

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
28.01.2021 № 78 п. Мартюш
О внесении изменений в Положение об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения «Управление хозяйством Каменского городского округа», утвержденное постановлением Главы муниципального образования «Каменский городской округ» от 20.08.2019 г. № 1541 (в ред. от 31.10.2019 № 2036; от 19.01.2021г. № 39)

В целях установления системы оплаты труда работников муниципально-го казенного учреждения «Управление хозяйством Каменского городского округа», руководствуясь Трудовым кодексом Российской Федерации, Решением Думы от 21.09.2017 № 141 «Об оплате труда работников муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений Каменского городского округа», Положением об установлении системы оплаты труда работников муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений Каменского городского округа, утвержденным Постановлением Главы муниципального образования «Каменский городской округ» от 16.10.2017 года № 1411, Уставом муниципального образования «Каменский городской округ» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Управление хозяйством Каменского городского округа», утвержденное постановлением Главы муниципального образования «Каменский городской округ» от 20.08.2019 г. № 1541 (в ред. от 31.10.2019 № 2036; от 19.01.2021г. № 39) следующие изменения:

1.1. Главу 2 Положения изложить в следующей редакции:
«Глава 2. МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ (ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ) РАБОТНИКОВ»

«2.1. Размеры должностных окладов работников Учреждения, не относящиеся к профессиональным квалификационным группам, осуществляющих профессиональную деятельность на основе занимаемых должностей руководителей, специалистов и служащих согласно Единого квалификационного справочника:

Директор	24 440
Заместитель директора	19240
Старший инспектор	15 080

2.2 Размеры окладов (должностных окладов) работников Учреждения устанавливаются на основе отнесения должностей и профессий к профессиональным квалификационным группам, утвержденным Приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих», от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих» и от 29.05.2008 №248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих» и от 06.08.2007 №526 «Об утверждении профессиональных групп должностей медицинских и фармацевтических работников»:

Наименование должности	Квалификационный уровень	Размер должностных окладов
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»		
Секретарь	1 квалификационный уровень	7 280
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»		
Инспектор по кадрам	1 квалификационный уровень	12 480
Механик	4 квалификационный уровень	12 480
Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня"		
Инженер по охране труда	1 квалификационный уровень	12000
Юрисконсульт	1 квалификационный уровень	14 872
Энергетик	1 квалификационный уровень	15 080
Ведущий инженер	4 квалификационный уровень	15 080
Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности рабочих первого уровня"		
Дворник	1 квалификационный уровень	9 360
Рабочий по благоустройству населенных пунктов	1 квалификационный уровень	9 360
Сторож	1 квалификационный уровень	9 360
Уборщик служебных помещений	1 квалификационный уровень	7 176
Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности рабочих второго уровня"		
Водитель автомобиля	1 квалификационный уровень	11 440
Профессиональная квалификационная группа "Средний медицинский и фармацевтический персонал"		
Фельдшер	4 квалификационный уровень	7 592

2.3 Размеры окладов работников, осуществляющих деятельность вне профессиональных квалификационных групп:

Машинист экскаватора	15 080
Тракторист	14 040
Грейдерист	18 720
Водитель КамАЗа	15 080
Водитель погрузчика	15 080
Машинист комбинированной дорожной машины	15 080
Водитель (машинист) автовышки	15 080
Мастер	15 080

2. Финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с реализацией настоящего постановления, осуществляется в пределах бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций муниципального казенного учреждения «Управление хозяйством Каменского городского округа», предусмотренных в бюджете на соответствующий финансовый год.

3. Постановление вступает в силу со дня подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2021 года.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Пламя» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Каменский городской округ».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по экономике и финансам А.Ю. Кошкарова.

Глава городского округа С.А. Белоусов

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
02.02.2021 № 96 п. Мартюш
О внесении изменений в Положение о наставничестве на муниципальной службе в Администрации муниципального образования «Каменский городской округ», утвержденное постановлением Главы Каменского городского округа от 08.10.2020 № 1450

Рассмотрев экспертное заключение, в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 07.10.2019 № 1296 «Об утверждении Положения о наставничестве на государственной гражданской службе Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Каменский городской округ» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Главы Каменского городского округа от 08.10.2020 № 1450 «Об утверждении Положения о наставничестве на муниципальной службе в Администрации муниципального образования «Каменский городской округ»» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. В преамбуле постановления слова «муниципальных служащих Администрации» заменить словами «муниципальных служащих, замещающих должности в Администрации».

2. Внести в Положение о наставничестве на муниципальной службе в Администрации муниципального образования «Каменский городской округ», утвержденное постановлением Главы Каменского городского округа от 08.10.2020 № 1450 (далее - Положение) следующие изменения:

2.1. Главу 2 Положения изложить в следующей редакции:

«1. Наставничество в Администрации Каменского городского округа осуществляется по решению Главы Администрации муниципального образования «Каменский городской округ» (далее – Глава Администрации Каменского городского округа).

2. Отдел по правовой и кадровой работе Администрации Каменского городского округа осуществляет организационное и документационное сопровождение процесса наставничества, в том числе:

а) по решению Главы Администрации Каменского городского округа осуществляет подготовку проектов распоряжений и документов, сопровождающих процесс наставничества;

б) по запросу непосредственного руководителя муниципального служащего, в отношении которого планируется осуществлять наставничество, обеспечивает подбор муниципальных служащих, соответствующих необходимым требованиям для назначения их наставниками;

в) при согласовании с Главой Администрации Каменского городского округа кандидатуры наставника готовит правовые акты о назначении наставника (о замене наставника);

г) сопровождает процесс осуществления наставничества (обращает внимание непосредственного руководителя на необходимость замены наставника, напоминает о сроках сдачи отзыва о результатах наставничества);

д) оказывает методическое и практическое содействие наставнику в осуществлении наставничества (планировании работы наставника, профессиональном развитии и воспитании муниципальных служащих, в отношении которых осуществляется наставничество);

е) осуществляет сбор отзывов о результатах наставничества;

ж) представляет по поручению представителя нанимателя отчет о ходе осуществления наставничества в Администрации Каменского городского округа;

з) проводит анализ, обеспечивает обобщение и распространение положительного опыта работы наставников;

и) приобретает к личным делам муниципальных служащих соответствующие документы (правовой акт о назначении наставника, отзыв о результатах наставничества, правовой акт о поощрении или награждении наставника);

к) по запросу непосредственного руководителя муниципального служащего, в отношении которого осуществлялось наставничество, проводит выборочное тестирование данного муниципального служащего с целью проверки приобретенных им практических знаний и навыков в области профессиональной служебной деятельности.

3. Предложение об осуществлении наставничества (о замене наставника) направляется представителю нанимателя, непосредственным руководителем, лица (муниципального служащего) в отношении которого предлагается осуществлять наставничество.

4. Непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого осуществляется наставничество, не может являться наставником.

5. Непосредственный руководитель, муниципального служащего, в отношении которого предлагается осуществлять наставничество, создает условия для осуществления наставничества, принимает участие в составлении плана мероприятий по наставничеству.

6. Наставничество осуществляется в отношении муниципального служащего, поступившего впервые на муниципальную службу в Администрацию Каменского городского округа.

7. Наставник назначается из числа наиболее авторитетных, опытных и результативных муниципальных служащих Администрации Каменского городского округа. У наставника не должно быть дисциплинарного взыскания или взыскания за коррупционное правонарушение.

8. Назначение наставника осуществляется на добровольной основе с обязательным письменным согласием лица, назначаемого наставником, и лица, в отношении которого осуществляется наставничество.

9. Наставничество устанавливается продолжительностью от 1 месяца до 3 месяцев (не более чем на период испытательного срока муниципального служащего) в зависимости от степени профессиональной подготовки лица, в отношении которого осуществляется наставничество.

10. Наставник одновременно может осуществлять наставничество в отношении не более чем 2 муниципальных служащих.

11. Функции наставника осуществляются наряду с исполнением муниципальных служащим, являющимся наставником, его должностных обязанностей.

12. Замена наставника производится в случаях:

а) прекращения трудового договора с наставником;

б) по просьбе наставника или лица, в отношении которого осуществляется наставничество;

в) неисполнения наставником функции наставничества или своих должностных обязанностей;

г) временной нетрудоспособности наставника в течение длительного срока;

д) длительной служебной командировки;

е) возникновения иных обстоятельств, препятствующих осуществлению наставничества.

С момента возникновения указанных обстоятельств, непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого осуществляется наставничество, в течение одного рабочего дня направляет предложение представителю нанимателя для принятия решения о назначении другого наставника. Срок наставничества при этом не изменяется.

13. Наставничество прекращается до истечения срока, установленного распоряжением Главы Каменского городского округа, в случае неисполнения лицом, в отношении которого осуществляется наставничество, обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, назначения муниципального служащего, в отношении которого осуществляется наставничество, на иную должность муниципальной службы в Администрации Каменского городского округа или в другом органе местного самоуправления Каменского городского округа или его увольнение с муниципальной службы..».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Пламя» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Каменский городской округ».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по вопросам организации управления и социальной политике Е.Г. Балакину.

Глава городского округа С.А. Белоусов

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
03.02.2021 № 151 п. Мартюш

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Каменского городского округа на поддержку социально ориентированным некоммерческим организациям

В целях реализации мероприятий муниципальной программы «Социальная поддержка в Каменском городском округе до 2026 года», утвержденной Постановлением Главы муниципального образования «Каменский городской округ» от 10.08.2020 года N 1088, в соответствии со ст. 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 года N 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившим силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Федеральный закон от 12.01.1996 года N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Каменский городской округ» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета Каменского городского округа на поддержку социально ориентированным некоммерческим организациям (далее – Порядок) (прилагается).

2. Утвердить состав Комиссии по отбору социально ориентированных некоммерческих организаций, подавших заявки на получение финансовой поддержки из местного бюджета (прилагается).

3. Признать утратившим силу постановление Главы муниципального образования «Каменский городской округ» от 23.05.2017 года № 636 «Об утверждении порядка предоставления субсидий из бюджета Каменского городского округа на поддержку социально ориентированным некоммерческим организациям» (в ред. от 13.06.2017 года N 707, от 13.06.2018 года N 860, от 25.04.2019 года N 880, от 13.02.2020 года N 275).

4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Пламя», разместить на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на официальном сайте муниципального образования «Каменский городской округ».

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по вопросам организации управления и социальной политике Е.Г. Балакину.

Глава городского округа С.А. Белоусов

Порядок предоставления субсидий из бюджета Каменского городского округа на поддержку социально ориентированным некоммерческим организациям

Раздел 1. Общие положения о предоставлении субсидий

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия, порядок предоставления из бюджета Каменского городского округа субсидий на поддержку социально ориентированным некоммерческим организациям (далее - некоммерческие организации), а также процедуру возврата субсидий в случае нарушения условий, предусмотренных при предоставлении субсидий.

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 года N 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившим силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 года N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Каменский городской округ», в целях реализации мероприятий муниципальной программы «Социальная поддержка в Каменском городском округе до 2026 года», утвержденной Постановлением Главы муниципального образования «Каменский городской округ» от 10.08.2020 года N 1088.

3. Предоставление субсидий осуществляется за счет средств местного бюджета в соответствии с решением Думы Каменского городского округа о бюджете Каменского городского округа на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств на указанные цели на безвозвратной и безвозмездной основе. Расходование субсидий осуществляется в соответствии с действующей бюджетной классификацией расходов Российской Федерации.

4. Главным распорядителем средств местного бюджета, предусмотренных для предоставления субсидий, является Администрация муниципального образования «Каменский городской округ» (далее - Администрация).

