

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ДУМА КАМЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ПЯТЫЙ СОЗЫВ  
Внеочередное заседание  
РЕШЕНИЕ №498**

23 июня 2016 года

**О награждении Почетной грамотой и Благодарственным письмом Думы Каменского городского округа**

В соответствии с Решением Думы Каменского городского округа от 11 июля 2013 года № 142 "Об утверждении Положения "О Почетной грамоте и Благодарственном письме Думы Каменского городского округа" (в ред. от 20.11.2014 г. № 278), Дума Каменского городского округа **Р Е Ш И Л А:**

1. За большой вклад в обеспечение законности, правопорядка, прав и свобод граждан, проживающих на территории Каменского городского округа и в связи с 80-летием со дня образования Государственной инспекции безопасности дорожного движения наградить Почетной грамотой Думы муниципально-образовательного учреждения "Каменский городской округ":

МУРАШОВА НИКОЛАЯ ВАСИЛЬЕВИЧА - старшего инспектора дорожно-патрульной службы отдельного батальона (ОБ) ДПС ГИБДД МО МВД России "Каменск-Уральский"

2. За многолетний добросовестный труд в системе здравоохранения муниципального образования "Каменский городской округ", высокий профессионализм и в связи с Днем медицинского работника наградить Почетной грамотой Думы муниципального образования "Каменский городской округ":

АНТОНОВУ ЛАРИСУ АЛЕКСАНДРОВНУ - медицинскую сестру врача общей практики ОВП с. Рыбниковское государственного бюджетного учреждения здравоохранения Свердловской области "Каменская центральная районная больница".

БОЧЕГОВУ ОЛГУ ГЕННАДЬЕВНУ - медицинскую сестру палатную хирургического отделения государственного бюджетного учреждения здравоохранения Свердловской области "Каменская центральная районная больница".

МОСЬКОВУ НАТАЛЬЮ ВИТАЛЬЕВНУ - биолога государственного бюджетного учреждения здравоохранения Свердловской области "Каменская центральная районная больница".

3. Опубликовать настоящее Решение в газете "Пламя" и разместить в сети Интернет на официальном сайте муниципального образования "Каменский городской округ" и на официальном сайте Думы муниципального образования "Каменский городской округ".

4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на постоянный Комитет Думы Каменского городского округа по вопросам законодательства и местного самоуправления (Н.П. Шубина).

**Председатель Думы Каменского городского округа  
В.И. Чемезов**

23.06.2016 г.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ДУМА КАМЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ПЯТЫЙ СОЗЫВ  
Внеочередное заседание  
РЕШЕНИЕ №502**

23 июня 2016 года

**О присвоении звания "Почетный гражданин Каменского городского округа"**

В соответствии со статьями 5 и 15 Положения от 07.06.2007г № 28 "О присвоении звания "Почетный гражданин Каменского городского округа" (в ред. от 19.02.2009г № 129), руководствуясь протоколом № 3 счетной комиссии по результатам тайного голосования о присвоении звания "Почетный гражданин Каменского городского округа" от 23.06.2016 г., Дума Каменского городского округа **Р Е Ш И Л А:**

1. Утвердить протокол № 3 заседания счетной комиссии по результатам тайного голосования по кандидатурам на звание "Почетный гражданин Каменского городского округа" (прилагается).

2. За многолетний добросовестный педагогический труд, высокий профессионализм, большую личный вклад в социально-экономическое развитие муниципального образования "Каменский городской округ", активную депутатскую и общественную деятельность присвоить звание "Почетный гражданин Каменского городского округа":

- Шубиной Надежде Петровне - пенсионеру.

3. Настоящее Решение вступает в силу с момента его подписания.

4. Опубликовать настоящее Решение в газете "Пламя".

**Председатель Думы Каменского городского округа  
В.И. Чемезов**

23.06.2016 г.

**ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 24.06.2016 г. № 1059 п. Мартюш

**Об утверждении средней рыночной стоимости одного квадратного метра жилого помещения на территории Каменского городского округа на третий квартал 2016 года**

В соответствии с Законом Свердловской области от 22.07.2005 № 96-ОЗ "О признании граждан малоимущими в целях предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда на территории Свердловской области", руководствуясь Порядком определения средней рыночной стоимости одного квадратного метра жилого помещения на территории Каменского городского округа, утвержденным постановлением Главы Каменского городского округа от 18.12.2015 № 3240, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом МО "Каменский городской округ" **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить среднюю рыночную стоимость одного квадратного метра общей площади жилого помещения, сложившуюся

в границах МО "Каменский городской округ" на третий квартал 2016 года в размере 32 500 рублей.

2. Установленная пунктом 1 настоящего постановления средняя рыночная стоимость одного квадратного метра общей площади жилого помещения применяется для:

- определения имущественного положения граждан в целях признания их малоимущими и предоставления им жилого помещения по договору социального найма муниципального жилищного фонда;

- расчета социальных выплат многодетным семьям и работникам областных государственных учреждений в рамках подпрограммы "Стимулирование развития жилищного строительства" государственной программы Свердловской области "Реализация основных направлений государственной политики в строительном комплексе Свердловской области до 2020 года";

- расчета социальных выплат молодым семьям в рамках подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей" государственной программы Свердловской области "Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в Свердловской области до 2020 года";

- обеспечения жильем граждан льготных категорий в соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 28.04.2006 № 357-ПП "О порядке обеспечения жильем нуждающихся в улучшении жилищных условий ветеранов Великой Отечественной войны и нуждающихся в улучшении жилищных условий и вставших на учет до 01 января 2005 года ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов".

3. Опубликовать настоящее постановление в газете "Пламя" и разместить на официальном сайте муниципального образования "Каменский городской округ".

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава городского округа С.А. Белоусов**

**ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 27.06.2016 г. № 1068

**Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги "Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости" в муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных на территории Каменского городского округа**

Во исполнение Федерального закона от 27.07.2010 № 210 "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", в целях реализации распоряжения Правительства РФ от 17.12.2009 года № 1993-р "Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в электронном виде", руководствуясь постановлением Главы Каменского городского округа от 10.09.2015 № 2442 "Об утверждении порядка разработки, и утверждения административных регламентов, предоставления муниципальных услуг, порядка проведения экспертизы, проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг", Уставом муниципального образования "Каменский городской округ"

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги: "Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости" в муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных на территории Каменского городского округа (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Пламя" и разместить на официальном сайте муниципального образования "Каменский городской округ".

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по вопросам организации управления и социальной политике И.В. Кырчикову.

**Глава городского округа С.А. Белоусов**

**Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости" в муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных на территории МО "Каменский городской округ"**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1. Предмет регулирования Регламента

Настоящий Административный регламент предоставления муниципальной услуги: "Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости" (далее - Регламент) разработан в целях повышения качества и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для ее получателей и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги (далее - Услуга).

Основными принципами предоставления услуги являются:

- 1) бесплатность для получателя;
- 2) единство требований к результату услуги;
- 3) заявительный порядок обращения за предоставлением услуги.

**1.2. Круг заявителей**

Заявителями и получателями муниципальной услуги являются учащиеся муниципальных общеобразовательных организаций, подведомственных Управлению образования Администрации муниципального образования "Каменский городской округ" (далее - Управление образования) и их родители (законные представители), как граждане Российской Федерации, так и лица без гражданства и иностранные граждане на равных основаниях, если иное не предусмотрено законом или международным договором Российской Федерации.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги.

1.3.1. Ответственным за организацию, информирование, консультационное и методическое обеспечение предоставления Услуги является Управление образования Администрации муниципального образования "Каменский городской округ" (далее - Управление образования).

1.3.2. Информирование заявителя о предоставлении услуги осуществляет:

- 1.3.2.1. Управление образования:
  - по адресу: 623409, Россия, Свердловская область, город Каменск-Уральский, улица Революционная, дом 13;
  - по телефону: приемная 8 (3439) 34-22-31;
  - адрес официального Интернет-сайта: <http://www.mouo.ru>.
  - адрес электронной почты: [uo\\_priompnaja@mail.ru](mailto:uo_priompnaja@mail.ru).
- 1.3.2.2. Муниципальные общеобразовательные организации (далее - МОУ).

Сведения о местонахождении, адреса сайтов, телефоны МОУ указаны в Приложении N 1 к настоящему Регламенту.

Сотрудники, ответственные за предоставление муниципальной услуги и информирование о ее предоставлении, а также режим их работы утверждаются приказом директора МОУ.

1.3.3. Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления, в том числе о ходе и порядке предоставления услуги:

- информация по вопросам предоставления услуги сообщается лицами, осуществляющими предоставление услуги: по телефону, при осуществлении личного приема, размещается на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" Управления образования и МОУ, на информационных стендах МОУ и Управления образования;

- при ответах на телефонные звонки и устные обращения лица, осуществляющие предоставление услуги, подробно и в корректной форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании учреждения, в которое позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности лица, принявшего телефонный звонок. Время разговора не должно превышать 10 минут. При невозможности лица, осуществляющего предоставление услуги, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо, или сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию;

- письменные обращения заявителя рассматриваются лицами, осуществляющими предоставление услуги с учетом времени, необходимого для подготовки ответа, в срок, не превышающий 30 дней со дня регистрации письменного обращения, в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации";

1.3.4. Информация об услуге размещается:

- 1) в печатной форме на информационных стендах в МОУ;
- 2) в электронном виде в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальных сайтах МОУ, Управления образования, Администрации Каменского городского округа, федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)".

