

ПЛАМЯ

**ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 06.10.2014 № 2607 п. Мартюш

О внесении изменений в муниципальную программу «Обеспечение жильем молодых семей на территории МО «Каменский городской округ» на 2011-2015 годы», утвержденную постановлением Главы городского округа от 31.08.2011 года № 1112 (в ред. от 21.12.2011г. № 1759, от 31.05.2012г. № 1009, от 08.06.2012г. № 1097, от 19.06.2013г. № 1297, от 07.10.2013г. № 2075, от 11.12.2013г. № 2760, от 24.04.2014г. № 1013, от 11.09.2014г. № 2384)

В целях приведения муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей на территории МО «Каменский городской округ» на 2011-2015 годы», утвержденной постановлением Главы МО «Каменский городской округ» от 31.08.2011 года № 1112 в соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 29.10.2013 года № 1332-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в Свердловской области до 2020 года», Порядком формирования и реализации муниципальных программ МО «Каменский городской округ», утвержденных постановлением Главы городского округа от 10.12.2013 года № 2720, руководствуясь Уставом МО «Каменский городской округ» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в муниципальную программу «Обеспечение жильем молодых семей на территории МО «Каменский городской округ» на 2011-2015 годы», утвержденную постановлением Главы городского округа от 31.08.2011 года № 1112, изложив ее в новой редакции (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Пламя» и разместить на официальном сайте Администрации Каменского городского округа в сети Интернет.
3. Контроль за выполнением данного постановления возложить на заместителя Главы по вопросам организации управления и социальной политике И.В. Кырчикову.

Глава городского округа С.А. Белоусов

**ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
МО «КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»
«Обеспечение жильем молодых семей на территории
МО «Каменский городской округ» на 2011-2015 годы»**

Основания для разработки программы (наименование, дата, соответствующего нормативного документа)	Государственная программа Свердловской области «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в Свердловской области до 2020 года», утвержденная постановлением Правительства Свердловской области от 29.10.2013 года № 1332-ПП, Постановление Главы Администрации МО «Каменский городской округ» от 10.12.2013 № 2720 «Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ МО «Каменский городской округ»
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Заместитель Главы по вопросам организации управления и социальной политике
Сроки реализации муниципальной программы	с 2011 по 2015 годы
Цели и задачи муниципальной программы	Цели программы: 1. Решение жилищной проблемы молодых семей, проживающих на территории МО «Каменский городской округ», признанных в установленном действующим законодательством порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий Задачи программы: 1. Предоставление финансовой поддержки молодым семьям, нуждающимся в улучшении жилищных условий, через социальные выплаты для приобретения (строительства) жилых помещений; 2. Создание условий для привлечения молодыми семьями собственных средств, дополнительных
Перечень основных целевых показателей муниципальной программы	финансовых средств кредитных и других организаций, предоставляющих кредиты и займы, в том числе ипотечные жилищные кредиты (займы) для приобретения жилого помещения или строительства индивидуального дома. 1) Количество молодых семей, улучшивших жилищные условия (в том числе с использованием заемных средств) при оказании содействия за счет средств федерального, областного и местного бюджетов в 2011-2015 годах – 7; 2) Доля молодых семей, получивших социальную выплату, от числа молодых семей состоящих на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий – 100%.
Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей	ВСЕГО: 8185,7 тыс.руб., в том числе: 2011 – 583,2 тыс.руб. 2012 – 1339,2 тыс.руб. 2013 – 1704,5 тыс.руб. 2014 – 2262,0 тыс.руб. 2015 – 2653,2 тыс.руб. из них: местный бюджет: 1026,0 тыс.руб., в том числе: 2011 – 0 тыс.руб. 2012 – 97,2 тыс.руб. 2013 – 277,2 тыс.руб. 2014 – 493,2 тыс.руб. 2015 – 158,4 тыс.руб. областной бюджет: 2056,8 тыс.руб., в том числе: 2011 – 0 тыс.руб. 2012 – 189,5 тыс.руб. 2013 – 655,8 тыс.руб. 2014 – 601,7 тыс.руб. 2015 – 609,8 тыс.руб. федеральный бюджет: 341,1 тыс.руб., в том числе: 2011 – 0 тыс.руб. 2012 – 102,1 тыс.руб. 2013 – 127,9 тыс.руб. 2014 – 111,1 тыс.руб. 2015 – 0 тыс.руб. внебюджетные источники: 5118,2 тыс.руб., в том числе: 2011 – 583,2 тыс.руб. 2012 – 950,4 тыс.руб. 2013 – 643,6 тыс.руб. 2014 – 1056,0 тыс.руб. 2015 – 1885,0 тыс.руб.
Адрес размещения муниципальной программы в сети Интернет	www.admk.goso.ru

Раздел 1. Характеристика проблемы, на решение которой направлена муниципальная программа «Обеспечение жильем молодых семей на территории МО «Каменский городской округ» на 2011-2015 годы»

Поддержка молодых семей в улучшении жилищных условий является важнейшим направлением жилищной политики России.

В последнее время на территории МО «Каменский городской округ» улучшается демографическая ситуация: наблюдается рост рождаемости и снижение показателя смертности населения. Но остается на протяжении последних лет серьезной проблемой решение вопроса по обеспечению жильем жителей городского округа, и в том числе молодых семей. Он приобретает особую актуальность в предстоящем пятилетии, когда вступают в действие факторы изменения возрастного состава молодежи.

В настоящее время в общей социальной политике государства молодая семья не выделена как объект, требующий особой поддержки, соответственно ее социальная защищенность находится на очень низком уровне. Поддержка молодых семей в улучшении жилищных условий стала частью плана по выполнению приоритетного национального проекта «Доступное и комфортное жилье – гражданам России». Необходимость государственной и муниципальной поддержки молодых семей в решении жилищной проблемы обусловлена финансовой недоступностью жилья и схем ипотечного жилищного кредитования в связи с отсутствием у молодых семей накоплений на оплату первоначального взноса. В то же время молодые люди в возрасте до 35 лет находятся в наиболее активном в карьерном плане трудоспособном возрасте. Многие молодые семьи при отсутствии собственных денежных накоплений имеют достаточный для получения ипотечного жилищного кредита уровень доходов. Необходимо учитывать и то обстоятельство, что у молодежи имеется и перспектива роста заработной платы по мере повышения квалификации. Необходимость принятия муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей на территории МО «Каменский городской округ» на 2011-2015 годы» (далее – Программа) вызвана следующими обстоятельствами:

- недостаточностью использования механизмов ипотечного жилищного кредитования;
 - принятием на федеральном уровне нормативных правовых актов по формированию рынка доступного жилья;
 - изменением механизма предоставления государственной поддержки молодым семьям;
 - требованиями государственной программы Свердловской области «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в Свердловской области до 2020 года».
- Поддержка молодых семей при решении жилищной проблемы создаст условия для стабилизации жизни наиболее активной части населения городского округа, а также положительно повлияет на социально-экономическое развитие территории.

Раздел 2. Цели и задачи муниципальной программы, целевые показатели реализации муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей на территории МО «Каменский городской округ» на 2011-2015 годы»

1. Цели и задачи Программы приведены в паспорте Программы.
2. Целевые показатели и методика расчета целевых показателей Программы приведены в приложении № 1.

Раздел 3. План мероприятий по выполнению муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей на территории МО «Каменский городской округ» на 2011-2015 годы»

План мероприятий по выполнению Программы приведен в приложении № 2.
Механизм управления Программой
Организационные мероприятия программы предусматривают:

- 1) принятие муниципальной программы по обеспечению жильем молодых семей;
- 2) признание молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных условий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 3) ведение учета молодых семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий;
- 4) принятие решения о признании либо об отказе в признании молодой семьи участниками Подпрограммы;
- 5) формирование списков молодых семей - участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по муниципальному образованию «Каменский городской округ» в планируемом году;
- 6) определение ежегодно объема средств, выделяемых из местного бюджета на финансирование социальных выплат молодым семьям;
- 7) расчет социальных выплат, предоставляемых молодым семьям;
- 8) выдача молодым семьям в установленном порядке свидетельств о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома;
- 9) осуществление контроля за реализацией свидетельств о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома;
- 10) установление средней рыночной стоимости 1 кв. метра общей площади жилого помещения на территории муниципального образования «Каменский городской округ»;
- 11) формирование базы данных молодых семей – участников Подпрограммы по муниципальному образованию «Каменский городской округ»;
- 12) осуществление поиска организаций для участия в финансировании социальных выплат, пре-

доставлении материально-технических ресурсов на строительство жилья для молодых семей-участников Подпрограммы, иных форм поддержки молодых семей в приобретении жилья;

13) проведение мониторинга реализации мероприятий муниципальной программы по обеспечению жильем молодых семей с подготовкой информационно-аналитических и отчетных материалов;

14) предоставление информационно-аналитических и отчетных материалов в Министерство физической культуры, спорта и молодежной политики Свердловской области (далее – Министерство).

В рамках реализации муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей на территории МО «Каменский городской округ» на 2011-2015 годы» молодым семьям предоставляется финансовая поддержка в форме социальных выплат. Молодая семья может получить социальную выплату только один раз.

Участие молодой семьи в Подпрограмме является добровольным.

Условием предоставления социальной выплаты является наличие у молодой семьи, помимо права на получение средств социальной выплаты, дополнительных средств - собственных средств или средств, полученных по кредитному договору (договору займа) на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома, в том числе по ипотечному жилищному кредиту (займу), необходимых для оплаты строительства индивидуального жилого дома или приобретения жилого помещения. В качестве дополнительных средств молодой семьей также могут быть использованы средства (часть средств) материнского (семейного) капитала.

Социальные выплаты используются:

- 1) для оплаты цены договора купли-продажи жилого помещения (за исключением средств, когда оплата цены договора купли-продажи предусматривается в составе цены договора с уполномоченной организацией на приобретение жилого помещения экономического класса на первичном рынке жилья) (далее - договор на жилое помещение);
 - 2) для оплаты цены договора строительного подряда на строительство индивидуального жилого дома;
 - 3) для осуществления последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере, в случае, если молодая семья или один из супругов в молодой семье является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива (далее - кооператив), после уплаты которого жилое помещение переходит в собственность этой молодой семьи;
 - 4) для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома;
 - 5) для оплаты договора с уполномоченной организацией на приобретение в интересах молодой семьи жилого помещения экономического класса на первичном рынке жилья, в том числе на оплату цены договора купли-продажи жилого помещения (в случаях, когда это предусмотрено договором) и (или) оплаты услуг указанной организации;
 - 6) для погашения основной суммы долга и уплаты процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома, полученным до 01 января 2011 года, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам.
- Социальные выплаты молодым семьям предоставляются в соответствии с Правилами предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение жилья и их использование, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 года № 1050 «О федеральной целевой программе «Жилище» на 2011-2015 годы».

Право молодой семьи - участницы Подпрограммы на получение социальной выплаты удостоверяется именным документом - свидетельством о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома (далее - свидетельство), которое не является ценной бумагой. Форма свидетельства утверждается Правительством Российской Федерации.

Срок действия свидетельства составляет 9 месяцев с даты выдачи, указанной в свидетельстве.

Полученное свидетельство сдается его владельцем в банк, отобранный Министерством для обслуживания средств, предусмотренных на предоставление социальных выплат, где на имя члена молодой семьи открывается банковский счет, предназначенный для зачисления социальной выплаты. Молодая семья – владелец свидетельства заключает договор банковского счета с банком по месту приобретения жилья.

Размер социальной выплаты, предоставляемой молодой семье, указывается в свидетельстве и является неизменным на весь срок его действия. Расчет размера социальной выплаты производится на дату выдачи свидетельства.

