

**ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 27.11.2015 г. № 3063 п. Мартюш

Об утверждении Административного регламента исполнения функции по муниципальному контролю за соблюдением законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции в муниципальном образовании «Каменский городской округ»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Постановлением Правительства Свердловской области от 28.06.2012 г. № 703-ПП «Об утверждении Порядка разработки и принятия административных регламентов осуществления муниципального контроля на территории Свердловской области», руководствуясь Уставом муниципального образования Каменского городского округа **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Административный регламент исполнения функции по муниципальному контролю за соблюдением законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции в Каменском городском округе (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Пламя» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Каменский городской округ».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по экономике и финансам А.Ю. Кошкарва.

Глава городского округа С.А. Белоусов

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ исполнения функции по муниципальному контролю за соблюдением законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции в Каменском городском округе

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Административный регламент исполнения функции по муниципальному контролю за соблюдением законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции в муниципальном образовании «Каменский городской округ» (далее - муниципальный контроль) разработан в целях повышения качества и эффективности проверок соблюдения юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции (далее - обязательные требования), определяет сроки и последовательность административных процедур (действий) органа муниципального контроля при осуществлении муниципального контроля.

2. Органом, уполномоченным на организацию и исполнение функции по муниципальному контролю, является Администрация городского округа (далее - орган муниципального контроля).

3. Нормативные правовые акты, регулирующие осуществление функции по муниципальному контролю:

- Конституция Российской Федерации;
- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;
- Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 26.12.2008 N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;
- Федеральный закон от 22.11.1995 N 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 N 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 27.12.2012 N 1425 «Об определении органами государственной власти субъектов Российской Федерации мест массового скопления граждан и мест нахождения источников повышенной опасности, в которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, а также определение органами местного самоуправления границ прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции»;
- Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 N 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;
- Постановление Правительства Свердловской области от 28.06.2012 N 703-ПП «Об утверждении Порядка разработки и принятия административных регламентов осуществления муниципального контроля на территории Свердловской области»;
- Закон Свердловской области от 14.06.2005 N 52-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области»;
- Постановление Главы Каменского городского округа от 30.05.2013 N 1223 «Об определении в Каменском городском округе границ прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции»;
- иные нормативные правовые акты, регламентирующие правоотношения в сфере розничной продажи алкогольной продукции.

4. Предметом муниципального контроля является соблюдение обязательных требований законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции, в частности:

- 4.1. Соблюдение запрета на осуществление розничной продажи алкогольной продукции (за исключением пива и пивных напитков, сидра, пшеничного пива, медовухи) индивидуальными предпринимателями.
- 4.2. Наличие лицензии на розничную продажу алкогольной продукции (за исключением пива и пивных напитков, сидра, пшеничного пива, медовухи).
- 4.3. Соблюдение запретов на розничную продажу алкогольной продукции, установленных пунктами 2, 5 статьи 16 Федерального закона от 22.11.1995 N 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции».
- 4.4. Соблюдение дополнительных ограничений времени, условий и мест розничной продажи алкогольной продукции, установленных Правительством Свердловской области.
5. Субъектами муниципального контроля являются юридические лица (их должностные лица), индивидуальные предприниматели, осуществляющие розничную продажу алкогольной продукции на территории Каменского городского округа.
6. Специалист Администрации по вопросам развития потребительского рынка, предпринимательства и туризма (далее - должностное лицо), при проведении проверки обязан:
 - 6.1. Своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований.
 - 6.2. Соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится.
 - 6.3. Проводить проверку на основании распоряжения органа муниципального контроля в соответствии с ее назначением.
 - 6.4. Проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения органа муниципального контроля и в случае, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Административным регламентом, копии документа о согласовании проведения проверки.
 - 6.5. Не препятствовать руководителю, иному должностному лицу, уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки.
 - 6.6. Предоставлять руководителю, иному должностному лицу, уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки.
 - 6.7. Знакомить руководителя, иное должностное лицо, уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки.
 - 6.8. Учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц.
 - 6.9. Доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
 - 6.10. Соблюдать сроки проведения проверки, установленные действующим законодательством.
 - 6.11. Не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации.
 - 6.12. Перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями настоящего Административного регламента.
 - 6.13. Осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок.
7. Должностные лица при осуществлении муниципального контроля вправе:
 - 7.1. Запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан информацию и документы, необходимые для проверки соблюдения обязательных требований.
 - 7.2. Беспрепятственно по предъявлению служебного удостоверения и копии распоряжения органа муниципального контроля о проведении проверки посещать здания, помещения и территории, на которых осуществляется розничная продажа алкогольной продукции.
 - 7.3. Составлять по результатам проведенных проверок акты, на основании которых выдавать предписания об устранении выявленных нарушений.
 - 7.4. Привлекать к проведению проверок экспертов, экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, в отношении которых проводятся проверки, и не являющиеся аффилированными лицами проверяемых лиц.
 - 7.5. Составлять протоколы об административных правонарушениях в пределах своих полномочий.
 - 7.6. Направлять в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушениями обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений.
 - 7.7. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель при проведении проверки имеют право:
 - 8.1. Непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки.
 - 8.2. Получать от органа муниципального контроля, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено Федеральным законом

от 26.12.2008 N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

8.3. Знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц органа муниципального контроля.

8.4. Обжаловать действия (бездействие) должностных лиц органа муниципального контроля, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.5. Привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации к участию в проверке.

9. При проведении проверок юридические лица обязаны обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей юридических лиц; индивидуальные предприниматели обязаны присутствовать или обеспечить присутствие уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований.

10. Юридические лица, их руководители, иные должностные лица или уполномоченные представители юридических лиц, индивидуальные предприниматели, их уполномоченные представители, допустившие нарушение Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», необоснованно препятствующие проведению проверок, уклоняющиеся от проведения проверок и (или) не исполняющие в установленный срок предписаний органов муниципального контроля об устранении выявленных нарушений обязательных требований несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Перечень видов документов, которые могут быть истребованы от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, в отношении которых осуществляется муниципальный контроль:

- свидетельство о государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- учредительные документы (устав, положение о филиалах, представительствах и т.д.);
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
- лицензия на реализацию алкогольной продукции;
- журнал учета проверок;
- документ, подтверждающий полномочия руководителя, должностного лица, уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- свидетельство члена саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации).

12. По результатам исполнения функции по муниципальному контролю оформляются:

- 12.1. Акт проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя.
- 12.2. Предписание об устранении выявленных нарушений.

При обнаружении фактов, указывающих на наличие состава административного правонарушения, должностные лица в пределах своих полномочий составляют протокол об административном правонарушении и направляют его с прилагающимися материалами на рассмотрение в административную комиссию.

Раздел 2. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

1. Информация о порядке осуществления муниципального контроля предоставляется в Администрации Каменского городского округа по адресу: 623400, Свердловская область, г. Каменск-Уральский, пр. Победы, 38 а, кабинет N 11

График работы: с понедельника по четверг с 8.00 часов до 17.00 часов, пятница с 8.00 часов до 16.00 часов, перерыв на обед с 12.30 часов до 13.18 часов, выходной - суббота, воскресенье. Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.

Официальный сайт муниципального образования «Каменский городской округ»: <http://kamensk-adm.ru>.

Адрес электронной почты: admkgoso@mail.ru.

Телефоны должностных лиц: 8 (3439) 32-50-59.

2. Орган муниципального контроля осуществляет информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по общим вопросам осуществления муниципального контроля, в том числе о месте нахождения и графике работы органа муниципального контроля, нормативно-правовых актах, регламентирующих исполнение функции по муниципальному контролю.

Информация по указанному вопросу предоставляется с использованием средств телефонной связи, в письменной форме, а также размещается на официальном сайте муниципального образования город Каменск-Уральский. При личном обращении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, их уполномоченных представителей информация предоставляется должностными лицами путем устного информирования.

3. На информационных стендах органа муниципального контроля размещается информация, указанная в пункте 1 раздела 2 настоящего Административного регламента, а также текст настоящего Административного регламента.

4. Периодичность и срок исполнения функции по муниципальному контролю определяются ежегодным планом проверок и распоряжением Администрации города о проведении внеплановой проверки.

Раздел 3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

1. Перечень административных процедур (действий) исполнения функции по муниципальному контролю включает в себя:
- подготовку ежегодного плана проведения плановых проверок;
 - организацию плановой проверки;
 - проведение плановой проверки;
 - организацию внеплановой проверки;
 - проведение внеплановой проверки;
 - оформление результатов проверки;

**ВЫЗОВ
ЭКСТРЕННЫХ СЛУЖБ
С МОБИЛЬНЫХ ТЕЛЕФОНОВ:**
«МТС»: 901 или 010; «Мотив»: 901; «Билайн»: 112 или 001 (пожарная), 002 (полиция), 003 (скорая); «Мегафон» и «Ютел»: 010 или 011 (пожарная), 012 (полиция), 013 (скорая).
Единый телефон спасения – 112. Единая дежурно-диспетчерская служба по Каменскому городскому округу – 32-26-45.

- принятие мер по фактам нарушений, выявленных при проведении проверки.

2. Блок-схема исполнения функции по муниципальному контролю приведена в приложении к настоящему Административному регламенту.

Подраздел 1. ПОДГОТОВКА ЕЖЕГОДНОГО ПЛАНА ПРОВЕДЕНИЯ ПЛАНОВЫХ ПРОВЕРОК

1. Основанием для начала административной процедуры по составлению ежегодного плана проведения плановых проверок (далее - план проверок) является наступление срока подготовки плана проверок, установленного законодательством.

2. Проект плана проведения проверок разрабатывается органом муниципального контроля в соответствии с типовой формой ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 N 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

3. В планах проверок указываются следующие сведения:

3.1. Наименования юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), фамилии, имена, отчества индивидуальных предпринимателей, деятельность которых подлежит плановым проверкам, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места жительства индивидуальных предпринимателей и места фактического осуществления ими своей деятельности.

3.2. Цель и основание для проведения каждой плановой проверки.

3.3. Дата начала и сроки проведения каждой плановой проверки.

3.4. Наименование органа муниципального контроля, осуществляющего конкретную плановую проверку. При проведении плановой проверки органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля совместно указываются наименования всех участвующих в такой проверке органов.

4. Основанием для включения плановой проверки в план проверок является истечение трех лет со дня:

4.1. Государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя.

4.2. Окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя.

4.3. Начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности в соответствии с представленным в уполномоченный Правительством Российской Федерации в соответствующей сфере федеральный орган исполнительной власти уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления.

5. В срок до 01 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, орган муниципального контроля направляет проект плана проверок в прокуратуру Каменского района.

Прокуратура Каменского района рассматривает проект плана проверок на предмет законности включения в него объектов муниципального контроля и в срок до 01 октября года, предшествующего году проведения плановых проверок, вносит предложения руководителю органа муниципального контроля о проведении совместных плановых проверок.

6. Орган муниципального контроля рассматривает предложения прокуратуры городского округа и по итогам их рассмотрения направляет в прокуратуру в срок до 01 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, утвержденный план проверок.

7. План проверок утверждает руководителем органа муниципального контроля. Утвержденный план проведения плановых проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте муниципального образования «Каменский городской округ» или иным доступным способом.

8. Внесение изменений в план проверок допускается только в случае невозможности проведения плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя в связи с ликвидацией или реорганизацией юридического лица, прекращением деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя, а также с наступлением обстоятельств непреодолимой силы и оформляется распоряжением руководителя органа муниципального контроля.

9. Сведения о внесенных в план проверок изменениях направляются в 10-дневный срок со дня их принятия в прокуратуру города на бумажном носителе (с приложением копии в электронном виде), доводятся до сведения заинтересованных лиц посредством размещения на официальном сайте муниципального образования город Каменск-Уральский или иным доступным способом.

Подраздел 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПЛАНОВОЙ ПРОВЕРКИ

1. Основанием для начала осуществления административной процедуры по организации плановой проверки является наступление 20-дневного срока до даты начала проведения проверки, указанной в плане проверок.

2. Специалист Администрации по развитию потребительского рынка, предпринимательства и туризма готовит проект распоряжения Главы городского округа о проведении плановой проверки и передает его на рассмотрение Главе городского округа. Максимальный срок - 5 (пять) дней.

3. Результатом административной процедуры по организации плановой проверки является подписание руководителем органа муниципального контроля распоряжения о проведении проверки.

Максимальный срок - 10 (десять) дней.

4. Должностные лица органа муниципального контроля юридическое лицо, индивидуального предпринимателя о проведении плановой проверки не позднее, чем в течение трех рабочих дней до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения руководителя органа муниципального контроля заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении иным доступным способом.

Подраздел 3. ПРОВЕДЕНИЕ ПЛАНОВОЙ ПРОВЕРКИ

1. Основанием для проведения плановой проверки является принятие распоряжения руководителя органа муниципального контроля о проведении проверки. Плановая проверка проводится должностными лицами органа муниципального контроля, указанными в распоряжении о проведении проверки.

2. Плановая проверка проводится в форме документарной или выездной проверки.

3. Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, устанавливающих его организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении деятельности и связанные с исполнением им обязательных требований, предписаний органа муниципального контроля.

4. Документарная проверка проводится по месту нахождения органа муниципального контроля.

5. При проведении документарной проверки должностными лицами органа муниципального контроля в первую очередь рассматриваются документы юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющиеся в распоряжении органа муниципального контроля, акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленного в отношении этого юридического лица, индивидуального предпринимателя муниципального контроля.

6. В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении органа муниципального контроля, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований, орган муниципального контроля направляет в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия распоряжения руководителя органа муниципального контроля о проведении проверки.

7. В течение 10 рабочих дней со дня получения мотивированного запроса юридическое лицо, индивидуальный предприниматель обязаны направить в орган муниципального контроля указанные в запросе документы. В случаях непредставления или несвоевременного представления сведений (информации) в орган муниципального контроля, повлекших невозможность проведения проверки, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель привлекаются к административной ответственности, а орган муниципального контроля завершает документарную проверку и проводит выездную проверку.

8. Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица юридического лица. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

9. В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у органа муниципального контроля документах и (или) полученным в ходе осуществления муниципального контроля, информация об этом направляется юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель наряду с представляемыми в орган муниципального контроля пояснениями относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах, несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у органа муниципального контроля документах, вправе представить дополнительно документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

10. Предметом выездной проверки являются содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения, а также реализуемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем товары и принимаемые ими меры по исполнению обязательных требований.

11. Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным:

11.1. Удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности и иных имеющихся в распоряжении органа муниципального контроля документах юридического лица, индивидуального предпринимателя.

11.2. Оценить соответствие деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя обязательным требованиям без проведения соответствующего мероприятия по контролю.

12. Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения должностными лицами органа муниципального контроля, обязательного ознакомления руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя или его уполномоченного представителя с распоряжением руководителя органа муниципального контроля о проведении выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями для проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к проведению выездной проверки, со сроками и с условиями ее проведения.

13. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель обязаны предоставить должностным лицам органа муниципального контроля, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемым юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями оборудованию, подобным объектам, транспортным средствам и перевозимым ими грузам.

14. Срок проведения каждой из проверок (документарной проверки и выездной проверки) не может превышать 20 рабочих дней.

15. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия в год.

16. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц органа муниципального контроля, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки продлевается руководителем такого органа, но не более чем на 20 рабочих дней, в отношении малых предприятий не более чем на 50 часов, микропредприятий не более чем на 15 часов.

В этом случае специалист Администрации по развитию потребительского рынка, предпринимательства и туризма готовит проект распоряжения о продлении срока проведения выездной проверки и передает его на рассмотрение Главе городского округа. Указанное распоряжение должно быть подписано не позднее трех рабочих дней до окончания ранее установленного срока проверки. Проверяемое лицо информируется о продлении срока выездной проверки путем вручения копии распоряжения руководителя органа муниципального контроля

либо посредством факсимильной связи, электронной почты не позднее трех рабочих дней, следующих за днем подписания данного распоряжения.

17. Результатом административной процедуры является установление факта наличия или отсутствия нарушений обязательных требований.

Подраздел 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ВНЕПЛАНОВОЙ ПРОВЕРКИ

1. Основаниями для начала исполнения административной процедуры по организации внеплановой проверки являются:

1.1. Истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований.

1.2. Поступление в орган муниципального контроля обращения и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

- возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- нарушение прав потребителей (в случае обращения граждан, права которых нарушены).

2. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в орган муниципального контроля, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в пункте 1 подраздела 4 настоящего Административного регламента, не могут служить основаниями для проведения внеплановой проверки.

3. Внеплановая выездная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей может быть проведена по основаниям, указанным в абзацах 2, 3 подпункта 1.2 пункта 1 настоящего подраздела, после согласования с прокуратурой Каменского района.

4. Специалист Администрации по развитию потребительского рынка, предпринимательства и туризма в день наступления оснований, указанных в пункте 1 настоящего подраздела, готовит проект распоряжения о проведении внеплановой проверки и передает его на рассмотрение Главе городского округа.

5. В день подписания распоряжения руководителя органа муниципального контроля о проведении внеплановой выездной проверки юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю по основаниям, указанным в абзацах 2, 3 подпункта 1.2 пункта 1 настоящего подраздела, в целях согласования ее проведения орган муниципального контроля представляет либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в прокуратуру Каменского района заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки. К этому заявлению прилагаются копия распоряжения руководителя органа муниципального контроля о проведении внеплановой выездной проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием ее проведения.

6. Заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя и прилагаемые к нему документы рассматриваются прокуратурой Каменского района в день их поступления в целях оценки законности проведения внеплановой выездной проверки.

По результатам рассмотрения указанных документов не позднее чем в течение рабочего дня, следующего за днем их поступления, прокурором или его заместителем принимается решение о согласовании проведения внеплановой выездной проверки или об отказе в согласовании ее проведения.

7. О проведении внеплановой выездной проверки по основанию, указанному в подпункте 1.1 пункта 1 настоящего подраздела, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются органом муниципального контроля не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом.

В случае, если в результате деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

8. В случае проведения внеплановой выездной проверки членом саморегулируемой организации орган муниципального контроля обязан уведомить саморегулируемую организацию о проведении внеплановой выездной проверки в целях обеспечения возможности участия или присутствия ее представителя при проведении такой проверки.

9. Максимальный срок организации внеплановой проверки составляет три рабочих дня.

10. Результатом исполнения административной процедуры является принятие распоряжения руководителя органа муниципального контроля о проведении внеплановой проверки, а при организации внеплановой выездной проверки по основаниям, указанным в абзацах 2, 3 подпункта 1.2 пункта 1 настоящего подраздела, также получение решения прокурора города или его заместителя о согласовании такой проверки.

Подраздел 5. ПРОВЕДЕНИЕ ВНЕПЛАНОВОЙ ПРОВЕРКИ

1. Основанием для начала осуществления административной процедуры по проведению внеплановой проверки является распоряжение руководителя органа муниципального контроля о проведении внеплановой проверки, а для проведения внеплановой выездной проверки по основаниям, указанным в абзацах 2, 3 подпункта 1.2 пункта 1 подраздела 4 настоящего Административного регламента, также решение прокурора Каменского района или его заместителя о согласовании такой проверки.

2. Внеплановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном подразделом 3 настоящего Административного регламента.

3. Если основанием для проведения внеплановой выездной проверки является причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обнаружение нарушений обязательных требований в момент совершения таких нарушений в связи с необходимостью принятия неотложных мер орган муниципального контроля вправе приступить к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно с извещением про-

кураторы города о проведении мероприятий по контролю в течение двадцати четырех часов.

4. В проведении внеплановой проверки по основанию, указанному в подпункте 1.1 пункта 1 подраздела 4 настоящего Административного регламента, предметом такой проверки может являться только исполнение ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований.

5. Результатом административной процедуры является установление факта наличия или отсутствия нарушений обязательных требований.

Подраздел 6. ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОВЕРКИ

1. Основанием для начала исполнения административной процедуры по оформлению результатов проверки является окончание проверки.

2. По результатам проверки должностными лицами органа муниципального контроля, проводящими проверку, составляется акт проверки в двух экземплярах в соответствии с типовой формой акта проверки, утвержденной Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 N 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

3. Акт проверки подписывается всеми должностными лицами, проводившими проверку. К акту проверки прилагаются протоколы отбора образцов продукции, проб обследованных объектов окружающей среды и объектов производственной среды, протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения работников юридического лица, индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований, предписания об устранении выявленных нарушений, и иные документы, связанные с результатами проверки, или их копии.

4. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю или его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе от ознакомления с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя или его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе от ознакомления с актом проверки, акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального контроля.

5. В случае если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по муниципальному контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю или его уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального контроля.

6. В случае если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с прокуратурой города, копия акта проверки направляется в прокуратуру Каменского района, принявшую решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

7. В журнал учета проверок должностными лицами органа муниципального контроля вносится запись о проведенной проверке, содержащая сведения о наименовании органа муниципального контроля, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилия, имени, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку, его или их подписи. При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

8. Результатом административной процедуры является вручение акта проверки руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю или его уполномоченному представителю.

Подраздел 7. ПРИНЯТИЕ МЕР ПО ФАКТАМ НАРУШЕНИЙ, ВЫЯВЛЕННЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРОВЕРКИ

1. Основанием для принятия мер по фактам нарушений, выявленных при проведении проверки, являются выявленные и зафиксированные в акте проверки нарушения обязательных требований.

2. В случае выявления при проведении проверки нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований должностные лица органа муниципального контроля, проводившие проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязаны:

- 1) выдать предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами;
- 2) принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

Предписание подписывается должностным лицом органа муниципального контроля.

3. В случае если при проведении проверки установлено, что деятельность юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя, эксплуатирующая ими здания, строения, сооружения, помещения, оборудования, подвижных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые ими товары (выполняемые работы, предоставляемые услуги) представляют непосредственную угрозу причинения вреда жизни, здоровью граждан или такой вред причинен, орган муниципального контроля в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, обязан незамедлительно принять меры по недопущению причинения вреда или прекращению его причинения вплоть до временного запрета деятельности юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения или индивидуального предпринимателя в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, отзыва продукции, представляющей опасность для жизни, здоровья граждан, довести

до сведения граждан, а также других юридических лиц, индивидуальных предпринимателей любым доступным способом информацию об анализируемых угрозах причинения вреда и способах его предотвращения.

4. Результатом административной процедуры являются вручение предписания и принятие мер по контролю за устранением выявленных нарушений. Предписание вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю или его уполномоченному представителю одновременно с актом проверки.

Раздел 4. ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ПО ИСПОЛНЕНИЮ ФУНКЦИИ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

1. Контроль за полнотой и качеством исполнения функции по муниципальному контролю включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений, рассмотрение и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на действия (бездействие) должностных лиц.

2. Периодичность проведения контрольных мероприятий может носить плановый характер (осуществляться на основании полугодовых и годовых планов работы) или внеплановый характер (по конкретному обращению Заявителя).

3. По результатам проверки составляется акт проверки, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

4. Должностные лица несут ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые и осуществляемые в ходе осуществления муниципального контроля, в соответствии с действующим законодательством.

5. О мерах, принятых в отношении должностных лиц, виновных в нарушении законодательства Российской Федерации, в течение десяти дней со дня принятия таких мер орган муниципального контроля обязан сообщить в письменной форме юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, права и (или) законные интересы которых нарушены.

Раздел 5. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ, А ТАКЖЕ ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

1. Заинтересованные лица имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа муниципального контроля, а также его должностных лиц.

2. Предметом обжалования являются:

- 2.1. Нарушение прав и (или) законных интересов юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.
- 2.2. Неправомерные действия или бездействие должностных лиц органа муниципального контроля.
- 2.3. Нарушение положений настоящего Административного регламента.
- 2.4. Некорректное поведение или нарушение служебной этики должностными лицами органа муниципального контроля.

2.5. Решения должностных лиц органа муниципального контроля, принятые в ходе осуществления муниципального контроля.

3. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы заинтересованного лица.

4. Жалоба может быть подана в письменной форме или в форме электронного документа. При этом юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе приложить к жалобе документы, подтверждающие обоснованность своих возражений, их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в орган муниципального контроля.

5. Заинтересованные лица вправе получать в органе муниципального контроля информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы.

6. Жалоба в порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа муниципального контроля, его должностных лиц подается на имя Главы Каменского городского округа (623428, г. Каменск-Уральский, проспект Победы, д. 38 а, кабинет 11).

7. Ответ на жалобу не дается в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 02.05.2006 N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

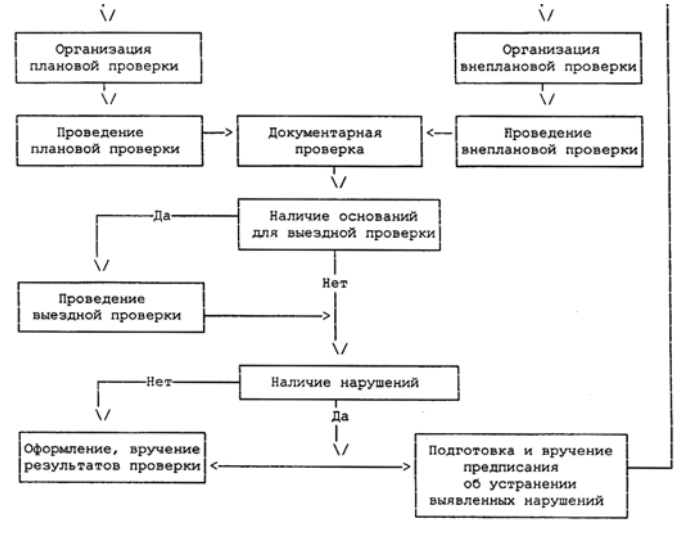
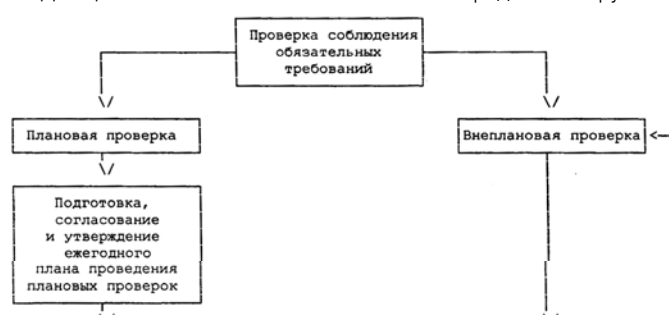
8. Основанием для приостановления рассмотрения жалобы является письменное обращение заявителя о приостановлении рассмотрения жалобы. Решение о приостановлении рассмотрения жалобы принимает должностное лицо, на чье имя поступила жалоба.

9. Жалобы в порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа муниципального контроля, его должностных лиц рассматриваются в течение 30 дней со дня регистрации жалобы.

10. По результатам рассмотрения жалобы уполномоченное лицо принимает одно из следующих решений:

- 10.1. Об удовлетворении жалобы и принятии мер, направленных на восстановление изащиту нарушенных прав и (или) законных интересов заинтересованных лиц.
- 10.2. Об отказе в удовлетворении жалобы.
- 11. О принятом решении заинтересованное лицо информируется не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме по адресу, указанному в обращении, и (или) по адресу электронной почты, указанному в обращении.
- 12. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:
- 12.1. Наименование органа муниципального контроля и органа, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе.
- 12.2. Номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решения или действия (бездействие) которого обжалуются.
- 12.3. Фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя.
- 12.4. Основания для принятия решения по жалобе.
- 12.5. Принятое по жалобе решение.
- 12.6. Сроки устранения выявленных нарушений, в случае если жалоба признана обоснованной.
- 12.7. Сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

БЛОК-СХЕМА ИСПОЛНЕНИЯ ФУНКЦИИ ПО МУНИЦИПАЛЬНОМУ КОНТРОЛЮ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА В ОБЛАСТИ РОЗНИЧНОЙ ПРОДАЖИ АЛКОГОЛЬНОЙ ПРОДУКЦИИ НА ТЕРРИТОРИИ Каменского городского округа



ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

От 07.12.2015 г. № 3128 п. Мартюш

Об утверждении Положения о муниципальном звене Каменского городского округа Свердловской областной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций

В соответствии с Федеральными законами от 21 декабря 1994г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 02 мая 2015г. № 119-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства РФ от 30 декабря 2003г. № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», законом Свердловской области от 27.12.2004г. № 221-ОЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Свердловской области» (с изменениями от 20 июля 2015г.), постановлением Правительства Свердловской области от 28.02.2005г. № 139-ПП «О Свердловской подсистеме единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» (с изменениями от 23 апреля 2015г. и 2 июля 2015г.), Уставом МО «Каменский городской округ» **ПО СТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение о муниципальном звене Каменского городского округа Свердловской областной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (прилагается).