5. Предоставление субсидий некоммерческим организациям осуществляется на финансирование расходов на реализацию социально значимых проектов (мероприятий) некоммерческих организаций в рамках осуществления ими уставной деятельности, соответствующей положениям статьи 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», на территории Каменского городского округа в сфере социальной поддержки ветеранов, инвалидов, детей погибших (умерших) военнослужащих при выполнении обязанностей военной службы, граждан, пострадавших от радиационного воздействия, а также осуществление мероприятий по поддержке женщин, семей с детьми, граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации:

- организация и проведение мероприятий в честь Дней воинской и трудовой Славы, юбилейных, памятных дат, Вооруженных Сил России и Свердловской области;

День Героев Отечества, Международный женский день, День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 годов, День памяти и скорби, День пожилых людей, День народного единства, День матери, День России и других общероссийских праздников;

- организация и проведение мероприятий, направленных на патриотическое воспитание молодежи;

- участие в проведении мероприятий в честь Дня района, дня села; - подготовка и проведение мероприятий для граждан, пострадавших от радиационной аварии на производственном объединении «Маяк», проживающих в Каменском районе;

День памяти погибших в радиационных авариях и катастрофах; мероприятия, посвященные годовщине аварии на производственном объединении «Маяк»; - проведение организационных, отчетно-выборных собраний, заседаний общественных комиссий, совещаний, конференций, форумов, семинаров; услуги по организации участия в выставках, конкурсах, тренингах, торжественных (траурных) митингах;

- социальная защита ветеранов, инвалидов, детей погибших (умерших) военнослужащих при выполнении обязанностей военной службы, граждан, пострадавших от радиационного воздействия (на поздравление юбиляров, ритуальные услуги);

- содействие призванным, военнослужащим, лицам, уволенным с военной службы, ветеранам и инвалидам боевых действий и военной службы, а также членам их семей в защите прав и законных интересов по вопросам, связанным с исполнением воинских обязанностей и прохождением военной службы;

- участие в торжественных церемониях принятия присяги в войсковых частях, сопровождение воинского шествия, посещение воинских частей;

- организация посещения семьями погибших военнослужащих выставок, театра, мероприятий, связанных с социально значимыми датами;

- организация посиделок с семьями погибших военнослужащих;

- увековечение памяти погибших при защите Отечества, создание и совершенствование памятников, музеев (комнат) боевой и трудовой славы,

Продолжение на стр. 2

поддержание в надлежащем состоянии кладбищ, обелисков и мемориалов, изготовление памятных плит для мемориальных комплексов;

- услуги по аренде общественного транспорта для поездки на мероприятия (экскурсии, культпоходы, митинги, фестивали, конкурсы, спортивные соревнования, т.д.);

- услуги по подписке на периодические и справочные издания.

6. Предоставление субсидий на цели, предусмотренные пунктом 5 настоящего Порядка, осуществляется по результатам проведения отбора (запроса предложений) некоммерческих организаций, претендующих на получение субсидии из бюджета Каменского городского округа.

7. Объявление о проведении отбора, информация о результатах рассмотрения заявок, а также результаты проведения отбора размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на официальном сайте муниципального образования «Каменский городской округ».

Раздел. 2 Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидии

8. Отбор некоммерческих организаций, претендующих на получение субсидии из бюджета Каменского городского округа, проводится на основании заявок, направленных некоммерческими организациями для участия в отборе, исходя из соответствия некоммерческой организации критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

9. Администрация информирует Финансовое управление Администрации Каменского городского округа (далее – Финансовое управление) о начале проведения отбора и размещает объявление о проведении отбора на официальном сайте муниципального образования «Каменский городской округ» не позднее, чем за 2 рабочих дня до начала проведения отбора.

Финансовое управление размещает объявление о проведении отбора на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее, чем за 2 рабочих дня до начала проведения отбора.

10. В объявлении о проведении отбора указываются следующие сведения:

- сроки проведения отбора (с указанием даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок некоммерческих организаций); Срок подачи (приема) заявок составляет не менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора.
- наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты Администрации;
- цели предоставления субсидии в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка;
- адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;
- требования к некоммерческим организациям в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых некоммерческими организациями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- порядок подачи заявок некоммерческими организациями и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых некоммерческими организациями, в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка;
- порядок отзыва заявок некоммерческих организаций, порядок внесения изменений в заявки некоммерческих организаций;
- правила рассмотрения и оценки заявок некоммерческих организаций;
- срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;
- условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;
- дата размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте муниципального образования «Каменский городской округ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

11. Требования к некоммерческим организациям, которым должны соответствовать некоммерческие организации на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

- осуществление в соответствии с учредительными документами деятельности по социальной поддержке, направленной на цели, предусмотренные пунктом 5 настоящего Порядка;
- осуществление своей деятельности на территории Каменского городского округ не менее 1 года до даты предоставления заявки;
- не являются государственными компаниями, государственными и муниципальными учреждениями, религиозными организациями, политическими партиями, их объединениями и союзами, профессиональными союзами и их объединениями (ассоциациями);
- отсутствие неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- отсутствие просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии, и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии;
- получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом;
- получатель субсидии не должен являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;
- участники отбора не должны получать средства из бюджета Каменского городского округа, на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком.

12. Для участия в отборе некоммерческая организация, претендующая на получение субсидии из местного бюджета, представляет в Администрацию заявку о предоставлении субсидии по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

- 1) заверенную руководителем некоммерческой организации копию свидетельства о государственной регистрации организации;
- 2) заверенную руководителем некоммерческой организации копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- 3) заверенную руководителем некоммерческой организации копию устава организации;
- 4) документы, подтверждающие статус руководителя некоммерческой организации;
- 5) документы, подтверждающие отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и государственные внебюджетные фонды на первое число месяца предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора;
- 6) справку от некоммерческой организации о банковских реквизитах;
- 7) расчет суммы расходов некоммерческой организацией на проведение мероприятий по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку;
- 8) информацию об основных мероприятиях некоммерческой организации за последний календарный год, предшествующий подаче заявки, в том числе реализованных за счет благотворительных и собственных средств, и о количестве участников мероприятий за год.

13. Ответственность за полноту и достоверность предоставленных документов несет некоммерческая организация.

14. Некоммерческие организации, подавшие заявку, дают согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о некоммерческой организации, о подаваемой некоммерческой организацией заявке, иной информации о некоммерческой организации, связанной с соответствующим отбором.

15. Заявка получателя субсидии с приложением документов, указанных в пункте 12 настоящего Порядка, направляется в адрес Администрации в сброшированном виде с указанием сквозной нумерации страниц. К заявке прилагается сопроводительное письмо.

16. Заявки регистрируются Администрацией в день поступления в Администрацию.

16.1. Заявка на участие в отборе может быть отозвана до окончания срока приема заявок на участие в отборе, указанного в объявлении о проведении отбора, путем направления заявителем в Администрацию соответствующего обращения. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в отборе.

16.2. Внесение изменений в заявку на участие в отборе до истечения срока приема заявок на участие в отборе допускается только путем предоставления для включения в ее состав дополнительной информации (в том числе документов).

17. Заявки и прилагаемые к ним документы, поступившие позже установленного в объявлении о проведении отбора срока, не допускаются к участию в отборе.

18. Рассмотрение заявок некоммерческих организаций на предмет их соответствия установленным в объявлении требованиям осуществляет комиссия по отбору социально ориентированных некоммерческих организаций, подавших заявку на получение финансовой поддержки из местного бюджета, созданная Администрацией (далее - Комиссия).

По окончании срока приема заявок, определенного в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка, председатель Комиссии назначает дату, время и место проведения отбора и заседания Комиссии. Заседание Комиссии должно быть проведено не позднее 5 рабочих дней после окончания срока приема заявок.

19. Состав Комиссии формируется из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

19.1. Председатель Комиссии:

- 1) возглавляет работу Комиссии;
- 2) руководит деятельностью Комиссии;
- 3) утверждает повестку заседания Комиссии;
- 4) подписывает протоколы заседания Комиссии;
- 5) организует контроль исполнения решений Комиссии.

19.2. Секретарь Комиссии:

- 1) обеспечивает доведение информации об условиях и сроках проведения отбора на право получения субсидии из местного бюджета с указанием времени и места приема заявок на участие в отборе, почтового адреса для направления заявок на участие в отборе, а также контактных телефонов для получения устных консультаций по вопросам подготовки документов на участие в отборе;
- 2) регистрирует заявки в журнале и проверяет на комплектность приложенные к ней документы;
- 3) обеспечивает подготовку материалов к заседанию Комиссии;
- 4) оповещает членов Комиссии о проведении заседания Комиссии;
- 5) доводит до членов Комиссии материалы, представленные некоммерческими организациями, подавшими заявки для получения субсидии;
- 6) ведет протокол заседания Комиссии, подписывает протокол заседания Комиссии;
- 7) по результатам заседания Комиссии готовит проект постановления Главы Каменского городского округа о предоставлении субсидии;
- 8) подготавливает информацию о результатах проведения отбора, в том числе информацию об участниках отбора, рейтинге и (или) оценках по критериям отбора, размерах предоставляемых субсидий не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения Комиссией;
- 9) ведет реестр некоммерческих организаций - получателей субсидии.

19.3. Члены Комиссии:

- 1) до заседания Комиссии изучают представленные материалы;
- 2) вносят предложения о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии, либо об отклонении заявки.

Члены Комиссии обязаны действовать добросовестно и разумно, руководствуясь фактическими данными, содержащимися в каждой заявке на участие в отборе и прилагаемых к ней документах.

19.4. Заседания Комиссии проводит ее председатель, в случае его отсутствия и по поручению заместителя председателя Комиссии.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

Решения Комиссии оформляются в виде протоколов, которые подписываются всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании.

20. Комиссия рассматривает заявки, представленные некоммерческими организациями, и определяет соответствие представленных документов требованиям настоящего Порядка.

На основании рассмотрения заявок Комиссия принимает одно из следующих решений:

- 1) об отклонении заявки, предоставленной некоммерческой организацией.
- 2) о предоставлении некоммерческой организации субсидии и о сумме субсидии;
- 3) об отказе некоммерческой организации в предоставлении субсидии.

21. Основания для отклонения заявки некоммерческой организации:

- 1) несоответствие некоммерческой организации требованиям, установленным в пункте 11 настоящего Порядка;
- 2) несоответствие представленных некоммерческой организацией заявок и документов, требованиям к заявкам некоммерческих организаций, установленным в объявлении о проведении отбора;
- 3) недостоверность представленной некоммерческой организацией информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- 4) подача некоммерческой организацией заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

22. Основаниями отказа в предоставлении субсидий являются:

- 1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 12 настоящего Порядка, и (или) непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;
- 2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;
- 3) представление заявки на получение субсидии на цели, не предусмотренные пунктом 5 настоящего Порядка;
- 4) предоставление субсидии повлечет превышение лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Администрации.

23. Отбор может быть признан несостоявшимся, если все представленные заявки не соответствуют требованиям настоящего Порядка.

24. Администрация вправе отменить процедуру отбора в случае:

- 1) уменьшения главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;
- 2) возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

25. Комиссия оценивает некоммерческую организацию, представившую заявку на участие в отборе, по следующим критериям:

- 1) срок осуществления уставной деятельности: от 1 года до 2 лет - 1 балл; от 2 до 3 лет - 2 балла; свыше 3 лет - 3 балла;
- 2) количество материалов о деятельности некоммерческой организации в средствах массовой информации (пресса, телевидение, радио, сеть Интернет) за истекший год (в случае представления некоммерческой организацией подтверждающих документов): от 1 до 5 - 1 балл; от 6 до 10 - 2 балла; более 10 - 3 балла;
- 3) опыт в реализации социальных проектов (на основании представленных некоммерческой организацией документов): 0 проектов - 0 баллов; от 1 до 2 проектов - 1 балл; от 3 до 5 проектов - 2 балла; более 5 проектов - 3 балла;
- 4) количество лиц, охватываемых при реализации мероприятий (на основании представленных некоммерческой организацией документов): до 20 человек - 1 балл; от 21 до 50 человек - 2 балла; от 51 до 100 человек - 3 балла; более 100 человек - 4 балла.

Подсчет баллов осуществляется путем сложения значений указанных критериев. Некоммерческие организации, претендующие на получение субсидий, заносятся в список в порядке убывания набранных баллов, набравшие в результате подсчета одинаковое количество баллов, заносятся в список в порядке очередности поданных заявок.

Информация о результатах рассмотрения заявок размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на официальном сайте муниципального образования «Каменский городской округ».

Список формируется в пределах выделенных бюджетных ассигнований на предоставление субсидий в очередном финансовом году.

26. Решение Комиссии о результатах проведения отбора принимается в форме протокола, который оформляется секретарем Комиссии не позднее 3 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии. Протокол подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании.