Условием участия в Подпрограмме и предоставления социальной выплаты является согласие совершеннолетних членов молодой семьи на обработку органами местного самоуправления муниципального образования «Каменский городской округ», исполнительными органами государственной власти Свердловской области, федеральными органами исполнительной власти персональных данных о членах молодой семьи.

Согласие должно быть оформлено в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Участником Подпрограммы может быть молодая семья, в том числе молодая семья, имеющая одно-

**ВЫЗОВ
ЭКСТРЕННЫХ СЛУЖБ
С МОБИЛЬНЫХ ТЕЛЕФОНОВ:**
«МТС»: 901 или 010; «Мотив»: 901; «Билайн»: 112 или 001 (пожарная), 002 (полиция), 003 (скорая); «Мегафон» и «Ютел»: 010 или 011 (пожарная), 012 (полиция), 013 (скорая).
Единый телефон спасения – 112. Единая дежурно-диспетчерская служба по Каменскому городскому округу – 32-26-45

го и более детей, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, а также неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного и более детей, соответствующая следующим условиям:

- 1) возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье не превышает 35 лет на момент принятия Министерством решения о включении молодой семьи в список молодых семей – претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году по Свердловской области;
- 2) семья признана нуждающейся в жилом помещении;
- 3) наличие у семьи доходов, позволяющих получить кредит, либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты (далее – платежеспособность).

Под нуждающимися в жилых помещениях понимаются молодые семьи, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 01 марта 2005 года, а также молодые семьи, признанные органами местного самоуправления по месту их постоянного жительства нуждающимися в жилых помещениях после 01 марта 2005 года по тем же основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, вне зависимости от того, поставлены ли они на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

Платежеспособность молодой семьи рассчитывается в соответствии с Порядком и условиями признания молодой семьи, имеющей достаточные доходы для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер социальной выплаты.

При наличии государственного сертификата на материнский (семейный) капитал по желанию молодой семьи средства материнского (семейного) капитала учитываются при расчете платежеспособности.

Молодая семья признается платежеспособной, если разница между расчетной стоимостью жилья, используемой для расчета социальной выплаты, и размером социальной выплаты меньше или равна сумме средств, подтвержденных документами, представленными молодой семьей для расчета платежеспособности.

Для расчета платежеспособности молодая семья может представить в Администрацию МО «Каменский городской округ» следующие документы:

- 1) справку из кредитной организации, в которой указан размер кредита (займа), который может быть предоставлен одному из супругов молодой семьи, исходя из совокупного дохода семьи;
- 2) справку организации, предоставляющей заем, в которой указан размер предоставляемого займа одному из супругов молодой семьи;
- 3) выписку о наличии средств на счете в банке, который открыт на одного из супругов молодой семьи. Счет должен находиться в банке, расположенном на территории Российской Федерации. Счет в банке должен быть открыт в рублях;
- 4) копию соглашения (договора займа) между гражданином и одним из супругов молодой семьи о предоставлении займа на приобретение жилья;
- 5) заявление о наличии государственного материнского (семейного) капитала, который она планирует использовать на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома с использованием средств социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома и просит учесть средства государственного материнского (семейного) капитала при расчете платежеспособности;
- 6) заявление о наличии областного материнского (семейного) капитала, который она планирует использовать на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома с использованием средств социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома и просит учесть средства областного материнского (семейного) капитала при расчете платежеспособности.

При расчете платежеспособности молодой семьи вышеуказанные документы, учитываются в совокупности либо отдельно, по желанию молодой семьи.

При расчете платежеспособности молодой семьи учитываются вышеуказанные документы, представленные одним из супругов молодой семьи, который не является гражданином Российской Федерации.

При расчете платежеспособности с использованием государственного материнского (семейного) капитала Администрация МО «Каменский городской округ» запрашивает сведения о размере (оставшейся части) государственного материнского (семейного) капитала в Территориальном Отделении Пенсионного Фонда России по Свердловской области, в котором находится дело лица (заявителя), имеющего право на государственную поддержку.

При расчете платежеспособности с использованием областного материнского (семейного) капитала Администрация МО «Каменский городской округ» запрашивает сведения о размере (оставшейся части) областного материнского (семейного) капитала в территориальном исполнительном органе государственной власти Свердловской области - Управлении социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области, оформившем областной материнский капитал.

Сведения о размере (оставшейся части) государственного материнского (семейного) капитала и сведения о размере (оставшейся части) областного материнского (семейного) капитала могут быть предоставлены молодой семьей по ее желанию.

Расчет размера социальной выплаты для молодой семьи, в которой один из супругов не является гражданином Российской Федерации, производится исходя из размера общей площади жилого поме-

шения, установленного для семей разной численности с учетом членов семьи, являющихся гражданами Российской Федерации.

Норматив стоимости 1 кв. м общей площади жилья по Каменскому городскому округу устанавливается постановлением Главы МО «Каменский городской округ» в порядке, установленном Законом Свердловской области от 22.07.2005 года № 96-ОЗ «О признании граждан малоимущими в целях предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда на территории Свердловской области», но этот норматив не должен превышать среднюю рыночную стоимость 1 кв. м общей площади жилья по Свердловской области, определяемую уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

Размер общей площади жилого помещения, с учетом которой определяется размер социальной выплаты, составляет:

для семьи численностью 2 человека (молодые супруги или 1 молодой родитель и ребенок) - 42 кв. м;
для семьи численностью 3 и более человек, включающей помимо молодых супругов 1 и более детей (либо семьи, состоящей из 1 молодого родителя и 2 и более детей), - по 18 кв. м на каждого члена семьи.

Средняя стоимость жилья, принимаемая при расчете размера социальной выплаты, определяется по формуле: $СтЖ = Н \times РЖ$, где:

СтЖ - средняя стоимость жилья, принимаемая при расчете размера социальной выплаты;

Н - норматив стоимости 1 кв. м общей площади жилья по муниципальному образованию, определяемый в соответствии с требованиями Подпрограммы;

РЖ - размер общей площади жилого помещения, определяемый в соответствии с требованиями Подпрограммы.

Общая площадь приобретенного жилого помещения в расчете на каждого члена молодой семьи, учтенного при расчете размера социальной выплаты, не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органом местного самоуправления муниципального образования в Свердловской области в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий в месте приобретения жилья. Приобретаемое жилое помещение должно быть оформлено в общую собственность всех членов молодой семьи, указанных в свидетельстве.

Приобретаемое молодой семьей жилое помещение или создаваемый объект индивидуального жилищного строительства должны находиться на территории Свердловской области.

В случае использования социальной выплаты на уплату первоначального взноса по ипотечному жилищному кредиту (займу) допускается оформление приобретенного жилого помещения в собственность одного из супругов или обоих супругов. При этом лицо (лица), на чье имя оформлено право собственности на жилое помещение, представляет в Администрацию муниципального образования «Каменский городской округ» нотариально заверенное обязательство переоформить приобретенное с помощью социальной выплаты жилое помещение в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве, в течение 6 месяцев после снятия обременения с жилого помещения.

Размер социальной выплаты составляет 35 процентов расчетной стоимости жилья - для молодых семей, не имеющих детей, и 40 процентов расчетной стоимости жилья - для молодых семей, имеющих одного и более детей, и одиноко проживающих родителей с детьми и может выплачиваться за счет средств бюджетов всех уровней.

Для молодых семей доля социальной выплаты за счет средств местного бюджета составляет не менее 10 процентов расчетной стоимости жилья, доля областного и при наличии федерального бюджета составляет не более 25 и 30 процентов расчетной стоимости жилья в зависимости от состава семьи.

Средства областного бюджета перечисляются в форме субсидий на финансирование социальных выплат молодым семьям на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома в доход бюджета муниципального образования «Каменский городской округ», в случае прохождения отбора муниципальных образований, бюджетам которых могут быть предоставлены субсидии на финансирование социальных выплат молодым семьям на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома.

В софинансировании социальных выплат могут участвовать организации, за исключением организаций, предоставляющих кредиты (займы) на приобретение или строительство жилья, в том числе ипотечные жилищные кредиты. Софинансирование может осуществляться в форме предоставления дополнительных финансовых средств на софинансирование социальных выплат, при этом доля всех бюджетов не подлежит изменению, предоставление материально-технических ресурсов на строительство жилья для молодых семей - участников Подпрограммы. Также могут предоставляться иные формы поддержки. Конкретные формы участия организаций в реализации Подпрограммы определяются в соглашениях, заключаемых между организациями и МО «Каменский городской округ» в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Правительства Свердловской области.

Специалисты - члены молодых семей, занятые перспективными исследованиями и разработками в области создания наукоемкой и высокотехнологичной продукции для нужд обороны и безопасности государства, могут участвовать в Подпрограмме, а также претендовать на дополнительную поддержку организаций-работодателей. Форма дополнительной поддержки определяется организациями-работодателями.

В случае, когда после начисления социальных выплат в бюджете МО «Каменский городской округ» сложился остаток средств областного или при наличии федерального бюджета, выделенных в качестве субсидии на софинансирование социальных выплат молодым семьям на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома в текущем финансовом году (далее - остаток средств), он направляется на предоставление социальной выплаты молодой семье, следующей по списку молодых семей - участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по МО «Каменский городской округ» в конкретном году, при этом размер социальной выплаты должен соответствовать размеру социальной выплаты, предусмотренному муниципальной программой. Решение об увеличении доли местного бюджета принимается МО «Каменский городской округ» и направляется в Министерство.

В случае прохождения Свердловской областью федерального отбора субъектов Российской Федерации для реализации Подпрограммы в году, в котором МО «Каменский городской округ» прошло отбор муниципальных образований в Свердловской области, бюджетам которых могут быть предоставлены субсидии на софинансирование социальных выплат молодым семьям на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома и объем субсидии из областного бюджета, меньше чем расходные обязательства МО «Каменский городской округ», социальная выплата молодой семье выплачивается за счет средств местного бюджета МО «Каменский городской округ» в размере, предусмотренном муниципальной программой. В данном случае реализация социальных выплат осуществляется в порядке и на условиях, установленных Подпрограммой и

объем средств местного бюджета уменьшению не подлежит. В случае возникновения остатка средств местного бюджета, объем средств местного бюджета подлежит увеличению до полной социальной выплаты семье, следующей по списку.

Данный механизм применяется в случае, если остаток средств местного бюджета равен либо составляет более половины размера социальной выплаты, которую необходимо предоставить следующей по списку молодой семье, с учетом внесения всех изменений в список молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты по Свердловской области по МО «Каменский городской округ».

В случае выделения субсидии из областного бюджета на софинансирование социальных выплат молодым семьям на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома и в местном бюджете МО «Каменский городской округ» не достаточно средств для обеспечения софинансирования, объем средств местного бюджета подлежит увеличению до минимального достаточного размера, необходимого для софинансирования социальных выплат молодым семьям.

В случае выделения субсидии из федерального бюджета на софинансирование социальных выплат молодым семьям на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома и в местном бюджете МО «Каменский городской округ» не достаточно средств для обеспечения софинансирования, объем средств местного бюджета подлежит увеличению до минимального достаточного размера, необходимого для софинансирования социальных выплат молодым семьям.

Порядок формирования списка молодых семей - участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по МО «Каменский городской округ»

Для участия в Подпрограмме в целях использования социальной выплаты в соответствии с пунктами 1-5 настоящей программы, молодая семья подает в Администрацию МО «Каменский городской округ» следующие документы:

а) заявление по форме, приведенной в приложении № 2, в 2 экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложений к нему документов);

б) копию документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;

в) копию свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);

г) документ, подтверждающий признание молодой семьи нуждающейся в жилом помещении;

д) документы, подтверждающие признание молодой семьи как семьи, имеющей доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

Для участия в Подпрограмме в целях использования социальной выплаты в соответствии в пункте 6 настоящей программы, молодая семья подает в Администрацию МО «Каменский городской округ» следующие документы:

а) заявление по форме, приведенной в приложении № 2 к настоящей программе, в 2 экземплярах (один возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложений к нему документов);

б) копию документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;

в) копию свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);

г) копию свидетельства о государственной регистрации права собственности на жилое помещение, приобретенное (построенное) с использованием средств ипотечного жилищного кредита (займа) (при незавершенном строительстве индивидуального жилого дома предоставляются документы на строительство);

д) копию кредитного договора (договор займа), заключенного в период с 01 января 2006 года по 31 декабря 2010 года включительно;

е) документ, подтверждающий признание молодой семьи нуждающейся в жилом помещении на момент заключения кредитного договора (договор займа), указанного в пункте «д»;

ж) справка кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом).

