



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ДУМА КАМЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ЧЕТВЕРТЫЙ СОЗЫВ**

**Тридцатое заседание
РЕШЕНИЕ № 257**

15 апреля 2010 года

Об утверждении Положения «О бюджетном процессе в муниципальном образовании «Каменский городской округ» в новой редакции»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях приведения бюджетного процесса в муниципальном образовании «Каменский городской округ» в соответствии с бюджетным законодательством, руководствуясь Уставом муниципального образования «Каменский городской округ», Дума Каменского городского округа **Р Е Ш И Л А:**

1. Утвердить Положение «О бюджетном процессе в муниципальном образовании «Каменский городской округ» в новой редакции» (прилагается).
2. Признать утратившим силу Решение Думы Каменского городского округа от 17.01.2008г. № 11 «Об утверждении Положения «о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Каменский городской округ» в новой редакции».
3. Опубликовать настоящее Решение в газете «Пламя».
4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянный Комитет по экономической политике, бюджету и налогам (Г.Т.Лисицина).

Глава Каменского городского округа В.Л. Щелконогов

**ПОЛОЖЕНИЕ
О БЮДЖЕТНОМ ПРОЦЕССЕ
В МУНИЦИПАЛЬНОМ
ОБРАЗОВАНИИ «КАМЕНСКИЙ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»**

Глава 1. Общие положения.

Статья 1. Предмет регулирования

1. Настоящее Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Каменский городской округ» (далее по тексту – Положение) в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации определяет особенности бюджетного процесса в муниципальном образовании «Каменский городской округ» и регулирует отношения между участниками бюджетного процесса, возникающие в ходе:

- составления проекта бюджета муниципального образования «Каменский городской округ» (далее по тексту – местный бюджет);
- рассмотрения проекта местного бюджета и утверждения местного бюджета;
- исполнения местного бюджета;
- контроля за исполнением местного бюджета;
- осуществления бюджетного учета;
- составления, внешней проверке, рассмотрению и утверждения бюджетной отчетности.

Статья 2. Правовая основа осуществления бюджетных правоотношений в муниципальном образовании «Каменский городской округ»

1. Бюджетные правоотношения в муниципальном образовании «Каменский городской округ» осуществляются в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иным законодательством Российской Федерации и законами Свердловской области, регулирующим бюджетные правоотношения, Уставом муниципального образования «Каменский городской округ» и настоящим Положением.

Статья 3. Правовая форма местного бюджета

1. Местный бюджет разрабатывается и утверждается в форме муниципального нормативного правового акта представительного органа – Решения Думы Каменского городского округа о бюджете (далее – решение о бюджете).

2. Решение о бюджете вступает в силу с 1 января и действует по 31 декабря финансового года.

3. Местный бюджет предназначен для исполнения расходных обязательств муниципального образования «Каменский городской округ».

Статья 4. Понятие и термины, применяемые в настоящем Положении.

1. В целях настоящего Положения применяются понятия и термины в значениях, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, регулирующими бюджетные отношения.

Глава 2. Полномочия участников бюджетного процесса муниципального образования «Каменский городской округ»

Статья 5. Участники бюджетного процесса

1. Участниками бюджетного процесса в муниципальном образовании «Каменский городской округ» являются:

- 1.1. Высшее должностное лицо муниципального образования «Каменский городской округ» - Глава муниципального образования «Каменский городской округ»;
- 1.2. Представительный орган муниципального образования «Каменский городской округ» - Дума Каменского городского округа (далее – Дума);
- 1.3. Исполнительно-распорядительный орган муниципального образования «Каменский городской округ» - Администрация Каменского городского округа (далее – Администрация);
- 1.4. Финансовый орган в муниципальном образовании «Каменский городской округ» - финансовое управление в Каменском городском округе (далее – финансовый орган);
- 1.5. Орган муниципального финансового контроля – Контрольный орган муниципального образования «Каменский городской округ» (далее – Контрольный орган);
- 1.6. Главные распорядители и распорядители средств местного бюджета;
- 1.7. Главные администраторы (администраторы) доходов местного бюджета;
- 1.8. Главные администраторы источников (администраторы) финансирования дефицита местного бюджета;
- 1.9. Получатели средств местного бюджета.

Статья 6. Бюджетные полномочия Думы

1. Дума:
 - 1.1. рассматривает и утверждает местный бюджет и годовой отчет о его исполнении;
 - 1.2. рассматривает и утверждает изменения в местный бюджет;
 - 1.3. осуществляет предварительный, текущий и последующий финансовый контроль;
 - 1.4. утверждает порядок проведения внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета;
 - 1.5. формирует и определяет правовой статус органа муниципального финансового контроля;
 - 1.6. вводит местные налоги и сборы в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах и устанавливает налоговые ставки по ним;
 - 1.7. устанавливает налоговые льготы по местным налогам, основания и порядок их применения;
 - 1.8. утверждает порядок формирования, размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа;
 - 1.9. утверждает порядок предоставления бюджетных кредитов юридическим лицам из местного бюджета;
 - 1.10. утверждает порядок отражения бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства;
 - 1.11. утверждает порядок предоставления муниципальных гарантий;
 - 1.12. утверждает порядок предоставления субсидий из местного бюджета;
 - 1.13. утверждает порядок осуществления муниципальных заимствований;

ний, обслуживания и управления муниципальным долгом;

1.14. определяет порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, порядок направления в местный бюджет доходов от его использования;

1.15. устанавливает порядок и размеры отчисления от прибыли муниципальных унитарных предприятий в местный бюджет;

1.16. определяет порядок и формы осуществления финансового контроля органами (должностными лицами) Администрации;

1.17. осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Каменский городской округ» и настоящим Положением.

Статья 7. Бюджетные полномочия Главы муниципального образования

1. Глава муниципального образования:

- 1.1. определяет основные направления бюджетной и налоговой политики муниципального образования «Каменский городской округ» на очередной финансовый год;
- 1.2. подписывает и обнародует в порядке, установленном Уставом муниципального образования «Каменский городской округ», решения о местном бюджете и иные нормативные правовые акты, принятые Думой;
- 1.3. издает в пределах своих полномочий правовые акты по вопросам бюджета и финансов;
- 1.4. осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Каменский городской округ» и настоящим Положением.

2. Исключительные полномочия Главы муниципального образования как Главы Администрации (далее – Глава):

- 2.1. организует работу по разработке проекта местного бюджета, планов социально-экономического развития муниципального образования;
- 2.2. организует работу по исполнению местного бюджета;
- 2.3. вносит на утверждение в Думу проект местного бюджета с необходимыми документами и материалами;
- 2.4. вносит на утверждение в Думу годовой отчет об исполнении местного бюджета с необходимыми документами и материалами;
- 2.5. вносит на утверждение в Думу проект решения о внесении изменений в решение о бюджете с необходимыми документами и материалами;
- 2.6. направляет в Думу и Контрольный орган отчеты об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года;
- 2.7. вносит на рассмотрение в Думу предложения по введению, изменению, отмене местных налогов и сборов, установлению и отмене налоговых льгот по местным налогам;
- 2.8. подписывает и направляет заключения на проекты правовых актов Думы, предусматривающих введение, изменение и отмену местных налогов и сборов, установлению и отмене налоговых льгот по местным налогам, осуществления расходов из средств местного бюджета;
- 2.9. утверждает порядок ведения реестра расходных обязательств муниципального образования;
- 2.10. организует контроль за целевым использованием бюджетных средств;
- 2.11. осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Каменский городской округ» и настоящим Положением.

Статья 8. Бюджетные полномочия Администрации

1. Администрация:
 - 1.1. обеспечивает составление проекта местного бюджета;
 - 1.2. обеспечивает исполнение местного бюджета и составление бюджетной отчетности;
 - 1.3. определяет порядок разработки прогноза социально-экономического развития муниципального об-

разования «Каменский городской округ»;

1.4. разрабатывает прогноз социально-экономического развития муниципального образования «Каменский городской округ»;

1.5. определяет и разрабатывает основные направления бюджетной и налоговой политики муниципального образования «Каменский городской округ» на очередной финансовый год;

1.6. определяет форму и порядок разработки среднесрочного финансового плана муниципального образования «Каменский городской округ»;

1.7. определяет порядок принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ муниципального образования «Каменский городской округ», их формирования и реализации;

1.8. определяет порядок разработки, утверждения и реализации целевых программ муниципального образования «Каменский городской округ»;

1.9. разрабатывает долгосрочные целевые программы муниципального образования «Каменский городской округ»;

1.10. определяет порядок проведения и критерии оценки эффективности реализации долгосрочных целевых программ муниципального образования «Каменский городской округ», проводит оценку эффективности реализации долгосрочных целевых программ;

1.11. разрабатывает порядок формирования и исполнения муниципальных услуг;

1.12. управляет муниципальным долгом;

1.13. осуществляет муниципальные заимствования;

1.14. предоставляет муниципальные гарантии;

1.15. определяет порядок ведения муниципальной долговой книги;

1.16. определяет порядок расходования средств резервного фонда Администрации;

1.17. определяет порядок осуществления бюджетных полномочий главных администраторов дохода местного бюджета, являющихся органами местного самоуправления и (или) находящимися в их ведении бюджетных учреждений;

1.18. осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Каменский городской округ» и настоящим Положением.