2. Постановление Главы Муниципального образования «Каменский городской округ» от 27.08.2014 года № 2257 «Об утверждении Положения о муниципальном звене «Каменский городской округ» Свердловской областной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» считать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Пламя» и разместить на официальном сайте Администрации Каменского городского округа.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по строительству, ЖКХ, энергетике и связи П.Н. Лугинина.

И.о. Главы городского округа А.Ю. Кошкар

ПОЛОЖЕНИЕ О МУНИЦИПАЛЬНОМ ЗВЕНЕ «КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ» СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТНОЙ ПОДСИСТЕМЫ ЕДИНОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СИСТЕМЫ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ И ЛИКВИДАЦИИ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ

Чрезвычайная ситуация - это обстановка на определенной территории, сложившаяся в результате аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия, которые могут повлечь или повлекли за собой человеческие жертвы, ущерб здоровью людей или окружающей среде, значительные материальные потери и нарушение условий жизнедеятельности людей.

Предупреждение чрезвычайных ситуаций - это комплекс мероприятий, проводимых заблаговременно и направленных на максимально возможное уменьшение риска возникновения чрезвычайных ситуаций, а также на сохранение здоровья людей, снижение размеров ущерба окружающей среде и материальных потерь в случае их возникновения.

Ликвидация чрезвычайных ситуаций - это аварийно-спасательные и другие неотложные работы, проводимые при возникновении чрезвычайных ситуаций и направленные на спасение жизни и сохранение здоровья людей, снижение размеров ущерба окружающей среде и материальных потерь, а также на локализацию зон чрезвычайных ситуаций, прекращение действия характерных для них опасных факторов.

Зона чрезвычайной ситуации - это территория, на которой сложилась чрезвычайная ситуация.

Специализированные технические средства оповещения и информирования населения в местах массового пребывания людей - это специально созданные технические устройства, осуществляющие прием, обработку и передачу аудио- и (или) аудиовизуальных, а также иных сообщений об угрозе возникновения, или возникновении чрезвычайных ситуаций и правилах поведения населения.

Режим функционирования органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций - это определяемые в зависимости от обстановки, прогнозирования угрозы чрезвычайной ситуации и возникновения чрезвычайной ситуации порядок организации деятельности органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и основные мероприятия, проводимые указанными органами и силами в режиме повседневной деятельности, при введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации.

Уровень реагирования на чрезвычайную ситуацию (далее - уровень реагирования) - это состояние готовности органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций к ликвидации чрезвычайной ситуации, требующее от органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций принятия дополнительных мер по защите населения и территорий от чрезвычайной ситуации в зависимости от классификации чрезвычайных ситуаций и характера развития чрезвычайной ситуации.

Оповещение населения о чрезвычайных ситуациях - это доведение до населения сигналов оповещения и экстренной ин-

формации об опасностях, возникающих при угрозе возникновения или возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также при ведении военных конфликтов или вследствие этих конфликтов, о правилах поведения населения и необходимости проведения мероприятий по защите.

Информирование населения о чрезвычайных ситуациях - это доведение до населения через средства массовой информации и по иным каналам информации о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, принимаемых мерах по обеспечению безопасности населения и территорий, приемах и способах защиты, а также проведение пропаганды знаний в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, в том числе обеспечения безопасности людей на водных объектах, и обеспечения пожарной безопасности.

Комплексная система экстренного оповещения населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций - это элемент системы оповещения населения о чрезвычайных ситуациях, представляющий собой комплекс программно-технических средств систем оповещения и мониторинга опасных природных явлений и техногенных процессов, обеспечивающий доведение сигналов оповещения и экстренной информации до органов управления единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и до населения в автоматическом и (или) автоматизированном режимах.

Зона экстренного оповещения населения - это территория, подверженная риску возникновения быстроразвивающихся опасных природных явлений и техногенных процессов, представляющих непосредственную угрозу жизни и здоровью находящихся на ней людей.

Территория, подверженная риску возникновения быстроразвивающихся опасных природных явлений и техногенных процессов - это участок земельного, водного или воздушного пространства либо критически важный или потенциально опасный объект производственного и социального значения, отнесенные к указанной территории путем прогнозирования угрозы возникновения чрезвычайных ситуаций и оценки социально-экономических последствий чрезвычайных ситуаций.

Быстроразвивающиеся опасные природные явления и техногенные процессы - это негативные явления и процессы, определяемые в ходе прогнозирования угрозы возникновения чрезвычайных ситуаций, локализация и ликвидация которой требуют заблаговременной подготовки сил и средств единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

Потенциально опасный объект - это объект, на котором расположены здания и сооружения повышенного уровня ответственности, либо объект, на котором возможно одновременное пребывание более пяти тысяч человек.

Органы управления единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций - это органы, создаваемые для координации деятельности федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, организаций в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и сил, привлекаемых для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

1. Настоящее Положение определяет порядок организации и функционирования муниципального звена Каменского городского округа Свердловской областной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - звено КГО РСЧС).

2. Звено КГО РСЧС объединяет органы управления, силы и средства муниципального образования «Каменский городской округ» и организаций независимо от форм собственности, расположенных на территории МО «Каменский городской округ» в полномочиях которых входит решение вопросов в области защиты населения на территории МО «Каменский городской округ» от чрезвычайных ситуаций.

3. Звено КГО РСЧС создается для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций в пределах границ Каменского городского округа состоит из звеньев МО «Каменский городской округ» (далее - муниципальное звено) и объектов звеньев, расположенных на территории Каменского городского округа (далее - объектовое звено).

Организация, состав органов управления, сил и средств объектов звеньев, а также порядок их деятельности определяются соответствующими положениями, решениями о них, которые утверждаются руководителями организаций (объектов).

4. Звено КГО РСЧС включает два уровня муниципального и объектовый. Муниципальный уровень - в пределах территории Каменского городского округа, объектовый уровень - в пределах площади земельного участка (застройки) организации (объекта) и прилегающей к ней территории.

На каждом уровне создаются координационные органы, постоянно действующие органы управления, органы повседневного управления, состав органов управления, сил и средств, резервы финансовых и материальных ресурсов, системы связи, оповещения и информационного обеспечения.

5. Координационными органами являются:

- на муниципальном уровне (в пределах территории муниципального образования) - комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (далее - комиссия по КЧС и ОПБ) Каменского городского округа;

- на объектовом уровне - комиссии по КЧС и ОПБ организаций, предприятий и учреждений.

Создание, реорганизация и упразднение комиссий по КЧС и ОПБ, определение их компетенции, утверждение руководителей и персонального состава осуществляются постановлением Главы Каменского городского округа на муниципальном уровне и приказами (распоряжениями) руководителями организаций, предприятий и учреждений на объектовом уровне.

Компетенция и полномочия комиссий по КЧС и ОПБ определяются в соответствующих положениях о них или в решении об их создании.

6. Постоянно действующими органами являются:

- на муниципальном уровне - Администрация Каменского городского округа, специально уполномоченные на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны;

- на объектовом уровне - структурные подразделения, работники организаций, уполномоченные на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны.

Постоянно действующий орган управления создается и осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Компетенция и полномочия постоянно действующего органа управления муниципального и объектового звена определяются в положениях о них или в решениях об их создании.

7. Органами повседневного управления являются:

- единая дежурно-диспетчерская служба Каменского городского округа;

- дежурно-диспетчерские службы организаций (объектов). Указанные органы создаются и осуществляют свою деятель-

ность в соответствии с законодательством и положениями о них.

8. К составу органа управления, сил и средств относятся специально подготовленные силы и средства аварийных служб организаций и предприятий, обеспечивающих жизнедеятельность населения Каменского городского округа или выполняющих в ходе своей деятельности потенциально опасные работы, предназначенные и выделяемые (привлекаемые) для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

В состав органа управления, сил и средств каждого уровня входят силы и средства постоянной готовности, предназначенные для оперативного реагирования на чрезвычайные ситуации и проведения работ по их ликвидации.

Состав органа управления и структура сил постоянной готовности определяется перечнем предприятий, организаций и учреждений, создающих на территории Каменского городского округа нештатные аварийно-спасательные формирования (далее - НАСФ), утвержденным постановлением Главы Каменского городского округа.

Привлечение НАСФ к ликвидации чрезвычайных ситуаций осуществляется:

- в соответствии с планом действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций МО «Каменский городской округ», организаций, предприятий и учреждений;

- в соответствии с планом взаимодействия при ликвидации чрезвычайных ситуаций на других объектах и территориях;

- по решению Администрации Каменского городского округа, руководителей организаций, осуществляющих руководство деятельностью НАСФ.

Готовность НАСФ к реагированию на чрезвычайные ситуации и проведению работ по их ликвидации проверяется в ходе аттестации, а также в ходе проверок.

9. Для ликвидации чрезвычайных ситуаций используются:

- резервный фонд муниципального звена - за счет средств местного бюджета;

- резервный фонд объектового звена - за счет собственных средств организаций.

Порядок создания, использования и восполнения резервов финансовых и материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций определяется законодательством Российской Федерации, Свердловской области, соответствующим положением, утвержденным постановлением Главой Каменского городского округа, приказами (распоряжениями), утвержденные руководителями организаций.

Номенклатура и объем резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций, а также контроль над их созданием, хранением, использованием и восполнением устанавливаются создающим их органом.

10. Управление звеном КГО РСЧС осуществляется с использованием систем связи и оповещения, представляющих собой организационно-техническое объединение сил, средств, систем связи и оповещения, обеспечивающих доведение информации и сигналов оповещения.

Для приема сообщений о чрезвычайных ситуациях, в том числе вызванных пожарами, в Единой дежурно-диспетчерской службе Каменского городского округа установлены номера: 112, 8(3439) 322-645, 8(952) 135-60-60.

11. Информационное обеспечение звена КГО РСЧС осуществляется с использованием технических систем, средств связи и оповещения, автоматизации и информационных ресурсов, обеспечивающих обмен данными, подготовку, сбор, хранение, обработку, анализ и передачу информации.

Сбор, обработка и обмен информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности осуществляются МО «Каменский городской округ» и организациями в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Губернатора Свердловской области и Администрации Каменского городского округа.

Сроки и формы представления информации устанавливаются Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по согласованию с Правительством Свердловской области.

12. Проведение мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций осуществляется на основе планов действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций МО «Каменский городской округ», организаций, а также планов взаимодействия.

13. При отсутствии угрозы возникновения чрезвычайных ситуаций на территории Каменского городского округа и на территории объектов, орган управления и силы звена функционируют в режиме повседневной деятельности.

Решением Главы Каменского городского округа и организаций, на территории которых могут возникнуть или возникли чрезвычайные ситуации, либо к полномочиям которых отнесена ликвидация чрезвычайных ситуаций, для указанных органов управления и сил может устанавливаться один из следующих режимов функционирования:

а) режим повышенной готовности - при угрозе возникновения чрезвычайной ситуации;

б) режим чрезвычайной ситуации - при возникновении и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

14. Решением Главы Каменского городского округа и руководителей организаций, расположенных на территории Каменского городского округа, о введении для соответствующих органов управления и сил режима повышенной готовности и режима чрезвычайной ситуации определяются:

а) обстоятельства, послужившие основанием для введения режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации;

б) границы территории, на которой может возникнуть чрезвычайная ситуация, или границы зоны чрезвычайной ситуации;

в) силы и средства, привлекаемые к проведению мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайной ситуации;

г) перечень мер по обеспечению защиты населения от чрезвычайной ситуации или организации работ по ее ликвидации;

д) должностные лица, ответственные за осуществление мероприятий по предупреждению чрезвычайной ситуации, или руководитель работ по ликвидации чрезвычайной ситуации.

Глава Каменского городского округа и руководители организаций, расположенных на территории Каменского городского округа, должны информировать население через средства массовой информации или по другим каналам связи о введении на конкретной территории соответствующих режимов функционирования органов управления и сил, а также мерах по обеспечению безопасности населения.

15. При устранении обстоятельств, послуживших основанием для введения в соответствующей территории режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации, Глава Каменского городского округа и руководители организаций, расположенных на территории Каменского городского округа, отменяют установленные режимы функционирования органов управления и сил звена КГО РСЧС.

16. При угрозе возникновения или возникновении региональных, федеральных, трансграничных чрезвычайных ситуаций режимы функционирования органов управления и сил

соответствующих подсистем единой системы устанавливаются решениями комиссии Правительства Свердловской области по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности.

17. Основными мероприятиями, проводимыми органами управления и силами звена КГО РСЧС являются:

а) в режиме повседневной деятельности:

- изучение состояния окружающей среды и прогнозирования чрезвычайной ситуации;

- сбор, обработка и обмен в установленном порядке информацией в области защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности;

- разработка и реализация целевых программ, мер по предупреждению чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности;

- планирование действий органов управления и сил звена КГО РСЧС, организация подготовки и обеспечения их деятельности;

- подготовка населения к действиям в чрезвычайных ситуациях, в том числе при получении сигналов экстренного оповещения;

- пропаганда знаний в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности;

- руководство созданием, размещением, хранением и восполнением резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций;

- проведение в пределах своих полномочий контроля и надзора, проведения экспертиз в области защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности;

- осуществление в пределах своих полномочий необходимых видов страхования;

- проведение мероприятий по подготовке к эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы, их размещению и возвращению соответственно в места постоянного проживания либо хранения, а также жизнеобеспечение населения в чрезвычайных ситуациях;

- ведение статистической отчетности о чрезвычайных ситуациях, участие в расследовании причин аварий и катастроф, а также выработке мер по устранению причин подобных аварий и катастроф;

б) в режиме повышенной готовности:

- усиление контроля над состоянием окружающей среды, прогнозирование возникновения чрезвычайных ситуаций и их последствий;

- введение при необходимости круглосуточного дежурства руководителей и должностных лиц органов управления и сил звена КГО РСЧС;

- непрерывный сбор, обработка и передача органам управления и силам звена КГО РСЧС данных о прогнозируемых чрезвычайных ситуациях;

- принятие оперативных мер по предупреждению возникновения и развития чрезвычайных ситуаций, снижению размеров ущерба и потерь в случае их возникновения, а также по повышению устойчивости и безопасности функционирования организаций в чрезвычайных ситуациях;

- уточнение планов действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и иных документов;

- приведение при необходимости сил и средств звена КГО РСЧС в готовность к реагированию на чрезвычайные ситуации, формирование оперативных групп и организация выдвижения их в предполагаемые районы действия;

- восполнение при необходимости резервов материальных ресурсов, созданных для ликвидации чрезвычайных ситуаций;

- проведение при необходимости эвакуационных мероприятий.

