

ПЛАМЯ

Газета издается с 1965 года

№ 99 (6447)

20 августа 2013 года

**ВЫЗОВ
ЭКСТРЕННЫХ СЛУЖБ
С МОБИЛЬНЫХ ТЕЛЕФОНОВ:**
«МТС»: 901 или 010; «Мотив»: 901; «Билайн»: 112 или 001 (пожарная), 002 (полиция), 003 (скорая); «Мегафон» и «Ютел»: 010 или 011 (пожарная), 012 (полиция), 013 (скорая).
Единый телефон спасения — 112. Единая дежурно-диспетчерская служба по Каменскому городскому округу — 32-26-45

**РАСПОРЯЖЕНИЕ
ГУБЕРНАТОРА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
24.07.2013 №199-РГ г. Екатеринбург**
Об отмене ограничительных мероприятий по бешенству на территории деревни Соколова Колчеданской сельской администрации Каменского района Свердловской области

В связи с выполнением плана противоэпизоотических и профилактических мероприятий по недопущению распространения бешенства и ликвидации очага болезни на территории деревни Соколова Колчеданской сельской администрации Каменского района Свердловской области, а также отсутствием случаев заболевания животных бешенством на указанной территории в течение двух месяцев со дня последнего случая заболевания, на основании представления Директора Департамента ветеринарии Свердловской области — главного государственного инспектора Свердловской области В.А. Красноперова, в соответствии со статьями 3.1 и 17 Закона Российской Федерации от 14 мая 1993 года №4979-1 «О ветеринарии»:

- Отменить ограничительные мероприятия по бешенству на территории деревни Соколова Колчеданской сельской администрации Каменского района Свердловской области.
- Рекомендовать Главе Каменского городского округа С.А. Белоусову опубликовать настоящее распоряжение в печатном средстве массовой информации, определенном для опубликования муниципальных правовых актов.
- Признать утратившим силу распоряжение Губернатора Свердловской области от 22.05.2013 №122-РГ «Об установлении ограничительных мероприятий по бешенству на территории деревни Соколова Колчеданской сельской администрации Каменского района Свердловской области».
- Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на Директора Департамента ветеринарии Свердловской области — главного государственного инспектора Свердловской области В.А. Красноперова.

Губернатор Свердловской области Е.В. Куйвашев

**ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 31.07.2013 г. № 1631 п. Мартюш**
О внесении изменений в долгосрочную муниципальную целевую программу «Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов в муниципальном образовании «Каменский городской округ» на 2012-2013 годы», утвержденную постановлением Главы городского округа от 27.10.2011 года № 1399 (в ред. от 27.10.2011 № 1399, от 21.12.2011 № 1760, от 31.08.2012 №1761)

В целях приведения в соответствие с бюджетом долгосрочной муниципальной целевой программы «Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов в муниципальном образовании «Каменский городской округ» на 2012-2013 годы», утвержденной постановлением Главы городского округа от 27.10.2011 года № 1399 (в ред. от 27.10.2011 № 1399, от 21.12.2011 № 1760, от 31.08.2012 №1761), во исполнение Решения Думы Каменского городского округа от 26.12.2012 № 77 «О бюджете муниципального образования «Каменский городской округ» на 2013 год» (с изменениями, утвержденными решениями Думы Каменского городского округа от 07.02.2013 № 85, от 28.03.2013 № 93, от 29.04.2013 № 106, от 30.05.2013 № 118), Уставом МО «Каменский городской округ» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

- Внести следующие изменения в долгосрочную муниципальную целевую программу «Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов в муниципальном образовании «Каменский городской округ» на 2012-2013 годы», утвержденную постановлением Главы городского округа от 27.10.2011 года № 1399 (в ред. от 27.10.2011 № 1399, от 21.12.2011 № 1760, от 31.08.2012 №1761):

Источники финансирования	Общий объем финансирования, тыс. рублей	В том числе по годам:	
		2012	2013
Федеральный бюджет	1284,2	-	1284,2
Областной бюджет	5115,1	2677,5	2437,6
Местный бюджет	615,6	362,7	252,9
Внебюджетные средства	7579,7	5624,2	1955,5

1.2. раздел 4 «Ресурсное обеспечение Программы» изложить в следующей редакции:

Источники финансирования	Общий объем финансирования, тыс. рублей	В том числе по годам:	
		2012	2013
Федеральный бюджет	1284,2	-	1284,2
Областной бюджет	5115,1	2677,5	2437,6
Местный бюджет	615,6	362,7	252,9
Внебюджетные средства	7579,7	5624,2	1955,5
Итого:	14594,6	8664,4	5930,2

Сведения о размерах средств, которые планируется направить на реализацию мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов на 2012 - 2013 годы

Показатель	2012	2013
Средства федерального бюджета, направляемые на строительство (приобретение) жилья, всего:	-	1284,2
в том числе для обеспечения жильем граждан, проживающих в сельской местности	-	730,1
в том числе для обеспечения жильем молодых семей и молодых специалистов	-	554,1
Средства областного бюджета, направляемые на строительство (приобретение) жилья, всего:	2677,5	2437,6
в том числе для обеспечения жильем граждан, проживающих в сельской местности	1644,2	1095,1
в том числе для обеспечения жильем молодых семей и молодых специалистов	1033,3	1342,5

Средства местного бюджета, направляемые на строительство (приобретение) жилья, всего:	362,7	252,9
в том числе для обеспечения жильем граждан, проживающих в сельской местности	259,4	125,5
в том числе для обеспечения жильем молодых семей и молодых специалистов	103,3	127,4

1.3. таблицу раздела 7 «Ожидаемые результаты и оценка эффективности реализации программы» изложить в следующей редакции:

Наименование показателя оценки эффективности долгосрочной целевой программы	Единица измерения	Планируемое значение показателя по итогам реализации программы всего	В том числе по годам:	
			2012	2013
ввод в эксплуатацию жилых домов	кв. м.	1332,5	396	936,5
в том числе для молодых семей и молодых специалистов	кв. м.	385,5	99	286,5

1.4. в таблице Раздел 8 «План мероприятий по реализации муниципальной целевой программы» пункт 2 «Объемы, планируемые на реализацию мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов» изложить в следующей редакции:

