

# ПЛАМЯ

**ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28.12.2015 г. № 3313 п.Мартюш

**О внесении изменений в постановление Главы муниципального образования «Каменский городской округ» от 17.01.2013 г. № 125 «Об утверждении порядка представления субсидий из бюджета Каменского городского округа на оказание поддержки деятельности общественных объединений добровольной пожарной охраны, подразделений которых включены в расписание выездов для тушения пожаров в МО «Каменский городской округ» (в ред. от 26.11.2015 г. № 3062)**

В целях реализации полномочий органов местного самоуправления в области обеспечения пожарной безопасности, предусмотренных Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21.12.1994 № 69 –ФЗ «О пожарной безопасности», от 22.07.2008 г. № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», на основании статьи 16 Федерального закона от 06.05.2011 г. № 100-ФЗ «О добровольной пожарной охране», Закона Свердловской области от 12.07.2011 г. № 71-ОЗ «О добровольной пожарной охране на территории Свердловской области», Устава общественной организации «Добровольная пожарная охрана Южного управленческого округа Свердловской области», Соглашения о совместной деятельности по осуществлению профилактики пожаров, тушению пожаров и проведению аварийно-спасательных работ и развитию пожарного добровольчества на территории Каменского городского округа, Решения Думы Каменского городского округа от 26.12.2012 г. № 81 «О мерах поддержки из местного бюджета общественных объединений добровольной пожарной охраны, осуществляющих свою деятельность на территории Каменского городского округа»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Главы муниципального образования «Каменский городской округ» от 17.01.2013г. № 125, следующие изменения:

1.1 пункт 2 дополнить подпунктом 2.1., изложив его в следующей редакции:

«2.1. Утвердить методику расчета размера денежного вознаграждения членам общественных объединений добровольной пожарной охраны, осуществляющих свою деятельность на территории Каменского городского округа и включенных в расписание выездов подразделений пожарной охраны для тушения пожаров и проведение аварийно-спасательных работ (прилагается).»

2. Внести в «Порядок представления субсидий из бюджета Каменского городского округа на оказание поддержки деятельности общественных объединений добровольной пожарной охраны, подразделения которых включены в расписание выездов пожарной охраны для тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ на территории Каменского городского округа» (далее – Порядок), утвержденный постановлением Главы муниципального образования «Каменский городской округ» от 17.01.2013г. № 125, следующие изменения:

2.1. подпункт 3 пункта 7 Порядка изложить в новой редакции: «3) смету расходов (приложение 3) на проведение мероприятий с обоснованиями (приложениеб) и расчетами необходимого объема финансирования, произведенными на основании методики расчета размера денежного вознаграждения членам общественных объединений добровольной пожарной охраны, осуществляющих свою деятельность на территории Каменского городского округа и включенных в расписание выездов подразделений пожарной охраны для тушения пожаров и проведение аварийно-спасательных работ.»

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения возникшие с 01.07.2015 года.

4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Пламя» и разместить на официальном сайте МО «Каменский городской округ».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава городского округа С.А. Белоусов**

**Методика расчета размера денежного вознаграждения членам общественных объединений добровольной пожарной охраны, осуществляющих свою деятельность на территории Каменского городского округа и включенных в расписание выездов подразделений пожарной охраны для тушения пожаров и проведение аварийно-спасательных работ**

Расчеты размера денежных вознаграждений членам общественных объединений добровольной пожарной охраны (ООДПО), осуществляющих свою деятельность на территории Каменского городского округа и включенных в расписание выездов подразделений пожарной охраны для тушения пожаров и проведение аварийно-спасательных работ включают в себя:

- расходы на оплату услуг сотовой связи для командиров добровольных пожарных дружин (ДПД) и добровольных пожарных команд (ДПК);
- расходы на выплату денежного вознаграждения за участие в тушении пожаров;
- расходы на выплату денежного вознаграждения за деятельность по профилактике пожаров.

1. Расчет вознаграждения отдельному члену ООДПО производится по формуле:

$$S = S1 + S2 + S3 + S4, \text{ где}$$

S1 – сумма на оплату услуг сотовой связи для командиров добровольных пожарных дружин (ДПД) и добровольных пожарных команд (ДПК);

S2 – сумма денежного вознаграждения за участие в тушении пожаров;

S3 – сумма денежного вознаграждения за деятельность по профилактике пожаров;

S4 – индивидуальная стимулирующая надбавка.

2. Расчет оплаты услуг сотовой связи для командиров добровольных пожарных дружин (ДПД) и добровольных пожарных

команд (ДПК) производится в соответствии с формулой:

$$S1 = 100 \text{ руб/м-ц} \times N, \text{ где}$$

N – количество месяцев в отчетном периоде

3. Денежное вознаграждение за участие в тушении пожаров не может превышать сумму определяемую по формуле:

$$S2 = 76,2 \text{ руб/час} \times 5 \text{ час/м-ц} \times N, \text{ где}$$

N – количество месяцев в отчетном периоде

Максимальная сумма S2 начисляется члену ДПД (ДПК), отработавшему больше всех часов на тушении пожаров (определяется для каждой ДПД, ДПК отдельно). Остальным членам ДПД (ДПК) сумма S2 начисляется пропорционально отработанному времени.

4. Денежное вознаграждение за участие в мероприятиях по профилактике пожаров не может превышать сумму определяемую по формуле:

$$S3 = 38,13 \text{ руб/час} \times 8 \text{ час/м-ц} \times N, \text{ где}$$

N – количество месяцев в отчетном периоде

Максимальная сумма S3 начисляется члену ДПД (ДПК), отработавшему больше всех часов на мероприятиях по профилактике пожаров (определяется по всем ДПД, ДПК вместе). Остальным членам ДПД (ДПК) сумма S3 начисляется пропорционально отработанному времени.

5. Размер индивидуальной стимулирующей надбавки не может превышать сумму, определяемую по формуле:

$$S4 = \text{ИСНпож} + \text{ИСНпроф}, \text{ где}$$

ИСН пож – индивидуальная стимулирующая надбавка за участие в тушении пожаров

ИСН проф – индивидуальная стимулирующая надбавка за участие в мероприятиях по профилактике пожаров.

5.1. ИСНпож = (Ссубс.пож – Свып.пож) / N, где

Ссубс.пож- объем субсидии за отчетный период, рассчитанный по пункту 5 методики расчета объема субсидии из бюджета Каменского городского округа на поддержку ООДПО,

Свып.пож – общая сумма денежного вознаграждения добровольным пожарным за отчетный период, рассчитанная по п.3 данной методики

N – количество членов ДПД + количество членов ДПК

Максимальная сумма ИСНпож начисляется члену ДПД (ДПК), отработавшему больше всех часов на тушении пожаров (определяется для каждой ДПД, ДПК отдельно). Остальным членам ДПД (ДПК) сумма ИСНпож начисляется пропорционально отработанному времени.

5.2. ИСНпроф = (Ссубс.проф – Свып.проф) / N, где

Ссубс.проф- объем субсидии за отчетный период, рассчитанный по пункту 4 методики расчета объема субсидии из бюджета Каменского городского округа на поддержку ООДПО,

Свып.проф – общая сумма денежного вознаграждения добровольным пожарным за отчетный период, рассчитанная по п.4 данной методики

N – количество членов ДПД + количество членов ДПК

Максимальная сумма ИСНпроф начисляется члену ДПД (ДПК), отработавшему больше всех часов на мероприятиях по профилактике пожаров (определяется по всем ДПД, ДПК вместе). Остальным членам ДПД (ДПК) сумма ИСНпроф начисляется пропорционально отработанному времени.

*Приложение №6 к Порядку предоставления субсидии из бюджета Каменского городского округа на поддержку общественных объединений добровольной пожарной охраны*

**Табель учета занятости добровольных пожарных  
сельской администрации  
на мероприятия по профилактике пожаров  
и на тушение пожаров за \_\_\_\_\_ полугодие 20\_\_\_\_ года**

№ пп	ФИО добровольного пожарного	Табельный номер	Количество часов отработанных	Наименование месяца						
				...	...	...	...	...	...	
			тушение пожаров							
			профилактика пожаров							
			тушение пожаров							
			профилактика пожаров							

Глава \_\_\_\_\_ сельской администрации \_\_\_\_\_

С Табелем согласен:

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_ (ФИО добровольца)

**ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29.12.2015 г. № 3319 п.Мартюш

**Об определении перечня видов обязательных работ, перечня объектов, предприятий, учреждений и организаций для отбывания уголовного наказания в виде обязательных и исправительных работ на территории Каменского городского округа**

Во исполнение статей 49, 50 Уголовного кодекса Российской Федерации, статей 25, 39 Уголовно-исполнительного кодекса Российской Федерации, в целях организации исполнения уголовных наказаний в виде обязательных и исправительных работ, определения объектов работ и видов обязательных работ, в связи с реорганизацией предприятий Каменского городского округа, руководствуясь Уставом муниципального образования «Каменский городской округ», **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

- Определить:
  - Перечень видов обязательных работ, определенных для отбывания осужденными наказания в виде обязательных работ на территории Каменского городского округа (приложение 1).
  - Перечень объектов для отбывания осужденными наказания в виде обязательных работ на территории Каменского городского округа (приложение 2).
  - Перечень предприятий, учреждений и организаций для отбывания осужденными наказания в виде исправительных

работ на территории Каменского городского округа (приложение 3).

2. Главам сельских администраций осуществлять прием на работу осужденных к наказанию в виде обязательных работ по направлению филиала по Каменскому району ФКУ УИИ ГУФСИН России по Свердловской области с соблюдением требований действующего законодательства.

3. Руководителям предприятий, учреждений и организаций согласно Приложению 3 во взаимодействии с филиалом по Каменскому району ФКУ УИИ ГУФСИН России по Свердловской области принять меры по организации исполнения уголовных наказаний в виде исправительных работ для осужденных с соблюдением требований действующего законодательства, приговоров суда.

4. При наличии вакантных мест и согласия руководителей, не указанных в перечне предприятий, учреждений и организаций для отбывания осужденными наказания в виде исправительных работ, разрешить осужденным отбывать наказание в этих организациях по согласованию с филиалом по Каменскому району ФКУ УИИ ГУФСИН России по Свердловской области.

5. Постановление Главы МО «Каменский городской округ» от 27.11.2014 г. № 3067 «Об утверждении перечня объектов и мест для отбывания уголовного наказания в виде обязательных и исправительных работ» признать утратившим силу.

6. Опубликовать настоящее постановление в газете «Пламя» и разместить на официальном сайте Администрации Каменского городского округа в сети Интернет.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по вопросам организации управления и социальной политике И.В. Кырчикову.

