

Управление культуры, спорта и делам молодежи  
Администрации муниципального образования «Каменский городской округ»

Приказ № 34

пгт. Мартюш

01 апреля 2021 г.

Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) руководителями подведомственных Управлению культуры, спорта и делам молодежи Администрации муниципального образования «Каменский городской округ» учреждений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов.

В целях реализации части 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь постановлением Главы Каменского городского округа № 1448 от 20.10.2017 г. «О Порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений», руководствуясь Положением об Управлении культуры, спорта и делам молодежи:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) руководителями подведомственных Управлению культуры, спорта и делам молодежи Администрации муниципального образования «Каменский городской округ» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов (прилагается).

2. Разместить настоящий приказ на официальных сайтах учреждений, подведомственных Управлению культуры, спорта и делам молодежи Администрации муниципального образования «Каменский городской округ».

3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник



Е.Г. Селюнина

Утвержден приказом начальника  
Управления культуры, спорта и делам  
молодежи Администрации  
муниципального образования  
«Каменский городской округ» от  
01.04.2021 года № 34  
«Об утверждении Порядка уведомления  
представителя нанимателя (работодателя)  
руководителями подведомственных  
Управлению культуры,  
спорта и делам молодежи  
Администрации муниципального  
образования «Каменский городской  
округ» учреждений о возникновении  
личной заинтересованности при  
исполнении должностных обязанностей,  
которая может привести к конфликту  
интересов»

**Порядок**  
**уведомления представителя нанимателя (работодателя)**  
**руководителями подведомственных Управлению культуры, спорта и делам молодежи**  
**Администрации муниципального образования «Каменский городской округ» учреждений о**  
**возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,**  
**которая может привести к конфликту интересов.**

1. Настоящий Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) руководителями подведомственных Управлению культуры, спорта и делам молодежи Администрации муниципального образования «Каменский городской округ» учреждений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов (далее - Порядок) разработан в целях реализации части 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь постановлением Главы Каменского городского округа № 1448 от 20.10.2017 г. «О Порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений».

2. Лица, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. Сообщение о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов оформляется в письменной форме в виде уведомления (далее - уведомление) (прилагается).

4. Уведомления, направленные в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка, передаются в Комиссию по противодействию коррупции Управления культуры, спорта и делам молодежи Администрации муниципального образования «Каменский городской округ» (далее - Комиссия) для осуществления предварительного рассмотрения уведомлений.

5. В ходе предварительного рассмотрения уведомлений члены Комиссии имеют право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в органы государственной власти, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

По результатам предварительного рассмотрения уведомлений подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

6. Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного

рассмотрения уведомлений, представляются председателю Комиссии в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений в Управление культуры, спорта и делам молодежи Администрации муниципального образования «Каменский городской округ» (далее - Управление культуры, спорта и делам молодежи).

В случае направления запросов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, уведомления, заключения и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомлений в Управление культуры, спорта и делам молодежи. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

7. Комиссия по результатам рассмотрения уведомлений принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

8. В случае принятия Комиссией решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 7 настоящего Порядка, начальник Управления культуры, спорта и делам молодежи принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

9. Комиссия рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном Положением о Комиссии по противодействию коррупции.

Приложение к Порядку уведомления представителя нанимателя (работодателя) руководителями подведомственных Управлению культуры, спорта и делам молодежи Администрации муниципального образования «Каменский городской округ» учреждений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов

(отметка об ознакомлении)

Начальнику Управления культуры, спорта и делам молодежи Администрации муниципального образования «Каменский городской округ»

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., замещаемая должность)

#### УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: \_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: \_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

20\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись лица,  
направляющего  
уведомление)

(расшифровка подписи)