Администрация информирует Финансовое управление о результатах проведения отбора и размещает информацию о результатах проведения отбора на официальном сайте муниципального образования «Каменский городской округ» не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения Комиссией.

Финансовое управление размещает информацию о результатах проведения отбора на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения Комиссией.

27. В течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии секретарь Комиссии на основании протокола заседания Комиссии готовит проект постановления Главы Каменского городского округа о предоставлении субсидии, в котором содержится наименование получателя субсидии, сумма субсидии, цели, на которые предоставляется субсидия.

28. Некоммерческие организации, не прошедшие отбор для предоставления субсидий, уведомляются об этом в письменной форме в течение 5 рабочих дней со дня принятия Комиссией такого решения с указанием причин отказа.

Раздел 3. Условия и порядок предоставления субсидий

29. Администрация в течение 5 рабочих дней с момента подписания постановления Главы Каменского городского округа о предоставлении субсидии готовит Соглашение о предоставлении субсидии согласно типовой форме соглашения (договора) о предоставлении субсидий из бюджета Ка-

менского городского округа некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, утвержденной Приказом Финансового управления от 17 июля 2017 года N 29.

Неотъемлемой частью соглашения является расчет суммы расходов некоммерческой организации на проведение мероприятий по форме согласно Приложению N 2 к настоящему Порядку.

30. Соглашение о предоставлении субсидии из местного бюджета должно быть подписано победителем (победителями) отбора в течение 20 дней с даты подписания постановления Главы Каменского городского округа о предоставлении субсидии.

31. В случае нарушения победителем (победителями) отбора сроков подписания соглашения, указанных в пункте 30 настоящего Порядка победитель (победители) отбора признается уклонившимся от заключения соглашения.

32. В случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, согласовываются новые условия соглашения или при недостижении согласия по новым условиям соглашение расторгается.

33. Предоставление субсидии осуществляется в течение 10 рабочих дней с даты подписания соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с предоставленной в отдел по бухгалтерскому учету, отчетности и контролю Администрации заявкой на предоставление субсидии с приложением документов, в соответствии с настоящим Порядком.

34. Отдел по бухгалтерскому учету, отчетности и контролю Администрации направляет в Финансовое управление платежное поручение на перечисление суммы субсидии получателю с приложением документов в соответствии с настоящим Порядком.

35. Финансовое управление на основании документов перечисляет сумму с лицевого счета Администрации на расчетный счет получателя субсидии.

Раздел 4. Требования к отчетности

36. Некоммерческая организация, получившая субсидию, представляет в отдел по бухгалтерскому учету, отчетности и контролю Администрации отчет об использовании субсидии по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку по фактически произведенным расходам с приложением подтверждающих документов, в сроки, предусмотренные соглашением.

37. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем средств и уполномоченным органом муниципального финансового контроля - Финансовым управлением, сумма субсидии подлежит возврату в местный бюджет в течение 10 календарных дней с момента получения соответствующего требования.

При невозврате субсидии в указанный срок Администрация принимает меры по взысканию подлежащей возврату в местный бюджет суммы субсидии в судебном порядке.

Раздел 5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

38. Средства, полученные из местного бюджета в форме субсидии, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

Некоммерческие организации несут ответственность за нецелевое использование бюджетных средств в соответствии с действующим законодательством.

39. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется Финансовым управлением и Администрацией.

40. Администрацией осуществляется проверка по месту нахождения получателя субсидии, а также проверка отчетов об использовании субсидии, ежеквартально предоставляемых получателем субсидии в Администрацию.

Проверка по месту нахождения получателя субсидии проводится в конце года.

41. Основанием для проведения проверки по месту нахождения получателя субсидии является распоряжение Главы Каменского городского округа, который:

- 1) утверждает состав рабочей группы по проведению проверки;
- 2) устанавливает предмет, цели и задачи проверки;
- 3) содержит контрольные мероприятия, которые необходимо провести в ходе проверки для достижения установленных целей и задач проверки.

42. При осуществлении проверки должностные лица Администрации и Финансового управления имеют право запрашивать документы, подтверждающие произведенные расходы, иные расходы по вопросам, подлежащим проверке.

43. По результатам проверки составляется акт проверки, который представляется на рассмотрение Главе Каменского городского округа.

Приложение №1 к Порядку
ЗАЯВКА НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ

(наименование организации)

Просим выделить субсидию в ____ году из средств бюджета Каменского городского округа на реализацию мероприятий

(наименование мероприятий)

в размере _____ рублей (_____) рублей.
Субсидию просим перечислить на следующие реквизиты:

N п/п	Проводимые мероприятия	Срок проведения мероприятий	Стоимость затрат (услуг), руб.	Сумма запрашиваемых средств, руб.

Руководитель некоммерческой организации _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

M.П.

К заявке прилагаются документы:

1) копия свидетельства о государственной регистрации организации, заверенная руководителем некоммерческой организации;

2) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, заверенная руководителем некоммерческой организации;

3) копия устава организации, заверенная руководителем некоммерческой организации;

4) документы, подтверждающие статус руководителя некоммерческой организации;

5) документы, подтверждающие отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и государственные внебюджетные фонды на первое число месяца предшествующего заключению соглашения о предоставлении субсидии;

6) справка от некоммерческой организации о банковских реквизитах;

7) расчет суммы расходов некоммерческой организацией на проведение мероприятий по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку;

8) информация об основных мероприятиях некоммерческой организации за последний календарный год, предшествующий подаче заявки, в том числе реализованных за счет благотворительных и собственных средств, и о количестве участников мероприятий за год.

Приложение №2 к Порядку
РАСЧЕТ СУММЫ РАСХОДОВ НА ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ

(наименование организации)

N п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Цена, руб.	Сумма, руб.
1					
2					
и т.д.					
Итого					

Руководитель некоммерческой организации _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

M.П.

Окончание на стр. 3

Приложение №3 к Порядку

ОТЧЕТ О РАСХОДОВАНИИ СУБСИДИИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМОЙ ИЗ БЮДЖЕТА КАМЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА НА ПОДДЕРЖКУ СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ

(наименование организации)
за __ квартал _____ 20__ года

№ п/п	Наименование целевого использования субсидии	Запланировано средств, руб.	Поступило средств, руб.	Израсходовано средств, руб.	Остаток средств, руб.
1	2	3	4	5	6

Руководитель некоммерческой организации _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
М.П.

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.02.2021 № 95 п. Мартюш

Об утверждении Плана мероприятий органов местного самоуправления Каменского городского округа по противодействию коррупции на 2021-2023 годы и Перечня целевых показателей реализации Плана мероприятий органов местного самоуправления Каменского городского округа по противодействию коррупции на 2021-2023 годы

В целях реализации положений законодательства Российской Федерации, законодательства Свердловской области, муниципальных нормативных правовых актов Каменского городского округа по вопросам противодействия коррупции, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом МО «Каменский городской округ» ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Утвердить:
 - 1.1. План мероприятий органов местного самоуправления Каменского городского округа по противодействию коррупции на 2021-2023 годы (прилагается);
 - 1.2. Перечень целевых показателей реализации Плана мероприятий органов местного самоуправления Каменского городского округа по противодействию коррупции на 2021-2023 годы (прилагается).
- Ответственным исполнителем Плана мероприятий органов местного самоуправления Каменского городского округа по противодействию коррупции на 2021-2023 годы (далее - план) обеспечить своевременное выполнение мероприятий и представление докладов (нарастающим итогом) Главе Каменского городского округа по истечению срока выполнения мероприятия, предусмотренного планом.
- Опубликовать настоящее постановление в газете «Пламя», разместить на официальном сайте муниципально-го образования «Каменский городской округ».
- Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа С.А. Белоусов

План мероприятий органов местного самоуправления Каменского городского округа по противодействию коррупции на 2021-2023 годы

Номер строки	Номер мероприятия	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1		2	3	4
1.		Раздел 1. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ НОРМАТИВНОГО ПРАВОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ		
2.	1.	Мониторинг изменений антикоррупционного законодательства Российской Федерации, законодательства Свердловской области	Отдел по правовой и кадровой работе Администрации Каменского городского округа	в течение 2021- 2023 годов
3.	2.	Анализ муниципальных нормативных правовых актов Каменского городского округа в сфере противодействия коррупции в целях приведения в соответствие законодательству Российской Федерации, законодательству Свердловской области	Отдел по правовой и кадровой работе Администрации Каменского городского округа	в течение трех месяцев со дня изменения законодательства Российской Федерации, законодательства Свердловской области
4.		Раздел 2. ПОВЫШЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ КАМЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА И ПРОЕКТОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ КАМЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА		
5.	3.	Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Каменского городского округа, проектов муниципальных нормативных правовых актов Каменского городского округа с учетом мониторинга правоприменительной практики в целях выявления коррупциогенных факторов и последующего устранения таких факторов	Отдел по правовой и кадровой работе Администрации Каменского городского округа	ежегодно, до 28 декабря
6.	4.	Обобщение практики выявления коррупциогенных факторов в ходе антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Каменского городского округа, проектов муниципальных нормативных правовых актов Каменского городского округа и доведение результатов обобщения такой практики до сведения разработчиков проектов муниципальных нормативных правовых актов Каменского городского округа	Отдел по правовой и кадровой работе Администрации Каменского городского округа	один раз в полугодие, до 25 июля и до 20 января
7.	5.	Направление проектов муниципальных нормативных правовых актов Каменского городского округа в прокуратуру Каменского района и Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области для проведения антикоррупционной экспертизы в целях устранения коррупциогенных факторов на стадии проекта	Разработчики проектов муниципальных нормативных правовых актов Каменского городского округа	по мере подготовки проектов муниципальных нормативных правовых актов
8.	6.	Размещение проектов муниципальных нормативных правовых актов Каменского городского округа в подразделе «Антикоррупционная экспертиза» раздела «Противодействие коррупции», на официальном сайте Каменского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) в целях обеспечения возможности независимым экспертам проводить независимую антикоррупционную экспертизу	Разработчики проектов муниципальных нормативных правовых актов Каменского городского округа	по мере муниципальных подготовки проектов нормативных правовых актов
9.	7.	Обеспечение взаимодействия с независимыми аккредитованными экспертами Свердловской области в целях проведения указанными экспертами независимой антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов Каменского городского округа	Разработчики проектов муниципальных нормативных правовых актов Каменского городского округа	по мере подготовки проектов нормативных правовых актов
10.	8.	Обобщение результатов независимой антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Каменского городского округа и проектов муниципальных нормативных правовых актов Каменского городского округа	Отдел по правовой и кадровой работе Администрации Каменского городского округа	ежегодно, до 20 января
11.	9.	Обеспечение размещения заключений аккредитованных Министерством юстиции Российской Федерации независимых экспертов по итогам проведения антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов в подразделах «Антикоррупционная экспертиза» раздела «Противодействие коррупции», на официальном сайте Каменского городского округа в сети Интернет	Отдел по правовой и кадровой работе Администрации Каменского городского округа	по мере поступления заключения
12.	10.	Привлечение институтов гражданского общества, в первую очередь общественных организаций, объединений предпринимателей и независимых экспертных организаций, к работе по	Разработчики проектов муниципальных нормативных правовых актов Каменского городского	По мере подготовки проектов муниципальных нормативных правовых

Состав комиссии по отбору социально ориентированных некоммерческих организаций, подавших заявки на получение финансовой поддержки из местного бюджета

Балакина Елена Геннадьевна - Заместитель Главы Администрации по вопросам организации управления и социальной политике, председатель комиссии; Плотникова Марина Александровна - Начальник отдела по бухгалтерскому учету, отчетности и контролю Администрации МО «Каменский городской округ», заместитель председателя комиссии; Вересникова Юлия Александровна - специалист I категории Администрации МО «Каменский городской округ», секретарь комиссии; Брызгалова Татьяна Александровна - ведущий специалист Администрации МО «Каменский городской округ»; Вошкова Ирина Валерьевна - Начальник отдела по правовой и кадровой работе Администрации МО «Каменский городской округ»; Лежнева Наталья Леонидовна - и.о. Начальника Финансового управления Администрации Каменского городского округа.