**Глава городского округа С.А. Белоусов**

*Приложение 1*

**ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ РАБОТ,  
ОПРЕДЕЛЕННЫХ ДЛЯ ОТБЫВАНИЯ ОСУЖДЕННЫМИ  
НАКАЗАНИЯ В ВИДЕ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ РАБОТ  
НА ТЕРРИТОРИИ КАМЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

- Благоустройство, очистка и озеленение территорий организаций, улиц и площадей.
- Вырубка деревьев и кустарников, обрезка веток.
- Посадка и прополка саженцев деревьев, кустарников и цветочной рассады.
- Благоустройство и очистка территорий автобусных остановок.
- Подсобные работы при благоустройстве тротуаров и проездов.
- Земляные работы.
- Окраска элементов благоустройства дорог.
- Очистка дорожных покрытий в местах, недоступных для дорожной техники.
- Благоустройство кладбищ.
- Благоустройство памятников и обелисков.
- Выполнение неквалифицированных работ в организациях.
- Косметический ремонт зданий и помещений.
- Общественные работы.
- Погрузо-разгрузочные работы.
- Уборка производственных и служебных помещений.
- Благоустройство спортивных и детских площадок.
- Работы по очистке канализационных сетей и ливневой канализации.
- Сборка мебели.
- Деятельность по уходу за животными.
- Другие виды работ, не требующие специальной профессиональной подготовки.

*Приложение 2*

**ПЕРЕЧЕНЬ ОБЪЕКТОВ ДЛЯ ОТБЫВАНИЯ ОСУЖДЕННЫМИ  
НАКАЗАНИЯ В ВИДЕ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ РАБОТ  
НА ТЕРРИТОРИИ КАМЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

№ п/п	Наименование сельской администрации	Адрес
1.	Бродовская сельская администрация	623462, п. Мартюш, ул. Титова, 8
2.	Барабановская сельская администрация	623476, с.Барабановское, ул. Кирова, 19.
3.	Горноисетская сельская администрация	623484, п.Горный, ул. Фабричная, 1А
4.	Кисловская сельская администрация	623480, с. Кисловское, ул. Красных орлов, 35
5.	Клевакинская сельская администрация	623482, с.Клевакинское, ул. Уральская, 17
6.	Колчеданская сельская администрация	623460, с.Колчедан, ул. Беляева, 12А
7.	Маминская сельская администрация	623487, с.Маминское, ул. Чапаева, 2
8.	Новоисетская сельская администрация	623470, с.Новоисетское, ул. Советская, 4
9.	Окуловская сельская администрация	623473, п.Новый Быт, ул. Ленина, 6
10.	Позарихинская сельская администрация	623459, с.Позариха, ул. Механизаторов, 29
11.	Покровская сельская администрация	623480, с.Покровское, ул. Ленина, 128
12.	Рыбниковская сельская администрация	623486, с.Рыбниковское, ул. Дмитриева, 4
13.	Сипавская сельская администрация	623471, с.Сипавское, ул. Гагарина, 38
14.	Сосновская сельская администрация	623486, с.Сосновское, ул. Комсомольская, 3
15.	Травянская сельская администрация	623468, с.Травянское, ул. Волкова, 17
16.	Черемховская сельская администрация	623465, с.Черемховское, ул. Ленина, 64

*Приложение 3*  
**ПЕРЕЧЕНЬ ПРЕДПРИЯТИЙ, УЧРЕЖДЕНИЙ И ОРГАНИЗАЦИЙ ДЛЯ ОТБЫВАНИЯ ОСУЖДЕННЫМИ НАКАЗАНИЯ В ВИДЕ ИСПРАВИТЕЛЬНЫХ РАБОТ НА ТЕРРИТОРИИ КАМЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

№ п/п	Наименование предприятия	Адрес предприятия
1	ООО «Бытсервис»	с. Покровское, ул. Ленина 110 371-591, 371-590
2	ООО СХП «Покровское»	п. Первомайский, ул. Лесная, 5 371-255
3	СПК «Смолинские ключики»	с. Рыбниковское, ул. Советская, 52 89089239145
4	ОАО «Уралтранстром»	с. Колчедан, ул. Заводская 1 373-144, 373-332
5	ООО «Зори Урала»	с. Клевакинское, ул. Уральская, 19 372-775
6	ПАО «Каменское»	с. Позариха, ул. Механизаторов, 13 376-126, 376-136
7	ООО СХП «Исетское»	с. Новоисетское, ул. Советская, 2 375-167 (юр. адрес: г. Каменск-Уральский, ул. Челябинская, 26-7)
8	ИХ «СуаридзеР.П.»	с. Травяное, ул. Ворошилова, 8 89028738431
9	Отделение «Сосновское» ОАО «Птицефабрика «Свердловская»	с. Сосновское, ул. Лесная, 2 372-640
10	ООО «МАБЛ» мраморное производство	д. Походилова, ул. Трубочова, 62/1 8(343)365-30-13, 8(343)365-30-75
11	ООО «А-Фаза»	с. Сосновское, ул. Ленина, 138А 372-689, 363-047
12	НП СХП во имя вмч Георгия Победоносца	с. Кисловское, ул. Хлебная, 1 372-571
13	ООО «Ровесник»	д. Брод, ул. Гагарина, д. 50 369-946
14	ООО «УМИТ»	п.г.т. Мартюш, ул. Ленина, 3 310-322, 310-240
15	ЗАО «Каменск-Уральский карьер»	с. Травяное, ( пос. Ленинский, а/я 22) 386-345
16	ОАО «Хлебная база № 65»	п. Первомайский, ул. Кирова, 30 371-159, 371-324
17	ЗАО «МГК»	с. Маминское, ул. Чапаева, 12 372-645, 8(343)356-50-55
18	МУП «Каменская сетевая компания»	п.г.т. Мартюш, ул. Титова, 8 32-99-69
19	ООО «Старт»	г. Каменск-Уральский, пр. Победы, 97, 379-679
20	ООО «Управляющая компания «ДЕЗ»»	г. Каменск-Уральский, ул. Зои Космодемьянской, 12Г 32-90-02
21	ООО «Фортуна»	п. Степной, ул. Мира, д. 9
22	ООО «УралОтвод»	с. Колчедан, ул. Новая, д. 34, 373-430, 373-299
23	ПАО «Агентство по развитию рынка продовольствия» филиал «Первомайский мукомольный завод»	п. Первомайский, ул. Кирова, 60 371-854
24	ООО «Уралпромторгбизнес»	с. Позариха, ул. 1 Мая, 61 540-400
25	ООО «Сибна»	г. Каменск-Уральский, ул. Рябова, 14, т. 379-498, 379-591
26	МУП «Каменская-машинно-технологическая станция»	п.г.т. Мартюш, ул. Титова, 8 8950-6374-844

**ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29.12.2015 г. № 3324 п. Мартюш

**О внесении изменений в Положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Материально-техническая служба учреждений культуры, искусства и спорта», утвержденное постановлением Главы Каменского городского округа от 03.04.2012 г. № 563 (с изменениями, внесенными постановлениями Главы Каменского городского округа от 13.08.2013 г. № 1679, от 24.02.2014 г. № 486, от 11.03.2015 г. № 513)**

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», совершенствования условий оплаты труда работников, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, руководствуясь Поэтапным планом мероприятий, обеспечивающим выполнение поручений и достижение важнейших целевых показателей, установленных Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», в части повышения заработной платы работникам культуры и дальнейшего сохранения и развития культуры, утвержденным постановлением Главы Каменского городского округа от 25.12.2015 г. № 2885, постановлением Главы Каменского городского округа от 05.11.2014 № 2874 «О повышении заработной платы работников муниципальных учреждений муниципального образования «Каменский городской округ» в 2013-2015 годах» (с изменениями, внесенными постановлением Главы Каменского городского округа от 21.10.2015 г. № 2790), Уставом муниципального образования «Каменский городской округ» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести следующие изменения в Положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Материально-техническая служба учреждений культуры, искусства и спорта», утвержденное постановлением Главы Каменского городского округа от 03.04.2012 г. № 563 (с изменениями, внесенными постановлениями Главы Каменского городского округа от 13.08.2013 г. № 1679, от 24.02.2014 г. № 486, от 11.03.2015 г. № 513) (далее по тексту – Положение):

1.1. Изложить пункт 7 Положения в следующей редакции:  
 «7. Должностные оклады работников учреждения, занимающих должности служащих, устанавливаются на основе занимаемых ими должностей в следующих размерах:

Наименование должности	Размер оклада, рублей
юрисконсульт	6185
инженер по технике безопасности и охране труда	6185
ведущий юрисконсульт	8693
главный энергетик	8693

1.2. Изложить пункт 12 Положения в следующей редакции:  
 «12. Оклады работников учреждения, осуществляющих деятельность по профессиям рабочих (далее – рабочие), устанавливаются в соответствии с выполняемыми ими работами и в зависимости от присвоенных им квалификационных разрядов, в том числе в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, Тарифно-квалификационными характеристиками по общепрофессиональным профессиям рабочих, в следующих размерах:

Наименование профессии	Размер оклада, рублей
вахтер 1 разряда, подсобный рабочий 1 разряда, сторож 1 разряда, дворник 1 разряда, уборщик служебных помещений 1 разряда	2787
подсобный рабочий 2 разряда, кочегар котельной 2 разряда, оператор котельной 2 разряда, электромонтер 2 разряда	3093
кочегар котельной 3 разряда, оператор котельной 3 разряда, электромонтер 3 разряда	3427
кочегар котельной 4 разряда, оператор котельной 4 разряда, электромонтер 4 разряда	3790
кочегар котельной 5 разряда, оператор котельной 5 разряда, электромонтер 5 разряда	4208
кочегар котельной 6 разряда, оператор котельной 6 разряда, электромонтер 6 разряда	4653
электромонтер 7 разряда	5125
электромонтер 8 разряда	5628
водитель	5125

1.3. изложить пункт 18 в следующей редакции:  
 «18. Должностной оклад руководителя учреждения составляет 9863 рублей.»

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Пламя» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Каменский городской округ».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по вопросам организации управления и социальной политике И.В. Кырчикову.

**Глава городского округа С.А. Белоусов**

**ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29.12.2015 г. № 3325 п. Мартюш

**Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций сферы культуры Каменского городского округа – детских школ искусств**

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», развития механизмов перехода на эффективный контракт, совершенствования системы оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций сферы культуры Каменского городского округа, подведомственных Управлению культуры, спорта и делам молодежи Администрации муниципального образования «Каменский городской округ», в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Свердловской области от 20.09.2010 № 1348-ПП «О введении новой системы оплаты труда работников государственных бюджетных образовательных организаций Свердловской области в сфере культуры», руководствуясь Уставом Каменского городского округа **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций сферы культуры Каменского городского округа – детских школ искусств (прилагается).

2. Руководителям образовательных организаций сферы культуры Каменского городского округа – детских школ искусств, подведомственных Управлению культуры, спорта и делам молодежи Администрации муниципального образования «Каменский городской округ», обеспечить внесение соответствующих изменений в локальные акты и трудовые договоры работников с соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Пламя» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Каменский городской округ».

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по вопросам организации управления и социальной политике И.В. Кырчикову.