В случае если в указанную информацию были внесены изменения, то она в течение 10 рабочих дней подлежит обновлению.

**2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

2.1. Наименование услуги: "Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости" в муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных на территории Каменского городского округа".

2.2. Организация, предоставляющие муниципальную услугу. Предоставление муниципальной услуги осуществляется муниципальными общеобразовательными организациями, подведомственными Управлению образования Администрации Каменского городского округа (Приложение 1);

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги:

- предоставление информации о текущей успеваемости учащегося в МОУ;
- отказ в предоставлении информации о текущей успеваемости учащегося в МОУ.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги:

При личном обращении Заявителя услуга предоставляется в день обращения. При поступлении документов Заявителя по почте предоставление услуги осуществляется в течение 30 дней.

2.5. Перечень правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации";
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных";
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации";
- Федеральный закон от 24.01.1995 г. № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации";
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-р "Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в электронном виде";
- Распоряжение Правительства Свердловской области от 22.07.2013 № 1021-ПП "Об организации перевода государственных и муниципальных услуг в электронный вид";

2.6. Перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем:

- заявление о предоставлении информации о текущей успеваемости учащегося в МОУ (Приложение № 2);
- паспорт гражданина РФ или иной документ, удостоверяющий

щий личность заявителя, а также документ, подтверждающий полномочия законного представителя учащегося (при личном обращении).

2.6.1. Запрещается требовать от заявителя:  
- предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги, а также предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу.

2.7. Основания для отказа (приостановления) в предоставлении муниципальной услуги:

- заявление о предоставлении информации о текущей успеваемости учащегося в МОУ оформлено ненадлежащим образом;  
- заявителем является не уполномоченное лицо.

2.8. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется безвозмездно.

2.9. Срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не более 15 минут.

2.10. Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, производится в день их поступления в МОУ.

2.11. Требования к помещениям, в которых осуществляется прием заявителей на получение муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.11.1. Помещения для приема заявителей на получение муниципальной услуги должны соответствовать противопожарным и санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

2.11.2. Места информирования заявителей оборудуются:

- информационными стендами с визуальной текстовой информацией;  
- стульями и столами, а также письменными принадлежностями, для возможности оформления документов.

Размещенная информация должна быть достоверной, актуальной, оформленной в доступной для заявителей форме.

2.11.3. Кабинеты приема заявителей оборудуются информационными табличками с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего предоставление муниципальной услуги, режима работы.

2.11.4. Инвалидам оказывается помощь в преодолении различных барьеров, мешающих в получении ими муниципальной услуги наравне с другими лицами, в том числе обеспечивается:

а) возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;

б) возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления услуги, в том числе с помощью работников объекта, предоставляющих услуги;

в) возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в объект, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью работников объекта;

г) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения, и возможность самостоятельного передвижения по территории объекта;

д) содействие инвалиду при входе в объект и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;

е) надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности;

ж) обеспечение допуска на объект, в котором предоставляются услуги, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Министрства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 г. N 386н.

2.12. Показатели доступности и качества муниципальной услуги:

- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;  
- отсутствие жалоб со стороны заявителей;  
- количество взаимодействий заявителя с лицами, ответственными за предоставление муниципальной услуги;

- возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

В процессе предоставления муниципальной услуги МОУ должны обеспечивать соблюдение требований действующего законодательства Российской Федерации, а также настоящего Регламента.

3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

3.1. Последовательность административных действий (процедур) приводится в блок-схеме (приложение № 3 к настоящему регламенту).

3.2. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1. Обращение заявителя: прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	Очное	Заочное
2. Рассмотрение документов и проверка содержащихся в них сведений	Проверка правильности заполнения заявления	Аутентификация данных заявителя
3. Выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги	Формирование уведомления об отказе в предоставлении информации, либо предоставлении информации	Предоставление информации заявителю

3.3. Основанием для начала административной процедуры "Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги" является обращение заявителя в устной, письменной и (или) электронной форме в МОУ.

Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги осуществляется сотрудником МОУ, осуществляющим исполнение муниципальной услуги. При обращении в электронной форме регистрация заявления происходит автоматически путем ввода данных заявителем на Портале.

Для заполнения электронного заявления, с целью последующей надлежащей идентификации, заявителю необходимо зарегистрироваться на официальном Портале государственных услуг <http://www.gosuslugi.ru>, указав свою фамилию, имя, отчество, степень родства и контактную информацию (в том числе адрес электронной почты).

Зарегистрировавшись, заявитель выбирает в поле "Ваше местоположение": Свердловская область - Каменский городской

округ - Управление образования Администрации МО "Каменский городской округ", наименование услуги из списка услуг.

3.4. Специалист, в обязанности которого входит прием документов:

1) проверяет наличие всех необходимых документов, в соответствии с перечнем, установленным пунктом 2.6 раздела 2 настоящего Регламента;

2) при наличии оснований для отказа в предоставлении услуги по причинам, определенным пунктом 2.7 раздела 2 настоящего Регламента устно разъясняет заявителю причины такого отказа.

3) сообщает заявителю номер и дату регистрации запроса.

3.5. Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, производится в день их поступления в МОУ.

3.6. В случае оказания муниципальной услуги в электронной форме должностное лицо МОУ, ответственное за прием и регистрацию документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1) проверяет наличие документов, указанных в пункте 2.6 раздела 2 настоящего Регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) производит регистрацию заявления и прилагаемых к нему документов в день их поступления в электронном виде;

3) направляет заявителю электронное сообщение, подтверждающее прием данных документов, а также направляет заявителю следующую информацию:

- о дате и времени для личного приема заявителя;  
- о перечне документов (оригиналов), необходимых для предоставления муниципальной услуги при личном приеме для проверки их достоверности;

- должность, фамилию, имя, отчество лица, ответственного за оказание муниципальной услуги;

- в случае, если в электронной форме (сканированном виде) заявителем направлены не все документы, указанные в пункте 2.6 раздела 2 настоящего Регламента, информирует заявителя о необходимости представления (направления по почте) недостающих документов и других обстоятельствах, препятствующих получению муниципальной услуги и способах их устранения.

3.7. Основанием для начала административной процедуры "Рассмотрение документов и проверка содержащихся в них сведений" является регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов.

Должностное лицо МОУ в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления рассматривает заявление и прилагаемые к нему документы и проверяет наличие оснований для отказа в предоставлении информации.

В случае выявления оснований для отказа в предоставлении информации должностное лицо МОУ готовит уведомление об отказе в направлении документированной информации о текущей успеваемости учащегося, ведении электронного дневника и электронного журнала успеваемости и передает его на подпись руководителю МОУ.

В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении информации, должностное лицо учреждения в течение 3 рабочих дней с момента регистрации заявления готовит информацию о текущей успеваемости, о доступе к электронному дневнику обучающегося и передает ее на подпись руководителю МОУ.

3.8. Основанием для начала административной процедуры "Выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги" является выдача (отправка) заявителю подписанного руководителем МОУ уведомления о направлении (об отказе в направлении) документированной информации о текущей успеваемости учащегося, ведении электронного дневника и электронного журнала успеваемости.

Специалист МОУ, ответственный за предоставление муниципальной услуги, не позднее трех дней со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) документированной информации направляет решение с присвоенным регистрационным номером заявителю почтовым отправлением либо вручает лично заявителю под роспись, если иной порядок выдачи документа не определен заявителем при подаче запроса.

3.9. При предоставлении муниципальной услуги через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) выдача заявителям (их представителям) результатов предоставления муниципальной услуги осуществляется через Единый портал.

4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ.

4.1. Управление образования осуществляет контроль за порядком предоставления и качеством предоставления муниципальной услуги путем проведения проверок соблюдения и исполнения руководителями МОУ действующего законодательства Российской Федерации и Регламента.

Проведение проверок может носить плановый характер (на основании годовых планов работы), тематический характер (проверка предоставления муниципальной услуги отдельным категориям граждан) и внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя о предоставлении муниципальной услуги или отказе в ее предоставлении).

Проверка полноты и качества исполнения муниципальной услуги осуществляется комиссией, которая формируется на основании приказа Управления образования. Результат деятельности комиссии оформляется в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

Результаты проверки нарушений в осуществлении муниципальной услуги доводятся до заявителей в письменной форме.

4.2. В случае выявления в результате осуществления контроля нарушений порядка предоставления и (или) необоснованного отказа в предоставлении муниципальной услуги, а также предоставления муниципальной услуги ненадлежащего качества, привлечение виновных лиц к ответственности осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Специалист, ответственный за осуществление муниципальной услуги, несет персональную ответственность за соблюдение сроков и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении муниципальной услуги.

5. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

5.1. В случае, когда заявитель не согласен с решениями, принятыми в процессе предоставления муниципальной услуги, он вправе обжаловать их в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме на имя начальника Управления образования.

5.4. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта ДО, Управления образования, предоставляющих муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.5. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего; и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

дусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме на имя начальника Управления образования.

5.4. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта ДО, Управления образования, предоставляющих муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.5. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего; и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.6. Жалоба подлежит рассмотрению начальником Управления образования в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) об удовлетворении жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) об отказе в удовлетворении жалобы.