		совершенствованию антикоррупционных нормативных правовых актов, в том числе при проведении оценки регулирующего воздействия, независимой антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов и их проектов	округа Ответственные должностные лица по проведению оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов	актов
13.	11.	Расширение практики привлечения граждан и (или) их объединений к обсуждению проектов нормативных правовых актов, представляющих особую социальную значимость, связанных, в частности, с формированием программы социально-экономического развития муниципального образования	Администрация Каменского городского округа, Отраслевые (функциональные) органы Администрации Каменского городского округа, имеющие подведомственные (курируемые) муниципальные организации Каменского городского округа	ежегодно
14.		Раздел 3. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ РАБОТЫ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ КАДРОВЫХ СЛУЖБ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ КОРРУПЦИОННЫХ И ИНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ		
15.	12.	Организация приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять такие сведения. Обеспечение контроля своевременности представления указанных сведений	Отдел по правовой и кадровой работе Администрации Каменского городского округа	ежегодно, до 30 апреля
16.	13.	Направление в прокуратуру Каменского района списков лиц, уволенных с муниципальной службы в органах местного самоуправления Каменского городского округа	Отдел по правовой и кадровой работе Администрации Каменского городского округа	ежеквартально, до 30 числа последнего месяца отчетного периода
17.	14.	Обеспечение действенного функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих в Думе Каменского городского округа, Контрольном органе Каменского городского округа, Администрации Каменского городского округа, отраслевых (функциональных) и территориальных органах Администрации Каменского городского округа и урегулированию конфликта интересов	Заместитель Главы Администрации по вопросам организации управления и социальной политике, Отдел по правовой и кадровой работе Администрации Каменского городского округа	по мере возникновения оснований для заседания комиссий
18.	15.	Рассмотрение на заседании Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Каменском городском округе отчета о выполнении Плана мероприятий органов местного самоуправления Каменского городского округа по противодействию коррупции на 2021–2023 годы	Отдел по правовой и кадровой работе Администрации Каменского городского округа	ежегодно, в соответствии с планом проведения заседаний Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Каменском городском округе
19.	16.	Проведение проверок соблюдения законодательства Российской Федерации, законодательства Свердловской области, муниципальных нормативных правовых актов Каменского городского округа о муниципальной службе и противодействии коррупции в органах местного самоуправления Каменского городского округа	Отдел по правовой и кадровой работе Администрации Каменского городского округа	в соответствии с графиком, утвержденным Главой Каменского городского округа
20.	17.	Актуализация перечней должностей, замещение которых налагает обязанность представлять сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера	Отдел по правовой и кадровой работе Администрации Каменского городского округа	ежегодно, до 1 декабря
21.	18.	Проведение мониторинга соблюдения муниципальными служащими органов местного самоуправления Каменского городского округа обязанностей, ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы в органах местного самоуправления Каменского городского округа	Отдел по правовой и кадровой работе Администрации Каменского городского округа	один раз в полугодие, до 25 июля и до 20 января
22.	19.	Обобщение практики уведомления о фактах склонения муниципальных служащих органов местного самоуправления Каменского городского округа к совершению коррупционных правонарушений, подготовка обзоров и рассмотрение данных обзоров на заседании комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Каменском городском округе	Отдел по правовой и кадровой работе Администрации Каменского городского округа	ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом
23.	20.	Информирование прокуратуры Каменского района, Департамента противодействия коррупции и контроля Свердловской области о поступлении уведомления о фактах склонения муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Каменского городского округа (далее - муниципальные служащие), к совершению коррупционных правонарушений	Ответственные лица, определенные представителем нанимателя (работодателем)	По мере поступления уведомления в сроки и в порядке, установленном представителем нанимателя (работодателем)
24.	21.	Организация работы по доведению до граждан, поступающих на должности муниципальной службы в органы местного самоуправления Каменского городского округа (далее – муниципальной службы), и руководителей подведомственных (курируемых) учреждений Каменского городского округа положений антикоррупционного законодательства Российской Федерации, Свердловской области, муниципальных нормативных правовых актов Каменского городского округа в том числе: 1) об ответственности за коррупционные правонарушения (в том числе об увольнении в связи с утратой доверия); 2) Рекомендаций по соблюдению муниципальными служащими норм этики в целях противодействия коррупции и иным правонарушениям, подготовленных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации (Письмо от 27.11.2017 N 55501); 3) о запретах и ограничениях, требованиях о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, исполнении иных обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	Отдел по правовой и кадровой работе Администрации Каменского городского округа	по мере поступления на службу (работу)
25.	22.	Обобщение практики правоприменения по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) указанных органов, организаций и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений	Отдел по правовой и кадровой работе Администрации Каменского городского округа	ежеквартально
26.	23.	Обобщение практики правоприменения законодательства Российской Федерации в сфере конфликта интересов	Отдел по правовой и кадровой работе Администрации Каменского городского округа	ежегодно, до 1 марта
27.	24.	Повышение эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Каменского городского округа, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойствах в целях выявления возможного конфликта интересов	Дума Каменского городского округа, Контрольный орган Каменского городского округа, Администрация Каменского городского округа Отраслевые (функциональные) и территориальные органы Администрации Каменского городского округа	ежегодно, до 1 марта

28.	25.	Повышение квалификации муниципальных служащих Каменского городского округа, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Дума Каменского городского округа, Контрольный орган Каменского городского округа, Администрация Каменского городского округа	ежегодно, до 28 декабря
29.	26.	Представление в Департамент противодействия коррупции и контроля Свердловской области отчета о результатах выполнения плана мероприятий по противодействию коррупции на 2021–2023 годы	Отдел по правовой и кадровой работе Администрации Каменского городского округа	один раз в полугодие, до 20 июля отчетного года и до 20 января года, следующего за отчетным
30.	27.	Направление в Департамент противодействия коррупции и контроля Свердловской области для обобщения и учета при проведении мониторинга состояния и эффективности противодействия коррупции в Свердловской области: а) копии протоколов заседаний комиссии по координации работы по противодействию в Каменском городском округе; б) копии протоколов заседаний комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Каменском городском округе, и урегулированию конфликта интересов; в) копии муниципальных правовых актов о привлечении к дисциплинарной ответственности муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Каменском городском округе, за нарушение ограничений и запретов, неисполнение требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, иных обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции; г) реестр обращений по фактам коррупции, поступивших в органы местного самоуправления Каменского городского округа, нарастающим итогом по установленной форме	Отдел по правовой и кадровой работе Администрации Каменского городского округа	ежеквартально, за I квартал отчетного года – до 20 апреля отчетного года; за II квартал отчетного года – до 20 июля отчетного года; за III квартал отчетного года – до 5 октября отчетного года; за отчетный год – до 20 января года, следующего за отчетным
31.	28.	Размещение в разделе, посвященном вопросам противодействия коррупции, официального сайта муниципального образования «Каменский городской округ», в сети «Интернет» отчета о результатах выполнения плана мероприятий по противодействию коррупции на 2021–2023 годы	Отдел по правовой и кадровой работе Администрации Каменского городского округа	один раз в полугодие, до 1 августа отчетного года и до 1 февраля года, следующего за отчетным, ежегодное размещение в мультимедийном формате
32.	Раздел 4. ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ В СФЕРЕ УПРАВЛЕНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТЬЮ			
33.	29.	Обеспечение прозрачности процедур предоставления земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории муниципального образования «Каменский городской округ»	Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Каменского городского округа	ежегодно, до 28 декабря
34.	30.	Анализ судебной практики по вопросам, связанным с владением, пользованием, распоряжением объектами муниципальной собственности, в том числе земельными участками, находящимися в муниципальной собственности, а также земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, на территории муниципального образования «Каменский городской округ», принятие мер по устранению причин и условий нарушений, установленных судом	Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Каменского городского округа	один раз в полугодие, до 25 июля и до 25 января
35.	31.	Анализ типичных нарушений, выявленных в ходе проверок использования муниципального имущества, проведение информационно-разъяснительной работы в целях предупреждения аналогичных нарушений в дальнейшей работе	Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Каменского городского округа	ежегодно, до 28 декабря
36.	Раздел 5. ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ В БЮДЖЕТНОЙ СФЕРЕ			
37.	32.	Проведение контрольных мероприятий в финансово-бюджетной сфере	Финансовое управление Администрации Каменского городского округа	в соответствии с планом контрольных мероприятий
38.	33.	Направление в Министерство финансов Свердловской области информации о результатах контрольных мероприятий в финансово-бюджетной сфере	Финансовое управление Администрации Каменского городского округа	ежеквартально
39.	34.	Обобщение результатов контрольных мероприятий в финансово-бюджетной сфере, подготовка информационно-аналитической справки	Финансовое управление Администрации Каменского городского округа	Ежегодно, до 1 февраля
40.	35.	Обобщение результатов контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств местного бюджета, размещение на официальном сайте Контрольного органа Каменского городского округа в сети Интернет информации о результатах проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и принятых мерах по устранению выявленных недостатков	Контрольный орган Каменского городского округа	ежегодно, до 25 февраля
41.	36.	Составление и размещение документа «Бюджет для граждан» на официальном сайте Каменского городского округа в сети Интернет в целях информирования граждан о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, а также отчета об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год в доступной для граждан форме	Финансовое управление Администрации Каменского городского округа	в день опубликования Решения Думы Каменского городского округа о местном бюджете и Решения Думы Каменского городского округа об исполнении местного бюджета
42.	Раздел 6. ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ В СФЕРЕ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД			
43.	37.	Обобщение практики обязательного общественного обсуждения закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд на территории Каменского городского округа	Администрация Каменского городского округа	ежегодно, до 28 декабря
44.	38.	Проведение контрольных мероприятий в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	Финансовое управление Администрации Каменского городского округа	в соответствии с планом контрольных мероприятий
45.	39.	Мониторинг реализации органами местного самоуправления Каменского городского округа полномочий по контролю в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд, подготовка информационно-аналитической справки	Финансовое управление Администрации Каменского городского округа	ежеквартально, до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом
46.	40.	Обобщение результатов контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Каменского городского округа	Финансовое управление Администрации Каменского городского округа	один раз в полугодие, до 1 февраля и до 1 августа
47.	41.	Представление контрактным управляющим (руководителями контрактных служб) лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в органах местного самоуправления Каменского городского округа, перечня контрагентов, подписавших муниципальные контракты на поставку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Каменского городского округа	Дума Каменского городского округа, Контрольный орган Каменского городского округа, Администрация Каменского городского округа Отраслевые (функциональные) и территориальные органы Администрации Каменского городского округа	ежеквартально

