



МО «КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»

РАЙОННАЯ ГАЗЕТА

ПЛАМЯ

Газета издается с 1965 года • № 88 (6061) • 21 сентября 2010 года

**УВАЖАЕМЫЕ ЧИТАТЕЛИ!
ВНИМАНИЕ!**

**1 октября заканчивается
льготная подписка на 2011 год.**

Стоимость подписки на год
на 2 номера (вторник и пятница):

До почтового ящика	350 руб.
До востребования	320 руб.
Спецпредложение Для ветеранов войны, тружеников тыла, ветеранов труда, инвалидов I и II групп и многодетных семей	320 руб.

**ОБРАЩАЙТЕСЬ В ПОЧТОВЫЕ ОТДЕЛЕНИЯ
ГОРОДА И РАЙОНА**

Всероссийская перепись населения в вопросах и ответах

Всероссийская перепись населения 2010 года пройдет в период с 14 по 25 октября, в соответствии с программой информирования населения мы продолжаем публиковать материалы касающиеся предстоящей переписи.



О ПЕРЕПИСНОМ ЛИСТЕ

Что такое переписной лист?

Для получения в ходе переписи необходимых сведений о населении вырабатывается перечень вопросов. Он формируется в Программу переписи населения. При подготовке Программы статистики руководствуются такими критериями: она должна отражать современные информационные потребности общества, сохранять преемственность с предыдущими переписями, соответствовать российскому законодательству и международным рекомендациям и главное - быть понятной населению. Программа размещается на формах бланков переписных листов Всероссийской переписи населения 2010 года, утвержденных распоряжением Правительства Российской Федерации №1990-р от 16 декабря 2009 г. В переписных листах фиксируются сведения о гражданах, связанные с их полом, возрастом, датой и местом рождения, гражданством, национальной принадлежностью, владением языками, образованием, состоянием в браке, количеством детей, источниками средств к существованию, занятостью, безработицей, миграцией и жилищными условиями.

Всему населению будут задаваться одни и те же вопросы?

Программа Всероссийской переписи населения 2010 года состоит из программы сплошного наблюдения для опроса всего постоянно (обычно) проживающего в Российской Федерации населения. Временно находящиеся на территории России лица опрашиваются по отдельной сокращенной программе. В ходе проведения переписи будут использованы три формы бланков переписных листов. Переписной лист формы Л содержит вопросы ко всем лицам, постоянно проживающим на территории России, а также к гражданам России, находящимся за рубежом в связи с длительной служебной командировкой или выполнением служебных обязанностей по линии органов государственной власти Российской Федерации (включая находящиеся вместе с ними члены их семей). При этом в коллективных домохозяйствах или домохозяйствах бездомных заполняются только вопросы с 1 по 10.2. Переписной лист формы П содержит вопросы о жилищных условиях населения и предназначен для заполнения в каждом жилом помещении. Переписной лист формы В содержит вопросы к лицам, временно находящимся на территории России и постоянно проживающим за рубежом.

На какие вопросы чаще всего отказывались отвечать граждане при проведении предыдущей переписи?

Одним из проблемных вопросов при опросе населения в 2002 году, на который люди отвечали неохотно, оказался вопрос об источниках средств к существованию. Порядка полутора миллионов человек его просто проигнорировали. Однако статистики особо обращают внимание населения на то, что данные переписи не представляют интереса для налоговых и иных органов, т.к. в переписных листах нет вопроса о доходах. Во время проведения переписи 2002 года впервые задавался вопрос о фактическом состоянии в браке (не только зарегистрированные браки, но и гражданские союзы). У статистиков были сомнения, что многие откажутся отвечать на этот вопрос, считая это вторжением в частную жизнь. Но опасения не оправдались. По данным переписи оказалось, что из 34 миллионов супружеских пар более 3 миллионов официально не зарегистрированы. В гражданских браках сейчас рождается треть численности детей страны. Это значит, что в обществе появилось новое,

ранее неизвестное понятие семьи, что необходимо учитывать при разработке различных социальных программ. Вопрос о фактическом состоянии в браке будет задаваться и в 2010 году. Считалось, что сложности у населения будут и с ответом о национальности. В соответствии с Конституцией РФ граждане могут не отвечать на него, и переписчики в ходе переписи общались об этом. В 2002 году национальность не указали полтора миллиона человек. Это один процент от общей численности населения, что несущественно для определения национальной структуры страны в целом. Однако при ответе на этот вопрос стоит учитывать, что перепись - единственный источник данных о национальном составе.

Будут ли вопросы переписи 2010 года отличаться от вопросов предыдущей переписи?

Программа предстоящей переписи населения сохраняет преемственность Программе 2002 года, что позволит обеспечить сопоставимость их итогов. Вместе с тем в переписные листы 2010 года внесены ряд изменений и дополнений с учетом изменений современной демографической, социально-экономической ситуации. В переписном листе формы Л впервые введен термин «домохозяйство» и определена степень родства всех его членов, проживающих совместно с респондентом. В вопросе о состоянии в браке разделены понятия «разведен официально» и «разошелся». В блоке вопросов об образовании впервые выделены ступени высшего образования в соответствии с действующим законодательством; для лиц с высшим и послевузовским образованием введен вопрос об ученой степени, наличии диплома бакалавра или магистра. Появился вопрос об основном источнике средств к существованию (в случае, если их несколько). Блок вопросов о занятости расширен актуальным в настоящее время вопросом о наличии второй работы. В разделе о миграции населения будет выясняться место предыдущего постоянного жительства за год до переписи населения. Введен дополнительный вопрос к женщинам о дате рождения первого ребенка. В переписном листе формы П существенно расширены вопросы, касающиеся жилищных условий населения. Впервые будет изучена сфера доступности телекоммуникационных услуг - Интернет, телевизионной связи, санитарно-гигиенических условий проживания.

Для чего потребовались изменения в переписных листах?

Обновление содержания переписных листов 2010 года необходимо в целях актуализации потребностей государства и общества в статистической информации о населении.

Например, для получения информации о числе фактически распавшихся браков и официально расторгнутых в целях изучения истории и устойчивости брака в вопросе о состоянии в браке разделены понятия «разведен официально» и «разошелся». Ценность информации, полученной в ходе переписи в современных условиях жизни населения, заключается в том, она позволяет получить не только количественные характеристики какого-то явления, но и получить эту информацию в привязке к демографическим и социально-экономическим характеристикам населения. Так, наличие доступности Интернета не только позволит получить сведения о том, сколько людей им пользуется, но и выявить уровень образования пользователей сети Интернет, статус занятости, место проживания.

Отличается ли опрос иностранцев от опроса граждан РФ?

Переписной лист формы В предназначен для сбора сведений о лицах, временно находящихся на территории России.

По короткому вопроснику, состоящему из 7 вопросов, будут опрашиваться лица, находящиеся на территории России временно, до 12 месяцев. К ним относятся и гастарбайтеры, которые приезжают в Россию на заработки, а потом уезжают домой. В прошлую перепись по такому же короткому вопроснику было переписано всего 243 тысячи человек. Остальные переписывались по бланку, предназначенному для граждан России. То есть иностранцы, находящиеся в нашей стране долгое время, уже считают себя постоянными жителями России. Как же разобраться в том, кто постоянный житель, а кто - временный иностранец? В соответствии с Международными рекомендациями если человек проживает на территории страны больше 12 месяцев, он уже учитывается как постоянный житель страны, независимо от гражданства, независимо от его дальнейших намерений.