Статья 9. Бюджетные полномочия финансового органа

1. Финансовый орган на основании соглашения с Администрацией о взаимодействии по составлению и организации исполнения местного бюджета осуществляет непосредственное составление проекта местного бюджета, организацию исполнения местного бюджета, а также иные функции в порядке, установленном бюджетным законодательством и в соответствии с настоящим Положением, в том числе:

- 1.1. ведет реестр расходных обязательств муниципального образования;
- 1.2. устанавливает методику планирования бюджетных ассигнований;
- 1.3. организует исполнение местного бюджета;
- 1.4. составляет и ведет сводную бюджетную роспись местного бюджета, вносит в нее изменения;
- 1.5. составляет и ведет кассовый план;
- 1.6. устанавливает порядок составления бюджетной отчетности, составляет отчетность об исполнении местного бюджета;
- 1.7. осуществляет финансовый контроль за операциями с бюджетными средствами главных распорядителей и получателей средств местного бюджета, средствами главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита местного бюджета, а также за соблюдением получателями бюджетных кредитов, бюджетных инвестиций и муниципальных гарантий условий выделения, получения, целевого использования и возврата бюджетных средств;
- 1.8. ведет муниципальную долго-

Извещение

об отказе от проведения аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Каменского городского округа, в связи с вступлением в силу приказа ФАС от 10.02.2010 г. №67 извещает об отказе от проведения аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества - нежилое помещение общей площадью 117,10 кв.м., расположенное в нежилом здании по адресу: Свердловская область, Каменский район, пгт.Мартюш, ул.Гагарина, 30, назначенного на 18 мая 2010 года.

ую книгу, в том числе ведет учет выдачи муниципальных гарантий, исполнения получателями муниципальных гарантий обязанностей по основному обязательству, обеспечению муниципальной гарантией, учет осуществления платежей за счет средств местного бюджета по выданным муниципальным гарантиям;

1.9. осуществляет иные функции в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, а также соглашением о взаимодействии по составлению и организации исполнения местного бюджета, заключенным с Администрацией, и настоящим Положением.

Статья 10. Бюджетные полномочия Контрольного органа

1. Контрольный орган:

- 1.1. осуществляет предварительный, текущий и последующий контроль за исполнением местного бюджета;
- 1.2. осуществляет внешнюю проверку годового отчета об исполнении местного бюджета и по результатам проверки готовит заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета;
- 1.3. проводит экспертизу проектов местного бюджета;
- 1.4. проводит экспертизу долгосрочных целевых программ муниципального образования;
- 1.5. проводит экспертизу нормативных правовых актов муниципального образования по вопросам бюджетного законодательства;
- 1.6. осуществляет финансовый контроль за целевым и эффективным расходованием бюджетных средств главными распорядителями, распорядителями и получателями бюджетных средств, а также за соблюдением получателями бюджетных кредитов, бюджетных инвестиций и муниципальных гарантий условий выделения, получения, целевого использования и возврата бюджетных средств;
- 1.7. осуществляет контроль за соблюдением установленного Думой порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;
- 1.8. осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Каменский городской округ» и настоящим Положением.

1.9. осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Каменский городской округ» и настоящим Положением.

Статья 11. Бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств

1. Главный распорядитель бюджетных средств:
 - 1.1. обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;
 - 1.2. формирует перечень подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств;
 - 1.3. ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;
 - 1.4. осуществляет планирование соответствующих расходов местного бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований;
 - 1.5. составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;
 - 1.6. вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;
 - 1.7. вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;
 - 1.8. определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных бюджетных учреждений;
 - 1.9. формирует муниципальные задания;
 - 1.10. обеспечивает контроль за соблюдением получателями субвенций, межбюджетных субсидий и иных субсидий, условий, установленных при их предоставлении;

1.11. организует и осуществляет ведомственный финансовый контроль в сфере своей деятельности;

1.12. формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;

1.13. выступает в суде соответственно от имени муниципального образования в качестве представителя ответчика по искам к муниципальному образованию о возмещении вреда, причиненного физическому лицу или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления или должностных лиц этих органов, по ведомственной принадлежности, в том числе в результате издания актов органов местного самоуправления, не соответствующих закону или иному правовому акту; предъявляемым в порядке субсидиарной ответственности по денежным обязательствам подведомственных бюджетных учреждений.

1.14. осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Каменский городской округ» и настоящим Положением и прямыми в соответствии с ними муниципальными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Статья 12. Бюджетные полномочия главного администратора (администратора) доходов местного бюджета

1. Главный администратор доходов местного бюджета:

1.1. формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов местного бюджета;

1.2. представляет сведения, необходимые для составления среднесрочного финансового плана и проекта местного бюджета;

1.3. представляет сведения для составления и ведения кассового плана;

1.4. формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов местного бюджета;

1.5. осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Каменский городской округ», настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Администратор доходов местного бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

2.1. осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в местный бюджет, пеней и штрафов по ним;

2.2. осуществляет взыскание задолженности по платежам в местный бюджет, пеней и штрафов;

2.3. принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет поручение в орган Федерального казначейства для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

2.4. принимает решение о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представляет уведомление в орган Федерального казначейства;

2.5. в случае и порядке, установленных главным администратором доходов бюджета формирует и представляет главному администратору доходов бюджета сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов бюджета;

2.6. осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Каменский городской округ», настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Статья 13. Бюджетные полномочия главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита местного бюджета

1. Главный администратор источников финансирования дефицита местного бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

1.1. формирует перечни подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета;

1.2. осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирова-

ния дефицита местного бюджета;

1.3. обеспечивает адресность и целевой характер использования выделенных в его распоряжение ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита местного бюджета;

1.4. распределяет бюджетные ассигнования по подведомственным администраторам источников финансирования дефицита бюджета и исполняет соответствующую часть местного бюджета;

1.5. организует и осуществляет ведомственный финансовый контроль в сфере своей деятельности;

1.6. формирует бюджетную отчетность главного администратора источников финансирования дефицита местного бюджета;

1.7. осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Каменский городской округ», настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Администратор источников финансирования дефицита местного бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

2.1. осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита местного бюджета;

2.2. осуществляет контроль за полнотой и своевременностью поступления в бюджет источников финансирования дефицита бюджета;

2.3. обеспечивает поступления в бюджет и выплаты из бюджета по источникам финансирования дефицита местного бюджета;

2.4. формирует и представляет бюджетную отчетность;

2.5. в случае и порядке, установленных соответствующим главным администратором источников финансирования дефицита местного бюджета, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного администратора источников финансирования дефицита местного бюджета, в ведении которого находится;

2.6. осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Каменский городской округ», настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Статья 14. Бюджетные полномочия получателя средств местного бюджета

1. Получатель бюджетных средств:

1.1. составляет и исполняет бюджетную смету;

1.2. принимает (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

1.3. обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

1.4. вносит соответствующему главному распорядителю бюджетных средств предложение по изменению бюджетной росписи;

1.5. ведет бюджетный учет либо передает на основании соглашения это полномочие иному муниципальному учреждению (централизованной бухгалтерии);

1.6. формирует и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю бюджетных средств;

1.7. исполняет иные полномочия, установленные Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования, настоящим Положением и принятыми в соответствии с ними муниципальными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Глава 4. Составление проекта местного бюджета

Статья 15. Основы составления проекта местного бюджета

1. Проект местного бюджета составляется в соответствии с основами составления и рассмотрения проектов местных бюджетов, определенными федеральным законом, в целях финансового обеспечения расходных обязательств муниципального образования.

2. Проект местного бюджета составляется и утверждается сроком на один год (на очередной финансовый год).

3. Составление проекта местного бюджета - исключительная прерогатива Администрации.

Непосредственное составление местного бюджета осуществляет финансовый орган.

4. Порядок и сроки составления проекта местного бюджета устанавливаются Администрацией с соблюдением требований, устанавливаемых настоящим Положением.

5. Проект местного бюджета разрабатывается в виде проекта решения Думы Каменского городского округа и с сопроводительными документами вносится Главой Администрации в Думу не позднее 30 октября текущего финансового года.

Статья 16. Сведения, документы и материалы, необходимые для составления проекта местного бюджета

1. Составление проекта местного бюджета основывается на:

1.1. Бюджетном послании Президента Российской Федерации;

1.2. прогнозе социально-экономического развития муниципального образования «Каменский городской округ» на планируемый период;

1.3. основных направлениях бюджетной и налоговой политики на территории муниципального образования. 2. В целях своевременного и качественного составления проекта бюджета финансовый орган запрашивает и получает необходимые сведения от финансовых органов другого уровня бюджетной системы Российской Федерации, иных органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций.

3. К сведениям, необходимым для составления проекта бюджета относятся:

3.1. сведения о действующем на момент начала разработки проекта местного бюджета налоговом законодательстве;

3.2. сведения о предполагаемых объемах субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из областного бюджета;

3.3. сведения о предполагаемых объемах бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства из бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации.

