

ПЛАМЯ

**ВЫЗОВ
ЭКСТРЕННЫХ СЛУЖБ
С МОБИЛЬНЫХ ТЕЛЕФОНОВ:**
«МТС»: 901 или 010; «Мотив»: 901; «Билайн»: 112 или 001 (пожарная), 002 (полиция), 003 (скорая); «Мегафон» и «Ютел»: 010 или 011 (пожарная), 012 (полиция), 013 (скорая).
Единый телефон спасения – 112. Единая дежурно-диспетчерская служба по Каменскому городскому округу – 32-26-45.

**ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**
от 21.10.2016 г. № 1742 п. Мартуш
**Об утверждении Положения «Об общественном советнике
Главы муниципального образования «Каменский городской округ»**

В целях повышения эффективности взаимодействия с гражданским обществом и формирования доверия граждан к органам местного самоуправления, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом МО «Каменский городской округ», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение «Об общественном советнике Главы муниципального образования «Каменский городской округ» (прилагается).
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Пламя» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Каменский городской округ».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Главы администрации по вопросам организации управления и социальной политике И.В. Кырчикуву.

Глава городского округа С.А. Белоусов

**Положение «Об общественном советнике
Главы муниципального образования
«Каменский городской округ»**

I. Общие положения
1. Настоящее Положение устанавливает общие правила и требования к деятельности общественного советника Главы муниципального образования «Каменский городской округ» (далее - общественный советник).

2. Общественный советник - лицо, обладающее специальными познаниями в определенных сферах деятельности, привлекаемое на общественных началах для выработки экспертного мнения, рекомендаций и предложений по осуществлению последовательных и скоординированных действий при решении вопросов местного значения Каменского городского округа, оказания содействия Главе Каменского городского округа в организации взаимодействия с населением, трудовыми коллективами, предприятиями, учреждениями, организациями.

3. В своей деятельности общественный советник руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Свердловской области и законами Свердловской области, Уставом муниципального образования «Каменский городской округ» иными муниципальными правовыми актами Каменского городского округа, а также настоящим Положением.

4. Общественным советником может быть дееспособный гражданин Российской Федерации, имеющий, высшее или среднее профессиональное образование, заслуги и (или) достижения в экономической, научно-технической, социальной, культурной и (или) иных сферах жизни общества, проживающий на территории Каменского городского округа.

5. Количество общественных советников и направления их деятельности определяются Главой городского округа. Руководство деятельностью общественного советника осуществляется непосредственно Главой городского округа.

6. Общественный советник осуществляет свою деятельность на добровольной и безвозмездной основе. Статус общественного советника не препятствует осуществлению лицом профессиональной деятельности на основании трудового и (или) гражданско-правового договора.

7. Основными задачами общественного советника являются:

- 1) регулярное информирование Главы городского округа о ходе реализации решений органов местного самоуправления Каменского городского округа, а также исполнения законодательных и иных правовых актов по определенному кругу вопросов;
- 2) разработка обоснованных предложений по совершенствованию деятельности органов местного самоуправления Каменского городского округа в определенной сфере деятельности;
- 3) информирование заинтересованных организаций и общественных объединений об основных направлениях политики, осуществляемой органами местного самоуправления Каменского городского округа в определенной сфере деятельности;
- 4) содействие повышению доверия граждан к органам местного самоуправления Каменского городского округа;
- 5) повышение эффективности взаимодействия органов местного самоуправления Каменского городского округа с гражданским обществом.

8. Все предложения общественного советника носят рекомендательный характер.

II. Функции общественного советника

1. Общественный советник:
 - 1) содействует информированности общественности о целях, задачах и планах деятельности Главы Каменского городского округа;
 - 2) по поручению Главы Каменского городского округа осуществляет подготовку аналитических, информационных и других справочных обзоров;
 - 3) осуществляет подготовку предложений для Главы Каменского городского округа по вопросам, входящим в его компетенцию;
 - 4) оказывает консультативную помощь Главе Каменского городского округа во взаимодействии с общественными и религиозными организациями, политическими партиями и другими объединениями;
 - 5) осуществляет иные функции по поручению Главы Каменского городского округа.

2. Общественный советник не вправе осуществлять функции, не обусловленные настоящим Положением или поручениями Главы Каменского городского округа.

3. Общественный советник не вправе:

- 1) использовать свой статус в личных интересах, а также в интересах третьих лиц;
- 2) разглашать конфиденциальную информацию, которая стала ему известна в ходе осуществления его функций;
- 3) совершать действия, порочащие статус общественного советника или наносящие ущерб авторитету Главы Каменского городского округа, органов местного самоуправления муниципального образования «Каменский городской округ»;

4) давать муниципальным служащим, замещающим должности в органах местного самоуправления Каменского городского округа, поручения и указания;

5) получать вознаграждения (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения), связанные с исполнением функций общественного советника.

III. Порядок оформления гражданина Российской Федерации общественным советником и прекращения деятельности общественного советника

1. Общественный советник приобретает и утрачивает свой статус на основании распоряжения Главы Каменского городского округа.
2. Оформление гражданина Российской Федерации общественным советником производится на основании собственноручно написанного заявления гражданина Российской Федерации с резолюцией Главы Каменского городского округа (Приложение № 1).
3. Одновременно с заявлением представляются следующие документы:

- оригинал и копия документа, удостоверяющего личность;
- оригинал и копия документа о высшем или среднем профессиональном образовании;
- согласие на обработку своих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 февраля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»

4. Общественный советник утрачивает свой статус:

- 1) в связи с окончанием срока полномочий Главы Каменского городского округа;
- 2) в случае досрочного прекращения полномочий Главы Каменского городского округа;
- 3) по распоряжению Главы Каменского городского округа;
- 4) по личному заявлению.

5. В распоряжении об оформлении гражданина Российской Федерации общественным советником указываются его фамилия, имя, отчество, срок осуществления деятельности, определяемый Главой Каменского городского округа.

6. Днем прекращения гражданином Российской Федерации осуществления деятельности общественного советника по основаниям, указанным в подпунктах 1, 2 пункта 4 раздела III настоящего Положения, является день прекращения полномочий Главы Каменского городского округа.

7. Днем прекращения гражданином Российской Федерации деятельности общественного советника по основанию, указанному в подпункте 3 пункта 4 раздела III настоящего Положения, является дата принятия соответствующего распоряжения Главы Каменского городского округа либо иная дата, указанная в таком распоряжении.

8. Днем прекращения гражданином Российской Федерации деятельности общественного советника по основанию, указанному в подпункте 4 пункта 4 раздела III настоящего Положения, является дата, указанная в соответствующем заявлении общественного советника.

IV. Заключительные положения

1. Общественному советнику на период осуществления им деятельности общественного советника выдается удостоверение, которое является документом, подтверждающим его статус общественного советника (Приложение № 2).

2. Удостоверение подлежит возврату при освобождении общественного советника от своих функций (утрате статуса в связи с прекращением полномочий Главы Каменского городского округа) в течение трех календарных дней со дня утраты статуса общественного советника.

Приложение № 1 к Положению

Главе Каменского городского округа

(Ф.И.О. гражданина Российской Федерации)

(место жительства)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас оформить меня общественным советником Главы Каменского городского округа, осуществляющим свою деятельность на общественных началах, на срок _____.

После прекращения осуществления деятельности общественного советника Главы Каменского городского округа обязуюсь возвратить выданное мне удостоверение в течение трех календарных дней со дня прекращения деятельности общественного советника.

- Приложение:
- 1) анкета на _____ листах;
 - 2) копия документа, удостоверяющего личность, на _____ листах;
 - 3) копия документа о профессиональном образовании на _____ листах;
 - 4) фотографии размером 3 x 4 см - 2 штуки.

" ____ " _____ 20__ года
(дата подачи заявления) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение № 2 к Положению

Образец удостоверения общественного советника
Главы Каменского городского округа

Внешняя сторона удостоверения общественного советника
Главы Каменского городского округа

	УДОСТОВЕРЕНИЕ
--	---------------

Внутренняя сторона удостоверения общественного советника
Главы Каменского городского округа

Свердловская область Каменский городской округ	Удостоверение № ____
Герб Каменского городского округа	фото 3 x 4
Удостоверение действительно до _____ 20__ г.	Общественный советник Главы Каменского городского округа Глава Каменского городского округа _____ М.П.

Описание удостоверения

1. Удостоверение общественного советника Главы Каменского городского округа (далее - удостоверение) представляет собой книжку размером 90 на 60 мм в обложке.
2. На правой внешней стороне обложки удостоверения помещается выполненная золотым тиснением надпись прописными буквами в 1 строку: «УДОСТОВЕРЕНИЕ».
3. На левой внешней стороне обложки удостоверения изображена и надписи отсутствуют.
4. На левой внутренней стороне удостоверения помещаются:
 - 1) в верхней части - надпись прописными буквами в две строки: «Свердловская область», «Каменский городской округ»;
 - 2) в левой части - герб Каменского городского округа в многоцветном варианте;
 - 3) в правой части - фотография общественного советника размером 30 на 40 мм.
 - 4) в нижней части - надпись в одну строку: «Удостоверение действительно до _____ 20__ г.»
5. На правой внутренней стороне удостоверения помещаются:
 - 1) в верхней части - надпись прописными буквами: «Удостоверение № ____»; ниже - надпись в три строки: в верхней строке указывается фамилия общественного советника, в средней - имя общественного советника, в нижней - отчество общественного советника; ниже - надпись в две строки: «общественный советник Главы», «Каменского городского округа»;
 - 2) в нижней части - надпись в три строки: «Глава», «Каменского», «городского округа», в правой части - инициалы и фамилия Главы городского округа; между наименованием должности и фамилией Главы городского округа - подпись Главы городского округа, которая удостоверяется печатью Администрации МО «Каменский городской округ».

Информационное сообщение

В соответствии с постановлением Избирательной комиссии Свердловской области от 24.09.2014 г. № 22/89 «Об утверждении Положения о молодежных избирательных комиссиях в Свердловской области», и руководствуясь Методическими рекомендациями о порядке формирования Молодежной избирательной комиссии Свердловской области, территориальных молодежных избирательных комиссий и участков молодежных избирательных комиссий, Каменская РТИК объявляет о формировании Каменской районной молодежной избирательной комиссии на срок полномочий 2016 – 2018 гг.

Формирование состава Каменской районной молодежной избирательной комиссии осуществляется на основе предложений политических партий, иных общественных объединений, Молодежного парламента Свердловской области, представительных органов муниципальных образований, выборных органов ученического и молодежного самоуправления, молодежных избирательных комиссий предыдущего состава. Прием предложений по кандидатурам осуществляется Каменской РТИК в срок до 28 ноября по адресу: г. Каменск-Уральский, Пр. Победы, 38 а, каб. №24, тел. 32-54-81.

Каменская РТИК

Проект повестки заседания Думы муниципального образования «Каменский городской округ»

03 ноября 2016 года, 14.00 час.
г. Каменск-Уральский, пр. Победы, 38а, здание Администрации городского округа

1. О внесении изменений и дополнений в Решение Думы Каменского городского округа от 24.12.2015 г. № 432 «О бюджете муниципального образования «Каменский городской округ» на 2016 год» (в редакции Решений Думы Каменского городского округа от 17.03.2016г. № 456, от 23.06.2016г. № 492, от 28.07.2016г. № 504, от 08.09.2016г. № 523).

Докладчик: Жукова Л.Г. – Начальник финансового Управления; Содокладчик: Лисицина Г.Т. – председатель постоянного Комитета Думы Каменского городского округа по экономической политике, бюджету и налогам.

2. О признании утратившим силу Решения Думы Каменского городского округа от 17.07.2008 г. № 59 «Об утверждении Положения «О порядке выделения средств из бюджета муниципального образования «Каменский городской округ» на проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов».

Докладчик: Шестерова А.Г. начальник отдела по правовой и кадровой работе;

Содокладчик: Лисицина Г.Т. – председатель постоянного Комитета Думы Каменского городского округа по экономической политике, бюджету и налогам.

3. Об утверждении Правил обращения с отходами производства и потребления на территории МО «Каменский городской округ».

Докладчик: Суворова О.С. – ведущий специалист Администрации Каменского городского округа.

Содокладчик: Соломеин В.Н. – председатель постоянного Комитета Думы Каменского городского округа по социальной политике.

4. О внесении изменений в Нормы и правила по благоустройству территории муниципального образования «Каменский городской округ», утвержденные Решением Думы Каменского городского округа от 30.05.2013г № 121 «Об утверждении Норм и правил по благоустройству территории муниципального образования «Каменский городской округ».

Докладчик: Суворова О.С. – ведущий специалист Администрации Каменского городского округа.

Содокладчик: Соломеин В.Н. – председатель постоянного Комитета Думы Каменского городского округа по социальной политике.

