



РАЙОННАЯ ГАЗЕТА

# ПЛАМЯ

МО «КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»

Газета издаётся с 1965 года ● № 45 (6264) ● 15 мая 2012 года

### ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.05.2012 г. № 753 п. Мартюш  
**О создании Координационного совета по развитию внутреннего и въездного туризма в муниципальном образовании «Каменский городской округ»**

В целях развития внутреннего и въездного туризма в Каменском городском округе и повышения эффективности взаимодействия органов местного самоуправления и субъектов, осуществляющих туристскую деятельность на территории муниципального образования «Каменский городской округ», руководствуясь Уставом Каменского городского округа,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать Координационный совет по развитию внутреннего и въездного туризма в муниципальном образовании «Каменский городской округ».
2. Утвердить Положение о Координационном совете по развитию внутреннего и въездного туризма в муниципальном образовании «Каменский городской округ» (прилагается).
3. Утвердить состав Координационного совета по развитию внутреннего и въездного туризма в муниципальном образовании «Каменский городской округ» (прилагается).
4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Пламя» и разместить на официальном сайте Администрации Каменского городского округа.
5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по социальным вопросам Афанасовскую С.Н.

Глава городского округа В.Л. Щелконогов

### ПОЛОЖЕНИЕ О КООРДИНАЦИОННОМ СОВЕТЕ ПО РАЗВИТИЮ ВНУТРЕННЕГО И ВЪЕЗДНОГО ТУРИЗМА В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ «КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»

#### 1. Общие положения

1.1. Координационный совет по развитию внутреннего и въездного туризма в муниципальном образовании «Каменский городской округ» (далее Совет) является постоянно действующим совещательным органом при Администрации Каменского городского округа по вопросам развития внутреннего и въездного туризма в Каменском городском округе, обеспечивающий координацию и эффективное взаимодействие органов местного самоуправления и субъектов, осуществляющих туристскую деятельность на территории муниципального образования «Каменский городской округ».

1.2. Правовую основу деятельности Совета составляют Федеральный закон от 24.11.1996 № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации», Областной закон от 31.12.1999 N 51-ОЗ «О туризме и туристской деятельности в Свердловской области» и другие нормативные правовые акты Российской Федерации, Свердловской области, Каменского городского округа, регулирующие правоотношения в сфере развития внутреннего и въездного туризма, настоящее Положение.

#### 2. Цели создания и функции Совета

2.1. Целями создания Совета являются:

- создание условий для развития внутрен-

него и въездного туризма;

- создание условий для деятельности, направленной на воспитание, просвещение, оздоровление туристов;
- сохранение туристских ресурсов, объектов туристского показа, рациональное использование природного и культурного наследия;
- развитие туристской индустрии, обеспечивающей удовлетворение потребностей граждан в туристских услугах;
- организация и проведение туристских мероприятий (фестивалей, конференций, семинаров).

2.2. Для достижения целей, указанных в п. 2.1 настоящего Положения, Совет осуществляет следующие функции:

- участие в разработке проектов нормативных правовых актов, направленных на совершенствование отношений в сфере туристской индустрии;
- всестороннее изучение, анализ и оценка мероприятий, направленных на развитие внутреннего и въездного туризма в муниципальном образовании «Каменский городской округ»;
- подготовка и направление рекомендаций и предложений органам местного самоуправления при определении приоритетных направлений развития внутреннего и въездного туризма в муниципальном образовании «Каменский городской округ»;
- содействие в разработке и реализации муниципальных программ развития внутреннего и въездного туризма на территории муниципального образования;
- подготовка и направление предложений по совершенствованию и повышению эффективности работы органов местного самоуправления при реализации ими полномочий в сфере развития внутреннего и въездного туризма;
- изучение, обобщение и распространение опыта в туристской сфере, подготовка информационно-аналитических материалов по вопросам совершенствования туристской деятельности;
- содействие внедрению новых методов и форм туристской сферы.

#### 3. Полномочия Совета

3.1. В целях осуществления функций, указанных в п. 2.2 настоящего Положения, Совет имеет право:

- создавать рабочие группы, привлекать для работы в них специалистов для решения актуальных вопросов, отнесенных к компетенции Совета;
- в установленном порядке вносить для рассмотрения Главе Каменского городского округа и Думе Каменского городского округа проекты муниципальных нормативных правовых актов по вопросам развития внутреннего и въездного туризма в Каменском городском округе;
- принимать участие в разработке муниципальных целевых программ развития внутреннего и въездного туризма;
- участвовать в подготовке и проведении конференций, «круглых столов», собраний и съездов представителей туристской индустрии.
- проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию Совета, с участием представителей органов местного самоуправления, научно-исследовательских учреждений и организаций, осуществляющих деятельность в сфере внутреннего и въездного туризма.

#### 4. Состав, структура и порядок работы Совета

4.1. Для осуществления своих функций Совет образуется из:

- 1) представителей органов местного самоуправления;
- 2) представителей (по согласованию) органов государственной власти;
- 3) представителей (по согласованию) отраслевых групп туристской индустрии.

4.2. Состав Совета:

- председатель;
- заместитель председателя;
- секретарь;
- члены.

4.3. Председателем Совета является Глава Каменского городского округа. Председатель Совета руководит деятельностью Совета, председательствует на заседаниях Совета, организует и контролирует выполнение принятых решений.

4.4. Секретарь Совета осуществляет подготовительную работу по проведению заседаний Совета, составляет планы работы Совета, организует заседания, обеспечивает членов Совета необходимой документацией, справочными материалами, оповещает членов Совета о повестке дня заседания Совета, документах и материалах, подлежащих обсуждению, ведет протоколы заседаний Совета, представляет информацию для освещения работы Совета.

#### 4.5. Члены Совета:

- в связи с выполнением возложенных на них задач в установленном порядке имеют право знакомиться с информационными материалами, статистическими данными, муниципальными нормативными правовыми актами (их проектами) по вопросам, отнесенным к компетенции Совета;
  - обязаны принимать участие в работе Совета, вносить предложения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Совета;
  - в случае невозможности личного присутствия на заседании, член Совета обязан устно уведомить об этом секретаря Совета, указав причину отсутствия.
- 4.6. На заседание Совета могут приглашаться руководители и иные ответственные работники федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления, организаций, осуществляющих деятельность в сфере туризма, научно-исследовательских и образовательных учреждений, общественных объединений.
- 4.7. Персональный состав Совета утверждается постановлением Главы Каменского городского округа
- 4.8. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.
- 4.9. Заседание Совета проводит председатель, а в случае его отсутствия - заместитель председателя Совета. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов. Решения Совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании. Решения Совета оформляются протоколом, который подписывает его председатель, а в случае его отсутствия - заместитель председателя Совета, присутствующий на заседании, и секретарь. Решения Совета носят рекомендатель-

Каменский местный политический совет от 5 мая 2012 г. принял решение о назначении процедуры предварительного голосования по выборам Главы МО «Каменский городской округ».

До 30 мая 2012 г. проводит сбор документированных предложений по выдвижению кандидатов предварительного голосования в Каменском местном политическом совете.

4.10. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планами работы на квартал и год.

4.11. Работа Совета ежеквартально освещается в газете «Пламя» на официальном сайте Администрации Каменского городского округа (<http://www.admkgoso.ru/>) на основании представленной секретарем Совета информации.

4.12 Совет прекращает свою деятельность в соответствии с постановлением Главы МО «Каменский городской округ».

#### СОСТАВ КООРДИНАЦИОННОГО СОВЕТА ПО РАЗВИТИЮ ВНУТРЕННЕГО И ВЪЕЗДНОГО ТУРИЗМА В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ «КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»

1. Щелконогов Виктор Леонидович, Глава Каменского городского округа - председатель Совета
2. Афанасовская Светлана Николаевна, заместитель Главы Администрации по социальным вопросам - заместитель председателя Совета
3. Буркова Светлана Викторовна, заведующая информационно-методическим отделом МКУК «Центральная библиотека» - секретарь Члены Совета:
4. Юдинцева Людмила Алексеевна, заместитель Главы Администрации по экономике и финансам, начальник Финансового управления
5. Борисов Юрий Владимирович, заместитель Главы Администрации по вопросам ЖКХ, строительства, энергетики и связи
6. Чемезов Виталий Иванович, председатель Думы Каменского городского округа
7. Шелест Светлана Владимировна, начальник отдела по правовой, кадровой и организационной работе
8. Мельник Влада Анатольевна, начальник Управления культуры, спорта и делам молодежи
9. Коновалова Елена Викторовна, председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом
10. Маклаков Николай Андреевич, председатель Комитета по архитектуре и градостроительству
11. Жукова Людмила Геннадьевна, заместитель начальника Финансового управления
12. Степанова Татьяна Владимировна, ведущий специалист по вопросам предпринимательства
13. Жернакова Ирина Владимировна, ведущий специалист по культуре Управления культуры, спорта и делам молодежи
14. Казанцева Надежда Владимировна, главный редактор газеты «Пламя»
15. Шестернина Нина Григорьевна, заведующая музеем истории сельской культуры МКУК «Центральная библиотека»
16. Лисицина Галина Тимофеевна, директор ООО «Бытсервис», депутат Думы Каменского городского округа (по согласованию)
17. Неволина Тамара Павловна, руководитель Каменского районного потребительского общества (по согласованию)
18. Солдатова Ольга Ивановна, директор оздоровительного фитоцентра «Прасковья» (по согласованию)
19. Сарабанский Андрей Владимирович, индивидуальный предприниматель (по согласованию).

### ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.05.2012 г. № 755 п. Мартюш  
**Об утверждении Порядка рассмотрения дел об административных правонарушениях административной комиссией МО «Каменский городской округ»**

В соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Законом Свердловской области от 14 июня 2005 года N 52-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области», Законом Свердловской области от 27 декабря 2010 года N 116-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Свердловской области», Постановлением Правительства Свердловской области от 15.12.2007 N 1069-ПП «О Перечне должностных лиц органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях в соответствии с Законом Свердловской области от 13.04.2012 года N 647 «О Перечне должностных лиц органов местного самоуправления Каменского городского округа, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях в соответствии с Законом Свердловской области от 14 июня 2005 года N 52-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области», руководствуясь Уставом Каменского городского округа, постановляю **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок рассмотрения дел об административ-

ных правонарушений административной комиссией Каменского городского округа (прилагается).

2. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Пламя».

3. Признать утратившим силу постановление Главы Каменского городского округа от 21.10.2011 года №103 «Об утверждении Приложения №3 к Инструкции по делопроизводству административной комиссии МО «Каменский городской округ», утвержденного 18.10.2011 года №100».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на Зам. Главы Администрации по вопросам ЖКХ, строительства, энергетики и связи Борисова Ю.В.

Глава городского округа В.Л. Щелконогов

#### ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ДЕЛ ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИИ МО «КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»

1. Настоящий Порядок оформления материалов об административном правонарушении в Каменском городском округе (далее - Порядок) разработан в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Областным законом от 27.12.2010 N 116-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Свердловской области», ст. 44 Областного закона от 14.06.2005 N 52-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области», Постановлением Правительства Свердловской области от 15.12.2005 N 1069-ПП «О Перечне должностных лиц органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях в соответствии с Законом Свердловской области «Об административ-

ных правонарушений на территории Свердловской области», Постановлением главы Каменского городского округа от 13.04.2012 года N647 «О Перечне должностных лиц органов местного самоуправления Каменского городского округа, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях в соответствии с Законом Свердловской области от 14 июня 2005 года N 52-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области».

Согласно ч. 1 ст. 2.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях - административным правонарушением признается противоправное, виновное действие (бездействие) физического или юридического лица, за которое Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях или законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях установлена административная ответственность.

В соответствии с ч. 1 ст. 2.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях - административной ответственности подлежит лицо, достигшее к моменту совершения административного правонарушения возраста шестнадцати лет.

2. При обнаружении противоправного виновного действия (бездействия) физического или юридического лица, составы которых указаны в статье 44 Закона Свердловской области «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области» (далее - Закон) и за которые установлена административная ответственность, уполномоченное должностное лицо органов местного самоуправления составляет протокол об административном правонарушении (далее - протокол). Протоколы подписываются должностными лицами, перечень которых устанавливается постановлением главы Каменского городского округа в соответствии с постановлением Правительства Свердловской области.