4. Для составления проекта бюджета на очередной финансовый год Администрация муниципального образования и финансовым органом, применяются следующие документы и материалы:

4.1. среднесрочный финансовый план (в случае, если проект бюджета разрабатывается сроком на один год);

4.2. реестр расходных обязательств муниципального образования;

4.3. методика планирования бюджетных ассигнований, предусмотренных в проекте бюджета для исполнения расходных обязательств муниципального образования в очередном финансовом году, с разделным планированием действующих и принимаемых обязательств;

4.4. порядок формирования муниципального задания;

4.5. оценка потерь бюджета муниципального образования от предоставления налоговых льгот, от предоставления муниципального имущества в пользование на льготных условиях;

4.6. перечень объектов капитального строительства, в которые планируется направить бюджетные инвестиции в очередном финансовом году;

4.7. проект программы предоставления муниципальных гарантий на очередной финансовый год;

4.8. проект программы муниципальных заимствований;

4.9. размер и структура муниципального долга;

4.10. оценка ожидаемого исполнения бюджета на текущий финансовый год;

4.11. долгосрочные муниципальные целевые программы;

4.12. проект программы приватизации муниципального имущества;

4.13. иные документы и материалы, предусмотренные Бюджетным кодексом Российской Федерации, решениями Думы.

Статья 17. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования «Каменский городской округ»

1. Разработка проекта прогноза социально-экономического развития муниципального образования «Каменский городской округ» осуществляется Администрацией.

2. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования ежегодно разрабатывается на три года, включающих очередной финансовый год и плановый период, включающий два финансовых года, следующих за очередным финансовым годом.

Разработка проекта прогноза социально-экономического развития муниципального образования предшествует составлению проекта бюджета.

2. Порядок и сроки разработки прогноза социально-экономического развития муниципального образования устанавливаются Администрацией в соответствии с нормативными пра-

вовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области и настоящим Положением.

3. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования одобряется Администрацией муниципального образования одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета в Думу.

4. Прогноз социально-экономического развития на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода.

В пояснительной записке к прогнозу социально-экономического развития приводится обоснование параметров прогноза, в том числе их сопоставление с ранее утвержденными параметрами с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений.

5. Изменение прогноза социально-экономического развития муниципального образования в ходе составления или рассмотрения проекта бюджета влечет за собой изменение основных характеристик проекта бюджета.

Статья 18. Среднесрочный финансовый план муниципального образования «Каменский городской округ»

1. Под среднесрочным финансовым планом муниципального образования «Каменский городской округ» понимается документ, содержащий основные параметры местного бюджета.

2. Среднесрочный финансовый план муниципального образования разрабатывается с соблюдением Бюджетного законодательства и настоящего Положения.

3. Порядок и сроки разработки среднесрочного финансового плана, а также форма среднесрочного финансового плана устанавливаются Администрацией.

4. Среднесрочный финансовый план муниципального образования содержит следующие параметры:

4.1. прогнозируемый общий объем доходов и расходов бюджета

4.2. объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям бюджетных средств по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов;

4.3. дефицит (профицит) бюджета;

4.4. верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода).

Администрацией может быть предусмотрено утверждение дополнительных показателей среднесрочного финансового плана муниципального образования.

5. Значения показателей среднесрочного финансового плана и основных показателей проекта бюджета муниципального образования должны соответствовать друг другу.

6. Проект среднесрочного финансового плана утверждается Главой и представляется в Думу Каменского городского округа одновременно с проектом местного бюджета.

7. Показатели среднесрочного финансового плана носят индикативный характер и могут быть изменены при разработке и утверждении среднесрочного финансового плана муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период.

8. Среднесрочный финансовый план муниципального образования разрабатывается путем уточнения параметров указанного плана на плановый период и добавления параметров на второй год планового периода.

В пояснительной записке к проекту среднесрочного финансового плана муниципального образования приводится обоснование параметров среднесрочного финансового плана, в том числе их сопоставление с ранее одобренными параметрами с указанием причин планируемых изменений.

Статья 19. Долгосрочные целевые программы

1. Долгосрочные целевые программы муниципального образования разрабатываются Администрацией.

Порядок принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ и их формирования и реализации разрабатывается Администрацией и утверждается нормативным правовым актом Главы.

2. Долгосрочные целевые программы, предлагаемые к финансированию начиная с очередного финансового года, подлежат утверждению нормативным правовым актом Главы не позднее одного месяца до дня внесения проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год в Думу.

3. Объем бюджетных ассигнований на реализацию долгосрочных целевых программ в планируемом пери-

оде утверждается решением о местном бюджете в составе ведомственной структуры расходов бюджета по соответствующей каждой программе целевой статье расходов местного бюджета.

4. По каждой долгосрочной целевой программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения и критерии указанной оценки устанавливаются Администрацией.

5. По результатам указанной оценки Администрация не позднее, чем за один месяц до дня внесения проекта решения о местном бюджете в Думу может быть принято решение о сокращении, начиная с очередного финансового года, бюджетных ассигнований на реализацию программы или о досрочном прекращении ее реализации.

В случае принятия данного решения и при наличии заключенных во исполнение соответствующих программ муниципальных контрактов в бюджете на очередной финансовый год предусматриваются бюджетные ассигнования на исполнение расходных обязательств, вытекающих из указанных контрактов, по которым сторонами не достигнуто соглашение об их прекращении.

Статья 19. Основные направления бюджетной и налоговой политики муниципального образования «Каменский городской округ»

1. Основные направления бюджетной и налоговой политики разрабатываются Администрацией до 1 июля текущего года и включают в себя:

1.1. особенности формирования налоговых и неналоговых доходов местного бюджета на очередной финансовый год, в том числе особенности связанные с установлением или отменой местных налогов и сборов, изменением отдельных элементов налогообложения и обложения сборами;

1.2. осуществляемые и планируемые меры по увеличению поступлений в местный бюджет;

1.3. особенности управлением объектами муниципальной собственности;

1.4. особенности формирования финансовых обязательств муниципального образования на очередной финансовый год (в том числе особенности, связанные с сокращением или увеличением отдельных видов расходов местного бюджета, принятием новых расходных обязательств), а также основные меры, направленные на эффективное использование средств местного бюджета;

1.5. особенности привлечения средств из источников финансирования дефицита местного бюджета, планируемый дефицит бюджета в очередном финансовом году;

1.6. особенности управления муниципальным долгом в очередном финансовом году, планируемое увеличение либо уменьшение долговых обязательств муниципального образования.

2. Основные направления бюджетной и налоговой политики утверждаются нормативным правовым актом Главы.

3. Основные направления бюджетной и налоговой политики ежегодно представляются Главой в Думу вместе с проектом местного бюджета на очередной финансовый год.

Статья 21. Реестр расходных обязательств муниципального образования «Каменский городской округ»

1. Реестр расходных обязательств муниципального образования «Каменский городской округ» ведется финансовым органом и представляется в Министерство финансов Свердловской области в установленном нормативным правовым актом Свердловской области.

2. Основными принципами ведения реестра расходных обязательств муниципального образования являются:

- полнота отражения расходных обязательств муниципального образования и сведений о них;
- периодичность обновления реестра расходных обязательств муниципального образования и сведений о них;
- открытость сведений о расходных обязательствах муниципального образования, содержащихся в реестре;
- единство формата отражения сведений в реестре расходных обязательств муниципального образования;
- достоверность сведений о расходных обязательствах муниципального образования, содержащихся в реестре.

3. Порядок ведения реестра расходных обязательств муниципального образования устанавливается нормативным правовым актом Главы.

4. Данные реестра расходных обязательств муниципального образования используются при разработке среднесрочного финансового плана муниципального образования (в части бюджета действующих обязательств) и местного бюджета на очередной финансовый год.

Статья 22. Прогнозирование доходов местного бюджета и планирование бюджетных ассигнований, разработка проекта методики планирования бюджетных ассигнований

1. Доходы местного бюджета прогнозируются на основе прогноза социально-экономического развития территории в условиях действующего на день внесения проекта решения о местном бюджете законодательства о налогах и сборах и бюджетного законодательства Российской Федерации, а также иного законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов Думы, устанавливающих неналоговые доходы местного бюджета.

2. Решения Думы, принятые после дня официального внесения в Думу проекта решения о бюджете на очередной финансовый год, приводящие к изменению доходов (расходов) бюджета, должны содержать положения о вступлении в силу указанных решений Думы не ранее 1 января года, следующего за очередным финансовым годом.

3. Разработка проекта методики планирования бюджетных ассигнований осуществляется финансовым органом.

4. Проект методики планирования бюджетных ассигнований разрабатывается на очередной финансовый год.

Статья 23. Состав показателей проекта решения о местном бюджете

1. Проект решения о местном бюджете состоит из текстовой части и приложений.

2. В текстовой части проекта решения о местном бюджете должны предусматриваться:

2.1. основные характеристики местного бюджета, к которым относятся общий объем доходов бюджета, общий объем расходов, дефицит (профицит) бюджета;

2.2. общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

2.3. объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов в очередном финансовом году;

2.4. верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям;

2.5. объем расходов местного бюджета на обслуживание муниципального долга;

2.6. цели, условия и порядок предоставления бюджетных кредитов из местного бюджета, лимиты их предоставления на срок в пределах финансового года и на срок, превышающий пределы финансового года — в случае, если планируется предоставление бюджетных кредитов из местного бюджета в очередном финансовом году;

2.7. предельные объемы предоставления муниципальных гарантий, цели и условия предоставления муниципальных гарантий;

2.8. предельные объемы субсидий, предоставляемых из местного бюджета;

2.9. распределение бюджетных инвестиций, которые планируется предоставить юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями, с указанием полных наименований юридических лиц, которым планируется предоставить такие инвестиции, объемов и целей их предоставления;

2.10. иные показатели местного бюджета, устанавливаемые в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, решениями Думы.

