

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ДУМА КАМЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПЯТЫЙ СОЗЫВСедьмое заседание
РЕШЕНИЕ № 39

19 июля 2012 года

Об утверждении Положения «О порядке списания муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Каменский городской округ»

В соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 30.12.2008г. № 148н Федеральным законом от 26.07.2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», руководствуясь Уставом муниципального образования «Каменский городской округ», Положением о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом муниципального образования «Каменский городской округ», утвержденным Решением Думы Каменского городского округа от 25.02.2010г. № 240, в целях эффективного использования имущества, **Дума Каменского городского округа РЕШИЛА:**

1. Утвердить Положение «О порядке списания муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Каменский городской округ» (прилагается).

3. Настоящее Решение опубликовать в газете «Пламя» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Каменский городской округ».

4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его опубликования.

5. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на Комитет по экономической политике, бюджету и налогам (Лисицина Г.Т.).

**Глава Каменского городского округа
В.Л.Щелконогов
Председатель Думы Каменского
городского округа В.И. Чемезов**

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ СПИСАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА,
НАХОДЯЩЕГОСЯ В СОБСТВЕННОСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»**

Настоящее Положение о порядке списания муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Каменский городской округ» разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21 ноября 1996 года № 129-ФЗ «О бухгалтерском учете», от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», приказами Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2001 года № 26н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01), от 13 октября 2003 года № 91н «Об утверждении Методических указаний по бухгалтерскому учету основных средств», от 01 декабря 2010 года № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», Уставом муниципального образования «Каменский городской округ», Положением «О порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом муниципального образования «Каменский городской округ», утвержденным Решением Думы Каменского городского округа от 25.02.2010г. № 240

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок списания муниципального имущества, являющегося собственностью муниципального образования «Каменский городской округ» (далее - Имущество):

- принятое к бухгалтерскому учету и закрепленное на праве хозяйственного ведения и оперативного управления за муниципальными предприятиями (учреждениями);
- принятое к бухгалтерскому учету отраслевыми (функциональными) и территориальными органами Администрации муниципального образования «Каменский городской округ» на праве оперативного управления;
- учитываемое в муниципальной казне му-

ниципального образования «Каменский городской округ», в том числе переданное организациям различных форм собственности по договорам аренды, в безвозмездное пользование.

1.2. Полномочия собственника Имущества от имени муниципального образования «Каменский городской округ» осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Каменского городского округа (далее - Комитет).

1.3. Решение о списании Имущества принимается в случаях:

1) непригодности Имущества для дальнейшего использования по целевому назначению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа, а также экономической нецелесообразности или невозможности его восстановления, ремонта;

2) выбытия Имущества из владения, пользования, распоряжения вследствие гибели или уничтожения, а также вследствие невозможности установления местонахождения Имущества;

3) необходимости сноса или утилизации имущества в целях строительства, создания новых объектов.

1.4. Объекты Имущества подлежат списанию лишь в тех случаях, когда восстановить их невозможно или экономически нецелесообразно или когда проведения процедуры, согласно Федерального закона от 21.12.2001г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», продажа не состоялась. Начисленный износ в размере 100 процентов стоимости на объекты, которые пригодны для дальнейшей эксплуатации, не может служить основанием для списания их по причине полного износа.

1.5. Имущество, переданное в хозяйственное ведение, оперативное управление, в аренду (безвозмездное пользование), списывается при обращении в установленном ниже порядке.

II. ПОРЯДОК СПИСАНИЯ ИМУЩЕСТВА, ЗАКРЕПЛЕННОГО ЗА ПРЕДПРИЯТИЯМИ (УЧРЕЖДЕНИЯМИ) ОТРАСЛЕВЫМИ (ФУНКЦИОНАЛЬНЫМИ) И ТЕРРИТОРИАЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ» НА ПРАВЕ ОПЕРАТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ И ХОЗЯЙСТВЕННОГО ВЕДЕНИЯ

2.1. Для определения целесообразности (пригодности) дальнейшего использования Имущества, возможности или эффективности его восстановления, а также для оформления необходимой документации на списание Имущества Предприятия (Учреждения), отраслевого (функционального) и территориального органа Администрации муниципального образования «Каменский городской округ» (далее - Предприятие (Учреждение)) приказом руководителя Предприятия (Учреждения) создается комиссия Предприятия (Учреждения) (далее - Комиссия).

2.3. В состав Комиссии для списания Имущества первоначальной стоимостью до 50000 (Пятидесяти тысяч) рублей, включаются:

- руководитель Предприятия (Учреждения);
- главный бухгалтер Предприятия (Учреждения) или иное лицо, на которое возложены обязанности по ведению бухгалтерского учета Предприятия (Учреждения);
- материально ответственное лицо Предприятия (Учреждения), на которое возложены обязанности по обеспечению сохранности Имущества Предприятия (Учреждения), подлежащего списанию;
- представитель иных служб и организаций;
- независимые эксперты (по согласованию).

В состав Комиссии для списания Имущества первоначальной стоимостью свыше 50000 (Пятидесяти тысяч) рублей, включаются дополнительно:

- представитель Комитета (по согласованию);
- представители организаций, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложены функции регистрации и надзора на отдельные виды Имущества Предприятия (Учреждения).

2.4. В компетенцию Комиссии входит:

- осмотр Имущества Предприятия (Учреждения), подлежащего списанию, с использованием необходимой технической документации, а также данных бухгалтерского учета;
- установление целесообразности (пригодности - непригодности) дальнейшего использования Имущества Предприятия (Учреждения), возможности и эффективности его восстановления;
- установление причин списания Имущества Предприятия (Учреждения) (износ, реконструкция, нарушение нормальных условий эксплуатации, аварии, стихийные бедствия, и т.д.);
- выявление лиц, по вине которых произошло преждевременное списание Имущества Предприятия (Учреждения), и внесение предложений о привлечении этих лиц к ответственности в случаях и порядке, установленных действующим законодательством;
- установление возможности использования отдельных узлов, деталей, материалов списываемого Имущества Предприятием (Учреждением) и их оценку, исходя из текущей рыночной стоимости;
- контроль изъятия цветных и драгоценных металлов из состава списываемого Имущества Предприятия (Учреждения), определение веса и сдачи на соответствующий пункт приема цветных и драгоценных металлов;
- в случае наличия в списываемом Имуществе ядовитых и вредных веществ проконтролировать передачу узлов или агрегатов списываемого Имущества, содержащего данные вещества, организации, имеющей соответствующую лицензию на вывоз и утилизацию ядовитых и вредных веществ.
- оформление актов о списании Имущества Предприятия (Учреждения) по утвержденной унифицированной форме (далее - Акт о списании).
- 2.5. По результатам проведенных в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Положения мероприятий Комиссия выносит заключение о списании (отказе в списании) Имущества Предприятия (Учреждения), отражаемое в Акте о списании.
- 2.6. Решение о списании Имущества Предприятия (Учреждения) принимается большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании Комиссии, путем подписания Акта о списании. Заседание комиссии считается правомочным при наличии кворума.
- 2.7. Оформленный Комиссией Акт о списании утверждается руководителем Предприятия (Учреждения) и согласовывается с председателем Комитета.
- 2.9. Не допускается списание Имущества при отсутствии согласования учредителя и Комитета.
- 2.10. Предприятие (Учреждение) представляет в Комитет:
 - ходатайство Предприятия (Учреждения) о списании Имущества;
 - акт о списании Имущества;
 - копию приказа о создании Комиссии;
 - акт о выявленных дефектах оборудования по утвержденной унифицированной форме (при выявлении дефектов в процессе монтажа, наладки или испытания, а также по результатам контроля);
 - экспертное заключение о техническом состоянии Имущества, выданное организацией, имеющей право проведения соответствующих работ, справки из органов технической инвентаризации о состоянии и стоимости Имущества (для недвижимого Имущества, кроме случаев строительства новых объектов на данной территории);
 - копии кадастрового (технического) паспорта недвижимого Имущества;
 - копии свидетельства о регистрации прав на недвижимое Имущество или выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о зарегистрированных правах на недвижимое Имущество, подлежащее списанию;
 - копий документов, свидетельствующих о строительстве новых объектов на данной территории;
 - копии паспорта транспортного средства, паспорта самоходной машины;
 - справки уполномоченного органа об отсутствии зарегистрированных по месту жительства граждан в подлежащем списанию Имуществе - объекте жилищного фонда;
 - перечень имущества, пригодного для дальнейшего использования (отдельные узлы, детали, приборы, материалы и т.д.).
- 2.11. При списании Имущества, утраченного вследствие кражи, повреждения, пожара, аварии и других чрезвычайных ситуаций, Предприятие (Учреждение) в дополнение к документам, указанным в пункте 2.10 настоящего Положения, представляет в Комитет копии:
 - документов, подтверждающих факт утраты Имущества, выданных уполномоченными органами;
 - объяснительных записок руководителя и материально ответственных лиц Предприятия (Учреждения) о причинах утраты Имущества с указанием сведений о возмещении (отсутствии возмещения) виновными лицами ущерба в установленном законодательством порядке;
 - приказа Предприятия (Учреждения) о принятии мер в отношении работников Предприятия (Учреждения), виновных в преждевременном выбытии Имущества из эксплуатации (в случае установления таковых);
 - акта о дорожно-транспортном происшествии (при списании транспортных средств, самоходной техники, пришедших в негодность вследствие дорожно-транспортного происшествия);
 - постановления следственных органов о возбуждении или прекращении уголовного дела в связи с кражей, повреждением, иными противоправными действиями третьих лиц в отношении Имущества.
- 2.12. Оплата возмездных услуг по подготовке документов, указанных в пункте 2.10 настоящего

го Положения, осуществляется за счет средств Предприятия (Учреждения).

2.13. Комитет рассматривает Ходатайство в тридцатидневный срок со дня его поступления.

2.14. По результатам рассмотрения Ходатайства о списании Имущества Комитет готовит проект постановления Главы Каменского городского округа о согласовании списания Имущества или заключение об отказе в согласовании списания Имущества.

Отказ в согласовании списания Имущества оформляется в случаях:

- непредоставления или предоставления в неполном объеме документов, указанных в пункте 2.10 настоящего Положения;
- в случае если предоставленные Предприятием (Учреждением), документы содержат недостоверную и (или) неполную информацию о предлагаемых к списанию объектах

2.15. Глава Каменского городского округа рассматривает проект постановления и по результатам рассмотрения принимает следующее решение:

- о согласовании списания Имущества;
- об отказе в согласовании списания Имущества.

2.16. Комитет направляет Предприятию (Учреждению) постановление Главы Каменского городского округа о списании Имущества или заключение об отказе о списании Имущества.

2.17. Расходы по списанию и ликвидации (утилизации) имущества осуществляются за счет средств Предприятия (Учреждения).

2.18. Ликвидация (утилизация) имущества или его материалов после разборки (демонтажа) осуществляется организациями, имеющими лицензию на данный вид деятельности, либо имеющими право оказывать такие услуги в соответствии с действующим законодательством.

2.19. Денежные средства, полученные от ликвидации (утилизации) материалов от разборки (демонтажа) имущества Предприятий поступают на счета Предприятий. Денежные средства, полученные от ликвидации (утилизации) материалов от разборки (демонтажа) имущества Учреждений, поступают в бюджет Каменского городского округа на соответствующие коды доходов.

2.19. Предприятие (Учреждение) в течение тридцати дней со дня получения постановления Главы городского округа о списании Имущества, оформляет и представляет в Комитет:

- 1) Для исключения Имущества из реестра муниципальной собственности Каменского городского округа:
 - акт о списании Имущества, утвержденный руководителем Предприятия (Учреждения);
 - копии документов, свидетельствующих об отражении в бухгалтерском учете Предприятия (Учреждения) выбытия Имущества, в связи с принятием решения о его списании;
 - документы, подтверждающие ликвидацию (снос, утилизацию) списанного недвижимого Имущества и исключение недвижимого Имущества из учетных сведений организации, осуществляющей учет и техническую инвентаризацию недвижимого имущества;
 - выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним об отсутствии прав на объект недвижимого Имущества.
 - документы, подтверждающие принятие Предприятием (Учреждением) к бухгалтерскому учету годных деталей, узлов, агрегатов.

2.20. Комитет в праве выехать на место для проверки соответствия фактического состояния имущества оформленным документам, а также потребовать проведение дополнительной экспертизы списываемого имущества в случае возникновения сомнений в обоснованности его списания.

2.21. Решение о списании движимого имущества принимается после движения процедуры, согласно Федерального закона от 21.12.2001г. № 178 - ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» по результатам рассмотрения представленных документов и его предложения другим Предприятиям (Учреждениям) с целью дальнейшего использования. Движимое имущество, заявленное к списанию, предлагается другим Предприятиям (Учреждениям) посредством рассылки перечня движимого имущества по электронным адресам. В течение 7 (семи) дней с момента рассылки другие Предприятия (Учреждения) могут обратиться в Комитет с заявлением о передаче им заявленного к списанию имущества в хозяйственное ведение, оперативное управление.

2.22. Решение о передаче другим Предприятиям (Учреждениям) движимого имущества, заявленного к списанию оформляется постановлением Главы Каменского городского округа.

2.23. Порядок списания Имущества, закрепленного на праве оперативного управления за отраслевыми (функциональными) и территориальными органами Администрации Каменского городского округа, наделенными права-

Спис

ми юридического лица, аналогичен порядку списания Имушества Предприятия (Учреждения).

III. ПОРЯДОК СПИСАНИЯ ИМУШЕСТВА, СОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ КАЗНУ КАМЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

3.1. Для определения целесообразности (пригодности) дальнейшего использования Имушества, составляющего муниципальную казну Каменского городского округа (далее - Имушество казны), возможности или эффективности его восстановления, а также для оформления необходимой документации на списание Имушества казны распоряжением Комитета создается комиссия по списанию Имушества казны (далее - Комиссия казны).

3.2. Положение о Комиссии казны и ее состав утверждаются распоряжением председателя Комитета.

3.3. Комиссия казны осуществляет проведение мероприятий в соответствии с пунктами 2.4 - 2.12 настоящего Положения.

3.4. Оформленный Комиссией казны Акт о списании Имушества казны утверждается распоряжением председателя Комитета.

