

**ВЫЗОВ  
ЭКСТРЕННЫХ СЛУЖБ  
С МОБИЛЬНЫХ ТЕЛЕФОНОВ:**  
«МТС»: 901 или 010; «Мотив»: 901; «Билайн»: 112 или 001 (пожарная), 002 (полиция), 003 (скорая); «Мегафон» и «Ютел»: 010 или 011 (пожарная), 012 (полиция), 013 (скорая).  
Единый телефон спасения – 112. Единая дежурно-диспетчерская служба по Каменскому городскому округу – 32-26-45

**ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 08.09.2015 г. № 2419 п. Мартюш

**О ликвидации муниципального унитарного предприятия «Спецтехника»**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Решением Думы Каменского городского округа от 16.10.2014 г. № 265 «Об утверждении Положения «О порядке создания, реорганизации, ликвидации муниципальных унитарных предприятий муниципального образования «Каменский городской округ», руководствуясь Уставом МО «Каменский городской округ» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Ликвидировать юридическое лицо муниципальной унитарное предприятие «Спецтехника», юридический адрес: Свердловская область, Каменский район, с. Покровское, ул. Специалистов, 9, почтовый адрес: Свердловская область, Каменский район, п.г.т. Мартюш, ул. Ленина, 3 «А», ИНН 6612040843, ОГРН 1136612000260, именуемое в дальнейшем – Предприятие.

2. Полномочия Учредителя осуществляет Администрация муниципального образования «Каменский городской округ».

3. Создать и утвердить состав ликвидационной комиссии Предприятия (прилагается).

4. Финансирование расходов, связанных с проведением ликвидации муниципального унитарного предприятия «Спецтехника», осуществляется за счет собственных средств Предприятия.

5. Утвердить следующий порядок проведения ликвидации:  
5.1. В течение трех рабочих дней после даты подписания настоящего постановления в письменной форме уведомить орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц о начале ликвидации и внесении в единый государственный реестр юридических лиц соответствующей записи с приложением настоящего Постановления. В установленный законодательством РФ срок уведомить о предстоящей ликвидации внебюджетные фонды.

5.2. Уведомить о предстоящей ликвидации работников в письменной форме (под роспись), указав в уведомлении о сохранении прежнего уровня оплаты труда.

5.3. После внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о начале процедуры ликвидации, разместить в средствах массовой информации, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц (журнал «Вестник государственной регистрации»), сообщение о ликвидации муниципального унитарного предприятия «Спецтехника».

5.4. Совместно с Администрацией Каменского городского округа, провести инвентаризацию активов и обязательств, для составления передаточного акта, с составлением Списка кредиторов. Предпринять меры по выявлению дебиторской и кредиторской задолженности и письменно уведомить кредиторов о ликвидации Предприятия в течение двух месяцев с момента опубликования сведений в журнале «Вестник государственной регистрации».

5.5. В десятидневный срок, с даты истечения срока установленного для предъявления требований кредиторами, составить промежуточный ликвидационный баланс и представить его на утверждение Главе Администрации Каменского городского округа.

5.6. После завершения расчетов с кредиторами в десятидневный срок составить ликвидационный баланс и представить его на утверждение Главе Администрации Каменского городского округа.

5.7. Сформировать и передать документы ликвидируемого Предприятия в Муниципальное казенное учреждение «Архив Каменского городского округа».

5.8. Закрывать все счета в кредитных организациях, осуществляющих контрольно-кассовое обслуживание Предприятия.

5.9. Имущество Предприятия после удовлетворения требований кредиторов передать собственнику имущества - муниципальному образованию «Каменский городской округ».

5.10. После завершения ликвидации Предприятия в трехдневный срок после получения в органе, осуществляющем государственную регистрацию

юридических лиц свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц представить его в Администрацию МО «Каменский городской округ».

6. Опубликовать настоящее постановление в газете «Пламя» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Каменский городской округ».

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Главы администрации по экономике и финансам А.Ю. Кошарова.

Глава городского округа С.А. Белоусов

**СОСТАВ ЛИКВИДАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

Сидоров Евгений Михайлович - И.о. директора МУП «Спецтехника», председатель ликвидационной комиссии;  
Самохина Татьяна Сергеевна - юрист МУП «Спецтехника»;  
Гоненко Наталья Николаевна - бухгалтер МУП «Спецтехника».

**ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 08.09.2015 г. № 2421 п. Мартюш

**О переименовании муниципальных бюджетных образовательных учреждений дополнительного образования детей, подведомственных Управлению культуры, спорта и делам молодежи Администрации муниципального образования «Каменский городской округ»**

В соответствии с частью 5 статьи 108 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь постановлением Главы Каменского городского округа от 22.11.2010 года № 1984 «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений муниципального образова-

ния «Каменский городской округ», а также порядка утверждения уставов муниципальных учреждений муниципального образования Каменский городской округ и внесения в них изменений», Уставом Каменского городского округа **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Переименовать муниципальные бюджетные образовательные учреждения дополнительного образования детей, подведомственные Управлению культуры, спорта и делам молодежи Администрации муниципального образования «Каменский городской округ», в муниципальные бюджетные учреждения дополнительного образования согласно перечню:

№ п/п	наименование учреждения	переименовано в
1.1	МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ «КОЛЧЕДАНСКАЯ ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ»	МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КОЛЧЕДАНСКАЯ ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ»
1.2	МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ «МАРТОШЕВСКАЯ ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ»	МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МАРТОШЕВСКАЯ ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ»
1.3	МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ «ПОЗАРХИНСКАЯ ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ»	МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПОЗАРХИНСКАЯ ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ»
1.4	МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ «ПОКРОВСКАЯ ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ»	МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПОКРОВСКАЯ ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ»
1.5	МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ «СОСНОВСКАЯ ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ»	МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СОСНОВСКАЯ ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ»

2. Управлению культуры, спорта и делам молодежи Администрации муниципального образования «Каменский городской округ», осуществляющему функции и полномочия учредителя указанных учреждений, (В.А. Мельник) в срок до 01.12.2015 года

2.1. организовать внесение изменений в уставы указанных учреждений в целях приведения их в соответствие с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и переименованием учреждений согласно п. 1 настоящего постановления;

2.2. утвердить уставы учреждений указанных в п. 1 настоящего постановления;

2.3. организовать проведение иных мероприятий, необходимых для регистрации вносимых в уставы учреждений изменений в порядке, определенном действующим законодательством.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Пламя» и разместить на официальном сайте МО «Каменский городской округ».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по вопросам организации управления и социальной политике И.В. Кырчикову.