В проекте решения о бюджете на очередной финансовый год могут предусматриваться иные положения, связанные с особенностями формирования доходов и (или) расходов местного бюджета на очередной финансовый год, а также с особенностями расходования средств местного бюджета в очередном финансовом году.

3. В виде проектов приложений к решению о местном бюджете должны быть оформлены:

3.1. свод доходов местного бюджета;

3.2. перечень главных администраторов доходов местного бюджета;

3.3. ведомственная структура расходов местного бюджета по главным распорядителям расходов местного бюджета на очередной финансовый год;

3.4. свод расходов местного бюджета по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов на очередной финансовый год;

3.5. перечень главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета;

3.6. источники финансирования дефицита местного бюджета;

3.7. размер и структура муниципального долга, объем и структура

расходов на его обслуживание;

3.8. программа муниципальных заимствований на очередной финансовый год - в случае, если планируется осуществление таких заимствований в очередном финансовом году;

3.9. программа муниципальных гарантий на очередной финансовый год;

3.10. программа предоставления бюджетных кредитов на очередной финансовый год - в случае, если планируется предоставление бюджетных кредитов в очередном финансовом году;

3.11. перечень муниципальных целевых программ, подлежащих финансированию в очередном финансовом году;

3.12. иные показатели местного бюджета, устанавливаемые в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, решениями Думы.

В проекте приложения к решению о местном бюджете на очередной финансовый год, указанном в подпункте 3.3. настоящей статьи, наряду с другими бюджетными ассигнованиями отражаются бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности. При этом бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности отражаются отдельно по каждому инвестиционному проекту и соответствующему виду расходов, в том числе и по инвестиционным проектам, софинансирование которых осуществляется за счет межбюджетных субсидий.

Статья 24. Основные этапы составления проекта местного бюджета

1. Составление проекта местного бюджета начинается не позднее, чем за 6 месяцев до начала очередного финансового года.

2. Решение о начале работы над составлением проекта местного бюджета на очередной финансовый год принимается Главой в форме нормативного правового акта, регламентирующего сроки и процедуры разработки проекта местного бюджета на очередной финансовый год, порядок работы над иными документами и материалами, обязательными для направления в Думу одновременно с проектом местного бюджета.

3. Основные характеристики местного бюджета на очередной финансовый год, а также распределение предельных объемов бюджетного финансирования по главным распорядителям бюджетных средств в очередном финансовом году разрабатываются финансовым органом с учетом:

- показателей среднесрочного финансового плана муниципального образования на предстоящие три года и распределения бюджета принимаемых обязательств;

- необходимости финансирования всех расходных обязательств, включенных в реестр расходных обязательств муниципального образования, исполнение которых должно осуществляться в очередном финансовом году за счет средств местного бюджета;

- документов и материалов, указанных в статье 16 настоящего Положения.

4. Главные распорядители бюджетных средств распределяют предельные объемы бюджетного финансирования на очередной финансовый год в соответствии с функциональной классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

5. Несогласованные вопросы по бюджетным проектировкам в предстоящем году рассматриваются согласительной комиссией, создаваемой по решению Главы.

Глава 5. Рассмотрение и утверждение местного бюджета

Статья 25. Внесение проекта решения о местном бюджете в Думу

1. Глава Администрации вносит проект решения о местном бюджете на очередной финансовый год на рассмотрение в Думу не позднее 30 октября текущего года.

2. Одновременно с проектом решения о местном бюджете в Думу представляются документы и материалы:

2.1. основные направления бюджетной и налоговой политики;

2.2. предварительные итоги социально-экономического развития муниципального образования за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития муниципального образования за текущий финансовый год;

2.3. прогноз социально-экономического развития муниципального образования;

2.4. среднесрочный финансовый план;

2.5. пояснительная записка к проекту местного бюджета;

2.6. реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению за счет местного бюджета;

2.7. методика планирования бюджетных ассигнований, разработанная финансовым органом;

2.8. муниципальные задания, сформированные главными распорядителями средств местного бюджета;

2.9. перечень публичных нормативных обязательств, подлежащих исполнению за счет местного бюджета и расчетами по ним на очередной финансовый год;

2.10. верхний предел муниципального долга на конец очередного финансового года;

2.11. оценка ожидаемого исполнения местного бюджета на текущий финансовый год;

2.12. утвержденные Администрацией долгосрочные целевые программы, мероприятия которых планируется к финансированию в очередной финансовый год, а также отчеты по их выполнению и проведенные оценки эффективности реализации данных программ в ходе их исполнения;

2.13. проект программы муниципальных внутренних заимствований на очередной финансовый год - в случае, если планируется осуществление таких заимствований в очередном финансовом году;

2.14. проект программы муниципальных гарантий на очередной финансовый год;

2.15. проект программы предоставления бюджетных кредитов на очередной финансовый год;

2.16. предложенные Думой или Контрольным органом проекты бюджетных смет указанных органов, если в ходе составления местного бюджета на очередной финансовый год между Думой или Контрольным органом и финансовым органом муниципального образования возникли и не были урегулированы разногласия по вопросам выделения бюджетных ассигнований на выполнение функций Думы или Контрольного органа.

3. Проект решения о местном бюджете, а также документы и материалы, указанные в пункте 2 настоящей статьи, представляются Главе.

Глава Администрации рассматривает проект решения о местном бюджете, прилагаемые документы и материалы и принимает решение о внесении проекта решения о местном бюджете в Думу.

Статья 26. Общий порядок принятия решения о местном бюджете

1. Принятие местного бюджета осуществляется Думой в двух чтениях. Рассмотрение проекта решения о местном бюджете и его принятие осуществляется в соответствии с Регламентом Думы.

2. При рассмотрении бюджета в первом чтении утверждаются:

2.1. общий объем доходов местного бюджета;

2.2. общий объем расходов местного бюджета в очередном финансовом году;

2.3. дефицит (профицит) местного бюджета.

3. При рассмотрении проекта местного бюджета во втором чтении утверждаются:

3.1. перечень главных администраторов доходов местного бюджета;

3.2. перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

3.3. доходы, бюджета сгруппированные в соответствии с классификацией доходов бюджетов Российской Федерации;

3.4. распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов в ведомственной структуре расходов, в пределах общего объема расходов принятых в первом чтении;

3.5. общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

3.6. объем межбюджетных трансфертов, получаемых из бюджета Свердловской области;

3.7. верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям;

3.8. объем расходов на обслуживание муниципального долга;

3.9. предельные объемы предоставления муниципальных гарантий, цели и условия предоставления муниципальных гарантий;

3.10. предельный объем субсидий, предоставляемых из местного бюджета;

3.11. распределение бюджетных инвестиций, которые планируется предоставить юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями, с указанием полных наименований юридических лиц,

которым планируется предоставить такие инвестиции, объемов и целей их предоставления;

3.12. источники финансирования дефицита местного бюджета;

3.13. программа предоставления бюджетных кредитов на очередной финансовый (приложение к решению о бюджете на очередной финансовый год);

3.14. программа муниципальных внутренних заимствований на очередной финансовый год (приложение к решению о бюджете на очередной финансовый год);

3.15. программа муниципальных гарантий на очередной финансовый год (приложение к решению о бюджете на очередной финансовый год);

3.16. перечень муниципальных целевых программ с указанием, бюджетных ассигнований направляемых на финансовое обеспечение указанных программ на очередной финансовый год (приложение к решению о бюджете на очередной финансовый год);

3.17. иные показатели, установленные бюджетным законодательством и настоящим Положением.

Статья 27. Принятие проекта решения о местном бюджете на очередном финансовом году к рассмотрению Думой, подготовка к рассмотрению проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год

1. В течение суток со дня внесения проекта решения о бюджете на очередной финансовый год в Думу, председатель Думы направляет его в постоянный комитет по экономической политике, бюджету и налогам (далее - комитет по бюджету) для подготовки заключения о соответствии представленных документов и материалов требованиям пункта 2 статьи 25 настоящего Положения. Указанное заключение готовится комитетом по бюджету в течение одного рабочего дня со дня получения проекта решения о бюджете.

2. Председатель Думы на основании заключения комитета по бюджету принимает решение о том, что проект решения о местном бюджете на очередной финансовый год принимается к рассмотрению Думой либо подлежит возвращению на доработку Главе Администрации. Указанный проект подлежит возвращению на доработку Главе, если состав представленных документов и материалов не соответствует требованиям пункта 2 статьи 25 настоящего Положения.

Глава Администрации должен представить в Думу доработанный проект решения о бюджете со всеми необходимыми документами и материалами в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта решения о бюджете от председателя Думы.

3. После принятия проекта решения о местном бюджете к рассмотрению Думой муниципального образования Глава городского округа выносит проект бюджета на публичные слушания.