48.		Раздел 7. УСТРАНЕНИЕ НЕОБОСНОВАННЫХ ЗАПРЕТОВ И ОГРАНИЧЕНИЙ В ОБЛАСТИ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, УСТРАНЕНИЕ КОРРУПЦИОГЕННЫХ ФАКТОРОВ, ПРЕПЯТСТВУЮЩИХ СОЗДАНИЮ БЛАГОПРИЯТНЫХ УСЛОВИЙ ДЛЯ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ИНВЕСТИЦИЙ		
49.	42.	Проведение оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов Каменского городского округа и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Каменского городского округа, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, в целях выявления в них положений, приводящих к избыточным административным и другим ограничениям в деятельности предпринимателей, а также к необоснованным расходам как для бизнеса, так и для бюджетной системы Российской Федерации, Свердловской области, Каменского городского округа, подготовка информационно-аналитической справки о результатах оценки регулирующего воздействия и экспертизы указанных муниципальных нормативных правовых актов Каменского городского округа	Администрация Каменского городского округа	по мере подготовки муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности
50.	43.	Подготовка сводного ежегодного отчета о результатах мониторинга качества предоставления муниципальных услуг Каменском городском округе	Администрация Каменского городского округа	ежегодно, до 1 февраля года, следующего за отчетным
51.	44.	Привлечение к мониторингу правоприменения предпринимательских объединений и общественных организаций в целях активизации работы по устранению излишних административных барьеров, противодействия коррупции в сфере экономики и оказания гражданам муниципальных услуг	Заместитель Главы Администрации по вопросам организации управления и социальной политике Заместитель Главы Администрации по экономике и финансам	ежегодно
52.	Раздел 8. ВНЕДРЕНИЕ В ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ КАМЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, ИННОВАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПОВЫШАЮЩИХ ОБЪЕКТИВНОСТЬ И ОБЕСПЕЧИВАЮЩИХ ПРОЗРАЧНОСТЬ ПРИ ПРИНЯТИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ И УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ, А ТАКЖЕ ОБЕСПЕЧИВАЮЩИХ МЕЖВЕДОМСТВЕННОЕ ЭЛЕКТРОННОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ДАННЫХ ОРГАНОВ И ИХ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ГРАЖДАНАМИ И ОРГАНИЗАЦИЯМИ В РАМКАХ ОКАЗАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ			
53.	45.	Ввод информации в модуль «Антикоррупционный мониторинг» автоматизированной системы управления деятельностью	Отдел по правовой и кадровой работе Администрации Каменского городского округа	ежеквартально, до 15 числа последнего месяца отчетного квартала
54.	46.	Ввод информации в раздел «Муниципальная служба» автоматизированной системы управления деятельностью исполнительных органов государственной власти Свердловской области: а) о деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Каменского городского округа, и урегулированию конфликта интересов; б) об исполнении муниципальными служащими, замещающими должности в органах местного самоуправления Каменского городского округа, соблюдения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, ограничений и запретов, установленных действующим законодательством о муниципальной службе; в) о должностных лицах органов местного самоуправления Каменского городского округа, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Отдел по правовой и кадровой работе Администрации Каменского городского округа	ежеквартально, до 15 числа последнего месяца отчетного квартала один раз в полугодие, до 30 июня отчетного года и до 30 декабря отчетного года один раз в полугодие, до 30 июня отчетного года и до 30 декабря отчетного года
55.	Раздел 9. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ КОРРУПЦИИ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ КАМЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА			
56.	47.	Организация совещаний (консультаций) с руководителями, заместителями руководителей и должностными лицами, ответственными за профилактику коррупционных и иных правонарушений в подведомственных (курируемых) муниципальных организациях Каменского городского округа, по вопросам реализации требований, предусмотренных статьёй 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	Администрация Каменского городского округа, Отраслевые (функциональные) органы Администрации Каменского городского округа, имеющие подведомственные муниципальные организации Каменского городского округа	ежегодно, до 28 декабря
57.	48.	Методическое обеспечение деятельности по предупреждению коррупции в подведомственных (курируемых) муниципальных организациях Каменского городского округа	Администрация Каменского городского округа, Отраслевые (функциональные) органы Администрации Каменского городского округа, имеющие подведомственные (курируемые) муниципальные организации Каменского городского округа	ежегодно, до 28 декабря
58.	49.	Мониторинг эффективности реализации мер по предупреждению коррупции, предусмотренных планами мероприятий по предупреждению коррупции в подведомственных (курируемых) муниципальных организациях Каменского городского округа	Администрация Каменского городского округа, Отраслевые (функциональные) органы Администрации Каменского городского округа, имеющие подведомственные (курируемые) муниципальные организации Каменского городского округа	один раз в полугодие, до 1 февраля и до 20 июля
59.	Раздел 10. ПОВЫШЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И ЭФФЕКТИВНОСТИ РАБОТЫ С ОБРАЩЕНИЯМИ ГРАЖДАН ПО ФАКТАМ КОРРУПЦИИ			
60.	50.	Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в действиях (бездействии) муниципальных служащих Каменского городского округа и работников органов местного самоуправления Каменского городского округа, и подведомственных им (курируемых ими) муниципальных организаций Каменского городского округа посредством функционирования «телефона доверия» («горячей линии») по вопросам противодействия коррупции, приема электронных сообщений на официальный сайт в сети Интернет, выделенный адрес электронной почты и (или) иных способов обратной связи	Дума Каменского городского округа, Контрольный орган Каменского городского округа, Администрация Каменского городского округа, Отраслевые (функциональные) органы и территориальные органы Администрации Каменского городского округа	ежегодно, до 28 декабря
61.	51.	Мониторинг обращений граждан по фактам коррупции	Администрация Каменского городского округа	ежеквартально, за I квартал отчетного года - до 20 апреля отчетного года; за II квартал отчетного года - до 20 июля отчетного года; за III квартал отчетного года - до 20 октября отчетного года; за отчетный год - до 20 января года, следующего за отчетным

62.	52.	Анализ обращений граждан по фактам коррупции по содержанию, отраслевой и территориальной принадлежности, результатам рассмотрения	Администрация Каменского городского округа	ежеквартально, за I квартал отчетного года - до 25 апреля отчетного года; за II квартал отчетного года - до 25 июля отчетного года; за III квартал отчетного года - до 15 октября отчетного года; за отчетный год - до 20 января года, следующего за отчетным
63.	53.	Ведение и направление в отдел по правовой и кадровой работе Администрации реестра поступивших обращений граждан по фактам коррупции с приложением копий обращений, ответов заявителям, писем о переадресации обращений по компетенции и поступивших ответов об их рассмотрении	Дума Каменского городского округа, Контрольный орган Каменского городского округа, Администрация Каменского городского округа, отраслевые (функциональные) органы и территориальные органы Администрации Каменского городского округа	ежеквартально, за I квартал отчетного года - до 10 апреля отчетного года; за II квартал отчетного года - до 10 июля отчетного года; за III квартал отчетного года - до 10 октября отчетного года; за отчетный год - до 10 января года, следующего за отчетным
64.	54.	Включение информации о результатах работы по рассмотрению обращений граждан по фактам коррупции в ежегодные обзоры обращений граждан, размещаемые на официальных сайтах в сети Интернет в соответствии с подпунктом «в» пункта 9 части 1 статьи 13 Федерального закона от 9 февраля 2009 года N 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»	Администрация Каменского городского округа	ежегодно, до 1 марта
65.		Раздел 11. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОТКРЫТОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ КАМЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАВА ГРАЖДАН НА ДОСТУП К ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ КАМЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА В СФЕРЕ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ		
66.	55.	Наполнение сайта Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Каменском городском округе	Отдел по правовой и кадровой работе Администрации Каменского городского округа	ежеквартально
67.	56.	Информирование граждан о работе Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Каменском городском округе	Отдел по правовой и кадровой работе Администрации Каменского городского округа	по мере проведения заседаний комиссии
68.	57.	Информирование граждан о работе комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих в Думе Каменского городского округа, Контрольном органе Каменского городского округа, Администрации Каменского городского округа, отраслевых (функциональных) и территориальных органах Администрации Каменского городского округа и урегулированию конфликта интересов	Отдел по правовой и кадровой работе Администрации Каменского городского округа	по мере проведения заседаний комиссии
69.	58.	Подготовка к опубликованию сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Каменского городского округа, руководителями муниципальных учреждений Каменского городского округа, и размещение указанных сведений на официальном сайте в сети Интернет в пределах компетенции в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации	Отдел по правовой и кадровой работе Администрации Каменского городского округа	ежегодно, до 5 июня
70.	59.	Актуализация информации по вопросам противодействия коррупции на информационных стендах, в том числе контактных данных лиц, ответственных за организацию в соответствующем органе (учреждении) работы по противодействию коррупции, и номеров "телефонов доверия" ("горячих линий") для сообщения о фактах коррупции в данном органе (учреждении)	Дума Каменского городского округа, Контрольный орган Каменского городского округа, Администрация Каменского городского округа, отраслевые (функциональные) органы и территориальные органы Администрации Каменского городского округа Руководители муниципальных учреждений Каменского городского округа	ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом
71.	60.	Оказание содействия средствам массовой информации в освещении деятельности Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Каменском городском округе	Администрация Каменского городского округа	по мере проведения заседаний комиссии
72.	61.	Мониторинг наполняемости разделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, на официальных сайтах органов местного самоуправления Каменского городского округа, в сети Интернет в соответствии с методическими рекомендациями по размещению и наполнению подразделов официальных сайтов государственных органов Свердловской области и органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, по вопросам противодействия коррупции	Контрольный орган Каменского городского округа, Отдел по правовой и кадровой работе Администрации Каменского городского округа	один раз в полугодие, до 1 июня отчетного года и до 1 декабря отчетного года
73.	62.	Организация проведения творческих конкурсов по вопросам противодействия коррупции	Управление образования Администрации Каменского городского округа Управление культуры, спорта и делам молодежи Администрации Каменского городского округа	ежегодно, до 28 декабря
74.	63.	Размещение в средствах массовой информации рубрик, посвященных вопросам противодействия коррупции	Отдел по правовой и кадровой работе Администрации Каменского городского округа	ежегодно, до 28 декабря
75.		Раздел 12. АНТИКОРРУПЦИОННОЕ ПРОСВЕЩЕНИЕ ГРАЖДАН		
76.	64.	Мониторинг принятых мер по созданию условий для повышения уровня правосознания граждан и популяризации антикоррупционных стандартов поведения, основанных на знаниях общих прав и обязанностей, и выработка предложений по совершенствованию соответствующей работы	Отдел по правовой и кадровой работе Администрации Каменского городского округа	ежегодно, до 28 ноября
77.	65.	Размещение на официальных сайтах органов местного самоуправления Каменского городского округа видеороликов социальной рекламы антикоррупционной направленности	Дума Каменского городского округа, Контрольный орган Каменского городского округа, Администрация Каменского городского округа	ежегодно, до 28 декабря
78.	66.	Подготовка информационно-аналитических материалов для различных категорий населения, по различным аспектам противодействия коррупции	Отдел по правовой и кадровой работы Администрации Каменского городского округа	ежегодно, до 28 декабря

79.		Раздел 13. ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧАСТИЯ ИНСТИТУТОВ ГРАЖДАНСКОГО ОБЩЕСТВА В ПРОТИВОДЕЙСТВИИ КОРРУПЦИИ		
80.	67.	Обеспечение действенного функционирования Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Каменском городском округе по взаимодействию с институтами гражданского общества	Отдел по правовой и кадровой работе Администрации Каменского городского округа	ежеквартально
81.	68.	Обеспечение участия Общественной палаты Каменского городского округа в обсуждении плана мероприятий по противодействию коррупции	Администрация Каменского городского округа	до 01 февраля 2021 года
82.	69.	Рассмотрение на заседаниях Общественной палаты Каменского городского округа итогов выполнения плана мероприятий по противодействию коррупции в Каменском городском округе в целях оценки эффективности указанных планов с позиции интересов гражданского общества	Администрация Каменского городского округа	ежегодно, до 15 марта
83.	70.	Проведение круглых столов, семинаров, совещаний с участием представителей Общественной палаты Каменского городского округа, иных общественных организаций по вопросам противодействия коррупции	Администрация Каменского городского округа	ежегодно, до 28 декабря
84.	71.	Информационная поддержка проектов, акций и других инициатив в сфере противодействия коррупции, осуществляемых институтами гражданского общества, со стороны органов местного самоуправления Каменского городского округа	Дума Каменского городского округа, Контрольный орган Каменского городского округа, Администрация Каменского городского округа	ежегодно
85.	72.	Привлечение представителей институтов гражданского общества к работе комиссий, рабочих органов местного самоуправления Каменского городского округа по подготовке нормативных правовых актов и иных решений, затрагивающих права и законные интересы граждан и организаций	Разработчики проектов муниципальных нормативных правовых актов Каменского городского округа	ежегодно
86.		Раздел 14. ПОВЫШЕНИЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ КАМЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА		
87.	73.	Обеспечение действенного функционирования Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Каменском городском округе	Отдел по правовой и кадровой работе Администрации Каменского городского округа	в соответствии с планом работы комиссии
88.	74.	Рассмотрение на заседании Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Каменском городском округе отчета о выполнении Плана мероприятий органов местного самоуправления Каменского городского округа, по противодействию коррупции на 2021–2023 годы	Отдел по правовой и кадровой работе Администрации Каменского городского округа	ежегодно, в соответствии с планом проведения заседаний Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Каменском городском округе
89.	75.	Анализ исполнения поручений, содержащихся в протоколах заседаний Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Свердловской области, Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Каменском городском округе	Отдел по правовой и кадровой работе Администрации Каменского городского округа	по мере истечения сроков выполнения поручений
90.	76.	Проведение методических семинаров по вопросам противодействия коррупции	Отдел по правовой и кадровой работе Администрации Каменского городского округа	ежегодно, до 28 декабря
91.	77.	Мониторинг хода реализации мероприятий по противодействию коррупции в Каменском городском округе	Отдел по правовой и кадровой работе Администрации Каменского городского округа	ежеквартально, за I квартал отчетного года - до 25 апреля отчетного года; за II квартал отчетного года - до 15 июля отчетного года; за III квартал отчетного года - до 15 октября отчетного года; за отчетный год - до 15 января года, следующего за отчетным