**Глава городского округа С.А. Белоусов**

**Положение об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций сферы культуры Каменского городского округа – детских школ искусств**  
 Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций сферы культуры Каменского городского округа – детских школ искусств (далее – Положение об оплате) разработано в соответствии с Постановлением Правительства Свердловской области от 20.09.2010 № 1348-ПП «О введении новой системы оплаты труда работников государственных бюджетных образовательных организаций Свердловской области в сфере культуры».

1.2. Положение об оплате включает в себя:

1) минимальные размеры окладов (должностных окладов) работников образовательных организаций сферы культуры Каменского городского округа – детских школ искусств, подведомственных Управлению культуры, спорта и делам молодежи Администрации муниципального образования «Каменский городской округ» (далее соответственно – ДШИ, Управление культуры);

2) наименования, условия осуществления и размеры выплат компенсационного характера в соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.12.2007 № 822 «Об утверждении Перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в этих учреждениях»;

3) размеры повышающих коэффициентов к окладам (должностным окладам) и иные выплаты стимулирующего характера в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.12.2007 № 818 «Об утверждении Перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в этих учреждениях», за счет всех источников финансирования и критерии их установления;

4) условия оплаты труда руководителя ДШИ, его заместителя и главного бухгалтера.

1.3. При определении размера оплаты труда педагогических работников ДШИ учитываются:

1) показатели квалификации (образование, стаж педагогической работы, наличие квалификационной категории, наличие ученой степени, почетного звания);

2) продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников ДШИ;

3) объемы учебной (педагогической) работы;

4) порядок исчисления заработной платы педагогических работников на основе тарификации;

5) особенности исчисления почасовой оплаты труда педагогических работников.

1.4. Предельный объем учебной нагрузки (преподавательской работы), которая может выполняться в ДШИ педагогическими работниками, определяется руководителем ДШИ в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

1.5. Преподавательская работа в той же ДШИ для педагогических работников не является совместительством и не требует заключения (оформления) трудового договора при условии осуществления видов работы, предусмотренных пунктом 2 Постановления Министерства труда Российской Федерации от 30.06.2003 № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры».

1.6. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

1.7. Оплата труда работников культуры ДШИ осуществляется в соответствии с локальными актами ДШИ.

1.8. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера устанавливаются коллективными договорами, соглашениями или локальными нормативными актами.

1.9. Заработная плата работника ДШИ состоит из оклада (должностного оклада), выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Заработная плата работника ДШИ предельными размерами не ограничивается.

1.10. Размер заработной платы в месяц работников ДШИ, полностью отработавших за этот период норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством.

1.11. Должности работников, включаемые в штатное расписание ДШИ, должны соответствовать уставным целям ДШИ, Единому квалификационному справочнику должностей руководителей, специалистов и служащих, и Единому тарифно-квалификационному справочнику работ и профессий рабочих, Тарифно-квалификационным характеристикам по общепрофессиональным профессиям рабочих.

1.12. Фонд оплаты труда на соответствующий финансовый год и штатная численность работников ДШИ утверждаются приказами начальника Управления культуры.

1.13. Объем средств на выплаты стимулирующего характера в составе фонда оплаты труда ДШИ должен составлять не менее 20 процентов.

Глава 2. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ, Занимающих Должности Работников Образования

2.1. Минимальные размеры окладов (должностных окладов) работников ДШИ устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам (далее – ПКГ) в зависимости от выслуги лет (стажа, общего количества лет, проработанных в учреждениях образования (государственных или (и) муниципальных) по должностям, предусмотренным ПКГ должностей работников образования в соответствии с законодательством Российской Федерации), уровня образования, квалификационной категории, с учетом ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями согласно части 11 статьи 108 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в следующих размерах:

Квалификационные уровни: должности, отнесенные к квалификационным уровням	Условия установления оклада (должностного оклада), ставки заработной платы	Размер минимального оклада (должностного оклада), ставки заработной платы (рублей)
2 квалификационный уровень: концертмейстер	Среднее профессиональное музыкальное образование, стаж работы до 5 лет	7738
	Среднее профессиональное музыкальное образование, стаж работы от 5 до 10 лет	8223
	Среднее профессиональное музыкальное образование, стаж работы от 10 до 15 лет; высшее профессиональное музыкальное образование без предъявления требований к стажу работы	8707
	Среднее профессиональное музыкальное образование, стаж работы от 15 до 20 лет; высшее профессиональное музыкальное образование, стаж работы от 2 до 5 лет	9189
	Среднее профессиональное музыкальное образование, стаж работы свыше 20 лет; высшее профессиональное музыкальное образование, стаж работы от 5 до 10 лет	9673
	Высшее профессиональное музыкальное образование, стаж работы от 10 до 15 лет	10157
4 квалификационный уровень: преподаватель (всех специальностей)	Высшее профессиональное музыкальное образование, стаж работы от 15 до 20 лет; первая квалификационная категория	10640
	Высшее профессиональное музыкальное образование, стаж работы свыше 20 лет; высшая квалификационная категория	11124
	Среднее профессиональное образование, стаж работы до 5 лет	7738
	Среднее профессиональное образование, стаж работы от 5 до 10 лет; среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование, стаж работы до 5 лет	8223
	Среднее профессиональное образование, стаж работы от 10 до 20 лет; среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование, стаж работы от 5 до 10 лет; высшее профессиональное образование, стаж работы до 5 лет	8707
	Среднее профессиональное образование, стаж работы свыше 20 лет; среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование, стаж работы от 10 до 20 лет; высшее профессиональное образование, стаж работы от 5 лет до 10 лет; высшее профессиональное образование, стаж работы до 5 лет	9189

Среднее профессиональное музыкальное образование, среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование, стаж работы свыше 20 лет; высшее профессиональное образование, стаж работы от 10 до 20 лет; высшее профессиональное музыкальное образование, стаж работы от 5 до 10 лет; высшее профессиональное музыкальное образование, высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование, стаж работы до 5 лет	9673
Среднее профессиональное образование, стаж работы свыше 20 лет; высшее профессиональное музыкальное образование, стаж работы свыше 10; высшее профессиональное музыкальное образование, высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование, стаж работы от 5 до 10 лет.	10157
Первая квалификационная категория.	10640
Высшая квалификационная категория	11124

2.2. Для работников, осуществляющих педагогическую деятельность, применяется почасовая оплата труда. Условия и размер оплаты за один час педагогической работы определяются руководителем ДШИ самостоятельно.

2.3. Работникам ДШИ, имеющим высшее или среднее профессиональное образование по занимаемой должности, за работу в ДШИ, расположенных в поселках городского типа, рабочих поселках, сельских населенных пунктах, устанавливаются повышенные на 25 процентов размеры окладов (должностных окладов) и учитываются при начислении компенсационных, стимулирующих и иных выплат, устанавливаемых к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

2.4. Локальными актами, регулирующими оплату или стимулирование труда работников ДШИ, устанавливаются следующие повышающие коэффициенты к окладам (должностным окладам):

- 1) повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) за квалификационную категорию;
- 2) персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу).

Решение об установлении работникам ДШИ повышающих коэффициентов к окладам (должностным окладам) принимается руководителем ДШИ с учетом обеспечения указанных выплат бюджетными ассигнованиями на предоставление ДШИ субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ). Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу (должностному окладу) определяется путем умножения размера оклада (должностного оклада) работника на повышающий коэффициент. Выплаты по повышающему коэффициенту к окладу (должностному окладу) носят стимулирующий характер.

2.5. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) за квалификационную категорию устанавливается с целью стимулирования педагогических работников к качественному результату труда, профессиональному росту путем повышения профессиональной квалификации и компетентности.

Размеры повышающего коэффициента в зависимости от квалификационной категории, присвоенной работникам, прошедшим аттестацию:

- 1) высшая квалификационная категория - 0,25;
- 2) первая квалификационная категория - 0,20.

Применение повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) за квалификационную категорию не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

В случае преподавания педагогическим работником двух и более дисциплин повышающий коэффициент за квалификационную категорию по результатам аттестации одной из них распространяется на другие дисциплины, если они относятся к единой образовательной области знаний.

Работникам, совмещающим педагогические должности, по решению соответствующей аттестационной комиссии повышающий коэффициент за квалификационную категорию, выплачиваемый по одной педагогической должности, может распространяться на другие педагогические должности в случае совпадения профилей работы и должностных обязанностей.

2.6. Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) устанавливается работнику с учетом уровня его профессиональной подготовленности, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента и его размерах принимается руководителем ДШИ персонально в отношении конкретного работника.

Размер повышающего коэффициента - до 3,0.

Применение персонального коэффициента к окладу (должностному окладу) не образует новый оклад (должностной оклад) и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

2.7. Локальными актами, регулирующими оплату или стимулирование труда работников ДШИ, устанавливается следующая стимулирующая надбавка к окладу (должностному окладу):

1) стимулирующая надбавка за качество выполнения работ; Установление стимулирующих надбавок осуществляется по решению руководителя ДШИ в пределах бюджетных ассигнований на предоставление ДШИ субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими, в соответствии с муниципальным заданием, муниципальных услуг (выполнением работ), средств, поступающих от приносящей доход деятельности, направленных ДШИ на оплату труда.

2.8. Стимулирующая надбавка за качество выполнения работ устанавливается работникам, которым присвоена ученая степень, почетное звание по основному профилю профессиональной деятельности.

Размеры надбавки:

до 20 процентов от оклада (должностного оклада) - за ученую степень доктора наук (с даты принятия решения ВАК России о выдаче диплома) или за почетное звание «Народный»; до 10 процентов от оклада (должностного оклада) - за ученую степень кандидата наук (с даты принятия решения ВАК России о выдаче диплома) или за почетное звание «Заслуженный».

Стимулирующая надбавка за качество выполнения работ устанавливается по одному из оснований, имеющему большее значение.

Выплата за наличие ученой степени, почетных званий производится только по основному месту работы или основной должности без учета работы на условиях совместительства, совмещения должностей и расширения зоны обслуживания.

При работе на условиях неполного рабочего времени выплаты за наличие ученой степени, почетных званий работнику ДШИ пропорционально уменьшаются.

2.9. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за оклад (должностной оклад), ставку заработной платы) для педагогических работников ДШИ устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю, которая включает преподавательскую (учебную) работу, воспитательную, а также другую педагогическую работу, предусмотренную должностными обязанностями и режимом рабочего времени, утвержденными в соответствии с Приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», от 27.03.2006 № 69 «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений».

Объем учебной нагрузки преподавателей и других работников, осуществляющих преподавательскую работу, формируется исходя из количества часов по государственному образовательному стандарту, федеральным государственным требованиям, учебному плану и программам, обеспеченности кадрами и других конкретных условий в ДШИ.

2.10. Работникам ДШИ устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные главой 5 Положения об оплате; выплачиваются премии, предусмотренные главой 6 Положения об оплате.

