



МО «КАМЕНСКИЙ  
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»

РАЙОННАЯ ГАЗЕТА

# ПЛАМЯ

Газета издаётся с 1965 года

№ 68-69 (6041-6042)

27 июля 2010 года

## Дмитрий Медведев встретился с Александром Мишариным

Президент России Дмитрий Медведев и губернатор Свердловской области Александр Мишарин 15 июля провели встречу в формате «один на один».

Дмитрий Медведев, открывая встречу, отметил, что в течение двух дней провел вместе с главой Свердловской области много времени. «Я еще раз хочу поблагодарить всех за гостеприимство, за создание условий для работы. Главное — это практические результаты, а они есть — были подписаны хорошие соглашения. Я знаю, что у Свердловской области неплохой товарооборот с Германией, и надеюсь, что прошедшие мероприятия пойдут на благо области и помогут решить существующие проблемы», — сказал глава государства.

Александр Мишарин, в свою очередь, поблагодарил Президента России за решение провести форум «Петербургский диалог» и межгосударственные консультации на высшем уровне в Свердловской области.

Губернатор отметил, что Свердловская область — экспортноориентированный регион: наш годовой внешнеторговый оборот превышает 10 миллиардов долларов США. Именно Германия в 1991 году стала первым международным партнером нашей области. В последние годы товарооборот с этой страной составлял около 1,5 миллиарда долларов США, потом немного снизился, но проведенные в последние дни в Екате-

ринбурге мероприятия вновь позволят добиться его роста, выразил уверенность Александр Мишарин.

Дмитрий Медведев поблагодарил губернатора за такие результаты работы. Александр Мишарин также рассказал о социально-экономической ситуации, которая складывается в настоящее время в нашем регионе. Последние годы были для региона нелегкими, но рост объемов производства за шесть месяцев 2010 года составил 110,9 процента. Число безработных сократилось с 93 тысяч до 73 тысяч человек, а количество вакансий возросло в три раза — с 14 до 42 тысяч. До кризиса безработных на Среднем Урале было около 50 тысяч. Александр Мишарин заявил, что в конце 2010 года мы вернемся примерно к таким же показателям.

«Мы практически погасили долги по заработной плате, осталось около 5 миллионов рублей, а год назад задолженность составляла 230 миллионов рублей. По уровню дохода в бюджет мы уже выходим на уровень 2008 года. Средняя заработная плата, которая год назад составляла 17,8 тысячи рублей, в июне поднялась до 19 тысяч рублей, а по итогам года мы надеемся достичь показателя в 20,4 тысячи рублей», —

сказал губернатор.

Радует и демографическая ситуация: в 2009 году впервые удалось добиться естественного прироста населения на 1 тысячу человек. В регионе родилось более 57 тысяч детей, «в 2010 году, мы надеемся, их будет более 60 тысяч», сказал глава нашего региона. Но это породило и проблему — появились очереди в детские сады. Для решения этого вопроса в Свердловской области разработана специальная программа. «Мы работаем в трех направлениях — это уплотнение существующих групп в детских садах, что позволит дать 13 тысяч дополнительных мест. Второе направление — возмездное строительство, которые были переданы различным структурам, это добавит еще 16 тысяч мест. И строительство новых детских садов, за счет чего за три года появится еще 20 тысяч мест», — заявил Александр Мишарин. Стоимость программы оценивается в 17 миллиардов рублей. Дмитрий Медведев сказал, что это очень достойная программа, и пожелал уральцам успехов в её реализации.

На встрече Президента РФ и губернатора Свердловской области также обсуждались вопросы развития школьного и вузовского образования.

## Губернатор области подписал соглашение на 14 миллиардов рублей

Перспективы партнерства в вопросах повышения энергоэффективности обсудили 15 июля на российско-германском энергетическом форуме. Итогом этого обсуждения стало подписание трех соглашений о сотрудничестве, меморандума о взаимопонимании и совместное заявление о сотрудничестве в сфере энергосбережения между Россией и Германией.

В работе форума приняли участие министр энергетики РФ Сергей Шматко, министр экономики ФРГ Райнер Брюдэрле, полномочный представитель Президента РФ в Уральском федеральном округе Николай Винниченко, губернатор Свердловской области Александр Мишарин, председатель правления немецкого энергетического агентства (dena) Колер Штефан, председатель правления компании «Сименс АГ» Петер Лёшер, генеральный директор «УГМК-Холдинг» Андрей Козицын, генеральный директор Российско-немецкого энергетического агентства (rudea) Томас Хендель, представители деловых кругов Германии и России.

Приветствуя участников форума, губернатор Свердловской области Александр Мишарин отметил, что нереализованный потенциал энергосбережения Среднего Урала составляет около 20 миллионов тонн условного топлива.

«Наша область является пилотным регионом по отработке технологий энергосбережения во многих сферах экономики. Уже определены основные направления повышения энергоэффективности в Екатеринбурге и Свердловской области в целом. За счет их реализации с вложением 2,8 миллиона евро можно добиться снижения энергоёмкости городского хозяйства к 2020 году более чем на 40 процентов и получить экономический эффект в сумме более 3 миллиардов евро».

Губернатор сообщил о ходе совместной работы с RUDEA. В рамках которой в 2010 году реализуются 10 пилотных проектов в сфере энергоэффективности с объемом инвестиций более 1 миллиарда рублей. Уже есть первые результаты — проведена модернизация насосной станции. Кроме того, в Екатеринбурге совместно с компанией BASF ведутся работы в районе Академический и отработывается комплексный подход по повышению энергоэффективности с учетом энергетической санации зданий в микрорайоне Химмаш.

На вопросах энергосбережения и энергоэффективности сосредоточили внимание в своих выступлениях Штефан Колер и Николай Винниченко.

О мерах, предпринятых за последнее время федеральным министерством энергетики, сообщил Сергей Шматко. Как заявил министр, согласно принятой генеральной схеме размещения объектов электроэнергетики, в теплоэнергетический комплекс страны до 2020 года будет вложено 20 триллионов рублей. Только в сетевой комплекс — за этот же период — 10 триллионов. Он рассказал о результатах проведенных накануне переговоров с руководителями холдинга МРСК и ОАО «МРСК Урала». На базе самой крупной сетевой компании в Свердловской области будут созданы энергосервисные предприятия. В число их задач войдет не только проведение энергоаудита, но и инвестирование средств в энергосбережение и внедрение новых технологий. Сергей Шматко затронул и вопросы подготовки кадров в энергетике. Только в этом году более 700 российских энергетиков смогут ознакомиться с немецким опытом в энергосбережении.

Об экономической составляющей сотрудничества двух стран в сфере энергосбережения подробно рассказал в

своем выступлении министр экономики ФРГ Райнер Брюдэрле. По его словам, немецкие компании уже инвестировали в российскую энергетику более 200 миллиардов евро. К примеру, при поддержке правительства Германии уже эффективно работает Российско-немецкое энергетическое агентство (RUDEA). Райнер Брюдэрле выделил основные направления сотрудничества в сфере энергосбережения — это модернизация электрических сетей и коммунального хозяйства, строительство жилья нового типа.

Председатель правления Siemens AG Петер Лёшер подробно рассказал о реализуемом в Свердловской области пилотном для России в целом проекте «Екатеринбург — энергоэффективный город». По его словам, экспертами компании было проведено масштабное исследование имеющегося потенциала энергосбережения Екатеринбург, определены приоритетные 12 рычагов воздействия. В частности, уже проведена модернизация насосной станции. На очереди — микрорайон Химмаш, где планируется санация жилого здания, изоляция тепловых сетей, модернизация котельной и других объектов.

По завершении Российско-немецкого энергетического форума состоялось подписание соглашений, которые призваны придать дополнительный импульс совместной работе в области энергоэффективности и энергосбережения.

Александр Мишарин от имени правительства Свердловской области подписал соглашение о сотрудничестве в области энергетической эффективности и стимулирования энергосбережения с Уральским отделением Российской академии наук, ЗАО «Комплексные энергетические системы», ОАО «РЕНОВА-СтройГрупп-Академическое», ООО «Рудеа», Немецким энергетическим агентством dena, компанией «Сименс АГ».

Министр энергетики РФ Сергей Шматко и федеральный министр экономики и технологий ФРГ Райнер Брюдэрле скрепили подписями совместное заявление о сотрудничестве ведомств в сфере энергосбережения.

Руководители «УГМК-Холдинг» и RUDEA заключили соглашение о модернизации предприятий УГМК и совместных инвестиционных проектах. Еще одно соглашение подписано между концерном BASF и Ренова-СтройГрупп. Меморандум о взаимопонимании подписали Министерство энергетики РФ, ОАО «Газпромбанк» и Немецкое энергетическое агентство (dena).

Александр Мишарин, подводя итоги состоявшегося события, подчеркнул его важность и значительную роль в стимулировании развития и внедрения энергоэффективных технологий в регионе. По его словам, согласно подписанному семистороннему соглашению в Свердловскую область будет привлечено более 14 миллиардов рублей инвестиций.

По единому мнению всех участников форума, отрасль энергосбережения в Свердловской области теперь получила ощутимую финансовую и организационную подпитку и, нет сомнений, что поставленные задачи по значительному снижению энергоёмкости регионального хозяйства будут выполнены.

### УВАЖАЕМЫЕ КАМЕНЦЫ!

29 июля с 16 до 18 часов в отделе ГИБДД будет работать телефон «горячей линии».

Позвонив по телефону 32-35-48, вы можете задать вопросы, касающиеся исполнения административного законодательства, ответственности за несвоевременное погашение административных штрафов за нарушения ПДД.

На ваши вопросы ответит старший инспектор по исполнению административного законодательства ОБ ДПС ГИБДД Светлана Борисовна Широнова.

### Анатолий Грдин:

## «ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЙ ПРОГНОЗ ПО СУММЕ ПОДПИСАННЫХ СОГЛАШЕНИЙ ПРЕВЗОШЕЛ ОЖИДАНИЯ»

16 июля в пресс-центре Уральской международной выставки и форума промышленности и инноваций «Иннопром-2010» состоялось подписание ключевых соглашений о сотрудничестве между правительством Свердловской области и различными компаниями и организациями, которые в последующие годы будут определять инновационное развитие региона.

По словам председателя правительства Свердловской области Анатолия Грдина, подписавшего их от имени региона, предварительный прогноз по сумме подписанных соглашений в процессе форума и выставки «ИННОПРОМ-2010» не только оправдался, но даже превзошел первоначальные ожидания. На брифинге после подписания соглашений главные участники прокомментировали свои намерения и ожидания.

Соглашение о реализации в Свердловской области проекта по предоставлению государственных, банковских и иных услуг с использованием «социальной карты» между правительством Свердловской области и Уральским банком Сбербанка России со стороны банка подписал старший вице-президент Александр Захаров. В связи с заключением данного соглашения стороны выразили заинтересованность в укреплении взаимного сотрудничества в области социально-экономического развития. Как отметил Александр Захаров, социальная карта станет не просто электронным кошельком, но и удостоверением личности и даже электронным рецептом. «На сегодня уже готовы к запуску два ее приложения: транспортное и медицинское. Это соответственно обеспечит населению возможность иметь электронный проездной и возможность оперативной он-лайн регистрации в выбранных медицинских учреждениях», — заявил А. Захаров.

Соглашение о сотрудничестве в сфере государственно-частного партнерства между правительством Свердловской области и «КПМГ» от ЗАО «КПМГ» подписал зам. главы правительства в России, член совета директоров Олег Гошанский. Лейтмотив данного соглашения — привлечение в Свердловскую область стратегических и финансовых инвесторов и соинвесторов для организации финансирования крупных инфраструктурных и высокотехнологичных проектов, включая взаимодействие с потенциальными инвесторами, продвижение проектов в инвестиционном сообществе, разработку эффективных схем финансирования и участие в инвестиционных проектах. По словам Олега Гошанского, это действительно знаковое событие для компании. «КПМГ станет посредником и помощником для привлечения международных инвестиций в регион. В рамках государственно-частного партнерства КПМГ уже работает над привлечением инвесторов к двум действующим проектам: строительство дороги Екатеринбург-Челябинск и строительство кольцевой дороги вокруг Екатеринбурга» — отметил Олег Гошанский.

Соглашение о расширении использования сжиженного газа с «Газпром-Трансгаз-Екатеринбург» от ОАО «Газпром-Трансгаз-Екатеринбург» подписал генеральный директор Давид Гайдт. Стороны, подписавшие соглашение, заинтересованы в объединении усилий по развитию рынка компримированного (сжатого) природного газа в качестве моторного топлива и сжиженного природного газа для газификации объектов. По словам Давида Гайдта, соглашение направлено на повышение экономической эффективности и надежности энергетического обеспечения Свердловской области, снижение бюджетных затрат муниципальных образований, снижение негативного воздействия на окружающую среду выбросов автотранспортных средств.

Соглашение о совместной деятельности по организации инфраструктуры пространственных данных РФ на территории Свердловской области с Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии от службы подписал зам. руководителя Сергей Сапельников. «Соглашение направлено, прежде всего, на совместное и скоординированное участие в создании инфраструктуры пространственных данных. Мировой опыт показывает, что без комплексного подхода решение данного вопроса невозможно», — прокомментировал Сергей Сапельников. Что же касается результатов соглашения для граждан, то здесь речь идет об электронном доступе к кадастровым продуктам. «Услуга оперативного предоставления сведений из кадастрового реестра станет доступной вскоре каждому, и это действительно новая возможность для жителей региона», — отметил С. Сапельников.

Кроме того, были подписаны соглашения о сотрудничестве между правительством Свердловской области и адвокатским бюро «Вегас-Лекс», управляющей компанией «Терпус Групп», «Ростелеком», Российской венчурной компанией, Уральским заводом гражданской авиации.

Материалы предоставлены  
Департаментом информационной политики губернатора Свердловской области



Елена Чечунова:

## «ДУМА – ХОРОШАЯ ПЛОЩАДКА ДЛЯ ДИСКУССИЙ»

Завершилась весенняя сессия Областной Думы Законодательного Собрания Свердловской области, которая после мартовских выборов обновилась наполовину. Как изменилась расстановка сил, как работало обновленному составу, что удалось сделать, что планируется на ближайшую перспективу – об этом рассказывает председатель Областной Думы, секретарь политсовета Свердловского регионального отделения партии «Единая Россия» Елена Чечунова.