ПЕРЕЧЕНЬ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ РЕАЛИЗАЦИИ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ КАМЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ НА 2021 - 2023 ГОДЫ

Номер целевого Показателя	Наименование целевого показателя	Единица измерения	Значение целевого показателя на 2021 год	Значение целевого показателя на 2022 год	Значение целевого показателя на 2023 год
1.	Доля заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих в Думе Каменского городского округа, Контрольном органе Каменского городского округа, Администрации Каменского городского округа, отраслевых (функциональных) и территориальных органах Администрации Каменского городского округа и урегулированию конфликта интересов, информация в отношении которых размещена на официальном сайте Администрации Каменского городского округа, от общего количества проведенных заседаний комиссий	%	100	100	100
2.	Доля муниципальных служащих, представивших сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, от общего количества муниципальных служащих, замещающих на 31 декабря года, предшествующего отчетному, должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять такие сведения	%	100	100	100
3.	Доля руководителей муниципальных учреждений Каменского городского округа, представивших сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, от общего количества руководителей муниципальных учреждений Каменского городского округа	%	100	100	100
4.	Доля лиц, в отношении которых опубликованы представленные ими сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, от общего количества лиц, обязанных представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, подлежащие опубликованию	%	100	100	100
5.	Доля руководителей муниципальных учреждений Каменского городского округа, в отношении которых опубликованы сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, от общего количества руководителей муниципальных учреждений Каменского городского округа, представивших сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	%	100	100	100
6.	Доля проектов муниципальных нормативных правовых актов Каменского городского округа, в отношении которых проводилась антикоррупционная экспертиза, в общем количестве подготовленных муниципальных нормативных правовых актов Каменского городского округа	%	100	100	100

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
03.02.2021 № 152 п. Мартюш
О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие системы гражданской обороны, защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, совершенствование первичных мер пожарной безопасности на территории Каменского городского округа до 2026 года», утвержденную постановлением Главы Каменского городского округа от 07.08.2020 № 1078

В целях приведения муниципальной программы в соответствие с бюджетом Каменского городского округа, утвержденным Решением Думы Каменского городского округа от 17 декабря 2020 года № 521 «О бюджете муниципального образования «Каменский городской округ» на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов, руководствуясь Уставом муниципального образования «Каменский городской округ» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Развитие системы гражданской обороны, защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, совершенствование первичных мер пожарной безопасности на территории Каменского городского округа до 2026 года», утвержденную постановлением Главы Каменского городского округа от 07.08.2020 № 1078 следующие изменения:

1.1. Строку паспорта «Объем финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей» изложить в следующей редакции:

Объем финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей	ВСЕГО: 98 309,50 тыс. руб. в том числе: 2021 год – 16 408,00 тыс. руб. 2022 год – 16 524,90 тыс. руб. 2023 год – 16 590,00 тыс. руб. 2024 год – 16 262,20 тыс. руб. 2025 год – 16 262,20 тыс. руб. 2026 год – 16 262,20 тыс. руб. из них федеральный бюджет 0 тыс. руб. в том числе: 2021 год – 0 тыс. рублей, 2022 год – 0 тыс. рублей, 2023 год – 0 тыс. рублей, 2024 год – 0 тыс. рублей, 2025 год – 0 тыс. рублей, 2026 год – 0 тыс. рублей из них областной бюджет 0 тыс. руб. в том числе: 2021 год - 0 тыс. рублей, 2022 год - 0 тыс. рублей, 2023 год - 0 тыс. рублей, 2024 год - 0 тыс. рублей, 2025 год - 0 тыс. рублей, 2026 год - 0 тыс. рублей из них местный бюджет 98 309,50 тыс. руб. в том числе: 2021 год – 16 408,00 тыс. руб. 2022 год – 16 524,90 тыс. руб. 2023 год – 16 590,00 тыс. руб. 2024 год – 16 262,20 тыс. руб. 2025 год – 16 262,20 тыс. руб. 2026 год – 16 262,20 тыс. руб.
---	--

1.2. Приложение № 1 к муниципальной программе «Развитие системы гражданской обороны, защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, совершенствование первичных мер пожарной безопасности на территории Каменского городского округа до 2026 года», цели и задачи муниципальной программы, целевые показатели реализации муниципальной программы «Развитие системы гражданской обороны, защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, совершенствование первичных мер пожарной безопасности на территории Каменского городского округа до 2026 года», план мероприятий по выполнению муниципальной программы «Развитие системы гражданской обороны, защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, совершенствование первичных мер пожарной безопасности на территории Каменского городского округа до 2026 года» изложить в новой редакции (прилагается) (размещено на официальном сайте муниципального образования «Каменский городской округ» <http://kamensk-adm.ru/>).

1.3. Приложение № 2 к муниципальной программе «Развитие системы гражданской обороны, защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, совершенствование первичных мер пожарной безопасности на территории Каменского городского округа до 2026 года», план мероприятий по выполнению муниципальной программы «Развитие системы гражданской обороны, защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, совершенствование первичных мер пожарной безопасности на территории Каменского городского округа до 2026 года» изложить в новой редакции (прилагается) (размещено на официальном сайте муниципального образования «Каменский городской округ» <http://kamensk-adm.ru/>).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Пламя» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Каменский городской округ».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по экономике и финансам А.Ю. Кошкарова.

Глава городского округа С.А. Белоусов

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
03.02.2021 № 153 п. Мартюш
О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Каменском городском округе до 2026 года», утвержденную постановлением Главы Каменского городского округа от 10.08.2020 № 1087

В целях приведения муниципальной программы в соответствие с бюджетом Каменского городского округа, утвержденным Решением Думы Каменского городского округа от 17 декабря 2020 года № 521 «О бюджете муниципального образования «Каменский городской округ» на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов, руководствуясь Уставом муниципального образования «Каменский городской округ» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Каменском городском округе до 2026 года», утвержденную постановлением Главы городского округа от 10.08.2020 № 1087, следующие изменения:

1.1. Паспорт муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Каменском городском округе до 2026 года» изложить в новой редакции (прилагается) (размещен на сайте МО «Каменский городской округ» <http://kamensk-adm.ru/>);

1.2. Приложение № 1 «Цели, задачи и целевые показатели реализации муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Каменском городском округе до 2026 года» к муниципальной программе изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению (размещено на сайте МО «Каменский городской округ» <http://kamensk-adm.ru/>);

1.3. Приложение № 2 «План мероприятий по выполнению муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Каменском городском округе до 2026 года» к муниципальной программе изложить в новой редакции согласно приложению №2 к настоящему постановлению (размещено на сайте МО «Каменский городской округ» <http://kamensk-adm.ru/>);

1.4. Приложение № 3 «Перечень объектов капитального строительства для бюджетных инвестиций «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Каменском городском округе до 2026 года» к муниципальной программе изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению (размещено на сайте МО «Каменский городской округ» <http://kamensk-adm.ru/>).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Пламя» и разместить на официальном сайте администрации Каменского городского округа в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации по экономике и финансам Кошкарова А.Ю.

Глава городского округа С.А. Белоусов

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
04.02.2021 № 157 п. Мартюш
Об утверждении Плана проведения месячника антинаркотической направленности и популяризации здорового образа жизни на территории Каменского городского округа в 2021 году

В целях осуществления на территории Каменского городского округа мероприятий по формированию у населения антинаркотического мировоззрения и привычки к здоровому образу жизни, руководствуясь статьей 16 Федерального закона от 06.10.2006 года № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Каменского городского округа ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить План проведения месячника антинаркотической направленности и популяризации здорового образа жизни на территории Каменского городского округа в 2021 году (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Пламя» и разместить на официальном сайте МО «Каменский городской округ».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по вопросам организации управления и социальной политике Е.Г. Балакину.

Глава городского округа С.А. Белоусов

План проведения месячника антинаркотической направленности и популяризации здорового образа жизни на территории Каменского городского округа в 2021 году			
№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Исполнители
1	Размещение материалов на информационных стендах образовательных организаций, учреждений культуры Каменского городского округа о работе горячей линии правоохранительных органов	Февраль 2021г.	ОП №22 МО МВД России «Каменск-Уральский»
2	Профилактические рейды на территории Каменского городского округа по выявлению безнадзорных детей, состоящих на профилактических учетах, выявлению мест распространения наркотических средств	Февраль - июнь 2021г.	ОП №22 МО МВД России «Каменск-Уральский»
3	Подготовка видеоролика в рамках Всероссийского конкурса минутных видеороликов социальной направленности «Мы за жизнь»	Март 2021г.	МАУ ДО «Центр дополнительного образования»
4	Антинаркотическая акция «Жизнь над пропастью»	Апрель 2021г.	МАУ ДО «Центр дополнительного образования»
5	Тематический конкурс детских работ «Скажем жизни: «Да!»	Апрель - май 2021г.	ОП № 22 МО МВД России «Каменск-Уральский»
6	Лекции, беседы в образовательных организациях Каменского городского округа по профилактике противоправного поведения	Апрель - май 2021г.	ОП №22 МО МВД России «Каменск-Уральский»
7	Размещение информационных листовок и памяток по профилактике наркомании на официальных сайтах образовательных организаций, информационных стендах, на страницах школьных сообществ	Апрель-июнь 2021г.	Управление образования Администрации МО «Каменский городской округ»
8	Профилактические беседы: «Бедя ходит рядом», «Мы за здоровый образ жизни»	Апрель-июнь 2021г.	Управление образования Администрации МО «Каменский городской округ»
9	Дискуссионные качели «Дорога к беде»	17.05.2021г.	МКОУ «Пироговская СОШ»
10	Спортивные мероприятия «Спорт против наркотиков»	Май-июнь 2021г.	Управление образования Администрации МО «Каменский городской округ»
11	Проведение лекций, бесед среди детей, подростков и родителей по формированию антинаркотического мировоззрения и привычки к здоровому образу жизни	Май-июнь 2021г.	ГБУЗ СО «Каменская Центральная районная больница»
12	Распечатка и распространение среди населения Каменского городского округа брошюр по профилактике наркомании	Май-июнь 2021г.	ГБУЗ СО «Каменская Центральная районная больница»
13	Молодежная акция «Предупрежден, значит вооружен»	21.06.2021-26.06.2021г.	Управление образования Администрации МО «Каменский городской округ»
14	Онлайн-конкурс творческих работ «В будущее без риска»	21.06.2021-26.06.2021г.	МКОУ «Пироговская СОШ»
15	Оформление тематических полок, стендов в библиотеках Каменского городского округа	22.06.2021-26.06.2021г.	МБУК «Центральная библиотека Каменского городского округа»
16	Цикл информационных постов в социальных сетях	22.06.2021-26.06.2021г.	МБУК «Центральная библиотека Каменского городского округа» МБУК «Культурно-досуговый центр Каменского городского округа»
17	Размещение на официальном сайте ГБУЗ СО «Каменская Центральная районная больница» информации по проведению Международного дня борьбы с наркоманией	Июнь 2021г.	ГБУЗ СО «Каменская Центральная районная больница»
18	Расклеивание листовок антинаркотической направленности на территории сельских администраций Каменского городского округа	Июнь 2021г.	МБУК «Культурно-досуговый центр Каменского городского округа» ГБУЗ СО «СОКПБ» «Южная психиатрическая больница»
19	Организация открытой горячей линии консультативного характера	Июнь 2021г.	ГБУЗ СО «СОКПБ» «Южная психиатрическая больница»
20	Театрализованный арт-проект «Наркотик губит талант»	Июнь 2021г.	МКОУ «Травянская СОШ»
21	Встречи со специалистом организации «Урал без наркотиков»	Июнь 2021г.	Управление образования Администрации МО «Каменский городской округ»
22	Конкурс рисунков и плакатов	Июнь 2021г.	Управление образования Администрации МО «Каменский городской округ»
23	Конкурсы рисунков на асфальте «Счастливое детство – здоровое детство» в дошкольных образовательных учреждениях	Июнь 2021г.	Управление образования Администрации МО «Каменский городской округ»
24	Просмотр видеороликов по ЗОЖ	Июнь 2021г.	ГАУ «СРЦН г. Каменска-Уральского»
25	Социальные патронажи с профилактическими мероприятиями: беседы «Жизнь без наркотиков», «Жить - чтобы творить!», распространение памяток	Июнь 2021г.	ГАУ «СРЦН г. Каменска-Уральского»
26	Размещение на официальном сайте Каменского городского округа и публикация в газете МО «Каменский городской округ «Пламя» статьи по профилактике наркомании	Июнь 2021г.	Администрация МО «Каменский городской округ»
27	Организация и проведение межведомственных профилактических рейдов по контролю несовершеннолетних, разъяснительной работы по пропаганде здорового образа жизни несовершеннолетних и родителей	Июнь 2021г.	ТКДН и ЗП Каменского района Отдел полиции № 22 МО МВД России «Каменск-Уральский»