Глава городского округа С.А. Белоусов

**ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 10.09.2015 г. №2442 п. Мартюш

**Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг**

Рассмотрев протест прокурора Каменского района от 18.05.2015 года, руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 21.12.2013 года № 359-ФЗ «О внесении изменений в статью 26.3 Федерального закона Федерального закона «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и в Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральный закон от 01.07.2011 года № 169-ФЗ (ред. от 13.07.2015) «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», пунктом 6 Постановления Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 года № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», Уставом МО «Каменский городской округ» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить:  
1) Порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг (прилагается);  
2) Порядок проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг (прилагается).

2. Администрации Каменского городского округа, отраслевым (функциональным) органам Администрации Каменского городского округа, муниципальным учреждениям, ответственным за предоставление соответствующих муниципальных услуг при разработке проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг, проведении экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг руководствоваться Порядками, утвержденными пунктом 1 настоящего Постановления.

3. Постановление Главы Каменского городского округа от 28.09.2011 года № 1283 «Об утверждении Порядка разработки, проведения экспертизы, утверждения и мониторинга исполнения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» считать утратившим силу.

3. Настоящее постановление вступает в законную силу со дня его официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Пламя» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Каменский городской округ».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа С.А. Белоусов

**Порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг**  
Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок определяет процедуру разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг Администрацией Каменского городского округа, отраслевыми (функциональными) органами Администрации Каменского городского округа, муниципальными учреждениями (далее - регламенты).

Регламентом является муниципальный нормативный правовой акт Главы Каменского городского округа, устанавливающий сроки и последовательность административных процедур (действий) Администрации Каменского городского округа, отраслевыми (функциональными) органов Администрации Каменского городского округа, муниципальных учреждений, осуществляемых по запросу физического или юридического лица либо их уполномоченных представителей (далее - заявитель), в пределах установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации полномочий в соответствии с требованиями Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Регламентом также устанавливается порядок взаимодействия между отраслевыми (функциональными) органами, структурными подразделениями Администрации Каменского городского округа, их должностными лицами, муниципальными учреждениями, их должностными лицами, порядок взаимодействия Администрации Каменского городского округа, муниципальных учреждений с физическими и юридическими лицами, иными органами местного самоуправления, органами государственной власти, организациями при предоставлении соответствующей муниципальной услуги.

2. Регламент разрабатывается Администрацией Каменского городского округа, отраслевыми (функциональными) органами Администрации Каменского городского округа, муниципальными учреждениями, предоставляющими соответствующие муниципальные услуги (далее - разработчики регламентов), в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Свердловской области, иными нормативными правовыми актами Свердловской области, муниципальными нормативными правовыми актами Каменского городского округа.

3. Регламенты утверждаются постановлениями Главы Каменского городского округа.

4. Исполнение Администрацией Каменского городского округа отдельных государственных полномочий Российской Федерации или отдельных государственных полномочий Свердловской области, переданных им на основании федерального закона или закона Свердловской области с предоставлением субвенций из федерального бюджета или бюджета Свердловской области, осуществляется в порядке, установленном регламентом, утвержденным соответствующим федеральным органом исполнительной власти или органом исполнительной власти Свердловской области, если иное не установлено федеральным законом или законом Свердловской области.

5. Проект постановления Главы Каменского городского округа об утверждении регламента (далее - проект регламента) подлежит размещению в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет) на официальном сайте муниципального образования «Каменский городской округ» и на сайте отраслевого (функционального) органа Администрации, муниципального учреждения, являющегося разработчиком регламента, при его наличии (далее - соответствующие официальные сайты).

При внесении изменений в регламент на соответствующих официальных сайтах размещаются проект постановления Главы Каменского городского округа о внесении изменений в постановление Главы Каменского городского округа об утверждении регламента (далее - проект изменений в регламент) и консолидированная версия регламента, содержащая вносимые изменения.

С даты размещения в сети Интернет на соответствующих официальных сайтах проект регламента (проект изменений в регламент) должен быть доступен заинтересованным лицам для ознакомления.

6. Проекты регламентов и проекты изменений в регламенты в обязательном порядке подлежат согласованию с отделом правовой и кадровой работе Администрации Каменского городского округа (далее - уполномоченный орган).

7. Проекты регламентов и проекты изменений в регламенты подлежат независимой экспертизе.

8. Проведение процедуры оценки регулирующего воздействия в отношении проекта регламента и проекта изменений в регламент не требуется.

9. Постановления Главы Каменского городского округа об утверждении регламентов публикуются в газете «Пламя», размещаются в сети Интернет на соответствующих официальных сайтах.

Постановления Главы Каменского городского округа о внесении изменений в постановления Главы Каменского городского округа об утверждении регламентов публикуются в газете «Пламя», размещаются в сети Интернет на соответствующих официальных сайтах с приложением консолидированных версий регламентов, учитывающих все внесенные изменения.

Раздел II. ТРЕБОВАНИЯ К РЕГЛАМЕНТАМ

10. Наименование регламента определяется разработчиком регламента с учетом формулировки, соответствующей редакции положения закона, иного нормативного правового акта, муниципального нормативного правового акта, которым предусмотрена соответствующая муниципальная услуга.

11. В регламент включаются следующие разделы:

- 1) общие положения;
- 2) стандарт предоставления муниципальной услуги;
- 3) состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения.

полнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах;

4) формы контроля за исполнением регламента;

5) досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц.

12. Раздел, касающийся общих положений, состоит из следующих подразделов:

1) предмет регулирования регламента;

2) круг заявителей;

3) требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги, в том числе:

а) информация о месте нахождения и графике работы Администрации Каменского городского округа, отраслевого (функционального) органа Администрации Каменского городского округа, муниципальных учреждений, предоставляющих муниципальную услугу, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, способы получения информации о месте нахождения и графиках работы государственных и муниципальных органов и организаций, обращение в которые необходимо для получения муниципальной услуги, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг;

б) справочные телефоны Администрации Каменского городского округа, отраслевого (функционального) органа Администрации Каменского городского округа, отраслевого (функционального) учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;

в) адрес официального сайта Администрации Каменского городского округа, адреса официальных сайтов муниципальных учреждений, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в сети «Интернет», содержащих информацию о предоставлении муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, адреса их электронной почты;

г) порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

д) порядок, форма и место размещения указанной в настоящем подпункте информации, в том числе на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, а также на официальном сайте Администрации Каменского городского округа, на официальных сайтах муниципальных учреждений, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в сети «Интернет», а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

13. Стандарт предоставления муниципальной услуги должен содержать следующие подразделы:

1) наименование муниципальной услуги;

2) наименование Администрации Каменского городского округа, отраслевого (функционального) органа Администрации Каменского городского округа, отраслевого (функционального) учреждения, предоставляющего муниципальную услугу. Если в предоставлении муниципальной услуги участвуют также иные органы местного самоуправления, федеральные органы исполнительной власти и органы государственных внебюджетных фондов, органы исполнительной власти Свердловской области, а также организации, то указываются все органы и организации, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги. Также указываются требования пункта 3 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а именно - установление запрета требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные и муниципальные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг;