5.8. Случаи обоснованного отказа в рассмотрении жалобы заявителя:

1) если имеется вступившее в законную силу принятое по жалобе с теми же лицами, о том же предмете и по тем же основаниям решение или определение о прекращении производства по жалобе, либо об утверждении мирового соглашения суда общей юрисдикции, арбитражного суда;

2) если в жалобе не указаны фамилия, имя, отчество заявителя или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

3) если в письменном обращении содержатся нецензурные, либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

4) если в письменном обращении заявителя содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства. В таком случае принимается решение о бессознательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший обращение;

5) если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну. Заявителю, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

5.9. Жалоба возвращается подавшему его заявителю в случае:

1) если жалоба не подписана, либо подписана лицом, не имеющим права ее подписывать;

2) если текст жалобы не поддается прочтению.

После устранения указанных выше обстоятельств, жалоба может быть повторно подана в установленном Регламентом порядке.

5.10. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме, либо по желанию заявителя в электронной форме, направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.11. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления начальник Управления образования, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение №1

**Муниципальные общеобразовательные организации муниципального образования "Каменский городской округ", уполномоченные предоставлять муниципальную услугу:**

№	Наименование учреждения	Местонахождение	Телефон, адрес электронной почты, адрес сайта	Ф.И.О. директора
1	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Бродовская средняя общеобразовательная школа»	623462, Свердловская область, Каменский район, п. Мартош, ул. Титова, 3.	310-934 123101@list.ru <a href="http://bsschool.ucoz.ru">http://bsschool.ucoz.ru</a>	Соколова Марина Алексеевна



2.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Каменская средняя общеобразовательная школа»	623459, Свердловская область, Каменский район, с. Полярка, ул. Механизаторов, 31.	376-182 123102@list.ru http://kamensk-ucouz.ru	Храмцова Алевтина Михайловна
3.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Кисловская средняя общеобразовательная школа»	623489, Свердловская область, Каменский район, с. Кисловское, ул. Ленина, 47.	372-543 moukislouvo@yandex.ru http://mkoukislouvo.edusite.ru	Колобова Екатерина Владимировна
4.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Клевакинская средняя общеобразовательная школа»	623482, Свердловская область, Каменский район, с. Клевакинское, ул. Мира, 21А	372-731 klevakino@mail.ru http://klevakino.rusedu.net	Новохатка Леонид Александрович
5.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Колчеданская средняя общеобразовательная школа»	623460, Свердловская область, Каменский район, с. Колчедан, ул. Ленина, 38.	373-397 shkola.ks.ru@mail.ru http://kolchedan-school.ru	Затяева Наталья Владимировна
6.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Маминская средняя общеобразовательная школа»	623487, Свердловская область, Каменский район, с. Маминское, ул. Ленина.	372-467 maminsk_school@mail.ru http://maminskshkola.ucoz.ru	Москвина Ольга Геннадьевна
7.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Новоисетская средняя общеобразовательная школа»	623461, Свердловская область, Каменский район, с. Новоисетское, ул. Ленина, 30.	375-142 s123107@mail.ru http://new-is.ucoz.ru	Сидорова Надежда Александровна
8.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Пироговская средняя общеобразовательная школа»	623471, Свердловская область, Каменский район, с. Синавское, ул. Советская, 11«б».	374-286 123108@mail.ru http://raduga-umka.ucoz.ru	Белоусова Валентина Григорьевна
9.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Покровская средняя общеобразовательная школа»	623480, Свердловская область, Каменский район, с. Покровское, ул. Школьная, 1	371-201 123109@mail.ru http://pokrovskaschool.ucoz.ru	Орлова Надежда Владимировна
10.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Рыбниковская средняя общеобразовательная школа»	623486, Свердловская область, Каменский район, с. Рыбниковское, ул. Советская, 117.	374-707 123110@mail.ru http://rshoh.edu.ru	Осинцева Зоя Константиновна
11.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Сосновская средняя общеобразовательная школа»	623488, Свердловская область, Каменский район, с. Сосновское, ул. Мира, 11.	372-624 12311166@list.ru http://sosnash.edusite.ru	Елфинова Елена Константиновна
12.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Травянская средняя общеобразовательная школа»	623468, Свердловская область, Каменский район, с. Травянский, ул. Ворошилова, 9.	372-243 123112@mail.ru http://travyankaschool.ucoz.ru	Парадеева Екатерина Ивановна
13.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Черемховская основная общеобразовательная школа»	623465, Свердловская область, Каменский район, с. Черемхово, ул. Ленина, 41.	376-871 ch-school@mail.ru http://cheredu.ucoz.ru	Грибанова Наталья Николаевна
14.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Районная вечерняя (сменная) общеобразовательная школа»	623462, Свердловская область, Каменский район, п. Мартюш, ул. Бажова, 10.	310-307 vecherka.kam@mail.ru http://mcovecher.ucoz.ru	Божарева Татьяна Викторовна

Приложение №2

**Форма заявления родителей (законных представителей) на предоставление информации о текущей успеваемости их ребенка в форме электронного дневника**

Директору \_\_\_\_\_ школы  
(наименование учреждения)

(Ф И О заявителя)  
проживающего по адресу:  
ул. \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_  
дом \_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_  
e-mail: \_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу предоставить сведения об успеваемости учащегося

(Ф И О учащегося, класс)

за период \_\_\_\_\_

Способ информирования заявителя (необходимое отметить):

По телефону

По электронной почте

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие МОУ \_\_\_\_\_ на обработку моих (моего ребенка) персональных данных, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления муниципальной услуги согласно действующего законодательства Российской Федерации. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве. С порядком подачи заявления в электронном виде ознакомлен.

\_\_\_\_\_ 20 г. \_\_\_\_ ч. \_\_\_\_ мин.  
(дата и время подачи заявления)

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя) (полностью Ф И О)

**Приложение № 3 БЛОК-СХЕМА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**



**ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ" ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 30.06.2016 г. № 1097 п. Мартюш  
**Об организации и проведении публичных слушаний по проекту Решения Думы Каменского городского округа "О внесении изменений в Генеральный план муниципального образования "Каменский городской округ", утвержденный Решением Думы Каменского городского округа № 78 от 26.12.2012г. в части установления функциональной зоны - "Инженерно-транспортная" под сооружением - ВЛ 35кВ Ларино - Рыбниково**

На основании статьи 28 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Градостроительного кодекса Российской Федерации, Решения Думы Каменского городского округа № 286 от 18.12.2014 года "Об утверждении Положения "О порядке организации и проведения публичных (общественных) слушаний в Каменском городском округе" (в ред. от 29.01.2015г. № 298, от 30.04.2015г. № 335), руководствуясь Правилами землепользования и застройки муниципального образования "Каменский городской округ", утвержденными Решением Думы Каменского городского округа от 27.06.2013 года № 125 (в ред. от 18.02.2016г. № 450), Уставом МО "Каменский городской округ", в целях соблюдения прав человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных на территории Каменского городского округа **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Назначить на 15 августа 2016 года в 17.20 часов в большом зале здания Администрации Каменского городского округа (г. Каменск-Уральский, пр. Победы, 38а) публичные слушания по проекту Решения Думы Каменского городского округа "О внесении изменений в Генеральный план муниципального образования "Каменский городской округ", утвержденный Решением Думы Каменского городского округа № 78 от 26.12.2012г., в части установления функциональной зоны - "Инженерно-транспортная" под сооружением - ВЛ 35кВ Ларино - Рыбниково", в отношении земельного участка с кадастровым номером 66:12:0000000:3675, площадью 395 кв.м., расположенного по адресу: Свердловская область, Каменский район.

2. Назначить ответственным за организацию и проведение публичных слушаний заместителя Главы Администрации по вопросам ЖКХ, строительства, энергетики и связи П.Н. Лугинина.

3. Комитету по архитектуре и градостроительству Администрации муниципального образования "Каменский городской округ" в период с 04.07.2016г. по 15.08.2016г. организовать размещение проекта внесения изменений:

- в здании Администрации Каменского городского округа по адресу: Свердловская область, г. Каменск-Уральский, пр. Победы, 38а;  
- в Комитете по архитектуре и градостроительству Администрации муниципального образования "Каменский городской округ" по адресу: Свердловская область, г. Каменск-Уральский, пр. Победы, дом 97а.

4. Установить, что предложения и замечания заинтересованных лиц и организаций по проекту внесения изменений, направляются в письменном виде в Комитет по архитектуре и градостроительству Администрации муниципального образования "Каменский городской округ" (г. Каменск-Уральский, пр. Победы, дом 97а, каб. 118, тел. (3439) 34-22-80).

5. Опубликовать настоящее постановление в газете "Пламя" и разместить на официальном сайте муниципального образования "Каменский городской округ".

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по вопросам ЖКХ, строительства, энергетики и связи П.Н. Лугинина.

