

**ВЫЗОВ  
ЭКСТРЕННЫХ СЛУЖБ  
С МОБИЛЬНЫХ ТЕЛЕФОНОВ:**  
«МТС»: 901 или 010; «Мотив»: 901; «Билайн»: 112 или 001 (пожарная), 002 (полиция), 003 (скорая); «Мегафон» и «Ютел»: 010 или 011 (пожарная), 012 (полиция), 013 (скорая).  
Единый телефон спасения — 112. Единая дежурно-диспетчерская служба по Каменскому городскому округу — 32-26-45

## ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ

### РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 08.12.2014 г. №228 п. Мартюш  
**О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков на территории МО «Каменский городской округ» для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный участок)», утвержденный распоряжением Главы МО «Каменский городской округ» от 18.10.2013 г. № 163**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 28.07.2012 г. № 133-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях устранения ограничений для предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна», с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом МО Каменский городской округ, руководствуясь постановлением Главы Каменского городского округа от 28.09.2011 г. № 1283 «Об утверждении порядка разработки, проведения экспертизы, утверждения и мониторинга исполнения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»:

1. Внести изменения в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков на территории МО «Каменский городской округ» для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный участок)», утвержденный распоряжением Главы МО «Каменский городской округ» от 18.10.2013г. № 163 (далее административный регламент) следующие изменения и дополнения:

1.1. Пункт 1.3 раздела I Административного регламента изложить в новой редакции:  
«Прием документов для предоставления муниципальной услуги осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Каменского городского округа (далее Комитет), а также Государственное бюджетное учреждение Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг» в городе Каменск-Уральском (далее – МФЦ). Исполнение муниципальной услуги осуществляет Комитет.

Информация о месте нахождения и графике работы Комитета:

Адрес: 623428, Свердловская область, город Каменск-Уральский, пр. Победы, 97 «а».  
Комитет осуществляет прием заявителей (кабинет 111, 112): вторник с 9.00 до 16.00, четверг с 9.00 – 16.00).

Телефоны для справок: (3439) 37-02-28 (3439) 37-02-38».

Местонахождение МФЦ:  
623400, Россия, Свердловская область, город Каменск-Уральский, ул. Алюминиевая, д. 43 (бывшая библиотека им. Бажова) тел: (3439) 30-51-00;

График работы МФЦ: понедельник, суббота - с 9.00 до 17.00 (без перерыва на обед), вторник-пятница – с 9.00 до 20.00 (без перерыва на обед).

623400, Россия, Свердловская область, город Каменск-Уральский, ул. Ленина, д. 34, тел: (3439) 32-33-55, 32-33-11.

График работы МФЦ: понедельник, суббота - с 9.00 до 20.00 (без перерыва на обед).  
Единый справочный телефон: 8 800 200 8 440.

Информация о месте нахождения и графике работы МФЦ размещена на официальном сайте в сети Интернет по адресу: www.mfc66.ru.»;

1.2. Пункт 1.4 раздела I Административного регламента дополнить абзацами следующего содержания:

«При личном обращении в МФЦ, по справочному телефону заявителям предоставляется следующая информация:

- 1) о нормативных правовых актах, регулирующих предоставление муниципальной услуги;
- 2) о перечне и видах документов, необходимых для получения муниципальной услуги;
- 3) о местах нахождения и графиках работы уполномоченных органов, предоставляющих муниципальную услугу, и организациях, обращение в которые необходимо и обязательно для предоставления муниципальной услуги;
- 4) о сроках предоставления муниципальной услуги;
- 5) о порядке обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе оказания муниципальной услуги;
- 6) о ходе предоставления муниципальной услуги (для заявителей, подавших заявление и документы в МФЦ).».

1.3. Пункт 2.2. раздела II Административного регламента изложить в новой редакции: «В случае, если по истечении месяца со дня опубликования сведений о предоставлении земельного участка в Комитет не поступило иных заявлений, кроме заявления заявителя предоставлять муниципальную услугу осуществляется в срок, от 60 до 90 календарных дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

В случае подачи заявления через МФЦ срок исполнения муниципальной функции исчисляется с момента поступления документов в Комитет.

Комитет передает в МФЦ результат услуги в течении двух рабочих дней после истечения срока предоставления услуги. МФЦ выдает результат услуги заявителю на 4 рабочий день, следующий за днем окончания течения срока.

В случае поступления двух и более заявлений общий срок предоставления муниципальной услуги составляет 90 календарных дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Комитет передает в МФЦ уведомление о поступлении двух и более заявок в течении двух рабочих дней по истечении месяца со дня опубликования сведений о предоставлении земельного участка.

МФЦ выдает уведомление о проведении торгов заявителю на 4 рабочий день, следующий за днем окончания информационного сообщения в газете «Пламя».

1.4. Пункт 2.4. раздела II Административного регламента после слов «Комитет» дополнить словами: « либо в МФЦ.».

1.5. Абзац 3 пункта 2.4.4. раздела II Административного регламента изложить в новой редакции: «Комитет, предоставляющий услугу, в установленном порядке запрашивает документы в:

- Межрайонной ИФНС № 22 по Свердловской области;
- Каменск-Уральском отделе Управления Росреестра по Свердловской области;
- Межрайонном отделе № 8 ФГБУ «ФКП Кадастровая палата» по Свердловской области в порядке межведомственного взаимодействия (или сведения, содержащиеся в них), в случае, если они не были предоставлены заявителем по собственной инициативе»

1.6. Пункт 2.6. раздела II Административного регламента исключить.

1.7. Пункт 2.13 раздела II Административного регламента изложить в новой редакции: «Специалисты Комитета проводят консультации по вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, случае подачи заявления посредством МФЦ консультацию осуществляет специалист МФЦ, Продолжительность приема на консультации составляет не более 15 минут, продолжительность ответа на телефонный звонок - 5 минут.

При необходимости, специалисты Комитета или МФЦ оказывают помощь заявителю при заполнении заявления.».

1.8. Пункт 2.14.4. раздела II Административного регламента изложить в новой редакции: «В помещениях, в которых предоставляется муниципальная услуга, на видном доступном месте размещаются информационные стенды, которые содержат следующую информацию: режим работы, адрес Комитета, адрес МФЦ; адрес Интернет-сайта администрации МО «Каменский городской округ»;

адрес Интернет-сайта МФЦ; почтовые адреса, телефоны, фамилии руководителей Комитета, МФЦ; порядок получения консультаций о предоставлении муниципальной услуги; порядок и сроки предоставления муниципальной услуги;

образцы заявлений и образцы их заполнения; перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги; основания для отказа в приеме документов о предоставлении муниципальной услуги, в предоставлении муниципальной услуги; порядок обжалования решений и действий (бездействия), должностных лиц Комитета и МФЦ; иная информация, необходимая для получения муниципальной услуги. Аналогичная информация размещается на Интернет-сайте.».

1.9. Абзац 4 пункта 3.2.1. раздела III Административного регламента изложить в следующей редакции: «В случае представления заявления и прилагаемых к нему документов через МФЦ, copia постановления Администрации городского округа о предоставлении земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства направляется в МФЦ, для выдачи заявителю.».

1.10. Пункт 3.6. раздела III Административного регламента дополнить абзацем следующего содержания:

«При получении муниципальной услуги че-

рез МФЦ, выдачу заявителям (их представителям) результатов предоставления муниципальной услуги осуществляет специалист МФЦ, направление по почтовому адресу не осуществляется. Комитет передает в МФЦ результат предоставления услуги в течение двух рабочих дней, следующих за получением Комитетом постановления Администрации городского округа о предоставлении земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства.».

1.11. Пункт 4.1.1. раздела IV Административного регламента добавить абзац следующего содержания:

«Текущий контроль за соблюдением специалистом МФЦ последовательности действий, определенных административными процедурами, осуществляется руководителем соответствующего структурного подразделения МФЦ, в подчинении которого находится специалист МФЦ.».