Мероприятия, этапы выполнения работ <1>	Ответственный за исполнение, соисполнители <2>	Срок исполнения <3>	Источники финансирования	Объем финансирования по годам в соответствии со сроками исполнения программы (тыс. руб.)		Всего (тыс. руб.)
				2012	2013	
2. Объемы планируемые на реализацию мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов						
1. Предоставление социальных выплат на строительство (приобретение) жилья в сельской местности гражданам, в том числе молодым семьям и молодым специалистам	Администрация МО «Каменский городской округ»	2012 - 2013	Федеральный бюджет*	-	1284,2	1284,2
			Областной бюджет*	2677,5	2437,6	5115,1
			Местный бюджет	362,7	252,9	615,6
			Внебюджетные средства	5624,2	1955,5	7579,7
			Итого	8664,4	5930,2	14594,6
в том числе: - граждане, проживающие в сельской местности	Администрация МО «Каменский городской округ»	2012 - 2013	Федеральный бюджет*	-	730,1	730,1
			Областной бюджет*	1644,2	1095,1	2739,3
			Местный бюджет	164,4	125,5	289,9
			Внебюджетные средства	4478,9	1120,4	5599,3
			Итого	6297,5	3071,1	9368,6
- молодые семьи и молодые специалисты	Администрация МО «Каменский городской округ»	2012 - 2013	Федеральный бюджет*	-	554,1	554,1
			Областной бюджет*	1033,3	1342,5	2375,8
			Местный бюджет	103,3	127,4	230,7
			Внебюджетные средства	1145,3	835,1	1980,4
			Итого	3277,9	3759,1	7037,0

- федеральные и областные средства выделяются в соответствии с действующим законодательством.

- Опубликовать настоящее постановление в газете «Пламя» и разместить на официальном сайте МО «Каменский городской округ».
- Контроль за выполнением данного постановления возложить на заместителя Главы по вопросам организации управления и социальной политике И.В. Кырчикову.

Глава городского округа С.А. Белоусов

**ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 05.08.2013 г. № 1643 п. Мартюш**
Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории МО «Каменский городской округ»

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», руководствуясь Уставом МО «Каменский городской округ» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

- Утвердить Положение о муниципальном жилищном контроле на территории МО «Каменский городской округ» (прилагается).
- Опубликовать настоящее постановление в газете «Пламя» и разместить на официальном сайте Администрации Каменского городского округа в сети Интернет.
- Контроль за выполнением данного постановления возложить на заместителя Главы по вопросам организации управления и социальной политике И.В. Кырчикову.

Глава городского округа С.А. Белоусов

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО КОНТРОЛЯ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке осуществления муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования «Каменский городской округ» (далее - Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федераль-

ным законом от 26.12.2008 N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Каменский городской округ».

1.2. Положение устанавливает: порядок организации и осуществления муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования «Каменский городской округ»; формы осуществления муниципального жилищного контроля; права, обязанности и ответственность должностного лица, уполномоченного на осуществление муниципального жилищного контроля, при проведении проверок, а также юридических лиц, индивидуальных предпринимателей при проведении мероприятий по муниципальному жилищному контролю.

1.3. В Положении используются следующие понятия: муниципальный жилищный контроль - деятельность органа местного самоуправления (должностного лица), уполномоченного на организацию и проведение на территории муниципального образования «Каменский городской округ» проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации в области жилищных отношений, а также муниципальными правовыми актами;

обязательные требования - установленные в соответствии с жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности требований к использованию и сохранности муниципального жилищного фонда, в том числе требований к муниципальным жилым помещениям, их использованию и содержанию, использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, формированию фондов капитального ремонта, созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах, требований к предоставлению коммунальных услуг пользователям муниципальных жилых помещений в многоквартирных домах и муниципальных жилых домах, требований энергетической эффективности и оснащенности муниципальных жилых помещений в многоквартирных домах и муниципальных жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов; проверка - совокупность проводимых должностным лицом уполномоченного органа в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя и физического лица мероприятий по муниципальному жилищному контролю; предмет проверки - соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований.

мероприятия по муниципальному жилищному контролю - действия должностного лица, осуществляющего муниципальный жилищный контроль, и привлекаемых в случае необходимости к проведению проверок экспертов, экспертных организаций по получению и рассмотрению документов юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц, по обследованию муниципального жилищного фонда, а также по проведению расследований, направленных на выявление нарушения требований, установленных федеральными законами и законами Свердловской области в сфере жилищных отношений, а также муниципальными правовыми актами;

1.4. Органом муниципального жилищного контроля на территории МО «Каменский городской округ» является Администрация МО «Каменский городской округ» (далее - Администрация). Местонахождение органа муниципального жилищного контроля: Свердловская область, г. Каменск-Уральский, пр. Победы, дом 38а. Полномочиями по осуществлению муниципального жилищного контроля наделен муниципальный служащий (далее - специалист Администрации)

Глава 2. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО КОНТРОЛЯ

2.1. Администрация организует и осуществляет муниципальный жилищный контроль на территории муниципального образования «Каменский городской округ» путем:

- 1) контроля за исполнением юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, осуществляющими управление многоквартирными домами, условий заключенных договоров управления многоквартирным домом независимо от формы собственности на помещения в многоквартирном доме;
- 2) контроля за использованием общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, техническим состоянием общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, соблюдением требований к содержанию такого общего имущества, своевременным выполнением работ по его содержанию и ремонту, если все жилые и (или) нежилые помещения в многоквартирном доме (либо их часть) находятся в муниципальной собственности;
- 3) контроля за соблюдением правил предоставления коммунальных услуг нанимателям жилых помещений муниципального жилищного фонда;
- 4) контроля за исполнением в отношении муниципального жилищного фонда требований, установленных законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности;
- 5) контроля за использованием муниципального жилищного фонда, соблюдением правил пользования жилыми помещениями муниципального жилищного фонда, а также контроля за исполнением требований, установленных статьей 29 Жилищного кодекса Российской Федерации;
- 6) мониторинга исполнения собственниками помещений в многоквартирном доме требований жилищного законодательства о выборе способа управления многоквартирным домом независимо от формы собственности на помещения в многоквартирном доме;
- 7) контроля за законностью создания и деятельности товариществ собственников жилья, в состав учредителей которых входит муниципальное образование, и контроля за законностью выбора собственниками помещений в многоквартирном доме юридического лица или индивидуального предпринимателя, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирным домом, в целях заключения договора управления многоквартирным домом в случае, если часть помещений много-

квартирного дома находится в муниципальной собственности и при этом доля муниципального образования в праве на общее имущество многоквартирного дома составляет менее 50 процентов.

