

III. ПОКАЗАТЕЛИ ПО ПОСТУПЛЕНИЯМ И ВЫПЛАТАМ УЧРЕЖДЕНИЯ

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации операции сектора государственного управления	Итого	в том числе	
			Операции по целевым счетам, открытым на территории муниципальных образований, финансируемые из бюджета субъекта Российской Федерации или иных органов государственной власти муниципального образования	Операции по целевым счетам, открытым на территории муниципальных образований
Планируемый остаток средств на начало планируемого года	X			
Поступления, всего	X			
в том числе:				
Субсидии на выполнение муниципального задания	X			
Бюджетные инвестиции	X			
Поступления от оказания муниципальных услуг (выполнение работ), предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, всего	X			
в том числе:				
Услуга N 1	X			
Услуга N 2	X			
Поступления от иной приносящей доход деятельности, всего	X			
в том числе:				
Поступления от реализации ценных бумаг	X			
Планируемый остаток средств на конец планируемого года	X			
Выплаты, всего	900			
в том числе:				
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда, всего	210			
из них:				
Зарплата	211			
Прочие выплаты	212			
Начисления на выплаты по оплате труда	213			
Оплата работ, услуг, всего	220			
из них:				
Услуги связи	221			
Транспортные услуги	222			
Коммунальные услуги	223			
Арендная плата за пользование имуществом	224			
Работы, услуги по содержанию имущества	225			
Прочие работы, услуги	226			
Безвозмездные перечисления организациям, всего	240			
из них:				
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	241			
Социальное обеспечение, всего	260			
из них:				
Пособия по социальной помощи населению	262			
Пенсии, пособия	263			
выплачиваемые организациями сектора государственного управления				
Прочие расходы	290			
Поступление финансовых активов, всего	300			
из них:				
Увеличение стоимости основных средств	310			
Увеличение стоимости нематериальных активов	320			
Увеличение стоимости нерезидентских активов	330			
Увеличение стоимости материальных запасов	340			
Поступление финансовых активов, всего	500			
из них:				
Увеличение стоимости ценных бумаг, кроме акций и иных форм участия в капитале	520			
Увеличение стоимости акций и иных форм участия в капитале	530			
Справочно:				
Объем публичных обязательств, всего	X			

Наименование субсидии	Код субсидии	Код КОСГУ	Разрешенный к использованию остаток субсидии: прошлых лет на начало 20__ г.		Планируемые	
			код	сумма	поступления	выплаты
1	2	3	4	5	6	7
			Всего			

Руководитель муниципального учреждения _____ (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер муниципального учреждения _____ (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (подпись) (расшифровка подписи)

тел. _____

« ____ » _____ 20__ г.

Отметка органа, осуществляющего ведение лицевого счета, о принятии настоящих сведений

Объект: _____ (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон) _____ « ____ » _____ 20__ г.

Положение о порядке возмещения части затрат в связи с предоставлением учителям общеобразовательных учреждений ипотечного кредита (займа) в рамках реализации областной целевой программы «Развитие образования в Свердловской области («Наша новая школа»)» на 2011-2015 годы (с изменениями от 10.06.2013 г.)

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке возмещения части затрат в связи с предоставлением учителям общеобразовательных учреждений ипотечного кредита (займа) (далее - ипотечный кредит) в рамках реализации областной целевой программы «Развитие образования в Свердловской области («Наша новая школа»)» на 2011-2015 годы (далее - Положение) разработано в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2011 г. N 1177 «О порядке предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на возмещение части затрат в связи с предоставлением учителям общеобразовательных учреждений ипотечного кредита», распоряжением Правительства Российской Федерации от 23.04.2012 г. N 616-р.

2. Положение определяет требования к учителям общеобразовательных учреждений, изъявившим желание стать участниками мероприятия по возмещению части затрат в связи с предоставлением учителям общеобразовательных учреждений ипотечного кредита (далее - участники мероприятия), порядок формирования списков участников мероприятия - получателей социальных выплат для уплаты первоначального взноса при получении ипотечного кредита (займа) в текущем финансовом году, порядок возмещения части затрат в связи с предоставлением участникам мероприятия ипотечного кредита.

3. Возмещение части затрат в связи с предоставлением участникам мероприятия ипотечного кредита осуществляется в форме социальной выплаты для уплаты в полном объеме первоначального взноса по ипотечному кредиту, но не более 20 процентов от суммы ипотечного кредита (далее - социальная выплата).

Глава 2. Требования к участникам мероприятия

4. Право на получение социальной выплаты имеют учителя государственных и муниципальных образовательных учреждений, расположенных на территории Свердловской области, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования (далее - учителя и государственные (муниципальные) образовательные учреждения соответственно).

5. Требования к участникам мероприятия:

- 1) возраст участника мероприятия не превышает 35 лет на момент подачи заявления в Министерство общего и профессионального образования Свердловской области (далее - Министерство образования);
- 2) постоянное проживание в Свердловской области;
- 3) стаж педагогической работы участника мероприятия на день подачи заявления составляет не менее одного года;
- 4) наличие обязательства участника мероприятия отработать не менее 5 лет в государственном (муниципальном) образовательном учреждении с даты перечисления социальной выплаты, заключенное в трудовом договоре;
- 5) наличие у участника мероприятия доходов, достаточных для получения ипотечного кредита с уровнем процентной ставки не более 8,5 процента годовых, которые подтверждаются справкой из кредитной организации или иной организации (далее - кредитная организация), предоставляющей ипотечный кредит с уровнем процентной ставки не более 8,5 процента годовых, с указанием размера ипотечного кредита.
- 6) Расчет платежеспособности производится кредитной организацией, предоставляющей ипотечный кредит с уровнем процентной ставки не более 8,5 процента годовых. При определении платежеспособности получателя ипотечного кредита могут быть учтены не только размер заработной платы, но и другие источники доходов, такие как материнский капитал, гранты молодым учителям, поощрение лучших учителей, а также наличие в собственности жилой площади.

Глава 3. Порядок формирования списков участников мероприятия

7. Участники мероприятия представляют заявление и документы с 01 февраля до 01 сентября текущего года. Документы, поданные позднее указанного срока, не принимаются и рассматриванию не подлежат.

8. Списки участников мероприятия формируются Министерством образования в соответствии с требованиями, установленными главой 2 настоящего Положения.

9. Участники мероприятия должны иметь положительное заключение кредитной организации, предоставляющей ипотечные кредиты с уровнем процентной ставки не более 8,5 процента годовых.

10. Участник мероприятия, изъявивший желание получить социальную выплату за счет бюджетных средств для уплаты первоначального взноса при получении ипотечного кредита и получивший положительное заключение кредитной организации о возможности предоставления ипотечного кредита, представляет в Министерство образования в сроки, установленные пунктом 7 настоящего Положения:

- 1) заявление о включении в число участников мероприятия в двух экземплярах по форме согласно приложению N 1 к настоящему Положению. Один экземпляр заявления возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов;
 - 2) копии документов, удостоверяющих личность участника мероприятия, с отметкой о регистрации по постоянному месту жительства;
 - 3) копии трудовой книжки, трудового договора (трудового договора и дополнительного соглашения к трудовому договору), в котором зафиксировано обязательство участника мероприятия отработать не менее 5 лет в государственном (муниципальном) образовательном учреждении с даты перечисления социальной выплаты за счет бюджетных средств для уплаты первоначального взноса при получении ипотечного кредита, заверенные работодателем;
 - 4) документ, подтверждающий место жительства участника мероприятия в муниципальном образовании в Свердловской области;
 - 5) документы, подтверждающие наличие у участника мероприятия первоочередного права на получение социальной выплаты;
 - 6) письменное заключение кредитной или иной организации о предоставлении ипотечного кредита участнику мероприятия с уровнем процентной ставки не более 8,5 процента годовых, полученное участником мероприятия не позднее 1 месяца до момента подачи заявления.
- Копии документов, предоставляемых в соответствии с настоящим пунктом, заверяются нотариально либо лицом, осуществляющим их прием, при предъявлении подлинников документов.
11. Министерство образования:
- 1) рассматривает и проверяет документы, представленные участниками мероприятия, в течение 30 календарных дней с даты их получения;
 - 2) по результатам рассмотрения документов, представленных участниками мероприятия, формирует список участников мероприятия в 2012-2015 годах в порядке, установленном главой 3 настоящего Положения.
12. Основаниями для отказа признания учителя участником мероприятия являются:
- 1) несоответствие требованиям, указанным в пунктах 4, 5, 9 настоящего Положения;
 - 2) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 10 настоящего Положения;

- 3) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;
 - 4) пропуск срока, указанного в пункте 7 настоящего Положения.
13. Повторное обращение учителя с заявлением о включении в число участников мероприятия допускается до истечения сроков, указанных в пункте 7 настоящего Положения, после устранения оснований для отказа, указанных в подпунктах 1-3 пункта 12 настоящего Положения.
14. Список участников мероприятия формируется Министерством образования в хронологической последовательности постановки граждан на учет. Граждане, принятые на учет в один и тот же день, указываются в списке участников мероприятия по алфавиту. Форма списка участников мероприятия представлена в приложении N 2 к настоящему Положению.
15. Первоочередным правом на получение социальной выплаты обладают:

- 1) учителя государственных (муниципальных) образовательных учреждений, расположенных в сельской местности;
 - 2) учителя государственных (муниципальных) образовательных учреждений, изъявившие готовность переехать в муниципальное образование в Свердловской области к месту работы, расположенному в сельской местности;
 - 3) учителя государственных (муниципальных) образовательных учреждений, изъявившие готовность переехать в муниципальное образование в Свердловской области, на территории которого в муниципальных (государственных) образовательных учреждениях имеется потребность в педагогических кадрах (вакантные должности педагогических работников);
 - 4) учителя государственных (муниципальных) образовательных учреждений, воспитывающие несовершеннолетних детей в неполной семье;
 - 5) учителя государственных (муниципальных) образовательных учреждений, нуждающиеся в жилых помещениях.
16. Под нуждающимися в жилых помещениях понимаются:
- 1) учителя, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 01 марта 2005 года;
 - 2) учителя, признанные органами местного самоуправления муниципальных образований в Свердловской области по месту их постоянного жительства нуждающимися в жилых помещениях после 01 марта 2005 года по тем же основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;
 - 3) учителя, работающие в государственных образовательных учреждениях, принятые на учет государственным образовательным учреждением в соответствии с порядком учета работников областных государственных учреждений, имеющих право состоять на учете с целью получения финансовой поддержки при обеспечении жильем, предусмотренной подпрограммой «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан» областной целевой программы «Развитие жилищного комплекса в Свердловской области» на 2011-2015 годы, утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 11.10.2010 г. N 1487-ПП «Об утверждении областной целевой программы «Развитие жилищного комплекса в Свердловской области» на 2011-2015 годы»;
 - 4) учителя, работающие в государственных образовательных учреждениях, принятые на учет государственным образовательным учреждением в соответствии с порядком учета работников областных государственных учреждений, имеющих право состоять на учете с целью получения финансовой поддержки при обеспечении жильем, предусмотренной подпрограммой «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан» областной целевой программы «Развитие жилищного комплекса в Свердловской области» на 2011-2015 годы;
17. Министерство образования согласно списку участников мероприятия в текущем финансовом году предоставляет участнику мероприятия социальную выплату в соответствии с главой 4 настоящего Положения в пределах средств, предусмотренных на указанные цели в областном бюджете на финансовый год. В случае отказа участника мероприятия от социальной выплаты Министерством образования в течение 5 дней рассматривает предоставление социальной выплаты следующему по списку участнику мероприятия. Участники мероприятия, состоящие в списке и не получившие социальную выплату в текущем финансовом году, переносятся в список на следующий финансовый год.