1.12. Пункт 5.3. раздела IV Административного регламента после слов «жалоба может быть подана в администрацию МО «Каменский городской округ» дополнить словами: « , либо в МФЦ.».

2. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Пламя» и разместить на официальном сайте Администрации МО «Каменский городской округ» в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на и.о. председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Каменского городского округа А.С. Кузнецову

**Глава городского округа С.А. Белоусов**

## ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.12.2014 г. № 3199 п. Мартюш  
**Об утверждении Положения о порядке создания, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений муниципального образования «Каменский городской округ»**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», руководствуясь Уставом МО «Каменский городской округ», **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение о порядке создания, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений муниципального образования «Каменский городской округ» (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Пламя» и на официальном сайте Администрации Каменского городского округа в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по экономике и финансам А.Ю. Кошарова.

**Глава городского округа С.А. Белоусов**

### Положение о порядке создания, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений муниципального образования «Каменский городской округ»

**1. Общие положения**  
1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», Уставом МО «Каменский городской округ».

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок создания, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений муниципального образования «Каменский городской округ», определяет полномочия органов местного самоуправления при создании реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений муниципального образования «Каменский городской округ».

1.3. Решение о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений принимается в соответствии с действующим федеральным законодательством и нормативными актами органов местного самоуправления и настоящим Положением.

**2. Создание бюджетного (казенного) учреждения, внесение изменений и (или) дополнений в учредительные документы бюджетного (казенного) учреждения**

2.1. Муниципальным учреждением (далее по тексту - учреждение) признается некоммерческая организация, созданная собственником для осуществления управленческих или иных функций некоммерческого характера и финансируемая полностью или частично собственником имущества.

2.2. В соответствии с законодательством Российской Федерации настоящее Положение устанавливает процедуру и условия создания, реорганизации и ликвидации

муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных казенных учреждений Каменского городского округа, определяет полномочия органов местного самоуправления Каменского городского округа при создании, реорганизации и ликвидации муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных казенных учреждений.

2.3. Муниципальное бюджетное учреждение Каменского городского округа (далее - бюджетное учреждение) - некоммерческая организация, созданная органом местного самоуправления для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления.

2.4. Муниципальное казенное учреждение Каменского городского округа (далее - казенное учреждение) - муниципальное учреждение, созданное органом местного самоуправления, осуществляющее оказание муниципальных услуг, выполнение работ и (или) исполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления, финансовое обеспечение деятельности которого осуществляется за счет средств бюджета Каменского городского округа на основании бюджетной сметы.

2.5. Функции и полномочия учредителя бюджетного (казенного) учреждения от имени муниципального образования «Каменский городской округ» осуществляет Администрация Каменского городского округа.

2.6. Порядок осуществления функций и полномочий учредителя бюджетного (казенного) учреждения устанавливается постановлением Главы Администрации Каменского городского округа. Имущество бюджетного (казенного) учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества бюджетного (казенного) учреждения является муниципальное образование «Каменский городской округ».

2.7. От имени муниципального образования «Каменский городской округ» права собственника имущества бюджетного (казенного) учреждения осуществляет Администрация Каменского городского округа.

2.8. Бюджетное учреждение осуществляет распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним учредителем или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом и остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и с ограничениями, установленными указанным Федеральным законом.

2.9. Порядок определения видов особо ценного движимого имущества бюджетного (казенного) учреждения устанавливается постановлением Главы Администрации Каменского городского округа.

2.10. Порядок определения перечня особо ценного движимого имущества бюджетного (казенного) учреждения устанавливается постановлением Главы Администрации Каменского городского округа.

2.11. Создание бюджетных (казенных) учреждений планируется при формировании проекта бюджета Каменского городского округа на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) (далее также - бюджет Каменского городского округа, бюджет).

В бюджете Каменского городского округа должны быть предусмотрены средства, предназначенные для финансового обеспечения выполнения создаваемого бюджетным учреждением муниципального задания (для финансового обеспечения деятельности создаваемого казенного учреждения), либо для финансового обеспечения расходов, связанных с ликвидацией бюджетного (казенного) учреждения.

Принятие в порядке, установленном настоящим Положением, решения о создании бюджетного (казенного) учреждения осуществляется в течение текущего финансового года.

В случае если принятое решение о создании, бюджетного (казенного) учреждения требует внесения изменений в бюджет Каменского городского округа, соответствующие изменения в бюджет вносятся в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и муниципальными нормативными правовыми актами Каменского городского округа в области бюджетного процесса.

2.12. Инициатором создания бюджетного (казенного) учреждения выступает Глава Администрации Каменского городского округа.

2.13. Решение о создании бюджетного (казенного) учреждения принимается и оформляется в виде правового акта в форме постановления Главы Администрации Каменского городского округа.

2.14. При принятии решения о создании бюджетного (казенного) учреждения Глава Администрации Каменского городского округа поручает подготовку документов по созданию учреждения специалистам отдела по правовой и кадровой работе Администрации Каменского городского округа.

2.15. Специалисты отдела по правовой и кадровой работе Администрации Каменского городского округа готовят проект постановления Главы Администрации Каменского городского округа о создании бюджетного (казенного) учреждения.

2.16. Проект постановления Главы Администрации Каменского городского округа о создании бюджетного (казенного) учреждения путем изменения типа существующего муниципального бюджетного (казенного) учреждения должно содержать:

- 1) сведения о полном наименовании существующего муниципального бюджетного (казенного) учреждения, тип которого изменяется, а также о полном наименовании и месте нахождения бюджетного (казенного) учреждения, создаваемого в результате изменения типа существующего муниципального бюджетного (казенного) учреждения;
- 2) цели и предмет (виды) деятельности бюджетного (казенного) учреждения;
- 3) сведения об имуществе, закрепляемом за бюджетным (казенным) учреждением, в том числе перечень объектов недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества (перечень объектов особо ценного движимого имущества указывается в случае создания бюджетного учреждения);
- 4) информация о штатной численности работников;

5) перечень мероприятий по созданию бюджетного (казенного) учреждения с указанием сроков их проведения;

6) сведения об органе, осуществляющем функции и полномочия учредителя создаваемого бюджетного (казенного) учреждения и ответственным за проведение мероприятий по созданию бюджетного (казенного) учреждения;

7) лицо, на которое возлагаются обязанности по подготовке и представлению в уполномоченный регистрирующий орган документов для государственной регистрации соответствующих изменений в учредительные документы учреждения;

8) поручение Финансовому управлению Администрации Каменского городского округа об осуществлении финансового обеспечения выполнения бюджетным (казенным) учреждением муниципального задания (об осуществлении финансового обеспечения деятельности казенного учреждения), а также о финансировании расходов на создание бюджетного (казенного) учреждения.

2.17. Пояснительная записка, представляемая одновременно с проектом постановления Главы Администрации Каменского городского округа о создании муниципального учреждения в адрес Администрации Каменского городского округа готовится инициатором создания бюджетного (казенного) учреждения и должна содержать:

1) финансово-экономическое обоснование целесообразности создания бюджетного (казенного) учреждения;

2) информацию о предоставлении создаваемому бюджетному (казенному) учреждению права выполнять отдельные муниципальные задания.

3) обоснование создания учреждения должно содержать смету затрат на содержание бюджетного (казенного) учреждения. В случае планирования платных услуг, оказываемых бюджетным (казенным) учреждением, указывается их стоимость и объем.

2.18. После принятия решения о создании бюджетного (казенного) учреждения, предусмотренного настоящим Положением, постановлением Главы Администрации Каменского городского округа утверждается Устав этого бюджетного (казенного) учреждения в установленном порядке.

2.19. Согласование проекта постановления Главы Администрации Каменского городского округа о создании бюджетного (казенного) учреждения осуществляется в порядке, установленном Регламентом работы Администрации Каменского городского округа.