2.2. При организации и осуществлении муниципального жилищного контроля в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.1 настоящего Положения Администрация:

1) проводит внеплановую проверку в отношении управляющей организации в соответствии с частью 4.2 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации;

2) созывает собрание собственников помещений в данном доме для решения вопросов о расторжении договора с управляющей организацией и о выборе новой управляющей организации или об изменении способа управления данным домом в соответствии с положениями части 1.1 статьи 165 Жилищного кодекса Российской Федерации.

2.3. При организации и осуществлении муниципального жилищного контроля в соответствии с подпунктами 2-4 пункта 2.1 настоящего Положения Администрация:

1) проводит плановые проверки соблюдения обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, осуществляющими управление многоквартирными домами, в которых все жилые помещения находятся в муниципальной собственности;

2) проводит внеплановые проверки соблюдения обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, осуществляющими управление многоквартирными домами, в которых все жилые и (или) нежилые помещения или их часть находятся в муниципальной собственности.

2.4. При организации и осуществлении муниципального жилищного контроля в соответствии с подпунктом 5 пункта 2.1 настоящего Положения Администрация:

1) проводит мониторинг исполнения требований, установленных статьей 29 Жилищного кодекса Российской Федерации;

2) проводит внеплановые проверки использования муниципального жилищного фонда, соблюдения правил пользования жилыми помещениями муниципального жилищного фонда.

2.5. При организации и осуществлении муниципального жилищного контроля в соответствии с подпунктами 6,7 пункта 2.1 настоящего Положения Администрация:

1) проводит внеплановые проверки соответствия устава товарищества собственников жилья, внесенных в устав изменений требованиям законодательства;

2) по заявлениям собственников помещений в многоквартирном доме проводит внеплановые проверки правомерности принятия общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме решения о создании товарищества собственников жилья; избрания общим собранием членом товарищества собственников жилья, председателя правления товарищества собственников жилья и других членов правления товарищества собственников жилья; принятия собственниками помещений в многоквартирном доме на общем собрании таких собственников решения о выборе юридического лица или индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность по управлению многоквартирным домом, в целях заключения с ним договора управления многоквартирным домом; утверждения общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме условий договора управления и его заключения;

3) обращается в суд с заявлениями в соответствии с частью 6 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации.

2.6. Проведение муниципального жилищного контроля осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок в порядке и с соблюдением процедур, установленных Федеральным законом от 26.12.2008 №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

2.7. Проведение плановой (внеплановой) проверки оформляется распоряжением Главы МО «Каменский городской округ» в соответствии со ст. 14 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля». Типовая форма распоряжения установлена Приказом Минэкономразвития РФ от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

2.8. Предметом плановой проверки является соблюдение юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем, гражданами) обязательных требований.

2.9. Плановые проверки проводятся на основании разрабатываемых специалистом Администрации и утверждаемых Постановлением Главы МО «Каменский городской округ» ежегодных планов.

2.10. Подготовленный план проведения плановых проверок подлежит обязательному согласованию с органами прокуратуры в соответствии с нормами ст. 9 п.6 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

2.11. В ежегодных планах проведения плановых проверок указываются следующие сведения:

1) наименования юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), фамилии, имена, отчества индивидуальных предпринимателей, деятельность которых подлежит плановым проверкам, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места жительства индивидуальных предпринимателей и места фактического осуществления ими своей деятельности;

2) цель и основание для проведения каждой плановой проверки;

3) дата начала и сроки проведения каждой плановой проверки;

4) должность, фамилия, имя, отчество специалиста Администрации, осуществляющего конкретную плановую проверку, наименования всех участвующих в такой проверке органов.

2.12. Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение одного года со дня:

1) начала осуществления юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем) деятельности по управлению многоквартирными домами и деятельности по оказанию услуг и (или) выполнению работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах в соответствии с представлением в Администрацию уведомлением о начале указанной деятельности;

2) окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

2.13. Утвержденный Главой Администрации МО «Каменский городской округ» и согласованный с органами прокуратуры ежегодный план проведения плановых проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения в районной газете «Пламя», на официальном сайте Администрации МО «Каменский городской округ» в сети Интернет либо иным доступным способом.

2.14. О проведении плановой проверки юридическое лицо (индивидуальный предприниматель) уведомляется специалистом Администрации, осуществляющим муниципальный жи-

лищный контроль, в течение трех рабочих дней до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения Главы Каменского городского округа о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

2.15. Помимо плановых проверок, по основаниям, предусмотренным действующим законодательством и настоящим Положением, проводятся внеплановые проверки.

2.16. Предметом внеплановой проверки является соблюдение юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем) в процессе осуществления деятельности обязательных требований, выполнение предписаний специалиста Администрации, осуществляющего муниципальный жилищный контроль, проведение мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, по обеспечению безопасности государства, по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, по ликвидации последствий причинения такого вреда.

2.17. Основанием для проведения внеплановой проверки наряду с основаниями, указанными в части 2 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», является поступление в Администрацию обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления о фактах нарушения обязательных требований к порядку принятия общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме решения о создании товарищества собственников жилья, уставу товарищества собственников жилья и внесенным в него изменениям, порядку принятия собственниками помещений в многоквартирном доме решения о выборе управляющей организации в целях заключения с такой организацией договора управления многоквартирным домом, порядку утверждения условий такого договора и его заключения, а также нарушения управляющей организацией обязательств, предусмотренных частью 2 статьи 162 Жилищного кодекса РФ. Внеплановая проверка по указанным основаниям проводится без согласования с органами прокуратуры и без предварительного уведомления проверяемой организации о проведении такой проверки.

2.18. Обращения и заявления, не позволяющие установить лиц, обратившихся к специалисту Администрации, осуществляющему муниципальный жилищный контроль, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в пункте 21 настоящего Положения, не могут служить основаниями для проведения внеплановой проверки.

2.19. В день подписания распоряжения Главой МО «Каменский городской округ» о проведении внеплановой выездной проверки юридического лица (индивидуального предпринимателя) в целях согласования ее проведения специалистом Администрации, осуществляющим муниципальный жилищный контроль, представляет либо направляет в прокуратуру по месту осуществления деятельности юридического лица (индивидуального предпринимателя) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью, заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки. К этому заявлению прилагается копия распоряжения Главы Каменского городского округа о проведении внеплановой выездной проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием для ее проведения.

