

Вызов экстренных служб с мобильных телефонов:

101 (пожарная), 102 (полиция), 103 (скорая).
Единая дежурно-диспетчерская служба по Каменскому городскому округу – 8 (3439) 32-26-45, 8-952-135-6060.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ДУМА КАМЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ШЕСТОЙ СОЗЫВ
Внеочередное заседание
РЕШЕНИЕ № 461

21 апреля 2020 года

О приостановлении действия пункта 2 статьи 53 Положения «О бюджетном процессе в муниципальном образовании «Каменский городской округ», утвержденного Решением Думы Каменского городского округа от 27.03.2014 года № 212 (с изменениями и дополнениями, утвержденными Решениями Думы Каменского городского округа от 19.03.2015 года № 314, от 15.10.2015 года № 395, от 12.11.2015 года № 402, от 28.07.2016 года № 505, от 19.10.2017 года № 147, от 21.11.2019 года № 421)

На основании Федерального закона от 12.11.2019 года № 367-ФЗ (в редакции от 01.04.2020 года) «О приостановлении действия отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации и установлении особенностей исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в 2020 году», руководствуясь Уставом муниципального образования «Каменский городской округ», Дума Каменского городского округа Р Е Ш И Л А:

1. Приостановить до 01 января 2021 года действие пункта 2 статьи 53 (в части срока) Положения «О бюджетном процессе в муниципальном образовании «Каменский городской округ», утвержденного Решением Думы Каменского городского округа от 27.03.2014 года № 212 (с изменениями и дополнениями, утвержденными Решениями Думы Каменского городского округа от 19.03.2015 года № 314, от 15.10.2015 года № 395, от 12.11.2015 года № 402, от 28.07.2016 года № 505, от 19.10.2017 года № 147, от 21.11.2019 года № 421).

2. Настоящее Решение вступает в силу со дня подписания.

3. Опубликовать настоящее Решение в газете «Пламя», разместить в сети Интернет на официальном сайте муниципального образования «Каменский городской округ» <http://kamensk-adm.ru> и на официальном сайте Думы муниципального образования «Каменский городской округ» <http://kamensk-duma.ru>.

4. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на постоянный Комитет Думы Каменского городского округа по экономической политике, бюджету и налогам (Лисицина Г.Т.).

Председатель Думы Каменского городского округа В.И. Чemezov
Глава Каменского городского округа С.А. Белоусов

**ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
18.06.2018 № 876 п. Мартюш**
Об утверждении Положения о порядке формирования кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Администрации Каменского городского округа

В целях определения порядка формирования кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Администрации Каменского городского округа, организации работы с лицами, включенными в кадровый резерв, и эффективного использования кадрового резерва, руководствуясь Федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 29 октября 2007 года № 136-ОЗ «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области», Указом Губернатора Свердловской области от 20.08.2013 № 451-УГ «Об утверждении Положения о кадровом резерве на государственной гражданской службе Свердловской области», Уставом муниципального образования «Каменский городской округ» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке формирования кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Администрации Каменского городского округа (прилагается).

2. Постановление Главы Каменского городского округа от 24.05.2011 года № 594 «О резерве управленческих кадров Каменского городского округа» признать утратившим силу.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Пламя» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Каменский городской округ».

5. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа С.А. Белоусов

Положение о порядке формирования кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Администрации Каменского городского округа

1. Общие положения.

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 29 октября 2007 года № 136-ОЗ «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области», Уставом Каменского городского округа и определяет основные принципы, порядок формирования и организации работы с кадровым резервом для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Администрации Каменского городского округа (далее - кадровый резерв).

2. Кадровый резерв - это специально сформированный перечень лиц, отвечающих квалификационным требованиям по соответствующим должностям муниципальной службы и способных по своим деловым и личностным качествам осуществлять профессиональную деятельность на должностях муниципальной службы в Администрации Каменского городского округа.

3. Кадровый резерв призван гарантировать стабильность кадрового обеспечения Администрации Каменского городского округа (далее - Администрации).

4. Работа с кадровым резервом состоит в следующем:

1) определение потребностей Администрации Каменского городского округа в кадрах;

2) включение (невключение) в кадровый резерв муниципальных служащих и граждан Российской Федерации;

3) замещение вакантных должностей муниципальной службы в Администрации лицами, состоящими в кадровом резерве;

4) корректировка кадрового резерва и исключение лиц из кадрового резерва.

5. Кадровый резерв в Администрации городского округа формируется для замещения вакантных должностей муниципальной службы, относящихся к высшим, главным группам должностей (далее – вакантных должностей).

Вакантная должность муниципальной службы замещается лицом, состоящим в кадровом резерве, по решению Главы Администрации Каменского городского округа. Включение лица в кадровый резерв не влечет за собой обязательное назначение его на должность муниципальной службы в Администрации.

6. Предельный срок нахождения в кадровом резерве составляет три года.

7. При отсутствии кандидатов или признании кандидатов на конкретную должность муниципальной службы не соответствующими требованиям, установленным федеральным законодательством и законодательством

Свердловской области о муниципальной службе, решением Думы Каменского городского округа о квалификационных требованиях к должностям муниципальной службы, должностной инструкцией, кадровый резерв на эту должность не формируется.

2. Цели формирования кадрового резерва и задачи работы с кадровым резервом.

1. Основными целями формирования кадрового резерва являются:

1) совершенствование деятельности по подбору и расстановке кадров для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Администрации городского округа;

2) своевременное удовлетворение потребности в кадрах;

3) повышение уровня мотивации муниципальных служащих к профессиональному росту;

4) сокращение периода адаптации муниципальных служащих при поступлении на должность муниципальной службы.

2. Основными задачами работы с кадровым резервом являются:

1) изучение профессиональных и личных качеств кандидатов для зачисления в кадровый резерв;

2) создание условий для профессионального роста муниципальных служащих;

3) повышение эффективности использования кадров с целью выявления возможностей назначения лиц, зачисленных в кадровый резерв, обладающих необходимыми профессиональными, деловыми и личностными качествами, на должности муниципальной службы.

3. Принципы формирования кадрового резерва.

1. Принципами формирования кадрового резерва и работы с ним являются:

1) равные условия доступа граждан к муниципальной службе в соответствии с их уровнем компетентности;

2) объективность в подборе и включении в кадровый резерв лиц в соответствии с квалификационными требованиями к высшей, главной группам должностей муниципальной службы, с учетом профессиональных и личностных качеств кандидатов;

3) равный подход к кандидатам для зачисления в кадровый резерв;

4) компетентность и профессионализм лиц, зачисляемых в кадровый резерв;

5) добровольность включения и нахождения в кадровом резерве;

6) гласность в формировании и работе с кадровым резервом.

4. Формирование кадрового резерва.

1. Кадровый резерв формируется ежегодно по состоянию на 1 января на основе результатов соответствующих отборочных мероприятий на включение в состав кадрового резерва, анализа кадрового резерва об оставлении кандидата в кадровом резерве или об исключении из него.

2. Кадровый резерв оформляется в виде списка включенных в него лиц по установленной форме, приведенной в приложении № 2 к настоящему Положению, который утверждается правовым актом Главы Администрации Каменского городского округа.

Решение о дополнении кадрового резерва (включении в состав кадрового резерва) и исключении из состава кадрового резерва оформляется правовым актом Главы Администрации Каменского городского округа.

3. В кадровый резерв включаются:

1) граждане, муниципальные служащие - по результатам конкурса на включение в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы, относящихся к высшим, главным группам должностей;

2) граждане, муниципальные служащие, не ставшие победителями конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы, относящейся к высшим, главным группам должностей, но профессиональные и личностные качества которых получили высокую оценку конкурсной комиссии, с их согласия, - на основании распоряжения Главы Администрации Каменского городского округа о включении в кадровый резерв для замещения должностей муниципальной службы той же группы, к которой относилась вакантная должность муниципальной службы;

3) муниципальные служащие в порядке должностного роста – по рекомендациям аттестационной комиссии (с их согласия).

4. Ежегодно до 1 декабря текущего года отдел по правовой и кадровой работе Администрации Каменского городского округа проводит анализ кадрового резерва, готовит заключение об оставлении кандидата в кадровом резерве или об исключении кандидата из него.

5. Конкурс на включение в кадровый резерв проводится в соответствии с порядком, который является приложением № 1 к настоящему Положению.

По результатам конкурса комиссия принимает решение о включении кандидата в кадровый резерв либо об отказе во включении кандидата в кадровый резерв.

6. В список кадрового резерва не могут быть включены граждане, которые в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Свердловской области не могут быть приняты на муниципальную службу и (или) находиться на муниципальной службе.

7. Отдел по правовой и кадровой работе Администрации Каменского городского округа осуществляет следующие полномочия в работе с кадровым резервом:

1) осуществляет формирование, подготовку кадрового резерва и организацию работы с ним;

2) рассматривает материалы на кандидатов в кадровый резерв;

3) осуществляет документирование всех процедур, связанных с включением лиц в состав кадрового резерва;

4) осуществляет подготовку проектов правовых актов Главы Администрации Каменского городского округа об утверждении кадрового резерва, внесении изменений в состав кадрового резерва;

5) осуществляет ведение резерва кадров путем:

- проведения анализа движения лиц, замещающих должности, на которые формируется кадровый резерв, подготовки прогноза их сменяемости;

- определения потребности в резерве кадров для замещения соответствующих должностей и перспектив его развития;

- анализа состояния списка кандидатов кадрового резерва для замещения вакантных должностей.

5. Организация работы с кадровым резервом.

1. Подготовка лиц, включенных в кадровый резерв, осуществляется путем проведения мероприятий, направленных на дальнейшее изучение профессиональных, деловых и личностных качеств граждан, состоящих в кадровом резерве, проверку на практике их компетентности, а также на приобретение ими профессиональных знаний, навыков и умений по соответствующей должности муниципальной службы.

2. Формами подготовки лиц, включенных в кадровый резерв, являются:

1) самоподготовка и самообразование кандидата

2) привлечение к участию в работе координационных и совещательных органов, коллегий, проведении семинаров, конференций, совещаний, круглых столов, рабочих групп с целью получения практических навыков в соответствии со специализацией должностей муниципальной службы, на которую состоит в резерве.

6. Исключение из кадрового резерва.

1. Гражданин исключается из кадрового резерва в следующих случаях:

1) замещения гражданином соответствующей вакантной должности муниципальной службы;

2) отказа гражданина от пред-

ложений для замещения вакантной должности муниципальной службы дважды;

3) на основании личного заявления об исключении из кадрового резерва;

4) увольнения гражданина с места его работы (службы) по пунктам 3, 5 - 11 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации;

5) осуждения гражданина к наказанию, исключающему возможность продолжения деятельности по месту работы (службы), в соответствии с приговором суда, вступившим в законную силу;

6) утраты гражданства Российской Федерации;

7) признания гражданина судом недееспособным;

8) достижения предельного возраста, установленного для замещения должностей муниципальной службы;

9) истечение предельного срока нахождения в кадровом резерве;

10) смерть (гибель) муниципального служащего (гражданина) либо признание безвестно отсутствующим или объявление его умершим решением суда, вступившим в законную силу.

Приложение № 1 к Положению
Порядок проведения конкурса на включение в кадровый резерв

1. Конкурс на включение в кадровый резерв проводится для формирования кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы, относящихся к высшим и главным группам должностей.

Для проведения конкурса распоряжением Главы Каменского городского округа формируется конкурсная комиссия, утверждается ее состав. Организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии возлагается на отдел по правовой и кадровой работе Администрации Каменского городского округа.

2. Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

3. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

4. В состав конкурсной комиссии входят представители научных, образовательных и других организаций, приглашаемые Главой Каменского городского округа в качестве независимых экспертов-специалистов по вопросам, связанным с муниципальной службой.

5. Конкурс проводится в два этапа.

На первом этапе на основании распоряжения Главы о проведении конкурса на включение в кадровый резерв на официальном сайте муниципального образования «Каменский городской округ» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет размещается объявление о конкурсе, содержащее группу должностей муниципальной службы, на которую формируется кадровый резерв, требования, предъявляемые к кандидату на включение в кадровый резерв, место и время приема, перечень документов, подлежащих представлению в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка, срок, до истечения которого принимаются указанные документы, другие информационные материалы. Объявление о конкурсе также публикуется в официальном печатном издании.

6. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в отдел по правовой и кадровой работе Администрации Каменского городского округа следующие документы:

1) личное заявление;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету, форма которой утверждена Правительством Российской Федерации, с приложением фотографии;

3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию: копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов об образовании и квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

5) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению.

7. Документы, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, представляются в отдел по правовой и кадровой работе Администрации Каменского городского округа в срок указанный в объявлении о проведении конкурса.

8. Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса, используемых методах оценки при проведении конкурсных процедур принимается Главой Администрации Каменского городского округа после проверки достоверности сведений, представленных претендентами.

9. Отдел по правовой и кадровой работе Администрации Каменского городского округа уведомляет кандидатов о допуске к участию в конкурсе, не позднее чем за 10 календарных дней до начала второго этапа конкурса.

10. На втором этапе конкурсная комиссия проводит оценку профессионального уровня кандидатов, их соответствия квалификационным требованиям. Конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении муниципальной или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата или тестирования.

11. По результатам конкурса комиссия принимает решение о включении кандидата в кадровый резерв либо об отказе во включении кандидата в кадровый резерв.

12. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Проведение заседания конкурсной комиссии с участием только ее членов, замещающих должности муниципальной службы, не допускается.

Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

13. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением, которое подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принявшими участие в заседании.