Для чего при опросе записывают фамилию, имя и отчество?

Фамилия, имя и отчество опрашиваемых записываются только во вспомогательном документе «Список лиц», в котором будут зафиксированы проживающие в одном помещении. Этот лист нужен только для контроля списка опрошенного населения, который по окончании переписи утилизируется в счетном участке. Таким образом, фамилия, имя и отчество граждан не будут использованы при обработке данных переписных листов.

Зачем в анкету включен вопрос об источниках доходов?

В переписных листах содержится вопрос не о конкретных источниках и размерах доходов респондента, а об источниках средств к существованию в общем. Т.е. тип средств, за счет которых опрашиваемый обеспечивает себя всем необходимым для проживания. Это может быть доход от трудовой деятельности, стипендия, пенсия, пенсия по инвалидности, пособие по безработице, доход от сдачи внаем имущества, от личного приусадебного хозяйства и т.д. Эта информация поможет получить реальную картину условий жизни, выявить, какая часть россиян живет за счет собственного приусадебного участка, стипендии, пенсии или зарплаты. Все это в расчете на каждый регион, область, населенный пункт позволит выявить уровень жизни населения, разделив его на экономически активное и экономически неактивное. А это базовые сведения для экономики любого государства.

Почему государство интересуется, есть ли у меня вторая работа?

По итогам переписи населения 2002 года обнаружилось, что около трети работающих граждан имеют более одного источника дохода. Такая ситуация может быть показателем недостатка у населения средств, получаемых на одной работе, для обеспечения собственной жизнедеятельности. Информация о наличии второй работы позволит определить масштабы вторичной занятости населения, выявить потребности на современном рынке труда. Понятно, что всякая диверсификация занятости в современных условиях позволяет людям маневрировать и лавировать. Но при этом на организм человека идет повышенная нагрузка, а естественный процесс восстановления организма и трудового потенциала уменьшается.

Зачем при проведении переписи населения задают вопросы о жилье? Неужели эти данные могут что-то изменить?

Перепись населения должна дать не только о численности людей, проживающих в стране, но и о качестве их жизни. Переписной бланк с вопросами о жилищных условиях позволит в масштабах страны увидеть, как живут люди, в чем нуждаются, сколько жилья необходимо построить в каждом регионе и прочее. С другой стороны, сопоставление данных 2010 года с итогами предыдущей переписи даст объективную картину изменений в этой сфере. Переписной бланк, предназначенный для получения сведений о жилом помещении, содержит ряд вопросов: о типе жилища, времени его постройки, материалах наружных стен, размере общей площади, числе жилых комнат, благоустройстве и санитарно-гигиенических условиях проживания, наличии телекоммуникаций и доступа к сети Интернет. В программе переписи 2010 года значительно расширен вопрос о благоустройстве жилых помещений в связи с возрастающей актуальностью вопросов экологической обстановки жизнедеятельности населения. В частности, изменились варианты ответов, касающиеся водоснабжения и канализации, включены «подсказки» о наличии кухни и туалета; дополнены подразделы, характеризующие способы удаления бытовых отходов.

Будет ли выясняться в ходе новой переписи вероисповедание жителей России?

Нет, как и в 2002 году, этот вопрос населению задавать не будут. Ни одна из религиозных конфессий не обращалась в Росстат с таким вопросом. ФЗ «О персональных данных» относит вопросы о вероисповедании и здоровье граждан к так называемым «чувствительным данным». Поэтому от вопросов, связанных с вероисповеданием населения, Росстат отказался.

На каких языках будут напечатаны опросные листы Всероссийской переписи населения 2010 года?

Все материалы, необходимые при проведении Всероссийской переписи населения 2010 года, будут изготовлены на русском языке (в том числе и переписные листы). Ответы будут заноситься со слов опрашиваемого в переписной лист на русском языке, который является государственным языком Российской Федерации. Тем не менее, набор переписчиков будет проводиться с учетом знания языков, на котором говорит основная часть жителей соответствующей местности. При необходимости переписчик может сопровождать переводчик.

Всероссийское общество глухих (ВОГ) обратилось в Росстат с просьбой провести учет слабослышащих людей во время Общероссийской переписи населения 2010 года и поместить в анкеты вопрос о владении жестовым языком. Будет ли это сделано?

Да, переписном листе Л в разделе «Владение языками» теперь предусмотрен ответ - язык жестов. В результате будет получена информация о численности лиц, владеющих русским жестовым языком глухих.

Для чего будут учитывать всех интернетчиков? Чтобы власти могли нас контролировать?

Вопрос о наличии Интернета включен в ту часть программы, которая изучает наличие телекоммуникаций как средств развития информационного общества и расширения возможностей каждого человека в реализации своих прав и свобод. Полученные данные позволят оценить, как далеко в реальности продвинулась Россия в использовании Интернета, какие меры на государственном уровне можно принять для его повсеместного вхождения в жизнь. Об этом неоднократно говорил Президент Дмитрий Медведев, который активно выступает за развитие IT-технологий в России. Полученные данные будут способствовать оценке перспектив развития этого сектора рынка и обеспечению доступности Интернета в регионах.

Материалы предоставлены порталом, посвященным ВПН-2010 - www.perepis-2010.ru

В соответствии с распоряжением № 6 пролонгированной публикации Административных регламентов Администрации Каменского городского округа

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 24.11.2009 г. № 94

п.Мартюш

Об утверждении Административного Регламента «О порядке признания граждан малоимущими в целях постановки на учет и предоставления малоимущим гражданам, признанным нуждающимися в жилых помещениях, жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма в муниципальном образовании «Каменский городской округ»

Во исполнение рекомендации Совета при Губернаторе Свердловской области по противодействию коррупции, состоявшегося 24 марта 2009 года о разработке и введении в органах местного самоуправления Свердловской области административных регламентов:

1. Утвердить Административный Регламент «О порядке признания граждан малоимущими в целях постановки на учет и предоставления малоимущим гражданам, признанным нуждающимися в жилых помещениях, жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма в муниципальном образовании «Каменский городской округ» (прилагается).

2. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации по вопросам организации местного самоуправления В.А. Устинова.

Глава городского округа В.Л. Щелконогов

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ «О ПОРЯДКЕ ПРИЗНАНИЯ ГРАЖДАН МАЛОИМУЩИМИ В ЦЕЛЯХ ПОСТАНОВКИ НА УЧЕТ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МАЛОИМУЩИМ ГРАЖДДАМ, ПРИЗНАННЫМ НУЖДАЮЩИМИСЯ В ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЯХ, ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА ПО ДОГОВОРАМ СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ «КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Регламент разработан в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Законами Свердловской области от 22 июля 2005 года № 96-ОЗ «О признании граждан малоимущими в целях предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда на территории Свердловской области», от 22 июля 2005 года № 97-ОЗ «Об учете малоимущих граждан в качестве нуждающихся в предоставляемых по договорам социального найма жилых помещениях муниципального жилищного фонда на территории Свердловской области».

