



**УВАЖАЕМЫЕ КАМЕНЦЫ!**  
В отделе ГИБДД г. Каменска-Уральского установлен телефон «доверия» 32-33-45, который работает круглосуточно. Позвонив по телефону «доверия», вы можете сообщить информацию по фактам дорожно-транспортных происшествий, по фактам неправомерного завладения автотранспортом, по фактам неправомерных действий сотрудников ОБ ДПС ГИБДД, а также по всем вопросам, касающимся деятельности Госавтоинспекции.

## На пороге зрелости

Накануне Дня России в здании администрации Каменского городского округа прошло торжественное вручение паспортов.

Свой самый главный документ в жизни пришли получить 30 юношей и девушек. Ребя от души поздравил председатель Думы Каменского района В. Н. Соломеин. Председатель Каменской РТИК Л. Н. Брезгина среди виновников торжества провела небольшую викторину.

Но вот, наконец, настал волнующий момент. Глава района В.Л. Щелконогов с напутственными словами вручил ребятам заветный документ — паспорт. Хочется добавить, что данное мероприятие в Каменском городском округе проводится в течение трех лет. За этот период паспорта в торжественной обстановке получили 298 подростков.

Мария Бухвалова



Юные граждане России

## Сохраняя традиции

12 июня возле ДК «Металлург» состоялся уже ставший ежегодным фестиваль национальных культур.

Выступление национальных самодеятельных коллективов прошло на «Ура!» Благодарные зрители не скупались на аплодисменты и похвалы. Гости программы постарались от души. Здесь

можно было услышать различные частушки, песни, посмотреть на танцы и всевозможные обряды.

Все с интересом рассматривали традиционные национальные костюмы, украшения, предметы быта. С каждым годом фестиваль пользуется большой популярностью. Радует, что в этом году в мероп-

риятии приняли участие и представители района: ансамбль удмуртской песни «Италмас» из с. Кисловского, народный ансамбль песни, музыки и танца «Росиночка» из п. Мартюша, а также коллектив Бродовского клуба под руководством Т. Г. Никифоровой.

Татьяна Еремеева

## Первый конкурс водителей

11 июня на базе Каменск-Уральского профессионального агролицея прошел конкурс среди водителей сельхозпредприятий района.

Мероприятие проводилось в три этапа. Первые два — теоретические. Конкурсанты должны были решить билеты по устройству, эксплуатации

кое»). Второе почетное место занял В. Ю. Балдин (СПК «Смолинские ключики»). Третье было присуждено А. М. Нечаеву (КФХ «Братья Орловы»).

Следует отметить, что данный конкурс Управлением сельского хозяйства и продовольствия проводится в первый раз. Победитель будет представлять Каменский район на областном конкурсе в г. Сухом Логе 26 июня.

Ольга Романова



У жюри работы хватало



Остановка на подъеме

и техническому обслуживанию автомобилей, а также по правилам дорожного движения. Далее, используя грузовые автомобили «КамАЗ», водители на площадке показывали навыки практического вождения. Всего нужно было выполнить пять упражнений: параллельная парковка, остановка, трогание на подъеме, змейка и въезд задним ходом в бок.

В этом нелегком соревновании победителем стал Сергей Юрьевич Иванов (ГУПСО пт.Свердловская отд. «Соснов-

## День социального работника

## Горячие сердца. Добрые руки

10 июня в ДК «Металлург» состоялось торжественное мероприятие, посвященное 90-летию социальной службы России.

Зал Дома культуры в этот день был полон. Свободных мест практически не было. И это не удивительно - в социальной сфере города и района работает около 700 человек. В основном все они представительницы слабого пола и лишь 6,5 процентов — мужчины. Случайных, черствых, равнодушных людей здесь нет. Такие просто не выдержат всех трудностей, с которыми ежедневно приходится сталкиваться работникам социальной службы.

Каменские соцработники заботятся об одиноких стариках, помогают справиться с проблемами многодетным семьям, родителям с больными детьми, одиноким матерям и всем тем, кто нуждается в их поддержке.

В свой профессиональный праздник многие из работников социальной службы были отмечены Благодарственными письмами и Почетными грамотами за добросовестный труд. Поздравить виновников торжества собрались представители городской администрации, Южно-Уральского государственного университета, различных предприятий и организаций.

От имени главы МО «Каменский городской округ» В.Л. Щелконогова с про-

фессиональным праздником поздравила собравшихся заместитель главы по социальным вопросам С.Н. Аتمانовская. К поздравлениям присоединилась председатель районного женсовета Л.Г. Петухова. В торжественной обстановке они вручили начальнику управления социальной защиты населения Т.И. Русских праздничный торт.

