

ПЛАМЯ

Газета издается с 1965 года

№52 (6661)

30 июня 2015 года

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ДУМА КАМЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПЯТЫЙ СОЗЫВ
Тридцать четвертое заседание
РЕШЕНИЕ № 351

18 июня 2015 года

Об исполнении бюджета МО «Каменский городской округ» за 1 квартал 2015 года

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением «О бюджетном процессе в муниципальном образовании «Каменский городской округ», утвержденным Решением Думы Каменского городского округа от 27.03.2014 г. № 212, рассмотрев постановление Главы Каменского городского округа от 30.04.2015 г. № 1211 «Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального образования «Каменский городской округ» за I квартал 2015 года», заключение от 11.06.2015 г. № 02-05/11 по анализу (мониторингу) отчета об исполнении бюджета муниципального образования «Каменский городской округ» за I квартал 2015 года, представленного Контрольным органом, руководствуясь статьей 23 Устава муниципального образования «Каменский городской округ», **Дума Каменского городского округа Р Е Ш И Л А:**

1. Принять к сведению информацию об исполнении бюджета муниципального образования «Каменский городской округ» за I квартал 2015 года.

2. Администрации городского округа, Финансово-му управлению Администрации городского округа:

1) усилить контроль за мобилизацией собственных доходов, в том числе за доходами от сдачи в аренду имущества и земельных участков, доходов от налога на имущество физических лиц;

2) активизировать индивидуальную работу с налогоплательщиками и арендаторами муниципального имущества, имеющими наибольшие суммы задолженности по налоговым платежам и арендной плате;

3) принять меры по реализации мероприятий муниципальных программ.

4) обеспечить целевое, эффективное и экономное использование бюджетных средств;

3. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее Решение в газете «Пламя» и разместить в сети Интернет на официальном сайте муниципального образования «Каменский городской округ» и на официальном сайте Думы муниципального образования «Каменский городской округ».

5. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на постоянный Комитет Думы Каменского городского округа по экономической политике, бюджету и налогам (Г.Т. Лисицына).

Глава Каменского городского округа
С.А. Белоусов
Председатель Думы Каменского городского округа В.И. Чемезов

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ДУМА КАМЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПЯТЫЙ СОЗЫВ
Тридцать четвертое заседание
РЕШЕНИЕ № 352

18 июня 2015 года

Об утверждении Порядка рассмотрения Думой Каменского городского округа проектов муниципальных программ и предложений о внесении изменений в муниципальные программы Каменского городского округа

В соответствии с пунктом 2 статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Каменского городского округа, в целях реализации права представительного органа местного самоуправления в рассмотрении проектов муниципальных программ и предложений о внесении изменений в муниципальные программы Каменского городского округа **Дума Каменского городского округа Р Е Ш И Л А:**

1. Утвердить Порядок рассмотрения Думой Каменского городского округа проектов муниципальных программ и предложений о внесении изменений в муниципальные программы Каменского городского округа (прилагается).

2. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее Решение в газете «Пламя» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Каменский городской округ» и официальном сайте Думы муниципального образования «Каменский городской округ».

4. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на постоянный Комитет Думы Каменского городского округа по экономической политике, бюджету и налогам (Лисицына Г.Т.).

Глава Каменского городского округа
С.А. Белоусов
Председатель Думы Каменского городского округа В.И. Чемезов

ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ДУМОЙ КАМЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПРОЕКТОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ И ПРЕДЛОЖЕНИЙ О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ КАМЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящим нормативным правовым актом устанавливается Порядок рассмотрения Думой Каменского городского округа проектов муниципальных программ Каменского городского округа и предложений о внесении изменений в муниципальные программы Каменского городского округа.

1.2. Порядок разработан на основании пункта 2 статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.3. Проекты муниципальных программ Каменского городского округа и предложений о внесении изменений в муниципальные программы Каменского городского округа рассматриваются постоянными Комитетами Думы Каменского городского округа по направлению своей деятельности (далее – Комитет Думы) в соответствии с утвержденным планом работы Думы Каменского городского округа.

1.4. План работы Думы Каменского городского округа, содержащий информацию о рассмотрении проектов муниципальных программ и предложений о внесении изменений в муниципальные программы, направляется Главе Каменского городского округа.

II. НАПРАВЛЕНИЕ В ДУМУ КАМЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПРОЕКТОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ И ПРЕДЛОЖЕНИЙ О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Проекты муниципальных программ и проекты изменений в муниципальные программы направляются Главой Каменского городского округа для рассмотрения в Думу Каменского городского округа в соответствии с планом работы Думы Каменского городского округа, за исключением тех, которые требуют исправления технических ошибок и изменения кодов бюджетной классификации.

2.2. Одновременно с проектом муниципальной программы в Думу Каменского городского округа направляются:

1) пояснительная записка к проекту муниципальной программы (краткое обоснование необходимости принятия программы);

2) финансово-экономическое обоснование к проекту муниципальной программы, содержащее расчеты объемов расходов на реализацию мероприятий программы;

3) экспертное заключение Контрольного органа Каменского городского округа.

2.3. Предложения о внесении изменений в муниципальную программу направляются в Думу Каменского городского округа в виде проекта постановления Главы Каменского городского округа о внесении изменений в муниципальную программу (далее - проект изменений в муниципальную программу).

2.4. Проекты муниципальных программ и проекты изменений в муниципальные программы представляются в Думу Каменского городского округа и одновременно размещаются в информационно-телефонной сети Интернет на официальном сайте Думы Каменского городского округа для общественного обсуждения.

III. РАССМОТРЕНИЕ ДУМОЙ КАМЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПРОЕКТОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ И ПРЕДЛОЖЕНИЙ ПО ВНЕСЕНИЮ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ

3.1. Комитет Думы рассматривает представленный проект и прилагаемые к нему документы на ближайшем заседании, но не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации документов в аппарате Думы.

3.2. Для рассмотрения проекта муниципальной программы Комитет Думы заслушивает Главу Каменского городского округа и (или) заместителя Главы Администрации Каменского городского округа, курирующего вопросы местного значения, на исполнение которых направлена программа.

3.3. На заседании Комитета Думы направляет представитель Контрольного органа Каменского городского округа.

3.4. Результатом рассмотрения Комитетом Думы проекта муниципальной программы является заключение, которое направляется Главе Каменского городского округа на следующий день после проведения заседания. В заключении указываются рекомендации и предложения по включению в программу изменений и дополнений.

3.5. Непринятие Комитетом Думы заключения по проекту муниципальной программы, а также нерассмотрение проекта муниципальной программы на заседании в срок, указанный в настоящем Порядке, не являются препятствием для утверждения Администрацией Каменского городского округа соответствующей муниципальной программы.

3.6. Председатель Комитета Думы на оче-

редном заседании Думы Каменского городского округа информирует депутатов о рассмотренных на заседаниях Комитета проектах муниципальных программ и подготовленных заключениях.

3.7. В случае если при утверждении муниципальной программы рекомендации Комитета Думы не были учтены, при рассмотрении проекта бюджета Каменского городского округа (в рамках Согласительной комиссии) депутаты вправе поднять вопрос о внесении изменений в муниципальные программы в соответствии с высказанными рекомендациями.

3.8. Проекты изменений в муниципальные программы направляются в Думу Каменского городского округа и рассматриваются в соответствии с настоящим Порядком.

3.9. Итоги рассмотрения проектов муниципальных программ и проектов изменений в муниципальные программы размещаются на официальном сайте Думы Каменского городского округа в информационно-телефонной сети Интернет.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ДУМА КАМЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПЯТЫЙ СОЗЫВ
Тридцать четвертое заседание
РЕШЕНИЕ № 355

18 июня 2015 года

О награждении Почетной грамотой и Благодарственным письмом Думы Каменского городского округа

В соответствии с Решением Думы Каменского городского округа от 11 июля 2013 года № 142 «Об утверждении Положения «О Почетной грамоте и Благодарственном письме Думы Каменского городского округа» (в ред. от 20.02.2014 № 205, от 20.11.2014 № 278), **Дума Каменского городского округа Р Е Ш И Л А:**

1. За многолетний добросовестный труд в системе здравоохранения муниципального образования «Каменский городской округ», высокий профессионализм и связи с Днем медицинского работника наградить Почетной грамотой Думы муниципального образования «Каменский городской округ»:

ЧАДОВУ МАРИНУ ВЛАДИМИРОВНУ – оператора ЭВМ государственного бюджетного учреждения здравоохранения Свердловской области «Каменская центральная районная больница».

2. За многолетний добросовестный труд, большой вклад в пополнении бюджета Каменского городского округа, за образцовое выполнение должностных обязанностей, безупречную и эффективную государственную гражданскую службу, успехи в профессиональной деятельности и в связи с 25-летием со дня образования налоговых органов наградить Почетной грамотой Думы муниципального образования «Каменский городской округ»:

ГУСЕВУ ДАНИЭЛУ МИХАЙЛОВНУ – старшего государственного налогового инспектора аналитического отдела Межрайонной ИФНС России № 22 по Свердловской области;

ДЬЯКОВУ ТАТЬЯНУ ГЕННАДЬЕВНУ – заместителя начальника отдела урегулирования задолженности и обеспечения процедур банкротства Межрайонной ИФНС России № 22 по Свердловской области;

КИРИЧЕНКО МАРИНУ МИХАЙЛОВНУ – главного государственного налогового инспектора отдела камеральных проверок № 2 Межрайонной ИФНС России № 22 по Свердловской области;

КОРЯКОВУ ВЕРУ ВИКТОРОВНУ – главного инспектора отдела выездных проверок № 1 Межрайонной ИФНС России № 22 по Свердловской области;

СТЕПАНОВУ ЛЮБОВЬ АЛЕКСАНДРОВНУ – заместителя начальника отдела выездных проверок № 1 Межрайонной ИФНС России № 22 по Свердловской области;

3. За многолетний добросовестный труд, продолжительную безупречную и эффективную муниципальную службу в Финансовом управлении Администрации Каменского городского округа и в связи с 50-летием со дня образования Каменского района наградить Почетной грамотой Думы муниципального образования «Каменский городской округ»:

КЛИМАШИНУ НАДЕЖДУ ГРИГОРЬЕВНУ – главного специалиста Финансового управления Администрации Каменского городского округа;

ТАНКОВИЧ ТАТЬЯНУ ГЕННАДЬЕВНУ – главного специалиста Финансового управления Администрации Каменского городского округа.

4. За многолетний добросовестный труд, большой вклад в развитие истории сельской культуры, создание книги «Дорогая моя Травянка» и в связи с 50-летием со дня образования Каменского района наградить Почетной грамотой Думы муниципального образования «Каменский городской округ»:

БУНЬКОВУ ЕВГЕНИЮ АНДРЕЕВНУ – члена Краеведческого общества г. Каменска-Уральского и Каменского района Свердловской области.

5. За многолетний добросовестный труд в

**ВЫЗОВ
ЭКСТРЕННЫХ СЛУЖБ
С МОБИЛЬНЫХ ТЕЛЕФОНОВ:**
«МТС»: 901 или 010; «Мотив»:
901; «Билайн»: 112 или 001 (пожарная), 002 (полиция), 003 (скорая); «Мегафон» и «Ютэл»:
010 или 011 (пожарная), 012 (полиция), 013 (скорая).
Единый телефон спасения –
112. Единая дежурно-диспетчерская служба по Каменскому городскому округу – 32-26-45

отрасли сельского хозяйства и в связи с 50-летием со дня образования Каменского района наградить Почетной грамотой Думы муниципального образования «Каменский городской округ»:

ЛУКАШЕВИЧА НИКОЛАЯ АЛЕКСЕЕВИЧА – управляющего 1 отделением (Позариха) открытого акционерного общества «Каменское».

6. За многолетний добросовестный труд, большой вклад в развитие образования Каменского городского округа и в связи с 50-летием со дня образования Каменского района наградить Почетной грамотой Думы муниципального образования «Каменский городской округ»:

КОРМИНУ ФАИНУ ФЕДОРОВНУ – ветерана педагогического труда Каменского городского округа.

