



МО «КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»

ПЛАМЯ

Газета издается с 1965 года

№ 96 (6193)

25 октября 2011 года

4 декабря 2011 года

Выборы депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации шестого созыва

Досрочные выборы депутатов Законодательного Собрания Свердловской области

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ДУМА КАМЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ЧЕТВЕРТЫЙ СОЗЫВ
Внеочередное заседание
Р Е Ш Е Н И Е № 430**

6 октября 2010 года
Об исполнении бюджета муниципального образования «Каменский городской округ» за первое полугодие 2011 года

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением «О бюджетном процессе в муниципальном образовании «Каменский городской округ», утвержденным Решением Думы Каменского городского округа от 15.04.2010 г. № 257, рассмотрев постановление Главы Каменского городского округа от 03.08.2011г. № 964 «Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального образования «Каменский городской округ» за первое полугодие 2011 года», информационно – аналитическую записку по анализу (мониторингу) отчета об исполнении бюджета муниципального образования «Каменский городской округ» за первое полугодие 2011 года от 18.08.2011 г. № 02-05/24 представленную Контрольным органом Каменского городского округа, руководствуясь статьей 23

Устава муниципального образования «Каменский городской округ», **Дума Каменского городского округа Р Е Ш И Л А:**

1. Принять к сведению информацию об исполнении бюджета муниципального образования «Каменский городской округ» за первое полугодие 2011 года.
2. Рекомендовать Главе городского округа В.Л. Щелконогову:
 - 2.1. обеспечить исполнение главными администраторами доходной части бюджета по видам доходов;
 - 2.2. обеспечить исполнение главными распорядителями и получателями бюджетных средств расходных назначений по всем разделам бюджета;
 - 2.3. в срок до 20 октября 2011 года представить в Думу Каменского городского округа пояснения, в которых конкретизировать причины отклонения планового процента исполнения расходной части бюджета, отраженные в сведениях об исполнении бюджета на 01.07.2011 года.
3. Опубликовать настоящее Решение в газете «Пламя».
4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его подписания.
5. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянный Комитет по экономической политике, бюджету и налогам (Г.Т.Лисцина).

**Председатель Думы Каменского городского округа
В.Н. Соломеин**

**ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 29.09.2011 г. № 1294**

п. Мартуш
Об утверждении целевой муниципальной Программы по профилактике экстремизма на территории Каменского городского округа на 2012 год

В целях реализации Федерального закона от 25 июня 2002г. №114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» и Указа Губернатора Свердловской области от 14 ноября 2008 года №1184-УГ «О Межведомственной комиссии по профилактике экстремизма в Свердловской области» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить целевую муниципальную Программу по профилактике экстремизма на территории Каменского городского округа на 2012 год (текст программы размещен на сайте МО «Каменский городской округ» - admkgo@mail.ru).
2. Опубликовать данное постановление в газете «Пламя».
3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по социальным вопросам Атановскую С.Н.

Глава городского округа В.Л. Щелконогов

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ДУМА КАМЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ЧЕТВЕРТЫЙ СОЗЫВ
Внеочередное заседание
Р Е Ш Е Н И Е № 431**

6 октября 2011 года
Об утверждении правил использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории Каменского городского округа, для личных и бытовых нужд

В соответствии со статьей 27 Водного Кодекса Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом МО «Каменский городской округ», в целях обеспечения благоустройства, чистоты и порядка на территории населенных пунктов муниципального образования Каменский городской округ, **Дума Каменского городского округа Р Е Ш И Л А:**

1. Утвердить Правила использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории Каменского городского округа, для личных и бытовых нужд (прилагаются).
2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Пламя» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Каменский городской округ».
3. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Комитет по социальной политике (Е.И. Парадеева).

И.о. Главы Каменского городского округа Ю.В. Борисов

ПРАВИЛА использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории Каменского городского округа, для личных и бытовых нужд

1. Основные положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Водным кодексом Российской Федерации, принятым Федеральным законом от 03.06.2006 года № 74-ФЗ, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Каменский городской округ».

1.2. Настоящие Правила регулируют отношения по использованию физическими лицами водных объектов общего пользования на территории Каменского городского округа, а также порядок информирования населения района об ограничениях использования водных объектов общего пользования.

Требования настоящих Правил обязательны для исполнения всеми юридическими, физическими лицами и индивидуальными предпринимателями на территории Каменского городского округа.

1.3. Использование водных объектов осуществляется в соответствии с требованиями водного законодательства, законодательства в области охраны окружающей среды, законодательства о санитарно-эпидемиологическом благополучии населения и настоящими Правилами.

1.4. Основные понятия, используемые в настоящих Правилах:

- водный объект общего пользования** - поверхностный водный объект, находящийся в государственной или муниципальной собственности, доступный для бесплатного использования гражданами для личных и бытовых нужд, если иное не предусмотрено законодательством;
- поверхностный водный объект** - река, ручей, озеро, пруд, водохранилище, обводненный карьер, болото;
- береговая полоса** - полоса земли вдоль береговой линии водного объекта общего

пользования. Ширина береговой полосы водных объектов общего пользования составляет 12 метров, за исключением береговой полосы каналов, а так же рек и ручьев, протяженность которых от истока до устья не более чем 10 километров. Ширина береговой полосы каналов, а также рек и ручьев, протяженность которых от истока до устья не более 10 километров составляет 5 метров.

водоохранная зона - территория, которая примыкает к береговой линии водного объекта, на которой устанавливается специальный режим осуществления хозяйственной и иной деятельности в целях предотвращения загрязнения, засорения, заиления указанных водных объектов и истощения их вод, а также сохранения среды обитания водных биологических ресурсов и других объектов растительного и животного мира;

прибрежная защитная полоса - часть водоохранной зоны, территория которой непосредственно примыкает к водному объекту, на которой в соответствии с Водным кодексом Российской Федерации вводятся дополнительные ограничения хозяйственной и иной деятельности;

зона санитарной охраны - территория и акватория, на которых устанавливается особый санитарно-эпидемиологический режим для предотвращения ухудшения качества воды источников централизованного хозяйственно-питьевого водоснабжения и охраны водопроводных сооружений;

маломерное плавательное средство - самоходные суда валовой вместимостью менее 80 регистровых тонн с главными двигателями мощностью менее 55 киловатт (75 лошадиных сил) или с подвесными моторами независимо от мощности; парусные самоходные суда валовой вместимостью менее 80 регистровых тонн, а также иные самоходные суда (гребные лодки грузоподъемностью 100 и более килограммов, байдарки грузоподъемностью 150 и более килограммов и надувные суда грузоподъемностью 225 и более килограммов); прогулочные суда пассажира вместимостью не более 12 человек независимо от мощности главных двигателей и вместимости; водные мотоциклы (гидроциклы).