2.20. Специалисты отдела по правовой и кадровой работе в сроки и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, обеспечивает государственную регистрацию бюджетного (казенного) учреждения в уполномоченном регистрирующем органе, постановку его на учет в налоговом органе.

Бюджетное (казенное) учреждение считается созданным с момента его государственной регистрации.

2.21. В случае необходимости внесения изменений и (или) дополнений в учредительные документы (Устав или положение) действующего бюджетного (казенного) учреждения руководитель бюджетного (казенного) учреждения обеспечивает подготовку соответствующих изменений и (или) дополнений в учредительные документы и направляет их в Администрацию Каменского городского округа для утверждения.

Изменения и (или) дополнения в учредительные документы (Устав или положение) действующего бюджетного (казенного) учреждения вступают в силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц.

2.22. Учредительные документы (Устав или положение) бюджетного (казенного) учреждения, изменения и (или) дополнения в учредительные документы утверждаются постановлением Главы Администрации Каменского городского округа.

2.23. Специалисты отдела по правовой и кадровой работе в трехдневный срок после получения в уполномоченном регистрирующем органе свидетельств (в том числе, свидетельств о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, о регистрации изменений и (или) дополнений в учредительные документы, постановке на учет в налоговом органе и иных) представляет Главы Администрации Каменского городского округа оригиналы вышеуказанных свидетельств и устава бюджетного (казенного) учреждения (изменений и (или) дополнений в учредительные документы бюджетного (казенного) учреждения).

**3. Реорганизация муниципального бюджетного (казенного) учреждения**

3.1. Реорганизация бюджетного (казенного) учреждения осуществляется в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования, в случае признания его деятельности неэффективной.

3.2. Реорганизация бюджетного (казенного) учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством, а также настоящим Положением.

3.3. Инициатором реорганизации учреждения выступает Глава Администрации Каменского городского округа.

3.4. При принятии решения о реорганизации муниципального бюджетного (казенного) учреждения Глава Администрации Каменского городского округа поручает подготовку документов по реорганизации бюджетного (казенного) учреждения специалистам отдела по правовой и кадровой работе Администрации Каменского городского округа. Специалисты отдела по правовой и кадровой работе Администрации Каменского городского округа готовят проект постановления Главы Администрации Каменского городского округа о реорганизации бюджетного (казенного) учреждения.

3.5. Решение о реорганизации муниципального бюджетного (казенного) учреждения принимается постановлением Главы Администрации Каменского городского округа.

3.6. Постановление о реорганизации муниципального бюджетного (казенного) учреждения должно содержать:

1) наименование муниципального бюджетного (казенного) учреждения, участвующих в процессе реорганизации, с указанием его типа;

2) форма реорганизации муниципального бюджетного (казенного) учреждения;

3) срок проведения реорганизации муниципального бюджетного (казенного) учреждения;

4) наименование муниципального бюджетного (казенного) учреждения (учреждений) после завершения процесса реорганизации;

5) информацию об изменении (сохранении) основных целей деятельности реорганизуемого бюджетного (казенного) учреждения (учреждений);

6) информацию о руководителе реорганизуемого бюджетного (казенного) учреждения (учреждений);

7) сведения о закреплении либо изъятии ранее закрепленного за бюджетным (казенным) учреждением имуществом комплекса, переходе имущественных и неимущественных прав и обязанностей бюджетного (казенного) учреждения;

8) информацию об изменении (сохранении) штатной численности (для казенных учреждений);

9) перечень мероприятий по реорганизации бюджетного (казенного) учреждения с указанием сроков их проведения.

3.7. Согласование проекта постановления Главы Администрации Каменского городского округа о реорганизации бюджетного (казенного) учреждения осуществляется в порядке, установленном Регламентом работы Администрации Каменского городского округа.

3.8. Переход прав и обязанностей от одного учреждения к другому (присоединение) или вновь возникшему учреждению при слиянии или преобразовании в соответствии с гражданским законодательством оформляется передаточным актом.

3.9. К передаточному акту или разделительному балансу учреждения должны быть приложены:

1) бухгалтерский баланс на дату проведения реорганизации учреждения;

2) инвентаризационная опись основных средств и товарно-материальных ценностей на дату проведения реорганизации учреждения;

3) расшифровка дебиторской и кредиторской задолженности;

4) справка о закрытии всех расчетных и иных счетов (при слиянии, разделении, преобразовании);

5) сведения о передаче дел, в том числе о заработной плате и личном составе.

3.10. Переход прав и обязанностей от реорганизуемого бюджетного (казенного) учреждения к вновь созданному бюджетному (казенному) учреждению при разделении или выделении в соответствии с гражданским законодательством оформляется разделительным балансом.

3.11. Передаточный акт или разделительный баланс утверждается Постановлением Главы Администрации Каменского городского округа и представляется вместе с учредительными документами для государственной регистрации вновь возникших юридических лиц или внесения изменений в учредительные документы существующих юридических лиц.

3.12. Реорганизуемое учреждение в двухдневный срок со дня получения свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц представляет Главе Администрации Каменского городского округа оригиналы документов, связанных с реорганизацией муниципального учреждения.

3.13. Публикация в печати уведомления о реорганизации и о сроке реорганизации, письменное извещение кредиторов реорганизуемого учреждения в порядке и сроки, установленные действующим законодательством РФ, подготовка Устава, внесение изменений в Устав и обеспечение их государственной регистрации, подготовка передаточного акта или разделительного баланса возлагаются на руководителя бюджетного (казенного) учреждения.

3.14. При реорганизации в форме преобразования, слияния, разделения комиссией по реорганизации составляется акт об уничтожении печатей и штампов, прекративших свою деятельность бюджетных (казенных) учреждений. Акт передается вместе с документами правопреемнику.

3.15. Государственная регистрация вновь возникших в результате реорганизации учреждений, внесение записи о прекращении деятельности учреждения, а также государственная регистрация вносимых в Устав изменений осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством.

3.16. Руководитель бюджетного (казенного) учреждения в трехдневный срок после получения в регистрирующем органе свидетельств (в том числе свидетельств о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, о регистрации изменений и (или) дополнений в устав, постановке на учет в налоговом органе и иных) представляет в Администрацию Каменского городского округа оригиналы вышеуказанных свидетельств и копию Устава учреждения.

**4. Ликвидация муниципального бюджетного (казенного) учреждения**

4.1. Муниципальное бюджетное (казенное) учреждение ликвидируется при признании продолжения его деятельности нецелесообразным (в том числе невыгодным или убыточным).

4.2. Ликвидация бюджетного (казенного) учреждения в соответствии с гражданским законодательством влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

4.3. Инициатором ликвидации бюджетного (казенного) учреждения выступает Глава Администрации Каменского городского округа.

4.4. Глава Администрации Каменского городского округа вносит обоснованные предложения о ликвидации бюджетного (казенного) учреждения для принятия решения, с обязательным приложением пояснительной записки, которая включает в себя обоснование необходимости проведения данной ликвидации и сведений о направлении предполагаемого использования муниципального имущества.

4.5. При принятии решения о ликвидации учреждения бюджетного (казенного) учреждения Глава Администрации Каменского городского округа дает поручение специалистам отдела по правовой и кадровой работе Администрации Каменского городского округа по проведению процедуры ликвидации бюджетного (казенного) учреждения.

4.6. Специалисты отдела по правовой и кадровой работе Администрации Каменского городского округа готовят проект постановления Главы Администрации Каменского городского округа о ликвидации бюджетного (казенного) учреждения.

4.7. Ликвидация бюджетного (казенного) учреждения производится на основании решения о ликвидации бюджетного (казенного) учреждения, которое принимается Главой Администрации Каменского городского округа, принявшим решение о создании такого муниципального учреждения в соответствии с настоящим Положением. Решение о ликвидации бюджетного (казенного) учреждения, принимаемое Главой Администрации Каменского городского округа, оформляется в виде Постановления Главы Администрации Каменского городского округа.