От имени молодой семьи документы, предусмотренные настоящей программой, могут быть поданы одним из ее совершеннолетних членов либо иным уполномоченным лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.

Администрация МО «Каменский городской округ» организует работу по проверке сведений, содержащихся в документах и в 10-дневный срок с даты представления этих документов принимает решение о признании либо об отказе в признании молодой семьи участницей Подпрограммы. О принятом решении молодая семья письменно уведомляется в 5-дневный срок.

Основаниями для отказа в признании молодой семьи участницей Подпрограммы являются:

а) несоответствие молодой семьи требованиям, предусмотренным Подпрограммой;

б) непредставление или представление не всех документов, предусмотренных Подпрограммой;

в) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

г) ранее реализованное право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счет бюджетных средств.

Повторное обращение с заявлением об участии в Подпрограмме допускается после устранения оснований для отказа, предусмотренных программой.

В список молодых семей - участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по МО «Каменский городской округ» включаются молодые семьи, представившие документы на участие в Подпрограмме и признанные Администрацией МО «Каменский городской округ» участниками Подпрограммы.

Администрация МО «Каменский городской округ» в срок до 1 сентября года, предшествующего планируемому, осуществляют формирование списка молодых семей - участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по МО «Каменский городской округ».

Заявления от молодых семей на участие в Подпрограмме принимаются Администрацией МО «Каменский городской округ» с момента вступления в силу Подпрограммы и до 20 августа 2014 года.

Список молодых семей - участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по МО «Каменский городской округ», формируется в хронологической последовательности по дате постановки на учет молодой семьи в качестве нуждающейся в улучшении жилищных условий и направляется в Министерство в составе заявки на отбор муниципальных образований в Свердловской области, бюджетам которых могут быть предоставлены субсидии на софинансирование социальных выплат молодым семьям для приобретения (строительства) жилья.

В первую очередь в список молодых семей - участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по МО «Каменский городской округ», включаются молодые семьи - участники подпрограммы, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 01 марта 2005 года, а также молодые семьи, имеющие трех и более детей.

Администрация МО «Каменский городской округ» представляет документы для внесения изменений в сводный список молодых семей - участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по Свердловской области, не чаще одного раза в месяц. При возникновении оснований внесения изменений в сводный список молодых семей - участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по Свердловской области в текущем месяце после указанного срока, предоставляет документы, являющиеся основанием для внесения изменений, в течение первых 5 дней следующего месяца.

Уведомление о внесении изменений в список молодых семей - участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по МО «Каменский городской округ», с указанием причин внесения изменений и измененный список молодых семей - участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по МО «Каменский городской округ», направляются в Министерство в течение 10 дней после принятия решения о внесении изменений в список молодых семей - участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по МО «Каменский городской округ» в планируемом году, утверждается постановлением Главы МО «Каменский городской округ».

Список молодых семей - участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по МО «Каменский городской округ» в планируемом году, утверждается постановлением Главы МО «Каменский городской округ».

Администрация МО «Каменский городской округ» для формирования сводного списка молодых семей - участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по Свердловской области в соответствующем году, представляет по запросу Министерства выписку из бюджета МО «Каменский городской округ» с подтверждением объема средств, запланированных в местном бюджете на софинансирование социальных выплат.

Основаниями для внесения изменений в список молодых семей - участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по МО «Каменский городской округ» являются:

1) личное заявление молодой семьи об отказе от участия в Подпрограмме. Заявления от молодых семей составляются в произвольной форме, подписываются обоими супругами (либо одним в неполной семье), в тексте заявления молодая семья должна указать период отказа от участия в Подпрограмме - в определенном году, либо от участия в подпрограмме вообще;

2) снятие молодой семьи с учета нуждающихся в жилых помещениях;

3) достижение предельного возраста одним из членов молодой семьи до момента формирования списка молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты по Свердловской области в конкретном году, утвержденного приказом Министерства;

4) изменение объемов финансирования социальных выплат молодым семьям за счет бюджетных средств, предусмотренных в виде субсидий муниципальным образованием. Под изменением объемов финансирования в данном случае понимается изменение объема средств областного и местного бюджетов, в том числе при поступлении средств из федерального бюджета, на данные цели;

5) изменение средней рыночной стоимости одного квадратного метра жилья, используемой для расчета социальной выплаты на территории муниципального образования. Установленный размер средней рыночной стоимости является существенным показателем при расчете размера социальной выплаты, предоставляемой молодой семье;

6) изменение численного состава молодой семьи - участницы Подпрограммы в случае рождения, усыновления, развода, смерти. Для внесения изменений в численный состав семьи молодая семья обязательно подает заявление с указанием причины изменений, представляет документ, удостоверяющий факт рождения, усыновления, развода, смерти;

7) изменение очередности по списку молодых семей - участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату. В случае добавления молодых семей в хронологической последовательности по дате постановки на учет;

8) неподтверждение платежеспособности;

9) изменение реквизитов документов, удостоверяющих личность членов молодой семьи;

10) решение суда, содержащее требования о включении молодой семьи в список либо об исключении молодой семьи из списка, утвержденного приказом Министерства.

Администрация МО «Каменский городской округ» несет ответственность за составление списков молодых семей - участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по МО «Каменский городской округ», а также за своевременность предоставления документов, необходимых для внесения изменений в список, и достоверность содержащейся в них информации.

Для внесения изменений в список молодых семей - участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по Свердловской области, и список молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году по Свердловской области в Министерство предоставляются следующие документы:

1) уведомление о внесении изменений в соответствующий список. В тексте уведомления указываются причины внесения изменений в список. Уведомление составляется по форме, утвержденной Правительством Свердловской области;

2) копия решения Администрации МО «Каменский городской округ» об утверждении соответствующего решения о внесении изменений в список;

3) список молодых семей - участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по МО «Каменский городской округ», с учетом внесенных изменений. Список предоставляется на бумажном и электронном носителе (дискеты, диски, флеш-накопители) в формате текстового редактора Word. Список должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью.

Вышеуказанные документы предоставляются в Министерство не позднее 10 рабочих дней после принятия МО «Каменский городской округ» решения о внесении изменений в список молодых семей - участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по МО «Каменский городской округ».

Порядок оплаты приобретаемого жилого помещения с использованием социальной выплаты

Администрация МО «Каменский городской округ» в течение 5 рабочих дней после получения уведомления о лимитах бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидий из бюджета Свердловской области, предназначенных для предоставления социальных выплат, способом, позволяющим подтвердить факт и дату оповещения, оповещает молодые семьи - претендентов на получение социальной выплаты в соответствующем году о необходимости представления документов для получения свидетельства, а также разъясняет порядок и условия получения и использования социальной выплаты, предоставляемой по этому свидетельству.

В течение 2 месяцев после получения уведомления о лимитах бюджетных ассигнований из бюджета Свердловской области, предназначенных для предоставления

социальных выплат, Администрация МО «Каменский городской округ» производит оформление свидетельств и выдачу их молодым семьям - претендентам на получение социальных выплат в соответствии со списком молодых семей - претендентов на получение социальных выплат, утвержденным Министерством.

Для получения свидетельства молодая семья - претендент на получение социальной выплаты в соответствующем году в течение 1 месяца после получения уведомления о необходимости представления документов для получения свидетельства направляет в Администрацию МО «Каменский городской округ» заявление о выдаче свидетельства (в произвольной форме) и документы, предусмотренные подпрограммой.

В заявлении молодая семья дает письменное согласие на получение социальной выплаты в порядке и на условиях, которые указаны в уведомлении.

Администрация МО «Каменский городской округ» организует работу по проверке содержащихся в этих документах сведений.

Основаниями для отказа в выдаче свидетельства являются нарушение установленного срока представления необходимых документов для получения свидетельства, непредставление или представление не в полном объеме указанных документов, недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах, а также несоответствие жилого помещения, приобретенного (построенного) с помощью заемных средств, требованиям настоящей программы.

При возникновении у молодой семьи - участницы подпрограммы обстоятельств, потребовавших замены выданного свидетельства, молодая семья представляет в Администрацию «Каменский городской округ» заявление о его замене с указанием обстоятельств, потребовавших такой замены, и приложением документов, подтверждающих эти обстоятельства.

К указанным обстоятельствам относятся утрата (хищение) или порча свидетельства, уважительные причины, не позволившие молодой семье представить свидетельство в банк в установленный срок.

В течение 30 дней с даты получения Администрацией МО «Каменский городской округ» выдает новое свидетельство, в котором указываются размер социальной выплаты, предусмотренный в замененном свидетельстве, и срок действия, соответствующий оставшемуся сроку действия.

Социальная выплата предоставляется владельцу свидетельства в безналичной форме путем зачисления соответствующих средств на его банковский счет, открытый в банке, отобранном для обслуживания средств, предоставляемых в качестве социальных выплат, выделяемых молодым семьям - участникам подпрограммы (далее - банк), на основании заявки банка на перечисление бюджетных средств.

Владелец свидетельства в течение 2 месяцев с даты его выдачи сдает свидетельство в банк.

Свидетельство, представленное в банк по истечении 2-месячного срока с даты его выдачи, банком не принимается.

Банк проверяет соответствие данных, указанных в свидетельстве, данным, содержащимся в документе, удостоверяющем личность владельца свидетельства, а также своевременность представления свидетельства в банк.

В случае выявления несоответствия данных, указанных в свидетельстве, данным, содержащимся в представленных документах, банк отказывает в заключении договора банковского счета и возвращает свидетельство его владельцу, а в остальных случаях заключает с владельцем свидетельства договор банковского счета и открывает на его имя банковский счет для учета средств, предоставленных в качестве социальной выплаты.

В договоре банковского счета устанавливаются условия обслуживания банковского счета, порядок взаимоотношений банка и владельца свидетельства, на чье имя открыт банковский счет (далее - распорядитель счета), а также порядок перевода средств с банковского счета. В договоре банковского счета могут быть указаны лица, которому доверяется распоряжаться указанным счетом, а также условия перечисления поступивших на банковский счет распорядителя счета средств.

Договор банковского счета заключается на срок, оставшийся до истечения срока действия свидетельства, и может быть расторгнут в течение срока действия договора по письменному заявлению распорядителя счета. В случае досрочного расторжения договора банковского счета (если на указанный счет не были зачислены средства, предоставляемые в качестве социальной выплаты) банк выдает распорядителю счета справку о расторжении договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты. Свидетельство, сданное в банк, после заключения договора банковского счета его владельцу не возвращается.

Банк представляет ежемесячно, до 10-го числа, в Администрацию МО «Каменский городской округ» информацию по состоянию на 1-е число о фактах заключения договоров банковского счета с владельцами свидетельств, об отказе в заключении договоров, их расторжении без зачисления средств, предоставляемых в качестве социальной выплаты, и о перечислении средств с банковского счета в счет оплаты приобретаемого жилого помещения (создаваемого объекта индивидуального жилищного строительства).

Распорядитель счета имеет право использовать социальную выплату для приобретения у любых физических и (или) юридических лиц жилого помещения как на первичном, так и на вторичном рынке жилья или создания объекта индивидуального жилищного строительства, отвечающих установленным санитарным и техническим требованиям, благоустроенных применительно к условиям населенного пункта, выбранного для постоянного проживания, в котором приобретается (строится) жилое помещение.

