

ПЛАМЯ

Газета издается с 1965 года

● №14 (6944)

● 27 февраля 2018 года

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ДУМА КАМЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ШЕСТОЙ СОЗЫВ
Двенадцатое заседание
РЕШЕНИЕ № 196

15 февраля 2018 года

О внесении изменений в Порядок передачи по концессионному соглашению имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Каменский городской округ», утвержденный Решением Думы Каменского городского округа от 16.02.2017 года № 58 (в редакции от 24.08.2017 года № 134)

Рассмотрев экспертное заключение Государственно-правового Департамента Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области от 23.10.2017 года № 663-ЭЗ, в соответствии с Федеральным законом от 29.07.2017 года № 279-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О теплоснабжении» и отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам совершенствования системы отношений в сфере теплоснабжения», руководствуясь Уставом муниципального образования «Каменский городской округ», Дума Каменского городского округа Р Е Ш И Л А:

1. Внести в Порядок передачи по концессионному соглашению имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Каменский городской округ», утвержденный Решением Думы Каменского городского округа от 16.02.2017 года № 58 (в редакции от 24.08.2017 года № 134) (далее - Порядок), следующие изменения:

1.1. Абзац 5 пункта 10 Порядка изложить в следующей редакции:

«если в 45-дневный срок со дня размещения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, предложения о заключении концессионного соглашения не поступило заявок о готовности к участию в конкурсе на заключение концессионного соглашения на условиях, предусмотренных в предложении о заключении концессионного соглашения, от иных лиц, отвечающих требованиям, предъявляемым Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях» к концессионеру, а также требованиям, предъявляемым частью 4.1 статьи 37 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», и в случае, если в ценовых зонах теплоснабжения инициатором заключения концессионного соглашения, объектом которого являются объекты теплоснабжения, централизованные системы горячего водоснабжения, отдельные объекты таких систем, выступает единая теплоснабжающая организация в этом случае с лицом, выступившим с инициативой о заключении концессионного соглашения, концессионное соглашение заключается на условиях, предусмотренных в предложении о заключении концессионного соглашения и проекте концессионного соглашения (проект концессионного соглашения с внесенными изменениями), без проведения конкурса»;

1.1. В пункте 17 Порядка слова «в пункте 16 настоящего Порядка» заменить словами «в пункте 10 настоящего Порядка»;

1.2. Дополнить Порядок пунктом 17.1. следующего содержания:

«17.1. Особенности заключения концессионного соглашения, объектом которого являются объекты теплоснабжения, централизованные системы горячего водоснабжения, отдельные объекты таких систем, в ценовых зонах теплоснабжения определяются в соответствии со статьей 52.1 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях».

2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее Решение в газете «Пламя» и разместить в сети Интернет на официальном сайте муниципального образования «Каменский городской округ», на официальном сайте Думы муниципального образования «Каменский городской округ».

4. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на постоянный Комитет Думы Каменского городского округа по экономической политике, бюджету и налогам (Г.Т. Лисицина).

**Председатель Думы Каменского городского округа В.И. Чemezov
Глава Каменского городского округа С.А. Белоусов**

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ДУМА КАМЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ШЕСТОЙ СОЗЫВ
Двенадцатое заседание
РЕШЕНИЕ № 197

15 февраля 2018 года

Об утверждении Положения о порядке проведения мониторинга федерального законодательства Свердловской области и ревизии нормативных

правовых актов органов местного самоуправления Каменского городского округа

В целях совершенствования работы органов местного самоуправления Каменского городского округа по проведению мониторинга федерального законодательства, законодательства Свердловской области и ревизии муниципальных нормативных правовых актов, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Каменского городского округа, Дума Каменского городского округа Р Е Ш И Л А:

1. Утвердить Положение о порядке проведения мониторинга федерального законодательства, законодательства Свердловской области и ревизии нормативных правовых актов органов местного самоуправления Каменского городского округа (прилагается).

2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Пламя» и разместить в сети Интернет на официальном сайте муниципального образования «Каменский городской округ» и на официальном сайте Думы муниципального образования «Каменский городской округ».

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на постоянный Комитет Думы Каменского городского округа по вопросам законодательства и местного самоуправления (Н.П. Шубина).

**Председатель Думы Каменского городского округа В.И. Чemezov
Глава Каменского городского округа С.А. Белоусов**

Положение о порядке проведения мониторинга федерального законодательства, законодательства Свердловской области и ревизии нормативных правовых актов органов местного самоуправления Каменского городского округа

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Мониторинг федерального законодательства, законодательства Свердловской области и ревизии нормативных правовых актов органов местного самоуправления Каменского городского округа (далее - муниципальные нормативные правовые акты) на соответствие вновь принятым нормативным правовым актам Российской Федерации и Свердловской области (далее - мониторинг) - это систематическая, комплексная деятельность, осуществляемая органами местного самоуправления Каменского городского округа и их отраслевыми (функциональными) органами и структурными подразделениями (далее - субъекты правотворчества) в пределах своих полномочий, по сбору, обобщению, анализу и оценке информации о состоянии федерального законодательства, законодательства Свердловской области, правотворчества в Каменском городском округе в соответствующей сфере правоотношений.

1.2. Для осуществления мониторинга субъекты правотворчества определяют ответственных должностных лиц.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОВЕДЕНИЯ МОНИТОРИНГА

2.1. Целями проведения мониторинга являются:

- приведение в соответствие с нормами федерального и регионального законодательства муниципальной нормативной базы;
- выявление потребностей в принятии, изменении или признании утратившими силу муниципальных нормативных правовых актов;
- устранение коллизий, противоречий, пробелов в муниципальных нормативных правовых актах;
- выявление коррупционных факторов в муниципальных нормативных правовых актах.

2.2. Основными задачами проведения мониторинга являются:

- приведение муниципальных нормативных правовых актов в соответствие с федеральным и региональным законодательством;
- взаимодействие между субъектами правотворчества по вопросам мониторинга.

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ МОНИТОРИНГА

3.1. Субъекты правотворчества проводят мониторинг по вопросам, относящимся к их компетенции.

3.2. Субъекты правотворчества при проведении ревизии муниципальных нормативных правовых актов осуществляют сбор, анализ и обобщение информации в установленной сфере правоотношений о соответствии федеральному законодательству действующих муниципальных нормативных правовых актов.

3.3. Мониторинг осуществляется посредством анализа:

- 1) действующих и вновь принятых федеральных конституционных и федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти;
- 2) действующих и вновь принятых законов Свердловской области, указов Губернатора Свердловской области, постановлений Правительства Свердловской области, нормативных правовых актов исполнительных органов государственной власти Свердловской области;
- 3) действующих и вновь принятых муниципальных нормативных правовых актов;
- 4) решений Конституционного суда Российской Федерации, судебной практики по делам об оспаривании нормативных правовых актов Свердловской области;
- 5) актов прокурорского реагирования на нормативные правовые акты Свердловской области, муниципальные нормативные правовые акты органов местного самоуправления.

3.4. Основаниями проведения мониторинга являются:

- внесение изменений в федеральное и региональное законодательство;
- анализ применения муниципальных нормативных правовых актов в определенной сфере;
- получение предложения органов прокуратуры в порядке статьи 9 Федерального закона от 17.01.1992 года № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» - обращения граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, органов государственной власти, депутатов Думы Каменского городского округа, в которых указывается на несовершенство муниципальной нормативной базы.

4. СТАДИИ И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ МОНИТОРИНГА

4.1. Мониторинг федерального законодательства, законодательства Свердловской области и ревизии муниципальных нормативных правовых актов на соответствие вновь принятым нормативным правовым актам Российской Федерации и Свердловской области проводится субъектами правотворчества ежемесячно.

4.2. По результатам проведенного мониторинга ответственными должностными лицами субъекта правотворчества в срок до 30 числа каждого месяца обеспечивается подготовка предложений по совершенствованию муниципальных нормативных правовых актов, на основании которых дается поручение руководителю о разработке соответствующего нормативного правового акта с указанием сроков и ответственных лиц.

4.3. Разработка проектов муниципальных нормативных правовых актов и их принятие проводится в срок не позднее двух месяцев с момента изменения соответствующего федерального и (или) регионального законодательства.

4.4. В случае, если основаниями к проведению мониторинга являлись обращения граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, органов государственной власти, депутатов Думы Каменского городского округа, а также предложения прокуратуры в порядке статьи 9 Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации», мониторинг осуществляется в течение 30 дней со дня их поступления.

О результатах проведения мониторинга в указанных случаях сообщается обратившемуся лицу в письменной форме.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Ответственные должностные лица субъектов правотворчества несут персональную ответственность за организацию мониторинга, в том числе за несвоевременное приведение муниципальных нормативных правовых актов (в сфере ведения соответствующего субъекта правотворчества) в соответствие с федеральным и региональным законодательством.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ДУМА КАМЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ШЕСТОЙ СОЗЫВ
Двенадцатое заседание
РЕШЕНИЕ № 198

15 февраля 2018 года

О внесении изменений в Перечень должностей муниципальной службы, учреждаемых в органах местного самоуправления Каменского городского округа, утвержденный Решением Думы Каменского городского округа от 06.12.2010 года № 353 (в редакции от 24.03.2011 года № 378, от 21.02.2013 года № 87, от 20.02.2014 года № 200, от 20.08.2015 года № 373, от 14.04.2016 года № 466, от 18.08.2016 года № 518)

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 29 октября 2007 года № 136-ОЗ «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области», Законом Свердловской области от 14 июня 2005 года № 49-ОЗ «О Реестре должностей муниципальной службы, учреждаемых в органах местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, и в муниципальных органах, не входящих в структуру органов местного самоуправления этих муниципальных образований», руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования «Каменский городской округ», Дума Каменского городского округа Р Е Ш И Л А:

1. Внести в Перечень должностей муниципальной службы, учреждаемых в органах местного самоуправления Каменского городского округа, утвержденный Решением Думы Каменского городского округа от 06.12.2010 года № 353 (в редакции от 24.03.2011 года № 378, от 21.02.2013 года № 87, от 20.02.2014 года № 200, от 20.08.2015 года № 373, от 14.04.2016 года № 466, от 18.08.2016 года № 518) следующие изменения:

1.1. В пункте 2 статьи 6 параграфа 2 слова «2. Старшая должность» дополнить словами «- главный специалист.».

2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Пламя», разместить в сети Интернет на официальном сайте муниципального образования «Каменский городской округ» и на официальном сайте Думы муниципального образования «Каменский городской округ».