В этот день бесконечное множество теплых слов прозвучало в адрес социальных работников. Это люди с беспокойным сердцем и широкой душой. Их не

надо учить доброму слову. Лучезарное тепло идет от самого сердца. Они ежедневно пропускают через себя всю боль других и никогда не останутся равнодушными к чужому горю. Помогать людям — это их призвание.

Радует, что помогают нуждающимся и так называемые «социальные» спонсоры. Среди них и



Поздравление от С.Н. Аتمانовской

Они дарили праздник



представители района. К примеру, председатель Каменского РайПО Т. П. Неволина.

Татьяна Еремеева

## Вести из администрации

### ВСЕ САМОЕ ВАЖНОЕ

11 июня в районной администрации состоялось очередное аппаратное совещание. Его главными темами стали ситуация на дорогах и пожароопасная обстановка в районе.

Начальник ГИБДД Я. Ю. Барбицкий сообщил, что за пять последних месяцев в районе произошло 109 дорожно-транспортных происшествий, в результате которых погибли семь человек. В основном аварии случаются на федеральных трассах. Яков Юрьевич отметил, что с приходом теплой погоды количество ДТП, особенно с участием мотоциклистов, может резко увеличиться. Поэтому главам сельских администраций рекомендуется не оставаться равнодушными при обнаружении на своей территории мотоциклистов, не прошедших регистрацию, и обо всех случаях сообщать в отдел Госавтоинспекции.

Специалист противопожарной службы рассказала, что с начала года в районе произошло 42 пожара, в которых погибли пять человек. Неосторожность — такова причина возникновения большинства возгораний. Соблюдать правила противопожарной безопасности и быть всегда готовыми к чрезвычайным ситуациям — вот то главное, что необходимо знать каждому человеку.

### ПЛОЩАДКИ — ПОБЕДИТЕЛЯМ

В последних числах июня в районе пройдет конкурс на лучший дом образцового содержания.

По его итогам во дворах трех победителей будут установлены детские площадки, приобретенные за счет спонсорской помощи.

Руководство района приняло решение поощрить победителей не простыми призами, а игровыми комплексами. Регистрация участников продолжается по сей день, заявку можно подать в местную администрацию.

### НА ВОПРОСЫ ЕСТЬ ОТВЕТЫ

Выполнение наказов граждан находится на контроле у руководителей района.

Начальник Управления образования района Е. Г. Балакина отметила, что в этом году, скорей всего, откроется детский сад «Светлячок», расположенный в с. Колчедане. На его реконструкцию выделены дополнительные средства. Изучается вопрос о целесообразности открытия детского сада в с. Пироговском. Нуждающиеся в ремонте детские сады в селах Сипавском и Рыбниковском включены в областную программу по развитию дошкольных учреждений.

В сельских администрациях наказания избирателей также не забыты. Как говорит глава Позарихинской территории Н.А. Казимиров, в их селе основная проблема — это прокладка водопровода к частному сектору. Решением данного вопроса будет заниматься местное ЖКХ. Выполнены и другие просьбы селян: стабилизировался вывоз мусора, ликвидированы несанкционированные свалки, приостановлена работа ночных киосков после 23 часов, организовано уличное освещение. Необходимо решать вопросы: качества питьевой воды, открытия бани. Самая наболевшая проблема села — стабильная работа участкового инспектора. На данный момент это место вакантно, а ведь от присутствия милиционера зависит порядок на территории.

### ВСЕ О РЫНКЕ ТРУДА

По данным специалистов Центра занятости, за пять месяцев 2008 года в поисках работы к ним обратились 6115 жителей города и района, из них 4101 человек был трудоустроен.

С начала года от 32 городских и районных предприятий в ЦЗ поступили сведения о предстоящем сокращении 627 человек. На сегодняшний день в статусе безработного пребывают 1750 граждан. Продолжительностью безработицы в целом составляет 4-8 месяцев.

Работники ЦЗ постоянно проводят мероприятия по регулированию занятости населения. С января по май были организованы 10 ярмарок вакансий. По программе социальной адаптации прошли обучение 408 человек. Сейчас обучаются по профессиям, востребованным на рынке труда, 184 гражданина. В счет квот было трудоустроено 28 инвалидов. На условиях временной занятости получили работу 226 несовершеннолетних.

Татьяна Алексеева

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ДУМА КАМЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
**ЧЕТВЕРТЫЙ СОЗЫВ**  
Шестое заседание  
**РЕШЕНИЕ № 40**  
5 июня 2008 года  
О присвоении звания  
«Почетный гражданин  
Каменского городского округа»

Заслушав информацию председателя комиссии по рассмотрению документов на звание «Почетный гражданин Каменского городского округа» Шубиной Н.П., учитывая результаты тайного голосования, руководствуясь Уставом муниципального образования «Каменский городской округ», **Дума Каменского городского округа**

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить протокол № 1 и № 2 заседания счетной комиссии по присвоению звания «Почетный гражданин Каменского городского округа».
2. За добросовестный труд, активную общественную деятельность и большой личный вклад в социально — экономическое развитие муниципального образования «Каменский городской округ» присвоить звание «Почетный гражданин Каменского городского округа» - **Касимовой Раисе Петровне** — ветерану труда, Отличнику здравоохранения.
3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его принятия.
4. Опубликовать настоящее Решение в газете «Пламя».
4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на заместителя председателя Думы городского округа (Шубина Н.П.).