**Председатель Думы Каменского городского округа
В.И. Чемезов**

Сведения из итоговых финансовых отчетов кандидатов о поступлении и расходовании средств избирательных фондов при проведении выборов депутатов Думы Каменского городского округа

№ п/п	Источник поступления и виды расходов	Код строки	Жигалова	Балакина	Мусихин	Зырянов Юрий	Дубровин	Парадеева
			Ксения Сергеевна	Елена Геннадьевна	Андрей Васильевич	Юрий Викторович	Сергей Николаевич	Екатерина Ивановна
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Поступило средств в избирательный фонд, всего	1	5 900,00	11 200	500	0	0	0
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	2	5 900,00	11 200	500	0	0	0
в том числе								
1.1.1	Собственные средства кандидата	3	800,00	800	500	0	0	0
1.1.2	Средства избирательного объединения, выдвинувшего кандидата	4	0,00	0	0	0	0	0
1.1.3	Добровольные пожертвования граждан	5	5 100,00	400	0	0	0	0
1.1.4	Добровольные пожертвования юридических лиц	6	0,00	10 000	0	0	0	0
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств, попадающих под действие п.6,8,9,10 ст.73 Кодекса	7	0,00	0	0	0	0	0
в том числе								
1.2.1	Собственные средства кандидата	8	0,00	0	0	0	0	0
1.2.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	9	0,00	0	0	0	0	0
1.2.3	Средства граждан	10	0,00	0	0	0	0	0
1.2.4	Средства юридических лиц	11	0,00	0	0	0	0	0
2	Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	12	0,00	0	0	0	0	0
в том числе								
2.1	Перечислено в доход местного бюджета	13	0,00	0	0	0	0	0
2.2	Возвращено денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	14	0,00	0	0	0	0	0
в том числе								
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	15	0,00	0	0	0	0	0
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	16	0,00	0	0	0	0	0
2.2.3	Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований	17	0,00	0	0	0	0	0
2.3	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	18	0,00	0	0	0	0	0
3	Израсходовано средств, всего	19	5 900,00	11200	200	0,00	0	0
в том числе								
3.1	На организацию сбора подписей в поддержку выдвижения кандидата	20	0,00	0	0	0	0	0
в том числе:								
3.1.1	На оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	21	0,00	0	0	0	0	0
3.1.2	На оплату изготовления подписных листов	22	0,00	0	200	0	0	0
3.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	23	0,00	0	0	0	0	0
3.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	24	1650,00	0	0	0	0	0
3.4	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	25	4250,00	10000	0	0,00	0	0
3.5	На проведение публичных массовых мероприятий	26	0,00	0	0	0	0	0
3.6	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	27	0,00	0	0	0	0	0
3.7	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	28	0,00	1200	0	0	0,00	0
3.8	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	29	0,00	0	0	0	0,00	0
4	Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально вложенным средствам	30	0,00	0	300	0,00	0	0
5	Остаток средств фонда на дату сдачи отчета	31	0,00	0	0	0	0	0

Сведения из итоговых финансовых отчетов кандидатов о поступлении и расходовании средств избирательных фондов при проведении выборов депутатов Думы Каменского городского округа

№ п/п	Источник поступления и виды расходов	Код строки	Масалкин	Семяникова	Медведев	Першина	Лисицина	Мосин Сергей
			Евгений Александрович	Татьяна Александровна	Алена Васильевна	Елена Анатольевна	Галина Тимофеевна	Александрович
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Поступило средств в избирательный фонд, всего	1	800,00	0	10 800	5 000	0	30800
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	2	800,00	0	10 800	5 000	0	30800
в том числе								
1.1.1	Собственные средства кандидата	3	800,00	0	800	0	0	800
1.1.2	Средства избирательного объединения, выдвинувшего кандидата	4	0,00	0	0	0	0	0
1.1.3	Добровольные пожертвования граждан	5	0,00	0	0	0	0	0
1.1.4	Добровольные пожертвования юридических лиц	6	0,00	0	10000	5 000	0	30000
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств, попадающих под действие п.6,8,9,10 ст.73 Кодекса	7	0,00	0	0	0	0	0
в том числе								
1.2.1	Собственные средства кандидата	8	0,00	0	0	0	0	0
1.2.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	9	0,00	0	0	0	0	0
1.2.3	Средства граждан	10	0,00	0	0	0	0	0
1.2.4	Средства юридических лиц	11	0,00	0	0	0	0	0
2	Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	12	0,00	0	0	0	0	0
в том числе								
2.1	Перечислено в доход местного бюджета	13	0,00	0	0	0	0	0
2.2	Возвращено денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	14	0,00	0	0	0	0	0
в том числе								
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	15	0,00	0	0	0	0	0
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	16	0,00	0	0	0	0	0
2.2.3	Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований	17	0,00	0	0	0	0	0
2.3	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	18	0,00	0	0	0	0	0
3	Израсходовано средств, всего	19	800,00	0	10 081	5 000,00	0	27100
в том числе								
3.1	На организацию сбора подписей в поддержку выдвижения кандидата	20	50,00	0	96	0	0	600
в том числе:								
3.1.1	На оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	21	0,00	0	0	0	0	450
3.1.2	На оплату изготовления подписных листов	22	50,00	0	96	0	0	150
3.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	23	0,00	0	0	0	0	0
3.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	24	0,00	0	0	0	0	7500
3.4	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	25	750,00	0	7850	3000,00	0	19000
3.5	На проведение публичных массовых мероприятий	26	0,00	0	0	0	0	0
3.6	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	27	0,00	0	0	0	0	0
3.7	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	28	0,00	0	0	2000	0,00	0
3.8	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	29	0,00	0	2135	0	0,00	0
4	Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально вложенным средствам	30	0,00	0	719	0,00	0	3700
5	Остаток средств фонда на дату сдачи отчета	31	0,00	0	0	0	0	0

Сведения из итоговых финансовых отчетов кандидатов о поступлении и расходовании средств избирательных фондов при проведении выборов депутатов Думы Каменского городского округа

№ п/п	Источник поступления и виды расходов	Код строки	Другова	Шахматов	Кузнецова	Хруцкий	Коурова Нелли	Бурнышев
			Марина Вячеславовна	Александр Сергеевич	Алена Сергеевна	Валерий Петрович	Игорь Александровна	Игорь Леонидович
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Поступило средств в избирательный фонд, всего	1	0,00	60 000	500	16 920	4 100	800
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	2	0,00	60 000	500	16 920	4 100	800
в том числе								
1.1.1	Собственные средства кандидата	3	0,00	0	500	800	200	800
1.1.2	Средства избирательного объединения, выдвинувшего кандидата	4	0,00	0	0	0	0	0
1.1.3	Добровольные пожертвования граждан	5	0,00	0	0	120	0	0
1.1.4	Добровольные пожертвования юридических лиц	6	0,00	60 000	0	16 000	3900	0
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств, попадающих под действие п.6,8,9,10 ст.73 Кодекса	7	0,00	0	0	8 000	0	0
в том числе								

Окончание на стр. 3

**ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 26.10.2016 г. № 1760 п.Мартюш
О проведении на территории МО «Каменский городской округ» мероприятия, посвященного Дню матери в 2016 году

В целях празднования Дня матери на территории Каменского городского округа, руководствуясь Уставом Каменского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Главам сельских администраций, расположенным на территории МО «Каменский городской округ», Управлению культуры, спорта и делам молодежи Администрации МО «Каменский городской округ» (В.А. Мельник), Председателю Совета женщин Каменского городского округа (О.Н. Сергеева) в срок до 30 ноября 2016 года провести на территории МО «Каменский городской округ» мероприятия, посвященные Дню матери.

2. Утвердить положение о проведении районной эстафеты материнского подвига 2016 году (прилагается).

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Плмя» и разместить в сети Интернет на официальном сайте муниципального образования «Каменский городской округ».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по вопросам организации управления и социальной политике И.В. Кырчику.

Глава городского округа С.А. Белоусов

Положение о проведении районной эстафеты материнского подвига в 2016 году

I. Эстафета материнского подвига проводится на территории Каменского городского округа в рамках реализации социальной политики в отношении женщин, посвящается Всероссийскому Дню матери.

Настоящее Положение устанавливает порядок проведения эстафеты.

II. Цель эстафеты

Повышение статуса женщины, женщины-матери в обществе и в семье. Создание условий для дальнейшего успешного развития ее социального, творческого, профессионального потенциала, ее роли в формировании гармоничной личности ребенка, укреплении семейных традиций.

III. Задачи эстафеты

Содействие повышению статуса женщины, женщины-матери.

Создание образа современной женщины, действующей в интересах семьи, общества.

Привлечение внимания широкой общественности к проблемам женщин-матерей.

Защита прав женщин, забота об укреплении семьи.

Распространение положительного опыта в воспитании здоровых и образованных детей, положительного опыта семейного воспитания.

Повышение воспитательной функции семьи.

Использование положительного опыта во внутрисемейных отношениях.

IV. Участники эстафеты

Участницами эстафеты материнского подвига являются женщины-матери, наиболее успешно справляющиеся со своими материнскими обязанностями, совершающие материнский подвиг по преодолению трудных жизненных ситуаций, созданию наиболее благоприятных условий для гармоничного нравственного и физического развития детей, охране их здоровья, вкладывающие все свои силы в подготовку детей к жизни в гражданском обществе, в воспитание достойных граждан района и своей страны, признанные лучшими по следующим номинациям:

- многодетные матери;
- матери, воспитывающие 1 или 2 детей;
- матери, воспитывающие приемных и опекаемых детей;
- солдатские матери

V. Условия, сроки, порядок проведения эстафеты

1. Эстафета материнского подвига на территории Каменского городского округа проводится на территориях сельских администраций в виде праздничного мероприятия, посвященного Всероссийскому Дню матери.

2. На территории сельских администраций создается оргкомитет, который рассматривает и обобщает представленные материалы на лучших участниц эстафеты и подводит итоги.

Материалы должны включать:

- краткую биографию претендентки;
- представление с подробным рассказом о жизни семьи каждой претендентки, об ее успехах в воспитании детей, о преодолении трудных жизненных ситуаций и проблем, связанных с рождением и воспитанием детей, о счастливых минутах в жизни семьи, о педагогических находках, которыми следует поделиться с другими семьями, забавные и интересные случаи из жизни детей и семьи;
- фотографии портретные и жанровые (не более 10 штук).

3. Основными критериями оценки участниц эстафеты являются:

Социальная и общественная значимость заслуг женщины-матери в деле воспитания подрастающего поколения.

Успехи в преодолении трудностей и проблем, как моральных, так и материальных, возникающих в семье в нелегкие годы переходного периода в стране.

Педагогические находки при воспитании детей. Успешные меры по охране здоровья детей со стороны матери.

Успешная организация досуга детей. Привлечение детей к общественно-полезному труду.

Уважение и признание заслуг женщин-матерей среди коллег по работе.

4. Сельские администрации подробные мате-

Окончание на стр. 3

1.2.1.	Собственные средства кандидата	8	0,00	0	0	0	0	0
1.2.2.	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	9	0,00	0	0	0	0	0
1.2.3.	Средства граждан	10	0,00	0	0	0	0	0
1.2.4.	Средства юридических лиц	11	0,00	0	0	8 000	0	0
2	Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	12	0,00	0	0	8 000	0	0
в том числе:								
2.1.	Перечислено в доход местного бюджета	13	0,00	0	0	0	0	0
2.2.	Возвращено денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	14	0,00	0	0	8000	0	0
в том числе:								
2.2.1.	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	15	0,00	0	0	0	0	0
2.2.2.	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	16	0,00	0	0	8000	0	0
2.2.3.	Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований	17	0,00	0	0	0	0	0
2.3.	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	18	0,00	0	0	0	0	0
3	Истрасходовано средств, всего	19	0,00	60000	200	8 920,00	4 100	70
в том числе:								
3.1	На организацию сбора подписей в поддержку выдвижения кандидата	20	0,00	0	200	140	200	70
в тм числе:								
3.1.1.	На оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	21	0,00	0	0	0	0	0
3.1.2.	На оплату изготовления подписных листов	22	0,00	0	200	140	200	70
3.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	23	0,00	0	0	0	0	0
3.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	24	0,00	0	0	0	0	0
3.4	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	25	0,00	30960	0	7820,00	3900	0
3.5.	На проведение публичных массовых мероприятий	26	0,00	0	0	0	0	0
3.6.	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	27	0,00	0	0	0	0	0
3.7.	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	28	0,00	5000	0	2000	0,00	0
3.8.	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	29	0,00	24040	0	960	0,00	0
4	Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально вложенным средствам	30	0,00	0	300	0,00	0	730
5	Остаток средств фонда на дату сдачи отчета	31	0,00	0	0	0	0	0

Сведения из итоговых финансовых отчетов кандидатов о поступлении и расходовании средств избирательных фондов при проведении выборов депутатов Думы Каменского городского округа

№ п/п	Источник поступления и виды расходов	Код строки	Скардин Евгений Алексеевич	Грамотин Валерий Николаевич	Орлова Надежда Владимировна	Тетерин Александр Анатольевич	Тушков Михаил Юрьевич	Маслаков Александр Владимирович
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Поступило средств в избирательный фонд, всего	1	0,00	10 600	700	0	3 300	5600
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	2	0,00	10 600	700	0	3 300	5600
в том числе:								
1.1.1	Собственные средства кандидата	3	0,00	600	700	0	800	800
1.1.2.	Средства избирательного объединения, выдвинувшего кандидата	4	0,00	0	0	0	0	0
1.1.3.	Добровольные пожертвования граждан	5	0,00	0	0	0	0	4800
1.1.4.	Добровольные пожертвования юридических лиц	6	0,00	10 000	0	0	2500	0
1.2.	Поступило в избирательный фонд денежных средств, попадающих под действие п.6,8,9,10 ст.73 Кодекса	7	0,00	0	0	0	0	0
в том числе:								
1.2.1.	Собственные средства кандидата	8	0,00	0	0	0	0	0
1.2.2.	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	9	0,00	0	0	0	0	0
1.2.3.	Средства граждан	10	0,00	0	0	0	0	0
1.2.4.	Средства юридических лиц	11	0,00	0	0	0	0	0
2	Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	12	0,00	0	0	0	0	0
в том числе:								
2.1.	Перечислено в доход местного бюджета	13	0,00	0	0	0	0	0
2.2.	Возвращено денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	14	0,00	0	0	0	0	0
в том числе:								
2.2.1.	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	15	0,00	0	0	0	0	0
2.2.2.	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	16	0,00	0	0	0	0	0
2.2.3.	Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований	17	0,00	0	0	0	0	0
2.3.	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	18	0,00	0	0	0	0	0
3	Истрасходовано средств, всего	19	0,00	10600	200	0,00	2 500	5150
в том числе:								
3.1	На организацию сбора подписей в поддержку выдвижения кандидата	20	0,00	200	200	0	200	150
в тм числе:								
3.1.1.	На оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	21	0,00	0	0	0	0	0
3.1.2.	На оплату изготовления подписных листов	22	0,00	200	200	0	200	150
3.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	23	0,00	0	0	0	0	0
3.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	24	0,00	0	0	0	0	0
3.4.	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	25	0,00	5080	0	0,00	2300	5000
3.5.	На проведение публичных массовых мероприятий	26	0,00	0	0	0	0	0
3.6.	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	27	0,00	0	0	0	0	0
3.7.	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	28	0,00	5320	0	0	0,00	0
3.8.	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	29	0,00	0	0	0	0,00	0
4	Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально вложенным средствам	30	0,00	0	500	0,00	800	450
5	Остаток средств фонда на дату сдачи отчета	31	0,00	0	0	0	0	0

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 17.10.2016 г. № 1725 п. Мартюш
О формировании перечня объектов, в отношении которых планируется заключение концессионных соглашений

В целях реализации Федерального закона от 21.07.2005 года № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», Постановления Правительства Свердловской области от 13.05.2016 года № 322-ПП «О формировании перечня объектов, в отношении которых планируется заключение концессионных соглашений», руководствуясь Уставом МО «Каменский городской округ» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Администрации Каменского городского округа (далее - уполномоченный орган) ежегодно обеспечивать формирование перечня объектов, в отношении которых планируется заключение концессионных соглашений, концедентом по которым выступает Каменский городской округ (далее - Перечень).