Глава 4. Порядок предоставления участникам мероприятия социальной выплаты

18. Размер социальной выплаты равен полному объему от первоначального взноса, но не более 20 процентов от суммы ипотечного кредита с уровнем процентной ставки не более 8,5 процента годовых.
19. Социальная выплата предоставляется Министерством образования участникам мероприятия последовательно в порядке постановки участников мероприятия на учет в списке участников мероприятия в пределах утвержденных лимитов на текущий финансовый год, за исключением случаев, установленных пунктом 15 настоящего Положения.
20. Участник мероприятия, являющийся получателем социальной выплаты, заключает соглашение с Министерством образования и государственным (муниципальным) образовательным учреждением - работодателем, в котором отражены условия участия в мероприятии, по форме, утвержденной приказом Министерства образования. Существенными условиями указанного соглашения являются:
- 1) обязательство участника мероприятия отработать у работодателя по трудовому договору не менее пяти лет с даты перечисления социальной выплаты;
 - 2) право Министерства образования истребовать в судебном порядке от участника мероприятия средства в размере предоставленной социальной выплаты в случае нарушения условий соглашения и настоящего Положения;
 - 3) обязательство участника мероприятия в течение 5 дней уведомить Министерство образования о наступлении событий, указанных в пункте 21 настоящего Положения;
 - 4) целевое назначение, сроки предоставления и размер социальной выплаты;
 - 5) обязательство участника мероприятия, предусмотренные пунктами 30, 31 настоящего Положения;
 - 6) ответственность сторон соглашения.
21. Участник мероприятия обязан возратить в областной бюджет сумму социальной выплаты в течение 30 дней с момента наступления оснований, указанных в настоящем пункте, в случае прекращения трудового договора до истечения пятилетнего срока с момента перечисления социальной выплаты по следующим основаниям:
- 1) прекращение трудового договора по основанию, предусмотренному пунктом 5 статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации;
 - 2) расторжение трудового договора по инициативе работника по основанию, предусмотренному статьями 78, 80 Трудового кодекса Российской Федерации, за исключением случая увольнения работника в связи с невозможностью продолжения им работы, а также случая установленного нарушения работодателем законов и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, условий коллективного договора, соглашения или трудового договора;
 - 3) расторжение трудового договора по инициативе работодателя по основаниям, предусмотренным пунктами 5, 6, 8, 11 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации;
 - 4) прекращение трудового договора по основанию, предусмотренному пунктом 4 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации;
 - 5) прекращение трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 2 статьи 336 Трудового кодекса Российской Федерации.
- Право участника мероприятия на социальную выплату сохраняется в случае досрочного расторжения трудового договора не по инициативе участника мероприятия и по причинам, не связанным с нарушением трудового законодательства, если участник мероприятия в срок, не превышающий 6 месяцев, заключил трудовой договор с другим работодателем - государственным (муниципальным) образовательным учреждением. При этом период трудовой деятельности у прежнего работодателя учитывается при исполнении участником мероприятия предусмотренного соглашением обязательства о работе в государственном (муниципальном) образовательном учреждении в течение не менее 5 лет.
22. Свидетельство о праве на получение социальной выплаты за счет бюджетных средств для уплаты первоначального взноса при получении ипотечного кредита (далее - Свидетельство) Министерство образования оформляет и выдает участнику мероприятия в течение 10 календарных дней со дня заключения соглашения. Форма Свидетельства представлена в приложении N 3 к настоящему Положению.
23. Свидетельство является подтверждением того, что после предоставления участнику мероприятия ипотечного кредита ему будет предоставлена социальная выплата в размере, определенном в соответствии с пунктом 18 настоящего Положения, и что ему в установленном порядке будет перечислена предоставленная социальная выплата. Срок действия Свидетельства составляет 3 месяца с даты выписки, указанной в Свидетельстве.
24. Размер социальной выплаты, предоставляемой участнику мероприятия, указывается в Свидетельстве и является неизменным на весь срок его действия. Расчет размера социальной выплаты производится на дату выписки Свидетельства.
25. Жилое помещение, для приобретения (строительства) которого участник мероприятия получает ипотечный кредит, должно быть оформлено в собственности участника мероприятия.
26. Участник мероприятия может получить социальную выплату только один раз.
27. При получении Свидетельства участником мероприятия Министерство образования информирует участника мероприятия о порядке, условиях получения и использования социальной выплаты.
28. При возникновении у участника мероприятия обстоятельств, потребо-

Руководитель муниципального учреждения _____ (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер муниципального учреждения _____ (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (подпись) (расшифровка подписи)

тел. _____

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение №2 УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, утверждающего документ)

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя)

(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

СВЕДЕНИЯ ОБ ОПЕРАЦИЯХ С ЦЕЛЕВЫМИ СУБСИДИЯМИ, ПРЕДОСТАВЛЕННЫМИ МУНИЦИПАЛЬНОМУ УЧРЕЖДЕНИЮ НА 20__ Г.

Наименование муниципальной организации	ИИН / КИП	Наименование бюджета	Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя	Наименование органа, осуществляющего ведение лицевого счета по иным субсидиям	Дата измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака)	КОДЫ
					форма по ОКЗД	0501016
					Дата	
					по ОКПО	
					Дата предоставления предыдущих сведений	
					по ОКАТО	
					Глава по ВК	
					по ОККИ	

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.06.2013 г. № 1367 п. Мартюш

О внесении изменений в долгосрочную муниципальную целевую программу «Переселение граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда в Каменском городском округе на 2013-2015 годы», утвержденную Постановлением Главы МО «Каменский городской округ» от 28.09.2012г. № 2085

В целях реализации в соответствии с Порядком разработки, утверждения, реализации и проведения оценки эффективности долгосрочных муниципальных целевых программ МО «Каменский городской округ» (в новой редакции), утвержденным Постановлением Главы МО «Каменский городской округ» от 27.11.2012г. № 2673, руководствуясь Решением Думы Каменского городского округа пятого созыва от 30 мая 2013 года № 119 «Об утверждении порядка предоставления и расходования субсидий из бюджета муниципального образования «Каменский городской округ» на оплату задолженности по расторгнутым решениям суда договорам долевого строительства многоквартирного жилого дома, расположенного по адресу: п.г.т. Мартюш, ул. Совхозная, 7, Федеральным Законом от 06.12.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации самоуправления» в уставе муниципального образования «Каменский городской округ»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в долгосрочную муниципальную целевую программу, утвержденную Постановлением Главы муниципального образования «Каменский городской округ» от 28.09.2012г. № 2085 «Об утверждении долгосрочной муниципальной целевой программы «Переселение граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда в Каменском городском округе на 2013-2015 годы» и изложить ее в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Пламя» и разместить на официальном сайте Администрации МО «Каменский городской округ».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по вопросам ЖКХ, строительства, энергетики и связи А.Н. Колпащикова.

И.о. Главы городского округа

А.Н. Колпащиков

ПАСПОРТ

ДОЛГОСРОЧНОЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ
«ПЕРЕСЕЛЕНИЕ ГРАЖДАН ИЗ ВЕТХОГО И АВАРИЙНОГО ЖИЛИЩНОГО
ФОНДА В КАМЕНСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ НА 2013-2015 ГОДЫ»

Основания для разработки (наименование, дата, соответствующего нормативного документа)	Подпрограмма «Строительство и реконструкция жилых домов на территориях муниципальных образований в Свердловской области в целях переселения граждан из ветхих помещений, признанных непригодными для проживания и (или) с высоким уровнем износа. Областная целевая программа «Развитие жилищного комплекса в Свердловской области на 2011-2015 годы, утвержденной 10 октября 2010г. № 1487-ПП «Об утверждении областной целевой программы «Развитие жилищного комплекса в Свердловской области» на 2011-2015 годы. - Постановление Главы МО «Каменский городской округ» от 27.11.2012г. № 2673 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения, реализации и проведения оценки эффективности долгосрочных муниципальных программ МО «Каменский городской округ» - Постановление Главы МО «Каменский городской округ» от 17.05.2012г. № 805 (с изменением от 15.06.2012г.) «Об утверждении перечня долгосрочных целевых программ МО «Каменский городской округ», подлежащих разработке в 2012 году» - Решение Думы Каменского городского округа пятого созыва от 30 мая 2013г. № 119 «Об утверждении порядка предоставления и расходования субсидий из бюджета муниципального образования «Каменский городской округ» на оплату задолженности по расторгнутым решениям суда договорам долевого строительства многоквартирного жилого дома, расположенного по адресу: п.г.т. Мартюш, ул. Совхозная, 7
Координатор программы	Заместитель Главы Администрации по вопросам ЖКХ, строительства, энергетики и связи.
Формулировка проблемы	Значительная часть жилищного фонда не удовлетворяет потребностям населения не только по объему, но и по качественным характеристикам. В аварийном и ветхом жилье проживает 1081 человек. Ветхий и аварийный жилой фонд муниципального образования составляет 14,87 тыс кв м (приложение № 3) Процесс ликвидации непригодного для проживания жилья идет недостаточными темпами
Цель	Приведение жилищного фонда в соответствие со стандартами качества, обеспечивающими комфортные условия проживания.
Задачи	1) Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в жилых помещениях, признанных непригодными для проживания и (или) с высоким уровнем износа. 2) Уменьшение до 2015 года включительно существующего в настоящее время ветхого и аварийного жилищного фонда, признанного таковым на 01.01.2013 года на 2932 кв.м 3) Строительство 27-ми квартирного жилого дома в п. Мартюш, общей площадью 1300 кв.м 4) Переселение граждан, проживающих в аварийных многоквартирных домах и многоквартирных домах пониженной капитальности, имеющих не все виды благоустройства. 5) Реконструкция и капитальный ремонт жилых домов. 6) Приобретение и распродажа в вторичном рынке. 7) Предоставление и расходование субсидий из бюджета муниципального образования «Каменский городской округ» на оплату задолженности по расторгнутым решениям суда договорам долевого строительства многоквартирного жилого дома, расположенного по адресу: п.г.т. Мартюш, ул. Совхозная, 7.
Сроки реализации программы	2013 по 2015 гг.
Объем и источники финансирования программы	Общий объем финансирования составляет 64523,4 тыс. руб. средства местного бюджета – 20648,8 тыс.руб.
Наличие и объем субсидий из областного и федерального бюджета	Прогнозируемый объем субсидий за счет средств областного бюджета в 2013-2015 годах составляет 43874,6 тыс. руб.

Целевые показатели реализации программы	Целевыми показателями, при проведении оценки эффективности программы являются: 1. Количество ликвидированного ветхого и аварийного жилищного фонда – 2932 кв.м 2. Количество переселенных граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда – 309 чел. 3. Количество построенных жилых домов – 1 шт. 4. Доля граждан, переселенных из ветхого и аварийного жилого фонда, по отношению к численности граждан, включенных в список – 28,5 % 5. Доля аварийного жилья, ликвидированного в ходе реализации Программы по отношению к площади жилых помещений, признанных непригодными для проживания – 19,7%
Ожидаемые конечные результаты реализации программы	- обеспечение граждан муниципального образования, проживающих в ветхом и аварийном жилищном фонде жильем; - ликвидация ветхого и аварийного жилищного фонда на территории МО «Каменский городской округ»; - выполнение государственных обязательств по переселению граждан из жилых помещений, непригодных для постоянного проживания; - обеспечение благоустроенным жильем 309 человек; - строительство 1-го жилого дома, общей площадью 1300 кв.м; - реконструкция и капитальный ремонт жилых домов, приобретение жилья на вторичном рынке; - предоставление и расходование субсидий из бюджета муниципального образования «Каменский городской округ» на оплату задолженности по расторгнутым решениям суда договорам долевого строительства многоквартирного жилого дома, расположенного по адресу: п.г.т. Мартюш, ул. Совхозная, 7.
Исполнители программы, в т.ч. ответственный исполнитель	1. Администрация городского округа 2. МУП «ОКС» 3. Комитет по управлению муниципальным имуществом округа 4. МКУ «Управление заказчика по Каменскому городскому округу»

Раздел 1. Характеристика проблемы

Одной из важнейших проблем жилищно-коммунальной формы является проблема ликвидации ветхого и аварийного жилищного фонда. Наличие таких домов не только ухудшает внешний облик и сдерживает развитие сельской инфраструктуры, но и создает потенциальную угрозу безопасности и комфортности условий проживания граждан, ухудшает качество предоставляемых коммунальных услуг, повышает социальную напряженность в обществе.