Глава Каменского городского округа  
**В.Л.Щелконогов**

**Характеристика**

Раиса Петровна Касимова родилась 1 ноября 1948 года в д. Анисимово Удмуртской АССР, в 1976 году окончила Ижевский государственный медицинский институт по специальности «Врач-лечебник», присвоена квалификация «Врач».

С мая 1981 года по ноябрь 1981 года работала в Мартюшевской амбулатории МУЗ «Каменская центральная районная больница» в должности врача акушера-гинеколога, с ноября 1981 года по февраль 2003 года работала главным врачом Мартюшевской амбулатории. За время работы в должности главного врача Мартюшевской амбулатории улучшилось медицинское обслуживание населения. Раиса Петровна являлась главным акушером-гинекологом района. В сложных ситуациях помогала молодым специалистам. Вела прием в амбулатории, с организационно-лечебной помощью осуществляла выезды на фельдшерско-акушерские пункты закрепленного участка. Среди коллег пользовалась авторитетом и уважением, вела активную общественную работу: являлась депутатом районного Совета народных депутатов, несколько лет была председателем Каменского районного комитета профсоюза медицинских работников, являлась членом районного женского совета.

Неоднократно награждалась грамотами, объявлялись благодарности главного врача больницы за добросовестную работу, в 1990 году была награждена знаком «Отличник здравоохранения» медицинских и фармацевтических работников Российской Федерации». Зарекомендовала себя грамотным, знающим свое дело специалистом.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ДУМА КАМЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
**ЧЕТВЕРТЫЙ СОЗЫВ**  
Шестое заседание  
**РЕШЕНИЕ № 42**  
5 июня 2008 года  
О плате за наем муниципального жилищного фонда  
Каменского городского округа

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, руководствуясь статьей 23 Устава муниципального образования «Каменский городской округ», **Дума Каменского городского округа**

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить и ввести в действие с 1 июля 2008 года ставки платы за наем жилых помещений муниципального жилищного фонда социального использования Каменского городского округа, находящихся в собственности Каменского городского округа (неприватизированное жилье) (прилагается).
2. Муниципальному учреждению «Управление заказчика по ЖКУ МО «Каменский городской округ» (Крушинин В.И.), осуществляющему начисление и сбор платы за жилищно — коммунальные услуги:

  - 2.1. Сбор платежей от населения за наем муниципального жилищного фонда производить отдельной строкой в квитанции на оплату жилищно — коммунальных услуг.
  - 2.2. Средства, оплаченные населением за наем муниципального жилищного фонда, зачислять в бюджет Каменского городского округа в установленном порядке.
  - 2.3. Осуществлять контроль за начислением, оплатой населением платежей за наем муниципального жилищного фонда.
  - 2.4. Величину платы за наем учитывать при расчете установленных льгот и субсидий на оплату жилищно — коммунальных услуг.

3. Опубликовать настоящее Решение в газете «Пламя».
4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянный комитет по экономической политике, бюджету и налогам (Мусихин А.В.).

Глава Каменского городского округа  
**В.Л.Щелконогов**

Утверждено  
Решением Думы  
Каменского городского округа  
от 05.06.2008 г. № 42

**СТАВКИ ПЛАТЫ ЗА НАЕМ  
ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА  
СОЦИАЛЬНОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ**

№ п/п	Виды жилищного фонда	Плата за наем (без НДС), руб./м <sup>2</sup> (общая площадь)
1	Полностью благоустроенное жилое помещение	2,12
2	Неблагоустроенное жилое помещение	0,40

КАМЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ДУМА КАМЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
**ЧЕТВЕРТЫЙ СОЗЫВ**  
Шестое заседание  
**РЕШЕНИЕ № 43**  
5 июня 2008 года  
Об утверждении Положения «О местах размещения  
гражданами объявлений,  
не связанных с предпринимательской деятельностью,  
в Каменском городском округе»

На основании Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Областного закона от 14 июня 2005 года № 52-О3 «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области», руководствуясь ст. 23 Устава муниципального образования «Каменский городской округ», **Дума Каменского городского округа**

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить Положение «О местах для размещения гражданами объявлений, не связанных с предпринимательской деятельностью, в Каменском городском округе» (прилагается).
2. Рекомендовать Главе Каменского городского округа (Щелконогов В.Л.) определить перечень специально отведенных мест для размещения гражданами объявлений, не связанных с предпринимательской деятельностью, в Каменском городском округе.
3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Опубликовать настоящее Решение в газете «Пламя».
5. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянный комитет по социальной политике (Парадеева Е.И.).

