

ПЛАМЯ

Вызов экстренных служб с мобильных телефонов: 101 (пожарная), 102 (полиция), 103 (скорая). Единая дежурно-диспетчерская служба по Каменскому городскому округу - 8(3439)32-26-45, 8-952-135-6060.

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ» ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.10.2018 № 1598 п. Мартюш
О внесении изменений в муниципальную программу «Формирование комфортной городской среды на территории Каменского городского округа на 2018-2022 годы»...

Table with 2 columns: 'Объем финансирования программы по годам реализации, тыс.рублей' and 'ВСЕГО: 48 235,0 тыс.рублей...'

1.2. В пункте 4 раздела 4 «Механизм реализации и источники финансирования программы» Программы слова: «- местный бюджет в сумме - 6 633,0 тыс.рублей; - областной бюджет в сумме - 52 748,0 тыс.рублей.

1.3. Приложения № 1 и № 2 к Программе изложить в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Пламя» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Каменский городской округ».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по вопросам ЖКХ, строительства, энергетики и связи А.П.Баранов.

Глава городского округа С.А. Белоусов

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ» ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.10.2018 № 1588 п. Мартюш
О внесении изменений в Положение об оплате труда работников МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ФИЗКУЛЬТУРНО-СПОРТИВНЫЙ КОМПЛЕКС КАМЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА»...

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, в целях обеспечения повышения оплаты труда работников, руководствуясь постановлением Главы Каменского городского округа от 02.10.2018 № 1486 «Об увеличении (индексации) фондов оплаты труда работников муниципальных учреждений муниципального образования «Каменский городской округ»...

1. Внести следующие изменения в Положение об оплате труда работников МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ФИЗКУЛЬТУРНО-СПОРТИВНЫЙ КОМПЛЕКС КАМЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА»...

1.1. Изложить пункты 6, 7, 8 Главы 5 Положения в следующей редакции:

«6. Размеры окладов (должностных окладов) работников учреждения устанавливаются на основе отнесения должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 27.02.2012 № 165н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников физической культуры и спорта»...

Таблица 1. Размеры окладов (должностных окладов) работников физической культуры и спорта

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «Формирование комфортной городской среды на территории Каменского городского округа на 2018-2022 годы»

Large table with 10 columns: № строки, Наименование мероприятия/Источники расходов на финансирование, Ответственный исполнитель, Объемы расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения (2018, 2019, 2020, 2021, 2022), Номер строки целевого показателя, на достижение которого направлено мероприятие.

Приложение №2

Table 1: Professional qualification groups and levels of job duties of employees. Columns: Professional qualification groups and levels, Size of salary (ruble).

7. Размер окладов (должностных окладов) работников, занимающих должности руководителей структурных подразделений, устанавливаются на основе отнесения должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих»...

Таблица 2. Размер окладов (должностных окладов) работников, занимающих должности руководителей структурных подразделений

Table 2: Professional qualification groups and levels of job duties of employees. Columns: Professional qualification groups and levels, Size of salary (ruble).

8. Размеры окладов работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются в соответствии с выполняемыми ими работами и в зависимости от присвоенных им квалификационных разрядов, в том числе в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, Тарифно-квалификационными характеристиками по общепрофессиональным профессиям рабочих, согласно таблице 3.

Таблица 3. размеры окладов работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих

Table 3: Professional qualification groups and levels of job duties of employees. Columns: Name of profession, Size of salary (ruble).

1.2. Изложить подпункт 10.1 пункта 10 Главы 3 Положения в следующей редакции:

«10.1. Размер должностного оклада руководителя учреждения определяется путем применения повышающего коэффициента к окладу в размере 19 968 рублей.»

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 октября 2018 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Пламя» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Каменский городской округ».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на исполняющую обязанности заместителя Главы Администрации по вопросам организации управления и социальной политике М.А. Плотникову. Глава городского округа С.А. Белоусов

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ» ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.10.2018 № 1589 п. Мартюш
О внесении изменений в Положение об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций сферы культуры Каменского городского округа – детских школ искусств, утвержденное постановлением Главы Каменского городского округа от 18.10.2017 г. № 1444, от 20.04. 2018 г. № 630)

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, в целях обеспечения повышения оплаты труда работников, руководствуясь постановлением Главы Каменского городского округа от 02.10.2018 № 1486 «Об увеличении (индексации) фондов оплаты труда работников муниципальных учреждений муниципального образования «Каменский городской округ» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Пункт 3.1 Главы 3 Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций сферы культуры Каменского городского округа – детских школ искусств, утвержденное постановлением Главы Каменского городского округа от 29.12.2015 г. № 3325 (с изменениями, внесенными постановлением Главы Каменского городского округа от 18.10.2017 г. № 1444, от 20.04. 2018 г. № 630), (далее – Положение) изложить в следующей редакции:
«3.1. Размеры окладов (должностных окладов) работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих (далее – рабочие), устанавливаются в зависимости от присвоенных им квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих в следующих размерах:

Table with 3 columns: № п/п, Квалификационные уровни, Размер оклада (должностного оклада) (рублей). Rows 1-8 listing job levels and corresponding wages.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 октября 2018 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Пламя» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Каменский городской округ».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на исполняющую обязанности заместителя Главы Администрации по вопросам организации управления и социальной политике М.А. Плотнокову.

Глава городского округа С.А. Белоусов

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ» ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.10.2018 № 1590 п. Мартюш
О внесении изменений в Положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Материально-техническая служба учреждений культуры, искусства и спорта», утвержденное постановлением Главы Каменского городского округа от 03.04.2012 г. № 563 (в редакции от 13.08.2013 г. № 1679, от 24.02.2014 г. № 486, от 11.03.2015 г. № 513, от 29.12.2015 г. № 3324, от 20.12.2016 г. № 1986, от 18.10.2017 г. № 1442, от 20.04.2018 г. № 631)

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, в целях обеспечения повышения оплаты труда работников, руководствуясь постановлением Главы Каменского городского округа от 02.10.2018 № 1486 «Об увеличении (индексации) фондов оплаты труда работников муниципальных учреждений муниципального образования «Каменский городской округ» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в Положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Материально-техническая служба учреждений культуры, искусства и спорта», утвержденное постановлением Главы Каменского городского округа от 03.04.2012 г. № 563 (в редакции от 13.08.2013 г. № 1679, от 24.02.2014 г. № 486, от 11.03.2015 г. № 513, от 29.12.2015 г. № 3324, от 20.12.2016 г. № 1986, от 18.10.2017 г. № 1442, от 20.04.2018 г. № 631) (далее по тексту – Положение):

1.1. Изложить пункт 7 Главы 2 Положения в следующей редакции:
«7. Должностные оклады работников учреждения, занимающих должности служащих, устанавливаются на основе занимаемых ими должностей в следующих размерах:

Table with 2 columns: Наименование должности, Размер оклада, рублей. Rows listing jobs like юрист-консульт, инженер, etc.

1.2. Изложить пункт 12 Главы 3 Положения в следующей редакции:
«12. Оклады работников учреждения, осуществляющих деятельность по профессиям рабочих (далее – рабочие), устанавливаются в соответствии с выполняемыми ими работами и в зависимости от присвоенных им квалификационных разрядов, в том числе в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, Тарифно-квалификационными характеристиками по общепрофессиональным профессиям рабочих, в следующих размерах:

Table with 2 columns: Наименование профессии, Размер оклада, рублей. Rows listing various professional categories and their wages.

1.3. Изложить пункт 18 Главы 4 Положения в следующей редакции:
«18. Должностной оклад руководителя учреждения составляет 10 668 рублей.»

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 октября 2018 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Пламя» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Каменский городской округ».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на исполняющую обязанности заместителя Главы Администрации по вопросам организации управления и социальной политике М.А. Плотнокову.

Глава городского округа С.А. Белоусов

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ» ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.10.2018 № 1603 п. Мартюш
О внесении изменений в Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Каменского городского округа, включенных в соответствующие перечни, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на официальных сайтах органов местного самоуправления Каменского городского округа и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования, утвержденный Постановлением Главы Каменского городского округа от 03.04.2018 года № 541 (в редакции от 06.07.2018 года № 957)

Рассмотрев экспертное заключение от 06.06.2018 года по результатам правовой экспертизы нормативного правового акта, руководствуясь Уставом Каменского городского округа ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Каменского городского округа, включенных в соответствующие перечни, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на официальных сайтах органов местного самоуправления Каменского городского округа и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования, утвержденный Постановлением Главы Каменского городского округа от 03.04.2018 года № 541 (в редакции от 06.07.2018 года № 957) (далее – Порядок):

1.1. пункт 4 Порядка изложить в следующей редакции:
«4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в случаях и в порядке, предусмотренных законами:

1) лицами, замещающими должности муниципальной службы в Думе Каменского городского округа, - размещаются на официальном сайте Думы муниципального образования «Каменский городской округ» по прилагаемой форме согласно Приложению к Порядку в течение четырнадцати рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи;

2) лицами, замещающими должности муниципальной службы в Контрольном органе Каменского городского округа, - размещаются на официальном сайте Контрольного органа муниципального образования «Каменский городской округ» по прилагаемой форме согласно Приложению к Порядку в течение четырнадцати рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи;

3) лицами, замещающими должности муниципальной службы в Администрации Каменского городского округа, - размещаются на официальном сайте муниципального образования «Каменский городской округ» по прилагаемой форме согласно Приложению к Порядку в течение четырнадцати рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.»

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его принятия.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Пламя», разместить на официальном сайте муниципального образования «Каменский городской округ».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника отдела по правовой и кадровой работе Администрации Каменского городского округа А.Г. Шестерова.

Глава городского округа С.А. Белоусов

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ» ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.10.2018 № 1591 п. Мартюш
Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории для размещения линейного объекта «Реконструкция моста через р. Исток в с. Пирогово Каменского района Свердловской области»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами землепользования и застройки муниципального образования «Каменский городской округ», утвержденными Решением Думы Каменского городского округа от 27.06.2013 года № 125 (в редакции от 20.09.2018 года № 271), Уставом муниципального образования «Каменский городской округ», протоколом публичных слушаний от 03.10.2018 года, за-

ключением о результатах публичных слушаний от 05.10.2018 года ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить проект планировки и проект межевания территории для размещения линейного объекта «Реконструкция моста через р. Исток в с. Пирогово Каменского района Свердловской области» (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Пламя».

3. Разместить настоящее постановление и проект планировки и проект межевания территории на официальном сайте муниципального образования «Каменский городской округ».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на председателя Комитета по архитектуре и градостроительству Администрации муниципального образования «Каменский городской округ» Л.Н. Мазурина.

Глава городского округа С.А. Белоусов

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ» ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.10.2018 № 1592 п. Мартюш
О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка в с. Позариха Каменского района Свердловской области

Руководствуясь статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 39 Градостроительного кодекса РФ, Решением Думы Каменского городского округа № 286 от 18.12.2014 года «Об утверждении Положения «О порядке организации и проведения публичных (общественных) слушаний в Каменском городском округе» (в редакции 14.06.2018 года № 242), Правилами землепользования и застройки муниципального образования «Каменский городской округ», утвержденными Решением Думы Каменского городского округа от 27.06.2013 года № 125 (в редакции от 20.09.2018 года № 271), Уставом МО «Каменский городской округ», заключением о результатах публичных слушаний от 12.10.2018 года ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить Горбунову Вячеславу Николаевичу разрешение на условно разрешенный вид использования «производственные, коммунальные и складские объекты (класс санитарной вредности – не выше V)» в территориальной зоне Ж1 –индивидуальная жилая застройка усадебного типа, на земельном участке с кадастровым номером 66:12:1901002:296, площадью 4319 кв.м., расположенном по адресу: Свердловская область, Каменский район, с. Позариха, ул. 1 Мая.

2. Установить соотношение вида разрешенного использования земельного участка с видом разрешенного использования «автомобиль-строительная промышленность» (код Классификатора – 6.2.1), установленным Классификатором видов разрешенного использования земельных участков, утвержденным Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 01.09.2014 года № 540 (в редакции от 06.10.2017 года № 547).

3. Заявителю (Горбунов В.Н.) обеспечить использование земельного участка в соответствии с условно разрешенным видом использования, указанным в пункте 1 настоящего постановления.

4. Комитету по архитектуре и градостроительству Администрации муниципального образования «Каменский городской округ» (Мазурина Л.Н.) направить настоящее постановление в Каменск-Уральский отдел Росреестра по Свердловской области для внесения соответствующих изменений в государственный кадастр недвижимости.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Пламя» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Каменский городской округ».

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по вопросам ЖКХ, строительства, энергетики и связи А.П. Баранова.

Глава городского округа С.А. Белоусов

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ» ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.10.2018 № 1593 п. Мартюш
Об отмене постановления Главы Каменского городского округа от 28.09.2018 года № 1483 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на захоронение на общественных кладбищах, расположенных на территории муниципальной образования «Каменский городской округ»

Рассмотрев протест прокурора Каменского района прокуратуры Каменского района от 05.10.2018 г. № 01-14-2018, руководствуясь Уставом Каменского городского округа ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Постановление Главы Каменского городского округа от 28.09.2018 года № 1483 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на захоронение на общественных кладбищах, расположенных на территории муниципального образования «Каменский городской округ» отменить.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Пламя» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Каменский городской округ».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа С.А. Белоусов

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ» ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.10.2018 № 1594 п. Мартюш
Об утверждении Административного регламента по осуществлению муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространённых полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых на территории Каменского городского округа

В соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Постановлением Правительства Свердловской области от 28 июня 2012 года № 703-ПП «Об утверждении Порядка разработки и принятия административных регламентов осуществления муниципального контроля на территории Свердловской области», руководствуясь Уставом муниципального образования «Каменский городской округ»: ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент по осуществлению муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространённых полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых на территории Каменского городского округа» (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Пламя» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Каменский городской округ».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по вопросам ЖКХ, строительства, энергетики и связи А.П.Баранова.