Глава 3. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ

3.1. Минимальные размеры окладов (должностных окладов) работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих (далее - рабочие), устанавливаются в зависимости от присвоенных им квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих в следующих размерах:

№ п/п	Квалификационные уровни	Размер минимального оклада (должностного оклада) (рублей)
1.	1 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, в том числе: подсобный рабочий 1 разряда, вахтер 1 разряда, сторож 1 разряда, дворник 1 разряда, уборщик служебных помещений 1 разряда, гардеробщик 1 разряда, иные профессии, отнесенные к указанному разряду	2787
2.	2 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих в том числе: подсобный рабочий 2 разряда, регулировщик пианино и роялей 2 разряда, иные профессии, отнесенные к указанному разряду	3093
3.	3 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, в том числе: регулировщик пианино и роялей 3 разряда, иные профессии, отнесенные к указанному разряду	3427
4.	4 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, в том числе: настройщик пианино и роялей 4 разряда, регулировщик пианино и роялей 4 разряда, иные профессии, отнесенные к указанному разряду	3790
5.	5 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, в том числе: настройщик пианино и роялей 5 разряда, регулировщик пианино и роялей 5 разряда, иные профессии, отнесенные к указанному разряду	4208
6.	6 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, в том числе: настройщик пианино и роялей 6 разряда, регулировщик пианино и роялей 6 разряда, иные профессии, отнесенные к указанному разряду	4653
7.	7 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, в том числе: настройщик пианино и роялей 7 разряда, иные профессии, отнесенные к указанному разряду	5125
8.	8 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, в том числе: настройщик пианино и роялей 8 разряда, иные профессии, отнесенные к указанному разряду	5628

3.2. Локальными актами, регулирующими оплату или стимулирование труда работников ДШИ, рабочим предусматривается установление следующих повышающих коэффициентов к окладам (должностным окладам):

- 1) персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу).

Решение об установлении рабочим повышающих коэффициентов к окладам принимается руководителем ДШИ с учетом обеспечения указанных выплат бюджетными ассигнованиями на предоставление ДШИ субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ). Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу (должностному окладу) определяется путем умножения размера оклада (должностного оклада) работника на повышающий коэффициент.

3.3. Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) устанавливается рабочему с учетом уровня его профессиональной подготовки, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) и его размерах принимается руководителем ДШИ персонально в отношении конкретного работника.

Размер персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) - в пределах 3,0.

Применение персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) не образует новый оклад.

3.4. Рабочим устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные главой 5 Положения об оплате; выплачиваются премии, предусмотренные главой 6 Положения об оплате.

Глава 4. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЯ ДШИ И ЕГО ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ, ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА

4.1. Зарплата руководителя ДШИ, его заместителей и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплата компенсационного и стимулирующего характера.

4.2. Размер должностного оклада руководителя ДШИ определяется трудовым договором.

Размер должностного оклада руководителя ДШИ определя-

ется путем применения повышающего коэффициента к размеру средней заработной платы работников ДШИ за год, предшествующий году выплаты заработной платы.

Рассчитанный размер должностного оклада руководителя ДШИ округляется до рублей в большую сторону.

Размер средней заработной платы работников ДШИ для определения размера должностного оклада руководителя ДШИ исчисляется в соответствии с Приложением к Положению об оплате.

Повышающий коэффициент для установления должностного оклада руководителя ДШИ рассчитывается как сумма баллов в соответствии со следующей системой критериев:

№ п/п	содержание показателя	количество баллов (размер повышающего коэффициента)*
1.	ДШИ расположено в поселке городского типа, селе, ином сельском населенном пункте	1,25*
2.	Руководитель ДШИ имеет стаж работы на руководящей должности в учреждениях дополнительного образования:	-
2.1.	менее 5 лет	0,01*
2.2.	от 5 до 10 лет	0,03*
2.3.	10 лет и более	0,05*
3.	Руководитель ДШИ имеет ученую степень кандидат или доктор наук либо почетное звание, название которых начинается со слов «Заслуженный» или «Народный»	0,01*

\* количество баллов суммируется, полученный результат является повышающим коэффициентом, на который умножается средняя заработная плата работников ДШИ.

Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя ДШИ и средней заработной платы работников ДШИ устанавливается в кратности от 1 до 8.

4.3. Стимулирующие выплаты устанавливаются руководителю ДШИ в зависимости от исполнения целевых показателей эффективности работы ДШИ, результативности деятельности самого руководителя, интенсивности, напряженности работы.

Целевые показатели эффективности работы ДШИ, критерии оценки результативности деятельности руководителя, размеры и виды стимулирующих выплат руководителю, порядок и условия их выплаты устанавливаются начальником Управления культуры и закрепляются в трудовом договоре руководителя ДШИ.

Стимулирующие выплаты устанавливаются в абсолютном значении, в процентном отношении к окладу либо в виде коэффициента к окладу (должностному окладу).

4.4. Должностные оклады заместителей руководителя и главного бухгалтера ДШИ устанавливаются на 10-30 процентов ниже должностного оклада руководителя. Другие условия оплаты труда указанных работников устанавливаются коллективными договорами, локальными актами ДШИ или трудовым договором.

4.5. Заместителям руководителя, имеющим ученую степень или почетные звания по основному профилю профессиональной деятельности, устанавливается стимулирующая надбавка за качество выполнения работ.

Размеры надбавки:

до 20 процентов от оклада (должностного оклада) - за ученую степень доктора наук (с даты принятия решения ВАК России о выдаче диплома) или за почетное звание «Народный»; до 10 процентов от оклада (должностного оклада) - за ученую степень кандидата наук (с даты принятия решения ВАК России о выдаче диплома) или за почетное звание «Заслуженный».

Стимулирующая надбавка за качество выполнения работ устанавливается по одному из оснований, имеющему большее значение.

Выплата за наличие ученой степени, почетных званий производится только по основному месту работы или основной должности без учета работы на условиях совместительства, совмещения должностей и расширения зоны обслуживания.

При работе на условиях неполного рабочего времени выплаты за наличие ученой степени, почетных званий пропорционально уменьшаются.

4.6. В целях стимулирования труда заместителя руководителя, главного бухгалтера ДШИ, устанавливаются следующие повышающие коэффициенты к окладам (должностным окладам):

- 1) персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу).

Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) устанавливается заместителю руководителя, главному бухгалтеру ДШИ с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) и его размерах принимается руководителем ДШИ персонально в отношении конкретного работника.

Размер повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) - в пределах 3,0.

Применение персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) не образует новый оклад.

Решение об установлении персональных повышающих коэффициентов к окладам принимается руководителем ДШИ с учетом обеспечения указанных выплат бюджетными ассигнованиями на предоставление ДШИ субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ). Размер выплат по персональному повышающему коэффициенту к окладу (должностному окладу) определяется путем умножения размера оклада (должностного оклада) на повышающий коэффициент.

4.7. Заместителям руководителя, главному бухгалтеру ДШИ устанавливаются премиальные выплаты, предусмотренные главой 6 Положения об оплате.

4.8. С учетом условий труда руководителю ДШИ, его заместителям, главному бухгалтеру устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные главой 5 Положения об оплате.

Глава 5. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА

5.1. Оплата труда работников ДШИ, занятых на тяжелых работах, работах с вредными, опасными и иными особыми условиями труда, производится в повышенном размере. В этих целях в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и Перечнем видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.12.2007 № 822 «Об утверждении Перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях», работникам ДШИ устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

- 1) за работу на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;
- 2) за совмещение профессий (должностей);
- 3) за расширение зон обслуживания;

4) за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

5) за работу в ночное время;

6) за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

7) за сверхурочную работу;

8) за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

5.2. Всем работникам ДШИ выплачивается районный коэффициент к заработной плате за работу в местностях с особыми климатическими условиями, установленный Постановлением Правительства Советов Министров СССР от 21.05.1987 № 591 «О введении районных коэффициентов к заработной плате рабочих и служащих, для которых они не установлены, на Урале и в производственных отраслях в северных и восточных районах Казахской ССР».

5.3. Компенсационные выплаты производятся как по основному месту работы, так и при совмещении должностей, расширении зоны обслуживания и совместительству. Компенсационные выплаты не образуют новые оклады (должностные оклады).

5.4. Порядок, размер, основания установления выплат компенсационного характера:

Основание и вид выплаты компенсационного характера / наименование	Размер	Примечание
Выплаты за работу на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда	в размерах согласно действующему законодательству	ст. 146 ТК РФ
Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями / уральский коэффициент	1,15 Районный коэффициент применяется ко всем составляющим оплаты труда работников ДШИ	ст. 148 ТК РФ; Постановление Совмина СССР от 21.05.1987 N 591; Постановление Госкомтруда СССР, Секретариата ВЦСПС от 02.07.1987 N 403/20-155
Доплата - при совмещении профессий (должностей); - при расширении зон обслуживания; - при увеличении объема работы; - при исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором - при выполнении дополнительной работы	размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы	ст. 60.2, 149, 151 ТК РФ
Оплата сверхурочной работы	сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы - в полуторном размере, за последующие часы - в двойном размере (по желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно)	ст. 149, 152 ТК РФ
Оплата труда в выходные и нерабочие праздничные дни.	работникам, получающим оклад (должностной оклад), - в размере одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени (по желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха; в этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит)	ст. 149, 153 ТК РФ
Оплата труда в ночное время (с 22 часов до 06 часов)	каждый час работы в ночное время оплачивается в повышенном размере (по сравнению с работой в нормальных условиях) на 35% часовой тарифной ставки (оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время.	ст. 154 ТК РФ

Глава 6. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРЕМИРОВАНИЯ РАБОТНИКОВ ДШИ

6.1. В целях поощрения работников ДШИ за выполненную работу допускается устанавливать премии:

по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год);

за особые достижения в осуществлении профессиональной деятельности;

за выполнение особо важных и срочных работ;

за интенсивность и высокие результаты работы.

Премирование работников ДШИ осуществляется на основе локальных актов, регулирующих оплату или стимулирование труда работников ДШИ.

Решение о введении каждой конкретной премии принимает руководитель ДШИ. При этом наименование премии и условия ее осуществления включаются в локальные акты, регулирующие оплату или стимулирование труда работников ДШИ.

Премирование работников ДШИ осуществляется по решению руководителя ДШИ.

6.2. Премия по итогам работы за период (за месяц, квартал, полугодие, год) выплачивается с целью поощрения работников за общие результаты труда по итогам работы.

Период, за который выплачивается премия, конкретизируется в локальных актах, регулирующих оплату или стимулирование труда работников ДШИ. В ДШИ одновременно могут быть введены несколько премий за разные периоды работы (месяц, квартал, полугодие, год).

При премировании учитываются:

1) успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

2) инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

3) качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью ДШИ;

4) выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности ДШИ;

5) качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;

6) участие в течение месяца в выполнении важных работ и мероприятий.