Глава Каменского городского округа **В.Л.Щелконогов**

Утверждено  
Решением Думы  
Каменского городского округа  
от 05.06.2008г. № 43

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О МЕСТАХ РАЗМЕЩЕНИЯ ГРАЖДАНАМИ ОБЪЯВЛЕНИЙ,  
НЕ СВЯЗАННЫХ  
С ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ,  
В КАМЕНСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ**

1. Настоящее Положение определяет порядок и условия размещения гражданами объявлений, не связанных с осуществлением ими предпринимательской деятельности, осуществления контроля за размещением объявлений, обязательные для исполнения всеми расположенными на территории Каменского городского округа организациями независимо от их организационно-правовых форм, физическими лицами, а также органами и должностными лицами органов местного самоуправления.
2. **Объявление** - официальное извещение гражданина, предназначенное для неопределенного круга лиц о совершении какого-либо действия некоммерческого характера и не связанного с осуществлением предпринимательской деятельности. В объявлении должна содержаться доступная информация на русском языке, содержащая сведения, позволяющие идентифицировать гражданина (контактный телефон, адрес или другие сведения о заявителе) и дату размещения объявления.
3. На территории городского округа размещение гражданами объявлений, не связанных с предпринимательской деятельностью, осуществляется в специально отведенных для этого местах.
4. Перечень специально отведенных мест для размещения гражданами объявлений, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности, определяется постановлением Главы городского округа.
5. Размещение гражданами объявлений, помимо специально отведенных мест, допускается только с согласия собственника и в соответствии с требованиями, предъявляемыми им для размещения объявлений.
- Помимо указанных мест, граждане могут осуществлять размещение объявлений на внутридворовых территориях и в подъездах жилых домов по согласованию с собственниками или представителем собственника (товариществом собственников жилья либо жилищным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом, управляющей организацией). Согласование не может осуществляться собственниками или представителем собственника на постоянной и платной основе для извлечения прибыли, как рекламная деятельность.
6. Не допускается размещение объявлений на заборах, опорах освещения, линиях электропередач, контактной сети, деревьях.
7. Гражданами самостоятельно размещаются объявления в специально отведенных для этого местах. Разрешается размещение на срок не более одного календарного месяца. По истечении одного месяца граждане производят очистку мест от размещенного ими объявления. Граждане несут ответственность за информацию, указанную в объявлении.
8. Контроль за размещением объявлений осуществляется Главой соответствующей сельской администрации (территориальным органом Администрации Каменского городского округа).
9. В случае несоблюдения порядка и условий размещения объявлений, требований настоящего Положения и действующего законодательства граждане несут административную ответственность в соответствии с Областным законом от 14 июня 2005 года № 52-О3 «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области».

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ДУМА КАМЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
**ЧЕТВЕРТЫЙ СОЗЫВ**  
Шестое заседание  
**РЕШЕНИЕ № 44**  
5 июня 2008 года  
Об утверждении Положения  
«О порядке проведения  
аттестации муниципальных служащих  
в органах местного самоуправления  
Каменского городского округа»

В целях реализации статьи 18 Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", статьи 11 Закона Свердловской области от 29 октября 2007 года N 136-О3 "Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области", в целях определения соответствия муниципальных служащих требованиям, предъявляемым для замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Каменского городского округа, руководствуясь Уставом МО "Каменский городской округ", **Дума Каменского городского округа**

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить Положение "О порядке проведения аттестации муниципальных служащих в органах местного самоуправления Каменского городского округа" (Прилагается).
2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Опубликовать настоящее Решение в газете "Пламя".
4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянный комитет по социальной политике (Парадеева Е.И.).

Глава Каменского городского округа **В.Л.Щелконогов**

Утверждено  
Решением Думы  
Каменского городского округа  
от 05.06.2008г. № 44

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ  
МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ  
В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ КАМЕНСКОГО  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящее Положение определяет порядок проведения аттестации муниципальных служащих в органах местного самоуправления Каменского городского округа
2. Аттестация муниципального служащего проводится в целях определения его соответствия замещаемой должности муниципальной службы на основе оценки его профессиональной служебной деятельности.
3. Аттестация муниципальных служащих призвана способствовать формированию кадрового состава муниципальной службы, повышению профессионального уровня муниципальных служащих.
4. Аттестация муниципального служащего проводится один раз в три года.
5. Аттестации не подлежат муниципальные служащие:
  - 1) замещающие должности муниципальной службы менее одного года;
  - 2) достигшие возраста 60 лет;
  - 3) беременные женщины;
  - 4) находящиеся в отпуске по беременности и родам или в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.
- Аттестация указанных муниципальных служащих возможна не ранее чем через один год после выхода из отпуска;
- 5) замещающие должности муниципальной службы на основании срочного трудового договора.