*Глава городского округа С.А. Белоусов*

#### АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ И ОХРАНОЙ НЕДР ПРИ ДОБЫЧЕ ОБЩЕРАСПРОСТРАНЕННЫХ ПОЛЕЗНЫХ ИСКОПАЕМЫХ, А ТАКЖЕ ПРИ СТРОИТЕЛЬСТВЕ ПОДЗЕМНЫХ СООРУЖЕНИЙ, НЕ СВЯЗАННЫХ С ДОБЫЧЕЙ ПОЛЕЗНЫХ ИСКОПАЕМЫХ НА ТЕРРИТОРИИ КАМЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

##### Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Административный регламент определяет последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при исполнении муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых на территории муниципального образования «Каменский городской округ» (далее - муниципальный контроль).

2. Органом, уполномоченным на организацию и исполнение функции по муниципальному контролю, является Администрация Каменского городского округа (далее - орган муниципального контроля).

3. Нормативные правовые акты, регулирующие осуществление функций по муниципальному контролю:

- Конституция Российской Федерации, (принята всенародным голосованием 12.12.1993 г., опубликована на Официальном интернет-портале правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 01.08.2014, в «Собрании законодательства РФ», 04.08.2014, N 31, ст. 4398);

- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (от 30.12.2001 г. Федеральный закон № 195-ФЗ опубликован в изданиях «Российская газета», N 256, 31.12.2001, «Парламентская газета», N 2-5, 05.01.2002, «Собрание законодательства РФ», 07.01.2002, N 1 (ч. 1), ст. 1.);

- Земельный кодекс Российской Федерации (от 25.10.2001 г. Федеральный закон № 136-ФЗ опубликован в изданиях «Собрание законодательства РФ», 29.10.2001, N 44, ст. 4147, «Парламентская газета», N 204-205, 30.10.2001, «Российская газета», N 211-212, 30.10.2001);

- Водный кодекс Российской Федерации (от 03.06.2006 г. Федеральный закон № 74-ФЗ опубликован в изданиях «Собрание законодательства РФ», 05.06.2006, N 23, ст. 2381, «Парламентская газета», N 90-91, 08.06.2006, «Российская газета», N 121, 08.06.2006);

- Лесной кодекс Российской Федерации (от 04.12.2006 г. Федеральный закон № 200-ФЗ опубликован в изданиях «Российская газета», N 277, 08.12.2006, «Собрание законодательства РФ», 11.12.2006, N 50, ст. 5278, «Парламентская газета», N 209, 14.12.2006);

- Федеральный закон от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (опубликован в изданиях «Собрание законодательства РФ», 06.10.2003, N 40, ст. 3822, «Парламентская газета», N 186, 08.10.2003, «Российская газета», N 202, 08.10.2003);

- Федеральный закон от 21.02.1992 года № 2395-1 «О недрах» (опубликован в изданиях «Собрание законодательства РФ», 06.03.1995, N 10, ст. 823, «Российская газета», N 52, 15.03.1995);

- Федеральный закон от 14.03.1995 года № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях» (опубликован в изданиях «Собрание законодательства РФ», 20.03.1995, N 12, ст. 1024, «Российская газета», N 57, 22.03.1995);

- Федеральный закон от 24.06.1998 года № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления» (публикован в изданиях «Российская газета», N 121, 30.06.1998, «Собрание законодательства РФ», N 26, 29.06.1998, ст. 3009);

- Федеральный закон от 04.05.1999 года № 96-ФЗ «Об охране атмосферного воздуха» (опубликован в изданиях «Собрание законодательства РФ», 03.05.1999, N 18, ст. 2222, «Российская газета», N 91, 13.05.1999);

- Федеральный закон от 10.01.2002 года № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды» (опубликован в изданиях «Собрание законодательства РФ», 15.01.1996, N 3, ст. 145, «Российская газета», N 14, 24.01.1996);

- Федеральный закон от 26.12.2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (опубликован в изданиях «Российская газета», N 266, 30.12.2008, «Собрание законодательства РФ», 29.12.2008, N 52 (ч. 1), ст. 6249, «Парламентская газета», N 90, 31.12.2008);

- Постановление Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 года № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (опубликован в «Собрании законодательства РФ», 12.07.2010, N 28, ст. 3706);

- Закон Свердловской области от 24.04.2009 года № 25-ОЗ «Об особенностях пользования участками недр местного значения в Свердловской области» (опубликован в изданиях «Областная газета», N 123-124, 29.04.2009, «Собрание законодательства Свердловской области», 20.05.2009, N 4 (2009), ст. 354);

- Устав муниципального образования «Каменский городской округ» (опубликован в издании «Пламя», N 45, 23.06.2006).

4. Предметом муниципального контроля в сфере регулирования отношений недропользования в пределах предоставленных законодательством Российской Федерации полномочий является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями обязательных требований, установленных законодательством Российской Федерации и требований, установленных муниципальными правовыми актами в сфере использования и охраны недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых.

5. Муниципальный контроль осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок (далее - проверки).

6. Должностные лица органа муниципального контроля вправе:  
1) запрашивать и получать на основании мотивированных запросов от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан информацию и документы, необходимые для проведения проверки;

2) во время исполнения служебных обязанностей беспрепятственно по предъявлению копии распоряжения руководителя органа муниципального контроля о назначении проверки посещать и обследовать используемые юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами при осуществлении хозяйственной и иной деятельности территории, здания, помещений, сооружения, в том числе очистные сооружения, обследовать другие обезвреживающие устройства, средства контроля, технических и транспортных средства, оборудование и материалы, а также проводить необходимые исследования, испытания, измерения, расследования, экспертизы и другие мероприятия по контролю;

3) привлекать к проведению проверок экспертов, представителей экспертных организаций, не состоящих в гражданско-правовых и трудовых отношениях с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, в отношении которых проводятся проверки, и не являющихся аффилированными лицами проверяемых лиц;

4) обращаться в установленном порядке в правоохранительные органы за содействием в предотвращении или пресечении действий, препятствующих осуществлению законной деятельности должностных лиц органа муниципального контроля, а также за содействием в установлении личности нарушителей;

5) проводить проверки совместно с представителями заинтересованных органов государственного и муниципального контроля.

7. Должностные лица органа муниципального контроля при проведении проверки обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений установленных требований;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, в отношении которого осуществляется проверка;

3) проводить проверку на основании распоряжения руководителя органа муниципального контроля о проведении проверки в соответствии с ее назначением;

4) истребовать в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы и (или) информацию, включенные в Перечень, от государственных органов, иных органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся указанные документы и (или) информация;

5) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей (выездную проверку - только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения руководителя органа муниципального контроля, а в случаях, предусмотренных настоящим Административным регламентом, - при предъявлении копии документа о согласовании проведения проверки с соответствующим органом прокуратуры);

6) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя или иного должностного лица, уполномоченного представителя юридического лица ознакомить их с положениями настоящего Административного регламента;

7) предоставлять руководителю или иному должностному лицу, уполномоченному представителю юридического лица, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки, давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

8) знакомить руководителя или иное должностное лицо, уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

9) знакомить руководителя или иное должностное лицо, уполномоченного представителя юридического лица с результатами проверки;

10) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае наличия такового у юридического лица;

11) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов юридического лица;

12) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическим лицом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

13) соблюдать сроки проведения проверки, установленные настоящим Административным регламентом.

8. Должностные лица органа муниципального контроля при проведении проверки не вправе:

1) проверять выполнение установленных требований, если проверка таких требований не относится к полномочиям органа муниципального контроля, от имени которого действуют должностные лица органа муниципального контроля;

2) проверять выполнение требований, установленных нормативными правовыми актами органов исполнительной власти СССР и РСФСР и не соответствующих законодательству Российской Федерации;

3) проверять выполнение установленных требований, если такие требования содержатся в муниципальном правовом акте, не опубликованном в установленном порядке;

4) осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, за исключением случая проведения такой проверки по основанию, предусмотренному абзацем 3 подпункта 2 пункта 36 настоящего Административного регламента;

5) требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, предоставление которых не предусмотрено пунктом 11 настоящего Административного регламента;

6) требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя предоставления документов и (или) информации согласно Перечню, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении государственных органов, иных органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций;

7) требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя предоставления документов и (или) информации, если они не относятся к предмету проверки, а также изымать подлинники таких документов;

8) требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя предоставления документов, информации до даты начала проведения проверки;

9) препятствовать руководителю или иному должностному лицу, уполномоченному представителю юридического лица присутствовать при проведении проверки;

10) распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

11) превышать установленные сроки проведения проверки;

12) осуществлять выдачу юридическим лицам предписаний или предложений о проведении мероприятий по контролю за их счет.

9. Руководитель или иное должностное лицо, уполномоченный представитель юридического лица при проведении проверки имеют право:

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать от органа муниципального контроля, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено настоящим Административным регламентом;

3) знакомиться с документами и (или) информацией согласно Перечню, полученными органами муниципального контроля в рамках межведомственного информационного взаимодействия от государственных органов, иных органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

4) предоставлять документы и (или) информацию согласно Перечню, которые находятся в распоряжении государственных органов, иных органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, по собственной инициативе;

5) предоставлять дополнительные сведения, подтверждающие достоверность ранее представленных документов, при направлении пояснений относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в документах, полученных органом муниципального контроля в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

6) привлекать уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации к участию в проверке;

7) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки на свое ознакомление с результатами проверки, согласие или несогласие с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц органа муниципального контроля;

8) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц органа муниципального контроля, повлекшие за собой нарушения прав юридического лица при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

9) требовать возмещения в установленном законодательством Российской Федерации порядке реального ущерба, причиненного неправомерными действиями (бездействием) должностных лиц органа муниципального контроля;

10) вести журнал учета проверок по типовой форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации.

10. Руководитель или иное должностное лицо, уполномоченный представитель юридического лица в ходе проверки обязаны:

1) предоставлять должностному лицу органа муниципального контроля, проводящему проверку, документы и информацию, которые предусмотрены пунктом 11 настоящего Административного регламента;

2) обеспечить доступ должностных лиц органа муниципального контроля, участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию и в здания, строения, сооружения, помещения, используемые юридическим лицом при осуществлении хозяйственной деятельности;

3) выполнять предписания должностных лиц органа муниципального контроля, об устранении выявленных нарушений установленных требований;

4) предоставлять (при наличии возможности) места в служебных помещениях для оформления необходимых документов в период проведения выездной проверки.

11. Исчерпывающий перечень документов, которые могут быть истребованы от руководителя или иного должностного лица, уполномоченного представителя юридического лица, при проведении проверки:

- документ, удостоверяющий личность, и документ, удостоверяющий представительские полномочия (в соответствии со статьями 185, 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации полномочия представителя могут быть подтверждены доверенностью в простой письменной форме, нотариально удостоверенной доверенностью или доверенностью, приравненной к нотариально удостоверенной);

- устав юридического лица;

- лицензия на пользование недрами;

- технические условия на рекultивацию нарушенных земель;

- проект освоения лесов (в случае использования лесных участков).

12. К документам, удостоверяющим личность руководителя или иного должностного лица, уполномоченного представителя юридического лица, относятся:

- паспорт гражданина Российской Федерации;

- временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации (форма № 2П);

- удостоверение личности военнослужащего Российской Федерации;

- военный билет солдата, матроса, сержанта, старшины, прапорщика, мичмана и офицера запаса;

- паспорт иностранного гражданина;

- разрешение на временное проживание;

- вид на жительство;

- документ, удостоверяющий личность руководителя или иного должностного лица, уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя на период рассмотрения заявления о признании гражданином Российской Федерации или о приеме в гражданство Российской Федерации;

- удостоверение беженца;

- свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации по существу;

- свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации.

13. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия от государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, составляют следующие документы и информация из числа включенных в Перечень:

1) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;

2) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости и (или) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости.

14. Результатом осуществления муниципального контроля является выявление нарушений установленных требований, либо установление факта об отсутствии таких нарушений.

По результатам осуществления муниципального контроля должностными лицами органа муниципального контроля оформляются:

- акт проверки юридического лица;

- предписание об устранении выявленных нарушений установленных требований (в случае выявления нарушений);

- протокол об административном правонарушении (при наличии в действиях юридического лица состава административного правонарушения).

Раздел 2. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

15. Информация о порядке осуществления муниципальной функции по муниципальному контролю предоставляется в Администрации Каменского городского округа по адресу: 623400, Свердловская область, город Каменск-Уральский, пр. Победы, д. 38 а, кабинет № 34.