**Глава городского округа С.А. Белоусов**

**ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ" ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 30.06.2016 г. № 1098 п. Мартюш  
**Об организации и проведении публичных слушаний по проекту Решения Думы Каменского городского округа "О внесении изменений в Генеральный план муниципального образования "Каменский городской округ", утвержденный Решением Думы Каменского городского округа № 78 от 26.12.2012г. в части установления функциональной зоны "Производственная"**

На основании статьи 28 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Градостроительного кодекса Российской Федерации, Решения Думы Каменского городского округа № 286 от 18.12.2014 года "Об утверждении Положения "О порядке организации и проведения публичных (общественных) слушаний в Каменском городском округе" (в ред. от 29.01.2015г. № 298, от 30.04.2015г. № 335), руководствуясь Правилами землепользования и застройки муниципального образования "Каменский городской округ", утвержденными Решением Думы Каменского городского округа от 27.06.2013 года № 125 (в ред. от 18.02.2016г. № 450), Уставом МО "Каменский городской округ", в целях соблюдения прав человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных на территории Каменского городского округа **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Назначить на 15 августа 2016 года в 17.00 часов в большом зале здания Администрации Каменского городского округа (г. Каменск-Уральский, пр. Победы, 38а) публичные слушания по проекту Решения Думы Каменского городского округа "О внесении изменений в Генеральный план муниципального об-

разования "Каменский городской округ", утвержденный Решением Думы Каменского городского округа № 78 от 26.12.2012г., в части установления функциональной зоны "Производственная", в отношении земельного участка с кадастровым номером 66:12:7701002:8, площадью 180147 кв.м., расположенного по адресу: Свердловская область, Каменский район, для строительства цеха по производству кирпича.

2. Назначить ответственным за организацию и проведение публичных слушаний заместителя Главы Администрации по вопросам ЖКХ, строительства, энергетики и связи П.Н. Лугинина.

3. Комитету по архитектуре и градостроительству Администрации муниципального образования "Каменский городской округ" в период с 04.07.2016г. по 15.08.2016г. организовать размещение проекта внесения изменений:

- в здании Администрации Каменского городского округа по адресу: Свердловская область, г. Каменск-Уральский, пр. Победы, 38а;  
- в Комитете по архитектуре и градостроительству Администрации муниципального образования "Каменский городской округ" по адресу: Свердловская область, г. Каменск-Уральский, пр. Победы, дом 97а.

4. Установить, что предложения и замечания заинтересованных лиц и организаций по проекту внесения изменений, направляются в письменном виде в Комитет по архитектуре и градостроительству Администрации муниципального образования "Каменский городской округ" (г. Каменск-Уральский, пр. Победы, дом 97а, каб. 118, тел. (3439) 34-22-80).

5. Опубликовать настоящее постановление в газете "Пламя" и разместить на официальном сайте муниципального образования "Каменский городской округ".

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по вопросам ЖКХ, строительства, энергетики и связи П.Н. Лугинина.

**Глава городского округа С.А. Белоусов**

**ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28.06.2016 г. № 1074 п. Мартюш  
**Об отмене особого противопожарного режима на территории муниципального образования "Каменский городской округ"**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003г. № 131-ФЗ (ред. от 15.02.2016г.) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", решением комиссии муниципального образования "Каменский городской округ" по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности от 28.06.2016г. № 4, руководствуясь Уставом Каменского городского округа **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Отменить с 29 июня 2016 г. особый противопожарный режим на территории муниципального образования "Каменский городской округ", введенный постановлением Главы Каменского городского округа от 05.05.2016г. № 660 (ред. от 17.05.2016г. № 797) "О введении особого противопожарного режима на территории муниципального образования "Каменский городской округ".

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Пламя" и разместить на официальном сайте Администрации Каменского городского округа.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по вопросам ЖКХ, строительства, энергетики и связи П.Н. Лугинина.

**Глава городского округа С.А. Белоусов**

@ Кадастровым инженером Макаровой Светланой Владимировной (623401, Свердловская область, г. Каменск-Уральский ул. Беляева № 24-32, номер квалификационного аттестата 66-10-9 дата выдачи "02" ноября 2010 г. 8-908-907-97-38, e-mail: makarova.ku@gmail.com) в отношении земельного участка с кадастровым номером 66:12:6501001:18, по адресу: Свердловская область, Каменский район, д. Соколова (Колчеданской с/а), ул. Ильича, 25 выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы и площади земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является Елохина Валентина Васильевна (623460, Свердловская область, Каменский район, д. Соколова (Колчеданской с/а) ул. Ильича, 25).

Собрание заинтересованных лиц состоит по адресу: 623400, г. Каменск-Уральский, ул. Тевосяна, 11, офис Кадастровые инженеры (05.08.2016 г. в 11 часов 00 минут).

С проектом межевого плана можно ознакомиться по адресу: 623400, г. Каменск-Уральский, ул. Тевосяна, 11 офис Кадастровые инженеры.

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 05.07.2016 г. по 05.08.2016 г. по адресу: 623400, г. Каменск-Уральский, ул. Тевосяна, 11 офис Кадастровые инженеры.

Смежные участки с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: кадастровый номер 66:12:6501001:17 Свердловская область, Каменский район, д. Соколова (Колчеданской с/а), ул. Ильича, дом 27).

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

**@ Извещение о проведении собрания по согласованию местоположения границы земельного участка**

Кадастровым инженером - Шульгин Павел Андреевич, № квалификационного аттестата кадастрового инженера 66-10-58, контактный телефон 8-902-447-70-43 в отношении земельного участка с кадастровым номером 66:12:5213008:40, обл. Свердловская, р-н Каменский, СТ "Нефтяник" у Барабановского тракта, уч-к №, дом 41 выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ и площади земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является Михайлова Н.С. (обл. Свердловская, г. Каменск-Уральский, ул. Комсомольский бульвар, 69-54, т. 8-952-736-21-71).

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы земельного участка состоит по адресу: 623400, обл. Свердловская, г. Каменск-Уральский, ул. Мусоргского, 16, кабинет №2 "05" августа 2016 г. в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 623400, обл. Свердловская, г. Каменск-Уральский, ул. Мусоргского, 16, кабинет №2.

Обоснованные возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с "05" июля 2016 г. по "05" августа 2016 г. по адресу: обл. Свердловская, г. Каменск-Уральский, ул. Мусоргского, 16, кабинет №2.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: кадастровый № 66:12:5213008:24, обл. Свердловская, р-н Каменский, СТ "Нефтяник" у Барабановского тракта уч-к №, дом 23; №66:12:5213008:25, обл. Свердловская, р-н Каменский, СТ "Нефтяник", у Барабановского тракта, уч-к №24; 66:12:5213008:30, обл. Свердловская, р-н Каменский, СТ "Нефтяник", у Барабановского тракта, уч-к №, дом 29; 66:12:5213008:39, обл. Свердловская, р-н Каменский, СТ "Нефтяник", у Барабановского тракта, уч-к №, дом 40.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ДУМА КАМЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ПЯТЫЙ СОЗЫВ  
Внеочередное заседание  
РЕШЕНИЕ № 503**

30.06.2016 года

**О внесении изменений в Положение о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Каменского городского округа, утвержденное Решением Думы Каменского городского округа от 29.10.2015 года № 401**

В соответствии со статьей 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 02.06.2016 года № 171-ФЗ "О внесении изменений в статью 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", подпунктом 11 пункта 4 статьи 6 Закона Свердловской области от 10 октября 2014 года № 85-ОЗ "Об избрании органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области", статьями 23, 28 Устава муниципального образования "Каменский городской округ", **Дума Каменского городского округа РЕШИЛА:**

1. Внести изменения в Положение о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Каменского городского округа, утвержденное Решением Думы Каменского городского округа от 29.10.2015 года № 401:

1.1. Пункт 1 Главы 1 "Общие положения" изложить в следующей редакции:

"1. Настоящим Положением в соответствии со статьей 36 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", подпунктом 11 пункта 4 Закона Свердловской области от 10 октября 2014 года № 85-ОЗ "Об избрании органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области", статьями 23, 28 Устава муниципального образования "Каменский городской округ" определяется порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Каменского городского округа (далее - конкурс), в том числе порядок формирования и организации деятельности конкурсной комиссии, принятия решения об объявлении конкурса, условия и процедура проведения конкурса, а также порядок принятия решения конкурсной комиссии по результатам конкурса."

1.2. Пункт 5 Главы 2 "Порядок формирования и организации деятельности конкурсной комиссии" изложить в следующей редакции:

"5. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом и обладает следующими полномочиями:

- 1) осуществляет проведение конкурса;
- 2) рассматривает документы, представленные для участия в конкурсе;
- 3) обеспечивает соблюдение равных условий проведения конкурса для каждого из кандидатов, в том числе принимает решение об исключении из состава конкурсной комиссии членов конкурсной комиссии, состоящих в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с кандидатами;
- 4) оценивает кандидатов на основе документов, представленных для участия в конкурсе, и конкурсных испытаний;
- 5) определяет результаты конкурса;
- 6) представляет в Думу Каменского городского округа кандидатов на должность главы Каменского городского округа, одобренных решением конкурсной комиссии по результатам конкурса;
- 7) рассматривает заявления и вопросы, возникающие в процессе подготовки и проведения конкурса;
- 8) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением."

1.3. Пункт 7 Главы 2 "Порядок формирования и организации деятельности конкурсной комиссии" дополнить абзацами вторым-третьим в следующей редакции:

"Конкурсная комиссия формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

Члены конкурсной комиссии пользуются равными правами в организации работы конкурсной комиссии, принимают личное участие в работе конкурсной комиссии, осуществляя деятельность на общественных началах."