в) в режиме чрезвычайной ситуации:

- непрерывный контроль над состоянием окружающей среды, прогнозирование развития возникших чрезвычайных ситуаций и их последствий;

- оповещение Главы Каменского городского округа, руководителей Администрации Каменского городского округа и соответствующих организаций, а также населения о возникших чрезвычайных ситуациях;

- проведение мероприятий по защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций;

- организация работы по ликвидации чрезвычайных ситуаций и всестороннему обеспечению действий сил и средств звена КГО РСЧС по поддержанию общественного порядка в ходе их проведения, а также привлечение при необходимости в установленном порядке общественных организаций и населения к ликвидации возникших чрезвычайных ситуаций;

- непрерывный сбор, анализ и обмен информацией об обстановке в зоне чрезвычайной ситуации и в ходе проведения работ по ее ликвидации;

- организация и поддержание непрерывного взаимодействия МО «Каменский городской округ» и соответствующих организаций по вопросам ликвидации чрезвычайных ситуаций и их последствий;

- проведение мероприятий по жизнеобеспечению населения в чрезвычайных ситуациях.

18. При введении режима чрезвычайного положения по обстоятельствам, предусмотренным в пункте «а» статьи 3 «Обстоятельства введения чрезвычайного положения» Федерального конституционного закона (с изменениями от 12 марта 2014г.) № 5-ФКЗ «О чрезвычайном положении», для органов управления и сил устанавливается режим повышенной готовности, а при введении режима чрезвычайного положения по обстоятельствам, предусмотренным в пункте «б» указанной статьи, режим чрезвычайной ситуации.

В режиме чрезвычайного положения органы управления и силы звена КГО РСЧС функционируют с учетом особого правового режима деятельности МО «Каменский городской округ» и организаций.

19. Ликвидация чрезвычайных ситуаций осуществляется в соответствии со следующей установкой Правительства Российской Федерации классификацией чрезвычайных ситуаций:

- локальной - силами и средствами организаций;

- муниципальной - силами и средствами МО «Каменский городской округ»;

- межмуниципальной и региональной - силами и средствами органов местного самоуправления муниципальных образований, оказавшихся в зоне чрезвычайной ситуации, и исполнительного органа государственной власти Свердловской области;

При недостаточности указанных сил и средств, привлекаются в установленном порядке силы и средства федеральных органов исполнительной власти.

20. Руководство силами и средствами, привлеченными к ликвидации чрезвычайных ситуаций, и организацию их взаимодействия осуществляют руководители работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций.

Руководители аварийно-спасательных служб и аварийно-спасательных формирований, прибывшие в зоны чрезвычайных ситуаций первыми, принимают полномочия руководителей работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций и исполняют их до прибытия руководителей работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций, определенных законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации.

Федерации, планами предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций или назначенных органами государственной власти, Главой Каменского городского округа, руководителями организаций, к полномочиям которых отнесена ликвидация чрезвычайных ситуаций.

Руководители работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций по согласованию с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, МО «Каменский городской округ» и руководителями организаций, на территории которых возникла чрезвычайная ситуация, устанавливают границы зоны чрезвычайной ситуации, порядок и особенности действий по ее локализации, а также принимают решения по проведению аварийно-спасательных и других неотложных работ.

Решения руководителей работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций являются обязательными для всех граждан и организаций находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

21. Финансовое обеспечение по ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Каменского городского округа и организации осуществляется за счет средств соответствующих бюджетов, а также страховых фондов и других источников.

Организации всех форм собственности участвуют в ликвидации чрезвычайных ситуаций за счет собственных средств, а в исключительных случаях - средств областного бюджета, страховых фондов и других источников.

Выделение средств на финансирование мероприятий по ликвидации чрезвычайных ситуаций из резервного фонда Правительства Российской Федерации по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий осуществляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Финансирование целевых программ по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обеспечению устойчивого функционирования организаций осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации.

22. Порядок организации и осуществления работ по профилактике пожаров и непосредственному их тушению, а также проведения аварийно-спасательных и других работ, возложенных на пожарную охрану, определяется законодательными актами Российской Федерации.

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.12.2015 г. № 3133 п. Мартюш

О внесении изменений и дополнений в постановление Главы «Каменский городской округ» от 25.08.2015 № 2289 «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям на реализацию проектов по размещению информации о деятельности органов местного самоуправления Каменского городского округа в периодических печатных изданиях, распространяемых на территории Каменского городского округа»

В связи с кадровыми изменениями, руководствуясь Уставом МО «Каменский городской округ» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Вывести из состава комиссии по предоставлению грантов в форме субсидий некоммерческим организациям на реализацию проектов по размещению информации о деятельности органов местного самоуправления Каменского городского округа в периодических печатных изданиях, распространяемых на территории Каменского городского округа:

- Петрушкову Екатерину Владимировну-ведущего специалиста отдела по правовой и кадровой работе.

2. Ввести в состав конкурсной комиссии по предоставлению грантов в форме субсидий некоммерческим организациям на реализацию проектов по размещению информации о деятельности органов местного самоуправления Каменского городского округа в периодических печатных изданиях, распространяемых на территории Каменского городского округа:

- Андреева Тимура Владимировича — специалиста 1 категории отдела по правовой и кадровой работе.

3. Настоящее постановление вступает в силу с дня его подписания.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Пламя» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Каменский городской округ».

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на Заместителя Главы Администрации по экономике и финансам А.Ю. Кошкарлова.

И.о. Глава городского округа А.Ю. Кошкарлов

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.10.2015 г. № 2664 п. Мартюш

Об утверждении средней рыночной стоимости одного квадратного метра жилого помещения на территории Каменского городского округа на четвертый квартал 2015 года

В соответствии с Порядком определения средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения, сложившейся в МО «Каменский городской округ», в котором должно предоставляться жилое помещение по договору социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда, утвержденным постановлением Главы городского округа от 26.03.2012 года № 525, руководствуясь Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Областным законом от 22.07.2005 года № 96-ОЗ «О признании граждан малоимущими в целях предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда на территории Свердловской области», Уставом МО «Каменский городской округ» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить на территории МО «Каменский городской округ» среднюю рыночную стоимость одного квадратного метра общей площади для нового строительства в размере 35900 рублей согласно расчёта (прилагается).

2. Утвердить среднюю рыночную стоимость одного квадратного метра общей площади жилого помещения, сложившуюся в границах МО «Каменский городской округ» на четвертый квартал 2015 года:

2.1. В целях признания граждан малоимущими для предоставления жилого помещения по договору социального найма муниципального жилищного фонда в соответствии с областным законом от 22.07.2005 года № 96-ОЗ «О признании граждан малоимущими в целях предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда на территории Свердловской области» в размере 30300 рублей согласно расчёта (прилагается).

Установленная пунктом 2.1 настоящего постановления средняя рыночная стоимость одного квадратного метра применяется для расчёта социальных выплат многодетным семьям и работникам областных государственных учреждений в рамках подпрограммы «Стимулирование развития жилищного строительства» го-

сударственной программы Свердловской области «Реализация основных направлений государственной политики в строительном комплексе Свердловской области до 2020 года».

2.2. В целях предоставления социальных выплат молодым семьям в рамках подпрограммы «Обеспечение жильём молодых семей» государственной программы Свердловской области «Развитие физической культуры, спорта и молодёжной политики в Свердловской области до 2020 года», обеспечения жильём граждан льготных категорий в соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 28.04.2006 года № 357-ПП «О порядке обеспечения жильём нуждающихся в улучшении жилищных условий ветеранов Великой Отечественной войны и нуждающихся в улучшении жилищных условий и вставших на учёт до 01 января 2005 года ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов», от 08.02.2011 года № 84-ПП «Об утверждении порядка обеспечения в 2011-2015 годах жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, не имеющих закрепленного жилого помещения»:

- при строительстве или приобретении жилья на первичном рынке в размере 35900 рублей;

- при приобретении жилья на вторичном рынке в размере 30300 рублей.

2.3. В целях строительства (приобретения) жилого помещения в сельской местности в рамках федеральной целевой программы «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года» в размере 29366,0 рублей в соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 06.03.2015 года № 140-ПП «Об утверждении средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилья в сельской местности на территории Свердловской области для расчёта размера социальной выплаты гражданам, проживающим в сельской местности, при строительстве или приобретении жилья на 2015 год».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Пламя» и разместить на официальном сайте Администрации Каменского городского округа.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления осуществлять за собой.

Глава городского округа С.А. Белоусов

Расчёт среднерыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по п.1

Средняя рыночная стоимость одного квадратного метра общей площади для нового строительства на территории Каменского городского округа определяется по формуле:

$$РПС = Цс * 0,85, где$$

РПС — расчетный показатель средней рыночной стоимости 1 кв. м общей площади жилого помещения на планируемый квартал;

Цс — средняя рыночная стоимость одного квадратного метра по субъекту РФ;

«0,85» - коэффициент, определенный как соотношение рыночных цен на жилье в районных городах, поселках и сельской местности к рыночным ценам на жилье в областных центрах.

$$\text{Таким образом, РПС} = 42215 * 0,85 = 35900 \text{ рублей.}$$

Расчёт среднерыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по п.2.1

Средняя рыночная стоимость одного квадратного метра общей площади жилого помещения на территории Каменского городского округа определяется по формуле:

$$РПС = (Ц п.р. + Ц в.р.) / 2, где$$

РПС — расчетный показатель средней рыночной стоимости 1 кв. м общей площади жилого помещения на планируемый квартал;

Ц п.р. — средняя цена типового жилья на первичном рынке;

Ц в.р. — средняя цена типового жилья на вторичном рынке.

Стоимость одного квадратного метра общей площади на вторичном рынке жилья на территории Каменского городского округа — 24600 руб./кв.м (стр.39, 40 № 39 от 24.09.2015 года газеты «Нет проблем», стр.5 № 39 от 24.09.2015 года газета «То, что надо!», Avito (электронный ресурс, www.avito.ru).

Стоимость одного квадратного метра при строительстве или приобретении жилья на первичном рынке на территории Каменского городского округа — 35900 руб./кв.м.

$$\text{Таким образом, РПС} = (35900 + 24600) / 2 = 30300 \text{ рублей.}$$

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.12.2015 г. № 3146 п. Мартюш

О завершении реализации муниципальных программ

В соответствии с Федеральным законом от 07.05.2013 года №104-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием бюджетного процесса», Распоряжением Главы Каменского городского округа от 30.12.2014 года № 267 «Об организации работы по переходу на программный бюджет с 2016 года в МО «Каменский городской округ», руководствуясь Уставом Каменского городского округа **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Признать утратившими силу:

1.1. Постановление Главы МО «Каменский городской округ» от 14.10.13г. № 2132 «Об утверждении муниципальной программы «Создание системы обеспечения градостроительной деятельности Администрации Каменского городского округа и разработки градостроительной документации по МО «Каменский городской округ» на 2014 — 2016 годы»;

1.2. Постановление Главы МО «Каменский городской округ» от 25.09.12г. №2001 «Об утверждении муниципальной программы «Повышение безопасности дорожного движения на территории Каменского городского округа на 2013 — 2016 годы»;

1.3. Постановление Главы МО «Каменский городской округ» от 15.10.12г. №2324 «Об утверждении муниципальной программы «Совершенствование первичных мер пожарной безопасности в МО «Каменский городской округ на 2013-2016 годы»»;

1.4. Постановление Главы МО «Каменский городской округ» от 04.03.13г. №507 «Об утверждении муниципальной программы «Чистая вода» на территории МО «Каменский городской округ на 2013-2016 годы»»;

1.5. Постановление Главы МО «Каменский городской округ» от 12.09.13г. №1869 «Об утверждении муниципальной программы «Обращение с твердыми бытовыми отходами на территории МО «Каменский городской округ на 2014-2017 годы»»;

1.6. Постановление Главы МО «Каменский городской округ» от 10.10.13г. №2118 «Об утверждении муниципальной программы «Устойчивое развитие сельских территорий Каменского городского округа на 2014-2017 годы и на период до 2020 года»»;

1.7. Постановление Главы МО «Каменский городской округ» от 25.09.14г. №2543 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие муниципальной службы в Каменском городском округе на 2015-2017 годы»»;

1.8. Постановление Главы МО «Каменский городской округ» от 17.09.14г. №2460 «Об утверждении муниципальной программы «Поддержка сельского хозяйства муниципального образования «Каменский городской округ» на 2015-2017 годы»»;

1.9. Постановление Главы МО «Каменский городской округ» от 12.09.13г. №1868 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Каменском городском округе на 2014-2016 годы»»;

1.10. Постановление Главы МО «Каменский городской округ» от 16.08.11г. №1034 «Об утверждении муниципальной программы «Создание автоматизированной системы ведения земельного кадастра и учета объектов недвижимости на территории муниципального образования «Каменский городской округ» на 2012-2016 годы»;

1.11. Постановлением Главы МО «Каменский городской округ» от 29.08.13 №1809 «Об утверждении муниципальной программы «Об управлении муниципальной собственностью и приватизации муниципального имущества в МО «Каменский городской округ» на 2014-2016 годы»».

2. Настоящее постановление вступает в законную силу с 01.01.2016 г.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Пламя» и разместить на официальном сайте администрации Каменского городского округа в сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации по экономике и финансам А.Ю. Кошкарлова.

И.о. Главы городского округа А.Ю.Кошкарлов

Проект повестки заседания Думы муниципального образования «Каменский городской округ»

17 декабря 2015 г., 14.00 час.

г. Каменск-Уральский, пр. Победы, 38а, здание Администрации городского округа

1. Об исполнении бюджета МО «Каменский городской округ» за 9 месяцев 2015 года.