Приложение 2 к Положению

Список кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Администрации Каменского городского округа					
Наименование должности муниципальной службы	Данные о кандидатах, предлагаемых в резерв				
	Фамилия, имя, отчество	Год, число и месяц рождения	Образование (наименование учебного заведения, год окончания, специальность и квалификация по диплому, ученая степень, ученое звание). Профессиональная переподготовка (год окончания, наименование учебного заведения, наименование программы)	Стаж муниципальной (государственной) службы, стаж работы по специальности	Место работы, должность
1	2	3	4	5	6
Высшие должности муниципальной службы:					
Главные должности муниципальной службы:					

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ДУМА КАМЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ШЕСТОЙ СОЗЫВ
Внеочередное заседание
РЕШЕНИЕ № 463**

21 апреля 2020 года

О внесении изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования «Каменский городской округ», утвержденные Решением Думы Каменского городского округа от 27.06.2013 года № 125 (в редакции от 19.03.2020 года № 453)

В целях реализации градостроительной деятельности, устойчивого развития территории Каменского городского округа, обеспечения интересов граждан и их объединений, руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 года № 190-ФЗ, Правилами землепользования и застройки муниципального образования «Каменский городской округ», утвержденными Решением Думы Каменского городского округа от 27.06.2013 года № 125 (в редакции от 19.03.2020 года № 453), Уставом Каменского городского округа, протоколами публичных слушаний, заключениями о результатах публичных слушаний, Дума Каменского городского округа Р Е Ш И Л А:

1. Внести изменения в Правила землепользования и застройки муниципального образования «Каменский городской округ», утвержденные Решением Думы Каменского городского округа от 27.06.2013 года № 125 (в редакции от 19.03.2020 года № 453) в следующей части:

1.1. Утвердить карты градостроительного зонирования применительно к д. Свобода, п. Лебяжье, п. Октябрьский, д. Походилова, д. Шилова Каменского района Свердловской области (прилагается);

1.2. Утвердить карты градостроительного зонирования применительно к с. Черемхово, с. Колчедан, с. Соколова, д. Черноскутова, с. Маминское Каменского района Свердловской области в новой редакции (прилагается);

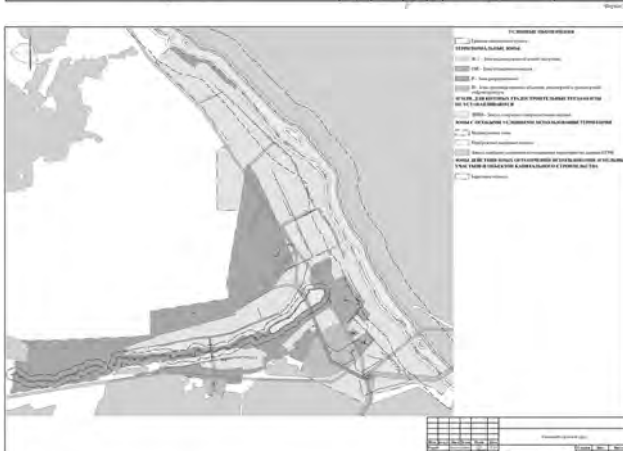
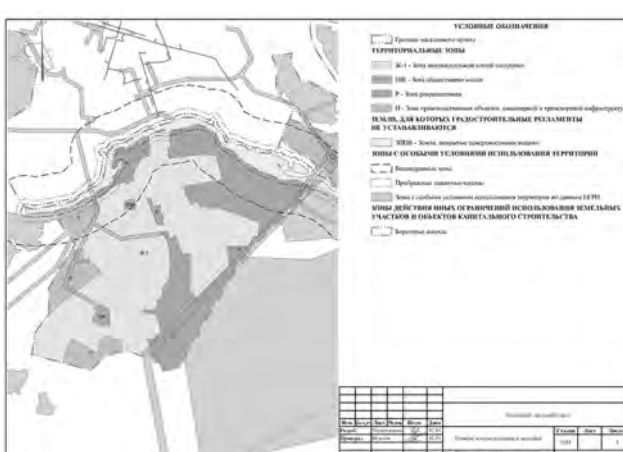
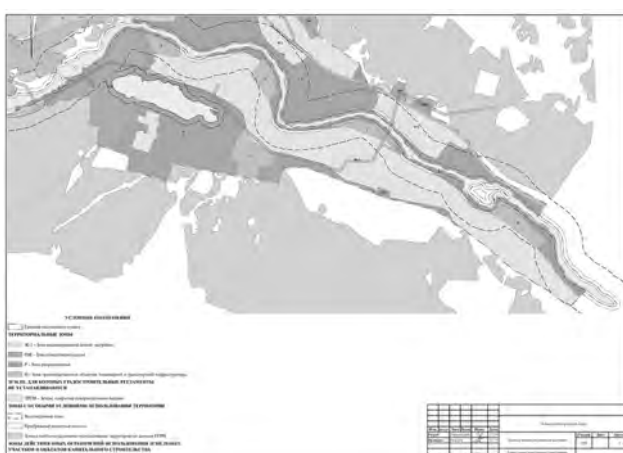
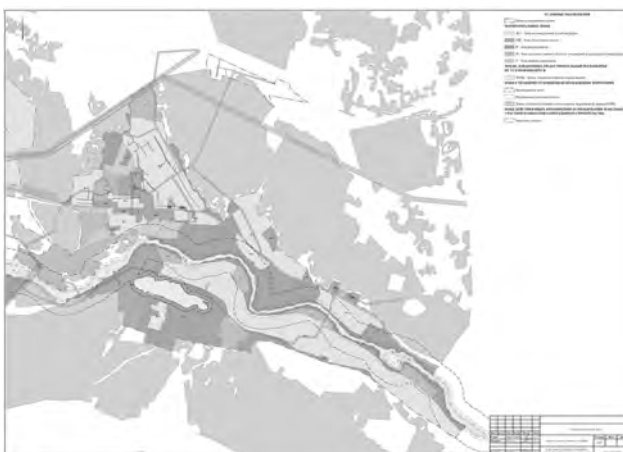
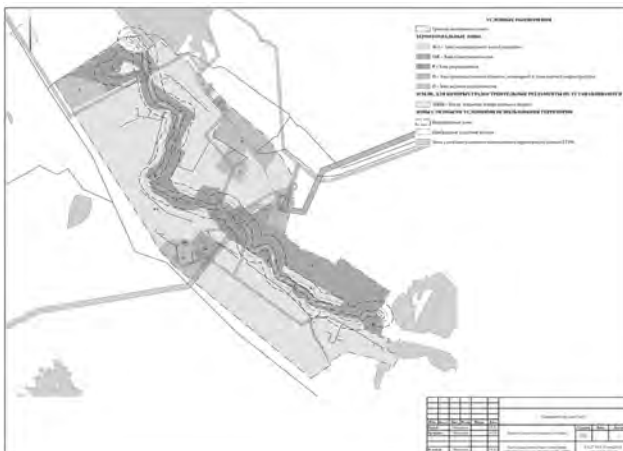
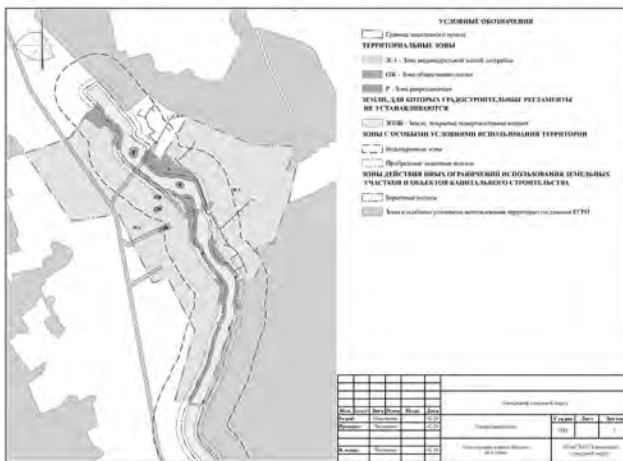
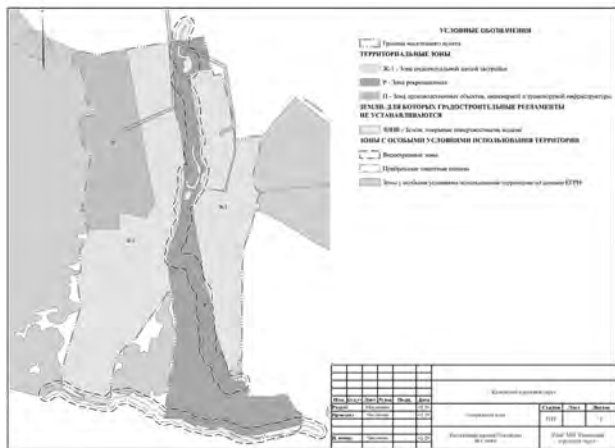
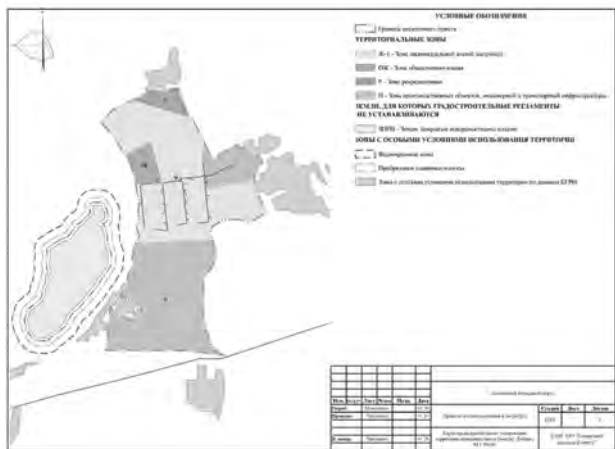
1.3. Подпункт 2 пункта 4 раздела 9 части III после слов «п. Новый Быт» дополнить словами «д. Свобода, п. Лебяжье, п. Октябрьский, д. Походилова, д. Шилова»

2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Пламя», разместить в сети Интернет на официальном сайте муниципального образования «Каменский городской округ» <http://kamensk-adm.ru> и на официальном сайте Думы муниципального образования «Каменский городской округ» <http://kamensk-duma.ru>.

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на постоянный Комитет Думы Каменского городского округа по социальной политике (В.Н. Соломеин).

**Председатель Думы Каменского городского округа В.И. Чemezov
Глава Каменского городского округа С.А. Белоусов**



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ДУМА КАМЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ШЕСТОЙ СОЗЫВ
Внеочередное заседание
РЕШЕНИЕ № 464**

21 апреля 2020 года

О внесении изменений в Генеральный план муниципального образования «Каменский городской округ», утвержденный Решением Думы Каменского городского округа от 26.12.2012 года № 78 (в редакции от 19.03.2020 года № 454)

В целях реализации градостроительной деятельности, устойчивого развития территории Каменского городского округа, обеспечения интересов граждан и их объединений, руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 года № 190-ФЗ, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами землепользования и застройки муниципального образования «Каменский городской округ», утвержденными Решением Думы Каменского городского округа от 27.06.2013 года № 125 (в редакции от 19.03.2020 года № 453), протоколами публичных слушаний, заключениями о результатах публичных слушаний, Уставом Каменского городского округа, Дума Каменского городского округа Р Е Ш И Л А:

1. Внести изменения в Генеральный план муниципального образования «Каменский городской округ», утвержденный Решением Думы Каменского городского округа от 26.12.2012 года № 78 (в редакции от 19.03.2020 года № 454) в части изменения границ следующих населенных пунктов Каменского района Свердловской области:

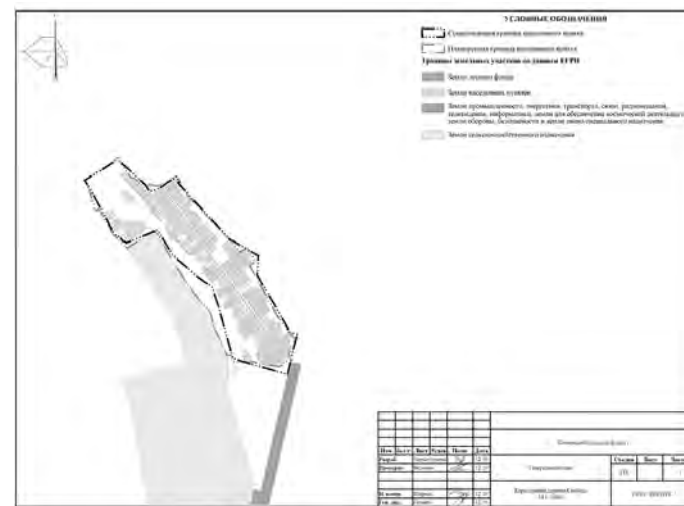
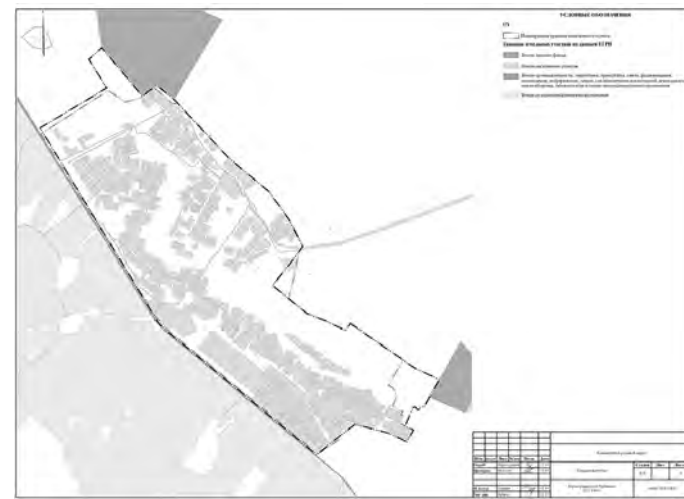
1.1. с. Черемхово согласно фрагменту карты границ (прилагается);
1.2. д. Свобода согласно фрагменту карты границ (прилагается);
1.3. с. Колчедан согласно фрагменту карты границ (прилагается);
1.4. с. Новоисетское согласно фрагменту карты границ (прилагается);
1.5. д. Черноскутова согласно фрагменту карты границ (прилагается);
1.6. с. Кисловское согласно фрагменту карты границ (прилагается);
1.7. п. Лебяжье согласно фрагменту карты границ (прилагается);
1.8. п. Октябрьский согласно фрагменту карты границ (прилагается);
1.9. д. Походилова согласно фрагменту карты границ (прилагается);
1.10. с. Маминское согласно фрагменту карты границ (прилагается);
1.11. д. Шилова согласно фрагменту карты границ (прилагается);
1.12. д. Давыдова согласно фрагменту карты границ (прилагается).