4.8. Ликвидация бюджетного (казенного) учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим федеральным законодательством, законодательством Свердловской области и нормативными актами органов местного самоуправления.

4.9. В постановлении о ликвидации муниципального учреждения в обязательном порядке указываются:

1) полное наименование бюджетного (казенного) учреждения, подлежащего ликвидации;

2) орган местного самоуправления, осуществляющий полномочия учредителя;

3) ответственные лица (состав ликвидационной комиссии) за осуществление ликвидационных процедур;

4) срок проведения ликвидационных мероприятий;

5) источник финансирования расходов, связанных с проведением ликвидации муниципального учреждения;

6) информация о том, кому передаются функции, права и обязанности, активы (финансовые и нефинансовые) ликвидируемого бюджетного (казенного) учреждения;

7) поручение соответствующему отраслевому (функциональному) органу Администрации Каменского городского округа после завершения процедуры ликвидации муниципального учреждения внести соответствующие изменения и дополнения в документы общего и специализированного учета объектов муниципальной собственности Каменского городского округа.

8) информация о составе имущества, оставшегося после ликвидации муниципального учреждения;

9) одновременно с проектом постановления Главы Администрации Каменского городского округа, представляется пояснительная записка, которая должна содержать обоснование целесообразности ликвидации муниципального учреждения и информация о кредиторской задолженности муниципального учреждения (в том числе просроченной).

4.11. После принятия решения о ликвидации муниципального бюджетного (казенного) учреждения Глава Администрации Каменского городского округа, осуществляющий полномочия учредителя:

1) в 3-дневный срок доводит указанный правовой акт до сведения уполномоченного государственного органа для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведения о том, что ликвидируемое бюджетное (казенное) учреждение находится в процессе ликвидации;

2) в 2-недельный срок: утверждает состав ликвидационной комиссии соответствующего бюджетного (казенного) учреждения в соответствии с действующим законодательством; устанавливает порядок и сроки ликвидации бюджетного (казенного) учреждения в соответствии с действующим законодательством и правовым актом органа местного самоуправления о ликвидации бюджетного (казенного) учреждения.

4.12. С момента назначения ликвидационной комиссии бюджетного (казенного) учреждения к ней переходят все полномочия по управлению делами бюджетного (казенного) учреждения.

4.13. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого муниципального учреждения выступает в суде.

4.14. Ликвидационная комиссия бюджетного (казенного) учреждения осуществляет все мероприятия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, связанные с ликвидацией бюджетного (казенного) учреждения, в том числе:

1) обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого муниципального учреждения в течение всего периода его ликвидации;

2) помещает в органы печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации бюджетного (казенного) учреждения и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента публикации о ликвидации;

3) принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации бюджетного (казенного) учреждения;

4) в 10-дневный срок с даты истечения периода установленного для предъявления требований кредиторами составляет и предоставляет для утверждения в Администрацию Каменского городского округа промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого бюджетного (казенного) учреждения и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента публикации о ликвидации;

5) формирует и передает в муниципальный архив Каменского городского округа документы ликвидируемого бюджетного (казенного) учреждения;

6) передает имущество казенного учреждения (имущество бюджетного учреждения), оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения) собственнику указанного имущества.

4.15. Промежуточный и ликвидационный балансы ликвидируемого бюджетного (казенного) учреждения утверждаются постановлением Главы Администрации Каменского городского округа.

4.16. Ликвидация бюджетного (казенного) учреждения считается завершенной, а бюджетное (казенное) учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

4.17. Председатель ликвидационной комиссии бюджетного (казенного) учреждения в трехдневный срок после получения в уполномоченном регистрирующем органе свидетельств о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц представляет их в Администрацию Каменского городского округа.

4.18. Председатель ликвидационной комиссии муниципального учреждения в двухдневный срок после получения сведений из Единого государственного реестра юридических лиц о ликвидации муниципального учреждения представляет их в Администрацию Каменского городского округа.

4.19. Ликвидация учреждения считается завершенной, а учреждение - прекратившим существование, после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

4.20. Председатель ликвидационной комиссии учреждения обязан в трехдневный срок после получения в регистрирующем органе свидетельств о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц представлять их в Администрацию Каменского городского округа.

**5. Создание муниципального автономного учреждения, внесение изменений и (или) дополнений в Устав автономного учреждения**

5.1. Муниципальное автономное учреждение Каменского городского округа (далее - автономное учреждение) - некоммерческая организация, созданная органом местного самоуправления для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления.

5.2. Функции и полномочия учредителя автономного учреждения от имени Каменского городского округа осуществляет Администрация Каменского городского округа.

5.3. Имущество автономного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества автономного учреждения является Администрация Каменского городского округа.

5.4. Автономное учреждение осуществляет распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним учредителем или приобретенными автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 г. № 174 «Об автономных учреждениях» и с ограничениями, установленными указанным Федеральным законом.

5.5. Порядок определения видов особо ценного движимого имущества автономного учреждения устанавливается постановлением Главы Администрации Каменского городского округа.

5.6. Порядок определения перечня особо ценного движимого имущества автономного учреждения устанавливается постановлением Главы Администрации Каменского городского округа.

5.7. Недвижимое имущество, закрепленное за автономным учреждением или приобретенное автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у автономного учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.8. Создание автономных учреждений планируется при формировании проекта бюджета Каменского городского округа на очередной финансовый год и плановый период (далее также - бюджет Каменского городского округа, бюджет).

5.9. В бюджете Каменского городского округа должны быть предусмотрены средства, предназначенные для финансового обеспечения выполнения создаваемым автономным учреждением муниципального задания либо для финансового обеспечения расходов, связанных с ликвидацией автономного учреждения.

Принятие в порядке, установленном настоящим Положением, решения о создании автономного учреждения может быть осуществлено в течение текущего финансового года.

В случае, если приняты решения о создании автономного учреждения требует внесения изменений в бюджет Каменского городского округа, соответствующие изменения в бюджет вносятся в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и муниципальными нормативными правовыми актами Каменского городского округа в области бюджетного процесса.

5.10. Автономное учреждение может быть создано путем его учреждения или путем изменения типа существующего муниципального учреждения Каменского городского округа.

Создание автономного учреждения путем изменения типа существующего муниципального учреждения Каменского городского округа не является его реорганизацией. При изменении типа существующего муниципального учреждения в его устав вносятся соответствующие изменения.

5.11. Проект постановления Главы Администрации Каменского городского округа о создании автономного учреждения путем изменения типа существующего муниципального учреждения должно содержать:

1) сведения о полном наименовании существующего муниципального учреждения, тип которого изменяется, а также о полном наименовании и месте нахождения автономного учреждения, создаваемого в результате изменения типа существующего муниципального учреждения;

2) цели и предмет (виды) деятельности автономного учреждения;

3) сведения об имуществе, закрепляемом за автономным учреждением, в том числе перечень объектов недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;

4) перечень мероприятий по созданию автономного учреждения с указанием сроков их проведения;

5) сведения об органе, осуществляющем функции и полномочия учредителя создаваемого автономного учреждения и ответственным за проведение мероприятий по созданию автономного учреждения;

6) лицо, на которое возлагаются обязанности по подготовке и представлению в уполномоченный регистрирующий орган документов для государственной регистрации соответствующих изменений в учредительные документы учреждения;

7) поручение Финансовому управлению Администрации Каменского городского округа об осуществлении финансового обеспечения выполнения автономным учреждением муниципального задания (об осуществлении финансового обеспечения деятельности автономного учреждения), а также о финансировании расходов на создание автономного учреждения.

5.12. Инициаторами создания автономного учреждения выступает Глава Администрации Каменского городского округа.