2. Условия использования водных объектов общего пользования

2.1. Каждый гражданин вправе иметь доступ к водным объектам общего пользования и использовать их для личных и бытовых нужд, если иное не установлено Водным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами.

2.2. Водные объекты используются гражданами в целях удовлетворения личных и бытовых нужд, а именно:

- 1) плавания и причаливания плавучих средств, в том числе маломерных судов, водных мотоциклов и других технических средств, предназначенных для отдыха на водных объектах, находящихся в частной собственности граждан и не используемых для осуществления предпринимательской деятельности;
- 2) любительского и спортивного рыболовства в соответствии с законодательством о водных биологических ресурсах и Правилами рыболовства;
- 3) забор водных ресурсов для полива садовых, огородных, дачных земельных участков, предоставленных или приобретенных для ведения личного подсобного хозяйства, а также водопоя скота;
- 4) купания, отдыха, туризма, занятия спортом.

2.3. При использовании водных объектов для личных и бытовых нужд запрещается:

- 1) сброс в водные объекты и захоронение в них, а также на территории их водоохранной зон и прибрежных защитных полос жидких и твердых отходов производства и потребления;
- 2) сброс без очистки сельскохозяйственных,

хозяйственно-бытовых и ливневых сточных вод;

3) размещение на водных объектах и на территории их водоохранной зон и прибрежных защитных полос устройств, сооружений и оборудования, которое приводит к загрязнению и засорению водных объектов;

4) занятие береговой полосы водного объекта, а также размещение в ее пределах устройств и сооружений, ограничивающих свободный доступ граждан к водному объекту;

5) размещение на водоохранной зоне и прибрежной защитной полосе водного объекта свалок, отвалов размываемых грунтов; складирование бытового и строительного мусора, минеральных удобрений и ядохимикатов, снега и сколов льда и любого мусора бытового и промышленного происхождения;

6) организация в пределах прибрежной защитной полосы, а также в местах, отведенных для отдыха граждан, выпаса сельскохозяйственных животных, а также их купание и оборудование летних лагерей для сельскохозяйственных животных;

7) снятие и самовольная установка оборудования и средств обозначения участков водных объектов;

8) купание в местах, не оборудованных в соответствии с действующим законодательством Свердловской области; стирка и купание домашних животных в местах, отведенных для купания людей, и выше их по течению до 500 м;

9) движение и стоянка автотранспортных средств (кроме автомобилей специального назначения) в пределах береговой полосы водного объекта, за исключением их движения по дорогам и стоянки на дорогах и в специально оборудованных местах, имеющих твердое покрытие;

10) мойка автотранспортных средств и другой техники в водных объектах и на их береговой полосе;

11) создание препятствий законным водопользователям, ограничение их прав, а также создание помех и опасности для людей.

На водных объектах могут быть установлены иные запреты и ограничения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области.

2.4. Использование водных объектов для целей, не связанных с удовлетворением личных и бытовых нужд, осуществляется на основании договоров водопользования или решений о предоставлении водных объектов в пользование, если иное не предусмотрено Водным кодексом Российской Федерации.

2.5. При использовании водных объектов физическими, юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязаны:

- 1) соблюдать настоящие Правила;
- 2) выполнять предписания должностных лиц, осуществляющих государственный контроль и надзор за использованием и охраной водных объектов, а также должностных лиц, осуществляющих муниципальный контроль за благоустройством, санитарным и экологическим состоянием территории Каменского городского округа;
- 3) выполнять требования, установленные водным законодательством, законодательством в области охраны окружающей среды, в том числе о санитарно-эпидемиологическом благополучии населения и водных биоресурсов.

3. Предоставление информации об ограничении водопользования водным объектом общего пользования

3.1. Предоставление гражданам информации об ограничении пользования водными объектами осуществляется Администрацией Каменского городского округа в форме:

- 1) размещения информации в печатных изданиях, телевидении, на радио, на официальном сайте Администрации Каменского городского округа в сети Интернет;

2) установки специальных информационных знаков вдоль берегов водных объектов.

4. Границы водоохранной зоны

4.1. В границах водоохранной зоны устанавливаются прибрежные защитные полосы, на территории которых вводятся дополнительные ограничения хозяйственной и иной деятельности.

4.2. Ширина водоохранной зоны рек или ручьев устанавливается от их истока для рек или ручьев протяженностью:

- 1) до 10 км – в размере 50 метров;
- 2) от 10 до 50 км – в размере 100 метров;
- 3) от 50 км и более – в размере 200 метров.

4.3. Для рек, ручья протяженностью менее 10 км от истока до устья водоохранная зона совпадает с прибрежной защитной полосой. Радиус водоохранной зоны для истоков реки, ручья устанавливается в размере 50 метров.

4.4. Ширина водоохранной зоны озера, водохранилища, за исключением озера, расположенного внутри болота, или озера, водохранилища с акваторией менее 0,5 квадратного километра, устанавливается в размере пятидесяти метров. Ширина водоохранной зоны водохранилища, расположенного на водотоке, устанавливается равной ширине водоохранной зоны этого водотока.

4.5. Ширина прибрежной защитной полосы устанавливается в зависимости от уклона берега водного объекта и составляет тридцать метров для обратного или нулевого уклона, сорок метров для уклона до трех градусов и пятьдесят метров для уклона три и более градуса.

4.6. Ширина прибрежной защитной полосы озера, водохранилища, имеющих особо ценное рыбохозяйственное значение (места нереста, нагула, зимовки рыб и других водных биологических ресурсов), устанавливается в размере двухсот метров независимо от уклона прилегающих земель.

4.7. В границах водоохранной зоны запрещаются:

- 1) использование сточных вод для удобрения почв;
- 2) размещение кладбищ, скотомогильников, мест захоронения отходов производства и потребления, радиоактивных, химических, взрывчатых, токсичных, отравляющих и ядовитых веществ;
- 3) осуществление авиационных мер по борьбе с вредителями и болезнями растений;
- 4) движение и стоянка транспортных средств (кроме специальных транспортных средств), за исключением их движения по дорогам и стоянки на дорогах и в специально оборудованных местах, имеющих твердое покрытие.
- 5) распашка земель;
- 6) размещение отвалов размываемых грунтов;
- 7) выпас сельскохозяйственных животных и организация для них летних лагерей, ванн.

4.9. Установление на местности границ водоохранной зоны и границ прибрежных защитных полос водных объектов, в том числе посредством специальных информационных знаков, осуществляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

5. Ответственность за нарушение настоящих Правил

5.1. Использование водных объектов с нарушением требований настоящих Правил влечет за собой ответственность в соответствии с Областным законом «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области» от 14.06.2005г. N 52 - ОЗ.