4. В течение суток со дня принятия решения о том, что проект решения о местном бюджете на очередной финансовый год принимается к рассмотрению Думой, председатель Думы направляет указанный проект для изучения в другие комитеты Думы, а также в Контрольный орган муниципального образования для проведения экспертизы.

5. Контрольный орган в течение 7 рабочих дней со дня получения проекта решения о бюджете на очередной финансовый год от председателя Думы проводит экспертизу проекта решения о местном бюджете, готовит заключение о проекте решения о бюджете и представляет это заключение председателю Думы.

Председатель Думы в течение одного рабочего дня после получения заключения Контрольного органа направляет его в комитет по бюджету и другие комитеты Думы.

Заключение Контрольного органа учитывается при подготовке комитетами Думы поправок к проекту решения о местном бюджете.

6. В течение 7 рабочих дней со дня направления председателем Думы проекта решения о бюджете в комитеты Думы, депутаты рассматривают проект бюджета, готовят и направляют в комитет по бюджету предложения и поправки к проекту бюджета.

Поправки к проекту решения о бюджете, изложенные в предложениях депутатов, должны учитывать требования законодательства о бюджетной классификации Российской Федерации, основные направления бюджетной и налоговой политики, прогноз социально-экономического развития муниципального образования.

7. На основании предложенных депутатами, заключения Контрольного органа по проекту бюджета, комитет

по бюджету в течение 4 рабочих дней сводит воедино (систематизирует) направленные поправки и предложения, рассматривает их на заседании (заседаниях), выносит решение по каждой поправке или предложению, готовит заключение по проекту бюджета, выносит его на рассмотрение Думы.

Статья 28. Порядок проведения Контрольным органом экспертизы проекта решения Думы о местном бюджете

1. В ходе экспертизы проекта решения Думы о местном бюджете, проводимой Контрольным органом, рассматриваются следующие вопросы:

1.1. соблюдены ли при составлении проекта решения Думы о местном бюджете, установленные федеральным законом принципы бюджетной системы Российской Федерации;

1.2. согласуются ли показатели, предусмотренные в проекте решения Думы о местном бюджете, с показателями, предусмотренными в документах, указанных в статьях 16 и 25 настоящего Положения;

1.3. предусмотрены ли в проекте решения Думы все положения, которые в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации должны содержаться в проекте решения Думы о местном бюджете;

1.4. соблюдено ли в проекте решения Думы о местном бюджете установленное федеральным законом предельное значение дефицита местного бюджета - в случае, если в проекте этого решения предусмотрен дефицит местного бюджета;

1.5. соблюдены ли в проекте решения Думы о местном бюджете установленные федеральным законом предельный объем муниципального долга и предельный объем расходов на обслуживание муниципального образования;

1.6. соблюден ли в проекте решения Думы о местном бюджете установленный федеральным законом предельный объем муниципальных заимствований - в случае, если в проекте этого закона предусмотрено осуществление муниципальных заимствований;

1.7. соблюдены ли при определении размера резервного фонда Администрации ограничения, установленные федеральным законом;

1.8. иные вопросы, связанные с экономической и (или) правовой оценкой проекта решения Думы о местном бюджете.

2. Подготовка и направление председателю Думы городского округа заключения по результатам экспертизы проекта решения Думы о местном бюджете, осуществляется в соответствии с решением Думы, устанавливающим статус Контрольного органа.

Статья 29. Порядок рассмотрения проекта решения о местном бюджете в первом чтении

1. Дума рассматривает проект решения о местном бюджете в первом чтении на заседании не позднее чем через 20 рабочих дней со дня внесения в Думу проекта решения о местном бюджете Главой Администрации.

2. При рассмотрении проекта решения о бюджете в первом чтении Дума заслушивает доклад Главы или иного должностного лица по поручению Главы, доклад председателя комитета по бюджету, а также доклад председателя Контрольного органа.

3. По результатам рассмотрения проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год в первом чтении Дума принимает одно из следующих решений:

- о принятии проекта местного бюджета в первом чтении;

- об отклонении проекта местного бюджета и направлении его на доработку Главе Администрации.

4. В случае направления проекта решения о бюджете на доработку Главе Администрации Глава не позднее 5 рабочих дней со дня получения указанного проекта вносит в Думу доработанный проект решения о бюджете либо направляет в Думу мотивированный отказ в доработке проекта решения.

Комитет Думы по бюджету рассматривает мотивированный отказ в доработке проекта решения о местном бюджете или доработанный проект решения о местном бюджете в течение 2 рабочих дней с момента его получения, составляет итоговое заключение на проект решения о местном бюджете для его рассмотрения в первом чтении и вносит его на заседание Думы.

Статья 30. Порядок подготовки и рассмотрения проекта решения о местном бюджете во втором чтении

1. Депутаты Думы, Глава и иные субъекты правотворческой инициативы в соответствии с Уставом муниципального образования, норматив-

ными актами муниципального образования имеют право в течение 5 календарных дней со дня принятия проекта решения о местном бюджете в первом чтении вносить поправки к проекту решения о местном бюджете. Поступившие поправки к проекту решения о местном бюджете на очередной финансовый год в день их поступления направляются председателем Думы в комитет по бюджету.

2. Экспертиза поправок к проекту решения о местном бюджете городского округа проводится Контрольным органом в течение 5 календарных дней в случае, если проведение экспертизы данных поправок было поручено Контрольному органу Думой городского округа.

В ходе экспертизы поправок к проекту решения о местном бюджете, проводимой Контрольным органом, рассматриваются следующие вопросы:

1) повлечет ли принятие этих поправок нарушение установленных федеральным законом принципа сбалансированности бюджета и принципа общего (совокупного) покрытия расходов бюджетов;

2) повлечет ли принятие этих поправок превышение установленных федеральным законом предельных значений, указанных в статье 28 настоящего Положения;

3) предусмотрено ли в этих поправках исполнение расходных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

4) иные вопросы, предусмотренные в поручении Контрольному органу о проведении экспертизы этих поправок.

3. По результатам экспертизы поправок к проекту решения о местном бюджете Контрольным органом составляется письменное заключение.

Подготовка заключения Контрольного органа по результатам экспертизы поправок к проекту решения о местном бюджете городского округа, осуществляется в соответствии с решением Думы городского округа, устанавливающим статус Контрольного органа.

4. Комитет по бюджету рассматривает и систематизирует поступившие поправки, заключения Контрольного органа и готовит в течение одного рабочего дня итоговое заключение по указанному проекту решения о местном бюджете.

5. Дума рассматривает проект решения о местном бюджете муниципального образования на очередной финансовый год во втором чтении не позднее, чем через 10 рабочих дней со дня принятия решения в первом чтении.

6. При рассмотрении проекта решения о местном бюджете во втором чтении Дума заслушивает доклад Главы Администрации или иного должностного лица по поручению Главы, доклад председателя комитета по бюджету, доклад председателя Контрольного органа.

7. При обсуждении проекта решения о местном бюджете, рассматриваемого на заседании Думы во втором чтении, предоставляется право выступить депутатам Думы, другим субъектам правотворческой инициативы в соответствии с Уставом муниципального образования, а также лицам, приглашенным для участия в обсуждении проекта решения о местном бюджете.

8. Поправка к проекту решения о местном бюджете считается принятой, если за нее проголосовало большинство от установленного числа депутатов Думы. Поправка к проекту решения, не набравшая необходимого числа голосов, считается отклоненной.

9. По результатам рассмотрения проекта решения о местном бюджете во втором чтении Думой принимается одно из следующих решений:

- об утверждении местного бюджета;

- об отклонении проекта местного бюджета с направлением его на доработку Главе Администрации.

В случае направления проекта решения о бюджете на доработку Главе Администрации, Глава не позднее 5 рабочих дней со дня получения указанного проекта вносит в Думу доработанный проект решения о бюджете либо направляет в Думу мотивированный отказ в доработке проекта решения.

Комитет Думы по бюджету рассматривает мотивированный отказ в доработке проекта решения или доработанный проект решения о бюджете в течение 2 рабочих дней с момента его получения, составляет итоговое заключение на проект решения о местном бюджете для его рассмотрения во втором чтении и вносит его на заседание Думы.

10. Принятие решения о местном бюджете на очередной финансовый год должно быть завершено в текущем финансовом году и должно обес-

печить вступление в силу указанного решения с 01 января очередного финансового года.

11. Принятое Думой решение о местном бюджете на очередной финансовый год в течение 10 дней направляется Главе городского округа для подписания и обнародования.

12. Решение о местном бюджете подлежит официальному опубликованию не позднее 10 дней с момента его подписания в установленном порядке.

Статья 31. Согласительная комиссия

1. В случае возникновения несогласованных вопросов в период подготовки проекта решения о местном бюджете к первому чтению и (либо) ко второму чтению постановлением Главы Администрации создается Согласительная комиссия, в которую входит равное количество представителей Администрации и депутатов Думы. В Согласительной комиссии обязательное участие принимают представители финансового органа и Контрольного органа.