График работы:

с понедельника по четверг - с 08:00 до 12:30 и с 13:18 до 17:00;

в пятницу, предпраздничные дни - с 08:00 до 12:30 и с 13:18 до 16:00, выходной - суббота, воскресенье.

Официальный сайт муниципального образования «Каменский городской округ»: <http://kamensk-adm.ru>

Адрес электронной почты: [admkgoso@mail.ru](mailto:admkgoso@mail.ru)

Телефоны должностных лиц: 8 (3439) 32-45-22.

16. Орган муниципального контроля осуществляет информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по общим вопросам осуществления муниципального контроля, в том числе о месте нахождения и графика работы органа муниципального контроля, нормативно-правовых актах, регламентирующих исполнение функций по муниципальному контролю.

Информация по указанным вопросам предоставляется с использованием средств телефонной связи, в письменной форме, а также размещается на официальном сайте муниципального образования Каменского городского округа при личном обращении юридических лиц, их уполномоченных представителей информация предоставляется должностными лицами путем устного информирования.

На информационном стенде, установленном в помещении органа муниципального контроля, размещается следующая информация.

17. Периодичность и срок исполнения функции определяются ежегодным планом проверок и распоряжениями руководителя органа муниципального контроля о проведении внеплановых проверок.

Плановые проверки проводятся не чаще чем один раз в три года в соответствии с ежегодным планом проведения проверок, утвержденным руководителем органа муниципального контроля и согласованным с органами прокуратуры.

Срок исполнения проверок регулируется статьёй 13 Федерального закона от 26.12.2008 года № 294-ФЗ.

Раздел 3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Глава 1. Состав и последовательность административных процедур

18. Исполнение муниципальной функции включает в себя следующие административные процедуры:

1) разработка ежегодного плана проведения плановых проверок;

2) внесение изменений в ежегодный план проведения плановых проверок;

3) проведение плановой проверки;

4) проведение внеплановой проверки;

5) оформление результатов проверки;

6) принятие мер по фактам нарушений, выявленных при проведении проверки.

19. Блок-схема последовательности административных процедур в ходе исполнения муниципальной функции приводится в приложении к настоящему Административному регламенту.

Глава 2. Разработка ежегодного плана проведения плановых проверок

20. Основанием для начала исполнения административной процедуры по разработке ежегодного плана проведения плановых проверок

является наступление срока подготовки проекта такого плана, установленного законодательством Российской Федерации.

21. Административная процедура по разработке ежегодного плана проведения плановых проверок предусматривает следующие административные действия:

- 1) формирование ежегодного плана проведения плановых проверок;
- 2) согласование с органом прокуратуры ежегодного плана проведения плановых проверок.

22. Основанием для включения юридического лица в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение трех лет со дня:

- государственной регистрации юридического лица;
- окончания проведения последней плановой проверки юридического лица.

Ежегодный план проведения плановых проверок формируется в соответствии с типовой формой ежегодного плана проведения плановых проверок, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 года № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

В ежегодном плане проведения плановых проверок указываются следующие сведения:

- наименования юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), деятельность которых подлежит плановым проверкам;
- местонахождение юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), места фактического осуществления деятельности юридическими лицами;
- основные государственные регистрационные номера и идентификационные номера юридических лиц;
- цель и основание проведения каждой плановой проверки;
- дата начала и сроки проведения каждой плановой проверки;
- наименование органа муниципального контроля, осуществляющего плановую проверку (при проведении плановой проверки органами муниципального контроля, органами государственного контроля (надзора) совместно указываются наименования всех участвующих в такой проверке органов);
- форма проведения проверки (документарная и (или) выездная).

23. Проект ежегодного плана проведения плановых проверок после его формирования в срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, направляется органом муниципального контроля в прокуратуру Каменского района Свердловской области.

В случае поступления предложений прокуратуры Каменского района Свердловской области об устранении замечаний и (или) о проведении совместных плановых проверок, сформированных по результатам рассмотрения проекта ежегодного плана проведения плановых проверок, орган муниципального контроля дорабатывает проект плана с учетом предложений прокуратуры Каменского района Свердловской области.

План утверждается руководителем органа муниципального контроля (в случае отсутствия руководителя - лицом, исполняющим его обязанности) и в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, направляется в прокуратуру Каменского района Свердловской области.

24. Результатом исполнения административной процедуры является утвержденный и согласованный с прокуратурой Каменского района Свердловской области ежегодный план проведения плановых проверок.

Глава 3. Внесение изменений в ежегодный план проведения плановых проверок

25. Основанием для начала исполнения административной процедуры по внесению изменений в ежегодный план проведения плановых проверок является выявление обстоятельств, требующих внесения изменений в ежегодный план проведения плановых проверок.

26. Внесение изменений в ежегодный план проведения плановых проверок осуществляется путем:

- 1) исключения проверки из ежегодного плана проведения плановых проверок:
  - в связи с невозможностью проведения плановой проверки деятельности юридического лица вследствие его ликвидации;
  - в связи с прекращением юридическим лицом деятельности;
  - в связи с наступлением обстоятельств непреодолимой силы;
- 2) изменения сведений о юридическом лице, указанных в ежегодном плане проведения плановых проверок:
  - в связи с изменением адреса местонахождения или адреса фактического осуществления деятельности юридического лица;
  - в связи с реорганизацией юридического лица;
  - в связи с изменением наименования юридического лица.

Внесение изменений в ежегодный план проведения плановых проверок осуществляется на основании распоряжения органа муниципального контроля.

27. Сведения о внесенных в ежегодный план проведения плановых проверок изменениях в течение трех рабочих дней со дня их внесения направляются в соответствующий орган прокуратуры на бумажном носителе (с приложением копии в электронном виде) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, а также размещаются на официальном сайте муниципального образования «Каменский городской округ» в течение пяти рабочих дней со дня внесения изменений.

28. Должностными лицами органа муниципального контроля, ответственными за исполнение административного действия, являются:

- руководитель органа муниципального контроля;
- специалисты органа муниципального контроля, непосредственно осуществляющие муниципальный контроль.

29. Результатом исполнения административной процедуры является измененный ежегодный план проведения плановых проверок.

Глава 4. Проведение плановой проверки

30. Основанием для начала исполнения административной процедуры по проведению плановой проверки является наступление планового срока проведения проверки юридического лица в соответствии с ежегодным планом проведения плановых проверок.

31. Административная процедура по проведению плановой проверки предусматривает следующие административные действия:

- 1) подготовка распоряжения руководителя органа муниципального контроля об осуществлении плановой проверки юридического лица (далее - распоряжение о проведении проверки);
- 2) уведомление юридического лица о предстоящей плановой проверке;
- 3) проведение плановой проверки.

32. Распоряжение о проведении проверки оформляется в соответствии с типовой формой, утвержденной Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 года № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

В распоряжении о проведении проверки указываются:

- наименование органа муниципального контроля, вид муниципального контроля;
- фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностного лица или должностных лиц органа муниципального контроля, уполномоченных на проведение плановой проверки, а также привлекаемых к проведению такой проверки экспертов, представителей экспертных организаций;
- наименование юридического лица, в отношении которого предполагается провести плановую проверку;
- местонахождение юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности юридическим лицом;
- цели, задачи, предмет плановой проверки и срок ее проведения;
- правовые основания проведения плановой проверки;
- требования, установленные муниципальными правовыми актами к использованию и охране недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых;
- перечень мероприятий по муниципальному контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения плановой проверки (с указанием наименования мероприятия и срока его проведения);
- реквизиты нормативного правового акта, которым утвержден адми-

нистративный регламент по осуществлению муниципального контроля;

- перечень документов, представление которых юридическим лицом необходимо для достижения целей и задач проведения плановой проверки;

- даты начала и окончания проведения плановой проверки.
- Информация о предстоящей проверке, об органе муниципального контроля, проводящем проверку, и о юридическом лице, в отношении которого проводится проверка, вносится в единый реестр проверок не позднее трех рабочих дней со дня издания распоряжения о проведении проверки. Должностными лицами органа муниципального контроля, ответственными за исполнение административного действия, являются:
- руководитель органа муниципального контроля;
  - специалисты органа муниципального контроля, непосредственно осуществляющие муниципальный контроль.

33. Уведомление юридического лица о предстоящей плановой проверке осуществляется путем направления в его адрес копии распоряжения о проведении проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц либо ранее был представлен юридическим лицом в орган муниципального контроля, или иным доступным способом. Уведомление юридического лица о предстоящей плановой проверке осуществляется не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения.

Информация об уведомлении проверяемого юридического лица о проведении плановой проверки с указанием даты и способа уведомления вносится в единый реестр проверок не позднее дня направления уведомления.

Должностными лицами органа муниципального контроля, ответственными за исполнение административного действия, являются специалисты органа муниципального контроля, непосредственно осуществляющие муниципальный контроль.

34. Плановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки.

Срок проведения документарной и (или) выездной проверки не может превышать 20 рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия в год. В случае необходимости получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия, проведение проверки может быть приостановлено на основании распоряжения руководителя органа муниципального контроля на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на 10 рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.

На период приостановления проверки приостанавливаются связанные с указанной проверкой действия органа муниципального контроля, осуществляемые на территории, в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, на иных объектах субъекта малого предпринимательства.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных специальных экспертиз на основании мотивированных предложений должностных лиц органа муниципального контроля, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен руководителем органа муниципального контроля, но не более чем на 20 рабочих дней (в отношении малых предприятий - не более чем на 50 часов, микропредприятий - не более чем на 15 часов).

Предметом документарной проверки являются документы, используемые при осуществлении деятельности юридическим лицом и связанные с исполнением им установленных требований либо связанные с исполнением юридическим лицом предписаний органа муниципального контроля.

Документарная проверка проводится по месту нахождения органа муниципального контроля.

В процессе проведения документарной проверки должностными лицами органа муниципального контроля в первую очередь рассматриваются документы юридического лица, имеющиеся в распоряжении органа муниципального контроля, акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы, отражающие результаты осуществленного в отношении этого юридического лица муниципального контроля.

В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении органа муниципального контроля, вызывает обоснованные сомнения, либо эти сведения не позволяют оценить исполнение юридическим лицом установленных требований, орган муниципального контроля направляет в адрес юридического лица мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы в виде копий, заверенных подписью руководителя или иного должностного лица, уполномоченного представителем юридического лица и печатью юридического лица. К запросу прилагается заверенная печатью копия распоряжения о проведении проверки.

В течение 10 рабочих дней со дня получения мотивированного запроса юридическое лицо обязано направить в орган муниципального контроля указанные в запросе документы.

Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных подписью руководителя или иного должностного лица, уполномоченного представителем юридического лица и печатью юридического лица. Юридическое лицо вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.

В случае если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных юридическим лицом документах, либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся в распоряжении органа муниципального контроля документах и (или) полученным в ходе осуществления муниципального контроля, информация об этом доводится до сведения юридического лица любым доступным способом с требованием представить в течение 10 рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

В случае если в ходе рассмотрения представленных пояснений и документов орган муниципального контроля установит признаки нарушений установленных требований, либо в случае если юридическим лицом не представлены необходимые пояснения в письменной форме, должностные лица органа муниципального контроля вправе провести выездную проверку.

Предметом выездной проверки является, содержащиеся в документах юридического лица сведения, не соответствующие обязательным требованиям законодательства в области использования и охраны недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых.

Выездная проверка проводится по месту нахождения юридического лица и (или) по месту фактического осуществления деятельности юридическим лицом.

Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным:

- удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в имеющихся в распоряжении органа муниципального контроля документах юридического лица;
- оценить соответствием деятельности юридического лица установленным требованиям без проведения соответствующего мероприятия по контролю.

Выездная проверка начинается с предъявления должностными лицами органа муниципального контроля служебных удостоверений, ознакомления руководителя или иного должностного лица, уполномоченного представителем юридического лица с распоряжением руководителя органа муниципального контроля о назначении выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к проведению выездной проверки, со сроками и с условиями ее проведения.

В случае препятствования со стороны юридического лица проведению проверки, а также ограничения доступа должностных лиц органа муниципального контроля на проверяемую территорию должностное лицо органа муниципального контроля обязано зафиксировать данный факт в акте, составленном в произвольной форме, и направить акт с приложением необходимых документов и с сопроводительным письмом в органы прокуратуры для решения вопроса о принятии мер прокурорского реагирования.

В случае если проведение выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием руководителя или иного должностного лица, уполномоченного представителя юридического лица, либо в связи с фактическим несуществованием деятельности юридическим лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) руководителя или иного должностного лица, уполномоченного представителя юридического лица, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо органа муниципального контроля составляет акт о невозможности проведения, соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае орган муниципального контроля в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении юридического лица выездной проверки без предварительного уведомления юридического лица.

Должностными лицами органа муниципального контроля, ответственными за исполнение административного действия, являются специалисты органа муниципального контроля, непосредственно осуществляющие муниципальный контроль.

35. Результатом исполнения административной процедуры является установление факта наличия или отсутствия нарушений установленных требований в ходе проведения проверки.

Глава 5. Проведение внеплановой проверки

36. Основаниями для начала исполнения административной процедуры по проведению внеплановой проверки являются:

- 1) истечение срока исполнения юридическим лицом ранее выданного предписания об устранении выявленных нарушений установленных требований;
- 2) мотивированное представление должностного лица органа муниципального контроля, подготовленное по результатам анализа мероприятий по контролю, проводимых без взаимодействия с юридическими лицами, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

- возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

3) требование прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в орган муниципального контроля, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в подпункте 2 настоящей пункта, не могут служить основаниями для проведения внеплановой проверки.