3. Форма протокола об административном правонарушении в отношении физического, юридического, должностного лица,

законного представителя юридического лица утверждается постановлением главы Каменского городского округа. (Приложение №1 к Порядку).

4. Протокол об административном правонарушении составляется в соответствии с требованиями статьи 28.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях. При составлении в протоколе указывается:

4.1. Дата и место составления протокола.  
4.2. Полное наименование должности, место работы, фамилия и инициалы лица, составившего протокол об административном правонарушении.

4.3. Сведения о лице, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении:

для физического лица - фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения, регистрация по месту жительства, документ, удостоверяющий личность;  
для юридического лица - полное наименование и место нахождения;

для должностного лица - фамилия, имя, отчество, полное наименование должности и место работы;

для индивидуального предпринимателя - фамилия, имя, отчество, регистрация по месту жительства, дата и номер свидетельства о государственной регистрации и наименование зарегистрировавшего органа.

4.4. Фамилии, имена, отчества, адреса места жительства свидетелей и потерпевших, если имеются свидетели и потерпевшие.

4.5. Место, время совершения и событие административного правонарушения.

4.6. Статья Областного закона «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области», предусматривающая административную ответственность за данное административное правонарушение.

4.7. Объяснение физического лица или законного представителя юридического лица, в отношении которых возбуждено дело; обращения, заявления, материалы и иное).

5. Протокол подписывается правонарушителем и лицом, составившим его. Если правонарушитель отказывается подписывать протокол, необходимо сделать запись в протоколе: «От подписи отказался» и заверить двумя свидетелями.

6. Копия Протокола вручается под расписку физическому лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, а также потерпевшему по его просьбе. В случае неявки физического лица или законного представителя физического лица или законного представителя юридического лица, в отношении которых ведется производство по делу об административном правонарушении, если они извещены в установленном порядке, протокол составляется в их отсутствие. Копия протокола направляется лицу, в отношении которого он составлен, в течение трех дней со дня составления указанного протокола.

Формы сопроводительных писем и повестки о явке лица для составления протокола, направляемые уполномоченными должностными лицами органов местного самоуправления утверждаются постановлением главы Каменского городского округа. (Приложение №2 к Порядку).

7. При наличии объяснений и замечаний физического лица или законного представителя юридического лица, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении, по содержанию Протокола они излагаются в письменной форме, подписываются соответствующим физическим лицом или законным представителем юридического лица и прилагаются к данному протоколу.

8. Протокол составляется немедленно после выявления совершения административного правонарушения.

В случае если требуется дополнительное выяснение обстоятельств дела, либо данных о физическом лице или сведений о юридическом лице, в отношении которых возбуждается дело об административном правонарушении, Протокол составляется в течение двух суток с момента выявления административного правонарушения.

В случае выявления длящегося административного правонарушения проводится обследование, о чем составляется акт. В результате обследования уполномоченным на составление протокола об административном правонарушении лицом выдает предписание, в котором в соответствии с Порядком выполнения в установленном срок законного предписания органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления устанавливает срок для устранения выявленных нарушений.

При не устранении выявленных нарушений в срок, установленный предписанием, уполномоченным на составление протокола об административном правонарушении лицом в течение суток составляется протокол. О времени и месте составления протокола извещается правонарушитель лично, либо извещение направляется заказным письмом с уведомлением о вручении.

Под длящимися административными правонарушениями понимаются такие административные правонарушения (действие или бездействие), которые выражаются в длительном непрекращающемся невыполнении или ненадлежащем выполнении обязанностей, возложенных на нарушителя Законом или иным нормативным правовым актом.

9. При составлении протокола необходимо учитывать сроки давности привлечения к административной ответственности, возраст субъекта (правонарушителя) и иные требования действующего законодательства.

Для участия в производстве по делу об административном правонарушении может быть привлечен специалист, эксперт обладающие специальными познаниями, достаточными для проведения экспертизы и дачи экспертного заключения.

10. Составленный протокол регистрируется в журнале регистрации протоколов об административных правонарушениях, который ведется работником администрации Каменского городского округа, на которого возложена эта обязанность распоряжением главы Каменского городского округа.

11. Бланки протоколов об административных правонарушениях являются документами строгой отчетности и изготавливаются по заказу администрации Каменского городского округа на полиграфических предприятиях.

12. Бланки протоколов об административных правонарушениях хранятся у ответственного секретаря административной комиссии Каменского городского округа по рассмотрению дел об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Свердловской области от 14.06.2005 N 52-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области», и выдаются должностным лицам по мере необходимости с присваиванием порядкового номера и регистрацией в журнале учета бланков протоколов об административном правонарушении. Форма журнала утверждается постановлением главы Каменского городского округа. (Приложение №3 к Порядку).

Должностные лица обязаны обеспечить своевременное получение и контроль за хранением и использованием по на-

значению бланков протоколов об административном правонарушении.

13. К протоколу прилагаются копии документов, материалов, заявлений, обнаруженные (составленные) в процессе административного расследования.

14. Материалы об административном правонарушении (протокол и иное) направляются в административную комиссию Каменского городского округа по рассмотрению дел об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Свердловской области от 14.06.2005 N 52-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области» в течение трех суток с момента составления данного протокола.

15. Основанием для вынесения определения о возвращении протокола об административном правонарушении должностному лицу, его составившему, для устранения недостатков является:

15.1. Протокол об административном правонарушении составлен неуполномоченным должностным лицом.

15.2. В протоколе об административном правонарушении отсутствует квалификация административного правонарушения (не указана статья Закона или пункт статьи, если статья имеет несколько пунктов) или дана заведомо неверная квалификация, не соответствующая описанию события административного правонарушения.

15.3. В одном протоколе об административном правонарушении содержится квалификация по двум и более составам административных правонарушений, один или более из которых не отнесены к подведомственности комиссии.

15.4. Протокол об административном правонарушении составлен в отсутствие лица, привлекаемого к административной ответственности или законного представителя юридического лица и в материалах дела нет сведений о том, что данные лица были надлежащим образом извещены о времени и месте составления протокола.

15.5. В протоколе отсутствует описание объективной стороны совершенного административного правонарушения, в том числе место и время совершения административного правонарушения.

15.6. Протокол не подписан уполномоченным должностным лицом или подписан не тем должностным лицом, которое его составило.

15.7. В протоколе, составленном в отношении иностранного гражданина (лица без гражданства) отсутствуют сведения о необходимости предоставления ему услуг переводчика.

15.8. В протоколе отсутствуют обязательные сведения о лице, совершившем административное правонарушение, без которых невозможно установить признаки надлежащего субъекта.

15.9. В протоколе отсутствует отметка о вручении копии протокола лицу, в отношении которого ведется производство по делу или о направлении копии протокола данному лицу, если он составлен в его отсутствие.

15.10. Протокол несвоевременно представлен на рассмотрение административной комиссии.

Недостатки протокола и других материалов дела об административном правонарушении устраняются уполномоченным должностным лицом в срок не более трех суток со дня их поступления (получения) от административной комиссии Каменского городского округа, рассматривающей дела об административных правонарушениях. Нарушение данного срока носит дисциплинарный характер и не является основанием для повторного возврата протокола или прекращения дела. Исправление недостатков протокола должно производиться, как правило, путем его пересоставления (не допускается подчистки и дописки) - в исключительных случаях, когда надо добавить пункт статьи Закона или подпись уполномоченного лица - с обязательным извещением лица и вручением ему новой копии протокола.

Материалы дела об административном правонарушении с внесенными в них изменениями и дополнениями возвращаются в административную комиссию Каменского городского округа по рассмотрению дел об административных правонарушениях.

16. Сопроводительное письмо при направлении дела об административном правонарушении в административную комиссию Каменского городского округа по рассмотрению дел об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Свердловской области от 14.06.2005 N 52-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области», подписывается должностным лицом Каменского городского округа, уполномоченным составлять протокол и регистрируется, как исходящая корреспонденция в каждом подразделении, работники которого уполномочены составлять данный протокол. Форма сопроводительного письма утверждается постановлением главы Каменского городского округа. (Приложение №4 к Порядку).

17. Административная комиссия Каменского городского округа в соответствии со статьей 29.6 Кодекса РФ об административных правонарушениях дело об административном правонарушении рассматривает в пятнадцатидневный срок со дня получения протокола об административном правонарушении и других материалов. В случае поступления ходатайств от участников производства по делу об административном правонарушении, либо в случае необходимости в дополнительном выяснении обстоятельств дела, срок рассмотрения дела может быть продлен, но не более чем на один месяц, о чем выносится мотивированное определение.

Срок рассмотрения дела является календарным, при этом если последний день срока приходится на нерабочий день, последним днем срока считается первый следующий за ним рабочий день.

18. Дела об административных правонарушениях подлежат открытому рассмотрению, за исключением случаев, если это может привести к разглашению государственной, военной, коммерческой или иной охраняемой законом тайны, а равно в случаях, если этого требуют интересы обеспечения безопасности лиц, участвующих в производстве по делу об административном правонарушении, членов их семей, их близких, а также защиты чести и достоинства указанных лиц.

Решение о закрытом рассмотрении дела об административном правонарушении выносится в виде определения.

Лица, участвующие в производстве по делу об административном правонарушении, и граждане, присутствующие при открытом рассмотрении дела об административном правонарушении, имеют право в письменной форме фиксировать ход рассмотрения дела об административном правонарушении.

Фотосъемка, видеозапись, трансляция открытого рассмотрения дела об административном правонарушении по радио и телевидению допускаются с разрешения председательствующего на заседании административной комиссии.

19. Лица, участвующие в производстве по делу извещаются или вызываются заказным письмом с уведомлением о вручении, повесткой с уведомлением о вручении, телефонограммой, по факсимильной связи либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование извещения или вызова и его вручение адресату.

Извещения, адресованные гражданам, должностным лицам, индивидуальным предпринимателям, направляются по месту их

жительства. При этом место жительства индивидуального предпринимателя определяется на основании выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Извещение юридическому лицу направляется по месту его нахождения, а если оно связано с деятельностью филиала или представительства юридического лица - то извещение также направляется по месту их нахождения. Место нахождения юридического лица, его филиала или представительства определяется на основании выписки из единого государственного реестра юридических лиц. Если юридическое лицо, участвующее в производстве по делу об административном правонарушении, ведет дело через представителя, извещение также направляется по месту нахождения (месту жительства) представителя (защитника), за исключением случаев, если функцию представителя выполняет юридическая служба юридического лица.

Если лицо, участвующее в производстве по делу об административном правонарушении, заявило ходатайство о направлении извещений по иному адресу, извещение направляется также по этому адресу. В этом случае извещение считается врученным лицу, участвующему в производстве по делу об административном правонарушении, если извещение доставлено по указанному таким лицом адресу.

Извещение считается надлежащим, если оно вернулось с отметкой, что адресат не явился за получением, отказался от получения или по адресу, указанному лицом, такой адресат не значится.

Если принимается решение о том, что участие лица, в отношении которого ведется производство по делу (законного представителя юридического лица) в рассмотрении дела является обязательным, оно вызывается на рассмотрение дела, если нет - извещается о рассмотрении дела.

Потерпевший, если он не подлежит допросу в качестве свидетеля, извещается.

Свидетель, понятой, переводчик, эксперт, специалист - вызываются. Формы подписок разъяснения прав и обязанностей утверждаются постановлением главы Каменского городского округа. (Приложение №5 к Порядку).

20. Комиссия вправе рассмотреть дело об административном правонарушении в отсутствие указанных лиц при соблюдении следующих условий:

в материалах дела имеются данные о надлежащем извещении лица о времени и месте рассмотрения дела;

если в материалах дела имеется извещение, направленное заказным письмом с уведомлением, вернувшееся в конверте с отметкой «Истек срок хранения», то административная комиссия считает, что лицо не пожелало получить повестку или уклонилось от ее получения по почте;

по данному делу присутствие лица, в отношении которого ведется производство по делу или его законного представителя, не было признано обязательным и не выносилось определение о приводе ( часть 3 статьи 25.1, часть 4 статьи 25.4, статья 27.15 Кодекса);

этим лицом не заявлено ходатайство об отложении рассмотрения дела либо такое ходатайство оставлено без удовлетворения.