Премия по итогам работы за период (месяц, квартал, полугодие, год) выплачивается в пределах средств, установленных пунктом 6.4 Положения об оплате.

Размер премии устанавливается в абсолютном значении, в процентном отношении к окладу либо в виде коэффициента к окладу (должностному окладу).

При увольнении работника по собственному желанию до истечения календарного месяца работник лишается права на получение премии по итогам работы за месяц.

6.3. Кроме того, одновременно могут выплачиваться премии:

6.3.1. За выполнение особо важных и срочных работ с целью поощрения работников за оперативность и качественный результат труда.

Размер премии устанавливается абсолютном значении, в процентном отношении к окладу либо в виде коэффициента к окладу (должностному окладу).

Премия за выполнение особо важных и срочных работ выплачивается в пределах средств, установленных пунктом 6.4 Положения об оплате.

6.3.2. за интенсивность и высокие результаты работы.

При премировании учитываются:

интенсивность и напряженность работы;

особый режим работы (связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения ДШИ);

организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа ДШИ среди населения.

Размер премии может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу).

Премия за интенсивность, высокие результаты работы и проведение мероприятий выплачивается в пределах средств, установленных пунктом 6.4 Положения об оплате.

Премирование за интенсивность и высокие результаты работы не применяется к работникам, которым установлена стимулирующая надбавка за интенсивность и высокие результаты работы.

6.4. Премирование работников ДШИ осуществляется за счет следующих источников:

1) в пределах доведенных бюджетных ассигнований на предоставление ДШИ субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ);

2) средств, поступающих от приносящей доход деятельности, направленных ДШИ на оплату труда работников.

6.5. Условия, порядок и размеры премирования определяются локальными актами, регулирующих оплату или стимулирование труда работников ДШИ.

#### Глава 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Штатное расписание утверждается руководителем ДШИ ежегодно в соответствии с организационной структурой ДШИ и штатной численностью, утвержденной приказом начальника Управления культуры.

В случае изменения структуры или численности ДШИ в течение года в штатные расписания вносятся необходимые изменения. Фактически сложившаяся экономия по фонду оплаты труда направляется на осуществление выплат стимулирующего характера.

*Приложение к Положению об оплате труда работников муниципальных образований организаций сферы культуры Каменского городского округа – детских школ искусств*

#### ПОРЯДОК ИСЧИСЛЕНИЯ РАЗМЕРА СРЕДНЕЙ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ РАБОТНИКОВ ДЕТСКИХ ШКОЛ ИСКУССТВ ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРА ДОЛЖНОСТНОГО ОКЛАДА РУКОВОДИТЕЛЯ ДЕТСКОЙ ШКОЛЫ ИСКУССТВ

1. Настоящий Порядок устанавливает правила исчисления средней заработной платы образовательных организаций сферы культуры Каменского городского округа – детских школ искусств (далее - ДШИ) для определения размера должностного оклада руководителя.

2. При расчете средней заработной платы учитываются оклады (должностные оклады), ставки заработной платы и выплаты стимулирующего и компенсационного характера работников ДШИ на одно физическое лицо за счет всех источников финансирования. При расчете средней заработной платы работников ДШИ заработная плата руководителя ДШИ не учитывается.

Расчет средней заработной платы работников ДШИ осуществляется за календарный год, предшествующий году установления должностного оклада руководителя ДШИ.

3. Средняя заработная плата работников ДШИ определяется путем деления суммы начисленной заработной платы за отработанное время в расчетном периоде на сумму среднемесячной численности ДШИ за все месяцы расчетного периода, предшествующего периоду установления должностного оклада руководителя ДШИ.

4. При определении среднемесячной численности работников ДШИ учитывается среднемесячная численность работников ДШИ, работающих на условиях полного рабочего времени, среднемесячная численность работников ДШИ, работающих на условиях неполного рабочего времени, и среднемесячная численность работников ДШИ, являющихся внешними совместителями.

5. Среднемесячная численность работников ДШИ, работающих на условиях полного рабочего времени, исчисляется путем суммирования численности работников ДШИ, работающих на условиях полного рабочего времени, за каждый календарный день месяца, то есть с 01 по 30 или 31 число (для февраля - по 28 или 29 число), включая выходные и нерабочие праздничные дни, и деления полученной суммы на число календарных дней месяца.

Численность работников ДШИ, работающих на условиях полного рабочего времени, за выходные или нерабочие праздничные дни принимается равной численности работников ДШИ, работающих на условиях полного рабочего времени, за рабочий день, предшествовавший выходным или нерабочим праздничным дням.

В численности работников ДШИ, работающих на условиях полного рабочего времени, за каждый календарный день месяца учитываются работники ДШИ, фактически работающие на основании табеля учета рабочего времени работников.

Работник, работающий в ДШИ на одной ставке, более одной ставки (оформленный в учреждении как внутренний совместитель), учитывается в списочной численности работников учреждения как один человек (целая единица).

6. Работники ДШИ, работавшие на условиях неполного рабочего времени в соответствии с трудовым договором или переведенные на работу на условиях неполного рабочего времени, при определении среднемесячной численности работников ДШИ учитываются пропорционально отработанному времени.

Расчет средней численности этой категории работников производится в следующем порядке:

1) исчисляется общее количество человеко-дней, отработанных этими работниками, путем деления общего числа отработанных человеко-часов в отчетном месяце на продолжительность рабочего дня исходя из продолжительности рабочей недели, например:

40 часов - на 8 часов (при пятидневной рабочей неделе) или на 6,67 часа (при шестидневной рабочей неделе);

39 часов - на 7,8 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 6,5 часа (при шестидневной рабочей неделе);

38,5 часа - на 7,7 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 6,42 часа (при шестидневной рабочей неделе);

36 часов - на 7,2 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 6 часов (при шестидневной рабочей неделе);

33 часа - на 6,6 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 5,5 часа (при шестидневной рабочей неделе);

30 часов - на 6 часов (при пятидневной рабочей неделе) или на 5 часов (при шестидневной рабочей неделе);

25 часов - на 5 часов (при пятидневной рабочей неделе) или на 4,17 часа (при шестидневной рабочей неделе);

24 часа - на 4,8 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 4 часа (при шестидневной рабочей неделе);

18 часов - на 3,6 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 3 часа (при шестидневной рабочей неделе);

2) затем определяется средняя численность не полностью занятых работников за отчетный месяц в пересчете на полную занятость путем деления отработанных человеко-дней на число рабочих дней в месяце по календарю в отчетном месяце.

7. Среднемесячная численность работников ДШИ, являющихся внешними совместителями, исчисляется в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.

#### ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.12.2015 г. № 3327 п. Мартюш

**О внесении изменений в Положение об оплате труда работников учреждений культуры муниципального образования «Каменский городской округ», утвержденное постановлением Главы Каменского городского округа от 11.11.2010 г. № 1923 (с изменениями, внесенными постановлением Главы Каменского городского округа от 24.10.2011 г. № 1374, от 01.09.2015 № 2335)**

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», совершенствования условий оплаты труда работников учреждений культуры Каменского городского округа, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, руководствуясь Поэтапным планом мероприятий, обеспечивающим выполнение поручений и достижение важнейших целевых показателей, установленных Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», в части повышения заработной платы работникам культуры и дальнейшего сохранения и развития культуры, утвержденным постановлением Главы Каменского городского округа от 25.12.2015 г. № 2885, постановлением Главы Каменского городского округа от 05.11.2014 № 2874 «О повышении заработной платы работников муниципальных учреждений муниципального образования «Каменский городской округ» в 2013-2015 годах» (с изменениями, внесенными постановлением Главы Каменского городского округа от 21.10.2015 г. № 2790), Уставом муниципального образования «Каменский городской округ» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести следующие изменения в Положение об оплате труда работников учреждений культуры муниципального образования «Каменский городской округ», утвержденное постановлением Главы Каменского городского округа от 11.11.2010 г. № 1923 (с изменениями, внесенными постановлениями Главы Каменского городского округа от 24.10.2011 г. № 1374, от 01.09.2015 № 2335) (далее – Положение):

1.1. Пункт 7 главы 2 Положения изложить в следующей редакции:

«7. Минимальные размеры должностных окладов работников учреждений культуры устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей служащих к профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ), рублей:

Должности, отнесенные к ПКГ «Должности работников культуры среднего звена», за исключением служащих муниципальных библиотек	7935
Должности, отнесенные к ПКГ «Должности работников культуры ведущего звена», за исключением служащих муниципальных библиотек	9125
Должности, отнесенные к ПКГ «Должности руководящего состава учреждений культуры», за исключением служащих муниципальных библиотек	10448
Должности служащих муниципальных библиотек, отнесенные к ПКГ «Должности работников культуры ведущего звена»	10448
Должности служащих муниципальных библиотек, отнесенные к ПКГ «Должности руководящего состава учреждений культуры»	11903

1.2. Пункт 28 главы 6 Положения изложить в следующей редакции:

«28. Минимальные размеры окладов (должностных окладов) работников, занимающих должности служащих, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к соответствующим ПКГ, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 N 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих», рублей:

Должности, отнесенные к ПКГ «Общественные должности служащих второго уровня», за исключением служащих муниципальных библиотек	4675
Должности, отнесенные к ПКГ «Общественные должности служащих третьего уровня», за исключением служащих муниципальных библиотек	6901
Должности, отнесенные к ПКГ «Общественные должности служащих четвертого уровня», за исключением служащих муниципальных библиотек	10434
Должности служащих муниципальных библиотек, отнесенные к ПКГ «Общественные должности служащих третьего уровня»	7791

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Пламя» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Каменский городской округ».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по вопросам организации управления и социальной политике И.В. Кырчикову.