В случае если изложенная в обращении или заявлении информация в соответствии с подпунктом 2 настоящего пункта может являться основанием для проведения внеплановой проверки, должностное лицо органа муниципального контроля при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления принимает разумные меры к установлению личности обратившегося лица.

Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих установленную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.

При отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение установленных требований, достаточных данных о нарушениях установленных требований либо о фактах, указанных в подпунктах 1-3 настоящего пункта, должностное лицо органа муниципального контроля проводит предварительную проверку поступившей информации.

При выявлении по результатам предварительной проверки лиц, допустивших нарушения установленных требований, получении достаточных данных о нарушениях установленных требований либо о фактах, указанных в подпунктах 1-3 настоящего пункта, должностное лицо органа муниципального контроля осуществляет подготовку для руководителя органа муниципального контроля мотивированного представления о проведении внеплановой проверки по основаниям, указанным в подпунктах 1-3 настоящего пункта.

По решению руководителя органа муниципального контроля предварительная проверка, внеплановая проверка прекращаются, если после начала соответствующей проверки выявлена анонимность обращения или заявления, явившихся поводом для организации проверок, либо установлено, что сведения, содержащиеся в обращении или заявлении, являются заведомо недостоверными.

Внеплановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки.

Внеплановая проверка юридического лица по основанию, указанному в подпункте 1 настоящего пункта, проводится в форме документарной и (или) выездной проверки; по основаниям, указанным в подпунктах 2 и 3 настоящего пункта - в форме выездной проверки. Порядок проведения документарной и выездной проверки установлен главой 4 настоящего Административного регламента.

37. Административная процедура по проведению внеплановой проверки предусматривает следующие административные действия:

- 1) подготовка распоряжения руководителя органа муниципального контроля о проведении внеплановой проверки (далее - распоряжение о проведении проверки);
- 2) согласование с органом прокуратуры проведения внеплановой проверки (в случае если внеплановая проверка проводится по основаниям, указанным в подпункте 2 пункта 36 настоящего Административного регламента);
- 3) уведомление юридического лица о предстоящей внеплановой проверке;
- 4) проведение внеплановой проверки.

38. Административное действие по подготовке распоряжения о проведении проверки осуществляется в порядке, установленном главой 4 настоящего Административного регламента.

39. В день подписания руководителем органа муниципального контроля распоряжения о проведении внеплановой выездной проверки юридического лица в целях согласования ее проведения орган муниципального контроля представляет либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в орган прокуратуры по месту осуществления деятельности

юридического лица заявления о согласовании проведения внеплановой выездной проверки. К этому заявлению прилагаются копия распоряжения о проведении проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием для ее проведения.

Типовая форма заявления о согласовании с органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки юридического лица установлена Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 года № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

Если основаниями для проведения внеплановой выездной проверки являются причинение вреда жизни и здоровью граждан, обнаружение нарушений установленных требований, в момент причинения вреда жизни и здоровью граждан, совершения нарушений установленных требований в связи с необходимостью принятия неотложных мер, орган муниципального контроля вправе приступить к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно с извещением органа прокуратуры о проведении мероприятий по контролю посредством направления документов, предусмотренных частью первой настоящего пункта, в орган прокуратуры в течение 24 часов.

Должностными лицами органа муниципального контроля, ответственными за исполнение административного действия, являются:

- руководитель органа муниципального контроля;
- специалисты органа муниципального контроля, непосредственно осуществляющие муниципальный контроль.

40. В случае проведения внеплановой выездной проверки по основаниям, указанным в подпунктах 1 и 3 пункта 36 настоящего Административного регламента, орган муниципального контроля уведомляет юридическое лицо любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, либо ранее был представлен юридическим лицом в орган муниципального контроля. Уведомление юридического лица о предстоящей выездной проверке осуществляется не позднее, чем за 24 часа до начала ее проведения.

В случае если в результате деятельности юридического лица причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, предварительное уведомление юридического лица о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

В случае если основанием для проведения внеплановой проверки является истечение срока исполнения юридическим лицом предписания, об устранении выявленного нарушения установленных требований, предметом такой проверки может являться только исполнение выданного органом муниципального контроля предписания.

Должностными лицами органа муниципального контроля, ответственными за исполнение административного действия, являются:

- руководитель органа муниципального контроля;
- специалисты органа муниципального контроля, непосредственно осуществляющие муниципальный контроль.

41. Административные действия в рамках исполнения административной процедуры по проведению внеплановой проверки осуществляются в том же порядке, что и административные действия в рамках исполнения административной процедуры по проведению плановой проверки (глава 4 настоящего Административного регламента).

Должностными лицами органа муниципального контроля, ответственными за исполнение административного действия, являются специалисты органа муниципального контроля, непосредственно осуществляющие муниципальный контроль.

42. Результатом исполнения административной процедуры является установление факта наличия или отсутствия нарушений установленных требований.

Глава 6. Оформление результатов проверки

43. Основанием для начала исполнения административной процедуры по оформлению результатов проверки является завершение проведения плановой (документарной, выездной) и внеплановой (документарной, выездной) проверки.

44. Административная процедура по оформлению результатов проверки предусматривает следующие административные действия:

1) подготовка и подписание акта проверки;

2) направление или вручение проверяемому лицу акта проверки.

45. После завершения проверки юридического лица должностное лицо органа муниципального контроля составляет акт проверки. Типовая форма акта проверки установлена Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 года № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

В акте проверки указываются:

- дата, время и место составления акта проверки;
- наименование органа муниципального контроля;
- дата и номер распоряжения о проведении проверки;
- фамилия, имя, отчество (при наличии), должность должностного лица или фамилии, имена, отчества (при наличии) и должности должностных лиц органа муниципального контроля, проводивших проверку;
- наименование проверяемого юридического лица, фамилия, имя и отчество (при наличии) руководителя или иного должностного лица, уполномоченного представителя юридического лица, присутствовавшего при проведении проверки;
- дата, время, продолжительность и место проведения проверки;
- сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях установленных требований, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;
- сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя или иного должностного лица, уполномоченного представителя юридического лица, присутствовавшего при проведении проверки, о наличии его подписи или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у юридического лица указанного журнала;
- подпись должностного лица или подписи должностных лиц органа муниципального контроля, проводивших проверку.

К акту проверки прилагаются (при наличии) заключения проведенных экспертиз, объяснения работников юридического лица, на которых возлагается ответственность за нарушение установленных требований, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах. В случае если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после получения указанных заключений.

В журнале учета проверок (при его наличии) должностными лицами органа муниципального контроля осуществляется запись о проведенной проверке, содержащая сведения о наименовании органа муниципального контроля, датах начала и окончания проведения проверки, продолжительности ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность должностного лица или фамилии, имена, отчества (при наличии) и должности должностных лиц, проводивших проверку, проставляются его или их подписи. При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

Должностными лицами органа муниципального контроля, ответственными за исполнение административного действия, являются специалисты органа муниципального контроля, непосредственно осуществляющие муниципальный контроль.

Максимальный срок оформления результатов проверки составляет три рабочих дня.

46. Один экземпляр акта проверки с копиями приложений вручается руководителю или иному должностному лицу, уполномоченному представителю юридического лица под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руково-

дителя или иного должностного лица, уполномоченного представителя юридического лица, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется юридическому лицу заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. Расписка или уведомление о вручении, подтверждающие получение акта проверки, приобщаются к экземпляру акта проверки, хранящемуся в органе муниципального контроля.

Для проверки сведений о полномочиях руководителя юридического лица, подписывающего акт проверки или уполномочившего для этого своего представителя, орган муниципального контроля запрашивает в Управлении Федеральной налоговой службы по Свердловской области сведения из Единого государственного реестра юридических лиц.

Для получения сведений о зарегистрированных правах на объект недвижимости орган муниципального контроля запрашивает в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области выписку из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости и (или) выписку из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости.

Информация о результатах проверки вносится в единый реестр проверок не позднее 10 рабочих дней со дня окончания проверки.

Должностными лицами органа муниципального контроля, ответственными за исполнение административного действия, являются специалисты органа муниципального контроля, непосредственно осуществляющие муниципальный контроль.

47. Результатом исполнения административной процедуры является акт проверки, направленный или врученный руководителю или иному должностному лицу, уполномоченному представителю юридического лица.

Глава 7. Принятие мер по фактам нарушений, выявленных при проведении проверки

48. Основанием для начала исполнения административной процедуры по принятию мер по фактам нарушений, выявленным при проведении проверки, являются выявленные и зафиксированные в акте проверки нарушения установленных требований.

49. Административная процедура по принятию мер по фактам нарушений, выявленным при проведении проверки, предусматривает следующие административные действия:

1) оформление предписания об устранении нарушений установленных требований;

2) направление или вручение предписания об устранении нарушений установленных требований;

3) проверка устранения выявленных нарушений установленных требований;

4) принятие мер по привлечению к ответственности лиц, допустивших нарушения установленных требований.

50. В случае выявления в ходе проверки фактов нарушений установленных требований, после составления акта проверки оформляется предписание в двух экземплярах.

В предписании указываются:

- дата, время и место составления предписания;
- наименование органа муниципального контроля;
- дата и номер распоряжения руководителя органа муниципального контроля;
- фамилия, имя, отчество (при наличии), должность должностного лица или фамилии, имена, отчества (при наличии) и должности должностных лиц органа муниципального контроля, проводивших проверку;
- период времени, в течение которого проводилась проверка;
- наименование юридического лица;
- сведения о выявленных нарушениях установленных требований и о лице, допустившем указанные нарушения;
- обязанность лица, допустившего указанные нарушения, по их устранению;
- срок исполнения предписания;
- юридические последствия, наступающие в случае невыполнения предписания в установленный срок.

Предписание подписывается руководителем органа муниципального контроля, выдавшим предписание, и руководителем или иным должностным лицом, уполномоченным представителем юридического лица, получившим предписание.

Должностными лицами органа муниципального контроля, ответственными за исполнение административного действия, являются:

- руководитель органа муниципального контроля;
- специалисты органа муниципального контроля, непосредственно осуществляющие муниципальный контроль.

51. Предписание вручается руководителю или иному должностному лицу, уполномоченному представителю юридического лица под расписку одновременно с актом проверки.

В случае отсутствия руководителя или иного должностного лица, уполномоченного лица, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с предписанием предписание направляется в адрес проверяемого лица заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. Расписка или уведомление о вручении, подтверждающие получение предписания, приобщаются к экземпляру предписания, хранящемуся в органе муниципального контроля.

Должностными лицами органа муниципального контроля, ответственными за исполнение административного действия, являются специалисты органа муниципального контроля, непосредственно осуществляющие муниципальный контроль.

52. Проверка устранения выявленных нарушений установленных требований проводится в течение 20 рабочих дней с момента истечения срока, определенного для устранения таких нарушений.

В случае невозможности устранения нарушений в установленный срок юридическое лицо имеет право заблаговременно направить должностному лицу органа муниципального контроля, выдавшему предписание об устранении нарушений установленных требований, ходатайство с просьбой о продлении срока устранения этих нарушений. К ходатайству прилагаются документы, подтверждающие принятие юридическим лицом исчерпывающих мер для устранения нарушений в установленный срок.

Должностное лицо органа муниципального контроля, выдавшее предписание об устранении нарушений установленных требований, рассматривает поступившее ходатайство и принимает решение о продлении срока устранения выявленных нарушений или об отклонении ходатайства и оставлении срока устранения нарушений без изменения. Проведение проверки устранения выявленных нарушений установленных требований проводится в порядке, предусмотренном главой 5 настоящего Административного регламента.

В случае устранения юридическим лицом допущенных нарушений установленных требований должностное лицо органа муниципального контроля прикладывает к акту проверки документы, подтверждающие устранение нарушений установленных требований.

Информация о мерах, принятых юридическим лицом по результатам проверки, вносится в единый реестр проверок не позднее пяти рабочих дней со дня поступления такой информации в орган контроля.

Должностными лицами органа муниципального контроля, ответственными за исполнение административного действия, являются:

- руководитель органа муниципального контроля;
- специалисты органа муниципального контроля, непосредственно осуществляющие муниципальный контроль.

53. В случае выявления в ходе проверки нарушений установленных требований, за которые законодательством Российской Федерации предусмотрена административная или иная ответственность, должностное лицо органа муниципального контроля принимает меры по привлечению к ответственности лиц, допустивших нарушения установленных требований.

В случае если в действиях юридического лица содержатся признаки административного правонарушения в соответствии со статьей 34 Закона Свердловской области от 14.06.2005 года № 52-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области», статьей 19.4, 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, должностное лицо органа муниципального контроля составляет протокол об административном правонарушении.

В случае если в действиях юридического лица содержатся признаки иных правонарушений, предусмотренных законодательством Российской Федерации, копия акта проверки с информацией о наличии признаков выявленных нарушений установленных требований в течение трех рабочих дней с момента его составления направляется в орган власти, уполномоченный принять меры реагирования по выявленным правонарушениям.

Должностными лицами органа муниципального контроля, ответственными за исполнение административного действия, являются:

- руководитель органа муниципального контроля;
- специалисты органа муниципального контроля, непосредственно осуществляющие муниципальный контроль.