1.2. Настоящий Регламент регулирует отношения, возникающие в процессе признания территориальными органами Администрации городского округа (далее - территориальные органы Администрации) граждан малоимущими в целях постановки на учет и предоставления малоимущим гражданам, признанным нуждающимися в жилом помещении, жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма.

1.3. Право на предоставление жилых помещений по договору социального найма в муниципальном жилищном фонде в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации имеют малоимущие граждане, признанные нуждающимися в жилых помещениях.

1.4. Основные понятия и определения, используемые в настоящем Регламенте:

- 1) учетная норма площади жилого помещения (далее - учетная норма) - минимальный размер площади жилого помещения, исходя из которого определяется уровень обеспеченности граждан общей площадью жилого помещения в целях их принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;
- 2) норма предоставления площади жилого помещения по договору социального найма (далее - норма предоставления) - минимальный размер площади жилого помещения, исходя из которого определяется размер общей площади жилого помещения, предоставляемого по договору социального найма;
- 3) муниципальный жилищный фонд - совокупность жилых помещений, принадлежащих на праве собственности муниципальному образованию;
- 4) члены семьи гражданина, обратившегося с заявлением о принятии на учет в качестве нуждающегося, - совместно проживающие с гражданином, обратившимся с заявлением о постановке на учет в качестве нуждающегося, его супруг, дети, его родители; другие родственники, нетрудоспособные иждивенцы, если

они вселены нанимателем в качестве членов его семьи, ведут с ним общее хозяйство и признаны в судебном порядке членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма;

5) малоимущие граждане в рамках настоящего Регламента - граждане, признанные таковыми территориальными органами Администрации в порядке, установленном Жилищным кодексом Российской Федерации, с учетом дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению.

II. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПРИЗНАНИЯ ГРАЖДАН НУЖДАЮЩИМИСЯ В ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЯХ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ПО ДОГОВОРАМ СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА

2.1. Состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях имеют право малоимущие граждане, если они признаны таковыми территориальными органами Администрации в порядке, установленном Жилищным кодексом Российской Федерации, с учетом дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению.

2.2. Нуждающимся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма в муниципальном жилищном фонде, признаются малоимущие граждане:

- 1) не являющиеся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения;
- 2) являющиеся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения;
- 3) проживающие в помещении, не отвечающем установленным для жилых помещений требованиям;
- 4) являющиеся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма или членами семьи собственника жилого помещения, если в составе семьи имеется больной, страдающий тяжелой формой хронического заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно, и не имеющими иного жилого помещения, занимаемого по договору социального найма или принадлежащего на праве собственности. Перечень соответствующих заболеваний устанавливается Правительством Российской Федерации.

2.3. При наличии у гражданина и (или) членов его семьи нескольких жилых помещений, занимаемых по договорам социального найма и (или) принадлежащих им на праве собственности, определение уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения осуществляется исходя из суммарной общей площади всех указанных жилых помещений.

2.4. Учетная норма площади жилого помещения, исходя из которой определяется уровень обеспеченности граждан общей площадью жилого помещения в целях их принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, в муниципальном образовании «Каменский городской округ» устанавливается в размере 15 квадратных метров общей площади.

2.5. Жилое помещение признается непригодным для проживания по основаниям и в порядке, которые установлены Правительством Российской Федерации.

2.6. Граждане, которые с намерением приобретения права состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях совершили действия, в результате которых такие граждане могут быть признаны нуждающимися в жилых помещениях, принимаются на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях не ранее чем через пять лет со дня совершения указанных намеренных действий.

III. ПОРЯДОК УЧЕТА МАЛОИМУЩИХ ГРАЖДАН В КАЧЕСТВЕ НУЖДАЮЩИХСЯ ПО ДОГОВОРАМ СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА

3.1. Учет малоимущих граждан, постоянно проживающих на территории муниципального образования «Каменский городской округ», в качестве нуждающихся в предоставляемых по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда ведется территориальными органами Администрации.

3.2. Учет малоимущих граждан в качестве нуждающихся в предоставляемых по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда ведется в следующем порядке:

1) принятия малоимущих граждан на учет в качестве нуждающихся в предоставляемых по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда;

2) ведения очереди малоимущих граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в предоставляемых по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда;

3) снятия с учета граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в предоставляемых по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда.

3.3. Принятие малоимущих граждан на учет в качестве нуждающихся в предоставляемых по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда осуществляется на основании заявления о принятии на учет в качестве нуждающихся в предоставляемых по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда (далее - заявление о принятии на учет). Заявление о принятии на учет подается гражданами в территориальные органы Администрации по месту их постоянного жительства по форме, указанной в приложении к настоящему Положению. Принятие на учет не является основанием для признания граждан нуждающимися в предоставляемых по договорам социального найма жилых помещениях муниципального жилищного фонда.

3.4. Гражданин, совместно проживающий с членами семьи, подает заявление о принятии на учет от имени всех совместно проживающих членов семьи.

Заявление о принятии на учет подписывают подающий его гражданин и совместно проживающие с ним совершеннолетние и дееспособные члены семьи. Гражданин, подающий заявление о принятии на учет, предъявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий свою личность.

3.5. К заявлению о принятии на учет прилагаются следующие документы:

- 1) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина, подающего заявление;
- 2) справка, заверенная подписью должностного лица, ответственного за регистрацию граждан по месту пребывания и по месту жительства, подтверждающая место жительства гражданина, подающего заявление, и (или) содержащая сведения о совместно проживающих с ним лицах. В случае, если общая площадь занимаемой гражданином жилой площади превышает учетную норму, то нижеперечисленные документы гражданин не представляет;
- 3) справки, подтверждающие получение доходов, подлежащих обложению налогом на доходы физических лиц, одиноко проживающим гражданином или каждым членом семьи (далее - справки о доходах, подлежащих налогообложению), - в случаях, если эти лица не были обязаны подавать налоговые декларации по налогу на доходы физических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах за три года, предшествующих году, в котором подано заявление о принятии на учет;
- 4) копии налоговых деклараций по следующим налогам:
 - налогу на доходы физических лиц;
 - единому налогу на вмененный доход;
 - единому налогу, уплачиваемому при применении упрощенной системы налогообложения;
 - единому сельскохозяйственному налогу.