Действительно, с марта 2010 года Областная Дума работает обновленным наполнением составом. Многие депутаты были избраны впервые, тем не менее, они активно включились в работу, приступили к реализации законодательного плана. Сейчас в нижней палате представлены четыре ведущие партии: «Единая Россия», КПРФ, ЛДПР и «Справедливая Россия», что позволяет проводить аналогию с Государственной Думой РФ. Естественно, каждая из них имеет собственную точку зрения, собственное мнение, и для принятия решения нам необходимо находить консенсус, выстраивать политический диалог, в спорах искать и находить оптимальное решение. Считаю, у нас это получается.

За прошедший период произошел ряд событий, которые можно отнести к разряду исторических. Это – принятие в первом чтении новой редакции Устава Свердловской области, предусматривающей переход к однопалатному парламенту, и избрание судей Уставного суда, которые в предыдущий раз избирались 12 лет назад.

Об эффективности нашей работы, думаю, можно судить по количеству и характеру принятых законов. За период работы Думы нового состава принято 55 законов, это более 75 процентов от общего количества принятых в первом полугодии.

Среди наиболее важных законов я бы отметила изменения в областной бюджет – главный финансовый документ области, через который проходят все социальные инициативы. Эту работу мы ведем в тесном сотрудничестве с правительством Свердловской области, администрацией губернатора. В этом году депутаты дважды пересматривали бюджет. Так, в мае мы увеличили расходы бюджета за счет поступления дополнительных федеральных средств на реализацию социальных программ. Значительные суммы были выделены на реформирование ЖКХ, реализацию программы поддержки занятости населения, обеспечение жильем ветеранов.

Рост экономики Свердловской области по итогам первого полугодия дал нам возможность повторно внести изменения в бюджет. Мы смогли не только в два раза сократить его дефицит, но и предусмотреть дополнительные социальные расходы, которые ввиду кризиса мы не могли себе позволить долгое время. В том числе это увеличение заработной платы бюджетникам, развитие сети детских дошкольных учреждений, возобновление программ газификации.

С 1 декабря мы намерены на 7% повысить зарплату бюджетникам, а с 1 сентября довести до 20% стимулирующий фонд

оплаты для работников образовательных учреждений, которые уже перешли на новую систему оплаты труда. В настоящее время он составляет 5-10%. Таким образом, мы создаем стимул для перехода на новую систему оплаты, когда доход зависит от результатов, качества работы. На федеральном же уровне повышение зарплат бюджетникам предполагается только в 2011 году. Мы идем на шаг впереди.



### ШТРИХИ К ПОРТРЕТУ:

Елена Валерьевна Чечунова. Избрана депутатом 14 марта 2010 года. Баллотировалась в списке кандидатов Всероссийской политической партии «Единая Россия» – Свердловское региональное отделение.

Родилась в Нижнем Тагиле. С золотой медалью окончила Нижнетагильскую среднюю школу № 5 с преподаванием ряда предметов на английском языке. Диплом с отличием о высшем образовании получила в Московском институте народного хозяйства им. Г.В.Плеханова. По распределению работала в научно-исследовательском институте общественного питания Министерства торговли СССР. Вернувшись в родной город, преподавала в торгово-экономическом техникуме, а затем на протяжении 17 лет работала в местных органах власти, занимаясь экономикой муниципального образования.

В 2000 году защитила кандидатскую диссертацию по теме «Экономическая эффективность экологического предпринимательства».

В 2006 году была впервые избрана депутатом Областной Думы Законодательного Собрания Свердловской области.

Профессиональный и жизненный принципы: «Тот, кто хочет, добивается гораздо больше того, кто может» и «Если не я, то кто...».

новых мест. Это и строительство, и реконструкция детских садов, и введение новых мест за счет уплотнения групп. Двигаясь такими темпами, в ближайшие несколько лет мы сможем закрыть очередь, существующую в области.

В новом бюджете предусмотрены дополнительные расходы на обеспечение жильем и ветеранов, и детей-сирот.

Еще одно важное направление – дороги. Помимо увеличения областных расходов, в этом году мы получим дополнительно 1,3 млрд. рублей из федерального бюджета на реконструкцию дорог в Екатеринбурге. Должна заметить, что инициатива и решение о выделении дополнительных средств из федерального бюджета – заслуга партии «Единая Россия». Помимо Екатеринбурга деньги на реконструкцию дорог получат еще более 30 российских городов.

В эту сессию Областной Думой принят закон «Об уполномоченном по правам ребенка» – это для Свердловской области новшество, изменения в закон «О знаке отличия «Материнская доблесть», который

создает более мягкие условия для получения награды для многодетных матерей. В данном случае мы, прежде всего, преследовали цель – стимулировать выправление демографической ситуации и укрепление института семьи. Внесены изменения в закон «О защите прав ребенка», связанные с детским отдыхом.

Достаточно много за последние месяцы было сделано в части демократизации, создания равных условий для всех политических партий, в том числе «малых». В соответствии с изменениями в Избирательный кодекс политические партии, набравшие на выборах от 5 до 7% голосов, могут претендовать на получение одного мандата. Мы приняли закон о гарантиях равного доступа парламентских партий к СМИ. Изменения, внесенные в регламент Думы, позволили партиям, не представленным в законодательном органе, не менее одного раза в год участвовать в наших знаковых заседаниях в качестве приглашенных. Таким образом, в парламенте будут представлены интересы более широкого круга избирателей. На наш взгляд, Областная Дума – это хорошая площадка для диалога. Такая межпартийная дискуссия в конечном итоге приводит к улучшению качества законов.

Интересны, как мне кажется, законы, направленные на информационную открытость органов государственной власти. В частности, мы приняли закон, дающий возможность получить информацию о работе Уставного суда и мировых судей в Свердловской области в режиме реального времени через определенный сайт. Что касается Областной Думы, то помимо размещения в Интернете информации о деятельности Законодательного Собрания мы планируем начать трансляцию заседаний в режиме он-лайн.

Очень важным для нас является бюджетное послание губернатора Свердловской области Александра Сергеевича Мишарина на 2011 год, которое он впервые представил депутатам обеих палат Заксобрании. Бюджетное послание определяет приоритеты бюджетной и налоговой политики Свердловской области. Прежде всего, это выполнение социальных обязательств перед гражданами, создание благоприятных условий для притока инвестиций в Свердловскую область, реализации инновационных проектов. Безусловно, они будут заложены в бюджете на следующий год. При его планировании мы также обязательно учтем наказы избирателей, полученные в ходе выборной кампании в марте. Соглашительная комиссия министерства финансов по формированию бюджета на следующий год, в которой депутаты Областной Думы принимают активное участие, начтет работу уже в августе.

Кроме того, лето дает нам возможность более активно поработать в территориях, в наших избирательных округах, поэтому депутаты не намерены уходить в длительные отпуска.

В целом итоги работы Думы в первом полугодии мы оценили как эффективные. Это мнение всего депутатского корпуса.

## Пришло время скорректировать программы

Внесены изменения в ряд областных государственных целевых программ.

Одна из них – «Внедрение современных информационных технологий в исполнительных органах государственной власти Свердловской области, обеспечение совместимости информационных систем и сетей исполнительных органов государственной власти Свердловской области и органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области» на 2007-2010 годы». Необходимость изменений связана с реализацией проекта внедрения в органах государственной власти Свердловской области системы электронного документооборота, модернизацией информационных киосков, развитием портала губернатора. Принятие закона будет способствовать решению таких важнейших задач, как улучшение условий для реализации гражданами Свердловской области своих прав в сфере социального обеспечения, здравоохранения и предоставления услуг организациями ЖКХ; повышение качества управленческой деятельности в государственных органах Свердловской области, обеспечение взаимодействия исполнительных органов государственной власти с иными государственными органами и органами местного самоуправления муниципальных образований с использованием современных информационных систем, сетей и ресурсов; предотвращение несанкционированных действий по уничтожению, модификации, искажению, копированию, блокированию информации с ограниченным доступом.

Скорректирована областная государственная целевая программа «Спасение жизни людей и защита их здоровья при чрезвычайных ситуациях на территории Свердловской области» на 2008-2010 годы». В 2009 году из-за отсутствия финансирования мероприятия второго этапа программы не были исполнены. В 2010 году, на третьем этапе реализации данной программы, планируется создать трассовый пункт на федеральной автодороге Екатеринбург-Курган, что позволит завершить полный охват дорог федерального значения в Свердловской области пунктами для оказания экстренной медицинской помощи пострадавшим в дорожно-транспортных происшествиях. Будут внедрены современные информационные технологии и навигационные системы для оперативного реагирования и своевременного оказания помощи больным и пострадавшим в чрезвычайных ситуациях, в том числе в ДТП, а также закуплено медицинское оборудование для центра медицины катастроф, Свердловской областной клинической больницы №1 и других областных медицинских учреждений, специализирующихся на оказании экстренной помощи. В частности, программой предусматривается приобретение для центра медицины катастроф не менее 18 санитарных автомобилей, не менее 9 автомобилей скорой медицинской помощи, а также грузового автомобиля, не менее 2 грузопассажирских автомобилей, автобуса и микроавтобуса для доставки работников центра к месту проведения спасательных мероприятий. Предусмотрена также закупка широкого спектра медицинского и специального оборудования для оказания неотложной помощи людям, попавшим в аварии на трассах области.

Внесены изменения в программу «Неотложные меры по предупреждению распространения в Свердловской области заболевания, вызываемого вирусом иммунодефицита человека» на 2007-2011 годы». Учитывая изменение потребностей в приобретении услуг и товаров, предлагается изменить перечень поставляемых товаров и оказываемых услуг в рамках реализации мероприятий данной программы в 2010 году. В частности, для соблюдения сохранности лекарственных препаратов и лабораторного оборудования, получаемого в рамках компонента ВИЧ-СПИД приоритетного национального проекта «Здоровье», необходим монтаж пожарно-охранной сигнализации в Свердловском областном центре по профилактике и борьбе со СПИДом и инфекционными заболеваниями; для соблюдения стандарта обследования ВИЧ-инфицированных требуется приобрести новое лабораторное оборудование; есть ряд условий по обеспечению безопасности персональных данных ВИЧ-инфицированных пациентов и контактных с ними лиц. Объем финансирования остается прежний.

## НА УТИЛИЗАЦИЮ ОТХОДОВ ТОЖЕ НУЖНЫ ДЕНЬГИ

Областная Дума рассмотрела вопрос об исполнении областного закона «Об отходах производства и потребления». По информации министерства природных ресурсов Свердловской области, в 2009 году в Свердловской области количество действующих и законсервированных объектов размещения отходов производства и потребления составило 1271. Общая площадь, занимаемая такими объектами, составляет 15981,3 гектара.

Правительством Свердловской области утверждена областная инвестиционная программа «Переработка техногенных образований Свердловской области» на 2004-2010 годы. В 2009 году на выполнение ее мероприятий было направлено 127,1 миллиона рублей. В ходе реализации программы было переработано пять миллионов тонн отходов, в результате чего получено 2,7 миллиона тонн шлакового щебня и шлаковой смеси и 153,6 тысячи тонн металлопродуктов и другой продукции.

В минувшем году проведена 451 проверка соблюдения законодательства об отходах производства и потребления, выявлено 1989 нарушений, для устранения которых выдано 2195 предписаний.

Коммунальные отходы размещаются на 627 объектах, эксплуатируемых 212 хозяйствующими субъектами, из которых только 60 имеют лицензию на осуществление деятельности по сбору, использованию, обезвреживанию, транспортировке и размещению отходов. В связи с лик-

видацией и реорганизацией хозяйствующих субъектов из 627 объектов размещения коммунальных отходов 366 являются бесхозными.

Областная Дума в своем постановлении по этому вопросу предложила правительству Свердловской области предусмотреть при расчете объема финансовой помощи местным бюджетам на 2011 год, предоставляемой из областного бюджета, увеличение расходов на финансирование деятельности в сфере обращения с отходами производства и потребления, а также разработать и внести в Областную Думу проект закона о внесении изменений в закон «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области» в части усиления ответственности за нарушения требований в области охраны окружающей среды.

Касается каждого

## О дактилоскопировании

Добровольная дактилоскопическая регистрация – это один из видов дактилоскопической регистрации в Российской Федерации.

Для всех граждан России Федеральным законом «О дактилоскопической регистрации в Российской Федерации», который действует вот уже как 11 лет, определено право добровольного прохождения дактилоскопической регистрации, за исключением тех, кто призывается или уже проходит военную службу, является сотрудником различных служб ведомств, работа которых связана с повышенным риском для жизни. Такой категории граждан определена обязательная форма дактилоскопической регистрации.

Государственная дактилоскопическая регистрация включает получение, учет, хранение. Классификацию и выдачу дактилоскопической информации. Т.е. информации об особенностях строения папиллярных узоров рук человека. Сам процесс дактилоскопирования не представляет опасности для здоровья и проводится с целью соблюдения конституционных прав и свобод человека и гражданина.

Процедура добровольного дактилоскопирования очень важна. Каждый имеет представление о криминальной ситуации в стране, знает

о непрекращающихся военных конфликтах. Сейчас не скрыть факты большого количества катастроф, стихийных бедствий, актов терроризма – ни один выпуск новостей не обходится без такой информации. Не мало проблем возникает и при установлении личности в вопросах наследования имущества, при доказательстве невинности гражданина в предъявляемом обвинении в совершении преступления или правонарушения. А сколько проблем можно решить при установлении личности потерявших память, нездоровых и пожилых людей, детей.

Дактилоскопическая регистрация проводится только по желанию гражданина и бесплатно. Для прохождения процедуры добровольного дактилоскопирования жителям Каменского района необходимо подать письменное заявление в отделение УФМС России по Свердловской области в Каменском районе по адресу: г. Каменск-Уральский, ул. Зои Космодемьянской, 12. Для недееспособных или ограниченных в дееспособности граждан – заявление подает опекун или попечитель, для несовершеннолетних – родители.