**Глава городского округа  
С.А. Белоусов**





с. Колчедан, ул.Ленина, д.60  
с. Колчедан, ул.Ленина, д.61  
с. Колчедан, ул.Ленина, д.62  
с. Колчедан, ул.Ленина, д.63  
с. Колчедан, ул.Ленина, д.65  
с. Колчедан, ул.Ленина, д.66  
с. Колчедан, ул.Ленина, д.70  
с. Колчедан, ул.Ленина, д.74  
с. Колчедан, ул.Набережная, д.14  
с. Колчедан, ул.Набережная, д.19  
с. Колчедан, ул.Набережная, д.20  
с. Колчедан, ул.Набережная, д.21  
с. Колчедан, ул.Набережная, д.22  
с. Колчедан, ул.Набережная, д.23  
с. Колчедан, ул.Набережная, д.24  
с. Колчедан, ул.Набережная, д.9  
с. Колчедан, ул.Новая, д.12  
с. Колчедан, ул.Новая, д.16  
с. Колчедан, ул.Новая, д.18  
с. Колчедан, ул.Новая, д.20  
с. Колчедан, ул.Новая, д.28  
с. Колчедан, ул.Новая, д.4  
с. Колчедан, ул.Новая, д.5  
с. Колчедан, ул.Новая, д.6  
с. Колчедан, ул.Новая, д.7  
с. Колчедан, ул.Новая, д.8  
с. Колчедан, ул.Новая, д.9  
с. Колчедан, ул.Советская, д.10  
с. Колчедан, ул.Советская, д.16  
с. Колчедан, ул.Советская, д.18  
с. Колчедан, ул.Советская, д.20  
с. Колчедан, ул.Советская, д.21  
с. Колчедан, ул.Советская, д.22  
с. Колчедан, ул.Советская, д.47  
с. Колчедан, ул.Советская, д.5  
с. Колчедан, ул.Советская, д.82  
Соколово (Кисловская с/а), ул.Ленина, д.13  
Соколово (Кисловская с/а), ул.Ленина, д.19  
Соколово (Кисловская с/а), ул.Ленина, д.31  
Соколово (Кисловская с/а), ул.Ленина, д.33  
Соколово (Кисловская с/а), ул.Ленина, д.35  
Соколово (Кисловская с/а), ул.Ленина, д.37  
Соколово (Кисловская с/а), ул.Ленина, д.45  
Соколово (Кисловская с/а), ул.Полевая, д.11  
Соколово (Кисловская с/а), ул.Полевая, д.3  
Соколово (Кисловская с/а), ул.Полевая, д.5  
Соколово (Кисловская с/а), ул.Полевая, д.7  
Соколово (Кисловская с/а), ул.Садовая, д.13  
Соколово (Кисловская с/а), ул.Садовая, д.5  
Сосновское, ул.Гагарина, д.1  
Сосновское, ул.Гагарина, д.1, к.а  
Сосновское, ул.Гагарина, д.10  
Сосновское, ул.Гагарина, д.11  
Сосновское, ул.Гагарина, д.13  
Сосновское, ул.Гагарина, д.14  
Сосновское, ул.Гагарина, д.16  
Сосновское, ул.Гагарина, д.18  
Сосновское, ул.Гагарина, д.2  
Сосновское, ул.Гагарина, д.20  
Сосновское, ул.Гагарина, д.21  
Сосновское, ул.Гагарина, д.22  
Сосновское, ул.Гагарина, д.23  
Сосновское, ул.Гагарина, д.24  
Сосновское, ул.Гагарина, д.25  
Сосновское, ул.Гагарина, д.26  
Сосновское, ул.Гагарина, д.27  
Сосновское, ул.Гагарина, д.3  
Сосновское, ул.Гагарина, д.30  
Сосновское, ул.Гагарина, д.32  
Сосновское, ул.Гагарина, д.4  
Сосновское, ул.Гагарина, д.40  
Сосновское, ул.Гагарина, д.5  
Сосновское, ул.Гагарина, д.6  
Сосновское, ул.Гагарина, д.8  
Сосновское, ул.Гагарина, д.9  
Сосновское, ул.Кирова, д.1  
Сосновское, ул.Кирова, д.12  
Сосновское, ул.Кирова, д.13  
Сосновское, ул.Кирова, д.17  
Сосновское, ул.Кирова, д.18  
Сосновское, ул.Кирова, д.19  
Сосновское, ул.Кирова, д.2  
Сосновское, ул.Кирова, д.20  
Сосновское, ул.Кирова, д.21  
Сосновское, ул.Кирова, д.23  
Сосновское, ул.Кирова, д.24  
Сосновское, ул.Кирова, д.25  
Сосновское, ул.Кирова, д.26  
Сосновское, ул.Кирова, д.27  
Сосновское, ул.Кирова, д.28  
Сосновское, ул.Кирова, д.29  
Сосновское, ул.Кирова, д.3  
Сосновское, ул.Кирова, д.30  
Сосновское, ул.Кирова, д.33  
Сосновское, ул.Кирова, д.34  
Сосновское, ул.Кирова, д.35  
Сосновское, ул.Кирова, д.36  
Сосновское, ул.Кирова, д.37  
Сосновское, ул.Кирова, д.38, к.а  
Сосновское, ул.Кирова, д.39  
Сосновское, ул.Кирова, д.4  
Сосновское, ул.Кирова, д.42  
Сосновское, ул.Кирова, д.43  
Сосновское, ул.Кирова, д.44  
Сосновское, ул.Кирова, д.46  
Сосновское, ул.Кирова, д.47  
Сосновское, ул.Кирова, д.48  
Сосновское, ул.Кирова, д.5  
Сосновское, ул.Кирова, д.50  
Сосновское, ул.Кирова, д.54  
Сосновское, ул.Кирова, д.60  
Сосновское, ул.Кирова, д.66  
Сосновское, ул.Кирова, д.68  
Сосновское, ул.Кирова, д.7  
Сосновское, ул.Кирова, д.70  
Сосновское, ул.Кирова, д.72  
Сосновское, ул.Кирова, д.9  
Сосновское, ул.Комсомольская, д.12  
Сосновское, ул.Комсомольская, д.16  
Сосновское, ул.Комсомольская, д.7  
Сосновское, ул.Комсомольская, д.8  
Сосновское, ул.Ленина, д.1  
Сосновское, ул.Ленина, д.10  
Сосновское, ул.Ленина, д.105  
Сосновское, ул.Ленина, д.109

Сосновское, ул.Ленина, д.11  
Сосновское, ул.Ленина, д.112  
Сосновское, ул.Ленина, д.113  
Сосновское, ул.Ленина, д.120  
Сосновское, ул.Ленина, д.121  
Сосновское, ул.Ленина, д.125  
Сосновское, ул.Ленина, д.129  
Сосновское, ул.Ленина, д.13  
Сосновское, ул.Ленина, д.131  
Сосновское, ул.Ленина, д.133  
Сосновское, ул.Ленина, д.14, к.а  
Сосновское, ул.Ленина, д.15  
Сосновское, ул.Ленина, д.16  
Сосновское, ул.Ленина, д.17  
Сосновское, ул.Ленина, д.19  
Сосновское, ул.Ленина, д.22  
Сосновское, ул.Ленина, д.23  
Сосновское, ул.Ленина, д.26  
Сосновское, ул.Ленина, д.26, к.а  
Сосновское, ул.Ленина, д.28  
Сосновское, ул.Ленина, д.28, к.а  
Сосновское, ул.Ленина, д.29  
Сосновское, ул.Ленина, д.29, к.а  
Сосновское, ул.Ленина, д.3  
Сосновское, ул.Ленина, д.30  
Сосновское, ул.Ленина, д.31  
Сосновское, ул.Ленина, д.32  
Сосновское, ул.Ленина, д.35  
Сосновское, ул.Ленина, д.36, к.а  
Сосновское, ул.Ленина, д.4  
Сосновское, ул.Ленина, д.4, к.а  
Сосновское, ул.Ленина, д.40  
Сосновское, ул.Ленина, д.42  
Сосновское, ул.Ленина, д.45  
Сосновское, ул.Ленина, д.54  
Сосновское, ул.Ленина, д.55  
Сосновское, ул.Ленина, д.56  
Сосновское, ул.Ленина, д.6  
Сосновское, ул.Ленина, д.60  
Сосновское, ул.Ленина, д.62  
Сосновское, ул.Ленина, д.64  
Сосновское, ул.Ленина, д.66  
Сосновское, ул.Ленина, д.7  
Сосновское, ул.Ленина, д.70  
Сосновское, ул.Ленина, д.71  
Сосновское, ул.Ленина, д.72  
Сосновское, ул.Ленина, д.73  
Сосновское, ул.Ленина, д.75  
Сосновское, ул.Ленина, д.77, к.а  
Сосновское, ул.Ленина, д.82  
Сосновское, ул.Ленина, д.83  
Сосновское, ул.Ленина, д.84  
Сосновское, ул.Ленина, д.85  
Сосновское, ул.Ленина, д.85, к.а  
Сосновское, ул.Ленина, д.87  
Сосновское, ул.Ленина, д.88  
Сосновское, ул.Ленина, д.88, к.а  
Сосновское, ул.Ленина, д.89  
Сосновское, ул.Ленина, д.9  
Сосновское, ул.Ленина, д.91  
Сосновское, ул.Ленина, д.93  
Сосновское, ул.Ленина, д.94  
Сосновское, ул.Ленина, д.95  
Сосновское, ул.Ленина, д.97  
Сосновское, ул.Ленина, д.98  
Сосновское, ул.Ленина, д.99  
Сосновское, ул.Лесная, д.10  
Сосновское, ул.Лесная, д.13  
Сосновское, ул.Лесная, д.15  
Сосновское, ул.Лесная, д.16  
Сосновское, ул.Лесная, д.18  
Сосновское, ул.Лесная, д.21  
Сосновское, ул.Лесная, д.22  
Сосновское, ул.Лесная, д.24  
Сосновское, ул.Лесная, д.25  
Сосновское, ул.Лесная, д.26  
Сосновское, ул.Лесная, д.27  
Сосновское, ул.Лесная, д.28  
Сосновское, ул.Лесная, д.29  
Сосновское, ул.Лесная, д.3  
Сосновское, ул.Лесная, д.30  
Сосновское, ул.Лесная, д.31  
Сосновское, ул.Лесная, д.32  
Сосновское, ул.Лесная, д.33  
Сосновское, ул.Лесная, д.37  
Сосновское, ул.Лесная, д.7  
Сосновское, ул.Мира, д.1  
Сосновское, ул.Мира, д.10  
Сосновское, ул.Мира, д.10, к.а  
Сосновское, ул.Мира, д.10, к.б  
Сосновское, ул.Мира, д.13  
Сосновское, ул.Мира, д.14  
Сосновское, ул.Мира, д.15  
Сосновское, ул.Мира, д.16  
Сосновское, ул.Мира, д.17  
Сосновское, ул.Мира, д.18  
Сосновское, ул.Мира, д.2  
Сосновское, ул.Мира, д.20  
Сосновское, ул.Мира, д.3  
Сосновское, ул.Мира, д.4  
Сосновское, ул.Мира, д.5  
Сосновское, ул.Мира, д.6  
Сосновское, ул.Мира, д.8, к.а  
Сосновское, ул.Мира, д.8, к.б  
Сосновское, ул.Мира, д.9  
Сосновское, ул.Мира, д.9, к.а  
Сосновское, ул.Озерная, д.1  
Сосновское, ул.Озерная, д.1, к.а  
Сосновское, ул.Озерная, д.12  
Сосновское, ул.Озерная, д.12, к.а  
Сосновское, ул.Озерная, д.2  
Сосновское, ул.Озерная, д.3  
Сосновское, ул.Озерная, д.5  
Сосновское, ул.Озерная, д.6  
Сосновское, ул.Озерная, д.8, к.а  
Сосновское, ул.Терешковой, д.1, к.а  
Сосновское, ул.Терешковой, д.10  
Сосновское, ул.Терешковой, д.11  
Сосновское, ул.Терешковой, д.12  
Сосновское, ул.Терешковой, д.14, к.а  
Сосновское, ул.Терешковой, д.16  
Сосновское, ул.Терешковой, д.17  
Сосновское, ул.Терешковой, д.2  
Сосновское, ул.Терешковой, д.2, к.а  
Сосновское, ул.Терешковой, д.21  
Сосновское, ул.Терешковой, д.3

Сосновское, ул.Терешковой, д.4  
Сосновское, ул.Терешковой, д.5  
Сосновское, ул.Терешковой, д.6  
Сосновское, ул.Терешковой, д.8  
Сосновское, ул.Терешковой, д.9  
Троицкое, ул.Ленина, д.27  
Троицкое, ул.Ленина, д.30  
Троицкое, ул.Ленина, д.37  
Троицкое, ул.Ленина, д.49  
Троицкое, ул.Ленина, д.51  
Троицкое, ул.Ленина, д.52  
Троицкое, ул.Ленина, д.60  
Троицкое, ул.Ленина, д.61

Троицкое, ул.Ленина, д.67  
Троицкое, ул.Набережная, д.12  
Часовая, ул.Ленина, д.58  
Часовая, ул.Ленина, д.60  
Часовая, ул.Ленина, д.61  
Часовая, ул.Садовая, д.1  
Часовая, ул.Садовая, д.5  
Часовая, ул.Садовая, д.6  
Шилово, ул.Дом отдыха, д.1  
Шилово, ул.Дом отдыха, д.2  
Шилово, ул.Дом отдыха, д.3  
Шилово, ул.Дом отдыха, д.5

по следующей форме:

**Договор водоснабжения № \_\_\_\_\_**  
**с собственником (нанимателем) жилого/нежилого помещения**  
Каменский городской округ,  
« \_\_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » 2015 г.

