



МО «КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»

РАЙОННАЯ ГАЗЕТА

ПЛАМЯ

Газета издается с 1965 года

№ 98 (6071)

19 октября 2010 года

За третий квартал 2010 года численность работающих в органах местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждениях Каменского городского округа составила 1735 человек, в том числе 64 муниципальных служащих. Расходы на их содержание составили соответственно 62382,1 тыс. рублей и 4420,9 тыс. рублей.

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.09.2010 года № 1558/1

п. Мартюш

Об утверждении Положения об отделе по правовой, кадровой и организационной работе

В соответствии с Решением Думы Каменского городского округа от 03.06.2010 года №281 «О внесении изменений в структуру Администрации муниципального образования «Каменский городской округ», утвержденную Решением Думы Каменского городского округа от 07.12.2006 года №66 (в редакции от 22.01.2009 года №114, от 23.06.2009 года №165)», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом МО «Каменский городской округ» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение об отделе по правовой, кадровой и организационной работе (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Пламя» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Каменский городской округ».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа
В.Л. Щелконогов

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ПО ПРАВОВОЙ, КАДРОВОЙ И ОРГАНИЗАЦИОННОЙ РАБОТЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел по правовой, кадровой и организационной работе (далее - Отдел) является структурным подразделением Администрации Каменского городского округа (далее - Администрация).

1.2. Отдел осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, Федеральных законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, Устава Свердловской области, областных законов, указов и распоряжений Губернатора Свердловской области, постановлений и распоряжений Правительства Свердловской области, Устава Каменского городского округа, решений Думы Каменского городского округа, постановлений и распоряжений Главы Каменского городского округа, настоящего Положения.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОТДЕЛА

2.1. Защита прав и законных интересов Администрации и Главы муниципального образования «Каменский городской округ» (далее - Глава).

2.2. Обеспечение законности в деятельности Администрации.

2.3. Осуществление кадровой работы в Администрации.

2.4. Организация работы и осуществление мер по реализации федерального и областного законодательства по вопросам прохождения муниципальной службы в Администрации.

2.5. Организационно-контрольное обеспече-

ние деятельности Администрации Каменского городского округа.

2.6. Организационное обеспечение рассмотрения письменных и устных обращений граждан.

2.7. Организация единой системы делопроизводства и документационного обслуживания деятельности Администрации.

3. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

3.1. Отдел осуществляет следующие основные функции:

представляет интересы Администрации и Главы в судах общей юрисдикции, Арбитражных судах;

оказывает правовую помощь в работе специалистам Администрации;

проверяет на соответствие требованиям действующего законодательства проекты документов правового характера, вносимые на рассмотрение Главы;

анализирует на соответствие действующему законодательству проекты муниципальных правовых актов и действующие муниципальные правовые акты;

дает мотивированные заключения по отмене актов, противоречащих действующему законодательству;

подготавливает предложения об изменении действующих или отмене фактически утративших силу актов Главы городского округа, Думы городского округа;

организует и ведет претензионную работу от имени Главы и Администрации;

представляет интересы Администрации и Главы при рассмотрении спорных вопросов и требований в правоохранительных органах;

консультирует по правовым вопросам сотрудников Администрации;

вносит на рассмотрение Главы предложения по укреплению законности и совершенствованию правовой работы в Администрации;

визирует проекты постановлений и распоряжений Главы;

привлекает работников аппарата Администрации для подготовки проектов нормативных правовых актов и других документов;

проводит антикоррупционную экспертизу муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов;

проводит правовую экспертизу проектов решений Думы Каменского городского округа; принимает участие в заседаниях Думы Каменского городского округа и, при необходимости, выступает с заключением по правовым вопросам;

проводит правовую экспертизу проектов договоров и соглашений;

проводит проверку на соответствие действующему законодательству правовых актов, принимаемых главами сельских администраций; формирует кадровый состав для замещения должностей муниципальной службы;

готовит предложения о реализации положений законодательства о муниципальной службе и вносит указанные предложения Главе;

готовит проекты муниципальных правовых актов, связанных с поступлением на муниципальную службу, ее прохождением, заключением трудового договора (контракта), назначением на должность муниципальной службы,

освобождением от замещаемой должности муниципальной службы, увольнением муниципального служащего с муниципальной службы и выходом его на пенсию, и оформление соответствующих документов;

ведет трудовые книжки;

ведет личные дела муниципальных служащих;

ведет реестр муниципальных служащих;

оформляет и выдает служебные удостоверения муниципальных служащих;

проводит конкурсы на замещение вакантных должностей муниципальной службы и включает муниципальных служащих в кадровый резерв;