Копии налоговых деклараций представляются за три года, предшествующих году, в котором подано заявление о принятии на учет;

5) граждане, которым назначена пенсия по государственному пенсионному обеспечению или трудовой пенсия, а также граждане, членам семьи которых назначены указанные виды пенсий, представляют справки, подтверждающие получение соответствующих доходов за три года, предшествующих году, в котором подано заявление о принятии на учет;

6) граждане, которым назначено ежемесячное пожизненное содержание, выплачиваемое пребывающему в отставке судье, а также граждане, членам семьи которых назначено указанное содержание, представляют справки, подтверждающие получение соответствующих доходов, за период, в котором получены соответствующие доходы, в течение трех лет, предшествующих году, в котором подано заявление о принятии на учет;

7) граждане, которым назначено ежемесячное пожизненное содержание, выплачиваемое пребывающему в отставке судье, а также граждане, членам семьи которых назначено указанное содержание, представляют справки, подтверждающие получение соответствующих доходов, за период, в котором получены соответствующие доходы, в течение трех лет, предшествующих году, в котором подано заявление о принятии на учет;

8) граждане, которым назначено ежемесячное пожизненное содержание, выплачиваемое пребывающему в отставке судье, а также граждане, членам семьи которых назначено указанное содержание, представляют справки, подтверждающие получение соответствующих доходов, за период, в котором получены соответствующие доходы, в течение трех лет, предшествующих году, в котором подано заявление о принятии на учет.

3.6. Копии документов, представляемых вместе с заявлением о принятии на учет, подаются одновременно с подлинным документом для ознакомления. Копия документа после проверки ее соответствия подлинному документу заверяется лицом, принимающим документы.

3.7. Заявления о принятии на учет в течение трех рабочих дней со дня их подачи подлежат регистрации в журнале регистрации заявлений, ведение которого осуществляется территориальным органом Администрации в порядке, предусмотренном Жилищным кодексом Российской Федерации.

3.8. В случае, если возникли сомнения в представленных гражданином сведениях, то территориальный орган Администрации запрашивает необходимую информацию у государственных органов.

3.9. Решение о принятии на учет или об отказе в принятии на учет должно быть принято по результатам рассмотрения заявления о принятии на учет и иных представленных в соответствии с настоящим Положением документов территориальным органом Администрации не позднее чем через тридцать рабочих дней со дня представления указанных документов.

3.10. Полноту и достоверность сведений, содержащихся в заявлениях о принятии на учет и прилагаемых к нему документах, территориальный орган Администрации проверяет перед предоставлением жилой площади в следующем порядке:

- 1) на первом этапе территориальный орган Администрации запрашивает у государственных органов Российской Федерации, государственных органов Свердловской области, юридических лиц, а также у органов местного самоуправления других муниципальных образований информацию, необходимую для проверки полноты и достоверности сведений, содержащихся в заявлениях о принятии на учет и прилагаемых к нему документах, и иную информацию, необходимую для рассмотрения заявления о принятии на учет.

В ходе первого этапа рассмотрения заявления о принятии на учет территориальный орган Администрации запрашивает в обязательном порядке следующие сведения:

- а) в налоговых органах - информацию о том, возникла ли у гражданина, подавшего заявление о принятии на учет, и (или) членов его семьи обязанность подачи налоговых деклараций, и подавались ли указанными лицами налоговые декларации по налогу на доходы физических лиц; единому налогу, уплачиваемому при применении упрощенной системы налогообложения; единому сельскохозяйственному налогу в течение трех лет, предшествующих году, в котором подано заявление о принятии на учет;
- б) в учреждениях Пенсионного фонда Российской Федерации - информацию о том, выплачивались ли гражданину, подавшему заявление о принятии на учет, и (или) членам его семьи пенсия по государственному пенсионному обеспечению или трудовая пенсия в течение трех лет, предшествующих году, в котором подано заявление о принятии на учет;
- в) в Управлении Судебного департамента Свердловской области - информацию о том, выплачивалось ли гражданину, подавшему заявление о принятии на учет, и (или) членам его семьи ежемесячное пожизненное содержание в отставке судье в течение трех лет, предшествующих году, в котором подано заявление о принятии на учет, если имеются сведения о пребывании указанных граждан на должности судьи;
- г) в организациях, осуществляющих техническую инвентаризацию, - информацию о наличии у гражданина, подавшего заявление о принятии на учет, и (или) членов его семьи на праве собственности жилых домов, квартир, дач, гаражей, иных строений, помещений и сооружений, относящихся к объектам обложения налогом на имущество физических лиц, по состоянию на 1 января года, в котором подано заявление о принятии на учет;
- д) в органах, осуществляющих регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, - информацию о наличии у гражданина, подавшего заявление о принятии на учет, и (или) членов его семьи на праве собственности жилых домов, квартир, дач, гаражей, иных строений, помещений и сооружений, относящихся к объекту обложения налогом на имущество физических лиц, по состоянию на 1 января года, в котором подано заявление о принятии на учет;
- е) в территориальном отделе № 18 Управления Федерального Агентства кадастра объектов недвижимости по Свердловской области - информацию о наличии у гражданина, подавшего заявление о принятии на учет, и (или) членов его семьи на праве собственности земельных участков, относящихся к объекту обложения земельным налогом, по состоянию на 1 января года, в котором подано заявление о принятии на учет;
- ж) в налоговых органах - информацию о наличии у гражданина, подавшего заявление о принятии на учет, и (или) членов его семьи на праве собственности земельных участков, относящихся к объекту обложения земельным налогом, по состоянию на 1 января года, в котором подано заявление о принятии на учет.

В случаях если в собственности граждан, подавших заявление о принятии на учет, и (или) совместно проживающих с ними членов семей находятся земельные участки, относящиеся к объекту налогообложения земельным налогом, территориальный орган Администрации запрашивает у органов государственной власти и (или) органов местного самоуправления, имеющих право на принятие решений о признании жилых помещений не отвечающими установленным для жилых помещений требованиям, информацию, подтверждающую принятие этими органами соответствующих решений.

В случаях если в заявлениях о принятии на учет граждане указали в качестве основания для признания их нуждающимися в предоставляемых по договору социального найма жилых помещениях муниципального жилищного фонда факты проживания в жилых помещениях, не отвечающих установленным для жилых помещений требованиям, территориальный орган Администрации запрашивает у органов государственной власти и (или) органов местного самоуправления, имеющих право на принятие решений о признании жилых помещений не отвечающими установленным для жилых помещений требованиям, информацию, подтверждающую принятие этими органами соответствующих решений.

В случаях если в заявлениях о принятии на учет граждане указали в качестве основания для признания их нуждающимися в предоставляемых по договору социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда факты проживания

ния в квартире, занятой несколькими семьями, в составе которых имеется больной, страдающий тяжелой формой хронического заболевания, территориальный орган Администрации запрашивает у соответствующих медицинских учреждений информацию, подтверждающую наличие тяжелой формы хронического заболевания у конкретного гражданина в соответствии с перечнем заболеваний, устанавливаемом Правительством Российской Федерации.

3.10.2. На втором этапе территориальный орган Администрации проверяет, совершили ли намеренно гражданами, подавшими заявление о принятии на учет, и (или) совместно проживающими с ними членами семьи действия, которые привели к ухудшению их жилищных условий.

Для проведения соответствующей проверки территориальный орган Администрации запрашивает следующие сведения:

- а) у органа, ответственного за регистрацию граждан по месту пребывания и по месту жительства, - информацию о местах жительства гражданина, подавшего заявление о принятии на учет, и (или) совместно проживающих с ним членов семьи в течение пяти лет, предшествующих дню подачи заявления о принятии на учет;
- б) у органов, осуществляющих регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, - сведения о сделках, совершенных гражданином, подавшим заявление о принятии на учет, и (или) совместно проживающими с ним членами семьи с жилыми помещениями в течение пяти лет, предшествующих дню подачи заявления о принятии на учет.