Докладчик: Жукова Л.Г. — начальник финансового Управления;

Докладчик: Загвоздина Л.Н. — председатель Контрольного органа;

Содокладчик: Лисицина Г.Т. — председатель комитета Думы по экономической политике, бюджету и налогам.

2. Об утверждении Порядка принятия решений об установлении тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями, учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями, учреждениями Каменского городского округа.

Докладчик: Петрушкова Е.В. — ведущий специалист отдела по правовой и кадровой работе;

Содокладчик: Лисицина Г.Т. — председатель постоянного Комитета Думы по экономической политике, бюджету и налогам.

3. О признании утратившим силу Решения Думы Каменского городского округа от 05.06.2008 г. № 42 «О плате за наем муниципального жилищного фонда Каменского городского округа».

Докладывает: Шестерова А.Г. — начальник отдела по правовой и кадровой работе;

Содокладчик: Лисицина Г.Т. — председатель комитета по экономической политике, бюджету и налогам.

4. Об утверждении Порядка определения цены земельных участков, находящихся в собственности МО «Каменский городской округ» при заключении договоров купли-продажи таких земельных участков без проведения торгов.

Докладчик: Кузнецова А.С. — председатель Комитета по Управлению муниципальным имуществом;

Содокладчик: Лисицина Г.Т. — председатель Комитета Думы по экономической политике, бюджету и налогам.

5. Об утверждении Порядка определения платы по соглашению об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в собственности МО «Каменский городской округ»

Докладчик: Кузнецова А.С. — председатель Комитета по Управлению муниципальным имуществом;

Содокладчик: Лисицина Г.Т. — председатель постоянного Комитета Думы по экономической политике, бюджету и налогам.

6. О внесении изменений в Порядок действий Администрации Каменского городского округа по предоставлению однократно бесплатно земельных участков в собственность граждан для индивидуального жилищного строительства, утвержденный Решением Думы Каменского городского округа от 06.05.2010 г. №269 (в ред. от 28.04.2011 г. №387, от 26.01.2012 г. №462, от 19.07.2012 г. №40, от 23.01.2014 г. №187)

Докладчик: Кузнецова А.С. — и. о. председателя Комитета по Управлению муниципальным имуществом;

Содокладчик: Лисицина Г.Т. — председатель постоянного Комитета Думы по экономической политике, бюджету и налогам.

7. О внесении изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки МО «Каменский городской округ», применительно к д. Малая Белоносова Каменского района.

Докладывает: Андреев Л.И. — и. о. председателя Комитета по архитектуре и градостроительству;

Содокладчик: Соломен В.Н. — председатель постоянного Комитета Думы по социальной политике.

8. О внесении изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки МО «Каменский городской округ», применительно к с. Рыбниковское Каменского района (66:12:4801001).

Докладывает: Андреев Л.И. — и. о. председателя Комитета по архитектуре и градостроительству;

Содокладчик: Соломен В.Н. — председатель постоянного Комитета Думы по социальной политике.

9. О внесении изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки МО «Каменский городской округ», применительно к с. Рыбниковское Каменского района (66:12:4801001:194).

Докладывает: Андреев Л.И. — и. о. председателя Комитета по архитектуре и градостроительству;

Содокладчик: Соломен В.Н. — председатель постоянного Комитета Думы по социальной политике.

10. О внесении изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки МО «Каменский городской округ», применительно к с. Маминское Каменского района.

Докладывает: Андреев Л.И. — и. о. председателя Комитета по архитектуре и градостроительству;

Содокладчик: Соломен В.Н. — председатель постоянного Комитета Думы по социальной политике.

11. О внесении изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки МО «Каменский городской округ», применительно к с. Черемхово Каменского района.

Докладывает: Андреев Л.И. — и. о. председателя Комитета по архитектуре и градостроительству;

Содокладчик: Соломен В.Н. — председатель постоянного Комитета Думы по социальной политике.

12. О плане работы Думы Каменского городского округа на 2016 год.

Докладывает: Чемезов В.И. — председатель Думы;

Содокладчик: Шубина Н.П. - председатель постоянного Комитета Думы по вопросам законодательства и местного самоуправления.

**Председатель Думы Каменского городского округа
В.И. Чемезов**

Информационное сообщение о проведении торгов в виде открытого конкурса на право заключения концессионного соглашения по реконструкции здания банно-прачечного комбината с пристроем, расположенного по адресу: Свердловская область, Каменский район, с. Новоисетское, ул. Ленина, д. 22 «А»

1. Концедентом является муниципальное образование Каменский городской округ, от имени которого выступает Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Каменского городского округа в лице председателя Комитета Кузнецовой Алены Сергеевны

Место нахождения: Свердловская область, г. Каменск-Уральский, проспект Победы, 97 «А»

Почтовый адрес: Свердловская область, г. Каменск-Уральский, проспект Победы, 97 «А»

Реквизиты счетов: р/сч 4010181050000010010 УФК по Свердловской области (Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Каменского городского округа), БИК 046577001 получатель платежа: Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Каменского городского округа, ИНН 6643001788, ОКТМО 65712000, КПП 664301001, Код по БК: 902 1 11 05 074 04 0003 120

Контактный телефон: 8-(3439)-37-02-08

Адрес официального сайта: kamensk-adm.ru

2. Предмет конкурса: право на заключение концессионного соглашения по реконструкции объекта недвижимого имущества: здания банно-прачечного комбината с пристроем, расположенного по адресу: Свердловская область, Каменский район, с. Новоисетское, ул. Ленина, д. 22 «А», принадлежащее на праве собственности муниципальному образованию «Каменский городской округ»

3. Объект концессионного соглашения:

Здание банно-прачечного комбината с пристроем, 1-этажное, общая площадь 258,9 кв.м., инв. № 65/28, Лит. А,А1. Группа капитальности 3. Фундамент бутобетонный ленточный. Стены кирпичные. Перекрытия деревянные. Перегородки кирпичные. Крыша шиферная двускатная по деревянным стропилам и обрешетке. Инженерные коммуникации: отопление, вентиляция, водопровод, горячее водоснабжение, канализация, электроосвещение в нерабочем состоянии. Отделка — простая. Здание находится в состоянии, требующем капитального ремонта (наружного и внутреннего). Высота потолков 3,55 м. Условный номер объекта по свидетельству о регистрации права: 66:03/02:22:01:22а:00. Год завершения строительства 1976, количество этажей 1, строительный объем 1106 куб.м., общая площадь здания по внутреннему обмеру 311,7 кв.м., площадь застройки — 764 кв.м., балансовая стоимость 945 457 руб.

4. Срок действия концессионного соглашения — 15 (пятнадцать) лет.

5. Требования к участникам конкурса - Участником конкурса может выступать любой индивидуальный предприниматель, российский или иностранное юридическое лицо, либо действующие без образования юридического лица по договору простого товарищества (договору о совместной деятельности) два и более указанных юридических лиц. Юридическое лицо, заявившее о намерении принять участие в конкурсе, не должно находиться в стадии ликвидации или банкротства. У претендента должна отсутствовать задолженность по налогам, сборам и иным платежам. В случае если заявителем выступает простое товарищество в составе двух и более действующих совместно юридических лиц предъявляемые в настоящей конкурсной документации требования к участникам конкурса распространяются на каждое юридическое лицо, входящее в состав указанного простого товарищества.

6. Критерии и параметры конкурса:

Критерий №1. Сроки реконструкции объекта недвижимого имущества, расположенного по адресу: Свердловская область, Каменский район, с. Новоисетское, ул. Ленина, д. 22 «А», начальное значение критерия — 3 (три) года, не подлежит увеличению, может оставаться неизменным или быть уменьшено, коэффициент значимости — 0,3;

Критерий №2. Оценка технико-экономических показателей, качественной характеристики архитектурного, функционально-технологического, конструктивного решения эскизного проекта реконструкции объекта недвижимого имущества: здания банно-прачечного комбината с пристроем, расположенного по адресу: Свердловская область, Каменский район, с. Новоисетское, ул. Ленина, д. 22 «А», включающего детальные предложения об объемах планируемых работ, их стоимости: оценивается в баллах, коэффициент значимости — 0,2;

Критерий №3. Размер концессионной платы за объект недвижимого имущества, расположенного по адресу: Свердловская область, Каменский район, с. Новоисетское, ул. Ленина, д. 22 «А», до ввода объекта в эксплуатацию: начальное значение критерия — 41 941,80 руб. в год. (без учета НДС), не подлежит уменьшению, может оставаться неизменным или быть увеличено, коэффициент значимости — 0,1.

Критерий №4. Размер концессионной платы за объект недвижимого имущества, расположенного по адресу: Свердловская область, Каменский район, с. Новоисетское, ул. Ленина, д. 22 «А», после ввода объекта в эксплуатацию: начальное значение критерия — 60 000 руб. в год. (без учета НДС), не подлежит уменьшению, может оставаться неизменным или быть увеличено, коэффициент значимости — 0,2.

Критерий №5. Объем инвестиций в реконструкцию объекта недвижимого имущества, расположенного по адресу: Свердловская область, Каменский район, с. Новоисетское, ул. Ленина, д. 22 «А»: начальное значение критерия — 4 433 586,90 руб. (четыре миллиона четыреста тридцать три тысячи пятьсот восемьдесят шесть рублей 90 копеек), не подлежит уменьшению, может оставаться неизменным или быть увеличено, коэффициент значимости — 0,2.

7. Порядок, место и срок предоставления конкурсной документации: Конкурсная документация размещается на официальном сайте Администрации МО «Каменский городской округ» kamensk-adm.ru, одновременно с размещением сообщения о проведении открытого конкурса. Конкурсная комиссия на основании поданного в письменной форме заявления любого заинтересованного лица, предоставляет такому лицу конкурсную документацию в течение 30 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения конкурсной документации, с 16.12.2015 г. по 03.02.2016 г. включительно с

08.00 до 12.30 часов и с 13.30 до 17.00 часов по адресу: г. Каменск-Уральский, проспект Победы, 97 «А», кабинет 109 (контактный телефон: 8-3439-370-208).

8. Размер платы за предоставление конкурсной документации: не установлен.

9. Конкурсная Комиссия по проведению открытого конкурса на право заключения концессионного соглашения по реконструкции здания банно-прачечного комбината с пристроем, расположенного по адресу: Свердловская область, Каменский район, с. Новоисетское, ул. Ленина, д. 22 «А»:

Место нахождения: Свердловская область, г. Каменск-Уральский, проспект Победы, 97 «А», кабинет 109.

Почтовый адрес: 623400, Свердловская область, г. Каменск-Уральский, проспект Победы, 97 «А», кабинет 109.

Контактный телефон: 8-3439-370-208

10. Порядок, место и срок предоставления заявок на участие в конкурсе: Заявки на участие в конкурсе принимаются секретарем конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса на право заключения концессионного соглашения по реконструкции здания банно-прачечного комбината с пристроем, расположенного по адресу: Свердловская область, Каменский район, с. Новоисетское, ул. Ленина, д. 22 «А»: (далее по тексту — конкурсная комиссия) в срок не менее 30 рабочих дней со дня, опубликования и размещения сообщения о проведении конкурса, с 08.00 часов 16.12.2015 г. до 16.00 часов 03.02.2016 г. (режим работы конкурсной комиссии с 08.00 до 17.00 пн-чт, с 08.00 до 16.00 пт.) по адресу: г. Каменск-Уральский, проспект Победы, 97 «А», кабинет 109 (контактный телефон: 8-3439-370-208).

11. Размер задатка, порядок и сроки его внесения, реквизиты счетов, на которые вносится задаток: Способом обеспечения исполнения обязательств по заключению концессионного соглашения является задаток в размере 400 000 руб., который перечисляется претендентом на участие в конкурсе перед подачей заявки, но не позднее даты окончания приема заявок, на основании соглашения о задатке, перечисляется на р/сч 40302810800003026212 в ГРКЦ ГУ Банка России по Свердловской области г.Екатеринбург, получатель платежа: Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Каменского городского округа (л/сч 05623003510), ИНН 6643001788, КПП 664301001, ОКТМО 65712000, БИК 046577001. Подтверждением зачисления задатка на расчетный счет является выписка со счета.

12. Порядок, место и срок предоставления конкурсных предложений:

Конкурсные предложения принимаются секретарем конкурсной комиссии в срок не менее 60 рабочих дней со дня подписания протокола предварительного отбора до дня истечения срока представления конкурсных предложений с 08.00 часов 08.02.2016 г. до 14.00 часов 11.05.2016 г. (режим работы конкурсной комиссии с 08.00 до 17.00 пн-чт, с 08.00 до 16.00 пт.) по адресу: г. Каменск-Уральский, проспект Победы, 97 «А», кабинет 109 (контактный телефон: 8-3439-370-208).

Конкурсное предложение регистрируются конкурсной комиссией в журнале регистрации конкурсных предложений с присвоением порядкового номера и указанием даты и времени подачи конкурсного предложения. На одном из конвертов делается отметка о принятии с указанием номера, даты и времени подачи документов. Один конверт с конкурсным предложением передается лицу, осуществляющему регистрацию предложений. Второй конверт остается у претендента (или участника).

Участник конкурса вправе изменить или отозвать свое конкурсное предложение в любое время до истечения срока представления в конкурсную комиссию конкурсных предложений, то есть до 11.05.2016 г. включительно.

13. Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе:

05.02.2016 г. в 14 часов по адресу: Свердловская область, г. Каменск-Уральский, проспект Победы, 97 «А», кабинет 109, конкурсная комиссия вскрывает конверты, рассматривает заявки и документы претендентов, устанавливает факт поступления от претендентов задатков на основании выписки из соответствующих счетов. Вскрытию подлежат все конверты с заявками на участие в конкурсе, представленные в конкурсную комиссию до истечения установленного конкурсной документацией срока представления заявок на участие в конкурсе.

14. Место, дата и время вскрытия конвертов с конкурсными предложениями:

11.05.2016 г. в 14 часов по адресу: Свердловская область, г. Каменск-Уральский, проспект Победы, 97 «А», кабинет 109, конкурсная комиссия вскрывает конверты, рассматривает конкурсные предложения. Участник конкурса вправе присутствовать при вскрытии конвертов с конкурсными предложениями.

Результаты вскрытия конвертов с конкурсными предложениями оформляются протоколом.