**Учимся избирать и быть избранными**

Чтобы развеять сомнения о несанкционированном использовании получаемых сведений о гражданах, необходимо отметить, что дактилоскопическая информация, в том числе персональные данные о человеке. Т.е. сведения. Позволяющие идентифицировать его личность, являются конфиденциальной информацией. Доступ к которой ограничивается в соответствии с законодательством РФ. Статья 7 Федерального закона «О персональных данных» устанавливает конфиденциальность персональных данных.

Для проведения добровольной дактилоскопической регистрации граждан РФ необходимо иметь следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность гражданина (паспорт РФ);
- свидетельство о рождении для детей, не достигших 14-летнего возраста;
- опекуны или попечители предъявляют свои паспорта и свидетельства об опекунстве или попечительстве;
- недееспособные граждане – соответствующий документ.

Миграционная служба обращается к гражданам РФ понять важность прохождения дактилоскопирования и призывает активнее участвовать в добровольном мероприятии.

**Т.И. Сачко, начальник отделения УФМС России по Свердловской области в Каменском районе, майор внутренней службы**

**Центр занятости сообщает**

## ОБ ОКАЗАНИИ АДРЕСНОЙ ПОДДЕРЖКИ ГРАЖДАНАМ, ВЫЕЗЖАЮЩИМ НА РАБОТУ В ДРУГУЮ МЕСТНОСТЬ

Государственное учреждение «Каменск-Уральский центр занятости» окажет адресную поддержку гражданам, нашедшим работу в другой местности на территории РФ.

При реализации мероприятий по оказанию адресной поддержки гражданам, включая организацию их переезда в другую местность, центром занятости производится:

- компенсация транспортных расходов при переезде к месту работы и обратно следующими видами транспорта:
- Железнодорожным транспортом – в плацкартном вагоне пассажирского поезда;
- Внутренним водным транспортом – на местах III категории кают судов транспортных маршрутов (при наличии на судне), а при отсутствии спальных мест – на сидячих местах;
- Воздушным транспортом – в салоне экономического (низшего) класса самолетов;
- Автомобильным транспортом – в автобусах междугородного сообщения.

- выплата суточных расходов за время следования к месту работы и обратно (в размере 100 рублей за каждый день нахождения в пути следования);

- возмещение расходов по найму жилого помещения в размере не более 550 рублей в сутки за время пребывания в другой местности (но не более 3 месяцев) на основании документов, подтверждающих факт расходов по найму жилого помещения (счет об оплате за проживание в гостинице (общежитии), договор найма жилого помещения с юридическим либо физическим лицом).

Средства для оказания адресной поддержки перечисляются на счет гражданина, открытый в кредитной организации, ежемесячно при условии соблюдения гражданином условий договора и представления подтверждающих документов.

Договор на оказание адресной поддержки между гражданином и центром занятости должен быть заключен до даты трудоустройства!

**Наш адрес: 623400, г. Каменск-Уральский, ул. Кунавина, 1 каб. № 201, телефон для справок 32-40-98.**

## СУДЕБНЫЙ, АДМИНИСТРАТИВНЫЙ И СМЕШАННЫЙ ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ СПОРОВ

Судебный порядок предполагает рассмотрение и разрешение избирательного информационного спора судом согласно подсудности. Статья 75 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» устанавливает, что решения и действия (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений и должностных лиц, а также решения и действия (бездействие) комиссий и их должностных лиц, нарушающие избирательные права граждан, могут быть обжалованы в суд.

Говоря о судебном порядке рассмотрения избирательных споров, нельзя не обратить внимание на деятельность Конституционного Суда Российской Федерации, который хотя и разрешает электоральные конфликты в прямом смысле этого слова и не вступает в проверку соблюдения гарантий избирательных прав граждан, поскольку она отнесена к компетенции судов общей юрисдикции, тем не менее в своих решениях формирует правовые позиции по принципиальным направлениям государственно-правового развития и строительства, затрагивающим политические права и свободы российских граждан, вопросы политического представительства, назначения и периодичности выборов, законодательного регулирования их организации и проведения. Сформулированные Конституционным Судом общенациональные условия реализации избирательных прав граждан являются важнейшим инструментом обеспечения единообразного применения и контроля за соблюдением норм избирательного законодательства. Принимая же во внимание активизацию процесса создания конституционных (уставных) судов в субъектах Российской Федерации, следует учитывать, что судебная форма защиты избирательных прав граждан может иметь дополнительное проявление в виде регионального конституционного (уставного) правосудия.

Регулируя полномочия суда по рассмотрению жалоб на действия и решения избирательных комиссий, законодательство оговаривает ряд особых условий, касающихся оснований и процедуры принятия судебного решения, а также его юридического значения. Во-первых, в случаях принятия судом жалобы к рассмотрению он обязан известить об этом соответствующую избирательную комиссию. И если аналогичная жалоба уже поступила и в избирательную комиссию, она должна приостановить ее рассмотрение до вступления решения суда в законную силу. Во-вторых, рассмотрение в суде жалобы на решение избирательной комиссии об итогах голосования, о результатах выборов, а равно проведение проверки по фактам в связи с нарушением избирательного законодательства не является нарушением неприкосновенности признанного избранным депутата, который не вправе отказаться от дачи свидетельских показаний по административному, гражданскому или уголовному делу, возбужденному в связи с жалобой на нарушение избирательных прав граждан. При этом не требуется получения согласия соответствующего органа государственной власти или органа местного самоуправления на прекращение действия его неприкосновенности. В-третьих, на суд возлагается обязанность своевременного рассмотрения жалоб и принятия

по ним решений. С этой целью суд, в частности, должен при необходимости исполнять свои обязанности в выходные дни, а также вправе принять решение при отсутствии (неявки по двум приглашениям) представителей одной из заинтересованных сторон. В-четвертых, по итогам рассмотрения жалобы суд может отменить любое без исключения решение избирательной комиссии, включая и решения о регистрации кандидатов, об итогах голосования и результатов выборов. При этом решения суда обязательны для исполнения соответствующими избирательными комиссиями.

Практика судебного рассмотрения избирательных споров свидетельствует, что некоторые положения законодательства об обжаловании нарушений избирательных прав вызывают существенные разночтения. Особенно в этом отношении заслуживает внимания вопрос о соотношении компетенции судебных органов и избирательных комиссий при рассмотрении аналогичных жалоб.

Законодательство об обжаловании нарушений избирательных прав не лишено неоднозначных предписаний, существенно осложняющих его практическое использование для разрешения избирательных споров. Вследствие этого целесообразным представляется более четкое размежевание компетенции судебных органов и избирательных комиссий в вопросах рассмотрения жалоб граждан и иных участников избирательного процесса на нарушение права избирать и быть избранными в органы государственной власти и местного самоуправления.

Административный порядок предполагает рассмотрение споров избирательными комиссиями в пределах их компетенции.

Согласно пунктам 3 и 4 статьи 20, пункту 7 статьи 56 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» избирательные комиссии обеспечивают защиту избирательных прав и права на участие в референдуме граждан РФ, они обязаны в пределах своей компетенции рассматривать поступившие к ним в период избирательной кампании, кампании референдума обращения о нарушении закона, проводить проверки по этим обращениям и давать лицам, направившим обращения, письменные ответы в установленный законом срок, а также обязаны контролировать соблюдение установленного порядка проведения предвыборной агитации, агитации при проведении референдума и принимать меры по устранению допущенных нарушений.

Закон устанавливает, что решения и действия (бездействия) избирательных комиссий и их должностных лиц, нарушающие избирательные права граждан, могут быть

обжалованы в непосредственно вышестоящую избирательную комиссию. Решения или действия (бездействия) избирательной комиссии поселения или ее должностного лица, нарушающие избирательные права граждан, могут быть обжалованы в избирательную комиссию муниципального района. Решения или действия (бездействия) избирательной комиссии муниципального района, городского округа, внутригородской территории города федерального значения или ее должностного лица, нарушающие избирательные права граждан, могут быть обжалованы в избирательную комиссию субъекта РФ. Решения или действия (бездействия) избирательной комиссии субъекта РФ или ее должностного лица, нарушающие избирательные права граждан, могут быть обжалованы в ЦИК России.

Такая комиссия обязана, не направляя жалобу в нижестоящую комиссию, за исключением случая, когда обстоятельство, изложенные в жалобе, не были предметом рассмотрения нижестоящей комиссии, рассмотреть жалобу и вынести одно из следующих решений:

- оставить жалобу без удовлетворения;
- отменить обжалуемое решение полностью или в части (признать незаконным действие (бездействие)) и принять решение по существу;
- отменить обжалуемое решение полностью или в части (признать незаконное действие (бездействие)), обязав нижестоящую комиссию повторно рассмотреть вопрос и принять решение по существу (совершить определенное действие).

Оценивая порядок административного обжалования решений и действий (бездействия) избирательных комиссий и их должностных лиц, нельзя не отметить, что он не всегда согласуется с принципиальными установками федерального законодательства о выборах. В частности, представляется излишне категоричным указанием Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (ст. 63 ч. 6) на то, что нарушающие избирательные права граждан действия должностных лиц избирательных комиссий могут быть обжалованы исключительно в вышестоящую комиссию. Представляется, что такая позиция законодательства идет вразрез с коллегиальностью как основополагающим принципом организации и деятельности избирательных комиссий, о чем прямо и недвусмысленно свидетельствует содержание ст. 27 Федерального закона.

Своеобразный смешанный (в том смысле, что он охватывает участие и членов избирательных комиссий и судей) порядок предусмотрен в отношении избирательных информационных споров, которые предполагают применение мер административной ответственности. В процедуре рассмотрения и решения таких споров в соответствии с законодательством могут принимать участие правоохранительные органы, члены избирательных комиссий с правом решающего голоса, уполномоченные соответствующими комиссиями на состав-

ление протоколов об административных правонарушениях, суд. В соответствии со статьей 28.3 Кодекса РФ об административных правонарушениях к должностным лицам, уполномоченным составлять протоколы об административных правонарушениях, в отношении ряда составов электоральных нарушений в сфере информационного обеспечения выборов отнесены члены избирательной комиссии с правом решающего голоса, которых избирательные комиссии уполномочили на это. Ответствующие протоколы после их составления направляются в суд. Дела об административных правонарушениях в электоральной сфере рассматривают мировые судьи.

Закон устанавливает также правила соотношения судебного и административного порядков рассмотрения и разрешения избирательных информационных споров. Во-первых, один не обязательно должен предшествовать другому. Во-вторых, в случае принятия жалобы к рассмотрению судом и обращения того же заявителя с аналогичной жалобой в соответствующую избирательную комиссию эта комиссия должна приостановить рассмотрение жалобы до вступления решения суда в законную силу. В-третьих, в случае вынесения судом решения по существу жалобы комиссия прекращает ее рассмотрение и решение суда является обязательным для исполнения соответствующей избирательной комиссией.

При этом по запросам избирательных комиссий суд обязан сообщать о принятых им к рассмотрению жалоб на нарушение избирательных прав граждан, а также о принятых им по таким жалобам решениях.

Избирательные споры практически на любой избирательной кампании являются одними из наиболее многочисленных и сложных, к ним постоянно приковано внимание журналистского сообщества и широкой общественности. В связи с этим надлежущая организация деятельности рабочей группы по информационным спорам является исключительно важным элементом организации работы избирательной комиссии в период подготовки и проведения выборов.

В настоящее время одновременно с количественным ростом всего массива избирательного законодательства произошло значительное усложнение всех избирательных процедур. Судьям, эпизодически рассматривающим избирательные споры, чрезвычайно сложно решать соответствующие дела. Отсутствие у них необходимой квалификации зачастую влечет серьезные ошибки при принятии судебных решений. Для выхода из сложившейся ситуации следует рассмотреть вопрос о специализации судей, рассматривающих жалобы о нарушениях избирательных прав граждан, организовать систему повышения их квалификации, издать необходимую методическую литературу, в первую очередь, обобщающую опыт соответствующей судебной практики.

Необходимо совершенствовать саму процедуру рассмотрения избирательных споров в судах. Для этого необходимо внести изменения и дополнения в гражданско-процессуальное законодательство.

**А.А. Озорнина, председатель Каменской РТИК**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
КАМЕНСКАЯ РАЙОННАЯ ДУМА  
ВОСЕМНАДЦАТАЯ СЕССИЯ  
ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА  
РЕШЕНИЕ № 40**

от 10.11.2005 г.

**Об утверждении Положения «О собраниях и конференциях граждан в муниципальном образовании «Каменский городской округ»»**

В целях реализации статей 29 «Собрание граждан», 30 «Конференция граждан (собрание делегатов)» закона Российской Федерации от 6 октября 2003 года № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в редакции закона Российской Федерации от 30.12.2004 г. № 211-ФЗ и статьи 18 Устава муниципального образования «Каменский городской округ», **Каменская районная Дума РЕШИЛА:**

1. Утвердить Положение «О собраниях и конференциях граждан в муниципальном образовании «Каменский городской округ»» (Приложение 1).

2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Пламя».

3. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянный комитет по социальной политике (Парадеева Е.И.).

**Председатель Каменской районной Думы В.Л. Щелконогов**

Приложение 1

**ПОЛОЖЕНИЕ «О СОБРАНИЯХ И КОНФЕРЕНЦИЯХ ГРАЖДАН В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ «КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»**

Настоящее Положение устанавливает порядок созыва, проведения и принятия решений собраниями, конференциями граждан по месту их жительства на части территории муниципального образования «Каменский городской округ» (далее - муниципальное образование), а также пределы компетенции собраний, конференций граждан (собраний делегатов). Порядок назначения и проведения собрания, конференции граждан в целях осуществления территориального общественного самоуправления определяется уставом территориального общественного самоуправления.

**Глава I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**  
**Статья 1. Понятие собраний и конференций граждан**

1. Для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, осуществления территориального общественного самоуправления на части территории муниципального образования могут проводиться собрания граждан. Собрание граждан предполагает участие в нем всех граждан, проживающих на соответствующей части территории, обладающих избирательным правом.

2. В случае невозможности проведения собрания граждан в связи с отсутствием помещений, неблагоприятными погодными условиями, занятостью населения на сезонных работах, в иных случаях полномочия собрания граждан осуществляются конференцией граждан (собранием делегатов) (далее - конференция граждан).

**Статья 2. Правовая основа собраний и конференций граждан**

Правовую основу собраний, конференций граждан составляют:

- Конституция Российской Федерации;  
- Федеральный закон №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Устав муниципального образования.