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль исполнения настоящего Решения

В рамках приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» 18 марта в Каменском городском округе состоится рейтинговое голосование по выбору общественных территорий на Мартюше, в Покровском, Колчедане, Новоисетском, Травянском, Маминском, Позарихе, Сосновском, подлежащих первоочередному благоустройству. Перечень проектов опубликован на сайте Администрации Каменского городского округа kamensk-adm.ru (вкладка «Формирование комфортной городской среды»).

возложить на постоянный Комитет Думы Каменского городского округа по вопросам законодательства и местного самоуправления (Н.П. Шубина).

**Председатель Думы Каменского городского округа В.И. Чemezov
Глава Каменского городского округа С.А. Белоусов**

15.02.2018 г.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ДУМА КАМЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ШЕСТОЙ СОЗЫВ
Двенадцатое заседание
РЕШЕНИЕ № 199

15 февраля 2018 года

Об утверждении Положения о порядке формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования «Каменский городской округ»

Принимая во внимание методические рекомендации по оказанию имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, разработанные в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.01.2017 года № 147-р «Об утверждении Целевой модели «Поддержка малого и среднего предпринимательства», в целях совершенствования поддержки малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования «Каменский городской округ», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 22 июля 2007 года № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в собственности субъектов Российской Федерации или муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Положением о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом муниципального образования «Каменский городской округ», утвержденным Решением Думы Каменского городского округа от 25.02.2010 года № 240 (в редакции от 21.09.2017 года № 140), Уставом муниципального образования «Каменский городской округ», Дума Каменского городского округа Р Е Ш И Л А:

1. Утвердить Положение о порядке формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования «Каменский городской округ» (прилагается).

2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Пламя» и разместить в сети Интернет на официальном сайте муниципального образования «Каменский городской округ» и на официальном сайте Думы муниципального образования «Каменский городской округ».

3. Настоящее Решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

4. Решение Думы Каменского городского округа № 136 от 19.03.2009 года «Об утверждении Положения «О порядке формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества, предназначенного для оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в Каменском городском округе» признать утратившим силу.

5. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на постоянный Комитет Думы Каменского городского округа по экономической политике, бюджету и налогам (Г.Т. Лисицина).

**Председатель Думы Каменского городского округа В.И. Чemezov
Глава Каменского городского округа С.А. Белоусов**

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ФОРМИРОВАНИЯ, ВЕДЕНИЯ И ОБЯЗАТЕЛЬНОГО ПУБЛИКОВАНИЯ ПЕРЕЧНЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА, ПРЕДНАЗНАЧЕННОГО ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ВО ВЛАДЕНИЕ И (ИЛИ) В ПОЛЬЗОВАНИЕ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»

1. Общие положения
1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федера-

ции», Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 22 июля 2007 года № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в собственности субъектов Российской Федерации или муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

1.2 Настоящее Положение разработано в целях:

- 1) формирования имущественной базы, направленной на оказание поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;
- 2) обеспечения благоприятных условий для развития в Каменском городском округе субъектов малого и среднего предпринимательства;
- 3) обеспечения конкурентоспособности субъектов малого и среднего предпринимательства;
- 4) оказания содействия субъектам малого и среднего предпринимательства в продвижении производимых ими товаров (работ, услуг), результатов интеллектуальной деятельности;
- 5) увеличения количества субъектов малого и среднего предпринимательства в Каменском городском округе;
- 6) обеспечения занятости населения;
- 7) увеличения доли производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товаров (работ, услуг) в объеме валового внутреннего продукта;
- 8) увеличения доли уплаченных субъектами малого и среднего предпринимательства налогов в налоговых доходах бюджета Каменского городского округа;
- 9) оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Каменского городского округа.

1.3 Настоящее Положение устанавливает порядок формирования, ведения, обязательного опубликования Перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее — Перечень).

1.4 Имущество, включенное в Перечень, может быть использовано только в целях предоставления его во владение и (или) в пользование (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и не подлежит отчуждению в частную собственность, за исключением возмездного отчуждения такого имущества в собственность субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с частью 2.1 статьи 9 Федерального закона от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

2. Формирование, ведение и опубликование Перечня

2.1 Органом, уполномоченным на формирование, ведение и опубликование Перечня, является отраслевой (функциональный) орган Администрации Каменского городского округа — Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Каменского городского округа (далее — Комитет), который несет ответственность за достоверность содержащихся в Перечне сведений.

2.2 Проект перечня вносится на рассмотрение Координационного совета по инвестициям и развитию предпринимательства в Каменском городском округе (далее — координационный совет). Решение об утверждении перечня принимается не ранее чем через 30 (тридцать) дней со дня направления проекта перечня в координационный совет. При поступлении в указанный срок предложений координационного совета и наличии разногласий с высказанной им позицией, Комитет в течение 30 (тридцати) дней проводит согласительное совещание, информация о результатах которого в течение 3 (трех) дней размещается на официальном сайте муниципального образования «Каменский городской округ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.3 Перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), утверждается Постановлением Главы Каменского городского округа, с ежегодным — до 1 ноября текущего года дополнением такого перечня муниципальным имуществом. Изменения, касающиеся характеристик имущества, включенного в Перечень, вносятся по мере необходимости и утверждаются Постановлением Главы Каменского городского округа. Дополнения к перечню так же вносятся на рассмотрение координационного совета и рассматриваются в порядке, установленном в п. 2.2 настоящего положения.

2.4 В Перечень включаются земельные участки, нежилые помещения, нежилые отдельно стоящие здания, строения, сооружения, оборудование, машины, механизмы, установки, инвентарь, инструменты, находящиеся в собственности муниципального образования «Каменский городской округ», составляющие казну муниципального образования «Каменский городской округ» (далее — муниципальное имущество), соответствующие следующим критериям:

- 1) муниципальное имущество свободно от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства);
- 2) муниципальное имущество не изъято из оборота, не ограничено в обороте;
- 3) муниципальное имущество не является объектом религиозного назначения;
- 4) муниципальное имущество не является объектом незавершенного строительства;
- 5) в отношении муниципального имущества собственником, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, не принято решение о предоставлении его во владение и (или) в пользование иным лицам, не относящимся к субъектам малого или среднего предпринимательства;
- 6) муниципальное имущество не включено в перечень объектов муниципальной собственности,

подлежащих приватизации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) муниципальное имущество не признано аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

Виды разрешенного использования, функциональное и территориальное зонирование земельных участков на которых находятся включаемые в Перечень объекты недвижимого имущества, должны предусматривать использование таких земельных участков для размещения указанных объектов.

2.5 Ведение перечня осуществляется на электронном и бумажном носителе в форме, предусмотренной Приказом Минэкономразвития России от 20.04.2016 года № 264 «Об утверждении Порядка представления сведений об утвержденных перечнях государственного имущества и муниципального имущества, указанных в части 4 статьи 18 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», а также об изменениях, внесенных в такие перечни, в акционерное общество «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства», формы представления и состава таких сведений».

2.6 Включение имущества в Перечень не является основанием для расторжения договора, на основании которого возникли имущественные права субъекта малого и среднего предпринимательства.

2.7 При включении в Перечень имущества, арендуемого субъектом малого или среднего предпринимательства, Комитет получает письменное согласие арендатора на включение имущества в Перечень, путем направления ему соответствующего предложения, содержащего в том числе информацию о положениях Федерального закона от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

2.8 Муниципальное имущество, включенное в Перечень, признается невостребованным, если в течение 2 лет со дня включения сведений о муниципальном имуществе в Перечень, в отношении такого имущества от субъектов малого и среднего предпринимательства или организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, не поступило:

- 1) ни одной заявки на участие в аукционе (конкурсе) на право заключения договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества;
- 2) ни одного заявления о предоставлении муниципального имущества, в отношении которого заключение указанного договора может быть осуществлено без проведения аукциона (конкурса) в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 26.07.2006 года №135-ФЗ (в редакции от 29.07.2017 года) «О защите конкуренции».

2.9 Муниципальное имущество, включенное в Перечень, так же признается невостребованным в случае признания не состоявшимися не менее двух объявленных торгов на право заключения договора аренды или безвозмездного пользования и отсутствия предложений о предоставлении имущества от субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.10 Комитет исключает сведения о муниципальном имуществе из Перечня в одном из следующих случаев:

- 1) закрепление имущества за органом государственной власти или органом местного самоуправления, государственным или муниципальным унитарным предприятием, государственным или муниципальным учреждением, иной организацией, создаваемой на базе имущества, находящегося в государственной или муниципальной собственности, для выполнения государственных полномочий, решения вопросов местного значения или обеспечения исполнения установленной деятельности;

- 2) прекращение права муниципальной собственности на имущество, включенное в Перечень, в том числе в связи с прекращением его существования в результате гибели или уничтожения, отчуждением по решению суда, передачей в собственность другого публично — правового образования;

- 3) муниципальное имущество, включенное в перечень, отчуждено в собственность субъекта малого и среднего предпринимательства в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- 4) муниципальное имущество признано не востребованным субъектами малого и среднего предпринимательства или организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

- 5) изменение количественных и качественных характеристик муниципального имущества, включенного в Перечень, в результате которого оно становится непригодным к использованию по целевому назначению (например, признано аварийным и подлежащим сносу или реконструкции).

2.11 Проект Решения об исключении муниципального имущества из Перечня вносится на рассмотрение координационного совета. Решение об исключении муниципального имущества из Перечня принимается не ранее чем через 30 (тридцать) дней со дня направления проекта решения в координационный совет. При поступлении возражений координационного совета относительно исключения имущества, Комитет в течение 30 (тридцати) дней проводит согласительное совещание, информация о результатах которого в течение 3 (трех) дней размещается на официальном сайте муниципального образования «Каменский городской округ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.12 Исключение муниципального имущества из перечня утверждается Постановлением Главы Каменского городского округа, проект которого подготавливается Комитетом.