**2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ**

1. Для проведения аттестации муниципальных служащих по решению представителя нанимателя (работодателя) издается правовой акт, содержащий положения:
  - 1) о формировании аттестационной комиссии, в том числе о составе аттестационной комиссии, сроках и порядке ее работы;
  - 2) об утверждении графика проведения аттестации;
  - 3) о составлении списков муниципальных служащих, подлежащих аттестации;
  - 4) о подготовке документов, необходимых для работы аттестационной комиссии.
2. Аттестация муниципальных служащих проводится аттестационной комиссией, действующей на постоянной основе.
- В состав аттестационной комиссии включаются представитель нанимателя (работодатель) и (или) уполномоченные им муниципальные служащие по вопросам кадров и юридическим вопросам, представитель органа профсоюзной организации, а также представители научных и образовательных учреждений, других организаций, приглашаемые в качестве независимых экспертов-специалистов по вопросам, связанным с муниципальной службой, без указания персональных данных экспертов. Число независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов аттестационной комиссии.
- Состав аттестационной комиссии для проведения аттестации муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, формируется с учетом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.
- Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.
3. Аттестационная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и иных членов комиссии. Председатель, заместитель председателя, секретарь и иные члены аттестационной комиссии при принятии решений обладают равными правами.
4. График проведения аттестации доводится до сведения каждого аттестуемого муниципального служащего не менее чем за месяц до начала аттестации.
5. В графике проведения аттестации указываются:
  - 1) наименование органа местного самоуправления Каменского городского округа и структурного подразделения, в которых проводится аттестация;
  - 2) список муниципальных служащих, подлежащих аттестации;
  - 3) дата, время и место проведения аттестации;
  - 4) дата представления в аттестационную комиссию необходимых документов с указанием ответственных за их представление руководителей соответствующих органов.
6. Не позднее чем за две недели до начала аттестации в аттестационную комиссию представляется отзыв об исполнении подлежащих аттестации муниципальных служащих должностных обязанностей за аттестационный период, подписанный его непосредственным руководителем или работодателем (приложение N 1 к настоящему Положению).
7. Отзыв должен содержать следующие сведения о муниципальном служащем:
  - 1) фамилия, имя, отчество;
  - 2) замещаемая должность муниципальной службы на момент проведения аттестации и дата назначения на эту должность;
  - 3) перечень основных вопросов (документов), в решении (работе) которых муниципальный служащий принимал участие;
  - 4) мотивированная оценка профессиональных, личностных качеств и результатов профессиональной деятельности муниципального служащего.
8. К отзыву об исполнении подлежащих аттестации муниципальных служащих должностных обязанностей за аттестационный период прилагаются сведения о выполненных муниципальных служащих поручениях и подготовленных им проектах документов за указанный период.
- При последующей аттестации в аттестационную комиссию представляется также аттестационный лист муниципального служащего с данными предыдущей аттестации.
9. Кадровая служба органа местного самоуправления не менее чем за неделю до начала аттестации должна ознакомить каждого муниципального служащего с представленным отзывом об исполнении им должностных обязанностей за аттестационный период. При этом аттестуемый муниципальный служащий вправе представить в аттестационную комиссию дополнительные сведения о своей профессиональной деятельности за указанный период, а также заявление о своем несогласии с представленным отзывом или пояснительную записку на отзыв непосредственного руководителя.
3. **ПРОВЕДЕНИЕ АТТЕСТАЦИИ**
1. Аттестация проводится с приглашением аттестуемого муниципального служащего на заседание аттестационной комиссии.
- В случае неявки муниципального служащего на заседание комиссии без уважительной причины или отказа его от аттестации муниципальный служащий привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством. Аттестация муниципального служащего переносится на другой срок.
2. Аттестационная комиссия рассматривает представленные документы, заслушивает сообщение аттестуемого муниципального служащего, а в случае необходимости - его непосредственного руководителя о профессиональной деятельности муниципального служащего. В целях объективного проведения аттестации после рассмотрения представленных аттестуемым муниципальным служащим дополнительных сведений о своей профессиональной деятельности за аттестационный период аттестационная комиссия вправе перенести аттестацию на следующее заседание комиссии.
3. Профессиональная деятельность муниципального служащего оценивается на основе определения его соответствия квалифика-

ционными требованиями по замещаемой должности муниципальной службы, его участия в решении поставленных задач, сложности выполняемой им работы, ее эффективности и результативности.