**Статья 3. Право граждан на участие в собрании, конференции граждан**

1. В собрании, конференции граждан имеют право участвовать граждане, обладающие избирательным правом и проживающие на территории муниципального образования, в пределах которого проводится собрание, конференция граждан.

2. В собрании, конференции граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления имеют право участвовать граждане, достигшие 16-летнего возраста.

**Статья 4. Полномочия собрания, конференции граждан**

1. К полномочиям собрания, конференции граждан относятся:

1) право рассматривать и решать любые значимые для части территории муниципального образования вопросы, за исключением тех, которые относятся к полномочиям органов местного самоуправления;

2) право направлять обращения в

органы местного самоуправления муниципального образования, к должностным лицам органов государственной власти и местного самоуправления, организаций различных форм собственности, общественных объединений;

3) избирать лиц, уполномоченных представлять собрание, конференцию граждан во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления.

2. Собрание, конференция граждан, проводимые по вопросам, связанным с осуществлением территориального общественного самоуправления, принимают решения по вопросам, отнесенным к их компетенции уставом территориального общественного самоуправления.

**Глава II. ПОРЯДОК СОЗЫВА СОБРАНИЯ, КОНФЕРЕНЦИИ ГРАЖДАН**  
**Статья 5. Созыв собрания, конференции граждан**

1. Собрание, конференция граждан созываются по мере необходимости.

2. Собрание граждан проводится по инициативе населения, Думы муниципального образования, Главы муниципального образования, а также в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления.

3. Собрание граждан, проводимое по инициативе населения, Думы муниципального образования, назначается Думой муниципального образования. Собрание граждан, проводимое по инициативе Главы муниципального образования, назначается Главой муниципального образования.

4. Глава муниципального образования утверждает планы организационных мероприятий по созыву собрания граждан, подготавливает необходимые для их проведения документы и материалы.

5. Решение Думы (постановление Главы) о созыве (назначении) собрания, конференции граждан должно содержать:

1) вопрос (вопросы), предлагаемый (предлагаемые) к рассмотрению на собрании, конференции граждан;  
2) время и место проведения собрания, конференции граждан;  
3) перечень домов, жители которых участвуют в собрании, конференции граждан;  
4) предполагаемое число участников (делегатов);  
5) перечень лиц, ответственных за подготовку собрания граждан.  
6. Собрание, конференция граждан могут созываться по инициативе граждан в количестве не менее пяти процентов от числа граждан, обладающих избирательным правом и проживающих на соответствующей территории.

7. Инициатор созыва собрания, конференции граждан обеспечивает подготовку и проведение собрания, конференции граждан.

**Статья 6. Порядок созыва собрания, конференции по инициативе граждан**

1. Инициатива граждан о созыве собрания, конференции должна быть оформлена в виде обращения в Думу муниципального образования или к органу территориального общественного самоуправления.

2. В обращении должны быть указаны:

1) вопрос (вопросы), предлагаемый (предлагаемые) к рассмотрению на собрании, конференции граждан;  
2) ориентировочная дата и время проведения собрания, конференции граждан.

3. К обращению прилагаются подписные листы, составленные по форме, указанной в приложении 1 к настоящему Положению, в которых указываются фамилия, имя, отчество, дата рождения, серия и номер паспорта или заменяющего его документа каждого гражданина, поддерживающего инициативу о созыве собрания, конференции граждан, место его жительства, ставится личная подпись.

4. Подписные листы подписываются инициатором и лицом, осуществляющим сбор подписей, с указанием фамилий, имен, отчеств, серий и номеров паспортов или заменяющих их документов, мест жительства и даты подписания.

5. Инициатива проведения собрания, конференции может принадлежать нескольким инициаторам. В этом случае инициаторы обладают равными правами и обязанностями при подготовке и проведении собрания, конференции граждан.

**Статья 7. Принятие решения о созыве собрания, конференции граждан по инициативе граждан**

1. Обращение граждан о созыве собрания, конференции рассматривается в присутствии их представителей на ближайшем заседании Думы муниципального образования. По результатам рассмотрения об-

ращения о созыве собрания, конференции граждан Дума муниципального образования принимает решение о назначении собрания, конференции граждан либо об отказе в назначении собрания, конференции граждан.

2. Инициатива граждан о созыве собрания, конференции отклоняется в случае, если предлагаемый (предлагаемые) к рассмотрению вопрос (вопросы) не относится (не относятся) к полномочиям собрания, конференции граждан или инициатором нарушена процедура созыва собрания, конференции граждан.

**Статья 8. Оповещение населения о проведении собрания, конференции граждан**

Решение Думы (постановление Главы) о проведении собрания граждан, выносимые на него документы и материалы заблаговременно, но не позднее, чем за три дня до проведения собрания граждан подлежат обязательному опубликованию в средствах массовой информации.

**Глава III. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ СОБРАНИЯ ГРАЖДАН**

**Статья 9. Регистрация участников собрания граждан**

Перед открытием собрания граждан инициатором проводится обязательная регистрация его участников с указанием фамилии, имени, отчества, года рождения, места жительства и определяется правомочность собрания.

**Статья 10. Проведение собрания граждан**

1. Собрание граждан считается правомочным, если в нем приняло участие более половины из числа граждан, имеющих право на участие в собрании.

2. Собрание граждан открывает инициатор его проведения или его представитель.

3. Для проведения собрания:

1) из числа зарегистрированных граждан избирается президиум в составе председателя, секретаря собрания и 1-3 членов президиума;  
2) утверждаются повестка собрания граждан и регламент проведения собрания граждан.

4. Выборы состава президиума, утверждение повестки собрания, регламента проведения собрания проводятся простым большинством голосов участников собрания по представлению инициатора проведения собрания (или его представителя) или участников собрания.

5. Глава муниципального образования, иные должностные лица местного самоуправления муниципального образования в пределах собственных полномочий оказывают содействие гражданам в предоставлении помещений для проведения собрания граждан.

**Статья 11. Протокол собрания граждан**

1. На собрании граждан секретарем собрания ведется протокол, содержащий:

1) дату, время и место проведения собрания;  
2) адреса домов, номера подъездов, жители которых участвуют в собрании;

3) количество жителей, имеющих право участвовать в собрании;  
4) количество жителей, зарегистрированных в качестве участников собрания;

5) сведения об инициаторе проведения собрания (в случае если инициатором проведения собрания являются граждане, то указываются их фамилии, имена, отчества, серии и номера паспортов или заменяющих их документов, места жительства);

6) сведения о составе президиума;  
7) полную формулировку рассматриваемого вопроса (вопросов);

8) фамилии выступивших и краткое содержание их выступлений по рассматриваемому вопросу (вопросам);  
9) принятое решение (принятые решения);

10) список участвующих в собрании представителей органов власти и иных лиц.

2. Протокол зачитывается председателем собрания участникам собрания, утверждается решением собрания, подписывается председателем и секретарем собрания и направляется в орган, принявший решение о созыве собрания, конференции граждан.

3. Итоги собрания граждан подлежат обязательному опубликованию в средствах массовой информации.

**Глава IV. ПРОВЕДЕНИЕ КОНФЕРЕНЦИИ ГРАЖДАН**

**Статья 12. Порядок избрания делегатов на конференцию граждан**

1. В решении о проведении конференции граждан указываются нормы представительства на конференцию и порядок избрания (делегирования) представителей на данную конференцию. Как правило, выдвижение и выборы делегатов на конференцию

граждан проходят в форме сбора подписей жителей в подписных листах. Подписные листы составляются по форме, указанной в приложении 2 к настоящему Положению.

2. По инициативе жителей, от которых в соответствии с установленной нормой представительства выдвигается делегат на конференцию, в подписной лист вносится предлагаемая кандидатура. Жители, поддерживающие эту кандидатуру, расписываются в подписном листе. Если жители выдвигают несколько альтернативных кандидатур, то подписной лист заполняется на каждую из предложенных кандидатур.

3. Выборы считаются состоявшимися, если в них приняло участие более половины граждан, проживающих на части территории муниципального образования, на которой проводится конференция, и большинство из них поддержало выдвинутую кандидатуру. Если было выдвинуто несколько кандидатов в делегаты, то избранным считается кандидат, набравший наибольшее число голосов от числа принявших участие в выборах.

**Статья 13. Порядок проведения конференции граждан и ее правомочность**

1. Проведение конференции граждан осуществляется в порядке, установленном главой III настоящего Положения с учетом особенностей, предусмотренных настоящей статьей.

2. Конференция граждан считается правомочной, если в ней приняло участие не менее двух третей делегатов.

3. Итоги конференции граждан подлежат обязательному опубликованию в средствах массовой информации.

**Глава V. РЕШЕНИЕ, ПРИНЯТОЕ СОБРАНИЕМ, КОНФЕРЕНЦИЕЙ**

**ГРАЖДАН**

**Статья 14. Решение собрания, конференции граждан**

1. По рассматриваемому вопросу (вопросам) собрание, конференция принимает решение. Решение собрания, конференции принимается открытым голосованием большинством голосов участников собрания, конференции. В голосовании участвуют только жители, зарегистрированные в качестве участников собрания (делегатов конференции). Представители органов власти и иные лица, присутствующие на собрании, имеют право совещательного голоса, но в голосовании не участвуют.

2. Принимаемые на собрании, конференции граждан решения распространяются только на жителей соответствующих территорий, являются рекомендательными и исполняются жителями на добровольной основе.

3. Органы местного самоуправления вправе принять правовой акт на основании решения собрания, конференции граждан, о чем сообщается председателю собрания, конференции граждан.

4. Изменения и дополнения в принятом собранием, конференцией решение вносятся исключительно собранием, конференцией граждан.

**Глава VI. МАТЕРИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ СОБРАНИЯ, КОНФЕРЕНЦИИ ГРАЖДАН**

**Статья 15. Финансирование проведения собрания, конференции граждан**

Расходы, связанные с подготовкой и проведением собрания, конференции граждан, производятся за счет средств местного бюджета в случае их проведения по инициативе Думы муниципального образования или Главы муниципального образования.

Приложение 1 к Положению

**ФОРМА  
ПОДПИСНОГО ЛИСТА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ СОБРАНИЯ ГРАЖДАН**

Подписной лист

(наименование или описание территории, на которой проводится собрание)

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем инициативу о проведении собрания граждан по вопросу \_\_\_\_\_  
(формулировка вопроса)

(вопросов)

N п/п	Фамилия, отчество	Имя	Дата рождения	Серия, N паспорта	Адрес места жительства	Подпись
1.						
2.						

Подписной лист \_\_\_\_\_ удостоверяю

(фамилия, имя, отчество,

серия, номер паспорта, адрес места жительства инициатора (инициаторов))

(дата и подпись)

Приложение 2 к Положению

**ФОРМА  
ПОДПИСНОГО ЛИСТА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНФЕРЕНЦИИ ГРАЖДАН**

Подписной лист

(наименование или описание территории, на которой проводится конференция)

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем инициативу о выдвижении \_\_\_\_\_ делегата на конференцию

жителя по вопросу \_\_\_\_\_  
(формулировка вопроса)

(вопросов)

N п/п	Фамилия, отчество	Имя	Дата рождения	Серия, N паспорта	Адрес места жительства	Подпись
1.						
2.						

Подписной лист удостоверяю \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество,

серия, номер паспорта, адрес места жительства собиравшего подписи)

(дата и подпись)

Уполномоченный инициативной группы \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество,

дата рождения, адрес места жительства уполномоченного инициативной группы)

(дата и подпись)

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
КАМЕНСКАЯ РАЙОННАЯ ДУМА  
ДЕВЯТНАДЦАТАЯ СЕССИЯ  
ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА  
РЕШЕНИЕ № 42**

от 17.11.2005 г.

**Об утверждении Положения «О порядке реализации правотворческой инициативы граждан на территории муниципального образования «Каменский городской округ»»**

В целях реализации статьи 26 «Правотворческая инициатива граждан» закона Российской Федерации от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в редакции закона Российской Федерации от 21.07.2005 г. № 97-ФЗ, с изменениями, внесенными законом Российской Федерации от 30.12.2004 г. № 211-ФЗ и статьи 15 Устава муниципального образования «Каменский городской округ», **Ка-**

**менская районная Дума РЕШИЛА:**

1. Утвердить Положение «О порядке реализации правотворческой инициативы граждан на территории муниципального образования «Каменский городской округ»» (Приложение 1).

2. Настоящее Решение вступает в силу с 01.01.2006 г.

3. Опубликовать настоящее Решение в газете «Пламя»

4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянный комитет по социальной политике (Парадеева Е.И.).

**Председатель Каменский районной Думы В.Л. Щелконогов**

Приложение 1

**ПОЛОЖЕНИЕ «О ПОРЯДКЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВОТВОРЧЕСКОЙ ИНИЦИАТИВЫ ГРАЖДАН НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»**

Настоящее Положение в соответ-

ствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 N 131-ФЗ и Уставом муниципального образования «Каменский городской округ» определяет порядок реализации правотворческой инициативы граждан как одной из форм непосредственного участия населения в осуществлении местного самоуправления. Под правотворческой инициативой граждан в настоящем Положении понимается: внесение жителями муниципального образования «Каменский городской округ» (в дальнейшем - муниципальное образование) в органы местного самоуправления проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, а также проектов изменений, дополнений и поправок в действующие муниципальные правовые акты по вопросам местного значения, в порядке установленном настоящим Положением.

1. Правотворческая инициатива жителей муниципального образования осуществляется гражданами, обладающими избирательным правом, и проживающими на территории муниципального образования путем подачи заявления о реализации правотворческой инициативы Главе муниципального образования.

Заявление должно состоять из проекта муниципального правового акта (проекта изменений, дополнений или поправок в действующий муниципальный правовой акт) и пояснительной записки в обоснование предлагаемого проекта.

2. В заявлениях не могут вноситься предложения по принятию правовых актов, отменяющих или ограничивающих общепризнанные права и свободы человека и гражданина и конституционно-правовые гарантии их реализации.

3. Под заявлением должно быть собрано не менее 2% подписей жителей муниципального образования, обладающих избирательным правом.

