

Кандидаты в депутаты Думы

Бродовской избирательный округ № 1

Белоусов Сергей Александрович

Родился в селе Сипавском Каменского района Свердловской области. Окончил Пироговскую среднюю школу, затем Уральский Государственный Технический Университет (УГТУ-УПИ).

Трудовую деятельность я начинал на Каменск-Уральском металлургическом заводе в качестве электромонтера. Постепенно поднимался по служебной лестнице: инженер технического надзора отдела капитального строительства КУМЗа; старший инженер-электрик на литейном заводе; главный энергетик Уральского электромеханического завода. В тот период времени ситуация на промышленных предприятиях не позволяла достойно оплачивать труд работников, а нужно было содержать семью. Поэтому был вынужден сменить род своей деятельности, переквалифицировался в предприниматели.

Возникло желание вернуться в родное село, но необходимо было заработать стартовый капитал для собственного дела, а в сельской местности сделать это нереально. Для осуществления желаний переехал с семьей в Екатеринбург, где работал одновременно на трех работах: агентом по недвижимости, продавцом, таксистом и, накопив средства, смог открыть магазин в селе Сипавском. Седьмой год живу и работаю на своей малой Родине. Считаю сельскую местность, без городской суеты и шума, лучшим местом для проживания. Но и на селе люди должны не существовать, а жить комфортно и чувствовать о себе заботу.

Необходимо сельскую жизнь сделать привлекательней для человека любого возраста. И считаю, что каждому нужно начинать с себя, так как в коллективе или любом другом сообществе хорошие отношения поддерживаются не совместимостью достоинств людей, а совместимостью их недостатков. Если каждый начнет выполнять свои обязанности по совести: врач — лечить больного, несмотря на его достоинства и недостатки; продавец — обслуживать покупателя вежливо и уважительно; учитель — давать знания, не обращая внимания на свои жизненные проблемы; дворник — убирать мусор не только тот, который на виду, а весь, который разбросан, — то и жизнь всего общества примет более высокое качество.

У села много проблем, приоритетные из них — отсутствие рабочих мест, главная причина оттока молодых людей в городскую среду, и плохие дороги, из-за которых не каждый горожанин согласится построить в деревне дом или дачу, а тем самым поддержать умирающее село своим присутствием. Большой бедой является низкое качество оказания услуг сферы жилищно-коммунального хозяйства: низкая температура в жилых помещениях в зимнее время года, плохое качество питьевой воды, соответствующим образом не организован вывоз мусора с территории. Все эти проблемы можно устранить, установив контроль над организациями, выполняющими данные обязанности.

Я как кандидат в депутаты Думы Каменского городского округа четвертого созыва по Бродовскому избирательному округу согласен возложить на себя обязательства по вопросам контроля за организациями и предприятиями, отвечающими за благосостояние и комфортную жизнь сельских жителей. А если о человеке будет проявлена забота, то и жизнь на селе начнет возрождаться.

Мой принцип в жизни — всегда поступать по справедливости.

Лисицина Галина Тимофеевна

Выдвинута от Всероссийской политической партии «Единая Россия». Родилась 18.03.1964г. в д. Петровка Щучанского района Курганской области. С 1977 года проживаю в с. Покровском. С 1983 года работаю в сфере бытового обслуживания населения. Образование высшее. Окончила Московскую государственную академию сферы быта и услуг по специальности: «Экономика и организация бытового обслуживания населения и жилищно-коммунального хозяйства». С 1996 года — директор ООО «Быт-сервис». Замужем, двое детей.

ООО «Бытсервис» - предприятие по оказанию бытовых услуг. Имеет свои филиалы в с. Покровском, с. Маминском, с. Сосновском, с. Клевакинском, с. Колчедане, г. Каменске-Уральском. На предприятии трудится 50 человек, средняя заработная плата за 2007 год составила 6500 рублей.

С 1993 года, после приватизации, предприятие пережило трудные времена: финансовые проблемы, отсутствие спроса у населения и многое другое. Начиная с 2000 года, предприятие работает, имея постоянную прибыль, растет рентабельность. Обновляется техника, устанавливается новое современное оборудование, осваиваются новые технологии, производится ремонт помещений. Постоянно повышаем квалификацию кадров, обучаем необходимым для предприятия профессиям. За последние годы проделана огромная работа, но еще больше предстоит сделать.

Коллектив предприятия неоднократно отмечен грамотами, Благодарственными письмами Министерства торговли, питания и услуг по Свердловской области, главы администрации МО «Каменский городской округ» за сохранение и расширение услуг на селе.

Предприятие не остается в стороне и от благотворительности: за 2006-2007 годы было оказано безвозмездной помощи различным бюджетным и общественным организациям на сумму свыше 150 тысяч рублей.

Основные моменты из предвыборной программы кандидата в депутаты Г. Т. Лисициной:

- Наступило благоприятное время для развития села, правительство России реализует национальные проекты, в которых поддержке села отводится большое место. Необходимо закрепить и развивать имеющийся потенциал на селе. Для этого нужно предоставить жителям села реальную возможность поучаствовать во всех программах, реализуемых на селе: газификация, строительство, благоустройство, приобретение жилья и т.д. Каждый житель села должен иметь возможность построить себе дом, получить земельный участок под строительство.

- Необходима поддержка власти пенсионерам. Поддержать почин Пермской области: не должно быть одиноких стариков.

- Необходима поддержка власти при получении образования молодыми, дальнейшего трудоустройства, а также организации досуга.

- Необходима поддержка сельхозпроизводителям.

- Перед собой ставлю задачу отстаивать не только ведомственные интересы, а защищать интересы прежде всего жителей села, чтобы жизнь на селе становилась с каждым днем хоть чуть-чуть легче и лучше.

Покровский избирательный округ № 2

Осовская Лидия Владимировна

Родилась в Вологодской области 8 апреля 1953 года в многодетной семье. После окончания 8 классов поступила в Вологодский сельскохозяйственный техникум на бухгалтерское отделение, закончила его с отличием и была направлена в один из колхозов Вологодской области главным бухгалтером. В 1979 году закончила Ленинградский финансово-экономический институт, переведена главным бухгалтером в совхоз. С 1985 года семья проживает в селе Кисловское Каменского района. До 1999 года работала в совхозе (затем ПК, СПК) «Кисловский». В настоящее время — главным бухгалтером ООО «СХП «Покровское». В семье трое детей, живут своими семьями, воспитывают троих внуков.

На территории села Кисловское в настоящее время сельским хозяйством занимается Епархиальное подворье, в котором работает около сорока человек. Остальное трудоспособное население вынуждено ездить на работу в близлежащие населенные пункты или в г. Екатеринбург. Некоторые организовали крестьянские (фермерские) хозяйства или ЛПХ. Поэтому одной из задач нашей территории является трудоустройство населения. В то же время многие молодые люди вернулись бы в деревню, но нужно строить жилье. Вариантов много, но практического применения они пока не нашли в силу сложнейшего оформления документации нуждающимся в жилье молодым семьям. Проблема с трудоустройством еще сильнее существует в п. Лебяжье, там несколько лет нет сельхозпредприятия. С 2004 года создается СОГУ для лиц без определенного места жительства, но когда оно будет работать и сколько человек трудоустроит из местного населения, неизвестно. Д. Соколова является отделением ОАО «Каменское», здесь проблема — ремонт водопровода. В с. Кисловском на протяжении нескольких лет не решается вопрос газоснабжения и ремонта дороги по улице Красных Орлов.

Бродовской избирательный округ № 1

Шестовских Роза Александровна



Родилась 17 февраля 1958 года в д. Юмыж Балеинского района Удмуртской АССР в крестьянской семье. В 1972 году с родителями переехала в п. Мартюш. Здесь окончила Бродовскую среднюю школу в 1973 году.

В 1977 году закончила Красноуфимское педагогическое училище по специальности «Учитель начальных классов». Заочно закончила Свердловский педагогический институт. 14 лет отработала учителем начальных классов в Голубковской средней школе Алапаевского района Свердловской области, являлась депутатом Голубковского сельского совета.

В июне 1991 года вместе с сыном переехала на постоянное место жительства в п. Мартюш, работала учителем начальных классов в Бродовской средней школе.

С 1998 года была назначена на должность директора детского дома. На протяжении 10 лет работы в детском доме старалась улучшить условия проживания детей, приблизить их к домашним, помочь и поддержать выпускников в их самостоятельной жизни. Но лучший дом для каждого ребенка — тот, где его семья. За 10 лет в семье было передано около 70 воспитанников.

Стаж моей педагогической работы составляет 30 лет. За заслуги в области образования награждена Почетной грамотой Министерства образования Российской Федерации, нагрудным знаком «Почетный работник общего образования Российской Федерации».

Вдова. Сын Александр закончил УГТУ-УПИ и работает мастером на Уральском алюминиевом заводе. Внучке Арине 3 года.

Являюсь депутатом Думы Каменского городского округа третьего созыва. Мне безразлична судьба района и людей, проживающих на его территории, ведь здесь работали и живут мои родители-пенсионеры Наговицыны Филонида Андреевна и Александр Васильевич, здесь растет моя внучка, здесь мое настоящее и будущее. Хочу, чтобы наше будущее и будущее наших детей было стабильным, благополучным, счастливым.

Очень надеюсь, что 2 марта 2008 года, придя на избирательные участки, жители Бродовского многомандатного избирательного округа № 1 сделают правильный выбор.

Печатная площадь под агитационные материалы в равном размере кандидатам предоставлена бесплатно согласно проведенной жеребьевке

УВАЖАЕМЫЕ КАМЕНЦЫ!

6 февраля 2008 года с 16 до 18 часов в отделе ГИБДД будет работать телефон «горячей линии».

Позвонив по телефону 32-25-50, вы можете задать вопросы, касающиеся проведения государственного технического осмотра транспортных средств в 2008 году. На ваши вопросы ответит старший госинспектор технического надзора отдела ГИБДД Чернов Василий Константинович.

ОКС_08002КК01

Форма торгов: открытый конкурс.

Сведения о заказчике: Муниципальное унитарное предприятие «Отдел капитального строительства» Муниципального образования «Каменский городской округ».

Почтовый адрес: 623418, Свердловская обл., г. Каменск-Уральский, 97 а.

Контактная информация: (3439) 34-22-02, 32-50-40.

Вид работ: машины и оборудование, не включенные в другие группировки.

Предмет контракта: Поставка активационной контейнерной станции очистки АЧБ-250 до строящегося объекта: «Пристрой к больнице с. Покровское Каменского района» согласно технического паспорта; количество: согласно приложения.

Место, условия и сроки выполнения работ: 623480, Свердловская обл., Каменский район, с. Покровское, Больничный городок 1а, согласно технического паспорта, в течение 10 дней с момента заключения муниципального контракта.

Начальная (максимальная) цена контракта: 3 775 357,00 руб.

Срок, место и порядок предоставления конкурсной документации: со дня официального опубликования извещения с 9.00 до 17.00 ежедневно кроме выходных и праздничных дней по

05.03.2008г. до 14.00 местного времени по адресу: 623428, Свердловская обл., г. Каменск-Уральский, 38 а, каб. № 10.

Официальный сайт, на котором размещена конкурсная документация: <http://zakupki.midural.ru:8080/>.

Размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление конкурсной документации: плата не установлена.

Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе: 623428, Свердловская обл., г. Каменск-Уральский, 38 а, каб. № 10, 5 марта 2008 года в 14:00 часов местного времени.

Место и дата рассмотрения заявок: 623428, Свердловская обл., г. Каменск-Уральский, 38 а, каб. № 10, 7 марта 2008 года.

Место и дата подведения итогов конкурса: 623428, Свердловская обл., г. Каменск-Уральский, 38 а, каб. № 10, 10 марта 2008 года.

Преимущества, предоставляемые осуществляющим производство товаров, выполнение работ, оказание услуг учреждениям уголовно-исполнительной системы и (или) организациям инвалидов: не предоставляются.

Обеспечение исполнения контракта: не требуется.

Каменского городского округа

Покровский избирательный округ № 2

Еремин Леонид Николаевич



Родился 21.11.1960г. в г. Каменске-Уральском. В 1976 году окончил восьмилетнюю школу № 9 и поступил в профессиональное училище № 9, которое окончил в 1979 году.

С 1980 по 1982 г. служил в рядах Вооруженных Сил. С 1976 по 1980 г. активно занимался в секции классической борьбы, что пригодилось мне для успешного прохождения службы. С 1983 по 1989 г. посещал секцию восточных единоборств. В 1986 г. занялся педагогической деятельностью, работая в средней школе № 51 учителем физической культуры и НВП.

В 1994 г. окончил Челябинский Государственный институт физической культуры, а в 1998 г. — Ленинградский Государственный областной университет.

В 1989г. организовал секцию каратэ при ДК «Современник», а с 1990 по 2005 г. вел занятия по каратэ при школе № 21.

С июня 2004 по август 2005 преподавал восточные единоборства в Покровской средней школе, совмещая должность ведущего специалиста по физической культуре и спорту при отделе культуры, спорта и делам молодежи МО «Каменский район».

С 1988 г. женат, имею двух дочерей. В настоящее время занимаюсь общественной работой в региональном отделении ОКНХ (общественный комитет народного контроля).

Основные пункты реализации своей программы вижу в следующем:

- Создание необходимых условий для досуга молодежи района, занятий в кружках, секциях, клубах по интересам.
- Открытие в с. Покровском центра психологической адаптации населения района.
- Создание в селах клубов здорового образа жизни или «Помоги себе сам».
- Контроль и целевое использование средств из Федерального бюджета в рамках национальных проектов в сфере ЖКХ, сельского хозяйства.
- Защита конституционных прав граждан в сфере медицинских услуг — здравоохранения.
- Содействие и помощь населению района в социальной сфере: выдача кредитов на строительство жилья, льготы ветеранам войны и труда, льготы многодетным семьям, матерям-одиночкам.