3.5. Акт о списании недвижимого Имушества казны утверждается распоряжением Комитета. Списание Имушества казны оформляется постановлением Главы Каменского городского округа.

3.6. Проект муниципального правового акта Главы Каменского городского округа об утверждении списания недвижимого Имушества казны Комитет представляет с приложением:

- копии распоряжения о создании Комиссии казны;
- актов о списании Имушества казны;
- экспертного заключения о техническом состоянии недвижимого Имушества казны, выданного организацией, имеющей право проведения соответствующих работ, справки из органов инвентаризации о состоянии и стоимости недвижимого Имушества казны;
- копии кадастрового (технического) паспорта недвижимого Имушества казны;
- копии свидетельства о регистрации прав на недвижимое Имушество казны или выписки из

Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о зарегистрированных правах на недвижимое Имушество казны, подлежащее списанию;

- справки уполномоченного органа об отсутствии зарегистрированных по месту жительства граждан в подлежащем списанию Имушестве казны - объекте жилищного фонда.

3.7. Глава Каменского городского округа рассматривает документы, указанные в пункте 3.6 настоящего Положения и принимает следующее решение:

- об утверждении постановления о списании недвижимого Имушества казны.

- об отказе в списании Имушества казны.

3.8. Комитет в течение тридцати дней со дня поступления постановления Главы Каменского городского округа о списании Имушества казны:

- оформляет документы, подтверждающие ликвидацию (снос, утилизацию) списанного Имушества казны; исключает Имушество казны из реестра казны Каменского городского округа и реестра муниципальной собственности Каменского городского округа в связи с принятием решения о его списании;

- уведомляет организацию, осуществляющие учет и техническую инвентаризацию имущества, а также Каменск-Уральский отдел Росреестр по Свердловской области, осуществляющий регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о списании Имушества казны (для недвижимого имущества).

IV. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Списанное недвижимое имущество исключается из реестра муниципальной собственности Каменского городского округа.

4.2. Списание имущества, совершенное с нарушением настоящего Порядка, влечет ответственность в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

4.3. Данное Положение обязательно для исполнения Предприятиями (Учреждениями).

4.4. Ответственность за надлежащее исполнение требований Положения несут руководители Предприятий (Учреждений).

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ СVERДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ ДУМА КАМЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЯТЫЙ СОЗЫВ Седьмое заседание РЕШЕНИЕ № 40

19 июля 2012 года

О внесении изменений в Порядок действий Администрации Каменского городского округа по предоставлению однократно бесплатно земельных участков в собственность граждан для индивидуального жилищного строительства, утвержденный Решением Думы Каменского городского округа от 06.05.2010г. № 269 (в ред. от 28.04.2011г. № 387)

В целях приведения Порядка действий Администрации Каменского городского округа по предоставлению однократно бесплатно земельных участков в собственность граждан для индивидуального жилищного строительства, в соответствии с Законом Свердловской области от 27.12.2010 г. № 118 - ОЗ «О внесении изменений в статью 54 - 7 Закона Свердловской области «Об особенностях регулирования земельных отношений на территории Свердловской области», руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», уставом Каменского городского округа, Дума Каменского городского округа РЕШИЛА:

1. Внести следующие изменения в Порядок действий Администрации Каменского городского округа по предоставлению однократно бесплатно земельных участков в собственность граждан для индивидуального жилищного строительства, утвержденный Решением думы Каменского городского округа от 06.05.2010г. № 269 (в ред. от 28.04.2011г. № 387) (далее по тексту - Порядок):

- 1.1. В название Порядка исключить слово «типовой»;
1.2. Абзац второй подпункта 2 пункта 3 параграфа 2 Порядка после слов «следующие категории граждан» дополнить текстом следующего содержания:
«- граждане, постоянно проживающие на территории Каменского городского округа, являющиеся на день подачи заявления о предоставлении земельных участков, родителями или лицами их заменяющими, воспитывающими трех или более несовершеннолетних детей, и совместно обратились за предоставлением земельного участка»;
«- граждане, постоянно проживающие на территории Каменского городского округа являются на день подачи заявления о предоставлении земельных участков, одинокими родителями или лицами их заменяющими, воспитывающими несовершеннолетних детей»;
1.3. Подпункт 5 пункт 3 параграфа 2 Порядка исключить;
1.4. Подпункт 6 пункта 3 параграфа 2 Порядка исключить.
2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Пламя».
3. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянный Комитет по социальной политике (В.Н. Соломеин).

Глава Каменского городского округа В.Л. Щелконогов Председатель Думы Каменского городского округа В.И. Чемезов

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 19.07.2012 г. № 1430 п. Мартюш

О внесении изменений в муниципальную долгосрочную целевую комплексную программу «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории МО «Каменский городской округ» на 2011-2015 годы» утвержденную постановлением Главы городского округа от 27.10.2010 года №1892 (ред. от 11.02.2011 г. № 147, от 04.08.2011 г. № 969, от 27.12.2011 г. № 1856, от 29.02.2012 г. № 315)

В целях обеспечения реализации политики энергосбережения на территории МО «Каменский городской округ», повышения эффективности использования энергетических ресурсов в 2012 году, руководствуясь Федеральным Законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003г. № 131 - ФЗ, Уставом МО «Каменский городской округ» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в муниципальную долгосрочную целевую комплексную программу «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории МО «Каменский городской округ» на 2011 - 2015 годы», утвержденную постановлением Главы городского округа от 27.10.2010 года № 1892 (ред. от 11.02.2011 г. № 147, от 04.08.2011 г. № 969, от 27.12.2011 г. № 1856, от 29.02.2012 г. № 315):

1.1. Строку Паспорта «Объем и источники финансирования программы» изложить в следующей редакции:

Table with columns: Объем и источники финансирования программы, Общий объем финансирования, В том числе по годам (2011, 2012, 2013, 2014, 2015). Rows include: По источникам финансирования, Областной бюджет, Местный бюджет, Внебюджетные средства, ИТОГО.

1.2. Таблицу раздела 4 Программы «РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ» изложить в следующей редакции:

Table with columns: № п/п, Источники финансирования, Общий объем финансирования (тыс. руб.), В том числе по годам (2011, 2012, 2013, 2014, 2015). Rows include: 1. Федеральный бюджет, 2. Областной бюджет, 3. Местный бюджет, 4. Внебюджетные средства, 5. Всего по источникам финансирования.

* средства федерального и областного бюджета приведены справочно

1.3. Приложение 1 к муниципальной долгосрочной целевой комплексной «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории МО «Каменский городской округ» на 2011 - 2015 годы», раздел 8. «Мероприятия муниципальной долгосрочной целевой комплексной программы «Энергосбережение на территории МО «Каменский городской округ» на 2011 - 2015 годы» изложить в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать данное постановление в газете «Пламя» и разместить на официальном сайте.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по вопросам ЖКХ, строительства, энергетики и связи Ю.В. Борисова.

Глава городского округа В.Л. Щелконогов

Раздел 8. Мероприятия муниципальной долгосрочной целевой комплексной программы «Энергосбережение на территории МО «Каменский городской округ» на 2011 - 2015 годы»

Main table with columns: № п/п, Наименование мероприятия, срок выполнения, Ответственные за исполнение, Источники финансирования, Объемы финансирования по годам (2011-2015), Эффект от мероприятия, Результаты достижения.

Приложение № 1

Table with columns: № п/п, Мероприятие, Срок, Ответственный, Источники финансирования, Объемы финансирования по годам (2011-2015), Эффект от мероприятия, Результаты достижения.

10	Внедрение системы автоматического регулирования потребления тепловой энергии, электрической энергии.	2011-2015гг.	Комитет по управлению муниципальным имуществом, МУП "Центральная", предприятия ЖКХ	Всего	100,0	0,0	1 000,0	1 000,0	1 000,0	400	Качественный учет потребления газа и отпуская тепла
				местный бюджет	0,0		1 000,0	1 000,0	1 000,0		
				внебюджетные источники	100,0		100,0	100,0	100,0		
11	Замена фидальных насосных агрегатов	2011-2015гг.	Комитет по управлению муниципальным имуществом, МУП "Центральная", предприятия ЖКХ	Всего	0,0	0,0	600,0	600,0	600,0	200	Увеличение срока службы оборудования
				местный бюджет	0,0		600,0	600,0	600,0		
				внебюджетные источники							
12	Замена насосного оборудования КНС на насосы с установкой частотных преобразователей	2011-2015гг.	Комитет по управлению муниципальным имуществом, МУП "Центральная", предприятия ЖКХ	Всего	0,0	0,0	500,0	500,0	500,0	100	Увеличение срока службы оборудования
				местный бюджет	0,0		500,0	500,0	500,0		
				внебюджетные источники							

Организации, финансируемые из муниципального бюджета

1	Замена ветхих оконных блоков зданий в связи с повышением теплоизоляционных свойств	2011-2015гг.	"Управление образованием", МУЗ "Каменская ЦРБ", "Управление культуры, спорта и делам молодежи", предприятия ЖКХ	Всего	0,0	0,0	2 000,0	2 000,0	2 000,0	920	Гкал	488	Снижение теплопотерь, шумоизоляция и улучшение эстетического вида зданий
				местный бюджет	0,0		2 000,0	2 000,0	2 000,0				
				внебюджетные источники									
2	Установка отключающих элементов за отопительными приборами	2011-2015гг.	"Управление образованием", МУЗ "Каменская ЦРБ", "Управление культуры, спорта и делам молодежи", предприятия ЖКХ	Всего	0,0	0,0	600,0	600,0	600,0	23	Гкал	12	экономия тепла за счет увеличения отдачи тепловой энергии от тепловосетеля
				местный бюджет	0,0		600,0	600,0	600,0				
				внебюджетные источники									
3	Установка приборов учета потребляемой энергии и ресурсов на границах балансовой принадлежности учреждений финансируемых из муниципального бюджета, в том числе:	2011-2015гг.	Комитет по управлению муниципальным имуществом, "Управление культуры, спорта и делам молодежи", Управление культуры	Всего	700,0	10 300,0	5 300,0	3 700,0	2 100,0	800	Гкал	406	Определение фактис. коэф. потребления тепловой энергии, мотавшая
				местный бюджет	0,0	300,0	5 000,0	3 500,0	2 000,0				
				внебюджетные источники	700,0		300,0	200,0	100,0				
3.1	На зданиях образовательных учреждений	2011-2015гг.	"Управление образованием", МУЗ "Каменская ЦРБ", "Управление культуры, спорта и делам молодежи", предприятия ЖКХ	Всего	0,0	6 111,3	2 000,0	1 500,0	1 000,0	150	Гкал	76	По плану управления образования
				местный бюджет	0,0	178,0	2 000,0	1 500,0	1 000,0				
				внебюджетные источники									
3.2	На зданиях учреждений культуры	2011-2015гг.	"Управление культуры, спорта и делам молодежи", предприятия ЖКХ	Всего	700,0	4 188,7	3 500,0	2 200,0	1 100,0	120	Гкал	61	По плану управления культуры
				местный бюджет	0,0	122,0	3 000,0	2 000,0	1 000,0				
				внебюджетные источники	700,0		300,0	200,0	100,0				
3.3	На зданиях учреждений здравоохранения	2011-2015гг.	МУЗ "Каменская ЦРБ"	Всего	300,0	0,0	1 100,0	0,0	0,0	160	Гкал	85	По плану ЦРБ
				местный бюджет	0,0		1 000,0						
				внебюджетные источники	300,0		100,0						
4	Внедрение автоматизированной системы сбора и обработки информации со всех приборов учета энергоресурсов	2011-2015гг.	Комитет по управлению муниципальным имуществом, МУП "Центральная", предприятия ЖКХ	Всего	0,0	0,0	300,0	300,0	300,0	64	т. кВт.ч	150	Качественный учет потребляемой электроэнергии и экономическое ее потребление
				местный бюджет	0,0		300,0	300,0	300,0				
				внебюджетные источники									
5	Ремонт, поверка приборов учета тепловой энергии, ГВС, ХВС учреждений образования и объектов ЖКХ, дающие более эффективное техническое обслуживание	2011-2015гг.	"Управление образованием", МУЗ "Каменская ЦРБ", "Управление культуры, спорта и делам молодежи", предприятия ЖКХ	Всего	0,0	0,0	500,0	500,0	500,0	64	т. кВт.ч	150	Качественный учет потребляемой электроэнергии и экономическое ее потребление
				местный бюджет	0,0		500,0	500,0	500,0				
				внебюджетные источники									
6	Установка приборов автоматизации включения-выключения и двусторонних счетчиков электрической энергии на линиях наружного освещения населенных пунктов округа в количестве 22 шт.	2011-2015гг.	Глава сельских администраций	Всего	0,0	0,0	400,0	200,0	200,0	64	т. кВт.ч	128	Качественный учет потребляемой электроэнергии и экономическое ее потребление
				местный бюджет	0,0		400,0	200,0	200,0				
				внебюджетные источники									
7	Устройство уличного освещения с использованием энергосберегающих светильников в зонах учета электроэнергии на территории Каменского городского округа	2011-2015гг.	Глава сельских администраций	Всего	0,0	0,0	400,0	200,0	200,0	295,6	т. кВт.ч	170	Улучшение освещенности в населенных пунктах и экономия электроэнергии
				местный бюджет	0,0		400,0	200,0	200,0				
				внебюджетные источники									
8	Замена светильников с лампами накаливания и ДРЛ на светильники с металлогалогенными лампами типа ДНАТ повышенной яркости.	2011-2015гг.	Глава сельских администраций	Всего	0,0	0,0	600,0	600,0	600,0	295,6	т. кВт.ч	170	Улучшение освещенности в населенных пунктах и экономия электроэнергии
				местный бюджет	0,0		600,0	600,0	600,0				
				внебюджетные источники									