Ходатайство лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, его законного представителя или защитника об отложении рассмотрения дела разрешается исходя из уважительности приведенных в нем доводов с точки зрения необходимости соблюдения прав данного лица присутствовать при рассмотрении дела, давать объяснения, представлять доказательства, а также возможности назначения даты следующего рассмотрения дела в пределах установленных сроков его рассмотрения, сроков давности привлечения к административной ответственности других обстоятельств конкретного дела.

21. В протоколе о рассмотрении дела об административном правонарушении указываются:

- 1) дата и место рассмотрения дела;
- 2) наименование и состав коллегиального органа, рассматривающего дело;
- 3) событие рассматриваемого административного правонарушения;
- 4) сведения о явке лиц, участвующих в рассмотрении дела, об извещении отсутствующих лиц в установленном порядке;
- 5) отводы, ходатайства и результаты их рассмотрения;
- 6) объяснения, показания, пояснения и заключения соответствующих лиц, участвующих в рассмотрении дела;
- 7) документы, исследованные при рассмотрении дела.

Протокол о рассмотрении дела об административном правонарушении подписывается председательствующим в заседании административной комиссии и ответственным секретарем административной комиссии.

22. По результатам рассмотрения дела об административном правонарушении могут быть вынесены:

- 1) постановление о назначении административного наказания;
- 2) постановление о прекращении производства по делу об административном правонарушении;
- 3) определение о передаче дела на рассмотрение по подведомственности.

В рамках рассмотрения одного дела об административном правонарушении может быть вынесено только одно постановление по делу об административном правонарушении или одно определение по делу об административном правонарушении. При привлечении к административной ответственности за одно административное правонарушение должностного лица и юридического лица, в отношении каждого из них выносится отдельное постановление (определение) по делу об административном правонарушении. Поскольку иное не вытекает из положений Кодекса, в отношении каждого лица, привлекаемого к административной ответственности, должно проводиться отдельное заседание.

23. В постановлении по делу об административном правонарушении должны быть указаны:

- 1) должность, фамилия, имя, отчество должностного лица, вынесшего постановление, адрес органа, уполномоченное должностное лицо которого вынесло постановление;
- 2) дата и место рассмотрения дела;
- 3) сведения о лице, в отношении которого рассмотрено дело (в зависимости от вида субъекта);
- 4) обстоятельства, установленные при рассмотрении дела;
- 5) статья (пункт статьи) Закона, предусматривающая административную ответственность за совершение административного правонарушения или основания прекращения производства по делу со ссылкой на положения КоАП;
- 6) мотивированное решение по делу;
- 7) срок и порядок обжалования постановления;
- 8) информация о получателе административного штрафа, необходимая для заполнения расчетных банковских документов на перечисление суммы административного штрафа.

24. Постановление по делу принимается простым большинством голосов членов административной комиссии, присутствующих на заседании.

Постановление по делу об административном правонарушении подписывается председательствующим в заседании комиссии.

Постановление о назначении административного наказания в виде административного штрафа, являясь исполнительным документом, должно быть заверено печатью (часть 4 статьи 13 Федерального закона от 2 октября 2007 года N 229-ФЗ «Об исполнительном производстве»).

В постановлении о назначении административного наказания в виде административного штрафа должны быть указаны сведения о дате вступления его в законную силу (пункт 4 части 1 статьи 13 Федерального закона от 2 октября 2007 года N 229-ФЗ «Об исполнительном производстве»).

25. Постановление по делу об административном правонарушении объявляется немедленно по окончании рассмотрения дела.

В исключительных случаях по решению комиссии составленные мотивированные постановления могут быть отложены на срок не более чем три дня со дня окончания разбирательства дела, при этом резолютивная часть постановления должна быть объявлена немедленно по окончании рассмотрения дела.

День изготовления постановления в полном объеме является днем его вынесения.

Копия постановления по делу об административном правонарушении вручается под расписку, форма расписки утверждается постановлением главы Каменского городского округа, (Приложение №6 к Порядку) физическому лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которых оно вынесено, либо высылается указанным лицам в течение трех дней со дня вынесения указанного постановления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

26. Постановление по делу вступает в законную силу после истечения десяти суток со дня вручения или получения копии постановления по делу лицом, в отношении которого оно вынесено, его законным представителем или защитником, если оно не было обжаловано или опротестовано в соответствии с установленными нормами КоАП.

27. Постановление по делу об административном правонарушении обязательно для исполнения всеми органами государственной власти, органами местного самоуправления, должностными лицами, гражданами и их объединениями, юридическими лицами.

Постановление о назначении административного наказания в виде административного штрафа может быть добровольно исполнено до вступления его в законную силу и должно быть исполнено в течение 30 дней со дня вступления в законную силу.

Принудительное исполнение постановления о назначении административного штрафа осуществляется службой судебных приставов-исполнителей в порядке, установленном Федеральным законом «Об исполнительном производстве».

Постановление о назначении административного наказания в виде предупреждения исполняется комиссией до вступления его в законную силу путем вручения или направления копии постановления лицу, в отношении которого оно вынесено.

28. При отсутствии сведений об уплате назначенного административной комиссией административного штрафа по истечении 30 дней со дня вступления постановления в законную силу, ответственный секретарь комиссии извещает лицо, в отношении которого было вынесено постановление о явке для составления протокола об административном правонарушении по части 1 статьи 20.25 КоАП.

В случае явки лица и подтверждения факта неуплаты административного штрафа, а также в случае неявки лица без уважительной причины при наличии данных о надлежащем его извещении, уполномоченным должностным лицом административной комиссии составляется протокол об административном правонарушении по части 1 статьи 20.25 КоАП.

В случае составления протокола, в отсутствие надлежаще извещенного лица, копия протокола высылается (направляется) в течение трех дней со дня его составления данному лицу.

Протокол об административном правонарушении, копия постановления о назначении административного штрафа и иные материалы направляются мировому судье по месту жительства лица для рассмотрения дела об административном правонарушении по существу.

Приложение №1 к Порядку

ПРОТОКОЛ об административном правонарушении (в отношении физического лица)

«...» 201 г. (место составления)

1. Мною, (указать полное наименование должности, места работы, фамилию и инициалы лица, составившего протокол об административном правонарушении)

действующим на основании (указать наименование акта органа местного самоуправления, утвердившего перечень должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях)

от «...» 201 г. № «Об утверждении Перечня должностных лиц (наименование муниципального образования)

уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Свердловской области от 14.06.2005 г. № 52-О3 «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области», руководствуясь ст. 28.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях составлен настоящий протокол.

2. Сведения о лице, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении: гражданин/должностное лицо

Фамилия:

Имя:

Отчество:

Дата рождения: Место рождения

Место работы и должность:

Место регистрации

Место фактического проживания:

Документ, удостоверяющий личность

(серия, номер, дата выдачи, кем и когда выдан)

(для индивидуального предпринимателя – ИНН, дата в номер свидетельства о государственной регистрации и наименование зарегистрированного органа)

Гражданство

Тел.

3. Обстоятельства обнаружения административного правонарушения:

(указать обстоятельства обнаружения достаточных данных, указывающих на наличие события административного правонарушения, в том числе непосредственное обнаружение, обнаружение при рассмотрении поступивших материалов, сообщений, заявлений, материалов административного расследования)

4. «...» 201 г. в ... час. ... мин. (место совершения, событие административного правонарушения, краткая фабула)

То есть совершил(а) административное правонарушение, ответственность за которое предусмотрена п. ... ст. ... Закона Свердловской области от 14.06.2005 г. № 52-О3 «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области».

Лицу, в отношении которого составлен протокол, разъяснены его права и обязанности в соответствии со ст. 51 Конституции Российской Федерации и п. 1 ст. 25.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

В соответствии с п. 1 ст. 25.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, вправе знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, пользоваться услугами переводчика, а также иными

процессуальными правами в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Права и обязанности разъяснены и понятны:

(Фамилия, инициалы) (подпись) Русским языком (алфавитом/не алфавитом) в слухах переводчика (нуждается/не нуждается) и желаю давать пояснения на ... языке.

Переводчику (Ф.И.О., место жительства/регистрации)

разъяснены его права и обязанности в соответствии со ст. 25.10 КоАП РФ, в том числе обязанность выполнить полно и точно порученный ему перевод, и он предупрежден об ответственности за заведомо неправильный перевод в соответствии со ст. 17.9 КоАП РФ.

(подпись) (фамилия, инициалы)

Объяснения гражданина/должностного лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении:

(подпись) (фамилия, инициалы)

(подпись) (фамилия, инициалы)

Свидетелям и потерпевшим разъяснены их права и обязанности в соответствии со ст. 51 Конституции Российской Федерации и ст. 25.6, 25.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

В соответствии со ст. 25.6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, свидетель вправе не свидетельствовать против себя самого, своего супруга и близких родственников; давать показания на родном языке или на языке, которым владеет; пользоваться бесплатной помощью переводчика; делать замечания по поводу правильности занесения его показаний в протокол.

В соответствии со ст. 25.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, потерпевший вправе знакомиться со всеми материалами дела об административном правонарушении, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью представителя, обжаловать постановление по данному делу, пользоваться иными процессуальными правами в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Права и обязанности разъяснены и понятны:

Свидетель (фамилия, имя, отчество, адрес)

Свидетель (подпись)

Потерпевший: (фамилия, имя, отчество, адрес)

Потерпевший: (подпись)

К протоколу прилагается (при наличии):

С протоколом ознакомлен (протокол мне прочитан лицом, составившим протокол)

(фамилия, имя, отчество, подпись лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении) Копию протокола получил «...» 201 г.

(подпись лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении) (расшифровка подписи)

(подпись законного представителя/представителя) (расшифровка подписи)

Приложение №1 к Порядку

ПРОТОКОЛ об административном правонарушении (в отношении юридического лица)

«...» 201 г. (место составления)

1. Мною, (указать полное наименование должности, места работы, фамилию и инициалы лица, составившего протокол об административном правонарушении)

действующим на основании (указать наименование акта органа местного самоуправления, утвердившего перечень должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях)

от «...» 201 г. № «Об утверждении Перечня должностных лиц (наименование муниципального образования)

уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Свердловской области от 14.06.2005 г. № 52-О3 «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области», руководствуясь ст. 28.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях составлен настоящий протокол.

2. Сведения о лице, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении: наименование юридического лица: Юридический адрес: Почтовый адрес: ИНН: Тел.:

3. Обстоятельства обнаружения административного правонарушения:

(указать обстоятельства обнаружения достаточных данных, указывающих на наличие события административного правонарушения, в том числе непосредственное обнаружение, обнаружение при рассмотрении поступивших материалов, сообщений, заявлений, материалов административного расследования)

4. «...» 201 г. в ... час. ... мин. (место совершения, событие административного правонарушения, краткая фабула)

То есть совершил(а) административное правонарушение, ответственность за которое предусмотрена п. ... ст. ... Закона Свердловской области от 14.06.2005 г. № 52-О3 «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области».

Законному представителю юридического лица, в отношении которого составлен протокол, разъяснены его права и обязанности в соответствии со ст. 51 Конституции Российской Федерации и п. 1 ст. 25.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

В соответствии с п. 1 ст. 25.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, вправе знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, а также иными процессуальными правами в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Права и обязанности разъяснены и понятны:

(Фамилия, инициалы руководителя/законного представителя) (подпись)

1. Объяснения законного представителя юридического лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении:

(подпись) (фамилия, инициалы)

Свидетелям и потерпевшим разъяснены их права и обязанности в соответствии со ст. 51 Конституции Российской Федерации и ст. 25.6, 25.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

В соответствии со ст. 25.6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, свидетель вправе не свидетельствовать против себя самого, своего супруга и близких родственников; давать показания на родном языке или на языке, которым владеет; пользоваться бесплатной помощью переводчика; делать замечания по поводу правильности занесения его показаний в протокол.

В соответствии со ст. 25.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, потерпевший вправе знакомиться со всеми материалами дела об административном правонарушении, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью представителя, обжаловать постановление по данному делу, пользоваться иными процессуальными правами в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Права и обязанности разъяснены и понятны:

Свидетель (фамилия, имя, отчество, адрес)

Свидетель (подпись)

Потерпевший: (фамилия, имя, отчество, адрес)

Потерпевший: (подпись)

К протоколу прилагается (при наличии):

С протоколом ознакомлен (протокол мне прочитан лицом, составившим протокол)

(фамилия, имя, отчество, подпись лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении)

Копию протокола получил «...» 201 г.