15. Порядок определения победителя конкурса: Победителем конкурса признается участник конкурса, предложивший наилучшие условия. В случае, если два или более конкурсных предложений содержат равные наилучшие условия, победителем конкурса признается участник, ранее других участников представивший конкурсное предложение. Решение об определении победителя конкурса оформляется протоколом рассмотрения и оценки конкурсных предложений.

16. Срок подписания членами конкурсной комиссии протокола о результатах проведения конкурса: Конкурсная комиссия не позднее чем через пять рабочих дней со дня подписания ею протокола рассмотрения и оценки конкурсных предложений подписывает протокол о результатах проведения конкурса, то есть не позднее 17.05.2016 г.

17. Срок подписания концессионного соглашения: Концедент в лице муниципального образования «Каменский городской округ», от имени которого действует Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Каменского городского округа (далее по тексту — Комитет), в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола о результатах проведения конкурса направляет победителю экземпляр протокола, проект концессионного соглашения, включающий в себя условия этого соглашения, определенные решением о заключении концессионного соглашения, конкурсной документацией и представленным победителем конкурса конкурсным предложением. Подписанное победителем конкурса концессионное соглашение возвращается в Комитет в срок не позднее десяти рабочих дней со дня подписания протокола о результатах конкурса.

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 11.12.2015 г. № 3153

п. Мартюш
О признании утратившим силу Постановления Главы муниципального образования Каменский городской округ от 02.10.2009 года № 1885 «Об утверждении правил служебного поведения муниципальных служащих Каменского городского округа»

В целях приведения нормативного правового акта Каменского городского округа в соответствии с действующим законодательством, руководствуясь Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 г. №131 ФЭ, Уставом Каменского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Постановление Главы МО «Каменский городской округ» от 02.10.2009 года № 1885 «Об утверждении правил служебного поведения муниципальных служащих Каменского городского округа» признавать утратившим силу

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Пламя» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Каменский городской округ».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по экономике и финансам А.Ю. Кошкарова.

И.о. Главы городского округа А.Ю. Кошкаров

ЗАКЛЮЧЕНИЕ по результатам публичных слушаний по проекту Решения Думы Каменского городского округа «О бюджете муниципального образования «Каменский городской округ» на 2016 год»

1. Количество лиц, принявших участие в слушаниях — 15 человек.

2. За вынесенный на слушания проект Решения Думы Каменского городского округа «О бюджете муниципального образования «Каменский городской округ» на 2016 год» проголосовало:

«За» - 15 чел. «Против» - 0 чел.

3. Решили: Одобрить проект Решения Думы Каменского городского округа «О бюджете муниципального образования «Каменский городской округ» на 2016 год».

4. Рекомендовать Думе Каменского городского округа Пятого созыва рассмотреть на очередном заседании проект Решения Думы Каменского городского округа «О бюджете муниципального образования «Каменский городской округ» на 2016 год».

5. Опубликовать данное заключение в газете «Пламя», а также разместить в сети Интернет на официальном сайте муниципального образования «Каменский городской округ» и на официальном сайте Думы муниципального образования «Каменский городской округ».

Председатель Организационного комитета А.Ю. Кошкаров
Секретарь Ю.А. Вересникова
03 декабря 2015 года

В газете «Пламя» №96 от 1 декабря 2015 г. по вине редакции допущены опечатки: на 4 и 6 страницах в выходных данных «8 октября 2015 г. №119» следует заменить на «1 декабря №96». Приносим свои извинения.

Информационное сообщение

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Каменского городского округа информирует о предоставлении земельного участка, расположенного по адресу: Свердловская обл., Каменский район, с. Черемхово, за земельным участком с кадастровым номером 66:12:1401003:5, площадью 750 кв. м, категория земельного участка — земли населенных пунктов, цель предоставления — для индивидуального жилищного строительства. Лица, заинтересованные в предоставлении данного земельного участка, вправе в течение 30-ти дней со дня опубликования настоящего извещения, то есть до 13.01.2016 г., обратиться в КУМИ с заявлением о намерении участвовать в аукционе по предоставлению земельного участка. Также заявление может быть направлено по почте либо на адрес электронной почты. Ознакомьтесь со схемой расположения земельного участка можно в КУМИ в приемные часы. Место нахождения КУМИ (почтовый адрес): 623400, Свердловская обл., г. Каменск-Уральский, пр. Победы, 97 «а», тел. (3439) 370-238, 370-228, адрес электронной почты: 901komitet@mail.ru

Информационное сообщение

В номере 86 от 27.10.2015 г. в информационном сообщении о предоставлении в аренду земельного участка расположенного по адресу: Свердловская обл., Каменский район, с. Травяное, рядом с земельным участком с кадастровым номером 66:12:2901004:39, площадью 1361 кв. м, категория земельного участка — земли населенных пунктов, цель предоставления — приусадебный участок личного подсобного хозяйства была сделана опечатка. Слова «66:12:2901004:39» следует читать «66:12:2901004:139».

В номере 40 от 23.05.2014 г. в информационном сообщении о предоставлении земельного участка, расположенного по адресу: Свердловская область, Каменский район, с. Кисловское, примерно в 25 м на север от земельного участка с кадастровым номером 66:12:1001001:23, по ул. Гагарина (примерной площадью 2000 кв. м, уточняется при межевании) слова «замечания и предложения» следует читать «заявки принимаются».

Приносим свои извинения.

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Каменского городского округа

Информация от Центра занятости

НЕ МОЖЕТЕ НАЙТИ РАБОТНИКОВ – УЧАСТВУЙТЕ В ОБЩЕСТВЕННЫХ РАБОТАХ

Сегодня общественные работы стали востребованными и со стороны безработных, и со стороны работодателей: и те и другие в этом виде трудоустройства находят свои выгоды и плюсы.

Работодатели, выбравшие такую форму сотрудничества с Центром занятости населения, избавлены от необходимости искать персонал самостоятельно, у них есть время присмотреться к работнику, оценить его способности и личные качества а, при желании, принять на постоянное место работы. Общественные работы осуществляются в организациях независимо от формы собственности. Виды общественных работ на 2015 г. определены постановлением Правительства Свердловской области от 15.04.2015 г. №260-ПП.

В соответствии с законодательством РФ при направлении на общественные работы безработных, состоящих на учете в ЦЗ, за ними сохраняется право на получение пособия по безработице, кроме тех, для которых такая работа считается подходящей. Кроме этого, за участие в общественных работах служба занятости оказывает безработным гражданам материальную поддержку за фактически отработанное время, из расчета от одной минимальной до двух минимальных величин пособия по безработице в месяц (977 руб. 50 коп. до 1955 руб. с учетом районного коэффициента). При этом заработная плата выплачивается работодателем.

Принимая безработного гражданина на общественные работы по договору с ЦЗ, работодатель имеет следующие преимущества: возможность найти рабочую силу для выполнения временных работ с невысокой заработной платой; найти кандидатуры для выполнения работы по замещению работников основного состава на время их болезни или отпуска; проверить квалификацию работника, его деловые, личные качества качества перед приемом на постоянную работу.

Для того чтобы принять участие в мероприятии, работодателю необходимо предоставить сведения о потребности в работниках, заключить договор с Каменск-Уральским центром занятости об организации проведения оплачиваемых общественных работ, оформить срочный трудовой договор с безработным.

Уважаемые работодатели, приглашаем вас к взаимовыгодному сотрудничеству по организации оплачиваемых общественных работ в 2015-2016 гг. Это идеальная возможность найти людей для выполнения работы, не требующей специальной подготовки. Государственная услуга по направлению граждан на общественные работы оказывается бесплатно. По вопросам обращаться: г. Каменск-Уральский, ул. Кунавина, 1, кабинет 104, тел. 325-636.

Профилактика

ВИЧ – не приговор

За последние три года работа по профилактике ВИЧ-инфекции на территории Каменского городского округа активизировалась, что было отмечено на совещании в Южном управленческом округе при председательстве первого заместителя председателя Правительства Свердловской области В.А. Власова.

Об этом проинформировала заместитель главы по вопросам управления и социальной политике И.В. Кырчинова, открывая ноябрьское заседание межведомственной комиссии по противодействию распространения ВИЧ-инфекции и туберкулеза на территории Каменского района. По информации, предоставленной фельдшером кабинета инфекционных заболеваний Каменской ЦРБ Н.Ф. Кустовой, с января по ноябрь текущего года в районе вновь выявлено 43 человека с ВИЧ-инфекцией, трое из них так и не могут прийти до КИЗа. Всего же на учете на данный период состоят 305 человек, все они каждые полгода проходят диспансерное наблюдение. Согласно законодательству все половые и наркотические контакты ВИЧ-инфицированных также ставятся на учет. Активно идет работа по профилактике ВИЧ-инфекции среди беременных женщин и их половых партнеров. В настоящий момент стабильно состоят на учете 58 контактных, супруг (супруга) которых больны ВИЧ. Наличие заболевания не препятствует женщине в ее желании стать матерью. Но если женщина во время беременности принимает терапию, а роды проходят при помощи кесарева сечения, то у ребенка есть все шансы родиться здоровым. Следует знать, что сразу после появления на свет у ребенка, рожденного ВИЧ-инфицированной женщиной, в крови антитела матери, следовательно, тест на ВИЧ даст положительный результат. Поэтому такого малыша врачи наблюдают в течение полутора лет, и после неоднократных обследований в этом возрасте диагноз бывает, как правило, снят. С 2001 года в Каменском районе родились 90 детей от инфицированных матерей, двое из них умерли, диагноз «ВИЧ» был поставлен 11 малышам, еще один ребенок проходит дообследование. На данный момент 27 детей еще не сняты с учета. За весь период наблюдений в районе зафиксирован только один случай, когда ребенок, рожденный здоровым от ВИЧ-инфицированных родителей, впоследствии приобрел положительный статус. Тесно сотрудничают с кабинетом инфекционных заболеваний ЦРБ врачи общепрачальных практик. С какими проблемами сталкиваются врачи на территориях, какие задачи ставят перед собой в работе с ВИЧ-инфицированными гражданами с членами комиссии поделились заведующие Позарихинской и Колчеданской общепрачальных практик.

В учреждениях образования и культуры реализуются мероприятия муниципальной программы по профилактике ВИЧ-инфекции, туберкулеза, инфекционных заболеваний, а также по формированию здорового образа жизни у населения. Специалисты находятся в постоянном поиске новых интересных способов донести информацию о ВИЧ до школьников и молодежи. Так, например, наряду с выпуском и изготовлением традиционных уже листовок и стендов в этом году Управлением образования были разработаны и напечатаны блокноты для младших школьников «Здоровье – это круто, здоровье – это драйв. Здоровый образ жизни скорее выбирай!». Второй год подряд для учеников 14-18 лет пройдет социально-психологическое тестирование на подверженность различным зависимостям. Как показало прошлогоднее тестирование, 89% подростков рискуют подвергнуться разного рода зависимостям. На это влияет в первую очередь окружение ребенка: если среди близких ему людей есть человек курящий или выпивающий, то и у школьника может сформироваться пагубная привычка.

Активно пропагандируют здоровый образ жизни и работники культуры и спорта. В рамках борьбы со СПИДом на всех проводимых мероприятиях проходит акция «Красная ленточка». В акции «Марш со свечами» в этом году приняли участие 645 человек: молодые люди выкладывали из горящих свечей сердца, надписи «СПИДУ – НЕТ!». В 2015 г. на молодежном фестивале «Босое лето» впервые состоялся конкурс флэшмобов «Линия жизни», в котором участвовали 9 команд. Благодаря поддержке Администрации впервые были приобретены экспресс-тесты, и на районных мероприятиях все желающие могли узнать свой ВИЧ-статус.

Мотивация здорового образа жизни формируется в первую очередь в семье. Поэтому мероприятия, проводимые Территориальной комиссией по делам несовершеннолетних с целью профилактики употребления несовершеннолетними алкоголя, токсических, наркотических и психотропных веществ, направлены не только на детей и подростков, но и на их родителей. В целях повышения эффективности работы в 2015 г. на территории Каменского района с участием всех субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений проведены такие мероприятия, как Единый день профилактики, «Семья без наркотиков», «Здоровье», «Школьники», «Безнадзорные дети», всероссийская акция «За здоровье и безопасность наших детей». Специалисты ТКДН приняли участие в 25 профилактических рейдах с посещением семей и проведением профилактической работы в 50 семьях. Вместе с Управлением социальной политики специалисты по делам несовершеннолетних в 7 сельских администрациях участвовали в выездных социальных акциях; в трех территориях состоялись выездные заседания ТКДН; в 4 образовательных организациях проведена консультативная работа с несовершеннолетними и их родителями.

Особую актуальность приобретают проблемы защиты прав детей, проживающих с больными туберкулезом родителями. Так, в ноябре в Каменском районном суде находились иски об ограничении родительских прав в двух семьях, в которых воспитываются 7 детей. Проживание несовершеннолетних с такими родителями несет угрозу их здоровью и жизни.

Что касается в целом заболеваемости туберкулезом на территории Каменского городского округа, то работа по его профилактике на протяжении ряда лет остается на высоком уровне. Большую роль в профилактике этого тяжелого заболевания являются флюорографические осмотры. В 2015 г. с января по сентябрь профилактическую флюорографию прошли 15677 граждан. Из них дообследованию подлежали 119 человек, 5 человек на повторный осмотр не пришли. При этом среди дообследованных у 10-ти обнаружен туберкулез в активной стадии, у 12-ти – рак легких, у 4-х – бронхопневмония, по два случая доброкачественной опухоли и липомы правого легкого. Не следует забывать, что туберкулез и ВИЧ-инфекция – часто сопутствующие заболевания, поэтому флюорографический осмотр необходимо проходить ежегодно.

Сегодня ВИЧ – не приговор. Главное – знать свой ВИЧ-статус, не бояться проходить тестирование, а при наличии заболевания – вовремя начать принимать антиретровирусную терапию. И тогда человек может прожить долгую и активную жизнь.

Елена Орловская

В Свердловской области обсудили методы борьбы с распространением ВИЧ-инфекции

Пораженность ВИЧ инфекцией населения в Свердловской области и методы борьбы с распространением ВИЧ обсудили во Всемирный день борьбы со СПИДом в Уральском региональном информационном центре ТАСС.