В течение последних лет, ввиду неудовлетворительного финансирования, объемы проводимых капитальных работ были недостаточны для поддержания жилищного фонда в надлежащем состоянии, что, в конечном счете, обусловило его неуклонное ветшание.

Муниципальный жилищный фонд МО «Каменский городской округ» по состоянию на 01.04.2013г. составляет 289,9 тыс. кв.м, из них ветхого и аварийного 14,87 тыс. кв.м (приложение № 3), что составляет 5,1 % от общего количества жилищного фонда. По Свердловской области доля ветхого и аварийного жилищного фонда составляет 12%.

В условиях рыночной экономики особенно важна социальная направленность предлагаемых мер. Основную часть жилых помещений в данных домах занимают граждане по договорам социального найма, а данные помещения являются муниципальной собственностью. Решение данной проблемы необходимо проводить программным методом, комплексно, с привлечением средств бюджетов разного уровня, с учетом действующего федерального законодательства, а также региональных и местных условий.

Изложение проблемы обеспечения населения благоустроенным жильем в Каменском городском округе несут межведомственный характер, требуют значительных инвестиционных ресурсов и не могут быть решены без участия исполнительных органов государственной власти Каменского городского округа, а также в пределах одного финансового года. Данные обстоятельства подтверждают обоснованность и необходимость решения изложенных проблем программно-целевым методом.

Раздел 2. Основные цели и задачи, целевых показателей, отражающих ход реализации долгосрочной МЦП.

Основная цель программы – обеспечение населения проживающего на территории Каменского городского округа благоустроенным жильем, соответствующим санитарно-гигиеническим требованиям. Уменьшение до 2015 года включительно существующего в настоящее время ветхого и аварийного жилищного фонда, признанного таковым на 01.01.2013г. на 2932 кв.м.
Для достижения стратегической цели необходимо комплексное, системное и целенаправленное решение следующих приоритетных задач:

1. Строительство жилого дома для расселения граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда, а именно:
27-ми квартирный жилой дом, в п. Мартюш, общей площадью 1300 кв.м.
2. Переселение граждан, проживающих в аварийных многоквартирных домах и многоквартирных домах пониженной капитальности, имеющих не все виды благоустройства в населенных пунктах: с. Травянское, ул. Советская, 62, ул. Чапаева, 3, ул. Кирова, 12, д. Б.Грязнуха, ул. Ленина, 27, ул. Ленина, 12, ул. Ст. Разина, 20
3. Реконструкция и капитальный ремонт жилых домов в населенных пунктах: д. Чернукутова, п. Мартюш, д. Б.Грязнуха, с. Колчедан, с. Маминское.
4. Приобретение жилья на вторичном рынке в п. Мартюш, с. Новоисетское, с. Покровское.
5. Предоставление и расходование субсидий из бюджета муниципального образования «Каменский городской округ» на оплату задолженности по расторгнутым решениям суда договорам долевого строительства многоквартирного жилого дома, расположенного по адресу: п.г.т. Мартюш, ул. Совхозная, 7.

Целевые показатели

долгосрочной муниципальной целевой программы
«Переселение граждан из ветхого и аварийного жилищного
фонда в Каменском городском округе на 2014-2016 годы»

№ строки	Наименование целевого показателя	Единицы измерения	Прогнозные значения целевых показателей нарастающим итогом			Справочно: Базовое значение целевого показателя (на начало реализации МЦП)
			по итогам 2013г.	по итогам 2014г.	по итогам 2015г.	
1	Доля населения, проживающего в ветхом и аварийном жилищном фонде, по отношению к общей численности населения, проживающего в муниципальном жилом фонде Каменского городского округа	процент	6,61	5,7	5,13	7,1
2	Снижение удельного веса площади жилых помещений, признанных непригодными для проживания и (или) с высоким уровнем износа, в общем объеме площади муниципального жилищного фонда	процент	4,78	4,38	4,1	5,13
3	Количество ликвидированного ветхого и аварийного	кв.м	600	2199	2932	14872

В целях объективной оценки поставленной цели, выполнения задач и мероприятий программы установлены целевые показатели, определенные расчетным путем. Методика сбора исходной информации и расчеты целевых показателей представлены в приложении № 1 к настоящей программе.

Раздел 3. План мероприятий по выполнению долгосрочной МЦП
В целях достижения цели программы и выполнения поставленных задач разработан план мероприятий по выполнению программы, который приведен в приложении № 2 к настоящей программе.

Мероприятия программы предусматривают:

1. Уточнение данных о физическом износе жилых домов МО «Каменский городской округ».
2. Оценку состояния жилищного фонда с целью признания его непригодным для проживания.
3. Разработку положения о порядке и условиях переселения граждан из непригодного для проживания ветхого и аварийного жилищного фонда.
4. Подготовку перечня домов и количества семей (человек), попадающих на переселение в первую очередь.
5. Формирование заявки на финансирование из бюджета МО перечня мероприятий по реализации программы на 2013 год.
6. Строительство 27-ми квартирного дома в п. Мартюш, площадью 1300 кв.м.
7. Реконструкция и капитальный ремонт жилых домов: д. Чернукутова, ул. Центральная, 8а, 8б, 8д, 8а, д. Б.Грязнуха, ул. Береговая, 7, с. Маминское, ул.
8. Советская, 12 с. Колчедан, ул. Ленина, 69, п. Мартюш, ул. Школьная, 5.
9. Приобретение и расходование субсидий из бюджета муниципального образования «Каменский городской округ» на оплату задолженности по расторгнутым решениям суда договорам долевого строительства многоквартирного жилого дома, расположенного по адресу: п.г.т. Мартюш, ул. Совхозная, 7.

Раздел 4. Финансовое обеспечение долгосрочной МЦП.

Основными источниками финансирования программы являются средства областного и местного бюджетов. Общий объем финансовых средств программы в 2013-2015 годах составит 64,52 млн.руб.

Финансирование мероприятий долгосрочной МЦП

По источникам Финансирования	тыс.руб.			
	2014 год	2015 год	2016 год	Итого
1. Местный бюджет	8274,2	6639	5736,5	20648,8
2. Областной бюджет	-	23538,5	20336,1	43874,6
3. Федеральный бюджет	-	-	-	-
Итого	8274,2	30177,5	26071,7	64523,4

Обязательное условие предоставления финансовой поддержки за счет средств областного бюджета является долево финансирование мероприятий по переселению граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда. Средства областного бюджета предоставляются в виде субсидий, размер предоставляемых субсидий определяется в соответствии с бюджетной обеспеченностью муниципального образования и рассчитывается в соответствии с методикой, утвержденной Министерством энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области. Объем финансирования по метражу жилья рассчитан исходя из средней стоимости одного квадратного метра жилья в размере 34,6 х 1,068 тыс.руб., стоимостью кв.м при приобретении квартиры – 16,4 тыс.руб. (выведена из средней стоимости кв.м по району).

Средства местного бюджета направляются на мероприятия по подготовке проектно-сметной документации, на государственную экспертизу проектов и на выполнение мероприятий, предусмотренных программой.

Объемы и источники финансирования программы могут уточняться в процессе реализации в рамках согласованной бюджетной заявки, а также в возможном привлечении средств федерального бюджета.

К исполнению настоящей программы будут привлечены поставщики и подрядчики в соответствии с Федеральным законом от 21.06.2005г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»

Раздел 5. Ожидаемые конечные результаты программы.

Оценка социально-экономической эффективности программы определяется по итогам выполнения программы за год и по окончании срока ее реализации на основании достижения целевых показателей.

Общая эффективность программы оценивается в: - социальная – около 28,5% граждан муниципального образования, проживающих в ветхом и аварийном жилищном фонде благоустроенным жильем;

Экономическая эффективность в: - ликвидации ветхого и аварийного жилищного фонда на территории МО «Каменский городской округ»;

- выполнении государственных обязательств по переселению граждан из жилых помещений, непригодных для постоянного проживания; Реализация программы обеспечит:

1. Ликвидировать ветхий и аварийный жилищный фонд в количестве 2932 кв. м
2. Построить один жилой дом, площадью 1300 кв.м.
3. Реконструировать и провести капитальный ремонт 8-ми жилых домов.
4. Приобрести жилье на вторичном рынке
5. Переселить из ветхого и аварийного жилищного фонда 309 чел.
6. Предоставить и расходовать субсидии из бюджета муниципального образования «Каменский городской округ» на оплату задолженности по расторгнутым решениям суда договорам долевого строительства многоквартирного жилого дома, расположенного по адресу: п.г.т. Мартюш, ул. Совхозная, 7.

Приложение №1

Методика расчета целевых показателей и индикаторов по долгосрочной целевой программе «Переселение граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда в Каменском городском округе на 2013-2015 годы»

1. Доля населения, проживающего в ветхом и аварийном жилищном фонде, по отношению к общей численности населения МО «Каменский городской округ»

Значение целевого индикатора рассчитывается по формуле:

$$Dn = \frac{Na - Qi}{N} \times 100\%, \text{ где } \frac{1081-87}{15033} \times 100\% = 6,61\%$$

$$Dn = \frac{Na - Qi}{N} \times 100\%, \text{ где } \frac{1081-221}{15033} \times 100\% = 5,7\%$$

$$Dn = \frac{Na - Qi}{N} \times 100\%, \text{ где } \frac{1081-309}{15033} \times 100\% = 5,13\%$$

Дн – доля населения, проживающего в многоквартирных домах, признанных в установленном порядке аварийными и ветхими (процент);

Na – количество граждан, проживающих в многоквартирных домах, признанных в установленном порядке ветхими и аварийными на начало финансового года (человек) – по данным МКУ «Управление заказчика по Каменскому городскому округу»;

Qi – количество граждан, переселенных в ходе реализации долгосрочной муниципальной целевой программы «Переселение граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда в Каменском городском округе на 2013-2015 годы» (человек);

N – численность населения, проживающего в муниципальном жилищном фонде МО «Каменский городской округ» (человек) по состоянию на начало отчетного периода.

2. Снижение удельного веса площади жилых помещений, признанных непригодными для проживания и (или) с высоким уровнем износа, в общем объеме площади жилищного фонда

Значение целевого индикатора рассчитывается по формуле и определяется в процентах:

$$P = \frac{Sa - Si}{Sn} \times 100\%, \text{ где } \frac{14,872-1,002}{289,900} \times 100\% = 4,78\%$$

$$P = \frac{Sa - Si}{Sn} \times 100\%, \text{ где } \frac{14,872-2,179}{289,900} \times 100\% = 4,38\%$$

$$P = \frac{Sa - Si}{Sn} \times 100\%, \text{ где } \frac{14,872-2,932}{289,900} \times 100\% = 4,12\%$$

Са — общая площадь жилых помещений, признанных в установленном порядке ветхими и аварийными на начало финансового года (тыс. кв. метров);
 Si — общая площадь жилых помещений, построенных и реконструированных в ходе реализации долгосрочной муниципальной целевой программы «Переселение граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда в Каменском городском округе на 2013-2015 годы» (тыс. кв. м);
 Sn — общая площадь муниципальных жилых домов МО «Каменский городской округ» (тыс. кв. м).