3.10.3. На третьем этапе проверяется наличие оснований для признания граждан малоимущими в целях предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда, в том числе осуществляются расчеты, необходимые для признания граждан малоимущими в целях предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда.

На основании заявления о принятии на учет, документов, приложенных к заявлению о принятии на учет и (или) полученных в ходе проверки, территориальный орган Администрации для определения имущественного положения одиноко проживающих граждан или граждан и членов их семей в целях признания их малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда производит следующий расчет:

а) определяет размер дохода одиноко проживающего гражданина или размер дохода семьи в целом за 36 месяцев, предшествующих январю того года, в котором подано заявление о принятии на учет, в порядке, предусмотренном Жилищным кодексом Российской Федерации;

б) определяет стоимость подлежащего налогообложению имущества, находящегося в собственности одиноко проживающего гражданина или в собственности гражданина и членов его семьи.

Стоимость подлежащего налогообложению имущества, находящегося в собственности одиноко проживающего гражданина, определяется как сумма: - стоимости имущества, указанного в абзаце 1 подпункта 7 пункта 3.5 настоящей главы, определенной в порядке, установленном федеральным законодательством для исчисления налоговой базы по налогу на имущество физических лиц; - стоимости имущества, указанного в абзаце 2 подпункта 7 пункта 3.5 настоящей главы, определенной в порядке, установленном федеральным законодательством для исчисления налоговой базы по земельному налогу;

- стоимости имущества, указанного в абзаце 3 подпункта 7 пункта 3.5 настоящей главы, определенной исходя из рыночной цены такого или аналогичного имущества, сложившейся в муниципальном образовании по состоянию на 1 января года, в котором подано заявление о принятии на учет.

Рыночная стоимость транспортных средств определяется территориальным органом Администрации путем использования процедуры, применяемой экспертными организациями для оценки транспортных средств.

Стоимость подлежащего налогообложению имущества, находящегося в собственности членов семьи, определяется как сумма стоимости имущества, находящегося в собственности каждого члена семьи и (или) в их совместной собственности;

в) определяет сумму размера дохода одиноко проживающего гражданина или размера дохода семьи и стоимости подлежащего налогообложению имущества, находящегося в собственности указанных граждан;

г) определяет произведение сумм минимальных потребительских бюджетов в среднем на одного жителя Свердловской области, утвержденных Правительством Свердлов-

ской области, за 36 месяцев, предшествующих январю того года, в котором подано заявление о принятии на учет, и количества членов семьи.

Сумма минимальных потребительских бюджетов в расчете на душу населения, устанавливаемых Правительством Свердловской области, определяется ежегодно в январе месяце постановлением главы муниципального образования за предшествующие 36 месяцев;

д) вычисляет разность величин, определенных в соответствии с подпунктами «в» и «г» настоящего пункта;

е) определяет, исходя из нормы предоставления площади жилого помещения по договору социального найма в муниципальном образовании, общую площадь жилого помещения, в предоставлении которого нуждается одиноко проживающий гражданин или семья.

Норма предоставления жилого помещения в муниципальном образовании «Каменский городской округ» устанавливается в размере не менее 15 квадратных метров общей площади на одного члена семьи, в том числе и на одиноко проживающего гражданина; ж) определяет стоимость жилого помещения, указанного в подпункте «е» настоящего пункта, исходя из средней рыночной стоимости одного квадратного метра жилого помещения, сложившейся в границах населенного пункта, в котором в соответствии с федеральным законом должно предоставляться жилое помещение по договору социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда.

Средняя рыночная стоимость одного квадратного метра жилого помещения, сложившаяся в границах каждого населенного пункта, входящего в состав территории муниципального образования «Каменский городской округ», определяется ежегодно в январе месяце постановлением главы муниципального образования на основании данных Федеральной службы государственной статистики о ценах на рынке жилья и стоимости строительства 1 квадратного метра общей площади жилья за предшествующий год, информации организаций, занимающихся операциями с недвижимостью, и принимая во внимание ожидаемый рост стоимости строительной продукции;

з) вычисляет 18 процентов величины, определенной в соответствии с подпунктом «ж» настоящего пункта; и) вычисляет разность величин, полученных в результате вычислений, указанных в подпунктах «д» и «з» настоящего пункта.

В случае если значение величин, полученной в результате вычислений, указанных в подпункте «и» настоящего пункта, будет отрицательным, одиноко проживающий гражданин или гражданин и члены его семьи признаются малоимущими в целях предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда.

3.11. По результатам рассмотрения заявления о принятии на учет документов, прилагаемых к заявлениям о принятии на учет, глава территориального органа Администрации в соответствии с федеральным законом принимает одно из следующих решений:

1) решение о принятии малоимущего одиноко проживающего гражданина или малоимущих граждан и совместно проживающих с ним членов семьи на учет в качестве нуждающихся в предоставляемых по договорам социального найма жилых помещениях муниципального жилищного фонда (далее - решение о принятии гражданина на учет);

2) решение об отказе в принятии малоимущего одиноко проживающего гражданина или малоимущих граждан и совместно проживающих с ним членов семьи на учет в качестве нуждающихся в предоставляемых по договорам социального найма жилых помещениях муниципального жилищного фонда (далее - решение об отказе в принятии гражданина на учет);

В решении о принятии гражданина на учет должно содержаться указание на то, что одиноко проживающий гражданин или гражданин и совместно проживающие с ним члены семьи признаны малоимущими в целях предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда и нуждающимися по основаниям, установленным федеральным законом, в предоставляемом по договору социального найма жилом помещении муниципального жилищного фонда, с указанием населенного пункта, находящегося на территории муниципального образования «Каменский городской округ», в черте которого гражданину, принятому на учет, в соответствии с федеральным законом может быть предоставлено жилое помещение.

В решении об отказе в принятии гражданина на учет должны содержаться основания для такого отказа с обязательной ссылкой на нарушения, предусмотренные федеральным законом.

3.12. Отказ в принятии гражданина на учет допускается в случае, если:

- 1) не представлены все необходимые для постановки на учет документы;
- 2) представлены документы, которые не подтверждают право соответствующих граждан состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях;
- 3) не истек срок, предусмотренный пунктом 2.6 настоящего Положения.

3.13. Решение о принятии гражданина на учет или об отказе в принятии гражданина на учет территориальный орган Администрации выдает или направляет гражданину, подавшему заявление о принятии на учет, не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия такого решения. Решение об отказе в принятии гражданина на учет может быть обжаловано им в судебном порядке.

3.14. Ведение очереди малоимущих граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в предоставляемых по договорам социального найма жилых помещениях муниципального жилищного фонда, осуществляется путем ведения территориальными органами Администрации книг учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, раздельно по каждой сельской территории, находящейся на территории муниципального образования «Каменский городской округ», и путем составления на основе включенных в них сведений списков граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, по каждому населенному пункту.