54. Результатами исполнения административной процедуры являются:

- вручение руководителю или иному должностному лицу, уполномоченному представителю юридического лица предписания об устранении нарушений установленных требований;
- направление информации о выявленных нарушениях в орган власти, уполномоченный принять меры реагирования по выявленным правонарушениям.

Раздел 4. ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

55. Текущий контроль за соблюдением и исполнением специалистами органа муниципального контроля, непосредственно осуществляющими муниципальный контроль, положений настоящего Административного регламента и иных нормативных актов осуществляется руководителем органа муниципального контроля.

56. Плановые и внеплановые проверки полноты и качества осуществления мероприятий по контролю проводит руководитель органа муниципального контроля. Периодичность плановых проверок устанавливается руководителем органа муниципального контроля. Внеплановые проверки проводятся на основании обращений заинтересованных лиц о ненадлежащем исполнении должностными лицами органа муниципального контроля, непосредственно осуществляющими муниципальный контроль, своих обязанностей.

57. Должностные лица органа муниципального контроля, непосредственно осуществляющие муниципальный контроль, за нарушение требований настоящего Административного регламента несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

58. Действия (бездействие) должностных лиц органов муниципального контроля, непосредственно осуществляющих муниципальный контроль, могут быть обжалованы заявителем в досудебном (внесудебном) порядке, установленном разделом 5 настоящего Административного регламента, и в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

59. Контроль за исполнением муниципальной функции со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется посредством получения ими информации о результатах осуществления муниципального контроля, размещаемой на официальном сайте Администрации Каменского городского округа.

60. Граждане, их объединения и организации имеют право направлять в орган муниципального контроля обращения по вопросам осуществления муниципальной функции, в том числе предложения и рекомендации по данному вопросу, а также заявления и жалобы с сообщениями о нарушении должностными лицами органа муниципального контроля, непосредственно осуществляющими муниципальный контроль, положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению муниципальной функции.

Раздел 5. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ, А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

61. Заинтересованные лица имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) органа, исполняющего муниципальную функцию, и его должностных лиц, а также решений, принятых в ходе исполнения муниципальной функции.

62. Предметом обжалования в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке исполнения государственных и муниципальных функций являются действия (бездействие) должностных лиц органа муниципального контроля и иных должностных лиц, участвующих в исполнении муниципальной функции, нарушающие права и законные интересы заинтересованного лица или не соответствующие требованиям законодательства Российской Федерации и (или) настоящего Административного регламента.

63. Основанием для начала процедуры досудебного обжалования является поступление письменного или устного обращения жалобы заинтересованного лица.

64. Жалоба подается в Администрацию муниципального образования «Каменский городской округ» в письменной форме на бумажном носителе (в том числе при личном приеме заинтересованного лица) или в электронной форме на имя:

Главы Каменского городского округа (адрес: 623428, Свердловская область, город Каменск-Уральский, пр. Победы, д.38 а).

65. Жалоба должна содержать:

- фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заинтересованного лица (физического лица) либо наименование, сведения о местонахождении юридического лица, номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заинтересованному лицу;
- наименование органа муниципального контроля, исполняющего муниципальную функцию, должности, фамилии, имена, отчества
- должностных лиц, исполняющих муниципальную функцию, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа муниципального контроля, исполняющего муниципальную функцию, должностных лиц, исполняющих муниципальную функцию, и их копии.

66. В соответствии с законодательством Российской Федерации в случае подачи жалобы на личном приеме заинтересованное лицо представляет документ, удостоверяющий его личность.

В случае если жалоба подается через представителя заинтересованного лица, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заинтересованного лица. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заинтересованного лица, может быть представлена доверенность, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации.

67. Жалобы, поступившие в Администрацию Каменского городского округа, подлежат регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня их поступления. Поступившая жалоба подлежит рассмотрению в течение 30 рабочих дней со дня ее регистрации.

68. Жалоба может быть оставлена без ответа в следующих случаях:

- отсутствие в жалобе фамилии заинтересованного лица, направившего жалобу, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;
- наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностных лиц органа муниципального контроля и иных должностных лиц, участвующих в исполнении муниципальной функции, а также членов их семей;
- отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заинтересованного лица, указанные в жалобе.

69. По результатам рассмотрения жалобы должностное лицо, надлежащее полномочиями по рассмотрению жалобы, принимает одно из следующих решений:

- удовлетворить жалобу;
- отказать в удовлетворении жалобы.

70. В удовлетворении жалобы может быть отказано в следующих случаях:

- при рассмотрении жалобы изложенные в ней сведения не подтвердились;
- имеется вступившее в законную силу решение суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- жалоба подана лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- имеется решение по жалобе, принятое ранее в отношении того же заинтересованного лица и по тому же предмету жалобы.

71. В ответе о результате рассмотрения жалобы указываются:

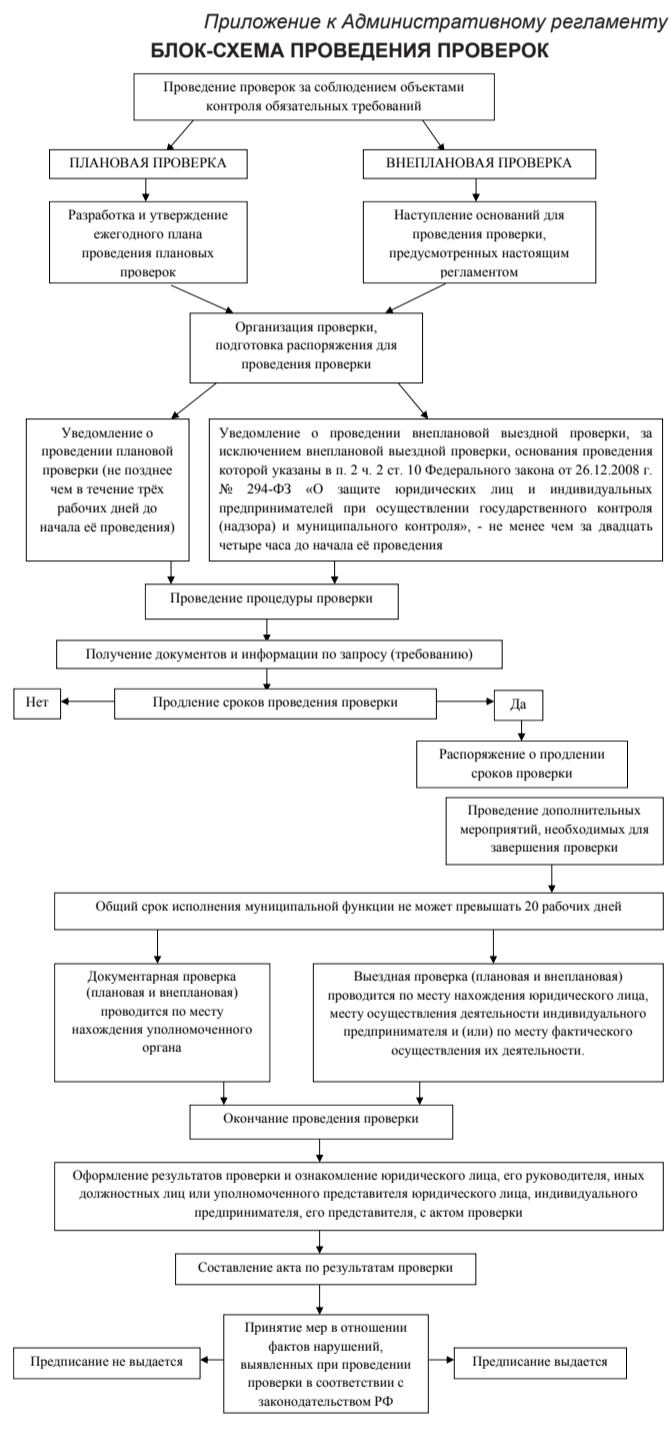
- наименование органа муниципального контроля, исполняющего муниципальную функцию, и наименование органа должностного лица, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе;
- сведения о должностном лице, исполняющем муниципальную функцию, решения или действия (бездействия) которого обжалуются;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заинтересованного лица;
- основания для принятия решения по жалобе;
- принятое по жалобе решение;
- сроки устранения выявленных нарушений, в случае если жалоба признана обоснованной;
- сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

72. Ответ о результате рассмотрения жалобы направляется заинтересованному лицу не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной и (или) электронной форме (по желанию заинтересованного лица).

Письменный ответ о результате рассмотрения жалобы подписывается должностным лицом Администрации Каменского городского округа, принявшим решение по итогам рассмотрения жалобы.

73. Заинтересованное лицо имеет право обжаловать решение по жалобе вышестоящим должностным лицам или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

74. Заинтересованное лицо имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы. Консультирование заинтересованных лиц о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа муниципального контроля, исполняющего муниципальную функцию, и должностных лиц органа муниципального контроля осуществляется по телефону, при письменном обращении, в том числе по электронной почте, на личном приеме.



## ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ» ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.10.2018 № 1618 п. Мартюш

**О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объектов капитального строительства на земельных участках в с. Позариха Каменского района Свердловской области**

Руководствуясь статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 39 Градостроительного кодекса РФ, Решением Думы Каменского городского округа № 286 от 18.12.2014 года «Об утверждении Положения «О порядке организации и проведения публичных (общественных) слушаний в Каменском городском округе» (в редакции 14.06.2018 года № 242), Правилами землепользования и застройки муниципального образования «Каменский городской округ», утвержденными Решением Думы Каменского городского округа от 27.06.2013 года № 125 (в редакции от 20.09.2018 года № 271), Уставом МО «Каменский городской округ», заключающего о результатах публичных слушаний от 12.10.2018 года ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить Публичному акционерному обществу «Камен-

ское» разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объектов капитального строительства в части увеличения допустимого максимального размера земельного участка, предназначенного для блокированных жилых домов для дальнейшего изменения вида разрешенного использования «для индивидуального жилищного строительства» на вид разрешенного использования «блокированные индивидуальные жилые дома с приквартирными земельными участками» в отношении следующих земельных участков:

1. земельный участок с кадастровым номером 66:12:1901001:454, площадью 1500 кв.м., расположенный по адресу: Свердловская область, Каменский район, с. Позариха, ул. Луговая, 9-2, в территориальной зоне Ж1-индивидуальная жилая застройка усадебного типа, увеличив максимальный размер земельного участка с 600 кв.м. на 1500 кв.м.;
2. земельный участок с кадастровым номером 66:12:1901001:455, площадью 1500 кв.м., расположенный по адресу: Свердловская область, Каменский район, с. Позариха, ул. Луговая, 9-1, в территориальной зоне Ж1-индивидуальная жилая застройка усадебного типа, увеличив максимальный размер земельного участка с 600 кв.м. на 1500 кв.м.;
3. земельный участок с кадастровым номером 66:12:1901001:461, площадью 1500 кв.м., расположенный по адресу: Свердловская область, Каменский район, с. Позариха, ул. Луговая, 3-1, в территориальной зоне Ж1-индивидуальная жилая застройка усадебного типа, увеличив максимальный размер земельного участка с 600 кв.м. на 1500 кв.м.;
4. земельный участок с кадастровым номером 66:12:1901001:460, площадью 1500 кв.м., расположенный по адресу: Свердловская область, Каменский район, с. Позариха, ул. Луговая, 3-2, в территориальной зоне Ж1-индивидуальная жилая застройка усадебного типа, увеличив максимальный размер земельного участка с 600 кв.м. на 1500 кв.м.;
5. земельный участок с кадастровым номером 66:12:1901001:452, площадью 1875 кв.м., расположенный по адресу: Свердловская область, Каменский район, с. Позариха, ул. Луговая, 6-1, в территориальной зоне Ж1-индивидуальная жилая застройка усадебного типа, увеличив максимальный размер земельного участка с 600 кв.м. на 1875 кв.м.;
6. земельный участок с кадастровым номером 66:12:1901001:453, площадью 1875 кв.м., расположенный по адресу: Свердловская область, Каменский район, с. Позариха, ул. Луговая, 6-2, в территориальной зоне Ж1-индивидуальная жилая застройка усадебного типа, увеличив максимальный размер земельного участка с 600 кв.м. на 1875 кв.м.;
7. земельный участок с кадастровым номером 66:12:1901001:456, площадью 1500 кв.м., расположенный по адресу: Свердловская область, Каменский район, с. Позариха, ул. Луговая, 7-2, в территориальной зоне Ж1-индивидуальная жилая застройка усадебного типа, увеличив максимальный размер земельного участка с 600 кв.м. на 1500 кв.м.;
8. земельный участок с кадастровым номером 66:12:1901001:457, площадью 1500 кв.м., расположенный по адресу: Свердловская область, Каменский район, с. Позариха, ул. Луговая, 7-1, в территориальной зоне Ж1-индивидуальная жилая застройка усадебного типа, увеличив максимальный размер земельного участка с 600 кв.м. на 1500 кв.м.;
9. земельный участок с кадастровым номером 66:12:1901001:459, площадью 1500 кв.м., расположенный по адресу: Свердловская область, Каменский район, с. Позариха, ул. Луговая, 5-1, в территориальной зоне Ж1-индивидуальная жилая застройка усадебного типа, увеличив максимальный размер земельного участка с 600 кв.м. на 1500 кв.м.;
10. земельный участок с кадастровым номером 66:12:1901001:458, площадью 1500 кв.м., расположенный по адресу: Свердловская область, Каменский район, с. Позариха, ул. Луговая, 5-2, в территориальной зоне Ж1-индивидуальная жилая застройка усадебного типа, увеличив максимальный размер земельного участка с 600 кв.м. на 1500 кв.м.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Пламя» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Каменский городской округ».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по вопросам ЖКХ, строительства, энергетики и связи А.П. Баранова.