Молодые семьи - участники Подпрограммы могут привлекать в целях приобретения жилого помещения (создания объекта индивидуального жилищного строительства) собственные средства, средства материнского (семейного) капитала, а так же средства кредитов или займов, предоставленных любыми организациями и (или) физическими лицами.

В случае использования социальной выплаты на уплату первоначального взноса по ипотечному жилищному кредиту (займу) допускается оформление приобретенного жилого помещения в собственность одного из супругов или обоих супругов. При этом лицо (лица), на чье имя оформлено право собственности на жилое помещение, представляет в Администрацию МО «Каменский городской округ» нотариально заверенное обязательство переоформить приобретенное с помощью социальной выплаты жилое помещение в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве, в течение 6 месяцев после снятия обременения с жилого помещения.

Для оплаты приобретаемого жилого помещения распорядитель счета представляет в банк договор банковского счета, договор на жилое помещение, свидетельство о государственной регистрации права собственности на приобретаемое жилое помещение и документы, подтверждающие наличие достаточных средств для оплаты приобретаемого жилого помещения в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

В договоре на жилое помещение указываются реквизиты свидетельства (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший свидетельство) и банковского счета (банковских счетов), с которого будут осуществляться операции по оплате жилого помещения, приобретаемого на осно

вании этого договора, а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

В случае приобретения жилого помещения экономкласса уполномоченной организацией, осуществляющей оказание услуг для молодых семей - участников подпрограммы, распорядитель счета представляет в банк договор банковского счета и договор с вышеуказанной организацией. Условия примерного договора с уполномоченной организацией утверждаются уполномоченным органом Правительства Российской Федерации.

В договоре с уполномоченной организацией, осуществляющей оказание услуг для молодых семей - участников подпрограммы, указываются реквизиты свидетельства (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший свидетельство) уполномоченной организации и ее банковского счета (банковских счетов), а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, необходимой для приобретения жилого помещения экономкласса на первичном рынке жилья.

В случае использования социальной выплаты на оплату первоначального взноса при получении жилищного кредита (займа), в том числе ипотечного, на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома распорядитель счета представляет в банк:

- а) договор банковского счета;
 - б) кредитный договор (договор займа);
 - в) в случае приобретения жилого помещения - договор на жилое помещение, прошедший в установленном порядке государственную регистрацию;
 - г) в случае строительства индивидуального жилого дома - договор строительного подряда;
- В случае направления социальной выплаты в качестве последнего платежа в счет оплаты паевого взноса в полном размере, после чего это жилое помещение переходит в собственность молодой семьи - члена кооператива (или одного из членов молодой семьи - члена кооператива), распорядитель счета должен представить в банк:
- а) справку об оставшейся непоплаченной сумме паевого взноса, необходимой для приобретения им права собственности на жилое помещение, переданное кооперативом в его пользование;
 - б) копию устава кооператива;
 - в) выписку из реестра членов кооператива, подтверждающую его членство в кооперативе;
 - г) копию свидетельства о государственной регистрации права собственности кооператива на жилое помещение, которое приобретено для молодой семьи - участницы подпрограммы;
 - д) копию решения о передаче жилого помещения в пользование члена кооператива.

В случае использования социальной выплаты для погашения долга по кредитам, распорядитель счета представляет в банк следующие документы:

- а) договор банковского счета;
- б) кредитный договор (договор займа), заключенный в период с 01 января 2006 года по 31 декабря 2010 года включительно;
- в) свидетельство о государственной регистрации права собственности на приобретенное жилое помещение (при незавершенном строительстве индивидуального жилого дома представляются договор строительного подряда либо иные документы, подтверждающие расходы по строительству индивидуального жилого дома (далее - документы на строительство));
- г) справка кредитора (займодавца) об оставшейся части основного долга и суммы задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом).

При этом размер социальной выплаты, предоставляемой на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечным жилищным кредитам или займам на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома, ограничен суммой остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом или займом.

Банк в течение 5 рабочих дней с даты получения документов осуществляет проверку содержания в них сведений.

В случае вынесения банком решения об отказе в принятии договора на жилое помещение, документов на строительство и справки об оставшейся сумме паевого взноса, справки об оставшейся части основного долга и суммы задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом), полученным до 01 января 2011 года, либо отказе от оплаты расходов на основании этих документов или уплаты оставшейся части паевого взноса распорядителю счета вручается в течение 5 рабочих дней со дня получения указанных документов соответствующее уведомление в письменной форме с указанием причин отказа. При этом документы, принятые банком для проверки, возвращаются.

Оригиналы договора на жилое помещение, документов на строительство и справки об оставшейся части паевого взноса, справки об оставшейся части основного долга и суммы задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом), полученным до 01 января 2011 года, хранятся в банке до перечисления средств лицу, указанному в них, или до отказа от такого перечисления и затем возвращаются распорядителю счета.

Банк в течение 1 рабочего дня после вынесения решения о принятии договора на жилое помещение, документов на строительство и справки об оставшейся части паевого взноса, справки об оставшейся части основного долга и суммы задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом), полученным до 01 января 2011 года, направляет в орган

местного самоуправления заявку на перечисление бюджетных средств в счет оплаты расходов на основе указанных документов.

Администрация МО «Каменский городской округ» в течение 5 рабочих дней с даты получения от банка заявки на перечисление средств из местного бюджета на банковский счет проверяет ее на соответствие данным о выданных свидетельствах и при их соответствии перечисляет средства, предоставляемые в качестве социальной выплаты, банку. При несоответствии данных перечисление указанных средств не производится, о чем Администрация МО «Каменский городской округ» в указанный срок письменно уведомляет банк.

Перечисление средств с банковского счета лицу, в пользу которого распорядитель счета должен осуществить платеж, осуществляется в безналичной форме в течение 5 рабочих дней со дня поступления средств из местного бюджета для предоставления социальной выплаты на банковский счет.

По соглашению сторон договор банковского счета может быть продлен, если:

- а) до истечения срока действия договора банковского счета банк принял договор на жилое помещение, документы на строительство и справку об оставшейся части паевого взноса, справки об оставшейся части основного долга и суммы задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом), полученным до 01 января 2011 года, но оплата не произведена;
- б) в банк до истечения срока действия договора банковского счета представлена расписка органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о получении им документов для государственной регистрации прав с указанием срока оформления государственной регистрации. Документ, являющийся основанием для государственной регистрации права на приобретаемое жилое помещение, и правоустанавливающие документы на жилое помещение представляются в банк не позднее 2 рабочих дней после окончания срока, предусмотренного в расписке указанного органа, а принятие банком договора на жилое помещение для оплаты осуществляется в соответствии с настоящим порядком, установленным Подпрограммой.

Социальная выплата считается предоставленной участнику Подпрограммы с даты исполнения банком распоряжения распорядителя счета о перечислении банком зачисленных на его банковский счет средств в счет оплаты приобретаемого жилого помещения, оплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или займа на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома, договора с уполномоченной организацией, погашения основной суммы долга и уплаты процентов по ипотечным жилищным кредитом или займам на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома, полученным до 01 января 2011 года либо уплаты оставшейся части паевого взноса члена кооператива.

Свидетельства, находящиеся в банке, погашаются банком в устанавливаемом им порядке. Погашенные свидетельства подлежат хранению в течение 3 лет. Свидетельства, не предъявленные в банк в порядке и сроки, которые установлены настоящими Правилами, считаются недействительными.

В случае если владелец свидетельства по какой-либо причине не смог в установленный срок действия свидетельства воспользоваться правом на получение выделенной ему социальной выплаты, он представляет в Администрацию МО «Каменский городской округ», справку о закрытии договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты и сохраняет право на улучшение жилищных условий, в том числе на дальнейшее участие в подпрограмме на общих основаниях.

Для достижения целевых показателей разработан план мероприятий (Приложение № 2).

Раздел 4. Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей на территории МО «Каменский городской округ» на 2011-2015 годы»

ФИНАНСИРОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

По источникам финансирования	2011 год	2012 год	2013 год	2014 год	2015 год	Итого:
	4	5	6	7	8	
Федеральный бюджет	-	102,1	127,9	111,1	-	341,1
Областной бюджет	-	189,5	655,8	601,7	609,8	2056,8
Местный бюджет	-	97,2	277,2	493,2	158,4	1026,0
Внебюджетные источники	583,2	950,4	643,6	1056,0	1885,0	5118,2
Итого:	583,2	1339,2	1704,5	2262,0	2653,2	8185,7

Для реализации мероприятий муниципальной программы требуется привлечение средств бюджетов различных уровней, так как по условиям программы для молодых семей доля социальной выплаты за счет средств местного бюджета составляет не менее 10 процентов расчетной стоимости жилья, доля областного и при наличии федерального бюджета составляет не более 25 и 30 процентов расчетной стоимости жилья в зависимости от состава семьи.

Раздел 5. Реализация, оценка эффективности муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей на территории МО «Каменский городской округ» на 2011-2015 годы»

Реализация мероприятий программы будет иметь следующие социальные и экономические последствия:

- 1) создание условий, способствующих улучшению жилищных условий 7 молодых семей;
- 2) создание условий для укрепления молодых семей и содействие улучшению демографической ситуации в Свердловской области;
- 3) укрепление семейных отношений и снижение уровня социальной напряженности в обществе;
- 4) создание условий доступности жилья для молодых семей и развитие системы ипотечного жилищного кредитования.

Приложение 1

ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «Обеспечение жильем молодых семей на территории МО «Каменский городской округ» на 2011-2015 годы»

№ строки	Наименование цели (целей) и задач, целевых показателей	Единица измерения	Значение целевого показателя реализации муниципальной программы					Источник значений показателей
			2011	2012	2013	2014	2015	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Цель. Решение жилищной проблемы молодых семей, проживающих на территории МО «Каменский городской округ», признанных в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий							
2	Задача. Предоставление финансовой поддержки молодым семьям, нуждающимся в улучшении жилищных условий							
3	Количество молодых семей, получивших социальную выплату	семей	1	1	1	2	2	Пример Министерства физической культуры, спорта и молодежной политики «Об утверждении списка молодых семей - претендентов на получение социальных выплат...»
4	Доля молодых семей, получивших социальную выплату, от численности молодых семей, состоящих на учете нуждающихся в жилье по состоянию на 01.01.2011	процентов	14,2	28,5	42,8	71,4	100	Список молодых семей, изъявивших желание получить социальную выплату по МО «Каменский городской округ», утвержденный постановлением Главы городского округа

МЕТОДИКА РАСЧЕТА ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «Обеспечение жильем молодых семей на территории МО «Каменский городской округ» на 2011-2015 годы»
 Показатель I. Количество предоставленных социальных выплат молодым семьям, нуждающимся в улучшении жилищных условий. Значение данного показателя в абсолютном выражении формируется исходя из выдачи свидетельств о праве на получение социальных выплат на приобретение (строительства) жилья.
 Показатель II. Доля молодых семей, получивших социальную выплату, от числа молодых семей состоящих на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий. Расчет значения показателя в отчетном периоде осуществляется по следующей формуле:

$$D = \frac{P}{M} \times 100\%, \text{ где:}$$

P (кол-во) - общее количество предоставленных социальных выплат молодым семьям, нуждающимся в улучшении жилищных условий;
 M (кол-во) - количество молодых семей, получивших социальную выплату, от числа молодых семей состоящих на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий по состоянию на 01.01.2011 года.