Приложение №2

Раздел 8. План мероприятий по реализации долгосрочной муниципальной целевой программы

Мероприятия, этапы выполнения работ	Ответственный за исполнение, исполнителю	Срок исполнения	Источники финансирования (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам в соответствии со сроками исполнения программы (тыс. руб.)			Всего (тыс. руб.)	Взаимосвязь с целями и целевыми показателями муниципальной целевой программы (номер пункта цели, номер строки целевого показателя)
				2013	2014	2015		
3.1. Организация мероприятий								
1. Уточнение данных о физическом износе жилых домов, ранее определенных для инвентаризации (12С единиц)	МКУ "Управление заказчика"	2013	без финансирования					
2. Оценка состояния жилищного фонда с целью признания его непригодным для проживания	Межведомственная комиссия (МКУ "Управление заказчика")	2013	без финансирования					
3. Разработка Положения о порядке и условиях переселения граждан из непригодного для проживания ветхого и аварийного жилищного фонда	Администрация МО "Каменский городской округ"	2013	без финансирования					
4. Подготовка перечня домов и количества семей (человек), попадающих на переселение в первую очередь	МКУ "Управление заказчика"	2013	без финансирования					
5. Формирование заявки на финансирование из бюджета МО перечня мероприятий по реализации Программы на 2013 год (наим жилья, покупка жилья на вторичном рынке)	Администрация МО "Каменский городской округ"	2013	без финансирования					
ИТОГО ПО РАЗДЕЛУ, в т.ч.: - местный бюджет								

3.2. Мероприятия по строительству, реконструкции, капитальному ремонту и (или) развитию материально-технической базы объектов капитальных вложений.

Мероприятия, этапы выполнения работ	Ответственный за исполнение, исполнителю	Срок исполнения	Источники финансирования (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам в соответствии со сроками исполнения			Всего (тыс. руб.)	Взаимосвязь с целями и целевыми показателями муниципальной целевой программы (номер пункта цели, номер строки целевого показателя)	
				2013	2014	2015			
Раздел 1. Строительство жилых домов									
Строительство 27-ми квартирного жилого дома в п. Мартюв, площадью 1300 кв.м	Администрация МО МУП "ОКС"	2013г.	Муниципальный бюджет - 1424 Муниципальный бюджет - 1424	1424	26117,1		49462,4	стр.6, строчка3,5	
1. Изготовление и утверждение проектно-сметной документации		1 квартал 2013г.		1200			1200	стр.6, строчка3,5	
1.2. Проведение экспертной экспертизы		1 квартал 2013г.		224			224	стр.6, строчка3,5	
1.3. Работы нулевого цикла				8646,9			8646,9	стр.6, строчка3,5	
1.4. Возведение конструктивной части				12470,2	20000		37470,2	стр.6, строчка3,5	
1.5. Благоустройство территории					1921,3		1921,3	стр.6, строчка3,5	
1.6. Сдача объекта в эксплуатацию									
Всего по годам				1424	26117,1	21921,3	49462,4		
Итого строительство (0,785 тыс.кв.м)				Областной бюджет	37470	0	20371,3	17098,7	37470
				Муниципальный бюджет	11992,4	1424	6745,8	4822,6	11992,4
				Муниципальный бюджет	3978				
				Муниципальный бюджет	6492				
Всего по годам				6370,00	2550,00	2550,00	10470		
Раздел 2. Реконструкция капитальный ремонт жилых домов									
1. Черепуское, ул. Пестрякова, д. 85, кв. 6, 7, 8, 9, ул. Гарины, ул. Гарины, 7, с. Колыбели, ул. Дюбина, 69, с. Малиновское, ул. Савосова, 12, п. Мартюв, ул. Пестрякова, 5 (2071 кв.м)	Администрация МО МУП "ОКС"	2013, 2015	Областной бюджет	3978					
				Муниципальный бюджет	6492	5370	2550	2500	10470
Всего по годам				6492	5370,00	561,00	561,00		стр.6, стр.4
Раздел 3. Приобретение жилья на вторичном рынке									
Приобретение 1-ой квартиры в п. Мартюв, с. Поповское в цене 1 с. Пестряковское (0,174 кв.м)	Администрация МО "Каменский городской округ"	2013-2015	Областной бюджет	2425,6					
				Муниципальный бюджет	684,20	0	1510,4	1600,4	3110,8
Всего по годам				0	1510,4	1600,4	3110,8		
Итого приобретение									
				Областной бюджет	2425,6	0	1178,2	1248,4	3110,8
				Муниципальный бюджет	684,2	0	332,2	352	стр.6, стр.4
Раздел 4. Предоставление и расходование субсидий из бюджета МО "Каменский городской округ"									
Предоставление и расходование субсидий из бюджета муниципального образования "Каменский городской округ" на оплату коммунальных услуг по расчетному жилому помещению с/у.л. для ветеранов боевых действий проживающих в многоквартирном жилом доме, расположенного по адресу: п.г.т. Мартюв, ул. Савосова, 7	Администрация МО "Каменский городской округ"	2013-2015	Муниципальный бюджет			1480,2		1480,2	
Всего по годам						1480,2		1480,2	
Итого предоставление и расходование субсидий									
				Областной бюджет	43874,6	6274,2	30177,5	26071,7	64523,4
				Муниципальный бюджет	20648,8				

Список ветхого и аварийного жилищного фонда по МО «Каменского городского округ» по состоянию на 01.01.2013 года.

№№ п/п	Категория жилищного фонда, адрес объекта	Всего жилищного фонда		Потенциально-ветхий жилищный фонд		Ветхий жилищный фонд		Аварийный жилищный фонд		Баракы		Подвалы	
		Кол-во строений	Общая площадь	Кол-во строений	Общая площадь	Кол-во квартир	Общая площадь	Кол-во квартир	Общая площадь	Кол-во строений	Общая площадь	Кол-во строений	Общая площадь
1	МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЖИЛИЩНЫЙ ФОНД	993	6211	289	915033								
1.	Позарихинская сельская территория												
	с. Позариха												

Приложение №3

Окончание. Начало на стр. 2

ваших замены выданного Свидетельства, участник мероприятия представляет в Министерство образования заявление о замене Свидетельства с указанием обстоятельств, потребовавших замены, и приложением документов, подтверждающих эти обстоятельства.

29. К обстоятельству, требующему замены Свидетельства, относится утрата или порча Свидетельства.

Министерство образования в течение 10 календарных дней с даты получения заявления участника мероприятия о замене Свидетельства оформляет и выдает новое Свидетельство.

Расчет размера социальной выплаты при выдаче нового Свидетельства действует на дату выдачи Свидетельства, подлежащего замене.

30. Участник мероприятия, получивший Свидетельство, заключает договор о предоставлении ипотечного кредита с кредитной организацией или иной организацией, предоставляющей ипотечные кредиты с уровнем процентной ставки не более 8,5 процента годовых. Приобретаемое участником мероприятия жилое помещение или создаваемый объект жилищного строительства должны находиться на территории Свердловской области.

31. После заключения договора о предоставлении ипотечного кредита и договора на жилое помещение участник мероприятия обязан предъявить в Министерство образования в течение 3 рабочих дней с даты государственной регистрации договора на жилое помещение, если он подлежит государственной регистрации, либо с даты подписания договора, если он не подлежит государственной регистрации, договор с кредитной организацией о предоставлении ипотечного кредита с уровнем процентной ставки не более 8,5 процента годовых.

Оригинал договора о предоставлении ипотечного кредита представляется вместе с копией этого договора, которая заверяется Министерством образования. Оригинал указанного договора возвращается участнику мероприятия.

32. Участник мероприятия представляет в Министерство образования вместе с оригиналами заявления в свободной форме о перечислении средств социальной выплаты участнику мероприятия на его счет, открытый в кредитной организации и указанный в заявлении.

33. Министерство образования:

1) в течение 5 рабочих дней с даты получения документов, указанных в пунктах 31, 32 настоящего Положения, принимает решение о перечислении социальной выплаты;

2) в течение 7 рабочих дней с даты принятия решения о перечислении социальной выплаты перечисляет бюджетные средства на счет участника мероприятия, открытый в кредитной организации и указанный в заявлении.

34. Социальная выплата считается предоставленной участнику мероприятия с момента перечисления Министерством образования бюджетных средств в виде социальной выплаты для уплаты первоначального взноса при получении ипотечного кредита.

35. Социальная выплата носит целевой характер и не может быть использована на иные цели.

Приложение 1

ФОРМА

Министру общего и профессионального образования Свердловской области

(Ф.И.О.)

от

(Ф.И.О. полностью) проживающего(ей) по адресу

(почтовый адрес)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить меня, _____ (Ф.И.О., дата рождения)

паспорт _____, выданный _____ (серия, номер)

«___» _____ г., в состав участников мероприятия по возмещению части затрат в связи с предоставлением учителям общеобразовательных учреждений ипотечного кредита в рамках областной целевой программы «Развитие образования в Свердловской области («Наша новая школа») на 2011-2015 годы».

Работаю в должности учителя с _____ г. в _____

(наименование государственного (муниципального) образовательного учреждения)

К заявлению мною прилагаются следующие документы:

- 1) _____ (наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 2) _____ (наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 3) _____ (наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 4) _____ (наименование и номер документа, кем и когда выдан)

ХРОНИКА ПОЖАРОВ

16 июля произошел пожар в д. Броду, по ул. Ленина, где на общей площади 30 кв. м сгорела веранда и внутренняя обшивка строящегося жилого дома. Причина пожара и материальный ущерб в настоящее время выясняются.

Всего с начала 2013 г. произошло 104 пожара, подлежащих государственному статистическому учету (в 2012 г. — 99). На пожарах погибли 6 человек (в 2012 г. — 2), травмированы 8 человек, из них 2 детей (в 2012 г. — 16, в том числе 3 детей).

ФГКУ «63 ОПС по Свердловской области»

Отдел надзорной деятельности г. Каменска-Уральского, Каменского городского округа доводит до жителей, что на территории Свердловской области функционируют следующие «телефоны доверия»: Каменский отдел надзорной деятельности: 34-05-35; Главное управление МЧС России по Свердловской области: 8(343)262-99-99; УРЦ МЧС России: 8(343)261-99-99.

Отдел надзорной деятельности г. Каменска-Уральского, Каменского городского округа

Приложение №3

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.07.2013г. № 1546

п. Мартюш

О внесении изменений в постановление Главы муниципального образования «Каменский городской округ» от 26.03.2012 г. № 666 «Об утверждении Комплекса мер по модернизации общего образования Администрации муниципального образования «Каменский городской округ» в 2013 году»

В соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 29.05.2013 г. № 679-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Свердловской области от 27.02.2013 г. № 227-ПП «О реализации комплекса мер по модернизации системы общего образования в Свердловской области в 2013 году за счет субсидии, полученной из федерального бюджета в 2013 году», **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Комплекс мер по модернизации общего образования МО «Каменский городской округ» в 2013 году, утвержденный постановлением Главы муниципального образования «Каменский городской округ» от 26.03.2012 г. № 666 «Об утверждении Комплекса мер по модернизации общего образования Администрации муниципального образования «Каменский городской округ» в 2013 году», следующие изменения:

1.1. Пункт 1 Раздела II «Приобретение оборудования в общеобразовательных учреждениях» изложить в следующей редакции:

«Приобретение оборудования в общеобразовательных учреждениях из средств федерального бюджета на сумму 6090,8 тыс. рублей, в том числе на приобретение:

- учебно-лабораторного оборудования: на общую сумму 2230,8 тыс. руб-

лей. Планируется приобретение 2 комплектов учебно-лабораторного оборудования для кабинетов физики в МКОУ «Покровская СОШ», в МКОУ «Колчеданская СОШ» на общую сумму 2000,0 тыс. рублей, и доукомплектования кабинета химии в МКОУ «Бродовская СОШ» на сумму 230,8 тыс. рублей,

- компьютерное оборудование на сумму 3660,0 тыс. рублей, приобретение аппаратно-программного комплекса для основной школы в МКОУ «Бродовская СОШ», МКОУ «Каменская СОШ», МКОУ «Клавакинская СОШ», МКОУ «Колчеданская СОШ», в МКОУ «Новоисетская СОШ», МКОУ «Травяная СОШ», МКОУ «Покровская СОШ», МКОУ «Пироговская СОШ».

- оборудование для 1 школьной столовой на сумму 200,0 тыс. рублей в МКОУ «Черемховская СОШ» приобретение пароконвектомата и электрической плиты.

Ожидаемый эффект: обеспечение современным оборудованием кабинетов физики в базовых школах, реализация федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, создание условий для сохранения и укрепления здоровья обучающихся, улучшения качества организации питания за счет внедрения современного технологического оборудования.