3.15. Списки граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляются территориальным органом Администрации для ознакомления гражданам, состоящим на учете. Граждане принимаются на учет со дня принятия соответствующего решения главы территориального органа Администрации. При рассмотрении заявлений, поданных несколькими гражданами одновременно (в один день), их очередность определяется по времени подачи заявления с полным комплектом необходимых документов.

3.17. Граждане, имеющие право на внеочередное предоставление жилых помещений по договору социального найма, включаются в отдельные списки. Территориальный орган Администрации проводит проверки наличия обстоятельств, служащих основанием для принятия решения о снятии гражданина и (или) совместно проживающих членов семьи, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилом помещении, с учета, с периодичностью один раз в три года в срок до 15 апреля, и при рассмотрении вопроса о предоставлении гражданам по договору социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда.

3.19. В ходе проведения указанных в пункте 18 настоящей главы проверок территориальный орган Администрации запрашивает:

1) у граждан документы, указанные в пункте 3.5 настоящей главы. Документы, в которых содержатся сведения о размере дохода одиноко проживающего гражданина или размере дохода, приходящегося на каждого члена семьи, представляются за три года, предшествующих году, в котором гражданину направлен соответствующий запрос; о стоимости имущества, подлежащего налогообложению, находящегося в собственности одиноко проживающего гражданина или в собственности членов семьи, - по состоянию на 1 января этого года;

2) у государственных органов Российской Федерации, государственных органов Свердловской области, юридических лиц, а также у органов местного самоуправления других муниципальных образований информацию, необходимую для проверки полноты и достоверности сведений, содержащихся в представленных гражданами для проверки документов, в порядке, предусмотренном подпунктом 1 пункта 10 настоящей главы Положения;

3) у соответствующих органов государственной власти информацию о получении гражданином и (или) совместно проживающими членами семьи, состоящими на учете в качестве нуждающихся в жилом помещении, бюджетных средств на приобретение или строительство жилого помещения;

4) у соответствующих органов государственной власти информацию о предоставлении гражданину и (или) совместно проживающим членам семьи, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилом помещении, земельного участка для строительства жилого дома.

3.20. Право состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях сохраняется за гражданами до получения ими жилых помещений по договорам социального найма или до выявления оснований для принятия решения о снятии с учета.

3.21. Граждане снимаются с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях в случае:

- 1) подачи ими по месту учета заявления о снятии с учета;
- 2) утраты ими оснований, дающих им

право на получение жилого помещения по договору социального найма;

3) их выезда на место жительства в другое муниципальное образование;

4) получения ими в установленном порядке от органа государственной власти или Администрации муниципального образования бюджетных средств на приобретение или строительство жилого помещения;

5) предоставления им в установленном порядке от органа государственной власти или Администрации муниципального образования земельного участка для строительства жилого дома;

6) выявления в представленных ими документах в орган, осуществляющий принятие на учет, сведений, не соответствующих действительности и послуживших основанием для принятия на учет, а также неправомерных действий должностных лиц органа, осуществляющего принятие на учет, при решении вопроса о принятии на учет.

3.22. Решение о снятии с учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях принимается территориальным органом Администрации не позднее тридцати рабочих дней со дня выявления обстоятельств, являющихся основанием для принятия такого решения. Решения о снятии с учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях должны содержать основания для снятия с такого учета с обязательной ссылкой на обстоятельство, предусмотренное пунктом 3.21 настоящей главы. Решения о снятии с учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях выдаются или направляются гражданам, в отношении которых приняты такие решения, не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия таких решений и могут быть обжалованы указанными гражданами в судебном порядке.

3.23. В случаях отмены решения о снятии гражданина и (или) совместно проживающих с ним членов семьи, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, с учета эти граждане восстанавливаются в очереди малоимущих граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда.

IV. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ПО ДОГОВОРУ СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА ГРАЖДАН, СОСТОЯЩИМ НА УЧЕТЕ В КАЧЕСТВЕ НУЖДАЮЩИХСЯ В ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЯХ

4.1. Жилые помещения предоставляются гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, в порядке очередности, исходя из времени принятия таких граждан на учет, за исключением случаев предоставления жилых помещений вне очереди.

4.2. На основании Жилищного кодекса Российской Федерации вне очереди жилые помещения по договорам социального найма предоставляются:

1) гражданам, жилые помещения которых признаны в установленном порядке непригодными для проживания и ремонту или реконструкции не подлежат;

2) детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по окончании их пребывания в образовательных и иных учреждениях, в том числе в учреждениях социального обслуживания, в приемных семьях, детских домах семейного типа, при прекращении опеки (попечительства), а также по окончании службы в Вооруженных силах Российской Федерации или по возвращении из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы;

3) гражданам, страдающим тяжелыми формами хронических заболеваний, перечень которых устанавливается Правительством Российской Федерации.

4.3. Решение о заселении жилых помещений принимается в тридцатидневный срок после приемки государственной комиссией жилого дома (части жилого дома) в эксплуатацию либо после освобождения жилого помещения на основании постановления главы муниципального образования.

4.4. Заселение освобожденного непригодного для проживания жилого помещения не допускается. 4.5. Постановление главы муниципального образования о предоставлении жилого помещения по договору социального найма выдается гражданам, в отношении которых данное постановление принято, не позднее чем через десять рабочих дней со дня принятия данного постановления.

4.6. Жилые помещения по договору социального найма предоставляются на всех членов семьи, проживающих совместно, с учетом временно отсутствующих, за которыми сохраняется право на жилое помещение.

4.7. По договору социального найма жилое помещение предоставляется гражданам по месту их жительства (в черте соответствующего населенного пункта) общей площадью на одного человека не менее нормы предоставления.

4.8. Жилые помещения менее нор-

мы предоставления на одного человека предоставляются только с согласия граждан, без снятия их с учета.

4.9. Жилое помещение по договору социального найма предоставляется общей площадью, превышающей норму предоставления на одного человека, но не более чем в два раза, если такое жилое помещение представляет собой одну комнату или однокомнатную квартиру либо предназначено для вселения гражданина, страдающего одной из тяжелых форм хронических заболеваний, указанных в перечне, утвержденном Правительством Российской Федерации.

4.10. При определении общей площади жилого помещения, предоставляемого по договору социального найма гражданину, имеющему в собственности жилое помещение, учитывается площадь жилого помещения, находящегося у него в собственности.

4.11. Если в течение пяти лет перед получением жилого помещения на условиях социального найма гражданин произвел отчуждение принадлежащего ему на праве собственности жилого помещения или произвел действия, приведшие к ухудшению жилищных условий, ему предоставляется жилое помещение с учетом размера жилого помещения, находившегося у него до отчуждения или до совершения действий, приведших к ухудшению жилищных условий.

4.12. Предоставляемое гражданам по договору социального найма жилое помещение должно отвечать требованиям, предъявляемым к жилым помещениям, применительно к условиям данного населенного пункта.

4.13. При предоставлении жилых помещений по договорам социального найма заселение одной комнаты лицами разного пола, за исключением супругов, допускается только с их согласия.