(подпись лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении) (расшифровка подписи)

(подпись законного представителя/представителя) (расшифровка подписи)

Приложение №2 к Порядку

При обнаружении административного правонарушения составляется протокол, двое суток для выяснения обстоятельств. Если протокол составляется в отсутствие лица, привлекаемого к административной ответственности, то ему направляется 1 экз. сопроводительного письма и повестка, второй экз. сопроводительного письма прилагается к материалам дела.

СОПРОВОДИТЕЛЬНОЕ ПИСЬМО

(ФИО)

(адрес)

«...» 2012 г.

Направляю Вам повестку о явке в ... для составления протокола об административном правонарушении по ст. ... Закона Свердловской области «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области».

Должностное лицо: (ФИО)

(подпись)

(подпись)

(подпись)

(подпись)

(подпись)

(подпись)

(подпись)

(подпись)

(подпись)

(подпись)

(подпись)

(подпись)

(подпись)

(подпись)

(подпись)

(подпись)

(подпись)

(подпись)

(подпись)

(подпись)

(подпись)

(подпись)

(подпись)

(подпись)

(подпись)

(подпись)

(подпись)

(подпись)

(подпись)

(подпись)

(подпись)

(подпись)

(подпись)

(подпись)

(подпись)

(подпись)

(подпись)

(подпись)

(подпись)

(подпись)

(подпись)

(подпись)

(подпись)

(подпись)

(подпись)

(подпись)

(подпись)

(подпись)

(подпись)

(подпись)

(подпись)

Если лицо, привлекаемое к административной ответственности, не явилось для составления протокола об административном правонарушении, то протокол составляется в его отсутствие, в присутствии 2-х свидетелей. Копия протокола об административном правонарушении направляется лицу, в отношении которого он составлен, в течение трех дней со дня его составления. К нему прилагается сопроводительное письмо. Второй экз. сопроводительного письма прилагается к материалам дела.

СОПРОВОДИТЕЛЬНОЕ ПИСЬМО

(ФИО)

(адрес)

«...» 2012 г.

В связи с тем, что Вы не явились в ... для составления протокола об административном правонарушении по ст. ... Закона Свердловской области «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области», в соответствии со ст. 28.2 п.4.1 Кодекса РФ об административных правонарушениях, в Ваш адрес направляется копия протокола. Разъясняя, что протокол об административном правонарушении в отношении Вас будет рассмотрен на заседании административной комиссии МО «Каменский городской округ», о месте и времени рассмотрения данного протокола Вам предварительно будет направлено извещение.

Должностное лицо: (ФИО)

(подпись)

(подпись)

(подпись)

(подпись)

(подпись)

(подпись)

(подпись)

(подпись)

(подпись)

(подпись)

(подпись)

(подпись)

(подпись)

(подпись)

(подпись)

(подпись)

(подпись)

(подпись)

(подпись)

(подпись)

(подпись)

(подпись)

(подпись)

(подпись)

(подпись)

(подпись)

(подпись)

(подпись)

(подпись)

(подпись)

Приложение №3 к Порядку

ЖУРНАЛ УЧЕТА БЛАНКОВ ПРОТОКОЛОВ ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ

Table with 4 columns: N/п/п, Номер выданного бланка, Ф.И.О. лица, получившего бланк, Отметка о получении (подпись лица, получившего бланк), Примечание.

Приложение №4 к Порядку

Сопроводительное письмо

(ФИО)

(адрес)

«...» 2012 г.

Направляю в Ваш адрес административный материал в отношении

привлекаемого к административной ответственности по ст. ... Закона Свердловской области «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области» для рассмотрения.

Должностное лицо: (ФИО)

(подпись)

(подпись)

(подпись)

(подпись)

(подпись)

(подпись)

(подпись)

(подпись)

(подпись)

(подпись)

(подпись)

(подпись)

(подпись)

Приложение №5 к Порядку

РАСПИСКА

Дана председателю административной комиссии МО «Каменский городской округ» в том, что

ознакомлен(а) с правами, предусмотренными ст. ст. 24.2, 25.1 КоАП РФ.

Протокол по делу об административном правонарушении выдан на русском языке – государственном языке РФ.

Лицу, не владеющему русским языком, обеспечивается право выступать и давать объяснения, заявлять ходатайства и отводы, приносить жалобы на родном языке, другом свободно избранном языке общения, а также пользоваться услугами переводчика.

Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, вправе знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, а также иными процессуальными правами в соответствии с настоящим Кодексом.

Кроме того, разъяснена ст. 51 Конституции РФ, согласно которой я могу отказаться от свидетельствования против себя.

В услугах защитника (нуждаюсь/ не нуждаюсь).

Дата «...» 20... года. Подпись: \_\_\_\_\_

**РАСПИСКА**

Дана председателю административной комиссии МО «Каменский городской округ» в том, что

участующий в рассмотрении дела в качестве переводчика ознакомлен(а) с правами, предусмотренными ст. 25.10., ст. 17.9 КоАП РФ.

В качестве переводчика не имеет право не заинтересованное в исходе дела совершеннолетнее лицо, владеющее языком, который употребляется для совершения правонарушения, либо владеющее языком или языками судопроизводства (используемое лицо немого или глухого), необходимым для перевода или судопроизводства при производстве по делу об административном правонарушении.

Переводчик назначается судьей, органом, должностным лицом, в производстве которых находится дело об административном правонарушении.

Переводчик обязан явиться по вызову судьи, органа, должностного лица, в производстве которых находится дело об административном правонарушении, выполнять по вызову и точно порученный ему перевод и удостоверять верность перевода своей подписью.

Переводчик предупреждается об административной ответственности за отказ или за неисполнение обязанностей, выполнение влечет за собой депортацию.

Дата « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ года. Подпись: \_\_\_\_\_

**РАСПИСКА**

Дана председателю административной комиссии МО «Каменский городской округ» в том, что

участующий в рассмотрении дела в качестве специалиста, эксперта ознакомлен(а) с правами, предусмотренными ст.ст. 25.8, 25.9 КоАП РФ.

**Специалист обязан:** явиться по вызову судьи, органа, должностного лица, в производстве которого находится дело об административном правонарушении; участвовать в проведении действий, требующих специальных познаний, в целях обнаружения, задержания и изъятия доказательств, давать показания по поводу совершаемых им действий; удостоверять своей подписью факт совершения указанных действий, их содержание и результаты.

**Специалист вправе:** знакомиться с материалами дела об административном правонарушении, относящимися к предмету действий, совершаемых с его участием, с разрешения судьи, должностного лица, лица, представляющего и взыскивая коллективного органа, в производстве которых находится дело об административном правонарушении, задавать вопросы, относящиеся к предмету совершаемых действий, лицу, в отношении которого ведется производство по делу, потерпевшему и свидетелю; делать заявления и заявления по поводу совершения им действий. Заявления и заявления подлежат рассмотрению в протоколе.

За отказ или за неисполнение обязанностей, предусмотренных частью 2 настоящей статьи, специалист несет административную ответственность, предусмотренную настоящим Кодексом.

**Заслушать объяснения:** явиться по вызову судьи, органа, должностного лица, в производстве которых находится дело об административном правонарушении; дать объективное заключение по поставленным перед ним вопросам, а также требовать объяснения в связи с содержанием заключения. Эксперт имеет право отказываться от дачи заключения, если поставленные вопросы выходят за пределы его специальных познаний или если предоставленный ему материал недостаточен для дачи заключения.

**Заслушать показания:** знакомиться с материалами дела об административном правонарушении, относящимися к предмету экспертизы, делать ходатайства о предоставлении ему дополнительных материалов, необходимых для дачи заключения; с разрешения судьи, должностного лица, лица, представляющего и взыскивая коллективного органа, в производстве которых находится дело об административном правонарушении, задавать вопросы, относящиеся к предмету экспертизы, лицу, в отношении которого ведется производство по делу, потерпевшему и свидетелю; указывать в своем заключении выносимые заключение для дачи объяснения, которые устанавливаются при проведении экспертизы и по поводу которых ему не была поставлена вопросы.

За отказ или за неисполнение обязанностей, предусмотренных частью 2 настоящей статьи, эксперт несет административную ответственность, предусмотренную настоящим Кодексом.

Дана « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ года. Подпись: \_\_\_\_\_

**ПОДПИСКА**

Мне разъяснены права, предусмотренные ст. 25.6 КоАП РФ, а именно: не свидетельствовать

против себя самого, своего супруга и близких родственников; давать показания на родном языке или на языке, которым владеет; пользоваться бесплатной помощью переводчика; делать замечания по поводу правильности занесения его показаний в протокол. Также я предупрежден об административной ответственности, предусмотренной ст. 17.9 КоАП РФ, за дачу заведомо ложных показаний.

| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Подпись |
|-------|------------------------|---------|
|       |                        |         |
|       |                        |         |
|       |                        |         |
|       |                        |         |

Ответственный секретарь: \_\_\_\_\_

Приложение №6 к Порядку

**РАСПИСКА**

Дана председателю административной комиссии МО «Каменский городской округ» в том, что

получил копию постановления о назначении штрафа. Мне также разъяснено, что назначенный настоящим постановлением административный штраф подлежит уплате в течение 30-ти дней со дня вступления постановления в законную силу.

Копия квитанции об уплате штрафа должна быть представлена в административную комиссию. Неуплата штрафа, а также неисполнение или несвоевременное представление информации об уплате штрафа, является основанием для направления постановления для принудительного взыскания в соответствии со ст. 32.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, а также для привлечения к административной ответственности по ч. 1 ст. 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, санкция которой предусматривает наложение административного штрафа в двойном размере, но не менее одной тысячи рублей или административный арест на срок до 15 суток.

Дата « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ года. Подпись: \_\_\_\_\_

**Информационное сообщение о проведении аукциона**

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Каменского городского округа (далее – Комитет), в соответствии с Положением об организации и проведении торгов по продаже земельных участков или права на заключение договоров аренды земельных участков на территории муниципального образования Каменский городской округ, утвержденным решением Думы Каменского городского округа от 20.09.2006 года № 46 (в редакции от 25.02.2010 г. №237), сообщает о проведении торгов, по продаже права на заключение договора аренды на земельный участок для комплексного освоения в целях жилищного строительства

**Аукцион состоится 18 июня 2012 года в 14 часов 00 мин по адресу: г.Каменск-Уральский, проспект Победы 38а, кабинет №2 или малый зал Администрации.**

**Заявки на участие в аукционе принимаются ежедневно с 15.05.2012 г. по 14.06.2012 г. в рабочие дни с 8-00 до 12-00 и с 14-00 до 16-00 по адресу: г.Каменск-Уральский, пр-кт Победы, 38а, каб.№ 8.**

Справки по телефону: тел. 32-50-40. Организатор торгов: Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Каменского городского округа.

- Сведения о предмете торгов:
- 1) земельный участок;
  - 2) категория земель – земли населенных пунктов,
  - 3) разрешенное использование – для жилищного строительства,
  - 4) кадастровый номер земельного участка 66:12:1901001:288;
  - 5) месторасположение земельного участка – Свердловская область, Каменский район, с.Позариха;
  - 6) площадь земельного участка 40640 кв.м.;
  - 7) ограничений в пользовании нет;
  - 8) основание проведения аукциона – Постановление Главы МО «Каменский городской округ» от 09.04.2012 г. № 610;
  - 9) начальный размер годовой арендной платы 162 344 (Сто шестьдесят две тысячи триста сорок четыре) рубля 00 копеек;
  - 10) шаг аукциона – 8 117,20 (Восемь тысяч сто семнадцать) рублей 20 копеек;
  - 11) размер задатка – 32 468,80 (Тридцать две тысячи четыреста шестьдесят восемь) рублей 80 копеек.
  - 12) срок договора аренды земельного участка – 5 лет.

**Проведение работ по восстановлению границ земельного участка на местности проводится за счет средств победителя аукциона.**

Торги проводятся в форме открытого аукциона с открытой формой подачи предложений о цене.

Предметом аукциона является право на заключение договора аренды земельного участка для комплексного освоения в целях жилищного строительства для строящегося жилищно-водоческого комплекса, включающее в себя проектирование и строительство водопровода протяженностью 1800 м, газопровода – 600 м, автомобильной дороги – 800 м, канализации – на 13 жилых домов.

