



МО «КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»

РАЙОННАЯ ГАЗЕТА

ПЛДАМЯ

Газета издается с 1965 года ● № 88-89 (6185-6186) ● 4 октября 2011 года

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 06.09.2011 г. № 1178

п. Мартюш
Об утверждении методических рекомендаций по формированию муниципальных заданий муниципальным образовательным учреждениям, подведомственным Управлению образования Администрации муниципального образования «Каменский городской округ», и контролю за их выполнением
В целях реализации постановлением Главы Каменского городского округа от 27.04.2011 N 502 «О порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Каменского городского округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания», руководствуясь Распоряжением Правительства Свердловской области от 18.03.2011 N 351-РП «Об утверждении Методических рекомендаций по формированию государственного задания государственным учреждениям Свердловской области и контролю за его выполнением», Уставом Каменского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Утвердить Методические рекомендации по формированию муниципального задания муниципальным образовательным учреждениям, подведомственным Управлению образования Администрации муниципального образования «Каменский городской округ», и контролю за их выполнением (далее - Методические рекомендации) (прилагаются).
2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Пламя».
3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по экономике и финансам - начальника Финансового управления Л.А. Юдинцеву.

Глава городского округа
В.Л. Щелконогов

Утверждены постановлением Главы Каменского городского округа от 06.09.2011 г. № 1178 «Об утверждении методических рекомендаций по формированию муниципальных заданий муниципальным образовательным учреждениям, подведомственным Управлению образования Администрации муниципального образования «Каменский городской округ», и контролю за их выполнением»

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ФОРМИРОВАНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЯМ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫМ УПРАВЛЕНИЮ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ», И КОНТРОЛЮ ЗА ИХ ВЫПОЛНЕНИЕМ
Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящие Методические рекомендации применяются в целях формирования муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание) и контроля за их выполнением, подведомственным Управлению образования Администрации муниципального образования «Каменский городской округ».

2. Настоящие Методические рекомендации содержат:
1) описание рекомендуемых подходов к организации работы по формированию муниципальных заданий в части составления и утверждения перечней муниципальных услуг (работ), определения показателей качества муниципальных услуг;
2) рекомендации по заполнению формы муниципального задания;
3) рекомендации по контролю за выполнением муниципального задания.

3. Муниципальные казенные образовательные учреждения Каменского городского округа, не вправе отказываться от выполнения муниципальных заданий в случае принятия главным распорядителем средств местного бюджета, в ведении которого находятся казенные образовательные учреждения, решения о формировании для них муниципальных заданий.
4. Формирование муниципальных заданий муниципальным образовательным учреждениям Каменского городского округа начинается в период составления проекта местного бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период).
5. Муниципальное задание формируется на очередной финансовый год, если проект местного бюджета составляется сроком на один год и на очередной финансовый год и плановый период в случае составления проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

6. К формированию муниципальных заданий рекомендуется привлекать муниципальные образовательные учреждения Каменского городского округа.
7. Муниципальные задания утверждаются начальником Управления образования Администрации МО «Каменский городской округ» в срок не позднее 15 дней со дня официального опубликования Решения о местном бюджете.
Глава 2. СОСТАВЛЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ ПЕРЕЧНЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (РАБОТ)

8. В целях утверждения муниципальных заданий формируются следующие виды перечней муниципальных услуг (работ):
1) базовые (отраслевые) перечни муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными казенными образовательными учреждениями Каменского городского округа в установленной сфере деятельности, разрабатываемые главным распорядителем средств местного бюджета, в ведении которого находятся указанные учреждения, и утверждаемые нормативными правовыми актами органов местного самоуправления (далее - базовый перечень муниципальных услуг (работ));
2) ведомственные перечни муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными казенными образовательными учреждениями Каменского городского округа в качестве основных видов деятельности, разрабатываемые и утверждаемые Управлением образования Каменского городского округа (далее - ведомственный перечень муниципальных услуг (работ)).

