

Вызов экстренных служб с мобильных телефонов:

101 (пожарная), 102 (полиция), 103 (скорая).
Единая дежурно-диспетчерская служба по Каменскому городскому округу – 8 (3439) 32-26-45, 8-952-135-6060.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ДУМА КАМЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СЕДЬМОЙ СОЗЫВ
Сорок третье заседание
РЕШЕНИЕ №561** 20 марта 2025 года

Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Каменского муниципального округа Свердловской области

В связи с принятием Федерального закона от 24 декабря 2024 года № 540-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Каменского муниципального округа Свердловской области, Дума Каменского муниципального округа РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Каменского муниципального округа Свердловской области (прилагается).

2. Признать утратившим силу Решение Думы Каменского городского округа от 16.09.2021 № 620 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Каменского городского округа».

3. Признать утратившим силу Решение Думы Каменского городского округа от 27.01.2022 № 49 «О внесении изменений в Решение Думы Каменского городского округа от 16.09.2021 № 620 «Об утверждении положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Каменского городского округа».

4. Признать утратившим силу Решение Думы Каменского городского округа от 19.12.2024 № 500 «О внесении изменений в Решение Думы Каменского городского округа от 16.09.2021 № 620 «Об утверждении положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Каменского городского округа».

5. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Опубликовать настоящее Решение в газете «Плამя» и разместить в сети Интернет на официальном сайте муниципального образования «Каменский муниципальный округ» <http://kamensk-adm.ru> и на официальном сайте Думы муниципального образования «Каменский муниципальный округ» <http://kamensk-duma.ru>.

7. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на постоянный Комитет Думы Каменского муниципального округа по вопросам законодательства и местного самоуправления (Н.П. Шубина).

**Председатель Думы Каменского муниципального округа
Г.Т. Лисицина
Глава муниципального округа А.Ю. Кошкарое**

**ПОЛОЖЕНИЕ О МУНИЦИПАЛЬНОМ КОНТРОЛЕ
НА АВТОМОБИЛЬНОМ ТРАНСПОРТЕ, ГОРОДСКОМ НАЗЕМНОМ
ЭЛЕКТРИЧЕСКОМ ТРАНСПОРТЕ И В ДОРОЖНОМ ХОЗЯЙСТВЕ
НА ТЕРРИТОРИИ КАМЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет порядок организации и осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Каменского муниципального округа Свердловской области (далее – муниципальный контроль).

2. Под муниципальным контролем понимается деятельность Администрации Каменского муниципального округа Свердловской области, направленная на предупреждение, выявление и пресечение нарушений обязательных требований на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве (далее – обязательных требований), осуществляемая в рамках полномочий Администрации по решению вопросов местного значения посредством профилактики нарушений обязательных требований, оценки соблюдения гражданами и организациями обязательных требований, выявления их нарушений, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению выявленных нарушений обязательных требований, устранению их последствий и (или) восстановлению правового положения, существовавшего до возникновения таких нарушений.

3. Под дорожным хозяйством понимается единый производственно-хозяйственный комплекс, включающий в себя автомобильные дороги и дорожные сооружения на них, а также организации, осуществляющие обследование, изыскания, проектирование, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения.

4. Муниципальный контроль осуществляется с целью минимизации риска причинения вреда (ущерба), вызванного нарушениями обязательных требований, следующим охраняемым законом ценностям:

1) жизни и здоровью граждан;

2) права, свободы и законные интересы граждан и организаций;

3) объекты транспортной инфраструктуры, как технические сооружения и имущественные комплексы;

4) перевозка грузов и пассажиров, как обеспечение услуг и экономической деятельности.

5. Муниципальный контроль осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 08 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», другими федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, настоящим Положением и другими муниципальными нормативными правовыми актами.

6. Органом местного самоуправления Каменского муниципального округа Свердловской области, уполномоченным на осуществление муниципального контроля, является Администрация Каменского муниципального округа Свердловской области (далее – контрольный орган, уполномоченный орган, Администрация).

7. Под контролируемыми лицами понимаются граждане и организации, деятельность, действия или результаты деятельности, которых либо производственные объекты, находящиеся во владении и (или) в пользовании которых, подлежат муниципальному контролю.

8. Под гражданами понимаются физические лица – граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе осуществляющие предпринимательскую деятельность (индивидуальные предприниматели). Граждане, не осуществляющие предпринимательской деятельности, признаются контролируемыми лицами в случае владения и (или) пользования производственными объектами, являющимися объектами контроля в соответствии с пунктом 12 настоящего Положения, за исключением жилых помещений.

9. Под организациями понимаются, зарегистрированные в установ-

ленном законом порядке, юридические лица, их обособленные подразделения, а также иные организации, в том числе иностранные, объединения и их подразделения, не являющиеся юридическими лицами, если в соответствии с нормативными правовыми актами, устанавливающими обязательные требования, субъектами правоотношений являются организации, не являющиеся юридическими лицами.

10. Предметом муниципального контроля является соблюдение обязательных требований:

1) в области автомобильных дорог и дорожной деятельности, установленных в отношении автомобильных дорог местного значения:

а) к эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования местного значения;

б) к осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог и искусственных дорожных сооружений на них (включая требования к дорожно-строительным материалам и изделиям) в части обеспечения сохранности автомобильных дорог;

2) установленных в отношении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок.

11. Под обеспечением сохранности автомобильных дорог понимается комплекс мероприятий, направленных на обеспечение соблюдения требований, установленных международными договорами Российской Федерации, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, владельцами таких автомобильных дорог (в области ремонта и содержания автомобильных дорог), пользователями таких автомобильных дорог (в области использования автомобильных дорог), должностными лицами, юридическими и физическими лицами (в области использования полос отвода и (или) придорожных полос автомобильных дорог).

12. Объектами муниципального контроля являются:

- деятельность, действия (бездействие) граждан и организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования к эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог;

- деятельность, действия (бездействие) граждан и организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования к осуществлению дорожной деятельности;

- деятельность, действия (бездействие) граждан и организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, установленные в отношении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок;

- деятельность, действия (бездействие) граждан и организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования при производстве дорожных работ;

- автомобильные дороги и дорожные сооружения на них, полосы отвода автомобильных дорог, придорожные полосы автомобильных дорог, объекты дорожного сервиса, размещенные в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются, и к которым предъявляются обязательные требования.

13. Присборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета контрольный орган использует информацию, предоставляемую им в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

14. Контрольный орган при организации и осуществлении муниципального контроля взаимодействует с органами государственной власти, отраслевыми (функциональными) и территориальными органами Администрации.

15. Контрольный орган при организации и осуществлении видов контроля получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме.

16. Перечень указанных документов и (или) сведений, порядок и сроки их представления устанавливаются Правительством Российской Федерации.

Раздел 2. УПРАВЛЕНИЕ РИСКАМИ ПРИЧИНЕНИЯ ВРЕДА (УЩЕРБА) ОХРАНЯЕМЫМ ЗАКОНОМ ЦЕННОСТЯМ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

17. Муниципальный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба), определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты.

18. Под риском причинения вреда (ущерба) в целях настоящего Положения понимается вероятность наступления событий, следствием которых может стать причинение вреда (ущерба) различного масштаба и тяжести охраняемым законом ценностям.

19. Под оценкой риска причинения вреда (ущерба) в целях настоящего Положения понимается деятельность контрольного органа по определению вероятности возникновения риска и масштаба вреда (ущерба) для охраняемых законом ценностей.

20. Под управлением риском причинения вреда (ущерба) в целях настоящего Положения понимается осуществление на основе оценки рисков причинения вреда (ущерба) профилактических мероприятий и контрольных мероприятий в целях обеспечения допустимого уровня риска причинения вреда (ущерба) в соответствующей сфере деятельности.

21. Контрольным органом обеспечивается организация постоянного мониторинга (сбора, обработки, анализа и учета) сведений, используемых для оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба).

22. Для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в отношении объектов контроля устанавливаются следующие категории риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – категории риска):

1) средний риск;

2) умеренный риск;

3) низкий риск.

23. Критерии отнесения объектов контроля к категориям риска (далее – критерии риска) формируются по результатам оценки риска причинения вреда (ущерба) и основываются на необходимости предупреждения и минимизации причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при оптимальном использовании материальных, финансовых и кадровых ресурсов контрольного органа таким образом, чтобы общее количество профилактических мероприятий и контрольных мероприятий по отношению к объектам контроля всех категорий риска причинения вреда (ущерба) соответствовало имеющимся ресурсам контрольного органа.

24. В целях отнесения объектов контроля к категориям риска при осуществлении муниципального контроля устанавливаются следующие критерии риска:

1) к категории среднего риска относятся объекты контроля – искусственные дорожные сооружения;

2) к категории умеренного риска относятся объекты контроля – автомобильные дороги и дорожные сооружения на них, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются, и к которым предъявляются обязательные требования к осуществлению дорожной деятельности.

25. Решение об отнесении контролируемых лиц к определенной категории риска (за исключением категории низкого риска) утверждается нормативным правовым актом контрольного органа.

26. В случае если объект контроля не отнесен к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.

27. Плановые контрольные мероприятия, обязательные профилактические визиты в отношении объектов контроля, отнесенных к категории низкого риска, не проводятся.

В отношении объектов контроля, отнесенных к категориям среднего и умеренного риска, в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 25 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» проводятся обязательные профилактические визиты.

В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям устанавливаются индикаторы риска нарушения обязательных требований (Приложение № 1 к настоящему Положению):

Периодичность проведения плановых контрольных мероприятий, обязательных профилактических визитов устанавливается:

1) для объектов контроля, отнесенных к категории среднего риска – одно плановое контрольное мероприятие, один обязательный профилактический визит в 3 года;

2) для объектов контроля, отнесенных к категории умеренного риска – одно плановое контрольное мероприятие, один обязательный профилактический визит в 4 года.

28. Выявление соответствия объекта контроля индикаторам риска является основанием для проведения внепланового контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом. Вид такого контрольного мероприятия определяется с учетом следующих критериев:

1) при выявлении соответствия объекта контроля индикаторам риска, предусмотренными подпунктами 1, 7 приложения № 1 к настоящему Положению, проводится инспекционный визит, рейдовый осмотр, выездная проверка;

2) при выявлении соответствия объекта контроля индикаторам риска, предусмотренными подпунктами 2, 3, 4, 5, 6 приложения № 1 к настоящему Положению, проводится инспекционный визит, рейдовый осмотр, документарная проверка, выездная проверка.

Раздел 3. ПРОФИЛАКТИКА РИСКОВ ПРИЧИНЕНИЯ ВРЕДА (УЩЕРБА) ОХРАНЯЕМЫМ ЗАКОНОМ ЦЕННОСТЯМ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

Глава 1. ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ

29. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям осуществляется в соответствии с программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля (далее – программа профилактики рисков причинения вреда) и направлена на достижение следующих основных целей:

1) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;

2) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

30. Контрольным органом разрабатывается программа профилактики рисков причинения вреда с учетом требований, установленных Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», и утверждается постановлением Главы Каменского муниципального округа Свердловской области на очередной календарный год ежегодно, не позднее 20 декабря текущего года.

31. Утвержденная программа профилактики рисков причинения вреда размещается на официальном сайте <https://kamensk-adm.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

32. Профилактические мероприятия, предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда, обязательные для проведения уполномоченными органами.

Контрольный орган может проводить профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

33. При осуществлении муниципального контроля контрольный орган может проводить следующие профилактические мероприятия:

1) информирование;

2) обобщение правоприменительной практики;

3) объявление предупреждения;

4) консультирование;

5) профилактический визит.

34. В случае, если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо контрольного органа (далее – инспектор) незамедлительно направляет информацию об этом руководителю (заместителю руководителя) контрольного органа или иному должностному лицу контрольного органа (уполномоченному должностному лицу контрольного органа), для принятия решения о проведении контрольных мероприятий, либо в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», принимает меры, указанные в статье 90 указанного Федерального закона.

35. Контрольный орган осуществляет информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований.

36. Информирование осуществляется посредством размещения в соответствующих сведений на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://kamensk-adm.ru/>), в средствах массовой информации и в иных формах.

37. Контрольный орган обязан размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://kamensk-adm.ru/>):

1) тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля;

2) сведения об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление, муниципального контроля, о сроках и порядке их вступления в силу;

3) перечень нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом контроля, а также информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции;

4) утвержденные проверочные листы в формате, допускающем

их использование для самообследования;

- 5) руководство по соблюдению обязательных требований;
- 6) перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, порядок отнесения объектов контроля к категориям риска;
- 7) перечень объектов контроля, учитываемых в рамках формирования ежегодного плана контрольных мероприятий, с указанием категории риска;

8) программу профилактики рисков причинения вреда и план проведения плановых контрольных мероприятий контрольным органом (при проведении таких мероприятий);

9) исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться контрольным органом у контролируемого лица;

10) сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований;

11) сведения о применении контрольным органом мер стимулирования добросовестности контролируемых лиц;

12) сведения о порядке досудебного обжалования решений контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц;

13) доклады, содержащие результаты обобщения правоприменительной практики контрольного органа;

14) доклады о муниципальном контроле;

15) информацию о способах и процедуре самообследования (при её наличии), в том числе методические рекомендации по проведению самообследования и подготовке декларации соблюдения обязательных требований, и информацию о декларациях соблюдения обязательных требований, представленных контролируемыми лицами;

16) иные сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и (или) программами профилактики рисков причинения вреда.

38. В случае наличия у контрольного органа сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям, либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, контрольный орган объявляет контролируемому лицу предостережение и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

39. Предостережение подписывается уполномоченным должностным лицом контрольного органа.

40. Предостережение направляется контролируемому лицу, и должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов, сроки для устранения последствий, возникших в результате действий (бездействия) контролируемого лица, которые могут привести или приводят к нарушению обязательных требований.