При этом должны учитываться результаты исполнения муниципальными служащими должностной инструкции, профессиональные знания и опыт работы муниципального служащего, соблюдение муниципальными служащими ограничений, отсутствие нарушений запретов, выполнение обязанностей, установленных законодательством о муниципальной службе, а при аттестации муниципальными служащими, наделенного организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, - также организаторские способности.

4. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов.

5. Решение аттестационной комиссии принимается в отсутствие аттестуемого муниципального служащего и его непосредственного руководителя открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равенстве голосов муниципальный служащий признается соответствующим замещаемой должности муниципальной службы.

На период аттестации муниципального служащего, являющегося членом аттестационной комиссии, его членство в этой комиссии приостанавливается.

6. По результатам аттестации муниципального служащего аттестационной комиссией принимается одно из следующих решений:

- 1) соответствует замещаемой должности муниципальной службы;
- 2) не соответствует замещаемой должности муниципальной службы.

Аттестационная комиссия может давать рекомендации о поощрении отдельных муниципальных служащих за достигнутые ими успехи в работе, в том числе о повышении их в должности, а в случае необходимости - рекомендации об улучшении деятельности аттестуемых муниципальных служащих, а также о направлении отдельных муниципальных служащих на повышение квалификации.

7. Результаты аттестации сообщаются аттестованным муниципальным служащим непосредственно после подведения итогов голосования.

Результаты аттестации заносятся в аттестационный лист муниципального служащего (приложение N 2 к настоящему Положению).

Аттестационный лист муниципального служащего подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и иными членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании.

Муниципальный служащий знакомится с аттестационным листом под роспись.

Аттестационный лист муниципального служащего, прошедшего аттестацию, и отзыв об исполнении им должностных обязанностей за аттестационный период хранятся в личном деле муниципального служащего.

8. Аттестационной комиссии ведется протокол заседания комиссии, в котором фиксирует ее решения и результаты голосования.

Протокол заседания аттестационной комиссии подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и иными членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании.

9. Муниципальный служащий вправе обжаловать результаты аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ДУМА КАМЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ЧЕТВЕРТЫЙ СОЗЫВ  
Шестое заседание  
РЕШЕНИЕ № 45  
5 июня 2008 года**

**О порядке ведения реестра муниципальных служащих  
Каменского городского округа**

В целях реализации статьи 31 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25 - ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", статьи 6 Областного закона от 29 октября 2007 года № 136 - ОЗ "Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области", руководствуясь статьей 23 Устава муниципального образования "Каменский городской округ",  
**Дума Каменского городского округа**

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить Порядок ведения реестра муниципальных служащих Каменского городского округа (Прилагается).
2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Опубликовать настоящее Решение в газете "Пламя".
4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянный комитет по социальной политике (Парадеева Е.И.).

**Глава Каменского городского округа В.Л.Щелконогов**

Утверждено  
Решением Думы  
Каменского городского округа  
от 05.06.2008г.  
№ 45

**ПОРЯДОК  
ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ  
КАМЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

1. Реестр муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Каменского городского округа (далее - Реестр) ведется на основе сведений, внесенных в личные дела муниципальных служащих Каменского городского округа по установленной форме (Приложение № 1).

2. Основная цель ведения реестра муниципальных служащих, это формирование единой базы данных о прохождении муниципальными служащими муниципальной службы в Каменском городском округе.

3. Реестр муниципальных служащих является документом, удостоверяющим наличие должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Каменского городского округа и фак-

тическое прохождение муниципальной службы лицами, замещающими (или замещавшими) эти должности.

4. Сведения, внесенные в реестр муниципальных служащих являются сведениями конфиденциальной информацией. Их обработка, передача, распространение и хранение осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Ведение Реестра муниципальных служащих Каменского городского округа осуществляет кадровая служба Администрации Каменского городского округа.

6. В реестр муниципальных служащих включаются сведения о каждом муниципальном служащем.

7. Сведения из личного дела муниципального служащего, включенные в Реестр, хранятся на бумажных и электронных носителях с обеспечением защиты от несанкционированного доступа и копирования.

8. Ответственные по кадровой работе органов местного самоуправления, отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации городского округа представляют в кадровую службу Администрации городского округа сведения о гражданах, поступивших на муниципальную службу или уволенных с муниципальной службы в день их назначения на должность или увольнения с должности.

9. Сведения об изменении учетных данных муниципальных служащих вносятся в Реестр не позднее семи дней со дня получения кадровой службой Администрации городского округа информации об изменениях.

10. Основанием для исключения из Реестра муниципального служащего является его увольнение, смерть (гибель), а также признание его решением суда, вступившим в законную силу, безвестно отсутствующим или умершим.