3) описание результата предоставления муниципальной услуги;

4) срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организацию, участвующую в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;

5) перечень законов, нормативных правовых актов, муниципальных нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования;

6) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами, муниципальными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления (бланки, формы обращений, заявления и иных документов, подаваемых заявителем в связи с предоставлением муниципальной услуги, приводятся в качестве приложений к регламенту, за исключением случаев, когда формы указанных документов установлены нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, Губернатора Свердловской области или Правительства Свердловской области, муниципальных нормативными правовыми актами Каменского городского округа предусмотрена свободная форма подачи этих документов);

7) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления (бланки, формы обращений, заявления и иных документов, подаваемых заявителем в связи с предоставлением муниципальной услуги, приводятся в качестве приложений к регламенту, за исключением случаев, когда формы указанных доку-

ментов установлены нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, Губернатора Свердловской области или Правительства Свердловской области, органов исполнительной власти Свердловской области, муниципальными нормативными правовыми актами Каменского городского округа, а также случаев, когда законодательством Российской Федерации, законодательством Свердловской области, муниципальными нормативными правовыми актами Каменского городского округа предусмотрена свободная форма подачи этих документов). Непредоставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении услуги;

8) указание на запрет требовать от заявителя:

а) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, муниципальными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

б) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области и муниципальными нормативными правовыми актами Каменского городского округа находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных органов местного самоуправления, государственных органов и (или) подведомственных органам местного самоуправления и государственным органам организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

9) исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

10) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги (в случае отсутствия таких оснований следует прямо указать на это в тексте регламента);

11) перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги;

12) порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги;

13) порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы;

14) максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления такой услуги;

15) срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме;

16) требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальная услуга, услуга, предоставляемая организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления таких услуг;

17) показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

18) иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

14. Раздел, касающийся состава, последовательности и сроков выполнения административных процедур, требований к порядку их выполнения, в том числе особенностей выполнения административных процедур в электронной форме, состоит из подразделов, соответствующих количеству административных процедур - логически обособленных последовательностей административных действий при предоставлении муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, имеющих конечный результат и выделяемых в рамках предоставления муниципальной услуги. В начале раздела указывается исчерпывающий перечень административных процедур, содержащихся в нем. В данном разделе отдельно описывается административная процедура формирования и направления межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальных услуг. Описание процедуры должно также содержать положение о составе документов и информации, которые необходимы органу, предоставляющему муниципальную услугу, и организации, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, но находятся в иных органах и организациях, с указанием порядка подготовки и направления межведомственного запроса и должностных лиц, уполномоченных направлять такой запрос.

Раздел также должен содержать порядок осуществления в электронной форме, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», следующих административных процедур:

предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге;

подача заявителем запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и прием таких запроса и документов;

получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги;

взаимодействие Администрации Каменского городского округа, отраслевых (функциональных) органов Администрации Каменского городского округа, муниципального учреждения, предоставляющих муниципальную услугу, с иными органами местного самоуправления, органами государственной власти и организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, в том числе порядок и условия такого взаимодействия;

получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги, если иное не установлено федеральным законом;

иные действия, необходимые для предоставления муниципальной услуги.

15. Блок-схема предоставления муниципальной услуги приводится в приложении к регламенту.

16. Описание каждой административной процедуры предусматривает:

1) основания для начала административной процедуры;

2) содержание каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения;

3) сведения о должностном лице, ответственным за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры. Если нормативные правовые акты, муниципальные нормативные правовые акты, непосредственно регулирующие предоставление муниципальной услуги, содержат указание на конкретную должность, она указывается в тексте регламента;

4) критерии принятия решений;

5) результат административной процедуры и порядок передачи результата, который может совпадать с основанием для начала выполнения следующей административной процедуры;

6) способ фиксации результата выполнения административной процедуры, в том числе в электронной форме, содержащий указание на формат обязательного отображения административной процедуры.

17. Раздел, касающийся форм контроля за предоставлением муниципальной услуги, состоит из следующих подразделов:

1) порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами Администрации Каменского городского округа, отраслевых (функциональных) органов Администрации Каменского городского округа, должностными лицами муниципального учреждения положений регламента и иных нормативных правовых актов, муниципальных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также за принятием ими решений;

2) порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги;

3) ответственность должностных лиц Администрации Каменского городского округа, отраслевых (функциональных) органов Администрации Каменского городского округа, должностных лиц муниципального учреждения за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги;

4) положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

18. В разделе, касающемся досудебного (внесудебного) порядка обжалования решений и действий (бездействия) Администрации Каменского городского округа, отраслевых (функциональных) органов Администрации Каменского городского округа, муниципальной услуги, а также их должностных лиц, указываются:

1) информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) Администрации Каменского городского округа, отраслевых (функциональных) органов Администрации Каменского городского округа, муниципальной учреждения, а также их должностных лиц при предоставлении муниципальной услуги (далее - жалоба);

2) предмет жалобы;

3) орган местного самоуправления Каменского городского округа и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым направляется жалоба;

4) порядок подачи и рассмотрения жалобы;

5) сроки рассмотрения жалобы;

6) перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации;

7) результат рассмотрения жалобы;

8) порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы;

9) порядок обжалования решения по жалобе;

10) право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы;

11) способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы.

**Раздел III. ОРГАНИЗАЦИЯ НЕЗАВИСИМОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ**

**ПРОЕКТОВ РЕГЛАМЕНТОВ**

19. Проекты регламентов подлежат независимой экспертизе.

20. Предметом независимой экспертизы проекта регламента (далее - независимая экспертиза) является оценка возможно-го положительного эффекта, а также возможных негативных последствий реализации положений проекта регламента для граждан и организаций.

Независимая экспертиза проводится физическими и юридическими лицами в инициативном порядке за счет собственных средств.

Независимая экспертиза не может проводиться органами (структурными подразделениями) Администрации Каменского городского округа, муниципальными учреждениями, физическими и юридическими лицами, принимавшими участие в разработке проекта регламента, а также организациями, находящимися в ведении Администрации Каменского городского округа.

Срок, отведенный для проведения независимой экспертизы, указывается при размещении проекта регламента на официальном сайте Администрации Каменского городского округа в сети «Интернет». Указанный срок не может быть менее одного месяца со дня размещения проекта регламента в сети «Интернет».

По результатам независимой экспертизы составляется заключение, которое направляется в Администрацию Каменского городского округа.

Разработчик регламента обязан рассмотреть поступившие заключения независимой экспертизы и принять решение по результатам каждой независимой экспертизы.