проводит учебу муниципальных служащих;

проводит аттестацию муниципальных служащих;

организует работу с кадровым резервом и его эффективное использование;

организует проверку достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на муниципальную службу, а также оформление допуска установленной формы к сведениям, составляющим государственную тайну;

организует проверку сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также соблюдения связанных с муниципальной службой ограничений;

консультирует муниципальных служащих по вопросам прохождения муниципальной службы;

организует подготовку и утверждение перспективных и текущих планов работы Администрации;

организует контроль и проверку исполнительской дисциплины в Администрации;

организует работу по приему граждан;

осуществляет контроль за своевременным рассмотрением обращений граждан, поступивших в адрес Главы и Администрации, а также направленных в структурные подразделения Администрации, отраслевые и территориальные органы Администрации, муниципальные предприятия и учреждения и т.д.;

организует работу с входящей корреспонденцией, внутренней документацией, обеспечивает своевременное рассмотрение и ее исполнение, отправляет исходящую корреспонденцию;

обеспечивает хранение постановлений и распоряжений Главы Каменского городского округа, исходящей документации;

координирует работу по контролю исполнения документов нормативного характера и подготовке проектов постановлений о снятии их с контроля в Администрации, протокольных решений, документов с резолюцией Главы;

готовит информационно-аналитические материалы о ходе выполнения постановлений и распоряжений Губернатора Свердловской области, Правительства Свердловской области;

обеспечивает организационную подготовку мероприятий, проводимых Главой Администрации: совещаний, заседаний, конференций и т.д.;

организует взаимодействие Администрации со средствами массовой информации;

обслуживает официальный сайт Каменского городского округа и размещает на сайте информацию;

выполняет работы по установке программ-

ного округа ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральными законами от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

б) в осуществлении мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации городского округа.

5. Состав комиссии утверждается распоряжением Главы администрации городского округа.

6. В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, секретарь и члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

7. В состав комиссии входят:

а) заместитель главы администрации (председатель комиссии), начальник отдела по правовой, кадровой и организационной работе, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (секретарь комиссии), муниципальные служащие по вопросам муниципальной службы и кадров, юридическим вопросам, другие муници-

пальные служащие, определяемые главой Администрации городского округа;

б) представитель (представители) образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с государственной (муниципальной) службой.

8. Глава Администрации городского округа может принять решение о включении в состав комиссии:

а) представителя общественной организации ветеранов, созданной в Каменском городском округе;

б) представителя профсоюзной организации, действующей в установленном порядке в Каменском городском округе.

9. Лица, указанные в подпункте «б» пункта 7 и подпунктах «а» и «б» пункта 8 включаются в состав комиссии по согласованию с образовательными учреждениями среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, с общественной организацией ветеранов, созданной в Каменском городском округе, с профсоюзной организацией, действующей в установленном порядке в Каменском городском округе, на основании запроса Главы администрации городского округа. Согласование осуществляется в 10-дневный срок со дня получения запроса.

10. Число членов комиссии, не замещающих должности муниципальной службы, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

11. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы

**ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 24.08.2010 г. № 1515 п. Мартюш

Об утверждении реестров муниципальных услуг, предоставляемых физическим и (или) юридическим лицам на территории МО «Каменский городской округ»

Во исполнение Постановления Главы МО «Каменский городской округ» от 07.12.2009 г. № 2367 «О порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг на территории муниципального образования «Каменский городской округ», с целью учета видов и количества муниципальных услуг, реализации прав и законных интересов физических и юридических лиц, обеспечения доступности сведений о муниципальных услугах, предоставляемых органами местного самоуправления, бюджетными учреждениями и иными юридическими лицами физическим и (или) юридическим лицам на территории МО «Каменский городской округ», руководствуясь Уставом МО «Каменский городской округ» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить:
 - 1.1. реестр муниципальных услуг, предоставляемых физическим и (или) юридическим лицам на территории МО «Каменский городской округ» в сфере образования (прилагается).
 - 1.2. реестр муниципальных услуг, предоставляемых физическим и (или) юридическим лицам на территории МО «Каменский городской округ» в сфере культуры, спорта (прилагается).
 - 1.3. реестр муниципальных услуг, предоставляемых физическим и (или) юридическим лицам на территории МО «Каменский городской округ» в сфере здравоохранения (прилагается).
2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Пламя» и разместить на официальном сайте Администрации.
3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по экономике и социальной политике С.Н. Аتمانовскую.