С наилучшими пожеланиями искренне ваш Леонид Еремин!

Покровский избирательный округ № 2

Воробьева Ольга Ивановна



Родилась 9 августа 1973 года в г. Каменске-Уральском. После успешного окончания средней общеобразовательной школы № 1 г. Каменска-Уральского в 1990 году поступила в Каменск-Уральский педколледж на специальность «Учитель начальных классов». За хорошую учебу и активное участие в общественной жизни была награждена грамотами. После окончания педколледжа, уехав в село Маминское, работала воспитателем в детском саду. По предложению главы Маминской сельской администрации перешла работать учителем начальных классов в Шиловскую школу-сад, впоследствии став директором этой школы. Вышла замуж, имею 3-х несовершеннолетних детей. С 2004 года и по сегодняшний день работаю заведующей МДОУ «Маминский детский сад».

По проекту детский сад рассчитан на шесть групп, но в настоящее время функционирует только три группы, которые посещают 36 воспитанников, что составляет 35% от общего количества детей дошкольного возраста на территории Маминской сельской администрации. В связи с высоким уровнем безработицы на селе и низкой заработной платой многие дети не могут получать дошкольное образование.

В последние годы дошкольным образовательным учреждениям уделяется мало внимания. Из-за недостаточного финансирования нет возможности создать безопасные условия для детей и выполнить предписания надзорных органов: купить новую мебель, обновить материально-техническую базу и учебно-наглядные пособия.

И это только часть проблем, которые необходимо решить. Ведь дети — это наше будущее, а для того, чтобы оно процветало, необходимо повысить уровень жизни населения.

УВАЖАЕМЫЕ ИЗБИРАТЕЛИ!

С 4 февраля при Каменской районной территориальной избирательной комиссии работает телефон «горячей линии» — 34-35-55. Вы можете задать любой интересующий вас вопрос, который касается положений избирательного законодательства, можете узнать о сроках и участниках выборов, о телефонах и адресах избирательных комиссий, дислокации избирательных участков, о сроках и порядке голосования, сообщить о нарушениях избирательного законодательства и пр. На ваши вопросы ответят члены избирательных комиссий и ответственные работники администрации.

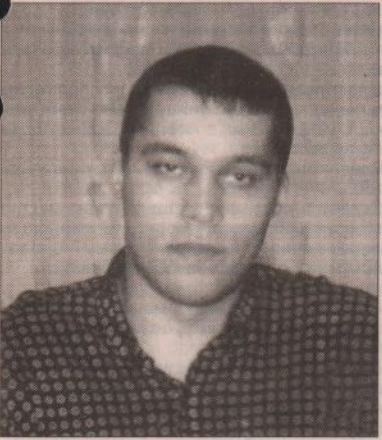
Если ваш вопрос социально-бытового характера, он будет обязательно передан для рассмотрения в адрес государственных органов или органа местного самоуправления.

Мы ждем ваши вопросы с 9.00. до 17.00. в рабочие дни, 1 марта; 2 декабря — круглосуточно.

Каменская районная ТИК

Бродовской избирательный округ № 1

Ершов Сергей Валентинович



Родился 16 марта 1978 года в с. Кайгородском Пригородного района Свердловской области. С 1981 года проживаю в п. Мартюш Каменского района, в 1993 году закончил 9 классов Бродовской средней школы, поступил в Каменск-Уральский агролицей, в 1996 году получил гражданскую специальность «Мастер сельскохозяйственного производства». С 21 мая 1996 года призван в Вооруженные силы РФ, службу проходил в Алтайском крае в военно-воздушных войсках. В запас уволился в звании старшины.

С 1999 по 2007 год работал на Синарском трубном заводе. Начинать путь от стропальщика, бригадира, мастера участка по производству нарезных труб цеха Т-2.

Женат, сыну 4 года. В 2006 году получил высшее образование в Академии труда и социальных отношений в г. Екатеринбурге по специальности экономист. На данный момент работаю старшим инспектором Бродовской сельской администрации.

Не понаслышке знаю поставленные задачи, проблемы района. Много всего было сказано и написано программ, проектов, Указов и т.д. Президента РФ В. В. Путина, губернатора Свердловской области Э. Э. Росселя: развитие села, восстановление агропромышленного комплекса, молодая семья, различные субсидии по газификации, здравоохранение, культура и спорт, развитие социальной инфраструктуры, жилья, строительство дорог и т.д. Самое главное, чтобы эти программы, проекты продвигались к заданной цели, работали в полном объеме на наше с вами благо. Значит, будет и работа, и здоровье, и развитость социальной инфраструктуры района. Нужно стремиться к цивилизованности. Поэтому я выдвинул свою кандидатуру в депутаты Думы Каменского городского округа.

Печатная площадь под агитационные материалы в равном размере кандидатам предоставлена бесплатно согласно проведенной жеребьевке

Управление социальной защиты населения по г. Каменску-Уральскому и Каменскому району информирует население, что в соответствии с Указом Губернатора Свердловской области от 05.12.2007 года № 1250УГ полномочия по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству с 01.01.2008 года возложены на Территориальные отраслевые исполнительные органы государственной власти Свердловской области — Управления социальной защиты населения.

В связи с этим отдел опеки и попечительства переехал и размещается в Красногорском районе по адресу: ул. Строителей, 27, каб. № 26 — начальник отдела 34-89-55; ул. Алюминиевая, 12 специалисты отдела.

Покровский избирательный округ № 2

Вавилова Наталья Михайловна

«Главное богатство России — люди, главное богатство каждого человека — его здоровье. Основная цель нашей деятельности в том, чтобы каждый житель нашей малой Родины, Каменского района имел как можно меньше проблем со здоровьем».

Из предвыборной программы Н. М. Вавиловой

Родилась 7 октября 1952 года в г. Челябинске. С 1956 по 1978 год проживала в с. Позарихе. После окончания Свердловского медицинского института с 1978 года проживаю в с. Покровском. Все 30 лет своей трудовой деятельности отдала здравоохранению Каменского района: вначале работала врачом-терапевтом, затем заместителем главного врача, а последние 8 лет — главный врач Каменской ЦРБ. Муж — врач-анестезиолог. Имею троих детей. Аттестована по высшей категории врача-организатора здравоохранения. Являюсь депутатом Каменской районной Думы уже два срока.

Восемь лет назад мое избрание в Думу совпало по времени с назначением на должность главного врача ЦРБ. За это время в системе здравоохранения Каменского городского округа произошли кардинальные перемены. Только за последние четыре года открыты 10 общих врачебных практик, для чего привлечено дополнительно более 20 миллионов средств, выделенных Правительством области. На оснащение ОВП современным диагностическим оборудованием потрачено 10 миллионов рублей. Только Минздрав области выделил району три автомобиля «УАЗ», два автомобиля приобретены при содействии «Единой России», еще четыре получены по национальному проекту «Здоровье». В каждой ОВП развернуты койки дневного стационара, есть аппараты ЭКГ, экспресс-лаборатория, прибор для осмотра глазного дна и уха, исследование зрения и сердцебиения плода, гинекологическое кресло и перевязочная для хирургических манипуляций, а в комнате здорового образа жизни проводятся «Школы здоровья» по разным направлениям. Далеко не все жители города имеют возможность лечиться в таких условиях и завидуют и медикам, и пациентам ОВП!

В селе Покровском по программе преодоления последствий ВУРСа удалось не только доказать необходимость, но и построить за два года лечебно-восстановительный корпус стоимостью более 70 млн.рублей, общей площадью 3000 кв.м, где будет установлено оборудование на сумму 12 млн.руб. Введены в строй после реконструкции клиническая и бактериологическая лаборатории, где производятся более 300 видов различных анализов. Только за последние три года на службу охраны здоровья наших жителей поступили: цифровой флюорограф и новый рентгеновский аппарат, фибродуоденостагроскоп и колоноскоп, несколько аппаратов УЗИ, реанимационная и стерилизующая аппаратура, несколько видов биохимических анализаторов, аппараты ЭКГ последних поколений на общую сумму более 35 млн. руб. Отремонтирована часть «старой» поликлиники ЦРБ, рентгеновский кабинет, закупается новая мебель.

В планах — продолжить открытие ОВП в районе, а действующие оснастить современным физиотерапевтическим оборудованием и стоматологическими установками, закончить ремонт старого корпуса ЦРБ, внедрить новые технологии лечения в открывающемся корпусе, в т.ч. зубопротезирование, магнитолазеротерапию, массажные кровати «Нуга-Бест» и «Ормед-профессионал» и еще многое другое, построить дом для медицинских работников с. Покровском (2008-2009 гг.). Укрепить здравоохранение врачами различных специальностей.

Все вышеперечисленное удалось достичь благодаря пребыванию в депутатском корпусе, ведь просьба депутата более весома в любых инстанциях, поэтому я посчитала необходимым еще раз выдвинуть свою кандидатуру в районную Думу, ну, а выбор за вами, уважаемые избиратели. Считаю, что народным депутатом может считаться только тот, кто может подтвердить свою деятельность реальными делами. Заранее благодарна за поддержку.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ДУМА КАМЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ТРЕТИЙ СОЗЫВ**

РЕШЕНИЕ № 11 От 17.01.2008г.

Об утверждении Положения «О бюджетном процессе в муниципальном образовании «Каменский городской округ» в новой редакции

В соответствии с Федеральным законом от 26 апреля 2007 года № 63-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации в части регулирования бюджетного процесса и приведении в соответствие с бюджетным законодательством Российской Федерации отдельных законодательных актов Российской Федерации», Законом Свердловской области от 12 июля 2007 года № 63-ОЗ «О внесении изменений в Областной закон «О бюджетном процессе в Свердловской области», в целях приведения бюджетного процесса в муниципальном образовании «Каменский городской округ» в соответствии с бюджетным законодательством, руководствуясь Уставом муниципального образования «Каменский городской округ», **Дума Каменского городского округа Р Е Ш И Л А:**

1. Утвердить Положение «О бюджетном процессе в муниципальном образовании «Каменский городской округ» в новой редакции (прилагается).

Признать утратившими силу Решение Каменской районной Думы от 17.11.2005 г. № 44 «Об утверждении Положения «О бюджетном процессе в муниципальном образовании «Каменский городской округ», Решение Думы Каменского городского округа от 07.12.2006 г. № 64 «О внесении изменений и дополнений в Положение «О бюджетном процессе в муниципальном образовании «Каменский городской округ», утвержденное Решением Каменской районной Думы от 17.11.2005 г. № 44», Решение Думы Каменского городского округа от 18.10.2007 г. № 54 «О внесении изменений и дополнений в Положение «О бюджетном процессе в муниципальном образовании «Каменский городской округ», утвержденное Решением Думы Каменского городского округа от 17.11.2005 г. № 44 (с изменениями и дополнениями, внесенными Решением Думы Каменского городского округа от 07.12.2006 г. № 64)».

2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Пламя».
3. Настоящее Решение вступает в силу со дня опубликования.
4. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на постоянный комитет по экономической политике, бюджету и налогам (Курицын А.В.).

Глава городского округа В.Л. Щелконогов

*Утверждено Решением Думы
Каменского городского округа от 17.01.2008г. № 11*

**ПОЛОЖЕНИЕ
о бюджетном процессе в муниципальном
образовании «Каменский городской округ»**

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Правоотношения, регулируемые настоящим Положением

Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Каменский городской округ» (далее – Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Каменский городской округ» (далее по тексту – муниципальное образование) и регулирует бюджетные правоотношения, возникающие между субъектами бюджетных правоотношений в ходе составления, рассмотрения, утверждения, исполнения бюджета муниципального образования «Каменский городской округ» (далее – местного бюджета) и контроля за его исполнением, а также в процессе осуществления муниципальных заимствований и управления муниципальным долгом.

Статья 2. Правовые основы осуществления бюджетных правоотношений в муниципальном образовании

Бюджетные правоотношения в муниципальном образовании осуществляются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением, иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации.

Статья 3. Назначение местного бюджета.

Местный бюджет предназначен для исполнения расходных обязательств муниципального образования «Каменский городской округ».

Статья 4. Порядок установления расходных обязательств муниципального образования «Каменский городской округ» и их исполнения за счет местного бюджета.

1. Расходные обязательства муниципального образования «Каменский городской округ» устанавливаются органами местного самоуправления в порядке, предусмотренном федеральным законом.

2. Расходные обязательства муниципального образования «Каменский район», подлежащие исполнению за счет средств местного бюджета, исполняются:

- 1) за счет собственных доходов местного бюджета;
- 2) за счет доходов местного бюджета, поступающих в виде субвенций из областного бюджета, - в случаях, установленных федеральными и областными законами;
- 3) за счет источников финансирования дефицита местного бюджета.

Статья 4. Особенности применения бюджетной классификации Российской Федерации в муниципальном образовании

1. В целях обеспечения сопоставимости показателей местного бюджета с бюджетами других уровней бюджетной системы Российской Федерации при составлении, исполнении местного бюджета, формировании отчетности о его исполнении применяется бюджетная классификация Российской Федерации, утвержденная федеральным законом.

2. Дума муниципального образования в части классификации доходов вправе:

- закреплять источники доходов местного бюджета за администраторами поступлений в местный бюджет, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- производить дальнейшую детализацию классификации доходов бюджетов Российской Федерации с применением кодов программ (подпрограмм), за исключением доходов, по которым контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты, начисления, учет, взыскание пеней и штрафов и принятие решений о возврате (зачете) излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов возложен на органы власти другого уровня.

При формировании, утверждении и исполнении местного бюджета должна обеспечиваться преемственность кодов администраторов поступлений в бюджет по доходам, распределяемым между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с нормативами, установленными бюджетным законодательством Российской Федерации.