4. Для решения вопроса о начале осуществления правотворческой инициативы и сборе подписей под заявлением о реализации правотворческой инициативы и ее поддержке создается инициативная группа в количестве не менее 100 жителей муниципального образования, обладающих избирательным правом.

Решение о создании инициативной группы, количестве ее членов и персональном составе принимается участниками собрания группы граждан в порядке, предусмотренном решением этого собрания. Количество участников собрания по образованию инициативной группы для проведения процедуры реализации правотворческой инициативы должно составлять не менее 250 человек.

Уведомление о проведении собрания по образованию инициативной группы подается в письменной форме Главе муниципального образования или в Думу муниципального образования не позднее, чем за десять дней до дня его проведения.

В уведомлении указываются: цель, дата, место и время начала и окончания проведения мероприятия по выдвижению правотворческой инициативы и образованию инициативной группы, предполагаемое количество его участников, фамилии, имена, отчества организаторов, адреса мест жительства, формы и методы обеспечения общественного порядка, организации медицинской помощи, намерение использовать звукоусиливающие технические средства, фамилии, имена, отчества лиц, уполномоченных организатором публично мероприятия выполнять распорядительные функции по организации и проведению мероприятия, дата подачи заявления. На собрании по образованию инициативной группы определяется количество членов инициативной группы, избираются председатель и члены инициативной группы.

5. Решение о создании инициативной группы по реализации правотворческой инициативы граждан оформляется протоколом собрания граждан, в котором указывается на намерение внести заявление о реализации правотворческой инициативы, обосновывается необходимость предлагаемой правотворческой инициативы и разрабатывается проект муниципального правового акта, который планируется внести для рассмотрения в органы местного самоуправления либо проект изменений (дополнений, поправок) в действующий муниципальный правовой акт. Для ведения собрания и оформления протокола собрания избираются председатель и секретарь собрания.

6. Протокол собрания, заверенный председателем и секретарем собрания, со списком его участников и списком инициативной группы пере-

дается для регистрации Главе муниципального образования. В списке инициативной группы указываются фамилия, имя, отчество членов инициативной группы, даты их рождения, адреса мест жительства, серия и номер паспорта или заменяющего его документа. К протоколу прилагается текст проекта предлагаемого правового акта либо текст проекта изменений (дополнений, поправок) в действующий муниципальный правовой акт.

7. Получив протокол собрания граждан со всеми необходимыми приложениями Глава муниципального образования организует процедуру регистрации инициативной группы и назначает должностное лицо ответственное за взаимодействие с инициативной группой. Решение о регистрации должно быть принято не позднее 5 рабочих дней со дня получения протокола собрания и приложений к нему. После проверки правильности представленных документов должностное лицо, ответственное за взаимодействие с инициативной группой выдает представителям инициативной группы регистрационное свидетельство группы (Приложение 1) и соответствующие удостоверения всем членам инициативной группы (Приложение 2). Свидетельство и удостоверения выдаются не позднее пяти дней с момента регистрации. Регистрационное свидетельство действительно соответственно в течение одного месяца со дня его выдачи.

8. Основанием отказа в регистрации инициативной группы по реализации правотворческой инициативы граждан может быть нарушение действующего законодательства, регламентирующего порядок реализации правотворческой инициативы граждан, Устава муниципального образования «Каменский городской округ», настоящего Положения. При отказе в регистрации инициативной группе выдается мотивированное решение, которое может быть обжаловано членами инициативной группы в судебном порядке.

9. Получение регистрационного свидетельства является основанием для сбора подписей в поддержку заявления о реализации правотворческой инициативы. Расходы по сбору подписей несет инициативная группа. Никто на территории муниципального образования не вправе препятствовать работе инициативной группы по сбору подписей под заявлением о реализации правотворческой инициативы, если данная работа проводится с соблюдением требований настоящего Положения. Правом подписи под заявлением о реализации правотворческой инициативы обладают все жители муниципального образования, обладающие избирательным правом.

Общий срок сбора подписей не должен превышать одного месяца со дня выдачи регистрационного свидетельства инициативной группе.

10. Если в течение срока, отведенного на сбор подписей, необходимое количество подписей не будет собрано, дальнейший сбор подписей прекращается.

11. Инициативная группа имеет право на публикацию заявления о реализации правотворческой инициативы в средствах массовой информации за счет собственных средств.

12. Подписи собираются путем заполнения подписных листов (Приложение 3). Листы для сбора подписей граждан (подписные листы), под заявлением о реализации правотворческой инициативы должны содержать пояснительную записку к заявлению о реализации правотворческой инициативы и изложение существа предлагаемого правового акта (при условии обеспечения возможности ознакомления с полным текстом акта), или текста изменений (дополнений, поправок) к действующему правовому акту, а также регистрационный номер, дату регистрации и полное наименование инициативной группы.

13. Гражданин, поддерживающий заявление о реализации правотворческой инициативы, собственноручно проставляет в подписном листе свою подпись и дату ее внесения, указывая при этом свою фамилию, имя и отчество, дату рождения, адрес места жительства, серию и номер паспорта или заменяющего его документа.

14. Каждый подписной лист подписывается лицом, производившим сбор подписей, с указанием его места жительства, номера и серии паспорта или документа, его заменяющего, даты сбора подписей.

Подписной лист заверяется уполномоченным инициативной группы, с указанием места его жительства, номера и серии паспорта или документа его заменяющего, даты подписания листа.

Заполненные подписные листы направляются в инициативную группу. Инициативная группа проверяет правиль-

ность заполнения подписных листов. На каждом подписном листе проставляется число действительных подписей.

15. После окончания сбора подписей, но не позднее срока действия регистрационного свидетельства инициативная группа подсчитывает общее число подписей и составляет итоговый протокол (Приложение 4). Подписные листы нумеруются, сброшюровываются и вместе с итоговым протоколом направляются должностному лицу, ответственному за взаимодействие с инициативной группой. Должностное лицо, ответственное за взаимодействие с инициативной группой, информирует Главу муниципального образования о получении подписных листов в поддержку реализации правотворческой инициативы. Глава городского округа в трехдневный срок с момента получения информации назначает рабочую группу по проверке полноты и правильности заполнения представленных документов, либо принимает решение о направлении заявления о реализации правотворческой инициативы, подписных листов и итогового протокола в Думу муниципального образования (в случае, если принятие муниципального правового акта (изменений, дополнений, поправок в действующий муниципальный правовой акт), проект которого внесен в порядке реализации правотворческой инициативы, относится к компетенции Думы муниципального образования). В этом случае рабочая группа по проверке полноты и правильности заполнения представленных документов формируется в соответствии с Регламентом работы Думы.

Если в результате проверки будут обнаружены подписные листы не установленной формы или отдельные неправильно оформленные подписи, то такие подписные листы и подписи не учитываются и исключаются из общего числа подписей под заявлением о реализации правотворческой инициативы. Если при этом общее число голосов в поддержку заявления окажется меньше четырехсот, заявление о реализации правотворческой инициативы снимается с дальнейшего рассмотрения.

16. Рабочая группа в трехдневный срок осуществляет проверку соблюдения требований настоящего Положения при сборе подписей. При проверке подписных листов вправе присутствовать представители инициативной группы.

Итоги проведенной проверки рабочая группа оформляет своим заключением, которое направляется Главе муниципального образования. В случае, если проверка соблюдения требований настоящего Положения при сборе подписей осуществляется рабочей группой, созданной в соответствии с Регламентом работы Думы муниципального образования, заключение рабочей группы направляется Председателю Думы муниципального образования.

17. После проведения проверки соблюдения требований настоящего Положения при сборе подписей, заявление о реализации правотворческой инициативы, содержащее проект муниципального правового акта (проект изменений, дополнений или поправок в действующий муниципальный правовой акт), и пояснительная записка в обоснование предлагаемого проекта вместе с заключением рабочей группы направляются в орган местного самоуправления (должностному лицу местного самоуправления), к компетенции которых относится принятие соответствующего акта.

18. Орган местного самоуправления (должностное лицо местного самоуправления), в ведении которого находятся вопросы предлагаемого муниципального правового акта (изменений, дополнений, поправок в действующий муниципальный правовой акт) вправе с привлечением специалистов организовать проведение экспертизы проекта, являющегося предметом правотворческой инициативы. Экспертиза проекта включает в себя правовую, финансовую, экономическую оценку проекта. Эта работа должна быть проведена в течение одного месяца со дня получения документов, указанных в пункте 17 настоящего Положения. После проведения экспертизы специалисты дают заключения (совместное заключение) по проекту предлагаемого муниципального правового акта (изменений, дополнений, поправок в действующий муниципальный правовой акт).

19. В заключение могут содержаться предложения по проекту предлагаемого муниципального правового акта (изменений, дополнений, поправок в действующий муниципальный правовой акт).

20. В 10-дневный срок после получения всех заключений орган местного самоуправления (должностное

лицо местного самоуправления), в ведении которого находится вопрос предлагаемого муниципального правового акта (изменений, дополнений, поправок в действующий муниципальный правовой акт), проводит предварительное рассмотрение проекта с приглашением инициативной группы и авторов заключений по проекту. О времени и месте проведения предварительного рассмотрения его участники должны быть извещены не менее чем за 3 дня.

21. По результатам предварительного рассмотрения инициативная группа в 5-дневный срок имеет право внести в проект правового акта соответствующие изменения и дополнения.

22. Все замечания и предложения к проекту правового акта после предварительного рассмотрения, с которыми инициативная группа не согласна, оформляются в виде протокола разногласий.

23. После проведения предварительного рассмотрения с учетом внесенных изменений и дополнений орган местного самоуправления (должностное лицо местного самоуправления), в ведении которого находятся вопросы предлагаемого муниципального правового акта (изменений, дополнений, поправок в действующий муниципальный правовой акт), проводит окончательное рассмотрение проекта муниципального правового акта (изменений, дополнений, поправок в действующий муниципальный правовой акт), внесенных в порядке правотворческой инициативы. Окончательное рассмотрение проводится с приглашением инициативной группы.

24. В случае, если принятие проекта муниципального правового акта (изменений, дополнений, поправок

в действующий муниципальный правовой акт), внесенных в порядке правотворческой инициативы, относится к компетенции коллегиального органа местного самоуправления, указанный проект рассматривается на открытом заседании данного органа.

Проект муниципального правового акта (изменений, дополнений, поправок в действующий муниципальный правовой акт), внесенных в порядке правотворческой инициативы, должен быть рассмотрен органом местного самоуправления (должностным лицом местного самоуправления) в течение трех месяцев со дня его внесения.

25. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта (изменений, дополнений, поправок в действующий муниципальный правовой акт), внесенных в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, должно быть официально в письменной форме в трехдневный срок доведено до сведения внесшей его инициативной группы граждан.

26. В случае, если инициативная группа не согласна с мотивированным решением, принятым по результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта (изменений, дополнений, поправок в действующий муниципальный правовой акт), внесенных в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, либо с заключением об отклонении проекта муниципального правового акта (изменений, дополнений, поправок в действующий муниципальный правовой акт), внесенных в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, председатель инициативной группы имеет право обжаловать мотивированное решение или заключение об отклонении в судебном порядке.

Приложение 1 к Положению

Свердловская область  
Муниципальное образование «Каменский городской округ»

РЕГИСТРАЦИОННОЕ СВИДЕТЕЛЬСТВО N \_\_\_\_\_

Свидетельство о регистрации инициативной группы по реализации правотворческой инициативы \_\_\_\_\_

по сбору подписей под заявлением о реализации правотворческой инициативы по рассмотрению проекта муниципального правового акта \_\_\_\_\_

(название проекта муниципального правового акта,

явившегося предметом правотворческой инициативы)

Инициативная группа в составе: \_\_\_\_\_

(персональный состав группы)

образована собранием граждан в количестве \_\_\_\_\_ чел. проведенным "\_\_\_\_\_" 200\_\_ г. в муниципальном образовании «Каменский городской округ».

Для сбора подписей под заявлением о реализации правотворческой инициативы.

Сбор подписей разрешен в период с "\_\_\_\_\_" 200\_\_ г. по "\_\_\_\_\_" 200\_\_ г.

Срок действия свидетельства с "\_\_\_\_\_" 200\_\_ г. по "\_\_\_\_\_" 200\_\_ г.

Дата выдачи свидетельства "\_\_\_\_\_" 200\_\_ г.

Глава муниципального образования \_\_\_\_\_

М.П.

Приложение 2 к Положению

Свердловская область  
муниципальное образование «Каменский городской округ»

УДОСТОВЕРЕНИЕ N \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

зарегистрирован (а) членом инициативной группы по сбору подписей под заявлением о реализации правотворческой инициативы граждан по рассмотрению проекта муниципального правового акта \_\_\_\_\_

(название проекта муниципального правового акта,

явившегося предметом правотворческой инициативы)

Удостоверение действительно при предъявлении паспорта или документа его заменяющего.

Срок действия удостоверения с "\_\_\_\_\_" 200\_\_ г. по "\_\_\_\_\_" 200\_\_ г.

Дата выдачи удостоверения "\_\_\_\_\_" 200\_\_ г.

Глава муниципального образования \_\_\_\_\_

М.П.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
КАМЕНСКАЯ РАЙОННАЯ ДУМА  
ДВАДЦАТЬ ПЕРВАЯ СЕССИЯ  
ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА  
РЕШЕНИЕ № 52**

от 01.12.2005 г.

**Об утверждении Положения «О проведении опроса граждан на территории муниципального образования» Каменский городской округ».**

В целях выявления мнения населения по вопросам осуществления местного самоуправления, руководствуясь законом Российской Федерации от 6 октября 2003 года № 131 - Ф3 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 19 Устава муниципального образования «Каменский городской округ», **Каменская районная Дума РЕШИЛА:**

1. Утвердить Положение «О проведении опроса граждан на территории муниципального образования «Каменский городской округ» (Приложение 1).

2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Пламя».

3. Настоящее Решение вступает в силу с 1 января 2006 года.

4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянный комитет по социальной политике (Парадеева Е.И.).

**Председатель Каменской районной Думы В.Л. Щелконогов**

Приложение 1

**ПОЛОЖЕНИЕ «О ПРОВЕДЕНИИ ОПРОСА  
ГРАЖДАН НА ТЕРРИТОРИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»**

Настоящее Положение, реализует нормы Конституции Российской Федерации, Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава муниципального образования «Каменский городской округ», устанавливает порядок назначения, подготовки, проведения, установления результатов опроса граждан муниципального образования.