2.13 Перечень и внесенные в него изменения и дополнения подлежат:

- 1) обязательному опубликованию в газете «Пламя» - в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня утверждения Перечня или изменений и дополнений в него;

- 2) размещению на официальном сайте муниципального образования «Каменский городской округ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в том числе в форме открытых данных) — в течение 3 (трех) рабочих дней со дня утверждения Перечня или изменений и дополнений в него.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ДУМА КАМЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ШЕСТОЙ СОЗЫВ
Двенадцатое заседание
РЕШЕНИЕ № 200

15 февраля 2018 года
Об утверждении отчета о выполнении Прогнозного плана приватизации муниципального имущества за 2017 год

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Положением «О порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом муниципального образования «Каменский городской округ», утвержденным Решением Думы Каменского городского округа от 25.02.2010 года № 240 (в редакции от 21.09.2017 года № 140), Положением «О порядке планирования приватизации муниципального имущества, находящегося в собственности Каменского городского округа», утвержденным Решением Думы Каменского городского округа от 03.06.2010 года № 276 (в редакции от 30.01.2014 года № 193), рассмотрев отчет о выполнении Прогнозного плана приватизации муниципального имущества за 2017 год, руководствуясь статьей 23 Устава Каменского городского округа, Дума Каменского городского округа Р Е Ш И Л А:

1. Утвердить отчет о выполнении Прогнозного плана приватизации муниципального имущества за 2017 год (прилагается).
2. Признать работу Комитета по Управлению муниципальным имуществом Администрации Каменского городского округа не эффективной по выполнению прогнозного плана приватизации муниципального имущества за 2017 год.
3. Рекомендовать Главе муниципального образования «Каменский городской округ» принять меры по повышению эффективности деятельности Комитета по Управлению муниципальным имуществом Администрации Каменского городского округа, по выполнению прогнозного плана приватизации муниципального имущества.
4. Опубликовать настоящее Решение в газете «Пламя», разместить в сети Интернет на официальном сайте муниципального образования «Каменский городской округ» и на официальном сайте Думы муниципального образования «Каменский городской округ».
5. Настоящее Решение вступает в силу со дня его подписания.
6. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на постоянный Комитет Думы Каменского городского округа по экономической политике, бюджету и налогам (Г.Т. Лисицина).

Председатель Думы Каменского городского округа В.И. Чemezov
Глава Каменского городского округа С.А. Белоусов

Отчет о выполнении Прогнозного плана приватизации муниципального имущества за 2017 год

№ п/п	Перечень имущества местонахождение (пользователь)	Характеристика имущества	Стоимость (в рублях)		Цена сделки	Способ приватизации	Поступило в бюджет в руб.	Примечания
			Балансовая стоимость	Оценка рыночной стоимости				
1	Здание коровника, Кисловская с/а, пос. Лебяжье, ул. Советская, 48	Год ввода в эксплуатацию - 1987 г. Этажность - 1. Общая площадь - 1 638,7 кв.м.	1 123 396,00	-	0	-	0	Оценка рыночной стоимости и аукцион не проводился, ввиду отсутствия заявок.
2	Блок молочный, Кисловская с/а, пос. Лебяжье, ул. Советская, 48	Год ввода в эксплуатацию - 1989 г. Этажность - 1. Общая площадь - 283,00 кв.м.	1 034 484,00	-	0	-	0	Оценка рыночной стоимости и аукцион не проводился, ввиду отсутствия заявок.
3	Силосная траншея, Колчеданская с/а, с. Колчедан	Год ввода в эксплуатацию - 1989 г. Общая площадь - 353,5 кв.м. Назначение - производственное.	415,00	-	0	-	0	Оценка рыночной стоимости и аукцион не проводился, ввиду отсутствия заявок.
4	Здание бывшей бани на 10 мест, Покровская с/а, пос. Первомайский	Год ввода в эксплуатацию - 1993 г.	162 146,00	-	0	-	0	Оценка рыночной стоимости и аукцион не проводился, ввиду отсутствия заявок.
5	Нежилое здание, Кисловская с/а, с. Кисловское, ул. Красных Орлов, 32	Год ввода в эксплуатацию - 1911 г. Общая площадь - 504,6 кв.м. Этажность - 2.	-	-	0	-	0	Оценка рыночной стоимости и аукцион не проводился, ввиду отсутствия заявок.
6	Нежилое помещение (магазин), Колчеданская с/а, с. Колчедан, ул. Ленина, 58	Год ввода в эксплуатацию - 1950 г. Общая площадь: 114,4 кв.м. Этажность - 1.	-	-	0	-	0	Оценка рыночной стоимости и аукцион не проводился, ввиду отсутствия заявок.
7	Имущественный комплекс (склад ГСМ, арочный склад, склад с навесом, производственная база, гараж, АБК), г. Каменск-Уральский, ул. 1-я Синярская, д.21	Год ввода в эксплуатацию - 2002 г. Общая площадь - 3 247,6 кв.м.	457 852,80	40 976 434,00	0	-	0	Аукцион не проводился ввиду отсутствия заявок.
8	Столовая-библиотека, д. Соколова (Колчеданская с.а.), ул. Рудничная, д.11	Год ввода в эксплуатацию - 1966 г. Общая площадь - 637,3 кв.м. Этажность - 2.	54 925,47	4 216 000,00	0	-	0	Аукцион не проводился ввиду отсутствия заявок.
9	Склад д. Соколова (Колчеданская с.а.), ул. Рудничная, д.11	Год ввода в эксплуатацию - 1957 г. Общая площадь - 614,8 кв.м. Этажность - 2.	2 103,75	2 106 000,00	0	-	0	Аукцион не проводился ввиду отсутствия заявок.
10	GA3-3102 (легковой седан), п.г.т. Мартюш, ул. Гагарина, 23	Гос. номер B0367CB/66; год выпуска ТС: 2001; цвет: белый	268 212,00	19 394,00	0	-	0	Аукцион не состоялся, ввиду отсутствия заявок.
11	GA3-3110 (легковой седан), г. Каменск-Уральский, пр. Победы, 97а	Гос. номер B0367CB/66; год выпуска ТС: 2002; цвет: белый	20 962,91	18 870,00	0	-	0	Аукцион не состоялся, ввиду отсутствия заявок.
12	GA3-3102121 (легковой универсал), с. Новостроевское, ул. Советская, 2а	Гос. номер Y0260T/66; год выпуска ТС: 1999; цвет: белый	103 000,00	10 472,00	0	-	0	Аукцион не состоялся, ввиду отсутствия заявок.
13	BA3-21099 (легковой седан), г. Каменск-Уральский, ул. Зои Космодемьянской, 12	Гос. номер S394AO/66; год выпуска ТС: 2001; цвет: фиолетовый	96 000,00	-	0	-	0	Аукцион не проводился ввиду отсутствия заявок.
14	BA3-21070 (легковой), г. Каменск-Уральский, пр. Победы, 97а	Гос. номер T940TT/66; год выпуска ТС: 2003; цвет: сине-зеленый	120 780,00	-	0	-	0	Аукцион не проводился ввиду отсутствия заявок.
15	GA3-3102 (легковой седан), г. Каменск-Уральский, пр. Победы, 97а	Гос. номер P200KO/66; год выпуска ТС: 1998; цвет: темно-зеленый	97 000,00	-	0	-	0	Аукцион не проводился ввиду отсутствия заявок.
Итого:					0		0	

Список граждан, утративших право быть кандидатами в присяжные заседатели и подлежащих исключению из общего списка кандидатов в присяжные заседатели для Свердловского областного суда на 2017-2020 годы

№ п/п	Фамилия, имя, отчество
1	Боталов Юрий Алексеевич
2	Ильясова Галина Анатольевна
3	Кадралинов Еркын Нурисламович
4	Колмаков Виктор Владимирович
5	Мельникова Елена Михайловна
6	Плюхин Николай Владимирович
7	Сазонова Алла Анатольевна
8	Смирнов Юрий Николаевич
9	Степанов Станислав Викторович
10	Фархиуллин Алексей Дамирович

Сведения о внесении изменений в общий список кандидатов в присяжные заседатели для Свердловского областного суда на 2017-2020 годы с целью исправления неточных сведений о кандидатах в присяжные заседатели

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Вносимые изменения
1	Мальцев Иван Вячеславович	смена фамилии: Шушарин
2	Назимова Ирина Владимировна	смена фамилии: Назипова

ИНФОРМАЦИЯ о результатах конкурса на замещение вакантной должности

Конкурс на замещение вакантной должности руководителя муниципального унитарного сельскохозяйственного предприятия «Каменская машинно-технологическая станция», объявленный Администрацией Каменского городского округа 09 января 2018 года, признан несостоявшимся в связи с отсутствием заявлений претендентов на участие в конкурсе.

ИНФОРМАЦИЯ о результатах конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы

Администрацией Каменского городского округа 20 февраля 2018 года проведены конкурсы: на замещение вакантной должности муниципальной службы — Глава Горноисетской сельской администрации; на замещение вакантной должности муниципальной службы — Глава Покровской сельской администрации.

По результатам конкурса, объявленного 23 января 2018 года:

- на основании протокола заседания конкурсной комиссии Администрации Каменского городского округа от 20.02.2018 г. № 3 победителем на замещение вакантной должности муниципальной службы — Глава Горноисетской сельской администрации признана Меньшикова Татьяна Севериновна

- на основании протокола заседания конкурсной комиссии Администрации Каменского городского округа от 20.02.2018 г. № 4 победителем на замещение вакантной должности муниципальной службы — Глава Покровской сельской администрации признана Панченко Олеся Александровна.

Документы кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть возвращены по их письменному заявлению по адресу: 623428 Свердловская область, г.Каменск-Уральский, пр.Победы 38а, Администрация Каменского городского округа, каб. 19.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ДУМА КАМЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ШЕСТОЙ СОЗЫВ
Двенадцатое заседание
РЕШЕНИЕ № 201**

15 февраля 2018 года

О внесении изменений в Генеральный план муниципального образования «Каменский городской округ», утвержденный Решением Думы Каменского городского округа от 26.12.2012 года № 78 (в редакции от 21.12.2017 года № 186), в части установления территориальной зоны «Производственных и коммунально-складских предприятий»

В целях реализации градостроительной деятельности, устойчивого развития территории Каменского городского округа, обеспечения интересов граждан и их объединений, руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 года № 190-ФЗ, Правилами землепользования и застройки муниципального образования «Каменский городской округ», утвержденными Решением Думы Каменского городского округа от 27.06.2013 года № 125 (в редакции от 21.12.2017 года № 186), Уставом Каменского городского округа, протоколом публичных слушаний от 02.10.2017 года, заключением о результатах публичных слушаний от 16.10.2017 года, Дума Каменского городского округа Р Е Ш И Л А:

1. Внести изменения в Генеральный план муниципального образования «Каменский городской округ», утвержденный Решением Думы Каменского городского округа от 26.12.2012 года № 78 (в редакции от 21.12.2017 года № 186), в части установления территориальной зоны «Производственных и коммунально-складских предприятий», в отношении земельного участка с кадастровым номером 66:12:2708002:41, площадью 82502 кв. м., расположенного по адресу: Свердловская область, Каменский район, в 4,5 км на северо-восток от д. Кремлевка, для разведки и добычи полезных ископаемых (Кремлевское III месторождение строительного песка) согласно фрагменту 1 (прилагается).