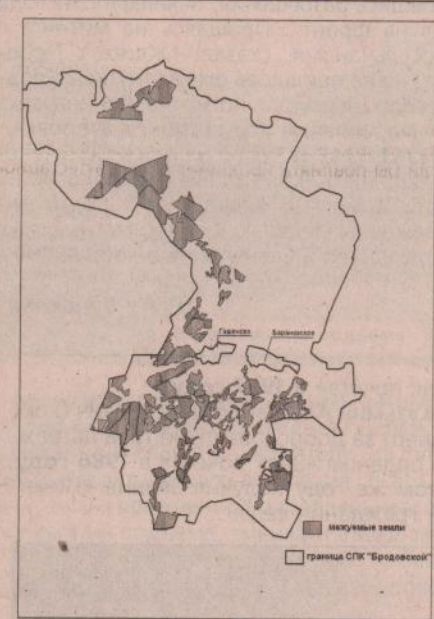
11. Исключение из Реестра муниципального служащего осуществляется в день, следующий за днем увольнения, смерти (гибели) или днем вступления в законную силу решения суда.

12. Ежегодно на 1 января глава Каменского городского округа утверждает Реестр муниципальных служащих, с учетом изменений и дополнений, внесенных в течение предыдущего календарного года.

13. Утвержденный реестр муниципальных служащих Каменского городского округа хранится в кадровой службе Администрации городского округа в течение 10 лет с обеспечением мер, препятствующих несанкционированному доступу к нему, затем передается на архивное хранение, в порядке, установленном действующим законодательством.

14. Сведения из реестра муниципальных служащих могут оформляться в виде выписки и справок. Оформленные в установленном порядке выписки и справки являются официальными документами, удостоверяющими факт прохождения конкретным лицом муниципальной службы в органах местного самоуправления Каменского городского округа.

15. Руководители органов местного самоуправления Каменского городского округа, отраслевых и территориальных органов Администрации городского округа несут ответственность за предоставление или несвоевременное представление сведений для формирования и ведения реестра муниципальных служащих Каменского городского округа.



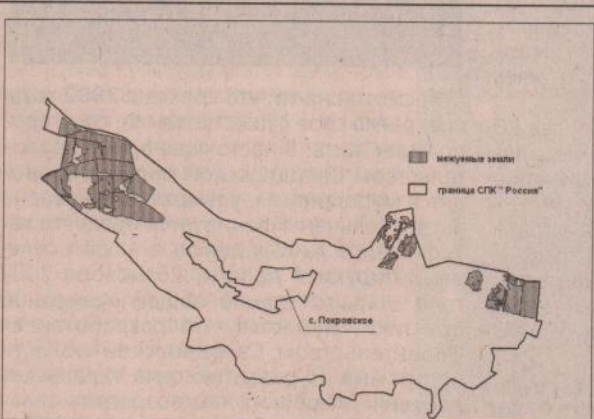
Межевая организация ООО "ГеоКад" производит межевание земельных участков, выделяемых в счет невостребованных земельных долей (паев), расположенных на территории Каменского городского округа: СПК "Бродовской". ООО "ГеоКад" извещает заинтересованных лиц и организации о том, что Ваше участие необходимо в процедуре согласования местоположения границ земельного участка. Просим Вас прибыть лично или направить Ваше доверенное лицо по адресу Свердловская обл., г. Каменск-Уральский, ул. Мусоргского, 16, каб.4

Ознакомиться с проектом границ межуемого участка Вы можете в течение 15 дней с момента выхода данного извещения. Согласовать или представить свои письменные возражения Вы можете в течение 30 дней с момента выхода данного извещения.

**Представитель ООО "ГеоКад":** Перескокова Людмила Федоровна, тел. 317-580.

Все споры разрешаются в установленном Земельным кодексом РФ порядке. Ваше отсутствие или отсутствие Вашего представителя не является препятствием для проведения работ по межеванию.

ООО "ГеоКад". Г. Екатеринбург, ул. Софьи Ковалевской, 3, оф. 204.  
тел/факс (343) 385-04-03,  
E-mail: info@urgeo.ru. Рабочие дни: Пн.-Пт. С 9-00 до 18-00.