Способ обеспечения обязательств по комплексному освоению земельного участка в целях жилищного строительства в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения максимальных сроков подготовки проекта планировки и межевания территории в границах земельного участка, максимальных сроков проекта планировки и межевания территории в границах земельного участка, максимальных сроков выполнения работ по обустройству территории посредством строительства объектов инженерной инфраструктуры, максимальных сроков осуществления строительства, - неустойка в размере одной сотылидесятой ставки рефинансирования Центрального Банка Российской Федерации, действующей на день исполнения указанных обязанностей, от размера арендной платы за каждый день просрочки.

Максимальный срок подготовки проекта планировки территории и проекта межевания территории в границах земельного участка с учетом согласования и утверждения проекта в рамках действующего законодательства – 12 месяцев с момента заключения договора аренды земельного участка.

Максимальный срок выполнения работ по обустройству территории посредством строительства объектов инженерной инфраструктуры, а именно водоснабжение, газификация, водотведение, строительство дороги, подлежащих по окончании строительства передаче в муниципальную собственность – 4 года с момента получения разрешения на строительство.

Максимальный срок осуществления жилищного строительства и иного строительства в соответствии с видами разре-

шенного использования земельных участков – 5 лет. Условие передачи объектов инженерной инфраструктуры, подлежащих по окончании строительства передаче в муниципальную собственность – безвозмездная передача объектов инженерной инфраструктуры до вводных устройств в здание.

Дата, время и порядок осмотра участка на местности: в рабочее время по предварительному согласованию с Председателем Комитета тел. (3439) 32-50-40.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку. Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, либо представленные без необходимых документов, либо поданным лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатором аукциона не принимаются.

Для участия в аукционе заявителю необходимо предоставить комплект следующих документов:

Заявка подается в двух экземплярах в установленной форме, в письменном виде и принимается одновременно с полным комплектом документов, требуемых для участия в аукционе. Порядок подачи заявки для участия в аукционе:

- 1) заявка по форме;
  - 2) платежное поручение, подтверждающее внесение задатка;
  - 3) документ, удостоверяющий личность (дополнительно копия);
  - 4) реквизиты для возврата задатка;
  - 5) опись представленных документов.
- Юридические лица дополнительно предоставляют:
- нотариально заверенные копии учредительных документов;
  - полномочия руководителя;
  - выписку из единого государственного реестра юридических лиц – для юридических лиц, выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей – для индивидуальных предпринимателей, копии документов, удостоверяющих личность – для физических лиц;
  - выписку из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами);
  - выписку по банковскому счету, подтверждающая списание средств по поручению клиента со счета (о внесении задатка);
  - документы, содержащие предложения по планировке, межеванию и застройке территории в соответствии с правилами землепользования и застройки и нормативами градостроительного проектирования в границах земельного участка.

Победитель аукциона обязан вести проектирование и застройку с соблюдением природоохранных и санитарных норм в соответствии с действующим законодательством.

Затраты на строительство магистральных сетей и технологического подключения несет победитель аукциона. Построенные магистральные сети победитель аукциона безвозмездно передает в муниципальную собственность.

За участие в аукционе вносится задаток, путем безналичного перечисления по следующим реквизитам: Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации «Каменского городского округа»

ИНН 6643001788 КПП 664301001  
ОКАТО 65222000000  
ГРКЦ ГУ банка России по Свердловской области счет № 40302810800003026212  
ИНН 7702235133 КПП 667145001 БИК 046577001  
ОГРН 1037700013020

Наименование платежа: Задаток за участие в аукционе: адрес 3У

13. Задаток должен поступить не позднее 14.06. 2012 года. 14. Порядок определения участников торгов: 15.06.2012 года Комитет рассматривает заявки и документы претендентов и устанавливает факт поступления в бюджет установленных сумм задатков. Определение участников торгов проводится без участия претендентов. Претендент, допущенный к участию в торгах, приобретает статус участника торгов с момента оформления протокола о признании претендентов участниками торгов.

15. Порядок определения победителя торгов: победителем признается участник, предложивший за предмет торгов наибольшую цену по отношению к начальной цене, увеличенной как минимум на один шаг аукциона, после трехкратного объявления, которой аукционистом предложений на ее повышение от других участников аукциона не поступало.

Ознакомиться с формой заявки, проектом договора аренды земельного участка, а также иными сведениями о предмете аукциона и порядке его проведения можно с момента начала приема заявок по адресу: г.Каменск-Уральский, пр-кт По-

- 12) размер задатка – 16 867 (Шестнадцать тысяч восемьсот шестьдесят семь) рублей 00 копеек.
- 13) срок аренды земельного участка – 3 года.

**Проведение работ по восстановлению границ земельного участка на местности проводится за счет средств победителя аукциона.**

Организатор торгов: Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Каменского городского округа.

**Заявки на участие в аукционе принимаются ежедневно с 15.05.2012 г. по 14.06.2012 г. в рабочие дни с 9-00 до 12-00 и с 14-00 до 16-00, по адресу: г.Каменск-Уральский, пр-кт Победы, 38а, каб.№ 8, тел. 32-50-40.**

**Дата, время и место проведения торгов 18.06.2012 в 14-30 часов, по адресу: г. Каменск-Уральский, проспект Победы 38а, кабинет № 2 или малый зал Администрации.**

Дата, время и порядок осмотра участка на местности: в рабочее время по предварительному согласованию с Председателем Комитета тел. (3439) 32-50-40.

Заявка подается в установленной форме, в письменном виде и принимается одновременно с полным комплектом документов, требуемых для участия в аукционе.

- Порядок подачи заявки для участия в аукционе:
- 1)заявка по форме;
  - 2)платежное поручение, подтверждающее внесение задатка;
  - 3)документ, удостоверяющий личность (дополнительно копия);
  - 4) Реквизиты для возврата задатка.

Юридические лица дополнительно предоставляют: -нотариально заверенные копии учредительных документов; -решение в письменной форме соответствующего органа уп-

равления о приобретении имущества (если это необходимо в соответствии с Уставом); -полномочия руководителя;

-опись представленных документов. За участие в аукционе вносится задаток, путем безналичного перечисления по следующим реквизитам: Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации «Каменского городского округа»

ИНН 6643001788 КПП 664301001  
ОКАТО 65222000000  
ГРКЦ ГУ банка России по Свердловской области счет № 40302810800003026212  
ИНН 7702235133 КПП 667145001 БИК 046577001  
ОГРН 1037700013020

Наименование платежа: Задаток за участие в аукционе: адрес 3У

11. Задаток должен поступить не позднее 14.06. 2012 года. 12. Порядок определения участников торгов: 15.06.2012 года Комитет рассматривает заявки и документы претендентов и устанавливает факт поступления в бюджет установленных сумм задатков. Определение участников торгов проводится без участия претендентов. Претендент, допущенный к участию в торгах, приобретает статус участника торгов с момента оформления протокола о признании претендентов участниками торгов.

13. Порядок определения победителя торгов: победителем признается участник, предложивший за предмет торгов наибольшую цену по отношению к начальной цене, увеличенной как минимум на один шаг аукциона, после трехкратного объявления, которой аукционистом предложений на ее повышение от других участников аукциона не поступало.

Дополнительную информацию можно получить в Комитете по тел. 32-50-40.

**Информационное сообщение о проведении аукциона**

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Каменского городского округа (далее – Комитет), в соответствии с Положением об организации и проведении торгов по продаже земельных участков или права на заключение договоров аренды земельных участков на территории муниципального образования Каменский городской округ, утвержденным решением Думы Каменского городского округа от 20.09.2006 года № 46 (в редакции от 25.02.2010 г. №237), сообщает о проведении торгов, по продаже права на заключение договора аренды на земельный участок.

Форма торгов – аукцион, открытый по составу участников, с подачей предложений в открытой форме.

Сведения о предмете торгов:

- 1) земельный участок;
- 2) категория земель – земли сельскохозяйственного назначения;
- 3) разрешенное использование – для сельскохозяйственного использования;
- 4) кадастровый номер земельного участка 66:12:1104002:24;
- 5) месторасположение земельного участка – Свердловская область, Каменский район, около п.Лебяжье;
- 6) площадь земельного участка 150474.00 кв.м.;
- 7) ограничений в пользовании нет;
- 8) основание проведения аукциона – Постановление Главы МО «Каменский городской округ» от 04.05.2012 г. № 795;
- 10) начальный размер годовой арендной платы 84 335 (Восемьдесят четыре тысячи триста тридцать пять) рублей 00 копеек;
- 11) шаг аукциона – 4 216,75 (Четыре тысячи двести шестнадцать) рублей 75 копеек;
- 12) размер задатка – 16 867 (Шестнадцать тысяч восемьсот шестьдесят семь) рублей 00 копеек.
- 13) срок аренды земельного участка – 3 года.

**Проведение работ по восстановлению границ земельного участка на местности проводится за счет средств победителя аукциона.**

Организатор торгов: Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Каменского городского округа.

**Заявки на участие в аукционе принимаются ежедневно с 15.05.2012 г. по 14.06.2012 г. в рабочие дни с 9-00 до 12-00 и с 14-00 до 16-00, по адресу: г.Каменск-Уральский, пр-кт Победы, 38а, каб.№ 8, тел. 32-50-40.**

**Дата, время и место проведения торгов 18.06.2012 в 14-30 часов, по адресу: г. Каменск-Уральский, проспект Победы 38а, кабинет № 2 или малый зал Администрации.**

Дата, время и порядок осмотра участка на местности: в рабочее время по предварительному согласованию с Председателем Комитета тел. (3439) 32-50-40.

Заявка подается в установленной форме, в письменном виде и принимается одновременно с полным комплектом документов, требуемых для участия в аукционе.

Порядок подачи заявки для участия в аукционе:

- 1)заявка по форме;
- 2)платежное поручение, подтверждающее внесение задатка;
- 3)документ, удостоверяющий личность (дополнительно копия);
- 4) Реквизиты для возврата задатка.

Юридические лица дополнительно предоставляют: -нотариально заверенные копии учредительных документов; -решение в письменной форме соответствующего органа уп-

равления о приобретении имущества (если это необходимо в соответствии с Уставом); -полномочия руководителя;

-опись представленных документов. За участие в аукционе вносится задаток, путем безналичного перечисления по следующим реквизитам: Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации «Каменского городского округа»

ИНН 6643001788 КПП 664301001  
ОКАТО 65222000000  
ГРКЦ ГУ банка России по Свердловской области счет № 40302810800003026212  
ИНН 7702235133 КПП 667145001 БИК 046577001  
ОГРН 1037700013020

Наименование платежа: Задаток за участие в аукционе: адрес 3У

11. Задаток должен поступить не позднее 14.06. 2012 года. 12. Порядок определения участников торгов: 15.06.2012 года Комитет рассматривает заявки и документы претендентов и устанавливает факт поступления в бюджет установленных сумм задатков. Определение участников торгов проводится без участия претендентов. Претендент, допущенный к участию в торгах, приобретает статус участника торгов с момента оформления протокола о признании претендентов участниками торгов.

13. Порядок определения победителя торгов: победителем признается участник, предложивший за предмет торгов наибольшую цену по отношению к начальной цене, увеличенной как минимум на один шаг аукциона, после трехкратного объявления, которой аукционистом предложений на ее повышение от других участников аукциона не поступало.

Дополнительную информацию можно получить в Комитете по тел. 32-50-40.

**Учредитель:** Администрация МО «Каменский городской округ» (623400, Свердловская обл., Каменский район, п. Мартюш, ул. Титова, д. 8).  
**Газета зарегистрирована** в Управлении Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия по Уральскому Федеральному округу.  
Свидетельство ПИ № ФС11-1356 от 24.08.07 г.  
**Адрес редакции и издателя:** 623418, г. Каменск-Уральский, пр. Победы, 97«а».  
**Телефон/факс:** 34-03-77. Электронный адрес: vestiural@ngs.ru

**Главный редактор Н. В. Казанцева.**  
Корректура: Е.С. Орловская. Верстка: С.Ф. Ларина.  
**Подписной индекс издания 53861. Цена свободная.**  
Газета выходит 2 раза в неделю.  
Время подписания в печать: по графику - 14.00, фактически - 13.45.  
Отпечатано с готовых диалитивов в ГУП СО «Каменск-Уральская типография», ул. Ленина, 3. Заказ 287. Тираж 255.