2. Согласительная комиссия:

2.1. вырабатывает предложения по урегулированию разногласий, возникших между Администрацией и Думой, между Администрацией и отраслевыми, территориальными органами Администрации в процессе рассмотрения проекта решения о местном бюджете;

2.2. рассматривает поступившие в Думу предложения и обращения, связанные с формированием доходов, расходов и (или) источников финансирования дефицита местного бюджета на очередной финансовый год;

2.3. вырабатывает мнение по поправкам к проекту решения о местном бюджете на очередной финансовый год, принятому в первом чтении;

2.4. вырабатывает мнение по итогам проведения публичных слушаний проекта решения о бюджете муниципального образования.

3. Деятельность Согласительной комиссии осуществляется в порядке, утверждаемом правовым актом Главы.

4. По результатам работы Согласительной комиссии готовит заключение.

5. Результаты работы Согласительной комиссии обязательны к рассмотрению Думой.

Статья 32. Публичные слушания по проекту решения о местном бюджете на очередной финансовый год

1. Публичные слушания по проекту решения о местном бюджете проводятся в сроки и порядке, установленном соответствующим нормативным правовым актом Думы.

2. Глава городского округа выносит проект бюджета на публичные слушания после принятия проекта решения о бюджете к рассмотрению Думой муниципального образования.

3. Публичные слушания проводятся до дня рассмотрения проекта решения о местном бюджете Думой в первом чтении.

4. Результаты публичных слушаний обязательны к рассмотрению Думой.

Статья 33. Временное управление местным бюджетом

1. Если решение о местном бюджете не вступило в силу с начала текущего финансового года:

1.1. финансовый орган правомочен ежемесячно доводить до главных распорядителей бюджетных средств бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году;

1.2. иные показатели, определяемые решением о местном бюджете, применяются в размерах (нормативах) и порядке, которые были установлены решением о местном бюджете на отчетный финансовый год.

2. Если решение о местном бюджете не вступило в силу через три месяца после начала финансового года, финансовый орган организует исполнение бюджета при соблюдении условий, определенных пунктом 1 настоящей статьи.

При этом финансовый орган, не имеет права:

1) доводить лимиты бюджетных обязательств и бюджетные ассигнования на бюджетные инвестиции и субсидии юридическим и физическим лицам;

2) предоставлять бюджетные кредиты;

3) осуществлять заимствования в размере более одной восьмой объема заимствований предыдущего финансового года в расчете на квартал;

4) формировать резервный фонд и осуществлять расходы из этого фонда.

3. Указанные в пунктах 1 и 2 настоящей статьи ограничения не распространяются на расходы, связанные с выполнением публичных норматив-

ных обязательств, обслуживанием и погашением муниципального долга.

Статья 34. Внесение изменений в решение о бюджете по окончании временного управления местным бюджетом

1. Если решение о местном бюджете вступает в силу после начала текущего финансового года и осуществляется временное управление местным бюджетом, в течение одного месяца со дня вступления в силу указанного решения, Глава Администрации представляет на рассмотрение и утверждение в Думу проект решения о внесении изменений в решение о бюджете, уточняющий показатели бюджета с учетом исполнения местного бюджета за период временного управления бюджетом.

2. Указанный проект решения рассматривается и утверждается Думой в срок, не превышающий 15 дней со дня его представления.

Глава 6. Исполнение местного бюджета

Статья 35. Основы исполнения местного бюджета

1. Исполнение местного бюджета осуществляется в соответствии с основами исполнения бюджетов муниципальных образований предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Исполнение местного бюджета обеспечивается Администрацией.

Финансовый орган организует исполнение местного бюджета.

Участники бюджетного процесса осуществляют исполнение местного бюджета в пределах их бюджетных полномочий.

3. Исполнение бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

4. Бюджет исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

Статья 36. Сводная бюджетная роспись

1. Сводная бюджетная роспись составляется и ведется финансовым органом в целях организации исполнения местного бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита.

2. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи устанавливается финансовым органом.

Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи должен устанавливать предельные сроки внесения финансовым органом изменений в сводную бюджетную роспись, в том числе дифференцированно по различным видам оснований, указанным в настоящей статье.

3. В сводной бюджетной росписи наряду с другими бюджетными ассигнованиями, предусмотренными решением о местном бюджете, отражаются бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности отражаются отдельно по каждому инвестиционному проекту.

4. Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется руководителем финансового органа.

5. Финансовый орган до начала очередного финансового года доводит до главных распорядителей бюджетных средств утвержденные показатели сводной бюджетной росписи по расходам.

6. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о местном бюджете.

В случае принятия решения Думы о внесении изменений в решение о местном бюджете руководитель финансового органа утверждает соответствующие изменения в сводной бюджетной росписи. Финансовый орган доводит до главных распорядителей бюджетных средств измененные показатели сводной бюджетной росписи.

7. В ходе исполнения местного бюджета по решению руководителя финансового органа показатели сводной бюджетной росписи могут быть изменены без внесения изменений в решение о местном бюджете в случаях предусмотренных Бюджетным Кодексом.

При изменении показателей сводной бюджетной росписи по расходам, утвержденным в соответствии с ведомственной структурой расходов, уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение о местном бюджете не допускается.

Статья 37. Кассовый план

1. Кассовый план - прогноз кассовых поступлений в местный бюджет и кассовых выплат из местного бюджета в текущем финансовом году.

2. Порядок составления и ведения

кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана, устанавливается финансовым органом.

3. Составление и ведение кассового плана осуществляется финансовым органом.

Статья 38. Бюджетная роспись главных распорядителей бюджетных средств

1. В целях исполнения местного бюджета по расходам в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации и настоящим Положением главным распорядителем бюджетных средств составляется и ведется бюджетная роспись.

2. Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств, включая внесение изменений в них, устанавливается финансовым органом.

Бюджетные росписи главных распорядителей бюджетных средств составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью, и утвержденными финансовым органом лимитами бюджетных обязательств.

Бюджетные росписи распорядителей бюджетных средств составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями и доведенными им лимитами бюджетных обязательств.

3. Утверждение бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляются главным распорядителем бюджетных средств.

Показатели бюджетной росписи по расходам доводятся до подведомственных распорядителей и (или) получателей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 33, 34 настоящего Положения.

4. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам главного распорядителя бюджетных средств в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи, без внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись не допускается.

Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам распорядителя бюджетных средств в соответствии с показателями бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств, без внесения соответствующих изменений в бюджетную роспись главного распорядителя бюджетных средств не допускается.

Статья 39. Бюджетная смета

1. Бюджетная смета устанавливается в соответствии с классификацией расходов местного бюджета лимиты бюджетных обязательств бюджетного учреждения.

2. Бюджетная смета бюджетного учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном главным распорядителем

бюджетных средств, в ведении которого находится бюджетное учреждение, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

Бюджетная смета бюджетного учреждения, являющегося главным распорядителем бюджетных средств, утверждается руководителем главного распорядителя бюджетных средств.

3. Утвержденные показатели бюджетной сметы бюджетного учреждения должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций бюджетного учреждения.

Статья 40. Использование доходов, фактически полученных при исполнении бюджета сверх утвержденных решением о местном бюджете

1. Доходы, фактически полученные при исполнении местного бюджета сверх утвержденных решением о местном бюджете общего объема доходов, могут направляться финансовым органом без внесения изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год на замещение муниципальных заимствований, погашение муниципального долга, исполнение публичных нормативных обязательств в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований в размере, предусмотренном Бюджетным Кодексом Российской Федерации.

2. Субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, в том числе их остатки, не использованные на начало текущего финансового года,

фактически полученные при исполнении местного бюджета сверх утвержденных решением о бюджете доходов, направляются на увеличение расходов местного бюджета соответственно целям предоставления субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, с внесением изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о местном бюджете на текущий финансовый год.

3. Финансовый орган в случаях предусмотренных пунктами 1, 2 настоящей статьи, вносит и утверждает изменения в сводную бюджетную роспись, которая доводится в установленном порядке до главных распорядителей бюджетных средств.

Статья 41. Внесение изменений в решение о местном бюджете

1. Внесение изменений в решение о местном бюджете осуществляется в порядке, установленном Уставом муниципального образования, нормативными правовыми актами Думы с учетом особенностей, установленных настоящим Положением.

2. Основанием для внесения в Думу проекта решения о внесении изменений в решение о местном бюджете являются:

2.1. изменение законодательства;

2.2. снижение (рост) ожидаемых поступлений доходов местного бюджета или поступлений из источников финансирования дефицита;

2.3. увеличение (уменьшение) бюджетных ассигнований на исполнение принятых расходных обязательств муниципального образования и (или) выделение бюджетных ассигнований на вновь принимаемые расходные обязательства.

3. Администрация разрабатывает и вносит в Думу проект решения о внесении изменений и дополнений в решение о местном бюджете (далее проект решения о внесении изменений).

Проект решения о внесении изменений представляется Главой Администрации в Думу с пояснительной запиской.

4. Проект решения о внесении изменений рассматривается в одном (окончательном) чтении.

5. Принятый Думой к рассмотрению проект решения о внесении изменений в течение одного рабочего дня, после его официального внесения в Думу, направляется Председателем в комитеты Думы, в том числе в комитет по бюджету и в Контрольный орган.

6. Комитеты Думы в течение 5 дней с момента поступления проекта решения о внесении изменений рассматривают проект решения, подготавливают заключения и предложения о принятии или отклонении представленного проекта решения и направляют в комитет по бюджету.