2. Заместителю Главы Администрации по вопросам жилищно-коммунального хозяйства, строительства, энергетики и связи в срок до 1 августа года, предшествующего году утверждения Перечня, направлять в уполномоченный орган сведения об объектах, в отношении которых планируется заключение концессионных соглашений, концедентом по которым выступает Каменский городской округ.

Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Каменского городского округа (далее - КУМИ) на основании сведений об объектах, в срок до 1 сентября года, предшествующего году утверждения Перечня, в отношении которых планируется заключение концессионных соглашений,

представлять в уполномоченный орган: информацию о наличии (отсутствии) прав третьих лиц на объекты;

копии свидетельств о государственной регистрации права собственности Каменского городского округа на объекты или иных документов, подтверждающих право собственности Каменского городского округа на объекты, в том числе объекты незавершенного строительства (далее - правоустанавливающие документы), при наличии; Заместителю Главы Администрации по вопросам жилищно-коммунального хозяйства, строительства, энергетики и связи в срок до 1 октября года, предшествующего году утверждения Перечня, на основании представленной КУМИ информации:

1) направлять в уполномоченный орган копии отчета о техническом обследовании имущества, предлагаемого к включению в Перечень, подготовленного в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации в сфере теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения (далее - копия отчета о техническом обследовании имущества), в случае направления сведений об объектах теплоснабжения, централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, от-дельных объектах таких систем.

2) представить информацию по форме согласно приложению

№ п/п	Наименование объекта, состав, адрес объекта	Вид работ в рамках концессионного соглашения (создание и (или) реконструкция)	Назначение объекта	Технико-экономические характеристики объекта	Информация о наличии проектной документации/наименование собственника проектной документации
1	2	3	4	5	6

к настоящему Постановлению (далее - объекты) 3. Уполномоченному органу:

3.1. Ежегодно до 1 января текущего календарного года формировать проект Перечня на основании предложений, представленных в соответствии с п. 2 настоящего Постановления.

3.2. Ежегодно до 1 февраля текущего календарного года обеспечивать размещение утвержденного Перечня на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, а также на официальном сайте муниципального образования «Каменский городской округ» в сети Интернет.

4. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его принятия.

5. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Пламя» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Каменский городской округ».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по вопросам жилищно-коммунального хозяйства, строительства, энергетики и связи П.Н. Лугинина

Глава городского округа С.А. Белоусов

риалы о лучших участниках эстафеты направляют в музейный фонд сельской территории или района в срок до 18 ноября 2016 года (не более чем по 1 кандидатуре в каждой номинации от территории). Материалы на бумажных носителях представляются в оргкомитет сельских администраций Каменского городского округа, по электронной почте более компактный вариант формируется с фото - материалами для печати в районной газете «Пламя» по адресу: «газета «Пламя» vestiural@ngs.ru. А также готовится видео презентация и текст для представления участницы эстафеты на торжественном мероприятии.

VI. Поведение итогов эстафеты

При подведении итогов эстафеты материнского подвига оргкомитеты сельских администраций представляют заявку в Районный Совет женщин, в которой указывают номинацию, ФИО участницы, краткую характеристику, ФИО и место работы автора материала.

Победительницы эстафеты материнского подвига награждаются Почетными Дипломами Главы Каменского городского округа и памятными призами.

Вручение наград осуществляется на торжественных мероприятиях, посвященных Всероссийскому Дню Матери, который состоится в Домах культуры сельских территорий в соответствии с планом Управления культуры, спорта и делам молодежи Каменского городского округа.

При проведении мероприятий на территориях сельских администраций осуществляется награждение Благодарственными письмами Глав сельских администраций, всех участниц эстафеты материнского подвига, авторов.

Для хода этой акции и итоговых мероприятий эстафеты привлекаются средства массовой информации.

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.10.2016 г. № 1761 п. Мартюш
О внесении изменений в Положение об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) Администрации Каменского городского округа, отраслевых (функциональных) органов Администрации Каменского городского округа предоставляющих муниципальные услуги, и их должностных лиц, муниципальных служащих, предоставляющих муниципальные услуги, утвержденное Постановлением Главы Каменского городского округа от 12.08.2015г. №2153(в ред. от 25.04.2016г. №629)

В соответствии с главой 2.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210 -ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Постановлением Правительства Свердловской области от 12.10.2016г. № 717-ПП «О внесении изменений в Положение об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) исполнительных органов государственной власти Свердловской области, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Свердловской области, предоставляющих государственные услуги, утвержденное постановлением Правительства Свердловской области от 21.11.2012г. №1305-ПП», Уставом муниципального образования «Каменский городской округ» ПОСТАНОВЛЯЮ:

Внести в Положение об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) Администрации Каменского городского округа, отраслевых (функциональных) органов Администрации Каменского городского округа предоставляющих муниципальные услуги, и их должностных лиц, муниципальных служащих, предоставляющих муниципальные услуги», утвержденное Постановлением Главы Каменского городского округа от 12.08.2015г. №2153 (в ред. от 25.04.2016г. №629) «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) Администрации Каменского городского округа, отраслевых (функциональных) органов Администрации Каменского городского округа, предоставляющих муниципальные услуги, и их должностных лиц, муниципальных служащих, предоставляющих муниципальные услуги», следующие изменения:

Пункт 20 дополнить подпунктом 4 следующего содержания:

«4) если по результатам рассмотрения жалобы решения и действия (бездействия) органов, предоставляющих муниципальные услуги, их должностных лиц и муниципальных служащих, принятые (осуществленные) в ходе предоставления муниципальной услуги, признаны правомерными.»;

Пункт 23 изложить в следующей редакции: «23. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме и по желанию заявителя в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица и (или) уполномоченного на рассмотрение жалобы органа, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.»

Пункт 26 признать утратившим силу. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Опубликовать настоящее постановление в газете «Пламя» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Каменский городской округ».

Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по вопросам организации управления и социальной политике И.В. Кырчикову.

Глава городского округа С.А. Белоусов

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 17.10.2016 г. № 1724 п. Мартюш
О Порядке принятия решений о заключении
концессионных соглашений в отношении
имущества муниципального образования
«Каменский городской округ»

В целях повышения эффективности использования муниципального имущества Каменского городского округа и реализации положений Федерального закона от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», на основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава Каменского городского округа ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок принятия решений о заключении концессионных соглашений в отношении имущества муниципального образования «Каменский городской округ» (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Пламя» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Каменский городской округ».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по вопросам жилищно-коммунального хозяйства, строительства, энергетики и связи П.Н. Лугина

Глава городского округа С.А. Белоусов

ПОРЯДОК принятия решений о заключении концессионных соглашений в отношении имущества муниципального образования «Каменский городской округ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок принятия решений о заключении концессионных соглашений в отношении имущества муниципального образования «Каменский городской округ» (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях» (далее – Федеральный закон «О концессионных соглашениях») с целью установления порядка принятия решений о заключении концессионных соглашений, объектом которых является имущество муниципального образования «Каменский городской округ».

2. По концессионному соглашению одна сторона (концессионер) обязуется за свой счет создать и (или) реконструировать определенное этим соглашением имущество (недвижимое имущество или недвижимое имущество и движимое имущество, технологически связанные между собой и предназначенные для осуществления деятельности, предусмотренной концессионным соглашением) (далее – объект концессионного соглашения), право собственности на которое принадлежит или будет принадлежать другой стороне (концеденту), осуществлять деятельность с использованием (эксплуатацией) объекта концессионного соглашения, а концедент обязуется предоставить концессионеру на срок, установленный этим соглашением, права владения и пользования объектом концессионного соглашения для осуществления указанной деятельности.

2. В настоящем Положении используются следующие определения:

1) сторонами концессионного соглашения являются:

концедент - муниципальное образование «Каменский городской округ»;
концессионер - индивидуальный предприниматель, российское или иностранное юридическое лицо либо действующее без образования юридического лица по договору простого товарищества (договору о совместной деятельности) два и более указанных юридических лица; в случаях, установленных Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», концессионер должен соответствовать дополнительным требованиям;

2) объект концессионного соглашения - имущество (недвижимое имущество или недвижимое имущество и движимое имущество, технологически связанные между собой и предназначенные для осуществления деятельности, предусмотренной концессионным соглашением), находящееся в собственности муниципального образования «Каменский городской округ» и свободное от прав третьих лиц, за исключением случаев, установленных Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», которое может быть передано по концессионному соглашению в соответствии с названным Федеральным законом;

3) иное передаваемое концедентом концессионеру по концессионному соглашению имущество - имущество, образующее единое целое с объектом концессионного соглашения и (или) предназначенное для использования по общему назначению для осуществления концессионером деятельности, предусмотренной концессионным соглашением, принадлежащее концеденту на праве собственности и предоставляемое концедентом во владение и в пользование концессионеру.

3. Права концедента от имени муниципального образования «Каменский городской округ», в том числе по предоставлению в аренду земельных участков, осуществляет Администрация Каменского городского округа.

В случае если объектом концессионного соглашения является имущество, указанное в пунктах 1, 11 части 1 статьи 4 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», которое принадлежит муниципальному единственному предприятию на праве хозяйственного ведения, такое предприятие участвует на стороне концедента в обязательствах по концессионному соглашению и осуществляет отдельные полномочия концедента, в том числе полномочия по передаче объекта концессион-

ного соглашения и (или) иного передаваемого концедентом концессионеру по концессионному соглашению имущества. Полномочия муниципального единственного предприятия определяются концессионным соглашением.

Решение об участии муниципального единственного предприятия на стороне концедента оформляется постановлением Главы Каменского городского округа о заключении концессионного соглашения, указанным в подпункте 1 пункта 16 настоящего Положения.

4. Администрация осуществляет следующие полномочия:

1) разрабатывает и представляет для утверждения Думе Каменского городского округа перечень объектов, в отношении которых планируется заключение концессионных соглашений, размещает утвержденный перечень объектов ежегодно не позднее 1 февраля на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, а также на официальном сайте муниципального образования «Каменский городской округ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2) определяет объекты концессионных соглашений, готовит документы, указанные в пункте 11 настоящего Положения, и представляет их для согласования в комиссию по согласованию условий конкурса на право заключения концессионного соглашения (далее - Комиссия);

3) получает от Заместителей Главы Администрации Каменского городского округа, руководителей отраслевых (функциональных) органов Администрации Каменского городского округа, руководителей муниципальных единственных предприятий и учреждений муниципального образования «Каменский городской округ», иных юридических лиц, индивидуальных предпринимателей предложения о заключении концессионных соглашений (с указанием конкретных объектов концессионных соглашений);

4) предоставляет по запросу лица, выступающего с инициативой заключения концессионного соглашения, объектом которого является имущество, указанное в части 1.2 статьи 10 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», документы и материалы, перечисленные в пунктах 1, 4 - 8, 10 - 14 части 1.2 статьи 23 данного Федерального закона (в установленном данным Федеральным законом срок), а также сведения о составе имущества и обеспечивает доступ для ознакомления такого лица со схемой теплоснабжения, схемой водоснабжения и водоотведения;

5) запрашивает в отраслевых (функциональных) органах Администрации Каменского городского округа и получает от них заключения о возможности заключения концессионных соглашений (далее - заключения), сведения о наличии ресурсного обеспечения, необходимого для заключения и исполнения концессионного соглашения на условиях, предложенных лицом, выступающим с инициативой заключения концессионного соглашения, а также информацию и материалы, необходимые для разработки проекта постановления Главы Каменского городского округа о заключении концессионного соглашения;

6) запрашивает в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Каменского городского округа и Комитете по архитектуре и градостроительству Администрации Каменского городского округа и получает от них предложения о порядке и условиях заключения с концессионером договоров аренды (субаренды) земельных участков, предназначенных для осуществления деятельности, предусмотренной концессионным соглашением;

7) в случае, установленном Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», в течение семи рабочих дней со дня поступления предложения о заключении концессионного соглашения направляет его в орган, осуществляющий регулирование цен (тарифов), для согласования содержащихся в предложении о заключении концессионного соглашения долгосрочных параметров регулирования деятельности концессионера (долгосрочных параметров регулирования цен (тарифов), определенных в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере водоснабжения и водоотведения, долгосрочных параметров государственного регулирования цен (тарифов) в сфере теплоснабжения) и метода регулирования тарифов;

8) уведомляет лиц, выступивших с инициативой заключения концессионного соглашения, о невозможности заключения концессионных соглашений в случаях, установленных Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях» и настоящим Положением;

9) запрашивает в отраслевых (функциональных) органах Администрации Каменского городского округа, структурных подразделениях Администрации и получает от них предложения об условиях концессионных соглашений;

10) предоставляет участникам конкурса, прошедшим предварительный отбор, исчерпывающий перечень сведений и документов об объекте концессионного соглашения в порядке, установленном пунктом 26 части 1 статьи 23 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», а также доступ на объект концессионного соглашения;

11) уведомляет лиц, выступивших с инициативой заключения концессионного соглашения, о результатах рассмотрения их предложений;

12) проводит с лицом, выступающим с инициативой заключения концессионного соглашения, переговоры, связанные с подготовкой проекта концессионного соглашения (до направления предложения о заключении концессионного соглашения);

13) на основании решения Комиссии проводит с лицом, выступившим с инициативой заключения концессионного соглашения, переговоры в фор-

ме совместных совещаний в целях обсуждения условий концессионного соглашения и их согласования по результатам переговоров;

14) готовит проекты постановлений Главы Каменского городского округа о заключении концессионных соглашений без проведения конкурса в случаях, установленных Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях»;

15) заключает концессионные соглашения, дополнительные соглашения к ним, расторгает концессионные соглашения в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях»;

16) осуществляет контроль исполнения концессионных соглашений;

17) в случаях, установленных Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», рассматривает требования концессионера по изменению существенных условий концессионного соглашения, уведомляет концессионера о начале рассмотрения вопроса об изменении концессионного соглашения в рамках подготовки проекта решения о бюджете муниципального образования «Каменский городской округ» на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период), предоставляет концессионеру мотивированный отказ в изменении существенных условий концессионного соглашения; на основании постановления Главы Каменского городского округа осуществляется в Федеральный антимонопольный орган за получением согласия на изменение существенных условий концессионного соглашения.