1.4. Главу 2 "Порядок формирования и организации деятельности конкурсной комиссии" дополнить пунктом 7.1 в следующей редакции:

"7.1. Предложения о персональном составе членов конкурсной комиссии, назначаемых Думой Каменского городского округа, представляются комитетами Думы Каменского городского округа. Не может быть членом конкурсной комиссии:

- 1) гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе и подавший заявление на участие в конкурсе и иные документы, предусмотренные пунктом 28 настоящего Положения;
- 2) гражданин, состоящий в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с кандидатом, представившим документы для участия в конкурсе.

Гражданин, подавший заявление на участие в конкурсе и иные документы, предусмотренные пунктом 28 настоящего Положения, после назначения членом конкурсной комиссии, исключается из ее состава решением органа (лица) его назначившего.

Член конкурсной комиссии, состоящий в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с кандидатом, представившим документы для участия в конкурсе, в письменном виде уведомляет об этом председателя конкурсной комиссии и исключается из состава конкурсной комиссии по решению конкурсной комиссии.

В случае выбытия члена конкурсной комиссии из ее состава по любому основанию, назначение нового члена конкурсной комиссии производится органом или лицом, назначившим выбывшего члена конкурсной комиссии."

1.5. Пункт 14 Главы 2 "Порядок формирования и организации деятельности конкурсной комиссии" дополнить третьим абзацем в следующей редакции:

"Нумерация протоколов и решений сквозная. Номер решения конкурсной комиссии содержит номер протокола."

1.6. Абзац первый пункта 15 Главы 2 "Порядок формирования и организации деятельности конкурсной комиссии" изложить в следующей редакции:

"15. Заседания конкурсной комиссии проводятся открыто. По решению конкурсной комиссии на первом этапе конкурса могут быть проведены закрытые заседания. Решение о проведении закрытого заседания принимается простым большинством голосов от установленного общего числа членов конкурсной комиссии."

1.7. Абзац второй пункта 16 Главы 2 "Порядок формирования и организации деятельности конкурсной комиссии" исключить;

1.8. Абзац второй пункта 19 Главы 2 "Порядок формирования и организации деятельности конкурсной комиссии" исключить;

1.9. Главу 2 "Порядок формирования и организации деятельности конкурсной комиссии" дополнить пунктом 19.1 в следующей редакции:

"19.1. Первое заседание конкурсной комиссии, в целях избрания председателя, заместителя председателя и секретаря конкурсной комиссии, а также решения организационных вопросов деятельности конкурсной комиссии.

Первое заседание конкурсной комиссии открывает председатель Думы Каменского городского округа."

1.10. В пункте 20 Главы 3 "Порядок принятия решения об объявлении конкурса" слова "Думой Каменского городского округа" дополнить словами "в общем порядке, установленном Регламентом Думы Каменского городского округа";

1.11. В абзаце первом пункта 22 Главы 3 "Порядок принятия решения об объявлении конкурса" слова "за 45 календарных дней" заменить словами "за 50 календарных дней";

1.12. Пункт 23 Главы 3 "Порядок принятия решения об объявлении конкурса" изложить в следующей редакции:

"23. В решении об объявлении конкурса указываются:

- 1) дата, время и место проведения первого этапа конкурса;
- 2) срок приема документов (дата начала и дата окончания), место и время приема документов, подлежащих представлению в конкурсную комиссию в соответствии с настоящим Положением;
- 3) условия конкурса, в том числе порядок проведения конкурсных испытаний."

1.13. Пункт 24 Главы 3 "Порядок принятия решения об объявлении конкурса" дополнить абзацем вторым в следующей редакции: "Решение о формировании конкурсной комиссии принимается Думой Каменского городского округа в общем порядке, установленном Регламентом Думы Каменского городского округа."

1.14. Пункт 26 Главы 3 "Порядок принятия решения об объявлении конкурса" изложить в следующей редакции:

"26. Решения Думы Каменского городского округа об объявлении конкурса, о формировании конкурсной комиссии подлежат опубликованию в течение 7 календарных дней со дня принятия в газете "Пламя" и размещению на официальном сайте Думы Каменского городского округа, на официальном сайте муниципального образования "Каменский городской округ" в информационно-телекоммуникационной сети Интернет."

1.15. Главу 3 "Порядок принятия решения об объявлении конкурса" дополнить пунктом 26.1 в следующей редакции:

"26.1. Объявление о приеме документов для участия в конкурсе должно быть опубликовано в газете "Пламя" и размещено на официальном сайте Думы Каменского городского округа, на официальном сайте муниципального образования "Каменский городской округ" Думой Каменского городского округа в течение семи календарных дней со дня принятия решений, указанных в пунктах 23, 24 настоящего Положения, но не позднее чем за двадцать дней до дня проведения конкурса. В объявлении должны быть указаны:

- 1) наименование должности, на которую осуществляется отбор кандидатов;
- 2) дата, время и место проведения первого этапа конкурса;
- 3) требования к кандидатам в соответствии с пунктами 27, 33 настоящего Положения;
- 4) перечень документов, необходимых для участия в конкурсе и требования к их оформлению (в том числе формы) в соответствии с пунктом 28 настоящего Положения;
- 5) срок приема документов (дата начала и дата окончания), место и время приема документов, подлежащих представлению в конкурсную комиссию;
- 6) условия конкурса, в том числе порядок проведения конкурсных испытаний;
- 7) сведения об источнике дополнительной информации о конкурсе (адрес, телефон, контактное лицо)."

1.16. Подпункт 2 пункта 28 Главы 4 "Условия проведения конкурса" изложить в следующей редакции:

"2) копию паспорта (все страницы) или заменяющего его документа;"

1.17. Подпункт 3 пункта 28 Главы 4 "Условия проведения конкурса" изложить в следующей редакции:

"3) копии документов об образовании, подтверждающие указанные в заявлении сведения об образовании, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы); копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина; в случае если гражданин является депутатом, сведения о том, что гражданин является депутатом;"

1.18. В подпункте 4 пункта 28 Главы 4 "Условия проведения конкурса" слова "устанавливающим основные гарантии избирательных прав граждан Российской Федерации (приложение 3)" дополнить словами ", при этом обязательны к заполнению все формы раздела";

1.19. В подпункте 5 пункта 28 Главы 4 "Условия проведения конкурса" слова "субъекта Российской Федерации" (приложение 4) дополнить словами ", при этом обязательны к заполнению все формы раздела";

1.20. В подпункте 6 пункта 28 Главы 4 "Условия проведения конкурса" слова "субъекта Российской Федерации" (приложение 5) дополнить словами ", при этом обязательны к заполнению все формы раздела";

1.21. подпункт 7 пункта 28 Главы 4 "Условия проведения конкурса" изложить в следующей редакции:

"7) заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальной службе или ее прохождению, по форме № 001-ГС/у, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.12.2009 № 984н;"

1.22. В подпункте 8 пункта 28 Главы 4 "Условия проведения конкурса" слова "(оригиналы представляются гражданином в комиссию в день проведения конкурса)" исключить;

1.23. Подпункт 9 пункта 28 Главы 4 "Условия проведения конкурса" изложить в следующей редакции:

"9) согласие на обработку персональных данных, представленное всеми лицами (их законными представителями - в отношении несовершеннолетних детей), чьи персональные данные содержатся в документах, представляемых для участия в конкурсе (примечная форма приведена в Приложении № 6 к настоящему Положению);"

1.24. Подпункт 10 пункта 28 Главы 4 "Условия проведения конкурса" изложить в следующей редакции:

"10) справку о наличии (отсутствии) судимости, выданную в соответствии с Приказом МВД России от 07.11.2011 № 1121 "Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования";"

1.25. Пункт 28 Главы 4 "Условия проведения конкурса" дополнить семнадцатым и восемнадцатым абзацами в следующей редакции"

"Все копии документов, указанных в настоящем пункте, представляются одновременно с оригиналами, за исключением документов, предусмотренных п.п. 3 абзаца первого п. 28 Положения.

В случае отсутствия возможности своевременного представления в конкурсную комиссию справки о наличии (отсутствии) судимости допускается представление в конкурсную комиссию копии распiski (уведомления, в случае подачи заявления в электронной форме) о приеме уполномоченным органом заявления о выдаче указанной справки. При этом справка о наличии (отсутствии) судимости должна быть представлена в конкурсную комиссию не позднее дня, предшествующего дню проведения первого этапа конкурса."

1.26. Абзац первый пункта 29 Главы 4 "Условия проведения конкурса" изложить в следующей редакции:

"29. Прием документов для участия в конкурсе, указанных в частях первой и второй пункта 28 настоящего Положения, осуществляется аппаратом Думы Каменского городского округа в сроки, указанные в объявлении о приеме документов для участия в конкурсе;"

1.27. Абзацы второй, четвертый, пятый пункта 29 Главы 4 "Условия проведения конкурса" исключить;

1.28. Главу 4 "Условия проведения конкурса" дополнить пунктом 29.1 в следующей редакции:

"29.1. В ходе приема документов специалист аппарата Думы Каменского городского округа :

- 1) сличает копии представленных документов с их оригиналами, за исключением документов, предусмотренных п.п. 3 абзаца первого п. 28 Положения, заверяет верность копий (делает отметку "Верно" или "Копия верна", расписывается, указывает свою должность, фамилию и инициалы, дату и время заверения копии и проставляет печать Думы Каменского городского округа), оригиналы возвращает гражданину, их представившему;
- 2) проверяет соответствие представленных документов перечню, а также требованиям к их оформлению, установленным пунктом 28 настоящего Положения, и выдает письменное подтверждение о получении документов (согласно Приложению № 8 к настоящему Положению).