*Глава городского округа С.А. Белоусов*

## ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ» ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.10.2018 № 1622 п. Мартюш

**Об организации и проведении публичных слушаний по проекту планировки и проекту межевания территории для размещения объекта «Реконструкция сетей канализования сточных вод с очистными сооружениями в с. Сипавское Каменского городского округа Свердловской области»**

Руководствуясь ст. 28 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 41, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Решением Думы Каменского городского округа № 286 от 18.12.2014 года «Об утверждении Положения «О порядке организации и проведения публичных (общественных) слушаний в Каменском городском округе» (в редакции от 14.06.2018 года № 242), Правилами землепользования и застройки муниципального образования «Каменский городской округ», утвержденными Решением Думы Каменского городского округа от 27.06.2013 года № 125 (в редакции от 20.09.2018 года № 271), Уставом муниципального образования «Каменский городской округ», в целях обеспечения устойчивого развития территории, решения задач по развитию инженерной инфраструктуры, соблюдения прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить на 03 декабря 2018 года в 17.00 часов в здании Сипавской сельской администрации (с. Сипавское, ул. Гагарина, 38) публичные слушания по проекту планировки и проекту межевания территории для размещения объекта «Реконструкция сетей канализования сточных вод с очистными сооружениями в с. Сипавское Каменского городского округа Свердловской области» (далее по тексту - проект планировки и проект межевания территории).

2. Назначить ответственным за организацию и проведение публичных слушаний председателя Комитета по архитектуре и градостроительству Администрации муниципального образования «Каменский городской округ» Мазурину Л.Н.

3. Комитету по архитектуре и градостроительству Администрации муниципального образования «Каменский городской округ» (Мазурину Л.Н.) организовать экспозицию проекта планировки и проекта межевания территории в период с 01.11.2018г. по 02.12.2018г. по рабочим дням с режимом работы: понедельник - четверг с 8.00 до 12.30 и с 13.18 до 17.00, пятница с 8.00 до 12.30 и с 13.18 до 16.00: - в здании Сипавской сельской администрации по адресу: Свердловская область, Каменский район, с. Сипавское, ул. Гагарина, 38; - в Комитете по архитектуре и градостроительству Администрации муниципального образования «Каменский городской округ» по адресу: Свердловская область, г. Каменск-Уральский, пр. Победы, 97а.

4. Установить, что предложения и замечания заинтересованных

лиц и организаций по проекту планировки и проекту межевания территории направляются в письменном виде в Комитет по архитектуре и градостроительству Администрации муниципального образования «Каменский городской округ» (г. Каменск-Уральский, пр. Победы, 97а, каб. 118, тел. (3439) 36-59-80) в срок до 02.12.2018г.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Пламя».

6. Разместить настоящее постановление, проект планировки и проект межевания территории на официальном сайте муниципального образования «Каменский городской округ».

7. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на председателя Комитета по архитектуре и градостроительству Администрации муниципального образования «Каменский городской округ» Мазурину Л.Н.

*Глава городского округа С.А. Белоусов*

## РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ ДУМА КАМЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ШЕСТОЙ СОЗЫВ Внеочередное заседание РЕШЕНИЕ № 275

25 октября 2018 года

**О назначении публичных слушаний по проекту Решения Думы Каменского городского округа «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Каменский городской округ»**

В целях обсуждения проекта Решения Думы Каменского городского округа «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Каменский городской округ», руководствуясь Решением Думы Каменского городского округа № 286 от 18.12.2014 года «Об утверждении Положения «О порядке организации и проведения публичных (общественных) слушаний в Каменском городском округе» (в редакции от 28.01.2016г № 439), Решением Думы Каменского городского округа № 322 от 16.04.2015 года «Об утверждении Порядка учета предложений по проекту Устава Каменского городского округа, а также по проекту Решения Думы Каменского городского округа о внесении изменений и дополнений в Устав Каменского городского округа и участия граждан в их обсуждении», статьей 17 Устава муниципального образования «Каменский городской округ», в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Дума Каменского городского округа Р Е Ш И Л А:

1. Назначить на территории муниципального образования «Каменский городской округ» проведение публичных слушаний по проекту Решения Думы Каменского городского округа «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Каменский городской округ».

2. Определить дату и время публичных слушаний – 6 декабря 2018 года в 17.00 часов.

3. Определить место проведения публичных слушаний – зал заседаний Администрации муниципального образования «Каменский городской округ» по адресу: Свердловская область, г. Каменск-Уральский, пр. Победы, 38 а (3 этаж).

4. Предложить по проекту Решения Думы Каменского городского округа «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Каменский городской округ» направлять в Думу Каменского городского округа по адресу: Свердловская область, г. Каменск-Уральский, пр. Победы, 38 а, кабинет 25, тел. 370-711 с момента опубликования проекта Решения по 20 ноября 2018 года включительно.

5. Для участия в публичных слушаниях приглашаются жители муниципального образования «Каменский городской округ», представители Администрации Каменского городского округа, депутаты Думы Каменского городского округа, представители органов государственной власти, общественных объединений.

6. Распоряжением Думы Каменского городского округа утвердить состав Организационного комитета.

7. Проект Решения Думы Каменского городского округа «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Каменский городской округ», Решение Думы Каменского городского округа № 322 от 16.04.2015 года «Об утверждении Порядка учета предложений по проекту Устава Каменского городского округа, а также по проекту Решения Думы Каменского городского округа о внесении изменений и дополнений в Устав Каменского городского округа и участия граждан в их обсуждении» и настоящее Решение опубликовать в газете «Пламя», разместить в сети Интернет на официальном сайте муниципального образования «Каменский городской округ» и на официальном сайте Думы муниципального образования «Каменский городской округ» не позднее 30 октября 2018 года.

8. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на постоянный Комитет Думы Каменского городского округа по вопросам законодательства и местного самоуправления (Н.П. Шубина).

9. Настоящее Решение вступает в силу со дня его подписания.  
*Председатель Думы Каменского городского округа В.И. Чемезов*

## РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ ДУМА КАМЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ШЕСТОЙ СОЗЫВ Внеочередное заседание РЕШЕНИЕ (проект) №

25 октября 2018 года

**О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Каменский городской округ»**

В связи с принятием Федерального закона от 03.08.2018 года № 307-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях совершенствования контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции», Федерального закона от 03.08.2018 года № 340-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федерального закона от 03.07.2018 года № 189-ФЗ «О внесении изменений в статью 68 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 23 Устава муниципального образования «Каменский городской округ», Дума Каменского городского округа Р Е Ш И Л А:

1. Внести в Устав муниципального образования «Каменский городской округ» следующие изменения и дополнения:

1.1. пункт 9 части 1 статьи 6 «Вопросы местного значения» дополнить словами «, направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее - уведомление о планируемом строительстве) параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного

Окончание на стр. 7

строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на территории городского округа, принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведение в соответствие с предельными параметрами разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленными правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательными требованиями к параметрам объектов капитального строительства, установленными федеральными законами (далее также – приведение в соответствие с установленными требованиями), решения об изъятии земельного участка, не используемого по целевому назначению или используемого с нарушением законодательства Российской Федерации, осуществление сноса самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;»;

1.2. подпункт 11 пункта 3 статьи 23 «Полномочия, основания и порядок прекращения полномочий Думы городского округа» изложить в следующей редакции:

«11) принятие решений об учреждении межмуниципальных хозяйственных обществ в форме непубличных акционерных обществ и обществ с ограниченной ответственностью и решений о создании некоммерческих организаций в форме автономных некоммерческих организаций и фондов;

1.3. в пункте 2 части 10 статьи 25 «Депутат Думы городского округа» слова «случаев, предусмотренных федеральными законами, и случаев, если участие в управлении организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации от имени органа местного самоуправления» заменить словами «участия на безвозмездной основе в деятельности коллегиального органа организации на основании акта Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации; представления на безвозмездной основе интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации или управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями участия в уставном капитале); иных случаев, предусмотренных федеральными законами;»;

1.4. в пункте 1 части 14 статьи 28 «Глава городского округа» слова «случаев, предусмотренных федеральными законами, и случаев, если участие в управлении организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации от имени органа местного самоуправления» заменить словами «участия на безвозмездной основе в деятельности коллегиального органа организации на основании акта Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации; представления на безвозмездной основе интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации или управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями участия в уставном капитале); иных случаев, предусмотренных федеральными законами;»;

1.5. часть 1 статьи 31 «Полномочия Администрации городского округа» дополнить пунктом 47.1 в следующей редакции:

«47.1) направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на территории городского округа, принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведение в соответствие с установленными требованиями, решения об изъятии земельного участка, не используемого по целевому назначению или используемого с нарушением законодательства Российской Федерации, осуществление сноса самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;».

2. Изменения и дополнения зарегистрировать в Главном управлении Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области в порядке, установленном действующим законодательством.

3. Настоящее Решение вступает в законную силу на всей территории Каменского городского округа после проведения государственной регистрации, на следующий день после опубликования в газете «Пламя».

4. Опубликовать настоящее Решение в газете «Пламя» и разместить в сети Интернет на официальном сайте муниципального образования «Каменский городской округ» и на официальном сайте Думы муниципального образования «Каменский городской округ».

5. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на Председателя Думы Каменского городского округа (В.И. Чemezova).

***Председатель Думы Каменского городского округа  
В.И. Чemezova  
Глава Каменского городского округа С.А. Белоусов***

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ДУМА КАМЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ПЯТЫЙ СОЗЫВ  
Тридцатое второе заседание  
РЕШЕНИЕ № 322**

16 апреля 2015 года  
**Об утверждении Порядка учета предложений по проекту Устава Каменского городского округа, а также по проекту Решения Думы Каменского городского округа о внесении изменений и дополнений в Устав Каменского городского округа и участия граждан в их обсуждении.**  
В соответствии с частью 4 статьи 44 Федерального закона от

06.10.2003г № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Каменского городского округа, Дума Каменского городского округа Р Е Ш И Л А:

1. Утвердить Порядок учета предложений по проекту Устава Каменского городского округа, а также по проекту Решения Думы Каменского городского округа о внесении изменений и дополнений в Устав Каменского городского округа и участия граждан в их обсуждении (прилагается).

2. Решение Думы Каменского городского округа «Об утверждении «Порядка учета предложений по проектам Решений Думы Каменского городского округа о внесении изменений и (или) дополнений в Устав Каменского городского округа и участия граждан в их обсуждении» от 03.05.2007 г. № 20 считать утратившим силу.

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его опубликования.

4. Опубликовать настоящее Решение в газете «Пламя» и разместить в сети Интернет на официальном сайте муниципального образования «Каменский городской округ» и на официальном сайте Думы муниципального образования «Каменский городской округ».

В дальнейшем Порядок учета предложений по проекту Устава Каменского городского округа, а также по проекту Решения Думы Каменского городского округа о внесении изменений и дополнений в Устав Каменского городского округа и участия граждан в их обсуждении, утвержденный настоящим Решением, подлежит официальному опубликованию (обнародованию) одновременно с опубликованием (обнародованием) проекта Устава Каменского городского округа, проекта Решения Думы Каменского городского округа о внесении изменений и дополнений в Устав Каменского городского округа не позднее, чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии Устава Каменского городского округа, внесении изменений и дополнений в Устав Каменского городского округа.

5. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на постоянный Комитет Думы Каменского городского округа по вопросам законодательства и местного самоуправления (Н.П. Шубина).

***Глава Каменского городского округа С.А. Белоусов  
Председатель Думы Каменского городского округа  
В.И. Чemezova***

**Порядок учета предложений  
по проекту Устава Каменского городского округа,  
а также по проекту Решения Думы Каменского городского округа  
о внесении изменений и дополнений в Устав Каменского  
городского округа и участия граждан в их обсуждении**

1. Проект Устава Каменского городского округа (далее - проект Устава), проект Решения Думы Каменского городского округа о внесении изменений и дополнений в Устав Каменского городского округа (далее - проект Решения Думы) подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее, чем за 30 дней до дня рассмотрения на заседании Думы Каменского городского округа вопроса о принятии Устава Каменского городского округа, о внесении изменений и дополнений в Устав Каменского городского округа с одновременным опубликованием (обнародованием) настоящего Порядка.

2. Инициаторами предложений о дополнениях и (или) изменениях в проект Устава, проект Решения Думы (далее - предложения) являются граждане, проживающие на территории Каменского городского округа и обладающие избирательным правом, инициативные группы граждан, предприятия, учреждения, организации, общественные организации, расположенные и (или) осуществляющие свою деятельность на территории Каменского городского округа.

3. Предложения вносятся в письменной форме в течение 21 дня со дня опубликования проекта Устава, проекта Решения Думы в Думу городского округа по адресу: 623438, Свердловская область, г. Каменский-Уральский, пр. Победы, д. 38 а, каб. 25.