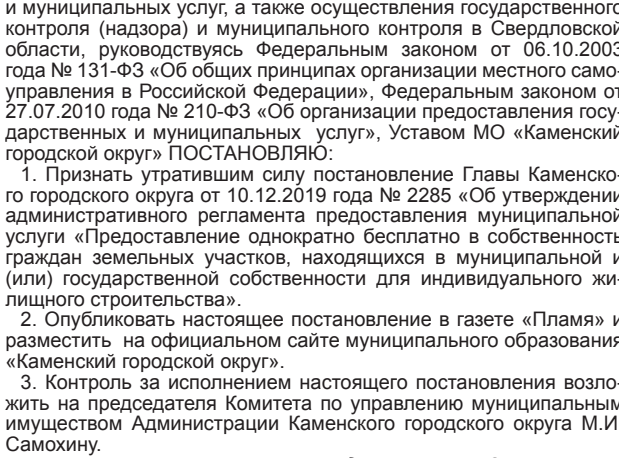
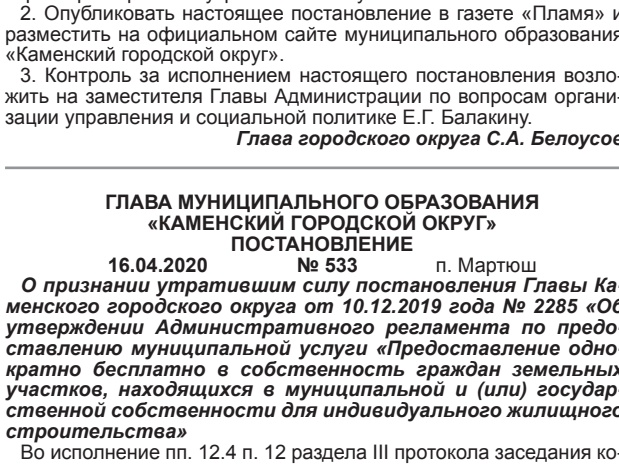
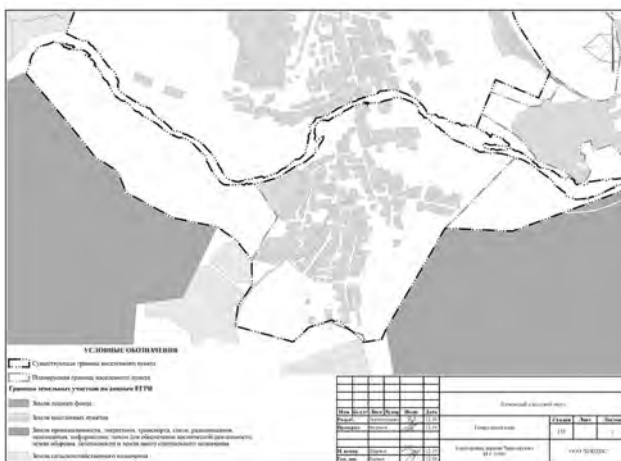
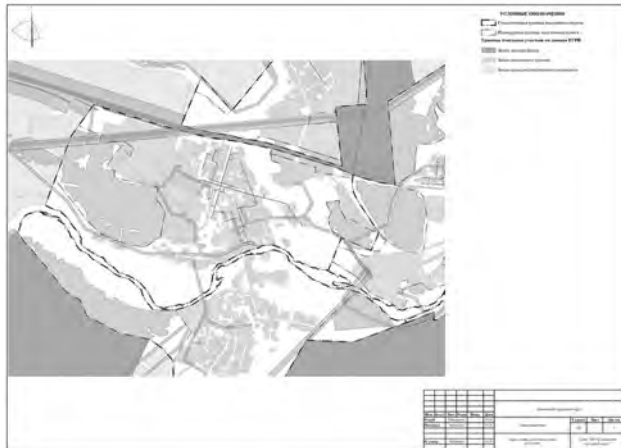
2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Пламя», разместить в сети Интернет на официальном сайте муниципального образования «Каменский городской округ» <http://kamensk-adm.ru> и на официальном сайте Думы муниципального образования «Каменский городской округ» <http://kamensk-duma.ru>.

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на постоянный Комитет Думы Каменского городского округа по социальной политике (В.Н. Соломеин).

**Председатель Думы Каменского городского округа В.И. Чemezov
Глава Каменского городского округа С.А. Белоусов**





**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ДУМА КАМЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ШЕСТОЙ СОЗЫВ
Внеочередное заседание
РЕШЕНИЕ № 465**

21 апреля 2020 года

О досрочном прекращении полномочий депутата Думы Каменского городского округа шестого созыва

Рассмотрев заявление депутата Думы Каменского городского округа от Покровского пятимандатного избирательного округа № 2 Вавиловой Натальи Михайловны о досрочном прекращении полномочий депутата, руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 26 Устава муниципального образования «Каменский городской округ», статьей 37 Регламента Думы Каменского городского округа, Дума Каменского городского округа Р Е Ш И Л А:

1. Заявление депутата Думы Каменского городского округа от Покровского пятимандатного избирательного округа № 2 Вавиловой Натальи Михайловны о сложении полномочий депутата удовлетворить.
2. Полномочия депутата Думы Каменского городского округа от Покровского пятимандатного избирательного округа № 2 Вавиловой Натальи Михайловны прекратить досрочно с 22 апреля 2020 года.
3. Опубликовать настоящее Решение в газете «Пламя» и разместить в сети Интернет на официальном сайте муниципального образования «Каменский городской округ» <http://kamensk-adm.ru> и на официальном сайте Думы муниципального образования «Каменский городской округ» <http://kamensk-duma.ru>.
4. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на председателя Думы Каменского городского округа (В.И. Чemezov).
5. Настоящее Решение вступает в силу со дня его подписания.

Председатель Думы Каменского городского округа В.И. Чemezov

**ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

16.04.2020

№ 534

п. Мартюш

Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление однократно бесплатно в собственность граждан земельных участков, находящихся в муниципальной и (или) государственной собственности для индивидуального жилищного строительства»

Во исполнение пп. 12.4 п. 12 раздела III протокола заседания комиссии по повышению качества предоставления государственных и муниципальных услуг, а также осуществления государственного контроля (надзора) и муниципального контроля в Свердловской области, руководствуясь Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Свердловской области от 07.07.2004 г. № 18-ОЗ «Об особенностях регулирования земельных отношений на территории Свердловской области», Уставом Муниципального образования «Каменский городской округ», Постановлением Главы Каменского городского округа от 10.09.2015 г. № 2442 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг» (в редакции от 04.02.2016 г. № 224, от 23.11.2018 г. № 1812, от 21.12.2018 г. № 2140), Постановлением Главы Каменского городского округа от 08.02.2019 г. № 287 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) Администрации Каменского городского округа, отраслевых (функциональных) органов Администрации Каменского городского округа, предоставляющих муниципальные услуги и их должностных лиц, муниципальных служащих, предоставляющих муниципальные услуги, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и его работников ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление однократно бесплатно в собственность граждан земельных участков, находящихся в муниципальной и (или) государственной собственности для индивидуального жилищного строительства» (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Пламя» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Каменский городской округ» в сети Интернет.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Каменского городского округа М.И. Самохину.

Глава городского округа С.А. Белоусов

**ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

16.04.2020

№ 535

п. Мартюш

О признании утратившим силу постановления Главы Каменского городского округа от 06.12.2019 года № 2274 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории»

Во исполнение пп. 12.4 п. 12 раздела III протокола заседания комиссии по повышению качества предоставления государственных и муниципальных услуг, а также осуществления государственного контроля (надзора) и муниципального контроля в Свердловской области от 11.12.2019 г., руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом МО «Каменский городской округ» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившим силу постановление Главы Каменского городского округа от 06.12.2019 года № 2274 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории».
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Пламя» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Каменский городской округ».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Каменского городского округа М.И. Самохину.

Глава городского округа С.А. Белоусов

**ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

01.04.2020

№ 492

п. Мартюш

Об утверждении требований ккупаемым Администрацией Каменского городского округа, отраслевыми (функциональными) органами, территориальными органами, подведомственными указанным органам казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг, включающие перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительские свойства (в том числе качество) и иные характеристики (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)

В соответствии с постановлением Главы муниципального образования «Каменский городской округ» от 18.10.2017 года № 1441 «Об утверждении Правил определения требований ккупаемым органами местного самоуправления Каменского городского округа, отраслевыми (функциональными) органами Администрации Каменского городского округа, территориальными органами Администрации Каменского городского округа, подведомственными указанным органам казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)», постановлением Главы муниципального образования «Каменский городской округ» от 31.12.2015 года № 3361 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Каменского городского округа, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров,

Продолжение на стр. 4

**ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

13.04.2020

№ 516

п. Мартюш

О признании утратившим силу постановления Главы муниципального образования «Каменский городской округ» от 08.02.2010 № 221 «О предоставлении выборным должностным лицом Каменского городского округа сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»

В целях приведения нормативного правового акта Каменского городского округа в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом МО «Каменский городской округ» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Постановление Главы муниципального образования «Каменский городской округ» от 08.02.2010 № 221 «О предоставлении выборным должностным лицом Каменского городского округа сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» признать утратившим силу.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Пламя» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Каменский городской округ».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по вопросам организации управления и социальной политике Е.Г. Балакину.

Глава городского округа С.А. Белоусов

**ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

16.04.2020

№ 533

п. Мартюш

О признании утратившим силу постановления Главы Каменского городского округа от 10.12.2019 года № 2285 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление однократно бесплатно в собственность граждан земельных участков, находящихся в муниципальной и (или) государственной собственности для индивидуального жилищного строительства»

Во исполнение пп. 12.4 п. 12 раздела III протокола заседания комиссии по повышению качества предоставления государственных и муниципальных услуг, а также осуществления государственного контроля (надзора) и муниципального контроля в Свердловской области, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом МО «Каменский городской округ» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившим силу постановление Главы Каменского городского округа от 10.12.2019 года № 2285 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление однократно бесплатно в собственность граждан земельных участков, находящихся в муниципальной и (или) государственной собственности для индивидуального жилищного строительства».
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Пламя» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Каменский городской округ».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Каменского городского округа М.И. Самохину.

Глава городского округа С.А. Белоусов

5	29.10.2	Автомобили легковые	Мощность двигателя комплектация	Лошадиная сила	не более 200	не более 200	не более 200				Мощность двигателя	не более 200	не более 200		
			рубль	не более 2,5 млн.	не более 1,5 млн.	не более 1,0 млн.				предельная цена	не более 2,5 млн.	не более 1,5 млн.			
6	31.01.11	Мебель металлическая для офисов. Пояснения по закупке: мебель для сидения, преимущественно с металлическим каркасом	Обивочные материалы	предельное значение – кожа натуральная, возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	предельное значение – кожа натуральная, возможные значения: искусственный мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	предельное значение – кожа натуральная, возможные значения: искусственный мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	предельное значение – кожа натуральная, возможные значения: искусственный мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	предельное значение – кожа натуральная, возможные значения: искусственный мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	предельное значение – кожа натуральная, возможные значения: искусственный мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	Обивочные материалы	предельное значение – кожа натуральная, возможные значения: искусственный мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	предельное значение – кожа натуральная, возможные значения: искусственный мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы			
7	31.01.12	Мебель деревянная для офисов. Пояснения по закупке: мебель для сидения, преимущественно с деревянным каркасом	Материал (вид древесины)	предельное значение: массив древесины "ценных пород" (твердых лиственных и тропических). Возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель	предельное значение: массив древесины "ценных пород" (твердых лиственных и тропических). Возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель	предельное значение: массив древесины "ценных пород" (твердых лиственных и тропических). Возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель	предельное значение: массив древесины "ценных пород" (твердых лиственных и тропических). Возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель	предельное значение: массив древесины "ценных пород" (твердых лиственных и тропических). Возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель	предельное значение: массив древесины "ценных пород" (твердых лиственных и тропических). Возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель	Материал (вид древесины)	предельное значение: массив древесины "ценных пород" (твердых лиственных и тропических). Возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель	предельное значение: массив древесины "ценных пород" (твердых лиственных и тропических). Возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель			
8	31.01.12	Мебель деревянная для офисов. Пояснения по требованию: мебель офисная (шкафы, столы и т.п.)	материал (вид древесины)	предельное значение: массив древесины ценных пород (твердых лиственных и тропических); возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель	предельное значение: массив древесины ценных пород (твердых лиственных и тропических); возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель	предельное значение: массив древесины ценных пород (твердых лиственных и тропических); возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель	предельное значение: массив древесины ценных пород (твердых лиственных и тропических); возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель	предельное значение: массив древесины ценных пород (твердых лиственных и тропических); возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель	предельное значение: массив древесины ценных пород (твердых лиственных и тропических); возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель	материал (вид древесины)	предельное значение: массив древесины ценных пород (твердых лиственных и тропических); возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель	предельное значение: массив древесины ценных пород (твердых лиственных и тропических); возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель			
9	49.32.11	Услуги такси	Мощность двигателя автомобиля	Лошадиная сила	Не более 200	Не более 200	Не более 200			Мощность двигателя автомобиля	Не более 200	Не более 200			
10	49.32.12	Услуги по аренде легковых автомобилей с водителем	Мощность двигателя автомобиля	Лошадиная сила	Не более 200	Не более 200	Не более 200			Мощность двигателя автомобиля	Не более 200	Не более 200			
		комплектация автомобиля	-	кузов: седан, антиблокировочная система (ABS), система распределения тормозных усилий (EBD), вспомогательная тормозная система (BAS), подушки безопасности (фронтальные и боковые), климат	кузов: седан, антиблокировочная система (ABS), система распределения тормозных усилий (EBD), вспомогательная тормозная система (BAS), подушки безопасности (фронтальные и боковые), климат	кузов: седан, антиблокировочная система (ABS), система распределения тормозных усилий (EBD), вспомогательная тормозная система (BAS), подушки безопасности (фронтальные и боковые), климат	кузов: седан, антиблокировочная система (ABS), система распределения тормозных усилий (EBD), вспомогательная тормозная система (BAS), подушки безопасности (фронтальные и боковые), климат	кузов: седан, антиблокировочная система (ABS), система распределения тормозных усилий (EBD), вспомогательная тормозная система (BAS), подушки безопасности (фронтальные и боковые), климат	кузов: седан, антиблокировочная система (ABS), система распределения тормозных усилий (EBD), вспомогательная тормозная система (BAS), подушки безопасности (фронтальные и боковые), климат	комплектация автомобиля	кузов: седан, антиблокировочная система (ABS), система распределения тормозных усилий (EBD), вспомогательная тормозная система (BAS), подушки безопасности (фронтальные и боковые), климат	кузов: седан, антиблокировочная система (ABS), система распределения тормозных усилий (EBD), вспомогательная тормозная система (BAS), подушки безопасности (фронтальные и боковые), климат			

					контроль климата	контроль климата									
11	17.12.14.119	Бумага ксерографическая для офисной техники	Формат	-	А4	А4	А4	А4	А4	А4	Формат	А4	А4		
			Марка бумаги	-	Не ниже «С»	Не ниже «С»	Не ниже «С»	Не ниже «С»	Не ниже «С»	Не ниже «С»	Марка бумаги	Не ниже «С»	Не ниже «С»		
			Соответствие ГОСТ	-	ГОСТ Р 57641-2017	ГОСТ Р 57641-2017	ГОСТ Р 57641-2017	ГОСТ Р 57641-2017	ГОСТ Р 57641-2017	ГОСТ Р 57641-2017	Соответствие ГОСТ	ГОСТ Р 57641-2017	ГОСТ Р 57641-2017		

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ» ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.04.2020 № 536 п. Мартюш

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории»

Во исполнение пп.12.4 п.12 раздела III протокола заседания комиссии по повышению качества предоставления государственных и муниципальных услуг, а также осуществления государственного контроля (надзора) и муниципального контроля в Свердловской области от 11.12.2019 г., руководствуясь Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального образования «Каменский городской округ», постановлением Главы Каменского городского округа от 10.09.2015 г. № 2442 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг» (в редакции от 04.02.2016 г. № 224, от 23.11.2018 г. № 1812, от 21.12.2018 г. № 2140), постановлением Главы Каменского городского округа от 08.02.2019 г. № 287 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) Администрации Каменского городского округа, отраслевых (функциональных) органов Администрации Каменского городского округа, предоставляющих муниципальные услуги и их должностных лиц, муниципальных служащих, предоставляющих муниципальные услуги, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и его работников», принимаю во внимание Распоряжение Правительства Российской Федерации от 16.06.2018 г. № 1206-р ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории» (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Пламя», Административный регламент разместить на официальном сайте муниципального образования «Каменский городской округ».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Каменского городского округа М.И. Самохина.