2.20. Если основаниями для проведения внеплановой выездной проверки являются причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обнаружение нарушений обязательных требований, в момент совершения таких нарушений в связи с необходимостью принятия неотложных мер, специалист Администрации, осуществляющий муниципальный жилищный контроль, вправе приступить к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно с извещением прокуратуры о проведении мероприятий по контролю посредством направления в прокуратуру документов, предусмотренных законодательством, в течение двадцати четырех часов. Предварительное уведомление юридического лица (индивидуального предпринимателя) о начале проведения такой внеплановой выездной проверки не требуется.

2.21. Плановая и внеплановая проверка проводится в форме документальной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном соответственно статьей 11 и статьей 12 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

2.22. Предметом документальной проверки являются сведения, содержащиеся в документах юридического лица (индивидуального предпринимателя), устанавливающих его организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, исполняемые при осуществлении деятельности и связанные с исполнением им обязательных требований, исполнением предписаний специалиста Администрации, осуществляющего муниципальный жилищный контроль, постановлений Администрации.

2.23. Предметом выездной проверки являются содержащиеся в документах юридического лица (индивидуального предпринимателя) сведения, а также соответствие работников обязательным требованиям, состояние используемых юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем) при осуществлении деятельности территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем) товары (выполняемая работа, предоставляемые услуги) и принимаемые им меры по исполнению обязательных требований.

2.24. Организация документальной проверки (как плановой, так и внеплановой) проводится по месту нахождения специалиста Администрации, осуществляющего муниципальный жилищный контроль.

2.25. Организация выездной проверки (как плановой, так и внеплановой) проводится по месту нахождения юридического лица и (или) по месту фактического осуществления им деятельности (месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя).

2.26. В процессе проведения документальной проверки специалистом Администрации, осуществляющим муниципальный жилищный контроль, в первую очередь рассматриваются документы юридического лица (индивидуального предпринимателя), имеющиеся в распоряжении специалиста Администрации, в том числе уведомления о начале осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами и деятельности по оказанию услуг и (или) выполнению работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах, представленные в порядке, установленном статьей 8 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленного в отношении этого юридического лица (индивидуального предпринимате-

ля) муниципального жилищного контроля.

2.27. При проведении проверки специалист Администрации не вправе осуществлять действия, входящие в перечень ограничений, указанных в ст. 15 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

Глава 3. СРОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРКИ

3.1. Срок проведения документальной проверки и выездной проверки не может превышать двадцать рабочих дней.

3.2. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

3.3. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений специалиста Администрации, проводящего выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен Главой Каменского городского округа, но не более чем на двадцать рабочих дней, а в отношении малых предприятий и микропредприятий - не более чем на пятнадцать часов.

Глава 4. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОВЕРКИ

4.1. По результатам проверки специалистом Администрации органа муниципального жилищного контроля составляется акт проверки с соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

4.2. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуального предпринимателя или его уполномоченному представителю, физическому лицу под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

4.3. В случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по муниципальному жилищному контролю.

4.4. В случае, если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

4.5. Юридические лица и индивидуальные предприниматели обязаны вести журналы учета проверок по типовой форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации.

4.6. В журнале учета проверок специалистом Администрации осуществляется запись о проведенной проверке, содержащая сведения о наименовании органа муниципального жилищного контроля, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилии, имена, отчества и должности должностных лиц, проводивших проверку.

4.7. Журнал учета проверок должен быть прошит, пронумерован и удостоверен печатью юридического лица (индивидуального предпринимателя).

4.8. При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

4.9. В случае выявления нарушений юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами требований, установленных федеральными законами, законами Свердловской области, муниципальными правовыми актами, специалист Администрации выдает указанным лицам обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения.

4.10. Предписание должно отражать фамилию, имя, отчество специалиста Администрации, выдавшего предписание, его должность, наименование юридического лица, а также фамилию, имя, отчество физического лица - адресата предписания, конкретизированное требование (перечень требований), которое обязан выполнить адресат, ссылки на нормативные акты, срок устранения правонарушения и дату выдачи предписания.

4.11. Предписание должно быть подписано адресатом (для юридического лица - его законным представителем). При отказе от подписи в получении предписания в нем делается соответствующая отметка об этом, и оно направляется адресату по почте с уведомлением о вручении.

4.12. В случае выявления нескольких нарушений, устранение которых подразумевает существенное отличие объемов работ и, соответственно, сроков их исполнения, специалист Администрации дает несколько предписаний по каждому из указанных правонарушений.

4.13. Специалист Администрации обязан принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

Глава 5. ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СПЕЦИАЛИСТА АДМИНИСТРАЦИИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО КОНТРОЛЯ

5.1. Специалист Администрации при проведении проверки обязан:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица (индивидуального предпринимателя, физического лица), проверка которого проводится;

3) проводить проверку на основании распоряжения Главы МО «Каменский городской округ» о проведении проверки в соответствии с ее назначением;

4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку - только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения Главы МО «Каменский городской округ», а в случаях, предусмотренных подпунктами 2а, 2б пункта 2 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», - при предъявлении копии документа о согласовании проведения проверки с органами прокуратуры;

5) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица (индивидуальному предпринимателю или его уполномоченному представителю, физическому лицу) присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица (индивидуальному предпринимателю или его уполномоченному представителю, физическому лицу), присутствующему при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

7) знакомить руководителя, иное должностное лицо или упол-

номоченного представителя юридического лица (индивидуального предпринимателя или его уполномоченного представителя, физического лица) с результатами проверки;

8) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

9) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем, физическим лицом) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

10) соблюдать сроки проведения проверки, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;

11) не требовать от юридического лица (индивидуального предпринимателя, физического лица) документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

12) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица (индивидуального предпринимателя или его уполномоченного представителя) ознакомить его с настоящим Положением;

13) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок.