41. Контролируемое лицо вправе после получения предостережения подать в контрольный орган возражение в отношении указанного предостережения. Форма, сроки направления и рассмотрения возражений осуществляются в соответствии с требованиями, установленными разделом 7 настоящего Положения.

42. При отсутствии возражений контролируемое лицо в указанный в предостережении срок направляет в контрольный орган уведомление об исполнении предостережения.

В уведомлении об исполнении предостережения указываются:

- а) наименование организации, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;
- б) идентификационный номер налогоплательщика – организации, индивидуального предпринимателя;
- в) дата и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица;
- г) сведения о принятых по результатам рассмотрения предостережения мерах по обеспечению соблюдения обязательных требований.

43. Уведомление направляется контролируемым лицом в бумажном виде почтовым отправлением в контрольный орган либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью индивидуального предпринимателя, лица, уполномоченного действовать от имени организации, на указанный в предостережении адрес электронной почты контрольного органа, либо иными указанными в предостережении способами.

44. Контрольный орган осуществляет учет объявленных им предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных мероприятий.

45. Инспектор по обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляет консультирование (дает разъяснения по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля). Консультирование осуществляется без взимания платы.

46. Консультирование по обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляется инспектором в устной и письменной форме посредством дачи разъяснений по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля.

47. Консультирование в устной форме осуществляется по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, либо в ходе проведения профилактического и (или) контрольного мероприятия, по следующим вопросам:

- 1) местонахождение, контактные телефоны, адрес официального сайта Администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и адреса электронной почты уполномоченного органа;
- 2) график работы уполномоченного органа, время приема посетителей;
- 3) номера кабинетов, где проводятся прием и информирование посетителей по вопросам осуществления муниципального контроля, а также фамилии, имена, отчества (при наличии) инспекторов, осуществляющих прием и информирование;
- 4) перечень нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля;
- 5) перечень актов, содержащих обязательные требования.

48. По итогам консультирования информация, предоставленная в ходе устного консультирования, в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется.

49. Контролируемое лицо вправе направить в уполномоченный орган запрос о предоставлении письменного ответа об организации и осуществлении муниципального контроля, в порядке и в сроки, установленные Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

50. Консультирование в письменной форме, в соответствии с запросом контролируемого лица о предоставлении информации об организации и осуществлении муниципального контроля, осуществляется по следующим вопросам:

- 1) основание отнесения объекта контроля, принадлежащего обратившемуся контролируемому лицу или используемого таким контролируемым лицом, к категории риска;
- 2) основание объявления обратившемуся контролируемому лицу предостережения;
- 3) наличие запланированных контрольных мероприятий в отношении объектов контроля, принадлежащих обратившемуся контролируемому лицу или используемых таким контролируемым лицом.

51. Рассмотрение запросов контролируемых лиц о предоставлении информации об организации и осуществлении муниципального контроля осуществляется в порядке и в сроки, установленные Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

52. При осуществлении консультирования инспектор обязан соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

53. В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий инспекторов, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

54. Информация, ставшая известной инспектору в ходе консультирования, не может использоваться контрольным органом в целях оценки

контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

55. Контрольный орган осуществляют учет консультирований.

56. В случае поступления более трех однотипных запросов контролируемых лиц о предоставлении письменных ответов об организации и осуществлении муниципального контроля, консультирование по однотипным вопросам, осуществляется посредством размещения на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://kamensk-adm.ru/>) письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом контрольного органа.

57. Профилактический визит проводится муниципальным инспектором по инициативе контрольного органа в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор».

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, о рекомендуемых способах снижения категории риска, видах, содержании и об интенсивности мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска, а инспектор осуществляет ознакомление с объектом контроля, сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска, и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

По итогам проведения профилактического визита объекту контроля может быть присвоена публичная оценка уровня соблюдения обязательных требований в соответствии с частями 6 и 7 статьи 48 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

58. В случаях, установленных статьей 52.1 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», контрольным органом проводится обязательный профилактический визит.

Обязательный профилактический визит не предусматривает отказ контролируемого лица от его проведения.

В рамках обязательного профилактического визита муниципальный инспектор при необходимости проводит осмотр, истребование необходимых документов, отбор проб (образцов), инструментальное обследование, испытание, экспертизу.

По окончании проведения обязательного профилактического визита контрольным органом составляется акт о проведении обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 90 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации». Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 88 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита и (или) уклонения контролируемого лица от его проведения муниципальным инспектором составляется акт о невозможности проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном частью 10 статьи 65 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита уполномоченное должностное лицо контрольного органа вправе не позднее трех месяцев с даты составления акта о невозможности проведения обязательного профилактического визита принять решение о повторном проведении обязательного профилактического визита в отношении контролируемого лица.

В случае, если до окончания профилактического визита не устранены выявленные в ходе проведения обязательного профилактического визита нарушения обязательных требований, контрольный орган выдает контролируемому лицу в порядке, предусмотренном статьей 90.1 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований.

59. В случае поступления в контрольный орган заявления от контролируемого лица, если такое лицо относится к субъектам малого предпринимательства, является социально ориентированной некоммерческой организацией либо государственным или муниципальным учреждением, о проведении профилактического визита по инициативе контролируемого лица, контрольный орган вправе провести профилактический визит по инициативе контролируемого лица.

Контролируемое лицо подает заявление о проведении профилактического визита посредством единого портала государственных и муниципальных услуг или регионального портала государственных и муниципальных услуг. Контрольный орган рассматривает заявление в течение 10 (десяти) рабочих дней и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении, о чем уведомляет контролируемое лицо.

В случае принятия решения о проведении профилактического визита контрольный орган в течение двадцати рабочих дней согласовывает дату его проведения с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования.

60. Контрольный орган отказывает в проведении профилактического визита в следующих случаях:

- 1) от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления;
- 2) в течение шести месяцев до даты подачи повторного заявления проведение профилактического визита было невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита;
- 3) в течение года до даты подачи заявления контрольным органом проведен профилактический визит по ранее поданному заявлению;
- 4) заявление содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц контрольного органа либо членов их семей.

Решение об отказе в проведении профилактического визита может быть обжаловано контролируемым лицом в порядке, установленном Федеральным законом «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Контролируемое лицо вправе отозвать заявление либо направить отказ от проведения профилактического визита, уведомив об этом контрольный орган не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты его проведения.

По результатам проведения профилактического визита по инициативе контролируемого лица контрольный орган не вправе выдавать предписания об устранении выявленных в ходе профилактического визита нарушений обязательных требований.

61. Обобщение правоприменительной практики осуществляется посредством подготовки контрольным органом ежегодного доклада в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным, который размещается на официальном сайте Каменского муниципального округа Свердловской области в сети «Интернет» (<https://kamensk-adm.ru/>).

Глава 2. ПРОВЕРОЧНЫЕ ЛИСТЫ

62. В целях снижения рисков причинения вреда (ущерба) на объектах контроля и оптимизации проведения контрольных мероприятий контрольный орган формирует и утверждает проверочные листы (списки контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований).

63. Проверочные листы определяются постановлением Главы Каменского муниципального округа Свердловской области.

64. Проверочные листы не могут возлагать на контролируемое лицо обязанность по соблюдению обязательных требований, не предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Раздел 4. КОНТРОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ, ПРОВОДИМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

65. При осуществлении муниципального контроля проводятся следующие контрольные мероприятия:

1) контрольные мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом;

2) контрольные мероприятия, предусматривающие взаимодействие с контролируемым лицом.

66. При осуществлении муниципального контроля проводятся следующие контрольные мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом:

- 1) наблюдение за соблюдением обязательных требований;
- 2) выездное обследование.

67. Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся должностными лицами контрольных органов на основании заданий уполномоченных должностных лиц контрольного органа, включая задания, содержащиеся в планах работы контрольного органа.

68. При осуществлении муниципального контроля проводятся следующие контрольные мероприятия, предусматривающие взаимодействие с контролируемым лицом:

- 1) инспекционный визит;
- 2) рейдовый осмотр;
- 3) документарная проверка;
- 4) выездная проверка.

Инспекционный визит, выездная проверка, рейдовый осмотр могут проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

Правительство Российской Федерации по согласованию с Генеральной прокуратурой Российской Федерации вправе определить случаи и (или) виды контроля, при осуществлении которых проведение контрольных (надзорных) мероприятий с использованием мобильного приложения «Инспектор» не требует согласования с органами прокуратуры.

69. Основания для проведения контрольных мероприятий предусмотрены статьей 57 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ.

70. Сведения о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям контрольный орган получает:

1) при поступлении обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, из средств массовой информации;

2) при проведении контрольных мероприятий, включая контрольные мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом, в том числе в отношении иных контролируемых лиц.

71. При рассмотрении сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, содержащихся в обращениях (заявлениях) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, из средств массовой информации, инспектором проводится оценка их достоверности.

72. Контрольный орган вправе обратиться в суд с иском о возмещении вреда гражданину, организации, со средства массовой информации расходов, понесенных контрольным органом в связи с рассмотрением обращения (заявления), информации указанных лиц, если в них были указаны заведомо ложные сведения.

73. По итогам рассмотрения сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям инспектор направляет уполномоченному должностному лицу контрольного органа:

1) при подтверждении достоверности сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, либо установлении параметров деятельности контролируемого лица, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований является основанием для проведения контрольного мероприятия, – мотивированное представление о проведении контрольного мероприятия;

2) при отсутствии подтверждения достоверности сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также при невозможности определения параметров деятельности контролируемого лица, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований является основанием для проведения контрольного (надзорного) мероприятия, – мотивированное представление о направлении предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований;

3) при невозможности подтвердить личность гражданина, полномочия представителя организации, обнаружении недостатков сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям – мотивированное представление об отсутствии основания для проведения контрольного (надзорного) мероприятия.

74. Плановые контрольные мероприятия, предусматривающие взаимодействие с контролируемым лицом, проводятся на основании плана проведения плановых контрольных мероприятий на очередной календарный год (далее – ежегодный план контрольных мероприятий), формируемого контрольным органом и подлежащего согласованию с прокуратурой Каменского района.

75. Для проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а также документарной проверки принимается решение контрольного органа, подписанное уполномоченным лицом контрольного органа (далее – решение о проведении контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а также документарной проверки), в котором указываются:

- 1) дата, время и место принятия решения;
- 2) кем принято решение;
- 3) основание проведения контрольного (надзорного) мероприятия;
- 4) вид контроля;
- 5) фамилии, имена, отчества (при наличии), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия, а также привлекаемых к проведению контрольного мероприятия специалистов, экспертов или наименование экспертной организации, привлекаемой к проведению такого мероприятия;
- 6) объект контроля, в отношении которого проводится контрольное мероприятие;
- 7) адрес места осуществления контролируемым лицом деятельности или адрес нахождения иных объектов контроля, в отношении которых проводится контрольное мероприятие, может не указываться в отношении рейдового осмотра;
- 8) фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проводится контрольное мероприятие, может не указываться в отношении рейдового осмотра;
- 9) вид контрольного мероприятия;
- 10) перечень контрольных действий, совершаемых в рамках контрольного мероприятия;
- 11) предмет контрольного мероприятия;
- 12) проверочные листы, если их применение является обязательным;
- 13) дата проведения контрольного мероприятия, в том числе срок непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом (может не указываться в отношении рейдового осмотра в части срока непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом);
- 14) перечень документов, представление которых гражданином, организацией необходимо для оценки соблюдения обязательных требований (в случае, если в рамках контрольного мероприятия предусмотрено представление контролируемым лицом документов в целях оценки соблюдения обязательных требований);
- 15) иные сведения, если это предусмотрено положением о виде контроля.

76. Контрольное (надзорное) мероприятие, предусматривающее взаимодействие с контролируемым лицом, может быть начато после внесения в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий сведений, установленных правилами его формирования и ведения, за исключением случаев неработоспособности единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, зафиксированных оператором реестра.

Проведение контрольных (надзорных) мероприятий, информация о которых на момент начала их проведения в едином реестре контроль-

ных (надзорных) мероприятий отсутствует, не допускается, если иное не предусмотрено настоящим Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ.

77. В отношении проведения контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия (наблюдение за соблюдением обязательных требований и выездное обследование) не требуется принятие решения о проведении данного контрольного мероприятия.

78. Контрольные мероприятия, за исключением контрольных мероприятий без взаимодействия, могут проводиться на плановой и внеплановой основе только путем совершения уполномоченным лицом контрольного органа и лицами, привлекаемыми к проведению контрольного мероприятия, следующих контрольных действий:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов;
- 5) инструментальное обследование;

79. Совершение контрольных действий и их результаты отражаются в документах, составляемых уполномоченным лицом контрольного органа и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий.

80. Для фиксации инспектором и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств.

81. Об использовании фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств инспектор сообщает контролируемому лицу (представителю контролируемого лица). Сведения об использовании фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств, приобщаются к протоколу контрольного действия.

82. При проведении контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом (его представителем) в месте осуществления деятельности контролируемого лица, контролируемому лицу (его представителю) инспектором, в том числе уполномоченным лицом контрольного органа, предъявляются служебное удостоверение, заверенная печатью бумажная копия, либо решение о проведении контрольного мероприятия в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью, а также сообщается учетный номер контрольного (надзорного) мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

83. В случае, если проведение контрольного мероприятия оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи синамидействиями(бездействием)контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения контрольного мероприятия, инспектор составляет акт о невозможности проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в порядке, предусмотренном пунктами 84 и 85 настоящего Положения. В этом случае инспектор вправе совершить контрольные действия в рамках указанного контрольного мероприятия в любое время до завершения проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом.

84. Документы, оформляемые контрольным органом при осуществлении муниципального контроля, а также специалистами, экспертами, привлекаемыми к проведению контрольных мероприятий, составляются в форме электронного документа и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью (до 31.12.2025 указанные в пункте документы могут составляться и подписываться на бумажном носителе, в том числе акты контрольных мероприятий, предписания).

85. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами контрольного (надзорного) органа и иными уполномоченными лицами действиях и принимаемых решениях осуществляется в сроки и порядке, установленные настоящим Положением, путем размещения сведений об указанных действиях и решениях в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

86. Контролируемое лицо считается проинформированным надлежащим образом в случае, если:

- 1) сведения предоставлены контролируемому лицу в соответствии с пунктом 85 настоящего Положения, в том числе направлены ему электронной почтой по адресу, сведения о котором представлены контрольному органу контролируемым лицом и внесены в информационные ресурсы, информационные системы при осуществлении муниципального контроля или оказании государственных и муниципальных услуг, за исключением случаев, установленных пунктом 90 настоящего Положения. Для целей информирования контролируемого лица контрольным органом может использоваться адрес электронной почты, сведения о котором были представлены при государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

2) сведения были направлены в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, через единый портал государственных и муниципальных услуг или через региональный портал государственных и муниципальных услуг в адрес контролируемых лиц, завершивших прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации, с подтверждением факта доставки таких сведений.

87. Документы, направляемые контролируемым лицом контрольному органу в электронном виде, подписываются:

- 1) простой электронной подписью;
- 2) простой электронной подписью, ключ которой получен физическим лицом при личной явке в соответствии с правилами использования простой электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг в электронной форме, установленными Правительством Российской Федерации;
- 3) усиленной квалифицированной электронной подписью в случаях, установленных настоящим Положением.

88. Материалы, прикладываемые к ходатайству, заявлению, жалобе, в том числе фото- и видеоматериалы, представляются контролируемым лицом в электронном виде.

89. Не допускается требование нотариального удостоверения копий документов, представляемых в контрольный орган.

90. Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых инспекторами и иными уполномоченными лицами действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес контрольного органа уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе, либо отсутствия у контрольного органа сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг (в случае, если лицо не имеет учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации, либо если оно не завершило прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Указанный гражданин вправе направлять контрольному органу документы на бумажном носителе.

91. В случае, указанном пунктом 83 настоящего Положения, уполномоченное должностное лицо контрольного (надзорного) органа вправе принять решение о проведении в отношении контролируемого лица такого же контрольного (надзорного) мероприятия без предварительного уведомления контролируемого лица и без согласования с прокуратурой Каменского района.

92. Уклонение контролируемого лица от проведения контрольного (надзорного) мероприятия или воспрепятствование его проведению влечет ответственность, установленную федеральным законом.

93. Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия, за исклю-

чением внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия, проводятся по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3–9 части 1 и частью 3 статьи 57 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ.

94. Внеплановые контрольные мероприятия, предусматривающие взаимодействие с контролируемым лицом, по основанию, предусмотренном пунктом 1 части 1 статьи 57 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ, проводятся в виде инспекционного визита, рейдового осмотра, документарной проверки, выездной проверки.

95. Вид внеплановых контрольных мероприятий, предусматривающих взаимодействие с контролируемым лицом, по основаниям, предусмотренным пунктами 3, 4 части 1 статьи 57 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ, определяется поручением Президента Российской Федерации, поручением Правительства Российской Федерации, требованием прокурора.

96. Внеплановые контрольные мероприятия, предусматривающие взаимодействие с контролируемым лицом, по основанию, предусмотренном пунктом 5 части 1 статьи 57 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ, проводятся в виде инспекционного визита, рейдового осмотра, документарной проверки, выездной проверки.

97. В день подписания решения о проведении внепланового контрольного мероприятия в целях согласования его проведения контрольный орган направляет в прокуратуру Каменского района сведения о внеплановом контрольном мероприятии с приложением копии решения о проведении внепланового контрольного мероприятия и документов, которые содержат сведения, послужившие основанием для его проведения.

98. Направление сведений и документов, предусмотренных пунктом 97 настоящего Положения, осуществляется посредством единого реестра контрольных мероприятий, за исключением направления сведений и документов, содержащих государственную или иную охраняемую законом тайну.

99. Если основанием для проведения внепланового контрольного мероприятия являются сведения о непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, контрольный орган для принятия неотложных мер по ее предотвращению и устранению приступает к проведению внепланового контрольного мероприятия незамедлительно (в течение двадцати четырех часов после получения соответствующих сведений) с извещением об этом прокуратуру Каменского района по месту нахождения объекта контроля посредством направления в тот же срок документов, предусмотренных пунктом 97 настоящего Положения. В этом случае уведомление контролируемого лица о проведении внепланового контрольного мероприятия может не проводиться.

100. Права и обязанности контролируемых лиц, возникающие в связи с организацией и осуществлением муниципального контроля, устанавливаются Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

101. Взаимодействие контролируемых лиц с контрольным органом, защита прав и законных интересов контролируемого лица могут осуществляться лично (если контролируемым лицом является гражданин) или через представителя, если иное не предусмотрено федеральным законом. В качестве представителей контролируемого лица могут выступать законные представители граждан, законные представители организаций, уполномоченные представители. Полномочия представителя контролируемого лица должны быть подтверждены соответствующей доверенностью, распорядительным документом организации или иным документом, оформленным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

102. Получение документов или совершение иных юридических значимых действий работниками организации, не являющимися руководителями, должностными лицами или иными уполномоченными работниками организации, осуществляется в случаях, если данные лица непосредственно участвуют в контрольных мероприятиях.

103. Контрольные мероприятия и совершение контрольных действий должны проводиться в присутствии контролируемого лица либо его представителя, присутствие контролируемого лица либо его представителя обязательно, за исключением проведения контрольных мероприятий, совершения контрольных действий, не требующих взаимодействия с контролируемым лицом. В случаях отсутствия контролируемого лица либо его представителя, предоставления контролируемым лицом информации контрольному органу о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия контрольные мероприятия проводятся, контрольные действия совершаются, если оценка соблюдения обязательных требований при проведении контрольного мероприятия может быть проведена без присутствия контролируемого лица, а контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия.

104. В случае временной нетрудоспособности индивидуального предпринимателя, гражданина, являющихся контролируемыми лицами, а также при наступлении обстоятельств непреодолимой силы, повлекших невозможность присутствия указанных контролируемых лиц при проведении контрольного мероприятия, такие лица вправе представить в уполномоченный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия с приложением подтверждающих документов.

105. При поступлении информации, указанной в пункте 104 настоящего Положения, в контрольный орган решением уполномоченного должностного лица контрольного органа проведение контрольного мероприятия переносится на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина в уполномоченный орган.

Глава 4. ИНСПЕКЦИОННЫЙ ВИЗИТ

106. Инспекционный визит проводится в порядке, предусмотренном статьей 70 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Инспекционный визит может быть проведен с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

107. В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные действия:

- осмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- инструментальное обследование;
- истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

108. Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника производственного объекта.

109. Контролируемые лица или их представители обязаны обеспечить беспрепятственный доступ инспектору в здания, сооружения, помещения.

110. Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с прокуратурой Каменского района, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1, частью 3 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Глава 5. РЕЙДОВЫЙ ОСМОТР

111. Рейдовый осмотр проводится в порядке, предусмотренном статьей 71 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Рейдовый осмотр может быть проведен с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

112. Рейдовый осмотр проводится в отношении любого числа контролируемых лиц, осуществляющих владение, пользование или управление производственным объектом.

113. В ходе рейдового осмотра могут совершаться следующие контрольные действия:

- осмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- истребование документов;
- инструментальное обследование.

114. Срок проведения рейдового осмотра не может превышать 10 (десять) рабочих дней. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать 1 (один) рабочий день.

В случае осуществления на одном производственном объекте деятельности нескольких контролируемых лиц срок взаимодействия с одним контролируемым лицом может превышать 1 (один) рабочий день, если это предусмотрено федеральным законом о виде контроля.

115. Контролируемые лица, которые владеют, пользуются или управляют производственными объектами, обязаны обеспечить в ходе рейдового осмотра беспрепятственный доступ инспекторам к производственным объектам, указанным в решении о проведении рейдового осмотра, а также во все помещения (за исключением жилых помещений).

116. В случае, если в результате рейдового осмотра были выявлены нарушения обязательных требований, инспектор на месте проведения рейдового осмотра составляет акт контрольного мероприятия в отношении каждого контролируемого лица, допустившего нарушение обязательных требований.

117. Рейдовый осмотр может проводиться только по согласованию с прокуратурой Каменского района, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1, частью 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Глава 6. ДОКУМЕНТАРНАЯ ПРОВЕРКА

118. Документарная проверка проводится в порядке, предусмотренном статьей 72 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

119. В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) получение письменных объяснений;
- 2) истребование документов.

120. Срок проведения документарной проверки не может превышать 10 (десять) рабочих дней. На период с момента направления контрольным органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в контрольный орган, а также период с момента направления контролируемому лицу информации контрольного органа о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного (надзорного) органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые письменные объяснения до момента представления указанных письменных объяснений в контрольный орган исчисление срока проведения документарной проверки приостанавливается.

121. Внеплановая документарная проверка может проводиться только по согласованию с прокуратурой Каменского района, за исключением случая ее проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1 статьи 57 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Глава 7. ВЫЕЗДНАЯ ПРОВЕРКА

122. Выездная проверка проводится в порядке, предусмотренном статьей 73 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

123. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), либо объекта контроля.

Выездная проверка может быть проведена с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

124. Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

- 1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении контрольного органа или в запрашиваемых им документах и объяснениях контролируемого лица;
- 2) оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов контроля обязательным требованиям без выезда на указанное в пункте 141 настоящего Положения место и совершения необходимых контрольных действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных мероприятий.

125. Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с прокуратурой Каменского района, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1, частью 57 и частями 12 и 12.1 статьи 66 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

126. О проведении выездной проверки контролируемое лицо уведомляется путем направления копии решения о проведении выездной проверки не позднее чем за двадцать четыре часа до ее начала в порядке, предусмотренном пунктами 84–86 настоящего Положения.

127. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 (десять) рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия. Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территории нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

128. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов;
- 5) инструментальное обследование.

Глава 7. ОСМОТР

129. Под осмотром в целях настоящего Положения понимается контрольное действие, заключающееся в проведении визуального обследования территорий, помещений (отсеков), производственных и иных объектов, продукции (товаров) и иных предметов без вскрытия помещений (отсеков), транспортных средств, упаковки продукции (товаров), без разборки, демонтажа или нарушения целостности обследуемых объектов и их частей иными способами.

130. Осмотр осуществляется инспектором в присутствии контролируемого лица или его представителя (за исключением проведения выездного обследования) и (или) с применением фотосъемки или видеозаписи.

Осмотр может осуществляться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

131. По результатам осмотра инспектором составляется протокол осмотра, в который вносится перечень осматриваемых территорий и помещений (отсеков), а также вид, количество и иные идентификационные признаки обследуемых объектов, имеющие значение для контрольного мероприятия.

Глава 8. ОПРОС

132. Под опросом в целях настоящего Положения понимается контрольное действие, заключающееся в получении инспектором устной информации, имеющей значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, от контролируе-

мого лица или его представителя и иных лиц, располагающих такой информацией.

133. Результаты опроса фиксируются в протоколе опроса, который подписывается опрашиваемым лицом, подтверждающим достоверность изложенных им сведений, а также в акте контрольного мероприятия в случае, если полученные сведения имеют значение для контрольного мероприятия.

134. Опрос может осуществляться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

Глава 9. ПОЛУЧЕНИЕ ПИСЬМЕННЫХ ОБЪЯСНЕНИЙ

135. Под получением письменных объяснений в целях настоящего Положения понимается контрольное действие, заключающееся в запросе инспектором письменных свидетельств, имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, от контролируемого лица или его представителя, свидетелей, располагающих такими сведениями (далее – объяснения).

136. Объяснения оформляются путем составления письменного документа в свободной форме.

137. Инспектор вправе собственноручно составить объяснения со слов должностных лиц или работников организации, гражданина, являющихся контролируемыми лицами, их представителей, свидетелей. В этом случае указанные лица знакомятся с объяснениями, при необходимости дополняют текст, делают отметку о том, что инспектор с их слов записал верно, и подписывают документ, указывая дату и место его составления.

Глава 10. ИСТРЕБОВАНИЕ ДОКУМЕНТОВ

138. Под истребованием документов в целях настоящего Положения понимается контрольное действие, заключающееся в предъявлении (направлении) инспектором контролируемому лицу требования о предоставлении необходимых и (или) имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований документов и (или) их копий, в том числе материалов фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационных баз, банков данных, а также носителей информации.

139. Истребуемые документы направляются в контрольный орган в форме электронного документа в порядке, предусмотренном пунктом 87 настоящего Положения, за исключением случаев, если контрольным органом установлена необходимость представления документов на бумажном носителе. Документы могут быть представлены в контрольный орган на бумажном носителе контролируемым лицом лично или через представителя либо направлены по почте заказным письмом. На бумажном носителе представляются подлинники документов, либо заверенные копию контролируемым лицом лица. Тиражирование копий документов на бумажном носителе их доставляем контрольный орган осуществляется за счет контролируемого лица. По завершении контрольного мероприятия подлинники документов возвращаются контролируемому лицу.

140. В случае представления заверенных копий истребуемых документов инспектор вправе ознакомиться с подлинниками документов.

141. Документы, которые истребуются в ходе контрольного мероприятия, должны быть представлены контролируемым лицом инспектору в срок, указанный в требовании о предоставлении документов. В случае, если контролируемое лицо не имеет возможности представить истребуемые документы в течение установленного в указанном требовании срока, оно обязано незамедлительно ходатайством в письменной форме уведомить инспектора о невозможности представления документов в установленный срок с указанием причин, по которым истребуемые документы не могут быть представлены в установленный срок, и срока, в течение которого контролируемое лицо может представить истребуемые документы. В течение двадцати четырех часов со дня получения такого ходатайства инспектор продлевает срок представления документов или отказывает в продлении срока, о чем составляется соответствующий электронный документ и информируется контролируемое лицо любым доступным способом в соответствии с пунктами 84–86 настоящего Положения.