Глава городского округа В.Л. Щелконогов

РЕЕСТР
муниципальных услуг, предоставляемых физическим и (или) юридическим лицам на территории МО «Каменский городской округ» в сфере образования

Код муниципальной услуги	Код расходного обязательства в реестре расходных обязательств	Наименование муниципальной услуги	Содержание муниципальной услуги	Единица измерения объема муниципальной услуги	Нормативные правовые акты, предусматривающие предоставление муниципальной услуги (с указанием статьи, пункта, подпункта)	Главный распорядитель средств местного бюджета, бюджетное учреждение, иное юридическое лицо, предоставляющее муниципальную услугу	Категория физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями муниципальной услуги
1	2	3	4	5	6	7	8
906.0702.1.XXX	РГ-В	Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования.	1. Обеспечение педагогическим и другим персоналом образовательного процесса; обеспечение образовательного процесса учебным оборудованием; программно-методическое, техническое, консультационное, информационно-аналитическое сопровождение образовательного процесса в общеобразовательных учреждениях, в т.ч. коррекционных классах общеобразовательных школ; классов с углубленным изучением предмета, профильных классов; в рамках индивидуального обучения на дому; в группах продленного дня. 2. Предоставление обучающимся зданий и иных помещений, отвечающих установленным строительным, санитарным и т.п. правилам и нормам; обеспечение содержания и ремонта предоставленных зданий и иных помещений в соответствии со стандартами качества; обеспечение помещений услугами тепло-, электро- и водоснабжения, услугами водоотведения; обустройство прилегающих к ним территорий 3. Обеспечение питанием учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений, обеспечение обучения и воспитания детей-инвалидов, обеспечение бесплатного проезда детей-сирот	1 обучающийся	1. Федеральный закон от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», статья 16, пункт 1, подпункт 13; статья 20. 2. Закон РФ от 10.07.1992г. № 3266-1 «Об образовании», статья 31, пункт 1, подпункты 1, 4. 3. Закон РФ от 24.07.1998г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», ст.13. 4. Постановление Правительства РФ от 19.03.2001г. № 196 «Об утверждении Типового положения об общеобразовательном учреждении». 5. Постановление Правительства РФ от 26 июня 1995г. № 612 «Об утверждении Типового положения об общеобразовательной школе-интернате». 6. Постановление Правительства РФ от 03.11.1994г. № 1237 «Об утверждении Типового положения о вечернем (сменном) общеобразовательном учреждении». 7. Постановление Правительства РФ от 12.03.1997 № 288 «Об утверждении Типового положения о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии». 8. Областной закон от 16.07.1998г. № 26-ОЗ «Об образовании в Свердловской области». 9. Областной закон от 27.04.2007г. № 37-ОЗ «О нормативных финансовых единицах муниципальных образовательных учреждений общего образования, осуществляющих деятельность на территории Свердловской области, за счет субвенций, предоставляемых из областного бюджета». 10. Решение Думы Каменского городского округа № 35 «Об утверждении Положений отраслевых органов Администрации МО «Каменский городской округ» от 06.06.2006 г. 11. Решения городской Думы Каменского городского округа о бюджете муниципального образования.	Управление образования Администрации МО «Каменский городской округ»	Население школьного возраста
РГ-А-2000							
РГ-Б							
906.0701.1.XXX	РГ-А-2000	Предоставление дошкольного образования по общеобразовательным программам дошкольного образования различной направленности и в различных формах; содержание ребенка в дошкольном образовательном учреждении	1. Обеспечение педагогическим и другим персоналом образовательного процесса; материально-техническое обеспечение образовательного процесса; программно-методическое, техническое, консультационное, информационно-аналитическое, организационное сопровождение образовательного процесса дошкольными образовательными учреждениями, в том числе детскими садами: - присмотра и оздоровления; - общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением	1 воспитанник	1. Федеральный закон от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статья 16, пункт 1, подпункт 13. 2. Закон РФ от 10.07.1992г. № 3266-1 «Об образовании», статья 31, пункт 1, подпункты 2, 4. 3. Закон РФ от 24.07.1998г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», ст.13. 4. Постановление Правительства РФ от 12.09.2008г. № 666 «Об утверждении Типового положения о дошкольном образовательном учреждении». 5. Постановление Правительства РФ от 20.12.2006г. № 849 «О перечне затрат,	Управление образования Администрации МО «Каменский городской округ»	Население дошкольного возраста