7. За многолетний добросовестный труд, большой вклад в развитие производства строительных материалов в Каменском городском округе, в связи с 60-летием со дня образования Уральского открытого акционерного общества по строительству строительных материалов «Уралтранстром» и в связи с Днем строителя наградить Почетной грамотой Думы муниципального образования «Каменский городской округ»:

ПРОНЯКИНА ВИКТОРА АЛЕКСЕЕВИЧА – технического директора общества с ограниченной ответственностью управляющей компании «Уралтранстром»;

ТРЕФИЛОВУ НАДЕЖДУ ФЕДОРОВНУ – машиниста по стирке и ремонту спецодежды администрации и хозяйственной части Уральского открытого акционерного общества по строительству строительных материалов «Уралтранстром»;

КОКОРИНУ ОКСАНУ ВЛАДИМИРОВНУ – заместителя главного бухгалтера Уральского открытого акционерного общества по строительству строительных материалов «Уралтранстром»;

ШАРОВУ МАРИНУ ВЛАДИМИРОВНУ – начальника Формовочного цеха Уральского открытого акционерного общества по строительству строительных материалов «Уралтранстром»;

КОВАЛЬ АНДРЕЯ ВИКТОРОВИЧА – начальника Ремонтно-строительного участка Уральского открытого акционерного общества по строительству строительных материалов «Уралтранстром»;

областной бюджет:	1 701 168,5
в том числе:	
2014 год -	217 698,6
2015 год -	284 589,5
2016 год -	221 644,9
2017 год -	223 488,1
2018 год -	241 632,2
2019 год -	249 812,3
2020 год -	262 302,9
Субсидия на муниципальное задание -	776 703,9:
В том числе:	
2014 год -	88 558,0
2015 год -	85 914,9
2016 год -	108 009,2
2017 год -	114 665,3
2018 год -	120 398,6
2019 год -	126 418,5
2020 год -	132 739,4
Субсидия на иные цели -	31 664,3:
2014 год -	3 345,8
2015 год -	6 887,1
2016 год -	6 763,2
2017 год -	7 162,2
2018 год -	7 506,0
2019 год -	0
2020 год -	0
федеральный бюджет -	16 952,9:
в том числе:	
2014 год -	16 952,9
2015 год -	0
2016 год -	0
2017 год -	0
2018 год -	0
2019 год -	0
2020 год -	0
внебюджетные источники: 0	
в том числе:	
2014 год -	0
2015 год -	0
2016 год -	0
2017 год -	0
2018 год -	0
2019 год -	0
2020 год -	0

1.4. В Паспорте Подпрограммы 1 «Развитие системы дошкольного образования в МО «Каменский городской округ» строку «Объемы финансирования подпрограммы по годам реализации, тыс. рублей» изложить в следующей редакции:

Объемы финансирования подпрограммы по годам реализации, тыс. рублей	ВСЕГО: 1 346 191,4
в том числе:	
2014 год -	192 586,4
2015 год -	259 089,1
2016 год -	162 270,5
2017 год -	168 420,2
2018 год -	178 850,2
2019 год -	187 792,7
2020 год -	197 182,3
из них:	
*местный бюджет:	741 385,7
в том числе:	
2014 год -	94 136,7
2015 год -	114 747,1
2016 год -	95 077,6
2017 год -	101 138,7
2018 год -	106 672,7
2019 год -	112 006,3
2020 год -	117 606,6
областной бюджет:	628 785,8
в том числе:	
2014 год -	83 763,9
2015 год -	144 342,0
2016 год -	67 192,9
2017 год -	67 281,5
2018 год -	72 177,5
2019 год -	75 786,4
2020 год -	79 575,7
федеральный бюджет:	14 685,8
в том числе:	
2014 год -	14 685,8
2015 год -	0
2016 год -	0
2017 год -	0
2018 год -	0
2019 год -	0
2020 год -	0
внебюджетные источники:	
в том числе:	
2014 год -	0
2015 год -	0
2016 год -	0
2017 год -	0
2018 год -	0
2019 год -	0
2020 год -	0

1.5. Раздел 1 Подпрограммы 1 «Развитие системы дошкольного образования в МО «Каменский городской округ» дополнить абзацами следующего содержания:

«Учитывая данные системы «Е-услуги. Образование» по МО «Каменский городской округ», а в частности, количество и возраст детей, которым к 01.09.2015г. исполнится 3 года, стоящих в очереди на предоставление места в ДОУ, учитывая количество неорганизованных детей в территории округа, которые планируют в летний период подать заявление на предоставления места в детский сад, количество детей которым необходимо дополнительно предоставить места в ДОУ с 01.09.2015г. очередь составит - 84 места. (Состав наибольшей очереди в Каменском, Клевакинском, Мартышевском, Колчеданском, Маминском, Бродовском и Новоисетском детских садах).

Для обеспечения в Каменском городском округе всех детей в возрасте от 3 до 7 лет местами в дошкольных образовательных учреждениях запланированы мероприятия по следующим направлениям:

1. Ввод дополнительных мест:

• 2015 г. - в МКДОУ «Бродовской детский сад» находящийся в д. Брод, планируется ввести 10 дополнительных мест. Данное ДОУ посещают дети с территории пгт. Мартыш, г. Каменска-Уральского, дер. Брод, дер. с. Щербакова, д. Ключики. Состав очереди на 01.01.2015 года 11 человек. Реализация данного мероприятия позволит сократить очередь на 100 %.

• 2015 г. - в МКДОУ «Клевакинский детский сад», находящийся в селе Клевакинское ввести 20 дополнительных мест. Данное ДОУ посещают дети с территории с. Клевакинское, д. Белоносова, д. Бубново, д. Мосино, д. Мухлынино, д. Чечулино. Состав очереди на 01.11.2014 года 23 ребенка. Реализация дан-

ного мероприятия позволит сократить очередь на 100 %.

• 2015 г. - в МКДОУ «Колчеданский детский сад», находящийся в селе Колчедан, планируется ввести 20 дополнительных мест. Данное ДОУ посещают дети с территории с. Колчедан, д. Соколова. Состав очереди на 01.11.2014 года 24 человека. Реализация данного мероприятия позволит сократить очередь на 100 %.

• 2015 г. МКДОУ «Мартышевский детский сад», находящийся в пгт. Мартыш, планируется ввести 12 дополнительных мест. Данное ДОУ посещают дети с ПГТ. Мартыш, д. Брод, с. Щербакова, д. Ключики, г. Каменск-Уральский. Состав очереди на 01.11.2014г. - 17 детей. Реализация данного мероприятия позволит полностью ликвидировать очередь.

• 2015 г. МКДОУ «Маминский детский сад», находится в с. Маминское. Данное ДОУ посещают дети с. Маминское, с. Исетское, с. Троицкое. В данное ДОУ планируется ввести 10 дополнительных мест. Состав очереди на 01.01.2015г. 10 чел. Реализация данного мероприятия позволит полностью ликвидировать очередь.

• 2015 г. МКДОУ «Новоисетский детский сад», находится в с. Новоисетское. Данное ДОУ посещают дети с. Новоисетское, д. Чернокутово. В данное ДОУ планируется ввести 10 дополнительных мест. Состав очереди на 01.01.2015г. - 11 чел. Реализация данного мероприятия позволяет полностью ликвидировать очередь.

2. Строительство ДОУ:

1) Большая очередь в детский сад на территории Позарихинской сельской администрации (0-3 лет - 68 человек, 3-7 лет - 12 человек). Необходимо строительство нового детского сада.

На территории с. Позариха проблема нехватки мест в дошкольном образовательном учреждении до настоящего времени остается нерешенной. МКДОУ «Каменский детский сад «Колосок» располагается на территории с. Позариха, рядом с ним находятся населенные пункты, где отсутствуют детские сады - д. Кремлевка, д. Мазуя, д. Беловодье. Детский сад посещает 95-100 детей, при проектной мощности 95 человек, из них около 30% - дети из близлежащих территорий. Состав очереди в указанное ДОУ составляет 85 человек (дети до 3-х лет - 69, с 3-7 лет-14), что почти на 100% равняется количеству посещающих детский сад детей. Из-за невозможности предоставления мест в ДОУ нарушаются права граждан на получение дошкольного образования. Увеличение мест в ДОУ в данном населенном пункте возможно решить только за счет строительства нового здания детского сада.

Перераспределение детей в другие дошкольные образовательные учреждения, имеющие свободные места, не предосуществляется возможным из-за большой удаленности населенных пунктов друг от друга.

Существующее здание детского сада введено в эксплуатацию в 1972 году. В здании образовательного учреждения по проекту отсутствуют помещения для спальных комнат, в связи с чем игровая и спальная размещены в одном месте.

В связи с длительным сроком эксплуатации ДОУ требуется его капитальный ремонт, необходима замена кровли, оконных и дверных блоков, полов, замена систем отопления, водоснабжения, канализации, замена электрооборудования и электротехнического оборудования, ремонт пищеблока, замена технологического оборудования, ремонт прогулочных площадок и установка новых архитектурных форм.

3. Реконструкция здания бывшей школы в п. Новый Быт под размещение детского сада.

В п. Новый Быт одно дошкольное образовательное учреждение «Новобытский детский сад» проектной мощностью на 15 мест, размещено в однотажном здании, в котором имеется групповая совмещенная со спальней, приемная детей и пищеблок. В здании отсутствует спортивный и музыкальный залы, медицинский кабинет, прачечная, гладильная, подсобные и складские помещения.

Очередность на получение мест в данном населенном пункте на 20.01.2014 г. составляет 23 человека, в том числе 11 человек - 0-3 лет, 12 человек - с 3 до 7 лет. Обеспечить детей местами в ДОУ и ликвидировать очередь не предоставляется возможным, из-за малой мощности ДОУ.

На территории п. Новый Быт имеется здание бывшей основной школы, в настоящее время часть помещений которой занимает сельская администрация. Состояние помещений находится в удовлетворительном состоянии. С целью решения вопроса об обеспеченности детей доступным дошкольным образованием возможна реконструкция здания с перепланировкой помещений бывшей школы под размещение в нем детского сада на 40 мест, что позволит ликвидировать очередь на получение мест в дошкольное образовательное учреждение».

1.6. В Паспорте Подпрограммы 2 «Развитие системы общего образования в МО Каменский городской округ» строку «Объемы финансирования подпрограммы по годам реализации, тыс. рублей» изложить в следующей редакции:

Объемы финансирования подпрограммы по годам реализации, тыс. рублей	ВСЕГО: 1 857 161,9
в том числе:	
2014 год -	209 801,0
2015 год -	238 081,4
2016 год -	254 826,3
2017 год -	263 221,6
2018 год -	282 706,3
2019 год -	296 841,6
2020 год -	311 683,8
из них:	
областной бюджет:	1 028 708,9
в том числе:	
2014 год -	123 018,0
2015 год -	128 226,0
2016 год -	142 324,8
2017 год -	143 363,9
2018 год -	155 995,6
2019 год -	163 795,4
2020 год -	171 985,2
местный бюджет:	828 453,1
в том числе:	
2014 год -	86 783,0
2015 год -	109 855,4
2016 год -	112 501,5
2017 год -	119 857,7
2018 год -	126 710,7
2019 год -	133 046,2
2020 год -	139 698,6
Субсидии на муниципальное задание -	624 058,0
в том числе:	
2014 год -	73 271,9
2015 год -	71 516,1
2016 год -	85 544,7
2017 год -	91 348,9
2018 год -	95 916,4
2019 год -	100 712,2
2020 год -	105 747,8

1.7. В Паспорте Подпрограммы 3 «Развитие системы дополнительного образования, отдыха и оздоровления детей в МО Каменский городской округ» строку «Объемы финансирования подпрограммы по годам реализации, тыс. рублей» изложить в следующей редакции:

Объемы финансирования подпрограммы по годам реализации, тыс. рублей	ВСЕГО: 192 972,0

общего образования (в отношении общеобразовательных организаций, расположенных в сельской местности, отобранных для проведения капитального ремонта спортивного зала);

12. Увеличение доли учащихся, занимающихся физической культурой и спортом во внеурочное время по каждому уровню общего образования (в отношении общеобразовательной организаций, расположенной в сельской местности, отобранный для развития школьного спортивного клуба).

1.11. В Паспорте Подпрограммы 4 «Укрепление и развитие материально-технической базы образовательных организаций МО «Каменский городской округ» строку «Объемы финансирования подпрограммы по годам реализации, тыс. рублей» изложить в следующей редакции:

Объемы финансирования подпрограммы по годам реализации, тыс. рублей	ВСЕГО: 52 751,9 в том числе: 2014 год - 11 896,1 2015 год - 5 873,2 2016 год - 6 279,9 2017 год - 6 650,5 2018 год - 6 969,7 2019 год - 7 357,3 2020 год - 7 725,2 из них: местный бюджет: 43 282,5 в том числе: 2014 год - 7 314,0 2015 год - 4 635,6 2016 год - 5 637,6 2017 год - 5 970,3 2018 год - 6 256,9 2019 год - 6 569,8 2020 год - 6 898,3 областной бюджет: 7 202,3 в том числе: 2014 год - 2 315,0 2015 год - 1 237,6 2016 год - 642,3 2017 год - 680,2 2018 год - 712,8 2019 год - 787,5 2020 год - 826,9 Субсидии на иные цели - 1 656,3: в том числе: 2014 год - 396,8 2015 год - 1 259,5 2016 год - 0 2017 год - 0 2018 год - 0 2019 год - 0 2020 год - 0 Субсидии на муниципальное задание - 6 190,2: в том числе: 2014 год - 760,0 2015 год - 1 394,5 2016 год - 760,0 2017 год - 760,0 2018 год - 798,0 2019 год - 837,9 2020 год - 879,8 федеральный бюджет: 2 267,1 в том числе: 2014 год - 2 267,1 2015 год - 0 2016 год - 0 2017 год - 0 2018 год - 0 2019 год - 0 2020 год - 0 внебюджетные источники: в том числе: 2014 год - 0 2015 год - 0 2016 год - 0 2017 год - 0 2018 год - 0 2019 год - 0 2020 год - 0
--	---

1.12. Раздел 1 Подпрограммы 4 «Укрепление и развитие материально-технической базы образовательных организаций МО «Каменский городской округ» дополнить абзацами следующего содержания:

«За годы реализации национальной образовательной инициативы «Наша новая школа» проведена большая работа по проведению капитальных ремонтов общеобразовательных учреждений. В 2013 году осуществлено проведение капитального ремонта общеобразовательных учреждений, в частности, ремонт кровли и полов в спортзале в МКОУ «Клевакинская СОШ» на сумму 1486,5 тыс. рублей, ремонт с реконструкцией цехов на пищеблоке, замене полов на втором этаже в МКОУ «Бродовская СОШ» на общую сумму 2 112,2 тыс. рублей.