142. Документы (копии документов), ранее представленные контролируемым лицом в контрольный орган, независимо от оснований их представления могут не представляться повторно при условии уведомления контрольного органа о том, что истребуемые документы (копии документов) были представлены ранее, с указанием реквизитов документа, которым (приложением к которому) они были представлены.

Глава 11. ИНСТРУМЕНТАЛЬНОЕ ОБСЛЕДОВАНИЕ

143. Под инструментальным обследованием в целях настоящего Положения понимается контрольное действие, совершаемое инспектором или специалистом по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо по месту нахождения производственного объекта с использованием специального оборудования и (или) технических приборов для определения фактических значений, показателей, действий (событий), имеющих значение для оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

144. Под специальным оборудованием и (или) техническими приборами в настоящем Положении понимаются все измерительные, испытательные приборы и инструменты, мини-лаборатории и переносные аппараты, утвержденные в установленном порядке в качестве применяемого испытательного оборудования, имеющие соответствующие сертификаты и прошедшие в случае необходимости метрологическую поверку, а также государственные и иные информационные системы, программные средства, созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации.

145. Инструментальное обследование осуществляется инспектором или специалистом, имеющими допуск к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов.

146. По результатам инструментального обследования инспектор или специалистом составляется протокол инструментального обследования, в котором указываются дата и место его составления, должность, фамилия и инициалы инспектора или специалиста, составивших протокол, сведения о контролируемом лице, предмет обследования, используемые специальное оборудование и (или) технические приборы, методики инструментального обследования, результат инструментального обследования, нормируемое значение показателей, подлежащих контролю при проведении инструментального обследования, и выводы о соответствии этих показателей установленным нормам, иные сведения, имеющие значение для оценки результатов инструментального обследования.

Раздел 5. РЕЗУЛЬТАТЫ КОНТРОЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ И РЕШЕНИЯ, ПРИНИМАЕМЫЕ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ КОНТРОЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

147. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применении контрольным органом мер, предусмотренных подпунктом 2 части 2 статьи 90 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

148. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия (далее – акт). В случае, если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте должно быть указано, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы должны быть приобщены к акту.

149. Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия.

150. В случае проведения контрольных мероприятий с использованием мобильного приложения «Инспектор» либо составления акта

контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия, а также в случае, если составление акта по результатам контрольного мероприятия на месте его проведения невозможно по причине совершения контрольных (надзорных) действий, предусмотренных пунктами 6–9 части 1 статьи 65 Федерального закона, или в иных случаях, установленных настоящим Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», контрольный (надзорный) орган направляет акт контролируемому лицу в порядке, установленном статьей 21 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ.

В случае невозможности составления акта на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия в соответствии с частью 3 статьи 87 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» контролируемое лицо не подписывает акт и считается получившим акт в случае его размещения в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий и получения уведомления об этом в порядке, предусмотренном пунктом 2 части 5 статьи 21 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ.

151. Результаты контрольного мероприятия, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

152. Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано с прокуратурой Каменского района направляется в прокуратуру Каменского района посредством единого реестра контрольных мероприятий непосредственно после его оформления.

153. Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта на месте проведения контрольного мероприятия.

154. Контролируемое лицо подписывает акт тем же способом, которым изготвлен данный акт. При отказе или невозможности подписания контролируемым лицом или его представителем акта по итогам проведения контрольного мероприятия в акте делается соответствующая отметка.

155. В случае несогласия фактами и выводами, изложенными в акте контрольного мероприятия, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном разделом 7 настоящего Положения.

156. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в единый реестр контрольных мероприятий. Инспектор вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

157. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом контрольный орган в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан выполнить мероприятия, предусмотренные пунктом 2 статьи 90 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

158. Решения, принятые по результатам контрольного мероприятия, проведенного с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля, предусмотренным пунктом 176 настоящего Положения, подлежат отмене контрольным органом, проводившим контрольное мероприятие, вышестоящим контрольным органом или судом, в том числе по представлению прокурора. В случае самостоятельного выявления грубых нарушений требований к организации и осуществлению муниципального контроля уполномоченное должностное лицо контрольного органа, проводившее контрольное мероприятие, принимает решение о признании результатов такого мероприятия недействительными.

159. Грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля является:

- 1) отсутствие оснований проведения контрольных мероприятий;
- 2) отсутствие согласования с прокуратурой Каменского района проведения контрольного мероприятия в случае, если такое согласование является обязательным;
- 3) нарушение требования об уведомлении о проведении контрольного мероприятия в случае, если такое уведомление является обязательным;
- 4) нарушение периодичности проведения планового контрольного мероприятия;
- 5) проведение планового контрольного мероприятия, не включенного в соответствующий план проведения контрольных мероприятий;
- 6) принятие решения по результатам контрольного мероприятия на основании оценки соблюдения положений нормативных правовых актов и иных документов, не являющихся обязательными требованиями;
- 7) привлечение к проведению контрольного мероприятия лиц, участие которых не предусмотрено настоящим Положением;
- 8) нарушение сроков проведения контрольного мероприятия;
- 9) совершение в ходе контрольного мероприятия контрольных действий, не предусмотренных настоящим Положением;
- 10) непредоставление контролируемому лицу для ознакомления документа с результатами контрольного мероприятия в случае, если обязанность его предоставления установлена настоящим Положением;
- 11) проведение контрольного мероприятия, не включенного в единый реестр контрольных мероприятий, за исключением проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований и выездного обследования;
- 12) нарушение запретов и ограничений на требование представления документов, информации, материалов, вещей, если они не относятся к предмету контрольного мероприятия, а также изымание оригиналов таких документов.

160. После признания недействительными результатов контрольного мероприятия, проведенного с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля, повторное внеплановое контрольное мероприятие в отношении данного контролируемого лица может быть проведено только по согласованию с прокуратурой Каменского района вне зависимости от вида контрольного мероприятия и основания для его проведения.

Раздел 6. ИСПОЛНЕНИЕ РЕШЕНИЙ КОНТРОЛЬНОГО ОРГАНА

161. Исполнение решений контрольного проводится в порядке предусмотренной статьями 92–95 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

162. При наличии обстоятельств, вследствие которых исполнение решения невозможно в установленные сроки, уполномоченное должностное лицо контрольного органа может отсрочить выполнение такого предписания на срок до одного года, для этого принимается соответствующее решение.

163. Решение об отсрочке выполнения предписания принимается в порядке, предусмотренном разделом 7 настоящего Положения.

164. Уполномоченным должностным лицом контрольного органа, вынесшим решение, рассматриваются следующие вопросы, связанные с исполнением решения:

- 1) о разъяснении способа и порядка исполнения решения;
- 2) об отсрочке исполнения решения;
- 3) о приостановлении исполнения решения, возобновлении ранее приостановленного исполнения решения;
- 4) о прекращении исполнения решения.

165. Вопросы, указанные в пункте 164 настоящего Положения, рассматриваются должностным лицом контрольного органа, вынесшим решение, по ходатайству контролируемого лица или по представлению инспектора в течение десяти дней со дня поступления в контрольный орган ходатайства или направления представления. В случае отсутствия указанного должностного лица контрольного органа вопросы передаются на рассмотрение иного должностного лица контрольного органа в порядке, установленном постановлением Главы Каменского городского округа Администрации Каменского городского округа.

166. Контролируемое лицо информируется о месте и времени рассмотрения вопросов, указанных в пункте 164 настоящего Положения. Невяка контролируемого лица без уважительной причины не является препятствием для рассмотрения соответствующих вопросов.

167. Решение, принятое по результатам рассмотрения вопросов, связанных с исполнением решения, доводится до контролируемого лица в установленном порядке.

168. Информация об исполнении решения контрольного органа в полном объеме вносится в единый реестр контрольных мероприятий.

Раздел 7. ОБЖАЛОВАНИЕ РЕШЕНИЙ КОНТРОЛЬНОГО ОРГАНА, ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ИНСПЕКТОРОВ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

169. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были нарушены непосредственно в рамках осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве, имеют право на досудебное обжалование:

- 1) решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов;
- 2) актов контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов, предписаний об устранении выявленных нарушений;
- 3) действий (бездействий) должностных лиц контрольного (надзорного) органа в рамках контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов;
- 4) решений об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска;
- 5) решений об отказе в проведении обязательных профилактических визитов по заявлениям контролируемых лиц;
- 6) иных решений, принимаемых контрольными (надзорными) органами по итогам профилактических и (или) контрольных (надзорных) мероприятий, предусмотренных настоящим Федеральным законом, в отношении контролируемых лиц или объектов контроля.

Досудебное обжалование решений контрольного органа, действий (бездействий) его должностных лиц осуществляется в соответствии с главой 9 Федерального закона № 248-ФЗ.

Жалоба на решения, принятые должностными лицами контрольного органа, действия (бездействий) должностных лиц контрольного органа рассматривается руководителем контрольного органа.

170. Жалоба на решение контрольного (надзорного) органа, действия (бездействий) его должностных лиц может быть подана в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание контрольного (надзорного) органа может быть подана в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен уполномоченным органом.

Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать её, при этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения контрольного (надзорного) органа.

Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня регистрации жалобы принимает решение:

- 1) о приостановлении исполнения обжалуемого решения контрольного (надзорного) органа;
- 2) об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения контрольного (надзорного) органа.

Информация о решении, указанном в подпунктах 1, 2 настоящего пункта, направляется лицу, подавшему жалобу, в течение 1 (одного) рабочего дня с момента принятия решения.

171. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование контрольного (надзорного) органа, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, решение и (или) действие (бездействие) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства (месте осуществления деятельности) гражданина, либо наименование организации-заявителя, сведения о месте нахождения этой организации, либо реквизиты доверенности и фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, подающего жалобу по доверенности, желаемый способ осуществления взаимодействия на время рассмотрения жалобы и желаемый способ получения решения по ней;
- 3) сведения об обжалуемых решениях контрольного (надзорного) органа и (или) действиях (бездействиях) его должностного лица, которые привели или могут привести к нарушению прав контролируемого лица, подавшего жалобу;
- 4) основания и доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением контрольного (надзорного) органа и (или) действием (бездействием) должностного лица. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии;
- 5) требования лица, подавшего жалобу;
- 6) учетный номер контрольного (надзорного) мероприятия или обязательного профилактического визита в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, в отношении которых подается жалоба, в случае подачи жалобы по основаниям, предусмотренным в подпунктах 1–3 пункта 169 настоящего Положения;
- 7) учетный номер объекта контроля в едином реестре видов контроля (при обжаловании решения об отнесении объекта контроля к соответствующей категории риска).

Подача жалобы может быть осуществлена полномочным представителем контролируемого лица в случае делегирования ему соответствующего права с помощью Федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации».

172. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение пяти рабочих дней со дня получения жалобы, если:

- 1) жалоба подана после истечения сроков подачи жалобы, установленных частями 5 и 6 статьи 40 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», и не содержит ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы;
- 2) в удовлетворении ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы отказано;
- 3) до принятия решения по жалобе от контролируемого лица, её подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы;
- 4) имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе;
- 5) ранее в уполномоченный орган была подана другая жалоба от того же контролируемого лица по тем же основаниям;
- 6) жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц контрольного (надзорного) органа, а также членов их семей;
- 7) ранее получен отказ в рассмотрении жалобы по тому же предмету, исключающий возможность повторного обращения данного контролируемого лица с жалобой, и не приводятся новые доводы или обстоятельства;
- 8) жалоба подана в ненадлежащий уполномоченный орган;
- 9) законодательством Российской Федерации предусмотрен только судебный порядок обжалования решений контрольного (надзорного) органа.

Отказ в рассмотрении жалобы по основаниям, указанным в подпунктах 3–8 настоящего пункта, не является результатом досудебного обжалования и не может служить основанием для судебного обжалования решений контрольного (надзорного) органа, действий (бездействий) его должностных лиц.

173. Жалоба подлежит рассмотрению уполномоченным на рассмотрение жалобы органом в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня её регистрации в подсистеме досудебного обжалования.

Жалоба контролируемого лица на решение об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска рассматривается в срок не более 5 (пяти) рабочих дней.

Уполномоченный орган вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе предоставить указанную информацию и документы в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента направления запроса. Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о предоставлении дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их уполномоченным органом, но не более чем на 5 (пять) рабочих дней с момента направления запроса. Неполучение от контролируемого лица дополнительных

информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций.

Лицо, подавшее жалобу, до принятия итогового решения по жалобе вправе по своему усмотрению представить дополнительные материалы, относящиеся к предмету жалобы.

Обязанность доказывания законности и обоснованности принятого решения и (или) совершенного действия (бездействия) возлагается на контрольный (надзорный) орган, решение и (или) действие (бездействие) должностного лица которого обжалуются.

По итогам рассмотрения жалобы уполномоченный на рассмотрение жалобы орган принимает одно из следующих решений:

- 1) оставляет жалобу без удовлетворения;
- 2) отменяет решение контрольного (надзорного) органа полностью или частично;
- 3) отменяет решение контрольного (надзорного) органа полностью и принимает новое решение;
- 4) признает действия (бездействие) должностных лиц контрольных (надзорных) органов незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

Раздел 8. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНТРОЛЬНОГО ОРГАНА

174. Оценка результативности и эффективности деятельности контрольного органа осуществляется на основе системы показателей результативности и эффективности муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном транспорте и в дорожном хозяйстве.

В систему показателей результативности и эффективности деятельности входят:

- 1) ключевые показатели муниципального контроля;
- 2) индикативные показатели муниципального контроля.

175. Ключевые показатели муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном транспорте и в дорожном хозяйстве и их целевые значения, индикативные показатели муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном транспорте и в дорожном хозяйстве утверждаются Решением Думы Каменского муниципального округа Свердловской области (Приложение № 2 к настоящему Положению).

176. Контрольный орган ежегодно осуществляет подготовку доклада о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном транспорте и в дорожном хозяйстве с учетом требований, установленных Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Организация подготовки доклада возлагается на орган Администрации, уполномоченный в сфере муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном транспорте и в дорожном хозяйстве.