В случаях несвоевременного и (или) неполного представления гражданами документов, за исключением случая, указанного в части шестой пункта 28 настоящего Положения, представления неполных сведений в указанных документах, а также представления документов с нарушением их оформления аппарат Думы Каменского городского округа отказывает гражданину в приеме документов для участия в конкурсе.

Факт получения от гражданина заявления и иных документов, предусмотренных пунктом 28 настоящего Положения, регистрируется в Журнале регистрации заявлений об участии в конкурсе по отбору кандидатур на должность главы Каменского городского округа (согласно Приложению № 11 к настоящему Положению)."

1.29. Пункт 30 дополнить абзацами вторым-четвертым в следующей редакции

"Аппарат Думы Каменского городского округа проводит проверку полноты и правильности оформления документов, представленных кандидатами.

Запросы с целью проведения проверки полноты и достоверности сведений, представленных кандидатами, подписываются председателем Думы Каменского городского округа.

Поступившие ответы на запросы направляются членам конкурсной комиссии до начала первого этапа конкурса."

1.30. Пункт 31 Главы 4 "Условия проведения конкурса" изложить в следующей редакции:

"31. Аппарат Думы Каменского городского округа передает в конкурсную комиссию все полученные заявления, прилагаемые к ним документы, вторые экземпляры письменных подтверждений о получении документов, а также Журнал регистрации заявлений об участии в конкурсе по отбору кандидатур на следующий рабочий день после окончания срока приема документов для участия в конкурсе."

1.31. Пункт 32 Главы 4 "Условия проведения конкурса" исключить;

1.32. Пункт 33 Главы 4 "Условия проведения конкурса" дополнить подпунктом 9 в следующей редакции:

"9) при наличии в отношении гражданина Российской Федерации вступившего в силу решения суда о лишении его права занимать государственные и (или) муниципальные должности в течение определенного срока, если проведение первого этапа конкурса состоится до истечения указанного срока;"

1.33. Пункты 34, 35 Главы 4 "Условия проведения конкурса" исключить;

1.34. Главу 5 "Процедура проведения конкурса" изложить в следующей редакции:

"Глава 5. Процедура проведения конкурса.

36. Конкурс проводится, если имеется не менее двух кандидатов.

37. Кандидат в любой момент до принятия конкурсной комиссией итогового решения по результатам второго этапа конкурса вправе представить в конкурсную комиссию письменное заявление об отказе от участия в конкурсе (приложение 9). С момента поступления указанного заявления в конкурсную комиссию кандидат считается снявшим свою кандидатуру.

38. Конкурс проводится в два этапа:

- первый этап - конкурс документов;
- второй этап - конкурсные испытания.

39. На первом этапе конкурса конкурсная комиссия проводит проверку и оценивает результаты проверки:

- 1) представленных кандидатами документов на предмет их соответствия перечню, а также требованиям к их оформлению, установленным пунктом 28 настоящего Положения;
- 2) достоверности сведений, представленных кандидатами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 3) соответствия кандидатов требованиям, указанным в пункте 27 настоящего Положения, на основании представленных ими документов, а также информации, представленной правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами.

Изучение указанных документов и информации осуществляется в отсутствие кандидатов.

40. По результатам рассмотрения документов и проведения проверки достоверности сведений, представленных кандидатами, конкурсная комиссия принимает решение о допуске либо об отказе в допуске к участию во втором этапе конкурса.

Конкурсная комиссия отказывает кандидату в допуске к участию во втором этапе конкурса по следующим основаниям:

- 1) представленные кандидатом документы не соответствуют перечню и (или) требованиям к их оформлению, установленным пунктом 28 настоящего Положения;
- 2) кандидат не соответствует требованиям, установленным пунктом 27 настоящего Положения;
- 3) неполнота и (или) недостоверность представленных кандидатом сведений, а также представление кандидатом подложных документов или заведомо ложных сведений, подтвержденных информацией, представленной правоохранительными органами.

ми органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами.

41. По результатам первого этапа конкурса конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о допуске кандидатов ко второму этапу конкурса либо отказе в допуске к участию во втором этапе конкурса, с указанием причин отказа;

2) о признании конкурса несостоявшимся в следующих случаях: наличия одного кандидата; признания всех кандидатов несоответствующими требованиям, указанным в пункте 27 настоящего Положения; подачи всеми кандидатами заявлений об отказе от участия в конкурсе.

Список граждан, допущенных к участию во втором этапе конкурса, утверждается решением конкурсной комиссии на заседании конкурсной комиссии.

Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается конкурсной комиссией по итогам первого этапа конкурса. При этом конкурсная комиссия вправе разделить проведение второго этапа на несколько заседаний.

42. Конкурсная комиссия в письменной форме уведомляет о принятом по результатам первого этапа конкурса решении кандидатов, допущенных к участию во втором этапе конкурса, а также кандидатов, не допущенных к участию во втором этапе конкурса, с указанием причин отказа в допуске к участию во втором этапе конкурса в соответствии с абзацем вторым пункта 40 настоящего Положения, в срок не позднее трех рабочих дней до дня проведения второго этапа конкурса.

Решение конкурсной комиссии, принятое по итогам первого этапа конкурса, подлежит опубликованию в газете "Пламя" и размещению на официальном сайте муниципального образования "Каменский городской округ", на официальном сайте Думы Каменского городского округа в сети "Интернет" в течение семи календарных дней со дня принятия решения.

43. На втором этапе конкурса конкурсная комиссия проводит оценку способности кандидатов осуществлять полномочия высшего должностного лица муниципального образования "Каменский городской округ" по решению вопросов местного значения муниципального образования "Каменский городской округ", обеспечивать осуществление органами местного самоуправления муниципального образования "Каменский городской округ" полномочий по решению вопросов местного значения муниципального образования и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования "Каменский городской округ" федеральными законами и законами Свердловской области.

Общими критериями оценки кандидатов при проведении второго этапа конкурса являются уровень профессиональной подготовки кандидатов, стаж и опыт работы кандидатов, знания, умения, навыки и иные личностные и деловые качества кандидатов.

К числу наиболее значимых знаний, умений и навыков, необходимых для исполнения должностных обязанностей главы Каменского городского округа и определяющих его профессиональный уровень, относятся:

1) практические знания, умения, навыки, обуславливающие профессиональную компетентность:

знания о направлениях деятельности муниципального образования "Каменский городской округ", состоянии и проблемах развития муниципального образования "Каменский городской округ";

навыки долгосрочного планирования;

навыки системного мышления - умение прогнозировать возникновение проблемных ситуаций;

умение выявлять новые тенденции в практике муниципального управления, использовать их в своей работе;

осознание влияния результатов своей работы на результаты работы муниципального образования "Каменский городской округ" в целом;

умение выявлять неэффективные процедуры и усовершенствовать их;

умение определять и объяснять необходимость изменений для улучшения существующих процессов;

навыки оптимального распределения и использования имеющихся ресурсов, необходимых для выполнения работы;

2) знания и умения в области работы с нормативными правовыми актами:

способность ориентироваться в нормативных правовых актах; наличие представлений о роли законодательства Российской Федерации и законодательства Свердловской области в регулировании вопросов организации и осуществления местного самоуправления;

умение работать с электронными справочными правовыми базами;

3) коммуникативные умения и навыки:

умение выстраивать эффективные коммуникации с широкой целевой аудиторией и на разных условиях взаимодействия;

умение работать с руководителями организаций, населением, налаживать с ними контакт;

навыки сотрудничества, способность и готовность к совместному решению проблем;

владение навыками межкультурной коммуникации;

навыки разрешения конфликтных ситуаций;

умение поддерживать комфортный морально - психологический климат в коллективе;

умение создать среду, которая способствует разрешению возникшего конфликта;

умение минимизировать негативные последствия конфликтной ситуации.

Неявка кандидата для участия во втором этапе конкурса считается отказом от участия в конкурсе.

При проведении второго этапа конкурса применяются конкурсные испытания:

1) устное и (или) письменное изложение программы развития муниципального образования "Каменский городской округ" в рамках полномочий главы муниципального образования "Каменский городской округ";

2) индивидуальное собеседование.

Последовательность применения указанных конкурсных испытаний определяется решением Думы Каменского городского округа о назначении конкурса и указывается в объявлении о приеме документов для участия в конкурсе.

Собеседование проводится конкурсной комиссией отдельно с каждым из кандидатов.

Продолжительность собеседования с кандидатом устанавливается конкурсной комиссией самостоятельно.

Программа развития муниципального образования "Каменский городской округ" должна содержать информацию об оценке текущего социально-экономического состояния муниципального образования "Каменский городской округ", описание основных проблем социально-экономического развития муниципального образования "Каменский городской округ" и комплекс предлагаемых мер по их решению, сроки, ресурсное обеспечение и механизмы реализации программы.

Изложение тезисов программы не может превышать 15 минут. Кандидат докладывает о планируемых действиях по разви-

тию муниципального образования "Каменский городской округ".

После окончания выступления каждый член конкурсной комиссии вправе высказать относительно выступления кандидата, задать уточняющие вопросы.

В ходе проведения собеседования с кандидатом члены конкурсной комиссии задают кандидату вопросы с целью определения уровня его профессиональной подготовки, знаний, умений, навыков и иных личностных и деловых качеств кандидата.