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
04.02.2021 № 158 п.Мартюш

О внесении изменений в муниципальную программу «Улучшение жилищных условий граждан, проживающих на территории Каменского городского округа до 2026 года», утвержденную постановлением Главы Каменского городского округа от 21.08.2020 года № 1176

В целях приведения муниципальной программы в соответствие с бюджетом Каменского городского округа, утвержденным Решением Думы Каменского городского округа от 17.12.2020 года № 521 «О бюджете муниципального образования «Каменский городской округ» на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов», руководствуясь Порядком формирования и реализации муниципальных программ МО «Каменский городской округ», утвержденным постановлением Главы Каменского городского округа от 25.12.2014 года № 3461 (ред. от 17.04.2018), Уставом муниципального образования «Каменский городской округ» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Улучшение жилищных условий граждан, проживающих на территории Каменского городского округа до 2026 года», утвержденную постановлением Главы Каменского городского округа от 21.08.2020 года № 1176 следующие изменения:

1.1. Строку паспорта «Объем финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей» изложить в следующей редакции:

Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс.рублей	ВСЕГО: 14 000,0 тыс. рублей в том числе: 2021 год – 1 500,0 тыс. рублей, 2022 год – 2 500,0 тыс. рублей, 2023 год – 2 500,0 тыс. рублей, 2024 год – 2 500,0 тыс. рублей, 2025 год – 2 500,0 тыс. рублей, 2026 год – 2 500,0 тыс. рублей из них: федеральный бюджет: 0,0 тыс. рублей в том числе: 2021 год – 0,0 тыс. рублей, 2022 год – 0,0 тыс. рублей, 2023 год – 0,0 тыс. рублей, 2024 год – 0,0 тыс. рублей, 2025 год – 0,0 тыс. рублей, 2026 год – 0,0 тыс. рублей областной бюджет: 0,0 тыс. рублей в том числе: 2021 год – 0,0 тыс. рублей, 2022 год – 0,0 тыс. рублей, 2023 год – 0,0 тыс. рублей, 2024 год – 0,0 тыс. рублей, 2025 год – 0,0 тыс. рублей, 2026 год – 0,0 тыс. рублей местный бюджет: 14 000,0 тыс. рублей в том числе: 2021 год – 1 500,0 тыс. рублей, 2022 год – 2 500,0 тыс. рублей, 2023 год – 2 500,0 тыс. рублей, 2024 год – 2 500,0 тыс. рублей, 2025 год – 2 500,0 тыс. рублей, 2026 год – 2 500,0 тыс. рублей
---	--

1.2. Приложение № 1 «Цели, задачи и целевые показатели реализации муниципальной программы «Улучшение жилищных условий граждан, проживающих на территории Каменского городского округа до 2026 года» к муниципальной программе изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению (размещено на сайте МО «Каменский городской округ» <http://kamensk-adm.ru/>).

1.3. Приложение № 2 «План мероприятий по выполнению муниципальной программы «Улучшение жилищных условий граждан, проживающих на территории Каменского городского округа до 2026 года» к муниципальной программе изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению (размещено на сайте МО «Каменский городской округ» <http://kamensk-adm.ru/>).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Пламя» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Каменский городской округ» в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по вопросам организации управления и социальной политике Е.Г. Балакину.

Глава городского округа С.А. Белоусов

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
04.02.2021 № 159 п. Мартюш

О внесении изменений в муниципальную программу «Благоустройство и охрана окружающей среды в Каменском городском округе до 2026 года», утвержденную постановлением Главы Каменского городского округа от 12.08.2020г. № 1135

В целях приведения муниципальной программы в соответствие с бюджетом Каменского городского округа, утвержденным Решением Думы Каменского городского округа от 17 декабря 2020 года № 521 «О бюджете муниципального образования «Каменский городской округ» на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов, Уставом муниципального образования «Каменский городской округ» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Благоустройство и охрана окружающей среды в Каменском городском округе до 2026 года», утвержденную постановлением Главы Каменского городского округа от 12.08.2020г. № 1135, следующие изменения:

1.1. Строку паспорта «Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей» изложить в следующей редакции:

Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей	ВСЕГО: 209 077,9 тыс. руб. в том числе - 2021 год – 32 013,9 тыс. рублей, 2022 год – 26 414,0 тыс. рублей, 2023 год – 38 074,8 тыс. рублей, 2024 год – 38 456,4 тыс. рублей, 2025 год – 37 001,4 тыс. рублей, 2026 год – 37 117,4 тыс. рублей из них областной бюджет: 3 809,9 тыс. рублей в том числе - 2021 год – 643,9 тыс. рублей, 2022 год – 639,3 тыс. рублей, 2023 год – 637,0 тыс. рублей, 2024 год – 629,9 тыс. рублей, 2025 год – 629,9 тыс. рублей, 2026 год – 629,9 тыс. рублей из них местный бюджет: 205 268,0 тыс. рублей в том числе - 2021 год – 31 370,0 тыс. рублей, 2022 год – 25 774,7 тыс. рублей, 2023 год – 37 437,8 тыс. рублей, 2024 год – 37 826,5 тыс. рублей, 2025 год – 36 371,5 тыс. рублей, 2026 год – 36 487,5 тыс. рублей
--	---

1.2. Приложение № 2 «План мероприятий по выполнению муниципальной программы «Благоустройство и охрана окружающей среды в Каменском городском округе до 2026 года» к муниципальной программе изложить в новой редакции (прилагается) (размещено на сайте МО «Каменский городской округ» <http://kamensk-adm.ru/>).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Пламя» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Каменский городской округ».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации по вопросам ЖКХ, строительству, энергетики и связи А.П. Баранов.

Глава городского округа С.А. Белоусов

■ Профилактика

Мошенник осужден

27 января Каменский районный суд Свердловской области на основании доказательств, представленных государственным обвинителем, рассмотрев в общем порядке уголовное дело в отношении С., вынес обвинительный приговор.

Подсудимый признан виновным в совершении преступления, предусмотренного п. «в, г» ч. 3 ст. 158 Уголовного кодекса РФ – кража, то есть тайное хищение денежных средств, в крупном размере, с банковского счета, а равно в отношении электронных денежных средств.

Установлено, что С. 05.02.2020 г., имея намерение заработка на бирже, через сеть «Интернет», достоверно зная о том, что на имя его сожительницы Х. в офисе ПАО «Сбербанк» открыты два вклада с общей денежной суммой не менее 317 868,42 руб., принадлежащих Х., из корыстных побуждений, с целью личного незаконного обогащения похитил данные денежные средства. После чего похищенную сумму перевел на счет брокерской фирмы «Мастер Треде», тем самым распорядился в своих личных корыстных интересах.

В результате преступных действий С. потерпевшей Х. причинен общий материальный ущерб в крупном размере на сумму 317 868,42 руб., являющийся для нее значительным, так как единственным источником ее дохода является пенсия в размере 14 521,82 руб.

В ходе предварительного расследования установлено, что С. с 2016 г. в социальной сети «В Контакте» вступил в группу по обучению брокеров, для торговли на финансовом рынке, для дальнейшей работы в интернете с целью заработка денежных средств. В январе 2020 г. на сайте «Мастер Треде» ему предложили зарабатывать на московской бирже, но для этого необходимо внести на счет денежные средства, затем вложенные деньги будут в обороте, и он сможет получать постоянный доход. Тогда С. решил похитить и вложить для работы на бирже денежные средства, находящиеся на счетах Х., не сообщая об этом последней. В результате С. на счет брокерской фирмы были перечислены все денежные средства, похищенные у Х., однако прибыли от вложений С. не получил.

Суд назначил С. наказание в виде 1 года лишения свободы. На основании ст. 73 УК РФ назначенное наказание считать условным с испытательным сроком на 1 год 6 месяцев, в течение которого условно осужденный должен своим поведением доказать свое исправление. Приговор суда в законную силу не вступил.

Прокуратура Каменского района

Миграционные ограничения

Отдел по вопросам миграции МО МВД России «Каменск-Уральский» напоминает:

В соответствии с Указом Президента РФ №275 от 18.04.2020 г. в целях урегулирования правового положения иностранных граждан и лиц без гражданства в РФ и предупреждения дальнейшего распространения новой коронавирусной инфекции на период с 15 марта 2020 г. по 15 июня 2021 г. включительно приостановлено течение:

- сроков временного пребывания, временного или постоянного проживания иностранных граждан и лиц без гражданства в РФ, сроков, на которые иностранные граждане и лица без гражданства поставлены на учет по месту пребывания или зарегистрированы по месту жительства, в случае если такие сроки истекают в указанный период;

- сроков добровольного выезда из РФ иностранных граждан и лиц без гражданства, в отношении которых принято решение об административном выдворении за пределы РФ в форме контролируемого самостоятельного выезда из Российской Федерации, о неразрешении въезда в РФ или нежелательности пребывания в РФ;

- сроков действия следующих документов, у которых в указанный период истекает срок действия: виза, разрешение на временное проживание, вид на жительство, миграционная карта с проставленными в ней отметками с истекающими сроками действия, удостоверение беженца, свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории РФ по существу, свидетельство о предоставлении временного убежища на территории РФ, свидетельство участника Государственной программы.

Добровольная дактилоскопическая регистрация

Данные по предоставлению гос. услуги по добровольной государственной дактилоскопической регистрации:

Ответственное лицо за предоставление гос. услуги в ОВМ МО МВД России «Каменск-Уральский» по добровольной государственной дактилоскопической регистрации – старший инспектор капитан полиции О.В. Сайфулина, тел. 32-36-32. Место оказания гос. услуги: ОВМ МО МВД России «Каменск-Уральский» по адресу: Каменск-Уральский, ул. Кунавина, 10. График приема заявителей: понедельник с 16.00 до 20.00; вторник с 11.00 до 18.00; среда с 10.00 до 13.00; пятница с 14.00 до 17.00.

Ответственное лицо за предоставление данной гос. услуги в ОВМ ОП №22 МО МВД России «Каменск-Уральский» – начальник ОВМ ОП №22 майор полиции М.Д. Колесникова, тел. 31-57-25. Место оказания гос. услуги: ОВМ ОП №22 МО МВД России «Каменск-Уральский» по адресу: г. Каменск-Уральский, ул. Зои Космодемьянской, д.12. График приема заявителей: вторник с 11.00 до 20.00; среда с 9.00 до 13.00; пятница с 9.00 до 16.00.

Пресс-служба МО МВД России «Каменск-Уральский»

Рейд «Стоп-контроль. Детское кресло»

27 января с 07.00 до 09.00 час. 73 сотрудника Госавтоинспекции несли службу возле 23 детских образовательных учреждений города и района.

В итоге за 2 часа было выявлено 27 нарушений правил перевозки детей. Как выяснили в ходе рейда инспекторы ГИБДД, есть еще такие родители, которые не совсем понимают, для чего нужны детские удерживающие устройства: при наличии полноценного детского кресла или бустера используют его не эффективно, либо кресло в автомашине не закреплено вообще, либо закреплено неправильно. Есть также случаи, когда ребенка перевозят без детского кресла, встречались и такие, кто вез малышей на коленях у мамы. На каждого нарушителя был составлен административный материал, предусматривающий штраф в размере 3 тыс. руб.