2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Пламя» и разместить в сети Интернет на официальном сайте муниципального образования «Каменский городской округ» и на официальном сайте Думы муниципального образования «Каменский городской округ».

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на постоянный Комитет Думы Каменского городского округа по социальной политике (В.Н. Соломеин).

**Председатель Думы Каменского городского округа В.И. Чemezov
Глава Каменского городского округа
С.А. Белоусов**

№ 125 (в редакции от 21.12.2017 года № 186), Уставом Каменского городского округа, протоколом публичных слушаний от 09.11.2017 года, заключением о результатах публичных слушаний от 31.11.2017 года, Дума Каменского городского округа Р Е Ш И Л А:

1. Внести в Генеральный план муниципального образования «Каменский городской округ», утвержденный Решением Думы Каменского городского округа от 26.12.2012 года № 78 и Правила землепользования и застройки муниципального образования «Каменский городской округ», утвержденные Решением Думы Каменского городского округа от 27.06.2013 года № 125 (в редакции от 21.12.2017 года № 186), применительно к с. Барабановское Каменского района Свердловской области следующие изменения:

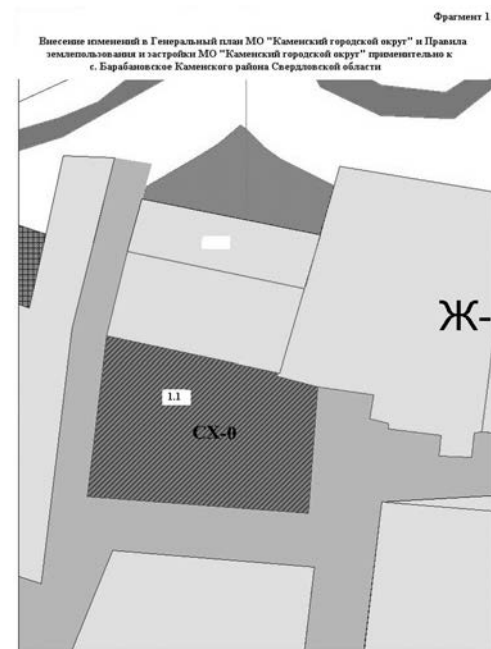
1.1. Исключить территориальную зону Ж1 (индивидуальная жилая застройка усадебного типа) в границах земельного участка с кадастровым номером 66:12:5701003:173, расположенного по адресу: Свердловская область, Каменский район, с. Барабановское, ул. Ленина, 26, за счет образования территориальной зоны СХ0 (объекты сельскохозяйственного производства, не требующие организации санитарно-защитных зон) согласно фрагменту 1 (прилагается).

2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Пламя» и разместить в сети Интернет на официальном сайте муниципального образования «Каменский городской округ» и на официальном сайте Думы муниципального образования «Каменский городской округ».

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на постоянный Комитет Думы Каменского городского округа по социальной политике (В.Н. Соломеин).

**Председатель Думы Каменского городского округа В.И. Чemezov
Глава Каменского городского округа
С.А. Белоусов**



1.1 - изменение зоны Ж1 на зону СХ0 по ул. Ленина

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ДУМА КАМЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ШЕСТОЙ СОЗЫВ
Двенадцатое заседание
РЕШЕНИЕ № 203**

15 февраля 2018 года

О внесении изменений в Генеральный план муниципального образования «Каменский городской округ», утвержденный Решением Думы Каменского городского округа от 26.12.2012 года № 78 (в редакции от 21.12.2017 года № 186), в части установления функциональной зоны «Инженерная и транспортная инфраструктура»

В целях реализации градостроительной деятельности, устойчивого развития территории Каменского городского округа, обеспечения интересов граждан и их объединений, руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 года № 190-ФЗ, Правилами землепользования и застройки муниципального образования «Каменский городской округ», утвержденными Решением Думы Каменского городского округа от 27.06.2013 года № 125 (в редакции от 21.12.2017 года № 186), Уставом Каменского городского округа, протоколом публичных слушаний от 18.12.2017 года, заключением о результатах публичных слушаний от 10.01.2018 года, Дума Каменского городского округа Р Е Ш И Л А:

1. Внести изменения в Генеральный план муниципального образования «Каменский городской округ», утвержденный Решением Думы Каменского городского округа от 26.12.2012 года № 78 (в редакции от 21.12.2017 года № 186), в части установления функциональной зоны «Инженерная и транспортная инфраструктура» в отношении земельного участка, расположенного в Каменском районе Свердловской области, для размещения моста через реку Исеть с транспортно-пешеходными подходами согласно фрагменту 1 (прилагается).

2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Пламя» и разместить в сети Интернет на официальном сайте муниципального образования «Каменский городской округ» и на официальном сайте Думы муниципального образования «Каменский городской округ».

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на постоянный Комитет Думы Каменского городского округа по социальной политике (В.Н. Соломеин).

**Председатель Думы Каменского городского округа
В.И. Чemezov
Глава Каменского городского округа
С.А. Белоусов**



1 - мост через реку Исеть с транспортно-пешеходными подходами

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ДУМА КАМЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ШЕСТОЙ СОЗЫВ
Двенадцатое заседание
РЕШЕНИЕ № 204**

15 февраля 2018 года

О внесении изменений в Генеральный план муниципального образования «Каменский городской округ», утвержденный Решением Думы Каменского городского округа от 26.12.2012 года № 78 и Правила землепользования и застройки муниципального образования «Каменский городской округ», утвержденные Решением Думы Каменского городского округа от 27.06.2013 года № 125 (в редакции от 21.12.2017 года № 186), применительно к пгт. Мартюш Каменского района Свердловской области

В целях реализации градостроительной деятельности, устойчивого развития территории Каменского городского округа, обеспечения интересов граждан и их объединений, руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 года № 190-ФЗ, Правилами землепользования и застройки муниципального образования «Каменский городской округ», утвержденными Решением Думы Каменского городского округа от 27.06.2013 года № 125 (в редакции от 21.12.2017 года № 186), Уставом Каменского городского округа, протоколом публичных слушаний от 31.08.2017 года, заключением о результатах публичных слушаний от 20.09.2017 года, Дума Каменского городского округа Р Е Ш И Л А:

1. Внести изменения в Генеральный план муниципального образования «Каменский городской округ», утвержденный Решением Думы Каменского городского округа от 26.12.2012 года № 78 и Правила землепользования и застройки муниципального образования «Каменский городской округ», утвержденные Решением Думы Каменского городского округа от 27.06.2013 года № 125 (в редакции от 21.12.2017 года № 186), применительно к пгт. Мартюш Каменского района Свердловской области в следующей части:

1.1. Изменить границы территориальной зоны СП3 (санитарно-защитное озеленение), расположенной с юго-западной стороны от ул. Речная и ул. Набережная в пгт. Мартюш, за счет увеличения зоны Ж1 (индивидуальная жилая застройка усадебного типа) согласно фрагменту 1 (прилагается);

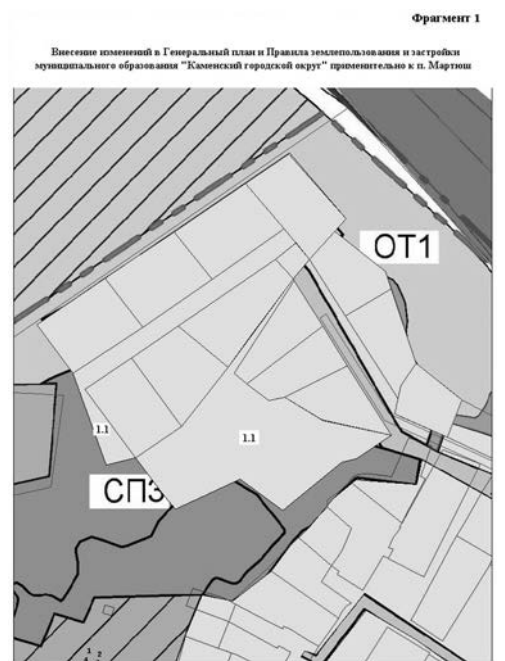
1.2. Изменить границы территориальной зоны ИТ4 (основные проезды и коридоры коммуникаций) за счет образования территориальной зоны ОД1 (многофункциональные центры обслуживания и общественно деловой активности), расположенной по адресу: Свердловская область, Каменский район, пгт. Мартюш, ул. Гагарина, 1е/1 (кадастровый номер земельного участка 66:12:5301004:40) согласно фрагменту 2 (прилагается).

2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Пламя» и разместить в сети Интернет на официальном сайте муниципального образования «Каменский городской округ» и на официальном сайте Думы муниципального образования «Каменский городской округ».

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на постоянный Комитет Думы Каменского городского округа по социальной политике (В.Н. Соломеин).

**Председатель Думы Каменского городского округа В.И. Чemezov
Глава Каменского городского округа
С.А. Белоусов**



1.1 - земельный участок ул. Речная - ул. Набережная (изменение зоны СП3 на зону Ж1)



1.2 - земельный участок ул. Гагарина, 1е/1 (изменение зоны ИТ4 на зону ОД1)

**ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 19.02.2018 г. № 214 п. Мартюш

Об утверждении Порядка субсидирования затрат, связанных с уплатой взноса за участие в аренду выставочных площадей в выставочно-ярмарочной деятельности, специальная оценка рабочих мест, исполнением требований противопожарной безопасности субъектам малого и среднего предпринимательства Каменского городского округа в 2018 году

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 04.02.2008 г. № 10-ОЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Свердловской области», в целях реализации муниципальной программы «Развитие Каменского городского округа до 2020 года», подпрограммы № 15 «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства, поддержка сельского хозяйства в Каменском городском округе», утвержденной Постановлением Главы Каменского городского округа от 14.10.2015г. № 2745, руководствуясь статьей 78 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования Каменского городского округа ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок субсидирования затрат, связанных с уплатой взноса за участие в аренду выставочных площадей в выставочно-ярмарочной деятельности, специальная оценка рабочих мест, исполнением требований противопожарной безопасности субъектам малого и среднего предпринимательства Каменского городского округа в 2018 году (прилагается).

2. Настоящий Порядок вступает в силу со дня его опубликования.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Пламя» и разместить на официальном сайте Администрации Каменского городского округа.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по экономике и финансам А.Ю. Кошкарова.