ГЛАВА 2. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ О ЗАКЛЮЧЕНИИ КОНЦЕССИОННЫХ СОГЛАШЕНИЙ

5. Предложения о заключении концессионных соглашений поступают в Администрацию Каменского городского округа.

Предложения о заключении концессионных соглашений без проведения конкурса должны содержать сведения, предусмотренные статьей 37 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях».

Администрация Каменского городского округа выполняет следующие мероприятия:

порукает руководителям отраслевых (функциональных) органов Администрации Каменского городского округа, специалистам Администрации Каменского городского округа подготовить заключение о возможности заключения концессионного соглашения;

порукает Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации и Комитету по архитектуре и градостроительству Администрации представить в установленный Администрацией Каменского городского округа срок предложения о порядке и условиях заключения с концессионером договоров аренды (субаренды) земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования «Каменский городской округ» и предназначенных для осуществления деятельности, предусмотренной концессионным соглашением;

порукает Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации провести инвентаризацию и оценку муниципального имущества, подлежащего передаче концессионеру в соответствии с концессионным соглашением, а также имущества, принадлежащего концеденту на праве собственности, образующего единое целое с объектом концессионного соглашения и (или) предназначенного для использования в целях создания условий осуществления концессионером деятельности, предусмотренной концессионным соглашением.

6. В течение 30 календарных дней со дня поступления предложений о заключении концессионных соглашений Администрации Каменского городского округа уведомляет лиц, выступивших с инициативой заключения концессионных соглашений, о невозможности их заключения в следующих случаях:

1) лицо, выступившее с инициативой заключения концессионного соглашения, не соответствует требованиям, перечисленным в части 4.11 статьи 37 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», или предложение о заключении концессионного соглашения, направленное таким лицом, не соответствует требованиям частей 4.2 и 4.3 статьи 37 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях»;

2) деятельность лиц, выступивших с инициативой заключения концессионного соглашения, с использованием (эксплуатацией) объекта концессионного соглашения не допускается в соответствии с федеральным законом, законом Свердловской области или правовым актом муниципального образования «Каменский городской округ»;

3) объект концессионного соглашения изъят из оборота или ограничен в обороте;

4) объект концессионного соглашения не находится в собственности муниципального образования «Каменский городской округ»;

5) объект концессионного соглашения не является свободным от прав третьих лиц, за исключением случая, предусмотренного частью 4 статьи 3 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях»;

6) создание и (или) реконструкция объекта концессионного соглашения, за исключением случая, если объектами концессионного соглашения выступают объекты теплоснабжения, централизованные системы горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, отдельные объекты таких систем, не соответствуют программам комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры муниципального образования «Каменский городской округ», муниципальным программам;

7) у муниципального образования «Каменский городской округ» отсутствует ресурсное обеспечение (в том числе средства бюджета муниципального образования «Каменский городской округ»),

необходимое для заключения и исполнения концессионного соглашения на условиях, предложенных лицом, выступающим с инициативой заключения концессионного соглашения;

8) объект концессионного соглашения не требует реконструкции;

9) создание объекта концессионного соглашения не требуется;

10) лицо, выступающее с инициативой заключения концессионного соглашения, отказалось от ведения переговоров по вопросу внесения изменений в условия концессионного соглашения, предусмотренных частью 4.8 статьи 37 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», либо в результате переговоров стороны не достигли согласия по условиям концессионного соглашения;

11) объектами концессионного соглашения выступают объекты теплоснабжения, централизованные системы горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, отдельные объекты таких систем, не соответствующие утвержденным схемам теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения;

12) в иных случаях, предусмотренных федеральными законами.

7. Руководители отраслевых (функциональных) органов Администрации Каменского городского округа, специалисты Администрации в установленный Администрацией Каменского городского округа срок представляют заключения либо уведомления Администрации Каменского городского округа в письменной форме о невозможности заключения концессионного соглашения (с указанием конкретных причин). В случае представления заключения также представляют предложения об условиях концессионного соглашения в части:

1) состава и описания, в том числе технико-экономических показателей объекта концессионного соглашения, перечня создаваемого в течение срока действия концессионного соглашения движимого и недвижимого имущества;

2) требований к обязанностям концессионера по созданию и (или) реконструкции объекта концессионного соглашения, сроков его создания и (или) реконструкции концессионером объекта концессионного соглашения и начала его использования (эксплуатации);

3) предоставления иного передаваемого концедентом концессионеру по концессионному соглашению имущества (с указанием состава и описания такого имущества, целей, срока его использования (эксплуатации) концессионером, установления обязательств концессионера в отношении такого имущества во его модернизации, замене морально устаревшего и физического изношенного оборудования новым, более производительным оборудованием, иному улучшению характеристик и эксплуатационных свойств такого имущества, порядка возврата такого имущества концеденту при прекращении концессионного соглашения);

4) определения принадлежности имущества, созданного или приобретенного концессионером при исполнении концессионного соглашения и не являющегося объектом концессионного соглашения, и не входящего в состав иного передаваемого концедентом концессионеру по концессионному соглашению имущества;

5) целей, порядка и срока использования (эксплуатации) объекта концессионного соглашения;

6) объема и источников инвестиций в создание и (или) реконструкцию объекта концессионного соглашения;

7) срока сдачи в эксплуатацию созданного и (или) реконструированного объекта концессионного соглашения с установленными концессионным соглашением технико-экономическими показателями;

8) объема производства товаров, выполнения работ, оказания услуг при осуществлении деятельности, предусмотренной концессионным соглашением;

9) порядка и условий установления и изменения цен (тарифов) на производимые товары, выполняемые работы, оказываемые услуги и надбавок к ценам (тарифам) при осуществлении деятельности, предусмотренной концессионным соглашением;

10) требований к обязанностям концессионера по реализации производимых товаров, выполнению работ, оказанию услуг по регулируемым ценам (тарифам) и в соответствии с установленными надбавками к ценам (тарифам);

11) требований к обязанностям концессионера по реализации производимых товаров, выполнению работ, оказанию услуг на внутреннем рынке в течение срока, установленного концессионным соглашением;

12) способов обеспечения исполнения концессионером обязательств по концессионному соглашению (предоставление безотзывной банковской гарантии, передача концессионером концеденту в залог прав концессионера по договору банковского вклада (депозита), осуществление страхования риска ответственности концессионера за нарушение обязательств по концессионному соглашению), размера предоставляемого обеспечения и срока, на который оно предоставляется;

13) требований к обязанностям концедента по финансированию части расходов на создание и (или) реконструкцию объекта концессионного соглашения, расходов на использование (эксплуатацию) указанного объекта, по предоставлению концессионеру муниципальных образований «Каменский городской округ» муниципальных гарантий, размеру принимаемых концедентом на себя расходов, а также размеру, порядку и условиям предоставления концедентом концессионеру муниципальным образованием «Каменский городской округ» муниципальных гарантий;

14) срока передачи концессионером концеденту объекта концессионного соглашения и иного предусмотренного концессионным соглашением и определяемого в соответствии с частью 9 статьи 3 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 115-

ФЗ «О концессионных соглашениях» имущества; 15) определения действий (бездействия) концедента или концессионера, являющихся существенными нарушениями условий концессионного соглашения;

16) размера и формы имущественной ответственности сторон концессионного соглашения за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по концессионному соглашению; 17) распределения продукции и доходов, полученных в результате осуществления деятельности, предусмотренной концессионным соглашением;

18) определения обязательств концессионера по осуществлению за свой счет страхования риска случайной гибели и (или) случайного повреждения объекта концессионного соглашения, иного передаваемого концедентом концессионеру по концессионному соглашению имущества;

19) размера концессионной платы, формы или форм, порядка и срока ее внесения;

20) порядка распоряжения концессионером объектом концессионного соглашения;

21) срока действия концессионного соглашения; 22) определения обязательств по привлечению инвестиций в объеме, который концессионер обязуется обеспечить в целях создания и (или) реконструкции объекта концессионного соглашения в течение всего срока действия концессионного соглашения, а также порядка возмещения расходов концессионера, подлежащих возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере регулирования цен (тарифов) и не возмещенных ему на момент окончания срока действия концессионного соглашения;

23) определения обязательств концессионера по предоставлению потребителям установленных федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Каменский городской округ» льгот, в том числе льгот по оплате товаров, работ, услуг;

24) порядка внесения изменений в концессионное соглашение;

25) требований к обязанностям концедента и (или) концессионера по подготовке территории, необходимой для создания и (или) реконструкции объекта концессионного соглашения и (или) для осуществления деятельности, предусмотренной концессионным соглашением;

26) определения размера, условий, порядка и сроков выплаты неустойки за нарушение сторонами обязательств по концессионному соглашению; 27) порядка определения размера возмещения расходов сторонами в случае досрочного прекращения концессионного соглашения в соответствии с пунктами 2 - 4 части 5 статьи 13 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях»;

28) порядка возмещения расходов сторон в случае досрочного расторжения концессионного соглашения;

29) иных, предусмотренных федеральными законами, существенных условий.

8. Одновременно с заключениями и предложениями об условиях концессионных соглашений представляются:

1) предложения о требованиях, которые предъявляются к участникам конкурса (в том числе требования к их квалификации, профессиональным, деловым качествам) и в соответствии с которыми проводится предварительный отбор участников конкурса;

2) предложения о критериях конкурса и установленных в соответствии с частью 3 статьи 24 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях» параметрах критериев конкурса;

3) исчерпывающий перечень документов и материалов, представляемых индивидуальными предпринимателями, юридическими лицами или выступающими в качестве заявителей юридическими лицами - участниками договора простого товарищества (далее - заявители), участниками конкурса (в том числе перечень документов и материалов, подтверждающих их соответствие требованиям, предъявляемым к участникам конкурса, соответствие заявок на участие в конкурсе и конкурсных предложений требованиям, установленным конкурсной документацией; информацию, содержащуюся в конкурсном предложении);

4) предложения о размере задатка, вносимого в обеспечение исполнения обязательства по заключению концессионного соглашения (далее - задаток);

5) предложения об участии представителя отраслевого (функционального) органа Администрации Каменского городского округа в составе конкурсной комиссии по проведению конкурса на право заключения договора (далее - Конкурсная комиссия);

6) расчеты срока окупаемости инвестиций в создание и (или) реконструкцию объекта концессионного соглашения.

Администрация Каменского городского округа обобщает представленные сведения, по результатам рассмотрения указанных сведений готовит документы, перечисленные в пункте 12 настоящего Положения.

Администрация Каменского городского округа направляет документы, перечисленные в пункте 12 настоящего Положения, вместе с заключениями в Комиссию.

9. Комиссия создается постановлением Главы Каменского городского округа. В ее состав входят: председатель Думы Каменского городского округа;

представители Администрации Каменского городского округа;

представители Финансового управления Администрации Каменского городского округа;

представители Комитета по управлению имуществом Администрации Каменского городского округа;

представители Комитета по архитектуре и градостроительству Администрации Каменского городского округа;

представители отдела по правовой и кадровой работы Администрации Каменского городского округа.

10. Комиссию возглавляет председатель - представитель Администрации Каменского городского округа. Секретарь Комиссии входит в ее состав.

11. При необходимости к работе Комиссии могут быть привлечены эксперты и консультанты.

12. В состав документов, необходимых для принятия решения о заключении концессионного соглашения включаются:

1) конкурсная документация, в том числе условия концессионного соглашения, включая все условия внесения концессионной платы;

2) порядок заключения концессионного соглашения;

3) состав Конкурсной комиссии.

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Каменского городского округа обеспечивает проведение инвентаризации и оценки муниципального имущества, подлежащего передаче в соответствии с концессионным соглашением. Администрации Каменского городского округа осуществляет иные мероприятия, необходимые для разработки конкурсной документации, порядка заключения концессионного соглашения.

Проекты документов, необходимых для принятия решения о заключении концессионного соглашения, разрабатывает Администрация Каменского городского округа.

13. Секретарь Комиссии уведомляет членов Комиссии о дате и повестке очередного заседания Комиссии.

Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от числа членов Комиссии.

Доклад по вопросам, рассматриваемым на заседании Комиссии, готовит и представляет ее председатель.

14. По итогам рассмотрения предложений о заключении концессионного соглашения Комиссия принимает одно из следующих решений:

о возможности проведения конкурса и заключения по его итогам концессионного соглашения в отношении конкретных объектов недвижимого имущества или движимого имущества, технологически связанных между собой и предназначенных для осуществления деятельности, предусмотренной концессионным соглашением, на представленных в предложении о заключении концессионного соглашения условиях;

о возможности заключения концессионного соглашения в отношении конкретных объектов недвижимого имущества или движимого имущества, технологически связанных между собой и предназначенных для осуществления деятельности, предусмотренной концессионным соглашением, на иных условиях (не установленных в предложении о заключении концессионного соглашения) и о необходимости их доработки;

о невозможности заключения концессионного соглашения в отношении конкретных объектов недвижимого имущества или движимого имущества, технологически связанных между собой и предназначенных для осуществления деятельности, предусмотренной концессионным соглашением, с указанием основания для отказа в заключении концессионного соглашения.

15. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа членов Комиссии и оформляются протоколом ее заседания, который подписывается председателем и секретарем Комиссии.

В случае равенства голосов председатель Комиссии обладает правом решающего голоса.

Если Комиссия приняла решение о возможности заключения концессионного соглашения в отношении конкретных объектов недвижимого имущества или движимого имущества, технологически связанных между собой и предназначенных для осуществления деятельности, предусмотренной концессионным соглашением, на иных условиях (не установленных в предложении о заключении концессионного соглашения) и о необходимости их доработки:

перечень условий концессионного соглашения, подлежащих доработке;

дата заседания Комиссии, на котором будут повторно рассматриваться уточненные предложения о заключении концессионного соглашения.

Протоколы заседаний Комиссии ведутся секретарем Комиссии.

Протоколы заседаний Комиссии хранятся в Администрации Каменского городского округа.

16. Решение Комиссии о возможности проведения конкурса и заключения по его итогам концессионного соглашения в отношении конкретных объектов недвижимого имущества или движимого имущества, технологически связанных между собой и предназначенных для осуществления деятельности, предусмотренной концессионным соглашением, на представленных в предложении о заключении концессионного соглашения условиях является основанием для подготовки проектов постановлений Главы Каменского городского округа:

1) о заключении концессионного соглашения;

2) об утверждении конкурсной документации для проведения конкурса, создании Конкурсной комиссии и об утверждении ее персонального состава.

Проекты указанных постановлений Главы Каменского городского округа готовит и согласовывает Администрация Каменского городского округа.

Указанные постановления Главы Каменского городского округа подлежат размещению на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, а также на официальном сайте муниципального образования «Каменский

городской округ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

17. В ходе рассмотрения поступивших в Администрацию Каменского городского округа предложений о заключении концессионных соглашений без проведения конкурса в соответствии с требованиями статьи 37 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях» Комиссия принимает одно из следующих решений:

о возможности заключения концессионного соглашения в отношении конкретных объектов недвижимого имущества или движимого имущества, технологически связанных между собой и предназначенных для осуществления деятельности, предусмотренной концессионным соглашением на представленных в предложении о заключении концессионного соглашения условиях;

о возможности заключения концессионного соглашения в отношении конкретных объектов недвижимого имущества или движимого имущества, технологически связанных между собой и предназначенных для осуществления деятельности, предусмотренной концессионным соглашением на иных условиях;

о невозможности заключения концессионного соглашения в отношении конкретных объектов недвижимого имущества или движимого имущества, технологически связанных между собой и предназначенных для осуществления деятельности, предусмотренной концессионным соглашением, с указанием основания отказа.

Решение Комиссии должно быть принято не позднее чем через 30 календарных дней со дня поступления в Администрацию Каменского городского округа предложения о заключении концессионного соглашения.

18. Решения Комиссии, предусмотренные пунктом 17 Пар195настоящего Положения, являются основанием для подготовки постановлений Главы Каменского городского округа о возможности (о невозможности) заключения концессионных соглашений.

Проекты постановлений Главы Каменского городского округа готовит и согласовывает Администрация Каменского городского округа. Предложение о заключении концессионного соглашения в целях принятия заявок о готовности к участию в конкурсе на заключение концессионного соглашения на условиях, определенных в предложении о заключении концессионного соглашения, подлежит размещению на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, а также на официальном сайте муниципального образования «Каменский городской округ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Постановление Главы Каменского городского округа о возможности заключения концессионного соглашения на иных условиях, чем те, которые содержатся в предложении о заключении концессионного соглашения, является основанием для начала ведения между Администрацией Каменского городского округа и лицом, обратившимся с инициативой заключения концессионного соглашения, переговоров об условиях концессионного соглашения.

Глава 3. ПРОВЕДЕНИЕ КОНКУРСА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ КОНЦЕССИОННОГО СОГЛАШЕНИЯ

19. Лицо, с которым будет заключено концессионное соглашение, определяется по итогам открытого конкурса, проводимого в соответствии с законодательством Российской Федерации о концессионных соглашениях и настоящим Положением, за исключением случаев, предусмотренных статьей 37 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях».

В соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях» концессионные соглашения заключаются без проведения конкурса в следующих случаях:

если конкурс объявлен несостоявшимся в соответствии с частью 6 статьи 27 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях»; в этом случае концедент вправе вскрыть конверт с единственной представленной заявкой на участие в конкурсе и рассмотреть эту заявку;

если конкурс объявлен несостоявшимся в соответствии с частью 7 статьи 32 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях»; в этом случае концедент вправе рассмотреть представленное только одним участником конкурса конкурсное предложение и в случае его соответствия требованиям конкурсной документации, в том числе критериям конкурса, принять решение о заключении с этим участником конкурса концессионного соглашения в соответствии с условиями, содержащимися в представленном им конкурсном предложении;

если в 45-дневный срок со дня размещения на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, предложения о заключении концессионного соглашения не поступило заявок о готовности к участию в конкурсе на право заключения концессионного соглашения на условиях, предусмотренных в предложении о заключении концессионного соглашения, от иных лиц, отвечающих требованиям, предъявляемым Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях» к концессионеру, а также требованиям, предъявляемым частью 4.1 статьи 37 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях»; в этом случае с лицом, выступившим с инициативой о заключении концессионного соглашения, концессионное соглашение заключа-

ется на условиях, определенных в предложении о заключении концессионного соглашения и проекте концессионного соглашения (проект концессионного соглашения с внесенными изменениями), без проведения конкурса.

20. При наличии основания для заключения концессионного соглашения, предусмотренного частью 4.10 статьи 37 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», Администрация Каменского городского округа обеспечивает подготовку и согласование постановления Главы Каменского городского округа о заключении концессионного соглашения с лицом, выступившим с инициативой его заключения, на условиях, определенных в предложении о заключении концессионного соглашения и проекте концессионного соглашения (проект концессионного соглашения с внесенными изменениями), а также обеспечивает заключение концессионного соглашения в срок, определенный частью 4.10 статьи 37 данного Федерального закона.

При наличии основания для проведения конкурса на право заключения концессионного соглашения, предусмотренного частью 4.9 статьи 37 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», Администрация Каменского городского округа готовит и согласовывает постановление Главы Каменского городского округа о проведении конкурса на право заключения концессионного соглашения и обеспечивает проведение конкурса в соответствии с требованиями Федерального закона от 21 июля 2005 года № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях» с учетом особенностей, предусмотренных настоящим Положением.

21. Для проведения конкурса на право заключения концессионного соглашения создается Конкурсная комиссия в соответствии с требованиями к членам данной комиссии, предусмотренными статьей 25 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях».

В состав Конкурсной комиссии включаются: председатель Думы Каменского городского округа;

представители Администрации Каменского городского округа;

представители Финансового управления Администрации Каменского городского округа;

представители Комитета по управлению имуществом Администрации Каменского городского округа;

представители Комитета по архитектуре и градостроительству Администрации Каменского городского округа;

представители отдела по правовой и кадровой работы Администрации Каменского городского округа.

Секретарь Конкурсной комиссии входит в ее состав.

Персональный состав Конкурсной комиссии (в том числе кандидатуры председателя и заместителя председателя) утверждается постановлением Главы Каменского городского округа, указанным в пункте 16 настоящего Положения.

Деятельность Конкурсной комиссии осуществляется в соответствии с требованиями, установленными частью 1 статьи 25 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях».

Документы о деятельности Конкурсной комиссии, а также документы, содержащие решения Конкурсной комиссии, хранятся в Администрации Каменского городского округа.

22. Конкурсная комиссия проводит конкурс на право заключения концессионного соглашения и определяет его победителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о концессионных соглашениях.

Конкурсная комиссия в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях» и конкурсной документацией, выполняет следующие функции:

опубликовывает и размещает сообщение о проведении конкурса (при проведении открытого конкурса);

направляет лицам в соответствии с решением о заключении концессионного соглашения сообщение о проведении конкурса одновременно с приглашением принять участие в конкурсе (при проведении закрытого конкурса);

принимает заявки на участие в конкурсе;

предоставляет конкурсную документацию, разъяснения положений конкурсной документации в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях»;

опубликовывает и размещает сообщение о внесении изменений в конкурсную документацию, а также направляет указанное сообщение лицам в соответствии с решением о заключении концессионного соглашения;

осуществляет вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, а также рассмотрение таких заявок в порядке, установленном Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях»;

проверяет документы и материалы, представленные заявителями, участниками конкурса в соответствии с требованиями, установленными конкурсной документацией на основании Федерального закона от 21 июля 2005 года № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», и достоверность сведений, содержащихся в этих документах и материалах;

устанавливает соответствие заявителей и представленных ими заявок на участие в конкурсе требованиям, установленным Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях» и конкурсной документацией, и соответствие конкурсных предложений критериям конкурса и указанным требованиям;

в случае необходимости запрашивает и получает у соответствующих органов и организаций информацию для проверки достоверности представленных заявителями, участниками конкурса сведений;

принимает решения о допуске заявителя к участию в конкурсе и о признании заявителя участником конкурса или об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе и направляет заявителю соответствующее уведомление; определяет участников конкурса;

направляет участникам конкурса приглашения представить конкурсные предложения, рассматривает и оценивает конкурсные предложения, в том числе осуществляет оценку конкурсных предложений в баллах в соответствии с критериями конкурса, предусмотренными конкурсной документацией; определяет победителя конкурса и направляет ему уведомление о признании его победителем;

подписывает протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, протокол проведения предварительного отбора участников конкурса, протокол вскрытия конвертов с конкурсными предложениями, протокол рассмотрения и оценки конкурсных предложений, протокол о результатах проведения конкурса;

уведомляет участников конкурса о результатах проведения конкурса в сроки, установленные Федеральным законом от 21 июля 2005 года N 115-ФЗ «О концессионных соглашениях»;

опубликовывает и размещает сообщение о результатах проведения конкурса.

В соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 года N 115-ФЗ «О концессионных соглашениях» сообщение о проведении конкурса, сообщение о результатах проведения конкурса, конкурсная документация, сообщение о внесении изменений в конкурсную документацию, разъяснение конкурсной документации размещаются на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации.

Сообщение о проведении конкурса, сообщение о результатах проведения конкурса, сообщение о внесении изменений в конкурсную документацию также подлежат официальному опубликованию в официальном печатном издании и размещению на официальном сайте муниципального образования «Каменский городской округ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», определенных постановлением Главы Каменского городского округа.

23. Решения Конкурсной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются членами Конкурсной комиссии, принявшими участие в заседании.

В соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 года N 115-ФЗ «О концессионных соглашениях» все протоколы Конкурсной комиссии подлежат размещению на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, в течение трех календарных дней со дня их подписания.

24. В ходе конкурсных процедур до проведения предварительного отбора участников конкурса Администрация Каменского городского округа вправе провести с заявителями консультации для предоставления им разъяснений положений конкурсной документации.

Администрация Каменского городского округа вправе внести на рассмотрение Комиссии проект изменений в утвержденную документацию (в том числе в проект концессионного соглашения и договора аренды земельного участка).

В случае если Комиссия принимает решение о согласовании проекта конкурсной документации в новой редакции, Администрация Каменского городского округа готовит проект постановления Главы Каменского городского округа об изменении конкурсной документации.

Изменения в конкурсную документацию доводятся до сведения участников конкурса в порядке, определенном законодательством Российской Федерации о концессионных соглашениях. В этом случае срок представления конкурсных предложений продлевается не менее чем на 30 рабочих дней с даты внесения изменений в конкурсную документацию.

25. Если в Конкурсную комиссию представлено менее двух заявок на участие в конкурсе, конкурс объявляется несостоявшимся постановлением Главы Каменского городского округа. Указанное постановление должно быть принято не позднее следующего дня после дня окончания срока приема заявок на участие в конкурсе.

В случае признания конкурса несостоявшимся в связи с тем, что в Конкурсную комиссию представлено менее двух заявок на участие в конкурсе, вскрытие конверта с единственной представленной заявкой на участие в конкурсе и рассмотрение указанной заявки осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 года N 115-ФЗ «О концессионных соглашениях».

Если заявитель и представленная им заявка на участие в конкурсе соответствуют требованиям, установленным конкурсной документацией, Администрация Каменского городского округа в течение 10 рабочих дней со дня принятия постановления Главы Каменского городского округа о признании конкурса несостоявшимся готовит и направляет единственному заявителю письменное обращение, содержащее:

предложение представить предложение о заключении концессионного соглашения на условиях, соответствующих конкурсной документации;

срок рассмотрения Администрацией Каменского городского округа предложения, представленного единственным заявителем.

Срок представления заявителем указанного предложения составляет не более чем 60 рабочих дней со дня получения заявителем предложения Администрации Каменского городского округа.

Срок рассмотрения Администрацией Каменского городского округа предложения, представленного единственным заявителем, не может составлять более чем 15 рабочих дней со дня представления единственным заявителем указанного предложения.

Если представленное заявителем предложение о заключении концессионного соглашения соответствует требованиям конкурсной документации, в том числе критериям конкурса, Администрация Каменского городского округа готовит проект постановления Главы Каменского городского округа о заключении концессионного соглашения с таким заявителем.

Если в Конкурсную комиссию представлено менее двух конкурсных предложений или Конкурсная комиссия признала соответствующими требованиям конкурсной документации, в том числе критериям конкурса, менее двух конкурсных предложений, то конкурс признается несостоявшимся постановлением Главы Каменского городского округа. Указанное постановление должно быть принято не позднее следующего дня после окончания срока представления конкурсных предложений.

Решение о заключении с единственным участником конкурса концессионного соглашения в соответствии с условиями, содержащимися в представленном им конкурсном предложении, в случае его соответствия требованиям конкурсной документации, в том числе критериям конкурса, оформляется постановлением Главы Каменского городского округа в тридцатидневный срок со дня принятия постановления Главы Каменского городского округа о признании конкурса несостоявшимся.

Разработку и согласование проектов постановлений Главы Каменского городского округа, указанных в настоящем пункте, осуществляет Администрация Каменского городского округа. Постановления Главы Каменского городского округа о признании конкурса несостоявшимся подлежат опубликованию в официальном печатном издании и размещению на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», определенных постановлением Главы Каменского городского округа, в сроки, установленные Федеральным законом от 21 июля 2005 года N 115-ФЗ «О концессионных соглашениях».