МУСП «Каменская машинно-технологическая станция», именуемое в дальнейшем «Водо-снабжающая организация» (ВСО), в лице директора Жигалова Владимира Геннадьевича, действующего на основании устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, являющийся собственником жилого/нежилого помещения по адресу: Каменский городской округ \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_, дом \_\_\_\_\_,

квартира \_\_\_\_\_ (свидетельство о праве собственности (договор найма) от \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_ паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_), выданный \_\_\_\_\_, именуемый (ая) в дальнейшем Потребитель, именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ВСО предоставляет услугу холодного водоснабжения (далее ХВС) Потребителю в жилое или нежилое помещение (кв. № \_\_\_\_\_) многоквартирного дома, расположенного по адресу: Каменский городской округ \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_, д. \_\_\_\_\_, в необходимых потребителю объемах в пределах технической возможности внутридомовых инженерных систем, с использованием которых осуществляется предоставление услуги ХВС.

ВСО заключило настоящий договор непосредственно с собственником жилого/нежилого помещения и приступило к предоставлению коммунальной услуги по холодному водоснабжению.  
2. Соблюдение режима и качества предоставления услуг холодного водоснабжения производится на границе раздела внутридомовых инженерных систем и централизованных сетей инженерно-технического обеспечения многоквартирного дома. При этом обслуживание внутридомовых инженерных систем осуществляется лицом, привлекаемым Потребителем по договорам оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту внутридомовых инженерных систем в таком доме.

3. Индивидуальные приборы учета, установленные на сети холодного водоснабжения, должны быть опломбированы заводом-изготовителем (или организацией, осуществлявшей последнюю поверку прибора учета) с соблюдением установленных сроков проведения очередной поверки.

4. ВСО обязана оказать услуги холодного водоснабжения с качеством и в количестве, установленном в соответствии с законодательством РФ.

5. Размер платы за коммунальные услуги, за расчетный период, определяется в соответствии с законодательством РФ.

6. Расчетный период для оплаты коммунальных услуг устанавливается равным календарному месяцу.

7. Размер платы за коммунальные услуги рассчитывается по тарифам (ценам) для потребителей, установленным Водоснабжающей организацией в порядке, определенном законодательством Российской Федерации о государственном регулировании цен (тарифов).

8. Плата за Услуги вносится потребителем ВСО через акционерное общество «Расчетный центр Урала» (далее АО «РЦ Урала»), с которой ТСО заключила агентский договор от 31 августа 2015 года № 858АГ, выступив в нём в качестве принципала, и поручила АО «РЦ Урала» совершать от имени и за счёт ВСО юридические и иные действия, связанные с организацией начисления платы и получения денежных средств от потребителей за Услуги. В связи с этим, Стороны договорились о том, что оплата за оказанные Услуги, производится Потребителем на расчётный счёт АО «РЦ Урала» в соответствии с платёжными документами по следующим реквизитам банковского счёта:

Получатель	АО «РЦ Урала»
ИНН	6659190330
КПП	665901001
ОГРН	1096659004640
Расчётный счёт №	40702810516000044764
Расчетный счет (специальный) №	40821810916000056220
В банке	В филиале «Уральский банк» ПАО «Сбербанк России» (г. Екатеринбург)
Корреспондентский счёт №	30101810500000000674
БИК	046577674

Оплата производится в кассах представительств ОАО «РЦ УРАЛА», отделениях Сбербанка РФ, ФГУП «Почта России» и других платёжных агентов.

9. Плата за коммунальные услуги вносится на основании платёжных документов, предоставляемых Потребителю ОАО «РЦ Урала» не позднее 10-го числа месяца, следующего за истекшим расчетным периодом, за который производится оплата.

10. Все платежи, поступающие от Потребителя, засчитываются ВСО в соответствии с действующим законодательством.

11. В случае существенного нарушения Потребителем сроков оплаты коммунальных услуг (2 и более месяцев) ВСО имеет право взыскать задолженность в судебном порядке.

После вступления судебного решения в законную силу и в случае, если поступающие от Потребителя суммы недостаточны для полного погашения задолженности по судебному решению и текущего потребления, ВСО погашает в первую очередь свои судебные издержки, затем сумму основного долга по судебному решению, проценты за пользование чужими денежными средствами по судебному решению и оставшуюся часть направляют на погашение текущей задолженности независимо от назначения платежа, указанного в платёжных документах (квитанциях) Потребителя.

12. Моментом исполнения обязанности Потребителя по оплате коммунальных услуг и/или судебных решений является зачисление денежных средств на расчетный счет ВСО.

13. Права и обязанности ВСО:

13.1. Предоставлять потребителю коммунальные услуги в необходимых для него объемах и надлежащего качества в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и настоящим Договором.

13.2. Производить в установленном настоящим договором порядке расчет размера платы за предоставленные коммунальные услуги и при наличии оснований производить перерасчет размера платы за коммунальные услуги, в том числе в связи с предоставлением коммунальных услуг с перерывами, превышающими допустимую продолжительность, за период временного отсутствия потребителя в занимаемом жилом или нежилом помещении.

ВСО производит изменение размера платы за коммунальную услугу в том случае, если нарушение качества коммунальной услуги и (или) перерывы в предоставлении коммунальной услуги возникли до границы раздела элементов внутридомовых инженерных систем и централизованных сетей инженерно-технического обеспечения.

В указанном случае, если нарушение качества коммунальной услуги и (или) перерывы в предоставлении коммунальных услуг, превышающие их установленную продолжительность, возникли во внутридомовых инженерных системах, то изменение размера платы за коммунальную услугу не производится, а потребитель вправе требовать возмещения причиненных им убытков, в том числе вызванных внесением платы за непредоставленную коммунальную услугу или коммунальную услугу ненадлежащего качества с лиц, привлеченных собственниками помещений в многоквартирном доме или собственниками жилых домов (домовладений) для обслуживания внутридомовых инженерных систем.

13.3. Производить непосредственно при обращении потребителя проверку правильности исчисления предъявленного потребителю к уплате размера платы за коммунальные услуги, задолженности или переплаты потребителя за коммунальные услуги, правильности начисления потребителю неустоек (штрафов, пеней) и немедленно по результатам проверки выдавать потребителю документы, содержащие правильно начисленные платежи. Выдаваемые потребителю документы по его просьбе должны быть заверены подписью руководителя и печатью исполнителя.

13.4. Предоставлять потребителю в течение 3 рабочих дней со дня получения от него заявления письменную информацию за запрашиваемые потребителем расчетные периоды о помещенных объемах (количестве) потребленных коммунальных ресурсов по показаниям коллектив-

ных (общедомовых) приборов учета (при их наличии), о суммарном объеме (количестве) соответствующих коммунальных ресурсов, потребленных в жилых и нежилых помещениях в многоквартирном доме, об объемах (количестве) коммунальных ресурсов, рассчитанных с применением нормативов потребления коммунальных услуг, об объемах (количестве) коммунальных ресурсов, предоставленных на общедомовые нужды.

13.5. Требовать внесения платы за потребленные коммунальные услуги, а также в случаях, установленных федеральными законами и настоящим Договором - уплаты неустоек (штрафов, пеней).

13.6. Привлекать на основании соответствующего договора, содержащего условие об обеспечении требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных, организацию или индивидуального предпринимателя:

- для снятия показаний индивидуальных, общих (квартирных), коллективных (общедомовых) приборов учета;

- для доставки платежных документов потребителям;

- для начисления платы за коммунальные услуги и подготовки доставки платежных документов потребителям.

14. Права и обязанности Потребителя:

14.1. При наличии индивидуального, общего (квартирного) или комнатного прибора учета ежемесячно снимать его показания до 23-го числа текущего месяца и передавать полученные показания в МУСП «Каменская машино-технологическая станция» по адресу и (или) телефону, указанным в платежных документах на оплату коммунальных услуг, или лицу, привлекаемому Потребителем по договорам оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту внутридомовых инженерных систем в доме, не позднее 23-го числа текущего месяца.

14.2. В целях учета потребленных коммунальных услуг использовать коллективные (общедомовые), индивидуальные, общие (квартирные), комнатные приборы учета, распределители утвержденного типа, соответствующие требованиям законодательства Российской Федерации об обеспечении единства измерений и прошедшие поверку.

14.3. Обеспечивать проведение проверок установленных за счет потребителя коллективных (общедомовых), индивидуальных, общих (квартирных), комнатных приборов учета в сроки, установленные технической документацией на прибор учета, предварительно проинформировав исполнителя о планируемой дате снятия прибора учета для осуществления его поверки и дате установления прибора учета по итогам проведения его поверки, за исключением случаев, когда в договоре, содержащем положения о предоставлении коммунальных услуг, предусмотрена обязанность исполнителя осуществлять техническое обслуживание таких приборов учета.

14.4. Допускать представителей ВСО, представителей органов государственного контроля и надзора в занимаемое жилое или нежилое помещение для осмотра технического и санитарного состояния внутриквартирного оборудования в заранее согласованное с исполнителем в порядке, указанном в п. 85 Правил N 354, время, но не чаще 1 раза в 6 месяцев, для проверки устранения недостатков предоставления коммунальных услуг и выполнения необходимых ремонтных работ - по мере необходимости, а для ликвидации аварий - в любое время.