**Приложение № 2
 ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «Обеспечение жильем молодых семей на территории МО «Каменский городской округ» на 2011-2015 годы»**

Мероприятия, этапы выполнения работ	Ответственный за исполнение, соисполнители	Срок исполнения	Источники финансирования	Объем финансирования по годам в соответствии со сроками исполнения программы (тыс. руб.)					Всего (тыс. руб.)	Взаимосвязь с целью и задачами муниципальной программы (номер пункта цели, номер строки целевого показателя)
				2011	2012	2013	2014	2015		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
I. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ										
1. Информирование молодых семей, принимающих решение об участии в программе, об условиях ее реализации	Администрация МО «Каменский городской округ»	октябрь 2014 г.	Без финансовых затрат	-	-	-	-	-	-	1; 1
2. Проверка представленных молодыми семьями документов для участия в программе	Администрация МО «Каменский городской округ»	октябрь 2014 г.	Без финансовых затрат	-	-	-	-	-	-	1; 1
3. Признание молодых семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий в порядке установленном законодательством РФ.	Администрация МО «Каменский городской округ»	октябрь 2014 г.	Без финансовых затрат	-	-	-	-	-	-	1; 1
4. Формирование списков молодых семей для участия в программе в планируемом году и представление их в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации.	Администрация МО «Каменский городской округ»	Ежегодно до 01 сентября	Без финансовых затрат	-	-	-	-	-	-	1; 1
II. СОЦИАЛЬНЫЕ ВЫПЛАТЫ										
5. Предоставление социальных выплат молодым семьям	Администрация МО «Каменский городской округ»	2011-2015	Федеральный, областной, местный бюджеты и внебюджетные средства	583,2	1339,2	1704,5	2262,0	2653,2	8185,7	1; 1, 2
			В том числе: Федеральный бюджет	-	102,1	127,9	111,1	-	341,1	
			Областной бюджет	-	189,5	655,8	601,7	609,8	2056,8	
			Местный бюджет	-	97,2	277,2	493,2	158,4	1026,0	
			Внебюджетные средства	583,2	950,4	643,6	1056,0	1885,0	5118,2	

**ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
 ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 14.10.2014 г. №2670 п. Мартюш
О разработке проекта Схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории МО «Каменский городской округ» на 2015-2016 годы

В соответствии со статьей 10 Федерального закона от 28.12.2009г № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Постановлениями Правительства Российской Федерации от 24.09.2010 г № 754 «Об утверждении Правил установления нормативов минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов», от 29.09.2010 г № 772 «Об утверждении Правил включения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности, в схему размещения нестационарных торговых объектов», Постановлением Правительства Свердловской области от 25.08.2014 г. № 725-ПП «О внесении в Порядок разработки и утверждения схем размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципальных образований в Свердловской области, утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 22.12.2010г. №1826-ПП», руководствуясь Уставом муниципального образования Каменского городского округа **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить состав Комиссии по разработке проекта Схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Каменского городского округа на 2015-2016 годы (прилагается).

2. Комиссии при разработке проект Схемы размещения нестационарных торговых объектов (далее - комиссия) в срок до 25 октября 2014 года:

- провести инвентаризацию фактически существующих нестационарных торговых объектов на местности;
- провести инвентаризацию фактически существующих мест размещения объектов передвижной торговли;
- в срок до 25 ноября 2014 г. подготовить проект постановления об утверждении Схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Каменского городского округа на 2015-2016 годы.

мещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Каменского городского округа на 2015-2016 годы.

3. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Каменского городского округа (Кузнецова А.С.) представить Комиссии информацию о хозяйствующих субъектах, фактически осуществляющих торговую деятельность, в существующих нестационарных торговых объектах, расположенных в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в муниципальной собственности и о действующих договорах аренды земельных участков, используемых под установку и эксплуатацию нестационарных торговых объектов.

4. Комитету по архитектуре и градостроительству Администрации Каменского городского округа (Андреев Л.И.) представить Комиссии информацию о выданных разрешениях на установку и эксплуатацию нестационарных торговых объектов, а также об объектах, которые проходят процедуру согласования.

5. Предложения по размещению нестационарных торговых объектов в Схему размещения нестационарных торговых объектов принимаются по адресу: пр. Победы, д. 38 а, каб. 11 (Степанова Т.В.) в течение 14 дней с момента опубликования настоящего постановления.

6. Опубликовать настоящее постановление в газете «Пламя» и разместить на официальном сайте Администрации Каменского городского округа.

7. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по экономике и финансам А.Ю. Кошкарова.

Глава городского округа С.А. Белоусов

СОСТАВ комиссии по разработке схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Каменского городского округа

- Кошкаров А.Ю. - заместитель Главы Администрации по экономике и финансам - председатель комиссии;
- Степанова Т.В. - ведущий специалист Администрации, секретарь комиссии;
- Члены комиссии: Кузнецова А.С. - и.о. председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Каменского городского округа;
- Андреев Л.И. - и.о. председателя Комитета по архитектуре и градостроительству Администрации Каменского городского округа.

**ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
 ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 14.10.2014 года №2689 п. Мартюш
О мерах по реализации Федерального закона от 09.02.2009г. №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»

В целях обеспечения реализации права граждан и юридических лиц на доступ к информации о деятельности Администрации Каменского городского округа и в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 г. №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», руководствуясь Уставом МО «Каменский городской округ» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

- 1. Утвердить Положение о порядке организации доступа к информации о деятельности Администрации Каменского городского округа (далее - Положение о порядке организации доступа к информации) (Прилагается).
- 2. Утвердить Порядок осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности Администрации Каменского городского округа (Прилагается).

3. Утвердить Перечень информации о деятельности Главы Каменского городского округа, Перечень информации о деятельности Администрации Каменского городского округа, обязательной для размещения на официальном сайте Администрации Каменского городского округа в сети Интернет (Прилагается).

4. Утвердить Требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом Администрации Каменского городского округа в сети Интернет (Прилагается).

5. Постановление Главы МО «Каменский городской округ» от 07.02.2011г. № 102 «О мерах по реализации Федерального закона от 09.02.2009г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» признать утратившим силу.

6. Назначить специалиста I категории Буланчикова И.В. ответственным за организацию функционирования официального сайта Администрации Каменского городского округа.

7. Установить, что газета «Пламя» является официальным печатным изданием Администрации Каменского городского округа для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации.

8. Установить, что:

- 1) официальным сайтом Администрации Каменского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет является сайт с доменным именем «admkgoso.ru» (электронный адрес: www.admkgoso.ru), «kamensk-adm.ru» (электронный адрес: www.kamensk-adm.ru);
- 2) адресом электронной почты, по которому пользователем информацией может быть направлен запрос о предоставлении информации о деятельности Администрации Каменского городского округа и получена запрашиваемая информация, является адрес: admkgoso@mail.ru.

9. Руководителям отраслевых (функциональных), территориальных органов Администрации, а также руководителям подведомственных организаций (МУ, МУП, МКУ, МАУ, МБУ):

- 1) представлять в Администрации Каменского городского округа информацию в соответствии с Приложением № 3 для размещения на официальном сайте Каменского городского округа, за исключением информации ограниченного доступа;
- 2) обеспечивать своевременное представление в Администрацию Каменского городского округа обновленной информации для размещения на официальном сайте;
- 3) назначить ответственных, уполномоченных на выполнение следующих функций:

- сбор и подготовка информации о деятельности органа или структурного подразделения, а так же учреждения в соответствии с Приложением № 4;
- осуществление контроля за соблюдением сроков подготовки обновленной информации для размещения на официальном сайте;
- сбор и подготовка информации о деятельности органа или структурного подразделения, а так же учреждения, по запросу Администрации Каменского городского округа для размещения в средствах массовой информации;

10. Ответственность за достоверность и своевременность предоставления информации, а также за соблюдение порядка отнесения предоставляемых сведений к информации ограниченного доступа возложить на руководителей отраслевых (функциональных), территориальных органов Администрации, а также руководителей подведомственных организаций (МУ, МУП, МКУ, МАУ, МБУ), предоставивших данную информацию.

11. Опубликовать настоящее постановление в газете «Пламя», и разместить на официальном сайте Администрации Каменского городского округа в сети Интернет.

12. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по вопросам организации управления и социальной политике И.В. Кырчикову.

Глава городского округа С.А. Белоусов

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ ДОСТУПА К ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ КАМЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 09.02.2009 N 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и определяет Порядок регулирования отношений, связанных с обеспечением доступа к информации о деятельности Администрации Каменского городского округа (далее – Администрация).

2. Действие настоящего Положения не распространяется на:

- 1) отношения, связанные с обеспечением доступа к персональным данным, обработка которых осуществляется Администрацией;
- 2) порядок рассмотрения Администрацией обращений граждан;
- 3) порядок предоставления Администрацией в иные государственные органы, органы местного самоуправления информации о своей деятельности в связи с осуществлением указанных органами своих полномочий.

2. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОСТУПА К ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ

1. Доступ к информации о деятельности Администрации обеспечивается следующими способами:

- 1) обнародование (опубликование) о своей деятельности в газете «Пламя»;
- 2) размещение информации о своей деятельности в сети Интернет;
- 3) размещение информации о своей деятельности в помещениях, занимаемых Администрацией, отраслевыми (функциональными), территориальными органами Администрации;
- 4) ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности Администрации, отраслевых (функциональных) и территориальных органов в помещениях, занимаемых указанными органами, а также через библиотечные и архивные фонды;
- 5) присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных и муниципальных органов, на заседаниях коллегиальных органов Администрации;
- 6) предоставление пользователям информацией по их запросу информации о деятельности Администрации;

2. Доступ к информации о деятельности Администрации ограничивается в случаях, если указанная информация отнесена в установленном федеральным законом порядке к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну.

3. ФОРМЫ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ

1. Информация о деятельности Администрации предоставляется в устной форме и в виде документированной информации, в том числе в виде электронного документа.

2. На запрос пользователя информацией, составленный в письменной форме и поступивший в Администрацию, в том числе по каналам телекоммуникационной связи (электронная почта, факс, Интернет), ответ предоставляется в письменной форме. Возможно предоставление ответа на письменный запрос в виде электронного документа.

3. В случае, если форма предоставления информации о деятельности Администрации не установлена, она может определяться запросом пользователя информацией. При невозможности предоставления указанной информации в запрашиваемой форме информация предоставляется в том виде, в каком она имеется в Администрации.

4. Общедоступная информация о деятельности Администрации предоставляется неограниченному кругу лиц посредством ее размещения в сети «Интернет» в форме открытых данных.

5. Информация о деятельности Администрации в устной форме предоставляется пользователям информацией во время приема Главы городского округа,

заместителей Главы Администрации городского округа, руководителей отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации городского округа.

Информация о деятельности Администрации в устной форме предоставляется также по телефону справочной службы, должностными лицами, уполномоченными на ее предоставление.

4. ОБНАРОДОВАНИЕ (ОПУБЛИКОВАНИЕ) ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ В СРЕДСТВАХ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ

1. Обнародование (опубликование) информации о деятельности Администрации осуществляется в газете «Пламя» и на официальном сайте Администрации Каменского городского округа.

2. Официальное опубликование муниципальных правовых актов органов местного самоуправления осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» и Уставом Каменского городского округа.

6. РАЗМЕЩЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ

1. Для ознакомления с информацией о деятельности Администрации в помещениях Администрации Каменского городского округа, территориальных органов и отраслевых (функциональных) органов размещаются информационные стенды.

2. Информация, размещаемая на информационных стендах, содержит:

- порядок работы Администрации, территориальных органов и отраслевых (функциональных) органов, включая порядок приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления;
- условия и порядок получения информации.

6. ОЗНАКОМЛЕНИЕ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ ИНФОРМАЦИЕЙ С ИНФОРМАЦИЕЙ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ЧЕРЕЗ БИБЛИОТЕЧНЫЕ И АРХИВНЫЕ ФОНДЫ

Ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности Администрации, находящейся в библиотечных и архивных фондах, осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ПО ЗАПРОСУ

7.1. Запрос информации о деятельности Администрации.