26. Концессионное соглашение может быть заключено без проведения конкурса в случаях, указанных в пункте 22 настоящего Положения, а также в случае если права владения и пользования имуществом, которое в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 года N 115-ФЗ «О концессионных соглашениях» может использоваться в качестве объекта концессионного соглашения и необходимо для осуществления деятельности, предусмотренной концессионным соглашением, возникли у лица на основании договора аренды при одновременном соблюдении следующих условий:

объектом заключаемого концессионного соглашения является имущество, которое было передано арендатору в соответствии с договором аренды, создано и (или) реконструировано арендатором по такому договору и в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 года N 115-ФЗ «О концессионных соглашениях» может быть объектом концессионного соглашения;

договор аренды, в соответствии с которым у арендатора возникли права владения и пользования имуществом, являющимся объектом концессионного соглашения, заключен до 1 июля 2010 года.

Глава 4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

27. Размер задатка определяется концедентом в составе конкурсной документации. Сумма задатка перечисляется заявителями по реквизитам, указанным в сообщении о проведении конкурса, на лицевой счет Администрации Каменского городского округа по учету операций со средствами, поступающими во временное распоряжение, открытый в Администрации Каменского городского округа в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Сумма задатка, внесенная участником конкурса или заявителем, подлежит возврату:

- 1) заявителям, не допущенным к участию в конкурсе, - в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола проведения предварительного отбора участников конкурса (при условии, что конкурсной документацией предусмотрено внесение задатка до даты окончания представления заявок на участие в конкурсе);
- 2) заявителю, представившему единственную заявку на участие в конкурсе, если ему не было предложено представить концеденту предложение о заключении концессионного соглашения, - в течение пятнадцати рабочих дней со дня принятия решения о признании конкурса несостоявшимся;
- 3) заявителю, представившему единственную заявку на участие в конкурсе и не

представившему концеденту предложение о заключении концессионного соглашения, - в течение пяти рабочих дней после дня истечения установленного срока представления предложения о заключении концессионного соглашения;

4) заявителю, представившему единственную заявку на участие в конкурсе, если концедент по результатам рассмотрения представленного заявителем предложения о заключении концессионного соглашения не принял решение о заключении с таким заявителем концессионного соглашения, - в течение пяти рабочих дней после дня истечения установленного срока рассмотрения концедентом предложения о заключении концессионного соглашения;

5) участнику конкурса, представившему единственное конкурсное предложение, если концедент по результатам рассмотрения представленного таким участником конкурса предложения о заключении концессионного соглашения не принял решение о заключении с ним концессионного соглашения, - в течение пятнадцати дней со дня истечения тридцатидневного срока, исчисляемого со дня принятия решения о признании конкурса несостоявшимся;

6) участникам конкурса, за исключением победителя, - в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола о результатах проведения конкурса.

Сумма задатка победителя конкурса, заключившего концессионное соглашение, внесенная на лицевой счет Администрации Каменского городского округа по учету операций со средствами, поступающими во временное распоряжение, подлежит перечислению в бюджет муниципального образования «Каменский городской округ» в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в счет концессионной платы, не позднее пятнадцати рабочих дней со дня заключения концессионного соглашения.

Победителю конкурса, в случае если конкурсной документацией определена концессионная плата в размере 0 (ноль) рублей 00 (ноль) копеек, внесенный им задаток возвращается после заключения Концессионного соглашения в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания Концессионного соглашения.

При отказе или уклонении победителя конкурса от подписания концессионного соглашения в срок, установленный для его подписания, сумма задатка, внесенная победителем конкурса, не возвращается ему и подлежит перечислению не позднее пятнадцати рабочих дней со дня истечения указанного срока в бюджет муниципального образования «Каменский городской округ» в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

28. Концессионное соглашение с концессионером заключает Администрация Каменского городского округа. Передача концедентом концессионеру объекта концессионного соглашения осуществляется по подписываемому сторонами концессионного соглашения акту приема-передачи.

29. Движимое имущество, которое создано и (или) приобретено концессионером при осуществлении деятельности, предусмотренной концессионным соглашением, и не входит в состав иного передаваемого концедентом концессионеру по концессионному соглашению имущества, а также недвижимое имущество, которое создано концессионером с согласия концедента при осуществлении деятельности, предусмотренной концессионным соглашением, и не относится к объекту концессионного соглашения, и не входит в состав иного передаваемого концедентом концессионеру по концессионному соглашению имущества, является собственностью концедента, если иное не установлено концессионным соглашением.

Недвижимое имущество, которое создано концессионером без согласия концедента при осуществлении деятельности, предусмотренной концессионным соглашением, и не относится к объекту концессионного соглашения, и не входит в состав иного передаваемого концедентом концессионеру по концессионному соглашению имущества, является собственностью концедента, и стоимость такого имущества возмещению не подлежит.

30. Концессионная плата, установленная в виде платежей, подлежит перечислению плательщиком в бюджет муниципального образования «Каменский городской округ» в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, условиями концессионного соглашения. Реквизиты платежа указываются в концессионном соглашении.

31. Администрация Каменского городского округа заключает с концессионером договор аренды земельного участка, предназначенного для осуществления деятельности, предусмотренной концессионным соглашением в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Каменский городской округ» и концессионным соглашением.

32. Финансирование расходов на организацию соответствующих мероприятий и подготовку заключения концессионных соглашений, контроль исполнения концессионных соглашений осуществляется за счет ассигнований бюджета муниципального образования «Каменский городской округ», выделяемых в установленном порядке на осуществление органами местного самоуправления полномочий собственника муниципального имущества.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ о результатах публичных слушаний по проекту Решения Думы Каменского городского округа «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки МО «Каменский городской округ», утвержденные Решением Думы Каменского городского округа от 27.06.2013г. № 125»

19.10.2016 г.

Администрация МО «Каменский городской округ»

1. Основания проведения публичных слушаний.

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом МО «Каменский городской округ», Правилами землепользования и застройки МО «Каменский городской округ», утвержденными Решением Думы Каменского городского округа от 27.06.2013г. № 125, Решением Думы Каменского городского округа № 286 от 18.12.2014г. «Об утверждении Положения «О порядке организации и проведения публичных (общественных) слушаний в Каменском городском округе», постановлением Главы городского округа от 06.09.2016г. № 1425 «Об организации и проведении публичных слушаний по проекту Решения Думы Каменского городского округа «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки МО «Каменский городской округ», утвержденные Решением Думы Каменского городского округа от 27.06.2013г. № 125», в части утверждения карты градостроительного зонирования, применительно к д. Мухлынина Каменского района.

Данное заключение подготовлено на основании протокола проведения публичных слушаний по проекту Решения Думы Каменского городского округа «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования «Каменский городской округ», утвержденные Решением Думы Каменского городского округа № 125 от 27.06.2013г.».

В ходе проведения публичных слушаний рассматривалось внесение изменений в Правила землепользования и застройки МО «Каменский городской округ», в части утверждения карты градостроительного зонирования, применительно к д. Мухлынина.

2. Дата проведения публичных слушаний: 19.10.2016 года в 17 ч. 00 мин. в здании Клевакинской сельской администрации по адресу: Каменский район, с. Клевакинское, ул. Уральская, 17.

3. Форма оповещения о проведении публичных слушаний.

Информация о месте и времени проведения публичных слушаний опубликована в газете «Пламя», на официальном сайте муниципального образования «Каменский городской округ».

4. Сведения о размещении экспозиции материалов проекта. Демонстрационные материалы по проектам размещались с 06.09.2016г. по 19.10.2016г. в здании Клевакинской сельской администрации по адресу: Свердловская область, Каменский район, с. Клевакинское, ул. Уральская, дом 17, и в Комитете по архитектуре и градостроительству Администрации муниципального образования «Каменский городской округ» по адресу: Свердловская область, г. Каменск-Уральский, пр. Победы, 97а.

5. Участники публичных слушаний:

Жители с. Клевакинское Каменского района;

Представители Комитета по архитектуре и градостроительству Администрации муниципального образования «Каменский городской округ».

Общее количество присутствующих на публичных слушаниях: 4 человека.

6. Предложения заинтересованных лиц и организаций по проекту Решения Думы Каменского городского округа «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования «Каменский городской округ», утвержденные Решением Думы Каменского городского округа от 27.06.2013г. № 125», до начала проведения публичных слушаний и в ходе их проведения не поступали.

7. Выводы и рекомендации:

1. Проект Решения Думы Каменского городского округа «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки МО «Каменский городской округ», утвержденные Решением Думы Каменского городского округа от 27.06.2013г. № 125», в части утверждения карты градостроительного зонирования, применительно к д. Мухлынина Каменского района, получил положительную оценку, участники публичных слушаний поддержали решение, предложенное в проекте и, рекомендовали его к дальнейшему утверждению.

2. Процедура проведения публичных слушаний по проекту Решения Думы Каменского городского округа «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки МО «Каменский городской округ», утвержденные Решением Думы Каменского городского округа от 27.06.2013г. № 125», в части утверждения карты градостроительного зонирования, применительно к д. Мухлынина Каменского района, соблюдена и соответствует требованиям действующего законодательства Российской Федерации, в связи с чем, публичные слушания по проекту признавать состоявшимися.

3. Опубликовать настоящее заключение в газете «Пламя» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Каменский городской округ».

*И.о. председателя Комитета М.А. Демидова
Секретарь Комиссии И.В. Федосеева*

ЗАКЛЮЧЕНИЕ о результатах публичных слушаний по проекту Решения Думы Каменского городского округа «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки МО «Каменский городской округ», утвержденные Решением Думы Каменского городского округа от 27.06.2013г. № 125»

19.10.2016 г.

Администрация МО «Каменский городской округ»

1. Основания проведения публичных слушаний.

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом МО «Каменский городской округ», Правилами землепользования и застройки МО «Каменский городской округ», утвержденными Решением Думы Каменского городского округа от 27.06.2013г. № 125, Решением Думы Каменского городского округа № 286 от 18.12.2014г. «Об утверждении Положения «О порядке организации и проведения публичных (общественных) слушаний в Каменском городском округе», постановлением Главы городского округа от 01.09.2016г. № 1409 «Об организации и проведении публичных слушаний по проекту Решения Думы Каменского городского округа «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки МО «Каменский городской округ», утвержденные Решением Думы Каменского городского округа от 27.06.2013г. № 125», в части утверждения карты градостроительного зонирования, применительно к д. Бубнова Каменского района.

Данное заключение подготовлено на основании протокола проведения публичных слушаний по проекту Решения Думы Каменского городского округа «О внесении изменений в Пра-

8. Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

- 1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или предоставление недостоверных сведений;
- 2) не поступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- 3) наличие сведений о заявителе в реестре недобросовестных участников аукциона.

9. Дата, место и время проведения аукциона: 5 декабря 2016 года в 10 час. 00 мин. по адресу: Свердловская область, г. Каменск-Уральский, пр. Победы, 97а, каб. 112.

10. Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

11. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя, аукцион признается несостоявшимся.

В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, организатор аукциона в течение десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок, направляет заявителю три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом размер арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. Если единственная заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, организатор аукциона в течение десяти дней со дня рассмотрения указанной заявки направляет заявителю три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

В случае, если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

12. Срок заключения договора аренды земельного участка по итогам аукциона: организатор аукциона направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником устанавливается в размере, равном начальной цене предмета аукциона. Не допускается заключение указанных договоров ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона в случае, если аукцион был признан несостоявшимся и лицо, подавшее единственную заявку на участие в аукционе, заявитель, признанный единственным участником аукциона, или единственный принявший участие в аукционе его участник в течение тридцати дней со дня направления им проекта договора аренды земельного участка не подписали и не представили организатору аукциона указанные договоры (при наличии указанных лиц). При этом условия повторного аукциона могут быть изменены.

13. Внесение суммы цены годовой арендной платы производится победителем аукциона, либо лицом, являющимся единственным участником аукциона, в течение трех рабочих дней с момента подписания протокола о результатах аукциона, в полном объеме, уменьшенной на сумму внесенного задатка.

14. Получить дополнительную информацию о земельном участке можно с момента публикации по адресу: Свердловская область, г. Каменск-Уральский, пр. Победы 97а, кабинет 111 и на официальном сайте Администрации Каменского городского округа – Kamensk-adm.ru (Вкладка «Муниципальная власть» - «Администрация») - «КУМИ» - «торги, аукционы (конкурсы)» - «предстоящие».

15. Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности: в рабочее время по предварительному согласованию со специалистом Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Каменского городского округа» (тел.37-02-38).

16. Информационное сообщение о проведении аукциона размещено на федеральном сайте: <http://torgi.gov.ru> и на официальном сайте: <http://kamensk-adm.ru>.

**И.о. Председателя КУМИ
Администрации КГО Т.В. Еремина**

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ ПО СОГЛАСОВАНИЮ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером – Шульгин Павел Андреевич, № квалификационного аттестата кадастрового инженера 66-10-58, контактный телефон 8-902-447-70-43, в отношении земельного участка расположенного: Свердловская область, Каменский район, с. Большая Грязнуха, ул. Партизанская, 1 «к», выполняются кадастровые работы по образованию земельного участка из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности.

Заказчик кадастровых работ Сидоренко С.В. (обл. Свердловская, Каменск-Уральский, ул. 2-я Рабочая, 8-45, т. 8-952-743-73-82).

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы земельного участка состоится по адресу: 623400, обл. Свердловская, г. Каменск-Уральский, ул. Мусоргского, 16, кабинет № 2 «01» декабря 2016 г. в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 623400, обл. Свердловская, г. Каменск-Уральский, ул. Мусоргского, 16, кабинет № 2.

Обоснованные возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «01» ноября 2016 г. по «01» декабря 2016 г. по адресу: обл. Свердловская, г. Каменск-Уральский, ул. Мусоргского, 16, кабинет №2.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: кадастровый номер 66:12:3001003:41, Свердловская область, Каменский район, с. Большая Грязнуха, ул. Партизанская, 1 «Л».