5.2. Лица, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях, устанавливаются постановлением Главы Каменского городского округа, в соответствии с законодательством Свердловской области.

5.3. Привлечение к административной и уголовной ответственности не освобождает виновных лиц от обязанности возместить причиненный ущерб водному объекту в порядке, установленном законодательством РФ.

**ГЛАВА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26.09.2011 г. № 1262

п. Мартюш

Об утверждении долгосрочной муниципальной целевой Программы «Развитие муниципальной службы в Каменском городском округе на 2012-2014 годы»

В целях повышения результативности профессиональной деятельности муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Каменского городского округа, в соответствии со статьей 35 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (в редакции от 03.05.2011г.), статьей 18 Областного закона от 29 октября 2007 года № 136-ОЗ «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области» (в редакции от 09.03.2011 года) **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить долгосрочную муниципальную целевую программу «Развитие муниципальной службы в Каменском городском округе на 2012-2014 годы» (текст программы размещен на сайте МО «Каменский городской округ» - admkgoso@mail.ru).

2. Заместителю главы администрации по экономике и финансам - начальнику финансового управления (Юдинцеву Л.А.) при формировании местного бюджета на период до 2014 года предусматривать в установленном порядке бюджетные средства на реализацию Программы.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Пламя».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника отдела по правовой, кадровой и организационной работе (Шелест С.В.).

Глава городского округа В.Л. Щелконогов

**ГЛАВА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 18.10.2011 г. № 1327

п. Мартюш

Об утверждении Долгосрочной целевой программы «Поддержка сельского хозяйства муниципального образования «Каменский городской округ» на 2012-2014 годы»

В соответствии с постановлением Главы Каменского городского округа № 345 от 25.03.2011 года «Об утверждении Положения о долгосрочных целевых программах муниципального образования «Каменский городской округ», № 576 от 16.05.2011 года «Об утверждении перечня долгосрочных целевых программ муниципального образования «Каменский городской округ», подлежащих разработке в 2011 году», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Каменского городского округа **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Долгосрочную целевую программу «Поддержка сельского хозяйства муниципального образования «Каменский городской округ» на 2012-2014 годы» (текст программы размещен на сайте МО «Каменский городской округ» - admkgoso@mail.ru).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Пламя».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по экономике и финансам - начальника финансового управления Юдинцеву Л.А.

И.о. Главы городского округа Ю.В. Борисов

**ГЛАВА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 17.10.2011 г. № 99

п. Мартюш

О внесении изменений в административный регламент проведения проверок осуществления муниципального земельного контроля на территории Каменского городского округа, утвержденный распоряжением Главы Каменского городского округа от 05.04.2010 г. № 27 (в редакции от 11.05.2010 г.)

В целях приведения в соответствие с Федеральным законом от 26.12.2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», руководствуясь Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

1. В Административный регламент проведения проверок осуществления муниципального земельного контроля на территории Каменского городского округа, утвержденный распоряжением Главы Каменского городского округа от 05.04.2010 года № 27 (далее - Регламент) внести следующие дополнения и изменения:

1.1 Пункт 8 Регламента дополнить подпунктом 3 следующего содержания:

«3) приказ (распоряжение) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.»

1.2 Пункт 9 Регламента изложить в новой редакции:

« 9. Порядок организации проверки.

Проверка проводится на основании распоряжения председателя Комитета, по форме, утвержденной Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 N 141. Проверка может проводиться только должностным лицом, которое указано в приказе председателя Комитета.

В распоряжении о проведении проверки указываются:

- наименование органа муниципального контроля;
- фамилия, имя, отчество, должность лица, уполномоченного на проведение проверки;
- наименование лица, в отношении которого планируется провести проверку;
- место нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места жительства индивидуальных предпринимателей и места фактического осуществления ими деятельности
- цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;
- правовые основания проведения проверки;
- даты начала и окончания проведения проверки.

Проверки осуществляются при участии собственника, землевладельца, землепользователя или арендатора проверяемого земельного участка.

Заверенная печатью копия распоряжения председателя Комитета о проведении проверки предъявляется специалистом Комитета проверяемому лицу или его уполномоченному представителю одновременно со служебным удостоверением».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Пламя».

3. Контроль исполнения данного постановления возложить на председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом Коновалову Е.В.

И.о. Главы городского округа Борисов Ю.В.

**ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 17.10.2011 г. № 1325

п. Мартюш

Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений муниципального образования «Каменский городской округ»

С целью единого подхода к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений Каменского городского округа, руководствуясь Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.07.2010 N 81н «О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения», Уставом Каменского городского округа **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений муниципального образования «Каменский городской округ» (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Пламя».

3. Настоящий Порядок вступает в силу с 01.01.2012 года.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по экономике и финансам - начальника Финансового управления Л.А. Юдинцеву.

И.о. Главы городского округа Ю.В. Борисов

Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений муниципального образования «Каменский городской округ»

Раздел 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений муниципального образования «Каменский городской округ» (далее - План).

2. Муниципальные бюджетные и автономные учреждения (далее - учреждения) составляют План в соответствии с настоящим Порядком. Органы Администрации Каменского городского округа, являющиеся юридическими лицами, на которых возложено исполнение функций и полномочий учредителя от имени Администрации Каменского городского округа (далее - учредитель), вправе устанавливать особенности составления и утверждения Плана для отдельных учреждений.

3. План составляется на финансовый год в случае, если решение о бюджете города утверждается на один финансовый год, либо на финансовый год и плановый период, если решение о бюджете утверждается на очередной финансовый год и плановый период.

Учредитель, при установлении порядка вправе предусматривать дополнительную детализацию показателей Плана, в том числе по временному интервалу (квартально, поквартально).

Раздел 2. Порядок составления Плана

4. План составляется учреждением на этапе формирования проекта бюджета Каменского городского округа на очередной финансовый год и плановый период, в рублях с точностью до двух знаков после запятой, согласно Приложению к настоящему Порядку.

5. В Плате указываются:

- цели деятельности учреждения в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и уставом учреждения;

- виды деятельности учреждения, относящиеся к его основным видам деятельности в соответствии с уставом учреждения;

- перечень услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом к основным видам деятельности учреждения, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется за плату;

- показатели финансового состояния учреждения - указываются данные о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах на последнюю отчетную дату, предшествующую дате составления Плана.

6. Показатели Плана по поступлениям и выплатам формируются учреждением исходя из предоставленной информации учредителя о планируемых объемах расходных обязательств:

- субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ) (далее - муниципальное задание);

- субсидий, предоставляемых в соответствии с проектом ре-

шения о бюджете Каменского городского округа на осуществление соответствующих целей (далее - целевая субсидия);

- бюджетных инвестиций;

- публичных обязательств перед физическими лицами в денежной форме, полномочия по исполнению которых от имени органа местного самоуправления планируется передать учреждению в порядке, установленном постановлением Главы Администрации муниципального образования «Каменский городской округ».

