

**ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 30.12.2015 г. № 3338 п. Мартюш

О внесении изменений в Порядок формирования и реализации муниципальных программ МО "Каменский городской округ", утвержденный постановлением Главы муниципального образования "Каменский городской округ" от 25.12.2014 г. № 3461 (редакции от 01.04.2015 г. № 818)

В соответствии с Федеральным законом от 28 июня 2014 года N 172-ФЗ "О стратегическом планировании в Российской Федерации", постановлением Правительства от 27.08.2008г. №873-ПП "О стратегии социально-экономического развития Свердловской области до 2020 года", постановлением Главы Каменского городского округа от 15.05.2009г. № 881"Об утверждении Стратегии социально-экономического развития муниципального образования "Каменский городской округ" до 2020 года", со статьей 17 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 31 Устава МО "Каменский городской округ, в целях совершенствования программно-целевого метода бюджетного планирования муниципальных программ МО "Каменский городской округ" **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Порядок формирования и реализации муниципальных программ МО "Каменский городской округ", утвержденный постановлением Главы Каменского городского округа от 25.12.2014 г. № 3461 (редакции от 01.04.2015г. №818), следующие изменения:

1.1. пункт 7 Главы 2 изложить в следующей редакции:
"7. Муниципальные программы разрабатываются в соответствии со стратегическими документами: Стратегией социально-экономического развития МО "Каменский городской округ", среднесрочной программой социально-экономического развития МО "Каменский городской округ" и иными документами."
1.2 в подпункте 2 пункта 9 Главы 2 слова "субъектов Российской Федерации" заменить на "Муниципальных образований";
1.3 подпункт 3 пункта 9 Главы 2 изложить в следующей редакции:

"3) второй раздел муниципальной программы "Цели и задачи муниципальной программы, целевые показатели реализации муниципальной программы" оформляется в виде приложения N 1 к муниципальной программе по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку и должен содержать формулировку цели (целей), соответствующую целям стратегических документов и задач, на достижение и решение которых направлена муниципальная программа.

Цель должна обладать следующими свойствами:
специфичность (цель должна соответствовать сфере реализации муниципальной программы);
конкретность (не используются размытые (нечеткие) формулировки, допускающие произвольное или неоднозначное толкование);

измеримость (достижение цели можно проверить);
достижимость (цель должна быть достижима за период реализации муниципальной программы);
релевантность (соответствие формулировки цели ожидаемым конечным результатам реализации муниципальной программы).

Целевые показатели муниципальной программы устанавливаются в абсолютных и (или) относительных величинах и должны объективно характеризовать прогресс достижения цели, решения задач муниципальной программы.

Для каждой цели (задачи) муниципальной программы должны быть установлены целевые показатели.

Целевые показатели должны соответствовать следующим требованиям:

адекватность (показатель должен характеризовать прогресс в достижении цели или решении задачи и охватывать все существенные аспекты достижения цели или решения задачи муниципальной программы, при этом из формулировки показателя и обобщающих материалов должна быть очевидна желаемая тенденция изменения значений показателя, отражающая достижение соответствующей цели (решение задачи));
точность (погрешности измерения не должны приводить к искаженному представлению о результатах реализации муниципальной программы);

объективность (не допускается использование показателей, улучшающие отчетных значений которых возможно при ухудшении реального положения дел);

однозначность (определение показателя должно обеспечивать одинаковое понимание существа измеряемой характеристики);
экономичность (получение отчетных данных должно проводиться с минимально возможными затратами, применяемые показатели должны в максимальной степени основываться на уже существующих процедурах сбора информации);
достоверность (способ сбора и обработки исходной информации должен допускать возможность проверки точности полученных данных в процессе независимого мониторинга);

своевременность и регулярность (для использования в целях мониторинга отчетные данные должны предоставляться не реже 1 раза в год).

В перечень целевых показателей подлежат включению целевые показатели, предусмотренные соглашениями о предоставлении субсидий из областного бюджета бюджету Каменского городского округа.

Для каждого целевого показателя должен быть указан источник значимых целевых показателей;

1.4. подпункт 4 пункта 9 Главы 2 изложить в следующей редакции:

"4) третий раздел муниципальной программы "План мероприятий по выполнению муниципальной программы" должен содержать текстовую часть, отражающую механизмы реализации мероприятий муниципальной программы, и план мероприятий по выполнению муниципальной программы, оформляемый в виде приложения N 2 к муниципальной программе по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку.

Мероприятия, на реализацию которых запланированы бюджетные ассигнования, присваиваются коды бюджетной классификации в соответствии с Приказом Министерства Финан-

сов "Об утверждении указаний о порядке применения бюджетной классификации в Российской Федерации" и правовыми актами органа местного самоуправления.

Мероприятия муниципальной программы (подпрограммы) группируются по направлениям: "Капитальные вложения" (строительство, реконструкция, техническое перевооружение объектов капитального строительства муниципальной собственности Каменского городского округа, планируемых объектов муниципальной собственности, подготовка (корректировка) проектной документации, приобретение оборудования, не входящего в смету строений, и бюджетные инвестиции юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями и муниципальными предприятиями)", "Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы" и "Прочие нужды" с указанием годовых размеров расходов с разбивкой по источникам финансирования (бюджетные ассигнования областного бюджета, средства федерального бюджета, местных бюджетов, внебюджетные средства).

Должностное лицо органа местного самоуправления, отраслевого (функционального) органа МО "Каменский городской округ" может быть назначено Распоряжением Главы Каменского городского округа ответственным куратором муниципальной программы.

Объекты капитального строительства (реконструкции) указываются в перечне объектов капитального строительства (реконструкции) для бюджетных инвестиций, который оформляется в виде приложения N 3 к муниципальной программе (форма приведена в приложении N 4 к настоящему Порядку) и должен содержать следующие сведения об объектах капитального строительства (реконструкции):

наименование объекта капитального строительства (реконструкции);
адрес объекта;
форма собственности;
сметная стоимость объекта (в текущих ценах на момент составления проектно-сметной документации и в ценах соответствующих лет реализации проекта);
сроки строительства (реконструкции);
объемы финансирования.

В случае если муниципальная программа МО "Каменский городской округ" включает в себя подпрограммы, в перечне объектов капитального строительства (реконструкции) для бюджетных инвестиций (форма приведена в приложении N 4 к настоящему Порядку) объекты капитального строительства (реконструкции) группируются по каждой подпрограмме с указанием ее наименования."

1.5. наименование Главы 3 изложить в следующей редакции:
"Глава 3. ФОРМИРОВАНИЕ, УТВЕРЖДЕНИЕ И ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ";

1.6. Главу 3 дополнить пунктом 13-1 следующего содержания:
"13-1. Ответственным исполнителем в случае, если в проекте муниципальной программы затрагиваются вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, с целью проведения публичных консультаций и во исполнение Закона Свердловской области от 14 июля 2014 года N 74-ОЗ "Об оценке регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Свердловской области и проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизе нормативных правовых актов Свердловской области и муниципальных нормативных правовых актов" и Постановления Правительства Свердловской области от 26.11.2014 N 1051-ПП "О проведении оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Свердловской области и экспертизе нормативных правовых актов Свердловской области" размещает проект муниципальной программы на официальном сайте <http://kamensk-adm.ru> "Административная реформа в Свердловской области" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в случае, если муниципальная программа, а также изменения в муниципальную программу затрагивают вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности."

1.7. пункт 14 Главы 3 изложить в следующей редакции:
"14. Проект муниципальной программы представляется в том числе с использованием программного комплекса "Информационная система управления финансами" в Финансовое управление Администрации Каменского городского округа на согласование в части обоснованности финансового обеспечения муниципальной программы за счет средств местного бюджета и Заместителю Главы по экономике и финансам Администрации Каменского городского округа для согласования в части:

1) соответствия целей, задач и показателей муниципальной программы, а также направления бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства, осуществляемого в рамках муниципальной программы, стратегическим документам, указанным в пункте 7 настоящего Порядка;

2) соответствия муниципальной программы требованиям настоящего Порядка к форме и содержанию муниципальной программы.

Должностные лица в процессе согласования вправе запрашивать у ответственного исполнителя муниципальной программы дополнительные обоснования (расшифровки) необходимых финансовых ресурсов на реализацию муниципальной программы, а также оценки степени влияния выделения дополнительных объемов финансирования на показатели муниципальной программы (подпрограммы), в том числе на сроки и ожидаемые мероприятия муниципальной программы (подпрограммы).

Срок согласования должностными лицами Администрации Каменского городского округа проекта муниципальной программы не должен превышать 3 рабочих дня каждым из должностных лиц.

При наличии замечаний вышеуказанные органы готовят заключения на проект муниципальной программы. Ответственный исполнитель в течение 3 рабочих дней дорабатывает проект муниципальной программы.

При отсутствии замечаний по проекту муниципальной программы ответственный исполнитель представляет Заместителю Главы по экономике и финансам Администрации Каменского городского округа проект постановления Главы Каменского городского округа об утверждении муниципальной программы."

1.8. пункты 15, 16, 17 Главы 3 изложить в следующей редакции:

"15. Проект постановления Главы Каменского городского округа об утверждении муниципальной программы (или внесении изменений) до направления на согласование в Отдел по правовой и кадровой работе направляется в Контрольный орган Каменского городского округа для проведения экспертизы в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

При направлении проекта постановления Главы Каменского городского округа об утверждении муниципальной программы в муниципальную программу в Отдел по правовой и кадровой работе к нему прилагается копия заключения Контрольного органа Каменского городского округа.

16. Муниципальная программа утверждается постановлением Главы Каменского городского округа в срок, не позднее, чем за 1 месяц до дня внесения на рассмотрение Думы Каменского городского округа проекта решения о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период.

В список рассылки постановления Главы Каменского городского округа об утверждении муниципальной программы МО "Каменский городской округ" в обязательном порядке включаются Зам. Главы по экономике и финансам Администрации Каменского городского округа и Финансовое управление Администрации Каменского городского округа, курирующий заместитель Главы Администрации.

После принятия Решения Думы Каменского городского округа о местном бюджете на соответствующий год и плановый период ответственный исполнитель обеспечивает приведение муниципальной программы в соответствие с Решением Думы о местном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период не позднее трех месяцев со дня вступления в силу указанного решения, при внесении в него изменений - не позднее двух месяцев со дня вступления в силу изменений.

17. Ответственный исполнитель организует размещение текста утвержденной муниципальной программы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на своем официальном сайте и вносит соответствующие данные в программный комплекс "Информационная система управления финансами" не позднее 7 календарных дней со дня утверждения муниципальной программы или внесения изменений в муниципальную программу."

1.9. пункт 19 Главы 3 изложить в следующей редакции:

"19. Проект изменений в муниципальную программу в том числе с использованием программного комплекса "Информационная система управления финансами", проходит последовательное согласование с Отделом по правовой и кадровой работе, Финансовым управлением Администрации Каменского городского округа (составляется финансовое заключение), Заместителем Главы Администрации Каменского городского округа по экономике и финансам (составляется экономическое заключение) в части:

1) соответствия целей, задач и показателей муниципальной программы, а также направления бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства, осуществляемого в рамках муниципальной программы, стратегическим документам, указанным в пункте 7 настоящего Порядка;

2) соответствия муниципальной программы требованиям настоящего Порядка к форме и содержанию муниципальной программы.

Финансовое управление, заместитель Главы по экономике и финансам Администрации Каменского городского округа в процессе согласования вправе запрашивать у ответственного исполнителя муниципальной программы дополнительные обоснования (расшифровки) необходимых финансовых ресурсов на реализацию муниципальной программы, а также оценки степени влияния выделения дополнительных объемов финансирования на показатели муниципальной программы (подпрограммы), в том числе на сроки и ожидаемые мероприятия муниципальной программы (подпрограммы).

Срок согласования проекта изменений в муниципальную программу не должен превышать 3 рабочих дня, каждым из указанных лиц в абзаце 1 пункта 19.

При наличии замечаний вышеуказанные органы готовят заключения на проект изменений в муниципальную программу. Ответственный исполнитель в течение 3 рабочих дней дорабатывает проект изменений в муниципальную программу.

При отсутствии замечаний по проекту изменений в муниципальную программу ответственный исполнитель представляет Заместителю Главы по экономике и финансам Администрации Каменского городского округа проект постановления Главы Каменского городского округа о внесении изменений в муниципальную программу для направления в Контрольный орган Каменского городского округа."

1.10. Главу 3 дополнить пунктами 20-1, 20-2 следующего содержания:

"20-1. При внесении изменений в муниципальную программу ответственный исполнитель:

1) формирует к проекту постановления Главы Каменского городского округа о внесении изменений в муниципальную программу (далее - проект постановления) в программном комплексе "ИСУФ" информацию о вносимых изменениях в муниципальную программу в части мероприятий, объемов финансирования и значений целевых показателей муниципальной программы (далее - информация о вносимых изменениях) по форме согласно приложению N 5-1 к настоящему Порядку;

2) в пояснительной записке к проекту постановления приводит обоснования изменений плановых значений целевых показателей и объемов финансирования государственной программы и прилагает информацию о влиянии изменения объемов финансирования на достижение запланированных значений целевых показателей по форме согласно приложению N 5-1 к настоящему Порядку.