21. Непоступление заключения независимой экспертизы в срок, отведенный для проведения независимой экспертизы, не является препятствием для проведения экспертизы проекта регламента уполномоченным органом.

#### **ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЭКСПЕРТИЗЫ ПРОЕКТОВ АДМИНИСТРАТИВНЫХ РЕГЛАМЕНТОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ**

1. Настоящим Порядком устанавливается процедура проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг (далее - проект регламента), разработанных Администрацией Каменского городского округа, отраслевыми (функциональными) органами, муниципальными учреждениями (далее - экспертиза).

2. Экспертиза проводится Отделом по правовой и кадровой работе Администрации Каменского городского округа (далее - уполномоченный орган).

3. Предметом экспертизы является оценка соответствия проекта регламента требованиям, предъявляемым к нему Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами Российской Федера-

ции и Свердловской области, муниципальными нормативными правовыми актами Каменского городского округа, а также оценка учета результатов независимой экспертизы в проекте регламента, в том числе:

1) соответствие структуры и содержания проекта регламента, в том числе стандарта предоставления муниципальной услуги, требованиям, предъявляемым к ним Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области, муниципальными нормативными правовыми актами Каменского городского округа;

2) полнота описания в проекте регламента порядка и условий предоставления муниципальной услуги, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Свердловской области, муниципальными нормативными правовыми актами Каменского городского округа;

3) оптимизация порядка предоставления муниципальной услуги, в том числе:

а) упорядочение административных процедур (действий);  
б) устранение избыточных административных процедур (действий);

в) сокращение срока предоставления муниципальной услуги, а также срока выполнения отдельных административных процедур (действий) в рамках предоставления муниципальной услуги;

г) предоставление муниципальной услуги в электронной форме.

4. К проекту регламента, направляемому на экспертизу, прилагаются проект постановления Администрации Каменского городского округа об утверждении регламента, блок-схема предоставления муниципальной услуги и пояснительная записка.

5. Заключение на проект регламента представляется уполномоченным органом в срок не более 30 рабочих дней со дня его получения.

6. Разработчик регламента обеспечивает учет замечаний и предложений, содержащихся в заключении уполномоченного органа.

Повторного направления доработанного проекта регламента в уполномоченный орган на экспертизу не требуется.

**ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 10.09.2015 г. №2448 п. Мартюш

**О пуске тепла на объекты социальной сферы и жилищный фонд Каменского городского округа**

В целях своевременного запуска тепла на объекты социального и культурного назначения и в жилищный фонд Каменского городского округа, на основании пункта 5 раздела II «Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов» утвержденных Постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 года № 354, руководствуясь Федеральным Законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом МО «Каменский городской округ», **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Предприятиям ЖКХ, предприятиям и организациям всех форм собственности, имеющим теплоисточники:

1.1. Провести заполнение систем водой.  
1.2. Начать запуск тепла на объекты социального и культурного назначения, а также в жилой фонд Каменского городского округа с 15.09.2015 года, с учетом 5-дневного периода, в течение которого среднесуточная температура наружного воздуха ниже 8 градусов Цельсия.

2. Организациям и предприятиям производить оплату предприятиям, поставляющим тепловую энергию, с момента фактической подачи тепла.

3. Для предприятий социальной сферы считать началом отопительного сезона 2015/2016 года 15.09.2015 года.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Пламя» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Каменский городской округ».

5. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

*Глава городского округа С.А. Белоусов*

**ИНФОРМАЦИЯ**

**о результатах конкурса**

**на замещение вакантной должности**

**руководителя муниципального унитарного предприятия**

Администрацией Каменского городского округа 07 сентября 2015 года проведен конкурс на замещение вакантной должности руководителя муниципального унитарного предприятия «Спецтехника».

По результатам конкурса, объявленного 07.08.2015 г., на основании протокола межведомственной комиссии от 07.09.2015 г. №1 конкурс признан несостоявшимся в связи с отсутствием заявлений претендентов на участие в конкурсе.

@ Кадастровым инженером Макаровой Светланой Владимировной (623401, Свердловская область, г. Каменск-Уральский, ул. Беляева, №24-32, номер квалификационного аттестата 66-10-9, дата выдачи «02» ноября 2010 г., тел. 8-908-907-97-38, e-mail: makarova.ku@gmail.com) проводятся кадастровые работы по уточнению местоположения границы и (или) площади земельного участка с кадастровым номером 66:12:4001001:98, расположенного по адресу: Свердловская область, Каменский район, с. Троицкое, ул. Ленина, д. 69.

Заказчиком кадастровых работ является Четыркин Алексей Викторович (адрес: Свердловская область, город Каменск-Уральский, ул. Мичурина, д. 5, кв. 6, телефон 8-952-730-49-41).

Собрание заинтересованных лиц состоится по адресу: 623400, г. Каменск-Уральский, ул. Тевосяна, д. 11 15 октября 2015 года в 11 часов 00 минут.

С проектом межевого плана можно ознакомиться по адресу: 623400, г. Каменск-Уральский, ул. Тевосяна, д. 11.

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 15 сентября 2015 года по 15 октября 2015 года по адресу: 623400, г. Каменск-Уральский, ул. Тевосяна, д. 11.

Смежные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: кадастровый номер 66:12:4001001:1 (Свердловская область, р-н Каменский, с. Троицкое, ул. Набережная, дом 10).

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

**Проект повестки заседания Думы муниципального образования «Каменский городской округ»**

17 сентября 2015 года, 14.00 час.  
г. Каменск-Уральский, пр. Победы, 38а, здание Администрации городского округа

1. Об исполнении бюджета МО «Каменский городской округ» за 1 полугодие 2015 года.

Докладчик: Жукова Л.Г. — Начальник финансового Управления;  
Докладчик: Загвоздина Л.Н. — председатель Контрольного органа;  
Содокладчик: Лисицина Г.Т. — председатель постоянного Комитета Думы Каменского городского округа по экономической политике, бюджету и налогам.

2. О внесении изменений в Решение Думы Каменского городского округа от 22.11.2012 г. № 65 «Об установлении земельного налога на территории МО «Каменский городской округ» (в ред. от 26.12.2012 № 79, от 16.05.2013 № 113, от 20.11.2014 № 273, от 16.04.2015г № 332).

Докладчик: Шестерова А.Г. — начальник отдела по правовой и кадровой работе;

Содокладчик: Лисицина Г.Т. — председатель постоянного Комитета Думы Каменского городского округа по экономической политике, бюджету и налогам.

3. Об органах местного самоуправления, уполномоченных на представление документов, включаемых в Свердловский областной регистр муниципальных нормативных правовых актов в орган, осуществляющий ведение Свердловского областного регистра муниципальных нормативных правовых актов.