3. Дума муниципального образования в части классификации расходов:

- утверждает решением о местном бюджете на соответствующий год перечни целевых статей и видов расходов функциональной классификации расходов местного бюджета, обеспечивая идентичность построения функциональной классификации расходов бюджетов Российской Федерации в части целевых статей и видов расходов, а также преемственность кодов целевых статей и видов расходов, применяемых при формировании федерального бюджета, для аналогичных расходов, осуществляемых за счет местного средств;
- вправе при составлении указанных перечней целевых статей и видов расходов дополнять перечни целевых статей и видов расходов функциональной

классификации расходов бюджетов Российской Федерации;

- утверждает решением о местном бюджете на соответствующий год расходы местного бюджета по порядку назначения бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов функциональной классификации расходов местного бюджета.

4. Дума муниципального образования в части классификации источников финансирования дефицита бюджета вправе производить дальнейшую детализацию классификации источников внутреннего финансирования дефицитов бюджетов Российской Федерации с применением кодов программ (подпрограмм), обеспечивая преемственность кодов администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета.

Статья 5. Основные этапы бюджетного процесса в муниципальном образовании

Бюджетный процесс в муниципальном образовании включает следующие этапы:

- составление проекта местного бюджета;
- рассмотрение и утверждение местного бюджета;
- исполнение местного бюджета;
- осуществление муниципального финансового контроля.

Статья 6. Доходы местного бюджета

Доходы местного бюджета формируются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, законодательством Свердловской области о налогах и сборах, правовыми актами Думы муниципального образования о налогах и сборах.

Статья 7. Расходы местного бюджета

1. Из местного бюджета в очередном финансовом году финансируются:

- 1) за счет собственных доходов и источников покрытия дефицита местного бюджета - расходные обязательства муниципального образования, исполнение которых в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, заключенными муниципальным образованием или от имени муниципального образования договорами (соглашениями) по вопросам местного значения должно осуществляться в очередном финансовом году;
- 2) за счет субвенций из областного бюджета - расходные обязательства, связанные с наделением органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями.

2. Органы местного самоуправления не вправе устанавливать и исполнять расходные обязательства, связанные с решением вопросов, отнесенных к компетенции федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Свердловской области, за исключением случаев, установленных соответствующими федеральными законами, законами Свердловской области, Уставом муниципального образования.

Статья 8. Резервный фонд

1. В расходной части местного бюджета создается резервный фонд Администрации муниципального образования. Размер резервного фонда определяется ежегодно при составлении проекта местного бюджета и утверждается решением Думы муниципального образования о местном бюджете на соответствующий финансовый год.

2. Порядок расходования средств резервного фонда утверждается Думой муниципального образования.

3. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации муниципального образования прилагается к ежеквартальному и годовому отчетам об исполнении местного бюджета.

Статья 9. Дефицит местного бюджета

1. Дефицит местного бюджета на очередной финансовый год устанавливается решением о местном бюджете с соблюдением ограничений, установленных пунктом 2 настоящей статьи.

2. Дефицит местного бюджета не должен превышать 10 процентов утвержденного общего годового объема доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

Если в муниципальном образовании доля межбюджетных трансфертов из областного бюджета (за исключением субвенций) и (или) налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений в течение двух из трех последних отчетных финансовых лет превышала 70 процентов объема собственных доходов местного бюджета, и в отношении муниципального образования осуществляются меры, предусмотренные Бюджетным кодексом Российской Федерации, дефицит местного бюджета не должен превышать 5 процентов утвержденного общего годового объема доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

3. Дефицит местного бюджета, сложившийся по данным годового отчета об исполнении местного бюджета, должен соответствовать ограничениям, установленным пунктом 2 настоящей статьи.

4. Источники финансирования дефицита местного бюджета утверждаются Думой муниципального образования решением о бюджете на очередной финансовый год.

5. В состав источников внутреннего финансирования дефицита местного бюджета включаются:

- 1) разница между средствами, поступившими от размещения муниципальных ценных бумаг, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации, и средствами, направленными на их погашение;
- 2) разница между полученными и погашенными муниципальным образованием кредитами кредитных организаций в валюте Российской Федерации;
- 3) разница между полученными и погашенными муниципальным образованием в валюте Российской Федерации бюджетными кредитами, предоставленными местному бюджету другими бюджетами бюджетной системы Российской Федерации;
- 4) изменение остатков средств на счетах по учету средств местного бюджета в течение соответствующего финансового года;
- 5) иные источники внутреннего финансирования дефицита местного бюджета.

В состав иных источников внутреннего финансирования дефицита местного бюджета включаются:

- 1) поступления от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в собственности муниципального образования;
- 2) курсовая разница по средствам местного бюджета;
- 3) объем средств, направляемых на исполнение гарантий муниципального образования в валюте Российской Федерации, в случае, если исполнение гарантом муниципальных гарантий ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу;
- 4) объем средств, направляемых на погашение иных долговых обязательств муниципального образования в валюте Российской Федерации;
- 5) разница между средствами, полученными от возврата предоставленных из местного бюджета юридических лицам бюджетных кредитов, и суммой предоставленных из местного бюджета юридическим лицам бюджетных кредитов в валюте Российской Федерации.

Статья 10. Муниципальные заимствования и муниципальный долг

1. Муниципальный долг – обязательства, возникающие из муниципальных заимствований, гарантий по обязательствам третьих лиц, другие обязательства в соответствии с видами долговых обязательств, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, принятые на себя муниципальным образованием.

2. Долговые обязательства муниципального образования могут существовать в виде обязательств по:

- 2.1. ценным бумагам муниципального образования (муниципальным ценным бумагам);
- 2.2. бюджетным кредитам, привлеченным в местный бюджет от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- 2.3. кредитам, полученным муниципальным образованием от кредитных организаций;
- 2.4. гарантиям муниципального образования (муниципальным гарантиям).

Долговые обязательства муниципального образования не могут существовать в иных видах, за исключением предусмотренных настоящим пунктом.

Статья 11. Участники бюджетного процесса

Участниками бюджетного процесса в муниципальном образовании являются:

- 1) Дума муниципального образования;
- 2) глава муниципального образования;
- 3) Администрация муниципального образования;
- 4) финансовый орган муниципального образования, осуществляющий по поручению Администрации муниципального образования непосредственное составление проекта местного бюджета и организацию исполнения местного бюджета на основании соглашения о взаимодействии по составлению и организации исполнения местного бюджета – финансовое управление в Каменском городском округе (далее по тексту – финансовый орган, исполняющий местный бюджет, финансовый орган);
- 5) контрольный орган муниципального образования, осуществляющий свою деятельность на основании решения Думы муниципального образования;
- 6) главные распорядители (распорядители) бюджетных средств;
- 7) получатели бюджетных средств;
- 8) главные администраторы (администраторы) доходов бюджета;
- 9) главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета;
- 10) иные органы, на которые бюджетным законодательством Российской Федерации возложены бюджетные полномочия по регулированию бюджетных правоотношений, организации и осуществлению бюджетного процесса в муниципальном образовании.

Статья 12. Бюджетные полномочия Думы муниципального образования

1. Дума муниципального образования:

- 1) принимает программу социально-экономического развития муниципального образования;
- 2) рассматривает и утверждает местный бюджет и отчет о его исполнении;
- 3) осуществляет предварительный, текущий и последующий контроль за исполнением местного бюджета;
- 4) утверждает Положение о контрольном органе муниципального образования;
- 5) устанавливает, изменяет и отменяет местные налоги и сборы в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- 6) устанавливает налоговые льготы по местным налогам, основания и порядок их применения;
- 7) утверждает порядок формирования, размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа;
- 8) определяет порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, порядок направления в местный бюджет доходов от его использования;
- 9) утверждает порядок предоставления муниципальных гарантий;
- 10) утверждает порядок предоставления из местного бюджета бюджетных кредитов юридическим лицам;
- 11) утверждает порядок осуществления муниципальных внутренних заимствований, обслуживания и управления муниципальным долгом;
- 12) устанавливает состав информации, вносимой в муниципальную долговую книгу, и порядок ведения муниципальной долговой книги;
- 13) устанавливает порядок и размеры отчисления от прибыли муниципальных унитарных предприятий в местный бюджет;
- 14) утверждает порядок предоставления субвенций и субсидий из местного бюджета;
- 15) предоставляет налоговые кредиты, отсрочки и рассрочки по уплате налогов и иных обязательных платежей в местный бюджет в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации в пределах лимитов предоставления налоговых кредитов, отсрочек и рассрочек по уплате налогов и иных обязательных платежей, определенных решением Думы муниципального образования о местном бюджете на очередной финансовый год;
- 16) определяет порядок осуществления финансового контроля;
- 17) утверждает порядок расходования средств резервного фонда Администрации муниципального образования;
- 18) утверждает муниципальные целевые программы;
- 19) осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования, федеральным и областным законодательством, настоящим Положением, муниципальными правовыми актами.

2. Решения Думы муниципального образования о внесении изменений и дополнений в решение об установлении местных налогов и сборов в пределах ее компетенции, вступающие в силу с начала очередного финансового года, должны быть приняты до утверждения местного бюджета на очередной финансовый год.

3. Внесение изменений и дополнений в решения Думы муниципального образования о местных налогах и сборах, предполагающих их вступление в силу в течение текущего финансового года, допускается только в случае внесения соответствующих изменений и дополнений в решение Думы муниципального образования о местном бюджете на текущий финансовый год.

4. Дума муниципального образования имеет право на:

- 1) получение от Администрации муниципального образования и финансового органа, исполняющего местный бюджет, сопроводительных материалов в ходе

принятия долговых обязательств в целях реструктуризации муниципального долга) не может производиться в случае нарушения указанных ограничений в ходе исполнения местного бюджета.

Дума муниципального образования на этапе принятия решения о местном бюджете, Администрация муниципального образования, финансовый орган, исполняющий местный бюджет, на этапе составления и исполнения местного бюджета, а также в ходе управления муниципальным долгом обязаны соблюдать указанных ограничений.

10. Учет и регистрация муниципальных долговых обязательств муниципального образования осуществляются в муниципальной долговой книге, куда вносятся сведения:

- 1) о дате возникновения долговых обязательств муниципального образования;
- 2) об объеме долговых обязательств муниципального образования;
- 3) о формах обеспечения обязательств;
- 4) об исполнении долговых обязательств полностью или частично;
- 5) об исполнении получателями муниципальных гарантий обязанностей по основному обязательству, обеспеченному гарантией;
- 6) об осуществлении платежей за счет средств местного бюджета по выданным муниципальным гарантиям;
- 7) иные сведения, предусмотренные порядком ведения муниципальной долговой книги.

11. Порядок ведения муниципальной долговой книги утверждается Думой муниципального образования.

Раздел II. УЧАСТНИКИ БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕССА И ИХ ПОЛНОМОЧИЯ

Статья 11. Участники бюджетного процесса

Участниками бюджетного процесса в муниципальном образовании являются:

- 1) Дума муниципального образования;
- 2) глава муниципального образования;
- 3) Администрация муниципального образования;
- 4) финансовый орган муниципального образования, осуществляющий по поручению Администрации муниципального образования непосредственное составление проекта местного бюджета и организацию исполнения местного бюджета на основании соглашения о взаимодействии по составлению и организации исполнения местного бюджета – финансовое управление в Каменском городском округе (далее по тексту – финансовый орган, исполняющий местный бюджет, финансовый орган);
- 5) контрольный орган муниципального образования, осуществляющий свою деятельность на основании решения Думы муниципального образования;
- 6) главные распорядители (распорядители) бюджетных средств;
- 7) получатели бюджетных средств;
- 8) главные администраторы (администраторы) доходов бюджета;
- 9) главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета;
- 10) иные органы, на которые бюджетным законодательством Российской Федерации возложены бюджетные полномочия по регулированию бюджетных правоотношений, организации и осуществлению бюджетного процесса в муниципальном образовании.

Статья 12. Бюджетные полномочия Думы муниципального образования

1. Дума муниципального образования:

- 1) принимает программу социально-экономического развития муниципального образования;
- 2) рассматривает и утверждает местный бюджет и отчет о его исполнении;
- 3) осуществляет предварительный, текущий и последующий контроль за исполнением местного бюджета;
- 4) утверждает Положение о контрольном органе муниципального образования;
- 5) устанавливает, изменяет и отменяет местные налоги и сборы в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- 6) устанавливает налоговые льготы по местным налогам, основания и порядок их применения;
- 7) утверждает порядок формирования, размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа;
- 8) определяет порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, порядок направления в местный бюджет доходов от его использования;
- 9) утверждает порядок предоставления муниципальных гарантий;
- 10) утверждает порядок предоставления из местного бюджета бюджетных кредитов юридическим лицам;
- 11) утверждает порядок осуществления муниципальных внутренних заимствований, обслуживания и управления муниципальным долгом;
- 12) устанавливает состав информации, вносимой в муниципальную долговую книгу, и порядок ведения муниципальной долговой книги;
- 13) устанавливает порядок и размеры отчисления от прибыли муниципальных унитарных предприятий в местный бюджет;
- 14) утверждает порядок предоставления субвенций и субсидий из местного бюджета;
- 15) предоставляет налоговые кредиты, отсрочки и рассрочки по уплате налогов и иных обязательных платежей в местный бюджет в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации в пределах лимитов предоставления налоговых кредитов, отсрочек и рассрочек по уплате налогов и иных обязательных платежей, определенных решением Думы муниципального образования о местном бюджете на очередной финансовый год;
- 16) определяет порядок осуществления финансового контроля;
- 17) утверждает порядок расходования средств резервного фонда Администрации муниципального образования;
- 18) утверждает муниципальные целевые программы;
- 19) осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования, федеральным и областным законодательством, настоящим Положением, муниципальными правовыми актами.

2. Решения Думы муниципального образования о внесении изменений и дополнений в решение об установлении местных налогов и сборов в пределах ее компетенции, вступающие в силу с начала очередного финансового года, должны быть приняты до утверждения местного бюджета на очередной финансовый год.