Раздел 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ И ПЕРЕХОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

177. До 31 декабря 2025 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами контрольного (надзорного) органа и иными уполномоченными лицами действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу контрольным (надзорным) органом в соответствии со статьей 21 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица. Контрольный (надзорный) орган в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления такого запроса, направляет контролируемому лицу указанные документы и (или) сведения.

178. До 31 декабря 2025 года документы и сведения, указанные в пункте 177 настоящего Положения, могут составляться и подписываться на бумажном носителе (в том числе акты контрольных мероприятий, предписания), если Правительством Российской Федерации не установлено иное.

Приложение №1 к Положению ПЕРЕЧЕНЬ ИНДИКАТОРОВ РИСКА НАРУШЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ НА АВТОМОБИЛЬНОМ ТРАНСПОРТЕ, ГОРОДСКОМ НАЗЕМНОМ ЭЛЕКТРИЧЕСКОМ ТРАНСПОРТЕ И В ДОРОЖНОМ ХОЗЯЙСТВЕ НА ТЕРРИТОРИИ КАМЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Наличие информации об установленном факте загрязнения и (или) повреждения автомобильных дорог и дорожных сооружений на них, в том числе элементов обустройства автомобильных дорог, полос отвода автомобильных дорог, придорожных полос автомобильных дорог.

2. Наличие информации об установленном факте нарушения обязательных требований к осуществлению дорожной деятельности.

3. Наличие информации об установленном факте нарушений обязательных требований к эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог.

4. Наличие информации об установленном факте нарушений обязательных требований, установленных в отношении перевозок муниципальных маршрутов регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок.

5. Наличие информации об установленном факте истечения сроков действия технических требований и условий, подлежащих обязательному исполнению, при проектировании, строительстве, реконструкции, капитальном ремонте, ремонте и содержании автомобильных дорог и (или) дорожных сооружений, строительстве и реконструкции в границах придорожных полос автомобильных дорог объектов капитального строительства, объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, и объектов дорожного сервиса, а также при размещении элементов обустройства автомобильных дорог.

6. Наличие информации об установленном факте несоответствия автомобильной дороги и (или) дорожного сооружения после проведения их строительства, реконструкции, капитального ремонта, ремонта и содержания, обязательным требованиям.

7. Наличие информации об установленном факте нарушения обязательных требований при производстве дорожных работ.

Приложение №2 к Положению КЛЮЧЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ И ИХ ЦЕЛЕВЫЕ ЗНАЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ НА АВТОМОБИЛЬНОМ ТРАНСПОРТЕ, ГОРОДСКОМ НАЗЕМНОМ ТРАНСПОРТЕ И В ДОРОЖНОМ ХОЗЯЙСТВЕ НА ТЕРРИТОРИИ КАМЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

1. Доля устраненных нарушений от числа выявленных нарушений обязательных требований, в результате чего была снята угроза причинения вреда охраняемым законом ценностям – 70–80%.

2. Доля субъектов, допустивших нарушения, в результате которых причинен вред (ущерб) или была создана угроза его причинения, выявленные в результате проведения контрольно-надзорных мероприятий, от общего числа проверенных субъектов – не более 10%.

ИНДИКАТИВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ В СФЕРЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ НА АВТОМОБИЛЬНОМ ТРАНСПОРТЕ, ГОРОДСКОМ НАЗЕМНОМ ТРАНСПОРТЕ И В ДОРОЖНОМ ХОЗЯЙСТВЕ НА ТЕРРИТОРИИ КАМЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

1) Количество обращений граждан и организаций о нарушении обязательных требований, поступивших в орган муниципального контроля – не более 2;

2) количество проведенных органом муниципального контроля внеплановых контрольных мероприятий – 1;

3) количество принятых органами прокуратуры решений о согласовании проведения органом муниципального контроля внепланового контрольного мероприятия – 1;

4) количество выявленных органом муниципального контроля нарушений обязательных требований – 1;

5) количество устраненных нарушений обязательных требований – 1;

6) количество поступивших возражений в отношении акта контрольного мероприятия – 0;

7) количество выданных органом муниципального контроля предписаний об устранении нарушений обязательных требований – 1.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ КАМЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

28.03.2025 № 460 пгт. Мартюш
О внесении изменений в постановление Главы Каменского городского округа от 12.05.2020 № 617 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья»

ВсвязиспринятиемФедеральногозаконаот01мая2019года№87-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Свердловской области от 26.03.2024 года № 24-ОЗ «О наделении отдельных городских округов, расположенных на территории Свердловской области, статусом муниципального округа», руководствуясь Уставом Каменского муниципального округа Свердловской области ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Главы Каменского городского округа от 12.05.2020 № 617 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья» (далее – постановление) следующие изменения:

1) в преамбуле и пункте 2 постановления слова «городской округ» в соответствующем падеже заменить словами «муниципальный округ Свердловской области» в соответствующем падеже.

2. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья», утвержденный постановлением Главы Каменского городского округа от 12.05.2020 № 617 (далее – Административный регламент) следующие изменения:

1) по всему тексту Административного регламента слова «городской округ» в соответствующем падеже заменить словами «муниципальный округ Свердловской области» в соответствующем падеже;

2) пункт 2.4 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.4. Результатом предоставления муниципальной услуги является предоставление молодой семье социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома либо отказ в предоставлении услуги.

Сведения об оказанной услуге заносятся в ЕГИССО.

Социальная выплата считается предоставленной молодой семье - участнике мероприятия со дня исполнения банком распоряжения распорядителя счета о перечислении банком зачисленных на банковский счет распорядителя средств на цели, указанные в пункте 2.4.1 настоящего Административного регламента.

2.4.1. Социальные выплаты используются:

а) для оплаты цены договора купли-продажи жилого помещения (за исключением случаев, когда оплата цены договора купли-продажи предусматривается в составе цены договора с уполномоченной организацией на приобретение жилого помещения на первичном рынке жилья);

б) для оплаты цены договора строительного подряда на строительство жилого дома (далее - договор строительного подряда);

в) для осуществления последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере, после уплаты которого жилое помещение переходит в собственность молодой семьи (в случае если молодая семья или один из супругов в молодой семье является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива (далее - кооператив));

г) для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа (далее - жилищный кредит) на приобретение жилого помещения по договору купли-продажи или строительство жилого дома;

д) для оплаты цены договора с уполномоченной организацией на приобретение в интересах молодой семьи жилого помещения на первичном рынке жилья, в том числе на оплату цены договора купли-продажи жилого помещения (в случаях, когда это предусмотрено договором с уполномоченной организацией) и (или) оплату услуг указанной организации;

е) для погашения суммы основного долга (части суммы основного долга) и уплаты процентов по жилищным кредитам на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома или по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по указанным жилищным кредитам или кредитам (займам) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита;

ж) для уплаты цены договора участия в долевом строительстве, который предусматривает в качестве объекта долевого строительства жилое помещение, содержащего одно из условий привлечения денежных средств участников долевого строительства, установленных пунктом 5 части 4 статьи 4 Федерального закона «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» (далее - договор участия в долевом строительстве), или уплаты цены договора уступки участником долевого строительства прав требований по договору участия в долевом строительстве (далее - договор уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве);

з) для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита на уплату цены договора участия в долевом строительстве, на уплату цены договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве;

и) для погашения суммы основного долга (части суммы основного долга) и уплаты процентов по жилищному кредиту на уплату цены договора участия в долевом строительстве или на уплату цены договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве (за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по указанным жилищным кредитам либо кредитам (займам) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита).

Социальная выплата не может быть использована на приобретение жилого помещения у близких родственников (супруга (супруги), бабушки (бабушки), внуков, родителей (в том числе усыновителей), детей (в том числе усыновленных), полнородных и неполнородных братьев и сестер).»

3) в пункте 2.6 Административного регламента слова «утвержденный органом исполнительной власти Свердловской области» заменить словами «утвержденный распоряжением Правительства Свердловской области».

4) пункт 2.7 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.7. Для предоставления муниципальной услуги молодой семье необходимо представить в Администрацию Каменского муниципального округа Свердловской области или МФЦ заявление (в произвольной форме), а также следующие документы:

1) копия документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;

2) копия свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется), копия свидетельства о расторжении брака (при наличии);

3) документ, подтверждающий признание молодой семьи нуждающейся в жилых помещениях;

4) документы, подтверждающие признание молодой семьи имеющей доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты;

В случае использования социальных выплат в соответствии с подпунктами «е» и «и» пункта 2.4.1 настоящего Административного регламента также представляются:

5) выписка (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах на жилое помещение (жилой дом), приобретенное (построенное) с использованием средств жилищного кредита, либо при незавершенном строительстве жилого дома договор строительного подряда или иные документы, подтверждающие расходы по строительству жилого дома (далее - документы на строительство);

6) копия договора участия в долевом строительстве (договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве);

7) копия договора жилищного кредита;

8) копия договора кредита (займа) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита - в случае использования социальной выплаты для погашения суммы основного долга (части суммы основного долга) и уплаты процентов по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита;

9) документ, подтверждающий признание молодой семьи нуждающейся в жилом помещении на день заключения договора жилищного кредита, указанного в подпункте 7 настоящего пункта;

10) справка кредитора (заимодавца) об оставшейся части суммы основного долга по жилищному кредиту или кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита, для погашения которого используется социальная выплата, и сумме задолженности по выплате процентов за пользование соответствующим кредитом.»

5) в пунктах 2.3, 2.8, 3.34 Административного регламента слова «Пенсионный фонд» в соответствующем падеже заменить словами «Социальный фонд» в соответствующем падеже;

6) в пункте 3.4 Административного регламента слова «ведомственной целевой программы» исключить.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации по вопросам организации управления и социальной политике Е.Г. Балакину.

4. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в газете «Пламя» и разместить на официальном сайте Каменского муниципального округа Свердловской области (<http://kamensk-adm.ru>).

Глава муниципального округа А.Ю. Кошкарое

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ КАМЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

28.03.2025 № 462 пгт. Мартюш

О внесении изменений в постановление Главы Каменского городского округа от 16.12.2019 № 2347 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных условий»

В связи с принятием Федерального закона от 01 мая 2019 года № 87-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Свердловской области от 26.03.2024 года № 24-ОЗ «О наделении отдельных городских округов, расположенных на территории Свердловской области, статусом муниципального округа», руководствуясь Уставом Каменского муниципального округа Свердловской области ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Главы Каменского городского округа от 16.12.2019 № 2347 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных условий» (далее – постановление) следующие изменения:

В преамбуле постановления и пунктах 2, 3 слова «городской округ» в соответствующем падеже заменить словами «муниципальный округ Свердловской области» в соответствующем падеже.

2. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных условий», утвержденный постановлением Главы Каменского городского округа от 16.12.2019 № 2347 (далее – Административный регламент) следующие изменения:

По всему тексту Административного регламента слова «городской округ» в соответствующем падеже заменить словами «муниципальный округ Свердловской области» в соответствующем падеже;

В приложение № 1 к Административному регламенту внести следующие изменения:

- слова «городской округ» в соответствующем падеже заменить словами «муниципальный округ Свердловской области» в соответствующем падеже;

- слова «С.А. Белоусову» исключить;

- слова «ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» заменить словами «Федерального проекта «Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации по вопросам организации управления и социальной политике Е.Г. Балакину.

4. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в газете «Пламя» и разместить на официальном сайте Каменского муниципального округа Свердловской области (<http://kamensk-adm.ru>).

Глава муниципального округа А.Ю. Кошкарое

Информационное сообщение

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Каменского муниципального округа Свердловской области информирует о предоставлении земельного участка в собственность, расположенного по адресу: Свердловская область, Каменский район, пгт. Мартюш, с кадастровым номером 66:12:5301003:393, общей площадью 1781 кв.м, категория земельного участка – земли населенных пунктов, с разрешенным использованием – для ведения личного подсобного хозяйства; Свердловская область, Каменский район, д. Перебор (граничит) с западной стороны от земельного участка с кадастровым номером 66:12:4301001:458, общей площадью 1357 кв.м, категория земельного участка – земли населенных пунктов, с разрешенным использованием – для индивидуального жилищного строительства; Свердловская область, Каменский район, п. Лебяжье, с северной стороны от земельного участка с кадастровым номером 66:12:1201002:40, общей площадью 3500 кв.м, категория земельного участка – земли населенных пунктов, с разрешенным использованием – для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок), с учетом Зон с особыми условиями использования территории: Зона слабого подтопления озера Лебяжье; Свердловская область, Каменский район, с. Новосоветское, с северо-восточной стороны от земельного участка с кадастровым номером 66:12:6101001:989, общей площадью 519 кв.м, категория земельного участка – земли населенных пунктов, с разрешенным использованием – ведение садоводства, с учетом зон с особыми условиями использования: Публичный сервитут для целей размещения объекта электросетевого хозяйства (электросетевой комплекс подстанции 110/10 кВ ЖБК, ВЛ-10 кВ ф. Боевка, литер 4); Охранная зона ВЛ 10 кВ ф. Боевка; Прибрежная защитная полоса реки Исеть и ее ранее неучтенных притоков; Водоохранная зона реки Исеть и ее ранее неучтенных притоков; Свердловская область, Каменский район, с. Рыбниковское, с северо-западной стороны от земельного участка с кадастровым номером 66:12:4801003:1314, общей площадью 1287 кв.м, категория земельного участка – земли населенных пунктов, с разрешенным использованием – для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок), с учетом Зон с особыми условиями использования территории: Зона слабого подтопления территории городского округа Каменский Свердловской области озера Червяное; Свердловская область, Каменский район, д. Давыдова, (граничит) с северо-западной стороны от земельного участка с кадастровым номером 66:12:3801001:420, общей площадью 1674 кв.м, категория земельного участка – земли населенных пунктов, с разрешенным использованием – для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок); Свердловская область, Каменский район, д. Давыдова, с восточной стороны от земельного участка с кадастровым номером 66:12:3801001:388, общей площадью 2837 кв.м, категория земельного участка – земли населенных пунктов, с разрешенным использованием – для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок).