20-2. Проект постановления до направления на согласование в Отдел по правовой и кадровой работе направляется в Контрольный орган Каменского городского округа для проведения экспертизы в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации."

1.11. Главу 5 дополнить пунктом 26-1 следующего содержания:

"26-1. При внесении изменений в муниципальные программы ответственные исполнители направляют в Финансовое уп-

ВЫЗОВ

**ЭКСТРЕННЫХ СЛУЖБ
С МОБИЛЬНЫХ ТЕЛЕФОНОВ:**
«МТС»: 901 или 010; «Мотив»: 901; «Билайн»: 112 или 001 (пожарная), 002 (полиция), 003 (скорая); «Мегафон» и «Ютел»: 010 или 011 (пожарная), 012 (полиция), 013 (скорая).

Единый телефон спасения – 112. Единая дежурно-диспетчерская служба по Каменскому городскому округу – 32-26-45

рвление Администрации Каменского городского округа и Заместителю Главы по экономике и финансам Администрации Каменского городского округа с использованием программного комплекса "ИСУФ" актуализированную поквартальную разбивку значений целевых показателей в течение 7 календарных дней после утверждения Главой Каменского городского округа изменений в муниципальную программу.;

1.12. пункт 27 Главы 5 изложить в следующей редакции:
"27. Ответственные исполнители ежеквартально в течение 10 календарных дней после окончания отчетного периода направляют Заместителю Главы по экономике и финансам Администрации Каменского городского округа отчет о реализации муниципальной программы по формам согласно приложению N 6 к настоящему Порядку.

К отчету прилагается пояснительная записка, которая содержит:
1) информацию о выполнении мероприятий муниципальной программы, запланированных к реализации в отчетном периоде. В отчете указывается количество выполненных и невыполненных мероприятий, причины невыполнения мероприятий;
2) сведения о достижении целевых показателей муниципальной программы, запланированных к реализации в отчетном году. В отчете по итогам года указывается обоснование причин отклонений по показателям, плановые значения по которым не достигнуты;

3) информацию о финансировании мероприятий муниципальной программы за счет всех источников;
4) предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы.;

1.13. пункт 29 Главы 5 изложить в следующей редакции:
"29. Заместитель Главы по экономике и финансам Администрации Каменского городского округа анализирует информацию, представленную Финансовым управлением Администрации Каменского городского округа, отчеты о реализации муниципальных программ, поступающие от ответственных исполнителей. На основе проведенного анализа формирует и представляет Главе Каменского городского округа доклад о ходе реализации муниципальных программ:

по итогам первого квартала текущего года - до 30 апреля;
по итогам первого полугодия текущего года - до 30 июля;
по итогам девяти месяцев текущего года (нарастающим итогом) - до 30 октября."

1.14. дополнить приложением №5-1 (прилагается)
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете "Пламя" и разместить на официальном сайте Муниципального образования "Каменский городской округ".

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по экономике и финансам А.Ю.Кожарова.

Глава городского округа С.А. Белоусов

Приложение №5-1 к Порядку формирования и реализации муниципальных программ МО "Каменский городской округ"

ИЗМЕНЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ, ОБЪЕМОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ И ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ КАМЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА "НАИМЕНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ"

N п/п	Мероприятие муниципальной программы	Наименование целевого показателя муниципальной программы (с указанием единицы измерения)	Всего изменение общего объема финансирования в рамках муниципальной программы, тыс. рублей			в том числе: п-й год <=*, тыс. рублей						
			объем финансирования муниципальной программы в действующей редакции	объем финансирования муниципальной программы в новой редакции	изменение объема финансирования муниципальной программы (+/-)	изменение объемов финансирования муниципальной программы			изменение целевых показателей муниципальной программы			
						объем финансирования муниципальной программы в действующей редакции	объем финансирования муниципальной программы в новой редакции	изменение объема финансирования муниципальной программы в п-м году (+/-)	значение целевого показателя муниципальной программы в действующей редакции	значение целевого показателя муниципальной программы в новой редакции	изменение значения целевого показателя муниципальной программы в п-м году (+/-)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1.	ВСЕГО ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ, в том числе											
2.	Мероприятие 1	Целевой показатель 1										
		...										
	федеральный бюджет											
	областной бюджет											
	местный бюджет											
	внебюджетные источники											
3.	Мероприятие 2	Целевой показатель 2										
		...										
	федеральный бюджет											
	областной бюджет											
	местный бюджет											
	внебюджетные источники											

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.12.2015 г. № 3359 п. Мартюш

О внесении изменений в муниципальную программу "Создание автоматизированной системы ведения земельного кадастра и учета объектов недвижимости на территории муниципального образования "Каменский городской округ" на 2012 - 2016 годы", утвержденную постановлением Главы МО "Каменский городской округ" от 16.08.2011 г. №1034 (в ред. от 30.12.2011 г. №1895, от 16.03.2012 г. №411, от 13.06.2012 г. №1124, от 27.07.2012 г. № 1496, от 14.08.2012 г. № 1651, от 26.11.2012 г. № 2665, от 25.12.2012 г. № 2883, от 22.01.2013 г. № 138, от 18.04.2013 г. № 870, от 08.05.2013 г. № 1010, от 07.06.2013 г. № 1263, от 09.08.2013 г. № 1651, от 30.09.2013 г. № 2010, от 24.10.2013 г. № 2282, от 30.12.2013 г. № 3062, от 17.04.2014 г. № 894, от 05.06.2014 г. № 1502, от 22.09.2014 г. № 2486, 20.10.2014 г. № 2726, от 28.10.2014 № 2805, от 30.12.2014 г. № 3511, от 15.01.2015 г. № 07, от 15.06.2015 г. № 1654, от 18.09.2015 г. № 2475, от 08.10.2015 г. № 2714)

В связи с перераспределением средств между мероприятиями муниципальной программы "Создание автоматизированной системы ведения земельного кадастра и учета объектов недвижимости на территории муниципального образования "Каменский городской округ" на 2012 - 2016 годы", утвержденной постановлением Главы МО "Каменский городской округ" от 16.08.2011 г. №1034 в пределах утвержденного объема бюджетных ассигнований, руководствуясь "Порядком формирования и реализации муниципальной программы МО "Каменский городской округ" утвержденным постановлением Главы от 25.12.2014 г. № 3461, Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом МО "Каменский городской округ" ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в муниципальную программу "Создание автоматизированной системы ведения земельного кадастра и учета объектов недвижимости на территории муниципального образования "Каменский городской округ" на 2012-2016 годы", утвержденную постановлением Главы МО "Каменский городской округ" от 16.08.2011 г. №1034 (в ред. от 08.10.2015 г. № 2714):

1.1. Строку паспорта "Объем и источники финансирования муниципальной программы" и раздел 4 "Финансовое обеспечение муниципальной программы" изложить в следующей редакции:

По источникам финансирования	Годы, тыс. руб.					Всего
	2012	2013	2014	2015	2016	
Местный бюджет	2972,0	4736,9	2684,6	2264,9	2046,0	14704,4
Областной бюджет	-	-	-	-	-	-
Федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-
Внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-
Итого:	2972,0	4736,9	2684,6	2264,9	2046,0	14704,4

1.2. Приложение № 1 изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете "Пламя" и разместить в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Администрации Каменского городского округа.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом А.С. Кузнецову.

Глава городского округа С.А. Белоусов

Приложение №1 к постановлению №3359

3. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «СОЗДАНИЕ АВТОМАТИЗИРОВАННОЙ СИСТЕМЫ ВЕДЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРА И УЧЕТА ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОСТИ НА ТЕРРИТОРИИ МО «КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ» НА 2012-2016 ГОДЫ»

N п/п	Мероприятия, этапы выполнения работ	Ответственный за исполнение, соисполнители	Срок исполнения	Источники финансирования	Объем финансирования по годам в соответствии со					Всего (тыс. руб.)	Взаимосвязь с целевыми показателями муниципальной программы (номер пункта цели; номер строки целевого показателя)
					2012	2013	2014	2015	2016		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Создание планово-картографического материала на территории МО "Каменский городской округ"	КУМИ Администрация Каменского городского округа	до 2016	Местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	задача: 1, показатель: 1
2	Межевание границ населенных пунктов с учетом утвержденных перспектив их территориального развития	КУМИ Администрация Каменского городского округа	до 2016	Местный бюджет	910,00	0,00	0,00	163,46	200,00	1273,46	задача:10, показатель: 6
3	Межевание земельных участков, выделяемых под строительство и иные виды разрешенного использования	КУМИ Администрация Каменского городского округа	до 2016	Местный бюджет	868,00	156,00	249,50	228,60	150,00	1652,10	задача: 12, показатель: 6
4	Формирование земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения (кадастровые работы, межевание, оценка)	КУМИ Администрация Каменского городского округа	до 2016	Местный бюджет	501,00	36,00	387,03	223,80	50,00	1197,83	задача: 3,7, показатель: 6
5	Формирование земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения (оформление доли в праве общей собственности)	КУМИ Администрация Каменского городского округа	до 2016	Местный бюджет	110,00	0,00	0,00	0,00	0,00	110,00	задача: 7, показатель: 6
6	Формирование земельных участков под объектами недвижимости МО «Каменский городской округ»	КУМИ Администрация Каменского городского округа	до 2016	Местный бюджет	116,00	0,00	644,34	1075,69	686,00	2522,03	задача: 12, показатель: 6
7	Техническая поддержка и обеспечение эксплуатации автоматизированных систем ведения государственного земельного кадастра, ведения реестра и плательщиков арендной платы за землю, плательщиков земельного налога	КУМИ Администрация Каменского городского округа	до 2016	Местный бюджет	240,00	151,00	228,78	64,70	0,00	684,48	задача: 3, показатель: 3
8	Муниципальный земельный контроль (бланки, судебные издержки)	КУМИ Администрация Каменского городского округа	до 2016	Местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	задача: 9,6
9	Инженерное обустройство земель для ведения коллективного садоводства	КУМИ Администрация Каменского городского округа, МУП "ОКС"	до 2016	Местный бюджет	0,00	75,00	0,00	0,00	0,00	75,00	задача: 11, показатель: 4
10	Формирование земельных участков под многоквартирными домами	КУМИ Администрация Каменского городского округа	до 2016	Местный бюджет	127,00	3323,00	0,00	30,93	0,00	3480,93	задача: 12, показатель: 6
11	Госпошлина по делам о взыскании просроченной задолженности по арендной плате земельных участков	КУМИ Администрация Каменского городского округа	до 2016	Местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	задача: 8
12	Рыночная оценка права аренды на земельный участок, и права собственности на земельный участок	КУМИ Администрация Каменского городского округа	до 2016	Местный бюджет	90,00	60,00	67,00	99,00	100,00	416,00	задача: 3, показатель: 5
13	Расходы на публикацию информационных сообщений в СМИ	КУМИ Администрация Каменского городского округа	до 2016	Местный бюджет	10,00	32,00	17,29	0,00	0,00	59,29	задача: 5
14	Инвентаризация, восстановление и развитие геодезической сети	КУМИ Администрация Каменского городского округа	до 2016	Местный бюджет	0,00	100,00	99,56	15,00	0,00	214,56	задача: 2, показатель: 2
15	Кадастровые работы по формированию земельных участков под кладбищами, находящимися на территории городского округа	КУМИ Администрация Каменского городского округа	до 2016	Местный бюджет	0,00	45,00	292,10	0,00	0,00	337,10	задача: 12, показатель: 6

Окончание на стр. 3

16	Проведение мероприятий по взысканию недоимки по арендной плате, пеней (приобретение почтовых марок, маркированных конвертов, маркированных почтовых уведомлений, отправка писем с уведомлением)	КУМИ Администрации Каменского городского округа	до 2016	Местный бюджет	0,00	90,00	100,00	133,00	100,00	423,00	задача: 4
17	Межевание и паспортизация автодорог	КУМИ Администрации Каменского городского округа	до 2016	Местный бюджет	0,00	196,00	0,00	0,00	760,00	956,00	задача: 12, показатель: 6
18	Формирование земельных участков для предоставления в собственность в порядке ст.54-7 Закона Свердловской области от 07.07.2004 г. №18-ОЗ "Об особенностях регулирования земельных отношений на территории Свердловской области"	КУМИ Администрации Каменского городского округа	до 2016	Местный бюджет	0,00	200,00	595,67	226,30	0,00	1021,97	задача: 12, показатель: 6
19	Проведение санитарно-эпидемиологических, гидрогеологических, экологических и прочих экспертиз, выдача заключений	КУМИ Администрации Каменского городского округа	до 2016	Местный бюджет	0,00	268,10	0,00	0,00	0,00	268,10	задача: 13, показатель: 7
20	Изготовление электронной цифровой подписи для получения данных с портала росреестра	КУМИ Администрации Каменского городского округа	до 2016	Местный бюджет	0,00	4,80	3,35	4,45	0,00	12,60	задача: 12, показатель: 3, 6
21	Межевание земельных участков, занятых городскими лесами	КУМИ Администрации Каменского городского округа	до 2016	Местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	задача: 7, показатель: 6
ИТОГО:					2972,00	4736,90	2684,62	2264,93	2046,00	14704,45	

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.12.2015 г. № 3349 п. Мартюш

Об утверждении правил осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования "Каменский городской округ"

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2014 № 89 "Об утверждении правил осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения федеральных нужд" **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Правила осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования "Каменский городской округ" (далее - Правила), (прилагается).