14.5. Допускать ВСО в занимаемое жилое или нежилое помещение для проверки состояния индивидуальных, общих (квартирных), комнатных приборов учета коммунальных ресурсов и распределителей, факта их наличия или отсутствия, а также достоверности переданных потребителем исполнителю сведений о показаниях таких приборов учета и распределителей в заранее согласованное в порядке, указанном в п. 85 Правил N 354, время, но не чаще 1 раза в 6 месяцев.

14.6. Информировать ВСО об увеличении или уменьшении числа граждан, проживающих (в том числе временно) в занимаемом им жилом помещении, не позднее 5 рабочих дней со дня произошедших изменений в случае, если жилое помещение не оборудовано индивидуальным или общим (квартирным) прибором учета.

14.7. Своевременно и в полном объеме вносить плату за коммунальные услуги, если иное не установлено договором, содержащим положения о предоставлении коммунальных услуг.

14.8. Получать в необходимых объемах коммунальные услуги надлежащего качества.

14.9. Получать от исполнителя сведения о правильности исчисления предъявленного потребителю к уплате размера платы за коммунальные услуги, наличии (отсутствии) задолженности или переплаты потребителя за коммунальные услуги, наличии оснований и правильности начисления исполнителем потребителю неустоек (штрафов, пеней);

14.10. Требовать в случаях и порядке, которые установлены настоящим Договором, изменения размера платы за коммунальные услуги при предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, а также за период временного отсутствия потребителя в занимаемом жилом помещении.

15. Все права и обязанности Сторон неогороженные настоящим Договором осуществляются в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

16. Настоящий договор распространяется на отношения сторон, возникшие с \_\_\_\_\_ г., и действует до \_\_\_\_\_ г., а по расчетам до полного исполнения сторонами своих обязательств. Настоящий договор считается продленным на новый календарный год на тех же условиях, если ни одна из сторон не заявит о его прекращении или изменении либо о заключении нового договора до окончания срока его действия.

17. Настоящий Договор считается заключенным на изложенных условиях с момента первой оплаты Потребителем по квитанции ОАО «РЦ Урала».

18. Перечень приложений, являющихся неотъемлемой частью договора:

Приложение 1: Копия договора найма или свидетельства о регистрации права на жилое/нежилое помещение.

Приложение 2: Копия технического паспорта на жилое/нежилое помещение.

Адреса и реквизиты Сторон  
Водоснабжающая организация: МУСП «Каменская машино-технологическая станция»

Адрес: \_\_\_\_\_  
ИНН \_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_  
Реквизиты для перечисления денежных средств за оказанные Услуги, согласно агентскому договору от 31 августа 2015 года № 858АГ

Получатель ИНН КПП ОГРН Расчётный счёт № В банке	АО «РЦ Урала» 6659190330 665901001 1096659004640 40702810516000044764 В филиале «Уральский банк» ПАО «Сбербанк России» (г. Екатеринбург) 30101810500000000674 046577674
Корреспондентский счёт № БИК	

Потребитель: \_\_\_\_\_  
Паспортные данные: \_\_\_\_\_  
Адрес: \_\_\_\_\_

Подписи уполномоченных представителей обеих Сторон:  
От Теплоснабжающей организации: \_\_\_\_\_ /В.Г. Жигалов/  
От Потребителя: \_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_

Для заключения письменного договора при себе необходимо иметь копии следующих документов:

- документы, удостоверяющие личность (паспорт);  
- документы, подтверждающие право пользования помещением (договор найма/аренды, ордер, свидетельство о праве собственности);  
- справку о количестве зарегистрированных граждан;  
- паспорт индивидуального прибора учета (при наличии ИПУ), акт его опломбировки (ввода в эксплуатацию).

Показания индивидуальных приборов учета холодного водоснабжения вы можете передать в МУСП «Каменская машино-технологическая станция» по телефону 8 3439 310 409.

Для оплаты услуг, а также сдачи показаний индивидуальных приборов учета холодного водоснабжения Вы можете обратиться в представительство АО «РЦ Урала» по адресу: г.Каменск-Уральский, ул. Октябрьская, д.41, оф.20, тел. 8 (3439) 35-51-76, 35-40-60

Кроме того, оплату можно произвести через терминалы и отделения ОАО «Сбербанк России», ФГУП «Почта России», ОАО «УралТрансБанк», ОАО «СКБ-Банк», ОАО «УБРИР», ОАО «Меткомбанк». Все платежи принимаются без взимания комиссии.

В случае несоответствия фактических сведений указанным в предъявленных к оплате платежных документах (количество зарегистрированных граждан, площади жилых помещений, показания индивидуальных приборов учета) просим обратиться в представительство АО «РЦ Урала» (с предъявлением подтверждающих документов). Информация будет учтена в следующих расчетных периодах и отражена в платежном документе.

#### ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.12.2015 г. №3317 п. Мартюш

**О выставлении на аукцион муниципального имущества для заключения договора купли-продажи**

Руководствуясь Федеральным законом от 21.12.2001 N 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Главы муниципального образования «Каменский городской округ» от 24.04.2014 года № 945 «О создании комиссии для проведения аукционов (конкурсов) по продаже муниципального имущества муниципального образования «Каменский городской округ» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Каменского городского округа (Кузнецовой А.С.) осуществить, в установленном законом порядке, продажу муниципального имущества на аукционе:

Лот № 1.  
Краткая характеристика объекта, выставленного на аукцион:  
Легковой автомобиль ГАЗ - 3110, год выпуска - 1999, регистрационный номер С 614 АО 66, идентификационный номер (VIN) ХТН 311000Х0243007, цвет белый.

Начальная цена объекта составляет 26119 (двадцать шесть тысяч сто девятнадцать) рублей 00 копеек.  
Размер задатка: 2611 (две тысячи шестьсот одиннадцать) рублей 90 копеек.

Шаг аукциона: 1305 (одна тысяча триста пять) рублей 95 копеек.  
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Пламя» и на сайте kamensk - adm.ru.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом А.С.Кузнецову.

Глава городского округа С.А. Белоусов

#### ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.12.2015 г. № 3326 п. Мартюш

**О признании утратившим силу постановления Главы муниципального образования «Каменский городской округ» от 01.12.2015 г. № 3117 «О внесении изменений в Положение об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций, подведомственных Управлению образования Администрации МО «Каменский городской округ», утвержденное постановлением Главы МО «Каменский городской округ» от 25.03.2014 г. № 696»**

В целях развития механизмов перехода на эффективный контракт, совершенствования системы оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций сферы культуры Каменского городского округа, подведомственных Управлению культуры, спорта и делам молодежи Администрации муниципального образования «Каменский городской округ», в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, руководствуясь Уставом Каменского городского округа **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Признать утратившим силу постановление Главы муниципального образования «Каменский городской округ» от 01.12.2015 г. № 3117 «О внесении изменений в постановление Главы Каменского городского округа от 25.03.2014 г. № 696 «Об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций, подведомственных Управлению образования Администрации муниципального образования «Каменский городской округ».

2. Настоящее постановление вступает в силу 01.03.2016 года.  
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Пламя» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Каменский городской округ».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по вопросам организации управления и социальной политике И. В. Кырчикову.

Глава городского округа С.А. Белоусов

#### ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 28.12.2015 г. № 3317 п. Мартюш

**О внесении изменений в постановление Главы Каменского городского округа «О порядке представления сведений о расходах лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе Каменского городского округа, и муниципальными служащими Каменского городского округа» от 01.08.2013 г. № 1638 (в ред. от 01.04.2015 №825, от 09.07.2015 №1875)**

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Указом Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 года № 559 «О предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», Указом Президента Российской Федерации от 02.04.2013 года № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», законом Свердловской области от 29.10.2007 года № 136-ОЗ «Об особенностях муниципальной службы в Свердловской области», Указом Губернатора Свердловской области от 22.05.2015 года № 222-УГ «Об утверждении Положения о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Свердловской области, и государственных гражданскими служащими Свердловской области сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», руководствуясь Уставом муниципального образования «Каменский городской округ» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Главы Каменского городского округа «О порядке представления сведений о расходах лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе Каменского городского округа, и муниципальными служащими Каменского городского округа» от 01.08.2013 г. № 1638 (в ред. от 01.04.2015 №825, от 09.07.2015 №1875) следующие изменения:

1.1. В наименовании постановления слова «на постоянной основе» исключить;

1.2. В пункте1 слова «на постоянной основе» исключить;

1.3. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

«Определить, что сведения о расходах за 2012 год представляются лицами, замещающими муниципальные должности Каменского городского округа, и муниципальными служащими Каменского городского округа до 10 сентября 2013 года. За последующие годы - в соответствии с пунктом 5 Порядка представления сведений о расходах лицами, замещающими муниципальные должности Каменского городского округа, и муниципальными служащими Каменского городского округа, утвержденным настоящим постановлением».

2. Внести в Порядок предоставления сведений о расходах лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе Каменского городского округа, и муниципальными служащими Каменского городского округа, утвержденный постановлением Главы Каменского городского округа от 01.08.2013 г. № 1638 следующие изменения:

2.1. В названии Порядка слова «на постоянной основе» исключить;

2.2. В пункте1, пункте 2, части первой пункта 5, части 2 пункта б слова «на постоянной основе» исключить;

2.3. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«Сведения о расходах и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки, представляются по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной лицом, указанным в пункте 1 настоящего Порядка, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее - отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, (далее - сведения о расходах)»;

2.4. Пункт 7 признать утратившим силу;

2.5. Пункт 11 изложить в новой редакции:

«Представленные в соответствии с настоящим Порядком сведения о расходах и об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) в течение календарного года, предшествующего отчетному периоду, если сумма таких сделок превышает общий доход лица, указанного в пункте 1 настоящего Порядка, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Каменского городского округа и предоставляются для опубликования средствам массовой информации в порядке, определяемом нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Каменского городского округа».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Пламя» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Каменский городской округ».

5. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа С.А. Белоусов

Учредитель: Администрация МО «Каменский городской округ».  
Издатель: ГАУПСО «Редакция газеты «Пламя».  
Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия по Уральскому Федеральному округу.  
Свидетельство ПИ № ФС11-1356 от 24.08.07 г.  
Адрес редакции и издателя: 623418, г. Каменск-Уральский, пр. Победы, 97«а».  
Телефон/факс: 39-93-69. Электронный адрес: vestiural@ngs.ru

И.о. директора Н.В. Казанцева.  
Корректура: Е.С. Орловская. Верстка: С.Ф. Ларина.  
Подписной индекс: 20306 (1 номер в неделю), 20307 (2 номера в неделю).  
Цена свободная. Газета выходит 2 раза в неделю.  
Время подписания в печать: по графику - 10.00, фактически - 10.00.  
Отпечатано в типографии «Спринт» ИП Райков А.А., г. Каменск-Уральский, ул. Алюминиевая, 18, офис 1. Заказ 10. Тираж 100.

Редакция не несет ответственности за достоверность информации в рекламных материалах и частных объявлениях. Материалы под знакомом @ публикуются на коммерческой основе.