3. Внесение изменений и дополнений в решения Думы муниципального образования о местных налогах и сборах, предполагающих их вступление в силу в течение текущего финансового года, допускается только в случае внесения соответствующих изменений и дополнений в решение Думы муниципального образования о местном бюджете на текущий финансовый год.

4. Дума муниципального образования имеет право на:

- 1) получение от Администрации муниципального образования и финансового органа, исполняющего местный бюджет, сопроводительных материалов в ходе

рассмотрения и утверждения проекта местного бюджета;

2) получение от финансового органа, исполняющего местный бюджет, оперативной информации об исполнении местного бюджета;

3) утверждение (неутверждение) отчета об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год.

Статья 13. Бюджетные полномочия Главы муниципального образования.

Глава муниципального образования:

1) определяет основные направления экономического и социального развития муниципального образования;

2) определяет и утверждает основные направления бюджетной, налоговой и долговой политики муниципального образования на очередной финансовый год;

3) вносит на рассмотрение Думы муниципального образования проект решения о местном бюджете с необходимыми документами и материалами, проекты решений о внесении изменений и дополнений в местный бюджет, а также отчет об исполнении местного бюджета;

4) вносит в Думу муниципального образования предложения по установлению, изменению, отмене местных налогов и сборов, введению и отмене налоговых льгот по местным налогам;

5) утверждает заключения на правовые акты муниципального образования, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, введение налоговых льгот по местным налогам, осуществление расходов из местного бюджета;

6) утверждает порядок ведения реестра расходных обязательств муниципального образования;

7) принимает решение о предоставлении бюджетных кредитов из местного бюджета в порядке, установленном Думой муниципального образования;

8) осуществляет распоряжение по смете расходов средствами, предусмотренными в местном бюджете на содержание аппарата Администрации муниципального образования;

9) осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральным и областным законодательством, Уставом муниципального образования, настоящим Положением, муниципальными правовыми актами.

Статья 14. Бюджетные полномочия Администрации муниципального образования.

Администрация муниципального образования:

1) составляет программу социально-экономического развития муниципального образования, прогноз социально-экономического развития муниципального образования;

2) обеспечивает реализацию единой бюджетной и налоговой политики на территории муниципального образования;

3) обеспечивает составление и исполнение местного бюджета;

4) на основании соглашения о взаимодействии по составлению и организации исполнения местного бюджета поручает финансовому органу непосредственное составление проекта местного бюджета, организацию исполнения местного бюджета, а также иные бюджетные полномочия;

5) обеспечивает составление бюджетной отчетности;

6) организует муниципальный финансовый контроль;

7) разрабатывает проекты нормативных правовых актов о местных налогах и сборах; о льготном налогообложении; о порядке предоставления бюджетных кредитов; о порядке направления в местный бюджет доходов от использования муниципальной собственности, местных налогов и сборов, иных доходов бюджета; о порядке осуществления муниципальных внутренних заимствований и выдачи муниципальных гарантий; а также иных правовых актов по финансовым и бюджетным вопросам;

8) осуществляет полномочия по управлению муниципальным долгом;

9) осуществляет муниципальные заимствования, заключает кредитные соглашения и договоры для привлечения кредитов, предоставляет от имени муниципального образования муниципальные гарантии;

10) представляет сторону муниципального образования в договорах о предоставлении средств местного бюджета на возвратной основе, бюджетных инвестиций;

11) разрабатывает муниципальные целевые программы;

12) формирует, размещает и исполняет муниципальный заказ в порядке, установленном решением Думы муниципального образования;

13) осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования, федеральным и областным законодательством, настоящим Положением, муниципальными правовыми актами.

Статья 15. Бюджетные полномочия финансового органа, исполняющего местный бюджет.

Финансовый орган, исполняющий местный бюджет:

1. на основании соглашения с Администрацией муниципального образования о взаимодействии по составлению и организации исполнения местного бюджета осуществляет непосредственное составление проекта местного бюджета, организацию исполнения местного бюджета, а также иные бюджетные полномочия в порядке, установленном бюджетным законодательством и в соответствии с настоящим Положением, в том числе:

1.1. составление, утверждение и ведение сводной бюджетной росписи местного бюджета, внесение в нее изменений;

1.2. составление и ведение кассового плана исполнения местного бюджета;

1.3. установление порядка составления бюджетной отчетности местного бюджета и составление отчетности об исполнении местного бюджета;

1.4. ведение муниципальной долговой книги, ведение учета выданных муниципальных гарантий, исполнения получателями муниципальных гарантий обязательств принципала, обеспеченных гарантий, учета осуществления гарантом платежей по выданным муниципальным гарантиям;

1.5. осуществляет иные функции, установленные бюджетным законодательством, нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, а также соглашением о взаимодействии по составлению и организации исполнения местного бюджета, заключенным с Администрацией и настоящим Положением.

Статья 16. Бюджетные полномочия Контрольно-органа муниципального образования

Контрольный орган муниципального образования:

1) проводит экспертизу проекта местного бюджета и иных нормативных правовых актов органов местного самоуправления, регулирующих бюджетные правоотношения;

2) проводит экспертизу муниципальных целевых программ;

3) проводит экспертизу изменений (дополнений), вносимых в местный бюджет;

4) осуществляет контроль за соблюдением установленного порядка подготовки и рассмотрения проекта местного бюджета и отчетов о его исполнении;

5) осуществляет проверку отчета об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год;

б) осуществляет иные полномочия в соответствии с Положением о Контрольном органе, Уставом муниципального образования, федеральным и областным законодательством, муниципальными правовыми актами.

Статья 17. Бюджетные полномочия распорядителей бюджетных средств (распорядителей бюджетных средств), получателей бюджетных средств, главных администраторов (администраторов) доходов бюджета, главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита бюджета.

Главные распорядители бюджетных средств (распорядители бюджетных средств), получатели бюджетных средств, главные администраторы (администраторы) доходов бюджета, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета осуществляют бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, муниципальными правовыми актами.

Раздел III. СОСТАВЛЕНИЕ ПРОЕКТА МЕСТНОГО БЮДЖЕТА

Статья 18. Основы составления проекта местного бюджета

1. Составление проекта местного бюджета осуществляется в соответствии с основами составления и рассмотрения проектов местных бюджетов, определенными федеральным законом.

2. Проект местного бюджета составляется сроком на один год, а именно на очередной финансовый год.

3. Составление проекта местного бюджета — исключительная прерогатива Администрации муниципального образования.

Непосредственное составление проекта местного бюджета осуществляет финансовый орган муниципального образования.

4. Составление проекта местного бюджета основывается на:

- прогнозе социально-экономического развития муниципального образования;

- основных направлениях бюджетной, налоговой и долговой политики муниципального образования на очередной финансовый год;

- среднесрочном финансовом плане муниципального образования;

- реестре расходных обязательств муниципального образования.

5. Проект местного бюджета составляется в форме проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год.

Статья 19. Разработка проекта прогноза социально-экономического развития муниципального образования, одобрение прогноза социально-экономического развития муниципального образования.

1. Проект прогноза социально-экономического развития муниципального образования ежегодно разрабатывается на три года (очередной финансовый год и плановый период, включающий два финансовых года, следующих за очередным финансовым годом).

2. Проект прогноза социально-экономического развития муниципального образования разрабатывается в порядке и в сроки, установленные нормативным правовым актом Главы муниципального образования муниципального образования.

3. Разработка проекта прогноза социально-экономического развития муниципального образования осуществляется Комитетом по экономике и управлению имуществом Администрации муниципального образования.

4. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования одобряется Главой муниципального образования не позднее 1 июля текущего года.

5. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования представляется Главой муниципального образования в Думу муниципального образования одновременно с проектом местного бюджета на очередной финансовый год.

6. Изменение прогноза социально-экономического развития муниципального образования в ходе составления или рассмотрения проекта местного бюджета влечет за собой изменение основных характеристик проекта местного бюджета.

Статья 20. Основные направления бюджетной, налоговой и долговой политики муниципального образования

1. Основные направления бюджетной политики муниципального образования должны содержать краткий анализ структуры расходов местного бюджета в текущем и завершаемых финансовых годах и обоснование предложений о приоритетных направлениях расходов бюджета принимаемых обязательств в предстоящем финансовом году и на среднесрочную перспективу с учетом прогнозов и программ социально-экономического развития муниципального образования.

2. Основные направления налоговой политики муниципального образования должны содержать анализ законодательства о налогах и сборах в части налогов и сборов, формирующих налоговые доходы местного бюджета; обоснование предложений по его совершенствованию в пределах компетенции органов местного самоуправления; оценку влияния данных предложений на сценарные условия.

3. Основные направления долговой политики муниципального образования должны разрабатываться в соответствии с Порядком осуществления муниципальных заимствований, обслуживания и управления муниципальным долгом и содержать анализ и прогноз объема и структуры муниципального долга, обоснование предложений по объемам заимствований, оценку стоимости обслуживания и объемов погашения муниципального долга в предстоящий трехлетний период.

4. Основные направления бюджетной, налоговой и долговой политики до 1 июля текущего года разрабатываются Администрацией муниципального образования совместно с финансовым органом, исполняющим местный бюджет, и утверждаются нормативным правовым актом Главы муниципального образования.

Основные направления бюджетной, налоговой и долговой политики могут принимать форму единого документа, в котором выделены соответствующие тематические разделы.

Статья 21. Разработка проекта среднесрочного финансового плана муниципального образования, утверждение среднесрочного финансового плана муниципального образования.

1. Под среднесрочным финансовым планом муниципального образования понимается документ, содержащий основные параметры местного бюджета.

2. Проект среднесрочного финансового плана муниципального образования разрабатывается на очередной финансовый год и плановый период.

3. Порядок и сроки разработки проекта среднесрочного финансового плана муниципального образования, а также форма среднесрочного финансового плана муниципального образования устанавливаются нормативным правовым актом Главы муниципального образования.

В среднесрочном финансовом плане муниципального образования должны содержаться параметры и показатели, состав которых установлен федеральным

законом, а также дополнительные показатели в случае, если их утверждение в среднесрочном финансовом плане муниципального образования предусмотрено нормативным правовым актом Главы муниципального образования.

4. Среднесрочный финансовый план муниципального образования утверждается Главой муниципального образования и представляется в Думу муниципального образования одновременно с проектом местного бюджета.

Статья 22. Реестр расходных обязательств муниципального образования

1. Реестр расходных обязательств муниципального образования ведется финансовым органом, исполняющим местный бюджет, на основании соглашения и представляется в Министерство финансов Свердловской области в порядке, установленном нормативным правовым актом Свердловской области.

2. Основными принципами ведения реестра расходных обязательств муниципального образования являются:

- полнота отражения расходных обязательств муниципального образования и сведений о них;

- периодичность обновления реестра расходных обязательств муниципального образования и сведений о них;

- открытость сведений о расходных обязательствах муниципального образования, содержащихся в реестре;

- единство формата отражения сведений в реестре расходных обязательств муниципального образования;

- достоверность сведений о расходных обязательствах муниципального образования, содержащихся в реестре.

3. Порядок ведения реестра расходных обязательств муниципального образования устанавливается нормативным правовым актом Главы муниципального образования.

4. Данные реестра расходных обязательств муниципального образования используются при разработке среднесрочного финансового плана муниципального образования (в части бюджета действующих обязательств) и местного бюджета на очередной финансовый год.

Статья 23. Муниципальные целевые программы (утрачивает силу с 01.01.2009 г.)

1. Муниципальные целевые программы разрабатываются отраслевыми (функциональными) органами Администрации муниципального образования в соответствии с порядком разработки, утверждения и реализации муниципальных целевых программ, утвержденным решением Думы муниципального образования.

2. Муниципальная целевая программа должна содержать:

- технико-экономическое обоснование;

- прогноз ожидаемых социально-экономических (экологических) результатов реализации программы;

- наименование заказчика программы;

- сведения о распределении объемов финансирования и источников финансирования по годам;

- другие документы и материалы, предусмотренные порядком разработки, утверждения и реализации муниципальных целевых программ.

3. Муниципальные целевые программы подлежат утверждению Думой муниципального образования.

4. Решение о возможности разработки проекта новой муниципальной целевой программы принимается отраслевыми (функциональными) органами Администрации муниципального образования в рамках распределения бюджета и принимаемых обязательств на этапе разработки проекта местного бюджета и среднесрочного финансового плана.

Статья 23.1. Муниципальные целевые программы (вступает в силу с 01.01.2009 г.)

Муниципальные целевые программы утверждаются правовым актом Главы муниципального образования.

Порядок принятия решений о разработке муниципальных целевых программ и их реализации устанавливается правовым актом Главы муниципального образования.

По каждой муниципальной целевой программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения и критерии указанной оценки устанавливаются правовым актом Главы муниципального образования.

Статья 24. Разработка проекта методики планирования бюджетных ассигнований, утверждение методики планирования бюджетных ассигнований

1. Разработка проекта методики планирования бюджетных ассигнований осуществляется финансовым органом.

2. Проект методики планирования бюджетных ассигнований разрабатывается на очередной финансовый год.

3. Методика планирования бюджетных ассигнований утверждается финансовым органом.

Статья 25. Основные этапы составления проекта местного бюджета

1. Составление проекта местного бюджета начинается не позднее, чем за 6 месяцев до начала очередного финансового года.

2. Решение о начале работы над составлением проекта местного бюджета на очередной финансовый год принимается Главой муниципального образования в форме нормативного правового акта, регламентирующего сроки и процедуры разработки проекта местного бюджета на очередной финансовый год, порядок работы над иными документами и материалами, обязательными для направления в Думу муниципального образования одновременно с проектом местного бюджета.