Лица, заинтересованные в предоставлении данного земельного участка, вправе в течение 30-ти дней со дня опубликования настоящего извещения, то есть по 08.05.2025 г. с 09.00 ч. до 16.00 ч. обратиться в КУМИ с заявлением в письменном виде на бумажном

Окончание на стр. 6

носителе лично либо через представителя о намерении участвовать в аукционе по предоставлению земельного участка. Также заявление может быть направлено путем почтового отправления заказным письмом с описью вложения с уведомлением о вручении. В случае направления документов путем почтового отправления копии документов должны быть нотариально удостоверены.

МестонахожденияКУМИ(почтовыйадрес):623400,Свердловскаяобл., г. Каменск-Уральский, пр. Победы, 97а, тел. (3439) 370-238, 370-228.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ
О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ
ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером – Дружинина Яна Сергеевна, Почтовый индекс: 623400, Россия, Свердловская область, г. Каменск-Уральский, ул. Лермонтова, д. 8, кв. 22, dyas27@mail.ru, 8-908-918-41-58, 19995

выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым № 66:12:5213005:6, расположенного: р-н Каменский, СТ №3 КУЗЖБИ 'Стройдеталь-70', за 49 кв, уч-к №, дом 5, 66:12:5213005.

Заказчиком кадастровых работ является Овсянникова Жанна Степановна, Свердловская область, г. Каменск-Уральский, ул. Челябинская, д. 50, кв. 49, тел. 89086358504.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: 13.05.2025 г. в 11-00.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Каменск-Уральский, пр. Победы, 97А, 101 каб.

Обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 08 апреля 2025 г. по 12 мая 2025 г., по адресу: г. Каменск-Уральский, пр. Победы, 97А, 101 каб.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ГЛАВЫ КАМЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

28.03.2025 № 465 пгт. Мартюш

Об утверждении Порядка проведения проверки инвестиционных проектов, финансируемых полностью или частично за счет средств бюджета Каменского муниципального округа Свердловской области, на предмет эффективности использования средств местного бюджета, направляемых на капитальные вложения

В соответствии с пунктом 1 статьи 14 Федерального закона от 25 февраля 1999 № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений», руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом Каменского муниципального округа Свердловской области ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок проведения проверки инвестиционных проектов, финансируемых полностью или частично за счет средств бюджета Каменского муниципального округа Свердловской области, на предмет эффективности использования средств местного бюджета, направляемых на капитальные вложения (прилагается) (размещен на сайте Каменского муниципального округа Свердловской области <https://www.kamensk-adm.ru>).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации по экономике и финансам М.И. Пичугина.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Пламя» и разместить на официальном сайте Каменского муниципального округа Свердловской области (<http://kamensk-adm.ru>).

Глава муниципального округа А.Ю. Кошкарое

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ГЛАВЫ КАМЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

28.03.2025 № 467 пгт. Мартюш

О внесении изменений в постановление Главы Каменского городского округа от 28.01.2021 №72 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за соблюдением требований федеральных стандартов спортивной подготовки муниципальных бюджетным учреждением «Каменская спортивная школа», осуществляющим спортивную подготовку в муниципальном образовании «Каменский городской округ»

В связи с принятием Федерального закона от 01 мая 2019 года № 87-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Свердловской области от 26 марта 2024 года №24-ОЗ «О наделении отдельных городских округов, расположенных на территории Свердловской области, статусом муниципального округа», Решения Думы Каменского городского округа от 20.06.2024 года №366 «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Каменский городской округ», от 19.12.2024 №509 «О внесении изменений в Решение Думы Каменского городского округа от 24.03.2022 №76 «Об утверждении Положения об Управлении культуры, спорта и делам молодежи Администрации муниципального образования «Каменский городской округ», руководствуясь Уставом Каменского муниципального округа Свердловской области ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Главы Каменского городского округа от 28.01.2021 №72 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за соблюдением требований федеральных стандартов спортивной подготовки муниципальных бюджетным учреждением «Каменская спортивная школа», осуществляющим спортивную подготовку в муниципальном образовании «Каменский городской округ»» (далее – постановление) следующие изменения:

1) наименование постановления изложить в следующей редакции: «Об утверждении Порядка осуществления контроля за соблюдением требований федеральных стандартов спортивной подготовки муниципальных бюджетным учреждением дополнительного образования «Каменская спортивная школа», осуществляющим спортивную подготовку в Каменском муниципальном округе Свердловской области»;

2) в пункте 1.1, 1.2. постановления слова «муниципальным бюджетным учреждением «Каменская спортивная школа»» заменить словами «муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Каменская спортивная школа», осуществляющим спортивную подготовку в Каменском муниципальном округе Свердловской области»;

3) по всему тексту постановления слова «городской округ» в соответствующем падеже, заменить словами «муниципальный округ Свердловской области» в соответствующем падеже.

2. Внести в Порядок осуществления контроля за соблюдением требований федеральных стандартов спортивной подготовки муниципальных бюджетным учреждением «Каменская спортивная школа», осуществляющим спортивную подготовку в муниципальном образовании «Каменский городской округ», утвержденный постановлением Главы Каменского городского округа от 28.01.2021 №72 (далее – Порядок) следующие изменения и дополнения:

1) наименование Порядка изложить в следующей редакции: «Порядок осуществления контроля за соблюдением требований федеральных стандартов спортивной подготовки муниципальных бюджетным учреждением дополнительного образования «Каменская спортивная школа» осуществляющим спортивную подготовку в Каменском муниципальном округе Свердловской области»;

2) в грифе Порядка наименование постановления изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Порядка осуществления контроля за соблюдением

требований федеральных стандартов спортивной подготовки муниципальных бюджетным учреждением дополнительного образования «Каменская спортивная школа» осуществляющим спотивную подготовку в Каменском муниципальном округе Свердловской области»;

3) пункт 1 Порядка изложить в следующей редакции:

«1. Настоящий Порядок осуществления контроля за соблюдением муниципальных бюджетным учреждением дополнительного образования «Каменская спортивная школа», подведомственным Управлению культуры, спорта и делам молодежи Администрации Каменского муниципального округа Свердловской области и осуществляющим спортивную подготовку в Каменском муниципальном округе Свердловской области федеральных стандартов спортивной подготовки (далее – Порядок) разработан в соответствии с частью 1 статьи 34.6 Федерального закона от 04 декабря 2017 года №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», подпунктом 24 пункта 1 статьи 6 Закона Свердловской области от 16 июля 2012 года №70-ОЗ «О физической культуре и спорте в Свердловской области», приказом Министерства спорта Российской Федерации от 16.08.2013 №636 «Об утверждении порядка осуществления контроля за соблюдением организациями, осуществляющими спортивную подготовку, федеральных стандартов спортивной подготовки» и определяет порядок осуществления Управлением культуры, спорта и делам молодежи Администрации Каменского муниципального округа Свердловской области (далее Управление) контроля за соблюдением муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Каменская спортивная школа» (далее МБУДО «КСШ»), осуществляющим спортивную подготовку в Каменском муниципальном округе, федеральных стандартов спортивной подготовки»;

4) по всему тексту Порядка слова «городской округ» в соответствующем падеже заменить словами «муниципальный округ Свердловской области» в соответствующем падеже;

5) по всему тексту Порядка слова «МБУ «КСШ»» заменить словами «МБУДО «КСШ»».

3. Внести в Акт проверки соблюдения требований федеральных стандартов спортивной подготовки муниципальных бюджетным учреждением «Каменская спортивная школа», осуществляющим спортивную подготовку в муниципальном образовании «Каменский городской округ», утвержденный постановлением Главы Каменского городского округа от 28.01.2021 №72 (далее – Акт), следующие изменения и дополнения:

1) наименование Акта изложить в следующей редакции:

«Акт проверки соблюдения требований федеральных стандартов спортивной подготовки муниципальных бюджетным учреждением дополнительного образования «Каменская спортивная школа», осуществляющим спортивную подготовку в Каменском муниципальном округе Свердловской области»;

2) в абзаце 4 Акта слова «Управления культуры, спорта и делам молодежи Администрации муниципального образования «Каменский городской округ» заменить словами «Управления культуры, спорта и делам молодежи Администрации Каменского муниципального округа Свердловской области»;

3) в грифе Акта проверки наименование постановления изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Порядка осуществления контроля за соблюдением требований федеральных стандартов спортивной подготовки муниципальных бюджетным учреждением дополнительного образования «Каменская спортивная школа» осуществляющим спортивную подготовку в Каменском муниципальном округе Свердловской области» .

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации по вопросам организации управления и социальной политике Е.Г. Балакину.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Пламя» и разместить на официальном сайте Каменского муниципального округа Свердловской области (<https://www.kamensk-adm.ru>).

Глава муниципального округа А.Ю. Кошкарое

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ГЛАВЫ КАМЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

28.03.2025 № 468 пгт. Мартюш

О внесении изменений в постановление Главы Каменского городского округа от 29.08.2019 №1666 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ КУЛЬТУРЫ «КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВЫЙ ЦЕНТР КАМЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА» муниципальной услуги «Предоставление информации о культурно-досуговых услугах на территории муниципального образования «Каменский городской округ»

В связи с принятием Федерального закона от 01 мая 2019 года № 87-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Свердловской области от 26 марта 2024 года №24-ОЗ «О наделении отдельных городских округов, расположенных на территории Свердловской области, статусом муниципального округа», Решения Думы Каменского городского округа от 20.06.2024 года №366 «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Каменский городской округ», от 19.12.2024 №509 «О внесении изменений в Решение Думы Каменского городского округа от 24.03.2022 №76 «Об утверждении Положения об Управлении культуры, спорта и делам молодежи Администрации муниципального образования «Каменский городской округ», руководствуясь Уставом Каменского муниципального округа Свердловской области ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Главы Каменского городского округа от 29.08.2019 №1666 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ КУЛЬТУРЫ «КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВЫЙ ЦЕНТР КАМЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА» муниципальной услуги «Предоставление информации о культурно-досуговых услугах на территории муниципального образования «Каменский городской округ» (далее – постановление) следующие изменения:

1) наименование постановления изложить в следующей редакции: «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации о культурно-досуговых услугах на территории Каменского муниципального округа Свердловской области»;

2) пункт 1 постановления изложить в следующей редакции: «1. Утвердить Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации о культурно-досуговых услугах на территории Каменского муниципального округа Свердловской области» (прилагается)».

3) по всему тексту постановления слова «городской округ» в соответствующем падеже, заменить словами «муниципальный округ Свердловской области» в соответствующем падеже.

2. Внести в Административный регламент по предоставлению МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ КУЛЬТУРЫ «КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВЫЙ ЦЕНТР КАМЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА» муниципальной услуги «Предоставление информации о культурно-досуговых услугах на территории муниципального образования «Каменский городской округ», утвержденный постановлением Главы Каменского городского округа от 29.08.2019 №1666 (далее – Административный регламент) следующие изменения и дополнения:

1) наименование Административного регламента изложить в следующей редакции:

«Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации о культурно-досуговых услугах на территории Каменского муниципального округа Свердловской области»;

2) по всему тексту Административного регламента слова «городской округ» в соответствующем падеже заменить словами «муниципальный округ» в соответствующем падеже;

3) в пункте 1.1.1. Административного регламента первое предложение изложить в следующей редакции:

«Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации о культурно-досуговых услугах на территории Каменского муниципального округа Свердловской области (далее – административный регламент)»;

4) в пункте 1.1.2. Административного регламента исключить слова «МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ КУЛЬТУРЫ

«КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВЫЙ ЦЕНТР КАМЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА»»;

5) дополнить Административный регламент пунктом 1.1.3. следующего содержания:

«1.1.3. Термины «Каменский муниципальный округ Свердловской области», «Каменский муниципальный округ», «муниципальный округ», «муниципальное образование», применяемые в настоящем Административном регламенте, имеют одинаковое значение»;

6) по всему тексту Административного регламента слова «Управление культуры, спорта и делам молодежи Администрации муниципального образования «Каменский городской округ»» в соответствующем падеже, заменить словами «Управление культуры, спорта и делам молодежи Администрации Каменского муниципального округа Свердловской области» в соответствующем падеже;

7) по всему тексту Административного регламента слова «МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ «КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВЫЙ ЦЕНТР КАМЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА» в соответствующем падеже, заменить словами «МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ «КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВЫЙ ЦЕНТР КАМЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ» в соответствующем падеже;

8) в грифе утверждения Административного регламента наименование постановления изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации о культурно-досуговых услугах на территории Каменского муниципального округа Свердловской области»;

8) в грифе приложения 1 наименование Административного регламента изложить в следующей редакции в соответствующем падеже:

«Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации о культурно-досуговых услугах на территории Каменского муниципального округа Свердловской области».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации по вопросам организации управления и социальной политике Е.Г. Балакину.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Пламя» и разместить на официальном сайте Каменского муниципального округа Свердловской области (<https://www.kamensk-adm.ru/>).

Глава муниципального округа А.Ю. Кошкарое

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ГЛАВЫ КАМЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

01.04.2025 № 488 пгт. Мартюш

О внесении изменений в постановление Главы Каменского городского округа 15.11.2022 № 2414 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной образовательной организацией, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории муниципального образования «Каменский муниципальный округ Свердловской области» муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие программы общего образования на территории муниципального образования «Каменский муниципальный округ Свердловской области» (с изменениями, внесенными постановлениями Главы Каменского городского округа от 01.08.2023 № 1478, от 18.09.2024 № 1999)

В соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2024 года № 544-ФЗ «О внесении изменений в статьи 67 и 68 Федерального закона об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.03.2025 № 171 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458», руководствуясь Уставом Каменского муниципального округа Свердловской области ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент по предоставлению муниципальной образовательной организацией, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории муниципального образования «Каменский муниципальный округ Свердловской области» муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие программы общего образования на территории муниципального образования «Каменский муниципальный округ Свердловской области» (с изменениями, внесенными постановлениями Главы Каменского городского округа от 01.08.2023 № 1478, от 18.09.2024 № 1999) (далее – Административный регламент) следующие изменения и дополнения:

1) раздел 2 «Круг заявителей» Административного регламента дополнить пунктами 2.3 и 2.4 следующего содержания:

«2.3. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, или поступающий, являющийся гражданином Российской Федерации, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в подпункте 10.1.1 Административного регламента, подает (подают) одним из следующих способов:

в электронной форме посредством Портала;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

лично в Организацию.