Редакция не несет ответственности за достоверность информации в рекламных материалах и частных объявлениях. Материалы под знаком @ публикуются на коммерческой основе.

Сведения из итоговых финансовых отчетов кандидатов Бродовского избирательного округа №1 о поступлении и расходовании средств избирательных фондов при проведении выборов депутатов Думы Каменского городского округа

| № п/п               | Источник поступления и виды расходов                                                                                          | Код строки | Денисова Елена Владимировна | Горожанцев Виталий Сергеевич | Соловьев Игорь Львович | Колпацких Александр Николаевич | Мельников Евгений Николаевич | Елизаров Олег Вячеславович | Федорин Сергей Николаевич | Щелконогов Сергей Михайлович | Зубов Николай Павлович | Козлова Людмила Андреевна | Васильев Александр Альбертович | Зубов Валентин Васильевич | Щелконогов Виктор Леонидович | Лобочин Сергей Павлович | Мусякин Андрей Васильевич | Нечай Сергей Анатольевич | Шубина Надежда Петровна | Белоусов Сергей Александрович | Говорухин Андрей Васильевич | Зюстровских Вячеслав Николаевич | Деятых Андрей Александрович | Малых Любовь Ивановна | Веленин Алексей Николаевич | Брыкалов Владимир Федорович |
|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------------------------|------------------------------|------------------------|--------------------------------|------------------------------|----------------------------|---------------------------|------------------------------|------------------------|---------------------------|--------------------------------|---------------------------|------------------------------|-------------------------|---------------------------|--------------------------|-------------------------|-------------------------------|-----------------------------|---------------------------------|-----------------------------|-----------------------|----------------------------|-----------------------------|
|                     |                                                                                                                               |            |                             |                              |                        |                                |                              |                            |                           |                              |                        |                           |                                |                           |                              |                         |                           |                          |                         |                               |                             |                                 |                             |                       |                            |                             |
| 1                   | Поступило средств в избирательный фонд, всего                                                                                 | 1          | 250,00                      | 250                          | 53 400                 | 16 700                         | 0                            | 200                        | 200                       | 250                          | 0                      | 5000                      | 400                            | 400                       | 169900                       | 20400                   | 16000                     | 56400                    | 800                     | 40000                         | 46300                       | 16400                           | 16500                       | 800                   | 5000                       | 400                         |
| 1.1                 | Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда                                               | 2          | 250,00                      | 250                          | 16 400                 | 8 700                          | 0                            | 200                        | 200                       | 250                          | 0                      | 500                       | 400                            | 400                       | 129900                       | 10400                   | 16000                     | 20200                    | 800                     | 20000                         | 46300                       | 16400                           | 16500                       | 800                   | 5000                       | 400                         |
| <b>из них:</b>      |                                                                                                                               |            |                             |                              |                        |                                |                              |                            |                           |                              |                        |                           |                                |                           |                              |                         |                           |                          |                         |                               |                             |                                 |                             |                       |                            |                             |
| 1.1.1               | Собственные средства кандидата                                                                                                | 3          | 250,00                      | 250                          | 400                    | 700                            | 0                            | 200                        | 200                       | 250                          | 0                      | 0                         | 400                            | 400                       | 0                            | 400                     | 800                       | 0                        | 800                     | 0                             | 700                         | 400                             | 500                         | 800                   | 0                          | 400                         |
| 1.1.2               | Средства избирательного объединения, выдвинувшего кандидата                                                                   | 4          | 0,00                        | 0                            | 0                      | 0                              | 0                            | 0                          | 0                         | 0                            | 0                      | 0                         | 0                              | 0                         | 0                            | 0                       | 0                         | 0                        | 0                       | 0                             | 0                           | 0                               | 0                           | 0                     | 0                          | 0                           |
| 1.1.3               | Добровольные пожертвования граждан                                                                                            | 5          | 0,00                        | 0                            | 0                      | 0                              | 0                            | 0                          | 0                         | 0                            | 0                      | 0                         | 0                              | 0                         | 0                            | 0                       | 0                         | 0                        | 0                       | 0                             | 0                           | 0                               | 0                           | 0                     | 0                          | 0                           |
| 1.1.4               | Добровольные пожертвования юридических лиц                                                                                    | 6          | 0,00                        | 0                            | 16000                  | 8 000                          | 0                            | 0                          | 0                         | 0                            | 0                      | 5000                      | 0                              | 0                         | 129900                       | 10000                   | 16200                     | 20200                    | 0                       | 20000                         | 15200                       | 8000                            | 8000                        | 0                     | 5000                       | 0                           |
| 1.2                 | Поступило в избирательный фонд денежных средств, попадающих под действие п.6 и п.8 ст.73 Кодекса                              | 7          | 0,00                        | 0                            | 37 000                 | 8 000                          | 0                            | 0                          | 0                         | 0                            | 0                      | 0                         | 0                              | 0                         | 40000                        | 10000                   | 0                         | 36200                    | 0                       | 20000                         | 30400                       | 8000                            | 8000                        | 0                     | 0                          | 0                           |
| <b>из них:</b>      |                                                                                                                               |            |                             |                              |                        |                                |                              |                            |                           |                              |                        |                           |                                |                           |                              |                         |                           |                          |                         |                               |                             |                                 |                             |                       |                            |                             |
| 1.2.1               | Собственные средства кандидата                                                                                                | 8          | 0,00                        | 0                            | 5 000                  | 0                              | 0                            | 0                          | 0                         | 0                            | 0                      | 0                         | 0                              | 0                         | 0                            | 0                       | 0                         | 0                        | 0                       | 0                             | 0                           | 0                               | 0                           | 0                     | 0                          | 0                           |
| 1.2.2               | Средства граждан                                                                                                              | 9          | 0,00                        | 0                            | 0                      | 0                              | 0                            | 0                          | 0                         | 0                            | 0                      | 0                         | 0                              | 0                         | 0                            | 0                       | 0                         | 0                        | 0                       | 0                             | 0                           | 0                               | 0                           | 0                     | 0                          | 0                           |
| 1.2.3               | Средства юридических лиц                                                                                                      | 10         | 0,00                        | 0                            | 32 000                 | 8 000                          | 0                            | 0                          | 0                         | 0                            | 0                      | 0                         | 0                              | 0                         | 40000                        | 10000                   | 0                         | 36200                    | 0                       | 20000                         | 30400                       | 8000                            | 8000                        | 0                     | 0                          | 0                           |
| 2                   | Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего                                                                    | 11         | 0,00                        | 0                            | 37 800                 | 8 000                          | 0                            | 0                          | 0                         | 0                            | 0                      | 0                         | 0                              | 0                         | 10000                        | 0                       | 36200                     | 0                        | 20000                   | 30400                         | 8000                        | 8000                            | 0                           | 0                     | 0                          | 0                           |
| <b>в том числе:</b> |                                                                                                                               |            |                             |                              |                        |                                |                              |                            |                           |                              |                        |                           |                                |                           |                              |                         |                           |                          |                         |                               |                             |                                 |                             |                       |                            |                             |
| 2.1                 | Перечислено в доход бюджета                                                                                                   | 12         | 0,00                        | 0                            | 0                      | 0                              | 0                            | 0                          | 0                         | 0                            | 0                      | 0                         | 0                              | 0                         | 0                            | 0                       | 0                         | 0                        | 0                       | 0                             | 0                           | 0                               | 0                           | 0                     | 0                          | 0                           |
| 2.2                 | Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка                                    | 13         | 0,00                        | 0                            | 37000                  | 8000                           | 0                            | 0                          | 0                         | 0                            | 0                      | 0                         | 0                              | 0                         | 0                            | 10000                   | 0                         | 0                        | 0                       | 0                             | 0                           | 0                               | 0                           | 0                     | 0                          | 0                           |
| <b>из них:</b>      |                                                                                                                               |            |                             |                              |                        |                                |                              |                            |                           |                              |                        |                           |                                |                           |                              |                         |                           |                          |                         |                               |                             |                                 |                             |                       |                            |                             |
| 2.2.1               | Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе         | 14         | 0,00                        | 0                            | 0                      | 0                              | 0                            | 0                          | 0                         | 0                            | 0                      | 0                         | 0                              | 0                         | 0                            | 0                       | 0                         | 0                        | 0                       | 0                             | 0                           | 0                               | 0                           | 0                     | 0                          | 0                           |
| 2.2.2               | Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе | 15         | 0,00                        | 0                            | 32000                  | 8000                           | 0                            | 0                          | 0                         | 0                            | 0                      | 0                         | 0                              | 0                         | 0                            | 0                       | 0                         | 0                        | 0                       | 0                             | 0                           | 0                               | 0                           | 0                     | 0                          | 0                           |
| 2.2.3               | Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований                                                             | 16         | 0,00                        | 0                            | 5000                   | 0                              | 0                            | 0                          | 0                         | 0                            | 0                      | 0                         | 0                              | 0                         | 0                            | 10000                   | 0                         | 36200                    | 0                       | 20000                         | 30400                       | 8000                            | 8000                        | 0                     | 0                          | 0                           |
| 2.3                 | Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке                                                | 17         | 0,00                        | 0                            | 0                      | 0                              | 0                            | 0                          | 0                         | 0                            | 0                      | 0                         | 0                              | 0                         | 0                            | 0                       | 0                         | 0                        | 0                       | 0                             | 0                           | 0                               | 0                           | 0                     | 0                          | 0                           |
| 3                   | Исрасходовано средств, всего                                                                                                  | 18         | 250,00                      | 250                          | 15 600                 | 7 680,00                       | 0                            | 200                        | 100                       | 0                            | 0                      | 5000                      | 400                            | 200                       | 129900                       | 7146                    | 15600                     | 20200                    | 800                     | 18650                         | 15600                       | 7380                            | 7480                        | 400                   | 5000                       | 400                         |
| <b>из них:</b>      |                                                                                                                               |            |                             |                              |                        |                                |                              |                            |                           |                              |                        |                           |                                |                           |                              |                         |                           |                          |                         |                               |                             |                                 |                             |                       |                            |                             |
| 3.1                 | На организацию сбора подписей в поддержку выдвижения кандидата                                                                | 19         | 250,00                      | 250                          | 400                    | 700                            | 0                            | 200                        | 100                       | 0                            | 0                      | 0                         | 400                            | 200                       | 0                            | 400                     | 150                       | 0                        | 200                     | 0                             | 400                         | 400                             | 500                         | 400                   | 0                          | 400                         |
| <b>из них:</b>      |                                                                                                                               |            |                             |                              |                        |                                |                              |                            |                           |                              |                        |                           |                                |                           |                              |                         |                           |                          |                         |                               |                             |                                 |                             |                       |                            |                             |
| 3.1.1               | Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей                                                       | 20         | 0,00                        | 0                            | 350                    | 500                            | 0                            | 0                          | 0                         | 0                            | 0                      | 0                         | 0                              | 0                         | 0                            | 0                       | 100                       | 0                        | 0                       | 350                           | 300                         | 300                             | 0                           | 0                     | 200                        |                             |
| 3.1.2               | На оплату изготовления подписных листов                                                                                       | 21         | 200,00                      | 200                          | 50                     | 200                            | 0                            | 200                        | 100                       | 0                            | 0                      | 0                         | 400                            | 200                       | 0                            | 400                     | 50                        | 0                        | 200                     | 0                             | 50                          | 100                             | 200                         | 400                   | 0                          | 200                         |
| 3.2                 | На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания                                                                   | 22         | 0,00                        | 0                            | 0                      | 0                              | 0                            | 0                          | 0                         | 0                            | 0                      | 0                         | 0                              | 0                         | 0                            | 0                       | 0                         | 0                        | 0                       | 0                             | 0                           | 0                               | 0                           | 0                     | 0                          |                             |
| 3.3                 | На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий                                                        | 23         | 0,00                        | 0                            | 0                      | 0                              | 0                            | 0                          | 0                         | 0                            | 0                      | 0                         | 0                              | 0                         | 0                            | 0                       | 0                         | 5000                     | 0                       | 7500                          | 0                           | 0                               | 0                           | 0                     | 0                          |                             |
| 3.4                 | На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов                                                           | 24         | 0,00                        | 0                            | 15200                  | 6980,00                        | 0                            | 0                          | 0                         | 0                            | 0                      | 3395                      | 0                              | 0                         | 0                            | 6746                    | 15200                     | 15200                    | 0                       | 9150                          | 15200                       | 6980                            | 6980                        | 0                     | 5000                       | 0                           |
| 3.5                 | На проведение публичных массовых мероприятий                                                                                  | 25         | 0,00                        | 0                            | 0                      | 0                              | 0                            | 0                          | 0                         | 0                            | 0                      | 0                         | 0                              | 0                         | 0                            | 0                       | 0                         | 0                        | 0                       | 0                             | 0                           | 0                               | 0                           | 0                     | 0                          |                             |
| 3.6                 | На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера                                                         | 26         | 0,00                        | 0                            | 0                      | 0                              | 0                            | 0                          | 0                         | 0                            | 0                      | 0                         | 0                              | 0                         | 0                            | 0                       | 0                         | 0                        | 0                       | 0                             | 0                           | 0                               | 0                           | 0                     | 0                          |                             |
| 3.7                 | На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам                    | 27         | 0,00                        | 0                            | 0                      | 0                              | 0,00                         | 0                          | 0                         | 0                            | 0                      | 0                         | 0                              | 0                         | 0                            | 0                       | 0                         | 0                        | 0                       | 0                             | 0                           | 0                               | 0                           | 0                     | 0                          |                             |
| 3.8                 | На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании                                       | 28         | 0,00                        | 0                            | 0                      | 0                              | 0,00                         | 0                          | 0                         | 0                            | 0                      | 1605                      | 0                              | 0                         | 129900                       | 0                       | 250                       | 0                        | 600                     | 0                             | 0                           | 0                               | 0                           | 0                     | 0                          | 0                           |
| 4                   | Распределено неизрасходованного остатка средств фонда *                                                                       | 29         | 50,00                       | 50                           | 800                    | 1 020,00                       | 0                            | 0                          | 100                       | 50                           | 0                      | 0                         | 0                              | 200                       | 0                            | 3254                    | 400                       | 0                        | 0                       | 1350                          | 300                         | 1020                            | 1020                        | 400                   | 0                          | 0                           |
| <b>из них:</b>      |                                                                                                                               |            |                             |                              |                        |                                |                              |                            |                           |                              |                        |                           |                                |                           |                              |                         |                           |                          |                         |                               |                             |                                 |                             |                       |                            |                             |
| 4.1                 | Денежные средства на оплату расходов по договорам, заключенным до дня голосования                                             | 30         | 0                           | 0                            | 0                      | 0                              | 0                            | 0                          | 0                         | 0                            | 0                      | 0                         | 0                              | 0                         | 0                            | 0                       | 0                         | 0                        | 0                       | 0                             | 0                           | 0                               | 0                           | 0                     | 0                          | 0                           |
| <b>из них:</b>      |                                                                                                                               |            |                             |                              |                        |                                |                              |                            |                           |                              |                        |                           |                                |                           |                              |                         |                           |                          |                         |                               |                             |                                 |                             |                       |                            |                             |
| 4.1.1               | На оплату расходов по договорам с юридическими лицами                                                                         | 31         | 0,00                        | 0                            | 0                      | 0                              | 0                            | 0                          | 0                         | 0                            | 0                      | 0                         | 0                              | 0                         | 0                            | 0                       | 0                         | 0                        | 0                       | 0                             | 0                           | 0                               | 0                           | 0                     | 0                          | 0                           |
| 4.1.2               | На оплату расходов по договорам с физическими лицами                                                                          | 32         | 0,00                        | 0                            | 0                      | 0                              | 0                            | 0                          | 0                         | 0                            | 0                      | 0                         | 0                              | 0                         | 0                            | 0                       | 0                         | 0                        | 0                       | 0                             | 0                           | 0                               | 0                           | 0                     | 0                          | 0                           |
| 4.2                 | Денежных средств, пропорционально перечисленным в избирательный фонд                                                          | 33         | 0,00                        | 0                            | 800                    | 1 020,00                       | 0                            | 0                          | 100                       | 50                           | 0                      | 0                         | 0                              | 200                       | 0                            | 3254                    | 400                       | 0                        | 0                       | 1350                          | 300                         | 1020                            | 1020                        | 0                     | 0                          | 0                           |
| <b>из них:</b>      |                                                                                                                               |            |                             |                              |                        |                                |                              |                            |                           |                              |                        |                           |                                |                           |                              |                         |                           |                          |                         |                               |                             |                                 |                             |                       |                            |                             |
| 4.2.1               | Собственные средства кандидата                                                                                                | 34         | 50,00                       | 50                           | 0                      | 0                              | 0                            | 0                          | 100                       | 50                           | 0                      | 0                         | 0                              | 200                       | 0                            | 0                       | 400                       | 0                        | 0                       | 0                             | 300                         | 0                               | 0                           | 400                   | 0                          | 0                           |
| 4.2.2               | Средства избирательного объединения, выдвинувшего кандидата                                                                   | 35         | 0,00                        | 0                            | 0                      | 0                              | 0                            | 0                          | 0                         | 0                            | 0                      | 0                         | 0                              | 0                         | 0                            | 0                       | 0                         | 0                        | 0                       | 0                             | 0                           | 0                               | 0                           | 0                     | 0                          | 0                           |
| 4.2.3               | Добровольные пожертвования граждан                                                                                            | 36         | 0,00                        | 0                            | 0                      | 0                              | 0                            | 0                          | 0                         | 0                            | 0                      | 0                         | 0                              | 0                         | 0                            | 0                       | 0                         | 0                        | 0                       | 0                             | 0                           | 0                               | 0                           | 0                     | 0                          | 0                           |
| 4.2.4               | Добровольные пожертвования юридических лиц                                                                                    | 37         | 0,00                        | 0                            | 800                    | 1 020,00                       | 0                            | 0                          | 0                         | 0                            | 0                      | 0                         | 0                              | 0                         | 0                            | 3254                    | 0                         | 0                        | 1350                    | 0                             | 1020                        | 1020                            | 0                           | 0                     | 0                          | 0                           |
| 5                   | Остаток средств фонда на дату сдачи отчета                                                                                    | 38         | 0,00                        | 0                            | 0                      | 0                              | 0                            | 0                          | 0                         | 0                            | 0                      | 0                         | 0                              | 0                         | 0                            | 0                       | 0                         | 0                        | 0                       | 0                             | 0                           | 0                               | 0                           | 0                     | 0                          | 0                           |