Докладчик: Шестерова А.Г. — начальник отдела по правовой и кадровой работе;

Содокладчик: Шубина Н.П. — председатель постоянного Комитета Думы Каменского городского округа по вопросам законодательства и местного самоуправления.

4. О внесении изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки МО «Каменский городской округ» применительно к с. Новоисетское Каменского района.

Докладчик: Андреев Л.И. — и. о. Председателя комитета по архитектуре и градостроительству;

Содокладчик: Соломеин В.Н. — председатель постоянного Комитета Думы Каменского городского округа по социальной политике.

5. Об утверждении Порядка подготовки и утверждения местных нормативов градостроительного проектирования МО «Каменский городской округ».

Докладывает: Андреев Л. И. — и. о. председателя Комитета по архитектуре и градостроительству;

Содокладчик: Соломеин В.Н. — председатель постоянного Комитета Думы Каменского городского округа по социальной политике.

6. Об утверждении местных нормативов градостроительного проектирования МО «Каменский городской округ».

Докладывает: Андреев Л. И. — и. о. председателя Комитета по архитектуре и градостроительству;

Содокладчик: Соломеин В.Н. — председатель постоянного Комитета Думы Каменского городского округа по социальной политике.

7. Об утверждении порядка определения размера платы за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков, находящихся в собственности МО«Каменский городской округ».

Докладчик: Кузнецова А.С. — председатель Комитета по Управлению муниципальным имуществом;

Содокладчик: Лисицина Г.Т. — председатель постоянного Комитета Думы Каменского городского округа по экономической политике, бюджету и налогам.

8. О безвозмездной передаче объекта муниципальной собственности во временное пользование местной православной религиозной организации Приход во имя Введения во храм Пресвятой Богородицы с. Травянокское Каменского района Свердловской области Каменской епархии Русской Православной Церкви (Московский патриархат).

Докладчик: Кузнецова А.С. — председатель Комитета по Управлению муниципальным имуществом;

Содокладчик: Лисицина Г.Т. - председатель постоянного Комитета Думы Каменского городского округа по экономической политике, бюджету и налогам.

9. О внесении изменений и дополнений в Положение «О порядке возмещения расходов, связанных с осуществлением депутатской деятельности, депутатам Думы Каменского городского округа, выполняющим свои функции на неосвобожденной основе», утвержденное Решением Думы Каменского городского округа от 03.06.2010г. № 283 (в ред. от 02.08.2011г. № 419).

Докладчик: Чемезов В.И. — председатель Думы Каменского городского округа.

10. О награждении Почетной грамотой Думы Каменского городского округа.

Докладывает: Чемезов В.И. — председатель Думы Каменского городского округа.

11. Об утверждении членов Общественной палаты МО «Каменский городской округ» от Думы Каменского городского округа

Докладывает: Чемезов В.И. — председатель Думы Каменского городского округа.

**Председатель Думы Каменского городского округа  
В.И. Чемезов**

**@ Извещение о согласовании проекта межевания земельного участка**

В соответствии с ФЗ № 101-ФЗ кадастровый инженер Андриянов Василий Александрович (623418, Свердловская область, г. Каменск-Уральский, ул. Прокопьева, дом 5, кв. 36, номер квалификационного аттестата 66-14-771, дата выдачи 30 июля 2014г., телефон 89089189350, e-mail: ostrav01@yandex.ru) извещает о необходимости согласования проекта межевания земельного участка, образуемого в счет доли в праве общей долевой собственности из земельного участка с кадастровым номером 66:12:000000:8, расположенного: Свердловская область, Каменский район, в границах бывшего СПК «Бродовское». Заказчиком проекта межевания является Насибов Ариф Рамазан Оглы, адрес: Свердловская область, г. Каменск-Уральский, ул. 1-я Набережная, д. 20, телефон 8 9126372569, действующий по доверенности за Черных Наталью Георгиевну.

Ознакомиться с проектом межевания можно в течение 30 дней с момента выхода настоящего извещения по адресу: Свердловская область, г. Каменск-Уральский, ул. Кунавина, д. 2, 2 этаж, офис № 202, БЦ «Петровский», вторник, среда, четверг с 10 до 16 часов. Вручение или направление заинтересованными лицами обоснованных возражений относительно размера и местоположения границ выделяемого земельного участка возможно в течение 30 дней с момента выхода настоящего извещения по адресу: Свердловская область, г. Каменск-Уральский, ул. Кунавина, д. 2, 2 этаж, офис № 202, БЦ «Петровский», кадастровому инженеру Андриянову Василию Александровичу, а также в Межрайонный отдел №8 ФГБУ «ФКП Росреестра» по адресу: Свердловская область, г. Каменск-Уральский, ул. Мусоргского, дом 16, офис № 5.

**Объявление о проведении конкурсного отбора на предоставление в 2015 году из бюджета Каменского городского округа гранта в форме субсидий некоммерческим организациям на реализацию проекта по размещению информации о деятельности органов местного самоуправления Каменского городского округа в периодических печатных изданиях, распространяемых на территории Каменского городского округа**

Администрация Каменского городского округа с 09 сентября 2015 года объявляет конкурс на предоставление в 2015 году из бюджета Каменского городского округа гранта в форме субсидий некоммерческим организациям на реализацию проекта по размещению информации о деятельности органов местного самоуправления Каменского городского округа в периодических печатных изданиях, распространяемых на территории Каменского городского округа.

Право на получение гранта в форме субсидии имеют некоммерческие организации, не являющиеся казенными учреждениями, в том числе бюджетные и автономные учреждения, включая учреждения, в отношении которых Администрация Каменского городского округа не осуществляет функции и полномочия учредителя:

1) зарегистрированные в качестве СМИ и распространяющие периодическое издание на территории Каменского городского округа;

2) не являющиеся религиозными организациями, политическими партиями, их объединениями и союзами, профессиональными союзами и их объединениями (ассоциациями);

3) не находящиеся в состоянии ликвидации и не имеющие решения Арбитражного суда о признании организации банкротом и об открытии конкурсного производства.

Для участия в конкурсе организации необходимо представить заявку, которая должна включать:

1) заявление на участие в конкурсе (прилагается);  
2) копию свидетельства о регистрации средства массовой информации;

3) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не позднее одного месяца до даты подачи заявления о предоставлении субсидии;

4) заверенную руководителем некоммерческой организации копию Устава;

5) заверенные руководителем некоммерческой организации копии документов, подтверждающих полномочия и право подписи руководителя некоммерческой организации;

6) письменное согласие учредителя на участие в конкурсе на предоставление гранта в форме субсидии;

7) проект по размещению информации о деятельности органов местного самоуправления Каменского городского округа, содержащий примерный календарный план исполнения проекта, стоимость 1 кв. см. размещения информации, описание технических возможностей печатного издания (качество печати, цветность и др.), наличие у участника Конкурса квалифицированного персонала и подготовленных сотрудников, а также лиц, привлеченных на договорных и иных условиях, участвующих в реализации уставной деятельности.