9. Показатели ведомственных перечней муниципальных услуг (работ) могут быть дополнены (детализированы), но не должны противоречить показателям базовых перечней муниципальных услуг (работ).
Базовые перечни муниципальных услуг (работ) и ведомственные перечни муниципальных услуг (работ) размещаются на официальном сайте в сети Интернет Управления образования Администрации МО «Каменский городской округ».
10. Базовый перечень муниципальных услуг (работ) и ведомственный перечень муниципальных услуг (работ) составляются по форме, утвержденной постановлением Главы Каменского городского округа от 27.04.2011 г. N 502 «О порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Каменского городского округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания» (далее - Постановление).
11. Базовый перечень муниципальных услуг (работ) формируется в соответствии с полномочиями Каменского городского округа, установленными законодательством Российской Федерации и Свердловской области, с учетом типов, видов, групп муниципальных учреждений Каменского городского округа, оказывающих услуги (выполняющих работы) в сфере образования.
12. Базовый перечень муниципальных услуг (работ) в обязательном порядке должен содержать следующие сведения:
1) в графе 1 указывается порядковый номер муниципальной услуги (работы);
2) в графе 2 «Наименование муниципальной услуги (работы)» указывается наименование муниципальной услуги (работы);
3) в графе 3 «Категории потребителей муниципальной услуги (работы)» указываются потребители муниципальных услуг (работ) - физические и (или) юридические лица и их характеристика, например, для физических лиц - возраст, состояние здоровья, образование, гражданство; для юридических лиц - виды деятельности, отношение к субъектам малого предпринимательства;
4) в графе 4 «Перечень и единицы измерения показателей объема муниципальной услуги (работы)» рекомендуется указывать показатели, которым может быть измерен объем оказания муниципальной услуги (выполнения работы), например, число посетителя (тыс. человек), число обучающихся (человек), число воспитанников (человек), количество дето-дней, число проведенных мероприятий (штуки);
5) в графах 5 - 7 «Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги» рекомендуется указывать показатели качества муниципальной услуги в соответствии с главой 3 настоящих Методических рекомендаций;
6) в графе 8 «Наименования муниципальных учреждений (групп учреждений), оказывающих муниципальную услугу (выполняющих работу)» указываются наименования учреждений (групп учреждений), оказывающих муниципальную услугу (выполняющих работу), например, общеобразовательные учреждения.
13. В ведомственный перечень муниципальных услуг (работ) включаются все муниципальные услуги (работы), оказываемые (выполняемые) муниципальными образовательными учреждениями Каменского городского округа в качестве основных видов деятельности.
При формировании ведомственного перечня муниципальных услуг (работ) рекомендуется:
1) проанализировать муниципальные услуги (работы), оказываемые (выполняемые) муниципальными образовательными учреждениями Каменского городского округа в качестве основных видов деятельности;
2) определить наличие базовых перечней муниципальных услуг (работ) по оказываемым (выполняемым) муниципальными образовательными учреждениями Каменского городского округа услугам (работам) в целях исключения возможного несоответствия аналогичных показателей в базовом перечне муниципальных услуг (работ);
3) дополнительно детализировать муниципальные услуги (работы), оказываемые (выполняемые) в случаях, установленных федеральными законами, на платной основе, чтобы обеспечить их формирование как отдельной муниципальной услуги.
14. В случае детализации муниципальной услуги (работы) следует указать наименование муниципальной услуги (работы) согласно базовому перечню муниципальных услуг (работ), а затем ниже указать наименования детализированных муниципальных услуг (работ).
Пример заполнения граф 1, 2 формы ведомственного перечня муниципальных услуг (работ):

№	Наименование муниципальной услуги (работы)
1	2
1.	Указывается наименование согласно базовому перечню
1.1.	Указывается детализированное наименование
1.2.	Указывается детализированное наименование

15. Органы местного самоуправления, в ведении которых находятся муниципальные казенные образовательные учреждения, вправе вносить изменения в утверждённый перечень муниципальных услуг (работ).
Глава 3. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ КАЧЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ

16. В базовых перечнях муниципальных услуг (работ) для каждой муниципальной услуги утверждаются показатели, характеризующие ее качество (далее - показатели качества).
Показатели качества муниципальной услуги ведомственного перечня муниципальных услуг (работ) должны соответствовать утвержденным в базовом перечне показателям качества муниципальной услуги.
В случае детализации муниципальной услуги в ведомственном перечне муниципальных услуг (работ) для каждой такой муниципальной услуги должны быть соответствующим образом утверждены показатели качества.
Для каждой муниципальной услуги в соответствующем перечне муниципальных услуг (работ) рекомендуется устанавливать не менее двух - трех, но не более пяти количественно измеримых показателей качества муниципальной услуги (установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации и дополнительными показателями качества).
Каждый показатель качества содержит следующую информацию (графы 5 - 7 соответствующего перечня): наименование показателя; единицу измерения; формулу расчета.
В случае если показатель качества является абсолютным и не требует расчета по формуле, в графе 7 следует указать слова «Абсолютный показатель».
17. Показатели качества рекомендуется устанавливать:
1) достижимыми в рамках деятельности всех соответствующих муниципальных учреждений Каменского городского округа, предоставляющих данную муниципальную услугу. При этом их достижение должно в большей степени зависеть от деятельности самого муниципального образовательного учреждения и в меньшей степени - от деятельности органов местного самоуправления Каменского городского округа или потребителей муниципальных услуг;
2) исходя из возможности достижения целевого значения показателя качества в условиях установленного финансового обеспечения выполнения муниципального задания.
Не рекомендуется устанавливать показатели качества, создающие стимулы для осуществления муниципальных образовательных учреждений Каменского городского округа экономически неэффективных, социально неответственных действий, являющихся основанием для ухудшения положения потребителей муниципальной услуги, а также создающие у сотрудников муниципального учреждения Каменского городского округа условия достижения целей и задач «любой ценой».
18. Для муниципальных услуг рекомендуется устанавливать следующие показатели качества:
1) показатели качества, характеризующие качество результата предоставления муниципальной услуги, например:
для муниципальной услуги по обучению, воспитанию и содержанию в образовательных учреждениях, независимо от их типа и вида - укомплектованность кадрами; наличие качественного педагогического состава; доля педагогического состава, повысившего квалификацию; наличие оснащенной библиотеки (методического кабинета) образовательного учреждения; наличие в образовательном учреждении общей (единой) системы оценки индивидуальных образовательных результатов, обоснованное использование разных оценочных шкал, процедур, форм оценки и их соотношение; наличие свободного доступа к ресурсам сети Интернет; охват детей горячим питанием; материально-техническое обеспечение; применение и использование различных методик и технологий обучения (в том числе и инновационных); отсутствие обоснованных жалоб обучающихся (воспитанников) и их родителей (законных представителей) на действия работников учреждения;
для всех муниципальных услуг - доля потребителей, удовлетворенных качеством оказания муниципальной услуги, определяемая на основе опросов потребителей муниципальной услуги;
2) показатели качества, характеризующие процесс оказания муниципальной услуги и условия ее оказания, например, требования к квалификации персонала, требования к качеству используемых в процессе оказания муниципальной услуги материальных запасов, требования к качеству оборудования, с использованием которого оказывается муниципальная услуга, требования к качеству зданий и сооружений, в которых осуществляется оказание муниципальной услуги.
Примерами таких показателей могут служить:
для муниципальных услуг, оказываемых потребителям в электронной форме, - полнота ответа, время ожидания ответа на обращение.
Глава 4. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ФОРМЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