**Глава I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Статья 1. Опрос граждан**

1. Опрос граждан (далее - опрос) является одной из форм участия населения в осуществлении местного самоуправления.

2. Опрос проводится для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, а также органами государственной власти.

**Статья 2. Право граждан на участие в опросе**

В опросе граждан имеют право участвовать жители муниципального образования, обладающие избирательным правом.

**Статья 3. Принципы опроса**

1. Жители муниципального образования участвуют в опросе непосредственно. Каждый житель муниципального образования, участвующий в опросе, имеет только один голос.

2. Участие в опросе является свободным и добровольным. Во время опроса никто не может быть принужден к выражению своих мнений и убеждений или отказу от них.

3. Подготовка, проведение и установление результатов опроса осуществляется открыто и гласно.

4. Мнение граждан муниципального образования, выявленное в ходе опроса, носит для органов местного самоуправления и органов государственной власти Свердловской области рекомендательный характер.

**Глава II. ТЕРРИТОРИИ И ВИДЫ ОПРОСА.  
ВЫНОСИМЫЕ НА ОПРОС**

**Статья 5. Территория проведения опроса**

Опрос может проводиться на всей территории муниципального образования или на части его территории.

**Статья 6. Вопросы, выносимые на опрос**

1. На опрос могут выноситься:  
- вопросы местного значения, в соответствии с Уставом муниципального образования;  
- вопросы изменения целевого назначения земель муниципального образования для объектов регионального и межрегионального значения.

2. Вопросы, выносимые на опрос, должны быть сформулированы четко и ясно, не допускается возможность их различного толкования.

3. Вопрос, выносимый на опрос, должен быть сформулирован таким образом, чтобы на него можно было дать однозначный ответ - «ЗА» или «ПРОТИВ».

**Статья 7. Виды опроса**

1. Опрос проводится путем тайного, поименного или открытого голосования в течение одного или нескольких дней.

2. Тайное голосование проводится по опросным листам в пунктах проведения опроса.

3. Поименное голосование проводится по опросным листам или опросным спискам в пунктах проведения опроса и (или) по месту жительства участников опроса.

4. Опрос может также проводиться в форме открытого голосования на собраниях жителей.

**Глава III. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОПРОСА**

**Статья 8. Инициатива проведения опроса**

1. Опрос по вопросам местного значения проводится по инициативе представительного органа муниципального образования и главы муниципального образования, выдвинутой ими совместно.

2. Опрос по вопросам изменения целевого назначения земель муниципального образования для объектов регионального и межрегионального значения проводится по инициативе органов государственной власти Сверд-

ловской области.

**Статья 9. Принятие решения о назначении опроса**

1. Решение о назначении опроса граждан принимается Думой муниципального образования по представлению Главы муниципального образования.

В нормативном правовом акте Думы муниципального образования о назначении опроса граждан устанавливаются:

- 1) дата и сроки проведения опроса;
- 2) формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;
- 3) вид опроса;
- 4) форма опросного листа (списка);
- 5) минимальная численность жителей муниципального образования, участвующих в опросе.

2. Опрос проводится не ранее одного месяца и не позднее шести месяцев со дня принятия решения о проведении опроса.

**Статья 10. Комиссия по проведению опроса**

1. В целях организации проведения опроса Дума муниципального образования по представлению Главы муниципального образования формирует комиссию по проведению опроса (далее - комиссия). Порядок избрания и численный состав комиссии определяется Думой муниципального образования самостоятельно.

2. Комиссия создается не позднее чем на третий день после принятия решения о назначении опроса и на первом заседании избирает из своего состава председателя комиссии, заместителя(ей) председателя комиссии и секретаря комиссии.

3. В случае проведения опроса в пунктах опроса комиссия утверждает количество и местонахождение пунктов опроса.

Места нахождения комиссии и пунктов проведения опроса должны быть обнародованы в газете «Пламя» не позднее чем за 10 дней до опроса.

**4. Комиссия:**

- организует исполнение настоящего Положения при проведении опроса;
- организует оповещение жителей о вопросе (вопросах), выносимом на опрос, порядке, месте, периоде (дате) проведения опроса;
- оборудует пункты проведения опроса;
- устанавливает форму и обеспечивает изготовление опросных списков и опросных листов;
- организует проведение голосования жителей при опросе в соответствии с установленным настоящим Положением порядком;
- устанавливает результаты опроса;
- взаимодействует с органами местного самоуправления, общественными объединениями и представителями средств массовой информации;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

5. Полномочия комиссии прекращаются после официальной передачи результатов опроса Думе муниципального образования.

6. Глава муниципального образования обеспечивает комиссию необходимыми помещениями, материально-техническими и финансовыми средствами, осуществляет контроль за расходованием выделенных средств.

**Статья 11. Списки граждан, имеющих право на участие в опросе**

1. В список участников опроса включаются жители, имеющие право на участие в опросе, постоянно или преимущественно проживающие на территории муниципального образования.

2. Список составляется комиссией отдельно по каждому населенному пункту, входящему в состав муниципального образования по домам и улицам. В списке указываются фамилия, имя, отчество, год рождения и адрес места жительства участника опроса.

3. В качестве списка участников опроса может быть использован список избирателей.

4. Список участников опроса составляется в двух экземплярах и подписывается председателем и секретарем комиссии.

5. Дополнительное включение в список жителей, имеющих право на участие в опросе в соответствии с настоящим Положением, допускается в любое время, в том числе и в день проведения опроса.

6. Список участников опроса составляется не позднее чем за 10 дней до проведения опроса.

7. В случае создания нескольких пунктов проведения опроса список участников опроса составляется по каждому пункту.

**Статья 12. Опросный лист**

1. В опросном листе содержится точно воспроизведенный текст вынесенного на опрос вопроса (вопросов) и указываются варианты волеизъявления голосующего словами «ЗА» или «ПРОТИВ», под которыми помещаются пустые квадраты.

2. При вынесении на опрос нескольких вопросов они включаются в один опросный лист, последовательно нумеруются и отделяются друг от друга горизонтальными линиями.

3. Альтернативные редакции какого-либо вопроса (вопросов), вынесенного на опрос, тоже последовательно нумеруются.

4. Опросный лист, применяемый для поименного голосования, должен иметь свободное место для внесения данных о голосующем.

5. Опросный лист содержит разъяснение о порядке его заполнения. В правом верхнем углу листа ставятся подписи двух членов комиссии.

**Статья 13. Опросный список**

1. Опросный список представляет собой таблицу, в графы которой включаются данные о фамилии, имени, отчестве, дате, рождении, месте жительства, серии и номере паспорта или заменяющего его документа участников опроса. Справа от этих граф под точно воспроизведенным текстом вопроса (вопросов), вынесенного на опрос, указываются варианты от-

вета голосующего словами «За» или «Против» и оставляется место для подписи участников голосования.

При вынесении на опрос нескольких вопросов они располагаются в опросном листе последовательно.

2. Опросный список подписывается председателем и секретарем комиссии на каждой странице.

**Глава IV. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОПРОСА И УСТАНОВЛЕНИЯ ЕГО РЕЗУЛЬТАТОВ**

**Статья 14. Гласность при подготовке и проведении опроса**

Заинтересованным сторонам должно быть предоставлено равное право на изложение своих взглядов по вопросу (вопросам), выносимому на опрос. Способы проведения агитации устанавливаются комиссией по проведению опроса. Во время проведения опроса агитация запрещается.

**Статья 15. Проведение опроса**

Опрос проводится в удобное для жителей время согласно решению Думы муниципального образования.

**Статья 16. Открытое голосование на собраниях жителей**

1. Комиссия вправе провести собрание участников опроса для проведения голосования по вопросу (вопросам), вынесенному на опрос. Регистрация участников собрания проводится по списку участников опроса. Открывают и ведут собрание представители комиссии в количестве не менее трех человек. На собрании допускаются выступления заинтересованных сторон по вопросу (вопросам), вынесенному на опрос, их ответы на вопросы граждан, однако обсуждение не проводится.

2. Голосование на собрании проводится открыто по каждому вопросу отдельно «ЗА» и отдельно «ПРОТИВ». В голосовании участвуют только участники опроса, внесенные в список и зарегистрированные на собрании. Результаты голосования заносятся в протокол, который подписывается всеми членами комиссии, присутствующими на собрании. 3. Собрание правомочно, если в нем приняло участие более 50 процентов жителей, имеющих право на участие в опросе.

**Статья 17. Тайное голосование при опросе**

1. Тайное голосование при опросе проводится в пунктах проведения опроса, где должны быть специально оборудованные места для тайного голосования и установлены ящики для голосования, которые на время голосования опечатываются. Опросный лист выдается голосующему членами комиссии по списку участников опроса. При получении опросного листа голосующий предъявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий его личность и место жительства, и расписывается против своей фамилии в списке опроса. Заполнение паспортных данных в списке участников опроса не требуется.

В случае если голосующий не имеет возможности самостоятельно расписаться в получении опросного листа, он вправе воспользоваться помощью другого лица, за исключением членов комиссии. Лицо, оказавшее голосующему помощь, расписывается в списке участников опроса в графе «Подпись участника опроса о получении опросного листа» с указанием своей фамилии.

2. Опросный лист заполняется голосующим в специально оборудованном месте (кабинах или комнатах), в котором не допускается присутствие иных лиц, и опускается в ящик для голосования. Голосующий, не имеющий возможности самостоятельно заполнить опросный лист, вправе воспользоваться для этого помощью другого лица, не являющегося членом комиссии. Фамилия этого лица указывается в списке участников опроса рядом с подписью голосующего о получении опросного листа.

3. При голосовании участник опроса ставит любой знак в квадрате под словом «ЗА» или «ПРОТИВ» в соответствии со своим волеизъявлением. Члены комиссии обязаны обеспечить тайну голосования.

В случае если голосующий считает, что при заполнении опросного листа совершил ошибку, он вправе обратиться к члену комиссии, выдававшему опросный лист, с просьбой выдать ему новый опросный лист взамен испорченного. Член комиссии выдает голосующему новый опросный лист, делая при этом соответствующую отметку в списке участников опроса против фамилии данного участника. Испорченный опросный лист погашается, о чем составляется акт.

4. Заполненные опросные листы опускаются голосующими в ящик для голосования, который должен находиться в поле зрения членов комиссии. Число ящиков для голосования определяется комиссией. Вопрос о проведении голосования с применением переносных ящиков для голосования комиссия решает самостоятельно.

5. Если член комиссии нарушает тайну голосования или пытается повлиять на волеизъявление участников опроса, он немедленно отстраняется от участия в ее работе. Решение об этом принимается комиссией.

**Статья 18. Поименное голосование при опросе**

1. При поименном голосовании в пунктах проведения опроса голосующий по предъявлении паспорта или другого документа, удостоверяющего его личность и место жительства, в опросном списке против своей фамилии ставит знак «плюс» или любой другой знак в графе, соответствующей его волеизъявлению, и расписывается.

2. Поименное голосование может проводиться по опросным листам в пунктах проведения опроса голосования либо по месту жительства участников опроса. Голосующий записывает в

опросный лист свою фамилию, имя и отчество, адрес, ставит любой знак в квадрате под словом «ЗА» или «ПРОТИВ» в соответствии со своим волеизъявлением и здесь же расписывается. По просьбе голосующего эти сведения могут внести в опросный лист член комиссии, но ставит знак в соответствующем квадрате и расписывается сам голосующий.

3. При проведении поименного голосования по месту жительства участников опроса члены комиссии используют опросный лист. Данные голосования по опросному листу переносятся в опросный список, который служит основным документом для установления результатов опроса.

**Статья 19. Установление результатов опроса**

1. После проведения опроса комиссия подсчитывает результаты голосования. На основании полученных результатов составляется протокол, в котором указываются следующие данные:

- 1) общее число граждан, имеющих право на участие в опросе;
- 2) число граждан, принявших участие в опросе;
- 3) число записей в опросном списке, оказавшихся недействительными;
- 4) число опросных листов, признанных недействительными;
- 5) количество голосов, поданных «За» вопросом, вынесенным на опрос;
- 6) количество голосов, поданных «Против» вопроса, вынесенного на опрос;
- 7) одно из следующих решений:  
- признание опроса состоявшимся;  
- признание опроса состоявшимся;  
- признание опроса недействительным;
- 8) результаты опроса (вопрос считается одобренным, если за него проголосовало более половины участников опроса, принявших участие в голосовании).

2. Если опрос проводился по нескольким вопросам, то подсчет голосов и составление протокола по каждому вопросу производится отдельно.

3. Недействительными признаются записи в опросном списке, по которым невозможно достоверно установить мнение участников опроса или не содержащие данных о голосовавшем или его подписи, а также повторяющиеся записи. Недействительными признаются опросные листы не установленного образца, не имеющие отметок членов комиссии, а также листы, по которым невозможно достоверно установить мнение участников опроса.

4. Комиссия признает опрос состоявшимся, если в нем приняло участие более 50% граждан, имеющих право на участие в опросе.

5. Комиссия признает результаты опроса недействительными, если допущенные при проведении опроса нарушения не позволяют достоверно установить результаты голосования.

6. Комиссия признает опрос несостоявшимся в случае, если число граждан, принявших участие в опросе, не составило 25% от общего числа граждан, имеющих право на участие в опросе, а также если количество действительных записей в опросном списке оказалось меньше чем 25% граждан, имеющих право на участие в опросе.

7. Протокол о результатах опроса составляется в 3 экземплярах и подписывается членами комиссии. Один экземпляр протокола остается в комиссии, второй вместе с опросными списками направляется Думе муниципального образования, а третий направляется Главе муниципального образования. Копии первого экземпляра могут быть представлены средствам массовой информации, местным общественным объединениям и органам территориального общественного самоуправления.

8. Член комиссии, не согласный с протоколом в целом или отдельными его положениями, вправе изложить в письменной форме особое мнение, которое прилагается к протоколу. К первому экземпляру протокола прилагаются поступившие в комиссию письменные жалобы, заявления и принятые по ним решения. Заверенные копии жалоб, заявлений и принятых по ним решений прилагаются ко второму и третьему экземплярам протокола.