3. Основные характеристики местного бюджета на очередной финансовый год, а также распределение предельных объемов бюджетного финансирования по главным распорядителям бюджетных средств в очередном финансовом году разрабатываются финансовым органом с учетом:

- показателей среднесрочного финансового плана муниципального образования на предстоящие три года и распределения бюджета принимаемых обязательств;

- необходимости финансирования всех расходных обязательств, включенных в реестр расходных обязательств муниципального образования, исполнение которых должно осуществляться в очередном финансовом году за счет средств местного бюджета;

- документов и материалов, указанных в 4 статье 18 настоящего Положения.

4. Распорядители бюджетных средств распределяют предельные объемы бюджетного финансирования на очередной финансовый год в соответствии с функциональной классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

5. Несогласованные вопросы по бюджетным проектам в предстоящем году рассматриваются согласительной комиссией, создаваемой по решению Главы муниципального образования.

Статья 26. Требования к содержанию проекта решения о местном бюджете.

1. В проекте решения о местном бюджете на очередной финансовый год должны предусматриваться:

- основные характеристики местного бюджета (общий объем доходов бюджета, общий объем расходов бюджета, дефицит (профицит) бюджета, при условии соблюдения ограничения на размер дефицита местного

бюджета);

- общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств муниципального образования;

- объем расходов местного бюджета на обслуживаемый муниципальный долг;

- верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января финансового года, следующего за очередным финансовым годом, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям, - в случае, если такой долг имеется;

- объем межбюджетных трансфертов, получаемых из областного бюджета в очередном финансовом году;

- цели, на которые могут быть предоставлены бюджетные кредиты из местного бюджета, условия и порядок предоставления этих кредитов, объем бюджетных кредитов, которые предоставляются из местного бюджета в пределах финансового года, и объем бюджетных кредитов, которые предоставляются из местного бюджета на срок, выходящий за пределы финансового года, - в случае, если планируется предоставление бюджетных кредитов из местного бюджета в очередном финансовом году;

- распределение бюджетных инвестиций, которые планируется предоставить юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями, муниципальным унитарным предприятиям, с указанием полных наименований юридических лиц, которым планируется предоставить такие инвестиции, объемов и целей их предоставления;

- предельные объемы муниципальных гарантий, субсидий и субвенций, предоставляемых из местного бюджета;

- иные положения, которые должны содержаться в решении о местном бюджете на очередной финансовый год в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

В проекте решения о бюджете на очередной финансовый год могут предусматриваться иные положения, связанные с особенностями формирования доходов и (или) расходов местного бюджета на очередной финансовый год, а также с особенностями расходования средств местного бюджета в очередном финансовом году.

2. В виде приложений к проекту решения о бюджете на очередной финансовый год должны быть оформлены:

- свод доходов местного бюджета;

- перечень главных администраторов доходов местного бюджета;

- ведомственная структура расходов местного бюджета;

- свод источников финансирования дефицита местного бюджета;

- программа муниципальных внутренних заимствований муниципального образования на очередной финансовый год - в случае, если планируется осуществление таких заимствований в очередной финансовый год;

- программа предоставления муниципальных гарантий в очередном финансовом году;

- предельный объем расходов на обслуживание муниципального долга при условии соблюдения ограничения объема расходов на обслуживание муниципального долга;

- размер и структура муниципального долга, объем и структура расходов на его обслуживание.

3. Проект бюджета муниципального образования, вносимый в Думу муниципального образования, подлжет официальному опубликованию.

4. Проект местного бюджета выносится на публичные слушания.

Раздел IV. РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ ПРОЕКТА РЕШЕНИЯ О МЕСТНОМ БЮДЖЕТЕ

Статья 27. Внесение проекта решения о местном бюджете в Думу муниципального образования.

1. Глава муниципального образования вносит проект решения о местном бюджете на очередной финансовый год на рассмотрение Думы муниципального образования не позднее 15 ноября текущего финансового года.

2. Одновременно с проектом решения о местном бюджете Глава муниципального образования представляет в Думу муниципального образования документы и материалы, предусмотренные статьей 28 настоящего Положения.

Статья 28. Документы и материалы, представляемые одновременно с проектом местного бюджета.

1. Одновременно с проектом решения о бюджете в Думу муниципального образования представляются:

1.1. основные направления бюджетной, налоговой и долговой политики;

1.2. предварительные итоги социально-экономического развития муниципального образования за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития муниципального образования за текущий финансовый год;

1.3. прогноз социально-экономического развития муниципального образования;

1.4. среднесрочный финансовый план;

1.5. пояснительная записка к проекту местного бюджета;

1.6. верхний предел муниципального долга на очередной финансовый год;

1.7. проект программы муниципальных внутренних заимствований на очередной финансовый год - в случае, если планируется осуществление таких заимствований в очередном финансовом году;

1.8. проект программы муниципальных гарантий на очередной финансовый год;

1.9. проект программы предоставления бюджетных кредитов на очередной финансовый год;

1.10. оценка ожидаемого исполнения местного бюджета на текущий финансовый год;

1.11. предложенные Думой муниципального образования или Контрольным органом проекты бюджетных смет указанных органов, если в ходе составления местного бюджета на очередной финансовый год между Думой муниципального образования или Контрольным органом и финансовым органом муниципального образования возникли и не были урегулированы разногласия по вопросам выделения бюджетных ассигнований на выполнение функций Думы муниципального образования или Контрольного органа;

1.12. иные документы и материалы.

2. Проект решения о местном бюджете, а также документы и материалы, указанные в пункте 1 настоящей статьи представляются Главе муниципального образования.

Глава муниципального образования рассматривает проект решения о местном бюджете, прилагаемые документы и материалы и принимает решение о внесении проекта решения о местном бюджете в Думу муниципального образования.

Статья 29. Принятие проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год к рассмотрению Думой муниципального образования, подготовка к рассмотрению проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год

1. В течение суток со дня внесения проекта решения

о бюджете на очередной финансовый год в Думу муниципального образования председатель Думы направляет его в постоянный комитет по экономической политике, бюджету и налогам (далее — комитет по бюджету) для подготовки заключения о соответствии представленных документов и материалов требованиям статьи 28 настоящего Положения. Указанное заключение готовится комитетом по бюджету в течение 2 рабочих дней со дня получения проекта решения о бюджете.

2. Председатель Думы на основании заключения комитета по бюджету принимает решение о том, что проект решения о местном бюджете на очередной финансовый год принимается к рассмотрению Думой либо подлежит возвращению на доработку Главе муниципального образования. Указанный проект подлежит возвращению на доработку Главе муниципального образования, если состав представленных документов и материалов не соответствует требованиям статьи 28 настоящего Положения.

Глава муниципального образования должен представить в Думу доработанный проект решения о бюджете со всеми необходимыми документами и материалами в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта решения о бюджете от председателя Думы.

3. После принятия проекта решения о бюджете к рассмотрению Думой муниципального образования Глава муниципального образования выносит проект бюджета на публичные слушания.

4. В течение суток со дня принятия решения о том, что проект решения о местном бюджете на очередной финансовый год принимается к рассмотрению Думой, председатель Думы направляет указанный проект для изучения в другие комитеты Думы, а также в контрольный орган муниципального образования для проведения экспертизы.

5. Контрольный орган муниципального образования в течение 7 рабочих дней со дня получения проекта решения о бюджете на очередной финансовый год от председателя Думы готовит заключение о проекте решения о бюджете и представляет это заключение председателю Думы.

Председатель Думы в течение двух рабочих дней после получения заключения контрольного органа направляет его в комитет по бюджету и другие комитеты Думы.

Заключение контрольного органа учитывается при подготовке комитетами Думы поправок к проекту решения о местном бюджете.

6. В течение 7 рабочих дней со дня направления председателем Думы проекта решения о бюджете в комитеты Думы депутаты рассматривают проект бюджета, готовят и направляют в комитет по бюджету предложения и поправки к проекту бюджета.

Поправки к проекту решения о бюджете, изложенные в предложениях депутатов, должны учитывать требования законодательства о бюджетной классификации Российской Федерации, основные направления бюджетной и налоговой политики, прогноз социально-экономического развития муниципального образования.

7. На основании предложенных депутатов, заключения контрольного органа по проекту бюджета, комитет по бюджету в течение 5 рабочих дней сводит все предложения (систематизирует) направленные поправки и предложения, рассматривает их на заседании (заседаниях), выносит решение по каждой поправке или предложению, готовит заключение по проекту бюджета, выносит его на рассмотрение Думы.

Статья 30. Вопросы, рассматриваемые Контрольным органом муниципального образования при подготовке заключения о проекте решения о бюджете.

При подготовке заключения о проекте решения о бюджете на очередной финансовый год Контрольным органом муниципального образования рассматриваются следующие вопросы:

1) согласуются ли параметры и показатели, предусмотренные в среднесрочном финансовом плане муниципального образования, с основными показателями, предусмотренными в проекте решения о местном бюджете на очередной финансовый год;

2) отражены ли в проекте решения о местном бюджете на очередной финансовый год в полном объеме все доходы, которые в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации должны поступать в местный бюджет;

3) соблюдены ли в проекте решения о местном бюджете на очередной финансовый год установленное федеральным законом предельное значение дефицита местного бюджета - в случае, если в проекте этого закона предусмотрен дефицит местного бюджета;

4) соблюдены ли в решении о местном бюджете на очередной финансовый год установленные федеральным законом предельный объем муниципального долга и предельный объем расходов на обслуживание муниципального долга;

5) соблюдены ли в решении о местном бюджете на очередной финансовый год установленный федеральным законом предельный объем муниципальных заимствований - в случае, если в проекте этого решения предусмотрено осуществление муниципальных заимствований;

6) соблюдены ли при определении размера резервного фонда Администрации муниципального образования ограничения, установленные федеральным законом;

7) предусмотрены ли в проекте решения о местном бюджете на очередной финансовый год все положения, которые в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации должны содержаться в проекте решения о местном бюджете;

8) правильно ли применена в сводке доходов местного бюджета, ведомственной структуре расходов местного бюджета и сводке поступлений из источников финансирования дефицита местного бюджета бюджетная классификация Российской Федерации;

9) соответствует ли ведомственная структура расходов местного бюджета составу расходных обязательств, приведенных в реестре расходных обязательств муниципального образования;

10) соответствует ли содержание программы муниципальных внутренних заимствований на очередной финансовый год требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации - в случае, если эта программа оформлена в виде проекта приложения к решению о местном бюджете на очередной финансовый год;

11) соответствует ли содержание программы предоставления муниципальных гарантий в очередном финансовом году требованиям, установленным федеральным законом, - в случае, если эта программа оформлена в виде проекта приложения к решению о местном бюджете на очередной финансовый год;

12) иные вопросы, связанные с экономической и (или) правовой оценкой проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год.

Статья 31. Рассмотрение проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год Думой муниципального образования, принятие решения о местном бюджете на очередной финансовый год

1. Принятие бюджета осуществляется в двух чтениях. Рассмотрение проекта решения о бюджете и его принятие осуществляется в соответствии с Регламен-

том Думы Каменского городского округа.

2. Дума рассматривает на заседании проект решения о бюджете на очередной финансовый год в первом чтении не позднее чем через 15 рабочих дней со дня его внесения в Думу Главой муниципального образования.

3. При рассмотрении Думой проекта решения о бюджете на очередной финансовый год в первом чтении утверждаются:

1) доходы местного бюджета по группам, подгруппам и статьям классификации доходов бюджета;

2) дефицит (профицит) местного бюджета в абсолютных цифрах и процентах к расходам местного бюджета на очередной финансовый год и источники покрытия дефицита местного бюджета;

3) общий объем расходов местного бюджета на очередной финансовый год;

4) верхний предел муниципального долга на конец очередного финансового года.

4. При рассмотрении проекта решения о бюджете в первом чтении Дума муниципального образования заслушивает доклад Главы муниципального образования или иного должностного лица по поручению Главы, содоклад председателя комитета по бюджету, а также содоклад председателя Контрольного органа и принимает одно из следующих решений:

- принять проект бюджета в первом чтении;

- направить проект бюджета Главе муниципального образования на доработку.

В случае направления проекта решения о бюджете на доработку Главе муниципального образования Глава не позднее 5 рабочих дней со дня получения указанного проекта вносит в Думу доработанный проект решения о бюджете либо направляет в Думу мотивированный отказ в доработке проекта решения.

Комитет Думы по бюджету рассматривает доработанный проект решения о бюджете в течение 2 рабочих дней с момента его получения и вносит на заседание Думы.

5. В двухнедельный срок с момента проведения первого чтения проекта решения о местном бюджете рассматривается Думой муниципального образования во втором чтении.

6. При рассмотрении проекта бюджета во втором чтении Думой утверждаются:

1) перечень главных администраторов доходов местного бюджета; перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

2) расходы бюджета по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов местного бюджета в пределах общего объема расходов бюджета, принятого в первом чтении;

3) программа муниципальных внутренних заимствований на очередной финансовый год;

4) программа муниципальных гарантий на очередной финансовый год;

5) другие показатели, установленные бюджетным законодательством.

7. При рассмотрении проекта решения о бюджете во втором чтении Дума муниципального образования заслушивает доклад Главы муниципального образования или иного должностного лица по поручению Главы, доклад председателя комитета по бюджету.

8. По результатам рассмотрения проекта решения о бюджете на очередной финансовый год во втором чтении Дума принимает одно из следующих решений:

- утвердить бюджет;

- отклонить проект решения о бюджете и направить его на доработку Главе муниципального образования.

9. В случае направления проекта решения о бюджете на доработку Главе муниципального образования Глава не позднее 5 рабочих дней со дня получения указанного проекта вносит в Думу доработанный проект решения о бюджете либо направляет в Думу мотивированный отказ в доработке проекта решения.

Комитет Думы по бюджету рассматривает доработанный проект решения о бюджете в течение 2 рабочих дней с момента его получения и вносит на заседание Думы.