4.14. Перед предоставлением жилых помещений на условиях социального найма гражданам и совместно проживающим с ним совершеннолетние члены семьи представляют в территориальный орган Администрации письменное обязательство об освобождении после получения жилого помещения ранее занимаемой жилой площади на условиях социального найма, за исключением случаев предоставления жилого помещения в дополнение к имеющемуся жилому помещению.

4.15. При получении жилого помещения в домах муниципального жилищного фонда по договору социального найма граждане обязаны освободить жилое помещение, ранее занимаемое по договору социального найма, за исключением случаев предоставления жилья в дополнение к имеющемуся. При отказе освободить ранее занимаемое жилое помещение граждане получают жилое помещение, общая площадь которого соответствует разнице между нормой предоставления жилого помещения в расчете на данную семью и общей площадью жилого помещения, имеющегося до предоставления.

V. ПЕРЕХОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Граждане, принятые на учет до 1 марта 2005 года в целях последующего предоставления им жилых помещений по договорам социального найма, сохраняют право состоять на данном учете до получения ими жилых помещений по договорам социального найма. Указанные граждане снимаются с данного учета по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3, 4, 5 и 6 части 1 статьи 56 Жилищного кодекса Российской Федерации, а также в случае утраты ими оснований, которые до введения в действие Жилищного кодекса Российской Федерации давали им право на получение жилых помещений по договорам социального найма. Указанным гражданам предоставляются в порядке, предусмотренном Жилищным кодексом Российской Федерации.

5.2. Документы учета граждан, принятые до 1 марта 2005 года на учет в целях предоставления им жилых помещений по договорам социального найма, ведутся в территориальном органе Администрации до тех пор, пока право состоять на таком учете сохраняется за гражданином.

5.3. Граждане, принятые на учет до 1 марта 2005 года в целях последующего предоставления им жилых помещений по договорам социального найма и имеющие право состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях как малоимущие граждане в соответствии с настоящим Положением имеют право представить все необходимые документы для признания их малоимущими в порядке, определенном настоящим Положением. В случае признания указанных граждан малоимущими данной постановки их на учет как малоимущих граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам социального найма муниципального жилищного фонда, будет считаться дата их первоначальной постановки на учет в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений до 1 марта 2005 года.

Окончание на стр. 4

Приложение к Административному Регламенту «О порядке признания граждан малоимущими в целях постановки на учет и предоставления малоимущим гражданам, признанным нуждающимися в жилых помещениях, жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма в муниципальном образовании «Каменский городской округ»

Главе территориального органа Администрации
от _____
(фамилия, имя, отчество, год рождения)
паспорт серии _____ N _____
(кем и когда выдан)
проживающий по адресу _____
N телефона _____
ИНН _____

**ЗАЯВЛЕНИЕ
О ПРИНЯТИИ НА УЧЕТ В КАЧЕСТВЕ НУЖДАЮЩЕГОСЯ В ПРЕДОСТАВЛЯЕМОМ
ПО ДОГОВОРУ СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА ЖИЛОМ ПОМЕЩЕНИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА**

Прошу включить меня,
_____ (фамилия, имя, отчество)
являющегося

(указать основания для предоставления гражданину
жилого помещения по договору социального найма)
и членов моей семьи:

1. _____
(фамилия, имя, отчество, год рождения, родственные отношения,
данные паспорта, ИНН (при наличии) каждого члена семьи)

2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

в список очередности граждан, нуждающихся в улучшении
жилищных условий и предоставлении жилой площади по договору
социального найма.
Я и члены моей семьи занимаем _____
(количество комнат, общая и жилая площадь
занимаемого жилья)

на основании _____
(правоустанавливающий документ)

Собственником квартиры является _____
Нанимателями квартиры являются _____

Квартира находится на _____ этаже в _____-этажном доме по адресу:
с. (п.) _____, ул. _____, дом N _____,
квартира N _____. Дом построен в _____ году.

Других жилых помещений, находящихся в собственности, я и члены моей
семьи не имеем, что подтверждается справками организаций, осуществляющих
техническую инвентаризацию, и органов, осуществляющих регистрацию прав на
недвижимое имущество и сделок с ним.

В квартире проживаю с _____ года.
Я, _____ (фамилия, имя, отчество)
и совместно проживающие со мной члены моей семьи:

1. _____ (фамилия, имя, отчество)
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

в течение 5 лет, предшествующих дню подачи заявления о принятии на учет, не
совершали намеренного действия, приведшего к ухудшению жилищных условий.

(Если такая сделка была совершена, указать дату и
причину совершения сделки)

Перечень документов, прилагаемых к заявлению о принятии на учет:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____
11. _____
12. _____
13. _____
14. _____

Дата _____ Подпись _____
Подписи всех совершеннолетних членов семьи:

№	Фамилия, имя отчество	Подпись	Дата
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

Граждане, проживающие в помещениях, не отвечающих установленным для жилых
помещений требованиям, и подающие заявления о принятии на учет, указывают
сведения о том, что помещение, в котором проживает гражданин, признано в
установленном порядке не отвечающим установленным для жилых помещений
требованиям:

В случае проживания в квартире, занятой несколькими семьями, в составе
которых имеется больной, страдающий тяжелой формой хронического
заболевания, указываются сведения о таких обстоятельствах:

Приложение к Заявлению о принятии на учет в качестве нуждающегося в предоставляе-
мом по договору социального найма жилом помещении муниципального жилищного фонда

Я, _____ (фамилия, имя, отчество)
сообщаю сведения об имуществе, находящемся в моей собственности или
собственности членов моей семьи:

1. Жилой дом общей площадью _____ квадратных метров, в том числе
жилая площадь _____ квадратных метров, находящийся по адресу:
_____ принадлежащий _____ (фамилия, имя, отчество)
на основании _____ (правоустанавливающий документ)

стоимость: _____ рублей.
2. Квартира общей площадью _____ квадратных метров,
в том числе жилая площадь _____ квадратных метров,
находящаяся по адресу: _____ принадлежащая _____
на основании _____ (правоустанавливающий документ)

стоимость: _____ рублей.
3. Дом в коллективном саду, находящийся по адресу _____
_____ принадлежащий _____ (фамилия, имя, отчество)
на основании _____ (правоустанавливающий документ)

стоимость: _____ рублей.
4. Гараж, находящийся по адресу _____ принадлежащий _____
на основании _____ (правоустанавливающий документ)

стоимость: _____ рублей.
5. Земельный участок, находящийся по адресу _____ принадлежащий _____
на основании _____ (правоустанавливающий документ)

стоимость: _____ рублей.
6. Транспортное средство _____ принадлежащее _____
стоимость: _____ рублей.