Жилищный фонд

1	Утепление наружных ограждающих конструкций зданий: фасады, чердачные перекрытия, подвалы зданий жилых домов современными теплоизоляционными материалами в муниципальных многоквартирных домах	2011-2015гг.	Комитет по управлению муниципальным имуществом, МУ "УЗ по ЖКУ", предприятия ЖКХ	Всего	0,0	0,0	2 000,0	2 000,0	2 000,0	630	Гкал	320	уменьшение теплопотерь через чердачные помещения
				местный бюджет	0,0		2 000,0	2 000,0	2 000,0				
				внебюджетные источники									
2	Установка комплексов «Эконом» с энергосберегающими лампами, датчиков движения и приборами учета для освещения жилых помещений многоквартирных домов	2011-2015гг.	Комитет по управлению муниципальным имуществом, МУ "УЗ по ЖКУ", предприятия ЖКХ	Всего	0,0	0,0	500,0	500,0	500,0	40,2	т. кВт.ч	54	экономию электроэнергии, улучшение качества предоставления жилищно-коммунальных услуг
				местный бюджет	0,0		500,0	500,0	500,0				
				внебюджетные источники									
3	Установка квартирных счетчиков горячей и холодной воды и двусторонних счетчиков электроэнергии	2011-2015гг.	Комитет по управлению муниципальным имуществом, МУ "УЗ по ЖКУ", предприятия ЖКХ	Всего	0,0	0,0	1 000,0	1 000,0	1 000,0	480	Гкал	121	экономию энергоресурсов, качественный учет энергоресурсов
				местный бюджет	0,0		1 000,0	1 000,0	1 000,0				
				внебюджетные источники									
4	Установка недостающих полезных дверей в многоквартирных домах	2011-2015гг.	Комитет по управлению муниципальным имуществом, МУ "УЗ по ЖКУ", предприятия ЖКХ	Всего	0,0	0,0	1 000,0	1 000,0	1 000,0	80	Гкал	40	снижение тепловых потерь из помещений общего пользования жилого фонда
				местный бюджет	0,0		1 000,0	1 000,0	1 000,0				
				внебюджетные источники									
5	Оснащение подомовыми приборами учета энергоресурсов многоквартирных жилых зданий: тепловая энергия, горячая вода, холодная вода, электроэнергия	2011-2015гг.	Комитет по управлению муниципальным имуществом, МКУ "Управление заказчика"	Всего	0,0	15 450,0	2 000,0	2 000,0	2 000,0	754			экономию энергоресурсов, качественный учет энергоресурсов
				местный бюджет	0,0	450,0	2 000,0	2 000,0	2 000,0				
				внебюджетные источники									
6	Разработка проектов на реконструкцию сетей тепло-, водо- и газоснабжения и канализации в старых населенных пунктах	2011-2015гг.	Комитет по управлению муниципальным имуществом, МУ "УЗ по ЖКУ", МУП "Центральная", предприятия ЖКХ	Всего	0,0	0,0	2 000,0	1 000,0	1 000,0				Получение проектной документации для последующей замены или ликвидации сетей на участках сетей на
				местный бюджет	0,0		2 000,0	1 000,0	1 000,0				
				внебюджетные источники									
7	Внедрение системы автоматического регулирования потребления тепловой энергии, электрической энергии.	2011-2015гг.	Комитет по управлению муниципальным имуществом, МУ "УЗ по ЖКУ", МУП "Центральная", предприятия ЖКХ	Всего	0,0	0,0	500,0	500,0	500,0	44			экономию энергоресурсов, качественный учет энергоресурсов
				местный бюджет	0,0		500,0	500,0	500,0				
				внебюджетные источники									
8	Разработка проектов на создание резервного топлива для газовых котельных в населенных пунктах	2011-2015гг.	Комитет по управлению муниципальным имуществом, МУ "УЗ по ЖКУ", МУП "Центральная", предприятия ЖКХ	Всего	0,0	0,0	1 000,0	1 000,0	1 000,0				Обеспечение котельных резервным топливом
				местный бюджет	0,0		1 000,0	1 000,0	1 000,0				
				внебюджетные источники									

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 27.07.2012 г. № 1496 п. Мартюш

О внесении изменений в муниципальную целевую Программу «Создание автоматизированной системы ведения земельного кадастра и учета объектов недвижимости на территории муниципального образования «Каменский городской округ» на 2012 - 2016 годы», утвержденную постановлением Главы МО «Каменский городской округ» от 16.08.2011 г. №1034 (в ред. от 30.12.2011 г. №1895, от 16.03.2012 г. №411, от 13.06.2012 г. №1124)

В связи с уточнением бюджета муниципального образования «Каменский городской округ» на 2012 год по выделению средств на финансирование мероприятий Программы «Создание автоматизированной системы ведения земельного кадастра и учета объектов недвижимости на территории муниципального образования «Каменский городской округ» на 2012 - 2016 годы», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести следующие изменения в муниципальную целевую Программу «Создание автоматизированной системы ведения земельного кадастра и учета объектов недвижимости на территории муниципального образования «Каменский городской округ» на 2012 - 2016 годы», утвержденную постановлением Главы городского округа от 16.08.2011г. № 1034 (в ред. от 30.12.2011 г. №1895, от 30.12.2011 г. №411, от 13.06.2012 г. №1124):

1.1. строку Паспорта Программы «Финансовое обеспечение реализации Программы» изложить в новой редакции:
Общий объем финансирования: 22086,9 тыс.рублей.

в том числе: (тыс.рублей)

По источникам финансирования	Всего	2012 г.	2013 г.	2014 г.	2015 г.	2016 г.
Местный бюджет	22086,9	2972	4850,8	5456,1	4404	4404
ИТОГО	22086,9	2972	4850,8	5456,1	4404	4404

1.2. Главу V «ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ» изложить в следующей редакции: «Для реализации программы привлекаются средства местного бюджета в сумме 22086,9 тыс. руб.»

(тыс.рублей)

По источникам финансирования	Всего	2012 г.	2013 г.	2014 г.	2015 г.	2016 г.
Местный бюджет	22086,9	2972	4850,8	5456,1	4404	4404
ИТОГО	22086,9	2972	4850,8	5456,1	4404	4404

1.3. таблицу главы VI «РАСПРЕДЕЛЕНИЕ СРЕДСТВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА ПО ПОЛУЧАТЕЛЯМ» Программы изложить в следующей редакции:

(тыс.рублей)

Получатель средств местного бюджета по программе	2012 г.	2013 г.	2014 г.	2015 г.	2016 г.	Всего
Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Каменского городского округа						
Итого:	2972	4850,8	5456,1	4404	4404	22086,9

1.4. Главу IX «План мероприятий по реализации муниципальной целевой Программы «Создание автоматизированной системы ведения земельного кадастра и учета объектов недвижимости на территории муниципального образования «Каменский городской округ» на 2012 - 2016 годы» изложить в новой редакции (Приложение №1).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Пламя» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Администрации Каменского городского округа admkgo.ru

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом Е.В. Коновалову.

Глава городского округа В.Л. Щелконогов

Приложение №1

9. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ «СОЗДАНИЕ АВТОМАТИЗИРОВАННОЙ СИСТЕМЫ ВЕДЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРА И УЧЕТА ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОСТИ НА ТЕРРИТОРИИ МО «КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ» НА 2012-2016 ГОДЫ»

№ п/п	Основные виды товаров, работ, услуг, приобретение, выполнение или оказание которых необходимо для осуществления мероприятий	Объем финансирования всего, тыс.руб.	В том числе по годам					Ожидаемые результаты	
			2012	2013	2014	2015	2016		
1	2	6	7	8	9	10	11	12	
1	Создание планово-картографического материала на территории МО «Каменский городской округ»	400	0	100	100	100	100	100	Изготовление копий планово-картографического материала
2	Установление границ населенных пунктов с учетом утвержденных перспектив их территориального развития	5700	900	1200	1200	1200	1200	1200	Закрепленные (вынесенные в натуру) границы МО «Каменский городской округ»
3	Формирование земельных участков под строительство через аукционы или конкурсы (кадастровые работы, межевание, установление границ, постановка на кадастровый учет)	534,4	486	1203,4	1568	1042	1042	1042	Кадастровые, землеустроительные работы земельных участков, постановка на кадастровый учет, проведение торгов
4	Формирование земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения (кадастровые работы, межевание, оценка)	2815,5	64	725,4	1026,1	500	500	500	Кадастровые работы земельных участков, оценка земельных участков, постановка на кадастровый учет, проведение торгов
5	Формирование земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения (оформление доли в праве общей собственности)	544	544	0	0	0	0	0	Утверждение списка лиц, земельные доли которых могут быть признаны невостребованными и земельные доли, которые могут быть признаны невостребованными. Изъятие земельных участков в государственную или муниципальную собственность
6	Формирование земельных участков под объектами недвижимости МО «Каменский городской округ»	2389	329	560	500	500	500	500	Кадастровые работы, постановка на кадастровый учет, государственная регистрация
7	Техническая поддержка и обеспечение эксплуатации автоматизированных систем ведения государственного земельного кадастра, ведения реестра и плателщиков арендной платы за землю, плателщиков земельного налога	1650	170	370	370	370	370	370	Сформированная автоматизированная база данных о земельных участках и объектах недвижимости. Подготовка материалов для регистрации прав на земельные участки и объекты недвижимости Муниципального образования «Каменский городской округ»
8	Муниципальный земельный контроль (бланки, судебные издержки)	250	50	50	50	50	50	50	Устранение нарушений Земельного законодательства, начисление сумм штрафов в местный бюджет
9	Инженерное обустройство земель для ведения коллективного садоводства	308	0	77	77	77	77	77	Инженерное обустройство садов, улучшение инфраструктуры
10	Формирование земельных участков под многоквартирными домами	1187	127	265	265	265	265	265	Платежи земельного налога в местный бюджет
11	Госпошлина по делам взыскания просроченной задолженности по арендной плате земельных участков	250	50	50	50	50	50	50	Пополнение местного бюджета за счет возврата арендной платы
12	Рыночная оценка права аренды на земельный участок, и права собственности на земельный участок для проведения торгов	1252	252	250	250	250	250	250	Проведение работ по оценке права аренды на земельный участок и права собственности на земельный участок для проведения торгов
ИТОГО:		22086,9	2972	4850,8	5456,1	4404	4404	4404	

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 27.07.2012 г. № 1497 п. Мартюш

О внесении изменений в муниципальную долгосрочную целевую Программу «Создание системы обеспечения градостроительной деятельности Администрации Каменского городского округа и разработки градостроительной документации по МО «Каменский городской округ» на 2011-2013 годы», утвержденную постановлением Главы городского округа от 28.10.2010 года № 1901 (в ред. от 14.03.2011 года № 273; в ред. от 31.08.2011 года № 1154; в ред. от 30.12.2011 года № 1909)

В связи с уточнением бюджета муниципального образования «Каменский городской округ» на 2012 год по выделению средств на финансирование мероприятий муниципальной долгосрочной целевой Программы «Создание системы обеспечения градостроительной деятельности Администрации Каменского городского округа и разработки градостроительной документации по МО «Каменский городской округ» на 2011 - 2013 годы», утвержденной постановлением Главы городского округа от 28.10.2010г. № 1901, в соответствии с подпрограммой «Подготовка документов территориального планирования, градостроительного зонирования и документации по планировке территорий» областной целевой программы «Развитие жилищного комплекса в Свердловской области на 2011-2015 годы», утвержденной Постановлением Правительства Свердловской области от 11.10.2010 №1487-ПП

1.3. Изложить раздел 8. «План мероприятий по реализации долгосрочной муниципальной целевой Программы» в новой редакции (Приложение 1).
 2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Пламя».
 3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по вопросам ЖКХ, строительства, энергетики и связи Ю.В.Борисова.
Глава городского округа В.Л. Щелконогов

Приложение №1

Раздел 8. План мероприятий по реализации долгосрочной муниципальной целевой Программы

№ Наименование мероприятия	Исполнители	Срок выполнения мероприятия	Источники финансирования	Объем финансирования по этапам реализации программы (тысяч руб.)			Всего (тыс.руб.)
				2011 год	2012 год	2013 год	
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Корректировка Генплана МО «Каменский городской округ»	Администрация Каменского городского округа, Комитет по архитектуре и градостроительству	2012	Местный бюджет Областной бюджет	-	234,25	-	234,25
Итого в т.ч.:					780,84	-	234,25
- Местный бюджет					234,25	-	234,25
- Областной бюджет					546,59	-	-
2. Разработка и утверждение Правил землепользования и застройки Каменского городского округа	Администрация Каменского городского округа, Комитет по архитектуре и градостроительству	2011-2012	Местный бюджет Областной бюджет	426,08	-	-	426,08
Итого в т.ч.:				426,08	-	-	426,08
- Местный бюджет				426,08	-	-	426,08
- Областной бюджет				-	-	-	-
3. Разработка и корректировка Генпланов поселений: д. Брод, с. Черемхово, с. Покровское, д. М. Белоносова, с. Колчедан, д. Боевка, с. Травянское, с. Сосновское, с. Маминское, с. Рыбниковское, с. Пирогово, д. Чернокутова, с. Новобитетское, д. Соколова, с. Сипавское, с. Б. Грязнуха, с. Исетское, д. Богатенкова и др.	Администрация Каменского городского округа, Комитет по архитектуре и градостроительству	2011-2013	Местный бюджет Областной бюджет	1110,362	1713,0	-	2823,362
Итого в т.ч.:					3997,0	-	-
- Местный бюджет					-	-	-
- Областной бюджет					-	-	-

Итого в том числе:				1110,362	5710,0	-	2832,362
- Местный бюджет				1110,362	1713,0	-	2832,362
- Областной бюджет				-	3997,0	-	-
4. Разработка документов градостроительного зонирования округа	Администрация Каменского городского округа, Комитет по архитектуре и градостроительству	2012	Местный бюджет Областной бюджет	-	1883,75	-	1883,75
Итого в том числе:					6279,16	-	1883,75
- Местный бюджет					1883,75	-	1883,75
- Областной бюджет					4395,41	-	-
5. Разработка документов по планировке территории	Администрация Каменского городского округа, Комитет по архитектуре и градостроительству	2011-2013	Местный бюджет	3342,558	-	1284,8	4627,358
6. Формирование земельных участков под многоквартирными домами	Комитет по управлению муниципальным имуществом	2012	Местный бюджет Областной бюджет	-	138,0	-	138,0
Итого в том числе:					459,7	-	138,0
- Местный бюджет					138,0	-	138,0
- Областной бюджет					321,7	-	-
7. Создание и ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности	Администрация Каменского городского округа, Комитет по архитектуре и градостроительству	2011-2013	Местный бюджет	-	-	2500,0	2500,0
8. Приобретение компьютерного оборудования	Администрация Каменского городского округа, Комитет по архитектуре и градостроительству	2011-2013	Местный бюджет	-	-	200,0	200,0
9. Программное обеспечение	Администрация Каменского городского округа, Комитет по архитектуре и градостроительству	2011-2013	Местный бюджет	-	-	200,0	200,0
8. Обучение сотрудников	Администрация Каменского городского округа, Комитет по архитектуре и градостр.	2011-2013	Местный бюджет	-	-	100,0	100,0
Всего по программе:				4879,0	13229,7	4284,8	13132,8
в том числе:				4879,0	3969,0	4284,8	13132,8
- Местный бюджет				4834,0*	9260,7	-	-
- Областной бюджет				-	-	-	-