7. Плановые показатели по поступлениям указываются в разрезе видов услуг (работ) и формируются учреждением в разрезе:

- субсидий на выполнение муниципального задания;
- целевых субсидий;
- бюджетных инвестиций;
- поступлений от оказания учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, а также поступлений от иной приносящей доход деятельности;
- поступлений от реализации ценных бумаг в случаях, установленных федеральными законами.

Суммы публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, полномочия по исполнению которых от имени Администрации муниципального образования «Каменский городской округ» передаются муниципальному учреждению в соответствии с муниципальными правовыми актами, указываются справочно.

Поступления, указанные в абзацах втором, третьем, четвертом и седьмом настоящего пункта, формируются учреждением на основании информации, предоставленной учредителем на этапе формирования проекта местного бюджета на очередной финансовый год, либо на финансовый год и плановый период, если решение о бюджете утверждается на очередной финансовый год и плановый период.

Поступления, указанные в абзаце пятом настоящего пункта, учреждение рассчитывает исходя из планируемого объема оказания услуг (выполнения работ) и планируемой стоимости их реализации.

8. Плановые показатели по выплатам формируются учреждением в разрезе выплат:

- на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда;
- на услуги связи;
- на транспортные услуги;
- на коммунальные услуги;
- на арендную плату за пользование имуществом;
- на услуги по содержанию имущества;
- на прочие работы, услуги (статья 226 классификации операций сектора государственного управления);
- на пособия по социальной помощи населению;
- на приобретение основных средств;
- на приобретение нематериальных активов;
- на приобретение материальных запасов;
- на приобретение ценных бумаг для муниципальных автономных и бюджетных учреждений в случаях, установленных федеральными законами;
- на прочие расходы (статья 290 классификации операций сектора государственного управления).

Плановые показатели по выплатам формируются учреждением в разрезе выплат, указанных в Плате, с детализацией до уровня групп и статей классификации операций сектора государственного управления бюджетной классификации Российской Федерации, а по группе «Поступления нефинансовых активов» - с указанием кода группы классификации операций сектора государственного управления.

9. Плановые объемы выплат, связанные с выполнением учреждением муниципального задания, формируются с учетом нормативных затрат, определенных в Порядке учредителя, в соответствии с муниципальными правовыми актами.

10. Объемы планируемых выплат, источником финансового обеспечения которых являются поступления от оказания учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, формируются учреждением в соответствии с порядком определения платы, установленным учредителем.

11. После утверждения Решения Думы Каменского городского округа о бюджете План при необходимости уточняется учредителем, в срок не позднее одного месяца со дня официального опубликования соответствующего Решения Думы. Руководи-

телем учреждения уточняются показатели Плана и направляются, в установленный учредителем срок, на утверждение.

Уточнение показателей Плана, связанных с выполнением муниципального задания, осуществляется с учетом показателей утвержденного муниципального задания и размера субсидии на выполнение муниципального задания.

12. В целях внесения изменений в План, в соответствии с настоящим Порядком составляется новый План, показатели которого не должны вступать в противоречие в части кассовых операций по выплатам, проведенным до внесения изменения в План.

13. Внесение изменений в План, не связанных с принятием Решения о бюджете Каменского городского округа на очередной финансовый год и плановый период, осуществляется при наличии соответствующих обоснований и расчетов на величину измененных показателей.

Раздел 3. Требования к утверждению Плана

14. План подписывается руководителем учреждения (уполномоченным им лицом), главным бухгалтером учреждения (иным уполномоченным лицом) и исполнителем.

15. План муниципального автономного учреждения (План с учетом изменений) утверждается руководителем муниципального автономного учреждения на основании заключения наблюдательного совета автономного учреждения.

16. План муниципального бюджетного учреждения (План с учетом изменений) утверждается учредителем.

Приложение

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, утверждающего документ)

(подпись) (расшифровка подписи)
«___» _____ 20__ г.

ПЛАН
ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА 20__ ГОД

Наименование муниципального учреждения	по ОКПО	Коды	КОДЫ	
			Форма по КФД	Дата
ИИН/КПП				
Единица измерения: руб.	по ОКЕИ	383		
Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя				
Адрес фактического местонахождения муниципального учреждения				

I. СВЕДЕНИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

- 1.1. Цели деятельности муниципального учреждения;
- 1.2. Виды деятельности муниципального учреждения;
- 1.3. Перечень услуг (работ), осуществляемых на платной основе;

II. ПОКАЗАТЕЛИ ФИНАНСОВОГО СОСТОЯНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

Наименование показателя	Сумма
I. Нефинансовые активы, всего:	
из них:	
1.1. Общая балансовая стоимость недвижимого муниципального имущества, всего	
в том числе:	

1.1.1. Стоимость имущества, закрепленного собственником имущества за муниципальным учреждением на праве оперативного управления	
1.1.2. Стоимость имущества, приобретенного муниципальным учреждением за счет выделенных собственником имущества средств	
1.1.3. Стоимость имущества, приобретенного муниципальным учреждением за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности	
1.1.4. Остаточная стоимость недвижимого муниципального имущества	
1.2. Общая балансовая стоимость движимого муниципального имущества, всего	
в том числе:	
1.2.1. Общая балансовая стоимость особо ценного движимого имущества	
1.2.2. Остаточная стоимость особо ценного движимого имущества	
II. Финансовые активы, всего	
из них:	
2.1. Дебиторская задолженность по доходам, полученным за счет средств местного бюджета	
2.2. Дебиторская задолженность по выданным авансам, полученным за счет средств местного бюджета, всего:	
в том числе:	
2.2.1. По выданным авансам на услуги связи	
2.2.2. По выданным авансам на транспортные услуги	
2.2.3. По выданным авансам на коммунальные услуги	
2.2.4. По выданным авансам на услуги по содержанию имущества	
2.2.5. По выданным авансам на прочие услуги	
2.2.6. По выданным авансам на приобретение основных средств	
2.2.7. По выданным авансам на приобретение нематериальных активов	
2.2.8. По выданным авансам на приобретение произведенных активов	
2.2.9. По выданным авансам на приобретение материальных запасов	
2.2.10. По выданным авансам на прочие расходы	
2.3. Дебиторская задолженность по выданным авансам за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности, всего:	
в том числе:	
2.3.1. По выданным авансам на услуги связи	
2.3.2. По выданным авансам на транспортные услуги	
2.3.3. По выданным авансам на коммунальные услуги	
2.3.4. По выданным авансам на услуги по содержанию имущества	
2.3.5. По выданным авансам на прочие услуги	
2.3.6. По выданным авансам на приобретение основных средств	
2.3.7. По выданным авансам на приобретение нематериальных активов	
2.3.8. По выданным авансам на приобретение произведенных активов	
2.3.9. По выданным авансам на приобретение материальных запасов	
2.3.10. По выданным авансам на прочие расходы	
III. Обязательства, всего	
из них:	
3.1. Просроченная кредиторская задолженность	
3.2. Кредиторская задолженность по расчетам с поставщиками и подрядчиками за счет средств местного бюджета, всего:	
в том числе:	
3.2.1. По начислениям на выплаты по оплате труда	
3.2.2. По оплате услуг связи	
3.2.3. По оплате транспортных услуг	
3.2.4. По оплате коммунальных услуг	
3.2.5. По оплате услуг по содержанию имущества	
3.2.6. По оплате прочих услуг	
3.2.7. По приобретению основных средств	
3.2.8. По приобретению нематериальных активов	
3.2.9. По приобретению произведенных активов	
3.2.10. По приобретению материальных запасов	
3.2.11. По оплате прочих расходов	
3.2.12. По платежам в бюджет	
3.2.13. По прочим расчетам с кредиторами	
3.3. Кредиторская задолженность по расчетам с поставщиками и подрядчиками за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности, всего:	
в том числе:	
3.3.1. По начислениям на выплаты по оплате труда	
3.3.2. По оплате услуг связи	
3.3.3. По оплате транспортных услуг	