5.2. Администрация, ее должностные лица в случае ненадлежащего исполнения служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при проведении проверок несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 6. ПРАВА СПЕЦИАЛИСТА АДМИНИСТРАЦИИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО КОНТРОЛЯ

6.1. Специалист Администрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, имеет право:

1) запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан информацию и документы, необходимые для проведения проверки соблюдения обязательных требований;

2) беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и копии распоряжения Главы МО «Каменский городской округ» о назначении проверки посещать территории и расположенные на них многоквартирные дома, помещения общего пользования в многоквартирных домах, а с согласия собственников - жилые помещения в многоквартирных домах, и проводить их обследование и другие мероприятия по контролю;

3) проверять соответствие устава товарищества собственников жилья и внесенных в него изменений и других документов требованиям законодательства Российской Федерации;

4) по заявлениям собственников помещений в многоквартирном доме проверять правомерность принятия общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме различных решений;

5) проверять правомерность избрания общим собранием членов товарищества собственников жилья председателя правления товарищества и других членов правления товарищества, правомерность принятия собственниками помещений в многоквартирном доме на общем собрании таких собственников решения о выборе управляющей организации, осуществляющей деятельность по управлению многоквартирным домом, в целях заключения с ней договора управления многоквартирным домом в соответствии со статьей 162 Жилищного кодекса Российской Федерации;

6) проверять правомерность заключения и утверждения договоров и их условий;

7) выдавать предписания о прекращении нарушений обязательных требований, об устранении выявленных нарушений, о проведении мероприятий по обеспечению соблюдения обязательных требований, в том числе об устранении в шестимесячный срок со дня направления таких предписаний, несоответствия устава товарищества собственников жилья, внесенных в устав изменений обязательных требованиям;

8) направлять в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушениями обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении дел об административных правонарушениях, а также уголовных дел по признакам преступлений.

6.2. Администрация МО «Каменский городской округ» вправе обратиться в суд с заявлениями о ликвидации товарищества собственников жилья, о признании недействительным решения, принятого общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме с нарушением требований Жилищного кодекса Российской Федерации, и о признании договора управления данным домом недействительным в случае неисполнения в установленный срок предписания об устранении несоответствия устава товарищества собственников жилья, внесенных в устав изменений обязательных требованиям или в случаях выявления нарушений порядка создания товарищества собственников жилья, выбора управляющей организации, утверждения условий договора управления многоквартирным домом и его заключения.

Глава 7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЛИЦ, В ОТНОШЕНИИ КОТОРЫХ ПРОВОДИТСЯ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

7.1. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица (индивидуальный предприниматель или его уполномоченный представитель) при проведении проверки имеет право:

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать от Администрации, ее должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено настоящим Положением;

3) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями специалиста Администрации;

4) обжаловать действия (бездействие) специалиста Администрации, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица (индивидуального предпринимателя) при проведении проверки, в административном (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. При проведении проверок юридические лица обязаны обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей юридических лиц; индивидуальные предприниматели обязаны присутствовать или обеспечить присутствие уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований.

7.3. Юридические лица, их руководители, иные должностные лица или уполномоченные представители юридических лиц (индивидуальные предприниматели или их уполномоченные представители), допустившие нарушение требований законодательства, регламентирующего порядок проведения муниципального жилищного контроля, необоснованно препятствующие проведению проверок, уклоняющиеся от проведения проверок и (или) не исполняющие в установленный срок предписания специалиста Администрации об устранении выявленных наруше-

ний обязательных требований, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Вопросы, не урегулированные настоящим Положением при проведении мероприятий муниципального жилищного контроля в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц определяются в соответствии с Жилищным Кодексом РФ, Федеральными законами, регулирующими отношения в сфере защиты прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении ими предпринимательской деятельности, при осуществлении муниципального контроля.

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ» РАСПОРЯЖЕНИЕ

От 31.07.2013 г. № 116 п. Мартюш

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципального казенного учреждения «Архив Каменского городского округа» муниципальной услуги организации исполнения запросов граждан, связанных с их социальной защитой, предусматривающих их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации, утвержденным распоряжением Главы Каменского городского округа от 31 августа 2012 года № 99

В соответствии с Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ, Федеральным законом «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях устранения ограничений для предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «Одного окна» от 28.07.2012 г. № 133-ФЗ, постановлением Правительства РФ «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления» от 27.09.2011 г. № 797-ПП, распоряжением Правительства Свердловской области «Об организации предоставления государственных услуг в государственном бюджетном учреждении Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг» от 13.12.2012 г. № 2514-РП:

1. Внести изменения в распоряжение Главы Каменского городского округа от 31 августа 2012 года № 99 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальным казенным учреждением «Архив Каменского городского округа» муниципальной услуги организации исполнения запросов граждан, связанных с их социальной защитой, предусматривающих их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации», изложить их в следующей редакции:

Раздел 1. «Подраздел 13. Срок ожидания в очереди при подаче запроса»

25. Время ожидания получателя в очереди при подаче запроса (заявления) о предоставлении муниципальной услуги, предусмотренной настоящим административным регламентом, получении консультации по вопросам предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

2. Настоящее распоряжение опубликовать в газете «Пламя» и разместить на официальном сайте Администрации «Каменского городского округа» в сети «Интернет».

3. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации по вопросам организации управления и социальной политике Кырчикову И.В.

Глава городского округа С.А. Белоусов

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.08.2013 г. № 1670 п. Мартюш

О внесении изменений в постановление Главы муниципального образования «Каменский городской округ» от 07.11.2011 года № 1463 «О создании муниципального казенного учреждения «Центр компенсаций и субсидий муниципального образования «Каменский городской округ»

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с законами Российской Федерации, руководствуясь Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 08.05.2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации, в связи с совершенствованием правового положения Государственных (муниципальных) учреждений», от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», законами Свердловской области от 19.11.2008 г. № 105-ОЗ, от 09.10.2009 г. № 73-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Российской Федерации по предоставлению мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг», от 29.10.2007 г. № 135-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по предоставлению гражданам на оплату жилого помещения и коммунальных услуг», от 29.10.2007 г. № 135-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг», во исполнение постановления Главы Каменского городского округа от 22.11.2010 г. № 1984 «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений муниципального образования «Каменский городской округ», а также порядка утверждения уставов муниципальных учреждений муниципального образования Каменский городской округ и внесения в них изменений», руководствуясь Уставом муниципального образования «Каменский городской округ» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Главы муниципального образования «Каменский городской округ» от 07.11.2011 г. № 1463 «О создании муниципального казенного учреждения «Центр компенсаций и субсидий муниципального образования «Каменский городской округ» следующие изменения:

1.1. Пункт 4 Постановления изложить в новой редакции:

«4. Учредителем муниципального казенного учреждения «Центр компенсаций и субсидий муниципального образования «Каменский городской округ» выступить Администрации МО «Каменский городской округ».