Глава городского округа С.А. Белоусов

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ» ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.04.2020 № 562 п. Мартюш

О введении дополнительных санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий на территории муниципального образования «Каменский городской округ»

В целях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) и принятия необходимых дополнительных санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, в соответствии с постановлением Главы Каменского городского округа от 19.03.2020 № 390 «О введении на территории Каменского городского округа режима повышенной готовности и принятии дополнительных мер по защите населения от новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)» (в редакции от 30.03.2020 № 447, от 06.04.2020 № 503), с Предписанием главного государственного санитарного врача в г.Каменск-Уральском, Каменском районе, Сухоложском и Богдановичском районах С.А. Филова от 14.04.2020 № 66-05-17/30-2831-2020, в связи с сохраняющимися рисками распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019), руководствуясь п.п. 8 п.1 ст. 51 Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», санитарно-эпидемиологическими правилами СП 3.4.2318-08 «Санитарная охрана территории Российской Федерации», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации № 6 от 13.03.2020 «О дополнительных мерах по снижению распространения COVID-2019», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации № 9 от 30.03.2020 «О дополнительных мерах по недопущению распространения COVID-2019», СанПиН 3.5.2.3472-17 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации и проведению дезинсекционных мероприятий в борьбе с членистоногими, имеющими эпидемиологическое и санитарно-гигиеническое значение», СП 3.1.3.2352-08 «Профилактика клещевого вирусного энцефалита», санитарно-эпидемиологическими правилами СП 3.1.3310-15 «Профилактика инфекций, передающихся иксодовыми клещами», Постановлением Главного государственного санитарного врача по Свердловской области от 10.04.2020 № 05/02-2 «О введении ограничительных мероприятий на объектах Свердловской области», письмом Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 10.04.2020 № 02/6667-2020-32, принимая во внимание позицию Патриарха Московского и всея Руси Кирилла <https://www.ntv.ru/novosti/2313241/>, в целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения Свердловской области, руководствуясь Уставом МО «Каменский городской округ» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Ограничить до 30.04.2020 доступ лиц на кладбища, расположенные на территории муниципального образования «Каменский городской округ», за исключением случаев, связанных с проведением похорон и оказанием ритуальных услуг.
2. Запретить в срок до 30.04.2020 проведение массовых мероприятий, к которым относятся религиозные массовые обряды и церемонии различных конфессий с большим количеством людей.
3. Главам сельских администраций организовать контроль на подведомственных территориях.
4. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания.
5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Пламя» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Каменский городской округ».
6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по вопросам организации управления и социальной политике Е.Г. Балакину.

Глава городского округа С.А. Белоусов

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ» ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.04.2020 № 544 п. Мартюш

О внесении изменений в постановление Главы Каменского городского округа от 21.01.2020 г. № 112 «Об организации питания обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций Каменского городского округа в 2020 году» (в ред. от 07.02.2020 г. № 251)

В целях обеспечения требований Федерального закона от 18.07.2019 г. № 184-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» и признании утратившим силу пункта 16 части 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Федеральным законом от 24 ноября 1995 г. №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Каменский городской округ» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Главы Каменского городского округа от 21.01.2020 г. № 112 «Об организации питания обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций Каменского городского округа в 2020 году» (в ред. от 07.02.2020 г. № 251) следующие изменения:
 - 1.1. абзац 3 пункта 3 изложить в новой редакции:
«- сведений об инвалидности, содержащихся в федеральном реестре инвалидов, а в случае отсутствия соответствующих сведений в федеральном реестре инвалидов - справки федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающей факт установления инвалидности;»
 2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Пламя» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Каменский городской округ».
 3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по вопросам организации управления и социальной политике Е.Г. Балакину.

Глава городского округа С. А. Белоусов

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ» ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.04.2020 № 545 п. Мартюш

О признании утратившим силу постановления Главы муниципального образования «Каменский городской округ» от 10.07.2018 года № 963 «Об утверждении Порядка осуществления Финансовым управлением Администрации Каменского городского округа контроля за соблюдением Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (в редакции постановления Главы муниципального образования «Каменский городской округ» от 30.01.2019 года № 166)

В соответствии с Федеральным законом от 27 декабря 2019 года № 449-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь Уставом муниципального образования «Каменский городской округ» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившим силу постановление Главы муниципального образования «Каменский город-

ской округ» от 10.07.2018 года № 963 «Об утверждении Порядка осуществления Финансовым управлением Администрации Каменского городского округа контроля за соблюдением Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (в редакции постановления Главы муниципального образования «Каменский городской округ» от 30.01.2019 года № 166).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Пламя» и разместить на официальном сайте Администрации Каменского городского округа в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по экономике и финансам А.Ю. Кошкарлова.

Глава городского округа С.А. Белоусов

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.04.2020 № 561 п. Мартюш

О дополнительных мерах по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (2019-нCoV) на территории муниципального образования «Каменский городской округ»

В целях реализации Указа Губернатора Свердловской области от 18.03.2020 № 100-РГ «О введении на территории Свердловской области режима повышенной готовности и принятии дополнительных мер по защите населения от новой коронавирусной инфекции (2019-нCoV), руководствуясь Уставом МО «Каменский городской округ» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Управляющим компаниям:
 - проводить санитарную обработку мест общего пользования жилого фонда с обязательным применением дезинфицирующих средств, не менее 1 раза в неделю, на территории п.г.т.Мартюш санитарную обработку проводить ежедневно;
 - разместить в каждом подъезде график санитарной обработки помещений;
 - информацию о проведённых санитарных обработках в ежедневном режиме направлять на электронную почту: olgha.suvorova.71@mail.ru.
2. Главам сельских администраций усилить контроль по соблюдению управляющими компаниями, графика санитарной обработки мест общего пользования жилого фонда.
3. Жителям Каменского городского округа рекомендуется:
 - соблюдать постановления санитарного врачей о нахождении в режиме изоляции на дому;
 - соблюдать рекомендации санитарных врачей по защите себя от коронавирусной инфекции (2019-нCoV) и использовать средства индивидуальной защиты в местах большого скопления людей;
 - в постоянном режиме проводить санитарную обработку жилых помещений.
4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Каменский городской округ».
5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по вопросам ЖКХ, строительству, энергетики и связи А.П. Баранова.

Глава городского округа С.А. Белоусов

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.04.2020 № 563 п. Мартюш

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие Каменского городского округа до 2022 года», утвержденную постановлением Главы Каменского городского округа от 14.10.2015 г. № 2745 (в редакции от 13.04.2016 г. № 581, от 13.05.2016 г. № 734, от 17.05.2016 г. № 798, от 23.08.2016 г. № 1353, от 05.10.2016 г. № 1675, от 29.12.2016 г. № 2101, от 30.12.2016 г. №2159, от 22.03.2017 г. № 354, от 16.05.2017 г. № 591, от 27.06.2017 г. № 762, от 29.06.2017 г. № 778, от 09.08.2017 г. № 952, от 29.08.2017 г. № 1136/1, от 01.12.2017 г. №1632, от 29.12.2017 г. №1861, от 21.03.2018 г. №410, от 06.04.2018 г. №557, от 22.05.2018 г. №716, от 17.07.2018 г. №1039, от 13.09.2018 г. №1408, от 14.11.2018 г. №1775, от 29.12.2018 г. №2216, от 19.03.2019 г. № 598, от 02.04.2019 г. № 713, от 18.06.2019 г. № 1168, от 19.08.2019 г. № 1539, от 25.11.2019 г. № 2198, от 30.12.2019 г. №2453)

В целях приведения муниципальной программы в соответствие с бюджетом Каменского городского округа, утвержденным Решением Думы Каменского городского округа от 19.12.2019 г. № 432 «О бюджете муниципального образования «Каменский городской округ» на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов» (в редакции от 12.03.2020 г. № 447, от 26.03.2020 г. №457), руководствуясь Порядком формирования и реализации муниципальных программ МО «Каменский городской округ», утвержденным постановлением Главы Каменского городского округа от 25.12.2014 г. № 3461 (в редакции от 01.04.2015 г. №818, от 30.12.2015 г. № 3338, от 17.04.2018 г. №593), Уставом муниципального образования «Каменский городской округ» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Развитие Каменского городского округа до 2022 года», утвержденную постановлением Главы Каменского городского округа от 14.10.2015 г. № 2745 (в редакции от 30.12.2019 № 2453), следующие изменения:

1.1. Строку паспорта «Объем финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей» изложить в следующей редакции:

Объем и источники финансирования муниципальной программы (подпрограмм), тыс. рублей	ВСЕГО: 2 886 286,5 тыс. рублей в том числе: 2016 год - 311 510,8 тыс. рублей, 2017 год - 439 431,4 тыс. рублей, 2018 год - 412 819,9 тыс. рублей, 2019 год - 456 087,2 тыс. рублей, 2020 год - 493 190,2 тыс. рублей, 2021 год - 397 058,2 тыс.рублей, 2022 год – 376 188,8 тыс.рублей. из них: областной бюджет 865 631,3 тыс. рублей в том числе: 2016 год – 131 226,8 тыс. рублей, 2017 год - 193 069,7 тыс. рублей, 2018 год - 149 228,6 тыс. рублей, 2019 год - 124 001,8 тыс. рублей, 2020 год - 102 974,0 тыс. рублей, 2021 год – 82 132,6 тыс. рублей, 2022 год – 82 997,8 тыс.рублей. федеральный бюджет 1 10 263,6 тыс. рублей в том числе: 2016 год - 17 380,4 тыс. рублей, 2017 год - 16 346,9 тыс. рублей, 2018 год - 17 984,9 тыс. рублей, 2019 год - 13 905,4 тыс. рублей, 2020 год - 15 112,0 тыс. рублей, 2021 год – 14 894,0 тыс. рублей 2022 год – 14 640,0 тыс.рублей. местный бюджет 1 898 578,4 тыс. рублей в том числе: 2016 год – 162 903,6 тыс. рублей, 2017 год – 229 564,8 тыс. рублей, 2018 год - 243 250,5 тыс. рублей, 2019 год – 315 907,5 тыс. рублей, 2020 год – 372 725,3 тыс. рублей, 2021 год – 297 675,7 тыс. рублей 2022 год – 276 551,0 тыс.рублей.
---	--

внебюджетные источники
11 813,2 тыс. рублей
в том числе:
2016 год - 0,0 тыс. рублей,
2017 год – 450,0 тыс. рублей,
2018 год - 2 355,9 тыс. рублей,
2019 год – 2 272,5 тыс. рублей,
2020 год – 2 378,9 тыс. рублей,
2021 год – 2 355,9 тыс.рублей,
2022 год – 2 000,0 тыс.рублей.

1.2. Приложение № 1 «Цели, задачи и целевые показатели реализации муниципальной программы «Развитие Каменского городского округа до 2022 года» к муниципальной программе изложить в новой редакции согласно приложению №1 к настоящему постановлению (размещено на сайте МО «Каменский городской округ» <http://kamensk-adm.ru/>);

1.3. Приложение № 2 «План мероприятий по выполнению муниципальной программы «Развитие Каменского городского округа до 2022 года» к муниципальной программе изложить в новой редакции согласно приложению №2 к настоящему постановлению (размещено на сайте МО «Каменский городской округ» <http://kamensk-adm.ru/>);

1.4. Приложение № 3 «Перечень объектов капитального строительства для бюджетных инвестиций «Развитие Каменского городского округа до 2022 года» к муниципальной программе изложить в новой редакции согласно приложению №3 к настоящему постановлению (размещено на сайте МО «Каменский городской округ» <http://kamensk-adm.ru/>);

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Пламя» и разместить на официальном сайте Муниципального образования «Каменский городской округ».

3. Контроль за исполнением Постановления возложить на заместителя Главы Администрации по экономике и финансам А.Ю.Кошкарлова.

Глава городского округа С.А. Белоусов

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.04.2020 № 564 п. Мартюш

Об отмене постановления Главы муниципального образования «Каменский городской округ» от 01.04.2020 года № 491 «О назначении публичных слушаний по проекту Решения Думы Каменского городского округа «Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального образования «Каменский городской округ» за 2019 год»

На основании Федерального закона от 12.11.2019 года № 367-ФЗ (в редакции от 01.04.2020 года) «О приостановлении действия отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации и установлении особенностей исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в 2020 году», Указа Губернатора Свердловской области от 18.03.2020 года № 100-УГ «О введении на территории Свердловской области режима повышенной готовности и принятия дополнительных мер по защите населения от новой коронавирусной инфекции (2019-нCoV)», в связи с введением режима повышенной готовности на территории Свердловской области бессрочно, руководствуясь Уставом муниципального образования «Каменский городской округ» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отменить постановление Главы муниципального образования «Каменский городской округ» от 01.04.2020 года № 491 «О назначении публичных слушаний по проекту Решения Думы Каменского городского округа «Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального образования «Каменский городской округ» за 2019 год»».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Пламя», разместить на официальном сайте Администрации Каменского городского округа.

3. Контроль, за исполнением настоящего постановления, возложить на заместителя Главы Администрации по вопросам организации управления и социальной политике Е.Г. Балакину.

Глава городского округа С.А. Белоусов

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.04.2020 № 578 п. Мартюш

О внесении изменений в постановление Главы Каменского городского округа от 19.03.2020 № 390 «О введении на территории Каменского городского округа режима повышенной готовности и принятии дополнительных мер по защите населения от новой коронавирусной инфекции (2019-нCoV)» (в редакции от 30.03.2020 № 447, от 06.04.2020 № 503)

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2020 № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», в соответствии с Указом Губернатора Свердловской области от 18.03.2020 № 100-РГ «О введении на территории Свердловской области режима повышенной готовности и принятии дополнительных мер по защите населения от новой коронавирусной инфекции (2019-нCoV)» с изменениями, внесенными Указами Губернатора Свердловской области от 25.03.2020 № 141-УГ, от 26.03.2020 № 143-УГ, от 27.03.2020 № 145-УГ, от 30.03.2020 № 151-УГ, от 02.04.2020 № 156-УГ, от 03.04.2020 № 158-УГ, от 05.04.2020 № 159-УГ, от 07.04.2020 № 163-УГ, от 10.04.2020 № 175-УГ, от 12.04.2020 № 176-УГ, и от 16.04.2020 № 181-УГ, руководствуясь Уставом МО «Каменский городской округ» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Главы Каменского городского округа от 19.03.2020 № 390 «О введении на территории Каменского городского округа режима повышенной готовности и принятии дополнительных мер по защите населения от новой коронавирусной инфекции (2019-нCoV)» (в редакции от 30.03.2020 № 447, от 06.04.2020 № 503), следующие изменения:

- 1.1. в пункте 2 слова «по 20 апреля» заменить словами «по 30 апреля».
- 1.2. в пункте 8 слова «по 20 апреля» заменить словами «по 30 апреля».
2. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Пламя» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Каменский городской округ».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа С.А. Белоусов

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.04.2020 № 576 п. Мартюш

О внесении изменений в Положение об условиях размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Каменский городской округ», утвержденное постановлением Главы Каменского городского округа от 19.09.2019 года № 1768 «Об утверждении Положения об условиях размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Каменский городской округ» (в редакции 10.12.2019 № 2290)

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь частью 2 статьи 6 и статьей 10 Федерального закона от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Постановлением Правительства Свердловской области от 14 марта 2019 года № 164-ПП «Об утверждении Порядка размещения нестационарных торговых объектов на территории Свердловской области» (в редакции от 06.02.2020 года № 55-ПП), Уставом Каменского городского округа ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Положение об условиях размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Каменский городской округ», утвержденное постановлением Главы Каменского городского округа от 19.09.2019года № 1768 «Об утверждении Положения об условиях размещения нестационарных торговых объек-

тов на территории муниципального образования «Каменский городской округ», утвердив его в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Пламя» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Каменский городской округ».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по экономике и финансам А.Ю. Кошкарова.