1. Пользователь информацией имеет право обращаться в Администрацию, в отраслевые (функциональные) органы, в территориальные органы с запросом как непосредственно, так и через своего представителя, полномочия которого оформляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. В запросе указываются почтовый адрес, номер телефона и (или) факса либо адрес электронной почты для направления ответа на запрос или уточнения содержания запроса, а также фамилия, имя и отчество гражданина (физического лица) либо наименование организации (юридического лица), общественного объединения, государственного органа, запрашивающих информацию о деятельности Администрации.

В запросах, составленных в письменной форме, указывается наименование органов, в которые направляется запрос, либо фамилия и инициалы или должность соответствующего должностного лица.

3. При составлении запроса и ответа на запрос используется государственный язык Российской Федерации.

4. Анонимные запросы не рассматриваются.

5. Запрос, составленный в письменной форме, в том числе в виде электронного документа, подлежит регистрации в течение трех дней со дня его поступления. Запрос, составленный в устной форме, подлежит регистрации в день его поступления с указанием даты и времени поступления.

6. Запрос подлежит рассмотрению в тридцатидневный срок со дня его регистрации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. В случае если предоставление запрашиваемой информации невозможно в указанный срок, в течение семи дней со дня регистрации запроса пользователь информацией уведомляется об отсрочке ответа на запрос с указанием ее причины и срока предоставления запрашиваемой информации, который не может превышать пятьдесят дней с момента установленного Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» срока для ответа на запрос.

7. Если запрос не относится к деятельности Администрации, то в течение семи дней со дня регистрации запроса он направляется в государственный орган или орган местного самоуправления, к полномочиям которых отнесено предоставление запрашиваемой информации. О переадресации запроса в этот же срок сообщается пользователю информацией, направившему запрос.

8. Администрация уточняет содержание запроса в целях предоставления пользователю информацией необходимой информации о деятельности Администрации.

9. Информация о деятельности Администрации предоставляется в виде ответа на запрос, в котором содержится или к которому прилагается запрашиваемая информация либо в котором в соответствии со статьей 20 Федерального закона от 09.02.2009 N 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» содержится мотивированный отказ в предоставлении указанной информации. В ответе на запрос указываются почтовый адрес Администрации, ее органа или структурного подразделения, должность лица, подписавшего ответ, а также реквизиты ответа на запрос (регистрационный номер и дата).

10. Информация о деятельности Администрации не предоставляется в случае, если:

- 1) содержание запроса не позволяет установить запрашиваемую информацию о деятельности органа местного самоуправления;
- 2) в запросе не указан почтовый адрес, адрес электронной почты или номер факса для направления ответа на запрос либо номер телефона, по которому можно связаться с направившим запрос пользователем информацией;
- 3) запрашиваемая информация не относится к деятельности Администрации;
- 4) запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа;
- 5) запрашиваемая информация ранее предоставлялась пользователю информацией;
- 6) в запросе ставится вопрос о правовой оценке актов, принятых органом местного самоуправления, проведении анализа деятельности органа местного самоуправления либо подведомственных организаций или проведении иной аналитической работы, непосредственно не связанной с защитой прав направившего запрос пользователя информацией.

7.2. Порядок предоставления информации о деятельности Администрации по запросу.

1. Информация о деятельности Администрации по запросу предоставляется в виде ответа на запрос, в котором содержится или к которому прилагается запрашиваемая информация либо в котором в соответствии со статьей 20 Федерального закона от 09.02.2009 N 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» содержится мотивированный отказ в предоставлении указанной информации. В ответе на запрос указываются наименование, почтовый адрес, должность лица, подписавшего ответ, а также реквизиты ответа на запрос (регистрационный номер и дата).

2. При ответе на запрос используется государственный язык Российской Федерации.

3. При запросе информации о деятельности Администрации, опубликованной в средствах массовой информации либо размещенной в сети «Интернет», в ответе на запрос Администрация может ограничиться указанием названия, даты выхода и номера средства массовой информации, в котором опубликована запрашиваемая информация, и (или) электронного адреса официального сайта, на котором размещена запрашиваемая информация.

4. В случае, если запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа, в ответе на запрос указываются вид, наименование, номер и дата принятия акта, в соответствии с которым доступ к этой информации ограничен. В случае, если часть запрашиваемой информации относится к информации ограниченного доступа, а остальная информация является общедоступной, Администрация предоставляет запрашиваемую информацию, за исключением информации ограниченного доступа.

5. Ответ на запрос подлежит обязательной регистрации Администрацией.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПРАВА НА ДОСТУП К ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ

Должностные лица и муниципальные служащие Администрации, территориальных органов, а также отраслевых (функциональных) органов, виновные в нарушении права на доступ к информации о деятельности Администрации, несут дисциплинарную, административную, гражданскую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ЗА ОБЕСПЕЧЕНИЕМ ДОСТУПА К ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ КАМЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

1. Порядок осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности Администрации Каменского городского округа (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

2. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности Администрации Каменского городского округа (далее - Администрация) осуществляется Главой Администрации Каменского городского округа (далее - Глава Администрации).

3. Глава Администрации в установленном порядке рассматривает обращения пользователей информацией по вопросам, связанным с нарушением их права на доступ к информации о деятельности Администрации, предусмотренного Федеральным законом от 09.02.2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», и принимает меры по указанным обращениям в пределах своей компетенции.

ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГЛАВЫ КАМЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, ОБЯЗАТЕЛЬНОЙ ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ АДМИНИСТРАЦИИ КАМЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Категория информации	Периодичность размещения и сроки обновления	Ответственные за предоставление информации
1. Официальное наименование должности Главы Каменского городского округа, фамилия, имя, отчество, биографические данные, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов приемной	Поддерживается в актуальном состоянии	Гл. специалист отдела по правовой работе Алмазова С.Д.
2. Сведения о полномочиях Главы Каменского городского округа	Поддерживается в актуальном состоянии	Гл. специалист отдела по правовой работе Алмазова С.Д.
3. Тексты выступлений и заявлений Главы Каменского городского округа	В течение 5 рабочих дней со дня официального выступления	Гл. редактор МУП «Редакция газеты «Пламя» Казанцева Н.В.
4. Информация о порядке приема граждан Главой городского округа	Поддерживается в актуальном состоянии	Специалист I категории по документационному обеспечению Прошкина З.В.

ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ КАМЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, ОБЯЗАТЕЛЬНОЙ ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ АДМИНИСТРАЦИИ КАМЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Категория информации	Периодичность размещения и сроки обновления	Ответственные за предоставление информации
1. Наименование и структура Администрации, ее почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочных служб	Поддерживается в актуальном состоянии	Начальник отдела по правовой и кадровой работе Шестерова А.Г.
2. Сведения о полномочиях, задачах и функциях Администрации, территориальных органов, отраслевых (функциональных) органов, а также перечень нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции	Поддерживается в актуальном состоянии, обновление в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации и/или подписания соответствующих нормативных правовых актов	Руководители территориальных, отраслевых (функциональных) органов Администрации; отдел по правовой и кадровой работе Администрации.
3. Перечень подведомственных организаций, сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов подведомственных организаций	Поддерживается в актуальном состоянии, обновление в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации и/или подписания соответствующих правовых актов	Администрация; подведомственные организации (МУ, МУП, МКУ, МАУ, МБУ) Каменского городского округа
4. Сведения о руководителях Администрации, структурных подразделений, руководителей подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них)	Поддерживается в актуальном состоянии,	Гл. специалист отдела по правовой и кадровой работе Алмазова С.Д.
5. Муниципальные правовые акты, изданные Главой Каменского городского округа, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими	Поддерживается в актуальном состоянии, обновление в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации и/или подписания соответствующих правовых актов	Гл. специалист отдела по правовой и кадровой работе Вошкова И.В.
6. Тексты проектов муниципальных правовых актов, внесенных в представительный орган Каменского городского округа	Поддерживается в актуальном состоянии	Гл. специалист отдела по правовой и кадровой работе Вошкова И.В.
7. Информация о муниципальных услугах: 1) административные регламенты; 2) стандарты оказания муниципальных услуг	Поддерживается в актуальном состоянии, обновление в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации и/или подписания соответствующих правовых актов	Руководители отраслевых (функциональных), территориальных органов Администрации; Специалисты Администрации;
8. Реестр муниципальных услуг	Поддерживается в актуальном состоянии	Специалист I категории Администрации Волкова А.С.
9. Информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	Поддерживается в актуальном состоянии	Мешкова Е.В. за Администрацию; Руководители отраслевых (функциональных), территориальных органов;

10. Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых к рассмотрению в соответствии с законами и муниципальными правовыми актами	Поддерживается в актуальном состоянии, обновление в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации и/или подписания соответствующих правовых актов	Специалист 1 категории по документационному обеспечению Прошкина З.В.; Руководители структурных подразделений;
11. Порядок обжалования муниципальных правовых актов	Поддерживается в актуальном состоянии	Гл. специалист отдела по правовой работе Вошчикова И.В.
12. Перечни информационных систем, реестров, регистров, находящихся в ведении Администрации	Поддерживается в актуальном состоянии	Специалисты Администрации, структурных подразделений, ответственные за ведение реестров, регистров
13. Сведения о средствах массовой информации, учрежденных Администрацией	Поддерживается в актуальном состоянии	Гл. редактор МУП «Редакция газеты «Пламя» Казанцева Н.В.
14. Информация об участии Администрации в целевых и иных программах, международных сотрудничестве, включая официальные тексты соответствующих документов (протоколы, соглашения о сотрудничестве), а также о мероприятиях, проводимых Администрацией	Поддерживается в актуальном состоянии, обновление в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации и/или подписания соответствующего документа	Зам. Главы Администрации по экономике и финансам Кошкарлов А.Ю.
15. Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иная информация, подлежащая доведению до сведения граждан и организаций	Поддерживается в актуальном состоянии	Специалист ГЗ и ПБ Афанасьев В.М.
16. Информация о результатах проверок, проведенных Администрацией, а также о результатах проверок, проведенных в Администрации, подведомственных организациях	Поддерживается в актуальном состоянии, обновление в течение 5 рабочих дней со дня подписания акта проверки	Зам. Главы Администрации по экономике и финансам Кошкарлов А.Ю.
17. Информация о текущей деятельности Администрации 1) анонсы социально значимых мероприятий, проводимых органами и структурными подразделениями; 2) информация об итогах проведенных мероприятий, о принятых социально значимых решениях	Анонсы - не менее чем за два рабочих дня до начала указанных мероприятий. В течение 1 рабочего дня после окончания мероприятий, подразделениями, подписания соответствующих документов. Информация предоставляется не реже 3 раз в месяц	Начальник Управления образования МО «Каменский городской округ» Балакина Е.Г.; Начальник Управления культуры МО «Каменский городской округ» Мельник В.А.;
18. Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям Администрации в том числе: 1) доклад о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности; 2) информация об итогах социально-экономического развития Каменского городского округа	ежегодно до 1 мая; ежеквартально	Гл. специалист Администрации Каркавина А.А.
19. Отчет об исполнении Администрацией, структурными подразделениями, подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств	ежеквартально	Зам. Начальника Финансового управления Администрации Леонова Г.И.
20. Информация о реализации в Каменском городском округе антикоррупционной политики	По мере поступления информации	Начальник отдела по правовой и кадровой работе Шестерова А.Г.
21. Информация о кадровом обеспечении Каменского городского округа 1) порядок поступления граждан на муниципальную службу; 2) сведения о вакантных должностях муниципальной службы; 3) квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы; 4) условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы; 5) номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу о замещении вакантных должностей	Поддерживается в актуальном состоянии, обновление в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации	Гл. специалист отдела по правовой и кадровой работе Алмазова С.Д.; Руководители отраслевых (функциональных), территориальных органов;
22. Информация о порядке и времени приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных	Поддерживается в актуальном состоянии, обновление в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации	Специалист 1 категории по документационному обеспечению Прошкина З.В.; Руководители территориальных и