			деятельности по одному из направлений развития детей: познавательно-речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое, физическое. 2. Обеспечение персоналом, непосредственно не связанным образовательным процессом, обеспечивающим присмотр, уход, оздоровление ребенка. 3. Предоставление детям дошкольного возраста зданий и иных помещений, отвечающих установленным строительным, санитарным и т.п. правилам и нормам; обеспечение содержания и ремонта предоставленных зданий и иных помещений в соответствии со стандартами качества; обеспечение помещений услугами тепло-, электро- и водоснабжения; услугами водоотведения; обустройство прилегающих к ним территорий. 4. Обеспечение материально-техническим оборудованием, не связанным с образовательным процессом 5. Обеспечение обучения и воспитания детей-инвалидов			учитываемых при установлении родительской платы за содержание ребенка в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования». 6. Областной закон от 16.07.1998г. № 26-ОЗ «Об образовании в Свердловской области». 7. Решение Думы Каменского городского округа № 35 «Об утверждении Положений отраслевых органов Администрации МО «Каменский городской округ» от 06.06.2006 г. 8. Решения городской Думы Каменского городского округа о бюджете муниципального образования. 9. Постановления главы Каменского городского округа об установлении размера родительской платы за содержание ребенка в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.		
906.0702.2.XXX	РГ-А-2000	Предоставление дополнительного образовательным программам различной направленности	1. Обеспечение педагогическим и другим персоналом образовательного процесса; материально-техническое обеспечение образовательного процесса; программно-методическое, техническое, консультационное, информационно-аналитическое сопровождение образовательного процесса по реализации дополнительных образовательных программ различной направленности в: - общеобразовательных учреждениях; - дошкольных образовательных учреждениях; - учреждениях дополнительного образования детей. 2. Предоставление обучающимся и воспитанникам зданий и иных помещений, отвечающих установленным строительным, санитарным и т.п. правилам и нормам; обеспечение содержания и ремонта предоставленных зданий и иных помещений в соответствии со стандартами качества; услугами тепло-, электро- и водоснабжения, услугами водоотведения; обустройство прилегающих к ним территорий. 3. Организация участия детей в районных, окружных, областных и всероссийских конкурсах и соревнованиях.	1 обучающийся	1. Федеральный закон от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», статья 16, пункт 1, подпункт 13. 2. Закон РФ от 10.07.1992г. № 3266-1 «Об образовании», статья 31, пункт 1, подпункт 2, 4. 3. Закон РФ от 24.07.1998г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; 4. Постановление Правительства РФ от 07.03.1995г. № 233 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении дополнительного образования детей». 5. Областной закон от 16.07.1998г. № 26-ОЗ «Об образовании в Свердловской области». 6. Решение Думы Каменского городского округа № 35 «Об утверждении Положений отраслевых органов Администрации МО «Каменский городской округ» от 06.06.2006 г. 7. Решения Думы Каменского городского округа о бюджете муниципального образования.	Управление образования Администрации МО «Каменский городской округ»	Население дошкольного, школьного возраста	
906.0707.X.XXX	РГ-А-2000	Организация отдыха детей в каникулярное время	1. Предоставление обучающимся зданий и иных помещений, отвечающих установленным строительным, санитарным и т.п. правилам и нормам; обеспечение содержания и ремонта предоставленных зданий и иных помещений в соответствии со стандартами качества; обеспечение помещений услугами тепло-, электро- и водоснабжения, услугами водоотведения; обустройство прилегающих к ним территорий.	1 ребенок	1. Закон РФ от 10.07.1992г. № 3266-1 «Об образовании», статья 31, пункт 1, подпункт 1, 2, 4. 2. Областной закон от 16.07.1998г. № 26-ОЗ «Об образовании в Свердловской области». 3. Решение Думы Каменского городского округа № 35 «Об утверждении Положений отраслевых органов Администрации МО «Каменский городской округ» от 06.06.2006 г. 4. Решения Думы Каменского городского округа о бюджете муниципального образования.	Управление образования Администрации МО «Каменский городской округ»	Население дошкольного, школьного возраста	

РЕЕСТР
муниципальных услуг, предоставляемых физическим и (или) юридическим лицам на территории МО «Каменский городской округ» в сфере культуры и спорта

Код муниципальной услуги	Код расходного обязательства в реестре расходных обязательств	Наименование муниципальной услуги	Содержание муниципальной услуги	Единица измерения объема муниципальной услуги	Нормативный акт, предусматривающий предоставление муниципальной услуги (с указанием статьи, пункта подпункта)	Главный распорядитель средств местного бюджета, бюджетное учреждение, иная некоммерческая организация, предоставляющая муниципальную услугу	Категория физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями муниципальной услуги
1	2	3	4	5	6	7	8