19. Муниципальные задания формируются для муниципальных учреждений Каменского городского округа по форме согласно Приложению N 1 к Порядку формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Каменского городского округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания (далее - Порядок), утвержденному Постановлением Главы Каменского городского округа от 27.04.2011 N 502.
Муниципальное задание в соответствии с пунктом 2 Порядка может устанавливаться на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ). В этом случае муниципальное задание включает несколько разделов, каждый из которых содержит требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).
При установлении муниципальному учреждению Каменского городского округа муниципального задания одновременно на оказание муниципальной (муниципальных) услуги (услуг) и выполнение работы (работ) муниципальной задание формируется из двух частей, каждая из которых содержит отдельные требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ).
20. Часть 1 формы муниципального задания рекомендуется заполнять следующим образом:
1) в заголовочной части муниципального задания в строке «РАЗДЕЛ» приводится порядковый номер раздела при наличии двух и более разделов.
В случае если муниципальное задание устанавливается для одной муниципальной услуги строка «РАЗДЕЛ» в заголовочную часть муниципального задания не включается;
2) в строке «1. Наименование муниципальной услуги» приводится наименование муниципальной услуги в соответствии с утвержденным ведомственным перечнем муниципальных услуг (работ);
3) в строке «2. Потребители муниципальной услуги» указывается наименование категории потребителей муниципальных услуг в соответствии с утвержденным ведомственным перечнем муниципальных услуг (работ);
4) в строке «3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги» рекомендуется привести следующие данные в виде таблицы:
наименование показателя качества, единицы их измерения и формулы расчета в соответствии с утвержденным ведомственным перечнем муниципальных услуг (работ);
значения показателей качества муниципальной услуги, в том числе за отчетный финансовый год, - фактическое (при наличии информации), на очередной финансовый год и плановый период - плановые;
источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета), например, форма статистического наблюдения, форма отчетности на основе социологических опросов и (или) иное;
5) в строке «3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)» указываются:
наименование показателя и единицы измерения объема муниципальной услуги в соответствии с данными ведомственного перечня муниципальных услуг (работ); значения показателя объема муниципальной услуги, в том числе за отчетный финансовый год, - фактическое, на текущий финансовый год - плановое либо фактическое (при наличии информации), на очередной финансовый год и плановый период - плановые;

источник информации о значении показателя, например, форма статистического наблюдения;
6) в строке «4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги» приводятся наименование и реквизиты нормативных правовых актов, регулирующих порядок оказания муниципальной услуги, а также ссылки на их отдельные статьи (пункты).
Рекомендуется указывать реквизиты административного регламента предоставления соответствующей муниципальной услуги. В случае их отсутствия дается ссылка на основные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги: федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, санитарно-эпидемиологические нормы и правила, государственные и/или отраслевые стандарты (ГОСТы, ОСТы), типовые (примерные) положения;
7) в строке «4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги» в табличной форме вносятся сведения об используемых и планируемых к использованию способах информирования потенциальных потребителей о муниципальной услуге, например, размещение информации в сети Интернет, в печатных средствах массовой информации, в справочниках, буклетах, у входа в здание, на информационных стендах.
Для каждого из приводимых в муниципальном задании способов информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги рекомендуется указать состав размещаемой информации, например, информации о режиме работы, справочных телефонах, факсах, адресах, отчетах специалистов, порядке подачи жалоб и предложений и частоте ее обновления, например, ежегодно, по мере изменения данных;
8) в строке «5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания» в качестве оснований досрочного прекращения исполнения муниципального задания могут быть указаны:
ликвидация учреждения;
реорганизация учреждения, которая привела к исключению из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги;
исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг (работ);
случаи, предусмотренные нормативными правовыми актами, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимую в краткосрочной перспективе;
иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области и Каменского городского округа;
9) строка «6. Предельная цена (тариф) на оплату муниципальной услуги в случаях, если Федеральным законом предусмотрено ее оказание на платной основе» заполняется для муниципальных казенных образовательных учреждений Каменского городского округа в случае, если Федеральным законом предусмотрено право муниципального учреждения оказывать в пределах муниципального задания услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, за плату;
10) в строке «6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цену (тариф) либо порядок ее установления» указываются реквизиты и название правового акта, устанавливающего цену (тариф) либо утверждающего порядок их установления;
11) в строке «6.2. Орган, устанавливающий цену (тариф)» приводится наименование органа (учреждения), устанавливающего цену (тариф);
12) в строке «6.3. Значение предельной цены (тарифа)» вносятся сведения об установленной предельной цене (тарифе). Данные оформляются в таблицу, где следует указывать наименование муниципальной услуги (например, «Занятия по изобразительному искусству»), для которой установлена предельная цена (тариф), и значение установленной предельной цены (тарифа) с указанием единицы измерения;
13) в строке «7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания»:
в графе «Формы контроля» указываются контрольные мероприятия, например, выездная проверка; камеральная проверка; ведение журнала звонков, полученных от населения по «горячей линии»; ведение книги обращений с заявлениями, жалобами и предложениями;
в графе «Периодичность» указывается периодичность проведения контрольных мероприятий:
в соответствии с планом-графиком проведения выездных проверок, но не реже одного раза в три года;
по мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов);
по мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания;
в графе «Орган муниципальной власти Каменского городского округа, осуществляющий контроль за оказанием муниципальной услуги» указывается наименование органа местного самоуправления Каменского городского округа, осуществляющего контроль за оказанием муниципальной услуги;
14) в строке «8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания» в табличной форме заполняется информация об исполнении муниципального задания;
15) в строке «8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания» рекомендуется указывать периодичность и срок представления отчетности, например:
ежегодно, в срок до 01 февраля года, следующего за отчетным;
ежеквартально, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;
ежемесячно, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным;
16) в строке «8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания» указываются дополнительные требования, например:
требование о предоставлении пояснительной записки к прогнозу достижения годовых значений показателя качества и объема оказания муниципальной услуги в случае, если отчетность о выполнении муниципального задания представляется чаще, чем раз в год;
требование о предоставлении информации о состоянии кредиторской задолженности, в том числе просроченной;
требование о предоставлении копий подтверждающих документов.
Если иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания не установлены, в данной строке ставится прочерк.
21. Часть 2 формы муниципального задания рекомендуется заполнять следующим образом:
1) в заголовочной части муниципального задания в строке «РАЗДЕЛ» приводится порядковый номер раздела