5.13. Глава Администрации Каменского городского округа готовит предложение о создании автономного учреждения, которое должно включать: обоснование необходимости или целесообразности создания данного автономного учреждения, цели создания, основные виды деятельности, а также экономическое обоснование создания автономного учреждения

5.14. В случае принятия решения о создании автономного учреждения, Глава Администрации Каменского городского округа направляет пакет документов специалистам отдела по правовой и кадровой работе Администрации Каменского городского округа, для подготовки проекта постановления Главы Администрации Каменского городского округа о создании автономного учреждения.

5.15. Специалисты отдела по правовой и кадровой работе Администрации Каменского городского округа осуществляет подготовку проекта постановления Главы Администрации Каменского городского округа о создании автономного учреждения, в котором в обязательном порядке указываются:

1) сведения о полном наименовании и месте нахождения автономного учреждения;

2) цели и предмет (виды) деятельности автономного учреждения;

3) сведения об имуществе, закрепляемом за автономным учреждением, в том числе перечень объектов недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;

4) перечень мероприятий по созданию автономного учреждения с указанием сроков их проведения;

5) сведения об органе, осуществляющем функции и полномочия учредителя создаваемого автономного учреждения и ответственным за проведение мероприятий по созданию автономного учреждения;

6) лицо, на которое возлагаются обязанности по подготовке и представлению в уполномоченный регистрирующий орган учредительных документов для государственной регистрации созданного автономного учреждения;

7) поручение Финансовому управлению Администрации Каменского городского округа об осуществлении финансового обеспечения выполнения автономным учреждением муниципального задания (об осуществлении финансового обеспечения деятельности автономного учреждения), а также о финансировании расходов на создание автономного учреждения.

5.16. К проекту постановления Главы Администрации Каменского городского округа о создании автономного учреждения прилагается пояснительная записка с приложением экономического обоснования создания автономного учреждения.

5.17. Согласование проекта постановления Главы Администрации Каменского городского округа о создании автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном Регламентом работы Администрации Каменского городского округа.

5.18. Специалисты отдела по правовой и кадровой работе в сроки и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, обеспечивают подготовку проекта устава автономного учреждения, государственную регистрацию учреждения в уполномоченном регистрирующем органе, постановку его на учет в налоговом органе. Автономное учреждение считается созданным с момента его государственной регистрации.

5.19. В случае необходимости внесения изменений и (или) дополнений в устав действующего автономного учреждения руководитель автономного учреждения обеспечивает подготовку соответствующих изменений и (или) дополнений в Устав и направляет их в Администрацию Каменского городского округа для утверждения. Изменения и (или) дополнения в Устав действующего автономного учреждения вступают в силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц.

5.20. Устав автономного учреждения, изменения и (или) дополнения в Устав утверждаются постановлением Главы





**ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 10.12.2014 г. № 3247 п. Мартюш

**О введении особого противопожарного режима на территории Каменского городского округа**

В связи с увеличением количества пожаров, гибели людей на территории Каменского городского округа, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21.12.1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Решением комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности от 24.06.2013 г. № 3, руководствуясь Уставом Каменского городского округа, в целях обеспечения пожарной безопасности в Каменском городском округе **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Ввести с 10.12.2014 г. до особого распоряжения на территории Каменского городского округа особый противопожарный режим.

Утвердить перечень мероприятий особого противопожарного режима на территории Каменского городского округа (прилагается).

2. Утвердить план мероприятий направленных на предотвращение пожаров на территории Муниципального образования «Каменский городской округ» на период введения особого противопожарного режима (прилагается).

3. Требования, установленные на период действия особого противопожарного режима, являются обязательными для исполнения организациями всех форм собственности, осуществляющими деятельность на территории Каменского городского округа, а также гражданами, находящимися на территории Каменского городского округа.

4. Настоящее постановление опубликовать в районной газете «Пламя» и разместить на официальном сайте Администрации Каменского городского округа.

1. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя Главы Администрации по строительству, ЖКХ, энергетике и связи П.Н. Лугинина.

**Глава городского округа С.А. Белоусов**

**Перечень мероприятий особого противопожарного режима на территории Каменского городского округа**

В рамках обеспечения особого противопожарного режима:

Главам сельских администраций Каменского городского округа рекомендуется:

- установить на территории сельских администраций особый противопожарный режим;
- провести проверку источников противопожарного водоснабжения и выполнить в полном объеме работы по приведению их в соответствии с нормами;
- принять меры по обеспечению беспрепятственного проезда пожарной техники к зданиям, сооружениям и водисточникам, используемым для целей пожаротушения. В кратчайший срок информировать подразделения БЗ ОДПС о закрытии дорог и проездах для их ремонта или другим причинам, препятствующим проезду пожарных машин;
- организовать наблюдение за противопожарным состоянием населенных пунктов и в прилегающих к ним зонах;
- активизировать проведение целенаправленных пропагандистских мероприятий, усилить воспитательную работу среди детей по предупреждению пожаров;
- совместно с сотрудниками полиции и отделом надзорной деятельности организовать рейды в частном жилом секторе, с целью выявления и пресечения нарушений требований пожарной безопасности;
- определить резервы финансовых средств, горюче-смазочных материалов, огнетушащих средств и иных материальных ресурсов для ликвидации возможных пожаров;
- определить порядок вызова пожарной охраны, довести информацию до населения;
- принять иные дополнительные меры пожарной безопасности, не противоречащие законодательству РФ.

Руководителям подразделений пожарной охраны (независимо от вида) рекомендуется:

- на период особого противопожарного режима осуществить перевод личного состава (персонала) пожарной охраны на усиленный вариант несения службы;
- организовать круглосуточное дежурство личного состава (персонала) пожарной охраны в соответствии с разрабатываемыми графиками;
- организовать ежесуточные дополнительные дневные и ночные проверки несения службы и состояния пожарной безопасности объектов предприятий и организаций;
- провести разъяснительную работу среди работников (служащих) пожарной охраны о необходимости установления особого противопожарного режима;
- при необходимости проводить сбор свободных от несения службы работников (служащих) пожарной охраны;
- создать необходимый дополнительный резерв горюче-смазочных материалов и огнетушащих веществ.

Руководителям организаций при установлении особого противопожарного режима рекомендуется:

- организовать круглосуточное дежурство имеющихся подразделений добровольной пожарной охраны и пожарной (приспособленной для целей пожаротушения) техники, установку звуковой сигнализации для оповещения людей на случай пожара;
- предусмотреть использование для целей пожаротушения имеющейся водозонной, поливочной и землеройной техники;
- провести внеплановые противопожарные инструктажи с целью доведения до работников организаций обстановки с пожарами и мер пожарной безопасности в быту;
- определить порядок вызова пожарной охраны;
- осуществить иные мероприятия, связанные с решением вопросов содействия пожарной охране при тушении пожаров.

**ПЛАН мероприятий, направленных на предотвращение пожаров на территории Муниципального образования Каменский городской округ на период введения особого противопожарного режима 2014 года**

| №/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Исполнители |
|-----|--------------------------|-----------------|-------------|
| 1   | 2                        | 3               | 4           |

1. Обустройство прорубей, ремонт пожарных гидрантов

ноябрь- март

Главы сельских администраций  
Управляющие жилищные компании

2. Организация проведения разъяснительной работы с населением о мерах пожарной безопасности и действиях в случае возникновения пожара, посредством проведения собраний (сходов), распространения листовок, оформления информационных стендов и другой наглядной агитации противопожарной тематики

Декабрь-до особого распоряжения

Главы сельских администраций,  
внештатный инструктор

3. Проведение обучения членов уличных комитетов, организация работы по предупреждению и тушению пожаров до приезда подразделений противопожарной службы, имеющихся пожаротехническим вооружением

декабрь

Главы сельских администраций,  
внештатный инструктор

4. Проведения обучения мерам пожарной безопасности на объектах использующихся для проживания иностранных граждан по соблюдению мер пожарной безопасности в зимний пожароопасный период

декабрь

Главы сельских администраций,

5. Рассмотреть меры по профилактике пожаров в бесхозных строениях и местах с возможным проживанием лиц без определенного места жительства.