Здание начальных классов МКОУ «Маминская СОШ» находится в аварийном состоянии, не эксплуатируется с 2007 года. В отчетном периоде планируется корректировка проектно-сметной документации на строительство двухэтажного пристроя к основному зданию школы, в связи с тем что разработанную проектную документацию получено отрицательное заключение государственной экспертизы.

На 2014 год запланировано проведение работ по капитальному ремонту зданий общеобразовательных организаций (Приложение 2 к Программе).

В 2015 году планируется капитальный ремонт кровли в МКОУ «Сосновская СОШ» и МАОУ ДОД «ЦДО».

В 2016 году планируется замена системы канализации, полов второго этажа МКОУ «Каменская СОШ», а также ремонт туалетов и полов первого этажа в МКОУ «Пироговская СОШ»; в 2017 году – замена кровли, в МКОУ «Маминская СОШ», замена системы отопления в МАОУ «Бродовская СОШ», МАОУ «Покровская СОШ», МКОУ «Травянская СОШ», МКОУ «Клевакинская СОШ».

В связи с ветхостью, требуется замена оконных блоков в 12 учреждениях из 16 образовательных учреждений. Все это позволит снизить долю общеобразовательных учреждений, требующих капитального ремонта и создать безопасные и комфортные условия пребывания детей в образовательном учреждении».

1.13. В разделе 2 Подпрограммы 4 «Укрепление и развитие материально-технической базы образовательных организаций МО «Каменский городской округ» таблицу «Целевые показатели Подпрограммы» дополнить пунктами 7-12 следующего содержания:

Количество общеобразовательных организаций, расположенных в сельской местности, в которых отремонтированы спортивные залы	единиц	1	1	1	1	1	1
---	--------	---	---	---	---	---	---

Увеличение количества школьных спортивных клубов, созданных в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, для занятия физической культурой и спортом	единиц	1	1	1	1	1	1
Количество общеобразовательных организаций, расположенных в сельской местности, в которых открыты плоскостные спортивные сооружения оснащены спортивным инвентарем и оборудованы	единиц	0	0	0	0	0	0
Увеличение доли учащихся, занимающихся физической культурой и спортом во внеурочное время по каждому уровню общего образования (в отношении общего количества общеобразовательных организаций, расположенных в сельской местности). всего: начальное общее образование основное общее образование среднее общее образование	проценты	0	1,2	1,5	1,8	2,0	2,2
Увеличение доли учащихся, занимающихся физической культурой и спортом во внеурочное время по каждому уровню общего образования (в отношении общего количества общеобразовательных организаций, расположенных в сельской местности). всего: начальное общее образование основное общее образование среднее общее образование	проценты	0	9,3	9,6	9,9	10,2	10,5
Увеличение доли учащихся, занимающихся физической культурой и спортом во внеурочное время по каждому уровню общего образования (в отношении общего количества общеобразовательных организаций, расположенных в сельской местности, отобранный для проведения капитального ремонта спортивного зала), всего: начальное общее образование основное общее образование среднее общее образование	проценты	0	9,3	9,6	9,9	10,2	10,5

- недостаточным количеством занимающихся физической культурой и спортом;
- существующая материально-техническая база в настоящее время не отвечает в полной мере задачам обеспечения физкультурно-спортивной отрасли, не может удовлетворять потребности растущего спроса различных категорий населения в занятиях физической культурой и спортом;
- высокой долей объектов спорта, находящихся в аварийном состоянии и требующих капитального ремонта.

Проблемы:

Учитывая, что в системе образования Каменский городской округ сельские школы составляют 100%, актуальной остается проблема выравнивания шансов на получение качественных дополнительных образовательных услуг в сфере физкультуры и спорта детьми, обучающимися в образовательных организациях, расположенных в сельской местности.

Материальная база спортивной инфраструктуры в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, не соответствует современным требованиям. В 11 школах есть необходимость в перепрофилировании плоскостных сооружений для занятий физической культурой и спортом. Требуется переоборудование и оснащение современным инвентарем открытых плоскостных спортивных сооружений в школах. В 75% общеобразовательных организациях спортивные залы требуют ремонта. Сельские школы области, реализуя модель «Общественно-активная школа»,

являются культурно-просветительскими и досуговыми центрами для детей и населения в целом, в том числе в сфере физкультуры и спорта. Существует проблема по обеспечению условий для открытия в каждом населенном пункте на базе общеобразовательных школ спортивных клубов, оснащение которых отвечает современным требованиям. В настоящее время спортивные клубы действуют в 7 школах, но не все они соответствуют современным требованиям».

1.16. В Разделе 3 Подпрограммы 4 «Укрепление и развитие материально-технической базы образовательных организаций МО «Каменский городской округ» строку таблицы «Ответственный исполнитель» дополнить следующими словами: «Муниципальное казенное образовательное учреждение «Маминская средняя общеобразовательная школа» - в 2015 году».

1.17. В Разделе 3 Подпрограммы 4 «Укрепление и развитие материально-технической базы образовательных организаций МО «Каменский городской округ» строку таблицы «Сроки реализации» заменить «2014 год» на: «2014-2015 годы».

1.18. В Разделе 3 Подпрограммы 4 «Укрепление и развитие материально-технической базы образовательных организаций МО «Каменский городской округ» таблицу дополнить столбцами следующего содержания:

«Проведение капитального ремонта спортивных залов образовательных организаций	Капитальные ремонты спортивных залов образовательных организаций	Увеличение числа отремонтированных спортивных залов, создание условий для занятий физической культурой и спортом, увеличение числа учащихся, занимающихся физической культурой, достижение высших спортивных результатов, совершенствование системы подготовки спортсменов высокого класса
Развитие школьных спортивных клубов	Оснащение клубов спортивным инвентарем	Создание условий для занятий физической культурой и спортом, увеличение числа учащихся, занимающихся физической культурой, достижение высших спортивных результатов, совершенствование системы подготовки спортсменов высокого класса

1.19. Раздел 3 Подпрограммы 4 «Укрепление и развитие материально-технической базы образовательных организаций МО «Каменский городской округ» дополнить подразделом следующего содержания:

«Перечень мероприятий по созданию в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятия физической культурой и спортом в муниципальном образовании «Каменский городской округ» в 2015 году

1. Общая численность учащихся в Муниципальном образовании на начало 2014/2015 учебного года (человек)	2574
2. Численность учащихся	Всего (человек)
3. Муниципального	процентов от общей численности
4. образования в организациях, расположенных в сельской местности, на начало 2014/2015 учебного года	Уровень образования (человек)
5. 2014/2015 учебного года	Начальное (человек)
6.	Основное (человек)
7.	Среднее (человек)
8. Общее количество общеобразовательных организаций, расположенных в сельской местности (единиц)	12
9. Количество общеобразовательных организаций, расположенных в сельской местности, имеющих спортивные залы (единиц)	1095
10. Количество спортивных залов, созданных в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, имеющих спортивные залы, требующие ремонта	75,0
11. Количество общеобразовательных организаций, расположенных в сельской местности, имеющих спортивные залы, отремонтированы	1
12. Срок реализации	до 01.12.2015
13. Количество общеобразовательных организаций, расположенных в сельской местности, имеющих спортивные залы (в рамках Соглашения)	7
14. Количество общеобразовательных организаций, расположенных в сельской местности, имеющих спортивные залы (в рамках Соглашения)	58,3
15. Увеличение количества школьных спортивных клубов, созданных в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, для занятия физической культурой и спортом (в рамках Соглашения)	1
16. Срок реализации	до 01.12.2015
17. Количество общеобразовательных организаций, расположенных в сельской местности, имеющих потребность в оснащении спортивным инвентарем и оборудованием	12
18. Количество общеобразовательных организаций, расположенных в сельской местности, имеющих потребность в оснащении спортивным инвентарем и оборудованием	100,0

В 2014 году оснащено спортивным оборудованием на 100% спортивный зал в МКОУ «Каменская СОШ», а также произведен капитальный ремонт спортивного зала. В 2015 году планируется проведение капитального ремонта в МКОУ «Маминская СОШ», а также оснащение оборудованием, в рамках Соглашения на 2015 год.

Общая ситуация в сфере физической культуры и спорта в Каменском городском округе с учетом накопившихся проблем характеризуется:

Приложение №2
к Муниципальной программе «Развитие системы образования МО «Каменский городской округ» до 2020 года»
План мероприятий по выполнению муниципальной программы
«Развитие системы образования МО «Каменский городской округ» до 2020 года»

19.	Количество общеобразовательных организаций, расположенных в сельской местности, в которых открытые плоскостные спортивные сооружения оснащены спортивным инвентарем и оборудованием (в рамках Соглашения)	Всего (единиц)	0
20.	Срок реализации		
21.	Количество учащихся, занимающихся физической культурой и спортом в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, во внеурочное время, по каждому уровню общего образования, за исключением дошкольного образования (исходные значения)	Уровень образования	Начальное (человек) 928
22.	Основное (человек) 1064		
23.	Среднее (человек) 84		
24.	Всего (человек) 2076		
25.	Количество учащихся, занимающихся физической культурой и спортом в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, во внеурочное время, по каждому уровню общего образования, за исключением дошкольного образования (исходные значения)	Уровень образования	Начальное (человек) 935
26.	Основное (человек) 1078		
27.	Среднее (человек) 88		
28.	Всего (человек) 2101		
29.	Срок реализации до 01.12.2015		
30.	Количество учащихся, занимающихся физической культурой и спортом во внеурочное время в МКОУ «Маминская СОШ» - общеобразовательной организации, расположенной в сельской местности, отобранный для проведения капитального ремонта спортивного зала (исходные значения)	Уровень образования	Начальное (человек) 54
31.	Основное (человек) 70		
32.	Среднее (человек) 4		
33.	Всего (человек) 128		
34.	Количество учащихся, занимающихся физической культурой и спортом во внеурочное время в МКОУ «Маминская СОШ» - общеобразовательной организации, расположенной в сельской местности, отобранный для проведения капитального ремонта спортивного зала (плановые значения по состоянию на 01.12.2015)	Уровень образования	Начальное (человек) 59
35.	Основное (человек) 78		
36.	Среднее (человек) 4		
37.	Всего (человек) 141		
38.	Количество учащихся, занимающихся физической культурой и спортом во внеурочное время в МКОУ «Маминская СОШ» - общеобразовательной организации, расположенной в сельской местности, отобранный для развития школьного спортивного клуба (исходные значения)	Уровень образования	Начальное (человек) 54
39.	Основное (человек) 70		
40.	Среднее (человек) 4		
41.	Всего (человек) 128		
42.	Количество учащихся, занимающихся физической культурой и спортом во внеурочное время в МКОУ «Маминская СОШ» - общеобразовательной организации, расположенной в сельской местности, отобранный для развития школьного спортивного клуба (плановые значения по состоянию на 01.12.2015)	Уровень образования	Начальное (человек) 59
43.	Основное (человек) 78		
44.	Среднее (человек) 4		
45.	Всего (человек) 141		
46.	Количество учащихся, занимающихся физической культурой и спортом во внеурочное время в МКОУ «Маминская СОШ» - общеобразовательной организации, расположенной в сельской местности, отобранный для оснащения спортивным инвентарем и оборудованием открытого плоскостного спортивного сооружения (исходные значения)	Уровень образования	Начальное (человек) -
47.	Основное (человек) -		
48.	Среднее (человек) -		
49.	Всего (человек) -		
50.	Количество учащихся, занимающихся физической культурой и спортом во внеурочное время в МКОУ «Маминская СОШ» - общеобразовательной организации, расположенной в сельской местности, отобранный для оснащения спортивным инвентарем и оборудованием открытого плоскостного спортивного сооружения (плановые значения по состоянию на 01.12.2015)	Уровень образования	Начальное (человек) -
51.	Основное (человек) -		
52.	Среднее (человек) -		
53.	Всего (человек) -		

1.20. В Паспорте Подпрограммы 5 «Обеспечение реализации муниципальной программы в МО «Каменский городской округ» «Развитие системы образования в МО «Каменский городской округ» до 2020 года» строку «Объемы финансирования подпрограммы по годам реализации, тыс. рублей» изложить в следующей редакции:

Объемы финансирования подпрограммы по годам реализации, тыс. рублей	ВСЕГО: 156 373,6
	в том числе:
2014 год -	17 332,0
2015 год -	20 683,8
2016 год -	21 136,1
2017 год -	22 469,0
2018 год -	23 712,2