Глава городского округа С.А. Белоусов

ПОРЯДОК субсидирования затрат, связанных с уплатой взноса за участие в аренду в выставочно-ярмарочной деятельности, специальная оценка рабочих мест, исполнением требований противопожарной безопасности субъектам малого и среднего предпринимательства Каменского городского округа в 2018 году
Глава1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок разработан для предоставления субсидий из местного бюджета муниципального образования «Каменский городской округ», в рамках муниципальной программы «Развитие

Окончание на стр. 4

Каменского городского округа до 2020 года» подпрограммы № 15 «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства, поддержка сельского хозяйства в Каменском городском округе», утвержденной Постановлением Главы Каменского городского округа от 14.10.2015 г. № 2745 и направленной на развитие малого и среднего предпринимательства в 2018 году и устанавливает порядок предоставления субсидий в 2018 году, связанных с уплатой взноса за участие и аренду в выставочно-ярмарочной деятельности, специальная оценка рабочих мест, исполнением требований противопожарной безопасности субъектов малого и среднего предпринимательства Каменского городского округа (далее - субсидии).

2. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий из местного бюджета, категории и критерии отбора получателей субсидий, порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, возврата получателями субсидий остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашениями о предоставлении субсидий, а также форму контроля за соблюдением условий, целей и порядка использования субсидий их получателями.

3. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Постановлением правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», Решением Думы Каменского городского округа от 21.12.2017 года № 179 «О бюджете муниципального образования Каменский городской округ» на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов».

4. Главным распорядителем средств местного бюджета, предусмотренных на предоставление субсидий в 2018 году субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с Решением Думы городского округа от 21.12.2017 года № 179 «О бюджете муниципального образования «Каменский городской округ» на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов» является Администрация Каменского городского округа (далее Администрация).

5. Субсидии предоставляются в целях финансового обеспечения части затрат получателей субсидии, связанных с уплатой взноса за участие и аренду в выставочно-ярмарочной деятельности, специальная оценка рабочих мест, исполнением требований противопожарной безопасности субъектам малого и среднего предпринимательства муниципального образования «Каменский городской округ» в 2018 году.

Предоставление субсидий осуществляется за счет средств местного бюджета в соответствии с Решением Думы Каменского городского округа от 21.12.2017 года № 179 «О бюджете муниципального образования «Каменский городской округ» на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов», по подразделу 0412, целевой статье 01П0120000 «Предоставление субсидий, связанных с уплатой взноса за участие и аренду в выставочно-ярмарочной деятельности, специальная оценка рабочих мест, исполнением требований противопожарной безопасности», виду расходов 810 «Субсидии юридическим лицам (кроме коммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

6. Средства, полученные из местного бюджета в форме субсидий носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели. Глава 2 УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

7. Субсидии предоставляются получателям субсидии по результатам отбора. Отбор проводится Администрацией муниципального образования «Каменский городской округ».

8. Администрация:

1) размещает в газете «Пламя» и на официальном сайте муниципального образования «Каменский городской округ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» извещение о проведении конкурса;

2) осуществляет прием заявок в установленные настоящим Порядком сроки;

3) готовит материалы для рассмотрения заявок на заседании комиссии и организует проведение заседаний комиссии по отбору заявок.

9. Право на получение субсидии имеют получатели субсидии, отвечающие следующим требованиям:

- соответствие получателя субсидии категории субъектов малого и среднего предпринимательства ст.4 Федерального закона от 24 июля 2007 года 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

- регистрация и осуществление предпринимательской деятельности на территории Каменского городского округа;

- неосуществление видов деятельности, указанных в п.3,п.4. п.5, ст.14 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

- отсутствие на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, задолженности по возврату в местный бюджет, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед местным бюджетом, из которого планируется предоставление субсидии;

- на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включаемые в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации или проведения финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- получатели субсидий не должны получать средства из местного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 5 настоящего Порядка.

10. В извещении о проведении конкурса указываются следующие сведения:

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона Администрации;

- предмет конкурса;

- срок и место подачи заявок;

- дата окончания подачи заявок;

Срок подачи заявок составляет не более 10 рабочих дней со дня опубликования извещения о проведении конкурса.

11. В целях получения субсидии получатель субсидии представляет в Администрацию заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

1) копии учредительных документов получателя субсидии, изменения и дополнения к ним, а также копии документов, подтверждающих полномочия руководителя получателя субсидии;

2) справку о средней численности работников юридического лица или индивидуального предпринимателя с учетом всех работников, в том числе работников, работающих по совместительству;

3) справку об отсутствии на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) копии договоров, подтверждающие уплату взноса за участие и аренду в выставочно- ярмарочной деятельности, специальная оценка рабочих мест, исполнение требований противопожарной безопасности;

5) копии платежных поручений или кассовых документов, подтверждающих уплату взноса за участие и аренду в выставочно- ярмарочной деятельности, специальная оценка рабочих мест, исполнение требований противопожарной безопасности.

Копии документов предоставляются заверенными подписью руководителя и печатью (при наличии) получателя субсидии.

12. Заявка получателя субсидии с приложением документов, указанных в п.11. настоящего Порядка, направляется сопроводительным письмом в адрес Администрации в сброшюрованном виде с описью прилагаемых документов и указанием сквозной нумерации страниц.

13. Заявки регистрируются Администрацией в день поступления в Администрацию.

14. Заявки и прилагаемые к ним документы, поступившие позже установленного в объявлении о проведении отбора срока, не допускаются к участию в отборе.

15. Конкурсный отбор получателей субсидий осуществляется Комиссией по отбору заявок субъектов малого и среднего предпринимательства на оказание поддержки, состав и положение о которой утверждены постановлением Главы городского округа (далее – Комиссия), от 24.01.2017г. № 84 «О Комиссии по отбору заявок субъектов малого и среднего предпринимательства на оказание поддержки» (с изм. от 07.02.2018 г. № 149).

16. Решение о предоставлении субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства или об отказе в предоставлении субсидии принимаются Комиссией.

17. Комиссия имеет право:

- запрашивать и получать пояснения (разъяснения, комментарии) от получателя субсидии как по заявке в целом, так и по отдельным представленным документам.

18. В течение 10 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок Комиссия рассматривает заявки получателей субсидии на соответствие получателей субсидии, требованиям указанным в п.9 настоящего Порядка, и на соответствие комплекта документов перечню, указанному в п.11. настоящего Порядка.

19. Основаниями для недопуска к рассмотрению заявок являются:

1) несоответствие получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 9 настоящего Порядка;

2) непредоставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в п.11 настоящего Порядка;

3) предоставление документов, содержащих недостоверные сведения, и (или) оформленных ненадлежащим образом, заполнены не все графы и строки, допущены технические ошибки, опечатки и исправления, отсутствуют подписи и оттиски печатей (при наличии), не заверены копии документов, документы подписаны лицом, не наделенным правом подписи.

20. Заявки получателей субсидии оцениваются в соответствии с критериями оценки заявок, предоставленными в приложении № 2 к настоящему Порядку.

21. Итоговая оценка заявок рассчитывается как сумма баллов по каждому критерию и должно быть не менее 20 баллов.

22. По результатам рассмотрения заявок Комиссии принимает одно из следующих решений:

1) о признании получателем субсидии с указанием ее размера;

2) об отказе в предоставлении субсидии.

Решение Комиссии оформляется протоколом. Протокол заседания ведет секретарь Комиссии, протокол подписывается всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании и секретарем.

23. На основании протокола Комиссии издается постановление Главы Каменского городского округа, которое содержит:

1) наименование получателя субсидии;

2) размер предоставляемой субсидии;

3) направления расходования средств субсидии.

24. Размер субсидии в текущем финансовом году не может превышать суммы ассигнований, утвержденных Решением Думы Каменского городского округа от 21.12.2017 года № 179 «О бюджете муниципального образования «Каменский городской округ» на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов».

Размер субсидии, подлежащей финансированию из местного бюджета, рассчитывается по формуле:

$C = \sum РПВ$, где

C - размер субсидии;

РПВ - расходы, подлежащие возмещению, связанные с уплатой взноса за участие и аренду в выставочно-ярмарочной деятельности, специальная оценка рабочих мест, исполнение требований противопожарной безопасности.

25. В случае, если объем запрашиваемой субсидии превышает объем лимитов бюджетных обязательств, установленных Администрацией на 2018 год, сумма субсидии уменьшается до объема лимитов бюджетных обязательств.

26. Секретарь Комиссии в течении 3 (трех) рабочих дней с даты подписания постановления Администрации в письменной форме уведомляет получателя субсидии о принятом решении и направляет получателю субсидии проект соглашения о предоставлении субсидии.

27. Соглашение о предоставлении субсидии заключается в соответствии с типовой формой Соглашения, утвержденной приказом Финансового управления Администрации Каменского городского округа № 28 от 17.07.2017 года «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из бюджета Каменского городского округа субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг».

28. Администрацией проводится дополнительный конкурсный отбор в порядке, предусмотренном пунктами 10-23 настоящего Порядка в случаях:

1) отказа получателя субсидии от подписания Соглашения;

2) наличия остатка бюджетных ассигнований, предусмотренных в Решении Думы Каменского городского округа от 21.12.2017 года № 179 «О бюджете муниципального образования «Каменский городской округ» на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов», утвержденных по подразделу 0412, целевой статье 01П0120000 «Предоставление субсидий, связанных с уплатой взноса за участие и аренду в выставочно- ярмарочной деятельности, специальная оценка рабочих мест, исполнением требований противопожарной безопасности», виду расходов 810 «Субсидии юридическим лицам (кроме коммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

Глава 3. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СРЕДСТВ СУБСИДИИ

29. Получатели субсидии ежеквартально, не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом представляют в Администрацию Каменского городского округа отчет об использовании субсидии, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

30. Получатели субсидии несут ответственность за целевое использование бюджетных средств (субсидий).

31. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется Финансовым управлением Администрации Каменского городского округа и Администрацией Каменского городского округа.

32. Администрацией осуществляется проверка по месту нахождения получателя субсидии, а также проверка отчетов об использовании субсидии, ежеквартально представляемых получателем субсидии в Администрацию.

Проверка по месту нахождения получателя субсидии проводится в конце года.

33. Основанием для проверки по месту нахождения получателя субсидии является распоряжение Главы Каменского городского округа, который:

1) утверждает состав рабочей группы по проведению проверки;

2) устанавливает предмет, цели и задачи проверки;

3) содержит контрольные мероприятия, которые необходимо провести в ходе проверки для достижения установленных целей и задач проверки.