Глава городского округа С.А. Белоусов

Положение об условиях размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Каменский городской округ»

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано во исполнение Федерального закона от 28.12.2009г. № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Закона Свердловской области от 21.03.2012г. N 24-ОЗ «О торговой деятельности на территории Свердловской области», в соответствии с Постановлением Правительства Свердловской области от 14.03.2019г. № 164-ПП «Об утверждении Порядка размещения нестационарных торговых объектов на территории Свердловской области».

2. Целями настоящего Положения являются:

1) упорядочение размещения нестационарных торговых объектов на территории Каменского городского округа;

2) обеспечение устойчивого развития территории Каменского городского округа;

3) достижение нормативов минимальной обеспеченности населения площадью нестационарных торговых объектов на территории Каменского городского округа;

4) обеспечение равных возможностей для реализации прав хозяйствующих субъектов на осуществление торговой деятельности на территории Каменского городского округа.

3. Требования настоящего Положения не распространяются на отношения, связанные с размещением нестационарных торговых объектов:

1) находящихся на территориях розничных рынков;

2) при проведении ярмарок, имеющих временный характер, выставок-ярмарок;

3) при проведении праздничных, общественно-политических, культурно-массовых и спортивных мероприятий, имеющих временный характер;

4) находящихся в стационарных торговых объектах, иных зданиях, строениях, сооружениях или на земельных участках, находящихся в собственности Российской Федерации и частной собственности;

5) при осуществлении розвозной и разносной торговли.

4. Термины и понятия, используемые для целей настоящего Положения:

1) нестационарный торговый объект (далее - НТО) - торговый объект, представляющий собой временное сооружение или временную конструкцию, который не связан прочно с земельным участком, вне зависимости от наличия или отсутствия подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, в том числе передвижное сооружение;

2) хозяйствующий субъект - коммерческая организация, некоммерческая организация, индивидуальный предприниматель, осуществляющие деятельность, приносящую доход;

3) участники торгов на право заключения договора, предусматривающего размещение нестационарного торгового объекта, - хозяйствующие субъекты, подавшие заявки на участие в торгах;

4) договор, предусматривающий размещение нестационарного торгового объекта, - договор, заключаемый с хозяйствующим субъектом по результатам проведения торгов или без проведения торгов отдельно на каждый нестационарный торговый объект, в котором указаны место (адресный ориентир) нестационарного торгового объекта, площадь места, предоставляемого под размещение нестационарного торгового объекта, срок размещения нестационарного торгового объекта, категория хозяйствующих субъектов, размер, сроки и условия платы за размещение нестационарного торгового объекта (далее - договор);

5) объект - земельные участки, здания, строения, сооружения, находящиеся в ведении Каменского городского округа, земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена.

5. Размещение НТО осуществляется в местах, определенных схемой размещения нестационарных торговых объектов в муниципальном образовании «Каменский городской округ» (далее-схема).

6. Размещение НТО осуществляется на основании договора, предусматривающего размещение НТО, заключаемого в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области, с учетом особенностей, установленных настоящим Положением.

7. Договор заключается в случаях, предусмотренных настоящим Положением с хозяйствующим субъектом по результатам проведения торгов или без проведения торгов с Администрацией Каменского городского округа (далее - Администрация), на объекты, находящиеся в муниципальной собственности, а также на земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена.

8. Срок размещения НТО определяется договором в соответствии со схемой и составляет 7 лет, если иное не предусмотрено настоящим Положением.

9. Договоры, заключенные для целей размещения нестационарного торгового объекта до утверждения настоящего Положение, действуют до истечения срока, предусмотренного договором, за исключением случаев, указанных в пункте 51 настоящего Положения.

Глава 2. Заключение договора по результатам торгов

10. В качестве организатора торгов выступает Администрация МО Каменский городской округ» (далее по тексту – Администрация), в лице Комитета по архитектуре и градостроительству Администрации МО «Каменский городской округа» (далее по тексту – Комитет)

Решение о проведении торгов на право заключения договора принимается Комитетом на основании заявок хозяйствующих субъектов о проведении торгов или по собственной инициативе, в соответствии со Схемой.

11. Торги на право заключения договора проводятся в форме аукциона, открытого по составу участников. Торги могут быть проведены одновременно по нескольким лотам.

Для участия в аукционе устанавливается задаток в размере не более двадцати процентов начальной цены права на заключение договора.

Начальная цена права на заключение договора (начальная цена предмета аукциона) определяется, в соответствии с главой 5 настоящего Положения и подлежит зачислению в доход бюджета Каменского городского округа.

Величина повышения начальной цены предмета аукциона - «шаг аукциона» устанавливается в фиксированной сумме в размере не более пяти процентов начальной цены предмета аукциона и не изменяется в течение всего аукциона.

Победителем аукциона признается его участник, предложивший наибольшую цену за право заключения договора.

12. Органом, уполномоченным на проведение аукционов, является Комитет по архитектуре и градостроительству Администрации МО «Каменский городской округа» (далее по тексту – Комитет).

Комитет как организатор аукциона:

1) принимает решение о проведении аукциона;

2) утверждает документацию об аукционе;

3) подготавливает и размещает на официальном сайте муниципального образования «Каменский городской округ» в сети «Интернет» (<http://kamensk-adm.ru/> далее - официальный сайт), информационное сообщение о проведении аукциона и документацию об аукционе;

4) обеспечивает прием заявок претендентов на участие в аукционе и их регистрацию в журнале регистрации заявок на участие в аукционе;

5) информирует претендентов о допуске (об отказе в допуске) к участию в аукционе;

6) обеспечивает размещение на официальном сайте протоколов, предусмотренных пунктами 33, 39 настоящего Положения, а также информации о результатах проведения аукциона;

7) осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Положением, связанные с организацией, проведением аукциона, заключением договора по результатам аукциона.

13. Решение о проведении аукциона оформляется постановлением Главы городского округа, в котором указываются:

1) предмет аукциона;

2) место размещения нестационарного торгового объекта, вид и специализация нестационарного торгового объекта, площадь нестационарного торгового объекта, согласно Схеме, в отношении которого проводится аукцион.

Одновременно утверждается документация об аукционе в соответствии с пунктом 14 настоящего Положения, устанавливаются сроки проведения аукциона и поручения по организации аукциона.

14. Документация об аукционе, размещаемая на официальном сайте в разделе «Экономика» одновременно с извещением о проведении аукциона, должна содержать следующие сведения:

1) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона организатора аукциона, электронный адрес официального сайта организатора аукциона, на котором размещается информация о проведении аукциона, в том числе документация об аукционе;

Продолжение на стр. 7

2) предмет аукциона (право на заключение договора по соответствующему лоту);

3) место размещения нестационарного торгового объекта, вид и специализация нестационарного торгового объекта, площадь нестационарного торгового объекта, согласно Схеме (по каждому лоту);

4) требования к претендентам на участие в аукционе в соответствии с пунктом 16 настоящего Положения;

5) форма заявления на участие в аукционе в соответствии с Приложением к настоящему Положению;

6) перечень документов, прилагаемых к заявлению на участие в аукционе в соответствии с пунктом 17 настоящего Положения;

7) требования к оформлению и представлению заявки на участие в аукционе в соответствии с пунктом 18 настоящего Положения;

8) срок приема (дата начала и дата окончания приема) заявок на участие в аукционе, составляющий не менее двадцати дней с даты размещения извещения о проведении аукциона и документации об аукционе на официальном сайте до даты окончания подачи заявок;

9) фамилия, имя, отчество, должность, телефон, место нахождения лица, уполномоченного на прием и регистрацию заявок на участие в аукционе;

10) информация о возможности внесения организатором аукциона изменений в извещение о проведении аукциона, в документацию об аукционе в соответствии с пунктом 22 настоящего Положения;

11) порядок разъяснения положений документации об аукционе в соответствии с пунктом 23 настоящего Положения;

12) порядок и срок отзыва заявки на участие в аукционе, порядок внесения изменений в заявку на участие в аукционе в соответствии с пунктом 22 настоящего Положения;

13) начальная цена предмета аукциона, «шаг аукциона», размер задатка, а также реквизиты счета, на который должны быть перечислены задаток и плата за право заключения договора;

14) место, дата и время рассмотрения заявок на участие в аукционе;

15) основания для отказа в допуске претендентов к участию в аукционе в соответствии с пунктом 32 настоящего Положения;

16) порядок информирования претендентов на участие в аукционе о допуске (об отказе в допуске) к участию в аукционе;

17) место, дата и время проведения аукциона, порядок определения победителя аукциона;

18) основания признания аукциона несостоявшимся в соответствии с пунктами 35, 40 настоящего Положения;

19) порядок и срок информирования о результатах проведения аукциона;

20) срок для заключения договора победителем аукциона;

21) проект договора.

15. Информационное сообщение о проведении аукциона должно содержать следующие сведения:

1) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона организатора аукциона, электронный адрес официального сайта организатора аукциона, на котором размещается информация о проведении аукциона, в том числе документация об аукционе;

2) предмет аукциона (право на заключение договора по соответствующему лоту);

3) место размещения нестационарного торгового объекта, вид и специализация нестационарного торгового объекта, площадь нестационарного торгового объекта, согласно Схеме (по каждому лоту);

4) срок, место и порядок предоставления документации об аукционе (информация о других возможностях ознакомления с документацией об аукционе, помимо использования официального сайта; фамилия, имя, отчество, должность, телефон, адрес электронной почты лица, уполномоченного на ознакомление заинтересованных лиц с документацией об аукционе);

5) срок приема (дата начала и дата окончания) заявок на участие в аукционе;

6) фамилия, имя, отчество, должность, телефон, место нахождения лица, уполномоченного на прием и регистрацию заявок на участие в аукционе;

7) место, дата и время рассмотрения заявок на участие в аукционе, а также место, дата и время проведения аукциона;

8) порядок и срок информирования о результатах проведения аукциона. Информационное сообщение о проведении аукциона должно быть размещено на официальном сайте не позднее чем за двадцать дней до даты окончания приема заявок.

16. Представить заявку на участие в аукционе вправе хозяйствующие субъекты (далее также - претенденты, претендент), внесшие задаток для участия в аукционе в размере, установленном документацией об аукционе, и соответствующие на дату представления заявки следующим требованиям:

1) не находится в процессе реорганизации, не введена процедура конкурсного производства претендента - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании претендента - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

2) неприостановление деятельности претендента в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

17. Для участия в аукционе претендент, соответствующий требованиям, установленным в пункте 16 настоящего Положения, представляет в Комитет в срок, указанный в информационном сообщении о проведении аукциона, заявку на участие в аукционе в составе:

1) заявление на участие в аукционе по форме в соответствии с Приложением 2 к настоящему Положению, подписанное уполномоченным представителем претендента, заверенное печатью юридического лица (индивидуального предпринимателя - при наличии) в двух экземплярах;

2) копия документа, удостоверяющего личность претендента - индивидуального предпринимателя, законного представителя претендента - юридического лица либо представителя претендента;

3) копия документа, удостоверяющего полномочия представителя претендента (в случае, если от имени претендента - юридического лица заявка подписана законным представителем, имеющим право действовать без доверенности, представителем указанного документа не требуется);

4) выписка о претенденте из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), выданная налоговым органом не ранее чем за десять дней до дня представления заявки;

5) копия документа, подтверждающего внесение задатка для участия в аукционе.

Одно лицо вправе подать только одну заявку на участие в аукционе по каждому лоту. Плата за участие в аукционе не взимается.

18. Претендент представляет заявку на участие в аукционе на имя председателя Комитета по месту нахождения лица, уполномоченного на прием и регистрацию заявок на участие в аукционе, указанного в информационном сообщении о проведении аукциона.

Все документы в составе заявки представляются на бумажном носителе нарочно (непосредственно претендентом либо его представителем) или посредством почтовой связи (курьерской доставки).

Все страницы документов, предоставляемых в составе заявки, должны быть пронумерованы, заверены подписью руководителя (иного представителя) юридического лица или индивидуального предпринимателя (его представителя), скреплены печатью (при наличии).

19. Лицо, уполномоченное на прием и регистрацию заявок на участие в аукционе, при получении конверта с заявкой:

1) выдает лицу, его представившему, расписку в получении (в случае если заявка направлена по почте, Комитет направляет расписку в получении заявки по адресу претендента заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в день получения соответствующей заявки);

2) ставит на конверте дату и время его получения;

3) регистрирует заявку в журнале регистрации заявок на участие в аукционе (далее - Журнал).

20. В Журнал вносятся следующие сведения: порядковый номер поступившей заявки, наименование претендента - юридического лица (фамилия, имя, отчество претендента - индивидуального предпринимателя), дата (число, месяц, год) и время (часы, минуты) получения заявки на участие в аукционе, фамилия, имя, отчество, должность лица, принявшего заявку, отметка о возврате заявки (в случаях, установленных пунктом 24 настоящего Положения).

Журнал должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Комитета.

21. Комитет вправе отказаться от проведения аукциона, разместив извещение об отказе от проведения аукциона на официальном сайте, не позднее чем за три дня до даты окончания приема заявок на участие в аукционе.

22. Комитет вправе внести изменения в извещение о проведении аукциона, а также сведения о продлении срока подачи заявок на участие в аукционе таким образом, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных изменений до даты окончания приема заявок на участие в аукционе этот срок составлял не менее чем десять дней.

23. Любое заинтересованное лицо вправе обратиться в Комитет с письменным запросом о разъяснении положений документации об аукционе (в том числе направленным на адрес электронной почты Комитета, указанный в извещении о проведении аукциона), не позднее чем за пять рабочих дней до даты окончания приема заявок на участие в аукционе.

24. Заявка, представленная претендентом, может быть отозвана им путем направления соответствующего письменного заявления в Комитет, либо в представленную заявку могут быть внесены изменения путем направления в Комитет новой заявки (о чем на конверте ставится отметка «Новая заявка, взамен заявки, представленной «__» _____ 20__ года») в любой момент до истечения срока подачи заявок на участие в аукционе.

В случае отзыва заявки или получения новой заявки в срок, установленный частью первой настоящего пункта, заявка (первоначальная заявка) не передается в аукционную комиссию, а возвращается претенденту (уполномоченному представителю претендента) под расписку или письмом в течение трех рабочих дней со дня получения заявления об отзыве заявки (новой заявки), о чем в Журнале ставится соответствующая отметка с указанием даты возврата.

25. Полученные заявки в день, следующий за датой окончания приема заявок, передаются секретариату аукционной комиссии, о чем тот ставит отметку в Журнале с указанием даты, времени и количества полученных конвертов.