2. Администрации Каменского городского округа, отраслевым (функциональным) органам Администрации Каменского городского округа, имеющим подведомственные муниципальные учреждения, в месячный срок со дня опубликования настоящего Постановления утвердить регламент проведения ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, в отношении подведомственных муниципальных учреждений.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете "Пламя" и разместить на официальном сайте муниципального образования Каменского городского округа в сети Интернет.

4. Подпункты 2, 5, 6 пункта 3 Порядка вступают в силу с 1 января 2016 г., пункт 7 указанных Правил вступает в силу с 1 января 2017 г.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по экономике и финансам А.Ю. Кошкарлова.

Глава городского округа С.А. Белоусов

ПРАВИЛА осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования "Каменский городской округ"

1. Настоящие Правила устанавливают последовательность действий Администрацией Каменского городского округа, отраслевыми (функциональными) органами Администрации Каменского городского округа (далее - органы ведомственного контроля) при осуществлении ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее - ведомственный контроль) за соблюдением законодательных и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее - законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок) в отношении подведомственных им заказчиков (далее - заказчик).

2. Предметом ведомственного контроля является соблюдение заказчиками, подведомственными органам ведомственного контроля, в том числе их контрактными службами, контрактными управляющими, комиссиями по осуществлению закупок, уполномоченными органами и уполномоченными учреждениями, законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

3. При осуществлении ведомственного контроля органы ведомственного контроля осуществляют проверку соблюдения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, в том числе:

1) соблюдения ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;

2) соблюдения требований к обоснованию закупок и обоснованности закупок;

3) соблюдения требований о нормировании в сфере закупок;

4) правильности определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

5) соответствия информации об объеме финансового обеспечения, включенной в планы закупок, информации об объеме финансового обеспечения для осуществления закупок, утвержденном и доведенном до сведения заказчика;

6) соответствия информации об идентификационных кодах закупок и об объеме финансового обеспечения для осуществления данных закупок, содержащейся:

в планах-графиках, - информации, содержащейся в планах закупок;

в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), - информации, содержащейся в документации о закупках;

в условиях проектов контрактов, направляемых участникам закупок, с которыми заключаются контракты, - информации, содержащейся в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

в реестре контрактов, заключенных заказчиками, - условиям контрактов;

7) предоставления учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимуществ в отношении предлагаемой ими цены контракта;

8) соблюдения требований, касающихся участия в закупках субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

9) соблюдения требований по определению поставщика (подрядчика, исполнителя);

10) обоснованности или нецелесообразности использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цены контракта и иных существенных условий контракта в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для заключения контракта;

11) применения заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

12) соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;

13) своевременности, полноты и достоверности отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;

14) соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

4. Ведомственный контроль осуществляется в соответствии с регламентом, утвержденным органом ведомственного контроля и должен содержать:

1) основания проведения мероприятий ведомственного контроля;

2) порядок проведения выездных и документальных мероприятий ведомственного контроля;

3) срок проведения мероприятий ведомственного контроля;

4) права и обязанности должностных лиц, уполномоченных на осуществление ведомственного контроля;

5) права и обязанности должностных лиц заказчика, в отношении которого проводятся мероприятия ведомственного контроля;

6) порядок и сроки составления акта по результатам мероприятий ведомственного контроля;

7) порядок реализации результатов контрольных мероприятий;

8) срок хранения материалов проверки.

5. Органы ведомственного контроля утверждают план проверки на сайте органа ведомственного контроля.

6. Органом ведомственного контроля определяется состав работников, уполномоченных на осуществление ведомственного контроля.

Должностные лица органов ведомственного контроля, уполномоченные на осуществление мероприятий ведомственного контроля, должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок.

7. Ведомственный контроль осуществляется путем проведения выездных или документальных мероприятий ведомственного контроля.

8. Выездные и документальные мероприятия ведомственного контроля проводятся по поручению, приказу (распоряжению) руководителя органа ведомственного контроля или лица, уполномоченного руководителем органа ведомственного контроля.

9. Орган ведомственного контроля уведомляет Заказчика о проведении мероприятий ведомственного контроля путем направления уведомления о проведении такого мероприятия (далее - уведомление).

10. Уведомление должно содержать следующую информацию:

1) наименование заказчика, которому адресовано уведомление;

2) предмет мероприятия ведомственного контроля (проверяемые вопросы), в том числе период времени, за который проверяется деятельность заказчика;

3) вид мероприятия ведомственного контроля (выездное или документальное);

4) дата начала и дата окончания проведения мероприятия ведомственного контроля;

5) перечень должностных лиц, уполномоченных на осуществление мероприятия ведомственного контроля;

6) запрос о предоставлении документов, информации, материальных средств, необходимых для осуществления мероприятия ведомственного контроля;

7) информация о необходимости обеспечения условий для проведения выездного мероприятия ведомственного контроля, в том числе о предоставлении помещения для работы, средств связи и иных необходимых средств и оборудования для проведения такого мероприятия.

11. Срок проведения мероприятия ведомственного контроля не может составлять более чем 15 календарных дней и может быть продлен только один раз не более чем на 15 календарных дней по решению руководителя органа ведомственного контроля или лица, его замещающего.

12. При проведении мероприятия ведомственного контроля должностные лица, уполномоченные на осуществление ведомственного контроля, имеют право:

1) в случае осуществления выездного мероприятия ведомственного контроля на беспрепятственный доступ на территорию, в помещения, здания заказчика (в необходимых случаях на фотосъемку, видеозапись, копирование документов) при предъявлении ими служебных удостоверений и уведомления с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

2) на истребование необходимых для проведения мероприятия ведомственного контроля документов с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

3) на получение необходимых объяснений в письменной форме, в форме электронного документа и (или) устной форме по вопросам проводимого мероприятия ведомственного контроля.

13. По результатам проведения мероприятия ведомственного контроля составляется акт проверки, который подписывается должностным лицом органа ведомственного контроля, ответственным за проведение мероприятия ведомственного контроля, и представляется руководителю органа ведомственного контроля или лицу, уполномоченному руководителем ведомственного контроля лицу.

При выявлении нарушений по результатам мероприятия ведомственного контроля должностными лицами, уполномоченными на проведение мероприятий ведомственного контроля, в порядке, установленном регламентом, указанным в пункте 4 настоящих Правил, разрабатывается и утверждается план устранения выявленных нарушений.

14. В случае выявления по результатам проверок действий (бездействия), содержащих признаки административного правонарушения в сфере закупок, информация о данном нарушении с приложением копии акта проверки и копий материалов, подтверждающих выявленное нарушение, подается направило в орган, уполномоченный в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях возбуждать дела об административных правонарушениях в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, в срок не позднее 10 рабочих дней с момента подписания акта. Материалы проверки, должны подтверждать:

1) факт нарушения законодательства о закупках;

2) полномочия должностных лиц, совершивших нарушение.

Копии материалов проверки должны быть заверены надлежащим образом руководителем органа ведомственного контроля.

15. В случае выявления по результатам проверок действий (бездействия) содержащих признаки состава уголовного преступления, органы ведомственного контроля передают материалы проверки в правоохранительные органы.

16. Материалы по результатам мероприятий ведомственного контроля, в том числе план устранения выявленных нарушений, указанный в пункте 13 настоящих Правил, а также иные документы и информация, полученные (разработанные) в ходе проведения мероприятий ведомственного контроля, хранятся органом ведомственного контроля не менее 3 лет.

17. При оформлении результатов контрольных мероприятий вопросы, относящиеся в соответствии с частью 8 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" к компетенции органов внутреннего муниципального финансового контроля (подпункты 2 - 4, 11 - 14 пункта 3 настоящих Правил), должны быть отражены в отдельном разделе акта проверки.

18. По результатам осуществления мероприятий ведомственного контроля органы ведомственного контроля направляют информацию в Финансовое управление Администрации Каменского городского округа по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Информация за первое полугодие текущего года представляется не позднее 20 июля текущего года, за второе полугодие - не позднее 20 января года, следующего за отчетным.

Приложение к Правилам осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд

ИНФОРМАЦИЯ О РЕЗУЛЬТАТАХ МЕРОПРИЯТИЙ ВЕДОМСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ В СФЕРЕ ЗАКУПОК ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД КАМЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

(наименование органа местного самоуправления,
функционального (отраслевого) органа)
ЗА _____ ПОЛУГОДИЕ _____

№ строки	Наименование показателя	Всего
1	1. Количество проведенных проверок	
2	в том числе:	
3	плановых	
4	внеплановых	
5	2. Количество проверенных закупок, в том числе:	
6	открытых конкурсов	
7	электронных аукционов	
8	конкурсов с ограниченным участием	
9	двухэтапных конкурсов	
10	запросов котировок	
11	запросов предложений	
12	единственный поставщик (исполнитель, подрядчик)	
13	3. Сумма начальных (максимальных) цен проверенных закупок в ходе проведенных проверок, в том числе:	
14	открытых конкурсов	
15	электронных аукционов	
16	конкурсов с ограниченным участием	
17	двухэтапных конкурсов	
18	запросов котировок	
19	запросов предложений	
20	единственный поставщик (исполнитель, подрядчик)	
21	4. Количество выявленных нарушений, относящихся к компетенции органов внутреннего государственного финансового контроля, всего	
22	в том числе:	
23	соблюдение требований к обоснованию закупок и обоснованности закупок	

24	соблюдение требований о нормировании в сфере закупок	
25	правильность определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)	
26	применение заказчиком мер ответственности и совершение иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта	
27	соответствие поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта	
28	своевременность, полнота и достоверность отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги	
29	соответствие использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки	
30	5. Количество выявленных фактов, имеющих признаки административного нарушения в сфере закупок	
31	6. Количество выявленных фактов, имеющих признаки преступлений	

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 31.12.2015 г. №3347 п. Мартюш

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по утверждению схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории

Руководствуясь Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом "МО Каменский городской округ", постановлением Главы Каменского городского округа от 10.09.2015г. № 2442 "Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов, предоставления муниципальных услуг, порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг"

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги по утверждению схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Пламя" и разместить на официальном сайте Муниципального образования "Каменский городской округ".

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Каменского городского округа А.С. Кузнецову.

Глава городского округа С.А. Белоусов

Административный регламент предоставления муниципальной услуги по утверждению схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по утверждению схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (далее - Административный регламент) разработан в целях повышения качества предоставления указанной муниципальной услуги в муниципальном образовании "Каменский городской округ".

1.2. Предоставление муниципальной услуги по утверждению схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (далее - муниципальная услуга) осуществляется в соответствии с следующими нормативными правовыми актами:

- 1) Конституция Российской Федерации, принятая всенародным голосованием 12 декабря 1993 года ("Российская газета", 1993, 25 декабря, № 237);
- 2) Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" ("Российская газета", № 168, 30.07.2010) (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ);
- 3) Гражданский кодекс Российской Федерации ("Российская газета", № 238-239, 08.12.1994);
- 4) Земельный кодекс Российской Федерации ("Российская газета", № 211-212, 30.10.2001);
- 5) Градостроительный кодекс Российской Федерации ("Российская газета", № 290, 30.12.2004);
- 6) Федеральный закон от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации" ("Российская газета", № 211-212, 30.10.2001);
- 7) Федеральный закон от 29 декабря 2004 года № 191-ФЗ "О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации" ("Российская газета", № 290, 30.12.2004);
- 8) Федеральный закон от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости" ("Российская газета", № 165, 01.08.2007);
- 9) Закон Свердловской области от 07.07.2004 № 18-ОЗ "Об особенностях регулирования земельных отношений на территории Свердловской области" ("Областная газета", 2004, 07 июля, № 181-182);
- 10) Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 27.11.2014 №762 "Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе" (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 18.02.2015) (далее - Приказ Минэкономразвития России от 27.11.2014 №762);
- 11) Приказ Минэкономразвития РФ от 01.09.2014 № 540 "Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков" (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 8 сентября 2014 года, регистрационный N 33995);
- 12) Решение Каменской районной Думы от 09.06.2014 № 18 "О принятии новой редакции Устава муниципального образования "Каменский городской округ";
- 13) Решение Думы Каменского городского округа от 27.06.2013

№ 125 "Об утверждении правил землепользования и застройки муниципального образования "Каменский городской округ".