Проект по размещению информации о деятельности органов местного самоуправления Каменского городского округа предоставляется в свободной форме, содержащей указанные в настоящем пункте сведения.

Некоммерческие организации могут дополнительно предоставить иные материалы, подтверждающие достигнутые ими успехи (рекомендательные письма, копии дипломов, полученных на конкурсах (иных мероприятиях), и другие материалы.

Заявка на участие в конкурсе представляется на бумажном носителе.

Заявка на участие в конкурсе должна быть сброшюрована в одну папку и пронумерована. Первыми должны быть подшиты заявление и перечень документов, входящих в состав заявки, с указанием страниц, на которых находятся соответствующие документы.

Заявка на участие в конкурсе запечатывается в конверт, на котором указываются слова «Заявка на участие в конкурсном отборе для предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям».

Заявка на участие в конкурсе представляется в Администрацию Каменского городского округа непосредственно или направляется почтовым отправлением в адрес Администрации Каменского городского округа.

**Критерии оценки заявок на участие в конкурсе**

Заявки на участие в конкурсе оцениваются конкурсной комиссией по следующим критериям:

№ п/п	Критерии	Оценка
1	Соответствие основных направлений деятельности некоммерческой организации целям, на достижение которых предоставляется субсидия	1-да 0-нет
2	Стоимость 1 кв. см размещения информации	1 – min 0 – max
3	Периодичность выхода печатного издания в свет не менее 2 раз в неделю	1-да 0-нет
4	Продолжительность существования печатного издания на рынке информационных услуг более 25 лет	1-да 0-нет
5	Проект, наиболее соответствующий целям гранта, в т.ч. по возможному объему размещения информации в одном номере, наличию квалифицированного персонала, характеристикам печатного издания	1-да 0-нет

**Сроки приема документов и проведения конкурса:**

Срок, в течение которого принимаются документы для участия в конкурсном отборе, — с «14» сентября 2015 года по «18» сентября 2015 года.

Место приема документов: г. Каменск-Уральский, пр. Победы, 38а, кабинет №7, электронный адрес: admkgo@mail.ru.

График работы:  
Понедельник — четверг с 8:00 до 12:30 часов, с 13:30 до 16:30 часов.

Пятница: с 8:00 до 12:30 часов, с 13:30 до 15:30 часов. Выходные дни: суббота, воскресенье.

Дата проведения конкурсного отбора — «21» сентября 2015 года.

Контактные телефоны по вопросам подачи документов на участие в конкурсе: 370-133.

Контактное лицо: Шестерова Айгуль Газимовна.

**ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ» ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**  
**От 10.09.2015 г. №2422** п. Мартюш  
**Об организации и проведении публичных слушаний по внесению изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки муниципального образования «Каменский городской округ», применительно к с. Маминское Каменского района**

На основании статьи 28 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Градостроительного кодекса РФ, Решения Думы Каменского городского округа № 286 от 18.12.2014 года «Об утверждении Положения «О порядке организации и проведения публичных (общественных) слушаний в Каменском городском округе» (в ред. от 29.01.2015г. № 298, от 30.04.2015г. № 335), руководствуясь «Правилами землепользования и застройки муниципального образования «Каменский городской округ», утвержденными Решением Думы Каменского городского округа от 27.06.2013 года № 125 (в ред. от 25.06.2015г. № 361), Уставом МО «Каменский городской округ», в целях соблюдения прав человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных на территории Каменского городского округа, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Назначить на 13 октября 2015 года в 17.30 часов в здании Дома культуры с. Маминское (с. Маминское, ул. Чапаева, 1в) публичные слушания по внесению изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки муниципального образования «Каменский городской округ» применительно к с. Маминское Каменского района, по вопросу перевода земельного участка площадью 9674 кв.м., расположенного в кадастровом квартале 66:12:3601005, из территориальной зоны «Озелененные территории общего пользования» в территориальную зону «Отдых (рекреация)» с видом разрешенного использования «Спорт».

2. Назначить ответственным за организацию и проведение публичных слушаний заместителя Главы Администрации по вопросам ЖКХ, строительства, энергетики и связи П.Н. Лугинина.

3. Комитету по архитектуре и градостроительству Администрации муниципального образования «Каменский городской округ» в период с 11.09.2015г. по 13.10.2015г. организовать размещение проекта внесения изменений:

- в здании Маминской сельской администрации по адресу: Свердловская область, Каменский район, с. Маминское, ул. Чапаева, 25;  
 - в Комитете по архитектуре и градостроительству Администрации муниципального образования «Каменский городской округ» по адресу: Свердловская область, г. Каменск-Уральский, пр. Победы, дом 97а.

4. Установить, что предложения и замечания заинтересованных лиц и организаций по проекту внесения изменений направляются в письменном виде в Комитет по архитектуре и градостроительству Администрации муниципального образования «Каменский городской округ» (г. Каменск-Уральский, пр. Победы, дом 97а, каб. 118, тел. (3439) 34-22-80).

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Пламя» и разместить на официальном сайте Администрации Каменского городского округа.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по вопросам ЖКХ, строительства, энергетики и связи П.Н. Лугинина.

**Глава городского округа С.А. Белоусов**

**● Информация от Центра занятости**

**ВНИМАНИЮ РАБОТОДАТЕЛЕЙ!**

Каменск-Уральский центр занятости приглашает работодателей (кроме муниципальных учреждений, некоммерческих организаций) принять участие в мероприятии по созданию рабочих мест для трудоустройства незанятых инвалидов.

Работодателям, участвующим в мероприятии, возмещаются расходы: на приобретение, монтаж и установку основного и вспомогательного оборудования, инвентаря, программного обеспечения, мебели для оснащения рабочих мест в размере не более 72 690 руб. за 1 рабочее место, оборудованное и зарезервированное для трудоустройства инвалидов в течение 1 года; на создание инфраструктуры, необходимой для беспрепятственного доступа к рабочим местам инвалидов, использующих кресла-коляски, в размере фактических затрат, но не более 885 500 руб.

Подобрать работников из числа инвалидов работодатель может как самостоятельно, так и воспользовавшись услугами Центра занятости. Более подробную информацию можно получить по адресу: ул. Кунафина, 1, каб. 104. Телефон для справок: 32-56-36.

**● Профилактика**

**ВИЧ-инфекция: прогноз не утешителен**

Свердловская область относится к наиболее пораженным ВИЧ-инфекцией регионам Российской Федерации: она занимает второе место (после Кемеровской области) по первичной заболеваемости и второе место (после Иркутской области) по распространенности (то есть общей заболеваемости) ВИЧ-инфекции среди населения.