26. Заявка, представленная по истечении срока, установленного в извещении о проведении аукциона, не принимается, не регистрируется в Журнале, не передается в аукционную комиссию, а возвращается лицу, направившему ее (уполномоченному представителю такого лица), под расписку или заказным письмом с уведомлением о вручении в течение трех рабочих дней со дня ее получения с указанием даты и основания возврата.

27. Комитет принимает меры по обеспечению сохранности представленных заявок, а также конфиденциальности сведений о лицах, подавших заявки, и содержания представленных ими документов.

28. Проведение аукциона осуществляет аукционная комиссия, созданная приказом председателя Комитета (далее - Комиссия).

Комиссия формируется в составе председателя, заместителя, секретаря и других членов Комиссии, в количестве 6 человек.

В состав Комиссии включаются специалисты Комитета и по согласованию представитель Администрации. Председателем Комиссии по должности является председатель Комитета.

29. Полномочия Комиссии по проведению аукциона:

1) рассмотрение заявок на участие в аукционе, проверка наличия (достаточности) представленных в составе заявки документов, проверка их на соответствие требованиям, установленным документацией об аукционе;

2) принятие решения по результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе: о допуске или об отказе в допуске претендентов к участию в аукционе по основаниям, установленным пунктом 32 настоящего Положения;

3) проведение аукциона и определение победителя аукциона;

4) признание аукциона несостоявшимся по основаниям, установленным пунктами 35, 40 настоящего Положения;

5) подписание протоколов, предусмотренных пунктами 33, 39 настоящего Положения.

30. Комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствуют не менее половины ее членов. В случае отсутствия на заседании Комиссии председателя Комиссии, его полномочия исполняет заместитель председателя Комиссии.

Все решения Комиссии оформляются секретарем Комиссии в виде протоколов, подписываемых всеми членами Комиссии, принявших участие в заседании.

Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании является решающим.

Комиссия не вправе изменять требования к претендентам, предъявлять дополнительные требования к претендентам, к участникам аукциона.

31. Комиссия рассматривает поступившие заявки не позднее чем в течение трех рабочих дней со дня окончания срока приема заявок.

При рассмотрении заявок на участие в аукционе Комиссия проверяет наличие (достаточность) представленных в составе заявки документов, соответствие их требованиям, установленным документацией об аукционе согласно пунктам 17, настоящего Положения, устанавливает соответствие претендента требованиям, установленным пунктом 16 настоящего Положения.

По результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе Комиссия принимает решение о допуске или об отказе в допуске претендентов к участию в аукционе.

32. Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

1) претендент не внес задаток для участия в аукционе в размере и в порядке, указанные в документации об аукционе;

2) заявление на участие в аукционе подписано лицом, не уполномоченным действовать от имени претендента;

3) претендентом представлены не все документы согласно перечню, установленному в документации об аукционе в соответствии с пунктом 17 настоящего Положения, и (или) представленная заявка не соответствует требованиям к ее оформлению, установленным в документации об аукционе в соответствии с пунктом 18 настоящего Положения;

4) претендент не соответствует требованиям, установленным пунктом 16 настоящего Положения.

33. Решение Комиссии оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе на право заключения договора, предусматривающего размещение нестационарного торгового объекта (далее - протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе), который содержит:

1) место, дату, время проведения заседания Комиссии;

2) список членов Комиссии, принявших участие в заседании, с указанием о правомочности заседания Комиссии;

3) предмет аукциона с указанием места размещения, вида и специализации нестационарного торгового объекта, площади нестационарного торгового объекта, согласно Схеме (если аукцион проводится по нескольким лотам, - отдельно по каждому лоту);

4) общее количество заявок претендентов, переданных в Комиссию для рассмотрения, с указанием наименований претендентов - юридических лиц (фамилий, имен, отчеств претендентов - индивидуальных предпринимателей);

5) количество претендентов с указанием наименований претендентов - юридических лиц (фамилий, имен, отчеств претендентов - индивидуальных предпринимателей), допущенных к участию в аукционе;

6) количество претендентов с указанием наименований претендентов - юридических лиц (фамилий, имен, отчеств претендентов - индивидуальных предпринимателей), которым отказано в допуске к участию в аукционе с указанием оснований для отказа в соответствии с пунктом 30 настоящего Положения;

7) решение о признании аукциона несостоявшимся (по основаниям, установленным в пункте 35 настоящего Положения);

8) подписи всех членов Комиссии, принявших участие в заседании.

Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается на официальном сайте в разделе «Экономика» в течение двух рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии.

34. Все претенденты, уведомляются о принятом решении (о допуске или об отказе в допуске к участию в аукционе) в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем размещения на официальном сайте протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, путем вручения им (их уполномоченным представителям) соответствующего уведомления под расписку либо путем направления на адрес электронной почты, указанный в заявлении на участие в аукционе, а при его отсутствии - заказным письмом с уведомлением о вручении.

Уведомление об отказе в допуске к участию в аукционе должно содержать основания для отказа в соответствии с пунктом 32 настоящего Положения.

35. Комиссия признает аукцион несостоявшимся, если:

1) по истечении срока приема заявок на участие в аукционе по соответствующему лоту не поступило ни одной заявки;

2) по результатам рассмотрения заявок всем претендентам было отказано в допуске к участию в аукционе;

3) по результатам рассмотрения заявок только один претендент допущен к участию в аукционе.

36. Если аукцион признан несостоявшимся по основанию, установленному подпунктом 3 пункта 35 настоящего Положения, договор заключается с единственным претендентом, допущенным к участию в аукционе, по начальной цене предмета аукциона не ранее чем через десять дней со дня размещения протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе на официальном сайте после внесения таким претендентом платы за право заключения договора, но не позднее двадцати дней со дня размещения протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе на официальном сайте.

37. Аукцион проводится в указанном в информационном сообщении о проведении аукциона месте, в соответствующий день и время, не позднее чем через три рабочих дня со дня размещения протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе на официальном сайте.

38. Аукцион ведет назначаемый председателем Комитета аукционист. Аукционист оглашает предмет аукциона, место размещения и иные характеристики нестационарного торгового объекта, установленные документацией об аукционе, начальную цену, «шаг аукциона» и порядок проведения аукциона.

Участникам аукциона выдаются пронумерованные карточки, которые они поднимают после оглашения аукционистом начальной цены и каждой оче-

редной цены предмета аукциона в случае, если готовы приобрести право на заключение договора по этой цене.

Каждую последующую цену аукционист называет путем увеличения текущей цены на «шаг аукциона».

Участник аукциона вправе предложить большую цену, кратную «шагу аукциона», путем поднятия карточки и оглашения соответствующей цены.

Аукционист называет номер карточки участника аукциона, который первым заявил начальную или последующую цену, указывает на этого участника и объявляет заявленную цену предмета аукциона. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с «шагом аукциона».

При отсутствии участников аукциона, готовых приобрести право на заключение договора по названной аукционистом цене, аукционист повторяет эту цену три раза.

Если после трехкратного объявления аукционистом последнего предложения о цене договора ни один участник аукциона не поднял карточку, аукцион считается оконченным. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона, последнее и предпоследнее предложение о цене права на заключение договора, номер карточки и наименование (фамилию, имя, отчество) победителя аукциона.

Победителем аукциона признается участник аукциона, единственный (первый) предложивший наиболее высокую цену права на заключение договора.

По завершении аукциона аукционист объявляет цену права на заключение договора и номер карточки победителя аукциона.

39. Результаты аукциона оформляются протоколом аукциона на право заключения договора, предусматривающего размещение нестационарного торгового объекта (далее - итоговый протокол аукциона), который содержит:

1) место, дату, время проведения заседания Комиссии;

2) список членов Комиссии, принявших участие в заседании, с указанием о правомочности заседания Комиссии;

3) предмет аукциона с указанием места размещения, вида и специализации нестационарного торгового объекта, площади нестационарного торгового объекта, согласно Схеме (если аукцион проводится по нескольким лотам, - отдельно по каждому лоту);

4) общее количество и перечень всех участников аукциона с указанием наименования участников аукциона - юридических лиц (фамилий, имен, отчеств участников аукциона - индивидуальных предпринимателей);

5) номера карточек, выданных соответствующим участникам аукциона;

6) номер карточки и наименование юридического лица (фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя) - победителя аукциона;

7) цена права на заключение договора по результатам аукциона;

8) решение о признании аукциона несостоявшимся (по основаниям, установленным в пункте 40 настоящего Положения);

9) подписи всех членов Комиссии, принявших участие в заседании, а также аукциониста.

Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю, а второй хранится в Комитете.

Протокол размещается на официальном сайте в разделе «Экономика» в течение двух рабочих дней со дня проведения аукциона.

40. Аукцион признается несостоявшимся в случае, если:

1) в аукционе принял участие только один участник;

2) ни один из участников аукциона при его проведении после трехкратного объявления начальной цены предмета аукциона не поднял карточку участника.

41. Если аукцион признан несостоявшимся по основанию, установленному подпунктом 1 пункта 40 настоящего Положения, договор заключается с единственным лицом, принявшим участие в аукционе, по начальной цене предмета аукциона не ранее чем через десять дней со дня размещения итогового протокола на официальном сайте после внесения таким участником аукциона платы за право заключения договора, но не позднее двадцати дней со дня размещения итогового протокола аукциона на официальном сайте.

42. Договор с победителем аукциона, заключается по цене, предложенной победителем аукциона, не ранее чем через десять дней со дня размещения итогового протокола на официальном сайте после внесения победителем аукциона платы за право заключения договора, но не позднее двадцати дней со дня размещения итогового протокола аукциона на официальном сайте.

43. Внесение платы за право заключения договора подтверждается победителем аукциона платежным поручением о перечислении денежных средств на счет, указанный в информационном сообщении о проведении аукциона, с отметкой банка о проведении соответствующей платежной операции.

44. В случае если победитель аукциона (лицо, указанное в пунктах 36 или 41 настоящего Положения) не перечислил плату за право заключения договора и (или) не подписал договор в течение двадцати дней со дня размещения итогового протокола (протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе) на официальном сайте, он считается укловившимся от заключения договора и утрачивает внесенный задаток.

45. В случае если аукцион признан несостоявшимся по основаниям, установленным подпунктами 1, 2 пункта 35, подпунктом 2 пункта 40 настоящего Положения, а также в случае, указанном в пункте 44 настоящего Положения, постановлением Главы городского округа в течение десяти рабочих дней со дня возникновения соответствующего основания объявляется новый аукцион на прежних или измененных условиях.

46. Информационное сообщение о результатах проведения аукциона размещается на официальном сайте в разделе «Экономика» в течение двух рабочих дней со дня проведения аукциона.

В информационном сообщении о результатах проведения аукциона указывается:

1) если аукцион состоялся - наименование юридического лица (фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя) - победителя аукциона и цена права на заключение договора по результатам аукциона;

2) если аукцион признан несостоявшимся - решение о признании аукциона несостоявшимся с указанием основания этого решения в соответствии с пунктами 35 или 40 настоящего Положения, а также наименование юридического лица (фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя), с которым будет заключен договор в соответствии с пунктами 36 или 41 настоящего Положения (при наличии соответствующих оснований).

47. Суммы задатков, внесенных претендентами (участниками аукциона), возвращаются в течение трех рабочих дней со дня размещения протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе (итогового протокола аукциона) на официальном сайте следующим лицам:

1) не допущенным к участию в аукционе;

2) принявшим участие в аукционе, но не ставшим победителями. Суммы задатков, внесенных лицами, заявки которых не были приняты в соответствии с пунктом 26 настоящего Положения, подлежат возврату в течение трех рабочих дней со дня возврата заявки.

Суммы задатков, внесенных лицами, отозвавшими свои заявки в соответствии с пунктом 24 настоящего Положения, подлежат возврату в течение трех рабочих дней со дня получения заявления об отзыве заявки.

В случае отказа Комитета от проведения аукциона в соответствии с пунктом 21 настоящего Положения, суммы задатков, внесенных претендентами для участия в таком аукционе, подлежат возврату в течение трех рабочих дней со дня размещения Комитетом извещения об отказе от проведения аукциона на официальном сайте.

48. Задаток не подлежит возврату при уклонении победителя аукциона (лица, указанного в пунктах 36 или 41 настоящего Положения) от заключения договора в установленный срок.

49. Задаток, внесенный победителем аукциона (лицом, указанным в пунктах 36 или 41 настоящего Положения), засчитывается в счет его оплаты за право заключения договора.

50. Основания для отказа Комитетом в заключении договора по результатам торгов:

1) лицо, обратившееся в Комитет с заявлением о заключении договора, не является победителем аукциона (лицом, указанным в пунктах 36 или 41 настоящего Положения);

2) победитель аукциона (лицо, указанное в пунктах 36 или 41 настоящего Положения) не перечислил плату за право заключения договора и (или) не подписал договор в течение двадцати дней после размещения итогового протокола (протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе).

Глава 3. Заключение договора без торгов

51. Без проведения торгов договор заключается на основании заявления хозяйствующего субъекта о заключении договора в следующих случаях:

1) обращение хозяйствующего субъекта в срок до 01.07.2020 года, в Администрацию, с которой заключен договор для целей размещения НТО либо договор аренды земельного участка, предусматривающий размещение нестационарного торгового объекта в месте, включенном в Схему, срок действия которого не истек.

В данном случае договор заключается на срок:

три года, в случае, если на дату обращения хозяйствующего субъекта с заявлением на заключение договора осталось менее трех лет до истечения срока действия ранее заключенного договора для целей размещения НТО, либо договора аренды земельного участка, предусматривающего размещение нестационарного торгового объекта в месте, включенном в Схему;

три года, в случае, если ранее заключенный договор для целей размещения НТО, либо договор аренды земельного участка, предусматривающий размещение НТО в месте, включенном в схему, заключен на неопределенный срок;

**ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ****22.04.2020 № 590** п. Мартюш

О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление путевок детям в организации отдыха детей и их оздоровления в каникулярный период», утвержденный постановлением Главы Каменского городского округа от 23.08.2019 г. № 1630

В целях приведения нормативных правовых актов Каменского городского округа в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации и Свердловской области, руководствуясь Федеральным законом от 24 ноября 1995 г. №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Федеральным законом от 18.07.2019 г. № 184-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон « О социальной защите инвалидов в Российской Федерации и признании утратившим силу пункта 16 части 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального образования «Каменский городской округ» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление путевок детям в организации отдыха детей и их оздоровления в каникулярный период» (далее - Административный регламент), утвержденный постановлением Главы Каменского городского округа от 23.08.2019 г. № 1630, следующие изменения:

1.1. В подпункте 11 пункта 2.6. Административного регламента категорию - для детей-инвалидов изложить в следующей редакции:

- для детей - инвалидов	Сведения об инвалидности, содержащиеся в федеральном реестре инвалидов, а в случае отсутствия соответствующих сведений в федеральном реестре инвалидов - справка, подтверждающая факт установления инвалидности, по форме, утвержденной Министерством здравоохранения и социального развития РФ (оригинал и копия)
-------------------------	--

»

1.2. В подпункте 12 пункта 2.6. Административного регламента категорию -дети-инвалиды изложить в следующей редакции:

дети - инвалиды	Сведения об инвалидности, содержащиеся в федеральном реестре инвалидов, а в случае отсутствия соответствующих сведений в федеральном реестре инвалидов - справка, подтверждающая факт установления инвалидности, по форме, утвержденной Министерством здравоохранения и социального развития РФ (оригинал и копия)
-----------------	--

»

1.3. Приложение № 1 к Административному регламенту изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Пламя» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Каменский городской округ».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по вопросам организации управления и социальной политике Е.Г.Балакину.