органов, органов местного самоуправления, о порядке рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность	отраслевых (функциональных) органов Администрации;
--	--

ТРЕБОВАНИЯ К ТЕХНОЛОГИЧЕСКИМ, ПРОГРАММНЫМ И ЛИНГВИСТИЧЕСКИМ СРЕДСТВАМ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПОЛЬЗОВАНИЯ ОФИЦИАЛЬНЫМ САЙТОМ КАМЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА В СЕТИ ИНТЕРНЕТ

- Информация, размещаемая на официальном сайте Администрации Каменского городского округа (далее - сайт), должна быть круглосуточно доступна пользователям информации и информационным системам на основе общедоступного программного обеспечения без взимания платы и иных ограничений.
- Доступ к информации, размещенной на сайте, не может быть обусловлен требованием регистрации пользователей информацией или предоставления ими персональных данных, а также требованием заключения ими лицензионных или иных соглашений.
- Для просмотра сайта не должна предусматриваться установка на компьютере пользователей специально созданных с этой целью технологических и программных средств.
- Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре сайта.
- Программное обеспечение и технологические средства ведения сайта должны обеспечивать возможность поиска и получения всей текстовой информации, размещенной на сайте.
- В целях защиты информации, размещенной на сайте, обеспечиваются: 1) ведение электронных журналов учета операций, выполненных с помощью программного обеспечения и технологических средств ведения сайта; 2) ежедневное копирование информации на резервный носитель, обеспечивающее возможность ее восстановления с указанного носителя; 3) контроль за целостностью информации и ее защита от несанкционированного изменения, копирования и уничтожения; 4) применение программных средств антивирусной защиты; 5) ограничение доступа к техническим средствам и в служебное помещение; 6) хранение информации, размещенной на сайте, в течение 3 лет со дня ее первичного размещения, а в отношении информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд - в течение 10 лет со дня ее первичного размещения.
- Информация на сайте должна размещаться на русском языке. Допускается указание наименований иностранных юридических лиц, фамилий и имен физических лиц с использованием букв латинского алфавита. Отдельная информация на сайте, помимо русского языка, может быть размещена на иностранном языке.
- При необходимости проведения плановых технических работ, в ходе которых доступ к сайту будет невозможен, уведомление об этом должно быть размещено на главной странице сайта не менее чем за сутки до начала работ.
- В случае возникновения технических неполадок, неполадок программного обеспечения или иных проблем, влекущих невозможность доступа к сайту или к его отдельным страницам, на сайте должно быть размещено в срок, не превышающий 2 часов с момента возобновления доступа, объявление с указанием причины, даты и времени прекращения доступа, а также даты и времени возобновления доступа к информации.

КАМЕНСКАЯ РАЙОННАЯ МОЛОДЕЖНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ РЕШЕНИЕ

20 октября 2014 года №01/02
г. Каменск-Уральский
О назначении выборов депутатов Школьной Думы Каменского городского округа
Во исполнении решения Думы Каменского городского округа от 27.01.2011 года № 367 «Об утверждении Положения о Школьной Думе Каменского городского округа», **Каменская районная молодежная избирательная комиссия РЕШИЛА:**
1. Назначить выборы депутатов Школьной Думы Каменского городского округа на 28 ноября 2014 года.
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Пламя».
3. Направить настоящее решение в Думу Каменского городского округа, Каменскую районную территориальную избирательную комиссию, Управление образования Администрации Каменского городского округа.
4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на председателя комиссии Сергееву К.С.

**Председатель комиссии К.С. Сергеева
Секретарь заседания О.А. Корелина**

КАМЕНСКАЯ РАЙОННАЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ РЕШЕНИЕ

20 октября 2014 года № 9/30
г. Каменск-Уральский
О сроках формирования Каменской районной молодежной избирательной комиссии
В соответствии с постановлением Избирательной комиссии Свердловской области от 24 сентября 2014 г. № 22/89 «Об утверждении Положения о молодежных избирательных комиссиях в Свердловской области», и руководствуясь Методическими рекомендациями о порядке формирования Молодежной избирательной комиссии Свердловской области, территориальных молодежных избирательных комиссий и участковых молодежных избирательных комиссий, **Каменская районная территориальная избирательная комиссия решила:**
1. Объявить о формировании Каменской районной молодежной избирательной комиссии на срок полномочий 2014 - 2016 годов.
2. Предложить субъектам права выдвижения в состав Каменской районной молодежной избирательной комиссии в срок до 20 ноября 2014 года представить в Каменскую районную территориальную избирательную комиссию предложения по кандидатурам членов молодежной избирательной комиссии с правом решающего голоса.
3. Решение о формировании Каменской районной молодежной избирательной комиссии принять на заседании комиссии не позднее 28 ноября 2014 года.
4. Направить настоящее решение органам местного самоуправления, региональным и местным отделениям политических партий.
5. Опубликовать настоящее решение в газете «Пламя» и на официальном сайте комиссии.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комиссии Озорнину А.А.

**Председатель комиссии А.А. Озорнина
Секретарь комиссии А.В. Панова**

Информационное сообщение

В соответствии со статьей 30.1 Земельного кодекса РФ Комитет по управлению муниципальным имуществом информирует население о предоставлении в аренду земельного участка (категория земель - земли населенных пунктов) с разрешенным использованием - «для индивидуального жилищного строительства», расположенного по адресу:
1. Свердловская область, Каменский район, д. Ключики, примерно в 15 м по направлению на запад от земельного участка с кадастровым номером 66:12:5001001:38 (примерной площадью 2300 кв. м, уточняется при межевании).
Заявки принимаются в течение 30 дней со дня опубликования во вторник, четверг с 09.00 ч. до 16.00 ч., обед с 12.30 до 13.30, по адресу: г. Каменск-Уральский, пр. Победы, 97а, кабинет № 111. Справки по телефону: 37-02-38.

Информационное сообщение

В соответствии со статьей 30 Земельного кодекса РФ Комитет по управлению муниципальным имуществом информирует население о предоставлении в аренду земельных участков (категория земель - земли населенных пунктов) с разрешенным использованием - «для ведения личного подсобного хозяйства», расположенных по адресу:
1. Свердловская область, Каменский район, с. Барабановское, рядом с земельным участком с кадастровым номером 66:12:5701001:37 (примерной площадью 1500 кв. м, уточняется при межевании).
2. Свердловская область, Каменский район, с. Пирогово, рядом с земельным участком с кадастровым номером 66:12:6701002:126 (примерной площадью 2000 кв. м, уточняется при межевании).
3. Свердловская область, Каменский район, с. Клевакинское, земельный участок с кадастровым номером 66:12:0601002:540 (общей площадью 4500 кв. м).
4. Свердловская область, Каменский район, с. Кисловское, напротив земельного участка с кадастровым номером 66:12:1001003:89 (примерной площадью 2000 кв. м, уточняется при межевании).
Заявки принимаются в течение 30 дней со дня опубликования во вторник, четверг с 09.00 ч. до 16.00 ч., обед с 12.30 до 13.30, по адресу: г. Каменск-Уральский, пр. Победы, 97а, кабинет № 111. Справки по телефону: 37-02-38.

Информационное сообщение

В соответствии со статьей 34 Земельного кодекса РФ Комитет по управлению муниципальным имуществом информирует население о предоставлении в аренду земельных участков (категория земель - земли населенных пунктов) с разрешенным использованием - «для ведения огородничества», расположенных по адресу:
1. Свердловская область, Каменский район, п. Новый Быт, примерно в 150 м по направлению на север от земельного участка с кадастровым номером 66:12:7301003:101 (примерной площадью 500 кв. м, уточняется при межевании).
2. Свердловская область, Каменский район, д. Брод, примерно в 15 м по направлению на запад от земельного участка с кадастровым номером 66:12:5101005:11 (примерной площадью 100 кв. м, уточняется при межевании).
Заявки принимаются в течение 30 дней со дня опубликования во вторник, четверг с 09.00 ч. до 16.00 ч., обед с 12.30 до 13.30, по адресу: г. Каменск-Уральский, пр. Победы, 97а, кабинет № 111. Справки по телефону: 37-02-38.

Информационное сообщение

В соответствии со статьей 34 Земельного кодекса РФ Комитет по управлению муниципальным имуществом информирует население о предоставлении в аренду земельных участков (категория земель - земли населенных пунктов) с разрешенным использованием - «для ведения огородничества», расположенных по адресу:
1. Свердловская область, Каменский район, с. Щербаково, прилегающий к собственному земельному участку с кадастровым номером 66:12:4901002:371 (примерной площадью 300 кв. м, уточняется при межевании).
2. Свердловская область, Каменский район, д. Часовая, прилегающий к собственному земельному участку с кадастровым номером 66:12:2101004:24 (примерной площадью 1500 кв. м, уточняется при межевании).
3. Свердловская область, Каменский район, с. Клевакинское, рядом с земельным участком с кадастровым номером 66:12:0601002:187 (примерной площадью 100 кв. м, уточняется при межевании).
4. Свердловская область, Каменский район, д. Соколова, прилегающий к собственному земельному участку с кадастровым номером 66:12:6501001:64 (примерной площадью 400 кв. м, уточняется при межевании).
Замечания по границам земельного участка принимаются в течение 30 дней со дня опубликования во вторник, четверг с 09.00 ч. до 16.00 ч., обед с 12.30 до 13.30, по адресу: г. Каменск-Уральский, пр. Победы, 97а, кабинет № 111. Справки по телефону: 37-02-38.

Информационное сообщение

В соответствии со статьей 30 Земельного кодекса РФ Комитет по управлению муниципальным имуществом информирует население о предоставлении в аренду земельного участка (категория земель - земли населенных пунктов) с разрешенным использованием - «для ведения личного подсобного хозяйства», расположенного по адресу:
1. Свердловская область, Каменский район, с. Колчедан, ул. Кирова, земельный участок с кадастровым номером 66:12:6301003:451 (общей площадью 1720 кв. м).
Замечания по границам земельного участка принимаются в течение 30 дней со дня опубликования во вторник, четверг с 09.00 ч. до 16.00 ч., обед с 12.30 до 13.30, по адресу: г. Каменск-Уральский, пр. Победы, 97а, кабинет № 111. Справки по телефону: 37-02-38.

Информационное сообщение

В соответствии со статьей 34 Земельного кодекса РФ Комитет по управлению муниципальным имуществом информирует население о предоставлении в аренду земельного участка (категория земель - земли населенных пунктов) с разрешенным использованием - «для ведения садоводства», расположенного по адресу:
1. Свердловская область, Каменский район, п. Синарский, примерно в 120 м по направлению на запад от земельного участка с кадастровым номером 66:12:7101001:24 (примерной площадью 1,75 га, уточняется при межевании).
Заявки принимаются в течение 30 дней со дня опубликования во вторник, четверг с 09.00 ч. до 16.00 ч., обед с 12.30 до 13.30, по адресу: г. Каменск-Уральский, пр. Победы, 97а, кабинет № 111. Справки по телефону: 37-02-38.

Информационное сообщение

В соответствии со статьей 34 Земельного кодекса РФ Комитет по управлению муниципальным имуществом информирует население о предоставлении в аренду земельного участка (категория земель - земли населенных пунктов) с разрешенным использованием - «для пасечного хозяйства», расположенного по адресу:
1. Свердловская область, Каменский район, с. Позариха, рядом с земельным участком с кадастровым номером 66:12:1901003:14 (примерной площадью 2500 кв. м, уточняется при межевании).
Заявки принимаются в течение 30 дней со дня опубликования во вторник, четверг с 09.00 ч. до 16.00 ч., обед с 12.30 до 13.30, по адресу: г. Каменск-Уральский, пр. Победы, 97а, кабинет № 111. Справки по телефону: 37-02-38.