В Свердловской области эпидемическая ситуация по ВИЧ-инфекции продолжает оставаться напряженной. По данным областного управления Роспотребнадзора, в регионе за всю историю наблюдения зарегистрировано более 78 тыс. больных ВИЧ. С января по октябрь этого года выявлено более 6 тыс. новых случаев, что в 3 раза больше, чем средний показатель в других регионах. На 1 ноября 2015 г. общее число людей с ВИЧ-инфекцией, зарегистрированных на территории России, - почти 1 млн человек.

Случаи ВИЧ-инфекции регистрируются на всей территории Свердловской области. Превышение среднеобластного показателя распространенности ВИЧ-инфекции наблюдается в 22 муниципальных образованиях. Чрезвычайно высокий уровень пораженности населения ВИЧ-инфекцией (более 2%) отмечается в 21 муниципалитете Свердловской области, в т.ч. более 3% инфицированных от общего числа жителей на 3-х территориях: Североуральский, Полевской и Первоуральский городские округа.

Как отметила на пресс-конференции первый заместитель министра социальной политики Свердловской области Елена Лайковская, недооценка важности проблемы и недостаточность профилактики ВИЧ-инфекции могли стать причиной наблюдаемой динамики. По словам Елены Лайковской, с 2001 г. в категории от 30 до 39 лет показатель инфицированных граждан увеличился в 5 раз, в 9 раз - среди людей в возрасте от 40 до 49 лет, а наибольший показатель зафиксирован в группе от 50 до 59 лет - почти в 18 раз. При этом наблюдается снижение числа вновь выявленных случаев среди граждан от 15 до 29 лет в 1,5 раза, что является результатом эффективной межведомственной работы, в первую очередь в сфере образования.

Однако, на данный момент более 75% инфицированных ВИЧ - это люди от 20 до 40 лет. Как отметила главврач Центра профилактики и борьбы со СПИДом Анжелика Подымова, в связи с этим необходимо увеличивать работу по профилактике инфекции среди именно этой возрастной группы, а также среди групп риска. Основной метод - тотальное информирование граждан в организациях и на предприятиях, обучение персонала навыкам безопасного поведения и здорового образа жизни.

«Каждый житель нашей области считает, что вопрос распространения ВИЧ-инфекции не касается его лично, но это большая ошибка. Наша с вами основная задача понять причины и пути распространения инфекции, формировать ответственное отношение к себе, к своей семье, своему партнеру и только совместными усилиями мы сможем остановить распространение ВИЧ-инфекции», - отметила Елена Лайковская.

Людмила Никонорова

«Чума XXI века»

Тема ВИЧ/СПИД считается слишком страшной и, по мнению многих родителей, «неприличной», чтобы обсуждать ее с детьми. Существует убеждение, что в подростковом возрасте взрослые уже не имеют влияние на ребенка.

На самом деле даже во время «подросткового бунта» взрослые, а особенно родители, играют определяющую роль в поведении подростка. Разговоры, беседы с ними о ВИЧ и профилактике очень эффективны, о таких трудных вопросах надо говорить как можно чаще, слушать, что говорит подросток, укреплять его самооценку, научить ребенка говорить «нет», не избегать разговоров о противоположном поле. В Сосновском ДК проводится много мероприятий по профилактике асоциальных явлений. 1 декабря с участием подростков прошли профилактическая беседа «Чума XXI века», конкурс плакатов «Не рискуй собой», флешмоб «Красная ленточка». Среди взрослого населения отряд волонтеров распространял листовки «Не рискуй собой».

Отряд волонтеров и вся молодежь Сосновского призывает жителей Каменского района бережно относиться к своей жизни и жизни родных и близких. «Мы за молодость и жизнь, за счастье и покой!»

Е.С. Южанинова,

художественный руководитель Сосновского ДК

Знать, чтобы жить!

1 декабря во всем мире отмечается День борьбы со СПИДом.

Это грустная дата, и в уме всплывают цифры неумолимой статистики: десятки миллионов людей, уже живущих с ВИЧ-инфекцией, миллионы тех, кто пополнил скорбный список погибших, геометрическая прогрессия эпидемии... Но, к счастью, в мире не все состоит из цифр. Бездушным вирусам противостоят горячие сердца живых людей, которые хотят жить, радоваться и созидать. В этот день в Колчедане прошла районная акция «Красные тюльпаны надежды», задача которой - привлечение внимания к проблеме СПИДа и призыв к активным действиям. В акции приняли участие активисты волонтерского отряда «Фаворит» Колчеданского ДК (руководитель М.Г. Ларица), учащиеся начальных классов Колчеданской СОШ, медики Колчеданской участковой больницы, жители села. Участники изготовили 50 тюльпанов-оригами, на которые прикрепили красные ленты - символ борьбы со СПИДом, обязательный атрибут соответствующих акций. От Колчеданского ДК волонтеры с тематическими плакатами прошли по селу, раздавая буклеты «Знать, чтобы жить!» и красные тюльпаны. На основной площадке проведения акции медицинские работники жителям предлагали бесплатно пройти анонимное экспресс-тестирование на антитела ВИЧ. Там же продолжили свою работу волонтеры. Ими был проведен социальный опрос среди жителей села. На задаваемые вопросы: «Нужны ли такие акции?», «Важно ли информировать молодежь о проблеме СПИДа?», «Поддерживаете ли вы нашу акцию?» - все респонденты ответили положительно. В заключение волонтеры оставили на снегу выложенное из тюльпанов сердце, чтобы увидевшие его люди еще раз задумались об этой проблеме.

С.Ю. Сурина, директор Колчеданского ДК

«Остановись, чтобы не остановилась Земля!»

Пожар полыхает по всей России. Пожар, в котором горят миллионы юных жизней. Нераскрывшиеся таланты, несбывшиеся мечты. Кажется, только вчера в России говорили о наркомании как о трагедии других стран, но она пришла к нам и распространяется со скоростью эпидемии.

1 декабря работники ДК провели акцию «Остановись, чтобы не остановилась Земля!» в Пироговской СОШ для учащихся старших классов, продемонстрировали видеоролик «Время пришло - выбери!» с информацией о количестве инфицированных в Свердловской области, распространении среди жителей села брошюры «Как поговорить с подростком о ВИЧ-инфекции».

Сипавский ДК

«Скажем СПИДУ нет»

СПИД - это чудовище, и о нем должен знать каждый. Ежегодно на территории Каменского района работниками культуры проводятся акции, беседы, «круглые столы» по борьбе с этим смертельным недугом. К сожалению, здоровье не купишь, не найдешь его ни в шкафу, ни в чемодане. Ведь любое заболевание легче предупредить, чем лечить. Это в особой мере касается СПИДа.

В Маминском ДК прошло большое комплексное мероприятие, посвященное профилактике СПИДа. Участниками этой встречи стали дети среднего и старшего звена Маминской школы.

Всероссийский конкурс «Здоровье и безопасность-2015»

Министерство труда и социальной защиты РФ совместно с Межрегиональной Ассоциацией содействия обеспечению безопасных условий труда «ЭТАЛОН» (далее - Ассоциация) проводит Всероссийский конкурс «Здоровье и безопасность-2015» (далее - Конкурс).

Конкурс проводится в целях выявления наиболее значимых достижений в области обеспечения безопасных условий труда и сохранения здоровья работающих, а также поощрения ученых и практиков, внесших наиболее весомый вклад в развитие науки, технологичной и решению практических задач в области обеспечения безопасных условий труда. Торжественная церемония награждения лауреатов Конкурса состоится в апреле 2016 года в рамках проведения Всероссийской недели охраны труда в Сочи. Для участия в данном мероприятии необходимо пройти регистрацию на web-сайте Ассоциации <http://aetalon.ru>, в соответствующем разделе, посвященном проведению Конкурса, и заполнить электронные формы заявки на участие в Конкурсе. Прием заявок осуществляется до 31 марта 2016 г. включительно. Для получения подробной информации об участии в Конкурсе необходимо обращаться в Ассоциацию: +7(495) 411-09-98; e-mail: kzb@aetalon.ru.

По информации Администрации Каменского городского округа

Их вниманию была представлена презентация, которая в полной мере отвечала на вопросы: «Что такое СПИД?», «Каковы его последствия?», «Что нужно для того, чтобы не попасть в его западню?» С огромным вниманием школьники слушали беседу-лекцию врача И.В. Лагутиной. Она доступным и понятным языком рассказала, какую опасность таит в себе это заболевание, коснулась статистики и профилактики, а в заключение пожелала всем бережного отношения к своему здоровью. Закончила эта встреча тем, что все участники скандировали: «Скажем СПИДУ нет!»

Р.В. Кирпищикова, С.А. Павловских,
специалисты Маминского ДК

Выбор за тобой!

В рамках Всемирного дня борьбы со СПИДом Позарихинским ДК было организовано профилактическое мероприятие.

1 декабря с самого утра начал работать мобильный пункт тестирования на ВИЧ в рамках акции «Знай свой ВИЧ-статус. Оставь свой здоровый!» под руководством врача ОВП Н.А. Зотеевой. Обследоваться на ВИЧ можно было бесплатно, анонимно и буквально в течение 10 мин. Как уверяют медики, самым действенным способом борьбы с распространением болезни является информирование населения. Поэтому в течение дня на остановочных комплексах и оживленных перекрестках работала группа активистов Позарихинского ДК «СМС всегда на связи» и методист О.В. Василевская, задачей которых было распространить среди жителей села информацию о том, что Свердловская область относится к территориям, в которых ситуация по ВИЧ-инфекции расценивается как чрезвычайная. Всем участникам акции выдавалась красная ленточка - официальный международный символ борьбы со СПИДом. По окончании акции каждый учащийся получил буклет «Выбор за тобой!», где была дана информация о признаках вируса иммунодефицита человека, путях его передачи и о том, как уберечь от заражения себя и своих близких. Ведь главное в борьбе с «чумой XXI века» - это информированность. Не зря говорят: «Кто осведомлен, тот вооружен!»

О.В. Василевская, Позарихинский ДК

«Стоп-СПИД!»

1 декабря Покровским ДК на территории села была проведена профилактическая акция «Стоп-СПИД!».

В ней приняли участие ребята из театрального кружка «Веснушки» и все работники ДК. Всем прохожим раздавались информационные листы по профилактике заболевания и прикреплялись красные ленточки, велась разъяснительная работа. Тут же стояла машина «скорой помощи», в которой все желающие с помощью медиков ЦРБ могли сделать экспресс-тест на ВИЧ. Люди видели, как стараются дети, и с удовольствием принимали участие в акции.

Г.К. Якимова, методист Покровского ДК

Акция «Красная ленточка»

Более четверти века назад люди столкнулись с новой, ранее неизвестной и страшной болезнью – синдромом приобретенного иммунодефицита. Чтобы привлечь внимание людей к этой проблеме, в 1988 г. резолюцией ООН 1 декабря был официально объявлен Всемирным днем борьбы со СПИДом.

В этот день ежегодно в ДК поселка Мартюш проводится ряд мероприятий. Мы стараемся сделать все возможное, чтобы население знало об этой проблеме: оформляем информационные стенды, проводим тематические акции. 1 декабря на территории поселка прошла акция «Знать, чтобы жить!» по раздаче информационных листовок и «Красная ленточка», которая является символом борьбы с этой болезнью. Главное - быть проинформированным, а остальное зависит только от вас! Берегите себя!

ДК п. Мартюша

Глобальная эпидемия

Во всем мире сегодня говорят о СПИДе, о том, какую угрозу существованию человечества несет эта глобальная эпидемия.

Можно вспоминать и оплакивать тех, кто уже умер или смертельно болен, можно говорить о масштабах трагедии и о том, что эта чума XX, а теперь уже и XXI века угрожает существованию человечества... Сотрудники Новоисетского ДК не остались равнодушными к этой проблеме. Они провели беседу среди участников клубных формирований, в ходе которой обсуждали вопросы о здоровом, правильном образе жизни.

М.Н. Тушкова, директор Новоисетского ДК

Важно знать

Елка, радость и... огонь

С начала 2015 г. на территории Каменска-Уральского и Каменского района произошло 549 пожаров (АППГ – 462), при пожарах погибло 15 человек (АППГ – 14), травмировано – 14 человек (АППГ – 10).

Вот и начался декабрь – месяц, когда люди начинают активно готовиться к встрече Нового года и празднованию Рождественских праздников. Новый год не бывает без елки и мандаринов, а в последнее время, к сожалению, и без петард, хлопушек, бенгальских огней и прочих веселящих, но, увы, огнеопасных атрибутов этого праздника. Фейерверки, салюты, хлопушки – это, конечно, красиво. Но зачастую эти на вид безобидные игрушки становятся причиной настоящей беды. Так, к примеру, один из молодых людей решил развлечь друзей. Взял трубку для запала фейерверка, которую полагалось воткнуть в снег, а зрителей расставил в радиусе 10 метров, поджег ее, держа в руке. Больше всего, конечно, пострадал сам, но досталось и зрителям. Был случай, когда компания молодых людей решила запустить салют из окна движущегося автомобиля. То ли рука дрогнула, то ли машину тряхнуло, но ракеты вместо неба «расцвели» внутри салона. В результате, сгорел автомобиль, два человека получили ожоги, один из них остался инвалидом.

Для того чтобы избежать беды при покупке пиротехнической продукции обратите внимание на маркировочные обозначения данной продукции.

Маркировочные обозначения пиротехнической продукции включают: а) наименование (условное обозначение) продукции; б) предупреждение об опасности пиротехнической продукции и классе опасности; в) наименование и место нахождения организации – изготовителя продукции (поставщика и/или импортера); г) обозначение стандартов или иных документов, в соответствии с которыми изготовлена пиротехническая продукция; д) дату окончания срока годности; е) перечень опасных факторов и размеры опасной зоны; ж) ограничения в отношении условий обращения; з) требования по безопасному

хранению и утилизации продукции; и) инструкцию по применению (обязательно на русском языке); к) информацию о подтверждении соответствия пиротехнической продукции требованиям технического регламента; л) назначение и область применения пиротехнических изделий.

Техническим регламентом Таможенного союза «О безопасности пиротехнических изделий», утвержденным Решением Комиссии Таможенного союза от 16.08.2011 г. №770, установлены обязательные для применения и исполнения требования к пиротехническим изделиям и связанным с ними процессами производства, перевозки, хранения, реализации, эксплуатации. Пиротехническая продукция, не имеющая маркировки или имеющая маркировку, не соответствующую требованиям технического регламента, а также имеющая нарушенную целостность упаковки и истекший срок годности, подлежит изъятию из обращения. Телефон доверия ОНД г. Каменска-Уральского, Каменского городского округа: 34-05-35.