декабрь

Главы сельских администраций,

|     |   |         |   |
|-----|---|---------|---|
| 6.  | Организация и проведение бесед с персоналом объектов социальной сферы по соблюдению мер пожарной безопасности в зимний период и в новогодние праздники.   | декабрь | Главы сельских администраций,<br>Руководители объектов социальной сферы,<br>внештатный инструктор   |
| 7.  | Проведения обучения мерам пожарной безопасности на объектах среди лиц находящихся на патронажном учете, при необходимости оказания им - практической помощи.  | декабрь | Главы сельских администраций,   |
| 8.  | Установка в дверных проемах технических этажер, чердаков и подвалов многоквартирных домов металлических дверей, люков, закрытых на замки, для исключения доступа посторонних лиц. Проведение огнезащитной обработки деревянных конструкций чердачных помещений. | декабрь | Управляющие жилищные компании (по согласованию)   |
| 9.  | Проведение совместных с представителями заинтересованных служб проверок противопожарного состояния жилых домов, где проживают неблагополучные семьи и лица, злоупотребляющие алкоголем.   | декабрь | Главы сельских администраций, БЗ Отряд Федеральной противопожарной службы, Отдел надзорной деятельности г. Каменск-Уральского и Каменского района Управляющие жилищные компании (по согласованию) |
| 10. | Организация подворного обхода частного жилого фонда с целью разъяснения жильцам причин пожаров в зимний пожароопасный период и о порядке действий в случае пожара.  | декабрь | Главы сельских администраций, БЗ Отряд Федеральной противопожарной службы, Отдел надзорной деятельности г. Каменск-Уральского и Каменского района Управляющие жилищные компании (по согласованию) |

**ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 09.12.2014 г. № 3208

**О внесении изменений в муниципальную программу «Переселение граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда в Каменском городском округе на 2013-2015 годы», утвержденную Постановлением Главы МО «Каменский городской округ» от 28.09.2012г. № 2085(с изм. от 28.06.2013г № 1367, от 25.11.2013г. № 2486, от 30.12.2013г. № 3064, от 06.08.2014г. № 2000).**

В соответствии с Решением Думы Каменского городского округа от 19.12.2013 года № 177 «О бюджете муниципального образования «Каменский городской округ» на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов» (с изм. от 11.09.2014г. № 256), утвержденным Порядком формирования и реализации муниципальных программ МО «Каменский городской округ», утвержденный постановлением от 10.12.2013г. № 2720, руководствуясь Федеральным Законом от 06.12.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Каменский городской округ» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. В муниципальную программу «Переселение граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда в Каменском городском округе на 2013-2015 годы» внести следующие изменения:

1.1 Строку паспорта программы «Общий объем финансирования» и раздел 4 «Финансовое обеспечение программы» изложить в следующей редакции:

| № п/п | По источникам финансирования       | Общий объем финансирования тыс.руб. | В том числе по годам |        |         |
|-------|------------------------------------|-------------------------------------|----------------------|--------|---------|
|       |                                    |                                     | 2013                 | 2014   | 2015    |
| 1.    | Областной бюджет                   | 22931,4                             | 0                    | 0      | 22931,4 |
| 2.    | Местный бюджет                     | 19563,7                             | 5280,7               | 6177,2 | 8105,8  |
| 3.    | Федеральный бюджет                 | 0                                   | 0                    | 0      | 0       |
| 4.    | Внебюджетные средства              | 0                                   | 0                    | 0      | 0       |
|       | Всего по источникам финансирования | 42495,1                             | 5280,7               | 6177,2 | 31037,2 |

1.2. План мероприятий по реализации программы изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Пламя» и разместить на официальном сайте Администрации МО «Каменский городской округ».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить заместителя Главы Администрации по вопросам ЖКХ, строительства, энергетики и связи П.Н. Лугинина.

**Глава городского округа С.А. Белоусов**

Приложение № 1 к постановлению № 3208

**Раздел 8. План мероприятий по реализации муниципальной программы «переселение граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда в Каменском городском округе на 2013-2015 годы»**

| Мероприятия, этапы выполнения работ | Ответственный за исполнение, соисполнитель | Срок исполнения | Источники финансирования (тыс.руб.) | Объем финансирования по годам в соответствии со сроками исполнения программы (тыс.руб.) |       |       | Всего (тыс.руб.) | Взаимосвязь с целями и целевыми показателями муниципальной целевой программы (номер пункта цели, номер строки целевого показателя) |
|-------------------------------------|--|-----------------|-------------------------------------|---|-------|-------|------------------|--|
|                                     |  |                 |                                     | 2 013   | 2 014 | 2 015 |                  |  |
| 1                                   | 2  | 3               | 4                                   | 5   | 7     | 8     | 9                | 10   |

**1.1. Организация мероприятий**

1. Уточнение данных о физическом износе жилых домов, ранее определенных для инвентаризации (120 единиц)

МКУ "Управление заказчика" 2013 без финансирования

2. Оценка состояния жилищного фонда с целью признания его непригодным для проживания

Межведомственная комиссия (МКУ) "Управление заказчика" 2014 Местный бюджет 1000,00 1000,00

3. Разработка Положения о порядке и условиях переселения граждан из непригодного для проживания ветхого и аварийного жилищного фонда

Администрация МО "Каменский городской округ" 2013 без финансирования

4. Подготовка перечня домов и количества семей (человек), попадающих на переселение в первую очередь

МКУ "Управление заказчика" 2013 без финансирования

5. Формирование заявки на финансирование из бюджета МО перечня мероприятий по реализации Программы на 2013 год (найм жилья, покупка жилья на вторичном рынке)

Администрация МО "Каменский городской округ" 2013 без финансирования

**ИТОГО ПО РАЗДЕЛУ, в т.ч.:**

- местный бюджет 1000 1000

**1.2. Мероприятия по строительству, реконструкции, капитальному ремонту и (или) развитию материально-технической базы объектов капитальных вложений.**

| Мероприятия, этапы выполнения работ | Ответственный за исполнение, соисполнитель | Срок исполнения | Источники финансирования (тыс.руб.) | Объем финансирования по годам в соответствии со сроками исполнения |       |       | Всего (тыс.руб.) | Взаимосвязь с целями и целевыми показателями муниципальной целевой программы (номер пункта цели, номер строки целевого показателя) |
|-------------------------------------|--|-----------------|-------------------------------------|--|-------|-------|------------------|--|
|                                     |  |                 |                                     | 2 013  | 2 014 | 2 015 |                  |  |
| 1                                   | 2  | 3               | 4                                   | 5  | 7     | 8     | 9                | 10   |

**Раздел 1. Строительство жилых домов**

Строительство 27-ми квартирного жилого дома в п. Мартюш, площадью 1300 кв.м

Администрация МО МУП "ОКС" 2014г. 2953,4 21921,3 24874,7

Разработка проектно-сметной документации на инженерные сети к жилым домам, строительство которых предусмотрено в 2014-2016г. На территории п. Мартюш, с. Колчедан

Администрация МО МУП "ОКС" 2014г. Областной бюджет - 0 Местный бюджет - 1598,7 руб. 2953,4 2953,4 стр.6, строчка3,5

1.1. Разработка и утверждение проектно-сметной документации 1 квартал 2013г. 2553,4 2553,4 стр.6, строчка3,5

1.2. Проведение государственной экспертизы 1 квартал 2013г. 400,0 400,0 стр.6, строчка3,5

|   |  |  |  |                  |         |         |                   |
|---|--|--|--|------------------|---------|---------|-------------------|
| 1.3. Работы нулевого цикла                  |  |  |  |                  | 5000,0  | 5000,0  | стр.6, строчка3,5 |
| 1.4. Возведение конструкций здания          |  |  |  |                  | 15000   | 15000   | стр.6, строчка3,5 |
| 1.5. Благоустройство территории             |  |  |  |                  | 1921,3  | 1921,3  | стр.6, строчка3,5 |
| 1.6. Сдача объекта в эксплуатацию           |  |  |  |                  |         |         |                   |
| <b>Всего по годам</b>                       |  |  |  |                  | 2953,4  | 21921,3 | 24874,7           |
| <b>Итого строительство (0,785 тыс.кв.м)</b> |  |  |  | Областной бюджет | 17098,7 | 17098,7 | стр.6, строчка3,5 |
|   |  |  |  | Местный бюджет   | 7776    | 2953,4  |                   |