34. При осуществлении проверки должностные лица Администрации и Финансового управления Администрации имеют право запрашивать документы, подтверждающие произведенные расходы, иные расходы по вопросам, подлежащим проверке, а также устные и письменные пояснения руководителя, иного уполномоченного лица получателя субсидии по вопросам, подлежащим проверке.

35. По результатам проверки составляется акт проверки, который представляется на рассмотрение Главе Каменского городского округа. Акт проверки вручается руководителю или иному уполномоченному лицу получателя субсидии.

36. Субсидия подлежит возврату в местный бюджет в течение 30 календарных дней с момента получения соответствующего требования на основании акта по результатам проверки при выявлении нарушений условий, целей и порядка предоставления субсидий, фактов неправомерного получения субсидий и представления недостоверных сведений – в полном объеме.

При невозврате субсидии в установленный срок Администрация принимает меры по взысканию подлежащей возврату в местный бюджет субсидии в судебном порядке.

37. При выявлении Финансовым управлением Администрации Каменского городского округа нарушений, установленных настоящим Порядком условий, целей и порядка предоставления субсидий возврат субсидии (части субсидии) в местный бюджет осуществляется на основании предписания Финансового управления Администрации Каменского городского округа о возмещении ущерба, причиненного Каменскому городскому округу нарушением бюджетного законодательства, в порядке и сроки, указанные в предписании.

В случае неисполнения предписания Финансовое управление Администрации Каменского городского округа принимает меры по взысканию подлежащих возврату субсидий в местный бюджет в судебном порядке.

38. В случаях, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии, неиспользованный на 01 января 2019 года остаток субсидии, предоставленный получателю субсидии, подлежит возврату в местный бюджет получателем субсидии.

При установлении Администрацией наличия остатка неиспользованных на 01 января 2019 года средств субсидии, предоставленной получателю субсидии, Администрация в течение 5 рабочих дней направляет письменное уведомление о возврате остатка субсидии с указанием суммы средств остатка субсидии, подлежащей возврату, кода бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат остатка субсидии, реквизитов банковского счета, на который получателем субсидии должны быть перечислены средства возвращаемого остатка субсидии.

Получатель субсидии обязан осуществлять возврат остатка субсидии в течение 20 календарных дней с момента получения уведомления.

При невозврате получателем субсидии неиспользованного остатка субсидии в указанный срок Администрация принимает меры по взысканию подлежащего возврату остатка субсидии в местный бюджет в судебном порядке.

Приложение №1 к Порядку субсидирования

ЗАЯВКА о предоставлении субсидии, связанной с уплатой взноса за участие и аренду в выставочно-ярмарочной деятельности, специальная оценка рабочих мест, исполнения требований противопожарной безопасности

Настоящей заявкой _____ (наименование получателя субсидии)

(далее – Получатель) извещает о подаче документов на предоставление субсидии на возмещение понесенных затрат, связанных с уплатой взноса за участие и аренду в выставочно- ярмарочной деятельности, специальной оценки рабочих мест, исполнением требований противопожарной безопасности в 2018 году

Полное наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя	
Банковские реквизиты	
Контактное лицо, телефон, факс, адрес электронной почты, юридический и фактический адреса юридического лица	
Дата внесения записи в ЕГРЮЛ и ЕГРИП о регистрации	

Объем запрашиваемой субсидии составляет _____ (_____) рублей

Запрашиваемые направления расходования средств субсидии:		
№	направление	Объем запрашиваемых средств

К настоящей заявке прилагаются следующие документы:		
№	Наименование документа	Количество листов

Главный бухгалтер _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

Руководитель организации _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

«_____» 2018 г. М.П.

Приложение №2 к Порядку субсидирования

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИЙ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

№	критерии	баллы
1	Регистрация и осуществление предпринимательской деятельности на территории Каменского городского округа	10
2	Наличие у субъекта малого и среднего предпринимательства в собственности, на праве долгосрочной аренды земельного участка, производственного здания или помещения	10
3	Наличие у субъекта малого и среднего предпринимательства Плана мероприятий по участию в выставочно-ярмарочной деятельности, специальной оценке рабочих мест, исполнению требований противопожарной безопасности	10

Приложение №3 к Порядку субсидирования

ОТЧЕТ об использовании субсидии

(наименование получателя субсидии) _____ по состоянию на _____ 2018 г.

Сумма субсидии, предоставленной из местного бюджета	Расходы, источником финансового обеспечения которых является субсидия	Сумма фактически израсходованных средств субсидии за отчетный период	Сумма остатка субсидии, не использованного по состоянию на отчетную дату
1	2	3	4

Руководитель организации _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

ОБЪЯВЛЕНИЕ

О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСНОГО ОТБОРА

по субсидированию затрат, связанных с уплатой взноса за участие и аренду выставочных площадей в выставочно-ярмарочной деятельности, специальная оценка рабочих мест, исполнением требований противопожарной безопасности субъектам малого и среднего предпринимательства Каменского городского округа в 2018 году

Администрация Каменского городского округа с 1 марта 2018 года объявляет конкурсный отбор на предоставление в 2018 году из бюджета Каменского городского округа субсидии, связанной с уплатой взноса за участие и аренду выставочных площадей в выставочно-ярмарочной деятельности, специальная оценка рабочих мест, исполнением требований противопожарной безопасности.

Право на получение субсидии имеют получатели, субсидии, отвечающие следующим требованиям:

1) соответствие получателя субсидии категории субъектов малого и среднего предпринимательства ст.4 Федерального закона от 24 июля 2007 г. 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

2) регистрация и осуществление предпринимательской деятельности на территории Каменского городского округа;

3) неосуществление видов деятельности, указанных в п.3. п.4, п.5 ст.14 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

4) отсутствие на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

5) отсутствие на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, задолженности по возврату в местный бюджет, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед местным бюджетом, из которого планируется предоставление субсидии;

6) на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидий-индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

7) на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

8) получатели субсидий не должны получать средства из местного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в п.5 настоящего Порядка.

Для участия в конкурсе субъекту малого и среднего предпринимательства необходимо представить заявку по форме согласно приложению №1, с приложением следующих документов:

1) копии учредительных документов получателя субсидии, изменения и дополнения к ним, а также копии документов, подтверждающих полномочия руководителя получателя субсидии;

2) справку о средней численности работников юридического лица или индивидуального предпринимателя с учетом всех работников, в том числе работников работающих по совместительству;

3) справку об отсутствии на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) копии договоров, подтверждающих уплату взноса за участие и аренду в выставочно-ярмарочной деятельности, специальная оценка рабочих мест, исполнением требований противопожарной безопасности;

5) копии платежных поручений или кассовых документов, подтверждающих уплату взноса за участие и аренду в выставочно-ярмарочной деятельности, специальная оценка рабочих мест, исполнением требований противопожарной безопасности.

Копии документов представляются заверенными подписью руководителя и печатью (при наличии) получателя субсидии.

Заявка на участие в конкурсе представляется на бумажном носителе.

Заявка получателя субсидии с приложением документов, направляется сопроводительным письмом в адрес Администрации в сброшюрованном виде с описанием прилагаемых документов и указанием сквозной нумерации страниц.

Заявка на участие в конкурсе представляется в Администрацию Каменского городского округа непосредственно в адрес Администрации Каменского городского округа.

Критерии оценки заявок на участие в конкурсе

Заявки на участие в конкурсе оцениваются конкурсной комиссией по следующим критериям:

	Критерии	баллы
1	2	3
1.	Регистрация и осуществление предпринимательской деятельности на территории Каменского городского округа	10
2.	наличие у субъекта малого и среднего предпринимательства в собственности, на праве долгосрочной аренды земельного участка, производственного здания или помещения	10
3.	наличие у субъекта малого и среднего предпринимательства Плана мероприятий по участию в выставочно-ярмарочной деятельности, специальная оценка рабочих мест, исполнению требований противопожарной безопасности	10

Сроки приема документов и проведения конкурса:

Срок, в течение которого принимаются документы для участия в конкурсном отборе – с «1» марта 2018 года по «16» марта 2018 года включительно;

Место приема документов: г. Каменск-Уральский, пр. Победы, 38а, кабинет № 34, электронный адрес: tkgo@mail.ru.

График работы: понедельник – четверг с 8:00 – 12:30 часов, с 13:30 – 16:30 часов; пятница: с 8:00 – 12:30 часов, с 13:30 – 15:30 часов; выходные дни: суббота, воскресенье.

Дата проведения конкурсного отбора – «19» марта 2018 года. Контактный телефон по вопросам подачи документов на участие в конкурсе: 32-50-59.

Контактное лицо: Степанова Татьяна Владимировна.

Форма

Приложение № 1 к Порядку субсидирования

ЗАЯВКА о предоставлении субсидии, связанной с уплатой взноса за участие и аренду в выставочно-ярмарочной деятельности, специальная оценка рабочих мест, исполнением требований противопожарной безопасности

Настоящей заявкой _____ (наименование получателя субсидии)

(далее - Получатель) извещает о подаче документов на предоставление субсидии на возмещение понесенных затрат, связанных с уплатой взноса за участие и аренду в выставочно-ярмарочной деятельности, специальная оценка рабочих мест, исполнением требований противопожарной безопасности в 2018 году

Полное наименование юридического лица	
Банковские реквизиты	
Контактное лицо, телефон, факс, адрес электронной почты, юридический и фактический адреса юридического лица	
Дата внесения записи в ЕГРЮЛ о регистрации юридического лица	

Объем запрашиваемой субсидии составляет _____ () рублей _____ коп.

Запрашиваемые направления расходования средств субсидии:

N п/п	Направление	Объем запрашиваемых средств

К настоящей заявке прилагаются следующие документы:

N п/п	Наименование документа	Количество листов
1.		
2.		
3.		

Главный бухгалтер _____ (Ф.И.О.) (подпись)

Руководитель организации _____ (Ф.И.О.) (подпись)

"__" _____ 2018г. М.П.

Информационное сообщение о проведении аукциона

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Каменского городского округа (далее – Комитет) сообщает о проведении аукциона, открытого по составу участников и по форме подачи заявок, по продаже земельного участка.

Основание проведения аукциона – Постановление Главы МО «Каменский городской округ» от 16.02.2018г. № 208 «О проведении аукциона, открытого по составу участников и по форме подачи заявок, по продаже земельного участка, расположенного по адресу: Свердловская область, Каменский р-н, п.т. Мартюш».

1. Информация об организаторе аукциона: «Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Каменского городского округа». Почтовый адрес: 623400, Свердловская область, г. Каменск-Уральский, пр. Победы, 97а.