№ строки	Наименование мероприятия/Источники расходов на финансирование	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, тыс. рублей								Номер строки задач, целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия
		Всего	Первый год 2014	Второй год 2015	Третий год 2016	Четвертый год 2017	Пятый год 2018	Шестой год 2019	Седьмой год 2020	
1	ВСЕГО ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ	3 605 450,8	454 271,1	552 090,9	472 868,7	490 844,7	523 865,4	542 201,5	569 308,6	
2	федеральный бюджет	16 952,9	16 952,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
3	областной бюджет	17 101 168,5	217 698,6	284 589,5	221 644,9	223 488,1	241 632,2	249 812,3	262 302,9	
4	местный бюджет	1 887 329,5	219 619,6	267 501,4	251 223,8	267 356,6	282 233,2	292 389,2	307 005,7	
5	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
6	Капитальныеложения	154 407,0	52 494,9	101 912,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
7	федеральный бюджет	14 685,8	14 685,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
8	областной бюджет	109 179,6	28 550,6	80 629,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
9	местный бюджет	30 541,6	9 258,5	21 283,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
10	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
11	Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы									
12	федеральный бюджет									
13	областной бюджет									
14	местный бюджет									
15	внебюджетные источники									
16	Прочие нужды	3 451 043,8	401 776,2	450 178,8	472 868,7	490 844,7	523 865,4	542 201,5	569 308,6	
17	федеральный бюджет	2 267,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
18	областной бюджет	1 991 988,9	88 148,0	203 960,5	221 644,9	223 488,1	241 632,2	249 812,3	262 302,9	
19	местный бюджет	1 856 787,9	210 361,1	246 218,3	251 223,8	267 356,6	282 233,2	292 389,2	307 005,7	
20	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
21	ПОДПРОГРАММА 1 «Развитие системы дошкольного образования в МО Каменский городской округ»									
22	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 1, В ТОМ ЧИСЛЕ	1 346 191,4	192 586,4	259 089,1	162 270,5	168 420,2	178 850,2	187 792,7	197 182,3	
23	федеральный бюджет	14 685,8	14 685,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
24	областной бюджет	590 119,9	83 763,9	144 342,0	67 192,9	67 281,5	72 177,5	75 786,4	79 575,7	
25	местный бюджет	741 385,7	94 136,7	114 747,1	95 077,6	101 138,7	106 672,7	112 006,3	117 606,6	
26	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
27	Прочие нужды	710 844,1	84 878,2	93 464,0	95 077,6	101 138,7	106 672,7	112 006,3	117 606,6	
28	Мероприятие 1. Организация предоставления дошкольного образования, создание условий для присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, всего, из них	699 286,8	83 593,5	91 979,3	93 496,4	99 464,2	104 917,8	110 163,7	115 671,9	3,6,7
29	Мероприятие 2. Осуществление мероприятий в рамках Безопасности образовательных учреждений	11 557,3	1 284,7	1 484,7	1 581,2	1 674,5	1 754,9	1 842,6	1 934,7	3,6,7
30	областной бюджет	480 940,3	55 213,3	63 713,0	67 192,9	67 281,5	72 177,5	75 786,4	79 575,7	
31	Мероприятие 3. Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях	480 940,3	55 213,3	63 713,0	67 192,9	67 281,5	72 177,5	75 786,4	79 575,7	3,5
32	Федеральный бюджет	14 685,8	14 685,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
33	Мероприятие 1. Строительство детского сада на 90 мест в селе Покровское	14 685,8	14 685,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	3,4
34	Областной бюджет	109 179,6	28 550,6	80 629,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
35										

2019 год – 24 897,8
2020 год – 26 142,7
из них:
местный бюджет:
в том числе:
2014 год – 17 332,0
2015 год – 20 683,8
2016 год – 21 136,1
2017 год – 22 469,0
2018 год – 23 712,2
2019 год – 24 897,8
2020 год – 26 142,7
областной бюджет:
в том числе:
2014 год – 0
2015 год – 0
2016 год – 0
2017 год – 0
2018 год – 0
2019 год – 0
2020 год – 0
внебюджетные источники: 0
в том числе:
2014 год – 0
2015 год – 0
2016 год – 0
2017 год – 0
2018 год – 0
2019 год – 0
2020 год – 0

81	областной бюджет	7 202,3	2 315,0	1 237,6	642,3	680,2	712,8	787,5	826,9	
82	местный бюджет	43 282,5	7 314,0	4 635,6	5 637,6	5 970,3	6 256,9	6 569,8	6 898,3	
83	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Прочие нужды										
84	Мероприятие 1. Создание в муниципальном казенном образовательном учреждении "Маминская средняя общеобразовательная школа", расположенная в сельской местности, условий для занятия физической культурой и спортом:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
85	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	49,52
86	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	49,52
87	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	49,52
88	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	49,52
89	из них на проведение капитального ремонта спортивных залов:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	49,52
90	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	49,52
91	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	49,52
92	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	49,52
93	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	49,52
94	из них на развитие школьных спортивных клубов:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	49,52
95	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	49,52
96	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	49,52
97	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	49,52
98	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	49,52
99	Федеральный бюджет	2 267,1	2 267,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
100	Мероприятие 1. Проведение капитального ремонта спортивных залов общеобразовательных организаций (МКОУ "Каменская СОШ")	1 005,7	1 005,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	49,52
101	Мероприятие 2. Оснащение спортивным инвентарем и оборудованием МКОУ "Каменская СОШ"	100,0	100,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	49,52
102	Мероприятие 3. Развитие школьного спортивного клуба в МКОУ "Каменская СОШ"	200,0	200,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	49,52
103	Мероприятие 4. Мероприятия по формированию условий для инклюзивного обучения детей-инвалидов на базе МКОУ "Новоиспецская СОШ"	961,4	961,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	49,53,54,55,56
104	Областной бюджет	7 202,3	2 315,0	1 237,6	642,3	680,2	712,8	787,5	826,9	
105	Мероприятие 1. Капитальный ремонт, приведение в соответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства зданий и помещений, в которых размещаются муниципальные образовательные учреждения	5 817,8	1 565,0	603,1	642,3	680,2	712,8	787,5	826,9	35,36
106	Мероприятие 2. Приобретение (и/или) замены автобусов для подвоза обучающихся в муниципальные общеобразовательные учреждения, оснащение аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС используемого парка автобусов	1 384,5	750,0	634,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	35,36
107	Местный бюджет	43 282,5	7 314,0	4 635,6	5 637,6	5 970,3	6 256,9	6 569,8	6 898,3	
108	Мероприятие 1. Капитальный ремонт, приведение в соответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства зданий и помещений, в которых размещаются муниципальные образовательные учреждения	7 242,7	2 562,0	656,4	724,1	766,8	803,6	843,8	886,0	35,36
109	1.1. Замена системы отопления, ХВС, ГВС, канализации в МКОУ "Каменская СОШ"	210,7	210,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
110	1.2. Замена оконных блоков в МКОУ «Кисловская СОШ»	281,0	281,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
111	1.3. Замена системы отопления, замена ограждения МАОУ «Колчеданская СОШ»	256,8	256,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
112	1.4. Ремонт туалетов МКОУ «Клевакинская СОШ»	452,0	452,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
113	1.5. Замена оконных блоков в МКОУ «Новоиспецская СОШ»	202,9	202,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
114	1.6. Ремонт кровли, замена ограждения в МКОУ «Рыбниковская СОШ»	298,0	298,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
115	1.7. Ремонт туалетов, замена оконных блоков в МКОУ «Пироговская СОШ»	725,1	725,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
116	1.8. Замена входной группы, замена оконных блоков в МКОУ «Травянская СОШ»	50,0	50,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
117	1.9. Ремонт балкона блока в МКОУ «Перевозская ООШ»	85,6	85,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
118	1.10. Ремонт кровли в МКОУ «Сосновская СОШ»	393,2	0,0	393,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
119	1.11. Ремонт кровли в МАО ДОД «Центр дополнительного образования детей»	263,2	0,0	263,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
120	Мероприятие 2. Приобретение (и/или) замены автобусов для подвоза обучающихся в муниципальные общеобразовательные учреждения, оснащение аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС используемого парка автобусов	4 505,7	750,0	0,0	675,7	715,6	750,0	787,5	826,9	35,36
121	2.1. Приобретение автобуса в МКОУ «Пироговская СОШ»	750,0	750,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
122	Мероприятие 3. Совершенствование организации подвоза, приобретение и (или) замена, оснащение аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС, тахографами автобусов для подвоза обучающихся (воспитанников) в муниципальные общеобразовательные учреждения	31 534,1	4 002,0	3 979,2	4 237,8	4 487,9	4 703,3	4 938,5	5 185,4	

ПОДПРОГРАММА 5 «Обеспечение реализации муниципальной программы в МО «Каменский городской округ» «Развитие системы образования в МО «Каменский городской округ» до 2020 года»										
123	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 5, В ТОМ ЧИСЛЕ	156 373,6	17 332,0	20 683,8	21 136,1	22 469,0	23 712,2	24 897,8	26 142,7	
124	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
125	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
126	местный бюджет	156 373,6	17 332,0	20 683,8	21 136,1	22 469,0	23 712,2	24 897,8	26 142,7	
127	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
128	Местный бюджет	156 373,6	17 332,0	20 683,8	21 136,1	22 469,0	23 712,2	24 897,8	26 142,7	
129	Мероприятие 1. Обеспечение деятельности муниципальных учреждений (МКУ «Централизованная бухгалтерия», МКУ «Центр сопровождения образования»)	156 373,6	17 332,0	20 683,8	21 136,1	22 469,0	23 712,2	24 897,8	26 142,7	60-73

**Приложение № 3
ПЕРЕЧЕНЬ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА (РЕКОНСТР**

Приложение №1 к постановлению Главы Каменского городского округа от 18.06.2015 г. № 1699

Раздел 3. План мероприятий по выполнению муниципальной программы

«Комплексное благоустройство дворовых территорий в муниципальном образовании «Каменский городской округ» на 2012-2015 годы»

Мероприятия, этапы выполнения работ	Ответственный за исполнение, соисполнители	Срок исполнения	Источники финансирования	Объем финансирования по годам в соответствии со сроками исполнения программы (тыс.руб)				Всего (тыс.руб)	Взаимосвязь с целями и целевыми показателями муниципальной целевой программы (номер пункта цели, номер строки целевого показателя)	
				2012	2013	2014	2015			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ										
1.1. Отбор объектов, формирование перечней объектов благоустройства, согласование актов выбора земельных участков	Администрация (Комитет по архитектуре и градостроительству, КУМИ)	2012-2015гг								
1.2. Предпроектные и подготовительные работы (разработка проектно-сметной документации, топографическая съемка местности, геодезические и кадастровые работы)	Сельские администрации	2012-2015гг	Областной бюджет Местный бюджет Внебюджетные средства	201,50 136,80 338,30	100,00 100,00 0,00			301,50 136,80 438,30		1; 1,2,3
Итого по п.1.2.										
1.3. Проверка, утверждение проектно-сметной документации (экспертизы)	Сельские администрации, МУП "ОКС"	2012-2015гг	Областной бюджет Местный бюджет Внебюджетные средства	43,50 13,20 56,70	40,20 0,00 40,20			83,70 13,20 96,90		1; 1,2,3
Итого по п.1.3.										
Итого по 1 разделу		2012-2015гг	Областной бюджет Местный бюджет Внебюджетные средства	245,00 150,00 395,00	140,20 0,00 140,20			385,20 150,00 535,20		
2. МЕРОПРИЯТИЯ ПО КОМПЛЕКСНОМУ БЛАГОУСТРОЙСТВУ ДВОРОВЫХ ТЕРРИТОРИЙ										
2.1. Выполнение работ по комплексному благоустройству дворовых территорий муниципального жилого фонда в н.п. с.Колчедан -2012-2013 гг., в том числе софинансирование Колчеданская с/адм (объект карт)	Сельские администрации, МУП "ОКС"	2012-2015гг	Областной бюджет Местный бюджет: в том числе софинансирование Внебюджетные средства	4750,00 250,00 34,60 5000,00	134,40 0,00 0,00 134,40			4750,00 384,40 34,60 5134,40		1; 1,2,3,4
Итого по п.2.2.										
2.2. Обустройство контейнерных площадок, в том числе с.Позариха - 6 единиц, д.Брод - 2 единицы, п.г.т.Мартюш - 10 единицы, с.Новоиссетское - 9 единиц, с.Травянское - 4 единицы, с.Колчедан -	Сельские администрации, МУП "ОКС"	2013-2015гг	Областной бюджет Местный бюджет Внебюджетные средства	0,00	1178,40 518,37 1300,00			0,00 2996,77 2996,77		1; 1,2,3,4
Итого по п.2.2.										
2.3. Приобретение контейнеров под размещение твёрдых бытовых отходов	Администрация, МУП "ОКС"	2013 год	Областной бюджет Местный бюджет Внебюджетные средства	0,00	720,00 0,00 720,00			720,00 0,00 720,00		1; 1,2,3,4
Итого по п.2.3.										
2.4. Вынос линии электропередач ВЛ-0,4 кВ ТП-7383 ф.Больница от опоры № 4 до опоры № 5 с территории корта, расположенного в с.Колчедан	Сельские администрации, МУП "ОКС"	2014 год	Областной бюджет Местный бюджет Внебюджетные средства	0,00	0,00 299,13 0,00			0,00 299,13 299,13		1; 1,2,3,4
Итого по п.2.4										
2.5. Уличное освещение	Сельские администрации	2015 год	Областной бюджет Местный бюджет Внебюджетные средства					6500,00 6500,00		1; 1,2,3,4
Итого по п.2.5										
2.6. Уборка территории населённых пунктов от мусора, вывозка мусора, окашивание территории населённых пунктов и другие мероприятия по благоустройству	Сельские администрации	2015 год	Областной бюджет Местный бюджет Внебюджетные средства					2219,00 2219,00 2219,00		1; 1,2,3,4
Итого по п.2.6										
2.7. Валка, кронирование деревьев	Сельские администрации	2015 год	Областной бюджет Местный бюджет Внебюджетные средства					1098,00 1098,00		1; 1,2,3,4
Итого по п.2.7										
2.8. Отлов бродячих собак	Сельские администрации	2015 год	Областной бюджет Местный бюджет Внебюджетные средства					150,00 150,00		1; 1,2,3,4
Итого по п.2.8										
2.9. Приобретение, установка детских площадок, приобретение бензотриммера	Сельские администрации	2015 год	Областной бюджет Местный бюджет Внебюджетные средства					307,50 307,50		1; 1,2,3,4
Итого по п.2.9										
2.10. Благоустройство обелисков и установка памятных знаков	Сельские администрации	2015 год	Областной бюджет Местный бюджет Внебюджетные средства					1070,00 1070,00		1; 1,2,3,4
Итого по п.2.10										
2.11. Благоустройство сельских территорий городского округа	Администрация, сельские администрации	2015 год	Областной бюджет Местный бюджет Внебюджетные средства					1892,00 1892,00		1; 1,2,3,4
Итого по п.2.11										
Итого по 2 разделу		2012-2015гг	Областной бюджет Местный бюджет Внебюджетные средства	5000,00	2032,80 817,50 14536,50			4750,00 2219,00 2219,00		
Всего по программе:		2012-2015гг	Областной бюджет Местный бюджет Внебюджетные средства	5395,00	2173,00 817,50 14536,50			4750,00 18022,00 22922,00		