1	2	3	4	5	6	7	8
908.0801.1.XXX	РГ-А-2300	Организация библиотечного обслуживания населения, комплектование библиотечных фондов библиотек	Обеспечение доступности библиотечных услуг и библиотечных фондов для жителей муниципального образования. Формирование библиотечного фонда с учетом образовательных потребностей и культурных запросов населения, обеспечение его сохранности. Постоянное обновление основных библиотечно-информационных ресурсов на основе изучения и учета потребностей. Обеспечение оперативного доступа, к информационным ресурсам других библиотек и информационных сетей	Книговыдача	ФЗ от 06.10.2003 г. № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», подп. 16; пункт 1 ст.16; ФЗ «О библиотечном деле» № 78 от 29.12.1994 ч.1 ст.20 Областной закон Свердловской области от 21.07.1997 № 25 – ОЗ «О библиотечных фондах в Свердловской области», ч.5 ст.4.10 Решение Думы Каменского городского округа № 35 «Об утверждении Положений отраслевых органов администрации МО «Каменский городской округ» от 06.06.2006	Муниципальное учреждение культуры «Центральная библиотека Каменского городского округа»	Население Каменского городского округа
908.0801.2.XXX	РГ-А-2400	Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей услугами организаций культуры	Создание и организация работы коллективов, студий и кружков любительского художественного творчества, любительских объединений и клубов по интересам, и других формирований Учреждения; организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов, выставок и других форм показа результатов творческой деятельности формирований Учреждения; проведение спектаклей, концертов, других театрально-зрелищных и выставочных мероприятий и т. д.	Получатель услуги	ФЗ от 06.10.2003 г. № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», подп. 16; пункт 1 ст.16; ФЗ-3612-1 «Основы законодательства о культуре» от 09.10.1992 г.7ч.3 ст.40 Областной закон «О культурной деятельности на территории Свердловской области» от 22.07.2004 года №43- ОЗ ст.7,13 ч.3 Решение Думы Каменского городского округа № 35 «Об утверждении Положений отраслевых органов администрации МО «Каменский городской округ» от 06.06.2006	Муниципальное учреждение культуры «Культурно-досуговый центр Каменского городского округа»	Население Каменского городского округа.
908.0702.X.XXX	РГ-А-2000	Организация предоставления дополнительного образования детей	Обеспечение образовательно-воспитательного процесса реализации программ дополнительного образования по направлениям: музыкальное искусство; изобразительное искусство; хореографическое искусство; общее эстетическое образование; раннее эстетическое развитие; подготовка детей к обучению в ДШИ; физкультурно-спортивное развитие	Учащийся	ФЗ от 06.10.2003 г. № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», подп. 16; пункт 1 ст.16; Закон Российской Федерации от 10.07.1992 года №3266-1 «Об образовании» подп.2 ч.1 ст.31 Гл.3 от 10.07.1992 Областной закон от 16.07.1998 года № 26-ОЗ «Об образовании в Свердловской области» п.2 ст.14 Решение Думы Каменского городского округа № 35 «Об утверждении Положений отраслевых органов администрации МО «Каменский городской округ» от 06.06.2006	МОУ ДОД «Мартинская ДШИ» МОУ ДОД «Сосновская ДШИ» МОУ ДОД «Покровская ДШИ» МОУ ДОД «Позарихинская ДШИ» МОУ ДОД «Каменская ДПОСШ»	Дети от 4 до 17 лет
908.0908.X.XXX	РГ-А-2700	Обеспечение условий для развития на территории городского округа физической культуры и массового спорта.	Создание условий для развития массового спорта на территории муниципального образования; осуществление физкультурно-оздоровительной и воспитательной работы, направленной на укрепление здоровья и физического развития населения; Укрепление материально-технической базы для занятий по различным видам спорта, контроль за эффективностью ее использования и бережным содержанием.	1 человек посещенно	ФЗ от 06.10.2003 г. № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п. 19 ч.1 ст.16 Закон Российской Федерации от 13.01.1999 № 80-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» ч.1,5 ст.32 Ч.1 ст.33 Ч.11 ст.33 Областной закон от 12.11.1997г. № 64 – ОЗ «О физической культуре и спорте в Свердловской области» п.2ст5 ч.1 Решение Думы Каменского городского округа № 35 «Об утверждении Положений отраслевых органов администрации МО «Каменский городской округ» от 06.06.2006	Муниципальное учреждение «Физкультурно-спортивный комплекс Каменского городского округа»	Население Каменского городского округа
908.0707.X.XXX	РГ-А-4300	Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в городском округе.	Предоставление услуги: оказание консультативной помощи (юридической, социально-психологической и др.) Проведение районных мероприятий, содействие трудовой занятости молодежи, поддержка трудовых молодежных отрядов, организация проведение фестивалей, игр, конкурсов, семинаров и иных мероприятий, способствующих развитию творческого интеллектуального потенциала и нравственного воспитания молодежи.	Подростки, молодежь от 14 до 30 лет	Федеральный закон от 06.10.2003 г. № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» п.1 ст.16; подп.2п.1 ст.16.1 Постановление Верховного совета РФ «Об основных направлениях государственной молодежной политике в РФ» № 5 090-1 от 03.06.1993 Решение Думы Каменского городского округа № 35 «Об утверждении Положений отраслевых органов администрации МО «Каменский городской округ» от 06.06.2006	Управление культуры, спорта и делам молодежи администрации МО «Каменский городской округ»	Дети, подростки, молодежь Каменского городского округа
908.0806.X.XXX	РГ-А-2400	Ведение бухгалтерского учета подведомственных учреждений	Подготовка статистической и другой государственной отчетности, ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств. Разработка мероприятий, направленных на соблюдение финансовой дисциплины и	Обслуживаемое учреждение	Федеральный закон от 06.10.2003 г. № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статья подп.3 п.1 ст.17 ФЗ-3612-1 «Основы законодательства о культуре» от 09.10.1992 г. абз.2,3,4 п.3 р.7 ст.40 Областной закон «О культурной деятельности на территории Свердловской области» от 22.07.2004 года №43- ОЗ ст7 п.2 Решение Думы Каменского	Управление культуры, спорта и делам молодежи администрации МО «Каменский городской округ» (централизованная бухгалтерия)	Подведомственные учреждения