Телефон: 8(3439)37-02-38;

Электронная почта: 901komitet@mail.ru

2. Сведения о предмете аукциона:

Лот № 1 - земельный участок для отдыха (рекреации).

Категория земельного участка - земли населенных пунктов.

Кадастровый номер – 66:12:5301001:355.

Местоположение: Свердловская область, Каменский район, п.г.т. Мартюш.

Площадь земельного участка 7146 кв.м.

Права на земельный участок: государственная собственность не разграничена, земельный участок правами третьих лиц не обременен.

Разрешенное использование земельного участка – отдых (рекреация).

Начальная цена земельного участка в сумме 664 792 (Шестьсот шестьдесят четыре тысячи семьсот девяносто два) рубля 00 копеек (без НДС);

Размер задатка за участие в аукционе – 132 958 (Сто тридцать две тысячи девятьсот пятьдесят восемь) рублей 40 копеек;

Величина повышения начальной цены земельного участка («шаг аукциона») – 19 943 (Девятнадцать тысяч девятьсот сорок три) рубля 76 копеек.

Осуществление работ по установлению границ земельного участка на местности проводится за счет средств победителя аукциона.

3. Технические условия на вышеуказанные земельные участки: Водоснабжение: индивидуальная скважина.

Канализация: локальные очистные сооружения.

Теплоснабжение: технические условия отсутствуют.

Газоснабжение: технические условия отсутствуют.

4. Заявки на участие в аукционе принимаются: с 09:00 27 февраля 2018 года по 14:00 28 марта 2018 года в приемные дни Среда, Четверг с 09.00 до 16.00 (обед с 12.30 - 13.18) по адресу: Свердловская область, г. Каменск-Уральский, пр. Победы, 97а, кабинет 111.

5. Порядок подачи заявки для участия в аукционе:

Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

- заявку на участие в аукционе по установленной форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

- копию документа, удостоверяющего личность заявителя;

- копию выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц);

- копию выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

- документы, подтверждающие внесение задатка.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе. Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона.

6. Для участия в аукционе, претендент вносит задаток, который должен поступить до 02 апреля 2018 г. на расчетный счет «Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации

Каменского городского округа», по следующим реквизитам: Уральское ГУ банка России по Свердловской области лицевого счета № 40302810800003026212, ИНН 6643001788, КПП 661201001, ОКТМО 65712000, БИК 046577001.

Документом, подтверждающим поступление задатка на указанный счет, является выписка с этого счета. Основанием для внесения задатка является заключенный с организатором договор о задатке. Заключение договора о задатке осуществляется по месту приема заявок.

Организатор аукциона обязан вернуть заявителю внесенный им задаток в течении трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Участнику, не допущенному к участию в аукционе, внесенный им задаток возвращается в течении трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

Участникам аукциона, не ставшим победителями, задаток возвращается в течении трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, заявителем признанным единственным участником аукциона, заявителем, подавшим единственную заявку, засчитывается в счет окончательного размера платы за него. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими договор купли-продажи земельного участка вследствие уклонения от заключения договора, не возвращаются.

7. Место, дата, время и порядок рассмотрения заявок: 02 апреля 2018 года в 14 часов 15 минут по адресу: Свердловская область, г. Каменск-Уральский, пр. Победы 97а, кабинет 111.

Организатор аукциона составляет протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, в котором содержится сведения о заявителях, допущенных к участию в аукционе и признанных, участниками аукциона, датах подачи заявок, внесенных задатках, а также сведения о заявителях, не допущенных к участию в аукционе, с указанием причин отказа в допуске к участию в нем.

Заявитель, признанный участником аукциона, становится участником аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается организатором аукциона не позднее, чем в течение одного дня со дня их рассмотрения и размещается на официальном сайте не позднее, чем на следующий день после дня подписания протокола.

Заявителям, признанным участниками аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в аукционе, организатор аукциона направляет уведомления о принятых в отношении них решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола рассмотрения заявок.

Рассмотрение заявок проводится без участия заявителей.

8. Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

2) не поступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

3) наличие сведений о заявителе в реестре недобросовестных участников аукциона.

9. Дата, место и время проведения аукциона: 03 апреля 2018 года в 10 час. 00 мин. по адресу: Свердловская область, г. Каменск-Уральский, пр. Победы, 97а, каб. 112.

10. Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший за предмет аукциона наибольшую цену по отношению к начальной цене, увеличенной как минимум на один шаг аукциона, после трехкратного объявления, которой аукционистом предложений на ее повышение от других участников аукциона не поступало.

11. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя, аукцион признается несостоявшимся.

В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, организатор аукциона в течении десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок, направляет заявителю три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи земельного участка по начальной цене предмета аукциона.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. Если единственная заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, организатор аукциона в течение десяти дней со дня рассмотрения указанной заявки направляет заявителю три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи земельного участка земельного участка по начальной цене предмета аукциона.

В случае, если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

12. Срок заключения договора купли-продажи земельного участка по итогам аукциона: организатор аукциона направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом договор купли-продажи земельного участка заключается по цене, предложенной победителем аукциона. Не допускается заключение указанных договоров ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона в случае, если аукцион был признан несостоявшимся и лицо, подавшее единственную заявку на участие в аукционе, заявитель, признанный единственным участником аукциона, или единственный принявший участие в аукционе его участник в течении тридцати дней со дня направления им проекта договора купли-продажи земельного участка не подписали и не представили организатору аукциона указанные договоры (при наличии указанных лиц). При этом условия повторного аукциона могут быть изменены.

13. Внесение суммы окончательной цены производится победителем аукциона, либо лицом, являющимся единственным участником аукциона, в течение трех рабочих дней с момента подписания протокола о результатах аукциона, в полном объеме, уменьшенной на сумму внесенного задатка.

14. Получить дополнительную информацию о земельном участке можно с момента публикации по адресу: Свердловская область, г. Каменск-Уральский, пр. Победы 97а, кабинет 111 и на официальном сайте Администрации Каменского городского округа – Kamensk-adm.ru (Вкладка «Муниципальная власть» - «Администрация» - «КУМИ» - «торги, аукционы (конкурсы)» - «предстоящие»).

15. Информационное сообщение о проведении аукциона размещено на федеральном сайте: <http://torgi.gov.ru> и на официальном сайте: <http://kamensk-adm.ru>.

Важно знать

О продаже доли на нежилое помещение можно извещать через сайт Росреестра

Управление Росреестра по Свердловской области (далее – Управление) информирует, что реализована возможность извещения через официальный сайт <https://rosreestr.ru> участников долевой собственности о продаже одним из собственников своей доли в случае, когда число собственников более 20. Разместить такое извещение собственник может через «Личный кабинет», вход в который осуществляется с главной страницы сайта Росреестра.

Обязанность известить всех участников долевой собственности на объект недвижимости о продаже одним из собственников своей доли установлена Гражданским кодексом РФ, в связи с чем продавец доли должен направить всем остальным участникам долевой собственности в письменной форме извещение о намерении продать свою долю. В то же время Федеральным законом 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» предусматривается возможность известить посредством размещения соответствующего извещения на сайте Росреестра в случае, когда число таких участников превышает 20. При намерении продать долю в общей собственности на жилое помещение (жилой дом, квартиру, комнату и иное жилое помещение) по-прежнему необходимо будет направлять письменные извещения каждому из собственников.

Напомним, что сделка по продаже доли в праве собственности на объект недвижимости подлежит нотариальному удостоверению. Если продавец известил собственников о продаже доли через сайт Росреестра, при обращении к нотариусу подтверждать это не требуется, поскольку нотариус проверит данную информацию в специальном разделе сайта Росреестра, в котором опубликованное извещение доступно для просмотра в течение трех месяцев. Публикация извещения осуществляется собственником из «Личного кабинета» сайта Росреестра путем заполнения специальной формы. За публикацию на сайте Росреестра извещения плата не взимается.

Извещение должно содержать в себе вид объекта недвижимости, кадастровый номер объекта недвижимости, доля в праве на который продается, адрес объекта недвижимости (при его наличии) или иное описание местоположения объекта недвижимости (при отсутствии адреса), указание цены, по которой продается доля, фамилию, имя, отчество продавца доли (для физического лица) или наименование (для юридического лица), адрес электронной почты и (или) почтовый адрес, по которым осуществляется связь с продавцом доли.

Участникам долевой собственности на объект недвижимости, у которых активирован «Личный кабинет», в течение трех дней с даты размещения извещения о продаже одним из собственников своей доли будет направлено уведомление о публикации такого извещения. Для авторизации в личном кабинете Росреестра используется подтвержденная учетная запись пользователя на Едином портале государственных услуг Российской Федерации.

Каменск-Уральский отдел Управления Росреестра по Свердловской области

Каменская РТИК информирует

Агитация по закону: вопросы и ответы

Цель предвыборной агитации – побудить избирателей к голосованию за тех или иных кандидатов или против них. Самыми активными участниками агитации являются кандидаты и их доверенные лица.

– Как и где проводится агитация?

– На каналах телевидения и радиовещания, в периодических печатных и сетевых изданиях. Возможны публичные мероприятия, в том числе собрания и встречи с избирателями, митинги, демонстрации, шествия, пикеты. Кандидаты на должность Президента России имеют право проводить предвыборную агитацию с момента выдвижения, но некоторые гарантии и льготы при ее проведении становятся им доступны только после регистрации. Кроме того, агитация через средства массовой информации всегда начинается за 28 дней до дня голосования.

– Митинги, демонстрации и другие публичные мероприятия всегда привлекают внимание. Какие правила необходимо помнить кандидатам, чтоб не нарушить закон?

– Право на организацию митинга, демонстрации, шествия, пикетирования в соответствии с требованиями закона имеют только зарегистрированные кандидаты. Кстати, закон допускает пикетирование с использованием быстровозводимых сборно-разборных конструкций, например, палаток, шатров. Массовые мероприятия согласовываются с органами власти и проводятся по строго определенным правилам с целью обеспечить общественную безопасность.

Что касается собраний и встреч с избирателями, то для этих целей, во-первых, администрацией муниципалитета определены помещения, находящиеся в муниципальной собственности и пригодные для таких собраний, в каждом из которых каждый зарегистрированный кандидат может провести двухчасовую встречу с избирателями на безвозмездной основе. Такие помещения определены во всех муниципальных дворцах культуры. Приглашения на эти встречи распространяют сами кандидаты и их помощники. Во-вторых, кандидаты на договорной основе вправе арендовать здания и помещения у граждан и организаций, которым они принадлежат, и проводить в них собрания и встречи. На платной основе встречи с избирателями могут организовать и незарегистрированные кандидаты.