4. Предложения вносятся только в отношении положений, содержащихся в проекте Устава, проекте Решения Думы, и должны соответствовать Конституции Российской Федерации, федеральному и областному законодательству, не допускать противоречия либо несогласованности с иными положениями Устава Каменского городского округа, обеспечивать однозначное толкование положений проекта Устава, проекта Решения Думы.

5. Предложения направляются в виде таблицы поправок по следующей форме:

Предложения по проекту Устава Каменского городского округа, а также по проекту Решения Думы Каменского городского округа о внесении изменений и дополнений в Устав Каменского городского округа

№	Пункт проекта Решения Думы Каменского городского округа о внесении изменений и дополнений в Устав Каменского городского округа	Текст проекта Решения	Текст предлагаемой поправки	Текст проекта Решения с учетом поправки
1	2	3	4	5

В предложениях должны быть указаны фамилия, имя, отчество, адрес места жительства и личная подпись гражданина (граждан), представителя инициативной группы граждан, полное наименование и место нахождения организации, и подпись руководителя предприятия, учреждения либо организации.

6. Поступившие предложения регистрируются Организационным комитетом по подготовке и проведению публичных слушаний в день поступления.

7. Предложения, внесенные несвоевременно, а также с нарушением иных установленных настоящим Порядком требований, рассмотрению не подлежат.

8. Поступившие предложения носят рекомендательный характер.

9. Инициаторы предложений, внесшие свои предложения, являются участниками публичных слушаний, получающими право на выступление для аргументации своих предложений. Инициаторы предложений приглашаются на публичные слушания (письменно или по телефону).

Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется Положением о порядке организации и проведения публичных (общественных) слушаний на территории Каменского городского округа, утвержденным Решением Думы Каменского городского округа.

**Информационное сообщение**

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Каменского городского округа информирует о предоставлении земельных участков, расположенных по адресу:

1. Свердловская обл., Каменский район, д. Потаскуева, рядом с земельным участком с кадастровым номером 66:12:7401001:3700, общей площадью 1011 кв. м, категория земельного участка – земли населенных пунктов, с разрешенным использованием – для ведения личного подсобного хозяйства.

2. Свердловская обл., Каменский район, с. Колчедан, рядом с земельным участком с кадастровым номером 66:12:6301001:111, общей площадью 1050 кв. м, категория земельного участка – земли населенных пунктов, с разрешенным использованием – для ведения личного подсобного хозяйства.

Лица, заинтересованные в предоставлении данных земельных участков, вправе в течение 30-ти дней со дня опубликования настоящего извещения, то есть по 30.11.2018 г., обратиться в КУМИ с заявлением о намерении участвовать в аукционе по предоставлению земельного участка. Также заявление может быть направлено по почте либо на адрес электронной почты.

Место нахождения КУМИ (почтовый адрес): 623400, Свердловская обл., г. Каменский-Уральский, пр. Победы, 97а, тел. (3439) 370-238, 370-228, адрес электронной почты: 901komitet@mail.ru.

**@ Извещение о проведении собрания по согласованию местоположения границ земельного участка**

Кадастровым инженером Даниловичным Александром Александровичем, номер квалификационного аттестата 66-12-593, контактный телефон 8-919-36-353-67, выполняются кадастровые работы по уточнению границ и площади земельного участка, расположенного по адресу: обл. Свердловская, р-н Каменский, с. Сипавское, ул. Школьная, дом 23, кадастровый номер земельного участка 66:12:6801006:11.

Заказчик кадастровых работ – Овсянников Клавдия Георгиевна, адрес: Свердловская обл., г. Каменск-Уральский, ул. Каменская, д. 63, кв. 10, тел. 8-904-166-75-52.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ земельного участка состоится по адресу: 623400, Свердловская обл., г. Каменск-Уральский, ул. Кунавина, 2, оф. 208 03.12.2018 г. в 10 часов 00 мин.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 623400, Свердловская обл., г. Каменск-Уральский, ул. Кунавина, 2, оф. 208, тел. 8-919-363-53-67, e-mail:KadastrKam@mail.ru.

Обоснованные возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 30.10.2018 г. по 03.12.2018 г. по адресу: Свердловская обл., г. Каменск-Уральский, ул. Кунавина, 2, офис 208.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ:

- кадастровый номер 66:12:6801006:27, обл. Свердловская, р-н Каменский, с. Сипавское, ул. Школьная;

- кадастровый номер 66:126801006:13, Российская Федерация, Свердловская область, Каменский район, с. Сипавское, ул. Ленина, 42.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок.

**@ ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

Кадастровым инженером Андрияновым Василием Александровичем, 623418, Свердловская обл., г. Каменск-Уральский, ул. Прокольева, д. 5, кв. 36, ostrav01@yandex.ru, +7-908-918-93-50, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 31569, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым № 66:12:2408001:60, расположенного: Свердловская область, Каменский район, СНТ «Железнодорожник» при ст. К-Уральский у ж.д. Станции 82 км. уч. 129, 66:12:2408001.

Заказчиком кадастровых работ является Малоземов Сергей Иванович, 623400, Свердловская обл., г. Екатеринбург, ул. Бажова, д. 89, кв. 13, с.т. 8-904-175-29-78.

Собрание по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: 623400, Свердловская область, г. Каменск-Уральский, ул. Кунавина, 2, офис 211 30.11.2018 г. в 11 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 623400, Свердловская область, г. Каменск-Уральский, ул. Кунавина, 2, офис 211.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 30.10.2018 г. по 30.11.2018 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 30.10.2018 г. по 30.11.2018 г., по адресу: 623400, Свердловская область, г. Каменск-Уральский, ул. Кунавина, 2, офис 211.

Смежные земельные участки, в отношении местоположения границ которых проводится согласование: 66:12:2408001:59, 66:12:2408001:61, 66:12:2408001:69, 66:12:2408001:70.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

**@ ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

Кадастровым инженером Андрияновым Василием Александровичем, 623418, Свердловская обл., г. Каменск-Уральский, ул. Прокольева, д. 5, кв. 36, ostrav01@yandex.ru, +7-908-918-93-50, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 31569, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым № 66:12:2408001:61, расположенного: Свердловская область, Каменский район, СНТ «Железнодорожник» при ст. К-Уральский у ж.д. Станции 82 км. уч. 130, 66:12:2408001.

Заказчиком кадастровых работ является Малоземов Сергей Иванович, 623400, Свердловская обл., г. Екатеринбург, ул. Бажова, д. 89, кв. 13, с.т. 8-904-175-29-78.

Собрание по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: 623400, Свердловская область, г. Каменск-Уральский, ул. Кунавина, 2, офис 211 30.11.2018 г. в 11 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 623400, Свердловская область, г. Каменск-Уральский, ул. Кунавина, 2, офис 211.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 30.10.2018 г. по 30.11.2018 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 30.10.2018 г. по 30.11.2018 г., по адресу: 623400, Свердловская область, г. Каменск-Уральский, ул. Кунавина, 2, офис 211.

Смежные земельные участки, в отношении местоположения границ которых проводится согласование: 66:12:2408001:60, 66:12:2408001:62, 66:12:2408001:70, 66:12:2408001:71.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

**@ ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ ПО СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

Кадастровым инженером – Шульгин Павел Андреевич, № квалификационного аттестата кадастрового инженера 66-10-58, контактный телефон 8-902-447-70-43, в отношении земельного участка, расположенного: обл. Свердловская, Каменский район, с. Колчедан, ул. Кирова, выполняются кадастровые работы по образованию земельного участка путем перераспределения земельного участка с кадастровым номером 66:12:6301004:19 и земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности.

Заказчик кадастровых работ Беликов В.В. (Красноярский край, г. Норильск, ул. Орджоникидзе, 17-19, т. 8-953-049-11-22).

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы земельного участка состоится по адресу: 623400, обл. Свердловская, г. Каменск-Уральский, ул. Мусоргского, 16, кабинет № 2 «30» ноября 2018 г. в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 623400, обл. Свердловская, г. Каменск-Уральский, ул. Мусоргского, 16, кабинет № 2.

Обоснованные возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «30» октября 2018 г. по «30» ноября 2018 г. по адресу: обл. Свердловская, г. Каменск-Уральский, ул. Мусоргского, 16, кабинет №2.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: кадастровый номер 66:12:6301004:1, обл. Свердловская, р-н Каменский, с. Колчедан, ул. Ленина, дом 28.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ДУМА КАМЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ШЕСТОЙ СОЗЫВ  
Внеочередное заседание  
РЕШЕНИЕ № 290**

25 октября 2018 года  
**О награждении Почетной грамотой и Благодарственным письмом Думы Каменского городского округа**

В соответствии с Решением Думы Каменского городского округа от 11 июля 2013 года № 142 «Об утверждении Положения «О Почетной грамоте и Благодарственном письме Думы Каменского городского округа» (в редакции от 20.02.2014г № 205, от 20.11.2014г № 278), Дума Каменского городского округа Р Е Ш И Л А:

1. За многолетний добросовестный труд в отрасли сельского хозяйства и в связи с профессиональным праздником – Днем работника сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности наградить Почетной грамотой Думы муниципального образования «Каменский городской округ»: **ЧАДОВА ВАСИЛИЯ ФЕДОРОВИЧА** – электрогазосварщика некоммерческого партнерства «Сельскохозяйственное предприятие во имя великомученика Георгия Победоносца Екатеринбургской Епархии Русской Православной Церкви»

**АНЧУГОВА СЕРГЕЯ АЛЕКСАНДРОВИЧА** – водителя автомобиля общества с ограниченной ответственностью «Зори Урала»

**ЗАГВОЗДИНУ НАТАЛЬЮ ВАЛЕНТИНОВНУ** – оператора пульта управления 4 разряда открытого акционерного общества «Хлебная база № 65»

**ЛУКАШЕВИЧА ИВАНА НИКОЛАЕВИЧА** – тракториста-машиниста сельскохозяйственного производства тракторно-полеводческой бригады I отделения (Позариха) Публичного акционерного общества «Каменское»

**ЗЫРЯНОВУ ФУНЗИЮ ХАРРАСОВНУ** – птичницу-оператора клеточного цеха № 5 отделения Сосновское открытого акционерного общества «Птицефабрика «Свердловская»

2. За значительные достижения в отрасли сельского хозяйства и в связи с профессиональным праздником – Днем работника сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности направить Благодарственное письмо Думы муниципального образования «Каменский городской округ» в адрес:

**ВЕШКУРЦЕВА ВИКТОРА ИГОРЕВИЧА** – кладовщика общества с ограниченной ответственностью «Агрофирма «Травяное»

**ИВАНЮКА АЛЕКСЕЯ ВАСИЛЬЕВИЧА** – слесаря-оператора клеточного цеха № 5 отделения Сосновское открытого акционерного общества «Птицефабрика «Свердловская».

3. За большой вклад в развитие здравоохранения Каменского городского округа, работу по профилактике и предупреждению заболеваний, квалифицированное оказание помощи больным и в связи с 85-летием со дня основания наградить Почетной грамотой Думы муниципального образования «Каменский городской округ» коллектив государственного бюджетного учреждения здравоохранения Свердловской области «Каменская центральная районная больница» (главный врач - Вавилова Наталья Михайловна).

4. Опубликовать настоящее Решение в газете «Пламя» и разместить в сети Интернет на официальном сайте муниципального образования «Каменский городской округ» и на официальном сайте Думы муниципального образования «Каменский городской округ».

5. Настоящее Решение вступает в силу со дня его подписания.

6. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на постоянный Комитет Думы Каменского городского округа по вопросам законодательства и местного самоуправления (Н.П.Шубина).

*Председатель Думы Каменского городского округа В.И. Чemezov*

@ Кадастровым инженером Сиваковым Вячеславом Владимировичем (394000, г. Воронеж, ул.Фридриха Энгельса, д. 5, slava\_sv@mail.ru, тел. 8(473)255-53-72, 8-960-104-99-63, квалификационный аттестат №36-11-310, №13208 в государственном реестре лиц осуществляющих кадастровые работы), выполняются следующие кадастровые работы:

- образование земельных участков под опорами ЛЭП ВЛ-220 кВ Травяная - Электролизная №1, ВЛ 110 кВ Травяная - Электролизная 2 с отпайкой на Красногорскую ТЭЦ-1,

- образование земельного участка под опорами ЛЭП ВЛ-220 кВ Рефтинская ГРЭС-Травяная I цель,

- образование земельного участка под опорами ЛЭП ВЛ-220 кВ Рефтинская ГРЭС-Травяная II цель,

- образование земельного участка под опорами ЛЭП ВЛ-220 кВ Белярская АЭС – Каменская №1.

- образование земельного участка под опорами ЛЭП ВЛ-220кВ Каменская-Высокая (участок от ПС Каменская до оп.90)

- образование земельного участка под опорами ЛЭП ВЛ-220кВ Кунашак - Каменская (участок от оп. 298 до ПС Каменская).

Данные земельные участки образуются путем раздела земельного участка с кадастровым номером 66:12:000000:290, расположенного по адресу: Свердловская обл., Каменский район.

Заказчиком кадастровых работ является Публичное акционерное общество «Федеральная сетевая компания Единой энергетической системы» (117630, г. Москва, ул. Академика Челомея, 5А, тел. 8-800-200-18-81).