рационального использования бюджетных ресурсов. Экономический анализ хозяйственно-финансовой деятельности подведомственных учреждений. Контроль финансово – хозяйственной и использования бюджетных средств. Ведение бухгалтерской документации; составление бухгалтерской отчетной документации	городского округа № 35 «Об утверждении Положений отраслевых органов администрации МО «Каменский городской округ» от 06.06.2006
--	--

Реестр муниципальных услуг, предоставляемых физическим и (или) юридическим лицам на территории МО «Каменский городской округ» в сфере здравоохранения

Код муниципальной услуги <*>	Код расходного обязательства в реестре расходных обязательств	Наименование муниципальной услуги	Содержание муниципальной услуги	Единица измерения муниципальной услуги	Нормативный правовой акт, предусматривающий предоставление муниципальной услуги (с указанием статьи, пункта, подпункта)	Главный распорядитель средств местного бюджета, бюджетное учреждение, иное юридическое лицо, предоставляющее муниципальную услугу	Категория физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями муниципальной услуги
907.0901.X.XXX	РГ-А-2100	Оказание стационарной медицинской помощи	1. Медицинское наблюдение, консультации специалистов, анализы и исследования 2. При необходимости: терапевтические процедуры (в том числе бесплатная лекарственная помощь), выписка больничного листа 3. Содержание больных в палатах (обеспечение помещением, спальным местом, коммунальными услугами, обеспечение безопасности, бесплатное питание)	1 койко-день	1. Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», статья 16, пункт 1, подпункт 14. 2. Основы законодательства Российской Федерации «Об охране здоровья граждан» от 22.07.1993 №5487-1, статья 8, пункт 3; статья 37.2, абзац 4. 3. Постановления Правительства Свердловской области о территориальной программе государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации, проживающим в Свердловской области, бесплатной медицинской помощи. 4. Устава МО «Каменский городской округ» 5. Решения Думы Каменского городского округа о бюджете муниципального образования.	МУЗ «Каменская центральная районная больница»	Население района
907.0903.X.XXX	РГ-А-2100	Оказание стационарной медицинской помощи (в дневном стационаре)	1. Медицинское наблюдение, консультации специалистов, анализы и исследования 2. При необходимости: операции, терапевтические процедуры (в том числе бесплатная лекарственная помощь), выписка больничного листа 3. Содержание больных в палатах (обеспечение помещением, коммунальными услугами, обеспечение безопасности)	1 пациент-день	1. Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», статья 16, пункт 1, подпункт 14. 2. Основы законодательства Российской Федерации «Об охране здоровья граждан» от 22.07.1993 №5487-1, статья 8, пункт 3; статья 37.2, абзац 4. 3. Постановления Правительства Свердловской области о территориальной программе государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации, проживающим в Свердловской области, бесплатной медицинской помощи. 4. Устава МО «Каменский городской округ» 5. Решения Думы Каменского городского округа о бюджете муниципального образования.	МУЗ «Каменская центральная районная больница»	Население района
907.0902.X.XXX	РГ-А-2100	Оказание амбулаторно-поликлинической помощи	1. Врачебный осмотр в поликлинике (либо осмотр и консультация семейного врача) 2. Посещение больного на дому участковым врачом-терапевтом (либо семейным врачом), при необходимости – узким специалистом. 3. При необходимости: консультации специалистов, анализы и исследования, терапевтические процедуры, амбулаторные операции, выписка рецептов, выписка больничного листа 4. Содержание больных в помещениях поликлиник (обеспечение помещением, коммунальными услугами, обеспечение безопасности)	1 посещение	1. Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», статья 16, пункт 1, подпункт 14. 2. Основы законодательства Российской Федерации «Об охране здоровья граждан» от 22.07.1993 №5487-1, статья 8, пункт 3; статья 37.2, абзац 4. 3. Постановления Правительства Свердловской области о территориальной программе государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации, проживающим в Свердловской области, бесплатной медицинской помощи. 4. Устава МО «Каменский городской округ». 5. Решения Думы Каменского городского округа о бюджете муниципального образования.	МУЗ «Каменская центральная районная больница»	Население района
907.0904.X.XXX	РГ-А-2100	Оказание скорой и неотложной медицинской помощи	1. Выезд бригады скорой медицинской помощи к месту вызова 2. Проведение по месту вызова медицинского осмотра и оказания неотложной медицинской помощи (в том числе бесплатной лекарственной помощи) 3. При необходимости: ЭКГ исследование, терапевтические процедуры, доставка в стационар и лечение по медицинским показаниям, транспортировка больных по показаниям.	1 вызов	1. Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», статья 16, пункт 1, подпункт 14. 2. Основы законодательства Российской Федерации «Об охране здоровья граждан» от 22.07.1993 №5487-1, статья 8, пункт 3; статья 37.2, абзац 4. 3. Постановления Правительства Свердловской области о территориальной программе государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации, проживающим в Свердловской области, бесплатной медицинской помощи. 4. Устава МО «Каменский городской округ». 5. Решения Думы Каменского городского округа о бюджете муниципального образования.	МУЗ «Каменская центральная районная больница»	Население района