– Очень скоро в почтовых ящиках появятся газеты, плакаты и другие «агитки». Это законно?

– Это самый распространенный способ, с помощью которого кандидаты могут рассказать избирателям о себе и своих программах. Но и самый «мусорообразующий». К печатным агитационным материалам относятся листовки, агитационные газеты, брошюры, календарики, плакаты. Эту бумажную и не только бумажную продукцию распространяют через почтовые ящики, рассылку, оставляют в организаци-

ях и общественных местах, расклеивают и прибивают. Это нашествие печатной агитации напоминает бумажный хаос, но условия и правила выпуска и распространения этих материалов определены законом и должны соблюдаться.

Все печатные и аудиовизуальные агитационные материалы должны содержать так называемые «выходные» данные: данные организации, которая их изготовила, полное имя кандидата, который заказал их выпуск, тираж, дату выпуска и указание, за счет средств избирательного фонда какого кандидата оплачено их изготовление.

Разнос агитационных материалов допустим в любых формах: через почтовые ящики, из рук в руки, при проведении встреч с избирателями, главное, чтобы они не превращались в мусор, который лежит пачками в подъездах или на остановках.

– А если агитационные плакаты наклеены на дверях в подъезде?

– А вот расклеивание и размещение наглядной агитации на недвижимых и движимых объектах подчиняется главному требованию – с согласия и на условиях собственника, владельцев этих объектов. Собственник сам решит, разрешать или отказывать кандидату или его представителю, требовать ли за размещение плату или предоставлять объекты безвозмездно, заключать какое-либо письменное соглашение или договариваться устно. Это относится и к размещению материалов на фасадах и досках объявлений многоквартирных домов. Только за размещение с разрешения владельца агитационных материалов на объектах, находящихся в муниципальной или государственной собственности, плата не взимается, но разрешение все-таки требуется.

«Частник» определяет сам, кому из кандидатов он разрешит размещать агитацию. Владельцы муниципальных и государственных объектов должны либо разрешать размещение на них агитационных материалов всем кандидатам без исключения, либо не разрешать никому.

У нас есть специальные стенды, которые постановлением Администрации определены как места, на которых безвозмездно и без какого-либо разрешения всем зарегистрированным кандидатам можно расклеивать печатные агитационные материалы. Важно, что это разрешено только зарегистрированным кандидатам.

– Какое наказание предусмотрено за нарушение правил агитации?

– Размещение печатных агитационных материалов в местах, где это запрещено законом, либо размещение материалов в помещениях, зданиях, на сооружениях и иных объектах без разрешения собственников или владельцев указанных объектов влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от пятисот до одной тысячи рублей.

Также ответственность за причинение ущерба имуществу собственника предусмотрена гражданским законодатель-

ПОЛУЧЕНИЕ УСЛУГ ПО РЕГИСТРАЦИИ АКТОВ ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ

Для сокращения времени ожидания в очереди и для улучшения качества предоставления услуг подачу заявок на государственную регистрацию актов гражданского состояния можно осуществить с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг.

Подачу заявления через портал можно осуществить по следующим видам регистрации актов гражданского состояния: подача заявления на государственную регистрацию брака; подача заявления на государственную регистрацию расторжения брака по обоюдному согласию (нет общих детей или дети уже совершеннолетние), по решению суда; подача заявления на государственную регистрацию смерти; подача заявления на получение повторного документа, если регистрации акта гражданского состояния произведена в отделе ЗАГС Каменска-Уральского и Каменского района.

Отдел ЗАГС Каменска-Уральского и Каменского района

Уведомление о проведении ежегодной актуализации схемы теплоснабжения МО «Каменский городской округ»

На основании требований Федерального закона от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении» и в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 22.02.2012 № 154 «О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения» Администрацией Каменского городского округа начата актуализация схем теплоснабжения МО «Каменский городской округ».

Схемы теплоснабжения муниципального образования Каменский городской округ размещена на официальном сайте Администрации: <http://kamensk-adm.ru/zhkhh/skhemy-teplosnabzheniya> Актуализация схемы теплоснабжения муниципального образования Каменский городской округ на 2019 г. будет осуществлена не позднее 15.04.2018 г., в объеме требований Постановления Правительства РФ от 22.02.2012 № 154 «О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения» и других действующих нормативно-правовых актов РФ, в отношении следующих данных: а) изменение тепловых нагрузок в каждой зоне действия источников тепловой энергии, в том числе за счет перераспределения тепловой нагрузки из одной зоны действия в другую в период, на который распределяются нагрузки; б) внесение изменений в схему теплоснабжения или отказ от внесения изменений в части включения в нее мероприятий по обеспечению технической возможности подключения к системам теплоснабжения объектов капитального строительства; в) мероприятия по переоборудованию котельных в источники комбинированной выработки электрической и тепловой энергии; г) ввод в эксплуатацию в результате строительства, реконструкции и технического перевооружения источников тепловой энергии и соответствие их обязательным требованиям, установленным законодательством РФ, и проектной документацией; д) строительство и реконструкция тепловых сетей, включая их реконструкцию в связи с истощением установленного и продленного ресурсов; е) баланс топливно-энергетических ресурсов для обеспечения теплоснабжения, в том числе расходов аварийных запасов топлива; ж) финансовые потребности при изменении схемы теплоснабжения и источники их покрытия.

Предложения по вопросу развития системы теплоснабжения и актуализации схемы теплоснабжения МО «Каменский городской округ» принимаются до 31.03.2018 г. по адресу: 623400, г. Каменск-Уральский, пр. Победы, 38а, каб. № 31, т/ф: 8(3439)324-082. Адрес эл. почты: admkgo@mail.ru, stepanova_kgo@mail.ru

Возможность получения государственных и муниципальных услуг с помощью портала госуслуг

Оплатить штрафы ГИБДД, узнать о пенсионных накоплениях, получить загранпаспорт, подать налоговую декларацию и множество других услуг можно получить, не выходя из дома, направив заявку в электронном виде с портала www.gosuslugi.ru.

Для этого необходимо пройти регистрацию на портале госуслуг, заполнить личные данные и после завершения проверки данных с паспортом посетить пункт подтверждения личности. Такой пункт расположен в здании Администрации Каменского городского округа по адресу: пр. Победы, 38а, каб. №14, 8. График приема посетителей: понедельник – четверг с 08.00 до 12.30 и с 13.30 до 17.00, пятница с 08.00 до 12.30 и с 13.30 до 16.00.

Администрация МО «Каменский городской округ»

Извещение о проведении собрания по согласованию местоположения границы земельного участка

Кадастровым инженером – Шульгин Павел Андреевич, № квалификационного аттестата кадастрового инженера 66-10-58, контактный телефон 8-902-447-70-43, в отношении земельного участка с кадастровым номером 66:12:3201004:39, расположенного: обл. Свердловская, р-н Каменский, с. Сосновское, ул. Ленина, д. 41, выполняются кадастровые работы по исправлению местоположения границ и площади земельного участка. Заказчиком кадастровых работ является Романова И.П. (обл. Свердловская, г. Екатеринбург, ул. Бажова, 189-66, т. 8-908-919-09-21).

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы земельного участка состоится по адресу: 623400, обл. Свердловская, г. Каменск-Уральский, ул. Мусоргского, 16, кабинет №2 «28» марта 2018 г. в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 623400, обл. Свердловская, г. Каменск-Уральский, ул. Мусоргского, 16, кабинет №2. Обоснованные возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «27» февраля 2018 г. по «28» марта 2018 г. по адресу: обл. Свердловская, г. Каменск-Уральский, ул. Мусоргского, 16, кабинет №2.

Смежный земельный участок, с правообладателем которого требуется согласовать местоположение границы: кадастровый номер 66:12:3201004:40, обл. Свердловская, р-н Каменский, с. Сосновское, ул. Ленина, дом 39. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Организатор торгов - финансовый управляющий должника индивидуального предпринимателя Половинкина Андрея Михайловича (дата рождения 08.07.1957, место рождения: Свердловская область, с. Краснополянское, адрес местожительства: г. Каменск-Уральский, ул. Синяковская, 4-39, ИНН 666600106075, ОГРНИП 304661222500246, СНИЛС 010-353-523 85) Чувакова Надежда Александровна (ИНН 663900704190, СНИЛС 016-015-170 92, адрес: 620146, г. Екатеринбург, ул. Московская, 212/4-36, e-mail: 89122270468@mail.ru, тел. 89122270468), член Ассоциации СОАУ «Меркурий» (ИНН 7710458616, ОГРН 1037710023108, адрес: 127018, г. Москва, ул. 2-я Ямская, д. 2, офис 201), в соответствии с Решением Арбитражного суда Свердловской области о введении процедуры реализации имущества гражданина от 03.03.2017 г. по делу № А60-54001/2016, сообщает о результатах торгов публичного предложения, размещенных в газете «Пламя» от 12.12.2017 г.: 1. По лоту № 1 торги признаны состоявшимися. Победитель торгов – ООО «ГСМ-АВТО» (620014, Свердловская обл., г. Екатеринбург, ул. Походная, д. 76, офис 26; ИНН: 6658469650; ОГРН: 1156658006780). Заинтересованность победителя к должнику, кредиторам, арбитражному управляющему отсутствует. Арбитражный управляющий, Саморегулируемая организация арбитражных управляющих не участвуют в капитале победителя торгов. Цена предложения – 2 771 604,47 руб. (НДС не облагается).

Главный редактор Н.В. Казанцева.

Корректур: Е.С. Орловская. Верстка: С.Ф. Ларина.

Подписной индекс: 20306 (1 номер в неделю), 20307 (2 номера в неделю).

Цена свободная.

Газета выходит 2 раза в неделю. Время подписания в печать: по графику – 10.00, фактически – 10.00. Отпечатано в типографии «Спринт» ИП Райков А.А., г. Каменск-Уральский, ул. Алюминиевая, 18, офис 1. Заказ 153. Тираж 185.

Учредители: Администрация МО «Каменский городской округ», Управление делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области. Издатель: ГАУПСО «Редакция газеты «Пламя». Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Уральскому федеральному округу. Свидетельство ПИ № Ту 66-01550 от 04.02.2016. Адрес редакции и издателя: 623418, г. Каменск-Уральский, пр. Победы, 97«а». Телефон/факс 39-93-69. Электронный адрес: kgo.gazeta@yandex.ru.

Редакция не несет ответственности за достоверность информации в рекламных материалах и частных объявлениях. Материалы под знакомом @ публикуются на коммерческой основе.