9. Материалы опроса в течение всего срока полномочий депутатов представительного органа муниципального образования хранятся в Думе муниципального образования, а затем направляются на хранение в муниципальный архив.

**Статья 20. Результаты опроса**

1. Результаты опроса доводятся комиссией по проведению опроса до населения через средства массовой информации не позднее 10 дней со дня окончания проведения опроса.

2. Результаты опроса учитываются при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, а также органами государственной власти Свердловской области.

3. В случае принятия органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления решений, противоречащих результатам опроса, указанные органы обязаны в течение 10 дней после принятия решения довести через средства массовой информации до населения причины принятия такого решения.

**Статья 21. Финансовое обеспечение проведения опроса**

1. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, осуществляется:

- 1) за счет средств местного бюджета - при проведении опроса по инициативе органов местного самоуправления;
- 2) за счет средств областного бюджета - при проведении опроса по инициативе органов государственной власти Свердловской области.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
КАМЕНСКАЯ РАЙОННАЯ ДУМА  
ДВАДЦАТЬ ВТОРАЯ СЕССИЯ  
ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА  
РЕШЕНИЕ №53

от 08.12.2005 г.

**Об утверждении Положения «О территориальном общественном самоуправлении в муниципальном образовании «Каменский городской округ»».**

В целях организации деятельности в территориальном общественном самоуправлении муниципального образования «Каменский городской округ» и руководствуясь законом Российской Федерации от 6 октября 2003 года № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 16 Устава муниципального образования «Каменский городской округ», **Каменская районная Дума РЕШИЛА:**

1. Утвердить Положение «О территориальном общественном самоуправлении в муниципальном образовании «Каменский городской округ»» (Приложение 1).

2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Пламя».

3. Настоящее Решение вступает в силу с 1 января 2006 года.

4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянный комитет по социальной политике (Парадеева Е.И.).

**Председатель Каменской районной Думы В.Л. Щелконогов**

Приложение 1

**ПОЛОЖЕНИЕ О ТЕРРИТОРИАЛЬНОМ ОБЩЕСТВЕННОМ САМОУПРАВЛЕНИИ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ «КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»**

Настоящее Положение устанавливает принципы и гарантии территориального общественного самоуправления, формы организации и порядок его осуществления в муниципальном образовании «Каменский городской округ». Настоящим Положением также определяется правовое положение, порядок создания, деятельности, прекращения полномочий органов территориального общественного самоуправления, не являющихся юридическими лицами.

Правовое положение, порядок создания, деятельности, реорганизации и ликвидации органов территориального общественного самоуправления, являющихся юридическими лицами, а также порядок формирования и использования их имущества определяются законодательством Российской Федерации о некоммерческих организациях.

**Глава I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Статья 1. Определение территориального общественного самоуправления**

Под территориальным общественным самоуправлением в муниципальном образовании «Каменский городской округ» (далее - территориальное общественное самоуправление) понимается самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории муниципального образования «Каменский городской округ» (далее - муниципальное образование) для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения.

**Статья 2. Правовая основа осуществления территориального общественного самоуправления**

1. Правовую основу осуществления территориального общественного самоуправления в муниципальном образовании составляют: Европейская Хартия местного самоуправления; Конституция Российской Федерации;

Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральный закон «О некоммерческих организациях»; Устав муниципального образования «Каменский городской округ»; Устав территориального общественного самоуправления.

2. Защита права граждан на осуществление территориального общественного самоуправления обеспечивается судом в порядке, установленном федеральными законами.

**Статья 3. Принципы организации территориального общественного самоуправления**

Основными принципами осуществления территориального общественного самоуправления в муниципальном образовании являются следующие принципы:

- законности;
- защиты законных прав и интересов граждан;
- многообразия форм территориального общественного самоуправления и свободы их выбора населением;
- выборности, подотчетности и подконтрольности органов территориального общественного самоуправления населению;
- широкого участия граждан в выработке и принятии решений по вопросам, затрагивающим их интересы;
- сочетания интересов населения соответствующей территории с интересами граждан всего муниципального образования;
- свободного волеизъявления граждан;
- гласности и учета общественного мнения;
- самостоятельности и ответственности в принятии и реализации решений.

**Статья 4. Право граждан на осуществление территориального общественного самоуправления**

В осуществлении территориального общественного самоуправления могут принимать участие граждане, проживающие на соответствующей территории, достигшие 16-летнего возраста.

Любой гражданин, достигший 16-летнего возраста, имеет право быть инициатором и участвовать в учреждении территориального обще-

ственного самоуправления на той территории, где он проживает, принимать участие в собраниях (конференциях) граждан, проводимых территориальным общественным самоуправлением, избирать и быть избранным в органы территориального общественного самоуправления.

**Статья 5. Формы осуществления территориального общественного самоуправления**

Территориальное общественное самоуправление осуществляется непосредственно населением путем проведения собраний (конференций) граждан, а также через создаваемые органы территориального общественного самоуправления и выборных лиц территориального общественного самоуправления.

**Статья 6. Территория общественного самоуправления**

1. Территориальное общественное самоуправление может осуществляться в пределах следующих территорий проживания населения муниципального образования:

- 1) подъезд многоквартирного жилого дома;
- 2) многоквартирный жилой дом;
- 3) группа жилых домов (жилой квартал);
- 4) жилой микрорайон;
- 5) сельский населенный пункт, не являющийся муниципальным образованием;
- 6) улица населенного пункта;
- 7) иные территории, на которых по инициативе населения осуществляется территориальное общественное самоуправление.

2. Границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, устанавливаются решением Думы муниципального образования.

**Глава II. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ОСНОВЫ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБЩЕСТВЕННОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

**Статья 7. Учреждение территориального общественного самоуправления**

1. Территориальное общественное самоуправление считается учрежденным с момента регистрации устава территориального общественного самоуправления Администрацией муниципального образования.

Порядок регистрации устава территориального общественного самоуправления определяется решением Думы муниципального образования. Территориальное общественное самоуправление в соответствии с его уставом может являться юридическим лицом и подлежит государственной регистрации в организационно-правовой форме некоммерческой организации.

2. Организацию собрания и конференции граждан осуществляет инициативная группа численностью не менее пяти человек, проживающих на соответствующей территории.

3. Инициативная группа принимает решение о проведении учредительного собрания или конференции в зависимости от числа членов граждан, проживающих на данной территории, ее размеров, местных условий и других обстоятельств, а также осуществляет подготовку проектов необходимых документов.

4. Инициативная группа письменно обращается в Думу муниципального образования с предложением установить территориальные границы деятельности, в пределах которых предполагается осуществление территориального общественного самоуправления.

5. Дума муниципального образования обязана письменно в двухмесячный срок со дня поступления ходатайства от инициативной группы установить границы территории территориального общественного самоуправления, либо предоставить иной обоснованный вариант территории.

6. После установления территориальных границ деятельности инициативная группа письменно за две недели до учредительного собрания или конференции извещает граждан, проживающих на территории, где предполагается осуществлять территориальное общественное самоуправление, и Думу муниципального образования о дате, месте и времени проведения учредительного собрания или конференции.

Органы местного самоуправления муниципального образования вправе направить для участия в учредительном собрании или конференции своих представителей с правом совещательного голоса.

7. Учредительное собрание или конференция:

- принимают решение об организации и осуществлении на данной территории территориального общественного самоуправления;
- дают наименование территориальному образованию, где предполагается осуществление территориального общественного самоуправления;
- определяют цели деятельности и вопросы местного значения, в решении которых намерены принимать участие члены территориального общественного самоуправления;
- избирают органы территориального общественного самоуправления. Решения учредительного собрания или конференции оформляются протоколом, второй экземпляр которого направляется в Администрацию муниципального образования.

8. В случае если учредительное собрание или конференция принимают решение о приобретении органом территориального самоуправления прав юридического лица, собрание или конференция принимают устав территориального общественного самоуправления, отвечающий требованиям законодательства.

**Статья 8. Собрания и конференции граждан**

1. Собрания и конференции граждан являются высшим органом территориального общественного самоуправления.

2. Собрания и конференции граждан как форма осуществления населением территориального общественного самоуправления проводятся по инициативе Думы муниципального образования, органа территориального общественного самоуправления или инициативных групп граждан по мере необходимости.

3. Собрание граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочным, если в нем принимают участие не менее половины жителей соответствующей территории, достигших 16-летнего возраста.

4. Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях осуществления территориального общественного самоуправления определяется уставом территориального местного самоуправления.

5. В решении о проведении собрания граждан указывается место, время его проведения, выносимые на обсуждение вопросы, лица, ответственные за подготовку собрания граждан.

Решение о проведении собрания граждан, выносимые на него документы и материалы заблаговременно, но не позднее чем за три дня до проведения собрания граждан, доводятся через средства массовой информации, другим способом до населения.

Органы и должностные лица местного самоуправления муниципального образования в пределах собственных полномочий оказывают содействие гражданам в предоставлении помещений для проведения собраний граждан.

6. В полномочия собрания граждан входит право рассматривать и решать любые значимые для своих территорий вопросы, за исключением тех, которые относятся к полномочиям органов местного самоуправления, а также право направлять обращения в органы местного самоуправления городского округа, к должностным лицам органов государственной власти и местного самоуправления, организаций различных форм собственности, общественных объединений в порядке и сроки, предусмотренные законом Свердловской области и принимаемым в соответствии с ним решением Думы муниципального образования.

Принимаемые на собрании граждан решения распространяются только на жителей соответствующих территорий, являются рекомендательными и исполняются жителями на добровольной основе.

7. В случае невозможности проведения собрания граждан в связи с отсутствием помещений, неблагоприятными погодными условиями, занятостью населения на сезонных работах, в иных случаях полномочия собрания граждан осуществляются конференцией граждан (собранием делегатов).

8. Конференция граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочной, если в ней принимают участие не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших 16-летнего возраста.

В решении о проведении конференции граждан указываются также нормы представительского на конференцию и порядок избрания (делегирования) представителей на данную конференцию.

Полномочия конференции граждан, территория действия принимаемых на конференции граждан решений устанавливаются в порядке, определенном для собрания граждан.

9. Порядок проведения конференции граждан, избрания делегатов на конференцию граждан определяется уставом территориального общественного самоуправления.

**Статья 9. Вопросы, находящиеся в ведении собраний и конференций граждан**

К исключительным полномочиям собрания, конференции граждан, осуществляющих территориальное общественное самоуправление, относятся:

- 1) установление структуры органов территориального общественного самоуправления;
- 2) принятие устава территориального общественного самоуправления, внесение в него изменений и дополнений;
- 3) избрание органов территориального общественного самоуправления;
- 4) определение основных направлений деятельности территориального общественного самоуправления;
- 5) утверждение сметы доходов и расходов территориального общественного самоуправления и отчета о ее исполнении;
- 6) рассмотрение и утверждение отчетов о деятельности органов территориального общественного самоуправления.

**Статья 10. Органы территориального общественного самоуправления**

1. Органы территориального общественного самоуправления избираются на собраниях или конференциях граждан, проживающих на соответствующей территории.

2. Учреждаемые органы территориального общественного самоуправления, исходя из осуществляемых ими полномочий, правового статуса и специфики соответствующей территории, могут быть коллегиальными и единоличными (индивидуальными).

Коллегиальные органы территориального общественного самоуправления могут подразделяться на советы или комитеты микрорайонов, жилых комплексов, улиц, кварталов, домов и другие советы или комитеты. Единоличные (индивидуальные) органы территориального общественного самоуправления могут быть представлены старостами, старейшинами, председателями, старшими по дому, старшими по подъезду многоквартирного дома.

3. Срок полномочий коллегиальных и единоличных органов территориального общественного самоуправления не может быть менее одного года и более пяти лет.

4. В границах территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, учреждается только один орган территориального общественного самоуправления.

5. Органы территориального общественного самоуправления в соответствии с уставом муниципального образования могут являться юри-

дическими лицами.

Органы территориального общественного самоуправления приобретают права юридического лица со дня внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном Федеральным законом «О государственной регистрации юридических лиц».

6. Органы территориального общественного самоуправления:

- 1) представляют интересы населения, проживающего на соответствующей территории;
- 2) обеспечивают исполнение решений, принятых на собраниях и конференциях граждан;
- 3) могут осуществлять хозяйственную деятельность по содержанию жилищного фонда, благоустройству территории, иную хозяйственную деятельность, направленную на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих на соответствующей территории, как за счет средств указанных граждан, так и на основании договора между органами территориального общественного самоуправления и органами местного самоуправления с использованием средств местного бюджета;
- 4) вправе вносить в органы местного самоуправления проекты муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению этими органами и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено принятие указанных актов.

7. Органы местного самоуправления в своей работе с населением опираются на помощь территориального общественного самоуправления, изучают его мнение по вопросам, затрагивающим интересы жителей соответствующей территории.

**Статья 11. Регистрация территориального общественного самоуправления и его органов**

1. На регистрацию представляются документы:

- 1) протокол учредительного собрания или конференции, в котором содержатся принятые решения об организации и осуществлении на данной территории территориального общественного самоуправления; о наименовании территориального образования; целях деятельности и вопросах местного значения, в решении которых намерены принимать участие члены территориального общественного самоуправления;
- 2) схема с описанием территориальных границ деятельности территориального общественного самоуправления;
- 3) список участников собрания или делегатов конференции с указанием адресов и норм представительства;
- 4) в случае проведения конференции - протоколы собраний по выдвижению делегатов;
- 5) устав, принятый или утверждённый собранием, конференцией.

2. В уставе территориального общественного самоуправления устанавливаются:

- 1) территория, на которой оно осуществляется;
- 2) цели, задачи, формы и основные направления деятельности территориального общественного самоуправления;
- 3) порядок формирования, прекращения полномочий, права и обязанности, срок полномочий органов территориального общественного самоуправления;
- 4) порядок принятия решений;
- 5) порядок приобретения имущества, а также порядок пользования и распоряжения указанным имуществом и финансовыми средствами;
- 6) порядок прекращения осуществления территориального общественного самоуправления.

3. Дополнительные требования к уставу территориального общественного самоуправления органами местного самоуправления устанавливаться не могут.