повлиять на принимаемые комиссией решения.

12. В заседании комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем комиссии два муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации городского округа, аналогичные должности, замещаемой муниципальным служащим, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос;

б) другие муниципальные служащие Администрации городского округа; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица государственных органов, органов местного самоуправления Каменского городского округа; представители заинтересованных организаций; представитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

13. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседания с участием только членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в Каменском городском округе, недопустимо.

14. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

15. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

а) представление главой администрации городского округа, руководителем отраслевого (функционального) и территориального органа Администрации городского округа в соответствии с Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими Каменского городского округа материалов проверки, свидетельствующих:

о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившее в администрацию городского округа:

обращение гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный нормативным правовым актом Российской Федерации, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организации входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;

заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

в) представление руководителя или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований к урегулированию конфликта интересов либо осуществления мер по предупреждению коррупции.

16. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

17. Председатель комиссии при поступлении информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

а) в 3-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее семи дней со дня поступления указанной информации;

б) организует ознакомление муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с поступившей информацией и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в подпункте «б» пункта 12 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

18. Заседание комиссии проводится в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов. При наличии письменной просьбы муниципального служащего о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки муниципального служащего или его представителя на заседание комиссии при отсутствии письменной просьбы муниципального служащего о рассмотрении указанного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае вторичной неявки муниципального служащего или его представителя без уважительных причин комиссия может принять решение о рассмотрении указанного вопроса в отсутствие муниципального служащего.

19. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего (с его согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу предъявляемых муниципальному служащему претензий, а также дополнительные материалы.

20. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

21. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «а» пункта 15 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими Каменского городского округа, и соблюдении муниципальными служащими требований к служебному поведению, являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует руководителю отраслевого (функционального) и территориального органа Администрации Каменского городского округа (далее - руководителю) применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

22. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «а» пункта 15 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что муниципальный служа-

щий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

23. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 15 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

24. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «б» пункта 15 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует руководителю применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

25. По итогам рассмотрения вопросов, предусмотренных подпунктами «а» и «б» пункта 15 настоящего Положения, при наличии к тому оснований комиссия может принять иное, чем предусмотрено пунктами 21 - 24 настоящего Положения, решение. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

26. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом «в» пункта 15 настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

27. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты нормативных правовых актов, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение главе Администрации городского округа.

28. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 15 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

29. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 15 настоящего Положения, для руково-

дителя носят рекомендательный характер.

Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 15 настоящего Положения, носит обязательный характер.

30. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

31. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.

32. Копии протокола заседания комиссии в 3-дневный срок со дня заседания направляются руководителю, полностью или в виде выписок из него - муниципальному служащему, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

33. Руководитель обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных законодательством, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении руководитель в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение руководителя оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

34. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего информация об этом представляется руководителю для решения вопроса о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных законодательством.

35. В случае установления комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

36. Копия протокола заседания комиссии или выписки из него приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

37. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются отделом по правовой, кадровой и организационной работе администрации городского округа.

38. Редакция не всегда разделяет мнение внештатных авторов и не несет ответственности за содержание их материалов.

За достоверность информации в рекламных материалах и частных объявлениях отвечает рекламодатель.

РЕШЕНИЕ

собрания участников публичных слушаний по проекту Решения Думы Каменского городского округа «О внесении изменений и дополнений в Устав МО «Каменский городской округ»

1. Одобрить проект Решения Думы Каменского городского округа «О внесении изменений и дополнений в Устав МО «Каменский городской округ».

2. Рекомендовать Думе Каменского городского округа рассмотреть на очередном заседании проект Решения Думы Каменского городского округа «О внесении изменений и дополнений в Устав МО «Каменский городской округ» с учетом внесенных изменений и дополнений, предложенных участниками публичных слушаний.

3. Опубликовать данное решение в газете «Пламя».

Председатель В.Л. Щелконогов
Секретарь С.В. Шелест

12.10.2010 года

Каменская РТИК информирует

Конкурс «Мы выбираем будущее»

Муниципальный этап Областного конкурса «Мы выбираем будущее» проводится среди обучающихся учреждений общего и профессионального образования МО «Каменский городской округ». Участниками Конкурса могут быть обучающиеся 3 - 11 классов образовательных учреждений общего и обучающиеся учреждений начального и среднего профессионального образования МО «Каменский городской округ». Научными руководителями участников конкурса могут быть педагоги, члены избирательных комиссий, руководители учреждений, организаций, предприятий, родители участников конкурса. Конкурс проводится с 1 октября 2010 года по 31 января 2011 года.

Информацию о сроках и условиях проведения Конкурса можно получить в Каменской районной ТИК по адресу: г. Каменск-Уральский, Пр. Победы, 38 а, каб. 24, тел. 32-54-81, e-mail: kamr.tik@yandex.ru, на сайте: kamr.ikso.org.

ГИБДД информирует

УВАЖАЕМЫЕ КАМЕНЦЫ!

С 1 по 14 октября резко увеличилось количество ДТП с участием и по вине пешеходов, в результате которых 11 пешеходов получили травмы и 1 человек погиб.

УВАЖАЕМЫЕ ПЕШЕХОДЫ!

Пешеходы являются самым уязвимыми участниками дорожного движения! Будьте предельно внимательны при переходе проезжей части. Берегите свою жизнь! Помните, что вас ждут дома! Переходите проезжую часть только в установленных местах! Избегайте «дорожных ловушек» - не выходите на проезжую часть из-за препятствий и перед близко идущим транспортом! В темное время суток используйте светоотражающие элементы.

УВАЖАЕМЫЕ ВОДИТЕЛИ!

Соблюдение скоростного режима предотвращает ДТП с участием пешеходов! Пропускайте пешеходов на нерегулируемых пешеходных переходах!

ВНИМАНИЕ!

9 октября в 9 часов 40 минут на 32 км автодороги Сыскерт - Часовая водитель автомашины «Шевроле - Авео» не справился с управлением, допустил съезд с дороги и опрокидывание. Очевидцев данного ДТП просим не оставлять равнодушными и сообщить любую информацию, относящуюся к данному происшествию по тел. 32-35-93 (круглосуточно) или 32-37-29.

Учредитель: Администрация МО «Каменский городской округ» (623400, Свердловская обл., Каменский район, п. Мартюш, ул. Титова, д. 8).

Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия по Уральскому Федеральному округу.

Свидетельство ПИ № ФС11-1356 от 24.08.07 г.

Адрес редакции и издателя: 623418, г. Каменск-Уральский, пр. Победы, 97«а».

Телефон/факс: 34-03-77. Электронный адрес: vestial@ngs.ru

Главный редактор Н. В. Казанцева

Подписной индекс издания 53861. Цена свободная.

Газета выходит 2 раза в неделю.

Время подписания в печать: по графику - 14.00, фактически - 13.45.

Отпечатано с готовых дуплетов в ГУП СО «Каменск-Уральская типография», ул. Ленина, 3. Заказ 561. Тираж 465.