3.3.4. По оплате коммунальных услуг	
3.3.5. По оплате услуг по содержанию имущества	
3.3.6. По оплате прочих услуг	
3.3.7. По приобретению основных средств	
3.3.8. По приобретению нематериальных активов	
3.3.9. По приобретению произведенных активов	
3.3.10. По приобретению материальных запасов	
3.3.11. По оплате прочих расходов	
3.3.12. По платежам в бюджет	
3.3.13. По прочим расчетам с кредиторами	

III. ПОКАЗАТЕЛИ ПО ПОСТУПЛЕНИЯМ И ВЫПЛАТАМ МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ *

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации операции сектора государственного управления	Всего	В том числе	
			операции по лицевым счетам, открытым в органах казначейства	операции по счетам, открытым в кредитных организациях
Планируемый остаток средств на начало планируемого года	X			
Поступления, всего:	X			
в том числе:	X			
Субсидии на выполнение муниципального задания	X			
в том числе:				
Услуга N 1				
Услуга N 2				
Целевые субсидии				
Бюджетные инвестиции				
Поступления от оказания муниципальным учреждением услуг (выполнения работ), предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, всего	X			
в том числе:	X			
Услуга N 1	X			
Услуга N 2	X			
Поступления от иной приносящей доход деятельности, всего:	X			
в том числе:	X			
Услуга N 1				
Услуга N 2				
Планируемый остаток средств на конец планируемого года	X			
Выплаты, всего:	900			
в том числе:				
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда, всего	210			
из них:				
Зарботная плата	211			
Прочие выплаты	212			
Начисления на выплаты по оплате труда	213			
Оплата работ, услуг, всего	220			
из них:				
Услуги связи	221			
Транспортные услуги	222			
Коммунальные услуги	223			
Арендная плата за пользование имуществом	224			

Работы, услуги по содержанию имущества	225		
Прочие работы, услуги	226		
Безвозмездные перечисления организациям, всего	240		
из них:			
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	241		
Социальное обеспечение, всего	260		
из них:			
Пособия по социальной помощи населению	262		
Пенсии, пособия, выплачиваемые организациями сектора государственного управления	263		
Прочие расходы	290		
Поступление нефинансовых активов, всего	300		
из них:			
Увеличение стоимости основных средств	310		
Увеличение стоимости нематериальных активов	320		
Увеличение стоимости произведенных активов	330		
Увеличение стоимости материальных запасов	340		
Поступление финансовых активов, всего	500		
из них:			
Увеличение стоимости ценных бумаг, кроме акций и иных форм участия в капитале	520		
Увеличение стоимости акций и иных форм участия в капитале	530		
Справочно:			
Объем публичных обязательств, всего	X		

МЕРОПРИЯТИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

N п/п	задача	мероприятие	плановый результат	срок исполнения

<*> Показатели по поступлениям и выплатам формируются отдельно по каждому виду субсидий, поступлений от иной приносящей доход деятельности, поступлений от оказания муниципальных услуг на платной основе.

Руководитель муниципального учреждения (уполномоченное лицо) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер муниципального учреждения (иное уполномоченное лицо бухгалтерской службы) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

тел. " " 20 г.

ИЗВЕЩЕНИЕ о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельных участков

Кадастровый инженер Мокерова Наиля Рафиковна (№ квалификационного аттестата 66-10-46, 8(343)375-49-37, 620078, г. Екатеринбург, ул. Студенческая, 51, оф. 401, e-mail: kadastr-ural@mail.ru, ООО «Кадастровый центр») проводит кадастровые работы:

- 1) по образованию земельного участка под объектами инженерной инфраструктуры (ВЛ 0,4-10 кВ и ТП) из земельного участка, находящегося в государственной собственности, в кадастровом квартале 66:12:2901002 с местоположением: Свердловская область, Каменский район, с. Травянское;
- 2) по образованию земельного участка под объектами инженерной инфраструктуры (ВЛ 0,4-10 кВ и ТП) из земельного участка, находящегося в государственной собственности, в кадастровом квартале № 66:12:2901002, 66:12:2901003, 66:12:2901004 с местоположением: Свердловская область, Каменский район, с. Травянское;
- 3) по образованию земельного участка под объектами инженерной инфраструктуры (ВЛ 0,4-10 кВ и ТП) из земельного участка, находящегося в государственной собственности, в кадастровом квартале 66:12:2901003 с местоположением: Свердловская область, Каменский район, с. Травянское;
- 4) по образованию земельного участка под объектами инженерной инфраструктуры (ВЛ 0,4-10 кВ и ТП) из земельного участка, находящегося в государственной собственности, в кадастровом квартале 66:12:2901004 с местоположением: Свердловская область, Каменский район, с. Травянское.

Заказчиком кадастровых работ является ОАО «МРСК Урала» (ПО «Восточные электрические сети» филиал «Свердловэнерго», 623530, Свердловская область, г. Богданович, ул. Ленина, 13, тел. (34376) 43-3-64, факс (34376) 2-30-58).

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения земельного участка состоится по адресу: Свердловская область, г. Каменск-Уральский, пр. Победы, 38а, каб. 22 10 октября 2011 г. в 10 часов 00 минут.

Собрание заинтересованных лиц по поводу со-

гласования местоположения границ земельных участков состоится 14 ноября 2011 г. в 10 часов 00 минут в Администрации МО «Каменский городской округ» по адресу: Свердловская область, г. Каменск-Уральский, пр. Победы, 38а, каб. 22.