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.07.2012 г. № 1502 п. Мартюш

О внесении изменений в долгосрочную муниципальную целевую программу «Безопасность учреждений культуры Каменского городского округа на 2012-2016 годы», утвержденную постановлением Главы Каменского городского округа от 03.11.2011 года № 1424 (с изменениями, внесенными постановлением Главы Каменского городского округа от 31.05.2012 г. № 1010)

Руководствуясь постановлением Главы муниципального образования «Каменский городской округ» от 25.03.2011 № 345 «Об утверждении Положения о долгосрочных целевых программах муниципального образования «Каменский городской округ», Уставом Каменского городского округа **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести следующие изменения в долгосрочную муниципальную целевую программу «Безопасность учреждений культуры Каменского городского округа на 2012-2016 годы» (далее - Программа):

1.1. пункт 2 строки «Основания для разработки программы, сведения о наличии аналогичных действующих федеральных, региональных программ» раздела 1 Программы изложить в следующей редакции:

«2. Федеральный закон от 21.12.1994 №69-ФЗ (ред. От 18.07.2011) «О пожарной безопасности»;

1.2. пункт 6 строки «Основания для разработки программы, сведения о наличии аналогичных действующих федеральных, региональных программ» раздела 1 Программы изложить в следующей редакции:

«6. Постановление Главы городского округа от 16.05.2011 г. №576 «Об утверждении перечня долгосрочных целевых программ муниципального образования «Каменский городской округ»»;

1.3. абзац второй строки «Формулировка проблемы» раздела 1 Программы изложить в следующей редакции:

«Проведенные проверки и анализ противопожарного состояния учреждений культуры показал: в целом по муниципальному образованию практически во всех учреждениях культуры электрохозяйство эксплуатируется с нарушением правил устройств электроустановок; 66% учреждений культуры не оснащены современными установками автоматической пожарной сигнализации, системами оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре; 100% имеющих в учреждениях культуры противопожарных водоемов не соответствуют противопожарным нормам; свыше 90% учреждений культуры не оснащены устройствами защитного отключения и молниезащиты дверями запасных и основных выходов, обеспечивающих надлежащую защиту; обработка 60% чердачных перекрытий учреждений культуры не соответствуют законодательству; отсутствуют функционирующие наружные пожарные лестницы; учреждения культуры не оснащены противопожарными дверями; 23% учреждений культуры не оборудованы функционирующей системой внутреннего пожарного водоснабжения; учреждения культуры не оборудованы прямой телефонной связью с ближайшей пожарной частью; также необходимо ежегодно проводить замеры сопротивления изоляции во всех учреждениях культуры.»

1.4. строку «Ожидаемые результаты от реализации программы» изложить в следующей редакции:

«Реализация Программы предполагает достижение следующих результатов в сфере безопасности учреждений культуры:

- усиление противопожарной защиты учреждений культуры;
- предотвращение возникновения пожаров;
- исключение человеческих жертв и материальных потерь от пожаров
- повышение уровня оснащенности учреждений культуры современными установками автоматической пожарной сигнализации, системами оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре;
- обеспечение надлежащего состояния противопожарных водоемов;
- повышение уровня оснащенности учреждений культуры устройствами защитного отключения;
- приведение в соответствие с нормами обработки чердачных перекрытий;
- повышение уровня оснащенности учреждений культуры устройствами молниезащиты;
- проведение испытаний наружных пожарных лестниц;
- повышение уровня оснащенности учреждений культуры противопожарными дверями;

- проведение замеров сопротивления изоляции.»

1.5. пункт 2 раздела 5 Программы изложить в следующей редакции:

«2. Непосредственные исполнители Программы: учреждения культуры, подведомственные Управлению культуры спорта и делам молодежи Администрации муниципального образования «Каменский городской округ».

Управление культуры, спорта и делам молодежи Администрации муниципального образования «Каменский городской округ» разрабатывает план мероприятий по реализации Программы и обеспечивает ее выполнение:

- составляет годовые планы мероприятий;
- осуществляет расчеты необходимых затрат по каждому мероприятию
- назначает исполнителей конкретных мероприятий в соответствии с действующим законодательством;
- подготавливает нормативно-правовые акты, необходимые для реализации Программы;
- осуществляет мониторинг реализации Программы.

Основой для реализации плана мероприятий Программы являются муниципальные контракты (договоры), в соответствии с законодательством о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, муниципальное задание, устанавливаемое заказчиком Программы.

Управление культуры, спорта и делам молодежи Администрации МО «Каменский городской округ» вправе вносить на рассмотрение Главы городского округа предложения по пересмотру программных мероприятий, перераспределению финансовых средств в рамках Программы.»

1.6. пункт 2 раздела 7 Программы дополнить абзацами следующего содержания:

«- Увеличение доли учреждений культуры, оборудованных прямой телефонной связью с ближайшей пожарной частью с 0% до 3,8%;

- Выполнение норм пожарной безопасности по ежегодным замерам сопротивления изоляции - 100%»

1.7. Приложение № 1 к Программе «Целевые показатели и индикаторы долгосрочной муниципальной целевой программы «Безопасность учреждений культуры Каменского городского округа на 2012-2016 годы» дополнить строкой 11 следующего содержания:

11. Доля учреждений культуры, в которых проведены замеры сопротивления изоляции (ежегодное мероприятие)	процентов	100	100	100	100	100	100
---	-----------	-----	-----	-----	-----	-----	-----

1.8. пункт 2 Приложения № 2 к Программе «Методика оценки эффективности и расчета целевых показателей и индикаторов долгосрочной муниципальной целевой программы «Безопасность учреждений культуры Каменского городского округа на 2012-2016 годы» дополнить абзацами следующего содержания:

«Показатель 10. Доля учреждений культуры, оборудованных прямой телефонной связью с ближайшей пожарной частью. Значение показателя рассчитывается как отношение числа муниципальных учреждений культуры, оборудованных прямой телефонной связью с ближайшей пожарной частью, к общему числу учреждений культуры, умноженное на 100 процентов.

Показатель 11. Доля учреждений культуры, в которых проведены замеры сопротивления изоляции. Значение показателя рассчитывается как отношение числа муниципальных учреждений культуры, в которых проведены замеры сопротивления изоляции, к общему числу учреждений культуры, умноженное на 100 процентов.»

3 Замеры сопротивления изоляции в Культурно-досуговом центре	-/-	2012-2016	-/-	100	100	100	100	500
3.1. Культурно-досуговый центр	-/-	2012-2016	-/-	100	100	100	100	500

1.9. строку 3 раздела 8 «План мероприятий по реализации долгосрочной муниципальной целевой программы» изложить в следующей редакции:

6. Проектирование и монтаж молниезащиты	-/-	2015	-/-				200	200
6.1. Кисловский дом культуры	-/-	2015	-/-				50	50

1.10. строку 6 раздела 8 «План мероприятий по реализации долгосрочной муниципальной целевой программы» изложить в следующей редакции:

6. Проектирование и монтаж молниезащиты	-/-	2015	-/-				200	200
6.1. Кисловский дом культуры	-/-	2015	-/-				50	50

6.2. Колчеданский дом культуры	-/-	2015	-/-				50	50
6.3. Позарихинский дом культуры	-/-	2015	-/-				50	50
6.4. Рыбниковский дом культуры	-/-	2015	-/-				50	50

1.11. строку 8 раздела 8 «План мероприятий по реализации долгосрочной муниципальной целевой программы» изложить в следующей редакции:

8. Приведение в соответствие внутреннего пожарного водоснабжения Культурно-досугового центра и установка противопожарных дверей	-/-	2015, 2016	-/-				300	662,5	962,5
---	-----	------------	-----	--	--	--	-----	-------	-------

1.12. дополнить раздел 8 «План мероприятий по реализации долгосрочной муниципальной целевой программы» строкой 11 следующего содержания:

11. Проведение мероприятий по повышению уровня подготовки сотрудников и посетителей учреждений культуры по пожарной и иной безопасности, в том числе проведение семинаров, совещаний по безопасности, в том числе пожарной, организация конкурсов, выставок, соревнований, разъяснительной работы с посетителями учреждений культуры по безопасности	-/-	2012-2016	-/-						
--	-----	-----------	-----	--	--	--	--	--	--

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Пламя» и разместить на официальном сайте Администрации.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по социальным вопросам С.Н. Атановскую.

Глава городского округа В.Л. Щелконогов

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.07.2012 г. № 1503 п. Мартюш

О внесении изменений в муниципальную целевую программу «Развитие культуры Каменского городского округа на 2011-2015 годы», утвержденную постановлением Главы Каменского городского округа от 28.09.2011 г. № 1289 (с изменениями, внесенными постановлениями Главы Каменского городского округа от 26.12.2011 г. № 1848, от 31.05.2012 г. № 1011)

Руководствуясь постановлением Главы муниципального образования «Каменский городской округ» от 25.03.2011 № 345 «Об утверждении Положения о долгосрочных целевых программах муниципального образования «Каменский городской округ», Уставом Каменского городского округа **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести следующие изменения в муниципальную целевую программу «Развитие культуры Каменского городского округа на 2011-2015 годы» (далее - Программа):

1.1. в абзаце 11 раздела 2 Программы наименование Программы после слов «... в муниципальной целевой программе» изложить в следующей редакции: «Развитие культуры Каменского городского округа на 2011-2015 годы»;

1.2. абзац первый пункта 1 Приложения № 2 «Методика оценки эффективности и расчета целевых показателей и индикаторов муниципальной целевой программы «Развитие культуры Каменского городского округа на 2011 - 2015 годы» изложить в следующей редакции:

«1. Настоящая Методика определяет порядок проведения оценки эффективности реализации муниципальной целевой программы «Развитие культуры Каменского городского округа на 2011 - 2015 годы» (далее - Программа) и расчета значений целевых показателей и индикаторов Программы.»

1.3. строку «Формулировка проблемы» раздела 1 Программы дополнить абзацами следующего содержания:

«Финансирование в 2010 году на пополнение библиотечных фондов было самым низким за последние 10 лет и составило 1888 экз. На комплектование библиотек выделено всего 101 тыс. рублей, приобретено 524 книги, что составило 50% к уровню 2009 года. В среднем в 1 библиотеку поступило 22 книги или 62 книги на 1 тысячу жителей (при норме 250 книг на 1 тысячу жителей). При увеличении количества выбывшей литературы и минимального количества новых поступлений

произошло сокращение объема библиотечного фонда. Чуть ниже нормы сегодня составляет книгообеспеченность на жителя 6,7 книг, в 2009 г. - 6,9 (по нормативу 7-9 книг). В 2010 году, по сравнению с прошлым годом, число пользователей сократилось на 301 человек и составило 10791 человека. Процент охвата уменьшился на единицу и составил 36% от общего количества населения муниципального образования. Основная причина в низком качестве информационных ресурсов (мизерное поступление новых книг, несистематическое предоставление Интернет услуг, недостаточное количество периодических изданий).

С момента ввода в эксплуатацию (70-е годы прошлого столетия) в 23 из 25 учреждений культуры ни разу не проводились капитальные ремонты. Основной массой зданий необходим ремонт кровли, замена системы отопления, 15% учреждений культуры и детских школ искусств требуют безотлагательного капитального ремонта.»

1.4. пункт 2 строки «Ожидаемые результаты реализации программы» раздела 1 исключить. 1.5. раздел 2 «Введение» после девятого абзаца дополнить абзацами следующего содержания:

«В настоящее время в учреждениях культуры сложилась следующая ситуация:

- посещаемость населением округа мероприятий, проводимых культурно-досуговыми учреждениями - 264%;

- доля культурно-досуговых мероприятий для детей, в том числе направленных на формирование патриотизма, приобщение к традициям народной культуры, от общего количества проводимых мероприятий - 41,7%;

- доля детей, посещающих культурно-досуговые учреждения и творческие кружки на постоянной основе - 20%;

- доля мероприятий, проведенных творческими коллективами в рамках гастролей за пределами Каменского городского округа от общего количества мероприятий - 0,35%;

- доля населенных пунктов, охваченных вне-стационарным обслуживанием от общего числа населенных пунктов, не имеющих стационарных учреждений культуры - 36%;

- доля учащихся детских школ искусств - победителей и призеров конкурсов, выставок, фестивалей различного статуса, от общего числа учащихся детских школ искусств - 15,8%;

- доля муниципальных учреждений культуры и детских школ искусств, требующих безотлагательного капитального ремонта, от общего числа учреждений данного типа - 15,0%;

- количество экземпляров новых поступлений в фонды библиотек Каменского городского округа в расчете на 1000 человек жителей - 28 единиц;

- доля библиотечных фондов общедоступных библиотек, представленных в электронной форме, от общего объема библиотечных фондов - 0,002%;

- доля муниципальных библиотек, имеющих веб-сайты в сети Интернет, через которые обеспечен доступ к имеющимся у них электронным фондам и электронным каталогам, от общего количества муниципальных библиотек - 0%;

- доля библиотечных фондов муниципальных библиотек, отраженных в электронных каталогах этих библиотек - 0,1%;

- уровень удовлетворенности населения качеством и доступностью оказываемых населению государственных услуг в сфере культуры - 68%»

1.6. пункт 2 раздела 5 Программы изложить в следующей редакции:

«2. Непосредственные исполнители Программы:

учреждения культуры, подведомственные Управлению культуры спорта и делам молодежи Администрации муниципального образования «Каменский городской округ»

Управление культуры, спорта и делам молодежи Администрации муниципального образования «Каменский городской округ» в целях обеспечения выполнения Программы:

- разрабатывает план мероприятий по реализации Программы;

- формирует муниципальные задания для подведомственных учреждений;

- осуществляет расчеты необходимых затрат по каждому мероприятию;

- осуществляет мониторинг удовлетворенности населения качеством и доступностью оказываемых населению муниципальных услуг в сфере культуры;

- назначает исполнителей конкретных мероприятий в соответствии с действующим законодательством;

- подготавливает нормативно-правовые акты, необходимые для реализации Программы.