1.2. Дополнить постановление пунктами 4.1., 4.2. следующего содержания:

«4.1. Утвердить в новой редакции Устав муниципального казенного учреждения «Центр компенсаций и субсидий» муниципального образования «Каменский городской округ» (прилагается).

4.2. Назначить заявителем при государственной регистрации вносимых изменений в учредительные документы муниципального казенного учреждения «Центр компенсаций и субсидий» муниципального образования «Каменский городской округ» исполняющую обязанности начальника Чемезову Ольгу Александровну.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Пламя».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления воз-

ложить на заместителя Главы Администрации по вопросам организации управления и социальной политике И.В. Кырчикову.

Глава городского округа С.А. Белоусов

УСТАВ Муниципального казенного учреждения «Центр компенсаций и субсидий муниципального образования «Каменский городской округ»

г. Каменск-Уральский 2013 год.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Центр компенсаций и субсидий муниципального образования «Каменский городской округ» (далее - Учреждение) создано в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 08.05.2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», в связи с совершенствованием правового положения Государственных (муниципальных) учреждений», от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом муниципального образования «Каменский городской округ».

1.2. Официальное полное наименование Учреждения - муниципальное казенное учреждение «Центр компенсаций и субсидий муниципального образования «Каменский городской округ».

Официальное сокращенное наименование - М К У «ЦКС».

1.3. Юридический адрес Учреждения: 623462, Свердловская область, Каменский район, п.г.т. Мартюш, улица Титова, 8.

Место нахождения Учреждения: 623400, Свердловская область, город Каменск-Уральский, проспект Победы, 97 «А».

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Каменский городской округ».

1.5. Полномочия учредителя Учреждения осуществляет Администрация МО «Каменский городской округ» (далее - Учредитель).

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной собственником для осуществления функций социальной поддержки отдельных категорий граждан Каменского городского округа.

1.7. Учреждение является юридическим лицом. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в Финансовом управлении Администрации Каменского городского округа, печать со своим наименованием, штампы, бланки, фирменную символику.

1.8. Учреждение может от своего имени приобретать гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, и нести обязанности, выступать в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

Учреждение не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений, организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

1.9. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.10. В Учреждении могут создаваться профсоюзные и другие общественные организации, деятельность которых регулируется законодательством Российской Федерации.

1.11. Взаимодействие Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств, с главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого оно находится, осуществляется в соответствии с Бюджетным Кодексом РФ.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление функций государственных полномочий социальной поддержки отдельных категорий граждан, начисление и выплата субсидий и компенсаций по оплате жилья и коммунальных услуг.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация государственных полномочий Российской Федерации, переданных органам местного самоуправления в соответствии с законом Свердловской области от 09.10.2009 г. № 79-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Российской Федерации по предоставлению мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг», государственных полномочий Свердловской области, переданных органам местного самоуправления в соответствии с Законами Свердловской области, от 19.11.2008 г. № 105-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по предоставлению гражданам на оплату жилого помещения и коммунальных услуг», от 29.10.2007 г. № 135-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг».

2.3. Основные виды деятельности:

2.3.1. В части реализации отдельных функций по осуществлению государственных полномочий Российской Федерации и Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг:

- Консультирование граждан по вопросам оформления документов для предоставления компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, условий их назначения и перечисления, прием заявлений и необходимых документов;

- Формирование, ведение и хранение персональных дел граждан по начислению компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

- Обработка персональных данных граждан в объеме, необходимом для осуществления государственных полномочий;

- Ведение учетных счетов граждан, расчет компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

- Организация и обеспечение выплаты гражданам расходов на оплату компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

- Формирование и представление отчетности в форме, в порядке и в сроки, предусмотренные действующим законодательством;

- Представительство в судах по искам, связанным с предоставлением, начислением, отменой выплаты гражданам компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

2.3.2. В части реализации отдельных функций по осуществлению государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг:

- Консультирование граждан по вопросам оформления документов для предоставления субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, прием заявлений и необходимых документов;

- Формирование, ведение и хранение персональных дел граждан;

- Обработка персональных данных граждан в объеме, необходимом для исполнения государственного полномочия;

- Начисление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;
- Организация и обеспечение выплаты гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;
- Формирование и предоставление отчетности в форме, в порядке и в сроки, предусмотренные действующим законодательством;
- Представительство в судах по искам, связанным с начислением, приостановлением и прекращением предоставления субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

3. Учредитель Учреждения, его функции и полномочия.

3.1. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Каменский городской округ». Полномочия Учредителя осуществляет Администрация МО «Каменский городской округ».

3.2. Компетенция Учредителя в области управления Учреждением:

3.2.1. Утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений;

3.2.2. Формирование задания для Учреждения в соответствии с предусмотренным настоящим Уставом основной деятельности;

3.2.3. Заключение и расторжение трудового договора с начальником Учреждения;

3.2.4. На основании решения Администрации «Каменского городского округа» реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;

3.2.5. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

3.2.6. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

4. Органы управления Учреждения

4.1. Органом управления Учреждения, является начальник Учреждения.

Начальник Учреждения назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами Каменского городского округа.

4.2. Права и обязанности начальника Учреждения, срок полномочий начальника Учреждения, а также основание для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым между начальником Учреждения и Учредителем.

4.3. Начальник Учреждения осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами Каменского городского округа и настоящим Уставом.

4.4. К компетенции начальника Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации к компетенции Учредителя.