1.3. Заявителями предоставления муниципальной услуги являются физические и юридические лица, индивидуальные предприниматели, заинтересованные в предоставлении муниципальной услуги.

От имени заявителей заявление и иные документы (информацию, сведения, данные), предусмотренные административным регламентом, подают (представляют) лица, уполномоченные в соответствии с законодательством Российской Федерации выступать от имени заявителей.

1.4. Порядок информирования заинтересованных лиц о правах предоставления муниципальной услуги:

1.4.1. Информация о месте нахождения и графике работы Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Каменского городского округа (далее - Комитет): Местонахождение Комитета: 623400, Россия, Свердловская область, город Каменск-Уральский, ул. проспект Победы, 97 "а". График работы Комитета: понедельник - четверг с 8-00 до 17-00; пятница - с 8.00 до 16.00; перерыв с 12-30 до 13-18.

График работы с заявителями (кабинеты 101, 111): Среда, четверг с 9.00 до 16.00; перерыв с 12.30 до 13.18; Информация о месте нахождения и графике работы Комитета может быть получена по телефону 8(3439) 37-93-06 и размещается на сайте: kamensk-adm.ru

1.4.2. Справочные номера телефонов (факса):

- кабинет 101 (3439) 379-306;
- специалисты - 111(3439) 370-238, 370-228.

1.4.3. Официальный сайт муниципального образования Каменский городской округ: kamensk-adm.ru.

1.4.4. Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги:

Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, сообщается специалистами Комитета при личном контакте с заявителями, с использованием средств почтовой, телефонной связи, а также посредством электронной почты. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги также размещается в сети Интернет, на информационных стендах в помещениях Комитета, публикуется в средствах массовой информации.

Исчерпывающие и корректные ответы на устные обращения заявителей даются специалистами Комитета непосредственно при обращении заявителя.

1.4.5. Информация, указанная в пунктах 1.4.1 - 1.4.4 настоящего Административного регламента, размещается:

- 1) в печатной форме на информационных стендах в вестибюле помещения Комитета;
- 2) в электронном виде на сайте муниципального образования "Каменский городской округ" в сети Интернет.

В случае если в указанную информацию были внесены изменения, то она в течение 5 рабочих дней подлежит обновлению на информационных стендах и на сайте.

1.4.6. Информация о месте нахождения и графике работы Сферы отделений Государственного бюджетного учреждения по Свердловской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" в городе Каменске-Уральском (далее - МФЦ):

Местонахождение МФЦ в Красногорском районе: 623400, Россия, Свердловская область, город Каменск-Уральский, ул. Алюминиевая, д.43. График работы: понедельник, суббота - с 11.00 до 20.00 (без перерыва на обед), вторник - пятница - с 9.00 до 20.00 (без перерыва на обед). Телефон 8 (3439) 30-51-00.

Местонахождение МФЦ в Синарском районе: 623400, Россия, Свердловская область, город Каменск-Уральский, ул. Ленина, д. 34. График работы: понедельник - воскресенье - с 9.00 до 20.00 (без перерыва на обед). Телефон 8 (3439) 32-33-11, 32-33-55.

Единый справочный телефон: 8 800 200 8 440.

Информация о месте нахождения и графике работы МФЦ размещена на официальном сайте в сети Интернет по адресу: www.mfc66.ru.

1.4.7. При личном обращении в МФЦ, а также по письменному обращению и по справочному телефону заявителям предоставляется следующая информация:

- о нормативных правовых актах, регулирующих предоставление муниципальной услуги;
- о перечне и видах документов, необходимых для получения муниципальной услуги;
- о местах нахождения и графиках работы уполномоченных органов, предоставляющих муниципальную услугу, и организаций, обращение в которые необходимо и обязательно для предоставления муниципальной услуги;
- о сроках предоставления муниципальной услуги;
- о порядке обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе оказания муниципальной услуги;
- о ходе предоставления муниципальной услуги (для заявителей, подавших заявление и документы в МФЦ).

1.5. В случае если заявитель считает, что решение и (или) действия (бездействие) специалистов, должностных лиц Комитета, осуществляющих предоставление муниципальной услуги, нарушают его права и свободы, то он вправе в течение трех месяцев со дня, когда ему стало известно о нарушении его прав, обратиться в суд общей юрисдикции по месту своего жительства или в суд по адресу: 623400, Свердловская область, г. Каменск-Уральский, ул. ул. Рябова, 2.

В случае если заявитель полагает, что решение должностных лиц Комитета, осуществляющих предоставление муниципальной услуги, не соответствует закону или иному нормативному правовому акту и нарушает его права и законные интересы в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности, незаконно возлагает на него какие-либо обязанности, создает иные препятствия для осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности, то он вправе в течение трех месяцев со дня, когда ему стало известно о нарушении его прав и законных интересов, обратиться в Арбитражный суд Свердловской области по адресу: 620075, г. Екатеринбург, ул. Шарташская, 4.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (далее - схемы расположения земельного участка).

2.2. Муниципальная услуга предоставляется "Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Каменского городского округа".

При предоставлении муниципальной услуги осуществляется взаимодействие со следующими органами государственной власти и подведомственными им организациями:

- Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области (Росреестр);
- Федеральное государственное бюджетное учреждение "Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии" по Свердлов-

ской области (филиал ФГБУ "ФКП Росреестра" по Свердловской области);

- Федеральная налоговая служба Российской Федерации.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории путем принятия постановления Главы Каменского городского округа об утверждении схемы расположения земельного участка.

2) мотивированный отказ в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории. Отказ в предоставлении муниципальной услуги производится при наличии оснований, указанных в пункте 2.11. настоящего Административного регламента.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги составляет тридцать дней с момента регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги.

В случае подачи указанного заявления в МФЦ срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня его поступления в МФЦ, а в случае подачи заявления в электронной форме на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (<http://www.gosuslugi.ru>) - с момента регистрации запроса на Едином портале.

2.5. Правовым основанием для предоставления муниципальной услуги является заявление о предоставлении муниципальной услуги (далее - заявление).

2.6. Для предоставления муниципальной услуги заявителю необходимо представить в Комитет заявление по форме согласно Приложению №1 к настоящему Административному регламенту.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копия документа, удостоверяющая личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица;

2) копия документа, удостоверяющая права (полномочия) заявителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей).

Заявителем к заявлению может быть приложена схема расположения земельного участка, подготовленная заявителем в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа с использованием возможностей официального сайта Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии (<http://rosreestr.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет или с использованием иных технологических и программных средств, с учетом требований к порядку подготовки схемы расположения земельного участка и формату схемы расположения земельного участка при ее подготовке в форме электронного документа, установленными Приказом Минэкономразвития России от 27.11.2014 №762.

2.7. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, находящиеся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления и подведомственных им организаций и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, являются:

1) кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке;

2) кадастровый план территории;

3) выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на испрашиваемый земельный участок либо уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на испрашиваемый земельный участок;

4) выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на здание, сооружение, находящиеся

на испрашиваемом земельном участке либо уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на здания, сооружения, на испрашиваемом земельном участке;

5) выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем, выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем.

Непредставление заявителем документов, указанных в настоящем пункте, не является основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги.

2.8. Документы представляются заявителем в оригиналах и копиях, либо при не предоставлении оригиналов - в нотариально заверенных копиях (кроме схемы расположения земельного участка). Схема расположения земельного участка представляется в подлиннике.

В случае представления документов в оригиналах и копиях, специалист Комитета заверяет сверенные с оригиналами копии документов.

Представленные заявителем документы, выполненные не на русском языке, подлежат переводу на русский язык и заверению в установленном порядке.

Документы могут быть отправлены путем почтового отправления заказным письмом с описью вложения с уведомлением о вручении. В этом случае факт представления этих документов в Комитет удостоверяет уведомление о вручении почтового отправления с описью направленных документов. В случае направления документов путем почтового отправления копии документов должны быть нотариально удостоверены.

Заявление с прилагаемыми документами может быть подано в Комитет через МФЦ, либо в электронной форме на Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (<http://www.gosuslugi.ru>).

В случае предоставления заявления в электронной форме на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (<http://www.gosuslugi.ru>) документы прилагаются к заявлению в отсканированном виде, с последующим представлением в Комитет.

2.9. Требования к документам:

- текст документов должен быть написан разборчиво;
- фамилии, имена и отчества должны соответствовать документам, удостоверяющим личность;
- не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений;
- документы не должны быть исполнены карандашом;
- в документах не должно быть серьезных повреждений, наличие которых не позволяло бы однозначно истолковать их содержание.

2.10. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрено.

2.11. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- 1) непредставление документов, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Административного регламента;
- 2) обращение лица, полномочия которого по подписанию и подаче заявления не подтверждены доверенностью либо иными документами;
- 3) несоответствие схемы расположения земельного участка требованиям к порядку ее подготовки, форме и формату, установленным Приказом Минэкономразвития России от 27.11.2014 №762;

4) полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;

5) разработка схемы расположения земельного участка с нарушением требований к образуемым земельным участкам, предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации;

6) несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

7) расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории.

2.12. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.13. Время ожидания заявителя в очереди при обращении в Комитет для получения муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

2.14. Максимальное время ожидания заявителя в очереди для получения консультации не должно превышать 15 минут.

2.15. Максимальное время приема и регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги и необходимых документов не должно превышать 15 минут.

2.16. Максимальное время ожидания заявителя в очереди для получения результата муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

2.17. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги составляет не более 30 минут.

2.18. Здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, располагается с учетом пешеходной доступности (не более 10 минут пешком) для заявителей от остановок общественного транспорта. На территории, прилегающей к месторасположению здания, в котором предоставляется муниципальная услуга, оборудуются места для парковки автотранспортных средств.

Прием заявителей осуществляется в специально отведенных для этих целей помещениях, обеспечивающих комфортные условия для заявителей и оптимальные условия для работы специалистов.

Помещения для ожидания оборудуются стульями или скамьями, а для удобства заполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги - столами и информационными стендами с образцами заполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги.

Кабинеты приема заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества специалиста, осуществляющего предоставление муниципальной услуги, и режима работы.

Рабочее место специалиста, осуществляющего предоставление муниципальной услуги, оборудуется персональным компьютером с возможностью доступа к необходимому информационным базам данных и печатающим устройствам.

2.19. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

- информированность заявителя о получении муниципальной услуги (содержание, порядок и условия ее получения);
- комфортность ожидания муниципальной услуги (оснащенные места ожидания, санитарно-гигиенические условия помещения (освещенность, просторность, отопление), эстетическое оформление);
- комфортность получения муниципальной услуги (техническая оснащенность, санитарно-гигиенические условия помещения (освещенность, просторность, отопление), эстетическое оформление, комфортность организации процесса (отношение специалистов, осуществляющих предоставление муниципальной услуги, к заявителю: вежливость, тактичность));
- бесплатность получения муниципальной услуги;
- транспортная и пешеходная доступность здания, в котором предоставляется муниципальная услуга;
- режим работы Комитета, осуществляющего предоставление муниципальной услуги;
- возможность обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принятых в ходе предоставления муниципальной услуги в досудебном и в судебном порядке;
- возможность получения муниципальной услуги в МФЦ.

Показателями качества муниципальной услуги являются:

- оперативность предоставления муниципальной услуги (соответствие стандарту времени, затраченного на подготовку необходимых документов, ожидание предоставления муниципальной услуги, непосредственное получение муниципальной услуги);
- точность обработки данных, правильность оформления документов;
- компетентность специалистов, осуществляющих предоставление муниципальной услуги (профессиональная грамотность);
- количество обоснованных жалоб.

2.20. При организации муниципальной услуги в МФЦ, МФЦ осуществляет следующие административные процедуры (действия):

- 1) информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги;
 - 2) прием и регистрацию заявлений и документов;
 - 3) выдача результата предоставления муниципальной услуги.
3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

3.1. Предоставление муниципальной услуги состоит из следующих последовательных административных процедур:

- 3.1.1. Прием заявления и документов регистрация заявления;
- 3.1.2. Экспертиза представленных документов, подготовка и принятие постановления Главы Каменского городского округа об утверждении схемы расположения земельного участка либо подготовка и направление заявителю письма об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка;
- 3.1.3. Выдача заявителю постановления Главы Каменского городского округа об утверждении схемы расположения земельного участка с приложением схемы расположения земельного участка.