Основой для реализации плана мероприятий Программы являются муниципальные контракты (договоры), в соответствии с законодательством о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, муниципальное задание, устанавливаемое заказчиком Программы.

Управление культуры, спорта и делам молодежи Администрации МО «Каменский городской округ» вправе вносить на рассмотрение Главы городского округа предложения по пересмотру программных мероприятий, перераспределению финансовых средств в рамках Программы.»

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Пламя» и разместить на официальном сайте Администрации.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по социальным вопросам С.Н. Атамановскую.

Глава городского округа В.Л. Щелконогов

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 20.07.2012 г. № 89 п.Мартуш
Об утверждении административного регламента предоставления муниципальным казенным учреждением «Архив Каменского городского округа» муниципальной услуги по организации выдачи копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей

В соответствии с Федеральным Законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ, Федеральным законом от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 25 марта 2005 года № 5-ОЗ «Об архивном деле в Свердловской области», Законом Свердловской области от 19 ноября 2008 года № 104-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственными полномочиями Свердловской области по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области», приказ Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 18 января 2007 года № 19 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук»; постановлением Правительства Свердловской области от 29 октября 2007 года № 1053-ПП «О предоставлении мер социальной поддержки пользователям архивными документами, находящимися в государственной собственности Свердловской области», руководствуясь Федеральным Законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ, руководствуясь Уставом Каменского городского округа.

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной казенным учреждением «Архив Каменского городского округа» муниципальной услуги по организации выдачи копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей (прилагается).

2. Муниципальному казенному учреждению «Архив Каменского городского округа» (Чернокутовой О.Н.) обеспечить исполнение Административного регламента.

3. Муниципальному казенному учреждению «Архив Каменского городского округа», совместно с представителями администрации Каменского городского округа, обеспечить размещение информации о муниципальной услуге, предусмотренной Административным регламентом, утвержденным пунктом 1 настоящего распоряжением, на едином Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области.

4. Признать утратившим силу распоряжение Главы муниципального образования Каменский городской округ от 25.03.2011 г. № 32 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по организации выдачи копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей».

5. Настоящее распоряжение (с приложением) опубликовать в газете «Пламя» и разместить на официальном сайте Администрации Каменского городского округа в сети «Интернет».

6. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации по социальным вопросам Атамановскую С.Н.

Глава городского округа В.Л. Щелконогов

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления муниципальным казенным учреждением «Архив Каменского городского округа» муниципальной услуги по организации выдачи копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей

Раздел I. Общие положения

1. Административный регламент предоставления муниципальным казенным учреждением «Архив Каменского городского округа» муниципальной услуги по организации выдачи копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей (далее - регламент) разработан в целях повышения качества информационного обеспечения ретроспективной документной информацией физических и юридических лиц и определяет сроки, последовательность действий (административных процедур) муниципальной казенного учреждения «Архив Каменского городского округа» (далее - Архив), а также порядок взаимодействия Архива с уполномоченными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области архивного дела, иными органами государственной власти, органами местного самоуправления и организациями (далее - органы и организации) при предоставлении муниципальной услуги.

2. Предметом регулирования Регламента являются:

1) регулирование отношений между муниципальным казенным учреждением «Архив Каменского городского округа» и заявителем, обратившимся за предоставлением муниципальной услуги;

2) определение сроков и последовательности действий (административных процедур) муниципального казенного учреждения «Ар-

хив Каменского городского округа» при предоставлении муниципальной услуги;

3) организация работы специалистов муниципальной казенного учреждения «Архив Каменского городского округа» при предоставлении муниципальной услуги;

4) определение условий предоставления муниципальной казенным учреждением «Архив Каменского городского округа» муниципальной услуги;

5) о должностных лицах муниципального казенного учреждения «Архив Каменского городского округа» за несоблюдение и нарушение положений настоящего Регламента.

3. Заявителями при предоставлении муниципальной услуги являются:

1) физические лица - граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства;

2) органы государственной власти, органы местного самоуправления, должностные лица, действующие в рамках компетенции, установленной актами, определяющими их статус от имени Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований;

3) организации и общественные объединения;

4) юридические и физические лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их пользователями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени.

Раздел II. Требования к порядку предоставления государственной услуги

4. Муниципальная услуга предоставляется Архивом в виде: информационных писем, архивных копий, архивных выписок, рекомендаций о дальнейших путях поиска необходимой информации; уведомлений о направлении соответствующих запросов на исполнение по принадлежности в другие органы и организации.

5. Место нахождения Архива и его почтовый адрес: 623401 Свердловская область, г. Каменск-Уральский, ул. 3. Космодемьянской, д.12 «Г».

Электронный адрес Архива: budaeva@yandex.ru

Официальный сайт администрации Каменского городского округа в сети «Интернет»: admkgoso@mail.ru

Телефоны для справок: (83439) 31-57-41.

6. Прием граждан должностными лицами Архива осуществляется по рабочим дням в соответствии со следующим графиком приема юридических и физических лиц, утвержденным директором Архива:

понедельник: с 8.30 часов до 16.30 часов; пятница: с 8.30 часов до 15.30 часов

перерыв на обед: с 12.30 часов до 13.20 час. Прием осуществляется без предварительной записи в порядке очередности.

7. Информирование о процедуре предоставления муниципальной услуги производится:

1) должностными лицами Архива по телефону;

2) должностными лицами Архива на основании письменных обращений;

3) должностными лицами Архива, на основании обращений, поступивших по электронной почте;

4) должностными лицами Архива при личном обращении пользователя;

5) в открытой и доступной форме на официальном сайте администрации Каменского городского округа в сети «Интернет», на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), на региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области, на информационном стенде.

8. Информация, а также консультирование пользователей муниципальных услуг осуществляется по телефону (83439) 31-57-41, при личном обращении к должностному лицу Архива по адресу, указанному в п. 5, по электронной почте budaeva@yandex.ru, на официальном сайте Администрации Каменского городского округа в сети «Интернет» admkgoso@mail.ru., в Федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» http://www.gosuslugi.ru, в региональной государственной информационной системе (функций) Свердловской области http://66.gosuslugi.ru/pgu.

9. При информировании по обращениям пользователей о процедуре предоставления муниципальной услуги, направленным по электронной почте, ответ на обращение направляется почтой или по факсу в адрес заявителя в срок, не превышающий 10 дней со дня регистрации обращения.

10. На информационных стендах в помещении Архива размещается следующая информация:

1) текст настоящего административного регламента;

2) перечни и образцы оформления документов, необходимых для оформления письменного запроса и требования к ним;

3) режим приема посетителей;

4) порядок получения консультаций;

5) почтовый и фактический адрес Архива, телефоны и адрес электронной почты Архива.

11. Основанием для предоставления муниципальной услуги является письменный запрос пользователя, а также запрос в электронном виде, поступивший по электронной почте;

12. В запросе пользователя должны быть указаны:

1) для юридического лица: наименование юридического лица на бланке организации, для граждан: фамилия, имя и отчество;

2) наличие правоустанавливающих документов собственника для получения копий земле-

отводов;

3) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты пользователя, контактные телефоны;

4) интересующие пользователя вопрос, факт, сведения и хронологические рамки (период) запрашиваемой информации;

5) личная подпись гражданина или должностного лица;

6) дата направления запроса.

13. Специалист Архива, ответственный за прием документов, проверяет соответствие представленных документов установленным требованиям, и устанавливает следующие обстоятельства:

1) тексты документов написаны разборчиво;

2) фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их мест жительства написаны полностью;

3) в документах не имеется подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений;

4) документы не исполнены карандашом;

5) документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

14. Специалист Архива, ответственный за прием документов, вносит в базу регистрации входящих документов запись о приеме документов в соответствии с установленными требованиями. При этом вносится следующая информация:

1) регистрационный номер;

2) дата приема;

3) данные о заявителе;

4) цель обращения заявителя.

15. Заявление с отметкой о приеме документов с приложением представленных документов передается по принадлежности руководителю в день регистрации документов.

16. Запросы граждан, органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и общественных объединений, юридических и физических лиц, о выдаче копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей, поступившие в Архив, исполняются в течение 30 дней со дня их регистрации.

17. В случае если запрашиваемая органом государственной власти информация не может быть предоставлена в этот срок или срок, указанный в запросе, из-за необходимости проведения масштабной поисковой работы по комплексу архивных документов, продлевается, Архив уведомляет орган государственной власти о продлении на определенный срок рассмотрение запроса.

18. При поступлении в Архив запросов пользователей, которые не могут быть исполнены без предоставления уточненных или дополнительных сведений, Архив в семидневный срок запрашивает автора запроса об уточнении и дополнении запроса необходимыми для его исполнения сведениями.

19. Сведения, содержащие персональные данные о третьих лицах, представляются уполномоченному лицу на основании доверенности, оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

20. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) если отсутствуют правоустанавливающие документы собственника земли;

2) если запросы пользователей не содержат наименования юридического лица (для гражданина - фамилия, имени, отчества), почтового адреса и (или) адреса электронной почты пользователя;

3) если в запросе пользователя отсутствуют необходимые сведения для проведения поисковой работы;

4) если запрос пользователя не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, и оно не подлежит направлению на рассмотрение руководителю Архива или уполномоченному на то лицу, о чем сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес подпадают прочтению;

5) если ответ по существу поставленного в нем вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну. При этом пользователю сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений. Указанная информация может быть предоставлена только при наличии у пользователя документально подтвержденных прав на получение сведений, содержащих государственную тайну и/или конфиденциальную информацию;

6) если в запросе пользователя содержится вопрос, на который пользователю ранее многократно давались письменные ответы по существу, и при этом не приводятся новые доводы или обстоятельства. При этом руководитель Архива или уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередного запроса и прекращении переписки по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в Архив. О данном решении уведомляется пользователь, направивший обращение;

7) если в запросе пользователя содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи. Должностное лицо вправе оставить запрос без ответа по сути поставленных в нем вопросов и сообщить пользователю, направившему его, о недопустимости злоупотребления правом.

21. Архив осуществляет исполнение запросов государственных органов и органов местного самоуправления, связанных с исполнением ими своих полномочий и функций, бесплатно.

22. Тематические запросы пользователей исполняются Архивом бесплатно.

III. Административные процедуры

23. Организация предоставления муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры Архива:

1) регистрация запросов пользователей, рассмотрение их руководством Архива и передача на исполнение в профильное структурное подразделение;

2) анализ тематики запросов пользователей;

3) направление по результатам рассмотрения тематических запросов на исполнение в органы и организации по принадлежности;

4) подготовка и направление ответов пользователям.

24. Поступившие в Архив письменные запросы пользователей регистрируются в день поступления в приемной Архива. Регистрация тематических запросов ведется в специальном журнале. Каждому запросу присваивается индивидуальный регистрационный номер. Регистрация запроса является основанием для начала действий по предоставлению государственной услуги.

25. После регистрации запросы представляются руководству Архива, и передаются с резолюцией руководителя Архива на исполнение в тот же день с момента поступления в установленном порядке.

26. При выполнении запроса в журнал регистрации вносится результат рассмотрения обращения (положительный, отрицательный), дата исполнения и фамилия, имя, отчество исполнителя.

27. Депутатские запросы, обращения комитетов и комиссий, исполнительных органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления о предоставлении информации рассматриваются руководством Архива в день поступления.

28. При поступлении в Архив запроса по электронной почте budaeva@yandex.ru, через официальный сайт Администрации Каменского городского округа в сети «Интернет» admkgoso@mail.ru, по Федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» <http://www.gosuslugi.ru>, по региональной государственной информационной системе (функций) Свердловской области <http://66.gosuslugi.ru/pgu> ответ на запрос распечатывается на бумажном носителе и в дальнейшем работа с ним ведется в порядке, установленном настоящим регламентом. При поступлении по электронной почте запроса, не требующего последующих действий Архива по направлению его на исполнение в органы и организации по принадлежности, ответ пользователю направляется уполномоченным сотрудником Архива по почте или по электронному адресу с использованием информационных технологий, указанному в запросе.

29. Специалисты профильного структурного подразделения Архива осуществляют анализ тематики поступивших запросов с использованием имеющихся в Архиве архивных справочников в традиционной и электронной форме, содержащих сведения о местах хранения архивных документов, необходимых для исполнения запросов пользователей. При этом определяется:

1) правомочность получения пользователем запрашиваемой информации с учетом ограничений на предоставление сведений, содержащих государственную тайну и сведения конфиденциального характера;

2) степень полноты сведений, содержащихся в запросе пользователя, необходимых для его проведения поисковой работы;

3) местонахождение архивных документов, необходимых для исполнения запроса;

4) адреса конкретных органов и организаций, куда по принадлежности следует направить на исполнение запрос пользователя в случае отсутствия их в Архиве.

30. Срок исполнения административной процедуры, предусмотренной пунктом 33 настоящего регламента, - 10 дней.

31. Архив письменно запрашивает автора запроса об уточнении и дополнении запроса необходимыми для его исполнения сведениями, в случае отсутствия в запросе пользователя достаточных данных для организации выявления запрашиваемой информации в архивах, нечетко, неправильно сформулированно запроса.

Раздел IV. Порядок и формы контроля за исполнением Административного регламента

32. Порядок и формы контроля за предоставлением услуги, по организации выдачи копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей определены настоящим регламентом.

33. Контроль за полнотой и качеством исполнения муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений

прав пользователей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения пользователей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц Архива.

34. Текущий контроль осуществляется путем проведения руководителем Архива проверок соблюдения и исполнения работниками положений настоящего регламента.

Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. Внеплановые проверки осуществляются при поступлении жалоб от получателей услуг. Проверки проводятся в присутствии сотрудника Архива. По фактам нарушений проводятся служебные проверки.