Глава городского округа С.А. Белоусов

Приложение №1 к Административному регламенту

Начальнику (Директору)

(наименование учреждения)

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка)

проживающего по адресу:

ул. _____ кв. _____

телефон _____

паспорт серия _____ № _____

кем выдан _____

дата выдачи _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить путевку для ребенка

(фамилия, имя) (число, месяц, год рождения)

- 1) в санаторно- оздоровительную организацию круглогодичного действия
- 2) в загородный оздоровительный лагерь
- 3) в лагерь с дневным пребыванием детей

на _____ смену (указать одну или несколько смен)

Вместе с тем сообщая, что:

- 1) я являюсь получателем ежемесячного пособия на ребенка: ДА/НЕТ (нужное подчеркнуть)
- 2) я являюсь получателем государственной социальной помощи: ДА/НЕТ (нужное подчеркнуть)
- 3) на основании прилагаемого документа ребенок относится к следующей категории (необходимо поставить отметку в нужной строке)

Категория ребенка	Прилагаемый документ	Отметка о наличии документа
Ребенок, является сиротой либо лишен попечения родителей	прилагается копия документа, подтверждающая отсутствие попечения единственного или обоих родителей	
Ребенок из многодетной семьи	прилагаются копия удостоверения многодетной семьи, выданного в Свердловской области	
Ребенок из малоимущей семьи (среднедушевой доход которой ниже величины прожиточного минимума, установленного в Свердловской области	устное информирование ответственного лица о получении социального пособия малоимущим семьям (с обязательной отметкой в заявлении)	
Ребенок является получателем пенсии по случаю потери кормильца	прилагается копия справки из отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Свердловской области	
Ребенок из семьи беженцев и вынужденных переселенцев	прилагается копия удостоверения беженца (вынужденного переселенца)	
Ребенок, оказался в экстремальных условиях (несовершеннолетний, находится в социально опасном положении)	прилагается оригинал справки территориальной комиссии Каменского района по делам несовершеннолетних и защите их прав	
Ребенок - инвалид	прилагается копия справки федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающий факт установления инвалидности (при отсутствии соответствующих сведений в федеральном реестре инвалидов)	
Ребенок, состоит на учете в комиссиях и подразделениях по делам несовершеннолетних	прилагается оригинал справки территориальной комиссии по делам несовершеннолетних	

К заявлению прилагаются:

1. Указать документ, подтверждающий право на внеочередное (первоочередное) получение путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления (наименование, его номер и дату выдачи):

- а) для детей судей _____
- б) для детей прокуроров _____
- в) для детей сотрудников Следственного комитета РФ _____
- г) для детей-инвалидов _____

д) для детей сотрудников полиции; сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации _____

2. Указать документ, подтверждающий право на получение путевки на условиях оплаты из средств бюджета в пределах 70% средней стоимости (наименование, его номер и дату выдачи):

а) для детей, родители которых работают в муниципальных учреждениях и организациях муниципального образования «Каменский городской округ» _____

3. _____

В случае изменения указанной выше информации обязуюсь проинформировать об этом специалиста Управления образования, занимающегося комплектованием оздоровительных организаций.

С Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Предоставление путевок детям в организации отдыха детей и их оздоровления в каникулярный период» ознакомлен (а).

(подпись) _____ (расшифровка подписи) _____

Дата «__» _____ 20__ г.

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____ (Ф.И.О.) _____, документ, удостоверяющий личность _____ серия _____ № _____ выдан _____ «__» _____ г., (наименование органа, выдавшего документ) _____ (дата выдачи) _____, проживающий(ая) по адресу: _____

_____ телефон _____, даю согласие на обработку персональных данных с передачей по общим сетям связи, в т.ч. Интернет (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ), передачу (без транграничной передачи), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных) моих и ребенка _____ (далее - ребенок) _____ (Ф.И.О. дата рождения)

по существующим технологиям обработки документов с целью реализации права на отдых и оздоровление детей в каникулярное время следующих персональных данных:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) дата рождения ребенка;
- 3) адрес места жительства;
- 4) серия, номер и дата выдачи паспорта, наименование выдавшего паспорт органа (иного документа, удостоверяющего личность);
- 5) место работы, должность;
- 6) состояние здоровья ребенка;
- 7) контактная информация (номер домашнего и (или) мобильного телефона, e-mail);
- 8) документы, подтверждающие наличие права на льготное получение путевки и ее оплату;
- 9) СНИЛС.

Информация о назначении мер социальной поддержки заявителю (его ребенку) передается в Единую государственную информационную систему социального обеспечения.

Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного заявления и до конца года, в котором выдана путевка моему ребенку в оздоровительную организацию.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных", осуществляется на основании моего заявления.

Подтверждаю, что с положениями Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" ознакомлен(а), права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, погбиших (умерших) или пропавших без вести при исполнении обязанностей военной службы или служебных обязанностей; 2) пенсионеры по старости; 3) члены семьи работника, которому было предоставлено служебное жилое помещение или жилое помещение в общежитии и который умер; 4) инвалиды I или II группы, инвалидность которых наступила вследствие трудового увечья по вине работодателя, инвалиды I или II группы, инвалидность которых наступила вследствие профессионального заболевания в связи с исполнением трудовых обязанностей, инвалиды из числа военнослужащих, ставших инвалидами I или II группы вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы, либо вследствие заболевания, связанного с исполнением обязанностей военной службы.

(подпись) _____ (расшифровка подписи) _____

Дата «__» _____ 20__ г.

Заявление и согласие принял

(подпись) _____ / (Ф.И.О.) _____ / (должность) _____ /

Дата «__» _____ 20__ г..

■ Прокуратура разъясняет**Выселение граждан из служебных жилых помещений и общежитий**

Выселение граждан из специализированных жилых помещений (служебные жилые помещения и жилые помещения в общежитиях) регулируется ст. 103 Жилищного кодекса РФ. В случаях расторжения или прекращения договоров найма специализированных жилых помещений граждане должны освободить жилые помещения. При несогласии освободить названные жилые помещения выселение происходит на основании решения суда.

Жилищный кодекс РФ предусматривает выселение из специализированных жилых помещений без предоставления другого жилого помещения и с предоставлением другого жилого помещения. В соответствии с ч. 2 ст. 103 Жилищного кодекса РФ не могут быть выселены из служебных жилых помещений и жилых помещений в общежитиях без предоставления других жилых помещений: 1) члены семьи военнослужащих, должностных лиц, сотрудников органов внутренних дел, органов Федеральной службы безопасности, таможенных органов Российской Федерации, органов государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, погбиших (умерших) или пропавших без вести при исполнении обязанностей военной службы или служебных обязанностей; 2) пенсионеры по старости; 3) члены семьи работника, которому было предоставлено служебное жилое помещение или жилое помещение в общежитии и который умер; 4) инвалиды I или II группы, инвалидность которых наступила вследствие трудового увечья по вине работодателя, инвалиды I или II группы, инвалидность которых наступила вследствие профессионального заболевания в связи с исполнением трудовых обязанностей, инвалиды из числа военнослужащих, ставших инвалидами I или II группы вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы, либо вследствие заболевания, связанного с исполнением обязанностей военной службы.

Указанным гражданам предоставляются другие жилые помещения, которые должны находиться в черте соответствующего населенного пункта. При этом указанным категориям граждан в случае выселения предоставляется другое жилое помещение лишь при условии, что они не являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений

Ответственность депутатов за коррупционные правонарушения

Федеральным законом от 26.07.2019 г. №228-ФЗ внесены изменения в статью 40 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и ст. 13.1 Федерального закона «О противодействии коррупции». Данными изменениями установлена ответственность депутатов представительных органов местного самоуправления за коррупционные правонарушения.

Так, в случае предоставления депутатом, членом выборного органа местного самоуправления, выборным должностным лицом местного самоуправления недостоверных или неполных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, если искажение этих сведений является несущественным, к ним могут быть применены следующие меры ответственности: предупреждение; освобождение от должности в представительном органе муниципального образования, выборном органе местного самоуправления с лишением права занимать должности в указанном органе до прекращения срока его полномочий; освобождение от осуществления полномочий на постоянной основе с лишением права осуществлять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий; запрет занимать должности в представительном органе муниципального образования, выборном органе местного самоуправления до прекращения срока его полномочий; запрет исполнять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий.

Прокуратура Каменского района

Информационное сообщение

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Каменского городского округа информирует о вступивших в законную силу с 01.08.2018 г. изменениях в Закон Свердловской области от 7 июля 2004 года № 18-ОЗ «Об особенностях регулирования земельных отношений на территории Свердловской области», в части установления перечня категорий граждан, имеющих право на получение бесплатно в собственность земельного участка для индивидуального жилищного строительства, необходимо для большинства таких категорий быть признанными нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, кроме граждан, относящихся к категориям: «военнослужащие – граждане, проходящие военную службу по контракту, и граждане, уволенные с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями, общая продолжительность военной службы которых составляет 10 лет и более, а так же военнослужащие – граждане, проходящие военную службу за пределами территории Российской Федерации, в районах Крайнего Севера, приравненных к ним местностях и других местностях с неблагоприятными климатическими или экологическими условиями, в соответствии с пунктом 12 статьи 15 Федерального закона от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», «Герои Советского Союза, Герои Российской Федерации, полные кавалеры ордена Славы» и «Герои Социалистического Труда и полные кавалеры ордена Трудовой Славы».

Информационное сообщение

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Каменского городского округа информирует о предоставлении земельного участка

1. Свердловская область, Каменский р-он, с. Рыбниковское, примерно в 89 м по направлению на юго-восток от земельного участка с кадастровым номером 66:12:4801003:1018, общей площадью 11313 кв. м, категория земельного участка – земли населенных пунктов, с разрешенным использованием – сельскохозяйственное использование.

Лица, заинтересованные в предоставлении данного земельного участка, вправе в течение 30-ти дней со дня опубликования настоящего извещения, то есть по 28.05.2020 г. с 09.00 ч. до 16.00 ч. обратиться в КУМИ с заявлением в письменном виде на бумажном носителе лично либо через представителя о намерении участвовать в аукционе по предоставлению земельного участка. Также заявление может быть направлено по почте.

Место нахождения КУМИ (почтовый адрес): 623400, Свердловская обл., г. Каменск-Уральский, пр. Победы, 97а, тел. (3439) 370-238, 370-228.

Кадастровым инженером Макаровой Светланой Владимировной, 623401, Свердловская область, г. Каменск-Уральский, ул. Беляева, № 24-32, makarova.ku@gmail.com, сот. 8-908-907-97-38, тел. 8(3439)343805, N регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность - 780 выполняются кадастровые работы в отношении образуемого земельного участка, расположенного по адресу: Свердловская область, Каменский район, село Маминское, улица Свердлова, дом 26-2. Заказчиком кадастровых работ является Зырянова Татьяна Леонидовна, 623400, Свердловская область, Каменский район, село Маминское, улица Свердлова, дом 26, кв. 2, т. 8-950-644-34-13.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Свердловская область, г. Каменск-Уральский, ул. Тевосяна, д. 11, офис «Кадастровые инженеры» « 1 » июня 2020 г. в 11 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Свердловская область, г. Каменск-Уральский, ул. Тевосяна, д. 11, офис «Кадастровые инженеры» с понедельника по пятницу с 9 часов 00 минут до 17 часов 00 минут.

Обоснованные возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «28» апреля 2020 г. по «1» июня 2020 г. по адресу: Свердловская область, г. Каменск-Уральский, ул. Тевосяна, д. 11, офис «Кадастровые инженеры».

Смежный земельный участок, с правообладателем которого требуется согласовать местоположение границы:

66:12:3601002:45 (область Свердловская, район Каменский, с. Маминское, ул. Свердлова, дом 2а-1).

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

■ **Между нами, потребителями****Мониторинг за реализацией дополнительных мер по снижению рисков завоза и распространения новой коронавирусной инфекции**

В соответствии с постановлениями Главного государственного санитарного врача по Российской Федерации о дополнительных мерах по снижению распространения новой коронавирусной инфекции, с целью обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения Управлением Роспотребнадзора по Свердловской области инициирован и проводится мониторинг за реализацией дополнительных мер по снижению рисков завоза и распространения COVID-2019.

По состоянию на 20 апреля Каменск-Уральским территориальным отделом Управления Роспотребнадзора обследовано 534 объекта по вопросу соблюдения рекомендаций по профилактике COVID-19 среди работников, разрабатываемых Федеральной службой Роспотребнадзора, а именно: по ограничению контактов между коллективами, контролю температуры тела работников, применению средств индивидуальной защиты на рабочих местах, соблюдению режимов дезинфекции и т.д. Из числа обследованных: 290 объектов розничной торговли, общественного питания, производителей пищевой продукции; 129 промышленных и транспортных предприятий; 55 коммунальных объектов; 22 образовательные организации.

Нарушения по соблюдению рекомендаций по профилактике новой коронавирусной инфекции выявлены на 87 объектах, в том числе 48 промышленных и транспортных предприятиях, 35 предприятий общественного питания и торговли, 2 коммунальных объектах, 2 образовательных организациях.

Основные нарушения – не созданы условия для обработки рук работниками при входе на предприятие (организацию); не обеспечен контроль за температурой тела; отсутствие 5-дневного запаса дезинфицирующих средств, отсутствие инструкции по их применению; не своевременно проводится текущая мойка и дезинфекция помещений; недостаточно (отсутствие) средств индивидуальной защиты; работники не обеспечены достаточным количеством санитарной одежды; допускается совместное хранение домашней и санитарной одежды; использование одного уборочного инвентаря для уборки туалета и производственных помещений, не обеспечено надлежащее хранение уборочного инвентаря.

По результатам проведенных обследований территориальным отделом направлены в адрес юридических лиц и индивидуальных предпринимателей 87 предписаний о проведении дополнительных санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий.

По состоянию на 20 апреля Каменск-Уральским территориальным отделом также проведен мониторинг 569 объектов по соблюдению требований Указа Губернатора Свердловской области

от 18.03.2020 г. №100-УГ «О введении на территории Свердловской области режима повышенной готовности и принятии дополнительных мер по защите населения от новой коронавирусной инфекции» по вопросу приостановления и ограничения деятельности, оказания услуг предприятий (организаций), создающих риски для распространения COVID-19.

Из числа обследованных 7 объектов не приостановили и не ограничили деятельность, оказание услуг в соответствии с Указом Губернатора. В целом в отношении виновных лиц специалистами надзорного органа составлено 28 протоколов об административном правонарушении по ч. 2 ст. 6.3. КОАП РФ, которые направлены для рассмотрения в суды.