10. В случае возникновения несогласованных вопросов по проекту решения о местном бюджете на очередной финансовый год решением председателя Думы муниципального образования может создаваться согласительная комиссия, в которую входит равное количество представителей Администрации муниципального образования и Думы муниципального образования. В согласительной комиссии обязательное участие принимают представители финансового органа, исполняющего местный бюджет, контрольного органа муниципального образования.

11. Согласительная комиссия рассматривает спорные вопросы в период подготовки проекта решения о бюджете к первому чтению, в период между первым и вторым чтением проекта решения о местном бюджете в соответствии с регламентом, утвержденным председателем Думы муниципального образования.

12. По результатам работы согласительная комиссия готовит заключение.

13. Принятое Думой муниципального образования решение о бюджете на очередной финансовый год в течение 3 рабочих дней направляется Главе муниципального образования для подписания и обнародования.

14. Принятое решение о местном бюджете на очередной финансовый год должно быть завершено в текущем финансовом году.

15. Решение о местном бюджете на очередной финансовый год подлежит официальному опубликованию не позднее 10 дней после его подписания в установленном порядке.

16. Если решение о бюджете не вступило в силу с начала очередного финансового года, применяются правила временного управления бюджетом, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Раздел V. ИСПОЛНЕНИЕ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА

Статья 32. Общий порядок исполнения местного бюджета

1. Исполнение местного бюджета осуществляется в соответствии с основами исполнения местных бюджетов, определенными федеральным законом.

2. Исполнение местного бюджета обеспечивается Администрацией муниципального образования.

Исполнение местного бюджета организует финансовый орган.

Исполнение местного бюджета осуществляют участники бюджетного процесса в муниципальном образовании в пределах их бюджетных полномочий.

3. Организация исполнения местного бюджета, в том числе по доходам, расходам, источникам финансирования дефицита местного бюджета, осуществляется в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

4. Финансовый орган, исполняющий местный бюджет:

- осуществляет процедуру подтверждения бюджетных обязательств;

- совершает разрешительные надписи на право осуществления расходов в рамках утвержденных лимитов бюджетных обязательств;

- осуществляет платежи за счет средств местного бюджета от имени и по поручению получателей бюджетных средств через систему лицевых счетов распорядителей и получателей бюджетных средств, откры-

тых в финансовом органе;

- является кассиром всех получателей бюджетных средств и осуществляет платежи за счет средств местного бюджета от их имени и по поручению;

- в пределах своей компетенции издает приказы и утверждает инструкции, определяющие порядок финансирования расходов местного бюджета и ведения лицевых счетов при казначейской системе исполнения бюджета муниципального образования;

- ведет учет операций на лицевых счетах распорядителей и получателей средств местного бюджета в соответствии с законодательством.

5. Исполнение местного бюджета организуется на основе документов, указанных в статьях 33 и 34 настоящего Положения, составление и ведение которых осуществляется финансовым органом.

Статья 33. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета

1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета устанавливается финансовым органом муниципального образования.

2. В сводной бюджетной росписи местного бюджета наряду с другими бюджетными ассигнованиями, предусмотренными в решении о местном бюджете, отражаются бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности.

3. Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, включая внесение изменений в них, устанавливается финансовым органом муниципального образования.

Статья 34. Порядок составления и ведения кассового плана местного бюджета

Порядок составления и ведения кассового плана местного бюджета, в том числе состав и сроки представления распорядителями средств местного бюджета, главными администраторами доходов местного бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета в финансовый орган муниципального образования сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана местного бюджета, устанавливается финансовым органом муниципального образования.

Статья 35. Исполнение местного бюджета по доходам

Исполнение местного бюджета по доходам предусматривает:

1) зачисление на единый счет бюджета доходов от распределения налогов, сборов и иных поступлений в бюджетную систему Российской Федерации;

2) возврат излишне уплаченных в бюджет сумм доходов;

3) зачет излишне уплаченных или излишне взысканных сумм в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Статья 36. Исполнение местного бюджета по расходам

1. Исполнение бюджета по расходам осуществляется в порядке, установленном финансовым органом муниципального образования, с соблюдением требований бюджетного законодательства.

2. Исполнение бюджета по расходам предусматривает:

1) принятие бюджетных обязательств;

2) подтверждение денежных обязательств;

3) санкционирование оплаты денежных обязательств;

4) подтверждение исполнения денежных обязательств.

3. Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства в пределах доведенных до него в текущем финансовом году лимитов бюджетных обязательств.

4. Санкционирование оплаты денежных обязательств осуществляется в форме разрешительной надписи после проверки наличия документов, предусмотренных порядком санкционирования оплаты денежных обязательств, установленных финансовым органом в соответствии с бюджетным законодательством.

Статья 37. Внесение изменений и дополнений в местный бюджет

1. Основанием для внесения в Думу муниципального образования проекта решения о внесении изменений и дополнений в решение о местном бюджете являются:

- изменение законодательства;

- необходимость финансирования новых видов расходов или увеличения финансирования существующих видов расходов местного бюджета.

2. Проекты решений о внесении изменений и дополнений в местный бюджет вносятся на рассмотрение Думы муниципального образования Главой муниципального образования.

Статья 38. Использование доходов, фактически полученных при исполнении бюджета сверх утвержденного решения о бюджете

1. Доходы, фактически полученные при исполнении местного бюджета сверх утвержденных решением Думы муниципального образования о местном бюджете, могут направляться финансовым органом, исполняющим местный бюджет, без внесения изменений и дополнений в решение о бюджете на очередной финансовый год на зачисление муниципальных заимствований, погашение муниципального долга, а также на исполнение публичных нормативных обязательств муниципального образования в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований в размере, определенном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 39. Блокировка расходов бюджета (утрачивает силу с 01.01.2009 г.)

1. Блокировка расходов местного бюджета - сокращение лимитов бюджетных обязательств по сравнению с бюджетными ассигнованиями либо отказ в подтверждении принятых бюджетных обязательств, если бюджетные ассигнования, в соответствии с решением о бюджете, выделялись главному распорядителю либо другому получателю бюджетных средств на выполнение определенных условий, однако к моменту составления лимитов бюджетных обязательств либо подтверждения принятых бюджетных обязательств эти условия оказались невыполненными.

2. Блокировка расходов местного бюджета осуществляется также при выявлении финансовым органом, исполняющим местный бюджет, органами государственного или муниципального финансового контроля фактов нецелевого использования бюджетных средств.

3. Блокировка расходов местного бюджета осуществляется по решению руководителя финансового органа, исполняющего местный бюджет, на любом этапе исполнения бюджета.

4. Блокировка могут быть подвергнуты:

- расходы местного бюджета исключительно в размерах, в которых их финансирование было связано условиями, определенными Бюджетным кодексом Российской Федерации либо решением о местном бюджете;

- расходы местного бюджета, по которым выявлены факты нецелевого использования.

5. Руководитель финансового органа отменяет решение о блокировке расходов по ходатайству соответствующего главного распорядителя бюджетных средств или другого получателя бюджетных средств только

после выполнения последних условий, невыполнение которых повлекло блокировку расходов.

Статья 40. Завершение текущего финансового года

1. Операции по исполнению бюджета завершаются 31 декабря.

Завершение операций по исполнению местного бюджета в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном финансовым органом в соответствии с требованиями бюджетного законодательства.

2. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

До последнего рабочего дня текущего финансового года включительно финансовый орган, осуществляющий кассовое обслуживание исполнения местного бюджета, обязан оплатить санкционированные к оплате в установленном порядке бюджетные обязательства в пределах остатка средств на едином счете бюджета.

VI. СОСТАВЛЕНИЕ, ВНЕШНЯЯ ПРОВЕРКА, РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ ОТЧЕТНОСТИ ОБ ИСПОЛНЕНИИ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА

Статья 41. Общий порядок составления и рассмотрения участниками бюджетного процесса в муниципальном образовании бюджетной отчетности об исполнении местного бюджета

1. Составление и рассмотрение участниками бюджетного процесса в муниципальном образовании бюджетной отчетности об исполнении местного бюджета, в том числе отчетов об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие, девять месяцев текущего финансового года, отчета об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год, осуществляются в пределах их бюджетных полномочий в соответствии с основами бюджетного учета и бюджетной отчетности, определенными федеральным законом.

2. Составление и рассмотрение отчетов об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие, девять месяцев текущего финансового года, отчета об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год осуществляются в соответствии с настоящим Положением.

3. Отчет об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год утверждается решением Думы муниципального образования.

Статья 42. Составление, рассмотрение и утверждение отчетов об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие, девять месяцев текущего финансового года

1. Составление отчетов об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие, девять месяцев текущего финансового года осуществляется финансовым органом муниципального образования.

2. Отчеты об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие, девять месяцев текущего финансового года вносятся финансовым органом на рассмотрение Администрации муниципального образования.

3. Рассмотрение отчетов об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие, девять месяцев текущего финансового года завершается их утверждением Главой муниципального образования.

Отчеты об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие, девять месяцев текущего финансового года не позднее пяти дней после их утверждения Главой муниципального образования направляются Думе муниципального образования и Контрольному органу муниципального образования для осуществления муниципального финансового контроля в ходе исполнения местного бюджета.

4. Отчеты об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие, девять месяцев текущего финансового года подлежат официальному опубликованию.

Статья 43. Составление отчета об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год

1. Составление отчета об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год осуществляется финансовым органом муниципального образования.

2. Отчет об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год представляется финансовым органом муниципального образования в Министерство финансов Свердловской области.

3. В двухнедельный срок после согласования с Министерством финансов Свердловской области отчет об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год представляется финансовым органом муниципального образования на рассмотрение Администрации муниципального образования, Главе муниципального образования.

4. По результатам рассмотрения отчета об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год Глава муниципального образования принимает решение о представлении этого отчета Контрольному органу муниципального образования для проведения внешней проверки.

5. Отчет об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год направляется Главой муниципального образования в Контрольный орган не позднее 1 апреля текущего финансового года.

6. Отчет об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год подлежит официальному опубликованию.

7. Отчет об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год выносится на публичные слушания.

Статья 44. Порядок проведения Контрольным органом внешней проверки отчета об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год

1. Внешняя проверка отчета об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год, поступившего Контрольному органу от Главы муниципального образования, начинается Контрольным органом в день, в который ему поступил этот отчет, и завершается в день, в который письменное заключение Контрольного органа, подготовленное по результатам внешней проверки отчета об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год, направлено председателю Думы муниципального образования и Главе муниципального образования.

Продолжительность внешней проверки отчета об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год, проводимой Контрольным органом, не может превышать один месяц.

2. В ходе внешней проверки отчета об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год, Контрольным органом проводится внешняя проверка годовой бюджетной отчетности главных администраторов доходов местного бюджета, распорядителей (получателей) средств местного бюджета и главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета. При этом Контрольный орган рассматривает вопросы о достоверности этой отчетности, в том числе:

1) вопросы о полноте и правильности отражения в годовой бюджетной отчетности главных администраторов доходов местного бюджета объемов доходов, закрепленных за соответствующими главными администраторами доходов местного бюджета;

2) вопросы о полноте и правильности отражения в годовой бюджетной отчетности распорядителей (получателей) средств местного бюджета объемов осуществленных расходов, которые были предусмотре-

Окончание на 7 стр.

ны в бюджетных росписях распорядителей (получателей) средств местного бюджета;

3) вопросы о полноте и правильности отражения в годовой бюджетной отчетности главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета объемов поступлений из источников финансирования дефицита местного бюджета, а также объемов бюджетных ассигнований, использованных для погашения источников финансирования дефицита местного бюджета.

Статья 45. Представление отчета об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год для утверждения в Думу муниципального образования

1. Отчет об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год представляется в Думу муниципального образования в форме проекта решения Думы об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год.

2. Разработка проекта решения об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год осуществляется финансовым органом муниципального образования.

3. В проекте решения об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год должны предусматриваться положения об утверждении отчета об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год, включая положения об утверждении общего объема доходов местного бюджета, поступивших в отчетном финансовом году, общего объема расходов местного бюджета, осуществленных в отчетном финансовом году, размера дефицита местного бюджета - в случае, если расходы местного бюджета превысили его доходы, размера профицита местного бюджета - в случае, если доходы местного бюджета превысили его расходы, объема расходов на обслуживание муниципального долга, осуществленных в отчетном финансовом году.

4. Составной частью проекта решения об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год являются проекты приложений к нему, в которых должны быть предусмотрены утверждение следующих показателей:

- 1) доходов местного бюджета по кодам классификации доходов бюджетов;
- 2) доходов местного бюджета по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета;
- 3) расходов местного бюджета по ведомственной структуре расходов областного бюджета;
- 4) расходов местного бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;

5) источников финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

6) источников финансирования дефицита бюджета по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов бюджетов классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов.

Составной частью проекта решения об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год могут быть иные проекты приложений к решению об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год, в которых предусматриваются положения, связанные с особенностями, указанными в части второй пункта 3 настоящей статьи.

4. Разработанный финансовым органом проект решения об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год представляется Главе муниципального образования.

5. По итогам рассмотрения проекта решения об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год Глава принимает решение о представлении названного решения в Думу муниципального образования.

6. Отчет об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год представляется Главой муниципального образования в Думу муниципального образования не позднее 1 мая текущего финансового года.

7. Одновременно с отчетом об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год в Думу муниципального образования предоставляются:

- иная бюджетная отчетность об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год, представление которой в представительный орган местного самоуправления одновременно с отчетом об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год предусмотрено федеральным законом;
- информация о выполнении в отчетном финансовом году муниципальных целевых программ;
- сведения об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации муниципального образования;
- сведения о предоставлении и погашении бюджетных кредитов;
- сведения о предоставленных муниципальных гарантиях;
- сведения о муниципальных заимствованиях по видам заимствований;
- сведения о структуре муниципального долга.

Статья 46. Рассмотрение отчета об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год Думой муниципального образования

1. Рассмотрение отчета об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год осуществляется Думой муниципального образования путем рассмотрения проекта решения Думы об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год.