2.4. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в подпунктах 10.1.2 и 10.1.3 Административного регламента, подает (подают) одним из следующих способов:

в электронной форме посредством Портала;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.»

2) раздел 8 «Сроки предоставления услуги» Административного регламента дополнить пунктами 8.4 и 8.5 следующего содержания:

«8.4. После предоставления документов гражданином, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предусмотренных подпунктами 10.1.2 и 10.1.3 Административного регламента, в течение 5 рабочих дней Организацией проводится проверка их комплектности.

В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных подпунктами 10.1.2 и 10.1.3 Административного регламента, Организация возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных подпунктами 10.1.2 и 10.1.3 Административного регламента, Организация в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки Организация обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных подпунктами 10.1.2 и 10.1.3 Административного регламента, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется Организацией в муниципальную общеобразовательную организацию (далее - тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - тестирование), согласно Приложению № 8 к Административному регламенту.

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без

гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, Организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения Организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, Организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

8.5. Руководитель Организации издает распорядительный акт о приеме на обучение:

Ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после дня приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктами 8.1 и 8.2 Административного регламента.

Ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования, за исключением случая, предусмотренного пунктами 8.1 и 8.2 Административного регламента.»

3) пункт 10.1 Раздела 10 «Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, подлежащих предоставлению заявителем» Административного регламента изложить в следующей редакции:

«10.1 Перечень документов, необходимых для предоставления Заявителем:

- 10.1.1. являющегося гражданином Российской Федерации: заявление о предоставлении Услуги по форме, приведенной в Приложении № 6 к настоящему Административному регламенту;
- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство Заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и(или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право внеочередное, первоочередное приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования предоставляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родители(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-7 подпункта 10.1.1 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

10.1.2. Являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства: заявление о предоставлении Услуги по форме, приведенной в Приложении № 6 к настоящему Административному регламенту;- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);
- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

10.1.3. Подпункт 10.1.2. Административного регламента не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Иностранные граждане, указанные в абзаце первом настоящего пункта, предъявляют следующие документы:

копия свидетельства о рождении ребенка;

копия паспорта;

справку о регистрации по месту жительства.

10.1.4. Пункт 2.4 и абзацы четвертый – шестой и восьмой - десятый пункта 10.1.2 Административного регламента не распространяются на граждан Республики Беларусь.»

4) пункт 10.2 Раздела 10 «Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, подлежащих предоставлению заявителем» Административного регламента изложить в следующей редакции:

«10.2. При подаче заявления о предоставлении Услуги в электронной форме посредством Портала пользователь проходит авторизацию посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - ЕСИА) и должен иметь подтвержденную учетную запись. При подаче заявления посредством Портала необходимо подтвердить документы при посещении Организации (после приглашения, направленного в личный кабинет).».

5) пункт 13.2 Раздела 13 «Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении Услуги» дополнить подпунктом 13.2.4 следующего содержания:

«13.2.4. Невыполнение условий, установленных частью 2.1 статьи 78 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».».

2. Приложение № 4 к Административному регламенту изложить в новой редакции (прилагается) (размещено на официальном сайте Каменского муниципального округа Свердловской области (<https://www.kamensk-adm.ru>)).

3. Приложение № 6 к Административному регламенту изложить в новой редакции (прилагается) (размещено на официальном сайте Каменского муниципального округа Свердловской области (<https://www.kamensk-adm.ru>)).

4. Дополнить Административный регламент Приложением № 8 (прилагается) (размещено на официальном сайте Каменского муниципального округа Свердловской области (<https://www.kamensk-adm.ru>)).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальную отраслевого (функционального) органа Администрации Каменского муниципального округа Свердловской области - Управления образования Администрации Каменского муниципального округа Свердловской области А.С. Парадееву.

6. Настоящее постановление вступает в силу с 01 апреля 2025 года.

7. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в газете «Пламя» и разместить настоящее постановление на официальном сайте Каменского муниципального округа Свердловской области (<https://www.kamensk-adm.ru>), на официальном сайте Управления образования Администрации Каменского муниципального округа Свердловской области (<http://moou.ru/>).

Исполняющий обязанности Главы муниципального округа
М.И. Пичугин

Приложение № 4 к Административному регламенту

Наименование Организации	Кому:

РЕШЕНИЕ
об отказе в приеме на обучение в муниципальную образовательную организацию, реализующую программу общего образования

от	№

№ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом
13.2.1.	Несоответствие возраста ребенка, в интересах которого действует родитель (законный представитель), требованиям действующего законодательства (ребенок не достиг возраста 6 лет и 6 месяцев или уже достиг возраста 8 лет на момент начала получения начального общего образования) при отсутствии разрешения на прием ребенка в Организацию
13.2.2.	Отзыв заявления по инициативе заявителя
13.2.3.	Отсутствие в муниципальной образовательной организации свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Закона об образовании
13.2.4.	невыполнение условий, установленных частью 2.1 статьи 78 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Дополнительная информация:

Вы вправе повторно обратиться в Организацию с заявлением о предоставлении Услуги.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

Должность и ФИО сотрудника, принявшего решения

Приложение № 6 к Административному регламенту

Руководителю
Наименование общеобразовательной организации
От
ФИО заявителя
Адрес регистрации:
Адрес проживания:
Документ, удостоверяющий личность заявителя
(№, серия, дата выдачи, кем выдан)
Контактный телефон:
Электронная почта:

ЗАЯВЛЕНИЕ
о зачислении в муниципальную образовательную организацию, реализующую программу общего образования

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) / меня

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

Свидетельство о рождении ребенка

(№, серия, дата выдачи, кем выдан, номер актовой записи) или паспорт (№, серия, дата выдачи, кем выдан)
Адрес регистрации
Адрес проживания
в класс учебного года
Сведения о втором родителе:
(фамилия, имя отчество (при наличии))
(адрес регистрации)
(адрес проживания)
(контактный телефон)

Сведения о праве внеочередного или первоочередного приема на обучение в общеобразовательные организации:

(в случае подачи заявления о зачислении в 1 класс; при наличии указывается категория)

Сведения о праве преимущественного приема на обучение в общеобразовательные организации:

(в случае подачи заявления о зачислении в 1 класс; при наличии указывается категория)

Сведения о потребности в обучении по адаптированной основной общеобразовательной программе:

(в случае наличия указывается вид адаптированной программы)

Язык образования:

(в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации)

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации:

(в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка)

Государственный язык республики Российской Федерации:

(в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации)

С уставом, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся общеобразовательной организации ознакомлен (а).

Решение прошу направить:

☐ на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа по почте;

☐ на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в МФЦ;

☐ на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа при личном обращении в Организацию;

☐ в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты.

Дата:	Подпись:
Согласен на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.	

Дата: Подпись:

Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства:

Согласен на прохождение тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства.

Дата: Подпись:

Приложение № 8 к Административному регламенту

Наименование Организации	Кому:

РЕШЕНИЕ
о направлении для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования

от №

Ваше заявление от № и прилагаемые к нему документы (копии) Организацией рассмотрены и принято решение о направлении для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования в .

Дополнительная информация:

Должность и ФИО сотрудника, принявшего решения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ГЛАВЫ КАМЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
28.03.2025 № 469 пгт. Мартюш

О внесении изменений в постановление Главы Каменского городского округа от 06.06.2019 №1079 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципального бюджетным учреждением культуры «Центральная библиотека Каменского городского округа» муниципальной услуги «Запись на обзорные, тематические и интерактивные экскурсии на территории муниципального образования «Каменский городской округ»

В связи с принятием Федерального закона от 01 мая 2019 года №87-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Свердловской области от 26 марта 2024 года №24-ОЗ «О наделении отдельных городских округов, расположенных на территории Свердловской области, статусом муниципального округа», Решения Думы Каменского городского округа от 20.06.2024 №366 «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Каменский городской округ», от 19.12.2024 №509 «О внесении изменений в Решение Думы Каменского городского округа от 24.03.2022 №76 «Об утверждении Положения об Управлении культуры, спорта и делам молодежи Администрации муниципального образования «Каменский городской округ», руководствуясь Уставом Каменского муниципального округа Свердловской области ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Главы Каменского городского округа от 06.06.2019 №1079 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению Муниципальным бюджетным учреждением культуры «Центральная библиотека Каменского городского округа» муниципальной услуги «Запись на обзорные, тематические и интерактивные экскурсии на территории муниципального образования «Каменский городской округ» (далее – постановление) следующие изменения:

1) наименование постановления изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Запись на обзорные, тематические и интерактивные экскурсии на территории Каменского муниципального округа Свердловской области»;

2) пункт 1 постановления изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Запись на обзорные, тематические и интерактивные экскурсии на территории Каменского муниципального округа Свердловской области» (прилагается).»;

3) по всему тексту постановления слова «городской округ» в соответствующем падеже, заменить словами «муниципальный округ Свердловской области» в соответствующем падеже.

2. Внести в Административный регламент по предоставлению МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ КУЛЬТУРЫ «ЦЕНТРАЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА КАМЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА» муниципальной услуги «Запись на обзорные, тематические и интерактивные экскурсии на территории муниципального образования

«Каменский городской округ», утвержденный постановлением Главы Каменского городского округа от 06.06.2019 №1079 (далее – Административный регламент) следующие изменения и дополнения:

1) наименование Административного регламента изложить в следующей редакции: «Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Запись на обзорные, тематические и интерактивные экскурсии на территории Каменского муниципального округа Свердловской области»;

2) по всему тексту Административного регламента слова «МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ «ЦЕНТРАЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА КАМЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА» в соответствующем падеже, заменить словами «муниципальное бюджетное учреждение культуры «Центральная библиотека Каменского муниципального округа Свердловской области имени Героя России генерала армии Виктора Петровича Дубынина» в соответствующем падеже»;

3) в пункте 4.4.1. Административного регламента слова «Управление культуры, спорта и делам молодежи Администрации муниципального образования «Каменский городской округ» в соответствующем падеже, заменить словами «Управление культуры, спорта и делам молодежи Администрации Каменского муниципального округа Свердловской области» в соответствующем падеже»;

4) по всему тексту Административного регламента слова «http://cbkgo.ru/» заменить на «http://cbkgo.kultura.ru/»;

5) по всему тексту Административного регламента слова «городской округ» в соответствующем падеже заменить словами «муниципальный округ» в соответствующем падеже.

6) дополнить Административный регламент пунктом 1.1.3. следующего содержания:

«1.1.3. Термины «Каменский муниципальный округ Свердловской области», «Каменский муниципальный округ», «муниципальный округ», «муниципальное образование», применяемые в настоящем Административном регламенте, имеют одинаковое значение»;

7) в грифе утверждения Административного регламента наименование постановления изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Запись на обзорные, тематические и интерактивные экскурсии на территории Каменского муниципального округа Свердловской области»;

8) в грифе приложения №1 слова «муниципального образования «Каменский городской округ» заменить словами «Каменского муниципального округа Свердловской области».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации по вопросам организации управления и социальной политике Е.Г. Балакину.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Пламя» и разместить на официальном сайте Каменского муниципального округа Свердловской области» (<http://kamensk-adm.ru/>).

Глава муниципального округа А.Ю. Кошкароев

Информационное сообщение о возможном установлении публичного сервитута

Администрация Каменского муниципального округа Свердловской области, в связи с возможным установлением публичного сервитута, руководствуясь пунктами 3-8 статьи 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации, с целью извещения и выявления правообладателей земельных участков сообщает следующее:

1) наименование уполномоченного органа, которым рассматривается ходатайство об установлении публичного сервитута: Администрация МО «Каменский городской округ» рассматривается ходатайство филиала ПАО «Россети Урал» - производственное отделение Восточные электрические сети (почтовый и фактический адрес: 623530, Свердловская область, г. Богданович, ул. Ленина,13; ИНН 6671163413, ОГРН 1056604000970) об установлении публичного сервитута для размещения объектов электросетевого хозяйства;

2) цели установления публичного сервитута на основании пункта 1 статьи 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации: «Строительство отпайки ВЛЗ 10 кВ от ВЛ 10 кВ ПС Мартюш –Трудовой. ТП 10/0,4 кВ. ВЛИ 0,4 кВ (электроснабжение производственного здания, находящегося по адресу: Свердловская обл., Каменский р-н, д. Брод, ул. Красноармейская, дом № 38) (0,25 МВА, ВЛЗ 10 кВ – 0,39 км, ВЛИ 0,4 кВ – 0,02 км, 2т.у.), опубликованном в газете «Пламя», выпуск № _____ от «___» _____ 2025 года, прошу учесть мои права (обременения прав) на земельный участок с кадастровым № 66:12:_____, расположенный по адресу: _____»

3) адрес или иное описание местоположения земельного участка (участков), в отношении которого испрашивается публичный сервитут:

№ пп	Кадастровый квартал, кадастровый номер земельного участка, в отношении которых испрашивается публичный сервитут	Адрес (местоположение) земельного участка
1	66:12:5216001:22	Российская Федерация, Свердловская область, Каменский район, примерно в 0,1 км по направлению на юг от д. Брод
2	66:12:5101003:737	Российская Федерация, Свердловская область, Каменский район, д. Брод, ул. Рассветная, д. 3
3	66:12:5216001	Российская Федерация, Свердловская область, Каменский район
4	66:12:5101003	Российская Федерация, Свердловская область, Каменский район