Собрание по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: Свердловская область, г. Каменск-Уральский, пр. Победы, 38-а «05» декабря 2018г. в 11 часов 00 минут.

С проектами межевых планов земельных участков можно ознакомиться по адресу: г. Воронеж, ул. Фридриха Энгельса, д.5, к.339.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «31» октября 2018 г. по «01» декабря 2018 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с «31» октября 2018 г. по «01» декабря 2018 г. по адресу: г. Воронеж, ул. Фридриха Энгельса, д. 5, к.339.

Местоположение границ требуется согласовать с правообладателями смежных земельных участков расположенных в кадастровых кварталах: 66:12:5909001, 66:12:5909002, 66:12:5908003, 66:12:5908005, 66:12:5907002, 66:12:5907003, 66:12:2718007, 66:12:2718005, 66:12:2718006, 66:12:2716005, 66:12:2716003, 66:12:2708010, 66:12:2708014, 66:12:2708013, 66:12:2708006, 66:12:2708005, 66:12:2708004, 66:12:2705002, 66:12:2705001, 66:12:1603001, 66:12:1602001, 66:12:0818003, 66:12:0817002, 66:12:5231001, 66:12:5225008, 66:12:5231001, 66:12:5225008, 66:12:5221001, 66:12:5225006, 66:12:5225003, 66:12:5221006, 66:12:5221011, 66:12:5221010, 66:12:6906001, 66:12:6906002, 66:12:6901001, 66:12:6906003, 66:12:1102002, 66:12:1102004, 66:12:1102007, 66:12:1102006, 66:12:1104004, 66:12:1104005, 66:12:2407001, 66:12:2407002, 66:12:2413002, 66:12:2413008, 66:12:2415002, 66:12:2413010, 66:12:2419001, 66:12:5202002, 66:12:5203002, 66:12:5203005, 66:12:5203007, 66:12:5207001, 66:12:5216001, 66:12:5216002, 66:12:5208001, 66:12:5216004, 66:12:5216010, 66:12:5219001, 66:12:5216011, 66:12:5221004, 66:12:5221005, 66:12:5913003, 66:12:5908003, 66:12:5908005, 66:12:6101001, 66:12:6001001, 66:12:6610001, 66:12:6301009, 66:12:6301002, 66:12:6301001, 66:12:6611001, 66:12:6611002, 66:12:6611003, 66:12:6604007.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

## ■ Актуально

### Контролируй это!

Фонд социального страхования запустил новый проект «Открытый контракт». Теперь каждый заинтересованный гражданин может заблаговременно посмотреть закупки Фонда.

Напомним, что Фонд социального страхования закупает средства для реабилитации людей, получивших инвалидность вследствие тяжелого заболевания или несчастного случая на производстве: протезы, кресла-коляски, слуховые аппараты, трости и опоры, абсорбирующее белье и т. д., а также путевки на санаторно-курортное лечение льготников.

Теперь информация об этих и других закупках заблаговременно размещается на открытом бесплатном ресурсе в интернете по адресу <http://ok.fss.ru>, если начальная (максимальная) цена контракта превышает 1 млн. руб. Таким образом, еще до того, как извещение о предстоящем госконтракте будет опубликовано в единой информационной системе в сфере закупок и начнет осуществляться, любой посетитель портала может ознакомиться с предметом, начальной (максимальной) ценой, способом осуществления и текущим статусом конкретных закупок, изучить требования к товару или услуге, поставщикам, условиям, сроку закупки и, если обнаружит ошибки, нарушения, а то и злоупотребления, сообщить о них в региональное отделение Фонда.

При этом зарегистрированные пользователи могут участво-

## ■ Прокуратура разъясняет

### Изменения федерального закона «Об отходах производства и потребления»

Федеральным законом от 31.12.2017 г. №503-ФЗ внесены изменения в Федеральный закон от 24.06.1998 г. №89-ФЗ «Об отходах производства и потребления» и отдельные законодательные акты Российской Федерации.

В частности, уточнены полномочия органов местного самоуправления в области обращения с твердыми коммунальными отходами. Так, в соответствии со статьей 8 Федерального закона «Об отходах производства и потребления» к полномочиям органов местного самоуправления городских округов в области обращения с твердыми коммунальными отходами отнесено: создание и содержание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, за исключением установленных законодательством Российской Федерации случаев, когда такая обязанность лежит на других лицах; определение схемы размещения мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведение реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов; организация экологического воспитания и формирования экологической культуры в области обращения с твердыми коммунальными отходами. Указанные изменения вступают в силу с 01.01.2019.

Прокуратура Каменского района

## ■ Профилактика

### Детская шалость с огнем...

Статистика показывает, что обычно от 10 до 15% общего количества пожаров по России происходит из-за шалости детей с огнем или различными нагревательными приборами.

Ребенок, оставшись один в квартире или доме, может взять спички и поджечь бумагу, включить в розетку электронагревательные приборы или даже устроить костер! Безусловно, виноваты в этом родители, оставляющие детей в квартире, не контролируя их. Иногда, потакая капризам и идя у детей на поводу, взрослые сами разрешают им играть со спичками, разжигать или присматривать за топящимися печами.

Уважаемые взрослые! Противопожарная служба еще раз напоминает о соблюдении мер пожарной безопасности. Спички и зажигалки следует хранить в недоступном для детей месте. Не следует оставлять детей одних без присмотра. Помните: безопасность ваших детей в ваших руках!

### Правила пожарной безопасности

**При эксплуатации электрооборудования.** Запрещается: использовать электроприборы в условиях, не соответствующих требованиям инструкции по эксплуатации или электроприборы, имеющие неисправности; использовать провода и кабели с поврежденной или потерявшей защитные свойства изоляцией, устанавливать самодельные вставки; использовать поврежденные выключатели, розетки, патроны и т.д.; окрашивать краской или заклеивать открытую электропроводку обоями; прокладывать их по нагревающимся поверхностям (печи, дымоходы, батареи отопления и т.д.); включать несколько электрических приборов большой мощности в одну розетку во избежание перегрузок.

Включенные электронагревательные приборы должны быть установлены на негорючие теплоизоляционные подставки.

**При печном отоплении.** Перед началом отопительного сезона печи, котельные, другие отопительные приборы и системы должны быть проверены и отремонтированы. Неисправные печи и другие отопительные приборы к эксплуатации не допускаются; отопительные приборы должны иметь противопожарные разделки от горючих конструкций и предтопочный лист без прогаров и повреждений размером минимум 0,5 х 0,7 м.

Запрещается: оставлять без присмотра топящиеся печи, а также поручать надзор за ними малолетним детям; располагать топливо, другие горючие вещества и материалы на предтопочном листе; применять для розжига печей бензин, керосин, дизельное топливо и другие ЛВЖ и ГЖ; топить углем, коксом и газом печи, не предназначенные для этих видов топлива; производить топку печей во время проведения в помещениях сбора и различного рода мероприятий.

**Действия в случае возникновения пожара.** Самое страшное при пожаре – растерянность и паника. Уходят драгоценные минуты, когда огонь и дым оставляют все меньше шансов выбраться в безопасное место. Вот почему каждый должен знать, что необходимо делать при возникновении пожара. При возникновении пожара немедленно сообщите об этом в пожарную охрану по телефону 01/101/112. Сообщая дежурному о пожаре, необходимо указать следующие сведения: кратко и четко описать, что горит (квартира, чердак, подвал, индивидуальный жилой дом или иное) и по возможности – примерную площадь пожара; назвать адрес (населенный пункт, название улицы, номер дома, квартиры); назвать свою фамилию и номер телефона; сообщить, есть ли угроза жизни людей, животных, а также соседним зданиям и строениям.

вать в общественном обсуждении контракта, высказываться, насколько выполнимы его условия. Это будет способствовать уточнению технического задания для закупки, лучшей подготовке к процедурам торгов, а также предупреждению возможных нарушений. Свои вопросы, замечания и предложения по опубликованной информации пользователи могут направлять через личный кабинет, созданный на сайте. Сотрудники Фонда рассмотрят обращение, проведут оценку и уведомят о решении заинтересованное лицо.

Важно, что «Открытый контракт» дает возможность участвовать в публичной дискуссии не только потенциальным поставщикам (подрядчикам, исполнителям), но и конечным потребителям закупаемых товаров (работ, услуг), среди которых в том числе немало граждан с ограниченными возможностями. Ведь именно сами люди, для которых осуществляются закупки, лучше всех знают свои нужды и потребности.

Новые информационные технологии позволяют реализовать в публичной дискуссии современные принципы контрактной системы в сфере закупок: конкуренцию, открытость, гласность и прозрачность на пути движения денежных средств.

Работа информационного ресурса «Открытый контракт» и возможность контроля за закупками со стороны общественности должны значительно повысить качество, эффективность и результативность осуществляемой Фондом закупочной деятельности, а значит, поможет обеспечивать людей с инвалидностью более качественными средствами реабилитации.

*По информации Свердловского регионального отделения Фонда социального страхования РФ*

### Профилактическая операция «Отопительный сезон»

Ежегодно с сентября по ноябрь на территории города Каменска-Уральского и Каменского городского округа проходит сезонная профилактическая операция «Отопительный сезон».

Данная операция (далее профилактическая акция) проводится в жилом секторе, на объектах энергетики и отопительного комплекса, образования, здравоохранения, социальной и коммунальной сфер. К проведению профилактической акции привлекаются старосты населенных пунктов, волонтеры, представители общественных организаций и объединений, представители органов внутренних дел и иных.

Отопительный сезон – это не только тепло в каждом жилом доме и учреждении города, но и дополнительный риск возгорания. Неисправность или нарушение при монтаже и эксплуатации любых отопительных систем может привести к возгоранию.

Так, на днях сотрудники противопожарной службы г. Каменска-Уральского провели рейды в жилом секторе, расказав гражданам о необходимости защиты жилых помещений современными средствами обнаружения и оповещения о возникновении пожара, а также современными первичными средствами тушения пожара. Напомнили жителям правила пожарной безопасности, строительные нормы и требования к устройству и эксплуатации бытовых отопительных приборов, вручив наглядно-агитационный материал. Вот несколько правил:

1. Перед началом отопительного сезона все печи должны быть проверены, а в случае неисправности – отремонтированы. Эксплуатация неисправных печей приводит к пожару. Кладку печи, ее ремонт должен производить квалифицированный печник. Опасно эксплуатировать печи, имеющие трещины, повреждения кладки.

2. Одной из причин возникновения пожара может стать горение сажи в дымоходе. Необходимо перед началом, а также в течение всего отопительного сезона очищать дымоходы и печи от сажи, топки нужно чистить не реже одного раза в три месяца.

3. Печи должны иметь установленные нормами противопожарных разделки (отступки) от горючих конструкций здания.

4. Окна каждой печи на полу должны быть прибит предтопочный металлический лист размером 70 на 50 см, широкой стороной к печи. Предтопочный лист не должен иметь прогаров и повреждений.

5. Опасно хранить на печи домашние вещи, сушить дрова. Расстояние от печи до домашних вещей и мебели должно быть не менее 0,7 м, а от топочного отверстия – не менее 1,25 м.

6. Не перекаливайте печи. При сильных морозах топите печь несколько раз в день. Не топите печь углем, торфом, газом, если она не предназначена для этого вида топлива.

7. На чердаках все дымовые трубы и стены, в которых проходят дымовые каналы, должны быть побелены.

При эксплуатации отопительных печей запрещается: пользоваться печами, каминами, имеющими трещины, неисправные дверцы, недостаточные разделки от дымовых труб до деревянных конструкций стен, перегородок и перекрытий; оставлять без присмотра топящиеся печи, а также поручать надзор за ними малолетним детям; применять для розжига печей бензин, керосин и другие легковоспламеняющиеся и горючие жидкости; перекаливать печи, а также сушить на них дрова, одежду и другие материалы; располагать топливо, другие горючие вещества и материалы на предтопочном листе; топить углем, коксом и газом печи, не предназначенные для этих видов топлива; использовать вентиляционные и газовые каналы в качестве дымоходов; применять для топки печей дрова, длина которых превышает размеры топливника, топить печи с открытыми дверями.

*С.Н. Сычугова, ст. инженер ООСПП 63 ОФПС*

**Учредители:** Администрация МО «Каменский городской округ», Управление делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области.  
**Издатель:** ГАУПСО «Редакция газеты «Пламя».  
**Газета зарегистрирована** в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Уральскому федеральному округу. Свидетельство ПИ № ТУ 66-01550 от 04.02.2016.  
**Адрес редакции и издателя:** 623418, г. Каменск-Уральский, пр. Победы, 97а.  
**Телефон/факс 39-93-69. Электронный адрес:** kgo.gazeta@yandex.ru.

**Главный редактор Н.В. Казанцева.**

Верстка и корректура: С.Ф. Ларина.

**Подписной индекс: 20306 (1 номер в неделю), 20307 (2 номера в неделю).  
Цена свободная.**

Газета выходит 2 раза в неделю. Отпечатано в типографии «Спринт» ИП Райков А.А., 623406, г. Каменск-Уральский, ул. Алюминиевая, 18, офис 1. Заказ 841. Тираж 175.

В соответствии с законом о СМИ редакция не несет ответственности за содержание рекламы, объявлений, официальных материалов учредителей. Материалы под знаком @ публикуются на коммерческой основе.