На 20 апреля судами приняты решения о приостановлении деятельности, привлечении к административной ответственности по 4 объектам. По 7 объектам направлена информация в правоохранительные органы для установления данных юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, принятия мер по факту воспрепятствования проведения обследований специалистами Роспотребнадзора по соблюдению мероприятий по профилактике новой коронавирусной инфекции.

Территориальным отделом активно проводится информационная кампания. Организована работа горячей линии, на которую поступило 135 сообщений от граждан о несоблюдении (нарушениях) мероприятий профилактики новой коронавирусной инфекции на территории муниципальных образований; полученная информация была использована для организации и проведения мероприятий.

В территориальном отделе продолжается работа горячей линии по приему обращений граждан по данному вопросу. Звонить необходимо по телефону горячей линии: (83439)36-48-22 (Каменск-Уральский территориальный отдел); 8-800-500-77-85 (Свердловский областной фонд содействия развития предпринимательства и малого бизнеса); (83439)36-48-30 (для сообщений о прибытии лиц с территорий г. Москвы, Московской области, г. Санкт-Петербурга, Ленинградского области).

А.Р. Шемакина, зам. начальника ТО Управления Роспотребнадзора по Свердловской области

Итоги проведения**Всемирного дня защиты прав потребителей**

Всемирный день защиты прав потребителей прошел 15 марта под девизом «Рациональный потребитель».

В рамках Всемирного дня защиты прав потребителей на поднадзорной территории было проведено множество мероприятий, призванных просветить население в вопросах защиты потребительских прав и оказать конкретную помощь потребителям.

В ходе проведенных горячих линий, в период с 11 по 25 марта, консультации по телефону получили 19 человек. Большая часть обращений потребителей была связана с вопросами оказания туристских, финансовых услуг и услуг страхования, жилищно-коммунальных услуг, продажи продовольственных и непродовольственных товаров, технически сложных товаров бытового назначения, оказания бытовых услуг.

Консультации проводились и в рамках Дня открытых дверей 16 марта в Каменск-Уральском отделе Управления Роспотребнадзора и Каменск-Уральском филиале ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Свердловской области» (консультационные услуги получили 7 человек). Потребителям оказана правовая помощь в составлении претензий, искового заявления (торговля непродовольственными товарами) специалистами Каменск-Уральского отдела Роспотребнадзора.

Выездные консультации были проведены специалистами по защите прав потребителей на удаленных территориях Каменского городского округа, города Сухой Лог, где люди смогли получить консультации по вопросам продажи технически сложных товаров, продовольственных товаров, мебели, обуви, одежды, а также финансовых, медицинских услуг, услуг ЖКХ, в том числе по вопросу начисления платы за ТКО.

В администрациях муниципальных образований поднадзорной территории, МФЦ МО «г. Богданович», МАУК «Центральная библиотечная система г. Каменск-Уральский», Комплексный центр социального обслуживания населения г. Каменска-Уральского были оформлены стенды с указанием темы проведения Всемирного дня защиты прав потребителей и основных положений законодательства в сфере защиты прав потребителей, посетителям предлагались брошюры для потребителей (памятки) по различным вопросам потребительского законодательства.

С целью просветительской деятельности проведены лекции и семинары для потребителей как старшего поколения, так и среди потребителей младшего возраста – Каменская школа, Черемховская школа, Бродовская школа, школа

№40, школа №15, Сосновская, Мартюшевский детский дом по темам «Я рациональный потребитель», «Повышение финансовой грамотности: доходы и расходы. Инвестирование. Банковские карты» и т.д. Для старшего поколения прочитаны лекции в учреждениях социальной политики (КЦСОН, центры социальной защиты), темы лекций «Как не стать жертвой мошенников», «Я рациональный потребитель».

В период с 27 февраля по 24 марта проводилось анкетирование населения, тематика «рациональное потребление», цель: исследовать мнение респондентов относительно темы рационального использования; выявить уровень правовой грамотности опрошенных по теме; исследовать мнение респондентов относительно эффективности реализации различных форм защиты прав и законных интересов; привлечь внимание к всемирному дню защиты прав потребителей и получению новых знаний в указанной сфере с целью повышения их правовой грамотности.

Во всемирному дню защиты прав потребителей были проведены конкурсы: Потребитель года – 2019; Потребительский щит; Надзор в объективе; Конкурс видеороликов (лайфхаков) «PRO-рационализм»; Полезные советы; конкурс среди СМИ на тему «лучшее освещение тем, направленных на просвещение потребителей по итогам 2019 г.». Большой отклик получил конкурс видеороликов (лайфхаков) «PRO-рационализм», участники дошкольных образовательных и образовательных учреждений. Среди старшего поколения прошел конкурс «Полезные советы». Специалисты благодарят всех приславших свои работы за участие в конкурсах, посвященных Всемирному дню защиты прав потребителей.

Обращаем ваше внимание, что юридическая помощь гражданам по вопросам защиты прав потребителей в сферах торговли, общественного питания и бытового обслуживания, туристских, финансовых, медицинских, финансовых и т.д. осуществляется специалистами: Каменск-Уральского отдела Управления Роспотребнадзора по Свердловской области и отделом экспертиз по защите прав потребителей Каменск-Уральского филиала ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Свердловской области», расположенного по адресу: г. Каменск-Уральский, пр. Победы, 97, каб. 107. Часы приема: понедельник с 9.00 до 12.00, среда с 13.00 до 16.00, пятница с 9.00 до 12.00.

Каменск-Уральский отдел Управления Роспотребнадзора по Свердловской области

■ **Важно знать****О порядке предоставления многодетной семье меры социальной поддержки – компенсация расходов на приобретение комплекта одежды для посещения ребенком общеобразовательной организации**

Законом Свердловской области от 20.11.2009 г. №100-ОЗ «О социальной поддержке многодетных семей в Свердловской области» установлена мера социальной поддержки в виде компенсации расходов на приобретение комплекта одежды для посещения ребенком общеобразовательной организации (далее – компенсация), но не более 2000 руб.

Порядок предоставления компенсации расходов на приобретение комплекта одежды для посещения ребенком общеобразовательной организации (далее Порядок) утвержден постановлением Правительства Свердловской области от 29 января 2016 г. №58-ПП.

Компенсация предоставляется многодетной семье один раз в два календарных года на каждого ребенка, обучающегося в общеобразовательной организации, при соблюдении следующих условий: многодетная семья проживает на территории Свердловской области; многодетная семья имеет среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума на душу населения, установленного в Свердловской области; ребенок (дети) обучается в общеобразовательной организации, расположенной на территории Свердловской области; обращение с заявлением о предоставлении компенсации расходов на приобретение комплекта одежды последовало в течение календарного года, в котором были понесены такие расходы; ребенок (дети) не находится на полном государственном обеспечении.

Комплект одежды для посещения ребенком общеобразовательной организации включает в себя: костюм; не менее двух разных предметов одежды для мальчиков и юношей: костюм, пиджак (кардиган, жакет), брюки, жилет, рубашка (сорочка), свитер (джерсер), пуловер, водолазка, фуфайка, аксессуар (галстук, поясной ремень); для девочек и девушек: костюм, платье, сарафан, юбка, брюки, пиджак (кардиган, жакет), жилет, блузка (рубашка), водолазка, фуфайка, фартук, кофта, свитер (джерсер), пуловер, аксессуар (шарф, галстук, поясной ремень).

Компенсация предоставляется на основании заявления родителя (законного представителя) ребенка (детей) и документов, подтверждающих соблюдение условий предоставления компенсации, которые подаются в управление социальной политики по месту жительства (пребывания) заявителя. Для получения компенсации расходов на приобретение комплекта одежды заявитель предъявляет: паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; удостоверение многодетной семьи.

Документами (справками), подтверждающими соблюдение условий предоставления компенсации, необходимыми для предоставления компенсации являются: свидетельство о рождении каждого несовершеннолетнего ребенка; справка об обучении ребенка (детей) в общеобразовательной организации, расположенной на территории Свердловской области; справка, содержащая сведения о регистрации заявителя и членов его семьи по месту жительства или по месту пребывания на территории Свердловской области; документы (справки), подтверждающие доход каждого члена семьи заявителя за три календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления о предоставлении компенсации расходов на приобретение комплекта одежды; документы, подтверждающие расходы на приобретение комплекта одежды (далее – расходы на приобретение комплекта одежды); заявление

второго родителя (законного представителя) о согласии на обработку персональных данных; справка органов записи актов гражданского состояния об основании внесения в свидетельство о рождении сведений об отце ребенка – в случае, если сведения были внесены в свидетельство о рождении по указанию матери; справка о том, что один из родителей уклоняется от уплаты алиментов – в случае неполучения алиментов на ребенка; справка из военного комиссариата о призыве отца ребенка на военную службу либо справка из военной профессиональной образовательной организации или военной образовательной организации высшего образования – в случае призыва отца ребенка на военную службу либо обучения в военной профессиональной образовательной организации или военной образовательной организации высшего образования; справка, выданная соответствующим учреждением, в котором находится или отбывает наказание родитель, – в случае нахождения второго родителя под стражей либо отбывания им наказания в виде лишения свободы; решение суда о направлении второго родителя на принудительное лечение либо документ из следственных органов или решение суда о прохождении судебно-медицинской экспертизы – в случае нахождения второго родителя на принудительном лечении либо прохождения судебно-медицинской экспертизы; документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, оформленный в порядке, предусмотренном гражданским законодательством Российской Федерации, – при обращении заявителя через представителя; приказ о назначении опекуном или попечителем – в случае обращения за компенсацией расходов на приобретение комплекта одежды для посещения общеобразовательной организации ребенком, находящимся под опекой (попечительством).

В случае, если заявитель на момент подачи заявления о предоставлении компенсации является получателем ежемесячного пособия на ребенка, ежемесячной денежной выплаты в связи с рождением (усыновлением) третьего ребенка или последующих детей, социального пособия малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам, то заявитель подает заявление, предъявляет паспорт и документы, подтверждающие расходы на приобретение комплекта одежды.

Заявление подается в Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, отделы которого расположены по адресам: г. Каменск-Уральский, ул. Ленина, д. 34; г. Каменск-Уральский, ул. Алюминиевая, д. 43; г. Каменск-Уральский, ул. Октябрьская, д. 43а; п. Мартюш, ул. Титова, д. 8. Консультацию по назначению компенсации можно получить в Управлении социальной политики по г. Каменску-Уральскому и Каменскому району по адресу: г. Каменск-Уральский, ул. Строителей, д. 27, каб. 61, 62, 46. Дни приема граждан: понедельник с 09:00 до 17:00 часов, пятница с 09:00 до 15:00 часов, перерыв с 12:30 до 13:30.

Управление социальной политики по г. Каменску-Уральскому и Каменскому району

Большинство услуг Пенсионного фонда можно получить через личный кабинет

Пенсионный фонд России рекомендует всем гражданам и особенно людям старшего возраста дистанционно обращаться за государственными услугами через личный кабинет, чтобы реже посещать общественные места и таким образом снизить риск заражения коронавирусной инфекцией.

Обратиться практически за любой услугой ПФР сегодня можно через личный кабинет на сайте Фонда или портале Госуслуг. Сервис кабинета охватывают большинство направлений деятельности ПФР и предоставляемых гражданам выплат, поэтому использовать кабинет могут не только пенсионеры, но и те, кто только формирует пенсию или имеет право на другие социальные выплаты.

Пенсионеры и предпенсионеры могут получить через кабинет необходимые справки, в том числе для дистанционного представления в другие организации. Работавшим россиянам в кабинете доступна информация о пенсионных коэффициентах, накоплениях, стаже и отчислениях работодателей на пенсию. Семьи с сертификатом материнского капитала найдут в кабинете информацию о расходовании средств и их актуальной сумме. Электронный кабинет также позволяет обратиться за оформлением большинства выплат ПФР и управлять их предоставлением. Например, подать заявление об изменении способа доставки пенсии или замене социальной услуги на денежную компенсацию. Через кабинет можно оформить выплаты по уходу за пенсионером, ребенком-инвалидом с детства первой группы. Необходимые электронные заявления о назначении выплаты и о согласии на осуществление ухода реализованы в кабинете. Соответственно, в нем также есть возможность подать заявление от лица законного представителя: родителя, усыновителя, опекуна или попечителя.

В случае, если у граждан есть вопросы относительно назначенных выплат или другие вопросы по компетенции Пенсионного фонда, их можно направить через онлайн-приемную. Оперативную информацию можно получить по телефону горячей линии, размещенных на сайте ПФР: <http://www.pfrf.ru> в разделе «Контакты и адреса»/«Отделение». Если все же необходимо посетить территориальный офис Пенсионного фонда, лучше воспользоваться сервисом предварительной записи, чтобы прийти к назначенному времени и не ожидать приема в очереди. Сервис также позволяет перенести или отменить запись. Берегите себя, своих близких и будьте здоровы!

Пенсионный фонд России

Вниманию граждан!

Каменск-Уральский центр занятости информирует о возможности получения услуг службы занятости в электронном виде: по содействию в поиске подходящей работы; по профессиональной ориентации; по информированию о положении на рынке труда.

Для получения услуг необходимо получить доступ к услугам сайта Департамента по труду и занятости населения Свердловской области www.szn-ural.ru, что можно сделать 2 способами: создать личный кабинет на сайте Департамента; авторизоваться через учетную запись Единого портала государственных услуг (www.gosuslugi.ru). Обращаем ваше внимание, что создание личного кабинета непосредственно на сайте Департамента требует личного обращения в центр занятости для предоставления документов, подтверждающих личность, и активации вашего личного кабинета сотрудником службы занятости.

В настоящее время в условиях распространения коронавирусной инфекции рекомендуем вам осуществлять вход на сайт Департамента через госуслуги. За консультацией обращаться в Каменск-Уральский центр занятости по тел.: (3439)32-40-98, (3439) 32-42-81.

Каменск-Уральский центр занятости

Учредители: Администрация МО «Каменский городской округ», Департамент информационной политики Свердловской области.
Издатель: ГАУП СО «Редакция газеты «Пламя».
Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Уральскому федеральному округу. Свидетельство ПИ № ТУ 66-01757 от 18.04.2019.
Адрес редакции и издателя: 623418, г. Каменск-Уральский, пр. Победы, 97а.
Телефон/факс 39-93-69. **Электронный адрес:** kgo.gazeta@yandex.ru.

Главный редактор Н.В. Казанцева. Выпускающий редактор Л.В. Лугинина.

Верстка и корректура: С. Ф. Ларина.

Подписной индекс: 20306 (1 номер в неделю), 20307 (2 номера в неделю). Цена свободная.

Газета выходит 2 раза в неделю. Отпечатано в типографии «Спринт» ИП Райков А.А., 623406, г. Каменск-Уральский, ул. Алюминиевая, 18, офис 1. Заказ 192. Тираж 145.

В соответствии с законом о СМИ редакция не гарантирует публикацию поступающих текстов, оставляет за собой право сокращать и редактировать их, не меняя смысла. Материалы под значком @ публикуются на правах рекламы.