4.5. Начальник Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции, действует на принципах единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

4.6. Начальник Учреждения выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы на территории Российской Федерации;
- определяет приоритетные направления деятельности Учреждения, принципы формирования и использования его имущества;
- заключает с юридическими и физическими лицами договоры для достижения уставных целей, в том числе трудовые договоры, договоры подряда и другие гражданско-правовые договоры с гражданами Российской Федерации;
- обеспечивает составление и исполнение бюджетной сметы Учреждения, несет ответственность за целевое использование средств, выделенных по бюджетной смете;
- утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплен-

ного за ним муниципального имущества и представляет его на согласование Учредителю;

- вносит предложения Учредителю о структуре и штатном расписании Учреждения, утверждает, по согласованию с Учредителем, штатное расписание Учреждения в пределах утвержденного бюджетной сметы;
- утверждает должностные инструкции работников Учреждения;
- принимает на работу и увольняет с работы работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Учреждения дисциплинарные взыскания и поощрения;
- рассматривает предложения, жалобы граждан и принимает по ним необходимые решения, организует прием граждан по вопросам, отнесенным к его компетенции;
- в пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты, распоряжения, приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным трудовым договором.

5. Имущество и финансовое обеспечение деятельности

5.1. Источником формирования имущества Учреждения является имущество, закрепленное на праве оперативного управления.

5.2. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета, на основании бюджетной сметы, утвержденной распорядителем бюджетных средств.

5.3. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему средствами через лицевые счета, открываемые ему в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

5.4. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

5.5. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

5.6. Учреждение не вправе предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

6. Информация о деятельности Учреждения

6.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- учредительные документы;
- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- решение о создании Учреждения;
- решение о назначении руководителя Учреждения;
- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.

6.2. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в п. 6.1. настоящего Устава, с учетом требований законодательства РФ о защите государственной тайны и персональных данных граждан.

6.3. Предоставление информации, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта, осуществляется в порядке, установленном законодательством.

7. Контроль за деятельностью Учреждения

7.1. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется в порядке, установленном Администрацией «Каменского городского округа».

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном действующим законодательством. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения и выделения.

8.2. Изменения типа Учреждения не являются его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

8.3. Принятие решения о ликвидации, о проведении ликвидации Учреждения осуществляется в соответствии с муниципальными нормативными актами.

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.08. 2013 г. № 1651 п.Мартюш
О внесении изменений в муниципальную целевую Программу «Создание автоматизированной системы ведения земельного кадастра и учета объектов недвижимости на территории муниципального образования «Каменский городской округ» на 2012 - 2016 годы», утвержденную постановлением Главы МО «Каменский городской округ» от 16.08.2011 г. №1034 (в ред. от 30.12.2011 г. №1895, от 16.03.2012 г. №411, от 13.06.2012 г. №1124, от 27.07.2012 г. №1496, от 14.08.2012 г. №1651, от 26.11.2012 г. №2665, от 25.12.2012 г. №2883, от 22.01.2013 г. № 138, от 18.04.2013г. № 870, от 08.05.2013г. № 1010, от 07.06.2013г. № 1263)

В связи с изменением плана мероприятий на 2013 год в Программе «Создание автоматизированной системы ведения земельного кадастра и учета объектов недвижимости на территории муниципального образования «Каменский городской округ» на 2012 - 2016 годы», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Каменский городской округ» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести следующие изменения в муници-

пальную целевую Программу «Создание автоматизированной системы ведения земельного кадастра и учета объектов недвижимости на территории муниципального образования «Каменский городской округ» на 2012 - 2016 годы», утвержденную постановлением Главы МО «Каменский городской округ» от 16.08.2011 г. №1034 (в ред. от 30.12.2011 г. №1895, от 16.03.2012 г. №411, от 13.06.2012 г. №1124, от 27.07.2012 г. №1496, от 14.08.2012 г. №1651, от 26.11.2012 г. №2665, от 25.12.2012 г. №2883, от 22.01.2013 г. № 138, от 18.04.2013г. № 870, от 08.05.2013г. № 1010, от 07.06.2013г. № 1263):

1.1. Главу 3 «План мероприятий по реализации муниципальной целевой Программы «Создание автоматизированной системы ведения земельного кадастра и учета объектов недвижимости на территории муниципального образования «Каменский городской округ» на 2012 - 2016 годы» изложить в новой редакции (приложение №1).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Пламя» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Администрации Каменского городского округа.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на и.о. председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом А.С.Кузнецову.

Глава городского округа С.А. Белоусов

Приложение №1

3. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ «СОЗДАНИЕ АВТОМАТИЗИРОВАННОЙ СИСТЕМЫ ВЕДЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРА И УЧЕТА ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОСТИ НА ТЕРРИТОРИИ МО «КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ» НА 2012 - 2016 ГОДЫ»