Примечание: Объёмы финансирования программы из бюджетов разных уровней на 2012-2015 годы являются прогнозными и могут быть уточнены после утверждения бюджетов разных уровней на очередной финансовый год.

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.06.2015 г. № 1700 п.Мартюш

О внесении изменений в муниципальную программу «Обращение с твёрдыми бытовыми отходами на территории МО «Каменский городской округ» на 2014-2017 годы», утверждённую постановлением Главы Каменского городского округа от 12.09.2013 года № 1869 (в ред. от 04.10.2013 г. № 2052, от 23.09.2014г. № 2526, от 30.12.2014 г. № 3556)

В соответствии с Решением Думы Каменского городского округа от 25.12.2014 г. № 290 «О бюджете муниципального образования «Каменский городской округ» на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов» (с изменениями, утвержденными Решениями Думы Каменского городского округа от 19.03.2015 г. № 313 и от 26.03.2015 г. № 321, от 21.05.2015 г. № 342), руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком формирования и реализации муниципальных программ МО «Каменский городской округ», утвержденным постановлением Главы Каменского городского округа от 25.12.2014 года № 3461, Уставом муниципального образования «Каменский городской округ»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в муниципальную программу «Обращение с твёрдыми бытовыми отходами на территории МО «Каменский городской округ» на 2014-2017 годы», утвержденную постановлением Главы Каменского городского округа от 12.09.2013 года № 1869 (в ред. от 04.10.2013 г. № 2052, от 23.09.2014 г. № 2526, от 30.12.2014 г. № 3556):

1.1. В строке паспорта программы «Объем и источники финансирования программы» заменить число «4,7млн.руб.» на

число «3,5млн.руб.».

1.2. Строку паспорта программы «Объем и источники финансирования программы» и в разделе 4 таблицу «Расходы на реализацию программы по годам, источникам финансирования» изложить в новой редакции:

По источникам финансирования	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	Итого:
Местный бюджет	300,0	400,0	1200,0	1600,0	3500,0
Областной бюджет	0	0	0	0	0
Федеральный бюджет	0	0	0	0	0
Внебюджетные средства	0	0	0	0	0
Всего:	300,0	400,0	1200,00	1600,0	3500,0

1.3. В разделе 2 программы «Основная цель и задачи, перечень целевых показателей, отражающих ход реализации муниципальной программы» таблицу «Целевые показатели программы» изложить в новой редакции:

№ п/п	Наименование целевых показателей	Единица измерения	Прогнозные значения целевых показателей нарастающим итогом				Справочно: базовое значение целевого показателя на начало реализации программы
			по итогам 2014 года	по итогам 2015 года	по итогам 2016 года	по итогам 2017 года	
1	Ввод мощностей полигонов твёрдых бытовых отходов, отвечающих требованиям природоохранного законодательства	тыс.тонн	0	0	0	35	0
2	Количество полигонов твёрдых бытовых отходов, отвечающих требованиям	ед.	0	0	0	1	0

природоохран

**Приложение № 2 к постановлению Главы Каменского городского округа от 18.06.2015 г. № 1700
Раздел 3 План мероприятий по реализации муниципальной программы «Обращение с твёрдыми бытовыми отходами на территории МО «Каменский городской округ» на 2014-2017 годы»**

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный за исполнение, (коисполнители)	Срок исполнения	Источники финансирования	Объём финансирования, в том числе по годам				Всего (тыс.руб.)	Взаимосвязь с целями и целевыми показателями муниципальной целевой программы (номер пункта цели, номер строки целевого показателя)			
					2014	2015	2016	2017					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11			
1. Организационные мероприятия													
1.1	Проектирование полигонов ТБО	Администрация	2014-2016 годы	Областной бюджет						1; 1,2,3,4			
				Местный бюджет				0,0					
				Внебюджетные средства									
				Итого:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0				
1.2	Экспертизы проектов полигонов ТБО	Администрация, МУП "ОКС"	2014-2016 годы	Областной бюджет						1; 1,2,3,4			
				Местный бюджет			200,0		200,0				
				Внебюджетные средства									
				Итого:	0,0	0,0	200,0	0,0	200,0				
1.3	Лицензирование полигонов ТБО (дополнительные изыскания: анализ почв, вод, атмосферного воздуха и т.д.)	Администрация, МУП "Спецтехника"	2015-2017 годы	Областной бюджет				0,0		1; 1,2,3,4			
				Местный бюджет			100,0	100,0	200,0				
				Внебюджетные средства					0,0				
				Итого:	0,0	0,0	100,0	100,0	200,0				
Итого по 1 разделу													
2. Мероприятия по строительству, реконструкции, капитальному ремонту и (или) развитию материально-технической базы объектов капитальных вложений													
2.1	Строительство полигонов ТБО	Администрация, МУП "ОКС"	2015-2017 годы	Областной бюджет				0,0		1; 1,2,3,4			
				Местный бюджет			900,0	1 100,0	2 000,0				
				Внебюджетные средства									
				Итого:	0,0	0,0	900,0	1 100,0	2 000,0				
2.2	Приобретение специализированной техники	Администрация, МУП "Спецтехника"	2014-2016 годы	Областной бюджет						1; 1,2,3,4			
				Местный бюджет			400,0	400,0					
				Внебюджетные средства									
				Итого:	0,0	0,0	0,0	400,0	400,0				
2.3	Обучение кадров по работе с отходами I-V класса опасности	Администрация, МУП "Спецтехника"	2014-2016 годы	Областной бюджет						1; 1,2,3,4			
				Местный бюджет									
				Внебюджетные средства									
				Итого:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0				
2.4	Проведение производственного контроля состояния окружающей среды	Администрация, МУП "Спецтехника"	2015-2017 годы	Областной бюджет						1; 1,2,3,4			
				Местный бюджет									
				Внебюджетные средства			0,0						
				Итого:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0				
2.5	Обустройство контейнерных площадок под твёрдые бытовые отходы	Сельские администрации	2015-2017 годы	Областной бюджет						1; 1,2,3,4			
				Местный бюджет	300,0	400,0	0,0	0,0	700,0				
				Внебюджетные средства									
				Итого:	300,0	400,0	0,0	0,0	700,0				
Итого по разделу 2													
Всего по мероприятиям													

**ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 05.06.2015 г. № 105

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Приём заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады), в муниципальном образовании «Каменский городской округ»

Во исполнение Федерального закона от 27.07.2010 № 210 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также в целях реализации распоряжения Правительства РФ от 17.12.2009 года № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде» в целях повышения качества предоставления и доступности результатов данной муниципальной услуги, определения сроков и последовательности действий (административных процедур) в ходе предоставления муниципальной услуги:

-бесплатность для получателя;

-единство требований к результату оказания муниципальной услуги;

-заявителный порядок обращения за предоставлением муниципальной услуги.

1.3. Круг заявителей:

Заявителями муниципальной услуги являются родители (законные представители) несовершеннолетних в возрасте от рождения до 7 лет, либо их уполномоченные представители, как граждане Российской Федерации, так и лица без гражданства и иностранные граждане на равных основаниях, если иное не предусмотрено законом или международным договором Российской Федерации, обратившиеся с запросом о предоставлении муниципальной услуги, выраженным в письменной или электронной форме.

1.4. Порядок информирования о муниципальной услуге:

1.4.1. Информирование о предоставлении муниципальной услуги осуществляется посредством:

- личного обращения;
- письменного обращения, в том числе посредством электронной почты в сети Интернет;
- обращения по телефону;
- размещения информации на официальных Интернет-сайтах;
- размещения информации на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru);
- размещения информации на информационных стендах в помещениях учреждений.

1.4.2. Информирование осуществляется по следующим вопросам:

- о правовых актах, принятых по вопросам предоставления муниципальной услуги;
- об обязательных требованиях, установленных для предоставления муниципальной услуги;
- о необходимых для предоставления муниципальной услуги документах;
- по процедуре предоставления муниципальной услуги;
- о результатах проверки соответствия предоставленных документов установленным требованиям;
- о сроках предоставления муниципальной

услуги и отдельных процедур.

1.4.3. Информирование посредством лично-го приема заявителей осуществляется:

- Управлением образования, расположенным по адресу: г. Каменск-Уральский, улица Революционная, дом 13. Режим работы Управления образования: Понедельник-четверг с 8:00 до 17:00, пятница с 8:00 до 16:00, обед с 12:30 до 13:18, суббота-воскресенье выходной. Прием методиста по дошкольному образованию: Понедельник с 9:00 до 12:00, каб. №13.

- Муниципальными дошкольными образовательными организациями (далее – ДО), реализующими основную общеобразовательную программу дошкольного образования. Информация о местонахождении, контактных телефонах, режиме работы ДО указана в Приложении №1 к настоящему Регламенту.

- Многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ). Красногорский отдел МФЦ расположен по адресу: г. Каменск-Уральский, улица Алюминиевая, дом 43. График работы: Понедельник, суббота с 09:00 до 17:00 без перерыва, вторник-пятница с 9:00 до 20:00 без перерыва, воскресенье – выходной день. Синарский отдел Многофункционального центра расположен по адресу: г. Каменск-Уральский, улица Ленина, дом 34. График работы: Понедельник-воскресенье с 9:00 до 20:00 без перерыва.

1.4.4. Информирование посредством обращения по телефону осуществляется:

- Управлением образования по следующим телефонам:

Приемная: (3439) 34-22-31

Методист по дошкольному образованию: (3439) 34-17-57

- Муниципальными дошкольными образовательными организациями. Информация о контактных телефонах ДО указана в Приложении №1 к настоящему Регламенту.

- МФЦ. Телефон Красногорского отдела МФЦ: 8 (3439) 30-51-00, Телефон Синарского отдела МФЦ: 8(3439)32-33-55, 32-33-11; справочная служба 8-800-500-84-14

1.4.5. Информирование посредством письменного обращения, в том числе посредством электронной почты в сети Интернет осуществляется:

- Управлением образования. Почтовый адрес Управления образования: 623409, Свердловская область, г. Каменск-Уральский, ул. Революционная, дом 13. Адрес электронной почты: uo_prioma@mail.ru.

- Муниципальными дошкольными образовательными организациями. Информация о почтовых адресах и адресах электронной почты указана в Приложении №1 к настоящему Регламенту.

1.4.6. В случае изменения вышеуказанного

режима работы, а также контактных телефонов и электронных адресов, в настоящий Административный регламент вносятся соответствующие изменения, информация об изменениях также размещается в средствах массовой информации и на официальном сайте Управления образования в сети Интернет по адресу: <http://moouo.ru>.

● Профилактика

О необходимости флюорографического обследования

Заболеваемость населения туберкулезом в Свердловской области в 2014 г. снизилась на 2,4% по сравнению с 2013 г. и составила 92,4 больных на 100 тысяч населения.

Среди впервые выявленных преобладают мужчины (70%) и неработающие лица трудоспособного возраста (56%). Лица без определенного места жительства составили 2,7%, миг

2.2. Муниципальная услуга предоставляется:
-Управлением образования Администрации МО «Каменский городской округ» в части приема заявлений о постановке на учет детей в целях предоставления мест в ДО, и постановки на учет детей через автоматизированную информационную систему «Е-услуги. Образование» (<https://edu.egov66.ru/>).