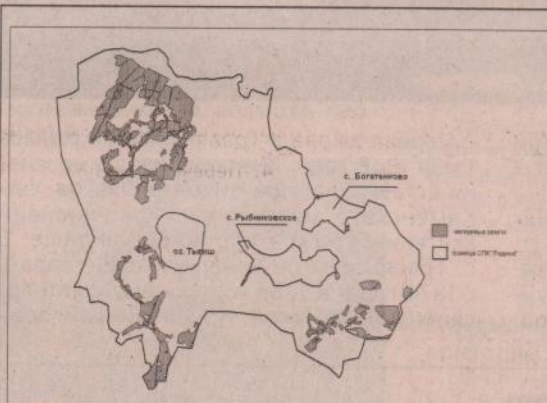
Межевая организация ООО "ГеоКад" производит межевание земельных участков, выделяемых в счет невостребованных земельных долей (паев), расположенных на территории Каменского городского округа: СПК "Россия". ООО "ГеоКад" извещает заинтересованных лиц и организации о том, что Ваше участие необходимо в процедуре согласования местоположения границ земельного участка. Просим Вас прибыть лично или направить Ваше доверенное лицо по адресу Свердловская обл., г. Каменск-Уральский, ул. Мусоргского, 16, каб. 4

Ознакомиться с проектом границ межуемого участка Вы можете в течение 15 дней с момента выхода данного извещения. Согласовать или представить свои письменные возражения Вы можете в течение 30 дней с момента выхода данного извещения.

**Представитель ООО "ГеоКад":** Перескокова Людмила Федоровна, тел. 317-580.

Все споры разрешаются в установленном Земельным кодексом РФ порядке. Ваше отсутствие или отсутствие Вашего представителя не является препятствием для проведения работ по межеванию.

ООО "ГеоКад". Г. Екатеринбург, ул. Софьи Ковалевской, 3, оф. 204.  
тел/факс (343) 385-04-03,  
E-mail: info@urgeo.ru. Рабочие дни: Пн.-Пт. С 9-00 до 18-00.



Межевая организация ООО "ГеоКад" производит межевание земельных участков, выделяемых в счет невостребованных земельных долей (паев), расположенных на территории Каменского городского округа: СПК "Родина". ООО "ГеоКад" извещает заинтересованных лиц и организации о том, что Ваше участие необходимо в процедуре согласования местоположения границ земельного участка. Просим Вас прибыть лично или направить Ваше доверенное лицо по адресу Свердловская обл., г. Ка-

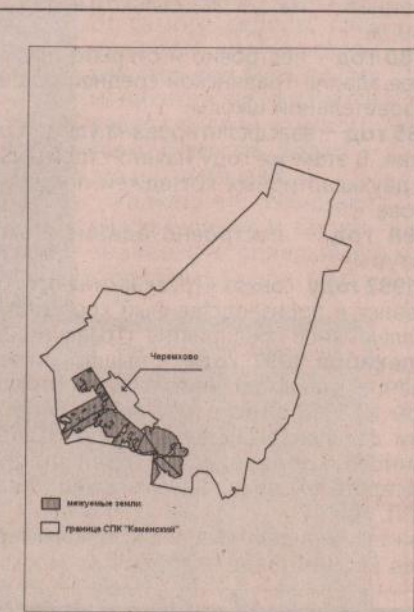
менск-Уральский, ул. Мусоргского 16, каб. 4

Ознакомиться с проектом границ межуемого участка Вы можете в течение 15 дней с момента выхода данного извещения. Согласовать или представить свои письменные возражения Вы можете в течение 30 дней с момента выхода данного извещения.

**Представитель ООО "ГеоКад":** Перескокова Людмила Федоровна, тел.317-580

Все споры разрешаются в установленном Земельным кодексом РФ порядке. Ваше отсутствие или отсутствие Вашего представителя не является препятствием для проведения работ по межеванию.

ООО "ГеоКад". Г. Екатеринбург, ул. Софьи Ковалевской, 3, оф. 204.  
тел/факс (343) 385-04-03,  
E-mail: info@urgeo.ru.  
Рабочие дни: Пн.-Пт. С 9-00 до 18-00.



Межевая организация ООО "ГеоКад" производит межевание земельных участков, выделяемых в счет невостребованных земельных долей (паев), расположенных на территории Каменского городского округа: СПК "Каменский". ООО "ГеоКад" извещает заинтересованных лиц и организации о том, что Ваше участие необходимо в процедуре согласования местоположения границ земельного участка. Просим Вас прибыть лично или направить Ваше доверенное лицо по адресу Свердловская обл., г. Каменск-Уральский, ул. Мусоргского 16, каб.4

Ознакомиться с проектом границ межуемого участка Вы можете в течение 15 дней с момента выхода данного извещения. Согласовать или представить свои письменные возражения Вы можете в течение 30 дней с момента выхода данного извещения.

**Представитель ООО "ГеоКад":** Перескокова Людмила Федоровна, тел. 317-580.

Все споры разрешаются в установленном Земельным кодексом РФ порядке. Ваше отсутствие или отсутствие Вашего представителя не является препятствием для проведения работ по межеванию.

ООО "ГеоКад". Г. Екатеринбург, ул. Софьи Ковалевской, 3, оф. 204.  
тел/факс (343) 385-04-03,  
E-mail: info@urgeo.ru.  
Рабочие дни: Пн.-Пт. С 9-00 до 18-00.