7. Экспертиза проекта решения Думы о внесении изменений в решение о местном бюджете, подготовленного по результатам экспертизы проводится Контрольным органом в течение 5 рабочих дней со дня поступления данного проекта в Контрольный орган. Заключение по проекту решения о внесении изменений в решение о бюджете направляется Контрольным органом в Думу.

В ходе экспертизы проекта решения внесения изменений в решение о местном бюджете, проводимой Контрольным органом, рассматриваются вопросы, связанные с экономической и (или) правовой оценкой этого проекта.

Подготовка и направление в Думу заключения Контрольного органа по результатам экспертизы проекта решения о внесении изменений в решение о местном бюджете, осуществляется в соответствии с решением Думы, устанавливающим статус Контрольного органа.

8. На основании поступивших заключений комитетов Думы и заключения Контрольного органа комитет по бюджету в течение 5 дней готовит сводное заключение по указанному проекту решения о внесении изменений.

9. При рассмотрении проекта решения о внесении изменений заслушивается доклад Главы Администрации или иного должностного лица по поручению Главы, доклад председателя комитета по бюджету и заключение Контрольного органа.

10. По результатам рассмотрения проекта решения о внесении изменений в местный бюджет принимается одно из следующих решений:

- об утверждении решения о внесении изменений;

- об отклонении проекта решения о внесении изменений с направлением его на доработку Главе Администрации.

11. В случае принятия решения о доработке проекта решения о внесении изменений применяется порядок, установленный пунктом 4 статьи 29 настоящего Положения.

12. Дума рассматривает доработанный проект решения о внесении изменений в течение 5 дней со дня со дня его повторного внесения.

Статья 42. Завершение текущего финансового года

1. Операции по исполнению местного бюджета завершаются 31 декабря текущего финансового года, за исключением случаев, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Завершение операций по исполнению бюджета в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном финансовым органом в соответствии с требованиями настоящей статьи.

2. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

До последнего рабочего дня текущего финансового года включительно финансовый орган, осуществляющий кассовое обслуживание исполнения бюджета, обязан оплатить санкционированные к оплате в установленном порядке бюджетные обязательства в пределах остатка средств на едином счете бюджета.

3. Межбюджетные трансферты, полученные в форме субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованные в текущем финансовом году, могут использоваться в очередном финансовом году на те же цели при наличии потребности в указанных трансфертах в соответствии с решением главного администратора бюджетных средств.

4. Финансовый орган устанавливает порядок обеспечения получателей бюджетных средств при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года.

Глава 7. Составление, внешняя проверка, рассмотрение и утверждение бюджетной отчетности об исполнении местного бюджета

Статья 43. Бюджетная отчетность муниципального образования «Каменский городской округ»

1. Бюджетная отчетность муниципального образования «Каменский городской округ» осуществляется в соответствии с Единой методологией и стандартами бюджетного учета и бюджетной отчетности, устанавливаемыми Министерством финансов Российской Федерации.

2. Бюджетная отчетность включает:

- 2.1. отчет об исполнении местного бюджета;
- 2.2. баланс исполнения местного бюджета;
- 2.3. отчет о финансовых результатах деятельности;
- 2.4. отчет о движении денежных средств;
- 2.5. пояснительную записку.

Отчет об исполнении местного бюджета содержит данные об исполнении бюджета по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации.

Баланс исполнения местного бюджета содержит данные о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах муниципального образования на первый и последний день отчетного периода по счетам плана счетов бюджетного учета.

Отчет о финансовых результатах деятельности содержит данные о финансовом результате деятельности в отчетном периоде и составляется по кодам классификации операций сектора государственного управления.

Отчет о движении денежных средств отражает операции по счетам бюджетов по кодам классификации операций сектора государственного управления.

Пояснительная записка содержит анализ исполнения местного бюджета и бюджетной отчетности, а также сведения о выполнении муниципального задания и (или) иных результатах использования бюджетных ассигнований главными распорядителями (распорядителями, получателями) бюджетных средств в отчетном финансовом году.

3. Бюджетная отчетность является годовой. Отчет об исполнении бюджета является ежеквартальным.

4. Составление, представление, рассмотрение и утверждение участниками бюджетного процесса бюджетной отчетности об исполнении местного бюджета, в том числе отчетов об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года и отчета по исполнению бюджета за отчетный финансовый год (далее - годовой отчет об исполне-

нии местного бюджета), осуществляется в пределах их бюджетных полномочий.

5. Главными распорядителями бюджетных средств (получателями бюджетных средств) могут применяться ведомственные (внутренние) акты, обеспечивающие детализацию финансовой информации с соблюдением единой методологии и стандартов бюджетного учета и бюджетной отчетности.

6. Бюджетная отчетность муниципального образования составляется финансовым органом на основании сводной бюджетной отчетности главных распорядителей средств местного бюджета, главных администраторов доходов местного бюджета и главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета (далее - главные администраторы средств местного бюджета), представляется финансовым органом в Администрацию и в Министерство финансов Свердловской области.

Статья 44. Составление и рассмотрение отчетов об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года

1. Отчет об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года составляется финансовым органом и представляется в Администрацию.

2. Администрация постановлением Главы утверждает отчет об исполнении бюджета за отчетный период (квартал) и направляет соответствующий отчет в Думу и Контрольный орган не позднее пяти дней после его утверждения для осуществления муниципального финансового контроля в ходе исполнения местного бюджета.

3. Одновременно с отчетом по исполнению местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года в Думу и Контрольный орган представляется отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации за отчетный период.

4. Отчет об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года рассматривается Думой на очередном заседании с принятием нормативного правового акта Думы, в котором указываются отклонения от установленных плановых показателей, при наличии таковых, даются рекомендации (поручения) Администрации по устранению выявленных недостатков в исполнении местного бюджета.

5. Отчет об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года подлежит официальному опубликованию Главой в порядке, установленном нормативным правовым актом муниципального образования.

6. Отчет об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года рассматривается Думой на очередном заседании с принятием нормативного правового акта Думы, в котором указываются отклонения от установленных плановых показателей, при наличии таковых, даются рекомендации (поручения) Администрации по устранению выявленных недостатков в исполнении местного бюджета.

Статья 45. Составление годового отчета об исполнении местного бюджета и представление его в Контрольный орган

1. Главные администраторы средств местного бюджета представляют сводную бюджетную отчетность в финансовый орган в срок, установленный финансовым органом.

2. Финансовый орган на основании сводной бюджетной отчетности главных администраторов средств местного бюджета составляет годовой отчет об исполнении местного бюджета.

3. Годовой отчет об исполнении местного бюджета представляется финансовым органом в Министерство финансов Свердловской области в сроки, установленные Министерством финансов Свердловской области.

4. В двухнедельный срок после согласования с Министерством финансов Свердловской области годовой отчет об исполнении местного бюджета представляется финансовым органом на рассмотрение Администрации муниципального образования, Главе Администрации.

5. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении местного бюджета Глава Администрации принимает решение о представлении этого отчета Контрольному органу для проведения внешней проверки.

6. Годовой отчет об исполнении местного бюджета направляется Главой Администрации в Контрольный орган не позднее 1 апреля текущего финансового года.

7. Годовой отчет об исполнении местного бюджета подлежит официальному опубликованию.

8. Годовой отчет об исполнении местного бюджета выносится на публичные слушания.

Статья 46. Порядок проведения Контрольным органом внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета

1. Внешняя проверка годового от-

чета об исполнении местного бюджета включает внешнюю проверку годовой бюджетной отчетности главных распорядителей средств местного бюджета, главных администраторов доходов местного бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета и подготовку письменного заключения Контрольного органа по результатам внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета.

2. В ходе внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов доходов местного бюджета, главных распорядителей средств местного бюджета и главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета Контрольный орган рассматривает вопросы о полноте и достоверности этой отчетности.

Результаты внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов доходов местного бюджета, главных распорядителей средств местного бюджета и главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета оформляются протоколами.

3. Подготовка заключения Контрольного органа на годовой отчет об исполнении местного бюджета начинается Контрольным органом в день, в который ему поступил отчет об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год, и завершается в день, в который это заключение Контрольного органа направлено в Думу городского округа.

Продолжительность подготовки заключения Контрольного органа на годовой отчет об исполнении местного бюджета проводится в срок, не превышающий один месяц.

Подготовка заключения Контрольного органа на годовой отчет об исполнении местного бюджета, осуществляется Контрольным органом на основании данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов доходов местного бюджета, главных распорядителей средств местного бюджета и главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета.

4. Подготовка и направление в Думу городского округа заключения Контрольного органа на годовой отчет об исполнении местного бюджета, осуществляются в соответствии с решением Думы городского округа, устанавливающим статус Контрольного органа.

5. Заключение на годовой отчет об исполнении местного бюджета представляется Контрольным органом в Думу с одновременным направлением в Администрацию.

Статья 47. Представление годового отчета об исполнении местного бюджета и проекта решения об утверждении отчета об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год в Думу

1. Глава Администрации представляет на рассмотрение в Думу годовой отчет об исполнении местного бюджета и проект решения об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год не позднее 1 мая текущего финансового года.

2. Разработка проекта решения об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год осуществляется финансовым органом муниципального образования. Разработанный проект решения об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год предоставляется финансовым органом Главе Администрации.