35. По результатам проведенных служебных проверок, в случае выявления нарушений прав

пользователей, к виновным лицам применяются меры ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Раздел V. Порядок обжалования действия (бездействия) и решений, осуществляемых в ходе выполнения Административного регламента

36. Обжалование действия (бездействия) и решений должностных лиц, осуществляемых (принятых) в ходе выполнения настоящего Регламента, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе в судебном порядке.

37. Пользователь в своей жалобе в обязательном порядке указывает:

1) фамилию, имя, отчество (наименование юридического лица);

2) почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

3) изложение сути жалобы;

4) личную подпись и дату.

5) в случае необходимости в подтверждение своих доводов пользователь прилагает к письменной жалобе документы и материалы либо их копии.

38. Руководитель Архива:

1) обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение жалобы, в случае необходимости - с участием пользователя, направившего жалобу, или его законного представителя;

2) по результатам рассмотрения жалобы принимает меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов пользователя, дает письменный ответ по существу поставленных в жалобе вопросов.

39. Ответ на жалобу подписывается руководителем Архива, а в его отсутствие его заместителем.

40. Письменный ответ на жалобу, поступившую в Архив, направляется по почтовому адресу, указанному в обращении.

41. Письменная жалоба, поступившая в Архив, рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации жалобы.

42. В исключительных случаях руководитель Архива вправе продлить срок рассмотрения жалобы не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения пользователя, направившего жалобу.

43. Если в письменной жалобе не указаны фамилия автора жалобы и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

44. Архив при получении письменной жалобы, в которой содержатся оскорбительные выражения, угрозы имуществу, жизни, здоровью должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить пользователю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

45. Если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем сообщается пользователю, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

46. Если в жалобе пользователя содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу, в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель Архива, иное уполномоченное на то должностное лицо, вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в Архив. О данном решении уведомляется пользователь, направивший жалобу.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ ДУМА КАМЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЯТЫЙ СОЗЫВ Седьмое заседание РЕШЕНИЕ № 35

19 июля 2012 года
Об утверждении Положений о территориальных органах Администрации Каменского городского округа (в новой редакции)

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством нормативных правовых актов, рассмотрев представленный Главой Каменского городского округа проект решения новой редакции Положений о территориальных органах Администрации Каменского городского округа, руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статью 23 Устава муниципального образования «Каменский городской округ», Дума Каменского городского округа РЕШИЛА:

1. Утвердить Положения о территориальных органах Администрации Каменского городского округа (в новой редакции):

1) Барабановская сельская администрация (Приложение 1);

2) Бродовская сельская администрация (Приложение 2);

3) Горноисетская сельская администрации (Приложение 3);

4) Кисловская сельская администрации (Приложение 4);

5) Клевакинская сельская администрации (Приложение 5);

6) Колчеданская сельская администрации (Приложение 6);

7) Маминская сельская администрации (Приложение 7);

8) Новоисетская сельская администрации

(Приложение 8);

9) Окуловская сельская администрация (Приложение 9);

10) Позарихинская сельская администрация (Приложение 10);

11) Покровская сельская администрация (Приложение 11);

12) Рыбниковская сельская администрация (Приложение 12);

13) Сипавская сельская администрация (Приложение 13);

14) Сосновская сельская администрация (Приложение 14);

15) Травянская сельская администрация (Приложение 15);

16) Черемховская сельская администрация (Приложение 16);

2. Признать утратившим силу Решение Думы Каменского городского округа от 21.06.2007г. № 33 «Об утверждении Положений территориальных органов администрации Каменского городского округа».

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его подписания.

4. Опубликовать настоящее Решение в газете «Пламя».

5. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянный Комитет по вопросам законодательства и местного самоуправления (Н.П. Шубина).

Глава Каменского городского округа
В.Л. Щелконогов
Председатель Думы Каменского городского округа В.И. Чemezov

Приложение 2

ПОЛОЖЕНИЕ о территориальном органе Администрации Каменского городского округа – Бродовская сельская администрация 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Бродовская сельская администрация, (далее – Администрация), является территориальным органом Администрации Каменского городского округа, наделенным правами юридическим лицом в соответствии с федеральным законом, устанавливающим общие принципы организации местного самоуправления в Российской Федерации, Уставом Каменского городского округа и настоящим Положением.

1.2. В состав территории Бродовской сельской администрации входят исторически сложившиеся населенные пункты:

- п.г.т. Мартюш;

- деревня Брод;

- село Щербаково;

- деревня Ключики.

1.3. Администрация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Свердловской области, указами Президента Российской Федерации, Губернатора Свердловской области, нормативно-правовыми актами Правительства Российской Федерации, Свердловской области, Уставом городского округа, правовыми актами органов местного самоуправления городского округа.

1.4. Местонахождение Администрации: Свердловская область, Каменский район, п.г.т. Мартюш, ул. Титова, 8. Юридический и почтовый адреса Администрации: 623462, Свердловская область, Каменский район, п.г.т. Мартюш, ул. Титова, 8.

1.5. Администрация в своей деятельности подконтрольна и подотчетна Главе Каменского городского округа.

1.6. Положение об Администрации утверждается Думой Каменского городского округа по представлению Главы городского округа.

1.7. Администрация имеет официальное наименование на русском языке Территориальный орган Администрации Каменского городского округа – Бродовская сельская администрация.

1.8. Сокращенное наименование – Бродовская сельская администрация.

1.9. Администрация имеет на праве оперативного управления обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевой счет, также соответствующую печать и штамп, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Расходы на обеспечение деятельности Администрации осуществляются в соответствии с бюджетной сметой, рассмотренной на согласительной комиссии в присутствии главы сельской Администрации.

1.11. Структуру и штат Администрации утверждает Глава Каменского городского округа.

1.12. Администрация является правопреемником «Бродовская сельская администрация муниципального образования «Каменский район».

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ АДМИНИСТРАЦИИ

2.1. Основными задачами Администрации являются:

1) осуществление управления подведомственной территорией на основе действующего законодательства и нормативных правовых актов Думы городского округа и Главы городского округа, принятых в пределах их компетенции;

2) обеспечение приоритета интересов личности, создание условий для развития личности, повышения уровня благосостояния, образования и культуры населения, а также охрана здоровья граждан;

3) реализация и защита прав и законных интересов граждан, проживающих на территории Администрации;

4) планирование и выполнение плана комплексного социально-экономического развития подведомственной территории в целом и каждого населенного пункта, входящего в состав подведомственной территории;

5) обеспечение рационального сочетания интересов населения, проживающего на территории Администрации, с интересами пред-

приятий, организаций, учреждений, не входящих в муниципальную собственность;

6) управление муниципальной собственностью в пределах своей компетенции;

7) обеспечение условий для свободного развития гражданина;

8) осуществление организации работы с обращениями, заявлениями, жалобами граждан;

9) осуществление взаимоотношений, координация действий с исполнительными органами государственной власти по решению проблем населения территории;

10) осуществление контроля в пределах предоставленных полномочий;

11) иные задачи в соответствии с федеральным и областным законодательством, Уставом городского округа и иными нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления городского округа, принятыми и изданными в пределах их компетенции.

С целью решения поставленных задач Администрация организует выполнение правовых актов Думы Каменского городского округа, Главы городского округа и принимает собственные решения.

3. ПОЛНОМОЧИЯ АДМИНИСТРАЦИИ

3.1. К полномочиям Администрации на подведомственной территории относятся:

1) в области планирования, бюджетно-финансовой работы, управления муниципальной собственностью, взаимодействия с предприятиями, организациями, учреждениями и индивидуальными предпринимателями;

- вносит в Комитет по управлению муниципальной имущественной Администрации Каменского городского округа предложения по вопросам приобретения, использования, аренды, отчуждения объектов муниципальной собственности;

- представляет информацию о наличии на подведомственной территории бесхозяйных объектов нежилого фонда и жилых помещений;

- осуществляет на подведомственной территории контроль за соблюдением порядка распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, установленного муниципальными нормативными правовыми актами в рамках своих полномочий;

- осуществляет на подведомственной территории контроль за использованием муниципального имущества (объекты нежилого фонда) находящегося на праве оперативного управления Администрации;

- способствует созданию на территории Администрации юридических лиц различных форм собственности, занятых обслуживанием населения;

- заключает с юридическими лицами, соглашения и договоры;

2) в области земельных отношений, охраны природы;

- вносит в Комитет по управлению муниципальной имущественной Администрации Каменского городского округа предложения об изъятии, в том числе путем выкупа, земельных участков, находящихся на территории Администрации, для муниципальных нужд, предложения о наличии на подведомственной территории бесхозяйных земельных участков;

- организует на подведомственной территории сбор, вывоз, утилизацию и переработку бытовых и промышленных отходов;

- информирует население об экологической обстановке;

- принимает в случае стихийных бедствий и аварий меры по обеспечению безопасности населения, сообщает в соответствующие органы о действиях организаций, представляющих угрозу окружающей среде, нарушающих законодательство о природопользовании;

- оказывает содействие в мероприятиях по охране окружающей среды в пределах утвержденных бюджетных средств, в том числе организации благоустройства населенных пунктов, охрана зеленых насаждений и водоемов;

3) в области жилищно-коммунального хозяйства, строительства, транспорта, торговли и общественного питания;

- содействует в организации на подведомственной территории в обеспечении электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения;

- в пределах утвержденных бюджетных средств участвует в организации благоустройства и озеленения территории, привлекает на договорной основе предприятия, учреждения, организации, а также население.

- содействует в создании условий для массового отдыха людей и организации обустройства мест отдыха граждан в пределах утвержденных бюджетных средств;

- предоставляет в Комитет по архитектуре и градостроительству информацию по наименованиям улиц, о нумерации домов;

- в пределах утвержденных бюджетных средств участвует в организации освещения улиц, установке указателей с названиями улиц и номерами домов;

- в пределах утвержденных бюджетных средств участвует в обеспечении содержания дорог общего пользования и иных транспортных инженерных сооружений местного значения при наличии технической возможности;

- участвует в создании условий для организации транспортного обслуживания населения, развитие средств связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

- содействует организации библиотечного обслуживания населения, созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей подведомственных территорий услугами организаций культуры, охране и сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на подведомственной территории;

- в пределах утвержденных бюджетных средств, участвует в организации ритуальных услуг и содержании мест захоронения;

- содействует организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти;

- содействует в обеспечении содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных учреждений, обустройство прилегающих к ним территорий;

- оказывает в организации учета детей, подлежащих обучению в образовательных учреждениях, реализующих основные образовательные программы на территории городского округа, за конкретным образовательным учреждением;

- участвует в осуществлении мер по защите прав и интересов несовершеннолетних детей, в том числе жилищных, имущественных и личных.

- осуществляет контроль за соблюдением на подведомственной территории порядка проведения работ по уборке территории, установленного муниципальными нормативными правовыми актами;

- осуществляет контроль за соблюдением на подведомственной территории требований, установленных муниципальными правовыми актами, о размещении объявлений, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности, в местах, специально отведенных для этого органами местного самоуправления;

- осуществляет контроль за соблюдением на подведомственной территории требований, установленных муниципальными правовыми актами, о размещении объявлений, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности, в местах, специально отведенных для этого органами местного самоуправления;

- осуществляет контроль за соблюдением на подведомственной территории порядка организации автомобильных стоянок, установленного муниципальными нормативными правовыми актами;

- предоставляет информацию о соблюдении на подведомственной территории требований, установленных муниципальными правовыми актами, об осуществлении торговли в отведенных органом местного самоуправления для этого местах;

4) в области социальной защиты населения:

- оказывает содействие органам социальной защиты населения в улучшении жилищных, материальных, социально-бытовых условий инвалидов, семей, потерявших кормильца, престарелых граждан, нуждающихся в обслуживании на дому, способствует устройству нуждающихся граждан в учреждения социального обеспечения;

5) в области обеспечения порядка, охраны прав и свобод граждан:

- в пределах утвержденных бюджетных средств, оказывает содействие уполномоченным службам в организации охраны общественного порядка на подведомственной территории;

- в пределах утвержденных бюджетных средств участвует в обеспечении первичных средств пожарной безопасности в границах населенных пунктов подведомственной территории;

- оказывает содействие органам ГПН и ГПО в организации проведения противопожарных мероприятий;

- осуществляет в случае эпидемий, эпизоотий, пожаров, массовых нарушений общественного порядка предусмотренные законодательством меры, связанные со спасением жизни людей, защитой их здоровья и прав, сохранением материальных ценностей, поддержанием порядка, обеспечением деятельности предприятий, учреждений, организаций;

- принимает предусмотренные законодательством меры, связанные с проведением собраний, митингов, уличных шествий и демонстраций, организацией спортивных, зрелищных и других массовых общественных мероприятий;

- организует прием населения, а также рассмотрение жалоб, заявлений и предложений граждан, принимает по ним необходимые меры в пределах своей компетенции;

- оказывает содействие органам полиции, ОГИБДД ММО МВД России «Каменск - Уральский», пожарной охраны в осуществлении их функций;

6) осуществляет полномочия, установленные Уставом городского округа и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа.

4. ПОЛНОМОЧИЯ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ

4.1. Администрация возглавляет главу, являющийся должностным лицом территориального органа Администрации Каменского городского округа, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой городской администрации.

4.2. Глава администрации является муниципальной служащим и замещает должность в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Глава администрации руководит на основе принципа единоначалия деятельностью администрации, в соответствии с действующим законодательством настоящим положением и несет ответственность за выполнение возложенных на Администрацию задач.

4.4. Главой администрации назначается на должность распоряжением Главы Каменского городского округа по итогам проведения конкурса, в соответствии с нормами трудового законодательства.

4.5. Освобождение от должности главы Администрации принимается распоряжением Главы Каменского городского округа, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

4.6. Глава Администрации подотчетен в своей деятельности Главе городского округа.

4.7. Полномочия Главы Администрации определяются в соответствии с полномочиями Администрации и заключаются в организации и руководстве ее деятельностью:

4.8. Полномочия Главы Администрации:

1) представляет интересы территорий, на которых осуществляется деятельность Администрации, их жителей в органах местного самоуправления, органах государственной власти, предприятиях, учреждениях, организациях независимо от формы собственности;

2) руководит деятельностью Администрации;

3) в пределах своей компетенции издает постановления, распоряжения и контролирует их исполнение;

4) вносит в установленном порядке Главе городского округа проекты нормативных актов по вопросам своего ведения;

5) назначает на должность и освобождает от должности работников Администрации - муниципальных служащих, в отношении которых не требуется проведения конкурса.