Ознакомиться с проектами межевых планов можно в Администрации МО «Каменский городской округ» по адресу: Свердловская область, г. Каменск-Уральский, пр. Победы, 38а, каб. 22.

Обоснованные возражения по проектам межевых планов и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются до 28 ноября 2011 г. в Администрации МО «Каменский городской округ» по адресу: Свердловская область, г. Каменск-Уральский, пр. Победы, 38а, каб. 22.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ:

1. 66:12:2901003:127, обл. Свердловская, р-н Каменский, с. Травянское, ул. Ленина, дом 2.
2. 66:12:2901003:98, обл. Свердловская, р-н Каменский, с. Травянское, ул. Ленина, дом 96.
3. 66:12:2901003:100, обл. Свердловская, р-н Каменский, с. Травянское, ул. Клинова.
4. 66:12:2901003:3, обл. Свердловская, р-н Каменский, с. Травянское, ул. Клинова, дом 1.
5. 66:12:2901004:69, обл. Свердловская, р-н Каменский, с. Травянское, ул. Ворошилова, дом 5, квартира 1.
6. 66:12:2901004:108, обл. Свердловская, р-н Каменский, с. Травянское, ул. Карла Маркса, дом 22.
7. 66:12:2901004:129, обл. Свердловская, р-н Каменский, с. Травянское, ул. Карла Маркса, дом 26.
8. 66:12:2901004:41, обл. Свердловская, р-н Каменский, с. Травянское, ул. Карла Маркса, дом 49.
9. 66:12:2901004:39, обл. Свердловская, р-н Каменский, с. Травянское, ул. Карла Маркса, дом 55.
10. 66:12:2901004:104, обл. Свердловская, р-н Каменский, с. Травянское, ул. Карла Маркса, дом 30.
11. Земли общего пользования, обл. Свердловская, р-н Каменский, с. Травянское.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Извещение о проведении собрания по согласованию местоположения границы земельного участка

Кадастровым инженером Шульгиным Павлом Андреевичем, № квалификационного аттестата кадастрового инженера 66-10-58, контактный телефон 8-902-447-70-43) в отношении земельного участка с кадастровым номером 66:12:8701002:227, расположенного: обл. Свердловская, Каменский район, выполняются кадастровые работы по образованию земельного участка. Заказчик кадастровых работ - Дьячкова Е.А.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы земельного участка состоится по адресу: 623400, обл. Свердловская, г. Каменск-Уральский, ул. Мусоргского, 16, кабинет №2, 28 ноября 2011 г. в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 623400, обл. Свердловская, г. Каменск-Уральский, ул. Мусоргского, 16, кабинет №2.

Обоснованные возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 25 октября 2011 г. по 25 ноября 2011 г. по адресу: обл. Свердловская, г. Каменск-Уральский, ул. Мусоргского, 16, кабинет №2.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: кадастровый номер 66:12:8701002:55, обл. Свердловская, р-н Каменский, п. Солнечный (район д. Козинка), ул. Ясная.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документ о правах на земельный участок.

Кадастровым инженером Макаровой Светланой Владимировной (623401, Свердловская область, г. Каменск-Уральский, ул. Беляева, № 24-32, номер квалификационного аттестата 66-10-9, дата выдачи «02» ноября 2010 г., тел. 8(3439)327306, e-mail: makarova.ku@gmail.com) в отношении земельного участка с кадастровым №66:12:5101001:64, расположенном по адресу: Свердловская область, Каменский район, СНТ «Брод - 2» в д. Брод, участок №63, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы и площади земельных участков. Заказчиком кадастровых работ является Пшеницина Валентина Павловна (623400, Свердловская область, г. Каменск-Уральский, ул. Карла Маркса, №26, кв. 8, с. тел. 89122342373). Собрание заинтересованных лиц состоится по адресу: 623400, г. Каменск-Уральский, ул. Парковая, №13, офис 1 25.11.2011 г. в 10 часов 00 минут). С проектом межевого плана можно ознакомиться по адресу: 623400, г. Каменск-Уральский, ул. Парковая, №13, офис 1.

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 25. 10.2011 по 25.11.2011 г. по адресу: 623401, г. Каменск-Уральский, ул. Парковая, №13, офис 1. Смежные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: КН 66:12:5101001:84 (Свердловская область, Каменский район, СНТ «Брод-2» в д. Брод, участок №83), КН 66:12:5101001:85 (Свердловская область, Каменский район, СНТ «Брод-2» в д. Брод, участок №84).

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

**ГЛАВА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 17.10.2011 г. № 1324/1 п. Мартюш
**О создании Комиссии по осуществлению
контроля за деятельностью управляющих
компаний и организаций коммунального
комплекса муниципального образования
«Каменский городской округ»**

На основании Выписки из протокола заседания Совета общественной безопасности от 23.05.2011 г., руководствуясь Федеральными законами от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и от 30.12.2004 г. №210-ФЗ «Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса, постановлениями Правительства Российской Федерации от 30.12.2009 года №1140 «Об утверждении стандартов раскрытия информации организациями коммунального комплекса и субъектами естественных монополий, осуществляющими деятельность в сфере оказания услуг по передаче тепловой энергии», от 23.09.2010 года №731 «Об утверждении стандарта раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами» и от 13.04.2010 года № 37 «Об утверждении Правил осуществления контроля за соблюдением организациями коммунального комплекса стандартов раскрытия информации», Уставом Каменского городского округа **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

- Утвердить план работы Комиссии на 2011 год (приложение 2).
- Опубликовать настоящее постановление в газете «Пламя».
- Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по экономике и финансам - начальника Финансового управления (Юдинцева Л.А.)

**И.о. Главы городского округа
Ю.В. Борисов**

Приложение 1

**Состав Комиссии по осуществлению
контроля за деятельностью управляющих
компаний и организаций коммунального
комплекса муниципального образования
«Каменский городской округ»**

Председатель комиссии - заместитель Главы по экономике и финансам - начальник Финансового управления - Юдинцева Л.А.
Зам. председателя комиссии - заместитель Главы по вопросам строительства, ЖКХ, энергетики и связи - Борисов Ю.В.
Секретарь комиссии - гл. экономист МУ «Управление заказчика по ЖКУ» - Рябова А.М.
Члены комиссии:
- заместитель Главы по социальным вопросам - Аتمانовская С.Н.
- начальник отдела правовой, кадровой и организационной работы - Шелест С.В.
- зам. начальника Финансового управления - Черемных В.П.
- ведущий специалист-экономист - Каркавина А.А.
- ведущий специалист по вопросам жилищно-коммунального хозяйства - Черемных А.С.
- депутаты Думы Каменского городского округа - по согласованию