4. Территориальное общественное самоуправление в соответствии с его уставом может являться юридическим лицом и подлежит государственной регистрации в организационно-правовой форме некоммерческой организации. В этом случае по решению собрания, конференции органы территориального общественного самоуправления проходят государственную регистрацию по процедуре, предусмотренной Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и законодательством Свердловской области.

**Статья 12. Взаимоотношения органов местного самоуправления с населением и органами территориального общественного самоуправления**

Органы местного самоуправления:

- 1) оказывают содействие населению в осуществлении права на территориальное общественное самоуправление;
- 2) оказывают помощь инициативным группам граждан в проведении общих собраний, опросов населения и могут принимать в них участие;
- 3) разрабатывают нормативную документацию по территориальному общественному самоуправлению, содействуют в разработке положений (уставов) территориального общественного самоуправления;
- 4) создают необходимые условия для становления и развития системы территориального общественного самоуправления;
- 5) предоставляют органам территориального общественного самоуправления помещения для проведения мероприятий;
- 6) координируют деятельность органов территориального общественного самоуправления, оказывают им организационную и методическую помощь;
- 7) заключают гражданско-правовые договоры с органами территориального общественного самоуправления;
- 8) способствуют выполнению решений общих собраний, территориального общественного самоуправления, принятых в пределах их компетенции;

9) учитывают в своих решениях мнение населения, полученное через органы территориального общественного самоуправления.

**Глава III. ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБЩЕСТВЕННОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

**Статья 13. Финансовые ресурсы территориального общественного самоуправления**

1. Финансовые ресурсы территориального общественного самоуправления состоят из собственных и заемных средств.

2. Собственные финансовые ресурсы образуются за счет добровольных взносов и пожертвований населения и организаций любых форм собственности, а также других поступлений, не запрещенных действующим законодательством.

**Статья 14. Использование финансовых средств и иного имущества органами территориального общественного самоуправления**

1. Органы территориального общественного самоуправления при осуществлении деятельности вправе использовать финансовые средства и иное имущество, передаваемые им органами местного самоуправления, а также финансовые средства и иное имущество юридических лиц и граждан, передаваемые на добровольной и безвозмездной основе.

2. Порядок поступления и использования финансовых средств и имущества определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Глава IV. ГАРАНТИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ОРГАНОВ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБЩЕСТВЕННОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

**Статья 15. Запрет на ограничение прав территориального общественного самоуправления**

1. Ограничение прав территориального общественного самоуправления, установленных нормативными правовыми актами, запрещается.

2. Вмешательство органов и должностных лиц местного самоуправления городского округа в деятельность органов территориального общественного самоуправления, осуществляемую ими в пределах своей компетенции, недопустимо, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением.

**Статья 16. Обязательность решений, принятых путем прямого волеизъявления населения соответствующей территории, решений органов территориального общественного самоуправления**

1. Решения, принятые путем прямого волеизъявления населения соответствующей территории в пределах компетенции территориального общественного самоуправления, обязательны для исполнения всеми гражданами и организациями, расположенными на соответствующей территории, независимо от организационно-правовых форм.

2. Решения органов территориального общественного самоуправления могут быть отменены этими органами либо признаны недействительными по решению суда.

3. Неисполнение или ненадлежащее исполнение решений, принятых путем прямого волеизъявления населения соответствующей территории, влечет ответственность в соответствии с законодательством.

**Статья 17. Ответственность территориаль-**

**ного общественного самоуправления и его органов перед органами государственной власти и перед органами местного самоуправления**

Органы территориального общественного самоуправления несут равную ответственность за соблюдение настоящего Положения, устава территориального общественного самоуправления, за исполнение заключенных договоров и соглашений по исполнению взятых на себя обязательств и полномочий в соответствии с уставом территориального общественного самоуправления.

**Статья 18. Ответственность органов территориального общественного самоуправления перед гражданами**

1. Ответственность органов территориального общественного самоуправления перед гражданами наступает в случае нарушения этими органами действующего законодательства, настоящего Положения, устава территориального общественного самоуправления.

2. Органы территориального общественного самоуправления отчитываются о своей деятельности не реже одного раза в год на собраниях, конференциях граждан территориального общественного самоуправления.

**Статья 19. Контроль за деятельностью территориального общественного самоуправления**

Дума муниципального образования вправе устанавливать условия и порядок осуществления контроля за реализацией органами тер-

риториального общественного самоуправления переданных им полномочий, контролировать их исполнение.

**Статья 20. Прекращение деятельности территориального общественного самоуправления**

1. Деятельность территориального общественного самоуправления, являющегося юридическим лицом, прекращается в соответствии с действующим законодательством добровольно на основе решения общего собрания, конференции граждан либо на основании решения суда в случае нарушения требований действующего законодательства.

2. Деятельность территориального общественного самоуправления, не являющегося юридическим лицом, может прекратиться на основании решения общего собрания, конференции граждан либо путем самороспуска.

3. При ликвидации территориального общественного самоуправления бюджетные средства и имущество, находящиеся на балансе, приобретенные за счет бюджетных средств или переданные органами местного самоуправления, переходят в состав муниципальной собственности.

Иные финансовые средства и имущество, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, направляются на цели, предусмотренные уставом территориального общественного самоуправления, либо на цели, определяемые решением собрания, конференции граждан о ликвидации территориального общественного самоуправления, а в спорных случаях - в порядке, определенном решением суда.

Решение об использовании оставшегося имущества обнародуется.

**ИНФОРМАЦИЯ для граждан Каменского городского округа о порядке приема, регистрации и разрешения в органах внутренних дел сообщений о преступлениях и иной информации о правонарушениях**

Поступающие сообщения о преступлениях и иная информация вне зависимости от места и времени совершения правонарушения, а также полноты сообщаемых сведений и формы представления принимаются в любом органе внутренних дел.

Вне органа внутренних дел сообщения о преступлениях или иную информацию обязаны принимать любые сотрудники органов внутренних дел и действовать в соответствии с требованиями, установленными ст. 18 Закона РФ «О милиции».

Устные и письменные заявления о преступлениях, которые подаются непосредственно заявителем, должны быть оформлены в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством РФ должностным лицом, наделенным полномочиями по составлению процессуальных документов.

При этом заявитель предупреждает-

ся об уголовной ответственности за заведомо ложный донос.

Если сообщение о преступлении поступило в орган внутренних дел при личном обращении заявителя, то одновременно с его регистрацией в дежурной части ОВД оперативный дежурный оформляет талон-уведомление и выдает его заявителю, который расписывается за получение талона-уведомления на талоне-корешке, проставляет дату и время получения талона-уведомления.

Телефон дежурной части ОВД по Каменскому городскому округу: 31-58-01 ул. Зои Космодемьянской, 4. Телефон доверия: 31-57-56

По всем вопросам, связанным с реагированием дежурной части на заявления, сообщения граждан о преступлениях и происшествиях обращаться к начальнику ОВД Горностаеву Игорю Алексеевичу по адресу: ул. 3. Космодемьянской, 4, каб. 15, тел. 31-57-00.

**Извещение об отказе от проведения открытого аукциона**

AKG010001AA06  
Извещение о проведении открытого аукциона размещено на официальном сайте Свердловской области 19 июля 2010 года AKG010001AA01.

**Сведения о заказчике:** Комитет по управлению муниципальным имуществом Каменского городского округа.

Почтовый адрес: 623428, Свердловская обл.,

г. Каменск-Уральский, пр-кт. Победы, 38/А. Контактная информация: (3439) 32-50-59 9122605836 - Даниил Сергеевич.

**Источник финансирования заказа:** местный бюджет. **Вид работ:** строительные работы.

**Предмет контракта:** На право заключения муниципального контракта на выполнение работ по модернизации водозаборных скважин с. Кисловское, с. Рыбниковское, с. Травянское; количество: согласно технического задания.

AKG010021AA01  
**Форма торгов:** открытый аукцион.

**Сведения о заказчике:** Комитет по управлению муниципальным имуществом Каменского городского округа.

Почтовый адрес: 623428, Свердловская обл., г. Каменск-Уральский, пр-кт. Победы, 38/А.

Контактная информация: (3439) 32-50-59, 9122605836 - Даниил Сергеевич.

**Источник финансирования заказа:** местный бюджет. **Вид работ:** строительные работы.

**Предмет контракта:** На право заключения муниципального контракта на выполнение работ по модернизации водозаборных скважин с. Кисловское, с. Рыбниковское, с. Травянское, Каменского городского округа Свердловской области.

**Лот №1:** Модернизация скважины для водоснабжения с.Кислово. Монтаж, пусконаладка и проектирование Блочной насосной станции 1 подъема, БНС I с.Кисловское; количество: со-

гласно сметного расчета.

**Лот №2:** Модернизация скважины для водоснабжения с.Рыбниковское. Монтаж, пусконаладка и проектирование Блочной насосной станции 1 подъема, БНС I с.Рыбниковское; количество: согласно сметного расчета.

**Лот №3:** Модернизация скважины для водоснабжения с.Травянское. Монтаж, пусконаладка и проектирование Блочной насосной станции 1 подъема, БНС I с. Травянское; количество: согласно сметного расчета.

Начальная (максимальная) цена контракта:

**Лот №1:** 386 035.00 руб.

**Лот №2:** 450 883.00 руб.

**Лот №3:** 365 230.00 руб.

Место выполнения работ:

**Лот 1:** 623428, Свердловская обл., Каменский городской округ, с. Кисловское.

**Лот 2:** 623428, Свердловская обл., Каменский городской округ, с. Рыбниковское.

**Лот 3:** 623428, Свердловская обл., Каменский городской округ, с. Травянское.

**Срок, место и порядок предоставления документации об**

**аукционе:** с 10.00 до 16.00 по местному времени в рабочие дни по адресу: 623428, Свердловская обл., г. Каменск-Уральский, пр-кт. Победы, 38/А, 14 каб.

**Размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление аукционной документации:** плата не установлена.

**Официальный сайт, на котором размещена аукционная документация:** <http://zakupki.midural.ru/>.

**Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе:** 10 августа 2010 года в 14:00 часов местного времени.

**Дата и время, место проведения аукциона:** 12 августа 2010 года в 14:00 часов местного времени, 623428, Свердловская обл., г. Каменск-Уральский, пр-кт. Победы, 38/А, актовый зал.

**Преимущества, предоставляемые осуществляющим производство товаров, выполнение работ, оказание услуг учреждениям уголовно-исполнительной системы и (или) организациям инвалидов:** не предоставлены.

**Приложение к объявлению о приеме документов для участия в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы, опубликованном в № 67 от 23.07.10 г.**

Главе Каменского городского округа

(фамилия, имя, отчество)  
от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Адрес: \_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ \***

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение вакантной должности

(наименование должности)

К заявлению прилагаю: \_\_\_\_\_ (перечислить прилагаемые документы)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

(подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\* Заявление оформляется в рукописном виде.

Общество с ограниченной ответственностью «Геоцентр» для согласования границ земельных участков №13, 132, 150, 143 (КН 66:12:3908004:9, 32, 106, 101) в СНТ «Политехник» просит Паниковскую Татьяну Юрьевну, Просварякова Дмитрия Александровича, Ягольников Павел Валентинович, Щелкунова Андрея Григорьевича, Петелину Наталью Александровну связаться с зам. председателя СНТ «Политехник» Журавлевой Светланой Николаевной (конт. телефон 89222021570) или подъехать по адресу: г. Каменск-Уральский, ул. 3. Космодемьянской, 12, оф. 3.

**Учредитель:** Администрация МО «Каменский городской округ» (623400, Свердловская обл., Каменский район, п. Мартюш, ул. Титова, д. 8).

**Газета зарегистрирована** в Управлении Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия по Уральскому Федеральному округу.

Свидетельство ПИ № ФС11-1356 от 24.08.07 г.  
**Адрес редакции и издателя:** 623418, г. Каменск-Уральский, пр. Победы, 97«а». **Телефон/факс:** 34-03-77. **Электронный адрес:** [vestlural@ngs.ru](mailto:vestlural@ngs.ru)

**Главный редактор Н. В. Казанцева**

**Подписной индекс издания 53861. Цена свободная.**

Газета выходит 2 раза в неделю.  
Время подписания в печать: по графику - 14.00, фактически - 13.45.  
Отпечатано с готовых диапозитивов в ГУП СО «Каменск-Уральская типография», ул. Ленина, 3. Заказ 400. Тираж 435.

Редакция не всегда разделяет мнение внештатных авторов и не несет ответственности за содержание их материалов.

За достоверность информации в рекламных материалах и частных объявлениях отвечает рекламодатель.

**УВАЖАЕМЫЕ АВТОВАЛАДЕЛЬЦЫ!**

**Государственная инспекция безопасности дорожного движения приглашает вас на очередной государственный технический осмотр автотранспортных средств и прицепов к ним.**

Напоминаем о наличии необходимых документов, предъявляемых при осмотре транспортного средства:

1. Карта о прохождении технического контроля ТС.

2. Документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации (паспорт).

3. Водительское удостоверение на право управления транспортным средством, представленным на ГТО.

4. Медицинскую справку установленной формы.

5. Регистрационный документ ТС (свидетельство о регистрации ТС или технический паспорт ТС).

6. Квитанция об уплате гос. пошлины за проведение осмотра транспортного средства (300 руб.).

7. Полис обязательного страхования автотранспортной ответственности (оригинал и копия).

8. Нотариальная доверенность (если имеется).

Напоминаем вам, что срок предоставления каждого транспортного средства указан в верхней части талона технического осмотра путем просечки месяца прохождения очередного осмотра.

**График приема граждан госинспекторами ГИБДД на пунктах технического осмотра**

День недели	ООО «Автодиагностика» ул. Рябова, 14		ООО «КУАТО» ул. Лермонтова, 67		ООО «Автотехцентр» ул. Павлова, 5		ООО «Эмпаер», ул. Заводская, 17	
	часы приема	обед	часы приема	обед	часы приема	обед	часы приема	обед
понедельник			С 14 до 18					
вторник					С 14 до 18			
среда							с 9 до 18	
четверг	С 14 до 18							
пятница					С 9 до 13			
суббота							С 9 до 18	С 13 до 14
воскресенье	С 9 до 18	С 13 до 14						