В течение последних трех лет относительные показатели заболеваемости ВИЧ-инфекцией на территории Свердловской области в 2 раза превышают средние значения по Российской Федерации и Уральскому федеральному округу. Первичная заболеваемость ВИЧ-инфекцией в Свердловской области по итогам 2014 года превысила прошлогодний уровень на 11% и составила 171,3 новых случаев ВИЧ-инфекции на 100 тысяч населения. Показатели первичной заболеваемости ВИЧ-инфекцией в динамике за три года в сравнении со среднеобластным уровнем в Каменском городском округе: 2012 г. — 172,5 (Свердловская область — 139,1), 2013 г. — 161 (154,5), 2014 г. — 157,2 (171,3).

По итогам первого полугодия 2015 г. эпидемическая ситуация по ВИЧ-инфекции в Свердловской области продолжает оставаться напряженной: на 30.06.2015 г. всего зарегистрировано 77283 случая (показатель распространенности составил 1788,7 на 100 тысяч населения); другими словами, 1,8% жителей области являются ВИЧ-инфицированными, то есть каждый 56-й.

Основным путем передачи остается наркотический (более 50% среди всех ВИЧ-инфицированных и около 70% среди ВИЧ-инфицированных мужчин). Не теряет своей актуальности половой путь передачи ВИЧ-инфекции (более 40% среди всех ВИЧ-инфицированных и более 65% среди ВИЧ-инфицированных женщин). В связи с вовлечением в эпидпроцесс женщин детородного возраста (а таких более 75% от всех женщин с ВИЧ-инфекцией) реализуется и вертикальный путь передачи вируса от матери ребенку.

В 2014 г. в Свердловской области ро-

дилось более 1500 детей от ВИЧ-инфицированных матерей; всего за период регистрации в области — более 13000, из них более чем 6% детей установлен диагноз «ВИЧ-инфекция». В эпидемический процесс ВИЧ-инфекции вовлечены все социальные и возрастные группы населения: около 80% ВИЧ-инфицированных выявляется среди лиц 18-39 лет. В последние годы наблюдается устойчивая тенденция увеличения выявления новых случаев ВИЧ-инфекции среди старших групп населения (30-49 лет).

Основными задачами по профилактике ВИЧ-инфекции на 2015 г. остаются: реализация муниципальных целевых программ по профилактике ВИЧ-инфекции, обеспечение финансирования этих программ в размере не менее 10 руб. на 1 жителя в возрасте 15-49 лет; разработка программы по профилактике ВИЧ-инфекции на предприятиях и в организациях; пересмотр групп обследования на ВИЧ-инфекцию и увеличение числа обследованных, прежде всего среди больных наркоманией, больных инфекциями, передающимися половым путем, а также по эпидпоказаниям (в частности контактных лиц); обеспечение охвата не менее 95% ВИЧ-инфицированных беременных полным курсом химиопрофилактики (во время беременности, в родах и новорожденному ребенку); увеличение санитарно-просветительской работы среди населения, используя все средства массовой информации.

**Н.В. Савина,**  
**заведующая отделом организации деятельности Каменск-Уральского Филиала ФБУЗ «ЦГиЭ в СО»**

**Профилактика и лечение гриппа и ОРВИ**

**Лучшая профилактика гриппа – вакцинация. Вакцинация против гриппа включена в Национальный календарь профилактических прививок и является обязательной.**

В Каменском городском округе стартовала прививочная кампания против гриппа. Вакцинация продлится до 1 ноября. Прививки планируют поставить 40% населения. В состав вакцины для эпидсезона включены следующие штаммы: A/California/7/2009 (H1N1)pdm09-подобный вирус, A/Switzerland/9715293/2013 (H3N2)-подобный вирус, B/Phuket/2/2012-подобный вирус.

Согласно Национальному календарю профилактических прививок в первую очередь должны пройти вакцинацию те, кто относится к так называемой группе риска. Им прививки от гриппа поставят бесплатно отечественной вакциной по месту работы, учебы или в поликлинике по месту жительства.

Бесплатные прививки положены: детям с 6 месяцев (вне зависимости, ходят они в детский сад или нет); учащимся 1-11-х классов; студентам средних и высших учебных заведений; медицинским работникам; работникам образовательных учреждений; взрослым старше 60 лет; работникам коммунальной сферы; работникам транспорта; пациентам с хронической патологией; беременным женщинам. Всем остальным будут ставить прививки за счет средств работодателей и личных средств (это прежде всего работники торговли и общественного питания, птицеводческих хозяйств и промышленных предприятий). Современные вакцины против гриппа безопасны в использовании и хорошо переносятся. Вакцинация против гриппа предупреждает тяжелое, осложненное течение заболевания и предотвращает летальный исход.

Симптомы заболевания гриппа включают: высокую температуру, кашель, боли в горле, насморк или заложенность носа, боли в теле, головную боль, озноб и слабость. У отдельных людей могут быть понос и рвота. К числу людей с повышенным риском развития осложнений гриппа относятся лица от 65 лет и старше, дети до 5 лет, беременные женщины, люди любого возраста, страдающие хроническими заболеваниями, например, бронхиальной астмой, сахарным диабетом, сердечными заболеваниями, а также лица со сниженным иммунитетом, например, лица, принимающие иммуносупрессоры, ВИЧ-инфицированные.

В случае заболевания гриппом, ОРВИ вы должны оставаться дома и избегать контактов с другими людьми, чтобы не заразить их, за исключением ситуаций, когда вам необходимо обратиться за медицинской помощью в поликлинику. В период эпидемии важно полноценное питание, теплая одежда для профилактики переохлаждения, регулярное пребывание на свежем воздухе. Необходим полноценный отдых и сон, отказ от курения и алкоголя. Показан профилактический прием противовирусных препаратов. Никогда не занимайтесь самолечением! Самолечение не только повышает риск развития осложнений, но и может привести к летальному исходу!

**Каменская ЦРБ**

**«Безопасная дорога»**

**С 7 по 9 сентября на территории Свердловской области, в частности в Каменске-Уральском, сотрудниками Госавтоинспекции проводилось профилактическое мероприятие «Безопасная дорога». На этот раз внимание дорожных полицейских было направлено на выявление нарушений Правил дорожного движения, связанных с перевозкой детей-пассажиров.**

Итоги рейда оказались неутешительными: многие родители по-прежнему пренебрегают требованием Правил дорожного движения и продолжают подвергать своих детей опасности на дороге. Детей возят на бустерах, при этом не пристегнув ремнем безопасности. Малыши сидят в автокреслах, которые не закреплены в автомобиле. Были и такие, кто пристегивает детей ремнем безопасности без использования детских удерживающих устройств или вообще ничем не пристегивает, тем самым также нарушив Правила дорожного движения.