3.2. Основанием для начала административной процедуры, указанной в пункте 3.1.1 настоящего Административного регламента, является представление (поступление) заявления (Приложение № 1) в Комитет или в МФЦ.

Специалист Комитета, осуществляющий прием документов выполняет следующие действия:

- 1) проверяют документы, удостоверяющие личность заявителя (представителя заявителя), проверяет полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя (в случае обращения представителя заявителя);
- 2) проверяет представленные документы, удостоверяется в том, что:
 - фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их мест жительства написаны полностью;
 - в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;
 - документы не имеют серьезных повреждений, наличие

которых не позволяет однозначно истолковать их содержание; - сверяет представленные экземпляры подлинников и копий документов (в случае если заявитель не представил нотариально заверенные копии документов), и возвращает подлинники документов заявителю;

- оформляет расписку в получении документов от заявителя в двух экземплярах, подписывает каждый экземпляр расписки, передает заявителю на подпись оба экземпляра расписки, первый экземпляр расписки отдает заявителю, второй экземпляр расписки приобщает к пакету представленных документов;

- информирует заявителя устно о сроках и способах получения результата предоставления услуги;

- регистрирует поступившее заявление в соответствующем журнале регистрации входящих документов.

В случае приема заявления и прилагаемых к нему документов МФЦ специалист Комитета, ответственный за прием и регистрацию заявлений, осуществляет прием документов от представителя МФЦ по акту приема-передачи.

Общий срок выполнения административной процедуры 15 минут.

Результатом приема заявления и прилагаемых к нему документов является их передача на рассмотрение специалисту Комитета, ответственному за рассмотрение заявления, для подготовки проекта постановления Главы Каменского городского округа об утверждении схемы расположения земельного участка либо об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка (далее - специалист Комитета).

В случае подачи и регистрации заявления и прилагаемых к нему документов посредством МФЦ, прием и регистрация документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также заверение сверенных с оригиналами копий документов (за исключением специалистом МФЦ. Регистрация указанного заявления и документов производится в день их поступления в МФЦ в соответствии с установленными в МФЦ правилами регистрации.

Документы, принятые в МФЦ, не позднее следующего рабочего дня после их приема и регистрации в МФЦ передаются в Комитет.

3.3. Основанием для начала административной процедуры, указанной в пункте 3.1.2 настоящего Административного регламента, является поступление заявления и прилагаемых к нему документов специалисту Комитета.

Специалист Комитета осуществляет следующие административные действия:

- проводит проверку заявления на соответствие требованиям действующего законодательства и настоящего Административного регламента и оценивает наличие (отсутствие) права заявителя на предоставление ему муниципальной услуги - срок 2 дня;
- в случае непредставления заявителем документов, указанных в пункте 2.7 настоящего Административного регламента, направляет межведомственный запрос о предоставлении документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в государственные, муниципальные и иные органы, в распоряжении которых находятся такие документы, - срок 2 дня;
- в случае если заявителем не была приложена схема расположения земельного участка, обеспечивает подготовку схемы расположения земельного участка в форме документа на бумажном носителе и в форме электронного документа в соответствии с требованиями, установленными Приказом Минэкономразвития России от 27.11.2014 №762 - срок 7 дней;
- в случае если к заявлению заявителем приложена схема расположения земельного участка, подготовленная в форме документа на бумажном носителе, обеспечивает подготовку в форме электронного документа схемы расположения земельного участка, местоположение границ которого соответствует местоположению границ земельного участка, указанному в схеме расположения земельного участка, подготовленной в форме документа на бумажном носителе, - срок 7 дней;
- в случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.11 настоящего Административного регламента, обеспечивает подготовку мотивированного письма об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка с указанием причин такого отказа - срок 7 дней;
- при отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги обеспечивает подготовку проекта постановления Главы городского округа об утверждении схемы расположения земельного участка - срок 7 дней.

3.4. Основанием для начала административной процедуры, указанной в пункте 3.1.3 настоящего Административного регламента, является поступление Главе городского округа проекта постановления об утверждении схемы расположения земельного участка или письма об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка.

Результатом выполнения административной процедуры, указанной в пункте 3.1.2 настоящего Административного регламента, является принятие постановления Главы городского округа об утверждении схемы расположения земельного участка или письма об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка.

Глава городского округа осуществляет следующие административные действия:

- в случае согласия с содержанием проекта постановления об утверждении схемы расположения земельного участка или сообщения об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка, подписывает представленный проект постановления - срок 3 дня;
- в случае не согласия с содержанием проекта постановления Главы городского округа об утверждении схемы расположения земельного участка или сообщения об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка возвращает представленный проект постановления специалисту Комитета на доработку - срок 3 дня.

Специалист Комитета в течение 1 рабочего дня дорабатывает проект постановления Главы городского округа об утверждении схемы расположения земельного участка или сообщения об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка и обеспечивает его согласование.

Результатом выполнения административной процедуры, указанной в пункте 3.1.3 настоящего Административного регламента, является принятие решения в форме постановления Главы городского округа об утверждении схемы расположения земельного участка или подписание письма об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка.

Копия постановления Главы городского округа об утверждении схемы расположения земельного участка (с приложением схемы расположения земельного участка) или письма об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка выдается (направляется) заявителю в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанных решений.

При получении муниципальной услуги через МФЦ выдачу заявителю копии постановления Главы городского округа об утверждении схемы расположения земельного участка (с приложением схемы расположения земельного участка) или пись-

ма об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка осуществляет специалист МФЦ.

Комитет передает в МФЦ копию постановления Главы городского округа об утверждении схемы расположения земельного участка (с приложением схемы расположения земельного участка) или сообщения об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем принятия указанных решений.

В случае подачи заявления в форме электронного документа с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (<http://www.gosuslugi.ru>) Комитет направляет заявителю электронное уведомление с использованием Единого портала о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.5. Блок-схема предоставления муниципальной услуги представлена в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Формами контроля за исполнением административных процедур являются плановые и внеплановые проверки.

Проверки проводятся с целью предупреждения, выявления и устранения нарушений требований к качеству, в том числе к порядку и сроку предоставления муниципальной услуги, допущенных должностными лицами (специалистами) при выполнении ими административных действий.

4.2. Плановые проверки осуществляются на основании годовых или годовых планов работы.

Внеплановые проверки проводятся по мере поступления жалоб на решения, действия (бездействие), принимаемые и (или) осуществляемые в ходе предоставления муниципальной услуги.

4.3. Проверки проводятся комиссией, формируемой на основании постановления Главы городского округа. Результат деятельности комиссии оформляется в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

4.4. По результатам проверки в случае выявления нарушений порядка и сроков предоставления муниципальной услуги осуществляется привлечение виновных лиц, осуществляющих предоставление муниципальной услуги, к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. Текущий контроль за соблюдением специалистами Комитета последовательности действий, определенных административными процедурами, осуществляется председателем Комитета по управлению имуществом администрации Каменского городского округа. Текущий контроль за соблюдением работником МФЦ последовательности действий, определенных административными процедурами, осуществляемых специалистами МФЦ в рамках Административного регламента, осуществляется руководителем, в подчинении которого работает специалист МФЦ.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц

5.1. Если заявитель считает, что решения и (или) действия (бездействия), принятые (осуществляемые) при предоставлении муниципальной услуги, нарушают его права и свободы, либо не соответствуют закону или иному нормативному правовому акту и (или) нарушают его права и законные интересы в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности, незаконно возлагают на него какие-либо обязанности, создают иные препятствия для осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности, то он вправе, обжаловать указанные решения, действия (бездействие) во внесудебном порядке.

5.2. Жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих Комитета направляются (представляются) в Комитет и рассматриваются председателем Комитета.

Жалобы на решения, принятые Комитетом либо председателем Комитета, направляются в Администрацию Каменского городского округа и рассматриваются Главой Каменского городского округа.

5.3. Заявитель обращается с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим Регламентом;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 7) отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.4. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме и может быть направлена по почте, на электронный адрес Комитета, с использованием официального сайта муниципального образования "Каменский городской округ", а также может быть принята при личном приеме заявителя в Комитете или в МФЦ. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;
- 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предо-

ставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

В электронном виде жалоба подается заявителем посредством информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", региональной информационной системы "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области".

5.5. Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) об удовлетворении жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) об отказе в удовлетворении жалобы.

5.7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.6 настоящей Административного регламента, заявителем в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы. При подаче жалобы через МФЦ выдачу заявителю мотивированного ответа о результатах рассмотрения жалобы осуществляет специалист МФЦ.

5.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или признаков состава преступления должностное лицо, рассмотревшее жалобу, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

Приложение №1 к Административному регламенту Администрация Каменского городского округа

В случае, если заявление подается физическим лицом:
фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя,
место жительства, реквизиты документа,
удостоверяющего его личность

В случае, если заявление подается представителем физического лица:
фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя заявителя,
реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя

В случае, если заявление подается юридическим лицом:
наименование, место нахождения, ОГРН, ИНН
юридического лица (за исключением случаев,
если заявителем является иностранное юридическое лицо)

почтовый адрес и (или) адрес электронной почты,
номер телефона

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу (выберите нужный вариант):

- подготовить и утвердить
 утвердить

схему расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории:
по адресу (местоположение) _____
с кадастровым номером _____

(указывается в случае, если границы такого участка подлежат уточнению)
площадь _____
с целью использования _____

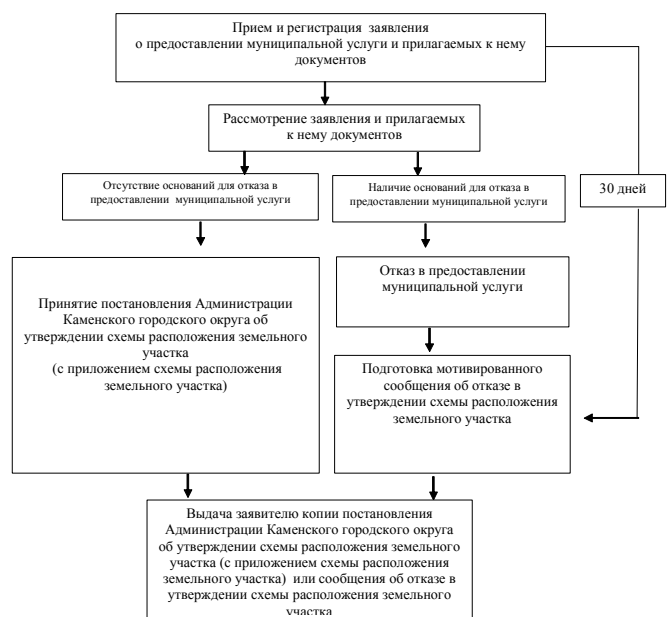
Результат предоставления муниципальной услуги (отметьте выбранный вариант):

- выдать лично
 прошу направить по почте (указать почтовый адрес)

(подпись)
(дата)

(расшифровка подписи)

Приложение №2 к Административному регламенту Блок-схема последовательности административных процедур



ИНФОРМАЦИЯ о результатах конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы

Конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы — Глава Новоисетской сельской администрации, объявленный Администрацией Каменского городского округа 08.12.2015 г., признан несостоявшимся в связи с отсутствием заявлений претендентов на участие в конкурсе.

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.01.2016 г. № 30 п. Мартюш

О внесении изменений в состав межведомственной комиссии по профилактике терроризма и экстремизма в Каменском городском округе, утвержденный постановлением Главы Каменского городского округа от 29.10.2014г. №2863 "О создании межведомственной комиссии по профилактике терроризма и экстремизма в Каменском городском округе" (в редакции от 05.02.2015г. №196, от 18.05.2015г. №1371, от 11.12.2015г. №3156)

В целях исполнения протокольного поручения совместного заседания Антитеррористической комиссии в Свердловской области и оперативного штаба в Свердловской области от 17.12.2015г., в соответствии с Федеральным законом от 6 марта 2006 года N 35-ФЗ "О противодействии терроризму", Федеральным законом от 25 июля 2002 года N 114-ФЗ "О противодействии экстремистской деятельности", пункта 7.1 статьи 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", в целях профилактики терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории Каменского городского округа, руководствуясь Уставом МО "Каменский городской округ" **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Главы Каменского городского округа от 29.10.2014г. №2863 "О создании межведомственной комиссии по профилактике терроризма и экстремизма в Каменском городском округе" (в редакции от 05.02.2015г. №196, от 18.05.2015г. №1371, от 11.12.2015г. №3156), следующие изменения:

1.1. Состав межведомственной комиссии по профилактике терроризма и экстремизма в Каменском городском округе изложить в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Пламя" и разместить на официальном сайте МО "Каменский городской округ".