В ходе проведения конкурсных испытаний члены конкурсной комиссии вправе задавать вопросы также независимым экспертам, привлеченным к участию в работе конкурсной комиссии.

При проведении второго этапа конкурса членами конкурсной комиссии заполняются оценочные листы (приложение 12).

Оценочные листы включают в себя список кандидатов, допущенных ко второму этапу конкурса, и перечень критериев оценки. При этом члены конкурсной комиссии по предложенным критериям оценивают каждого из кандидатов по десятибалльной шкале, заноса выставленные баллы в соответствующие графы оценочного листа.

Отбор кандидатов из числа кандидатов, принявших участие во втором этапе конкурса, осуществляется путем проведения открытого голосования членов конкурсной комиссии.

Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением, которое подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами конкурсной комиссии, принявшими участие в заседании.;

1.35. Пункт 44 Главы 6 "Порядок принятия решения конкурсной комиссии по результатам конкурса" изложить в следующей редакции:

"44. По результатам второго этапа конкурса конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о предоставлении не менее двух кандидатов в Думу Каменского городского округа;

2) о признании конкурса несостоявшимся в следующих случаях: наличия одного кандидата;

признания всех кандидатов несоответствующими требованиям, указанным в пункте 27 настоящего Положения;

признания всех кандидатов не прошедшими конкурсные испытания;

подачи всеми кандидатами заявлений об отказе от участия в конкурсе.;

1.36. В пункте 48 Главы 6 "Порядок принятия решения конкурсной комиссии по результатам конкурса" слова "Рассмотрение Думой Каменского городского округа вопроса об избрании Главы Каменского городского округа" заменить словами "Избрание Думой Каменского городского округа Главы Каменского городского округа";

1.37. В пункте 50 Главы 6 "Порядок принятия решения конкурсной комиссии по результатам конкурса" слова "на официальном сайте Думы Каменского городского округа" дополнить словами ", на официальном сайте муниципального образования "Каменский городской округ";

1.38. В пункте 53 Главы 6 "Порядок принятия решения конкурсной комиссии по результатам конкурса" изложить в следующей редакции:

"53. Документы, представленные гражданами для участия в конкурсе, хранятся в Думе Каменского городского округа в течение пяти лет со дня завершения конкурса. По истечении указанного срока документы подлежат уничтожению.;

1.38. Приложение 6 изложить в следующей редакции (прилагается);

1.39. Приложение 8 изложить в следующей редакции (прилагается);

1.40. Дополнить приложением 11 (прилагается);

1.41. Дополнить приложением 12 (прилагается).

2. Опубликовать настоящее Решение в газете "Пламя" и разместить в сети Интернет на официальном сайте муниципального образования "Каменский городской округ" и на официальном сайте Думы Каменского городского округа.

3. Настоящее Решение вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на постоянный Комитет по вопросам законодательства и местного самоуправления (Н.П. Шубина).

**Глава Каменского городского округа С.А. Белоусов**

**Председатель Думы Каменского городского округа В.И. Чemezov**

Примерная форма

В Думу Каменского городского округа

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

конкурсную комиссию по отбору кандидатур на должность главы Каменского городского округа, в средства массовой информации, а также, в целях организации проверки представленных мною сведений, - в налоговые, правоохранительные, другие государственные органы, в образовательные организации.

Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими деятельность Оператора.

Настоящее согласие дано мной на срок хранения документов конкурса по отбору кандидатур на должность главы Каменского городского округа, проведенного в 20\_\_ году.

Настоящее согласие вступает в действие с момента его подписания.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие в любое время посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично представителю Оператора и зарегистрирован в соответствии с правилами делопроизводства.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

дата Ф.И.О. подпись

Приложение 8 к Положению

Дата и время начала приема документов:

\_\_\_ час. \_\_\_ мин.

\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Дата и время окончания приема документов:

\_\_\_ час. \_\_\_ мин.

\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**ПОДТВЕРЖДЕНИЕ ПОЛУЧЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ  
ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ ПО ОТБОРУ КАНДИДАТУР  
НА ДОЛЖНОСТЬ ГЛАВЫ КАМЕНСКОГО ГОРОДСКОГО  
ОКРУГА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество сотрудника аппарата Думы Каменского городского округа

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



Приложение № 11 к Положению

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЙ  
ОБ УЧАСТИИ В КОНКУРСЕ ПО ОТБОРУ КАНДИДАТУР  
НА ДОЛЖНОСТЬ ГЛАВЫ  
КАМЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, представившего документы	Дата и время начала приема документов	Дата и время окончания приема документов	Общее количество документов и листов (согласно акту приема документов)	Фамилия, имя, отчество (при наличии) и подпись лица, принявшего документы

Приложение № 12 к Положению

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ  
кандидатов на должность главы  
Каменского городского округа

Критерии оценки	Ф.И.О. кандидата	Ф.И.О. кандидата	Ф.И.О. кандидата
1. Уровень знания Конституции Российской Федерации, нормативных правовых актов в сфере местного самоуправления			
2. Опыт руководящей работы, стаж (опыт) работы или государственной (муниципальной) службы			
3. Личностные и деловые качества, необходимые для осуществления полномочий высшего должностного лица муниципального образования «Каменский городской округ» по решению вопросов местного значения муниципального образования «Каменский городской округ», обеспечения осуществления органами местного самоуправления муниципального образования «Каменский городской округ» полномочий по решению вопросов местного значения муниципального образования «Каменский городской округ» и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования «Каменский городской округ» федеральными и областными законами			
4. Уровень знаний о направлениях деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Каменский городской округ», специфики исполнения обязанностей по должности главы муниципального образования			
5. Программа развития муниципального образования «Каменский городской округ» в рамках полномочий главы муниципального образования «Каменский городской округ», наличие в программе предложений по развитию муниципального образования «Каменский городской округ», реализуемость предложений			
6. Навыки работы с документами, подготовки отчетов, аналитических материалов, разработки проектов нормативных правовых актов			
7. Культура речи, манера разговора, внешний вид, опыт публичных выступлений (презентации)			

Примечание 1. В оценочный лист включаются кандидаты, допущенные ко второму этапу конкурса.  
Примечание 2. Оценка кандидатов проводится по десятибалльной системе.

**Информационное сообщение  
о результатах подведения итогов аукциона**

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Каменского городского округа сообщает о результатах подведения итогов аукциона, назначенного на 01 июля 2016 г., по продаже имущества без объявления цены.  
Лот № 1: Легковой автомобиль ГАЗ - 3110, год выпуска - 1999, регистрационный номер С 614 АО 66, идентификационный номер (VIN) ХТН 311000Х0243007, цвет белый.  
Организатор торгов - Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Каменского городского округа.  
По итогам аукциона победителем торгов признан Маслаков Роман Николаевич, предложивший наибольшую цену за продаваемое имущество.

**ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
"КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ"  
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

От 01.07.2016 г. № 145 п. Мартюш  
**О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги "Предоставление разрешения на строительство", утвержденный распоряжением Главы городского округа от 17.06.2014г. № 112 (в ред. от 20.05.2015г. № 84)**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2014 года № 403 "Об исчерпывающем перечне процедур в сфере жилищного строительства", Уставом МО "Каменский городской округ":

1. Внести в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги "Предоставление разрешения на строительство", утвержденный распоряжением Главы городского округа от 17.06.2014г. № 112 (далее - Административный регламент), следующие изменения:

1.1. подпункт 6 пункта 9.1 Административного регламента дополнить следующими словами: "решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений в многоквартирном доме";

1.2. Пункт 14 Административного регламента изложить в новой редакции:

"14. Основания для отказа в приеме документов отсутствуют".

2. Опубликовать настоящее распоряжение в газете "Пламя" и разместить на официальном сайте муниципального образования "Каменский городской округ".

3. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации по вопросам ЖКХ, строительства, энергетики и связи П.Н. Лугинина.

**Глава городского округа С.А. Белоусов**

**Информационное сообщение**

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Каменского городского округа информирует о предоставлении земельных участков, расположенных по адресу:

1. Свердловская обл., Каменский район, с. Черемхово, за земельным участком с кадастровым номером 66:12:1401005:320, площадью 1974 кв. м, категория земельного участка - земли населенных пунктов, с разрешенным использованием - для ведения личного подсобного хозяйства.

2. Свердловская обл., Каменский район, с. Щербакowo, рядом с земельным участком с кадастровым номером 66:12:4901002:376, площадью 1500 кв. м, категория земельного участка - земли населенных пунктов, с разрешенным использованием - для ведения личного подсобного хозяйства.

3. Свердловская обл., Каменский район, д. Соколова, за земельным участком с кадастровым номером 66:12:6501005:56, площадью 2000 кв. м, категория земельного участка - земли населенных пунктов, с разрешенным использованием - для ведения личного подсобного хозяйства.

4. Свердловская обл., Каменский район, с. Окулово, земельный участок с кадастровым номером 66:12:7501002:73, площадью 1000 кв. м, категория земельного участка - земли населенных пунктов, с разрешенным использованием - для ведения личного подсобного хозяйства.

Лица, заинтересованные в предоставлении данных земельных участков, вправе в течение 30-ти дней со дня опубликования настоящего извещения, то есть до 03.08.2016 г., обратиться в КУМИ с заявлением о намерении участвовать в аукционе по предоставлению земельного участка. Также заявление может быть направлено по почте либо на адрес электронной почты. Ознакомиться со схемой расположения земельного участка можно в КУМИ в приемные часы.