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Кадастровым инженером Макаровой Светланой Владимировной (623401, Свердловская область, г. Каменск-Уральский ул. Беляева № 24-32, номер квалификационного аттестата 66-10-9 дата выдачи «02» ноября 2010 г. сот. 8-908-907-97-38, e-mail: makarova.ku@gmail.com) в отношении земельного участка с кадастровым номером 66:12:7101001:14, по адресу: Свердловская область, Каменский район, п. Синарский, ул. Железнодорожная, 15 выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы и площади земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является Перевалова Анастасия Андреевна (623400, Свердловская область, Каменский район, п. Синарский, ул. Железнодорожная, дом 15, тел. 8-950-63-45-675).

Собрание заинтересованных лиц состоится по адресу: 623400, Свердловская область, Каменский район, п. Синарский, ул. Железнодорожная, 15 (01. 12. 2016 г. в 11 часов 00 минут).

С проектом межевого плана можно ознакомиться по адресу: 623400, г. Каменск-Уральский, ул. Тевосяна, 11 офис Кадастровые инженеры.

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 01.11.2016 г. по 01.12.2016 г. по адресу: 623400, г. Каменск-Уральский, ул. Тевосяна, 11 офис Кадастровые инженеры.

Смежные участки с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: кадастровый номер 66:12:7101001:13 Свердловская область, Каменский район, п. Синарский, ул. Железнодорожная, дом 16).

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

ИЗВЕЩЕНИЕ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером ИП Савинюк А.М., Свердловская область, г. Каменск-Уральский, пр. Победы, 97А. Квалификационный аттестат №66-11-212, выданный 18 января 2011 г., проводятся кадастровые работы по уточнению границ земельного участка по адресу: Свердловская область, Каменский район, с. Травяное, ул. Северная, дом 13 кадастровый номер 66:12:2901002:109. Заказчик: Мальцева Елизавета Алексеевна, проживающая по адресу: Свердловская обл., Каменский район, с. Травяное, ул. Северная, 13.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения земельного участка состоится по адресу: Свердловская область, г. Каменск-Уральский, ул. Добролюбова, 4 01.12.2016 г. в 10 часов 00 мин. С проектом межевого плана можно ознакомиться по адресу: г. Каменск-Уральский, ул. Добролюбова, д. 4.

Возражения по проекту межевого плана и требованиям о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности принимаются с 01.11.2016 г. по 01.12.2016 г. по адресу: Свердловская обл., г. Каменск-Уральский, ул. Добролюбова, 4.

Смежные земельные участки с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы:

1. Земельный участок КН 66:12:2901002:11 по адресу: Свердловская обл., Каменский район, с. Травяное, ул. Советская, дом 90.

При проведении согласования местоположения границы необходимо иметь при себе документы о правах на земельный участок, документ, удостоверяющий личность (для физических лиц), нотариально заверенную доверенность (для уполномоченного представителя заинтересованного лица).

Информационное сообщение

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Каменского городского округа информирует о предоставлении земельных участков, расположенных по адресу:

1. Свердловская обл., Каменский район, с. Щербакovo, примерно в 60 м по направлению на восток от земельного участка с кадастровым номером 66:12:4901002:574, площадью 4343 кв. м, категория земельного участка – земли населенных пунктов, с разрешенным использованием – для ведения личного подсобного хозяйства.

2. Свердловская обл., Каменский район, с. Рыбниковское, примерно в 104 м по направлению на запад от земельного участка с кадастровым номером 66:12:4801003:957, площадью 1603 кв. м, категория земельного участка – земли населенных пунктов, с разрешенным использованием – для ведения личного подсобного хозяйства.

3. Свердловская обл., Каменский район, с. Рыбниковское, примерно в 150 м по направлению на запад от земельного участка с кадастровым номером 66:12:4801003:957, площадью 1861 кв. м, категория земельного участка – земли населенных пунктов, с разрешенным использованием – для ведения личного подсобного хозяйства.

Лица, заинтересованные в предоставлении данных земельных участков вправе в течение 30-ти дней со дня опубликования настоящего извещения, то есть до 30.11.2016 г., обратиться в КУМИ с заявлением о намерении участвовать в аукционе по предоставлению земельного участка. Так же, заявление может быть направлено по почте либо на адрес электронной почты.

Место нахождения КУМИ (почтовый адрес): 623400, Свердловская обл., г. Каменск-Уральский, пр. Победы, 97 «а», тел. (3439) 370-238, 370-228, адрес электронной почты: 901komitet@mail.ru

Важно знать

Навязывание дополнительных платных услуг при заключении договора ОСАГО

В адрес консультационного пункта по вопросам защиты прав потребителей Каменск-Уральского филиала ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Свердловской области» поступают обращения граждан о нарушении страховыми организациями их прав при оформлении договора обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств (ОСАГО) путем навязывания приобретения дополнительных страховок.

Согласно доводам граждан, при обращении к страховщику с целью заключения (продления) договора ОСАГО потребители сталкиваются с тем, что полис можно оформить только при условии одновременного приобретения полиса добровольного страхования автогражданской ответственности и (или) полиса страхования от несчастного случая, либо оформив страхование жизни и (или) здоровья.

Страхователь – лицо, заключившее со страховщиком договор обязательного страхования. Страховщик – страховая организация, которая вправе осуществлять обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств в соответствии с разрешением (лицензией), выданным в установленном законодательством РФ порядке. Согласно ст. 421 ГК РФ граждане и юридические лица свободны в заключении договора. Понуждение к заключению договора не допускается, за исключением случаев, когда обязанность заключить договор предусмотрена ГК РФ, законом или добровольно принятым обязательством.

Для заключения договора обязательного страхования потребитель должен предоставить страховщику следующие документы: а) заявление о заключении договора обязательного страхования (форма заявления установлена Банком России, которую можно посмотреть на сайте PCA <http://autoins.ru/ru/osago/policy/>); б) паспорт или иной удостоверяющий личность документ (например, удостоверение личности, загранпаспорт, военный билет и др.); в) документ о регистрации транспортного средства, выданный органом, осуществляющим регистрацию транспортного средства (паспорт транспортного средства, свидетельство о регистрации транспортного средства, технический паспорт или технический талон либо аналогичные документы); г) водительское удостоверение или копия водительского удостоверения лица, допущенного к управлению транспортным средством (в случае, если договор обязательного страхования заключается при условии, что к управлению транспортным средством допущены только определенные лица); д) диагностическая карта, содержащая сведения о соответствии транспортного средства обязательным требованиям безопасности транспортных средств за исключением случаев: когда транспортное средство не подлежит техническому осмотру или его проведение не требуется; порядок и периодичность проведения технического осмотра устанавливаются Правительством Российской Федерации; периодичность проведения технического осмотра такого транспортного средства составляет шесть месяцев.

В соответствии со ст. 4 ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств» (далее - №40-ФЗ) владельцы транспортных средств обязаны страховать риск своей гражданской ответственности, которая может наступить вследствие причинения вреда жизни, здоровью или имуществу других лиц при использовании транспортных средств. Часто при заключении договора ОСАГО страховые организации предъявляют потребителю условие об одновременном оформлении иных видов страхования за дополнительную плату, таких как: страхование жизни и здоровья или имущества потребителя (как пешехода, водителя, пассажира); добровольное страхование автотранспортного средства (КАСКО) (например, от угона или ущерба); добровольное страхование ответственности владельцев транспортных средств (ДСАГО) (на случай недостаточности страховой выплаты по обязательному страхованию для полного возмещения вреда, причиненного жизни, здоровью, имуществу потерпевших либо наступления ответственности, не относящейся к страховому риску по обязательному страхованию). Заключение таких видов страхования возможно только с предварительного согласия потребителя.

Законом об ОСАГО не предусмотрена возможность обуславливать заключение договора ОСАГО заключением со страховщиком иных видов гражданско-правовых

договоров, а также отказывать в заключении договора ОСАГО в случае несогласия страхователя с навязываемыми страховщиком условиями, не являющимися обязательными в силу закона. Запрещается обуславливать приобретение услуг обязательным приобретением иных услуг. Убытки, причиненные потребителю вследствие нарушения его права на свободный выбор услуг, возмещаются исполнителем в полном объеме.

Алгоритм действий потребителя: Досудебный порядок. При оказании потребителю дополнительных платных услуг, он вправе отказаться от оплаты таких услуг, а если они оплачены, вправе потребовать от исполнителя возврата уплаченной суммы. Убытки, причиненные потребителю вследствие нарушения его права на свободный выбор услуг, возмещаются страховой организацией в полном объеме. В целях отказа от дополнительной платной услуги потребителю рекомендуется обратиться в страховую организацию с письменным заявлением об отказе от дополнительной платной услуги и возврате уплаченных за нее денежных средств.

Судебный порядок. Если страховщик уклоняется от заключения договора ОСАГО без оформления иных дополнительных платных услуг (например, договор страхования жизни и здоровья), лицо, намеренное заключить договор ОСАГО, вправе обратиться в суд с требованием о понуждении заключить договор на предложенных истцом условиях с приложением доказательств направления заявления о заключении договора ОСАГО страховщику и пакета документов (п.4 ст. 445 ГК РФ). При этом сторона, необоснованно уклоняющаяся от заключения договора, должна возместить другой стороне причиненные этим убытки.

Административная ответственность. Навязывание страхователю или лицу, имеющему намерение заключить договор обязательного страхования дополнительных услуг, не обусловленных требованиями ФЗ № 40-ФЗ влечет административную ответственность по ст. 15.34.1 КоАП РФ. В целях привлечения исполнителя к административной ответственности по указанной статье, гражданину рекомендуется обратиться с письменной жалобой в Центральный банк Российской Федерации (107016, г. Москва, ул. Неглинная, д. 12) или в региональное подразделение Банка России, информация о которых размещена на сайте: <http://www.cbr.ru/regions/> (например, Главное Управление Банка России по Свердловской области расположено по адресу: 620144, г. Екатеринбург, ул. Циолковского, 18 тел.: (343) 269-65-00), к которому приложить документы, подтверждающие его доводы (уведомление о вручении, подтверждающее факт получения заявления о заключении договора, фиксация отказа от заключения договора ОСАГО без оформления иных дополнительных платных услуг с помощью фото-, аудио- или видеосредств, показаниями свидетелей, позволяющих сделать вывод о факте правонарушения (включая информацию о том, где, при каких обстоятельствах и с какой целью производилась запись; электронную дату фиксации нарушения)).

Для получения консультации и оказания правовой помощи при нарушении потребительских прав граждане могут обращаться в отдел экспертиз в сфере защиты прав потребителей, реализующий функции Консультационного центра для потребителей Филиал ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Свердловской области в городе Каменск-Уральский, Каменском районе, Сулоложемском и Богдановичском районах». Мы находимся по адресу: г. Каменск-Уральский, пр. Победы, д.97, каб. 101. Часы приема потребителей: пн., пт. 9.00-12.00, ср. 13.00-14.00. Телефон горячей линии 34-03-84 с понедельника по четверг с 14.00 до 16.00

**А.Г. Паластрова,
начальник отдела экспертиз
в сфере защиты прав потребителей
Каменск-Уральского филиала ФБУЗ
«Центр гигиены и эпидемиологии
в Свердловской области»**

УВАЖАЕМЫЕ РУКОВОДИТЕЛИ ПРЕДПРИЯТИЙ И ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ПРЕДПРИИМАТЕЛИ!

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в РФ» Росстат в 2016 г. проводит сплошное федеральное статистическое наблюдение за деятельностью субъектов малого и среднего предпринимательства за 2015 г. (далее - Сплошное наблюдение).

Сплошное наблюдение охватывает все средние, малые и микропредприятия, а также индивидуальных предпринимателей России. Участие бизнеса в Сплошном наблюдении – это возможность внести свой вклад в формирование государственной политики по поддержке предпринимательства. Росстат гарантирует полную конфиденциальность данных, защиту информации, предоставленной участниками Сплошного наблюдения, отсутствие фискального характера – исключается передача сведений в налоговые и иные государственные органы и контролирующие организации. Ознакомьтесь с официальными документами о подготовке и ходе проведения Сплошного наблюдения, в том числе с инструкциями по заполнению прилагаемой формы № МП-сп. Вы можете на официальном сайте Росстата в сети Интернет www.gks.ru. Надеемся на Ваше сотрудничество! Контактные телефоны отдела государственной статистики в г. Каменск-Уральском 39-95-23,39-28-94 (ул. Исетская, 1а, e-mail: stat_ku@ersds.ru)

Отдел государственной статистики в г. Каменске-Уральском

■ Прокуратура Каменского района разъясняет

ИНТЕРНЕТ-СЕРВИС «ПРОВЕРЬ ТРУДОВОЙ ДОГОВОР»

Трудовой договор, согласно статьи 56 Трудового кодекса РФ, это соглашение между работодателем и работником.

В соответствии с этим соглашением работодатель обязуется предоставлять работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и данным соглашением, своевременно и в полном размере выплачивать работнику заработную плату, а работник обязуется лично выполнять определенную этим соглашением трудовую функцию в интересах, под управлением и контролем работодателя, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у данного работодателя. Существенные условия, которые в обязательном порядке должны быть отражены в трудовом договоре определены статьёй 57 Трудового кодекса РФ.

Проверить трудовой договор на его соответствие требованиям действующего законодательства можно с помощью интернет-сервиса «Проверь трудовой договор». В настоящее время данный интернет-сервис доступен на портале Федеральной службы по труду и занятости (Роструд) «Работа в России» (<https://trudvsem.ru>) и «Онлайн-инспекция.рф» (<https://онлайнинспекция.рф>). При этом, на портале «Работа в России» соискатели вакансии могут проверить проект трудового договора, предлагаемого работодателем, а на портале «Онлайн-инспекция.рф» работники, уже заключившие договор, могут проверить, соблюдены ли их трудовые права. В случае, если выявлено несоответствие трудового договора требованиям законодательства, вы вправе обратиться в территориальные органы Роструда, в том числе с помощью сервиса портала – «Сообщить о проблеме».