**ПЛАН работы Комиссии по осуществлению контроля
за деятельностью управляющих компаний и организаций коммунального комплекса
муниципального образования «Каменский городской округ»**

№№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	Проверка исполнения стандартов раскрытия информации организациями коммунального комплекса, управляющими компаниями, ТСЖ, осуществляющими деятельность в сфере оказания жилищных и коммунальных услуг	октябрь	Начальник отдела по правовой, кадровой и организационной работе Администрации Каменского городского округа
2	Мониторинг исполнения организациями коммунального хозяйства, управляющими компаниями и ТСЖ постановления Правительства Российской Федерации от 23.09.2010г. № 731 «Об утверждении стандарта раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами»	ежеквартально, до 5 числа следующего месяца	Начальник отдела по правовой, кадровой и организационной работе Администрации Каменского городского округа
3	Проверка финансово-хозяйственной деятельности управляющих компаний и ТСЖ за 9 месяцев 2011г.	ноябрь-декабрь	Финансовое управление
4	Анализ исполнения смет доходов и расходов, отчетных калькуляций предприятий жилищно-коммунального хозяйства Каменского городского округа за период работы 2010г и 9 месяцев 2011г.	октябрь-декабрь	Финансовое управление
5	Организация работы по предоставлению отдельным категориям граждан компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг и предоставлению субсидий.	постоянно	Заместитель Главы по социальным вопросам
6	Проведение разъяснительной работы среди населения по вопросам применения норм жилищного законодательства, правил предоставления жилищно-коммунальных услуг.	постоянно	МУ «Управление заказчика по ЖКУ», управляющие компании
7	Анализ задолженности управляющих компаний и ТСЖ перед поставщиками топливно-энергетических ресурсов на начало отопительного сезона, составление графика реструктуризации задолженности	постоянно	Заместитель Главы Администрации по вопросам строительства, ЖКХ, энергетики и связи
8	Мониторинг погашения задолженности предприятиями ЖКХ, управляющими компаниями, ТСЖ за ТЭРы	еженедельно	Заместитель Главы Администрации по вопросам строительства, ЖКХ, энергетики и связи
9	Организация работы совместно со службой судебных приставов работы по взысканию задолженности потребителей жилищно-коммунальных услуг	постоянно	МУ «Управление заказчика по ЖКУ», управляющие компании, ТСЖ, специалисты ЖКХ
10	Проверка использования средств, выделенных из бюджета городского округа на модернизацию жилищно-коммунального хозяйства	ноябрь	Финансовое управление
11	Проверка использования средств, выделенных из бюджета городского округа на энергосбережение в системе жилищно-коммунального хозяйства	декабрь	Финансовое управление
12	Проверка использования субсидий, выделенных на капитальный ремонт коммунальных сетей	ноябрь	Финансовое управление
13	Проверка использования субсидий, выделенных на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов	ноябрь	Финансовое управление
14	Оценка состояния жилищно-коммунального хозяйства с участием отдела внутренних дел, прокуратуры	ежемесячно, до 5 числа	Заместитель Главы Администрации по вопросам строительства, ЖКХ, энергетики и связи
15	Проверка поступлений за 2010 г. и 9 месяцев 2011 г. в бюджет городского округа платы за найм от управляющих компаний	октябрь	Финансовое управление

РЕШЕНИЕ собрания участников публичных слушаний

по проекту Решения Думы Каменского городского округа «О внесении изменений и дополнений в Устав МО «Каменский городской округ»

- Одобрить проект Решения Думы Каменского городского округа «О внесении изменений и дополнений в Устав МО «Каменский городской округ».
- Рекомендовать Думе Каменского городского округа рассмотреть на очередном заседании проект Решения Думы Каменского городского округа.
- Опубликовать данное решение в газете «Пламя».

**Председатель В.Л. Щелконогов
Секретарь С.В. Шелест**

19.10.2011 года

Образование

**Школьная семья
против экстремизма**

Национальный вопрос всегда достаточно болезненный.

В нашей школе такой проблемы не существовало до тех пор, пока не началась миграция граждан из Казахстана. К нам приехала семья из этой республики. Сначала ребята настороженно отнеслись к ним, неохотно шли на контакт, хотя явных признаков враждебности не было. На одном из общешкольных мероприятий девочки из данной семьи показали номер художественной самодеятельности и буквально заворожжили детей и педагогов своими песнями на казахском языке. Так они и прижились в нашем коллективе. В настоящее время в нашей школе учатся дети разных национальностей: русские, татары, казахи, азербайджанцы. Поэтому в школе возникла потребность в разработке программы профилактики экстремизма. Целью данной программы является формирование установок толерантного сознания у учащихся школы.

Принципы программы: формирование норм социального поведения; повышение роли семьи в формировании у детей норм толерантности; противодействие экстремизму через ученическое самоуправление; воспитание законопослушных граждан; отработка навыков безопасного поведения учащихся в момент угрозы террористических актов.

Работа строится по трем направлениям:

- Личность. Предусматривается проведение мероприятий, направленных на воспитание учащихся в духе толерантности.
 - Семья. Предусматривается проведение комплексных мероприятий по повышению роли семьи.
 - Общество и государство. Предусматриваются мероприятия по пропаганде миролюбия, повышению устойчивости к религиозным конфликтам.
- Работа по профилактике экстремизма ведется в тесном сотрудничестве с Центром культуры. Наибольший интерес у учащихся вызвали следующие мероприятия: общешкольный урок толерантности; классные часы по теме «Терроризм-угроза миру»; правила поведения в опасных для жизни ситуациях; акция «Молодежь за здоровый образ жизни».

Эта работа очень важна и нужна. Если дети пишут сочинение о войне, активно участвуют в патриотических конкурсах, если вся школа выходит на митинг 9 мая и дети с замиранием сердца слушают людей старшего поколения — значит, наша работа проделана не напрасно. Она дает положительные результаты.

**О.Л. Кадочникова,
заместитель директора по ВР
Рыбниковской средней школы**

Государственная служба занятости информирует

**РЕКОМЕНДАЦИИ РАБОТОДАТЕЛЯМ ПО СОЗДАНИЮ И ОБУСТРОЙСТВУ
СПЕЦИАЛЬНЫХ РАБОЧИХ МЕСТ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ**

12 июля 2011 года Губернатором Свердловской области подписан Закон Свердловской области №76-ОЗ «О гарантиях занятости инвалидов в Свердловской области».

Согласно статье 2 указанного Закона, квота для приема на работу инвалидов организациями, расположенными на территории Свердловской области, с численностью работников более 100 человек, устанавливается в размере трех процентов от среднесписочной численности работников.