-Муниципальными дошкольными образовательными организациями, расположенным на территории Каменского городского округа в части приема заявлений о постановке на учет детей в целях предоставления мест в ДО, постановки на учет детей через автоматизированную информационную систему «Е-услуги. Образование» (<https://edu.egov66.ru/>), и зачисления детей в ДО.

-Многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг в части приема заявлений о постановке на учет детей в целях предоставления мест в ДО, и постановки на учет детей через автоматизированную информационную систему «Е-услуги. Образование» (<https://edu.egov66.ru/>).

2.3. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

- Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде»;

- Приказ Минобрнауки России от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

- Постановление Главы Каменского городского округа от 28.01.2014 г. № 176 «О закреплении определенной территории муниципального образования «Каменский городской округ» за муниципальными дошкольными образовательными учреждениями».

2.4. Сроки предоставления муниципальной услуги:

2.4.1. Срок предоставления муниципальной услуги в части приема заявления и постановки на электронный учёт детей, которые нуждаются в устройстве (переводе) в ДО, составляет не более 15 минут. Прием заявлений о постановке на учет и зачисления детей в ДО осуществляется круглогодично.

2.4.2. Комплектование ДО осуществляется в сроки с 1 апреля по сентябрь текущего года.

2.5. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с нормативными правовыми актами, непосредственно регулирующими предоставление муниципальной услуги.

2.5.1. При обращении для подачи заявления и постановки на электронный учет ребенка в Управление образования, в ДО или в МФЦ заявителю предствляет следующие документы:

- заявление по форме (Приложение №2) при представлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- свидетельство о рождении ребенка:

- a) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в образовательную организацию дополнительно предъявляют свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

- b) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории предъявляют только свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять документы, подтверждающие преимущественное право на прием ребенка в ДО (в соответствии с приложением N 3 к настоящему регламенту). Отсутствие данных документов не является основанием для отказа в постановке на учет, но при комплектовании данные дети рассматриваются в порядке общей очереди.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-педагогической комиссии.

2.5.2. При обращении для зачисления ребенка впервые в ДО заявителю предствает следующие документы:

- заявление по форме, определенной в При-

ложении №5 к настоящему регламенту;

- свидетельство о рождении ребенка;
- документ, удостоверяющий личность заявителя (паспорт, заграничный паспорт, служебный паспорт, дипломатический паспорт);
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка в соответствии требованиями СанПин;

Заведующий ДО или иное, им уполномоченное, лицо заверяет сверенные с подлинниками копии документов, предоставленных в соответствии с настоящим пунктом. Заявление и копии документов хранятся в личном деле ребенка в период его пребывания в ДО.

2.5.3. Требования к документам, предоставляемым заявителем:

- тексты документов написаны разборчиво чернилами синего или черного цвета;
- фамилии, имена и отчества физических лиц написаны полностью и соответствуют документам удостоверяющим личность;
- в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений;

- документы не имеют серьёзных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;
- срок действия документов не истек;

- документы содержат информацию, необходимую для предоставления муниципальной услуги, указанной в заявлении;
- документы представлены в полном объеме.

2.5.4. ДО, специалист МФЦ, Управления образования может осуществлять прием заявлений родителей (законных представителей) в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в образовательную организацию почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктом 2.5.2 настоящего Регламента предъявляются руководителю образовательной организации или уполномоченному им должностному лицу до начала посещения ребенком образовательной организации.

2.5.5. Заявление о приеме в ДО и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем ДО или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в ДО. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ДО, перечне предоставленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица ДО, ответственного за прием документов, и печатью ДО.

2.6. Запрещается требовать от заявителя предоставление документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги, а также предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области и муниципальными правовыми актами.

2.7. Описание результата предоставления муниципальной услуги.

2.7.1. Результатом предоставления муниципальной услуги в части приема заявлений, постановки на учет детей в целях предоставления мест в ДО является прием и регистрация соответствующего заявления в электронной очереди в системе «Е-услуги. Образование» (<https://edu.egov66.ru/>) и выдача заявителю расписки в получении документов.

2.7.2. Результатом предоставления муниципальной услуги в части зачисления ребенка в ДО является заключение договора об образовании и издание приказа руководителя ДО о зачислении ребенка в ДО.

2.8. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.8.1. При постановке ребенка на учет для приема в ДО, заявителю отказывается в приеме документов по следующим основаниям:

- заявителю не является родителем (законным представителем) ребенка;

- в документах, представленных заявителем, выявлена недостоверная информация либо истек срок их действия;

- возраст ребенка не соответствует возрастной категории, в отношении которой реализуется постановка на учет и зачисление детей в ДО;

- заявителем представлены не все документы, определенные п. 2.5.1 настоящего регламента.

2.8.2. При зачислении ребенка в ДО, заявителю отказывается в приеме документов по следующим основаниям:

- заявителем представлены не все документы, определенные пунктом 2.5.2. настоящего

- в документах, представленных заявителем, выявлена недостоверная информация либо истек срок их действия;

2.8.3. В приеме (зачислении) в дошкольную

образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

2.9. Перечень оснований для снятия детей с электронного учета:

- обращение заявителя с заявлением о снятии ребенка с электронного учета;
- издание приказа о зачислении ребенка в ДО;

2.10. Плата при предоставлении муниципальной услуги с заявителя не взимается.

2.11. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей.

Кабинет приема заявителей должен быть оборудован информационными табличками с указанием:

- номера кабинета;
- фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего предоставление услуги;

- времени приема граждан;

- времени перерыва на обед, технологического перерыва.

Места для заполнения необходимых документов оборудуются стульями, столами и обеспечиваются бланками заявлений, письменными принадлежностями.

В местах предоставления муниципальной услуги предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования и хранения верхней одежды посетителей.

2.12. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

2.12.1. Показатели доступности муниципальной услуги:

- информированность заявителя о получении муниципальной услуги: содержание, порядок и условия ее получения;

- комфортность ожидания муниципальной услуги: оснащенные места ожидания, санитарно-гигиенические условия помещения (освещенность, просторность, отопление), эстетическое оформление;

- комфортность получения муниципальной услуги: техническая оснащенность, санитарно-гигиенические условия помещения (освещенность, просторность, отопление), эстетическое оформление, комфортность организации процесса (отношение лица, уполномоченного на предоставление услуги, к заявителю: вежливость, тактичность);

- бесплатность получения муниципальной услуги;

- территориальная доступность: транспортная и пешеходная;

- физическая доступность: режим работы лиц, уполномоченных оказывать муниципальную услугу;

- возможность обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги в досудебном и в судебном порядке.

2.12.2. Показатели качества муниципальных услуг:

- оперативность оказания муниципальной услуги: соответствие стандарту времени, затраченного на подготовку необходимых документов, ожидание муниципальной услуги, непосредственное получение муниципальной услуги;

- точность обработки данных, правильность оформления документов;

- компетентность лиц, уполномоченных оказывать муниципальную услугу: профессиональная грамотность;

- количество обоснованных жалоб.

2.14. В процессе предоставления муниципальной услуги Управление образования, МФЦ и ДО должны обеспечивать соблюдение требований действующего законодательства Российской Федерации и настоящего Регламента.

3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- Прием заявлений о постановке на учет для зачисления ребенка в ДО.

- Комплектование ДО на очередной учебный год.

- Документирование ДО в текущем учебном году:

- Зачисление детей в ДО.

3.2. Прием заявлений о постановке на учет для зачисления ребенка в ДО.

3.2.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является обращение родителя (законного представителя) с заявлением о постановке на учет для зачисления ребенка в ДО.

Специалист Управления образования, сотрудник МФЦ, руководитель ДО или назначенное им ответственное лицо (в зависимости от места обращения заявителя):

- устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность, проверяет полномочия заявителя, в том числе полномочия законного представителя ребенка;

- принимает заявление (Приложение № 2) с прилагаемыми документами, проверяет их на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.5.3. настоящего Административного регламента;

- сверяет данные о ребёнке (фамилия, имя, отчество ребёнка, число, месяц, год его рождения, серия, номер свидетельства о рождении, место жительства), указанные в заявлении, с данными, указанными в свидетельстве о рождении ребёнка (подлинник);

- проверяет паспортные данные заявителя (в подлин

личность;

- принимает заявление с прилагаемыми документами, проверяет их на соответствие требованиям, установленным настоящим регламентом, заверяет копии предоставленных документов с оригиналами;

- заключает договор с заявителем и издает приказ о зачислении ребенка в ДО;

- знакомит заявителя с Уставом, лицензией, образовательными программами, реализуемыми ДО, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подпись родителей (законных представителей) фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ

4.1. Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации по принципу «одного окна», в соответствии с которым предоставление муниципальной услуги осуществляется после однократного обращения заявителя с соответствующим запросом, а взаимодействие с органами и организациями, предоставляющими муниципальную услугу, осуществляется МФЦ без участия заявителя в соответствии с нормативными правовыми актами и соглашением о взаимодействии.

4.2. МФЦ осуществляют:

4.2.1. Прием запросов заявителей о предоставлении муниципальной услуги, их регистрацию в ведомственной автоматизированной информационной системе «Е-услуги. Образование» в момент обращения заявителя;

4.2.2. Представление интересов заявителей при взаимодействии с органами и организациями, предоставляющими или участвующими в предоставлении муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры;

4.2.3. Представление интересов органов, предоставляющих муниципальную услугу, при взаимодействии с заявителями;

4.2.4. Информирование заявителей:

- о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ;

- о месте нахождения органов и организаций, предоставляющих или участвующих в предоставлении муниципальной услуги, режиме их работы и контактных телефонах;

- о ходе предоставления муниципальной услуги;

- по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ;

4.2.5. Взаимодействие с органами и организациями, предоставляющими или участвующими в предоставлении муниципальной услуги, в том числе посредством направления межведомственного запроса с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры;

4.2.6. Выдачу заявителям расписки о регистрации заявления о постановке на учет для зачисления ребенка в ДО;

4.2.7. Прием, обработку информации из информационных систем органов, предоставляющих муниципальную услугу, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в соответствии с соглашением о взаимодействии, и выдачу заявителям на основании такой информации документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из указанных информационных систем, в соответствии с требованиями, установленными Правительством Российской Федерации.

4.2.8. Иные функции, установленные нормативными правовыми актами и соглашениями о взаимодействии.

4.3. При реализации своих функций МФЦ вправе запрашивать документы и информацию, необходимые для предоставления муниципальной услуги, предоставляющих или участвующих в предоставлении муниципальной услуги, а также получать от них такие документы и информацию, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры.

4.4. При реализации своих функций в соответствии с соглашениями о взаимодействии МФЦ обязан:

4.4.1. Предоставлять на основании запросов и обращений федеральных государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, физических и юридических лиц необходимые сведения по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности МФЦ, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры;

4.4.2. Обеспечивать защиту информации, доступ которой ограничен в соответствии с действующим законодательством, а также соблюдать режим обработки и использования персональных данных;

4.4.3. При приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги устанавливать личность заявителя на основании паспорта гражданина Российской Федерации и иных документов, удостоверяющих личность заявителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также проверять соот-

ветствие копий представляемых документов (за исключением нотариально заверенных) их оригиналам;

4.4.4. Соблюдать требования соглашений о взаимодействии;

4.4.5. Осуществлять взаимодействие с органами и организациями, предоставляющими или участвующими в предоставлении муниципальной услуги, в соответствии с соглашениями о взаимодействии, нормативными правовыми актами.

4.5. МФЦ, его сотрудник несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации:

4.5.1. За полноту передаваемых органу, предоставляющему муниципальную услугу, запросов, иных документов, принятых от заявителя;

4.5.2. За своевременную передачу органу, предоставляющему муниципальную услугу, запросов, иных документов, принятых от заявителя;

4.5.3. За соблюдение прав субъектов персональных данных, за соблюдение законодательства Российской Федерации, устанавливающего особенности обращения с информацией, доступ к которой ограничен федеральным законом.

4.6. Вред, причиненный физическим или юридическим лицам в результате ненадлежащего исполнения либо неисполнения МФЦ или их сотрудниками обязанностей, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, соглашениями о взаимодействии, возмещается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

5.1. Текущий контроль за порядком предоставления и качеством исполнения муниципальной услуги ДО осуществляет Управление образования

5.2. Контроль за полнотой и качеством исполнения муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав детей и родителей (законных представителей), рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения граждан, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) ответственных специалистов.

5.3. Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании годовых планов работы Управления образования) и внеплановыми, которые осуществляются при поступлении жалоб заявителей.

5.4. Плановые проверки проводятся в соответствии с планом работы Управления образования, но не чаще одного раза в два года. Внеплановые проверки проводятся в случае поступления в Управление обращений физических лиц с жалобами на нарушения их прав и законных интересов.

5.5. Проверка полноты и качества исполнения муниципальной услуги осуществляется комиссией, которая формируется на основании приказа Управления образования. Результат деятельности комиссии оформляется в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

5.6. Результаты проверки нарушений в осуществлении муниципальной услуги доводятся до заявителей в письменной форме.

5.7. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав родителей (законных представителей) осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.8. Специалист, ответственный за осуществление муниципальной услуги, несет персональную ответственность за соблюдение сроков и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении муниципальной услуги.

6. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЕМ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ), ПРИНИМАЕМЫХ (ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ) ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

6.1. В случае, когда заявитель не согласен с решениями, принятыми в процессе предоставления муниципальной услуги, он вправе обжаловать их в досудебном (внесудебном) порядке.

6.2. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

- нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

- требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

- отказ в приеме документов, предоставленных которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

- требование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

- требование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

- отказ в исправлении допущенных опечат-

ток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

6.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме на имя начальника Управления образования.

6.4. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Управления образования, ДО, предоставляющих муниципальную услугу, Единого портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята лично заявителем.

6.5. Жалоба должна содержать:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

6.6. Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

6.7. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- об удовлетворении жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, перечисленных в п. 2.7.1.-2.7.2 настоящего Регламента, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

- об отказе в удовлетворении жалобы.

6.8. Случай обоснованного отказа в рассмотрении жалобы заявителя:

- если имеется вступившее в законную силу принятое по жалобе с теми же лицами, о том же предмете и по тем же основаниям решение или определение о прекращении производства по жалобе, либо об утверждении мирового соглашения суда общей юрисдикции, арбитражного суда;

- если в жалобе не указаны фамилия, имя, отчество заявителя или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

- если в письменном обращении содержитя нецензурные, либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровья и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

- если в письменном обращении заявителя содержитится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства. Руководитель либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший обращение;

- если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну. Заявителю, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений;

6.9. Жалоба возвращается подавшему его заявителю в случае:

- если жалоба не подписана, либо подписана лицом, не имеющим права ее подписывать;

- если текст жалобы не поддается прочтению.

После устранения указанных выше обстоятельств, жалоба может быть повторно подана в установленном Регламентом порядке.

6.10. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 6.7 настоящего регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

6.11. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ о результатах публичных слушаний по вопросу перевода земельного участка из категории земель «Земли сельскохозяйственного назначения» в категорию земель «Земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения»

23.06.2015 г.

Администрация МО «Каменский городской округ»

1. Основания проведения публичных слушаний.

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом МО «Каменский городской округ», Правилами землепользования и застройки МО «Каменский городской округ», утвержденными Решением Думы Каменского городского округа от 27.06.2013г. № 125, Решением Думы Каменского городского округа № 286 от 18.12.2014г. «Об утверждении Положения «О порядке организации и проведения публичных (общественных) слушаний в Каменском городском округе» (в ред. от 29.01.2015г. № 298), постановлением Главы городского округа от 06.05.2015 г. № 1241 «Об организации и проведении публичных слушаний по проекту внесения изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки муниципального образования «Каменский городской округ» по вопросу перевода земельного участка из категории земель «Земли сельскохозяйственного назначения» в категорию земель «Земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения».

И.о. председателя Комитета по архитектуре и градостроительству Администрации МО «Каменский городской округ»

От _____

(сведения о заявителе) <*>

Контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии со ст.44 Градостроительного кодекса РФ прошу подготовить градостроительный план земельного участка площадью _____ кв.м., расположенного по адресу: _____

(место нахождения земельного участка) в целях строительства, реконструкции _____ индивидуального жилого дома _____, (наименование и назначение объекта строительства, реконструкции)

Документы, прилагаемые к заявлению:

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

<*> Сведения о заявителе:

Для физических лиц (индивидуальных предпринимателей) указываются: фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан), место жительства, номер телефона; для представителя физического лица указываются: фамилия, имя, отчество представителя, реквизиты доверенности, которая прилагается к заявлению.

Для юридических лиц указываются: наименование, организационно-правовая форма, адрес места нахождения, номер телефона, фамилия, имя, отчество лица, уполномоченного представлять интересы юридического лица, с указанием реквизитов документа, удостоверяющего эти полномочия и прилагаемого к заявлению.

СОГЛАСИЕ СУБЪЕКТА НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____, проживающий по адресу: _____

Паспорт № _____, выданный (кем и когда)

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»¹, даю согласие на обработку в *Комитете по архитектуре и градостроительству Администрации МО «Каменский городской округ»*, расположенного по адресу: Свердловская область, г. Каменск-Уральский, пр. Победы, 97а, моих персональных данных.

Я проинформирован, что *Комитет по архитектуре и градостроительству* будет обрабатывать мои персональные данные как неавтоматизированными, так и автоматизированным способом обработки.

Данное Согласие действует до достижения целей обработки моих персональных данных, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

Согласие может быть отозвано по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Дата: _____ Подпись _____ / _____ / _____

1 Обработка персональных данных – действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

БЛОК-СХЕМА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ



ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 22.06.2015 г. № 1762 п. Мартюш
Об обеспечении сохранности линий и сооружений связи на территории муниципального образования «Каменский городской округ»

В целях бесперебойного действия средств связи, предупреждения аварий на коммуникациях связи и во исполнение п. 2 Постановления Правительства Российской Федерации от 09 июня 1995 года N 578 «Об утверждении Правил охраны линий и сооружений связи Российской Федерации», руководствуясь Федеральным законом N 131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом МО «Каменский городской округ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ:

1. Всем физическим и юридическим лицам независимо от организационно-правовой формы при производстве на территории муниципального образования «Каменский городской округ» работ, оказывающих влияние на сохранность кабельных, воздушных линий связи и линий радиофикации, а также сооружений связи, повреждение которых нарушает нормальную работу взаимоувязанной сети связи Российской Федерации, хозяйствующих субъектов, обороноспособности и безопасности РФ, выполнять требования Правил охраны линий и сооружений связи Российской Федерации, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 09.06.1995г. №578.

2. Комитету по архитектуре и градостроительству администрации муниципального образования «Каменский городской округ» рассматривать проектную документацию на строительство сооружений в пределах охранных зон кабельных и воздушных линий связи с согласованием с Каменск-Уральским районным узлом связи Екатеринбургского филиала ОАО «Ростелеком» (РУС), Техническим цехом № 1 Транспортного ЦТЭТ Екатеринбургского филиала ОАО «Ростелеком». В выдаваемых градостроительных планах земельных участков в обязательном порядке делать отметку о наличии на них зон с особыми условиями использования.

3. Рекомендовать руководителям предприятий, организаций, независимо от организационно-правовой формы, назначить ответственных лиц за согласование, определить порядок про-

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

От 18.06.2015 г. № 114 п. Мартюш

О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка», утвержденный распоряжением Главы городского округа от 29.04.2014 г. №74

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2014 года № 403 «Об исчерпывающем перечне процедур в сфере жилищного строительства», Уставом МО «Каменский городской округ»:

1. Внести в Распоряжение Главы муниципального образования «Каменский городской округ» от 29.04.2014г. № 74 следующие изменения:

1.1. наименование Распоряжения изложить в новой редакции: «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление градостроительного плана земельного участка».

1.2. пункт 1 Распоряжения изложить в новой редакции:

«1. Утвердить административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление градостроительного плана земельного участка» (прилагается)».

2. Внести в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка», утвержденный распоряжением Главы городского округа от 29.04.2014г. № 74 (далее – административный регламент), следующие изменения:

2.1. Наименование услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка» заменить на «Предоставление градостроительного плана земельного участка».

2.2. В пункте 1, 4, абз. 1 п.6, п. 7 административного регламента слова «Выдача градостроительного плана земельного участка» заменить словами «Предоставление градостроительного плана земельного участка».

2.3. Пункт 1 административного регламента дополнить абзаком вторым следующего содержания:

«Действие настоящего административного регламента распространяется на правоотношения, возникающие при подготовке и выдаче градостроительного плана земельного участка в виде отдельного документа по заявлению правообладателя земельного участка для осуществления нового строительства или реконструкции объекта капитального строительства.»

2.4. Пункт 2 административного регламента изложить в новой редакции:

«2. Заявителями на получение муниципальной услуги являются физические и юридические лица - правообладатели ранее сформированных и прошедших государственный кадастровый учет земельных участков либо их представители, действующие по доверенности, оформленным в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации (для представителя физического лица – доверенность нотариально удостоверенная, для представителя юридического лица – доверенность, заверенная подписью руководителя и печатью организации).

2.5. Подпункт 1 п. 3.1 административного регламента изложить в новой редакции:

«1) в Комитете по архитектуре и градостроительству Администрации муниципального образования «Каменский городской округ» (далее – Комитет) при личном или письменном обращении по адресу: 623418, Свердловская область, г. Каменск-Уральский, проспект Победы, 97а, кабинеты 117, 118, 119, 120; адрес электронной почты: arkhitektura.k@yandex.ru. Рабочие дни: понедельник, вторник, среда, четверг с 8:00 до 17:00, пятница с 8:00 до 16:00, приемные дни: среда, четверг с 9:00 до 12:30, с 13:30 до 16:00. Обеденный перерыв с 12:30 до 13:18. Телефон для справок: 8 (3439) 34-22-80, 34-34-43».

2.6. В подпункте 3 пункта 3.1 административного регламента слова «admkgoso.ru» заменить словами «kamensk-adm.ru».

2.7. В подпункте 4 пункта 3.1 административного регламента слова «ул. Стахановская, д.1» заменить словами «ул. Алюминиевая, д.43», цифры «34-61-61» заменить цифрами «30-51-00», слова «ул. Ленина, д. 34, график работы понедельник – воскресенье с 9.00 до 20.00, без перерыва на обед, телефон для справок 8 (3439) 32-33-11» дополнить цифрами «8 (3439) 32-33-55».

2.8. Абзац второй пункта 7 административного регламента изложить в новой редакции:

«В случае подачи заявления заявителем в МФЦ срок исчисляется со дня регистрации заявления в МФЦ. Принятые от заявителя заявление и документы передаются в Комитет на следующий рабочий день после приема в МФЦ по ведомости приема-передачи, оформленной передающей стороной. Сроки передачи документов из МФЦ в Комитет входят в общий срок предоставления услуги.»

2.9. Пункт 7 административного регламента дополнить абзаком третьим следующего содержания:

«Межведомственные запросы и дальнейшие административные процедуры по предоставлению муниципальной услуги выполняются специалистами Комитета».

2.10. Пункт 9 административного регламента изложить в новой редакции:

«9. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1) заявление о предоставлении муниципальной услуги (приложение № 1 и № 2 к настоящему административному регламенту).

2) документ, удостоверяющий личность заявителя (заявитель), являющийся физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица (паспорт или универсальная электронная карта);

3) свидетельство о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц), свидетельство о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (для физических лиц, являющихся индивидуальными предпринимателями) или выписка из государственного реестра о юридическом лице, индивидуальном предпринимателе, являющимся заявителем;

4) документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей);

5) правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на земельный участок и объекты капитального строительства, расположенные на земельном участке (при наличии таких объектов);

5.1) выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на земельный участок и объекты капитального строительства (в случае если права на них зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (далее - ЕГРП));

5.2) документы, удостоверяющие (установленные) права на земельный участок и объекты капитального строительства (в случае если права на них в соответствии с законодатель-

ством Российской Федерации признаются возникшими независимо от регистрации в ЕГРП);

6) кадастровый паспорт земельного участка или кадастровая выписка о земельном участке;

7) кадастровый паспорт объекта капитального строительства, расположенного в границах земельного участка (при наличии таких объектов);

8) технические условия о возможности подключения объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения: водоснабжение, водоотведение/канализация, теплоснабжение, электроснабжение, газоснабжение, ливневая канализация (документ не является обязательным и может быть предоставлен заявителем по собственной инициативе);

9) материалы действующей (актуализированной) топографической съемки территории земельного участка в масштабе 1:500.

2.11. Пункт 10 административного регламента изложить в новой редакции:

«10. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, указанные в подпунктах 3, 5.1, 6, 7 и 9 пункта 9 настоящего административного регламента (их копии или сведения, содержащиеся в них), запрашиваются Комитетом в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных им организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы либо сведения.

Направление запроса осуществляется по каналам единой системы межведомственного электронного взаимодействия. Срок выполнения административной процедуры: 2 рабочих дня - срок направления запроса, 5 рабочих дней - срок получения ответа на запрос.

Заявитель вправе предоставить указанные в подпунктах 3, 5.1, 6, 7 и 9 пункта 9 настоящего административного регламента документы при подаче заявления самостоятельно».

2.12. В пункте 14 административного регламента слова «с приложением документов, указанных» заменить словами «и документы, указанные».

2.13. Пункт 15 административного регламента изложить в новой редакции:

«15. Основания для отказа в приеме документов отсутствуют.»

2.14. Пункт 16 административного регламента изложить в новой редакции:

«16. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) с заявлением обращается лицо,

ведения земляных работ, назначить ответственных лиц при производстве земляных работ в охранной зоне кабелей связи, выдавать необходимые сведения по запросу Каменск-Уральского района озера связи Екатеринбургского филиала ОАО «Ростелеком», Технического цеха № 1 Транспортного ЦТЭТ Екатеринбургского филиала ОАО «Ростелеком» для проведения охранных предупредительных работ (наличие землеройной техники, планов работ в районах прохождения кабелей связи, список механизаторов и инженерно-технических работников).

4. Предприятиям и организациям независимо от организационно-правовой формы, физическим лицам по требованию представителей Каменск-Уральского района озера связи Екатеринбургского филиала ОАО «Ростелеком», Технического цеха № 1 Транспортного ЦТЭТ Екатеринбургского филиала ОАО «Ростелеком» прекращать все работы до устранения причин, угрожающих сохранности коммуникаций связи.