Сотрудники ГИБДД обращают внимание, что безопасность ребенка в автомобиле полностью зависит от взрослых. Пренебрежение ремнем безопасности и удерживающими устройствами может стоить ребенку жизни.

Уважаемые родители! Помните: перевозка детей в возрасте младше 7 лет в легковом автомобиле и кабине грузового автомобиля, конструкцией которых предусмотрены ремни безопасности, должна осуществляться с использованием детских удерживающих систем (устройств), соответствующих весу и росту ребенка.

Перевозка детей в возрасте от 7 до 11 лет (включительно) в легковом автомобиле и кабине грузового автомобиля, конструкцией которых предусмотрены ремни безопасности, должна осуществляться с использованием детских удерживающих систем (устройств), соответствующих весу и росту ребенка, или с использованием ремней безопасности, а на переднем сиденье легкового автомобиля – только с использованием детских удерживающих систем (устройств), соответствующих весу и росту ребенка.

Родителям необходимо знать, что детское удерживающее устройство должно, во-первых, соответствовать весу и росту ребенка и обеспечивать его надежную фиксацию. Во-вторых, детское удерживающее устройство должно быть сертифицировано и соответствовать государственному стандарту РФ, на предмет качества материалов, максимального усилия, которое оно может выдержать, условий применимости и множества иных факторов. Наконец, детское удерживающее устройство, выбранное с учетом веса и возраста ребенка, должно правильно использоваться – то есть быть закреплено в соответствии с инструкцией по эксплуатации, обязательно пристегнуто штатными ремнями безопасности или крепежами Isofix, и, в случае ДТП, обеспечить минимальную подвижность тела ребенка.

Группа по пропаганде ОГИБДД Каменска-Уральского

ПАМЯТКА ПО ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

Каждому владельцу частного дома необходимо обеспечить: содержание электрического оборудования и сетей в работоспособном состоянии и его эксплуатацию в соответствии с требованиями современной нормативно-технической документации; надежность работы электроустановок и безопасность их обслуживания.

Если владелец заинтересован в бесперебойной работе своего электрооборудования, он должен предусмотреть наличие запасных частей и материалов.

Для того, чтобы избежать пожаров по причине нарушения правил пожарной безопасности при эксплуатации электрооборудования: запрещается эксплуатация неисправного электрооборудования; нельзя использовать провода и кабели с поврежденной или утраченной свои защитные свойства изоляцией; не применяйте для целей отопления, сушки и приготовления пищи самодельные электронагревательные приборы не заводского (кустарного) изготовления (электронечи, электролампы накаливания); не оставляйте под напряжением неизолированные электрические провода, кабели и неиспользуемые электрические сети; не пользуйтесь поврежденными электрическими изделиями; нельзя завязывать и скручивать электрические провода и кабели; не оставляйте без присмотра включенные в электросеть нагревательные приборы, электрические плиты, телевизоры и другие приборы и оборудование, за исключением приборов, нормативными документами на которые допускается их эксплуатация без надзора (холодильники, факсы, модемы и другое подобное оборудование); не накрывайте электрические светильники (лампы) бумагой, тканью и другими горючими материалами; запрещается оклеи-

вать и окрашивать электрические провода и кабели; не применяйте в качестве электросетей радио- и телефонные провода.

Еще одной из причин возникновения пожара в частном жилом секторе является несоблюдение правил пожарной безопасности при эксплуатации (монтаже) печи. Необходимо помнить, что в печи ценятся не только хорошая тяга, теплоотдача, экономичность и эстетические качества, но и безопасность. Неправильно сложенная печь может стать причиной пожара в доме. Чтобы этого не случилось, не поручайте кладку печи лицам, не знакомым с правилами пожарной безопасности при устройстве печного отопления. Перед началом отопительного сезона печи необходимо проверить и отремонтировать, дымоходы следует очистить от сажи и побелить. Неисправные печи, камин и дымоходы не должны допускаться к эксплуатации. Печь обязательно должна быть белой, это позволит своевременно обнаруживать неисправности, трещины в печи, которые могут привести к пожару, так как на белом фоне хорошо заметен черный след от дыма. Для отвода дыма следует применять вертикальные дымовые трубы без уступов. В местах пересечения дымовых труб со сгораемыми конструкциями расстояние от внутренней поверхности дымовых каналов до этих конструкций должно быть не менее 38 см. Для защиты сгораемого и трудносгораемого пола

перед топкой печи следует предусмотреть металлический лист размером 70х50 см.

При эксплуатации печного отопления запрещается: оставлять без присмотра топящиеся печи, а также поручать детям надзор за ними; располагать топливо и другие горючие вещества и материалы на предтопочном листе; применять для розжига печей бензин, керосин, дизельное топливо и другие ЛВЖ и ГЖ; топить углем, коксом и газом печи, не предназначенные для этих видов топлива; производить топку печей во время проведения в помещениях собраний и других массовых мероприятий; перекаливать печи.

Правила поведения при пожаре: при обнаружении пожара или признаков горения (задымление, запах гари, повышенная температура) немедленно сообщить по телефону 01 или 112; при этом назвать адрес объекта, место возникновения пожара и сообщить свою фамилию; в случае угрозы жизни людей немедленно организовать их спасение, используя для этого имеющиеся силы и средства; до прибытия пожарного подразделения использовать для тушения пожара имеющиеся первичные средства пожаротушения (вода, песок, снег, огнетушители, тканевые материалы, смоченные водой). Соблюдайте правила пожарной безопасности!

С.Н. Анисимова, ст. инженер ООСП и П 63 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Свердловской области

■ Хроника пожаров

24 января в д. Малой Белоносовой на площади 2 кв. м поврежден пол возле печи в частном жилом доме. Причиной пожара послужило несоблюдение правил пожарной безопасности при эксплуатации печи. В с. Колчедан на площади 150 кв. м сгорели кровля, второй этаж, перекрытие, повреждены стены и домашние вещи первого этажа частного жилого дома. Также сгорели надворные постройки. Причиной пожара послужило несоблюдение правил пожарной безопасности при эксплуатации электроприборов в сарае.

25 января в с. Сосновском в одной из квартир на площади 15 кв.м повреждены мебель, домашние вещи, стены, пол в помещении кухни частного двухквартирного жилого дома. Причиной возникновения пожара послужило короткое замыкание электропроводки.

26 января в с. Рыбниковском на площади 100 кв. м сгорели кровля, чердачное перекрытие, повреждены стены частного дома-дачи, сгорели надворные постройки. В 100 м от с. Новоистетского на площади 1 кв. м повреждена проводка и навесное оборудование автомобиля «Рено Меган».

27 января в п. Солнечном на площади 30 кв. м повреждены кровля мансардного этажа, домашние вещи в частной бане. Причиной пожара послужило несоблюдение правил пожарной безопасности при эксплуатации печи в бане.

29 января в с. Покровском на площади 12 кв. м повреждены стены, чердачное перекрытие бани. Причиной пожара послужило несоблюдение правил пожарной безопасности при эксплуатации печи.

4 февраля в п. Мартуше по ул. Калинина на площади 1 кв. м повреждены деревянная дверь, домашние вещи в хозяйственном сарае.

С.Н. Анисимова, ст. инженер ООСП и П 63 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Свердловской области

Информационное сообщение

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Каменского городского округа информирует о предоставлении земельного участка

Свердловская обл., Каменский район, д. Перевор, ул. Ленина, с кадастровым номером 66:12:4301001:274, общей площадью 1972 кв.м, категория земельного участка – земли населенных пунктов, с разрешенным использованием – для индивидуального жилищного строительства.

Лица, заинтересованные в предоставлении данного земельного участка, вправе в течение 30-ти дней со дня опубликования настоящего извещения, то есть по 11.03.2021 г. с 09.00 ч. до 16.00 ч. обратиться в КУМИ с заявлением в письменном виде на бумажном носителе лично либо через представителя о намерении участвовать в аукционе по предоставлению земельного участка. Также заявление может быть направлено по почте.

Место нахождения КУМИ (почтовый адрес): 623400, Свердловская обл., г. Каменск-Уральский, пр. Победы, 97а, тел. (3439) 370-238, 370-228.

Кадастровым инженером Макаровой Светланой Владимировной, 623401, Свердловская область, г. Каменск-Уральский, ул. Беляева, № 24-32, makarova.ku@gmail.com, сот. 8-908-907-97-38, тел.8(3439)343805, N регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность - 780 выполняются кадастровые работы в отношении образуемого земельного участка, расположенного по адресу: обл. Свердловская, р-н Каменский, с. Окулово, ул. Крупской, дом 15. Заказчиком кадастровых работ является Артемьева Марина Игорьевна, 623400, Свердловская область, г. Каменск-Уральский, ул. Челябинская, д. 38, кв. 5, т. 8-908-920-80-05.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоит по адресу: Свердловская область, г. Каменск-Уральский, ул. Тевосяна, д.11, офис «Кадастровые инженеры» «16» марта 2021 г. в 11 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Свердловская область, г. Каменск-Уральский, ул. Тевосяна, д.11, офис «Кадастровые инженеры» с понедельника по пятницу с 9 часов 00 минут до 17 часов 00 минут.

Обоснованные возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «09» февраля 2021 г. по «16» марта 2021 г. по адресу: Свердловская область, г. Каменск-Уральский, ул. Тевосяна, д.11, офис «Кадастровые инженеры».

Смежный земельный участок, с правообладателем которого требуется согласовать местоположение границы:

66:12:7501002:89 (обл. Свердловская, р-н Каменский, с. Окулово, ул. Крупской, дом 13).

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Кадастровым инженером Ляховой Фирдиней Ризалетдиновной, 623401, Свердловская область, г. Каменск-Уральский, ул. Лесная, 14-24, lyahovavagr@yandex.ru, ст. 89089215450, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность - 25388, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером 66:12:2411001:148, расположенного по адресу: обл. Свердловская, р-н Каменский, СПК «Железнодорожник-1», у д. М. Белоносова, участок №77. Заказчиком кадастровых работ является Егоров Александр Алексеевич, 623400, Свердловская область, г. Каменск-Уральский, ул. Бажова, д. 2, кв. 34, т. 8-982-655-25-67.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоит по адресу: Свердловская область, г. Каменск-Уральский, ул. Тевосяна, д. 11, офис «Кадастровые инженеры» 16 марта 2021 г. в 11 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Свердловская область, г. Каменск-Уральский, ул. Тевосяна, д. 11, офис «Кадастровые инженеры» с понедельника по пятницу с 9 часов 00 минут до 17 часов 00 минут.

Обоснованные возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 09 февраля 2021 г. по 16 марта 2021 г. по адресу: Свердловская область, г. Каменск-Уральский, ул. Тевосяна, д. 11, офис «Кадастровые инженеры».

Смежный земельный участок, с правообладателем которого требуется согласовать местоположение границы:

66:12:2411001:97 (обл. Свердловская, р-н Каменский, СТ «Железнодорожник-1», у д. М. Белоносова, участок №50).

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Учредители: Администрация МО «Каменский городской округ», Департамент информационной политики Свердловской области.
Издатель: ГАУП СО «Редакция газеты «Пламя».
Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Уральскому федеральному округу. Свидетельство ПИ № ТУ 66-01757 от 18.04.2019.
Адрес редакции и издателя: 623427, г. Каменск-Уральский, пр. Победы, 97а.
Телефон/факс 39-93-69. Электронный адрес: kgo.gazeta@yandex.ru.

Главный редактор Н.В. Казанцева. Редактор по выпуску Л.В. Лугинина.

Верстка и корректура: С.Ф. Ларина.

Подписной индекс: 20306 (1 номер в неделю), 20307 (2 номера в неделю).
Цена свободная.

Газета выходит 2 раза в неделю. Отпечатано в типографии «Спринт» ИП Райков А.А., 623406, г. Каменск-Уральский, ул. Алюминиевая, 18, офис 1. Заказ 63. Тираж 100.

В соответствии с законом о СМИ редакция не гарантирует публикацию поступающих текстов, оставляет за собой право сокращать и редактировать их, не меняя смысла. Материалы под значком @ публикуются на правах рекламы.