3. В проекте названного решения должны содержаться положения об утверждении отчета об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год с указанием в текстовой части проекта решения:

- 3.1. основных характеристик местного бюджета - общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета;
- 3.2. общего объема бюджетных ассигнований, направленных на исполнение публичных нормативных обязательств;
- 3.3. объема межбюджетных трансфертов, полученных из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в отчетном финансовом году;
- 3.4. объема расходов на обслуживание муниципального долга;
- 3.5. сведения по предоставленным бюджетным кредитам;
- 3.6. сведения по предоставленным бюджетным инвестициям юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями, с указанием полных наименований юридических лиц, которым предоставлены такие инвестиции;
- 3.7. иные показатели местного бюд-

жета, устанавливаемые в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, решениями Думы.

4. Приложениями к проекту решения об исполнении бюджета за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

4.1. доходов местного бюджета по кодам классификации доходов местного бюджета;

4.2. доходов местного бюджета по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам местного бюджета;

4.3. расходов местного бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета;

4.4. расходов местного бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджета;

4.5. источников финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

4.6. источников финансирования дефицита бюджета по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов бюджетов государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов;

4.7. размер и структура муниципального долга по состоянию на начало очередного финансового года, объем и структура расходов на его обслуживание в отчетном финансовом году;

4.8. программа муниципальных заимствований - в случае, если такие заимствования осуществлялись в отчетном финансовом году;

4.10. бюджетные ассигнования на реализацию муниципальных целевых программ в отчетном финансовом году;

4.11. иные показатели местного бюджета, устанавливаемые в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, решениями Думы.

В приложении к решению об исполнении местного бюджета, указанном в подпункте 4.3 настоящей статьи, наряду с другими бюджетными ассигнованиями отражаются бюджетные ассигнования, направленные на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности. При этом бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности отражаются раздельно по каждому инвестиционному проекту и соответствующему виду расходов, в том числе и по инвестиционным проектам софинансирования которых осуществлялось за счет межбюджетных субсидий.

4. Одновременно с годовым отчетом об исполнении местного бюджета и проектом решения об исполнении местного бюджета в Думу представляются:

4.1. пояснительная записка к проекту решения об исполнении местного бюджета;

4.2. сведения о доходах, полученных от использования муниципального имущества;

4.3. сведения о предоставленных бюджетных кредитах, муниципальных гарантиях;

4.4. отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации за отчетный год;

4.5. сведения о выполнении муниципальных заданий главными распорядителями;

4.6. информация о выполнении в отчетном финансовом году муниципальных целевых программ, в том числе оценка эффективности их реализации.

Статья 48. Порядок подготовки проекта решения об исполнении местного бюджета для рассмотрения Думой

1. Принятые к рассмотрению годовой отчет по исполнению местного бюджета, проект решения об исполнении местного бюджета, а также представленные одновременно с ними документы и материалы в течение суток направляются Председателем Думы в комитеты Думы, в том числе в комитет по бюджету и в Контрольный орган.

2. В течение 5 рабочих дней с момента поступления в комитеты Думы годового отчета об исполнении местного бюджета и проекта решения об исполнении местного бюджета комитеты рассматривают и готовят заключения и предложения о принятии или отклонении представленного годового отчета по исполнению местного бюджета и проекта решения, а также предложения и рекомендации, которые направляют в комитет по бюджету.

3. Экспертиза проекта решения Думы об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год проводится Контрольным органом в

течение 10 рабочих дней со дня получения Контрольным органом проекта решения Думы.

В ходе экспертизы проекта решения об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год, проводимой Контрольным органом, рассматриваются следующие вопросы:

1) согласуются ли основные показатели, предусмотренные в проекте решения об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год, с показателями, предусмотренными в отчете об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год;

2) отражены ли в проекте решения об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год в полном объеме все доходы, поступившие в местный бюджет;

3) отражены ли в проекте решения об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год в полном объеме поступления из источников финансирования дефицита местного бюджета;

4) превышает ли предусмотренный в проекте решения об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год дефицит местного бюджета установленное федеральным законом предельное значение дефицита местного бюджета;

5) превышает ли предусмотренный в проекте решения об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год объем муниципального долга городского округа установленный федеральным законом предельный объем муниципального долга муниципального образования;

6) превышает ли предусмотренный в проекте решения об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год объем расходов местного бюджета на обслуживание муниципального долга городского округа установленный федеральным законом предельный объем расходов на обслуживание муниципального долга муниципального образования;

7) превышает ли предусмотренный в проекте решения об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год объем осуществленных муниципальных заимствований городского округа установленный федеральным законом предельный объем муниципальных заимствований муниципального образования;

8) правильно ли применена в проектах приложений к решению об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год, в которых предусматриваются показатели, указанные в статье 23 настоящего Положения, бюджетная классификация Российской Федерации;

9) предусмотрены ли в проекте решения Думы об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год все положения, которые в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации должны содержаться в проекте решения об исполнении бюджета муниципального образования;

10) иные вопросы, связанные с экономической и (или) правовой оценкой проекта решения об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год.

Рассмотрение вышеуказанных вопросов настоящей статьи, осуществляется с учетом результатов проведенной Контрольным органом внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год.

По результатам экспертизы, проведенной Контрольным органом, готовится письменное заключение Контрольного органа, которое направляется в Думу.

Подготовка и направление председателю Думы городского округа заключения Контрольного органа по результатам экспертизы проекта решения Думы об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год, осуществляются в соответствии с решением Думы городского округа, устанавливающим статус Контрольного органа.

4. На основании поступивших заключений, предложений и рекомендаций комитетов Думы, заключения Контрольного органа, с учетом результатов внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета, комитет по бюджету в течение 5 рабочих дней готовит сводное заключение по проекту решения об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год.

5. Годовой отчет об исполнении местного бюджета и проект решения об исполнении местного бюджета подлежат официальному опубликованию после принятия их к рассмотрению Думой.

Статья 49. Публичные слушания по годовому отчету об исполнении местного бюджета

1. Публичные слушания по годово-

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.04.2010 г. № 663 п.Мартюш

Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального образования «Каменский городской округ» за первый квартал 2010 года

В соответствии с абзацем 1 пункта 5 статьи 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 6 статьи 52 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции от 27.12.2009 г.), статьи 42 Положения «О бюджетном процессе в муниципальном образовании «Каменский городской округ», утвержденного решением Думы Каменского городского округа от 17.01.2008 г. № 11 «Об утверждении Положения «О бюджетном процессе в муниципальном образовании «Каменский городской округ» в новой редакции» ПОСТАНОВЛЯЮ:

- 1. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального образования «Каменский городской округ» за первый квартал 2010 года по доходам в сумме 13119009,83 рублей, по расходам в сумме 11373984,71 рублей, с профицитом 1745025,12 рублей (прилагается).
2. Направить отчет об исполнении бюджета муниципального образования «Каменский городской округ» за первый квартал 2010 года в Думу Каменского городского округа и в Контрольный орган Каменского городского округа.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Пламя».
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по экономике и социальной политике Атановскую С.Н.

Глава городского округа В.Л. Щелконогов

ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА

на 01.04.2010

Наименование финансового органа: Финансовое управление в Каменском городском округе
Наименование публично-правового образования: Бюджет муниципального образования «Каменский городской округ»
Периодичность: месячная
Единица измерения: руб.

Table with columns: Коды, Форма по ОКУД, Дата, по ОКПО, Глава по БК, по ОКАТО, по ОКЕИ

1. ДОХОДЫ БЮДЖЕТА

Main budget report table with columns: Наименование показателя, Код строки, Код дохода по бюджетной классификации, Утвержденные бюджетные назначения, Исполнено, Неисполненные назначения

Table with columns: Наименование показателя, Код строки, Код расхода по бюджетной классификации, Утвержденные бюджетные назначения, Исполнено, Неисполненные назначения

2. РАСХОДЫ БЮДЖЕТА

Main budget report table with columns: Наименование показателя, Код строки, Код расхода по бюджетной классификации, Утвержденные бюджетные назначения, Исполнено, Неисполненные назначения

Table with columns for category, code, and values. Includes sections for 'Заработная плата', 'Услуги связи', 'Коммунальные услуги', etc.

Table with columns for category, code, and values. Includes sections for 'Услуги связи', 'Коммунальные услуги', 'Работы, услуги по содержанию имущества', etc.

3. ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА

Table with columns: Наименование показателя, Код строки, Код источника финансирования, Утвержденные бюджетные назначения, Исполнено, Неисполненные назначения.

Руководитель Юндичева А.
Руководитель финансово-экономической службы Жунова Л.Г.
Главный бухгалтер Леонова Г.И.

Извещение о намерении выдела земельного участка в счет земельной доли. Includes text about the land plot and a map showing the location of the plot.

Учредитель: Администрация МО «Каменский городской округ» (623400, Свердловская обл., Каменский район, п. Мартюш, ул. Титова, д. 8).
Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия по Уральскому Федеральному округу.

Главный редактор Н. В. Казанцева
Подписной индекс издания 53861. Цена свободная.
Газета выходит 2 раза в неделю.
Время подписания в печать: по графику - 14.00, фактически - 13.45.