5. Рекомендовать ММО МВД России «Каменск-Уральский» оказывать содействие предприятиям связи по обеспечению сохранности коммуникаций связи, по пресечению нарушений Правил охраны линий и сооружений связи РГУ, установленных Постановлением Правительства Российской Федерации от 09.06.1995г. №578.

6. Каменск-Уральскому районному узлу связи Екатеринбургского филиала ОАО «Ростелеком» (РУС), Техническому цеху № 1 Транспортного ЦТЭТ Екатеринбургского филиала ОАО «Ростелеком» предоставить в Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального образования «Каменский городской округ» и Комитет по архитектуре и градостроительству Администрации муниципального образования «Каменский городской округ» необходи́мые данни́е для нанесения трасс коммуникаций связи на карту Каменского городского округа. Обеспечить возможность согласования земляных работ в выходные и праздничные дни при авариях на коммуникациях, обеспечивающих жизнедеятельность жителей Каменского городского округа и предприятий, расположенных на территории Каменского городского округа.

7. Признать утратившим силу постановление Главы муниципального образования «Каменский городской округ» от 20.06.2013 № 1357 «Об обеспечении сохранности линий и сооружений связи на территории муниципального образования «Каменский городской округ».

8. Настоящее постановление опубликовать в газете «Пламя» и разместить на официальном сайте Администрации Каменского городского округа.

9. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по вопросам ЖКХ, строительства, энергетики и связи П.Н. Лугинина.

**Глава городского округа
С.А. Белоусов**

**ГЛАВА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**
от 22.06.2015 г. № 1780 п.Мартюш
Об отмене постановления Главы Каменского городского округа от 17.02.2015 года № 265 «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального экологического контроля (муниципальный контроль за соблюдением требований в области охраны окружающей среды) на территории муниципального образования «Каменский городской округ»

В соответствии Федеральным законом РФ от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», во исполнение протеста прокуратуры Каменского района Свердловской области от 08.06.2015 года № 02-02-15, руководствуясь Уставом МО «Каменский городской округ» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Отменить постановление Главы Каменского городского округа от 17.02.2015 года № 265 «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального экологического контроля (муниципальный контроль за соблюдением требований в области охраны окружающей среды) на территории муниципального образования «Каменский городской округ».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Пламя» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Каменский городской округ».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по вопросам ЖКХ, строительства, энергетики и связи П.Н. Лугинина.

**Глава городского округа
С.А. Белоусов**

**ГЛАВА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
РАСПОРЯЖЕНИЕ
от 22.06.2015 г. № 118 п.Мартюш
О проведении конкурса «Сельская территория образцового содержания» на территории Каменского городского округа в 2015 году**

В целях улучшения санитарного состояния в жилом секторе населенных пунктов Каменского городского округа, создания благоприятных условий для проживания населения, озеленения и содержания территории городского округа в чистоте и порядке, повышения культуры обслуживания и благоустройства придомовых территорий и руководствуясь Уставом МО «Каменский городской округ»:

- 1. Организовать проведение конкурса «Сельская территория образцового содержания» на территории Каменского городского округа по следующим номинациям:
- «Лучшая сельская территория»;
- «Лучший подъезд жилого дома»;
- «Лучшая детская площадка»;
- «Лучшая сельская усадьба» (по категориям – современная усадьба, традиционная усадьба);
- «Лучший информационный стенд Совета женщин»;
- «Лучший колодец или родник»;
- «Лучшее благоустройство территории общественно-социальных организаций» (организация торговли, социально культурного обслуживания и т.д.).

2. Утвердить состав комиссии для проведения конкурса и утвердить её состав (прилагается).

3. Утвердить Положение о проведении конкурса «Сельская территория образцового содержания» на территории Каменского городского округа (прилагается).

4. Провести конкурс с 20.06.2015 г. по 29.08.2015 г. Итоги конкурса подвести до 30.09.2015 г.

5. Настоящее распоряжение опубликовать в газете «Пламя» и разместить на официальном сайте Администрации Каменского городского округа.

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации по вопросам организации управления и социальной политики; И.В.Кырчикова.

Глава городского округа С.А. Белоусов

**СОСТАВ рабочей комиссии
для проведения конкурса «Сельская территория образцового содержания»
на территории Каменского городского округа в 2015 году»**

Председатель: Кырчикова Ирина Викторовна - заместитель Главы Администрации по организации управления и социальной политики;

Секретарь: Суворова Ольга Степановна - ведущий специалист Администрации по вопросам экологии – секретарь комиссии;

Члены комиссии:
Степанова Татьяна Владимировна - ведущий специалист Администрации по вопросам предпринимательства;

Сергеева Оксана Нурислямова - член Каменского отделения Союза женщин;

Казанцева Надежда Владимировна - главный редактор газеты «Пламя»;

- главы сельских администраций МО «Каменский городской округ»;

- председатель Совета уличных коллектива (или староста) на территории на селенного пункта.

ПОЛОЖЕНИЕ о конкурсе «Сельская территория образцового содержания» на территории Каменского городского округа в 2015 году»

Цель конкурса: Активировать деятельность граждан, проживающих в населенных пунктах Каменского городского округа, по созданию благоприятных условий для жизни, улучшению внешнего облика сел, их экологического и культурного состояния, развития духовных и культурных традиций.

Организаторы конкурса: Администрация МО «Каменский городской округ»; Совет женщин Каменского отделения Союза женщин Свердловской области.

Конкурсы проводятся среди жителей МО «Каменского городского округа» в два этапа: 1 этап – внутри сельских территорий администрации; 2 этап – подается заявка в Администрацию МО «Каменский городской округ» в свободной форме с указанием адреса, Ф.И.О. победителей 1 этапа.

Сроки проведения конкурса: 20.06.2015 г. – старт конкурса; 13.07.2015 г. – подводятся итоги 1 тура; до 27.07.2015 г. – принимаются заявки на участие во 2 туре; с 27.07.2015 года по 14.08.2015 г. – проходит 2 тур; с 17.08.2015 г. по 29.08.2015 г. – подводятся итоги 2 тура конкурса.

Информационные условия: 1. Организовать освещение о проведении, условиях и результатах конкурса через га-

зету «Пламя» и официальный сайт Администрации МО «Каменский городской округ». 2. Информировать население в сельских территориях о проведении конкурсов через объявления, листовки.

Основные оценочные показатели:

Номинация «Лучшая сельская территория» - создание чистоты и порядка в зонах общего пользования; создание чистоты и порядка в жилых зонах; массовое участие в номинациях конкурса; озеленение (количество вновь посаженных деревьев, цветников и газонов) сельской территории; состояние памятников, обелисков; информационная открытость сельской администрации.

Номинация «Лучший подъезд жилого дома» - озеленение (цветники, газоны) у подъезда; проведение или сохранение ремонта в подъезде; наличие нумерации на дверях квартир, состояние дверных блоков; нестандартное решение по созданию уюта.

Номинация «Лучшая детская площадка» - ограждение; мелкий увлажненный песок в зоне песочницы; игровая зона (песочница, качели, горки, грибок); зона отдыха (скамейки, столик для игр, озеленение, сборник мусора).

Номинация «Лучшая сельская усадьба» - состояние дома; палисадник (ограждение, цветы, украшения); двор (дизайн, озеленение, противопожарный инвентарь); придомовая территория (порядок и чистота); сборник мусора.

Номинация «Лучший информационный стенд Совета женщин» - место расположения; содержание; наличие постоянной и сменной информации;

Номинация «Лучший колодец или родник» - дизайн оформления колодца или родника; техническое состояние колодца или родника (проведение текущих и капитальных ремонтов); наличие лабораторного анализа воды; востребованность у населения.

Номинация «Лучшее благоустройство территории общественно-социальных организаций» (организация торговли, социальному культурному обслуживанию и т.д.) - соблюдение чистоты и порядка прилегающей территории; дизайн и художественное оформление торговых залов, холлов, читальных залов, актовых залов, залов для просмотра фильмов и т.д.; наличие договоров с обслуживающими организациями на вывоз бытовых отходов; наличие мест временного хранения бытовых отходов; уровень обслуживания населения.

Оценочная шкала: 6 баллов – очень высокий уровень; 5 баллов – высокий уровень; 4 балла – средний уровень; 3 балла – соответствует норме; 2 балла – ниже среднего уровня; 1 балл – неудовлетворительно.

Награждение победителей: 1. Благодарственное письмо Главы Каменского городского округа. 2. Материальное поощрение, награждение победителей по номинациям за 1, 2, 3 – места по итогам второго тура. Материальное поощрение осуществляется за счет средств местного бюджета в соответствии с муниципальной программой «Экология и природные ресурсы» на территории муниципального образования «Каменский городской округ» на 2008-2015 годы», утвержденной Решением Думы Каменского городского округа от 26.06.2008 года № 53.

Итоги конкурса: публикуются в районной газете «Пламя», на официальном сайте Администрации МО «Каменский городской округ», оформляется стенд в здании Администрации Каменского городского округа.

29 июня 2015 года Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Каменского городского округа (организатор торгов (аукциона) проведены торги по продаже земельных участков.

Лот № 3 – По продаже земельного участка для индивидуального жилищного строительства, расположенного по адресу: Свердловская область, Каменский район, д. Богатенка, ул. Калинина, кадастровый номер – 66:12:4701002:743, площадью 1163 кв.м.

Основание проведения торгов - Постановление Главы МО «Каменский городской округ» от 19.02.2015 г. № 286.

Признан несостоявшимся ввиду отсутствия заявиток.

Лот № 5 – По продаже земельного участка для индивидуального жилищного строительства, расположенного по адресу: Свердловская область, Каменский район, д.Брод, ул. Гагарина, кадастровый номер – 66:12:5101004:270, площадью 1743 кв.м.

Основание проведения торгов - Постановление Главы МО «Каменский городской округ» от 19.02.2015 г. № 275.

Признан несостоявшимся ввиду отсутствия заявиток.

Официально

**Снижение
неформальной занятости**

В Каменском городском округе, как и во всех муниципалитетах Свердловской области, идет работа по снижению неформальной занятости населения и легализации зарплаты. Этот вопрос взят под контроль органами государственной власти и местного самоуправления.

При Администрации создана рабочая группа по снижению неформальной занятости населения, легализации зарплаты, повышению собираемости страховых взносов во внебюджетные фонды. Как отмечает председатель рабочей группы, замглавы района А. Кошкаров, главная ее цель – побудить выйти из тени тех работодателей, которые не соблюдают трудовое законодательство, принимая людей на работу без оформления трудового договора, соответственно, не отчисляют страховые взносы в Пенсионный фонд и Фонд социального страхования.

С начала года состоялось уже 16 заседаний рабочей группы, в состав которой вошли руководители и специалисты Администрации, Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России №22, управления Пенсионного фонда РФ, филиала Государственного учреждения Свердловского РО Фонда социального страхования РФ, Центра занятости населения и других заинтересованных органов и служб.

В ежедневном режиме проводятся заседания рабочей группы с приглашением работодателей, и прежде всего из отраслей, для которых наиболее характерна неформальная занятость. Перечень таких отраслей был озвучен на видеоконференции, которую провела заместитель председателя Правительства Свердловской области, министр финансов Свердловской области Г. Кулаченко по вопросам снижения неформальной занятости населения, легализации заработной платы, повышению собираемости страховых взносов во внебюджетные фонды. Это строительство, сельское хозяйство, жилищно-коммунальное хозяйство, бытовое обслуживание, торговля и транспорт. Также рабочей группой проводятся выездные проверки соблюдения трудового законодательства работодателями с целью выявления нелегальных трудовых отношений совместно с надзорными органами на территорию округа.

Межведомственной рабочей группой организована работа горячей линии и «Почты доверия» по вопросам легализации трудовых отношений и выплаты заработной платы. Телефон горячей линии: 370-878 (с 08.00 до 17.00, с перерывом с 12.30 до 13.18). В рамках работы «Почты доверия» проводится анонимное анкетирование по фактам выплат «серых» зарплат и приема на работу без оформления трудовых отношений. Заполненные анкеты можно опустить в ящики «Почты доверия», установленные в Управлении Пенсионного фонда РФ (г. Каменск-Уральский, ул. Алюминиевая, 45) и Центре занятости населения (Каменск-Уральский, ул. Кунавина, 1).

**Материал предоставлен
администрацией МО «Каменский городской округ»**

© Кадастровым инженером Макаровой Светланой Владимировной (623401, Свердловская область, г. Каменск-Уральский, ул. Беляева, №24-32, номер квалификационного аттестата 66-10-9, дата выдачи «02» ноября 2010 г., сот. тел. 8-908-907-97-38, 8(3439)327306, e-mail: makarova.ku@gmail.com) в отношении земельного участка с кадастровым номером 66:12:6201001:186, расположенного по адресу: Свердловская область, р-н Каменский, д. Черноскутова, ул. Чапаева, д. 16, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы и площади земельных участков. Заказчиком кадастровых работ является Ярина Оксана Владимировна (тел. 8-950-203-33-39).

Собрание заинтересованных лиц состо