Дорогие учителя!

Примите сердечные поздравления с профессиональным праздником - Международным Днем учителя!
В этот праздничный день желаем вам неиссякаемого интереса к жизни, к профессии, новых творческих высот, талантливых учеников.

Пусть в вашей благородной работе вам помогут оптимизм, терпение, педагогическое мастерство и любовь к детям. Пусть вам сопутствуют радость творчества, здоровье, удача и успех! Будьте любимы и счастливы!

Е.Г. Балакина, начальник Управления образования;

Г.А. Санатина, председатель Каменской организации профсоюза

источник информации о значении показателя, например, форма статистического наблюдения;
6) в строке «4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги» приводятся наименование и реквизиты нормативных правовых актов, регулирующих порядок оказания муниципальной услуги, а также ссылки на их отдельные статьи (пункты).
Рекомендуется указывать реквизиты административного регламента предоставления соответствующей муниципальной услуги. В случае их отсутствия дается ссылка на основные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги: федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, санитарно-эпидемиологические нормы и правила, государственные и/или отраслевые стандарты (ГОСТы, ОСТы), типовые (примерные) положения;
7) в строке «4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги» в табличной форме вносятся сведения об используемых и планируемых к использованию способах информирования потенциальных потребителей о муниципальной услуге, например, размещение информации в сети Интернет, в печатных средствах массовой информации, в справочниках, буклетах, у входа в здание, на информационных стендах.
Для каждого из приводимых в муниципальном задании способов информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги рекомендуется указать состав размещаемой информации, например, информации о режиме работы, справочных телефонах, факсах, адресах, отчетах специалистов, порядке подачи жалоб и предложений и частоте ее обновления, например, ежегодно, по мере изменения данных;
8) в строке «5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания» в качестве оснований досрочного прекращения исполнения муниципального задания могут быть указаны:
ликвидация учреждения;
реорганизация учреждения, которая привела к исключению из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги;
исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг (работ);
случаи, предусмотренные нормативными правовыми актами, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимую в краткосрочной перспективе;
иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области и Каменского городского округа;
9) строка «6. Предельная цена (тариф) на оплату муниципальной услуги в случаях, если Федеральным законом предусмотрено ее оказание на платной основе» заполняется для муниципальных казенных образовательных учреждений Каменского городского округа в случае, если Федеральным законом предусмотрено право муниципального учреждения оказывать в пределах муниципального задания услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, за плату;
10) в строке «6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цену (тариф) либо порядок ее установления» указываются реквизиты и название правового акта, устанавливающего цену (тариф) либо утверждающего порядок их установления;
11) в строке «6.2. Орган, устанавливающий цену (тариф)» приводится наименование органа (учреждения), устанавливающего цену (тариф);
12) в строке «6.3. Значение предельной цены (тарифа)» вносятся сведения об установленной предельной цене (тарифе). Данные оформляются в таблицу, где следует указывать наименование муниципальной услуги (например, «Занятия по изобразительному искусству»), для которой установлена предельная цена (тариф), и значение установленной предельной цены (тарифа) с указанием единицы измерения;
13) в строке «7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания»:
в графе «Формы контроля» указываются контрольные мероприятия, например, выездная проверка; камеральная проверка; ведение журнала звонков, полученных от населения по «горячей линии»; ведение книги обращений с заявлениями, жалобами и предложениями;
в графе «Периодичность» указывается периодичность проведения контрольных мероприятий:
в соответствии с планом-графиком проведения выездных проверок, но не реже одного раза в три года;
по мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов);
по мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания;
в графе «Орган муниципальной власти Каменского городского округа, осуществляющий контроль за оказанием муниципальной услуги» указывается наименование органа местного самоуправления Каменского городского округа, осуществляющего контроль за оказанием муниципальной услуги;
14) в строке «8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания» в табличной форме заполняется информация об исполнении муниципального задания;
15) в строке «8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания» рекомендуется указывать периодичность и срок представления отчетности, например:
ежегодно, в срок до 01 февраля года, следующего за отчетным;
ежеквартально, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;
ежемесячно, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным;
16) в строке «8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания» указываются дополнительные требования, например:
требование о предоставлении пояснительной записки к прогнозу достижения годовых значений показателя качества и объема оказания муниципальной услуги в случае, если отчетность о выполнении муниципального задания представляется чаще, чем раз в год;
требование о предоставлении информации о состоянии кредиторской задолженности, в том числе просроченной;
требование о предоставлении копий подтверждающих документов.
Если иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания не установлены, в данной строке ставится прочерк.
21. Часть 2 формы муниципального задания рекомендуется заполнять следующим образом:
1) в заголовочной части муниципального задания в строке «РАЗДЕЛ» приводится порядковый номер раздела