№ п/п	Мероприятие, этап выполнения работ	Ответственный за исполнение, соисполнители	Срок исполнения	Источники финансирования	Объем финансирования по годам в					Итого (тыс. руб.)	Планируемые с целевыми показателями муниципальной целевой программы (номер пункта плана, номер строки целевого показателя)	
					2012	2013	2014	2015	2016			
1	2	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
1	Создание павлово-партграфического материала на территории МО «Каменский городской округ»	КУМИ Администрация Каменского городского округа	до 2016	Местный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	задача 1, показатель 1
2	Межевание границ населенных пунктов с учетом утвержденных перспектив их территориального развития	КУМИ Администрация Каменского городского округа	до 2016	Местный бюджет	910	0	2600	1000	1000	5510	5510	задача 10, показатель 6
3	Межевание земельных участков, выделенных под строительство и иные виды разрешенного использования	КУМИ Администрация Каменского городского округа	до 2016	Местный бюджет	868	1207,8	3568	5392	1042	12077,8	12077,8	задача 12, показатель 6
4	Формирование земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения (кадастровые работы, межевание, оценка)	КУМИ Администрация Каменского городского округа	до 2016	Местный бюджет	501	100	1026,1	1000	500	3127,1	3127,1	задача 3,7, показатель 6
5	Формирование земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения (оформление доли в праве общей собственности)	КУМИ Администрация Каменского городского округа	до 2016	Местный бюджет	110	0	0	0	0	110	110	задача 7, показатель 6
6	Формирование земельных участков под объекты недвижимости МО «Каменский городской округ»	КУМИ Администрация Каменского городского округа	до 2016	Местный бюджет	116	0	0	0	0	116	116	задача 12, показатель 6
7	Техническая поддержка и обеспечение эксплуатации автоматизированных систем ведения государственного земельного кадастра, ведения реестра и кадастровых сведений о недвижимости	КУМИ Администрация Каменского городского округа	до 2016	Местный бюджет	240	100	0	0	0	340	340	задача 3, показатель 3
8	Муниципальный земельный контроль (бланки, судебные иски)	КУМИ Администрация Каменского городского округа	до 2016	Местный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	задача 9,6
9	Инженерное обустройство земель для ведения коллективного садоводства	КУМИ Администрация Каменского городского округа	до 2016	Местный бюджет	0	1334	77	77	77	1565	1565	задача 11, показатель 4
10	Формирование земельных участков под многоквартирными домами	КУМИ Администрация Каменского городского округа	до 2016	Местный бюджет	127	2419	265	265	265	3341	3341	задача 12, показатель 6
11	Осуществление по делам о взыскании просроченной задолженности по арендной плате земельных участков	КУМИ Администрация Каменского городского округа	до 2016	Местный бюджет	0	0	50	50	50	150	150	задача 8
12	Регистрация права аренды на земельный участок, и права собственности на земельный участок	КУМИ Администрация Каменского городского округа	до 2016	Местный бюджет	90	200	200	450	200	1140	1140	задача 3, показатель 5
13	Расходы на публикацию информационных сообщений в СМИ	КУМИ Администрация Каменского городского округа	до 2016	Местный бюджет	10	100	50	50	50	260	260	задача 5
14	Инвентаризация, восстановление и ремонт газодатчиков сети	КУМИ Администрация Каменского городского округа	до 2016	Местный бюджет	0	0	100	100	100	300	300	задача 2, показатель 2
15	Кадастровые работы по формированию земельных участков под кладбищами, находящимися на территории городского округа	КУМИ Администрация Каменского городского округа	до 2016	Местный бюджет	0	990	0	0	0	990	990	задача 12, показатель 6
16	Проведение мероприятий по изъятию недвижимости по арестной плате, пеней (приобретение листовых марок, маркированных конвертов, маркированных почтовых уведомлений)	КУМИ Администрация Каменского городского округа	до 2016	Местный бюджет	0	90	370	370	370	1200	1200	задача 4
17	Межевание и инвентаризация автодорог	КУМИ Администрация Каменского городского округа	до 2016	Местный бюджет	0	520	500	1000	500	2520	2520	задача 12, показатель 6
18	Формирование земельных участков для предоставления в собственность в порядке ст.54-7 Закона Свердловской области от 07.07.2004 г. №18-03 «Об особенностях регулирования земельных отношений на территории Свердловской области»	КУМИ Администрация Каменского городского округа	до 2016	Местный бюджет	0	100	50	50	50	250	250	задача 12, показатель 6
19	Проведение санитарно-эпидемиологических, гидрогеологических, экологических и прочих экспертиз, выдачи заключений	КУМИ Администрация Каменского городского округа	до 2016	Местный бюджет	0	246	307,8	488,7	200	1242,5	1242,5	задача 13, показатель 7
20	Изготовление электронной цифровой подписи для получения данных о портале росреестра	КУМИ Администрация Каменского городского округа	до 2016	Местный бюджет	0	4,8	0	0	0	4,8	4,8	задача 12, показатель 3,6
21	Обеспечение земельных участков инженерной инфраструктурой	КУМИ Администрация Каменского городского округа	до 2016	Местный бюджет	0	900	0	0	0	900	900	задача 12
ИТОГО:					2972	8311,6	9163,9	10292,7	4404	35144,2		

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ РАЗМЕЩЕНИЯ ОБЪЕКТА

Кадастровым инженером Молочковой Юлией Михайловной, адрес: 620144, Россия, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Фурманова, 127, эл. почта: MolochkovaYM@pgeo.ru, тел.: 8-904-549-8292, № квалификационного аттестата кадастрового инженера 66-12-534, выполняются проектно-испытательские работы, связанные со строительством объекта «ПС 500 кВ Исеть с заходами ВЛ 220, 500 кВ» (в части размещения 2 одноцепных ЛЭП 10 кВ для организации питания собственных нужд ПС 500 кВ Исеть), в границах Каменского района.

Заказчиком работ является Открытое акционерное общество «Федеральная сетевая компания Единой Энергетической системы», расположенное по адресу: 620075, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Толмачева, 10, тел.: (343) 372-93-00.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования размещения объекта «ПС 500 кВ Исеть с заходами ВЛ 220, 500 кВ» состоится по адресу: Свердловская область, город Каменск-Уральский, пр. Победы 38а, 23 сентября 2013 г. в 14 часов 00 минут.

С проектом размещения объекта «ПС 500

кВ Исеть с заходами ВЛ 220, 500 кВ» можно ознакомиться с 20.08.2013 г. по 22.09.2013 г. по адресу: 620144, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Фурманова, 127, тел.: (343) 234-00-44 (добавочный 141), 8-904-549-8292.

Возражения в письменной форме по проекту размещения объекта принимаются с 20.08.2013 г. по 22.09.2013 г. по адресу: 620144, Россия, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Фурманова, 127, тел.: (343) 234-00-44 (добавочный 141), 8-904-549-8292.

Земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать строительство объекта «ПС 500 кВ Исеть с заходами ВЛ 220, 500 кВ» (в части размещения 2 одноцепных ЛЭП 10 кВ для организации питания собственных нужд ПС 500 кВ Исеть):

- 66:12:6906005:5, 66:12:6906005:4, 66:12:6906005:6, 66:12:6906002:22, 66:12:6906003:24, 66:12:6906003:25 – собственник Коквин Илья Николаевич.

При проведении согласования размещения объекта при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, документы, подтверждающие полномочия представителей заинтересованных лиц, документы о правах на земельный участок.

Учредитель: Администрация МО «Каменский городской округ».
Издатель: МУП «Редакция газеты «Пламя».
Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия по Уральскому Федеральному округу.
Свидетельство ПИ № ФС11-1356 от 24.08.07 г.
Адрес редакции и издателя: 623418, г. Каменск-Уральский, пр. Победы, 97«а».
Телефон/факс: 34-03-77. **Электронный адрес:** vestial@ngs.ru

Главный редактор Н.В. Казанцева.
Корректора: Е.С. Орловская. Верстка: С.Ф. Ларина.
Подписной индекс издания 53861. Цена свободная.
Газета выходит 2 раза в неделю.
Время подписания в печать: по графику - 10.00, фактически - 10.00.
Отпечатано в ООО «Тайм». Заказ 2244. Тираж 240.

Редакция не несет ответственности за достоверность информации в рекламных материалах и частных объявлениях. Материалы под значком @ публикуются на коммерческой основе.