1.2. Таблицу 4 «Объемы финансирования мероприятий Комплекса мер по модернизации в 2013 году общего образования Каменского городского округа» изложить в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Пламя» и разместить на официальном сайте МО «Каменский городской округ».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по экономике и финансам – начальника Финансового управления Юдинцеву Л.А.

Глава городского округа С.А. Белоусов

Объемы финансирования мероприятий Комплекса мер по модернизации в 2013 году общего образования Каменского городского округа

тыс. рублей

№ строки	Мероприятия	Объемы финансирования					
		всего	федеральный бюджет (субсидии)	в том числе бюджет Свердловской области			
				всего	региональный бюджет	местные бюджеты	внебюджетные источники
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Приобретение оборудования, в том числе:	6090,8	6090,8	0	0	0	0
1.1	учебно-лабораторного оборудования	2 230,8	2 230,8	0	0	0	0
1.2	учебно-производственного оборудования	0	0	0	0	0	0
1.3	спортивного оборудования для общеобразовательных учреждений	0	0	0	0	0	0
1.4	спортивного инвентаря для общеобразовательных учреждений	0	0	0	0	0	0
1.5	компьютерного оборудования	3660,0	3660,0	0	0	0	0
1.6	оборудования для организации медицинского обслуживания обучающихся	0	0	0	0	0	0
1.7	оборудования для школьных столовых	200	200	0	0	0	0
1.8	оборудования для проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся	0	0	0	0	0	0
2	Приобретение транспортных средств для перевозки обучающихся	0	0	0	0	0	0
3	Пополнение фондов школьных библиотек	630,3	630,3	0	0	0	0
4	Развитие школьной инфраструктуры (текущий ремонт с целью обеспечения выполнения требований к санитарно-бытовым условиям и охране здоровья обучающихся, а также с целью подготовки помещений для установки оборудования)	100	100	0	0	0	0
5	Повышение квалификации, профессиональная переподготовка руководителей общеобразовательных учреждений и учителей	0	0	0	0	0	0
6	Модернизация общеобразовательных учреждений путём организации в них дистанционного обучения для обучающихся, в том числе:	0	0	0	0	0	0
6.1	увеличение пропускной способности и оплата интернет-трафика	0	0	0	0	0	0
6.2	обновление программного обеспечения и приобретение электронных образовательных ресурсов	0	0	0	0	0	0
7	Осуществление мер, направленных на энергосбережение в системе общего образования	0	0	0	0	0	0
8	Проведение капитального ремонта зданий общеобразовательных учреждений	2 241,2	2 241,2	0	0	0	0

Извещение о проведении собрания

по согласованию местоположения границы земельного участка Кадастровый инженер – Шульгин Павел Андреевич, № квалификационного аттестата кадастрового инженера 66-10-58, контактный телефон 8-902-447-70-43.

В отношении земельного участка с кадастровым номером 66-12-0901003:18, расположенного: обл. Свердловская, Каменский район, д. Соколова (Кисловская с/адм.), ул. Титова, дом 12, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ и площади земельного участка.

Заказчик кадастровых работ: Аликина Елена Степановна (обл. Свердловская, город Екатеринбург, улица Металлургов, 42-101, телефон 8-912-613-51-08).

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы земельного участка состоится по адресу: 623400, обл. Свердловская, г. Каменск-Уральский, ул. Мусоргского, 16, кабинет №2 «2» сентября 2013 г. в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 623400, обл. Свердловская, г. Каменск-Уральский, ул. Мусоргского, 16, кабинет №2.

Обоснованные возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «30» июля 2013 г. по «30» августа 2013 г. по адресу: обл. Свердловская, г. Каменск-Уральский, ул. Мусоргского, 16, кабинет №2.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ кадастровый №66-12-0901003:17, обл. Свердловская, р-н Каменский, д. Соколова (Кисловская с/адм.), ул. Титова, дом 12а, и кадастровый номер 66-12-0901003:19, обл. Свердловская, р-н Каменский, д. Соколова (Кисловская с/адм.), ул. Титова, дом 10.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Информация, подлежащая раскрытию в сфере тепло-снабжения и холодного водоснабжения за 2 квартал 2013 г. ООО «ЖКХ «Клавакинское»

№	Наименование показателей	Теплоснабжение	Холодная вода
1.	Количество поданных заявок на подключение к системе	0	0
2.	Количество зарегистрированных заявок на подключение к системе	0	0
3.	Количество исполненных заявок на подключение к системе	0	0
4.	Количество заявок на подключение к системе, по которым принято решение об отказе в подключении	0	0
5.	Резерв мощности системы теплоснабжения Всего (Гкал/час)	-	-
5.1	Резерв мощности системы холодного водоснабжения Всего (м ³ /сутки)	-	-

СООБЩИ, ГДЕ ТОРГУЮТ НАРКОТИКАМИ!

Если вам небезразлично будущее ваших детей, звоните и сообщайте информацию о тех, кто торгует наркотиками. «Телефон доверия» Каменск-Уральского межрайонного отдела Управления Федеральной службы РФ по контролю за оборотом наркотиков по Свердловской области 31-22-11 (круглосуточно). Анонимность и внимательное отношение к каждому сигналу гарантируем.

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.07.2013 г. № 1548 п. Мартюш

Об утверждении Перечня муниципальных услуг, предоставление которых организуется по принципу «одного окна» в государственном бюджетном учреждении Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

В целях устранения ограничений для предоставления муниципальных услуг по принципу «одного окна» на территории муниципального образования «Каменский городской округ» в соответствии с частью 6 статьи 15 Федерального закона от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», пунктом 4 распоряжения Правительства Свердловской области от 13.12.2012г. № 2514-РП «Об организации предоставления государственных услуг в государственном бюджетном учреждении Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом Каменского городского округа, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить перечень муниципальных услуг, предоставление которых организуется по принципу «одного окна» в государственном бюджетном учреждении Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (прилагается).

2. Считать утратившим силу постановление Главы «Каменского городского округа» от 11.02.2013г. №362 «Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставление которых организуется по принципу «одного окна» на базе многофункционального центра.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Пламя» и разместить на официальном сайте муниципального образования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по экономике и финансам – начальника финансового управления Л.А. Юдинцеву.

И.о. Главы городского округа А.Н. Колпацкиев

Перечень муниципальных услуг, предоставление которых организуется по принципу «одного окна» в государственном бюджетном учреждении Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг»

1. «Предоставление земельных участков лицам, имеющим в собственности, безвозмездном пользовании, хозяйственном ведении или оперативном управлении здания, строения, сооружения, расположенные на данных земельных участках на территории муниципального образования «Каменский городской округ»;

2. «По включению в очередь на однократное бесплатное предоставление в собственность граждан земельных участков для индивидуального жилищного строительства на территории муниципального образования «Каменский городской округ»;

3. «Предоставление отдельным категориям граждан субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»;

4. «По включению мест размещения ярмарок, находящихся в частной собственности, в план организации и проведения ярмарок на территории МО «Каменский городской округ»;

5. «По организации выдачи копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей»;

6. «Организации исполнения запросов граждан, связанных с их социальной защитой, предусматривающих их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации»;

7. «По организации информационного обеспечения граждан, органов государственной власти, местного самоуправления, организаций и общественных объединений на основе документов муниципального казенного учреждения «Архив Каменского городского округа»;

8. «Запись на обзорные, тематические и интерактивные экскурсии на территории муниципального образования «Каменский городской округ»;

9. «Предоставление информации о культурно – досуговых услугах на территории муниципального образования «Каменский городской округ»;

10. «Предоставление доступа к оцифрованным изданиям, хранящимся в библиотеках, в том числе к фонду редких книг, с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах»;

11. «Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных библиотек Каменского городского округа»;

12. «Предоставление информации о проведении ярмарок, выставок народного творчества, ремесел на территории муниципального образования «Каменский городской округ»;

13. «Заключение, изменение и расторжение договоров социального найма жилых помещений, договоров найма специализированных жилых помещений»;

14. «Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения»;

15. «По выдаче специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения Каменского городского округа Свердловской области транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов»;

16. «Подготовка и выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства»;

17. «Принятие документов, а также выдача разрешений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение»;

18. «Выдача разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства»;

19. «Предоставление в аренду объектов муниципальной собственности Каменского городского округа без проведения торгов».

Информационное сообщение

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Каменского городского округа информирует население о предоставлении в аренду земельных участков (категория земель – земли населенных пунктов) с разрешенным использованием – «для ведения личного подсобного хозяйства», расположенных по следующему адресу:

1. Каменский район, д. Брод (общая площадь 1500 кв. м), в кадастровом квартале 66:12:5203005.

Заявки принимаются в течение 30 дней со дня опубликования по адресу: г. Каменск-Уральский, пр. Победы, 38а, кабинет № 14. Справки по телефону: 32-31-55, 32-50-40.

Дежурная часть

ЛОПАТА И ПОЛЕНО КАК ОРУДИЯ ПРЕСТУПЛЕНИЯ

24 июля госпитализирован мужчина 1946 г. р. с диагнозом: «ушиб головного мозга, перелом лобной кости, индифференцированная рана левой кисти, предплечья». Как пояснил потерпевший, еще 20 июля в вечернее время в д. Свободы неизвестный нанес несколько ударов по голове и телу. Следственно-оперативной группой был задержан подозреваемый 1952 г. р., который признался, что лопатой и поленом нанес несколько ударов мужчине.

КРАСНЫЕ МАКИ

Участковым уполномоченным Отдела полиции №22 в с. Кисловском у дома по ул. Красных Орлов на садовом участке размером 10х16 метров обнаружены посадки мака. Стражами порядка изъято 64 куста мака, которые направлены на исследование. От дачи объяснений владельца «опиумных» кустов отказался.

ПЕРЕЛОМ ГОРТАНИ ПРИЧИНИЛ РОДНОЙ БРАТ

21 июля госпитализирован житель с. Позарихи 1963 г. р. с диагнозом: «перелом гортани, алкогольное опьянение». Установлено, что травму дома в ходе ссоры причинил родной безработный брат 1967 г. р.

НА ПОКОСЕ МУЖЧИНА ОБНАРУЖИЛ ЧЕРЕП

19 июля мужчина в вечернее время в 10-15 км от с. Позарихи, через ж/д переезд на покосе в поле обнаружил человеческий череп и останки одежды (футболка и кофта). Череп направлен в БСМЭ.

МАНГАЛ ИСПОЛЬЗОВАЛИ КАК ЭЛЕКТРОПЛИТУ

Участковым уполномоченным полиции 19 июля совместно с оперуполномоченным уголовного розыска Отдела полиции №22 в с. Покровском по ул. 1-е Мая выявлен факт изготовления наркотических веществ безработными гражданами 1985 и 1980 г. р. Полицейскими изъята кастрюля, мангал, вещество растительного происхождения. Назначено исследование. Оба находились в состоянии наркотического опьянения. Проведено медосвидетельствование, составлено 2 адм. протокола по ст. 20.20 ч 3 КоАП РФ.

Пресс-служба ГУ МВД России по Свердловской области
г. Каменск-Уральский

Телефон доверия полиции Каменска-Уральского
32-32-78.

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.07.2013г. № 1550 п. Мартюш

О порядке назначения на должность и освобождения от должности руководителей муниципальных предприятий и муниципальных учреждений Каменского городского округа, а также проведения конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального унитарного предприятия и муниципального учреждения Каменского городского округа и аттестации руководителей муниципальных предприятий и муниципальных учреждений Каменского городского округа

В целях совершенствования управления муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными учреждениями Каменского городского округа, повышения эффективности их работы, а также повышения ответственности руководителей муниципальных унитарных предприятий и учреждений Каменского городского округа, руководствуясь Трудовым кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 08 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Уставом Каменского городского округа ПОСТАНОВЛЯЮ:

- 1. Утвердить: 1) Положение о порядке назначения на должность и освобождения от должности руководителей муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений Каменского городского округа (прилагается). 2) Положение о проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального унитарного предприятия и муниципального учреждения Каменского городского округа (прилагается). 3) Положение о проведении аттестации руководителей муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений Каменского городского округа (прилагается).