Какие же меры следует предусмотреть, чтобы праздничное веселье не обернулось горечью потерь и тоской разочарований: не разрешайте детям покупать огнеопасные игрушки и самостоятельно пользоваться ими; если вы покупаете то, что в Новый год и Рождество горит, стреляет и сверкает (пусть это даже безобидная, на первый взгляд, гирлянда) необходимо, чтобы этот товар сопровождала инструкция на русском языке; использовать всю пиротехнику следует только на улице, на открытых площадках, подальше от домов и скопления больших людей. Мы советуем покупать российскую пиротехнику изготовленную в 2015 г. Ведь российские производители сегодня предлагают достаточно широкий спектр хорошей продукции, которая сертифицирована, имеет инструкцию, в которой написаны дата изготовления, срок хранения, правила пользования этим изделием, данные о заводе-изготовителе. Только после внимательного изучения инструкции, четкого понимания предстоящих действий, можно, соблюдая осторожность, приступить к делу.

Не стоит пренебрегать мерами пожарной безопасности и при устройстве новогодней – рождественской елки: елку надо располагать подальше от печей и электрообогревательных приборов; подставка для нее должна быть устойчивой; украшайте елку электрогирляндами только заводского изготовления, предварительно

проверив ее исправность; ни в коем случае не используйте для украшения елки свечи и бенгальские огни. Именно от стеариновых свечей, бенгальских огней, хлопушек и других огне-вых эффектов в новогодние ночи вспыхивали пожары, горели дома, люди получали ожоги. Случается, что взрослые оставляют детей одних у елки без присмотра. А детям очень хочется полюбоваться разноцветными огнями. Они сами включают в сеть электрогирлянды, зажигают свечи, бенгальские огни. Подобная самостоятельность иногда приводит к непоправимой беде. А если, все же загорелась украшенная елка, то в первую очередь необходимо отключить электрогирлянды. После этого повалить елку на пол, накрыть ее плотной тканью (ковром, одеялом и т.п.), прижав ее к полу по краям, затапывая горящие ветки под ткань по всей площади, пока горение не прекратится. Одновременно надо поливать ее водой небольшими порциями. Параллельно этим действиям нужно вызвать пожарную охрану по телефону «01», ведь вы можете не справиться с огнем, и огонь распространится по всему помещению.

Соблюдайте меры пожарной безопасности, и тогда праздник не превратится в трагедию!

О.В. Федотовских,
государственный инспектор по пожарному надзору
г. Каменска-Уральского, Каменского городского округа

ТЕЛЕФОН ДОВЕРИЯ ПОЛИЦИИ В МО МВД России «Каменск-Уральский» при дежурной части работает «телефон доверия».

Позвонив на номер 32-32-78, граждане могут сообщить информацию о происшествии или готовящемся преступлении. Сообщить о происшествии можно через Интернет. На сайте МО МВД России «Каменск-Уральский» www.uvd-ku.ru можно выполнить одно из нижеперечисленных действий: подать заявление, сообщить о распространении наркотиков или притоне (анонимно), сообщить о фактах коррупции (анонимно) и сообщить об игровых автоматах или игорном заведении (анонимно).

МО МВД России «Каменск-Уральский»

Год литературы

Важный кабинет**В школьном пространстве**

В настоящее время книга и школьная библиотека становятся все более значимыми. Мы говорим и слышим, что сегодня обучение – это не просто передача знаний от педагога к обучающемуся, а создание условий для самостоятельного поиска знаний самими учениками, их активное творчество.

Как школьник воспринимает мир на уроке учителя-предметника? Естественно, в большей мере в призме учебного предмета. Библиотека же способна предоставить ребенку информацию для раскрытия целостной картины мира. Может быть, именно поэтому школьная библиотека сегодня кабинет №1. Несомненно необходима библиотека как лаборатории активного познания через творческое чтение в школе. Однако немаловажно научить детей работать с различными источниками информации, правильно подбирать материал, учить их читать и выбирать из разных источников знания, необходимые при подготовке к урокам. При этом задача специалиста-библиотекаря добиться, чтобы полезную библиографическую информацию ученики воспринимали с интересом.

В соответствии с поставленными новым образовательным стандартом задачами одно из требований к школьной библиотеке – ее обязательное техническое оснащение. Библиотека, как информационно-библиотечный центр, должна постоянно обеспечивать широкий и устойчивый доступ к любой информации для всех участников образовательного процесса. Хотелось бы, чтобы в библиотеке, как и в учебных кабинетах, было достаточное количество рабочих мест (компьютеров), локальная сеть и доступ к Интернету для всех пользователей. К сожалению, библиотека нашей школы небольшая – всего лишь один кабинет. Но здесь в настоящее время учащиеся могут использовать материалы Интернета при подготовке домашних заданий, сообщений, составлении проектов. У нас имеется богатый справочный аппарат: универсальные и тематические энциклопедии, словари, справочники.

В первую очередь школьная библиотека является библиотекой учебной. Не случайно в новом стандарте предписывается обеспечить школьные библиотеки: учебниками и (или) учебниками с электронными приложениями, являющимися их составной частью, учебно-методической литературой и материалами по всем учебным предметам основной образовательной программы». Таким образом, одной из главных задач школьного библиотекаря является комплектование библиотечных фондов и обеспечение учащихся необходимой литературой. И здесь все так просто, все в соответствии с нормативными актами. Библиотечный фонд отвечает требованиям учебного плана, образовательных программ школы. Именно библиотекарем ведется большая работа с перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ к использованию в образовательном процессе и с каталогами издателей. Перечень учебной литературы утверждается на педагогическом совете образовательного учреждения. Современные требования таковы, что библиотека должна быть «укомплектована печатными и электронными информационно-образовательными ресурсами по всем предметам учебного плана...». В этом направлении в нашей библиотеке тоже есть заметное движение.

Новый стандарт образования позволяет внедрить и новые библиотечные программы, и проекты в образовательный процесс, ведь одной из его задач является обеспечение эффективного сочетания урочных и внеурочных форм организации образовательного процесса, взаимодействия всех его участников. Четыре года с учителем начальных классов Н.А. Сомовой мы работали над темой «Класс – читатель». Учащиеся работали с краеведческой литературой, изучали историю своего села, составляли проекты: «Улицы нашего села», «Мое любимое животное», «История села Покровского». Мы разработали комплекс занятий для развития интереса к чтению. Были использованы такие приемы, как экранзация, составление диафильма, словесное и художественное рисование и др. Благодаря этому, учащиеся пришли в 5 класс с хорошо отработанными навыками работы с книгой. И в настоящее время это заинтересованные читатели, успешные ученики школы. Дети этого класса умеют находить материалы для учебы в справочном аппарате библиотеки, использовать материалы Интернета, они активны на уроках и при реализации социальных проектов.

Глубоко убеждена, что специалист библиотеки может и должен организовать внеурочную деятельность. На территории нашей сельской Администрации находится 3 библиотеки, с ними мы реализуем совместные проекты. 2015 год – Год литературы, все библиотеки села вместе с учителями литературы провели много массовых мероприятий с учащимися школы – это и День чтения, Дни литературы, конкурсы чтенцев, литературные гостиные, литературные часы по творчеству писателей, диалоги, беседы, обзоры книг... Роль школьной библиотеки сегодня очень значима, именно пространство библиотеки помогает школьнику духовно обогатиться. Реализация таких проектов способствует нравственному развитию детей.

Школьная библиотека играет важную и значимую роль в воспитательном процессе, вощении стремления детей к овладению знаниями. Наиболее ценной стороной школьной библиотеки является привитие навыков чтения, любви к чтению и книге. Библиотека оказывает помощь детям, родителям, рекомендует литературу, подбирает и предлагает те или иные пособия, книги, журналы. Так именно в помещении школьной библиотеки незаметно формируется духовное здоровье нации и происходит это при активном участии всех и каждого.

Хочу поблагодарить общешкольный родительский комитет, лично Н.И. Эсенкулову, за драгоценный подарок школьной библиотеке. Родительский комитет выписал нам на первое полугодие 2016 г. пять детских журналов для читателей.

А.Н. Гуреева, библиотекарь МАОУ «Покровская средняя общеобразовательная школа»

По следам событий

«Память, которой не будет забвения»

Под таким названием 18 ноября в Центральной библиотеке прошло заключительное мероприятие районного конкурса на лучший библиотечный проект героико-патриотической направленности, посвященный 70-летию Победы в Великой Отечественной войне.

Подведение итогов и награждение участников конкурса состоялось на семинаре библиотечных работников. Участники конкурса представляли свои проекты в виде презентации. Библиотекари рассказали о целях и задачах в работе по проектам, представили фотографии и материалы наиболее значимых мероприятий. В числе лучших отмечены проекты Колчеданской, Рыбниковской, Центральной, Сосновской, Сипавской, Маминской и других библиотек. Интересно прошли комплексные мероприятия: праздники, акции, встречи с ветеранами, проведенные совместно с социальными партнерами, в числе которых ДК, школы, ДШИ, общественные организации. Повсеместно прошли акции «Свеча памяти», «Бессмертный полк», «Лес Победы» и другие. В Центральной библиотеке состоялся литературный марафон «Вахта поэтической памяти». За 10 месяцев работы над проектами по гражданско-патриотическому воспитанию собран уникальный краеведческий материал, который пополнит фонды библиотек Каменского городского округа и школьных музеев. В связи с 75-летием начала Великой Отечественной войны в 2016 г. библиотекари планируют продолжить работу по освещению юбилейных дат военной истории.

Т.А. Дьячкова, ведущий методист Центральной библиотеки

Маленькие дети – большие права

Всемирный день ребенка в Кисловской библиотеке отметили 20 ноября.

Специалист по соцработе З.Я. Шаламова познакомила учащихся 4-8 классов с Конвенцией о правах ребенка, а библиотекарь в игровой форме рассказала ребятам их основные права и обязанности. Затем школьники ответили на вопросы викторины «Права в сказках». Дети с удовольствием играли в игру «Назови имя». В библиотеке была оформлена книжная выставка «Ребенок и его право», представлена детская художественная литература. В заключение ребята читали стихи на правовую тему. В память об этом празднике ученики получили сладкие призы и буклеты «Я имею право».

Библиотека – территория толерантности

В Кисловской библиотеке с 16 по 21 ноября прошла акция «Неделя доброты».

Была оформлена книжная выставка «Дорогой толерантности, мира, дружбы и согласия», где пользователи библиотеки могли ознакомиться с документами, с календарем толерантности, с пословицами разных народов и мыслями мудрых. Также была представлена произведение писателей и поэтов разных национальностей и времен. С ребятами старшей группы детского сада «Росинка» читали и обсуждали сказку С.Т. Аксакова «Аленький цветочек», где ярко выражены любовь, уважение, терпимость, характеры героев этой сказки. Дети под руководством воспитателя О.Н. Истоминой показали сценку «Репка», в которой образцами толерантного поведения служат люди и животные. Только дружно, сообща можно сделать любое дело. С ребятами 1-4 классов читали сказки: Р. Киплинга «Маугли», в ней примером толерантного поведения служат животные, воспитывающие человеческого детеныша как достойную и благородную личность; А. Милна «Винни-Пух», где герои отлично ладят друг с другом, несмотря на разность интересов, абсолютную непохожесть друг на друга (это сказочная история хорошо иллюстрирует тему толерантности в детской литературе). С учащимися 5-6 классов прочитали и обсудили басни Крылова «Слон и Моська», «Лебедь, Рак и Щука» – автор не раз поднимал вопрос несогласия, т.е. вопрос толерантности. А чтобы разрядить обстановку, сломать стереотипные формы поведения, повеселиться, познакомиться с приветствиями в разных культурах, сплотить ребят, была проведена игра «Приветствия и комплименты». В ходе беседы на тему милосердия школьники разбирали пословицы, анализировали рассказы, сказки и сделали вывод о том, что очень приятно, когда делаешь другим добро. Человек должен жить в мире с собой и окружающими.

Т.Л. Шиховцева, библиотекарь с. Кисловского

«Уроки осторожности»

В Покровском ДК стало уже традицией проводить для детей «Уроки осторожности».

Активные зрители и участники мультвикторины – воспитанники Покровского детского сада – после просмотра мультфильма с интересом включались в дискуссию о правилах обращения с острыми предметами с огнем и по профилактике здорового образа жизни. Дети весело разгадывали загадки, отвечали на вопросы и делились своими случаями из жизни. Такие мероприятия нравятся не только маленьким участникам, но и нам, сотрудникам ДК и детского сада. В будущем мы планируем продолжать и расширять наше сотрудничество!

Г.К. Якимова, методист Покровского ДК

Знай свои права!

В рамках Единого дня правовых знаний в Клевакинском ДК состоялся «круглый стол» с участием детей и подростков.

Специалист по социальной работе Е.А. Лисицына рассказала, что значит жестокое обращение с детьми. Ребята решали ситуационные задачи, обсуждали случаи из личного опыта. С 14 лет подростки имеют право устраиваться на работу, и информация по организации труда несовершеннолетних была актуальной. Также все участники встречи получили буклеты от Социально-реабилитационного центра для несовершеннолетних.

Специалисты Клевакинского ДК

Учредитель: Администрация МО «Каменский городской округ».

Издатель: ГАУПСО «Редакция газеты «Пламя».

Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия по Уральскому Федеральному округу.

Свидетельство ПИ № ФС11-1356 от 24.08.07 г.

Адрес редакции и издателя: 623418, г. Каменск-Уральский, пр. Победы, 97ка.

Телефон/факс: 39-93-69. Электронный адрес: vestiur@ngs.ru

И.о. директора Н.В. Казанцева.

Корректора: Е.С. Орловская. Верстка: С.Ф. Ларина.

Подписной индекс: 20306 (1 газета в неделю), 20307 (2 газеты в неделю).

Цена свободная. Газета выходит 2 раза в неделю.

Время подписания в печать: по графику – 10,00, фактически – 10,00.

Отпечатано в типографии «Спринт» ИП Райков А.А., г. Каменск-Уральский, ул. Алюминиевая, 18, офис 1. Заказ 1859. Тираж 150.

Редакция не несет ответственности за достоверность информации в рекламных материалах и частных объявлениях. Материалы под знаком @ публикуются на коммерческой основе.