**Раздел 2. Реконструкция и капитальный ремонт жилых домов**

|  |                             |           |                  |                  |         |         |         |         |              |
|--|-----------------------------|-----------|------------------|------------------|---------|---------|---------|---------|--------------|
| д. Чернокутова, ул. Центральная, 8а, 8б, 8в, 8д, с. Б. Грязуха, ул. Березовая, 7, с. Колчедан, ул. Ленина, 69, с. Маминское, ул. Советская, 12, п. Мартюш, ул. Школьная, 5 (2071 кв.м), п. Новый Буг, ул. Горького, 1, п. Новый Буг, ул. Ленина, 7, д. М. Белоносова, ул. Гагарина, 11 | Администрация МО, МУП "ОКС" | 2013-2015 | Областной бюджет | 0                | 3800,5  | 2223,8  | 2000    | 8 024,3 | стр.6, стр.4 |
|  |                             |           | Местный бюджет   |                  |         |         |         |         |              |
| <b>Всего по годам</b>  |                             |           |                  |                  | 3800,50 | 2223,80 | 2000,00 | 8 024,3 |              |
| <b>Итого реконструкция</b>   |                             |           |                  | Областной бюджет | 0       | 0,00    | 0,00    | 0,00    | стр.6, стр.4 |
|  |                             |           |                  | Местный бюджет   | 8024,3  | 3800,50 | 2223,80 | 2000,00 |              |

**Раздел 3. Приобретение жилья на вторичном рынке**

|  |  |           |                  |                  |        |     |        |        |                 |
|--|--|-----------|------------------|------------------|--------|-----|--------|--------|-----------------|
| Приобретение 1-ной квартиры в п. Мартюш, в с. Новоишеевское и одной в с. Покровское (0,174 кв.м) | Администрация МО "Каменский городской округ" | 2013-2015 | Областной бюджет | 5832,7           | 0      | 0   | 7115,9 | 7115,9 | стр.6, стр. 3,4 |
|  |  |           | Местный бюджет   | 1283,20          |        |     |        |        |                 |
| <b>Всего по годам</b>  |  |           |                  |                  | 0      | 0,0 | 7115,9 | 7115,9 |                 |
| <b>Итого приобретение</b>  |  |           |                  | Областной бюджет | 5832,7 | 0   | 5832,7 | 7115,9 | стр.6, стр. 3,4 |
|  |  |           |                  | Местный бюджет   | 1283,2 | 0   | 0,0    |        |                 |

**Раздел 4. Предоставление и расходование субсидий из бюджета МО "Каменский городской округ"**

|   |  |           |                |                  |         |        |        |         |         |
|---|--|-----------|----------------|------------------|---------|--------|--------|---------|---------|
| Предоставление и расходование субсидий из бюджета муниципального образования "Каменский городской округ" на оплату задолженности по расторженным договорам долевого строительства многоквартирного жилого дома, расположенного по адресу: п.г.т. Мартюш, ул. Совхозная, 7 | Администрация МО "Каменский городской округ" | 2013-2015 | Местный бюджет |                  | 1480,2  | 0      | 0      | 1480,2  |         |
| <b>Всего по годам</b>   |  |           |                |                  | 1480,2  | 0      | 0      | 1480,2  |         |
| <b>Итого приобретение и расходование субсидий</b>   |  |           |                | Местный бюджет   |         | 1480,2 | 0      | 0       | 1480,2  |
|   |  |           |                | Областной бюджет | 22931,4 | 0      | 0,0    | 22931,4 | 42495,1 |
|   |  |           | Местный бюджет | 19563,7          | 5280,7  | 6177,2 | 8105,8 |         |         |

К реализации программы будут привлечены соисполнители: поставщики и подрядчики товаров, работ, услуг, определенные в соответствии с действующим законодательством.

**Информационное сообщение**

В соответствии со статьей 30 Земельного кодекса РФ Комитет по управлению муниципальным имуществом (далее - КУМИ) информирует население о предоставлении в аренду земельных участков (категория земель - земли населенных пунктов) с разрешенным использованием - «под гаражами», расположенных по адресу:

1. Свердловская область, Каменский район, с. Колчедан за земельным участком с кадастровым номером 66:12:6301009:45 (примерной площадью 24 кв.м., уточняется при межевании);
2. Свердловская область, Каменский район, с. Колчедан за земельным участком с кадастровым номером 66:12:6301009:45 (примерной площадью 24 кв.м., уточняется при межевании);
3. Свердловская область, Каменский район, с. Колчедан за земельным участком с кадастровым номером 66:12:6301009:45 (примерной площадью 24 кв.м., уточняется при межевании);
4. Свердловская область, Каменский район, с. Колчедан за земельным участком с кадастровым номером 66:12:6301009:45 (примерной площадью 24 кв.м., уточняется при межевании);
5. Свердловская область, Каменский район, с. Колчедан за земельным участком с кадастровым номером 66:12:6301009:45 (примерной площадью 24 кв.м., уточняется при межевании);
6. Свердловская область, Каменский район, с. Колчедан за земельным участком с кадастровым номером 66:12:6301009:45 (примерной площадью 24 кв.м., уточняется при межевании);
7. Свердловская область, Каменский район, с. Колчедан за земельным участком с кадастровым номером 66:12:6301009:45 (примерной площадью 24 кв.м., уточняется при межевании);
8. Свердловская область, Каменский район, с. Колчедан за земельным участком с кадастровым номером 66:12:6301009:45 (примерной площадью 24 кв.м., уточняется при межевании);
9. Свердловская область, Каменский район, с. Колчедан за земельным участком с кадастровым номером 66:12:6301009:45 (примерной площадью 24 кв.м., уточняется при межевании);
10. Свердловская область, Каменский район, с. Колчедан за земельным участком с кадастровым номером 66:12:6301009:45 (примерной площадью 24 кв.м., уточняется при межевании);
11. Свердловская область, Каменский район, с. Колчедан за земельным участком с кадастровым номером 66:12:6301009:45 (примерной площадью 24 кв.м., уточняется при межевании);
12. Свердловская область, Каменский район, с. Колчедан за земельным участком с кадастровым номером 66:12:6301009:45 (примерной площадью 24 кв.м., уточняется при межевании);
13. Свердловская область, Каменский район, с. Колчедан за земельным участком с кадастровым номером

- 66:12:6301009:45 (примерной площадью 24 кв.м., уточняется при межевании);
  14. Свердловская область, Каменский район, с. Колчедан за земельным участком с кадастровым номером 66:12:6301009:45 (примерной площадью 24 кв.м., уточняется при межевании);
  15. Свердловская область, Каменский район, с. Колчедан за земельным участком с кадастровым номером 66:12:6301009:45 (примерной площадью 24 кв.м., уточняется при межевании);
  16. Свердловская область, Каменский район, с. Колчедан за земельным участком с кадастровым номером 66:12:6301009:45 (примерной площадью 24 кв.м., уточняется при межевании);
  17. Свердловская область, Каменский район, с. Колчедан за земельным участком с кадастровым номером 66:12:6301009:45 (примерной площадью 24 кв.м., уточняется при межевании);
  18. Свердловская область, Каменский район, с. Колчедан за земельным участком с кадастровым номером 66:12:6301009:45 (примерной площадью 24 кв.м., уточняется при межевании);
- Замечания и предложения по границам земельного участка принимаются в течение 30 дней со дня опубликования во вторник, четверг с 09.00 ч. до 16.00 ч., обед с 12.30 до 13.30, по адресу: г. Каменск-Уральский, пр. Победы, 97а, кабинет № 111. Справки по телефону: 37-02-38.