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа С.А. Белоусов

Состав межведомственной комиссии по профилактике терроризма и экстремизма в Каменском городском округе
Белоусов Сергей Александрович - Глава Администрации Каменского городского округа, председатель комиссии;

Кырчикова Ирина Викторовна - Заместитель Главы Администрации по вопросам организации управления и социальной политике, заместитель председателя комиссии;
Бизенков Игорь Александрович - Начальник отдела УФСБ по Свердловской области в г. Каменск-Уральский, заместитель председателя комиссии;
Волкова Анастасия Сергеевна - Специалист Администрации Каменского городского округа - секретарь комиссии;

Члены межведомственной комиссии:

Агапова Ирина Владимировна - Директор МКУ "Центр защиты населения Каменского городского округа";

Балакина Елена Геннадьевна - Начальник управления образования Администрации Каменского городского округа;

Грачева Снежана Сергеевна - Глава Покровской сельской администрации;

Казанцева Надежда Владимировна - Главный редактор газеты "Пламя";

Лугинин Павел Николаевич - Заместитель Главы Администрации по вопросам ЖКХ, строительства, энергетики и связи;

Мельник Влада Анатольевна - Начальник управления культуры, спорта и делам молодежи Администрации Каменского городского округа;

Оксентович Олег Вячеславович - Начальник ОП № 22 ММО МВД России "Каменск-Уральский" (по согласованию);

Петункина Виктория Викторовна - Специалист Администрации Каменского городского округа;

Федоров Вадим Иванович - Начальник 63 отряда федеральной противопожарной службы ГУ МЧС России по Свердловской области (по согласованию);

Чабин Петр Гурьянович - Глава Рыбниковской сельской администрации;

Черепанова Полина Александровна - Заместитель руководителя следственного отдела по г. Каменск-Уральский Следственного отдела управления следственного комитета РФ по Свердловской области (по согласованию);

Шлабович Ирина Владимировна - Начальник отделения УФСБ по Свердловской области в Каменском районе (по согласованию).

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.01.2016 г. № 49 п. Мартюш

Об организации и проведении публичных слушаний по утверждению карт градостроительного зонирования, применительно к с. Барабановское, д. Гашенёва Каменского района Свердловской области

На основании статьи 28 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Градостроительного кодекса РФ, Решения Думы Каменского городского округа № 286 от 18.12.2014 года "Об утверждении Положения "О порядке организации и проведения публичных (общественных) слушаний в Каменском городском округе" (в ред. от 29.01.2015г. № 298, от 30.04.2015г. № 335), руководствуясь "Правилами землепользования и застройки муниципального образования "Каменский городской округ", утвержденными Решением Думы Каменского городского округа от 27.06.2013 года № 125 (в ред. от 25.06.2015г. № 361), Уставом муниципального образования "Каменский городской округ", в целях соблюдения прав человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных на территории Каменского городского округа **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Назначить на 29 февраля 2016 года в 17.00 часов в здании Барабановской сельской администрации (с. Барабановское, ул. Кирова, 32) публичные слушания по утверждению карт градостроительного зонирования, применительно к с. Барабановское, д. Гашенёва Каменского района.

2. Назначить ответственным за организацию и проведение публичных слушаний заместителя Главы Администрации по вопросам ЖКХ, строительства, энергетики и связи П.Н. Лугинина.

3. Комитету по архитектуре и градостроительству Администрации муниципального образования "Каменский городской округ" в период с 29.01.2016г. по 29.02.2016г. организовать размещение проектов Генеральных планов:

- в здании Барабановской сельской администрации по адресу: Свердловская область, Каменский район, с. Барабановское, ул. Кирова, 32;

- в Комитете по архитектуре и градостроительству Администрации муниципального образования "Каменский городской округ" по адресу: Свердловская область, г. Каменск-Уральский, пр. Победы, дом 97а.

4. Установить, что предложения и замечания заинтересованных лиц и организаций, касающихся проектов Генеральных планов, направляются в письменном виде в Комитет по архитектуре и градостроительству Администрации муниципального образования "Каменский городской округ" (г. Каменск-Уральский, пр. Победы, дом 97а, каб. 118, тел. (3439) 34-22-80.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете "Пламя" и разместить на официальном сайте муниципального образования "Каменский городской округ".

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по вопросам ЖКХ, строительства, энергетики и связи П.Н. Лугинина.

Глава городского округа С.А. Белоусов

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.12.2015 г. № 3361 п. Мартюш

Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Каменского городского округа, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 4 статьи 19 Федерального закона № 44-ФЗ от 05 апреля 2013 года «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 года № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Каменского городского округа, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения (прилагаются).

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2016 года. 3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Пламя» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Каменский городской округ» в сети Интернет.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по экономике и финансам А.Ю. Кошкарлова.

Глава городского округа С.А. Белоусов

Требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Каменского городского округа, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

1. Настоящие Требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Каменского городского округа (далее — правовые акты), содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения (далее — Требования), определяют требования к порядку разработки и принятия, содержанию, обеспечению исполнения следующих правовых актов Администрации Каменского городского округа, устанавливающих:

1) правила определения нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Каменского городского округа, отраслевых (функциональных) органов Администрации Каменского городского округа и подведомственных указанным органам казенных учреждений;

2) правила определения требований к закупаемым Администрацией Каменского городского округа, отраслевыми (функциональными) органами Администрации Каменского городского округа и подведомственными указанным органам казенными, бюджетными учреждениями отдельными видами товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

3) нормативные затраты на обеспечение функций Администрации Каменского городского округа, отраслевыми (функциональными) органами Администрации Каменского городского округа, и подведомственными указанным органам казенных учреждений;

4) требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым Администрацией Каменского городского округа, отраслевыми (функциональными) органами Администрации Каменского городского округа и подведомственными указанным органам казенными, бюджетными учреждениями.

2. Правовые акты, указанные в пункте 1 настоящих Требований, разрабатываются в форме проектов муниципальных правовых актов — постановлений Главы Каменского городского округа.

3. Правовые акты, указанные в подпунктах 1, 2, 3 пункта 1 настоящих Требований, разрабатываются специалистами Отдела по бухгалтерскому учету, отчетности и контролю Администрации Каменского городского округа.

4. Правовые акты, указанные в подпункте 4 пункта 1 настоящих Требований, разрабатываются специалистами Отдела по бухгалтерскому учету, отчетности и контролю Администрации Каменского городского округа совместно со специалистами Администрации Каменского городского округа в сфере закупок, специалистами отраслевых (функциональных) органов Администрации Каменского городского округа и с участием подведомственных им муниципальных казенных и бюджетных учреждений.

5. Правовые акты, указанные в пунктах 1 и 2 пункта 1 настоящих Требований, утверждаются постановлением Главы Каменского городского округа не позднее 30 марта 2016 года.

6. Правовые акты, указанные в пунктах 3 и 4 пункта 1 настоящих Требований, утверждаются постановлением Главы Каменского городского округа не позднее 01 июня 2016 года.

7. Правовые акты, указанные в пунктах 3 и 4 пункта 1 настоящих Требований, пересматриваются ежегодно, не реже одного раза в год.

Основаниями для внесения изменений в правовые акты являются:

1) изменение полномочий и функций Администрации Каменского городского округа, отраслевыми (функциональными) органами Администрации Каменского городского округа и (или) подведомственных им учреждений;

2) изменение стоимости планируемых к закупке товаров, работ, услуг;

3) уменьшение объемов финансирования.

8. Разработчики проектов правовых актов для проведения обсуждения в целях общественного контроля размещают согла-

сованные в установленном порядке проекты правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований, на официальном сайте муниципального образования «Каменский городской округ» и в единой информационной системе в сфере закупок или в или до ввода в эксплуатацию указанной системы на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (далее - ЕИС).

9. Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля составляет 7 календарных дней со дня размещения проектов правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований, на официальном сайте муниципального образования «Каменский городской округ» и в ЕИС.

10. Разработчики проектов правовых актов рассматривают предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной и письменной форме, в течение 5 рабочих дней.

11. По результатам обсуждения в целях общественного контроля разработчики проектов правовых актов принимают решения о внесении изменений в проекты правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований, с учетом предложений общественных объединений, юридических и физических лиц.

12. Проекты правовых актов, указанных в подпунктах 2 и 4 пункта 1 настоящих Требований, перед принятием подлежат обязательному предварительному обсуждению на заседании Общественной палаты муниципального образования «Каменский городской округ» (далее - Общественная палата).

13. По результатам рассмотрения проектов правовых актов, указанных в подпунктах 2, 4 пункта 1 настоящих Требований, Общественная палата принимает одно из следующих решений:

- 1) о необходимости доработки проекта правового акта;
- 2) о возможности принятия правового акта.

14. В случае принятия решения, указанного в подпункте 1 пункта 13 настоящих Требований, разработчики проектов правовых актов, обеспечивают принятие правовых актов, указанных в подпунктах 2, 4 пункта 1 настоящих Требований, после их доработки, в соответствии с решениями, принятыми на заседании Общественной палаты.

15. Разработчики проектов правовых актов в течение 7 рабочих дней со дня принятия правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований, размещают указанные правовые акты на официальном сайте муниципального образования «Каменский городской округ» и в ЕИС.

16. Внесение изменений в правовые акты, указанные в подпунктах 1 и 2 пункта 1 настоящих Требований, осуществляется в случаях изменения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, в порядке, установленном для принятия. Внесение изменений в правовые акты, указанные в подпунктах 3 и 4 пункта 1 настоящих Требований, осуществляется в случае внесения изменений в утвержденные нормативы затрат.

17. Постановление Главы Каменского городского округа, утверждающее правила определения требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым Администрацией Каменского городского округа, отраслевыми (функциональными) органами Администрации Каменского городского округа и подведомственными указанным органам казенными, бюджетными учреждениями (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), должно содержать:

- 1) порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), включенных в утвержденный Администрацией Каменского городского округа перечень отдельных видов товаров, работ, услуг;
- 2) порядок и критерии отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых Администрацией Каменского городского округа, отраслевыми (функциональными) органами Администрации Каменского городского округа, и подведомственными указанным органам казенными, бюджетными учреждениями (далее - ведомственный перечень);
- 3) порядок формирования ведомственного перечня, форму ведомственного перечня.

18. Постановление Главы Каменского городского округа, утверждающее правила определения нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Каменского городского округа, отраслевых (функциональных) органов Администрации Каменского городского округа и подведомственных указанным органам казенных учреждений должно определять:

- 1) классификацию затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг;
- 2) порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;
- 3) порядок определения показателя численности основных работников указанных органов и учреждений применяемого при необходимости для расчета нормативных затрат.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ДУМА КАМЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПЯТЫЙ СОЗЫВ
Тридцать девятое заседание
РЕШЕНИЕ № 431**

17 декабря 2015 года

Об обращении депутата Думы Каменского городского округа Бояркиной А.И.

Рассмотрев обращение депутата Думы Каменского городского округа от Колчеданского пятимандатного избирательного округа № 3 Бояркиной А.И., руководствуясь статьей 39 Регламента Думы Каменского городского округа, статьей 23 Устава муниципального образования «Каменский городской округ», **Дума Каменского городского округа Р Е Ш И Л А:**

1. Признать депутатским запросом обращение депутата Думы Каменского городского округа от Колчеданского пятимандатного избирательного округа № 3 Бояркиной А.И., к Главе муниципального образования «Каменский городской округ» Белоусову С.А. (прилагается).

2. Направить депутатский запрос Главе муниципального образования «Каменский городской округ» Белоусову С.А. для рассмотрения и ответа на очередном заседании Думы Каменского городского округа.

3. Настоящее Решение вступает в силу с момента его подписания.

4. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на заместителя председателя Думы Каменского городского округа Лисцину Г.Т.

**Председатель Думы Каменского городского округа
В.И. Чemezov**

17.12.2015 г.

Приложение к Решению Думы Каменского городского округа от 17.12.2015 г. № 431

Депутатский запрос депутата Думы
Каменского городского округа Бояркиной А.И.

Главе муниципального образования
«Каменский городской округ» С.А. Белоусову

Уважаемый Сергей Александрович!

1. При рассмотрении бюджета района на 2016 вновь встал вопрос о неоправданном завышении расходов на содержание ОМС. При этом работники Администрации не могут убедительно доказать депутатам необходимость данного завышения.

В связи с тем, что в ответ на задаваемые вопросы специалисты Администрации постоянно обращаются к депутатам с предложением об указании путей сокращения данного вида расходов, прошу Вас рассмотреть мои предложения по экономии денежных средств на ОМС:

1. Уменьшение расходов на заработную плату работникам ОМС. Если провести процедуру упразднения подразделений Администрации (КУМИ, Финансовое управление и т.п.), как юридических лиц и ввести их в Администрацию в качестве отделов, то изменится должностная иерархия и, соответственно, изменится заработная плата в сторону уменьшения.

2. Уменьшение расходов на ГСМ.

При правильном планировании отправки специалистов и документов в город Екатеринбург и другие города области, сократить расходы денежных средств позволит объединение нескольких человек для поездки в одном автомобиле или отправка одного человека с корреспонденцией в несколько адресов.