2. Рассмотрение проекта решения об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год Думой муниципального образования заслушивает доклад Главы муниципального образования или уполномоченного им иного должностного лица об исполнении местного бюджета, а также доклад руководителя Контрольного органа муниципального образования.

4. По итогам рассмотрения проекта решения об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год Дума муниципального образования принимает одно из следующих решений:

- о принятии решения об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год;
- об отклонении решения об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год.

Раздел VII. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЬ

Статья 47. Органы, осуществляющие муниципальный финансовый контроль

1. В муниципальном образовании муниципальный финансовый контроль осуществляют:

- 1) Дума муниципального образования;
- 2) Контрольный орган муниципального образования;
- 3) финансовый орган, исполняющий местный бюджет;
- 4) главные распорядители (распорядители) бюджетных средств;
- 5) главные администраторы доходов местного бюджета;
- 6) главные администраторы источников финансирования дефицита местного бюджета.

3. Муниципальный финансовый контроль осуществляется Думой муниципального образования:

- 1) в ходе рассмотрения проекта местного бюджета;
- 2) в ходе рассмотрения проектов решений, в которых предусматривается установление, изменение или прекращение расходных обязательств муниципального образования;
- 3) в ходе исполнения местного бюджета;
- 4) в ходе рассмотрения отчета об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год;

4. Контрольный орган осуществляет муниципальный финансовый контроль:

- 1) путем проведения экспертизы проекта местного бюджета на очередной финансовый год;
- 2) путем проведения внешней проверки отчета об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год;
- 3) в ходе рассмотрения Думой муниципального образования проектов решений, в которых предусматривается установление, изменение или прекращение расходных обязательств муниципального образования, в ходе исполнения местного бюджета.

5. Финансовый орган муниципального образования, главные распорядители (распорядители) средств местного бюджета, главные администраторы доходов местного бюджета и главные администраторы источников финансирования дефицита местного бюджета осуществляют муниципальный финансовый контроль в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

Статья 48. Ответственность за бюджетные нарушения

Ответственность за бюджетные нарушения в муниципальном образовании наступает по основаниям и в формах, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации и иным федеральным и областным законодательством, муниципальными нормативными правовыми актами.

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26 декабря 2007 г. № 1128 п. Мартюш
О порядке и условиях оплаты гражданами жилья и коммунальных услуг

В соответствии с действующим жилищным законодательством Российской Федерации, Постановлением Правительства РФ от 23.05.2006 г. № 307 «О порядке предоставления коммунальных услуг гражданам», учитывая изменения тарифов предприятий, предоставляющих жилищные и коммунальные услуги, руководствуясь Уставом МО «Каменский городской округ»:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 01.01.2008 года:
1.1. Перечень работ, связанных с текущим ремонтом общего имущества жилых домов и оплачиваемых за счет платы за ремонт жилья, согласно приложению № 1.

1.2. Порядок и условия оплаты жилого помещения населением МО «Каменский городской округ»:

1.2.1. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги для нанимателя жилого помещения, занимаемого по договору социального найма или договору найма жилого помещения государственного или муниципального жилищного фонда включает в себя:

а) плату за пользование жилым помещением (плата за наем);

б) плату за содержание и ремонт жилого помещения, включающую в себя плату за услуги и работы по управлению многоквартирным домом, содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме. Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме производится за счет собственника жилищного фонда;

в) плату за коммунальные услуги.

Граждане, проживающие в жилых домах (жилых помещениях) относящихся к категории ветхих и аварийных, оплачивают только содержание жилья и наем жилого помещения, согласно приложению № 2.

1.2.2. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги для собственника помещения в многоквартирном доме включает в себя:

а) плату за содержание и ремонт жилого помещения, включающую в себя плату за услуги и работы по управлению многоквартирным домом, содержанию, текущему и капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме;

б) плату за коммунальные услуги.

1.2.3. Собственники жилых домов вносят плату за услуги и работы по их содержанию и ремонту, а также коммунальные услуги и иные в соответствии с договорами, заключенными с организациями, осуществляющими указанные виды деятельности.

1.2.4. С жителей, проживающих в индивидуальных домах и коттеджах, независимо от формы собственности, плата за уборку придомовой территории не взимается. Обязанность по уборке и содержанию придомовой территории указанных выше домов лежит на их жителях.

1.3. Плата за коммунальные услуги включает в себя плату за холодное и горячее водоснабжение, отопление, водоотведение (канализация), электроснабжение, газоснабжение, в том числе в баллонах, приобретенные и доставку твердого топлива при наличии печного отопления и осуществляется гражданами, проживающими в жилых помещениях, относящихся к жилищному фонду независимо от форм собственности, по единым правилам, условиям и тарифам, действующим на территории МО «Каменский городской округ» (с учетом степени благоустройства жилого помещения).

1.4. Уровень платы жилья и коммунальных услуг в пределах социальной нормы площади жилья и норматива потребления коммунальных услуг: техническое содержание жилья - 100% капитальный ремонт - 100% центральное отопление - 100% горячее водоснабжение - 100% холодное водоснабжение - 100% водоотведение и вывоз жидких бытовых отходов - 100% сверх социальной нормы, второе и последующие, а также незаселенное жилье - 100%.

1.5. Максимально допустимую долю собственных расходов граждан по оплате жилья и коммунальных услуг в пределах социальной нормы на уровне 22% от совокупного дохода семьи.

1.6. Ставки платы для населения за содержание и ремонт жилья, наем жилого помещения и коммунальные услуги, согласно приложению № 3.

1.7. Нормы потребления коммунальных услуг, согласно приложению № 4.

1.8. Экономически обоснованные тарифы для населения, согласно приложению 5.

1.9. Порядок изменения размера платы за коммунальные услуги при предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, согласно приложению № 6.

1.10. Услуги по содержанию жилья и работы по ремонту жилья, заказываемые гражданами сверх перечней и объемов, включенных в состав расходов при установлении цен на содержание и ремонт жилья, а также содержание и ремонт занимаемых гражданами жилых помещений, оплачивается гражданами дополнительно.

2. Граждане обязаны вносить плату за жилье и коммунальные услуги не позднее 31-го числа следующего за проживанием месяцем. С 1-го числа 2-го месяца после проживающего взимается пеня в размере одной трехсотой действующей на момент оплаты ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от невыплаченных в срок сумм, за каждый день задержки, начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактического расчета включительно.

3. При временном отсутствии потребителя в жилом помещении более 5 полных календарных дней подряд, осуществляется перерасчет, при отсутствии индивидуальных приборов учета, за холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение.

Перерасчет размера платы за коммунальные услуги осуществляется исполнителем в течение 5 рабочих дней на основании письменного заявления потребителя, поданного в течение месяца после окончания периода временного отсутствия потребителя. Результаты перерасчета размера платы отражаются в платежном документе. К заявлению

прилагаются документы, подтверждающие продолжительность периода временного отсутствия потребителя и проживающих совместно с ним лиц по месту постоянного жительства. Документом, подтверждающим временное отсутствие потребителя могут являться:

- а) копия командировочного удостоверения или справка о командировке, заверенные по месту работы;
- б) справка о нахождении на лечении в стационарном лечебном учреждении;
- в) проездные билеты, оформленные на имя потребителя (в случае, если имя потребителя указывается в данных документах, в соответствии с правилами их оформления), или их копии;
- г) счета за проживание в гостинице, общежитии или другом месте временного пребывания или их копии;
- д) справка организации, осуществляющей охрану жилого помещения, в котором потребитель временно отсутствует;
- ж) иные документы, подтверждающие временное отсутствие потребителя.

4. Льготы и субсидии предоставляются в пределах норм в соответствии с Федеральным и областным законодательством.

5. При наличии у льготника льгот по нескольким основаниям, льгота предоставляется по одному основанию по выбору льготника в соответствии с его письменным заявлением.

6. Постановление главы МО «Каменский городской округ» от 29.12.2006г. № 1319 «О порядке и условиях оплаты гражданами жилья и коммунальных услуг» считать утратившими силу.

7. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2008 года.

8. Опубликовать данное постановление в газете «Пламя».

9. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по вопросам строительства, ЖКХ, энергетики и связи С. А. Мосина.

В. Л. Щелконогов, глава городского округа

Перечень работ, связанных с текущим ремонтом общего имущества жилых домов и оплачиваемых за счет платы за ремонт жилья

Приложение № 1

№ п/п	Виды работ	Наименование объекта проведения работ
1.	Устранение местных деформаций, усиление, восстановление поврежденных участков фундаментов, вентиляционных продухов, отмосток и входов в подвалы	Фундаменты
2.	Герметизация стыков, заделка и восстановление архитектурных элементов, смена участков обшивки деревянных стен, ремонт и отделка фасадов	Стены и фасады
3.	Частичная смена отдельных элементов, заделка швов и трещин, укрепление и окраска	Перекрытия
4.	Усиление элементов деревянной стропильной системы, антисептирование и антиперирование, устранение неисправностей стальных, асбестоцементных и других кровель, замена водосточных труб, ремонт гидроизоляции, утепления и вентиляции	Крыши
5.	Смена и восстановление отдельных элементов (приборов) и запорной	Оконные и дверные заполнения
6.	Усиление, смена, заделка отдельных участков	Межквартирные перегородки
7.	Восстановление и замена отдельных участков и элементов	Лестницы, балконы, крыльца (зонты - козырьки) над входами в подъезды, подвалы над балконами верхних этажей
8.	Замена, восстановление отдельных участков	Полы
9.	Устранение неисправностей	Печи и очаги
10.	Восстановление отделки стен, потолков, полов отдельными участками	Внутренняя отделка в подъездах, технических помещениях, в других общедомовых вспомогательных помещениях
11.	Установка, замена и восстановление работоспособности отдельных элементов и частей элементов внутренних систем центрального отопления, включая домовые котельные	Внутренняя система отопления
12.	Установка, замена и восстановление работоспособности отдельных элементов и частей элементов	Внутренняя система водоснабжения, канализации, горячего водоснабжения (включая насосные установки в жилых зданиях)
13.	Установка, замена и восстановление работоспособности	Внутренняя система электроснабжения и электротехнических устройств (за исключением внутриквартирных устройств и приборов, кроме электроплит)
14.	Установка, замена и восстановление работоспособности внутридомового газового оборудования, находящегося в составе общего имущества дома	Внутренняя система газоснабжения
15.	Замена и восстановление работоспособности	Внутренняя система вентиляции (включая собственную вентиляторы и их электроприводы)
16.	Восстановление работоспособности вентиляционных и промывочных устройств, крышек мусороприемных клапанов и шибберных устройств	Мусоропроводы
17.	Замена и восстановление элементов и частей элементов специальных технических устройств по регламентам, устанавливаемым заводами - изготовителями либо уполномоченными федеральными органами исполнительной власти	Специальные общедомовые технические устройства
18.	Ремонт и восстановление разрушенных участков тротуаров, проездов, дорожек, ограждений и оборудования спортивных, хозяйственных площадок и площадок для отдыха, площадок и навесов для контейнеров - мусоросборников	Внешнее благоустройство

Приложение № 2

Территория Администрации	Населенный пункт	Адрес
Позарихинская с/а	с. Позариха	Ул. Геологов 2,3
Новоисетская с/а	с. Новоисетское д. Черносутова	Ул. Центральная 8а,8б,8в,8г,8д Ул. Ленина 1,2,3,4,5,10 Ул. Калинина 2а Ул. Комсомольская 20,21а
Кисловская с/а	с. Кисловское	Ул. Ленина,8 Ул. Советская 33,43 Ул. Садовая 3,5 Ул. Береговая 1 Ул. Школьная 5,7
Травянская с/а	с. Травянское	Ул. Чапаева 3
Покровская с/а	с. Покровское	Ул. Рабочая 5,11 Ул. Мира 26,27 Ул. Ленина 42,56 Ул. К. Маркса 9,16 Ул. 1 Мая 1 Ул. Лесная 5,6 Ул. Октябрьская 32,47 Ул. Гагарина 3,5,11,49 Ул. Зеленая 10,12,14,17,19
Горноисетская с/а	п. Горный	Ул. Нагорная 4
Колчеданская с/а	с. Колчедан	Ул. Ленина 36,47,67,69 Ул. Зеленая 5 Ул. Заводская 8
Силевская с/а	с. Силевское	Ул. Ворошилова 11,13,16,18 Ул. Пионерская 7,9,20 Ул. Школьная 19,27 Ул. Ленина 50 Ул. 1 мая 11
Маминская с/а	с. Маминское	Ул. Советская 12,82 Ул. Ленина 18,22,80 Ул. Декабристов 19
	с.Троицкое	Ул. Ленина 38,40а,41 Ул. Советская 5,14,18
	д.Старикова	Ул. Ленина 24,43 Ул. Комарова 8,9,10,12
	с.Исетское	Ул. Ленина 58,59,60 Ул. Юбилейная 6 Ул. Пионерская 5а
Клеванинская с/а	с. Клеванинское	Ул. Ленина 56б, 58а Ул. Мира 9 Ул. Кузнецова 44 Ул. Ворошилова 33,37,39
	д.Б.Белоносово	Ул. Курбищева 64,66
Окуловская с/а	д.Потаскуева п.Симарский	Ул. К.Маркса 53,53а,57 Ул. Ленина 15а Ул. Мира 13
Рыбниковская с/а	с.Рыбниковское	Ул. Красина 8 Ул. Советская 135
Барабановская с/а	п.Степной	№ 2
	с.Барабановское	Ул. Ленина 2,17
Сосновская с/а	с.Сосновское п.Октябрьский	Ул. Ленина 43,95,105 Ул. Свердлова 4 Ул. Калинина 2а, 15

Окончание на 8 стр.