**Информационное сообщение**

В соответствии со статьей 30 Земельного кодекса РФ КУМИ информирует население о предоставлении в аренду земельного участка (категория земель - земли населенных пунктов) с разрешенным использованием - «для ведения личного подсобного хозяйства», расположенного по адресу:

1. Свердловская область, Каменский район, с. Новоисетское, земельный участок с кадастровым номером 66:12:6101002:130 (примерной площадью 500 кв.м., уточняется при межевании);
- Замечания и предложения по границам земельного участка принимаются в течение 30 дней со дня опубликования во вторник, четверг с 09.00 ч. до 16.00 ч., обед с 12.30 до 13.30, по адресу: г. Каменск-Уральский, пр. Победы, 97а, кабинет № 111. Справки по телефону: 37-02-38.

**Информационное сообщение**

В соответствии со статьей 30 Земельного кодекса РФ КУМИ информирует население о предоставлении в аренду земельных участков (категория земель - земли населенных пунктов) с разрешенным использованием - «для ведения личного подсобного хозяйства», расположенных по адресу:

1. Свердловская область, Каменский район, д. Боевка, земельный участок с кадастровым номером 66:12:6001002:74 (примерной площадью 400 кв.м., уточняется при межевании);
2. Свердловская область, Каменский район, д. Боевка, земельный участок с кадастровым номером 66:12:6001002:84 (примерной площадью 400 кв.м., уточняется при межевании);

**Информационное сообщение**

В номере 76 от 26.09.2014 г. в информационном сообщении о предоставлении в аренду земельного участка: Свердловская область, Каменский район, д. Мухлынина, земельный участок с кадастровым номером 66:12:7101002:26 (примерной площадью 1800 кв. м, уточняется при межевании) была сделана опечатка. Слова «66:12:7101002:26» следует считать «66:12:0701001:175».

В номере 52 от 04.07.2014 г. информационное сообщение о предоставлении в аренду земельного участка с разрешенным использованием «для строительства торговой точки»: Свердловская область, Каменский район, примерно в 60 м по направлению на восток от земельного участка с кадастровым номером 66:12:3401002:7 (примерной площадью 50 кв. м, уточняется при межевании), считать недействительным. Приносим свои извинения.

**Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Каменского городского округа**

**Профилактика**

**ИЩЕМ ОЧЕВИДЦЕВ**

**Помогите следствию в поиске очевидцев двух ДТП с тяжкими последствиями.**

11 ноября 2014 г. около 19.15 час. на 112 километре автодороги «Екатеринбург – Шадринск – Курган» вблизи с. Новоисетского водитель автомашины «Шевроле Круз» допустил наезд на пешехода-мужчину. В результате ДТП пешеход скончался на месте происшествия.

13 сентября 2014 г. около 09.00 час. водитель автомашины ВАЗ-21101 при движении по проезжей части улицы Ленина в районе улицы Титова на нерегулируемом пешеходном переходе допустил наезд на пешехода-пожилого мужчину. В результате ДТП пешеход получил телесные повреждения.

Очевидцев данных происшествий просьба обратиться в СО ММО МВД России «Каменск-Уральский» по адресу: ул. Мишурина, 32, каб. №414 либо позвонить по тел. 32-38-84.

**ОПЕРАЦИЯ «УЛИЦА»**

**В целях профилактики, предупреждения преступлений, совершаемых в общественных местах и на улицах, обеспечения общественного порядка и общественной безопасности с 3 по 5 декабря на территории города и района проводилась комплексная оперативно-профилактическая операция «Улица».**

Стражами порядка отработывались места, наиболее подверженные совершению преступлений, места сбыта похищенного. Пять несовершеннолетних были доставлены в дежурные части Отделов полиции за нахождение на улице и в общественных местах в ночное время без сопровождения взрослых. За совершение преступлений были задержаны 15 лиц. Задержан один гражданин, находившийся в розыске. К административной ответственности привлечены 184 человека, из них 26 - за мелкое хулиганство, выразившееся в высказываниях нецензурной бранью, 10 - за распитие спиртных напитков в общественном месте, 148 - за появление в общественных местах в состоянии опьянения.

**Пресс-служба**

**ММО МВД России «Каменск-Уральский»**

2. Свердловская область, Каменский район, с. Сосновское, земельный участок с кадастровым номером 66:12:3201001:136 (примерной площадью 1200 кв.м., уточняется при межевании);

3. Свердловская область, Каменский район, д. Чернокутова, рядом с земельным участком с кадастровым номером 66:12:6201001:130 (примерной площадью 1500 кв.м., уточняется при межевании);

4. Свердловская область, Каменский район, д. Мазулы, рядом с земельным участком с кадастровым номером 66:12:1801001:27 (примерной площадью 2000 кв.м., уточняется при межевании);

5. Свердловская область, Каменский район, д. Боевка, земельный участок с кадастровым номером 66:12:6001002:90 (примерной площадью 1000 кв.м., уточняется при межевании);

6. Свердловская область, Каменский район, п. Ленинский, примерно в 60 м по направлению на восток от земельного участка с кадастровым номером 66:12:3401002:7 (примерной площадью 1500 кв.м., уточняется при межевании).

Заявки принимаются в течение 30 дней со дня опубликования во вторник, четверг с 09.00 ч. до 16.00 ч., обед с 12.30 до 13.30, по адресу: г. Каменск-Уральский, пр. Победы, 97а, кабинет № 111. Справки по телефону: 37-02-38.

**Информационное сообщение**

В соответствии со статьей 34 Земельного кодекса РФ КУМИ информирует население о предоставлении в аренду земельных участков (категория земель - земли населенных пунктов) с разрешенным использованием - «для ведения огородничества», расположенных по адресу:

1. Свердловская область, Каменский район, с. Барабановское, рядом с земельным участком с кадастровым номером 66:12:5701001:226 (примерной площадью 500 кв.м., уточняется при межевании);

2. Свердловская область, Каменский район, д. Шилова, рядом с земельным участком с кадастровым номером 66:12:3501001:2 (примерной площадью 500 кв.м., уточняется при межевании);

Замечания и предложения по границам земельного участка принимаются в течение 30 дней со дня опубликования во вторник, четверг с 09.00 ч. до 16.00 ч., обед с 12.30 до 13.30, по адресу: г. Каменск-Уральский, пр. Победы, 97а, кабинет № 111. Справки по телефону: 37-02-38.

**Информационное сообщение**

С 15 декабря по 31 декабря 2014 года в связи с подготовкой годовой отчетности Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Каменского городского округа будет осуществлять только прием корреспонденции и выдачу готовых документов.

Приносим извинения за предоставленные неудобства.

**Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Каменского городского округа**

**Учредитель:** Администрация МО «Каменский городской округ».  
**Издатели:** МУП «Редакция газеты «Пламя», ГАУПСО «Редакция газеты «Пламя».  
**Газета зарегистрирована** в Управлении Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия по Уральскому Федеральному округу.  
 Свидетельство ПИ № ФС11-1356 от 24.08.07 г.  
**Адрес редакции и издателя: 623418, г. Каменск-Уральский, пр. Победы, 97«а».**  
**Телефон/факс: 34-03-77. Электронный адрес: vestiural@ngs.ru**

**Главный редактор Н.В. Казанцева.**

Корректурa: Е.С. Орловская. Верстка: С.Ф. Ларина.

**Подписной индекс издания 53861. Цена свободная.**

Газета выходит 2 раза в неделю.  
 Время подписания в печать: по графику - 10.00, фактически - 10.00.  
 Отпечатано в ООО «Тайм», г. Каменск-Уральский, пер. 7-й Дюповской, д. 9.  
 Заказ 2316. Тираж 170.

Редакция не несет ответственности за достоверность информации в рекламных материалах и частных объявлениях. Материалы под знаком @ публикуются на коммерческой основе.