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ П.Мартюш

**Об утверждении базового (отраслевого) перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) в сфере предупреждения чрезвычайных ситуаций, стихийных бедствий и ликвидации их последствий, пожарной безопасности, мероприятий по гражданской обороне, деятельности аварийно-спасательных формирований, мероприятий по формированию, хранению и использованию муниципального резерва материальных ресурсов**

В соответствии с Федеральным законом от 8.05.2010 г. N 83-ФЗ «О внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», постановлением Правительства Свердловской области от 17.05.2011г. N 564-ПП «Об утверждении базового (отраслевого) перечня государственных работ, выполняемых государственными учреждениями Свердловской области в сфере предупреждения чрезвычайных ситуаций, стихийных бедствий и ликвидации их последствий, пожарной безопасности, мероприятий по гражданской обороне, деятельности аварийно-спасательных формирований, мероприятий по формированию, хранению и использованию муниципального резерва материальных ресурсов (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Пламя».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по вопросам ЖКХ, строительства, энергетики и связи Ю.В.Борисова.

Глава городского округа В.Л. Щелконогов

**Базовый (отраслевой) перечень муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) в сфере предупреждения чрезвычайных ситуаций, стихийных бедствий и ликвидации их последствий, пожарной безопасности, мероприятий по гражданской обороне, деятельности аварийно-спасательных формирований, мероприятий по формированию, хранению и использованию муниципального резерва материальных ресурсов**

| № п/п | Наименование муниципальной услуги (работы)                                                                                                                                                                                                   | Категория потребителя муниципальной услуги (работы) | Перечень и единица измерения показателей объема муниципальной услуги (работы)                                                                                  | Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги |                   |                                                                                                       |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       |                                                                                                                                                                                                                                              |                                                     |                                                                                                                                                                | Наименование показателя                                   | Единица измерения | Формула расчета                                                                                       |
| 1.    | Участие в осуществлении мероприятий в сфере гражданской обороны, защиты населения от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности                                                                                               | в интересах общества                                | количество мероприятий в сфере защиты населения от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности (единица)                                         | Выполнение плана мероприятий                              | проценты          | Отношение количества фактически выполненных мероприятий планируемому количеству, умноженному на сто   |
| 2.    | Формирование, хранение, освоение запасов материально-технических средств для обеспечения работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций                                                                                                           | в интересах общества                                | количество мероприятий по формированию, хранению, освоению материально-технических средств для обеспечения работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций (единица) | Выполнение плана мероприятий                              | проценты          | Отношение количества фактически выполненных мероприятий планируемому количеству, умноженному на сто   |
| 3.    | Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций муниципального характера и оперативное реагирование возникающие чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, в том числе на акваториях водных объектов | в интересах общества                                | количество мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций муниципального характера (единица)                                                              | Выполнение плана мероприятий                              | проценты          | Отношение количества фактически выполненных мероприятий к планируемому количеству, умноженному на сто |

**ИЗВЕЩЕНИЕ**

О необходимости согласования проекта межевания в соответствии со ст. 13.13.13.1 Федерального закона от 24.07.2002 г. №101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» участникам общей долевой собственности бывшего ПК «Исетское» извещаются о необходимости согласования проекта межевания земельных участков. Кадастровый номер исходного земельного участка 66:12:000000

**О мерах по обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2012 - 2014 годах**

В соответствии с Законом Свердловской области от 15 июня 2011 года № 38-ОЗ «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Свердловской области», руководствуясь Постановлением Правительства Свердловской области от 07.03.2012 г. № 220-ПП «О мерах по обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2012-2014 годах», Уставом муниципального образования «Каменский городской округ», в целях организации отдыха и оздоровления детей муниципального образования «Каменский городской округ» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить:
  - 1.1. состав районной оздоровительной комиссии (прилагается);
  - 1.2. целевые показатели охвата отдыхом и оздоровлением детей и подростков (прилагается);
  - 1.3. дислокацию и количество мест оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей (прилагается).
2. Районной оздоровительной комиссии (председатель – Аتمانовская С.Н.):
  - 2.1. обеспечить координацию работы по организации детской оздоровительной кампании и контроль за ее проведением;
  - 2.2. обеспечить оперативность решения вопросов по организации полноценного питания, безопасности жизни и здоровья, санитарно-эпидемиологической обстановки, пожарной безопасности при организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков;
  - 2.3. принять меры к обеспечению в первоочередном порядке отдыха, оздоровления и занятости детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;
  - 2.4. определить порядок учета детей для обеспечения путевками в оздоровительные учреждения;
  - 2.5. проводить информационно-разъяснительную работу путем размещения материалов в муниципальных печатных изданиях, предусмотреть распространение буклетов, брошюр, создание информационной базы по детскому отдыху на официальном сайте муниципального образования «Каменский городской округ»;
  - 2.6. определить формы и сроки предоставления отчетности по итогам детской оздоровительной кампании и предоставить до 01.12.2012г., 01.12.2013г., 01.12.2014 г. информацию об итогах детской оздоровительной кампании в областную межведомственную оздоровительную комиссию
3. Определить уполномоченным органом МО «Каменский городской округ», организующим отдых и оздоровление детей, Управление образования Администрации МО «Каменский городской округ».
  4. Управление образования (Балакиной Е.Г.) обеспечить:
    - 4.1. целевое, эффективное и рациональное использование финансовых средств, выделенных из областного и местного бюджетов на организацию отдыха детей в каникулярное время в 2012-2014 годах и своевременное предоставление отчетности по их расходованию;
    - 4.2. отдых и оздоровление детей и подростков в детских санаториях и санаторно-оздоровительных лагерях круглогодичного действия, в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей, в детских загородных оздоровительных лагерях, в санаторно-курортных организациях, расположенных на побережье Черного моря (поезд «Здоровье») в соответствии с целевыми показателями охвата отдыхом и оздоровлением детей и подростков;
    - 4.3. трудоустройство детей и подростков в образовательных учреждениях;
    - 4.4. полноценное питание, соблюдение норм санитарно-эпидемиологического режима, пожарную безопасность, подготовку и подбор квалифицированного медицинского, педагогического персонала, а также персонала пищеблоков, соблюдение правил поведения на воде, профилактику детского травматизма во время массовых мероприятий, туристические походы, общественно полезные работы, обеспечение комплексной безопасности учреждений отдыха и оздоровления детей;
    - 4.5. мониторинг проведения организованного отдыха и оздоровления детей МО «Каменский городской округ», включая вопросы определения потребности в организационных формах отдыха детей и подростков, удовлетворенности населения проведением мероприятий по отдыху и оздоровлению детей и деятельностью учреждений отдыха и оздоровления.
    - 4.6. проведение курсов, семинаров и других форм повышения квалификации работников учреждений отдыха и оздоровления детей по вопросам проведения летней оздоровительной кампании 2012-2014 годов.
  5. Управлению по культуре, спорту и делам молодежи (Мельник В.А.):
    - 5.1. организовать летний отдых и оздоровление творчески одаренных детей, не менее 100 человек;
    - 5.2. оказать информационно-методическое сопровождение деятельности по организации досуговой занятости детей и подростков в каникулярный период, обеспечить методическую помощь детским оздоровительным учреждениям в организации физического воспитания