3. Увеличение площади помещений, сдаваемых в аренду. Комитет по управлению муниципальным имуществом занимает два этажа здания по пр. Победы, 97. При сложившейся экономической ситуации, руководствуясь установками нашего Правительства о необходимости экономного, рационального использования имеющихся ресурсов, занимать такие площади - непозволительная роскошь.

4. Сокращение расходов на содержание КУМИ.

Из представленных таблиц следует, что с 2013 года рост расходов на выплату заработной платы работников КУМИ составил более, чем в два раза. Необходимо рассмотреть целесообразность такого увеличения количества работников КУМИ.

II. На каком основании в 2015 году до сих пор не применен Предельный индекс изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги в МО «Каменский городской округ».

III. На каком основании размер оплаты за отопление был включен в расчетный лист «взносов на капитальный ремонт», что категорически недопустимо и неправомерно.

IV. Почему руководители городского округа не контролируют сложнейший вопрос, связанный с уплатой за коммунальные и жилищные услуги, что приводит к созданию в районе социально нестабильной ситуации.

Депутат Думы Каменского городского округа Бояркина А.И.

**Ответ на депутатский запрос депутата Думы
Каменского городского округа Бояркиной А.И.**

I. 1. Уменьшение расходов на заработную плату работникам органов местного самоуправления.

В структуру Администрации Каменского городского округа входят отраслевые (функциональные) органы Администрации: Финансовое управление, Комитет по управлению имуществом, Комитет по архитектуре и градостроительству, Управление культуры, спорта и делам молодежи, Управление образования и территориальные органы: сельские администрации. Данные органы имеют статус юридического лица, руководствуются при осуществлении деятельности утвержденными решениями Думы положениями.

В случае упразднения их как юридических лиц и введения их в Администрацию в качестве отделов объем их полномочий и функций, количество лиц, замещающих должности в данных органах, должностная иерархия не изменится.

В соответствии с п.п. 27 п. 6. ст. 28 Устава Каменского городского округа Глава городского округа как глава Администрации городского округа организует и руководит деятельностью Администрации городского округа на принципах единоначалия.

В соответствии с Указом Губернатора Свердловской области от 29.04.2010 года № 370-УГ «О ликвидации территориальных отраслевых исполнительных органов государственной власти Свердловской области - финансовых и финансово-бюджетных управлений (отделов) в муниципальных образованиях Свердловской области», постановлением Правительства Свердловской области от 23.06.2010 года № 945-ПП «О ликвидации территориальных отраслевых исполнительных органов государственной власти Свердловской области - финансовых и финансово-бюджетных управлений (отделов) в муниципальных образованиях Свердловской области» с 1 января 2011 года в муниципальных образованиях Свердловской области были ликвидированы территориальные исполнительные органы государственной власти Свердловской области финансово-управления (отделы), в том числе финансовое управление в Каменском городском округе.

На основании вышеизложенных Указа Губернатора Свердловской области от 29.04.2010 года № 370-УГ и постановления Правительства Свердловской области от 23.06.2010 года № 945-ПП с 01 января 2011 года в структуре местных администраций созданы отраслевые (функциональные) органы с правами юридического лица - финансовые органы местных администраций для составления и организации исполнения местных бюджетов.

Финансовое управление Администрации Каменского городского округа - отраслевой (функциональный) орган Администрации Каменского городского округа с правами юридического лица создан в структуре Администрации на основании Решения Думы Каменского городского округа от 31.08.2010 года № 308 «О внесении изменений в структуру Администрации муниципального образования «Каменский городской округ», утвержденную Решением Думы Каменского городского округа от 07.12.2006 года № 66...». Положение о Финансовом управлении утверждено Решением Думы Каменского городского округа от 31.08.2010 года № 309 (в ред. Решения Думы Каменского городского округа от 26.06.2014 года № 245). С 01 января 2011 года Финансовое управление Администрации Каменского городского округа осуществляет свою деятельность.

Наличие статуса юридического лица у местного финансового органа закреплено Бюджетным кодексом РФ. В соответствии со статьями 6, 154, 171 Бюджетного кодекса РФ финансовые органы муниципальных образований - это органы (должностные лица) местных администраций муниципальных образований, осуществляющие непосредственное составление и организацию исполнения местных бюджетов.

Также финансовые органы осуществляют ряд бюджетных полномочий, предусмотренных Бюджетным кодексом РФ: устанавливают порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи (ст. 217 БК РФ), порядок составления и ведения кассового плана (ст. 217.1 БК РФ), порядок исполнения бюджета по расходам (ст. 219 БК РФ), порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств

ст. 219.1 БК РФ), порядок исполнения бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета (ст. 219.2 БК РФ); открывают лицевые счета, утверждают порядок открытия и ведения лицевых счетов (ст. 220.1 БК РФ), устанавливают порядок завершения операций по исполнению бюджета в текущем финансовом году (ст. 242 БК РФ).

Во всех муниципальных образованиях Свердловской области финансовые органы являются юридическими лицами.

Управление культуры, спорта и делам молодежи, Управление образования на сегодняшний день как юридические лица являются учредителями муниципальных казенных и бюджетных учреждений (детских садов, школ), перевод в отдел данных органов не целесообразен.

2. Уменьшение расходов на ГСМ.

В целях сокращения расходов денежных средств при планировании поездки в г. Екатеринбург и другие города области специалисты извещаются о поездке в запланированный день и о своевременном предоставлении к данному дню необходимых документов для отправки.

3. Увеличение площади помещений, сдаваемых в аренду. Помещение второго этажа не являются собственностью МО, находятся в безвозмездном пользовании, соответственно не могут быть предоставлены в аренду третьим лицам.

Помещения первого этажа (каб.108, 109) были сданы в аренду ОАО «РЦУ». На сегодняшний день договор аренды расторгнут по решению суда, в связи с неуплатой коммунальных платежей в течение 3 месяцев подряд. Кабинет 113 сдан в аренду ООО «Свет миру».

В соответствии с действующим законодательством и договором аренды арендатор в течение 20 дней с момента заключения договора аренды обязан заключить договоры с ресурсоснабжающими организациями. Для реализации этого требования Арендодателю необходимо для предоставления объектов муниципальной собственности в аренду подготовить соответствующую документацию, а именно

- технический план на сдаваемое в аренду помещение (средняя стоимость работ - 5600 р.);
- технический план на оставшуюся часть помещения (средняя стоимость работ - 5600 р.);
- независимая оценка арендной платы (стоимость работ - 6 000 р.).

Итого затрат: 17 200 руб.

Арендная плата в месяц за кабинет площадью 17,2 кв.м. составляет 13 864 руб. (без коммунальных платежей и электроэнергии). После публикации в СМИ информации о проведении аукциона не поступило ни одной заявки, в связи с чем аукцион был признан не состоявшимся. Для сравнения: БЦ «Петровский» - арендная плата составляет 9 000 руб. (с учетом коммунальных платежей и электроэнергии).

Помещение первого этажа перешли в пользование КУМИ после ликвидации МУ «Управление заказчика» и будут предоставлены в пользование МКУ «ОКС».

4. Сокращение расходов на содержание КУМИ.

В ближайшее время будет принято решение о сокращении 3 ставок, без уменьшения полномочий, переданных КУМИ, что составляет 21% лиц, замещающих должности в КУМИ от общей численности.

II. Между Администрацией МО «Каменский городской округ» и ОАО «Расчетный центр Урала» заключен договор по подготовке отчета, содержащего сведения о совокупном размере суммы платежей за коммунальные услуги потребителей, проживающих на территории Каменского городского округа.

Для подготовки данного расчета собраны сведения за декабрь 2014 года по начислению гражданам за электрическую энергию и потребленный газ. Администрацией сделаны запросы в соответствующие организации. Ответы с предоставлением данных получены.

В связи с большим объемом (3750 л/с) производился расчет по каждому лицевому счету, одновременно обрабатывались возникающие разного рода вопросы. Ранее эту работу сделать не представлялось возможным, так как не было данных по газу и электроэнергии.

На сегодняшний день закончены расчеты меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги и произведен перерасчет за октябрь, ноябрь и декабрь 2015 года.

III. В соответствии с Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 29.12.2014 г. № 924/пр «Об утверждении примерной формы платежного документа для внесения платы за содержание и ремонт жилого помещения и предоставления коммунальных услуг и методических рекомендаций по ее заполнению» сообщаем, что платежный документ рекомендуется применять для информирования потребителя о начисленной плате за коммунальные услуги - ресурсоснабжающим организациям, а также за содержание и ремонт жилого помещения - исполнителю коммунальных услуг.

Платежный документ применяется также для внесения потребителями платы за иные услуги и выполненные для них работы в соответствии с договором, заключенным между потребителями и исполнителями коммунальных услуг и договорами управления многоквартирным домом.

На основании вышеизложенного размер платы за отопление был включен в расчетный лист «взносов на капитальный ремонт» правомерно.

Кроме того, по поручению ООО «УК «Дирекция единого заказчика» с ноября 2015 года АО «Расчетный центр Урала» в единый платежный документ (совместно с услугами от Регионального Фонда содействия капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах Свердловской области) - перенесены сведения о начислениях и поступивших оплатах по услуге «Отопление», предоставленной ООО «СибНА» с начала отопительного сезона на 2015 году.

IV. На территории МО «Каменский городской округ» создана комиссия по сокращению задолженности граждан за жилое помещение и коммунальные услуги. Управляющие компании участвуют в заседаниях комиссии, проводят агитационную работу по уплате за жилищно-коммунальные услуги.

Глава городского округа С.А. Белоусов

**ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 20.01.2016 г. № 141 п. Мартюш

Об организации и проведении публичных слушаний по утверждению карт градостроительного зонирования, применительно к с. Смолинское, д. Бекленищева Каменского района Свердловской области

На основании статьи 28 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Градостроительного кодекса РФ, Решения Думы Каменского городского округа № 286 от 18.12.2014 года « Об утверждении Положения «О порядке организации и проведения публичных (общественных)

слушаний в Каменском городском округе» (в ред. от 29.01.2015г. № 298, от 30.04.2015г. № 335), руководствуясь «Правилами землепользования и застройки муниципального образования «Каменский городской округ», утвержденными Решением Думы Каменского городского округа от 27.06.2013 года № 125 (в ред. от 25.06.2015г. № 361), Уставом муниципального образования «Каменский городской округ», в целях соблюдения прав человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных на территории Каменского городского округа **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Назначить на 02 марта 2016 года в 17.00 часов в здании Клуба пос. Горный (пос. Горный, ул. Нагорная, 8а) публичные слушания по утверждению карт градостроительного зонирования, применительно к с. Смолинское, д. Бекленищева Каменского района.

2. Назначить ответственным за организацию и проведение публичных слушаний заместителя Главы Администрации по вопросам ЖКХ, строительства, энергетики и связи П.Н. Лугинина.

3. Комитету по архитектуре и градостроительству Администрации муниципального образования «Каменский городской округ» в период с 02.02.2016 г. по 02.03.2016 г. организовать размещение демонстрационных материалов:

- в здании Горноисетской сельской администрации по адресу: Свердловская область, Каменский район, пос. Горный, ул. Нагорная, 8а;

- в Комитете по архитектуре и градостроительству Администрации муниципального образования «Каменский городской округ» по адресу: Свердловская область, г. Каменск-Уральский, пр. Победы, дом 97а.

4. Установить, что предложения и замечания заинтересованных лиц и организаций, касающиеся проектов карт зонирования, направляются в письменном виде в Комитет по архитектуре и градостроительству Администрации муниципального образования «Каменский городской округ» (г. Каменск-Уральский, пр. Победы, дом 97а, каб. 118, тел. (3439) 34-22-80).

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Пламя» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Каменский городской округ».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по вопросам ЖКХ, строительства, энергетики и связи П.Н. Лугинина.

Глава городского округа С.А. Белоусов

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ» ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.01.2016 г. № 142 п. Мартюш

Об организации и проведении публичных слушаний по утверждению карты градостроительного зонирования, применительно к д. Щербакково Каменского района Свердловской области

На основании статьи 28 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Градостроительного кодекса РФ, Решения Думы Каменского городского округа № 286 от 18.12.2014 года «Об утверждении Положения «О порядке организации и проведения публичных (общественных) слушаний в Каменском городском округе» (в ред. от 29.01.2015г. № 298, от 30.04.2015г. № 335), руководствуясь «Правилами землепользования и застройки муниципального образования «Каменский городской округ», утвержденными Решением Думы Каменского городского округа от 27.06.2013 года № 125 (в ред. от 25.06.2015г. № 361), Уставом муниципального образования «Каменский городской округ», в целях соблюдения прав человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных на территории Каменского городского округа **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Назначить на 09 марта 2016 года в 17.00 часов в здании Бродовской сельской администрации (п. Мартюш, ул. Титова, 8) публичные слушания по утверждению карты градостроительного зонирования, применительно к д. Щербакково Каменского района.