7. Прочее недвижимое имущество _____ принадлежащее _____
на основании _____ (правоустанавливающий документ)

стоимость: _____ рублей.
Дата _____ Подпись _____

**ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 13.09. 2010 г. № 1602 п. Мартюш

О пуске тепла на объекты социальной сферы и жилищный фонд Каменского городского округа

В целях своевременного запуска тепла на объекты социального и культурного назначения и в жилищный фонд Каменского городского округа, принимая во внимание поручение председателя Правительства Свердловской области А.Л. Грехина и в связи с существенным снижением температуры окружающей среды, руководствуясь Федеральным Законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003г. № 131-ФЗ, Уставом МО «Каменский городской округ» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Предприятиям ЖКХ, предприятиям и организациям всех форм собственности, имеющим теплоисточники:

1.1. Провести заполнение систем водой.
1.2. Начать запуск тепла на объекты социального и культурного назначения с 15.09.2010 года.

1.3. На объекты жилищного фонда подачу тепла осуществлять в соответствии с нормами, установленными постановлением Правительства РФ от 23.05.2006 № 307 (ред. от 29.07.2010 г.) «О порядке предоставления коммунальных услуг гражданам» п. 12, приказом Минэнерго

го РФ от 24.03.2003 № 115 «Об утверждении Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок» (Зарегистрировано в Минюсте РФ от 02.04.2003 г. № 4358) п. 11.7 и постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 г. « 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда» (Зарегистрировано в Минюсте РФ от 15.10.2003 г. № 5176) по дополнительному распоряжению.

2. Организациям и предприятиям производить оплату предприятиям, поставляющим тепловую энергию, с момента фактической подачи тепла.

3. Для предприятий социальной сферы считать началом отопительного сезона 2010/2011 года – 15.09.2010 года, для жилого фонда с момента выхода дополнительного распоряжения.

4. Утвердить График подключения объектов социальной сферы и жилого фонда на территории Каменского городского округа.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Пламя».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по вопросам ЖКХ, строительства энергетики и связи Ю.В. Борисова.

Глава Каменского городского округа
В.Л. Щелконогов

AKGO_10023AA01

Форма торгов: открытый аукцион.
Сведения о заказчике: Администрация муниципального образования «Каменский городской округ».

Почтовый адрес: Свердловская обл., г. Каменск-Уральский, пр-кт. Победы, 38/а.

Контактная информация: (3439) 32-50-59, 9122605836.
Источник финансирования заказа: - местный бюджет.

Вид работ: строительные работы.
Предмет контракта: На право заключения муниципального контракта на выполнение работ на объекте «Подводящий газопровод высокого давления ГРП с. Клевакинское – с. Черемхово Каменского района Свердловской области. Расширение сети»; количество: согласно сметного расчета.

Начальная (максимальная) цена контракта: 36 990 108.00 руб.

Место выполнения работ: Свердловская обл., Каменский городской округ.

Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе: в рабочие дни с 10.00 до 16.00 по местному времени по адресу: Свердловская обл., г. Каменск-Уральский, пр-кт. Победы, 38/а, 14 каб.

Размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление аукционной документации: плата не установлена.

Официальный сайт, на котором размещена аукционная документация: <http://zakupki.midural.ru>.

Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе: 6 октября 2010 года в 14:00 часов местного времени.

Дата и время, место проведения аукциона: 8 октября 2010 года в 14:00 часов местного времени, Свердловская обл., г. Каменск-Уральский, пр-кт. Победы, 38/а, актовзый зал.

Преимущества, предоставляемые осуществляющим производство товаров, выполнение работ, оказание услуг учреждениям уголовно-исполнительной системы и (или) организациям инвалидов: не предоставлены.

УВАЖАЕМЫЕ АРЕНДАТОРЫ!

В соответствии с Постановлением Правительства Свердловской области от 12.11.2008 г. №1191-ПП **арендная плата за земельные участки вносится арендатором ежемесячно, не позднее 10 числа текущего месяца.** В случае ненадлежащего исполнения обязанностей по внесению арендной платы арендатор несет ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Реквизиты для перечисления за аренду земельных участков: Единый счет федерального казначейства 4010181050000010010, ГРКЦ ГУ Банка России по Свердловской области г.Екатеринбург, БИК 046577001, ИНН 6658091960, КПП 665801001, ОКАТО 65222000000. Наименование получателя платежа: УФК по Свердловской области (Министерство по управлению государственным имуществом Свердловской области). Код бюджетной классификации: 01011105010040000120.

Заполненные квитанции по арендной плате можно получить по адресу: г. Каменск-Уральский, пр. Победы, 38а, кабинет №2, ежедневно с 9 до 16 часов, обед с 12.30 до 13.20. Телефон для справок: 32-50-40.

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Каменского городского округа в связи с проведением кадастровых работ просит прибыть заинтересованных лиц, указанных ниже, для согласования границ земельных участков по адресу: г.Каменск-Уральский, пр. Победы, 38а, кабинет №4, вторник, четверг с 9 до 12 часов.

Адрес земельного участка: Свердловская область, Каменский район, с. Барабановское, ул. Кирова, кадастровый №66:12:5701001:25 – Махаева Ирина Викторовна.

Информационное сообщение о результатах подведения итогов аукциона
Комитет по управлению муниципальным имуществом сообщает о результатах подведения итогов аукциона, назначенного на 01 сентября 2010 года, по продаже муниципального имущества – здание нежилого назначения, по адресу: Свердловская область, Каменский район, п.Новый Быт, ул.Молодежная, 6. Краткая характеристика объекта: общая площадь составляет 518 кв.м., литер Аа, число этажей: 1, назначение: нежилое.

Организатор торгов – Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Каменского городского округа.
Победитель торгов – Крутов Геннадий Иванович.

Стоимость объекта по результатам аукциона – **85 500 (Восемьдесят пять тысяч пятьсот) рублей 00 коп.**

Информационное сообщение о результатах подведения итогов аукциона
Комитет по управлению муниципальным имуществом сообщает о результатах подведения итогов аукциона по продаже муниципального имущества посредством публичного предложения – **Автомобиль УАЗ-3962;** цвет – серый; дата выпуска 1993 г.; Идентификационный № VIN: ХТТ39620080226831, мощность двигателя – 92 л.с., тип двигателя – бензиновый.

Организатор торгов – Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Каменского городского округа.

Победитель торгов – Мезенцев Василий Сергеевич, с которым заключен договор купли-продажи от 13.09.2010 г., сумма по договору купли-продажи 7 824 Семь тысяч восемьсот двадцать четыре рубля.

Учредитель: Администрация МО «Каменский городской округ» (623400, Свердловская обл., Каменский район, п. Мартюш, ул. Титова, д. 8).
Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия по Уральскому Федеральному округу.
Свидетельство ПИ № ФС11-1356 от 24.08.07 г.
Адрес редакции и издателя: 623418, г. Каменск-Уральский, пр. Победы, 97«а».
Телефон/факс: 34-03-77. Электронный адрес: vestiural@ngs.ru

Главный редактор Н. В. Казанцева
Подписной индекс издания 53861. Цена свободная.
Газета выходит 2 раза в неделю.
Время подписания в печать: по графику - 14.00, фактически - 13.45.
Отпечатано с готовых диапозитивов в ГУП СО «Каменск-Уральская типография», ул. Ленина, 3. Заказ 502. Тираж 465.

Редакция не всегда разделяет мнение внештатных авторов и не несет ответственности за содержание их материалов.
За достоверность информации в рекламных материалах и частных объявлениях отвечает рекламодатель.