В №87 от 30 сентября было опубликовано решение Думы Каменского городского округа от 14.09.2011 г. №426. В данном номере газеты публикуются приложения 4, 5, 9 к решению Думы Каменского городского округа от 14.09.2011 г. №426.

Приложение 4 к Решению Думы Каменского городского округа от 14.09.2011 г. №426

Распределение бюджетных ассигнований на 2011 г. по разделам и подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджета городского округа

Table with columns: Номер строки, Код раздела, Код подраздела, Код целевой статьи, Код вида расходов, Наименование раздела, подраздела, целевой статьи или вида расходов, Утверждено тыс.руб.

Table with columns: 99, 0408, 3170100, 006, Субсидии юридическим лицам, 1424.0, 100, 0409, Дорожное хозяйство, 7600.0, 101, 0409, 7950000, Целевые программы муниципальных образований, 7500.0

Table with columns: 193, 0603, 5220008, Общественная государственная целевая программа "Экология и природные ресурсы Свердловской области" на 2009-2011 годы, 110.0, 194, 0603, 5220008, Мероприятия, 110.0, 195, 0603, 7950000, Целевые программы муниципальных образований, 1686.0

Table with columns: Номер строки, Код, Наименование, Сумма. Rows include budget items for 'Муниципальная целевая программа "Развитие здравоохранения МО "Каменский городской округ" на 2011-2013 годы'.

Table with columns: Номер строки, Код, Наименование, Сумма. Rows include budget items for 'Муниципальная целевая программа "Развитие здравоохранения МО "Каменский городской округ" на 2011-2013 годы'.

Table with columns: Номер строки, Код, Наименование, Сумма. Rows include budget items for 'Муниципальная целевая программа "Развитие здравоохранения МО "Каменский городской округ" на 2011-2013 годы'.

Приложение 5 к Решению Думы Каменского городского округа от 14.09.2011 г. №426

Ведомственная структура расходов бюджета городского округа на 2011 г.

Table with columns: Номер строки, Код, Наименование, Сумма. Rows include budget items for 'Наименование главного распорядителя бюджетных средств, разряда, целевой статьи или вида расходов'.

Table with 4 columns: ID, Code, Description, Amount. Contains financial data for various programs and projects.

Table with 4 columns: ID, Code, Description, Amount. Contains financial data for various programs and projects.

Table with 4 columns: ID, Code, Description, Amount. Contains financial data for various programs and projects.