4) адрес, по которому заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута, подать заявления об учете прав на земельные участки, а также срок подачи указанных заявлений, время приема заинтересованных лиц для ознакомления с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута: Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Каменского муниципального округа Свердловской области, адрес: Свердловская область, г. Каменск – Уральский, пр. Победы, 97А (e-mail: 901komitet@mail.ru, тел. 8(3439) 379-329, 1 этаж, кабинет № 108). Время приема заинтересованных лиц: понедельник – четверг с 08 ч. 00 мин. до 17 ч. 00 мин., пятница с 08 ч. 00 мин. до 16 ч. 00 мин. Срок подачи заявления об учете прав на земельные участки – в течение 15 дней с даты публикации настоящего информационного сообщения;

5) официальные сайты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещается сообщение о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута: официальный сайт Муниципального образования «Каменский муниципальный округ Свердловской области» <https://www.kamensk-adm.ru/>;

6) реквизиты решений об утверждении документа территориально-го планирования, документации по планировке территории, программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселения, городского округа, а также информацию об инвестиционной программе субъекта естественных монополий, организации коммунального комплекса, указанных в ходатайстве об установлении публичного сервитута: организация электроснабжения населения;

7) сведения об официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещены утвержденные документы территориального планирования, документация по планировке территории, программа комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселения, городского округа, инвестиционная программа субъекта естественных монополий, организации коммунального комплекса, которые указаны в ходатайстве об установлении публичного сервитута: -

8) описание местоположения границ публичного сервитута: с графическим описанием местоположения границ публичного сервитута можно ознакомиться в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Каменского муниципального округа Свердловской области, адрес: Свердловская область, г. Каменск – Уральский, пр. Победы, 97А (e-mail: 901komitet@mail.ru, тел. 8(3439) 379-329, 1 этаж, кабинет № 108). Время приема заинтересованных

лиц: понедельник – четверг с 09 ч. 00 мин. до 17 ч. 00 мин., пятница с 09 ч. 00 мин. до 16 ч. 00 мин.;

Правообладатели земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут, если их права не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, в течение пятнадцати дней со дня опубликования сообщения, подают в Администрацию Каменского муниципального округа Свердловской области, заявления об учете их прав (обременений прав) на земельные участки (по форме, приведенной в настоящем информационном сообщении) с приложением копий документов, подтверждающих эти права (обременения прав). В таких заявлениях указывается способ связи с правообладателями земельных участков, в том числе их почтовый адрес и (или) адрес электронной почты. Правообладатели земельных участков, подавшие такие заявления по истечении указанного срока, несут риски невозможности обеспечения их прав в связи с отсутствием информации о таких лицах и их правах на земельные участки.

Форма заявления правообладателей об учете их прав (обременений прав) на земельные участки:

Главе Администрации Каменского муниципального округа Свердловской области А.Ю. Кошкароеву	
от _____	(фамилия, имя, отчество)
адрес регистрации: _____	
адрес для направления почтовой корреспонденции: _____	
адрес электронной почты (при наличии): _____	
номер телефона: _____	

Заявление об учете прав (обременений прав) на земельный участок

Я, _____, (фамилия, имя, отчество) _____, данные документа, удостоверяющего личность _____ (паспорт или др.): _____, являюсь правообладателем земельного участка с кадастровым № 66:12:_____, расположенного по адресу: _____, на основании: _____ (указывается наименование правоустанавливающего документа, его реквизиты, а так же орган, выдавший документ)

сообщаю о том, что мое право на вышеуказанный земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости. На основании информационного сообщения о возможном установлении публичного сервитута для «Строительство отпайки ВЛЗ 10 кВ от ВЛ 10 кВ ПС Мартюш –Трудовой. ТП 10/0,4 кВ. ВЛИ 0,4 кВ (электроснабжение производственного здания, находящегося по адресу: Свердловская обл., Каменский р-н, д. Брод, ул. Красноармейская, дом № 38) (0,25 МВА, ВЛЗ 10 кВ – 0,39 км, ВЛИ 0,4 кВ – 0,02 км, 2т.у.), опубликованном в газете «Пламя», выпуск № _____ от «___» _____ 2025 года, прошу учесть мои права (обременения прав) на земельный участок с кадастровым № 66:12:_____, расположенный по адресу: _____»

В соответствии с п. 3 ст. 3, п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных. Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Способ связи с правообладателем земельного участка: _____ по почтовому адресу _____ по адресу электронной почты _____	
Приложение: _____	
1. _____	Документ, удостоверяющий личность
2. _____	Правоустанавливающие документы на земельный участок
«___» _____ 2025 г. _____ (фамилия, инициалы) _____ (подпись)	

По всем интересующим вопросам необходимо обращаться в Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Каменского городского округа, адрес: Свердловская область, г. Каменск – Уральский, пр. Победы, 97А (e-mail: 901komitet@mail.ru, тел. 8(3439) 379-329, 1 этаж, кабинет № 108).

Информационное сообщение о возможном установлении публичного сервитута

Администрация Каменского муниципального округа Свердловской области, в связи с возможным установлением публичного сервитута, руководствуясь пунктами 3-8 статьи 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации, с целью извещения и выявления правообладателей земельных участков сообщает следующее:

1) наименование уполномоченного органа, которым рассматривается ходатайство об установлении публичного сервитута: Администрацией Каменского муниципального округа Свердловской области рассматривается ходатайство Общества с ограниченной ответственностью «Бил-лар» (почтовый адрес: 620142, г. Екатеринбург, ул. 8 Марта, д. 51, БЦ Саммит-11, 8 этаж; фактический адрес: 108811, г. Москва, поселение Московский, Киевское шоссе 22-1 километр, домовладение 6, строение 1, этаж 5, комната 33; ИНН 7703711642, ОГРН 1097746775422) об установлении публичного сервитута для размещения и эксплуатации сооружения связи - «Антенно-мачтовое сооружение», необходимого для оказания услуг связи и бесперебойного доступа к сети интернет, в том числе для неотложных служб;

2) цели установления публичного сервитута на основании пункта 1 статьи 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации: «Для размещения и эксплуатации сооружения связи - «Антенно-мачтовое сооружение»».

3) адрес или иное описание местоположения земельного участка (участков), в отношении которого испрашивается публичный сервитут:

№ пп	Кадастровый квартал, в отношении которого испрашивается публичный сервитут	Адрес (местоположение) земельного участка
1	66:12:3201005	Российская Федерация, Свердловская область, Каменский район, с. Сосновское, восточнее земельного участка с кадастровым номером 66:12:3201005:38 по ул. Комсомольская, 4

4) адрес, по которому заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута, подать заявления об учете прав на земельные участки, а также срок подачи указанных заявлений, время приема заинтересованных лиц для ознакомления с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута: Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Каменского муниципального округа Свердловской области, адрес: Свердловская область, г. Каменск – Уральский, пр. Победы, 97А (e-mail: 901komitet@mail.ru, тел. 8(3439) 379-329, 1 этаж, кабинет № 108). Время приема заинтересованных лиц: понедельник – четверг с 08 ч. 00 мин. до 17 ч. 00 мин., пятница с 08 ч. 00 мин. до 16 ч. 00 мин. Срок подачи заявления об учете прав на земельные участки – в течение 15 дней с даты публикации настоящего информационного сообщения;

5) официальные сайты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещается сообщение о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута: официальный сайт Муниципального образования «Каменский муниципальный округ Свердловской области» <https://www.kamensk-adm.ru/>;

6) реквизиты решений об утверждении документа территориально-го планирования, документации по планировке территории, программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселения, городского округа, а также информацию об инвестиционной программе субъекта естественных монополий, организации коммунального комплекса, указанных в ходатайстве об установлении публичного сервитута: оказание услуг связи и бесперебойного доступа к сети «Интернет»;

7) сведения об официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещены утвержденные документы территориального планирования, документация по планировке территории, программа комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселения, городского округа, инвестиционная программа субъекта естественных монополий, организации коммунального комплекса, которые указаны в ходатайстве об установлении публичного сервитута: -

8) описание местоположения границ публичного сервитута: с графическим описанием местоположения границ публичного сервитута можно ознакомиться в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Каменского муниципального округа Свердловской области, адрес: Свердловская область, г. Каменск-Уральский, пр. Победы, 97А (e-mail: 901komitet@mail.ru, тел. 8(3439) 379-329, 1 этаж, кабинет № 108). Время приема заинтересованных лиц: понедельник – четверг с 09 ч. 00 мин. до 17 ч. 00 мин., пятница с 09 ч. 00 мин. до 16 ч. 00 мин.;

Правообладатели земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут, если их права не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, в течение пятнадцати дней со дня опубликования сообщения, подают в Администрацию Каменского муниципального округа Свердловской области, заявления об учете их прав (обременений прав) на земельные участки (по форме, приведенной в настоящем информационном сообщении) с приложением копий документов, подтверждающих эти права (обременения прав). В таких заявлениях указывается способ связи с правообладателями земельных участков, в том числе их почтовый адрес и (или) адрес электронной почты. Правообладатели земельных участков, подавшие такие заявления по истечении указанного срока, несут риски невозможности обеспечения их прав в связи с отсутствием информации о таких лицах и их правах на земельные участки.

Форма заявления правообладателей об учете их прав (обременений прав) на земельные участки:

Главе Администрации Каменского муниципального округа Свердловской области А.Ю. Кошкароеву	
от _____	(фамилия, имя, отчество)
адрес регистрации: _____	
адрес для направления почтовой корреспонденции: _____	
адрес электронной почты (при наличии): _____	
номер телефона: _____	

Заявление об учете прав (обременений прав) на земельный участок

Я, _____, (фамилия, имя, отчество) _____, данные документа, удостоверяющего личность _____ (паспорт или др.): _____, являюсь правообладателем земельного участка с кадастровым № 66:12:_____, расположенного по адресу: _____, на основании: _____ (указывается наименование правоустанавливающего документа, его реквизиты, а так же орган, выдавший документ)

сообщаю о том, что мое право на вышеуказанный земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости. На основании информационного сообщения о возможном установлении публичного сервитута для «Для размещения и эксплуатации сооружения связи - «Антенно-мачтовое сооружение», опубликованном в газете «Пламя», выпуск № _____ от «___» _____ 2025 года, прошу учесть мои права (обременения прав) на земельный участок с кадастровым № 66:12:_____, расположенный по адресу: _____»

В соответствии с п. 3 ст. 3, п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных. Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Способ связи с правообладателем земельного участка: _____ по почтовому адресу _____ по адресу электронной почты _____	
Приложение: _____	
1. _____	Документ, удостоверяющий личность
2. _____	Правоустанавливающие документы на земельный участок
«___» _____ 2025 г. _____ (фамилия, инициалы) _____ (подпись)	

По всем интересующим вопросам необходимо обращаться в Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Каменского городского округа, адрес: Свердловская область, г. Каменск – Уральский, пр. Победы, 97А (e-mail: 901komitet@mail.ru, тел. 8(3439) 379-329, 1 этаж, кабинет № 108).

Информационное сообщение

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Каменского муниципального округа Свердловской области информирует о предоставлении земельных участков в аренду, расположенных по адресу: Свердловская область, Каменский район, с восточной стороны от земельного участка с кадастровым номером 66:12:1617002:48, общей площадью 600 кв.м, категория земельного участка – земли сельскохозяйственного назначения, с разрешенным использованием – ведение садоводства; Свердловская область, Каменский район, с. Травяное, с кадастровым номером 66:12:2901003:628, общей площадью 16180 кв.м, категория земельного участка – земли населенных пунктов, с разрешенным использованием – сельскохозяйственное использование; Свердловская область, Каменский район, с. Черемхово, с юго-западной стороны от земельного участка с кадастровым номером 66:12:1401004:348, общей площадью 1327 кв.м, категория земельного участка – земли населенных пунктов, с разрешенным использованием – для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок); Свердловская область, Каменский район, с. Большая Грязнуха, примерно в 22 м с северо-западной стороны от земельного участка с кадастровым номером 66:12:3001001:258, общей площадью 1413 кв.м, категория земельного участка – земли населенных пунктов, с разрешенным использованием – для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок); Свердловская область, Каменский район, с. Большая Грязнуха, примерно в 22 м с северо-западной стороны от земельного участка с кадастровым номером 66:12:3001001:421, общей площадью 1398 кв.м, категория земельного участка – земли населенных пунктов, с разрешенным использованием – для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок).

Лица, заинтересованные в предоставлении данных земельных участков, вправе в течение 30-ти дней со дня опубликования настоящего извещения, то есть по 08.05.2025 г. с 09.00 ч. до 16.00 ч. обратиться в КУМИ с заявлением в письменном виде на бумажном носителе лично либо через представителя о намерении участвовать в аукционе по предоставлению земельного участка. Также заявление может быть направлено путем почтового отправления заказным письмом с описью вложения с уведомлением о вручении. В случае направления документов путем почтового отправления копии документов должны быть нотариально удостоверены.

МестонахожденияКУМИ(почтовыйадрес):623400,Свердловскаяобл., г. Каменск-Уральский, пр. Победы, 97а, тел. (3439) 370-238, 370-228.

Учредители: Администрация Каменского муниципального округа Свердловской области, Департамент информационной политики Свердловской области. Издатель: ГАУП СО «Редакция газеты «Пламя». Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Уральскому федеральному округу. Свидетельство ПИ № ТУ 66-01757 от 18.04.2019. Адрес редакции и издателя: 623427, г. Каменск-Уральский, пр. Победы, 97а. Телефон/факс 39-93-69. Электронный адрес: kgo.gazeta@yandex.ru	Главный редактор Н.В. Казанцева. Редактор по выпуску Л.В. Лугинина. Верстка и корректура: С.Ф. Ларина. Подписной индекс: 20306 (на 6 месяцев), ГО306 (на год). Цена свободная. Газета выходит 2 раза в неделю: по вторникам и четвергам. Отпечатано в типографии «Спринт» ИП Райков А.А., 623406, г. Каменск-Уральский, ул. Гагарина, 34. Заказ 116. Тираж 100.	В соответствии с законом о СМИ редакция не гарантирует публикацию поступающих текстов, оставляет за собой право сокращать и редактировать их, не меняя смысла. Материалы под значком @ публикуются на правах рекламы.
--	--	---