Место нахождения КУМИ (почтовый адрес): 623400, Свердловская обл., г. Каменск-Уральский, пр. Победы, 97 "а", тел. (3439) 370-238, 370-228, адрес электронной почты: 901komitet@mail.ru

**Информационное сообщение**

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Каменского городского округа информирует о предоставлении земельных участков, расположенных по адресу:

1. Свердловская обл., Каменский район, д. Потаскуева, рядом с земельным участком с кадастровым номером 66:12:7401002:50, площадью 1500 кв. м, категория земельного участка - земли населенных пунктов, с разрешенным использованием - для индивидуального жилищного д. Потаскуева, за земельным участком с кадастровым номером 66:12:7401002:78, площадью 1500 кв. м, категория земельного участка - земли населенных пунктов, с разрешенным использованием - для индивидуального жилищного строительства;

2. Свердловская обл., Каменский район, д. Боевка, земельный участок с кадастровым номером 66:12:6001002:34, площадью 1410 кв. м, категория земельного участка - земли населенных пунктов, с разрешенным использованием - для индивидуального жилищного строительства

Лица, заинтересованные в предоставлении данных земельных участков, вправе в течение 30-ти дней со дня опубликования настоящего извещения, то есть до 03.08.2016 г., обратиться в КУМИ с заявлением о намерении участвовать в аукционе по предоставлению земельных участков. Также заявление может быть направлено по почте либо на адрес электронной почты. Ознакомиться со схемой расположения земельного участка можно в КУМИ в приемные часы.

Место нахождения КУМИ (почтовый адрес): 623400, Свердловская обл., г. Каменск-Уральский, пр. Победы, 97 "а", тел. (3439) 370-238, 370-228, адрес электронной почты: 901komitet@mail.ru

● **Профилактика**

**Операция "МАК-2016"**

Сотрудники полиции приступили к реализации оперативной профилактической операции "МАК-2016", которая пройдет в два этапа: с 27 июня по 31 июля и с 10 августа по 30 сентября.

Целью мероприятия является выявление и уничтожение незаконных посевов наркосодержащих растений, блокирование доступа заготовителей к дикорастущим зарослям конопли, посевам мака, устранение причин и условий, способствующих распространению наркотиков растительного происхождения, а также пресечение фактов немедицинского употребления наркотических веществ, выявление наркопреступлений и фактов кустарного изготовления наркотиков. О фактах хранения, перевозки, изготовления наркотических средств, психотропных веществ или растений, содержащих наркотические средства или психотропные вещества, можно сообщить в дежурную часть МО МВД России "Каменск-Уральский" по телефону 32-23-15 или 02, в отдел по борьбе с незаконным оборотом наркотиков 32-44-02, а также на "телефон доверия" ГУ МВД России по Свердловской области 8 (3439) 358-71-61 и 358-70-71.

**МО МВД России "Каменск-Уральский"**

**Об обстановке с пожарами**

За 6 месяцев 2016 г. в Каменск-Уральском и Каменском городском округе произошло 95 пожаров I группы, подлежащие государственному статистическому учету (2015 г. - 88, увеличение на 7,95%).

На пожарах погибли 9 человек, из них 1 ребенок (в 2015 г. - 7, детей нет). Травмированы 10 человек, из них 2 ребенка (2015 г. - 8, из них детей нет). В Каменском районе произошел 31 пожар (2015 г. - 28, уменьшение на 10,7%). В целом можно сказать, что за отчетный период зафиксировано общее увеличение количества произошедших пожаров, в частности на территории города. Наибольшее количество пожаров произошло по причине: неисправности электрооборудования - 33 (2015 г. - 32, увеличение на 3,1%), неосторожного обращения с огнем хозяев (при курении, в пьяном виде) - 18 (2015 г. - 12, увеличение на 50%), поджога - 12 (в 2015 г. - 14, уменьшение на 14,3%), нарушения противопожарного режима при эксплуатации печи и электроплиток - 10 (2015 г. - 11, уменьшение на 9,1%). Начиная с января, идет увеличение количества пожаров по причине неосторожного обращения и детской шалости с огнем. Последний случай был зафиксирован 1.03.16 г. в п. Новом Быту, где после распития спиртных напитков произошел пожар в частном жилом доме. При разборе строительных конструкций был обнаружен труп мужчины, хозяина дома. Все случаи произошедших пожаров говорят о том, что причиной становится безответственность граждан при обращении с огнем, в том числе при курении в постели и на диванах в состоянии алкогольного опьянения, эксплуатация неисправных отопительных и электронагревательных приборов, а также неисправной электропроводки. Случай детского травматизма произошел 23.04.16 г.: двое детей возраста 2004 г.р. и 2009 г.р., гуляя во дворе своего дома по ул. Лермонтова, нашли коробку с порохом и поднесли к ней зажигалку. Все содержимое коробки вспыхнуло, один из мальчиков 2009 г.р. получил термические ожоги лица I, II степени. Ребенок был госпитализирован в отделение хирургии в состоянии средней тяжести. Причиной пожара стала детская шалость с огнем. Помните! Неукоснительное соблюдение правил пожарной безопасности сохранит ваше имущество, вашу жизнь и здоровье не только вам, но и вашим близким!

**С. Сычугова, старший инженер ООСПИП 63 ОФПС**

**Участились наезды на детей  
на дворовых территориях**

Госавтоинспекция бьет тревогу и требует от родителей усилить контроль за детьми, которые зачастую остаются без присмотра взрослых.

Ситуация усугубляется, когда автомобиль движется задним ходом. Водители автотранспортных средств, выезжая из гаража или с места стоянки задним ходом, вообще не замечают малыша на дороге. Даже при минимальной скорости автомобиля такие случаи заканчиваются для детей либо тяжелыми травмами, либо смертельным исходом. Дело в том, что позади автомобиля, особенно при движении задним ходом, существует так называемая "мертвая зона", и большинство водителей об этом знают. При этом заметить малыша, находящегося в непосредственной близости или за машиной, практически невозможно. Более того, в такой ситуации маленького ребенка, скорее всего, не "увидят" ни специальные датчики ("парктроники"), ни видеокamеры. А виновниками таких ДТП, прежде всего, являются те взрослые люди, что по невниманию или из-за собственной беспечности, безответственности оставили ребенка без присмотра.

На сегодняшний день дворы давно перестали быть безопасными. Большое количество припаркованных автомобилей, деревья и кустарники, гаражи - все это создает "слепые" зоны - места с ограниченной видимостью. Даже взрослому человеку, гуляющему со своим ребенком и внимательно наблюдающему за ним, бывает трудно своевременно среагировать на спонтанные действия малыша, который вдруг бросается на дорогу, чтобы дотронуться до укатившийся мячик. Что уж говорить о водителе автомобиля, перед которым неожиданно появляется ребенок?!

Чтобы предотвратить трагедию, родителям необходимо постоянно рассказывать ребенку о возможной опасности, учить его, как правильно вести себя, чтобы не стать жертвой ДТП. Госавтоинспекторы советуют взрослым во время прогулки показывать ребенку опасные места, где и как можно попасть под машину. Заранее выбрать маршрут, по которому ребенок будет ходить в школу, показать на конкретных примерах, как следует вести себя в пути. Если у подъезда стоят автомобили, обратить на это внимание ребенка, научить его осматриваться по сторонам и определять, нет ли опасности приближающегося транспорта. Кроме того, необходимо научить ребенка "читать" световые сигналы автомобиля: если загорается поворотник, значит автомобиль сейчас повернет, если сзади загораются белые огни, значит автомобиль поедет назад. Одним словом, навыки безопасного поведения, и не только на дороге, но и во дворе - это насущная необходимость. Начинать прививать их надо с самого раннего детства, и чем раньше - тем лучше. Но именно обязанностью взрослого человека является обеспечение безопасности своего ребенка, и именно родитель несет полную ответственность за то, где находится его ребенок, и насколько его нахождение в транспортной среде безопасно.

**Группа по пропаганде ОБ ДПС ГИБДД МО МВД России "Каменск-Уральский"**

**Учредители:** Администрация МО «Каменский городской округ», Управление делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области.  
**Издатель:** ГАУПСО «Редакция газеты «Пламя».  
**Газета зарегистрирована** в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Уральскому федеральному округу. Свидетельство ПИ № ТУ 66-01550 от 04.02.2016 г.  
**Адрес редакции и издателя:** 623418, г. Каменск-Уральский, пр. Победы, 97«а».  
**Телефон/факс:** 39-93-69. **Электронный адрес:** vestiural@ngs.ru

**Директор Н.В. Казанцева.**

Корректура: Е.С. Орловская. Верстка: С.Ф. Ларина.

**Подписной индекс: 20306 (1 номер в неделю), 20307 (2 номера в неделю).**  
Цена свободная. Газета выходит 2 раза в неделю.  
Время подписания в печать: по графику - 10.00, фактически - 10.00.  
Отпечатано в типографии «Спринт» ИП Райков А.А., г. Каменск-Уральский, ул. Алюминиевая, 18, офис 1. Заказ 1113. Тираж 160.

Редакция не несет ответственности за достоверность информации в рекламных материалах и частных объявлениях. Материалы под значком @ публикуются на коммерческой основе.