Информационное сообщение

В номере 120 от 11.10.2013 г. в информационном сообщении о предоставлении в аренду земельного участка была сделана опечатка.
После слов «В соответствии» следует читать «со ст.30 Земельного кодекса РФ КУМИ информирует население о предоставлении в аренду земельного участка (категория земель - земли населенных пунктов) с разрешенным использованием - для ведения личного подсобного хозяйства».
Принесим свои извинения.
**Комитет по управлению муниципальным имуществом
Администрации Каменского городского округа**

● Профилактика

Как защититься от пожара

В последние месяцы текущего года на 45% увеличилось количество пожаров в частных жилых домах г. Каменска-Уральского и Каменского района.

Основной причиной пожаров явилось неосторожное обращение с огнем, в том числе при курении, увеличение в сравнении с аналогичным периодом прошлого года на 25%. В 2014 г. на территории Каменска-Уральского, Каменского района по причине неосторожного обращения с огнем погибли 8 человек и получили травмы 4 человека, большинство из которых при курении в состоянии алкогольного опьянения.

Пренебрежение мерами пожарной безопасности при курении, использование открытого огня свечей, самодельных факелов, паяльных ламп, зажигалок и т.п. в жилых помещениях и хозяйственных постройках, при существующей их большой горючей нагрузке, отделки полимерными материалами, крайне опасно.

Установлено, что, вызвав тление горючего материала, сам окуроч постепенно гаснет, но образованный им очаг тления через некоторое время превращается в пожар. Курение в постели в нетрезвом виде неизбежно приводит к беде, так как тлеющий сигаретный пепел, попав на постель, далеко не сразу дает о себе знать, и, как правило, к моменту начала пожара человек успевает заснуть. Выделяющийся при тлении угарный газ способствует усилению сонливости, в результате спящий человек оказывается не в состоянии заметить начинающийся пожар и принять меры к своему спасению.

Уходя из дома, проверьте — все ли вы сделали, чтобы защитить его от пожара? Убедитесь при осмотре, что все электрические приборы, компьютеры, аудио-видео и бытовая техника выключены из розеток. Проверьте, перекрыты ли подача газа. Помните, что выброшенные из окон окурки часто заносит ветром в открытые окна и на балконы соседних квартир. Закройте окна и форточки вашей квартиры и не храните на незастекленных балконах сгораемое имущество.

ОАПид ОНД г. Каменска-Уральского, Каменского городского округа

● Образование

Использование элементов ТРИЗ-технологии в образовательном процессе с воспитанниками дошкольного возраста

XXI век — век стремительных перемен и кардинальных преобразований. Нашим воспитанникам предстоит жить и трудиться в этом новом мире. И насколько успешным он будет во взрослой жизни, во многом зависит от того, кто будет идти с ним рядом в детские и юношеские годы. А это родители, учителя и, конечно же, мы, воспитатели.

Дошкольное детство — это тот особый возраст, когда ребенок открывает для себя мир, когда появляются способности к творческому решению проблем (креативность). В дошкольном возрасте программируется вся жизнь человека, поэтому важно не упустить этот период для развития всех качеств личности, в том числе творчества и речи. Дошкольник в силу своей возрастной специфики — искатель. Его внимание всегда направлено на то, что ему интересно.

Основная задача системы образования и внедряемые в настоящее время ФГОС имеют общую цель с ТРИЗ-технологией А. Алтушлера — развитие личности, готовой к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире, научить детей учиться и самостоятельно добывать знания.

Казалось бы, дошкольному образованию нужны нововведения, а ТРИЗ — это нечто устаревшее. Однако не все новое прогрессивно. Прогрессивно только то, что эффективно, вне зависимости от того, когда возникло. Нововведение — это изменение технологии, в том числе ее усложнение. Мы, педагоги, стараемся использовать среди современных инноваций в дошкольном возрасте именно те методики и технологии, которые не только результативны, но и увлекательны. Адаптированная к дошкольному творчеству ТРИЗ-технология позволяет воспитывать и обучать детей под девизом: «Творчество во всем».

На сегодняшний день ТРИЗ-педагогика в качестве инновационного направления описано Г.К. Селевко как система развивающего обучения с направленностью на развитие творческих качеств личности, входит в состав современных образовательных программ для дошкольных учреждений, включена в структуру современной педагогики. В основе ТРИЗ-педагогики лежит проблемно-поисковый метод, что сближает ее с развивающим обучением. Поэтому ТРИЗ является одной из технологий развивающего обучения. Дети не только овладевают знаниями, умениями и навыками, но, прежде всего, учатся самостоятельно их добывать.

Начиная выработывать творческое отношение к деятельности, развиваются мышление, воображение, внимание, память, воля. Работая с детьми по технологии ТРИЗ, самое главное — вызвать у детей интерес к занятию. Г.А. Репина отмечает, что при применении ТРИЗ каждый чувствует себя умелым, знающим и способным вместе с другими конструктивно справиться с любой задачей. ТРИЗ работает на принципах педагогики сотрудничества, ставит детей и педагогов в позицию партнеров, стимулирует создание ситуации успеха для детей, тем самым поддерживая их веру в свои силы и возможности, интерес к познанию окружающего мира.

Педагогическое кредо «тризовцев» — каждый ребенок изначально талантлив и даже гениален, но его надо ориентировать в современном мире, чтобы при минимуме затрат достигать максимального эффекта. Необходимо учить дошкольников анализировать конкретную ситуацию и находить оригинальные пути ее решения.

Обучение проводится с помощью занятий, игр, сказок, различных текстов, тренингов.

Задача ТРИЗ — не заменять основную образовательную программу, а максимально увеличивать ее эффективность. Элементы методики применяются в работе с детьми всех возрастных групп. Принцип проведения занятий — от простого к сложному.

● Дежурная часть

ХРАНЕНИЕ НАРКОТИКОВ

8 октября в вечернее время сотрудниками полиции в с. Сипавском были задержаны двое безработных граждан, ранее не судимых, которые в заброшенном здании животноводческого комплекса изготовили и хранили без цели сбыта наркотическое средство. Согласно проведенного исследования, средство содержит наркотическое вещество — гашишное масло и является наркотическим средством — марихуаной весом 235 граммов. Гражданам избрана мера пресечения в виде подписки о невыезде. Следственным отделом Отдела полиции 22 ММО МВД России «Каменск-Уральский» возбуждено уголовное дело по статье 228 ч. 2 УК РФ.

ПОСЛЕ ПОЖАРА ОБНАРУЖЕНЫ ДВА ТРУПА

5 октября на участке коллективного сада №5, расположенного по Колчеданскому тракту, после тушения пожара садового домика обнаружены два трупа, один из которых мужчина 20-30 лет.

НЕОЖИДАННАЯ НАХОДКА

3 октября в д. Часовой хозяйин дачного участка по ул. Ленина, в земле обнаружил 2 полиэтиленовых пакета, в каждом из которых находилось по одному предмету, похожих на пистолеты, один револьверного типа, второй затворного, ржавые.

НАРКОПРИТОН

26 сентября в с. Покровском в одном из домов выявлен факт предоставления дома для потребления наркотических веществ. В доме в состоянии наркотического опьянения были задержаны житель г. Екатеринбург 1983 года рождения и два местных молодых человека 1977 и 1972 годов рождения. На граждан составлены административные протоколы по ст. 6.9 КоАП РФ.

Ирина Чemezova,
пресс-служба ММО МВД России «Каменск-Уральский»

Информационное сообщение

В соответствии со статьей 30 Земельного кодекса РФ Комитет по управлению муниципальным имуществом информирует население о предоставлении в аренду земельного участка (категория земель — земли населенных пунктов) с разрешенным использованием — «для ведения личного подсобного хозяйства», расположенного по адресу:

1. Свердловская область, Каменский район, п. Первомайский, с правой стороны от земельного участка с кадастровым номером 66:12:2001001:29 (примерной площадью 2000 кв. м, уточняется при межевании).

Заявки принимаются в течение 30 дней со дня опубликования во вторник, четверг с 09.00 ч. до 16.00 ч., обед с 12.30 до 13.30, по адресу: г. Каменск-Уральский, пр. Победы, 97а, кабинет № 111. Справки по телефону: 37-02-38.

Информационное сообщение

В соответствии со статьей 30 Земельного кодекса РФ Комитет по управлению муниципальным имуществом информирует население о предоставлении в аренду земельного участка (категория земель — земли населенных пунктов) с разрешенным использованием — «для ведения личного подсобного хозяйства», расположенного по адресу:

1. Свердловская область, Каменский район, д. Давыдова, ул. 8 Марта, рядом с земельным участком с кадастровым номером 66:12:3801001:22 (общей площадью 1500 кв. м, уточняется при межевании).

Замечания и предложения по границам земельного участка принимаются в течение 30 дней со дня опубликования во вторник, четверг с 09.00 ч. до 16.00 ч., обед с 12.30 до 13.30, по адресу: г. Каменск-Уральский, пр. Победы, 97а, кабинет № 111. Справки по телефону: 37-02-38.

Информационное сообщение

В соответствии со статьей 30.1 Земельного кодекса РФ Комитет по управлению муниципальным имуществом информирует население о предоставлении в аренду земельного участка (категория земель — земли населенных пунктов) с разрешенным использованием — «для индивидуального жилищного строительства», расположенного по адресу:

1. Свердловская область, Каменский район, д. Ключи, примерно в 25 м по направлению на юг от земельного участка с кадастровым номером 66:12:4501001:112 (примерной площадью 1500 кв. м, уточняется при межевании).

Заявки принимаются в течение 30 дней со дня опубликования во вторник, четверг с 09.00 ч. до 16.00 ч., обед с 12.30 до 13.30, по адресу: г. Каменск-Уральский, пр. Победы, 97а, кабинет № 111. Справки по телефону: 37-02-38.

Информационное сообщение

В номере 36 от 09.05.2014 г. в информационном сообщении о предоставлении в аренду земельного участка с. Клевакинское, в 30 м по направлению на запад от земельного участка с кадастровым номером 66:12:0601003:213 (примерной площадью 2500 кв. м, уточняется при межевании) допущена ошибка.

Слова «в 30 м по направлению на запад от земельного участка с кадастровым номером 66:12:0601003:213» следует читать «в 130 м по направлению на запад от земельного участка с кадастровым номером 66:12:0601003:137».

Приносим свои извинения.

Информационное сообщение

В номере 11 от 11.02.2014 г. в информационном сообщении о предоставлении в аренду земельного участка с. Покровское, ул. Заречная, за земельным участком с кадастровым номером 66:12:2201004:117 (примерной площадью 1500 кв. м, уточняется при межевании) допущена ошибка.

Слова «за земельным участком с кадастровым номером 66:12:2201004:117» следует читать «за земельными участками с кадастровыми номерами 66:12:2201004:145 и 66:12:2201004:72».

Приносим свои извинения.

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Каменского городского округа

Учредитель: Администрация МО «Каменский городской округ».
Издатели: МУП «Редакция газеты «Пламя», ГАУПСО «Редакция газеты «Пламя».
Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия по Уральскому Федеральному округу.
Свидетельство ПИ № ФС11-1356 от 24.08.07 г.
Адрес редакции и издателя: 623418, г. Каменск-Уральский, пр. Победы, 97«а».
Телефон/факс: 34-03-77. **Электронный адрес:** vestiuural@ngs.ru

Главный редактор Н.В. Казанцева.

Корректурa: Е.С. Орловская. Верстка: С.Ф. Ларина.

Подписной индекс издания 53861. Цена свободная.

Газета выходит 2 раза в неделю.
Время подписания в печать: по графику — 10.00, фактически — 10.00.
Отпечатано в ООО «Тайм», г. Каменск-Уральский, пер. 7-й Дёповской, д. 9.
Заказ 2309. Тираж 170.

Редакция не несет ответственности за достоверность информации в рекламных материалах и частных объявлениях. Материалы под знаком @ публикуются на коммерческой основе.