2. Назначить ответственным за организацию и проведение публичных слушаний заместителя Главы Администрации по вопросам ЖКХ, строительства, энергетики и связи П.Н. Лугинина.

3. Комитету по архитектуре и градостроительству Администрации муниципального образования «Каменский городской округ» в период с 09.02.2016 г. по 09.03.2016 г. организовать размещение демонстрационных материалов:

- в здании Бродовской сельской администрации по адресу: Свердловская область, Каменский район, п. Мартюш, ул. Титова, 8;

- в Комитете по архитектуре и градостроительству Администрации муниципального образования «Каменский городской округ» по адресу: Свердловская область, г. Каменск-Уральский, пр. Победы, дом 97а.

4. Установить, что предложения и замечания заинтересованных лиц и организаций, касающиеся проектов карт зонирования, направляются в письменном виде в Комитет по архитектуре и градостроительству Администрации муниципального образования «Каменский городской округ» (г. Каменск-Уральский, пр. Победы, дом 97а, каб. 118, тел. (3439) 34-22-80).

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Пламя» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Каменский городской округ».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по вопросам ЖКХ, строительства, энергетики и связи П.Н. Лугинина.

Глава городского округа С.А. Белоусов

Проект повестки заседания Думы муниципального образования «Каменский городской округ»

28 января 2016 года, 14.00 час.

г. Каменск-Уральский, пр. Победы, 38а, здание Администрации городского округа

1. О внесении изменений и дополнений в Устав МО «Каменский городской округ».

Докладывает: Шестерова А.Г. — начальник отдела по правовой и кадровой работе;

Содокладчик: Шубина Н.П. — председатель постоянного Комитета Думы по вопросам законодательства и местного самоуправления.

2. О внесении изменений в квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Каменского городского округа, утвержденные Решением Думы от 28.04.2011 г. №388 (в ред. от 19.02.2015 г. №305).

Докладывает: Шестерова А.Г. — начальник отдела по правовой и кадровой работе;

Содокладчик: Шубина Н.П. — председатель постоянного Комитета Думы по вопросам законодательства и местного самоуправления.

3. О внесении изменений в Решение Думы от 18.12.2014 г. №286 «Об утверждении Положения «О порядке организации и проведения публичных (общественных) слушаний в Каменском городском округе» (в ред. от 29.01.2015г. №298, от 30.04.2015г. №335).

Докладывает: Шестерова А.Г. — начальник отдела по правовой и кадровой работе;

Содокладчик: Шубина Н.П. — председатель постоянного Комитета Думы по вопросам законодательства и местного самоуправления.

4. О безвозмездной передаче объектов муниципальной собственности во временное пользование Каменской районной организации Профсоюза работников АПК РФ, Каменской РТИК, Думе Каменского городского округа, местной православной религиозной организации Приход во имя Святой Живоначальной Троицы с. Троицкое Свердловской области Каменской епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат), Управлению социальной политики по г. Каменску-Уральскому и Каменскому району.

Докладчик: Кузнецова А.С. — председатель Комитета по Управлению муниципальным имуществом;

Содокладчик: Лисицина Г.Т. — председатель постоянного Комитета Думы по экономической политике, бюджету и налогам.

5. О внесении изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки МО «Каменский городской округ» в части перевода земельного участка из категории земля «Земли сельскохозяйственного назначения» в категорию земля «Земли особо охраняемых территорий» с видом разрешенного использования «Отдых (рекреация)».

Докладывает: Андреев Л.И. — председатель Комитета по архитектуре и градостроительству;

Содокладчик: Соломеин В.Н. — председатель постоянного Комитета Думы по социальной политике.

6. О внесении изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки МО «Каменский городской округ» по вопросу перевода земельного участка из категории земля «Земли сельскохозяйственного назначения» в категорию земля «Земли промышленной, энергетической, транспортной, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения».

Докладывает: Андреев Л.И. — председатель Комитета по архитектуре и градостроительству;

Содокладчик: Соломеин В.Н. — председатель постоянного Комитета Думы по социальной политике.

7. Об утверждении Порядка предоставления и расходования субсидий из бюджета МО «Каменский городской округ» на возмещение затрат по перевозке пассажиров автомобильным транспортом в пригородных сообщениях в 2016 г.

Докладчик: Антонов И.А. — ведущий специалист по транспорту и связи;

Содокладчик: Лисицина Г.Т. — председатель постоянного Комитета Думы Каменского городского округа по экономической политике, бюджету и налогам.

8. Об участии Думы Каменского городского округа в конкурсе представительных органов муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, посвященном Дню местного самоуправления.

Докладчик: Чемезов В.И. — председатель Думы;

Содокладчик: Шубина Н.П. — председатель постоянного Комитета Думы по вопросам законодательства и местного самоуправления.

**Председатель Думы Каменского городского округа
В.И. Чемезов**

Информационное сообщение

В номере 23 от 24.03.2015 г. в информационном сообщении о предоставлении земельных участков:

1. Свердловская область, Каменский район, земельный участок с кадастровым номером 66:12:6604007:24 (площадь 408676 кв. м).

2. Свердловская область, Каменский район, земельный участок с кадастровым номером 66:12:6604003:34 (площадь 200430 кв. м) слова «В соответствии со статьей 34 Земельного кодекса РФ» исключить и добавить после слов «цель предоставления — сельскохозяйственное использование» слова «(для крестьянско-фермерского хозяйства)».

Информационное сообщение

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Каменского городского округа информирует о предоставлении земельного участка, расположенного по адресу: Свердловская обл., Каменский район, п.г.т. Мартюш, земельный участок с кадастровым номером 66:12:5301005:104, площадью 1320 кв. м, категория земельного участка — земли населенных пунктов, с разрешенным использованием — для индивидуального жилищного строительства.

Место нахождения КУМИ (почтовый адрес): 623400, Свердловская обл., г. Каменск-Уральский, пр. Победы, 97 «а», тел. (3439) 370-238, 370-228, адрес электронной почты: 901komitet@mail.ru.

@ ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ ПО СОГЛАСОВАНИЮ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером — Шульгин Павел Андреевич, № квалификационного аттестата кадастрового инженера 66-10-58, контактный телефон 8-902-447-70-43, в отношении земельного участка с кадастровым номером 66:12:4801002:133, расположенного: обл. Свердловская, р-н Каменский, с. Рыбниковское, ул. Дмитриева, дом 6, квартира 1, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ и площади земельных участков.

Заказчиком кадастровых работ является Кокшарова Л.В. (обл. Свердловская, г. Екатеринбург, ул. Искровцев, 28, т. 8-912-264-06-76).

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы земельного участка состоится по адресу: 623400, обл. Свердловская, г. Каменск-Уральский, ул. Мусоргского, 16, кабинет № 2 «26» февраля 2016 г. в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 623400, обл. Свердловская, г. Каменск-Уральский, ул. Мусоргского, 16, кабинет № 2.

Обоснованные возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «26» января 2016 г. по «26» февраля 2016 г. по адресу: обл. Свердловская, г. Каменск-Уральский, ул. Мусоргского, 16, кабинет №2.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: кадастровый номер 66:12:4801002:71, обл. Свердловская, р-н Каменский, с. Рыбниковское, ул. Дмитриева.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

@ ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ ПО СОГЛАСОВАНИЮ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером — Шульгин Павел Андреевич, № квалификационного аттестата кадастрового инженера 66-10-58, контактный телефон 8-902-447-70-43, в отношении земельного участка с кадастровым номером 66:12:3801001:95, расположенного: обл. Свердловская, Каменский район, д. Давыдова, ул. 8 Марта, 32 А, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ и площади земельного участка.

Заказчик кадастровых работ Кузнецов О.Г., (обл. Свердловская, г. Нижний Тагил, Черноисточинское шоссе, 11, кв. 32, телефон 8-908-631-4233).

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы земельного участка состоится по адресу: 623400, обл. Свердловская, г. Каменск-Уральский, ул. Мусоргского, 16, кабинет №2 «29» февраля 2016 г. в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 623400, обл. Свердловская, г. Каменск-Уральский, ул. Мусоргского, 16, кабинет №2.

Обоснованные возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «26» января 2016 г. по «26» февраля 2016 г. по адресу: обл. Свердловская, г. Каменск-Уральский, ул. Мусоргского, 16, кабинет №2.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: кадастровый № 66:12:3801001:80, обл. Свердловская, Каменский район, д. Давыдова, ул. 8 Марта.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

@ В соответствии с ФЗ №101-ФЗ кадастровый инженер Макарова

Светлана Владимировна (623401, Свердловская область, г. Каменск-Уральский, ул. Беляева, № 24-32, номер квалификационного аттестата 66-10-9, дата выдачи «02» ноября 2010 г., тел. 89089079738, e-mail: makarova.ku@gmail.com) извещает о необходимости согласования проекта межевания земельного участка, образуемого в счет доли в праве общей долевой собственности из земельного участка с кадастровым номером 66:12:0000000:58, расположенного: Свердловская область, Каменский район, с. Позариха, Производственный кооператив «Каменское».

Заказчиком проекта межевания является Панов Михаил Степанович. Почтовый адрес: РФ, Свердловская область, Каменский район, с. Позариха, ул. Школьная, 14, тел. 89089177887.

Ознакомиться с проектом межевания можно в течение 30 дней с момента выхода настоящего извещения по адресу: Свердловская область, город Каменск-Уральский, ул. Тевосяна, дом 11, офис «Геосентр — кадастровые инженеры». Вручение или направление заинтересованными лицами обоснованных возражений относительно размера и местоположения границ выделяемого земельного участка возможно в течение 30 дней с момента выхода настоящего извещения по адресу: Свердловская область, город Каменск-Уральский, ул. Тевосяна, дом 11, офис «Кадастровые инженеры», кадастровому инженеру Макаровой Светлане Владимировне, а также в филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по адресу: Свердловская область, город Каменск-Уральский, ул. Мусоргского, дом 16, офис №5.

● Хроника пожаров

1 января в д. Броду по ул. Гагарина на общей площади 12 кв. м огнем были повреждены стены, перекрытие и внутренняя обшивка бани в частном жилом доме. Предварительная причина пожара — нарушение правил пожарной безопасности при эксплуатации печи в бане.

4 января в д. Б. Грязнухе по ул. Красных Орлов на общей площади 50 кв. м огнем были повреждены стены, перекрытие и кровля частного жилого дома. Предварительная причина пожара — короткое замыкание электропроводки.

4 января в д. Богатеньковой по ул. Ленина на общей площади 90 кв. м сгорела кровля и перекрытие частного жилого дома. Предварительная причина пожара — нарушение правил пожарной безопасности при эксплуатации печи.

5 января в с. Кисловском по ул. Ленина на общей площади 10 кв. м огнем была повреждена обрешетка кровли и внутренняя отделка стен частного жилого дома. Предварительная причина пожара — короткое замыкание электропроводки.

8 января в с. Маминском по ул. Декабристов на общей площади 80 кв. м сгорела кровля и перекрытие частного жилого дома-дачи. Предварительная причина пожара — нарушение правил пожарной безопасности при эксплуатации печного отопления.

9 января в с. Новосетском по ул. Ленина во дворе жилого дома на площади 2 кв. м огнем был поврежден моторный отсек автомобиля «Фольксваген Поло». Предварительная причина пожара — поджог.

17 января в с. Черемхово по ул. Абрамова на общей площади 70 кв. м огнем были повреждены стены, перекрытие и кровля частного жилого дома и надворные постройки. Предварительная причина пожара — короткое замыкание электропроводки в доме.

Е.С. Бычков, замначальника 63 ОФПС

Учредитель: Администрация МО «Каменский городской округ».

Издатель: ГАУПСО «Редакция газеты «Пламя».

Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия по Уральскому Федеральному округу.

Свидетельство ПИ № ФС11-1356 от 24.08.07 г.

Адрес редакции и издателя: 623418, г. Каменск-Уральский, пр. Победы, 97«а».

Телефон/факс: 39-93-69. **Электронный адрес:** vestiural@ngs.ru

И.о. директора Н.В. Казанцева.

Корректра: Е.С. Орловская. Верстка: С.Ф. Ларина.

Подписной индекс: 20306 (1 номер в неделю), 20307 (2 номера в неделю).

Цена свободная. Газета выходит 2 раза в неделю.

Время подписания в печать: по графику — 10.00, фактически — 10.00.

Отпечатано в типографии «Спринт» ИП Райков А.А., г. Каменск-Уральский, ул. Алюминиевая, 18, офис 1. Заказ 112. Тираж 110.

Редакция не несет ответственности за достоверность информации в рекламных материалах и частных объявлениях. Материалы под значком @ публикуются на коммерческой основе.