- 5.3. организовать работу передвижных библиотек на базе детских оздоровительных учреждений;
- 5.4. содействовать в участии учреждений спорта в организации работы с детьми в период школьных каникул;
- 5.5. организовать в летний период оздоровление юных спортсменов, в том числе детей-инвалидов;
- 5.6. оказать содействие в проведении соревнований в детских оздоровительных лагерях;
- 5.7. оказать поддержку проектам и программам, реализуемым молодежными и детскими общественными организациями;
- 5.8. организовать отдых и оздоровление допризывной молодежи через проведение оборонно-спортивных оздоровительных лагерей и спартакиады по военно-прикладным и техническим видам спорта.
- 5.9. организовать трудоустройство несовершеннолетних граждан, в том числе находящихся в трудной жизненной ситуации.
6. Рекомендовать ГБУЗ «Каменская ЦРБ» (Вавиловой Н.М.) обеспечить в пределах предоставленных полномочий:
  - 6.1. бесплатные медицинские осмотры персонала, направляемого для работы в оздоровительные лагеря, медицинские осмотры несовершеннолетних при оформлении временной занятости в период летних каникул, в том числе выезжающих в оздоровительные трудовые лагеря;
  - 6.2. медицинское сопровождение детей в организациях отдыха и оздоровления детей;
  - 6.3. контроль качества оказания медицинской помощи детям до 18 лет в организациях отдыха и оздоровления детей;
  - 6.4. оздоровление детей с хронической патологией на базе областных лечебных учреждений и санаторно-курортных учреждений.
7. Главам сельских администраций:
  - 7.1. участвовать в развитии и внедрении эффективных форм отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков на территории сельских администраций;
  - 7.2. организовать трудовые отряды несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет, в том числе оказавшихся в трудной жизненной ситуации, по обустройству спортивных площадок, благоустройству населенных пунктов и т.д.;
  - 7.3. принять меры по обеспечению отдыха в детских оздоровительных учреждениях детей оказавшихся в трудной жизненной ситуации;
  - 7.4. обеспечить реализацию мер по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних граждан в период каникул в рамках проведения профилактической операции «Подросток»;
  - 7.5. содействовать в реализации оздоровительных программ молодежных и детских общественных объединений.
8. Предложить руководителям организации всех форм собственности совместно с профсоюзными комитетами содействовать в обеспечении отдыха и оздоровления детей сотрудников в оздоровительных учреждениях за счет средств областного бюджета, за счет собственных средств, а также родительской платы в пределах 20 процентов от стоимости путевки с учетом материального положения семьи.
9. Рекомендовать Территориальному отделу Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Свердловской области в городе Каменск-Уральский и Каменском районе (Козловских Д.Н.):
  - 9.1. обеспечить осуществление государственного санитарно-эпидемиологического надзора в организациях отдыха и оздоровления детей;
  - 9.2. организовать безвозмездно для оздоровительных лагерей проведение бактериологического и паразитологического обследования персонала;
  - 9.3. обеспечить проведение лабораторных и инструментальных исследований.
10. Рекомендовать Межмуниципальному отделу Министерства внутренних дел Российской Федерации «Каменск-Уральский» (Тананыхину С.И.):
  - 10.1. принять меры по обеспечению общественного порядка и безопасности при проезде организованных групп детей по маршрутам следования к местам отдыха и обратно, также в период их пребывания в организациях отдыха и оздоровления детей;
  - 10.2. осуществлять профилактические меры по предупреждению правонарушений несовершеннолетних, детского дорожно-транспортного травматизма, созданию условий для безопасного пребывания граждан в местах отдыха и оздоровления;
  - 10.3. обеспечить контроль за несовершеннолетними «Группы особого риска», несовершеннолетними, освобожденными из мест лишения свободы, несовершеннолетними, состоящими на учете в подразделениях по делам несовершеннолетних, содействовать в организации отдыха и трудоустройства подростков, состоящих на учете в органах внутренних дел.
11. Рекомендовать ТОИОГВ СО «Управление социальной защиты населения по г. Каменску-Уральскому и Каменскому району» (Русских Т.И.) обеспечить организацию отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в соответствии с действующим законодательством за счет средств областного бюджета;

12. Рекомендовать Государственному казенному учреждению службы занятости населения Свердловской области «Каменск-Уральский Центр занятости» (Павловой Н.Н.):
  - 12.1. оказать содействие в организации временного трудоустройства в свободное от учебы время несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет;
  - 12.2. организовать в первоочередном порядке временное трудоустройство детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей малообеспеченных, многодетных и неполных семей, детей-инвалидов, подростков состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, подростков вернувшихся из воспитательных колоний или специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа.
13. Финансовому управлению (Юдинцевой Л.А.):
  - 13.1. производить финансирование мероприятий по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков согласно сметы расходов;
  - 13.2. осуществлять контроль за использованием бюджетных средств.
14. Редакция районной газеты «Пламя»:
  - 14.1 регулярно освещать в печати ход летней оздоровительной кампании, информировать от интересном опыте и формах организации летних каникул во всех ведомствах района.
15. Разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Каменский городской округ» и опубликовать в газете «Пламя».
16. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по социальным вопросам С.Н. Аتمانовскую.

**Глава городского округа В.Л. Щелконогов**

**Состав районной оздоровительной комиссии  
МО «Каменский городской округ»**

1. Аتمانовская Светлана Николаевна - заместитель Главы Администрации по социальным вопросам – председатель;
  2. Балакина Елена Геннадьевна - начальник Управления образования – заместитель председателя комиссии;
  3. Чебыкина Галина Васильевна - директор МКОУ ДЮД «ЦДО» - ответственный секретарь комиссии.
- Члены комиссии:
4. Санатина Галина Васильевна - председатель РК профсоюзов работников образования;
  5. Жданова Марина Сергеевна - начальник отдела семейной политики Управления социальной защиты населения г.Каменск-Уральского и Каменскому району (по согласованию);
  6. Юдинцева Людмила Алексеевна - заместитель Главы Администрации по экономике и финансам, начальник Финансового управления;
  7. Козловских Дмитрий Николаевич - главный государственный санитарный врач г. Каменск-Уральского и Каменского района (по согласованию);
  8. Вавилова Наталья Михайловна - Главный врач ГБУЗ «КЦРБ»;
  9. Мельник Влада Анатольевна - начальник Управления культуры, спорта и делам молодежи;
  10. Юдинцева Ирина Витальевна - начальник ПДН Каменского РОВД (по согласованию);
  11. Токарев Владимир Ильич - председатель РК профсоюзов учреждений и общественного обслуживания (по согласованию);
  12. Яковлева Светлана Борисовна - заместитель директора ГУ «Каменск-Уральский ЦЗ» (по согласованию);
  13. Смоленцева Наталья Юрьевна - председатель территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (по согласованию).

**Целевые показатели  
охвата отдыхом и оздоровлением  
детей и подростков в МО «Каменский городской  
округ»  
в 2012 году**

1. В условиях детских санаториев и санаторно-оздоровительных лагерей круглогодичного действия – 160 человек, в том числе поездов «Здоровья» - 20 человек.
  2. В условиях загородных стационарных детских оздоровительных лагерей – 300 человек.
  3. В условиях оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей – 750 человек.
  4. Другие формы оздоровления – 1266 человек.
- Итого: 2476 человек

**Дислокация организаций,  
оказывающих услуги  
по отдыху детей в каникулярное время  
на территории Муниципального образования  
«Каменский городской округ»**

| № п/п | Наименование организации                                                                 | Количество детей | Количество смен |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------|
| 1     | МКОУ «Бродовская средняя общеобразовательная школа» лагерь с дневным пребыванием детей   | 100              | 1               |
| 2     | МКОУ «Каменская средняя общеобразовательная школа» лагерь с дневным пребыванием детей    | 60               | 1               |
| 3     | МКОУ «Кисловская средняя общеобразовательная школа» лагерь с дневным пребыванием детей   | 50               | 1               |
| 4     | МКОУ «Клевакинская средняя общеобразовательная школа» лагерь с дневным пребыванием детей | 45               | 1               |
| 5     | МКОУ «Колчеданская средняя общеобразовательная школа» лагерь с дневным пребыванием детей | 90               | 1               |
| 6     | МКОУ «Маминская средняя общеобразовательная школа» лагерь с дневным пребыванием детей    | 50               | 1               |
| 7     | МКОУ «Новоисетская средняя общеобразовательная школа» лагерь с дневным пребыванием детей | 80               | 1               |
| 8     | МКОУ «Пироговская средняя общеобразовательная школа» лагерь с дневным пребыванием детей  | 45               | 1               |
| 9     | МКОУ «Покровская средняя общеобразовательная школа» лагерь с дневным пребыванием детей   | 60               | 1               |
| 10    | МКОУ «Рыбниковская средняя общеобразовательная школа» лагерь с дневным пребыванием детей | 45               | 1               |
| 11    | МКОУ «Сосновская средняя общеобразовательная школа» лагерь с дневным пребыванием детей   | 55               | 1               |
| 12    | МКОУ «Травянская средняя общеобразовательная школа» лагерь с дневным пребыванием детей   | 45               | 1               |
| 13    | МКОУ ДЮД "Центр дополнительного образования детей" лагерь с дневным пребыванием детей    | 25               | 1               |

**ИЗВЕЩЕНИЕ**

**17 мая 2012 года созывается Дума Каменского городского округа пятого созыва для проведения четвертого заседания**  
**Начало работы: 17 мая 2012 года в 14.00 в зале заседаний Администрации городского округа по адресу: г. Каменск-Уральский, пр. Победы, 38а**  
**На заседании Думы городского округа предполагается рассмотреть следующие вопросы:**  
1. Об исполнении бюджета МО «Каменский городской округ» за 2011 год.  
2. О внесении изменений и дополнений в Решение Думы Каменского городского округа от 22.12.2011 г. №449 «О бюджете МО «Каменский городской округ» на 2012 год.  
3. О внесении изменений в МЦКП «Обеспечение безопасности дорожного движения на территории МО «Каменский городской округ» на 2008-2012 годы».  
4. О внесении изменений в МЦП «Развитие физической культуры, спорта и формирование здорового образа жизни населения Каменского городского округа на 2008 – 2012 годы».  
5. О внесении изменений в МЦП «Экология и природные ресурсы» на территории Каменского городского округа на 2008 – 2015 годы».  
6. О внесении изменений в Решение Думы Каменского городского округа от 05.06.2008 г. №44 «Об утверждении Положения о порядке проведения аттестации муниципальных служащих в ОМС Каменского городского округа».

**Председатель Думы В.И. Чемезов**

**РЕШЕНИЕ**

**собрания участников  
публичных слушаний  
по отчету об исполнении  
бюджета муниципального  
образования «Каменский городской  
округ» за 2011 год**

1. Одобрить отчет по исполнению бюджета муниципального образования «Каменский городской округ» за 2011 год.
2. Рекомендовать Думе Каменского городского округа рассмотреть на очередном заседании отчет по исполнению бюджета муниципального образования «Каменский городской округ» за 2011 год.
3. Опубликовать данное решение в газете «Пламя».

**Председатель В.Л. Щелконогов  
Секретарь С.В. Шелест  
04.05.2012 год**