Однако, если по итогам аттестации рабочих мест по условиям труда более 50-ти процентов рабочих мест признаны имеющими тяжелые, вредные и (или) опасные условия труда и (или) имеющими иные особые условия труда, противопоказанные для трудоустройства инвалидов, квота устанавливается в размере двух процентов от среднесписочной численности работников.

Ограничения к труду как один из критериев установления инвалидности определяют специалисты Федерального государственного учреждения «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Свердловской области».

Для III группы инвалидности, как правило, характерна 1 степень ограничения способности к трудовой деятельности (далее - ОСТД), которая предполагает возможность выполнения профессиональной деятельности в обычных производственных условиях при условии снижения квалификации или уменьшения объема производственной деятельности, или невозможности выполнения работы по своей профессии.

Для II группы инвалидности, как правило, характерна 2-я степень ОСТД, которая характеризует возможность выполнения производственной (профессиональной) деятельности в специально созданных условиях с использованием вспомогательных средств и/или специально оборудованного рабочего места с помощью других лиц, а также на дому.

Для I группы инвалидности, как правило, устанавливается 3-я степень ОСТД (полная утрата способности к выполнению профессиональной деятельности). Тем не менее в отдельных случаях инвалид I группы может иметь 2-ю степень ОСТД.

В индивидуальной программе реабилитации инвалида (далее - ИПР) в разделе «Мероприятия профессиональной реабилитации» специалистами МСЭ указываются рекомендации о противопоказанных и доступных для инвалида условиях и видах труда в соответствии с его индивидуальными возможностями.

При решении вопросов трудового устройства инвалидов необходимо исходить из специфики профессии и выполняемых работ по вредности и опасности факторов производственной

среды. Для инвалидов применимы следующие классы тяжести и напряженности труда:

1 класс - это оптимальные (комфортные) условия труда, такие условия труда, при которых сохраняется здоровье работника и создаются предпосылки для поддержания высокого уровня работоспособности. Оптимальные нормативы факторов рабочей среды установлены для микроклиматических параметров и факторов трудовой нагрузки. Для других факторов за оптимальные условно принимаются такие условия труда, при которых вредные факторы отсутствуют либо не превышают уровни, принятые в качестве безопасных для населения.

2 класс - допустимые (благоприятные) условия труда. В отдельных случаях характеризуются такими уровнями факторов среды и трудового процесса, которые не превышают установленных гигиенических нормативов для рабочих мест, а возможные изменения функционального состояния организма восстанавливаются во время регламентированного отдыха или к началу следующей смены и не оказывают неблагоприятного воздействия в ближайшем и отдаленном периоде на состояние здоровья работников и их потомство. Допустимые условия труда условно относят к безопасным.

В отдельных случаях для инвалидов применим труд в 3 классе с 1 степенью - вредные условия труда, но характеризующиеся такими отклонениями от гигиенических нормативов, которые вызывают обратимые функциональные изменения. Условия труда характеризуются такими отклонениями уровней вредных факторов от гигиенических нормативов, которые вызывают функциональные изменения, восстанавливающиеся, как правило, при более длительном (чем к началу следующей смены) прерывании контакта с вредными факторами.

Показанными условиями для трудового устройства инвалидов являются:

1. Оптимальные и допустимые санитарно-гигиенические условия труда при воздействии факторов рабочей среды и трудового процесса (1 и 2 классы) по физическим, химическим и биологическим факторам.

2. Работа с легкой (1 класс) или средней (2 класс) физической динамической и статической нагрузкой; в отдельных случаях - с выраженной (тяжелый труд) физической динамической и статической нагрузкой (3.1 класс).

3. Работа, преимущественно в свободной, удобной позе, сидя или с возможностью смены рабочего положения тела (сидя, стоя); в отдельных случаях стоя или с возможностью ходьбы (3 класс).

4. Рабочее место, соответствующее эргономическим требованиям.

5. Работа, преимущественно не связанная со значительными перемещениями (переходами) (1, 2 классы).

6. Работа преимущественно в одну (дневную) смену.

7. Работа, характеризующаяся легкой степенью (1 класс), средней степенью (2 класс), в отдельных случаях - выраженной степенью (3.1 класс) интеллектуальной, сенсорно-эмоциональной нагрузкой, без риска для жизни и ответственности за безопасность других людей.

8. Работа без выраженной монотонности нагрузок (1, 2 классы).

Противопоказанными условиями для трудового устройства инвалидов являются вредные и опасные условия труда 3 класса (со 2, 3 и 4 степенью) и 4 класса.

Федеральным законом РФ от 24.11.1995 г. №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (в ред. от 19.12.2010 г. №351-ФЗ) и Федеральным законом РФ от 30.12.2001 г. №197-ФЗ «Трудовой кодекс Российской Федерации» (в ред. от 29.12.2010 №437-ФЗ) определена продолжительность рабочего времени для инвалидов I и II групп, которая составляет не более 35 часов в неделю с сохранением полной оплаты труда. Привлечение инвалидов к сверхурочным работам, работе в выходные дни и ночное время допускается только с их согласия и при условии, если такие работы не запрещены им по состоянию здоровья.

Обязательные гигиенические требования к условиям труда, производственным процессам, оборудованию, основным рабочим местам, производственной среде, сырью, медицинскому обслуживанию и санитарно-бытовому обеспечению работающих инвалидов в целях охраны их здоровья, в зависимости от характера заболевания, определены Санитарными правилами СП 2.2.9.2510-09, утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 18.05.2009 г. №30.

Согласно ст. 25 Закона РФ «О занятости населения в РФ» работодатели обязаны ежемесячно представлять органам службы занятости информацию об выполнении квоты для приема на работу инвалидов и информации о наличии вакантных рабочих мест (должностей). Наш адрес: ул. Кунавина, 1. Телефон для справок 32-40-98.

**Отдел содействия трудоустройству ГКУ
«Каменск-Уральский центр занятости»**

Главный редактор Н. В. Казанцева

Подписной индекс издания 53861. Цена свободная.

Газета выходит 2 раза в неделю.

Время подписания в печать: по графику - 14.00, фактически - 13.45.

Отпечатано с готовых диапозитивов в ГУП СО «Каменск-Уральский типография», ул. Ленина, 3. Заказ 599. Тираж 310.

Учредитель: Администрация МО «Каменский городской округ» (623400, Свердловская обл., Каменский район, п. Мартюш, ул. Титова, д. 8).

Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия по Уральскому Федеральному округу.

Свидетельство ПИ № ФС11-1356 от 24.08.07 г.

Адрес редакции и издателя: 623418, г. Каменск-Уральский, пр. Победы, 97«а».

Телефон/факс: 34-03-77. Электронный адрес: vestiural@ngs.ru

За достоверность информации в рекламных материалах и частных объявлениях отвечает рекламодатель. Материалы под знаком @ публикуются на коммерческой основе.