Сотрудники ГИБДД обращают внимание, что безопасность ребенка в автомобиле полностью зависит от взрослых. Ошибочно распространенное утверждение, что ни один ремень не удержит ребенка лучше, чем родительские руки: при столкновении или резком торможении вес пассажира возрастает в несколько раз, и удержать ребенка от резкого удара практически невоз-

можно, особенно, если при этом и сам взрослый не пристегнут. Пренебрежение ремнем безопасности и удерживающими устройствами может стоить ребенку жизни. Поэтому, прежде чем отправиться с ребенком на автомашине, поспокойтесь о его безопасности:

1. Приобретите детское удерживающее устройство согласно весу и росту ребенка (сегодня большое количество производителей предлагают свою продукцию, более безопасными будут являться те кресла, у которых небольшой диапазон веса).

2. Строго следуйте инструкции от производителя автомобиля, как и где правильно установить детское кресло, каким образом оно фиксируется. Отправляясь в путешествие на автомашине, приучайте ребенка занимать свое место в детском кресле, он быстро к этому привыкнет, и другое место ему самому скоро будет не по душе. При этом сами пристегивайтесь ремнем безопасности, что также послужит для ребенка хорошим примером.

**Группа по пропаганде ОБ ДПС ГИБДД ММО МВД России «Каменск-Уральский»**

**Пожары по причине**

**неисправности печного отопления**

С начала 2015 г. на территории г. Каменска-Уральского и Каменского района произошло 14 пожаров по причине неисправности печного отопления и нарушения правил пожарной безопасности при его эксплуатации. В большинстве случаев пожары начинались с бани.

В осенне-зимний период печи нередко топят длительное время, в результате чего происходит перекал отдельных частей печей. Если эти части соприкасаются с деревянными конструкциями здания, то пожар неизбежен. В подобных случаях огонь не вспыхивает сразу, а «созревает» порой несколько часов, заставляя врасплох владельцев. Причиной появления трещин и перекала стенок дымовых труб может быть и горение сажи, скопившейся в дымоходах. Поэтому в жилых домах, где имеется печное отопление, необходимо обращать особое внимание на выполнение требований пожарной безопасности при устройстве и эксплуатации печей. Печи и другие отопительные приборы должны иметь разделки (отступки) от незащищенных горючих конструкций и стен не менее 500 мм, от защищенных — не менее 380 мм, а также без прогаров и повреждений предтопочный лист размером не менее 0,5х0,7 м. Очищать дымоходы и печи от сажи необходимо перед началом, а также в течение всего отопительного сезона (не реже 1 раза в 3 месяца). На чердаках все дымовые трубы, а также стены самой печи должны быть побелены. Кладку печей необходимо доверять только специалистам.

При эксплуатации печного отопления запрещается: оставлять без присмотра топящиеся печи, а также поручать надзор за ними малолетним детям; располагать топливо, другие горючие вещества и материалы на предтопочном листе; применять для розжига печей бензин, керосин, дизельное топливо и другие ЛВЖ и ГЖ; топить углем, коксом печи, не предназначенные для этих видов топлива; устанавливать самодельные металлические печи и печи, не отвечающие требованиям пожарной безопасности.

Всего с начала года в городе и районе произошло 115 пожаров, подлежащих государственному статистическому учету (в 2014 г. — 128). На пожарах погибли 8 человек (в 2014 г. — 8), травмированы 9 человек (в 2014 г. — 8, в том числе 2 детей). Кроме того, с начала 2015 г. произошло 323 возгорания мусора, сухой травы и бесхозных строений.

**Е.С. Бычков, замначальника 63 ОФПС**

**Оперативно-профилактическое мероприятие «Должник»**

**На территории Каменского городского округа в период с 14 по 18 сентября проходит оперативно-профилактическое мероприятие «Должник».**

С целью профилактики преступлений сотрудниками полиции на постоянной основе проводится работа по пресечению административных правонарушений. За 8 месяцев 2015 г. на территории Каменского городского округа пресечено 1056 административных правонарушений.

В системе административных наказаний наиболее применяемым является административный штраф. Согласно КоАП РФ административный штраф должен быть уплачен лицом, привлеченным к административной ответственности, не позднее 60 дней со дня вступления постановления о наложении административного штрафа в законную силу. В случае установления факта отсутствия информации об оплате применяются меры по составлению протокола об административном правонарушении по ч. 1 ст. 20.25 КоАП РФ «За несвоевременную оплату штрафа», а материалы дела об административном правонарушении направляются в территориальный орган Федеральной службы судебных приставов для принудительного взыскания административного штрафа.

Уклонение от уплаты административного штрафа в установленный срок влечет наложение административного штрафа в двукратном размере суммы неуплаченного административного штрафа, но не менее одной тысячи рублей, либо административный арест на срок до 15 суток, либо обязательные работы на срок до 50 часов и не снимает обязанности по уплате штрафа. Во избежание неприятностей, таких как наложение административного штрафа, ареста либо обязательных работ, ареста имущества, блокирования счетов в банке и тому подобных, просьба своевременно оплачивать имеющиеся у вас штрафы.

Об имеющейся задолженности вы можете узнать по телефону: 31-57-96 (группа по исполнению административного законодательства Отдела полиции №22, территория обслуживания — Каменский городской округ); 31-55-05 (отделение по исполнению административного законодательства Межмуниципального отдела МВД России «Каменск-Уральский», территория обслуживания — муниципальное образование «город Каменск-Уральский» и «Каменский городской округ»).

**А.Н. Панкратов,**  
**заместитель начальника ОП №22 ММО МВД России «Каменск-Уральский»**

**Учредитель:** Администрация МО «Каменский городской округ».  
**Издатель:** ГАУПСО «Редакция газеты «Пламя».  
**Газета зарегистрирована** в Управлении Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия по Уральскому Федеральному округу.  
**Свидетельство** ПИ № ФС11-1356 от 24.08.07 г.  
**Адрес редакции и издателя:** 623418, г. Каменск-Уральский, пр. Победы, 97«а».  
**Телефон/факс:** 39-93-69. **Электронный адрес:** vestiural@ngs.ru

**И.о. директора Н.В. Казанцева.**  
 Корректурa: Е.С. Орловская. Верстка: С.Ф. Ларина.  
**Подписной индекс:** 20306 (1 газета в неделю), 20307 (2 газеты в неделю).  
 Цена свободная. Газета выходит 2 раза в неделю.  
 Время подписания в печать: по графику — 10.00, фактически — 10.00.  
 Отпечатано в типографии «Спринт» ИП Райков А.А., г. Каменск-Уральский, ул. Алюминиевая, 18, офис 1. Заказ 1305. Тираж 150.

Редакция не несет ответственности за достоверность информации в рекламных материалах и частных объявлениях. Материалы под знаком @ публикуются на коммерческой основе.