2. Кадровой службе Администрации Каменского городского округа привести действующие трудовые договоры с руководителями муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений Каменского городского округа в соответствии с Положением о порядке назначения на должность и освобождения от должности руководителей муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений Каменского городского округа, утвержденным настоящим Постановлением, в порядке, предусмотренном Трудовым кодексом Российской Федерации.

3. Постановление Главы Муниципального образования Каменский городской округ от 21 июля 2010 года № 1270/1 «О порядке назначения на должность и освобождения от должности руководителей муниципальных унитарных предприятий и учреждений Каменского городского округа, а также проведения конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального унитарного предприятия (учреждения) и аттестации руководителей муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений Каменского городского округа считать утратившим силу.

4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Пламя» и разместить на официальном сайте Администрации Каменского городского округа в сети Интернет.

5. Данное постановление распространяется на руководителей муниципальных учреждений, предприятий, учреждениями которых выступает Администрация Каменского городского округа и Комитет по управлению муниципальным имуществом.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по вопросам организации управления и социальной политике И. В. Кырчикову.

И.о. Главы городского округа А.Н. Колпащиков

Приложение № 1

ПРИМЕРНЫЙ ТРУДОВОЙ ДОГОВОР

С РУКОВОДИТЕЛЕМ МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ, МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КАМЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА Администрация Каменского городского округа в лице Главы Администрации Каменского городского округа _____ действующего на основании Устава Каменского городского округа, именуемая в дальнейшем «Администрация», с одной стороны и гражданином Российской Федерации _____ именуемый в дальнейшем «Руководитель», который назначается на должность руководителя муниципального унитарного предприятия, учреждения _____ с другой стороны, заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

Раздел 1. ПРЕДМЕТ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА 1.1. Настоящий трудовой договор регулирует отношения между Администрацией и Руководителем, связанные с исполнением последним обязанностей директора муниципального унитарного предприятия, учреждения (далее - Предприятие, Учреждения), в пределах, установленных Гражданским и Трудовым кодексами Российской Федерации, Уставом Предприятия и настоящим трудовым договором на срок с ____ 20 ____ г. по ____ 20 ____ г.

Раздел 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ 1. Руководитель является единственным исполнительным органом Предприятия, Учреждения действует на основе единоначалия и подотчетен Администрации в пределах, установленных законами, иными нормативными правовыми актами, Уставом Предприятия и настоящим трудовым договором. 2. Руководитель действует без доверенности от имени Предприятия, Учреждения представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами. 3. Руководитель для осуществления своих обязанностей и функций по управлению Предприятием, Учреждением:

- 1) организует работу Предприятия, Учреждения; 2) утверждает структуру и штаты Предприятия, Учреждения, утверждает должностные инструкции работников; 3) распоряжается имуществом Предприятия, Учреждения в порядке и пределах, установленных законодательством Российской Федерации; 4) заключает договоры, в том числе трудовые; 5) применяет к работникам Предприятия, Учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с законодательством Российской Федерации; 6) выдает доверенности, совершает иные юридические действия; 7) открывает в банках расчетные и другие счета; 8) в пределах своей компетенции издает приказы, утверждает положения о представительстве и филиалах, а также дает указания, обязательные для работников всех работников Предприятия, Учреждения; 9) готовит мотивированные предложения об изменении размера уставного фонда Предприятия, Учреждения; 10) организует выполнение решений Администрации; 11) самостоятельно решает иные вопросы, связанные с деятельностью Предприятия, Учреждения, отнесенные к его компетенции действующим законодательством, Уставом Предприятия, Учреждения и настоящим трудовым договором, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации к ведению иных органов. 4. Руководитель с предварительного уведомления Администрации назначается на должность и освобождается от должности своих заместителей, а также согласовывает с Администрацией прием на работу главного бухгалтера Предприятия, Учреждения, заключение, изменение и прекращение с ним трудового договора. 5. Руководитель на период своего временного отсутствия (отпуск, болезнь, командировка и иное) по согласованию Администрации возлагает исполнение обязанностей на одного из заместителей Руководителя или на иное лицо. 6. Руководитель самостоятельно определяет график своей деятельности, предварительно письменно согласовывая с Администрацией сроки своего отпуска и командировок. 7. При исполнении своих должностных обязанностей Руководитель должен руководствоваться федеральным и областным законодательством, муниципальными нормативными правовыми актами, Уставом Предприятия, Учреждения и настоящим трудовым договором. 8. Руководитель осуществляет руководство Предприятием, Учреждением и за период действия настоящего трудового договора обязуется:

- 1) добросовестно и разумно руководить Предприятием, Учреждением, организовывать деятельность Предприятия, Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами Каменского городского округа, Уставом Предприятия, Учреждения и настоящим трудовым договором; 2) обеспечивать выполнение утвержденной программы деятельности Предприятия, Учреждения и достижение показателей экономической эффективности деятельности Предприятия, Учреждения; 3) представлять в Администрацию программу деятельности Предприятия, Учреждения, а также отчет Руководителя в порядке, предусмотренном Администрацией Каменского городского округа;

- 4) не допускать принятия решений, которые могут привести к несостоятельности (банкротству) Предприятия, Учреждения; 5) обеспечивать сохранность и целевое, эффективное использование государственного имущества, как находящегося в хозяйственном или оперативном ведении Предприятия, Учреждения, так и переданного Предприятию, Учреждению по другим основаниям, а также эффективное использование по целевому назначению выделенных Предприятию, Учреждению бюджетных средств; 6) обеспечивать содержание в надлежащем состоянии находящегося в хозяйственном или оперативном ведении Предприятия, Учреждения движимого и недвижимого имущества, своевременно проводить капитальный и текущие ремонты недвижимого имущества; 7) обеспечивать регистрацию права хозяйственного ведения на объекты недвижимого имущества, находящиеся в хозяйственном ведении Предприятия, Учреждения; 8) обеспечивать развитие материально-технической базы, увеличение объема работ, услуг; 9) обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации, Свердловской области, исполнение муниципальных нормативных правовых актов Каменского городского округа, Устава Предприятия, Учреждения совершенствование системы управления, а также укрепление договорной дисциплины, финансового положения Предприятия, Учреждения; 10) проходить обучение основам охраны труда, обеспечивать своим работникам безопасные условия труда, соблюдение правил безопасности производства, а также выполнять требования по гражданской обороне в соответствии с законодательством; 11) определять в соответствии с законодательством Российской Федерации состав и объем сведений, составляющих служебную и коммерческую тайну Предприятия, Учреждения, а также порядок ее защиты; 12) не разглашать сведения, составляющие служебную или коммерческую тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей; 13) обеспечивать своевременную уплату Предприятием, Учреждением в полном объеме всех установленных законодательством Российской Федерации налогов, сборов и обязательных платежей в бюджеты всех уровней; 14) обеспечивать своевременную выплату заработной платы, надбавок, пособий и иных выплат работникам Предприятия, Учреждения в денежной форме;

15) совершать все сделки с недвижимым имуществом Предприятия, Учреждения включая сдачу в аренду, продажу, мену, дарение, передачу в залог и временное пользование, внесение в уставный капитал хозяйственного общества или товарищества или иными способами распоряжаться недвижимым имуществом, а также распоряжаться движимым имуществом и совершать иные сделки с согласия Администрации в случаях, предусмотренных законодательством; 16) ежемесячно предоставлять в Администрацию информацию о наличии просроченной кредиторской задолженности Предприятия, Учреждения более трех месяцев с расшифровкой кредиторов, в том числе по заработной плате работникам Предприятия, Учреждения;

- 17) осуществлять обязательное социальное страхование работников Предприятия, Учреждения (включая себя) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; 18) обеспечивать на Предприятии, Учреждении надлежащее ведение, хранение, учет и выдачу трудовых книжек в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации; 19) в целях обеспечения пожарной безопасности: иметь систему пожарной безопасности, направленную на предотвращение возгорания на людей опасных факторов пожара, в том числе их вторичных проявлений; обеспечивать своевременное выполнение требований пожарной безопасности, предписаний, постановлений и иных законных требований государственных инспекторов по пожарному надзору; организовывать обучение работников (служащих) мерам пожарной безопасности; 20) в целях обеспечения антитеррористической защищенности: обеспечивать выполнение антитеррористических мер по предотвращению террористических проявлений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации; организовывать обучение (инструктажи) рабочих (служащих) по вопросам противодействия терроризму;

21) при расторжении настоящего трудового договора осуществлять передачу дел исполняющему обязанности Руководителя. 9. Руководитель не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности Руководителя, а также принимать участие в забастовках.

10. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность Руководителя, не может совершаться Предприятием без согласия Уполномоченного органа. Руководитель обязан выполнять условия и требования, предусмотренные Федеральным законом от 14.11.2002 N 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», иными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, Каменского городского округа. 11. Уставом Предприятия, Учреждения могут быть предусмотрены дополнительные ограничения и процедуры, применяемые при заключении сделок между Предприятием, Учреждением и его Руководителем, работниками или юридическими лицами, в которых указанные лица имеют личный финансовый интерес.

Раздел 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УПОЛНОМОЧЕННОГО ОРГАНА

- 12. Администрация вправе: 1) назначать на должность Руководителя Предприятия, Учреждения, а также заключать, изменять и прекращать с ним трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами; 2) требовать от Руководителя исполнения им трудовых обязанностей, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка и указаний Администрации; 2) поощрять Руководителя за добросовестный эффективный труд; 3) принимать в установленном законом порядке решения о привлечении к ответственности Руководителя; 4) совершать иные действия, определенные законодательством Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами Каменского городского округа; 13. Администрация обязана: 1) не вмешиваться в оперативно-распорядительную деятельность Руководителя, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации; 2) проводить аттестацию Руководителя в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, Свердловской области и муниципальных правовых актов Каменского городского округа; 3) в течении одного месяца давать ответ на обращение Руководителя по вопросам, требующим согласования (разрешения) с Администрацией; 4) совершать иные действия, определенные законодательством Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами Каменского городского округа.

Раздел 4. ОПЛАТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ РУКОВОДИТЕЛЯ

- 14. Оплата труда Руководителя состоит из должностного оклада и вознаграждения за выполнение показателей экономической эффективности деятельности Предприятия, Учреждения (премии). 15. За выполнение обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, из фонда оплаты труда Предприятия, Учреждения Руководителю выплачиваются: 1) ежемесячный оклад _____ (рублей); 2) вознаграждение за выполнение показателей экономической эффективности деятельности Предприятия, Учреждения (премия) за отчетный период в порядке, установленном Администрацией Каменского городского округа. 16. Должностной оклад Руководителя пересматривается при условии увеличения тарифных ставок работников Предприятия, Учреждения и выполнения показателей экономической эффективности деятельности Предприятия, Учреждения по результатам бухгалтерской отчетности Предприятия, Учреждения за истекший год путем внесения изменений (дополнений) в настоящий трудовой договор. 17. Заработная плата и вознаграждение Руководителю выплачиваются одновременно с выплатой заработной платы работникам Предприятия, Учреждения. 18. В случае, если Руководитель не обеспечил своевременную выплату работникам Предприятия, Учреждения установленных законодательством и (или) коллективным договором премий, пособий, доплат, компенсаций, а также своевременное перечисление Предприятием, Учреждением отчисле-

ний от чистой прибыли в бюджет Каменского городского округа, меры поощрения к нему не применяются до момента полного погашения задолженности. 19. Руководитель имеет право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск - 28 календарных дней и дополнительный оплачиваемый отпуск - _____ календарных дней; 20. Платежи, подлежащие выплате Руководителю, осуществляются за счет средств Предприятия, Учреждения.