Ставки платы для населения за содержание и ремонт жилья, наем жилого помещения, коммунальные услуги

Приложение № 3

Вид услуг	Стоимость услуги в месяц	Скидка с оплаты за жилищные услуги при отсутствии вида благоустройства							
		Отопление	Горячая вода	Холодная вода	ХВС	Освещение подъездов	Уборка придомовой территории	Вывоз ТБО	Тех.обслуж. газового оборуд.
1. Оплата содержания и ремонт жилья, наем жилого помещения									
1.1 содержание жилья для нанимателей жилых помещений в собственниках жилых помещений в многоквартирных домах									
за 1 м ² общей площади в отдельных квартирах	6 руб. 65 коп.	1 руб. 68 коп.	14 коп.	73 коп.	72 коп.	14 коп.	84 коп.	1 руб. 12 коп.	28 коп.
за 1 м ² жилой площади в коммунальных квартирах, общежитиях	6 руб. 65 коп.	1 руб. 68 коп.	14 коп.	73 коп.	72 коп.	14 коп.	84 коп.	1 руб. 12 коп.	28 коп.
за 1 м ² общей площади в домах, относящихся к категории ветхих и аварийных	92 коп.								
1.2. плата за найм для нанимателей жилого помещения, включая проживающих в ветхих и аварийных домах									
за 1 м ² общей площади в отдельных квартирах	2 руб. 12 коп.	85 коп.	13 коп.	36 коп.	38 коп.				
за 1 м ² жилой площади в коммунальных квартирах, общежитиях	2 руб. 12 коп.	85 коп.	13 коп.	36 коп.	38 коп.				
1.3. капитальный ремонт для собственников жилого помещения, проживающих в многоквартирных домах									
за 1 м ² общей площади в отдельных квартирах	1 руб. 72 коп.	60 коп.	7 коп.	34 коп.	34 коп.				
за 1 м ² жилой площади в коммунальных квартирах, общежитиях	1 руб. 72 коп.	60 коп.	7 коп.	34 коп.	34 коп.				
1.4. Вывоз жидких бытовых отходов на 1 человека									
- жилые дома с водопроводом, подключенные к центральной системе водоотведения, без ванн	2 руб. 78 коп.								
- с ваннами	3 руб. 49 коп.								
- с ваннами и водонагревателями на твердом топливе	4 руб. 41 коп.								
- с ваннами и с газовыми водонагревателями	5 руб. 16 коп.								
- жилые дома с водопроводом, горячим водоснабжением, подключенные к центральной системе водоотведения и выгребными ямами, с ваннами	8 руб. 68 коп.								
2. Оплата коммунальных услуг									
2.1 отопление в жилых домах с центральной системой теплоснабжения за 1 м² общей (отопляемой) площади в отдельных квартирах, а) в пределах социальной нормы площади									
-оплата за отопительный сезон (230 дней)	26 руб. 09 коп.								
-оплата в течение года (12 месяцев)	17 руб. 38 коп.								
б) за сверхнормативную площадь									
-оплата за отопительный сезон (230 дней)	26 руб. 09 коп.								
-оплата в течение года (12 месяцев)	17 руб. 38 коп.								
в) за жилье, находящееся в собственности граждан, при отсутствии регистрации в нем хотя бы одного жильца, второе и последующее жилье.									
-оплата за отопительный сезон (230 дней)	26 руб. 09 коп.								
-оплата в течение года (12 месяцев)	17 руб. 38 коп.								
отопление за 1 м² жилой площади в коммунальных квартирах, общежитиях									
-оплата за отопительный сезон (230 дней)	26 руб. 09 коп.								
-оплата в течение года (12 месяцев)	17 руб. 38 коп.								
2.2 холодное водоснабжение на 1 чел.									
- жилые дома с водопроводом, подключенные к центральной системе водоотведения и выгребными ямами, без ванн и водонагревателей	25 руб. 36 коп.								
- с ваннами	32 руб. 03 коп.								
- с ваннами и водонагревателями на твердом топливе	40 руб. 03 коп.								
- с ваннами и с газовыми водонагревателями	55 руб. 83 коп.								
- жилые дома с водопроводом, горячим водоснабжением (разрешенным водоразбором), подключенные к центральной системе водоотведения и выгребными ямами с ваннами	38 руб. 71 коп.								
- общежития с общими душевыми	9 руб. 35 коп.								
- жилые дома, оборудованные водопроводом, при наличии водопроводного ввода	16 руб. 01 коп.								
- при пользовании водопроводными колонками	8 руб. 01 коп.								
- содержание домашних животных на 1 голову									
Жилые дома с системой холодного водоснабжения:									
Корова, лошадь	16 руб. 02 коп.								
Коза, овца, свинья	6 руб. 67 коп.								
Полив участков за 1 м ² поливочной площади	1 руб. 34 коп.								
Водопроводные колонки:									
Корова, лошадь	8 руб. 01 коп.								
Коза, овца, свинья	4 руб. 01 коп.								
Полив участков за 1 м ² поливочной площади	54 коп.								
2.3 отведение стоков на 1 чел.									
2.3.1. при подключении к централизованной канализации									
- жилые дома с водопроводом, подключенные к центральной системе водоотведения и выгребными ямами, без ванн	45 руб. 09 коп.								
- с ваннами	56 руб. 78 коп.								
- с ваннами и водонагревателями на твердом топливе	71 руб. 81 коп.								
- с ваннами и с газовыми водонагревателями	100 руб. 20 коп.								
- жилые дома с водопроводом, горячим водоснабжением (разрешенным водоразбором), подключенные к центральной системе водоотведения и выгребными ямами, с ваннами	108 руб. 55 коп.								
- общежития с общими душевыми	40 руб. 34 коп.								
2.3.2. при подключении к выгребным ямам									
- жилые дома с водопроводом, подключенные к выгребным ямам, без ванн	42 руб. 31 коп.								
- с ваннами	53 руб. 29 коп.								
- с ваннами и водонагревателями на твердом топливе	67 руб. 40 коп.								
- с ваннами и газовыми водонагревателями	94 руб. 04 коп.								
- жилые дома с водопроводом, горячим водоснабжением (разрешенным водоразбором), подключенные к выгребным ямам с ваннами	101 руб. 87 коп.								
2.4 горячее водоснабжение на 1 чел.									
- в жилых домах с централизованным горячим водоснабжением (или разрешенным горячим водоразбором из системы отопления)	114 руб. 06 коп.								
- в общежитиях с общими душевыми	67 руб. 10 коп.								
- при снижении температуры горячей воды ниже 40° С оплата потребленной воды производится по тарифу за холодную воду	22 руб. 70 коп.								
2.5 при наличии индивидуальных приборов учета за 1 м²									
- горячее водоснабжение	44 руб. 73 коп.								
- холодное водоснабжение	8 руб. 90 коп.								
- канализация	16 руб. 81 коп.								
СТАВКИ ПЛАТЫ ДЛЯ ПОЛНОСТЬЮ БЛАГОУСТРОЕННОЙ КВАРТИРЫ									
Содержание жилья	6 руб. 67 коп.								
Центральное отопление	17 руб. 38 коп.								
Горячее водоснабжение	114 руб. 06 коп.								
Холодное водоснабжение	38 руб. 71 коп.								
Хозяйственные стоки	108 руб. 55 коп.								

Экономически обоснованные тарифы (для населения)

Приложение № 5

Вид услуг	Единица измерения	Тариф с учетом НДС, руб.
Центральное отопление	Гкал	686,61
Горячее водоснабжение	Гкал	698,95
Холодное водоснабжение	Куб.м.	8,90
Водоотведение	Куб.м.	16,81

Нормы потребления коммунальных услуг

Приложение № 4

Водоотребители по видам благоустройства	Нормативы расхода на 1 человека м ³ в месяц		
	Холодная вода	Горячая вода	Отведение стоков с учетом ГВС
1. Жилые дома квартирного типа с холодным водоснабжением и водоотведением:			
- без ванн	2,85	-	2,7
- с ваннами и водонагревателями, работающими на твердом топливе	3,6	-	3,4
- с ваннами с быстросредствующими газовыми нагревателями и многоточечным водоразбором	4,5	-	4,3
- центральный горячим водоснабжением оборудованные ванны	6,3	-	6,0
2. Общежития			
- с общими душевыми	1,05	1,5	2,4
3. Жилые дома с холодным водоснабжением не подключенные к системе водоотведения			
- водопроводный ввод	1,8	-	-
- водоразборная колонка	0,9	-	-

Жилые дома с системой холодного водоснабжения	Единица измерения	Норма, м ³
Коровы, лошадь	1 голова	1,8
Коза, овца, свинья	1 голова	0,75
Полив участка	1 м ² полив площади	0,15
Водопроводные колонки		
Коровы, лошадь	1 голова	0,9
Коза, овца, свинья	1 голова	0,45
Полив участка	1 м ² полив площади	0,06

Горячее водоснабжение и центральное отопление

Жилые дома с системой холодного водоснабжения	Единица измерения	Значение показателя
Центральное отопление	Гкал/м ² мес.	0,0253
Горячее водоснабжение	Гкал/1 чел. в мес.	0,1275

Условия изменения размера платы за коммунальные услуги при предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность

Приложение № 6

Требования к качеству коммунальных услуг	Допустимая продолжительность перерывов или предоставления коммунальных услуг	Порядок изменения размера платы за коммунальные услуги ненадлежащего качества
1. Холодное водоснабжение		
1. Бесперебойное круглосуточное водоснабжение в течение года	допустимая продолжительность перерыва подачи холодной воды: 8 часов (суммарно) в течение 1 месяца; 4 часа одновременно, а при аварии на туловой магистрали – 24 часа	за каждый час превышения (суммарно за расчетный период) допустимой продолжительности перерыва подачи воды размер ежемесячной платы снижается на 0,15 процента размера платы, определенной исходя из показаний приборов учета или исходя из нормативов потребления коммунальных услуг
2. Постоянное соответствие состава и свойств воды санитарным нормам и правилам	отклонение состава и свойств холодной воды от санитарных норм и правил не допускается	при несоответствии состава и свойств воды санитарным нормам и правилам плата не вносится за каждый день предоставления коммунальной услуги ненадлежащего качества (независимо от показаний приборов учета)
2. Горячее водоснабжение		
3. Бесперебойное круглосуточное горячее водоснабжение в течение года	допустимая продолжительность перерыва подачи горячей воды: 8 часов (суммарно) в течение 1 месяца; 4 часа одновременно, а при аварии на туловой магистрали – 24 часа	за каждый час превышающий (суммарно за расчетный период) допустимый период перерыва подачи воды размер ежемесячной платы снижается на 0,15 процента размера платы, определенной исходя из показаний приборов учета или исходя из нормативов потребления коммунальных услуг
4. Обеспечение температуры горячей воды в точке разбора. Не менее 50 градусов С – для открытых систем централизованного водоснабжения	допустимое отклонение температуры горячей воды в точке разбора: в ночное время (с 23.00 до 6.00 часов) не более чем на 5 градусов С; в дневное время (с 6.00 до 23.00 часов) не более чем на 3 градуса С	за каждые 3 градуса С снижения температуры свыше допустимых отклонений размер платы снижается на 0,1 процента за каждый час превышения (суммарно за расчетный период) допустимой продолжительности нарушения; при снижении температуры
3. Водоотведение		
5. Бесперебойное круглосуточное водоотведение в течение года	допустимая продолжительность перерыва водоотведения: не более 8 часов (суммарно) в течение одного месяца; 4 часа одновременно (в том числе при аварии)	за каждый час, превышающий (суммарно за расчетный период) допустимую продолжительность перерыва водоотведения, размер платы снижается на 0,15 процента размера платы, определенной исходя из показаний приборов учета или исходя из нормативов потребления коммунальных услуг
4. Отопление		
6. Бесперебойное круглосуточное отопление в течение отопительного периода	допустимая продолжительность перерыва отопления: не более 24 часов (суммарно) в течение одного месяца; не более 16 часов одновременно – при температуре воздуха в жилых помещениях от 12 градусов С до нормативной; не более 8 часов одновременно – при температуре воздуха в жилых помещениях от 10 градусов С до 12 градусов С; не более 4 часов одновременно – при температуре воздуха в жилых помещениях от 8 градусов С до 10 градусов С	за каждый час, превышающий (суммарно за расчетный период) допустимую продолжительность перерыва отопления, размер платы снижается на 0,15 процента размера платы, определенной исходя из показаний приборов учета или исходя из нормативов потребления коммунальных услуг
7. Обеспечение температуры воздуха в жилых помещениях – не ниже +18 градусов С (в угловых комнатах – +20 градусов С)	отклонение температуры воздуха в жилом помещении не допускается	за каждый час отклонения температуры воздуха в жилом помещении (суммарно за расчетный период) размер платы снижается: на 0,15 процента размера платы, определенной исходя из показаний приборов учета за каждый градус отклонения температуры; на 0,15 процента размера платы, определенной исходя из нормативов потребления коммунальных услуг (при отсутствии приборов учета) за каждый градус отклонения температуры

Учредитель: Администрация МО «Каменский городской округ» (623400, Свердловская обл., Каменский район, п. Мартюш, ул. Титова, д. 8).
 Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия по Уральскому Федеральному округу.
 Свидетельство ПИ № ФС11-1356 от 24.08.07 г.
 Адрес редакции и издателя: 623418, г. Каменск-Уральский, пр. Победы, 97«а»
 Тел.: 34-03-36, 34-03-77 (факс).

Главный редактор Н. В. Казанцева

Подписной индекс издания 53861. Цена свободная.

Газета выходит 2 раза в неделю.
 Время подписания в печать: по графику - 14.00, фактически - 13.45.
 Отпечатано с готовых диапозитивов в ГУП СО «Каменск-Уральская типография», ул. Ленина, 3. Заказ 70. Тираж 1385.

Редакция не всегда разделяет мнение внештатных авторов и не несет ответственности за содержание их материалов.
 За достоверность информации в рекламных материалах и частных объявлениях отвечает рекламодатель.