6) самостоятельно, в пределах установленной компетенции принимает решение о принятии на работу и увольнении работников Администрации, являющихся муниципальными служащими;

7) в соответствии с трудовым законодательством принимает меры поощрения, привлекает к дисциплинарной и материальной ответственности работников Администрации;

8) самостоятельно или по поручению Администрации Каменского городского округа принимает меры по обеспечению и защите интересов Администрации в судах общей юрисдикции, арбитражном суде, а также в государственных и надзорных органах;

9) обеспечивает на территории Администрации в пределах своей компетенции соблюдение федерального и областного законодательства, Устава Каменского городского округа, муниципальных правовых актов Главы и Думы городского округа, собственных решений;

10) ежегодно отчитывается перед жителями Администрации о деятельности Администрации;

11) изучает общественное мнение и учитывает его в своей деятельности;

12) распоряжается бюджетными средствами, предоставленными Администрации, в пределах своей компетенции;

13) представляет отчет и иные сведения об использовании бюджетных средств;

14) заключает от имени Администрации договоры с хозяйствующими субъектами в пределах предоставленных полномочий, в соответствии с бюджетной росписью, и по вопросам, отнесенным к компетенции Администрации;

15) осуществляет прием граждан, направляет поступающие к нему жалобы, заявления, предложения в соответствующие органы государственной власти, органы местного самоуправления, организации или рассматривает их самостоятельно;

16) координирует работу сельских старост и иных органов территориального общественно-самоуправления;

17) по вопросам, отнесенным к полномочиям Администрации, настоящим Положением, глава Администрации издает распоряжения и постановления;

18) постановления главы Администрации обязательны для исполнения всеми расположенными на территории Администрации предприятиями, учреждениями, организациями, независимо от форм собственности, а также должностными лицами и гражданами;

19) правовые акты Главы Администрации могут быть отменены или их действие может быть приостановлено Главой Администрации Каменского городского округа, либо по решению суда;

20) осуществляет полномочия, предусмотренные действующим законодательством, Уставом городского округа, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления городского округа.

5. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АДМИНИСТРАЦИИ

5.1. Администрация осуществляет операции по расходованию бюджетных средств на основании бюджетной сметы, в соответствии с действующим бюджетным законодательством.

5.2. За Администрацией в установленном порядке закрепляется на праве оперативного управления движимое и недвижимое имущество, являющееся собственностью городского округа.

5.3. В отношении данного имущества Администрация осуществляет в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями и задачами права владения, пользования, распоряжения.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Внесение изменений, дополнений в настоящее Положение, а также прекращение деятельности Администрации производится в соответствии с действующим законодательством на основании решения Думы городского округа.

6.2. При реорганизации или ликвидации Администрации работникам гарантируется соблюдение их прав и законных интересов в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

6.3. В случае ликвидации Администрации имущество, находящееся в ее оперативном управлении, передается собственнику.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ ДУМА КАМЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПЯТЫЙ СОЗЫВ

Седьмое заседание РЕШЕНИЕ № 38

19 июля 2012 года

Об утверждении Правил обращения с отходами на территории Каменского городского округа

В соответствии с Федеральными законами от 30.03.1999 года № 52 - ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», от 10.01.2002 года № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», от 24.06.1998 года № 89 - ФЗ «Об отходах производства и потребления», Областным законом от 14.06.2005 года № 52 - ОЗ «Об административных правонарушениях» на территории Свердловской области, во исполнение Протеста прокурора Свердловской межрайонной природоохранной прокуратуры от 20.03.2012 года № 01-13/31, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Каменский городской округ», Дума Каменского городского округа Р Е Ш И Л А:

1. Утвердить Правила обращения с отходами на территории Каменского городского округа (прилагаются).

2. Признать утратившим силу «Правила обращения с отходами на территории МО «Каменский городской округ», утвержденные Решением Думы Каменского городского округа от 12.07.2007 года № 42.

3. Опубликовать настоящее Решение в газете «Пламя».

4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянный Комитет по социальной политике (В.Н.Соломенин).

Глава Каменского городского округа
В.Л.Щелконогов

Председатель Думы Каменского
городского округа В.И.Чемезов

ПРАВИЛА ОБРАЩЕНИЯ С ОТХОДАМИ НА ТЕРРИТОРИИ КАМЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила обращения с отходами на территории Каменского городского округа (далее - Правила) направлены на совершенствование системы обращения с отходами и соблюдение чистоты и порядка на территории муниципального образования Каменский городской округ.

Правила разработаны на основании и в соответствии с действующим законодательством:

- Федеральным законом «Об отходах производства и потребления» от 24.06.1998г. N 89-ФЗ;
- Федеральным законом «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.1999г. N 52-ФЗ;
- Федеральным законом «Об охране окружающей среды» от 10.01.2002г. N 7-ФЗ.

1.2. Правила устанавливают порядок обращения с отходами (сбор, хранение, использование, транспортировку (перемещение), захоронение, утилизацию, переработку), а также порядок учета и контроля, отходах.

1.3. Правила рекомендованы для физических и юридических лиц всех организационно-правовых форм.

Учреждениям и организациям всех форм собственности, лицам, занимающимся индивидуальной предпринимательской деятельностью, рекомендовано:

- соблюдать экологические, санитарные и иные требования, установленные законодательством Российской Федерации в области охраны окружающей природной среды и здоровья человека;

- соблюдать нормы образования (накопления) отходов и лимиты их размещения, утверждаемые в установленном порядке в соответствии с действующими нормативными правовыми актами;

- внедрять малоотходные технологии на основе новейших научно-технических достижений;
- проводить инвентаризацию образования отходов и объектов их размещения;
- предоставлять необходимую информацию в области обращения с отходами;

- не позднее чем за один месяц до начала календарного года в установленном порядке заключить договоры со специализированными предприятиями на вывоз и (или) размещение отходов на специальном объекте для размещения отходов. На вывоз и размещение отходов на полигон ТБО заключаются договоры.

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Отходы производства и потребления (далее - отходы) - остатки сырья, материалов, полуфабрикатов иных изделий или продуктов, которые образовались в процессе производства или потребления, а также товары (продукция), утратившие свои потребительские свойства.

Вид отходов - совокупность отходов, которые имеют общие признаки в соответствии с системой классификации отходов.

Захоронение отходов - изоляция отходов, не подлежащих дальнейшему использованию, в специальных хранилищах, в целях предотвращения попадания вредных веществ в окружающую среду.

Класс опасности отходов - степень негативного воздействия отходов на окружающую среду. Существует пять классов опасности:

- I класс - чрезвычайно опасные отходы;
- II класс - высокоопасные отходы;
- III класс - умеренно опасные отходы;
- IV класс - малоопасные отходы;
- V класс - малоопасные отходы.

Крупногабаритные отходы - вышедшие из употребления мебель, бытовая техника, упаковка и другие неделимые предметы.

Лимит на размещение отходов - предельно допустимое количество отходов конкретного вида, которое разрешается размещать определенным способом на установленный срок в объектах размещения отходов с учётом экологической обстановки на данной территории.

Мониторинг мест размещения отходов - систематические наблюдения, выполняемые по специально разработанным программам, за состоянием мест размещения отходов и их влиянием на объекты окружающей среды, оценка и прогноз изменений и процессов, происходящих в окружающей среде.

Обращение с отходами - деятельность по сбору, накоплению, использованию, обезвреживанию, транспортированию, размещению отходов.

В случаях, установленных законодательством, данные виды деятельности подлежат лицензированию.

Переработка отходов - использование отходов для извлечения ценных компонентов или в качестве вторичного сырья для производства иной продукции.

Сбор отходов - прием или поступление отходов от физических и юридических лиц в целях дальнейшего использования, обезвреживания, транспортирования, размещения таких отходов.

Сбор отходов - удаление отходов из мест их образования и накопление в специально отведенных местах.

Сортировка отходов - разделение отходов на составляющие компоненты (стекло, пластик, металл, бумага и пр.), выделение утильных компонентов с целью вторичного использования.

Хранение отходов - содержание объектов размещения отходов в целях их последующего захоронения, обезвреживания или использования.

3. СБОР, ВРЕМЕННОЕ ХРАНЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ОТХОДОВ

3.1. Жилые и административные строения, объекты социальной сферы (образовательные учреждения, места для отдыха, занятых спортом, магазины).

3.1.1. Сбор твердых бытовых отходов от объектов, перечисленных в п. 3.1 правил, производится двумя способами контейнерным способом и без контейнерным способом:

- **контейнерный способ** - сбор твердых бытовых отходов производится в контейнеры временного хранения бытовых отходов, которые устанавливаются на специально оборудованных площадках. Вывоз отходов из контейнеров производит обслуживающая организация на специализированном автотранспорте;
- **бесконтейнерный способ** - сбор твердых бытовых отходов в непосредственно в кузов автотранспорта или прицепа трактора по установленному графику;
- **сбор крупногабаритных бытовых отходов и вторсырья** производится в кузов автотранспорта или прицепа трактора от места временного складирования. Места временного складирования крупногабаритных бытовых отходов определяются главой сельской администрации.

3.1.2. Площадки, указанные в п. 3.1.1 настоящих Правил, располагаются на расстоянии не менее 20 м от окон жилых зданий, детских площадок и других мест постоянного пребывания людей, но не более 100 м от наиболее удаленного входа в жилое здание. Площадки для сбора крупногабаритных отходов размещаются из расчета 1 площадка площадью не менее 15 м² на 3 - 5 контейнерных площадок.

3.1.3. Размещение и обустройство площадок хозяйствующим субъектом производится в соответствии с проектом, согласованным в установленном порядке.

3.1.4. Сбор использованных люминесцентных ламп, ртутьсодержащих приборов и других отходов I-IV класса опасности, образующихся в административных строениях, объектах социальной сферы, осуществляется в специальную тару для накопления транспортных партий с последующей передачей специализированным предприятиям для обезвреживания.

3.1.5. Сбор использованных люминесцентных ламп, ртутьсодержащих приборов и других отходов I-IV класса опасности, образующихся в жилых помещениях, осуществляется специализированными предприятиями или Управлением компании на договорной основе.

3.1.6. Периодичность вывоза бытовых отходов осуществляется по утвержденному графику индивидуально в каждом населенном пункте городского округа. Периодичность вывоза бытовых отходов зависит от способа сбора, от наполняемости контейнеров отходами.

График вывоза бытовых отходов согласовывается с Территориальным отделом Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия населения по Свердловской области в городе Каменск - Уральском и Каменском районе.

3.1.7. Владелец индивидуальных жилых домов, балансодержателям жилых и административных строений, объектов социальной сферы рекомендуется заключать договора на вывоз и/или размещение (утилизацию) бытовых отходов самостоятельно.

3.1.8. В случае отсутствия договора на утилизацию отходов и своеговольного размещения отходов в не отведенных для этого местах, на владельцев индивидуальных домов, балансодержателей жилых и административных строений, объектов социальной сферы устанавливается административное взыскание, в соответствии с нормами административного законодательства.

3.1.9. Ответственность за сбор и удаление отходов в установленные места в соответствии с настоящими Правилами лежит на собственнике домовладения и управляющей компании.

3.1.10. Ответственность за организацию сбора и своевременного удаления отходов с контейнерных площадок в соответствии с настоящими Правилами, надлежит санитарное состояние контейнерных площадок несет предприятие, обслуживающее данные объекты и управляющая компания.

3.2. Объекты розничной торговли.

3.2.1. Лицам, осуществляющим торговую деятельность, рекомендуется заключать договоры на вывоз и размещение (утилизацию) отходов с организациями, имеющими лицензию на данный вид деятельности.

3.2.2. Сбор отходов, образующихся в объектах розничной торговли, производится в контейнеры или мешки для вывоза и последующей передачи на утилизацию. Передача отходов на утилизацию производится согласно договору, заключенному с организацией.

Применение. Допускается сбор отходов в находящиеся рядом контейнеры при наличии заключенного договора с владельцами контейнеров и отсутствии отходов I-IV класса опасности.

3.2.3. Места сбора и складирования отходов определяются при согласовании размещения объектов розничной торговли.

3.2.3. Запрещается оставлять на территории округа после окончания торговли тару и мусор.

3.3. Территория городского округа.

3.3.1. Сбор бытовых отходов на территории городского округа, независимо от владельца этих отходов, производится в соответствии с порядком ежегодно (на очередной год) установленными на основе договора с индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами предприятием, осуществляющим деятельность по обращению с отходами.

3.3.2. Запрещается:

- сжигание отходов и растительных остатков на территории городского округа;
- размещение отходов вне специализированных площадок.

3.3.3. Ответственность за удаление отходов из контейнеров возлагается на предприятие, обеспечивающее благоустройство, чистоту и порядок обращения с отходами данной территории.

3.4. Садоводческие, огороднические и дачные некоммерческие объединения граждан (СК), гаражно-строительные кооперативы (ГСК).

3.4.1. Сбор отходов, образующихся в ГСК и СК, производится на основании договора, в обязательном порядке заключенного с предприятием, осуществляющим деятельность по обращению с отходами.

3.4.2. Для сбора отходов, образующихся в СК и СК, оборудуются контейнерные площадки.

3.4.3. Бытовые отходы вывозятся на полигон в соответствии с заключенным договором на размещение отходов.

3.4.4. Отработанные горюче-смазочные материалы (ГСМ), автомашины, аккумуляторы, металлолом, иные отходы I-IV класса опасности собираются для обязательной последующей утилизации в соответствии с действующим законодательством.

3.4.5. Вывоз отходов из ГСК и СК осуществляется по мере накопления, но не реже 2-х раз в год. Транспортировка этого вида отходов осуществляется в соответствии с разделом 4 настоящих Правил и действующим законодательством.

3.4.5. Ответственность за организацию сбора и удаления отходов из ГСК и СК лежит на председателе кооператива.

3.5. Строительные площадки, объекты ремонта и реконструкции.