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ В ТРУДОВОМ ДОГОВОРЕ

Условие трудового договора о предоставлении работником дополнительных документов для приема на работу, не предусмотренных Трудовым кодексом РФ и иных нормативно-правовых актов, является незаконным.

Согласно ч. 4 ст. 57 Трудового кодекса РФ, в трудовом договоре могут содержаться дополнительные условия, которые не ухудшают положение работника по сравнению с нормами закона, коллективным договором, соглашениями и локальными нормативными актами. Перечень документов, предъявляемых для заключения трудового договора, установлен ст. 65 Трудового кодекса РФ, и включает, в частности, паспорт, трудовую книжку, страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, документы воинского учета, документ об образовании и другие.

Однако, в качестве исключения, отдельные нормативно-правовые акты могут устанавливать требование о предоставлении дополнительных документов при заключении трудового договора. Но требовать документы, не закрепленные в нормативно-правовых актах, запрещено. Например, при трудоустройстве в качестве торгового представителя, не требуются справки с психоневрологического и наркологического диспансеров.

УСТАНОВЛЕННЫЕ НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ ВИДЕОКАМЕРЫ НАРУШАЮТ ПРАВА ГРАЖДАН

В первую очередь, следует отметить, цель установления видеонаблюдения – это обеспечение безопасности, соблюдение правил трудового распорядка. В законодательстве прямого запрета на установку камер видеонаблюдения нет.

Вместе с тем, Конституцией Российской Федерации каждому гарантировано право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту своей чести и доброго имени. Кроме того, каждый имеет право на тайну переписки, телефонных переговоров, почтовых, телеграфных и иных сообщений. В соответствии с законом «О персональных данных» сбор, хранение, использование и распространение информации о частной жизни лица без его согласия не допускаются. Согласно Трудовому кодексу РФ работник имеет право на полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте. В связи с этим, в случае принятия решения работодателем об установке видеонаблюдения необходимо предусмотреть это условие либо в коллективном договоре, либо в локальных актах, с содержанием которых ознакомить трудовой коллектив. При этом, необходимо разместить информационные щиты о ведении видеонаблюдения.

При нарушении данных требований, видеоматериалы, представленные, например, в качестве доказательств в гражданском или уголовном процессе, могут быть признаны недопустимыми. Поэтому следует поставить сотрудника в известность о том, что в офисе установлены видеонаблюдения. Также законодательством предусмотрена уголовная ответственность за незаконный сбор и распространение сведений о частной жизни без согласия лица, либо за нарушение тайны телефонных переговоров, переписки.

КоАП РФ в ст. 13.11 устанавливает ответственность за нарушение порядка сбора, хранения, использования или распространения информации о гражданах (персональных данных), а именно предупреждение или наложение административного штрафа на граждан в размере от 300 до 500 рублей; на должностных лиц - от 500 до 1000 рублей; на юридических лиц - от 5000 до 10000 рублей. В свою очередь, ч. 2 ст. 24 ФЗ N152-ФЗ налагает обязанность возместить причиненный ущерб (включая моральный вред) лицу, пострадавшему в результате разглашения персональных данных по иску такого лица.

О СОХРАННОСТИ СРЕДСТВ ФОНДА КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА

4 июля 2016 г., за исключением отдельных положений, вступил в силу Федеральный закон от 03.07.2016 г. № 355-ФЗ «О внесении изменений в Жилищный кодекс Российской Федерации и Федеральный закон «О водоснабжении и водоотведении», которым установлены правовые основы обеспечения сохранности средств фонда капитального ремонта, формируемого на специальном счете.

Жилищный кодекс РФ дополнен статьей 175.1, согласно которой владелец специального счета на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме размещает временно свободные средства фонда капитального ремонта на специальном депозите в российской кредитной организации, на основании договора специального депозита.

Доходы, полученные от размещения на специальном депозите временно свободных средств фонда капитального ремонта, могут использоваться только в целях, указанных в части 1 статьи 174 ЖК РФ, а именно: для оплаты услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме; разработки проектной документации (в случае, если подготовка проектной документации необходима в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности); оплаты услуг по строительному контролю; погашения кредитов, займов, полученных и использованных в целях оплаты

указанных услуг, работ, а также для уплаты процентов за пользование такими кредитами, займами, оплаты расходов на получение гарантий и поручительств по таким кредитам, займам.

Также введена статья 178.1 Жилищного кодекса РФ, которой установлены требования к руководителю регионального оператора, кандидату на должность руководителя регионального оператора.

В частности, руководитель регионального оператора назначается на должность на конкурсной основе. Не допускается наличие у руководителя регионального оператора, кандидата на должность руководителя регионального оператора: 1) неснятой или непогашенной судимости; 2) неисполненного наказания за административное правонарушение в форме дисквалификации независимо от сферы деятельности. Обстоятельствами, препятствующими назначению на должность руководителя регионального оператора, являются: 1) признание судом кандидата на должность руководителя регионального оператора недееспособным или ограниченно дееспособным; 2) нахождение указанного лица на учете в наркологическом или психоневрологическом диспансере в связи с лечением от алкоголизма, наркомании, токсикомании, хронических и затяжных психических расстройств.

Кроме того, согласно новой редакции собственников помещений в многоквартирном доме, несвоевременно и (или) не полностью уплатившие взносы на капитальный ремонт, обязаны уплатить в фонд капитального ремонта пени в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день фактической оплаты, от не выплаченной в срок суммы за каждый день просрочки начиная с тридцатого дня, следующего за днем наступления установленного срока оплаты, по день фактической оплаты, а не с 1 дня просрочки.

ОБЗОР ИЗМЕНЕНИЙ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА О ПРОТИВОДЕЙСТВИИ КОРРУПЦИИ

Распоряжение Правительства РФ от 12.09.2016 N 1919-р «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») по реализации Основных направлений развития государственной гражданской службы Российской Федерации на 2016 - 2018 годы», утв. Указом Президента РФ от 11.08.2016 N 403». Утвержден план мероприятий по реализации Основных направлений развития государственной гражданской службы Российской Федерации на 2016 - 2018 годы.

К таким мероприятиям, в частности, отнесено: внедрение механизмов, обеспечивающих сохранение кадрового потенциала гражданской службы; повышение объективности и прозрачности процедуры проведения конкурсов на замещение вакантных должностей гражданской службы; внедрение единых подходов к установлению квалификационных требований, необходимых для замещения должностей гражданской службы; создание единого специализированного информационного ресурса для профессионального развития гражданских служащих; совершенствование системы информирования граждан о мерах по профилактике и противодействию коррупции на гражданской службе. Доклады о реализации мероприятий плана должны представляться в Правительственную комиссию по проведению административной реформы ежеквартально, начиная с 15 января 2017 года.

Постановление Правительства РФ от 28.06.2016 N 594 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации по вопросам предотвращения и урегулирования конфликта интересов». Отдельные акты Правительства РФ по вопросам предотвращения и урегулирования конфликта интересов приведены в соответствии с Указом Президента РФ.

В целях реализации Указа Президента РФ от 22.12.2015 N 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации...» внесены изменения, в том числе, в следующие акты: перечень информации о деятельности федеральных органов исполнительной власти, руководство деятельностью которых осуществляет Правительство РФ, и подведомственных им федеральных органов исполнительной власти, размещаемой в сети Интернет, утвержденный Постановлением Правительства РФ; Постановление Правительства РФ от 21.08.2012 N 841 «О соблюдении работниками государственных корпораций и государственных компаний положений статьи 349.1 Трудового кодекса Российской Федерации»; Постановление Правительства РФ от 05.07.2013 N 568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции»; Постановление Правительства РФ от 22.07.2013 N 613 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Правительством Российской Федерации, и работниками, замещающими должности в этих организациях, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, проверке достоверности и полноты предоставляемых сведений и соблюдения работниками требований к служебному поведению».

Федеральный закон от 03.07.2016 N 324-ФЗ «О внесении изменений в Уголовный кодекс Российской Федерации и Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации». Установлена уголовная ответственность за посредничество в коммерческом подкупе.

Принят Федеральный закон, направленный на усиление уголовной ответственности за коррупционные преступления. В частности, в ст.184 «Оказание противоправного влияния на результат официального спортивного соревнования или зрелищного коммерческого конкурса», ст.204 «Коммерческий подкуп», ст.290 «Получение взятки» Уголовного кодекса РФ внесены изменения, позволяющие признавать преступлениями случаи, когда деньги, ценные бумаги, иное имущество передаются, или услуги имущественного характера оказываются, или иные имущественные права предоставляются не самому должностному лицу (лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации), а по его указанию другому физическому или юридическому лицу.

В новой ст.204.1 УК РФ установлена уголовная ответственность за посредничество в коммерческом подкупе, а также за обещание или предложение посредничества в коммерческом подкупе по аналогии со статьей 291.1 УК РФ. При этом ответственность за коммерческий подкуп и посредничество в нем дифференцируется в зависимости от размера предмета подкупа. В примечании 1 к ст.204 УК РФ определяются значительный, крупный и особо крупный размеры коммерческого подкупа, которые совпадают с соответствующими размерами взятки, установленными в примечании 1 к статье 290 УК РФ. Также устанавливается уголовная ответственность за коммерческий подкуп, дачу или получение взятки, размер которых не превышает 10 000 рублей (мелкий коммерческий подкуп, мелкое взяточничество).

Кроме того, вносятся изменения в ст.304 Уголовного кодекса РФ, направленные на уточнение круга лиц, в отношении которых возможна провокация коммерческого подкупа или взятки.

Прокуратура Каменского района

■ Антикоррупционная деятельность

ПАМЯТКА ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

Противодействие коррупции – это деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

(Федеральный закон от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»)

Противодействие коррупции в Российской Федерации основывается на следующих основных принципах:

1) признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;

2) законность;

3) публичность и открытость деятельности государственных органов и органов местного самоуправления;

4) неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

5) комплексное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер;

6) приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;

7) сотрудничество государства с институтами гражданского общества, международными организациями и физическими лицами.

(Федеральный закон от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»)

Информация сайта Администрации МО «Каменский городской округ»

В рамках

«Школы освобождающихся»

19 октября в ФКУ КП №59 ГУФСИН России по Свердловской области в рамках занятий «Школы освобождающихся» проведена встреча для осужденных с сотрудниками центра занятости. На встрече со специалистами центра занятости приняли участие в групповой консультации 30 человек, готовящихся к освобождению.

Специалисты центра занятости предоставили информацию о ситуации на рынке труда, сведения о востребованных профессиях, о государственных услугах, оказываемых службой занятости населения, о порядке постановки на учет в службе занятости населения, рассказали об обязанностях и правах граждан по поиску работы при содействии службы занятости.

Для осужденных проведено анкетирование в целях содействия в трудоустройстве. В ходе встречи осужденные задавали вопросы о прохождении профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования после освобождения из учреждения, исполняющего наказание в виде лишения свободы, о наличии центров занятости населения в других городах Свердловской области.

Специалисты центра занятости предоставили осужденным буклеты, информационные материалы: «Интернет-ресурсы службы занятости», «Ищите работу в Интернете», «Профессиональное обучение безработных граждан», «Секреты успешного трудоустройства», «Поиск работы – это тоже работа», «Советы гражданам, ищущим работу» и др. В заключение мероприятия был проведен обмен мнениями с сотрудниками ФКУ КП-59, намечены планы на дальнейшее сотрудничество.

Портал «Работа в России»

Портал «Работа в России» - отличная возможность для соискателей осуществлять быстрый поиск работы по общероссийской базе вакансий, которая формируется центрами занятости населения и работодателями.

Для того чтобы воспользоваться порталом «Работа в России», нужно зайти на главную страницу сайта www.trudvsem.ru и в правом верхнем углу нажать кнопку «Соискатель». Далее следует выбрать один из двух вариантов.

Первый не требует регистрации и позволяет ознакомиться с предложениями по работе, которые размещены в базе вакансий. Нажмите на иконку «Найти работу» и выберите интересующие Вас параметры: регион, заработная плата, профессия. Теперь можно приступить к изучению списка свободных рабочих мест. Кроме того, вы можете воспользоваться интерактивной картой, на которой отображаются близлежащие к месту работы объекты социальной инфраструктуры - школы, детские сады и т.д.

Второй вариант предусматривает регистрацию на портале «Работа в России» и создание личного кабинета. Войти на сайт можно, предварительно зарегистрировавшись на портале государственных услуг. Если соискатель уже имеет доступ к нему, то для входа на интернет-ресурс «Работа в России» нужно воспользоваться своим логином и паролем. В своем личном кабинете при помощи конструктора можно создать одно или сразу несколько резюме, редактировать их, откликнуться на вакансию. Благодаря специальным настройкам, соискатель всегда может посмотреть, кто из работодателей интересовался его анкетой и пригласил на собеседование.

Простая и удобная система портала «Работа в России» позволяет человеку выбрать наиболее привлекательное вакантное место в любом регионе страны. Воспользуйтесь бесплатной общероссийской базой вакансий, сэкономьте свое время и найдите достойную работу.

Центр занятости

Учредители: Администрация МО «Каменский городской округ», Управление делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области.
Издатель: ГАУПСО «Редакция газеты «Пламя».
Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Уральскому федеральному округу. Свидетельство ПИ № ТУ 66-01550 от 04.02.2016.
Адрес редакции и издателя: 623418, г. Каменск-Уральский, пр. Победы, 97«а».
Телефон/факс 39-93-69. Электронный адрес: vestiural@ngs.ru.

Директор Н.В. Казанцева.

Корректур: Е.С. Орловская. Верстка: С.Ф. Ларина.

Подписной индекс: 20306 (1 номер в неделю), 20307 (2 номера в неделю).

Цена свободная.

Газета выходит 2 раза в неделю. Время подписания в печать: по графику – 10.00, фактически – 10.00. Отпечатано в типографии «Спринт» ИП Райков А.А., г. Каменск-Уральский, ул. Алюминиевая, 18, офис 1. Заказ 1683. Тираж 170.

Редакция не несет ответственности за достоверность информации в рекламных материалах и частных объявлениях. Материалы под знакомом @ публикуются на коммерческой основе.