Раздел 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РУКОВОДИТЕЛЯ

21. Руководитель несет ответственность в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим трудовым договором. 23. За невыполнение либо ненадлежащее выполнение Руководителем своих должностных обязанностей Администрация в праве применить к нему следующие дисциплинарные взыскания: 1) замечание; 2) выговор; 3) увольнение по соответствующим основаниям. Дисциплинарное взыскание применяется к Руководителю на основании распоряжения главы Администрации Каменского городского округа по представлению заместителя главы администрации, курирующего деятельность Предприятия, Учреждения, либо отчета о проведенной проверке деятельности Предприятия, Учреждения. 24. Дисциплинарное взыскание действует в течение года и может быть снято до истечения этого срока по инициативе Администрации, по просьбе заместителя главы, курирующего деятельность Предприятия, Учреждения. 25. Руководитель несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Предприятию, Учреждению в порядке, предусмотренном действующим законодательством. В случаях, предусмотренных федеральным законом, Руководитель Предприятия, Учреждения возмещает убытки, причиненные его виновными действиями. При этом расчет убытков осуществляется в соответствии с нормами, предусмотренными гражданским законодательством. 26. Руководитель может быть привлечен помимо материальной ответственности к административной и уголовной ответственности в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Раздел 6. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

27. Трудовой договор может быть изменен или дополнен по инициативе любой из сторон их обоюдным решением, оформляемым дополнительным соглашением. В трудовой договор вносятся обязательные изменения и дополнения в случае издания нормативных правовых актов Российской Федерации, Свердловской области, Каменского городского округа. 28. Трудовой договор с Руководителем прекращается по истечении срока его действия в следующем порядке: За два месяца до истечения срока действия трудового договора с Руководителем Администрация уведомляет в письменной форме Руководителя о расторжении с ним трудового договора в связи с истечением срока действия договора. 29. Трудовой договор с Руководителем может быть досрочно расторгнут по решению Администрации Каменского городского округа по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством, в том числе в соответствии с пунктом 3 статьи 278 Трудового кодекса Российской Федерации, по следующим дополнительным основаниям:

- 1) невыполнение утвержденной программы деятельности Предприятия и показателей экономической эффективности деятельности Предприятия; 2) несоответствие Руководителя занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации; 3) допущение Руководителем более чем на три месяца задержки выплаты работникам заработной платы, а также в случае образования задолженности Предприятия, Учреждения по уплате установленных законодательством налогов, сборов и обязательных платежей в бюджеты всех уровней более чем за три месяца; 4) продажа недвижимого имущества Предприятия, Учреждения, передача его в аренду, передача в залог, внесение в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ; распоряжение этим имуществом иным способом, предусмотренным законодательством, без согласия Администрации Каменского городского округа; 6) невыполнение решений Администрации Каменского городского округа, Управления муниципальным имуществом администрации Каменского городского округа, принятых в отношении Предприятия, Учреждения; 7) необеспечение использования имущества Предприятия, Учреждения, в том числе недвижимого, по целевому назначению в соответствии с видами деятельности Предприятия, Учреждения, установленными Уставом Предприятия; 8) необеспечение регистрации права хозяйственного ведения на объекты недвижимого имущества, находящиеся в хозяйственном ведении Предприятия, Учреждения; 9) непредставление в Администрацию программы деятельности Предприятия, Учреждения, отчета Руководителя Предприятия, информация о наличии просроченной кредиторской задолженности Предприятия в порядке и сроки, установленные Администрацией Каменского городского округа; 30. Трудовой договор с Руководителем Предприятия, Учреждения может быть досрочно расторгнут в связи с принятием Администрацией решения о досрочном прекращении трудового договора в соответствии с пунктом 2 статьи 278 Трудового кодекса Российской Федерации. 31. Руководитель имеет право досрочно расторгнуть трудовой договор (по собственному желанию), предупредив об этом Администрацию в письменной форме не позднее чем за один месяц. 32. При прекращении трудового договора с Руководителем выплата всех сумм, причитающихся работнику, производится в день увольнения. Если Руководитель в день увольнения не работал, то соответствующие суммы должны быть выплачены не позднее следующего дня после предъявления требований о расчете. 33. Стороны обязуются соблюдать конфиденциальность условий настоящего трудового договора, кроме случаев, когда: 1) стороны ссылаются на условия трудового договора для защиты своих интересов в суде; 2) об условиях трудового договора информируются работники Предприятия, Учреждения (ознакомление работников бухгалтерии) и другие лица в связи с необходимостью исполнения трудового договора; 3) стороны информируют об условиях трудового договора своих доверенных лиц, представителей, уполномоченные органы.

Раздел 7. ИНЫЕ УСЛОВИЯ

- 35. Руководитель приступает к исполнению трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором с ____ 20 ____ г. 36. Срок действия трудового договора устанавливается не более 5 лет. 37. К отношениям сторон по настоящему трудовому договору применяются положения Устава Предприятия, нормы трудового законодательства Российской Федерации. 38. Записи в трудовую книжку о назначении на должность и об освобождении от должности Руководителя на основании соответствующих распоряжений Администрации Каменского городского округа, а также хранение трудовой книжки и ведение личного дела осуществляет специалист по кадрам и муниципальной службе Администрации Каменского городского округа. 37. Споры и разногласия по настоящему трудовому договору разрешаются по соглашению сторон, а при невозможности достижения согласия - в соответствии с действующим законодательством. 38. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами Каменского городского округа и Уставом Предприятия, Учреждения. 39. Трудовой договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу (один экземпляр которого хранится в Администрации, второй - для Руководителя, третий - для Предприятия, Учреждения).

Раздел 8. АДРЕСА СТОРОН И ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ :	РУКОВОДИТЕЛЬ:
ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНОЙ ДОЛЖНОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ, УЧРЕЖДЕНИЯ.	
1. Настоящее Положение определяет порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального унитарного предприятия, учреждения Каменского городского округа (далее - конкурс), условия участия в конкурсе, порядок определения победителя конкурса. 2. Решение о проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального унитарного предприятия принимает Глава го-	

родского округа путем принятия соответствующего распоряжения Администрации Каменского городского округа, подготовленного кадровой службой Администрации.

3. Проведение конкурса осуществляется межведомственной комиссией (далее - комиссия). Состав комиссии утверждается главой Каменского городского округа.

4. На основании распоряжения Администрации Каменского городского округа о проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального унитарного предприятия, муниципального учреждения Каменского городского округа специалист кадровой службы:

- 1) организует размещение информационного сообщения о проведении конкурса на официальном сайте Администрации Каменского городского округа и в газете «Пламя»;
 - 2) принимает заявки от претендентов и ведет их учет в журнале учета участников конкурса по форме согласно Приложению N 1 к настоящему Положению;
 - 3) проверяет правильность оформления заявок и прилагаемых к ним документов;
 - 4) передает в комиссию по окончании срока приема поступившие заявки с прилагаемыми к ним документами.
5. Комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, если на заседании присутствует не менее половины ее членов с правом решающего голоса.
- К работе комиссии могут привлекаться эксперты с правом совещательного голоса.
6. На заседаниях комиссии ведется протокол, в котором фиксируются принятые решения и результаты голосования по определению победителя конкурса.
7. Ответственным за организацию проведения заседания комиссии является секретарь комиссии.
8. Информационное сообщение о проведении конкурса должно быть размещено не позднее чем за 30 дней до объявления в нем даты проведения конкурса.
9. Информационное сообщение о проведении конкурса должно включать:

- 1) наименование, основные характеристики и сведения о местонахождении муниципального унитарного предприятия, муниципального учреждения Каменского городского округа (далее – предприятие (учреждение));
 - 2) требования, предъявляемые к претенденту на замещение должности руководителя предприятия (учреждения);
 - 3) дату и время (час, минуты) начала и окончания приема заявок с прилагаемыми к ним документами;
 - 4) адрес места приема заявок и документов;
 - 5) перечень документов, подаваемых претендентами для участия в конкурсе, и требования к их оформлению;
 - 6) дату, время и место проведения конкурса с указанием времени начала работы конкурсной комиссии и подведения итогов конкурса;
 - 7) номера телефонов ответственных за организацию конкурса лиц и местонахождение комиссии;
 - 8) адрес, по которому претенденты могут ознакомиться с иными сведениями, и порядок ознакомления с этими сведениями;
 - 9) порядок определения победителя;
 - 10) способ уведомления участников конкурса и его победителя об итогах конкурса;
 - 11) иные положения, содержащие требования к претендентам, предусмотренные законодательством Российской Федерации.
10. С момента начала приема заявок специалист кадровой службы предоставляет каждому претенденту возможность ознакомления с условиями трудового договора, а также общими сведениями о предприятии, состав которых устанавливается комиссией.
11. К участию в конкурсе допускаются граждане Российской Федерации, имеющие высшее образование и опыт работы на руководящей должности не менее года.
12. Для участия в конкурсе претенденты представляют специалисту в установленный срок следующие документы:

- 1) заявление, листок по учету кадров;
- 2) автобиография, две фотографии размером 4 х 6 см;
- 3) копии трудовой книжки, паспорта, документов об образовании государственного образца и документов воинского учета - для военнообязанных лиц, заверенные нотариально либо кадровой службой по месту работы кандидата;
- 4) иные документы, предусмотренные в информационном сообщении.
5. Специалист не принимает заявки с прилагаемыми к ним документами, если они поступили после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, а также если они представлены без необходимых документов.
6. Претендент не допускается к участию в конкурсе в случае, если:
 - 1) представленные документы не подтверждают право претендента занимать должность руководителя предприятия (учреждения) в соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области и настоящим Положением;
 - 2) представлены не все документы по перечню, указанному в информационном сообщении, либо не соответствуют условиям конкурса.
7. Заседание комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов на вакантную должность.
8. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендентов на замещение вакантной должности и проводится в два этапа.
9. На первом этапе комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, стажа и опыта работы, проводит сравнительный анализ документов, представленных кандидатами.
10. Второй этап конкурса проводится с использованием методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов на вакантную должность (далее - методы).
11. Комиссия может применять следующие методы оценки:
 - 1) тестирование;
 - 2) проведение групповых дискуссий;
 - 3) индивидуальное собеседование.

Необходимость, а также очередность применения методов при проведении конкурса определяется комиссией.

20. Тестирование кандидатов проводится по единому перечню теоретических вопросов.

Комиссия утверждает перечень вопросов для тестовых испытаний претендентов.

Перечень вопросов должен быть доступен для всеобщего ознакомления и размещен на официальном сайте Каменского городского округа за одну неделю до проведения конкурса.

Тест должен содержать не менее 30 вопросов. Кандидатам на вакантную должность предоставляется одно и то же время для подготовки письменного ответа.

Оценка теста проводится комиссией по количеству правильных ответов в отсутствие кандидата. Количество правильных ответов, определяющих успешное прохождение тестирования, не может быть менее 75 процентов от общего числа вопросов.

21. Кандидаты на вакантную должность получают одинаковые практические задания и располагают одним и тем же временем для подготовки устного (письменного) ответа. Оценка и отбор кандидата на вакантную должность осуществляется комиссией в отсутствие кандидата.

22. Оценка кандидатов производится по 10-балльной системе. По итогам оценки каждый член комиссии выставляет кандидату соответствующий балл, который заносится в конкурсный бюллетень, составленный по форме согласно Приложению N 2 к настоящему Положению, с краткой мотивировкой, послужившей основанием для принятия решения о соответствующей оценке. Конкурсный бюллетень приобщается к протоколу заседания комиссии.

23. После оценки всех участников конкурса и подсчета набранных ими баллов комиссия определяет победителя конкурса. Победившим в конкурсе считается кандидат, получивший наибольшее количество баллов.

При равенстве баллов у нескольких кандидатов решение комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии с правом решающего голоса, присутствующих на заседании. При голосовании мнение членов комиссии выражается словами «за» или «против». При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

24. Результаты голосования и решение комиссии заносятся в протокол заседания, который подписывается ее председателем, секретарем и членами комиссии, принявшими участие в заседании, имеющими право решающего голоса.