3.5.1. Юридическим и физическим лицам, производящим строительные, ремонтные ра-

боты и работы по реконструкции объектов, рекомендуется заключать договоры на вывоз отходов и размещение (утилизацию) отходов с предприятием, осуществляющим деятельность по обращению с отходами.

3.5.2. Сбор строительных отходов производится в специальные емкости или места, определяемые проектом «Организация строительства», до накопления транспортных партий.

3.5.3. При производстве работ на объектах ремонта и реконструкции, без отведения строительной площадки или при отсутствии специально обустроенных мест складирования отходов, допускается хранить в специальных емкостях или мешках на улице около объекта ремонта и реконструкции, при этом не допускается ограничение свободного проезда автомашин, прохода людей и захлывание газонов. Не допускается срок хранения отходов до их вывоза более 10-ти суток.

3.5.4. Отходы, не подлежащие вторичному использованию или переработке, вывозятся в соответствии с утвержденными лимитами и заключенными договорами с предприятием, осуществляющим деятельность по обращению с отходами.

3.5.5. Грунт, извлекаемый при строительных работах или образующийся при планировке стройплощадки, иные инертные строительные отходы допускается использовать при отсыпке дорог, карьеров и других объектов при условии:

- наличия указаний в проекте, определяющих использование конкретного вида отходов на данном объекте;
- наличия документов, подтверждающих использование отходов, с указанием наименования (в соответствии с ФККО), массы (объема), объекта и даты использования.

При отсутствии указаний в проекте и согласовании территориальных органов Роспотребнадзора и Ростехнадзора, грунт и строительные отходы вывозятся на городской полигон ТБО для устройства изолирующих слоев.

3.5.6. При производстве аварийных работ на коммунальных сетях (водоснабжение, отопление, канализация, связь и т.п.) с выемкой грунта извлеченный грунт складировать на специальные поддоны, установленные в непосредственной близости от места проведения работ, или вывозятся в установленные места. После завершения аварийных работ организация должна провести работы по благоустройству нарушенной территории.

3.5.7. При производстве работ по сносу зданий и сооружений обращение с отходами должно соответствовать пп. 3.5.1 - 3.5.6 настоящих Правил.

3.5.8. Приемка в эксплуатацию объекта, законченного строительством (ремонт, реконструкцией и т.п.), без предоставления заказчиком документов, подтверждающих размещение отходов в соответствии с данными Правилами, не производится.

3.5.9. Ответственность за удаление отходов со строительных площадок возлагается на физическое или юридическое лицо, выступающее подрядчиком при производстве работ, если иное не предусмотрено в договоре подряда с заказчиком.

3.6. Промышленные предприятия.

3.6.1. Сбор отходов производства и потребления на территории предприятия производится в соответствии с п. 3.3.1 настоящих Правил.

3.6.2. Сбор и временное хранение промышленных отходов на предприятиях осуществляется в соответствии с действующими технологическими процессами и нормативными документами.

3.6.3. Промышленные отходы обезвреживаются, перерабатываются или повторно используются в порядке, установленном законодательством.

3.6.4. Промышленные отходы IV - V классов опасности, не используемые в п. 3.6.3 настоящих Правил, вывозятся на полигон ТБО в соответствии с заключенным договором с организацией, осуществляющей деятельность по обращению с отходами.

3.6.5. Промышленные отходы I - III классов опасности размещаются в местах, указанных в нормативах образования отходов и лимита их размещения.

3.6.6. Допускается вывоз отходов с территории предприятия осуществлять самостоятельно при условии соблюдения требований раздела 4 настоящих Правил и наличии лицензии на деятельность по сбору, использованию, обезвреживанию, размещению отходов I-IV класса опасности в соответствии с ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» и Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 августа 2006 г. N 524.

3.7. Лечебно-профилактические учреждения (ЛПУ).

3.7.1. Сбор, хранение и удаление отходов ЛПУ осуществляется в соответствии с СанПиН 2.1.7.2790-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к обращению с медицинскими отходами», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 09.12.2010 г. №163.

4. ТРАНСПОРТИРОВКА ОТХОДОВ

4.1. Транспортировка отходов осуществляется организациями, имеющими специальный транспорт.

4.2. Прием-передача отходов на транспортировку оформляется документами, в которых указывается вид, класс опасности, объем отходов, дата отгрузки, место назначения, наименование отправителя и транспортировщика отходов.

5. РАЗМЕЩЕНИЕ ОТХОДОВ

5.1. Размещение отходов производится на специализированных местах в соответствии с нормативами образования отходов и лимитов их размещения, утвержденными Территориальным отделом Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия населения по Свердловской области в городе Каменск-Уральском и Каменском районе.

6. УЧЕТ ОБРАЩЕНИЯ С ОТХОДАМИ

6.1. Учет отходов всеми хозяйствующими субъектами ведется по:

- видам;
- классам опасности;
- весу (объему для бытовых отходов, собираемых в местах образования);
- условиям и местам переработки или захоронения.

6.2. Учет образующихся отходов производится хозяйствующими субъектами - балансодержателями или собственниками объектов на основании Федерального закона от 24.06.1998 года № 89 - ФЗ «Об отходах производства и потребления» и иных действующих нормативных правовых актов в сфере обращения с отходами.

6.3. Учет отходов, образующихся в частных жилых домах, ведется организациями, предоставляющими услуги по их вывозке на основании заключенных договоров.

6.4. Основанием для расчетов объемов размещения бытовых отходов или их переработки являются нормативы образования отходов и лимит их размещения, утвержденные Территориальными отделом Управления Федеральной службы по надзору в сфе-

ре защиты прав потребителей и благополучия населения по Свердловской области в городе Каменск-Уральском и Каменском районе.

7. КОНТРОЛЬ В ОБЛАСТИ ОБРАЩЕНИЯ С ОТХОДАМИ

7.1. Соблюдение требований к размещению, переработке отходов обязаны обеспечить хозяйствующие субъекты и иные организации, осуществляющие данную деятельность.

7.2. Юридические лица, осуществляющие деятельность в области обращения с отходами, организуют и осуществляют производственный контроль за соблюдением требований законодательства РФ в области обращения с отходами.

7.3. Контроль над соблюдением требований к размещению, сортировке, переработке отходов на территории городского округа осуществляется Администрацией Каменского городского округа и уполномоченными действующим законодательством Российской Федерации государственными органами.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НАСТОЯЩИХ ПРАВИЛ

8.1. Ответственность за нарушение настоящих Правил устанавливается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области.

8.2. Привлечение к ответственности не освобождает виновника от обязанности устранить допущенное нарушение и возмещение причиненного ущерба.

8.3. В случае выявления нарушения настоящих Правил уполномоченным должностным лицом составляется протокол об административном правонарушении в соответствии с действующим законодательством.

8.4. Обжалование действий должностных лиц по применению штрафов за нарушения настоящих Правил осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

9. КООРДИНАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ОБЛАСТИ ОБРАЩЕНИЯ С ОПАСНЫМИ ОТХОДАМИ, ПОСТУПАЮЩИМИ НА ПОЛИГОН ТБО

9.1. Координацию деятельности в области обращения с отходами I-IV класса опасности, поступающими на полигон ТБО, осуществляет предприятие, осуществляющее деятельность по обращению с отходами в целях:

- упорядочения деятельности индивидуальных предпринимателей и юридических лиц по транспортировке и размещению опасных отходов на полигоне ТБО;
- предотвращения необоснованного накопления опасных отходов на территории, не отведенных для размещения опасных отходов в местах, не предусмотренных для этих целей;
- создания новых и развития существующих мощностей специализированных технологий по переработке, использованию и обезвреживанию опасных отходов.

9.2. Координация деятельности в области обращения с отходами I-IV класса опасности, предусматривает:

- организацию и проведение контроля по эксплуатации полигона ТБО;
- ведение оперативного учета опасных отходов, передаваемых для размещения на полигон ТБО на всех стадиях обращения с ними;
- обобщение и систематизацию информации об обращении с опасными отходами, поступающими на полигон ТБО;
- составление реестра организаций и предприятий, осуществляющих свою деятельность в сфере обращения с опасными отходами.

Информация от Центра занятости

ВНИМАНИЮ РАБОТОДАТЕЛЕЙ!

При принятии решения о ликвидации организации либо прекращении деятельности индивидуальным предпринимателем, сокращении численности или штата работников организации, индивидуального предпринимателя и возможном расторжении трудовых договоров работодатель-организация не позднее чем за 2 месяца, а работодатель-индивидуальный предприниматель — не позднее чем за 2 недели до начала проведения соответствующих мероприятий обязаны в письменной форме сообщить об этом в службу занятости, указав должность, профессию, специальность и квалификационные требования к ним, условия оплаты труда каждого конкретного работника, а в случае, если решение о сокращении численности или штата работников может привести к массовому увольнению работников, — не позднее чем за 3 месяца до начала проведения соответствующих мероприятий. При введении режима неполного рабочего дня (смены) и (или) неполной рабочей недели, а также при приостановке производства работодатель обязан в письменной форме сообщить об этом в службу занятости в течение 3 рабочих дней после принятия решения о проведении соответствующих мероприятий. Работодатели обязаны ежемесячно представлять службе занятости: сведения о применении в отношении данного работодателя процедур о несостоятельности (банкротстве), информацию, необходимую для осуществления деятельности по проф. реабилитации и содействию занятости инвалидов; информацию о наличии вакантных рабочих мест (должностей), выполнении квоты для приема на работу инвалидов (п. 2, 3 ст. 25 ФЗ «О занятости населения в РФ» №1032-1 от 19.04.1991 г. (в редакции от 30.11.2011 г.)).

Я Б В МОНТАЖНИКИ ПОШЕЛ, ПУСТЬ МЕНЯ НАУЧАТ!

Освоить рабочие специальности поможет Центр занятости населения, который бесплатно оказывает безработным гражданам государственную услугу по профессиональному обучению, переобучению и повышению квалификации.

Набор в группы ведется непрерывно, профессии предлагаются разные, сроки обучения от 2 недель до 6 месяцев. Всем ученикам выплачивается стипендия. В данный момент активно идет набор в группу «Монтажник по монтажу стальных и железобетонных конструкций». Монтаж в современном строительстве имеет значительную долю из всех видов строительных работ. Монтажнику необходимы навыки слесаря, стропальщика, сварщика. Следовательно, обладатель этой профессии будет владеть многими специальными знаниями и приемами выполнения работ. На сегодняшний день в Центре занятости имеются вакансии по этой профессии с заработной платой от 30000 до 45000 руб., как в городе, так и за его пределами.

Консультации по вопросам профобучения проводятся ежедневно, кроме выходных, по адресу: г. Каменск-Уральский, ул. Кунавина, 1, каб. №104, 105. Тел. для справок: 32-32-41.

@ Кадастровым инженером Рогозиной Юлией Викторовной, квалификационный аттестат №66-12-493, СОГУП «Областной Центр недвижимости»-Филиал «Южное БТИ» т. 8(3439)32-33-10, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка, расположенного по адресу: Свердловская область, Каменский район, п. Октябрьский, ул. Чапаева, кадастровый номер 66:12:3301001:31. Заказчик Зубова Елена Георгиевна, Свердловская обл., Каменский район, д. Походилова, ул. Трубочева, 58-1.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоит по адресу: Свердловская область, г. Каменск-Уральский, пр. Победы, 5, каб. 20 10 сентября 2012 г. в 10 часов 00 минут.

@ Кадастровым инженером Макаровой Светланой Владимировной (623401, Свердловская область, г. Каменск-Уральский, ул. Беляева №24-32, номер квалификационного аттестата 66-10-9, дата выдачи «02» ноября 2010 г., тел.8(3439)327306, e-mail: makarova.ku@gmail.com) в отношении земельного участка с кадастровым №66:12:3001002:12, расположенного по адресу: Свердловская область, Каменский район, с. Большая Грязнуха, ул. Пионерская, дом 3 выполняется кадастровые работы по уточнению местоположения границы и площади земельного участка. Заказчиком кадастровых работ является Журавов Владимир Андреевич (623400, Свердловская область, город Каменск-Уральский, проспект Победы, дом 21, квартира 61, с. тел. 89122744210).

Собрание заинтересованных лиц состоит по адресу: 623400, г. Каменск-Уральский, ул. Парковая,

Ознакомьтесь с проектом межевого плана и (или) направить обоснованные возражения и требования о проведении согласования границ на местности можно в течение 30 дней со дня опубликования настоящего извещения по адресу: Свердловская область, г. Каменск-Уральский, пр. Победы, 5, каб. 20.

Смежные земельные участки, с правообладателем которых требуется согласовать местоположение границы: Свердловская обл., Каменский район, п. Октябрьский, ул. Чапаева, 32, кадастровый номер 66:12:3301001:12. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

№13, офис 1 07.09.2012 г. в 11 часов 00 минут. С проектом межевого плана можно ознакомиться по адресу: 623400, г. Каменск-Уральский, ул. Парковая, №13, офис 1.

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 07.08.2012 по 07.09.2012 г. по адресу: 623401, г. Каменск-Уральский, ул. Парковая, №13, офис 1. Смежные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: кадастровый номер 66:12:3001002:54 (Свердловская область, Каменский район, с. Большая Грязнуха, ул. Береговая, дом 22).

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Учредитель: Администрация МО «Каменский городской округ» (623400, Свердловская обл., Каменский район, п. Мартюш, ул. Титова, д. 8).

Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия по Уральскому Федеральному округу.

Свидетельство ПИ № ФС11-1356 от 24.08.07 г.

Адрес редакции и издателя: 623418, г. Каменск-Уральский, пр. Победы, 97«а».

Телефон/факс: 34-03-77. Электронный адрес: vestiural@ngs.ru

Главный редактор Н. В. Казанцева.

Корректора: Е.С. Орловская. Верстка: С.Ф. Ларина.

Подписной индекс издания 53861. Цена свободная.

Газета выходит 2 раза в неделю.

Время подписания в печать: по графику - 14.00, фактически - 13.45.

Отпечатано с готовых диапозитивов в ГУП СО «Каменск-Уральская типография», ул. Ленина, 3. Заказ 470. Тираж 235.

Редакция не несет ответственности за достоверность информации в рекламных материалах и частных объявлениях. Материалы под знакомом @ публикуются на коммерческой основе.