25. По результатам проведения конкурса специалист (комиссия) оформляет представление на имя Главы Каменского городского округа о назначении победителя конкурса на должность руководителя.

На основании поручения Главы Каменского городского округа специалист по кадрам и муниципальной службе Администрации Каменского городского округа готовит проект распоряжения о назначении победителя конкурса на должность руководителя предприятия (учреждения).

26. О результатах конкурса кандидаты, участвовавшие в конкурсе, уведомляются в письменной форме в течение месяца со дня его завершения либо под подпись в журнале учета участников конкурса. Уведомление оформляется в свободной форме с присвоением регистрационного номера и подписывается председателем комиссии. Дата и регистрационный номер

уведомления заносятся в журнал учета участников конкурса.

27. Документы претендентов на замещение вакантной должности, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших, но не победивших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех месяцев со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве Администрации.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ АТТЕСТАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УНИТАРНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ
УЧРЕЖДЕНИЙ КАМЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

1. Настоящее Положение о проведении аттестации руководителей муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений Каменского городского округа (далее - Положение) устанавливает порядок проведения аттестации руководителей муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений Каменского городского округа (далее - предприятия (учреждения)).

2. Решение о проведении аттестации руководителей предприятий (учреждений) принимается Главой Каменского городского округа.

3. Целями аттестации руководителей предприятий (учреждений) являются:

- 1) объективная оценка деятельности руководителей предприятий (учреждений) и определение их соответствия занимаемой должности;
 - 2) оказание содействия в повышении эффективности работы предприятий (учреждений);
 - 3) стимулирование профессионального роста руководителей предприятий (учреждений).
4. Аттестации не подлежат руководители предприятий (учреждений), проработавшие в занимаемой должности менее одного года, и беременные женщины.
5. Проведение аттестации руководителей предприятий осуществляется Межведомственной аттестационной комиссией Каменского городского округа (далее - комиссия).
6. При проведении аттестации, результаты которой могут послужить основанием для увольнения руководителя предприятия (учреждения) в соответствии с пунктом 3 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, в состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включается представитель от соответствующего выборного профсоюзного органа.
7. Для проведения аттестации комиссия:

- 1) утверждает списки руководителей предприятий (учреждений), подлежащих аттестации;
- 2) утверждает график проведения аттестации;
- 3) определяет форму проведения аттестации;
- 4) утверждает аттестационные тесты и устанавливает количество (либо процент) правильных ответов, определяющих успешное прохождение аттестации (при проведении тестирования).
5. Комиссия может применять следующие формы проведения аттестации:
 - 1) тестирование;
 - 2) индивидуальное собеседование.
6. Необходимость, а также очередность применения методов при проведении аттестации определяются комиссией.
7. В случае проведения аттестации в форме тестовых испытаний аттестуемый руководитель предприятия (учреждения) за две недели до проведения аттестации вправе ознакомиться с общим перечнем тестовых вопросов. Аттестационные тесты должны содержать не менее 30 вопросов.
8. Количество правильных ответов, определяющих успешное прохождение аттестации, не может быть менее двух третей от общего их числа.
9. Специалист кадровой службы не позднее чем за месяц до начала аттестации доводит до сведения каждого аттестуемого график проведения аттестации.
10. Специалист кадровой службы не позднее чем за две недели до проведения аттестации представляет в аттестационную комиссию отзыв (характеристику) на аттестуемого руководителя предприятия (учреждения) и не позднее чем за неделю до начала аттестации знакомит аттестуемого руководителя с представленным отзывом. При этом аттестуемый руководитель предприятия (учреждения) вправе представить в комиссию дополнительные сведения, касающиеся своей деятельности, а также заявление о своем несогласии с представленным отзывом.
11. Специалист по кадрам и муниципальной службе Администрации Каменского городского округа не позднее чем за неделю до проведения аттестации представляет в комиссию сведения о персональных данных (справка-объектива) аттестуемого руководителя предприятия (учреждения).
12. При оценке аттестуемого принимаются во внимание своевременность, полнота и качество выполнения должностных обязанностей, выполнение утвержденной программы деятельности предприятия (учреждения), показатели экономической эффективности деятельности предприятия (учреждения), своевременность и полнота выполнения указаний главы Каменского городского округа и Отраслевого органа, работа по совершенствованию организации производства, труда и управления, повышение квалификации, личные качества, необходимые для выполнения обязанностей, организаторские способности и иные качества аттестуемого.
13. В результате аттестации руководителю предприятия (учреждения) дается одна из следующих оценок:
 - 1) соответствует занимаемой должности;
 - 2) соответствует занимаемой должности при условии выполнения рекомендаций комиссии с повторной аттестацией;
 - 3) не соответствует занимаемой должности.

Комиссия также вправе одобрить проект представления Отраслевого органа в адрес Главы Каменского городского округа о расторжении трудового договора с руководителем предприятия (учреждения) в соответствии с пунктом 2 статьи 278 Трудового кодекса Российской Федерации.

17. Уведомление о результатах аттестации выдается руководителю предприятия (учреждения) для письменного ознакомления с ним либо высылается по почте (заказным письмом) не позднее 5 дней с даты прохождения аттестации. Выписка из протокола аттестационной комиссии оформляется в двух экземплярах, один из которых направляется в Отраслевой орган, другой – специалист по кадрам и муниципальной службе Администрации Каменского городского округа для приобщения к личному делу.

18. В случае признания по результатам аттестации руководителем предприятия (учреждения) не соответствующим занимаемой должности специалист по кадрам и муниципальной службе Администрации Каменского городского округа на основании решения комиссии подготавливает проект распоряжения об освобождении от должности руководителя предприятия (учреждения) и направляет его на рассмотрение главе Каменского городского округа.

ЖУРНАЛ
УЧЕТА УЧАСТНИКОВ КОНКУРСА

Форма

Полное наименование должности, на замещение которой проводится конкурс

N п/п	Фамилия, имя, отчество участника конкурса	Дата регистрации и заявления	Отметка об ознакомлении с информацией о дате и месте проведения конкурса	Результаты конкурса	Отметка об ознакомлении с результатами конкурса
1	2	3	4	5	6

Приложение 1

КОНКУРСНЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ

(полное наименование должности, на замещение которой проводится конкурс)

N п/п	Фамилия, имя, отчество члена комиссии, должность	Оценка	Краткая мотивировка выставленной оценки	Подпись члена комиссии и дата
1	2	3	4	5

Приложение 2

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.07.2013 г. № 1551 п. Мартюш

О введении новой системы оплаты труда работников муниципальных общеобразовательных учреждений, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования муниципального образования «Каменский городской округ»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, руководствуясь Постановлением Правительства Свердловской области от 25.06.2010 N 973-ПП «О введении новой системы оплаты труда работников государственных учреждений Свердловской области, подведомственных Министерству общего и профессионального образования Свердловской области» (в ред. от 20.03.2013 г. № 330-ПП), в целях совершенствования условий оплаты труда работников муниципальных общеобразовательных учреждений, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования муниципального образования «Каменский городской округ» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Примерное положение об оплате труда работников муниципальных общеобразовательных учреждений, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования муниципального образования «Каменский городской округ» (прилагается).
2. Ввести с 01.09.2013 года новую систему оплаты труда работников муниципальных общеобразовательных учреждений, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования муниципального образования «Каменский городской округ», в соответствии с Примерным положением, утвержденным настоящим Постановлением.
3. Установить, что переход на новую систему оплаты труда осуществляется в пределах средств на оплату труда общеобразовательных учреждений, предусмотренных в муниципальном бюджете на соответствующий финансовый год.
4. Начальнику Управления образования Администрации муниципального образования «Каменский городской округ» (Балакиной Е.Г.) обеспечить организационно-информационное и методическое сопровождение перехода подведомственных общеобразовательных учреждений на новую систему оплаты труда, утвержденную настоящим постановлением.
5. Признать утратившим силу постановление Главы муниципального образования «Каменский городской округ» от 29.09.2008 г. № 980 «О введении новой системы оплаты труда работников муниципальных общеобразовательных учреждений, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования муниципального образования «Каменский городской округ» с 01.09.2013 года.
6. Опубликовать настоящее постановление в газете «Пламя» и разместить на официальном сайте Администрации Каменского городского округа.
7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по вопросам организации управления и социальной политике И. В. Кырчикову.

И.о. Главы городского округа А.Н. Колпацников

Примерное положение
об оплате труда работников муниципальных общеобразовательных учреждений, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования муниципального образования «Каменский городской округ»

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Примерное положение об оплате труда работников муниципальных общеобразовательных учреждений, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования муниципального образования «Каменский городской округ» (далее - Примерное положение), применяется при исчислении заработной платы работников муниципальных общеобразовательных учреждений, подведомственных Управлению образования Администрации МО «Каменский городской округ» (далее - образовательные учреждения).
2. Заработная плата работников образовательных учреждений (без учета премий и иных стимулирующих выплат) устанавливается в соответствии с локальными нормативными актами образовательных учреждений, которые разрабатываются на основе настоящего Примерного положения.
3. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовую обязанность), не может быть ниже минимального размера заработной платы, установленного в Свердловской области.
4. Размер, порядок и условия оплаты труда работников образовательных учреждений устанавливаются работодателем в трудовом договоре. Условия оплаты труда, включая размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника, повышающие коэффициенты к окладам и иные выплаты стимулирующего характера, выплаты компенсационного характера являются обязательными для включения в трудовой договор.
5. Не допускается любая форма дискриминации при установлении и изменении условий оплаты труда.
6. Фонд оплаты труда образовательного учреждения утверждает Главный распорядитель бюджетных средств на соответствующий финансовый год.
7. Объем средств на выплаты стимулирующего характера в составе фонда оплаты труда образовательного учреждения должен составлять не менее 20 процентов и не более 40 процентов.
8. Штатное расписание разрабатывается образовательными учреждениями в соответствии со структурой, согласованной с главным распорядителем бюджетных средств, в пределах утвержденного на соответствующий финансовый год фонда оплаты труда.
9. Главный распорядитель бюджетных средств устанавливает предельную долю оплаты труда работников административно-управленческого персонала в фонде оплаты труда образовательных учреждений, а также перечень должностей, относимых к административно-управленческому персоналу указанных учреждений.
10. Должностные работников, включаемые в штатное расписание образовательного учреждения, должны соответствовать уставным целям образовательного учреждения, Единому квалификационному справочнику должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»), утвержденному Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.08.2009 N 593, и Единому тарифно-квалификационному справочнику работ и профессий рабочих.

Глава 2. УСЛОВИЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА

1. Оплата труда работников учреждения устанавливается с учетом Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих; Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих; государственных гарантий по оплате труда; перечня видов выплат компенсационного характера; перечня видов выплат стимулирующего характера; единых рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях оплаты труда работников организаций, финансируемых из соответствующих бюджетов, мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или при его отсутствии иного представительного органа работников образовательного учреждения.
2. При определении размера оплаты труда работников образовательных учреждений учитываются следующие условия:
 - 1) показатели квалификации (образование, стаж педагогической работы, наличие квалификационной категории, наличие ученой степени, почетного звания);
 - 2) продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников образовательных учреждений;
 - 3) объемы учебной (педагогической) работы;
 - 4) порядок исчисления заработной платы педагогических работников на основе тарификации;
 - 5) особенности исчисления почасовой оплаты труда педагогических работников;
 - 6) условия труда, отклоняющиеся от нормальных, выплаты, обусловленные районным регулированием оплаты труда.
3. Заработная плата работников образовательных учреждений устанавливается в пределах фонда оплаты труда образовательного учреждения.
 - 1) изменение оплаты труда производится:
 - 1) при присвоении квалификационной категории - со дня вынесения решения соответствующей аттестационной комиссии;
 - 2) при присвоении почетного звания - со дня присвоения (при представлении документа, подтверждающего присвоение почетного звания);
 - 3) при присуждении ученой степени кандидата наук - со дня вынесения решения Высшей аттестационной комиссией федерального органа исполнительной власти о выдаче диплома (при предъявлении диплома государ-