477	908	0104	7950137	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	15,6
478	908	0600			Охрана окружающей среды	25,0
479	908	0603			Охрана объектов растительного и животного мира и среды их обитания	25,0
480	908	0603	7950000		Целевые программы муниципальных образований	25,0
481	908	0603	7950133	001	Муниципальная целевая программа "Экология и природные ресурсы на территории муниципального образования "Каменский городской округ" на 2008-2013 годы"	25,0
482	908	0603	7950133	022	Мероприятия	25,0
483	908	0700			Образование	13162,8
484	908	0702			Общее образование	13052,8
485	908	0702	4230000		Учреждения по дошкольной работе с детьми	12016,0
486	908	0702	4230000		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	12016,0
487	908	0702	4230000	001	Выполнение функций бюджетными учреждениями	12016,0
488	908	0702	5210000		Межбюджетные трансферты местным бюджетам	1036,8
489	908	0702	5210300		Прочие межбюджетные трансферты бюджетам бюджетной системы	1036,8
490	908	0702	5210300		Обеспечение мер социальной поддержки по бесплатному получению дошкольного образования в муниципальных учреждениях	1036,8
491	908	0702	5210303		Дошкольное образование, в том числе в домах детского творчества, школах искусств, детско-сиротских, детских, оставшихся без попечения родителей, и иных категориях несовершеннолетних граждан, нуждающихся в социальной поддержке	859,0
492	908	0702	5210303	001	Выполнение функций бюджетными учреждениями	859,0
493	908	0702	5210325		Оплата коммунальных услуг муниципальными учреждениями	177,8
494	908	0702	5210325	001	Выполнение функций бюджетными учреждениями	177,8
495	908	0707			Молодежная политика и оздоровление детей	109,0
496	908	0707	4310000		Организационно-воспитательная работа с молодежью	109,0
497	908	0707	4310100		Проведение мероприятий для детей и молодежи	109,0
498	908	0707	4310100	022	Мероприятия	109,0
499	908	0800			Культура, кинематография	36841,4
500	908	0801			Культура	32331,4
501	908	0801	4400000		Театры, дома культуры и другие учреждения культуры	20982,0
502	908	0801	4400000		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	20982,0
503	908	0801	4400000	001	Выполнение функций бюджетными учреждениями	20982,0
504	908	0801	4400200		Комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований	71,0
505	908	0801	4400200	001	Выполнение функций бюджетными учреждениями	71,0
506	908	0801	4420000		Библиотеки	6669,0
507	908	0801	4420000		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	6669,0
508	908	0801	4420000	001	Выполнение функций бюджетными учреждениями	6669,0
509	908	0801	5210000		Межбюджетные трансферты местным бюджетам	3617,4
510	908	0801	5210100		Субсидии местным бюджетам	1068,0
511	908	0801	5210155		Увеличение фонда оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры и искусства	1058,0
512	908	0801	5210155	001	Выполнение функций бюджетными учреждениями	1058,0
513	908	0801	5210300		Иные межбюджетные трансферты бюджетам бюджетной системы	2459,4
514	908	0801	5210325		Оплата коммунальных услуг муниципальными учреждениями	2459,4
515	908	0801	5210325	001	Выполнение функций бюджетными учреждениями	2459,4
516	908	0801	5270000		Региональные целевые программы	252,0
517	908	0801	5270000		Расходы на информатизацию муниципальных библиотек, в том числе на комплектование книжных фондов, включая приобретение электронных версий книг и приобретение (покупку) печатных изданий), приобретение компьютерного оборудования и лицензионного обеспечения для комплектования муниципальных библиотек с сети Интернет в рамках ОЦП "Развитие культуры в Свердловской области" на 2011-2015 годы	252,0
518	908	0801	5271715		Выполнение функций бюджетными учреждениями	252,0
519	908	0801	7950000		Целевые программы муниципальных образований	730,0
520	908	0801	7950125		Целевая программа "Безопасность учреждений культуры, искусства и спорта муниципального образования "Каменский городской округ" на 2008-2011 годы"	730,0
521	908	0801	7950125	022	Мероприятия	730,0
522	908	0804	4520000		Другие вопросы в области культуры, кинематографии	4510,0
523	908	0804	4520000		Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты	4510,0
524	908	0804	4520000	001	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	4510,0
525	908	1000			Социальная политика	232,1
526	908	1001			Пенсионное обеспечение	232,1
527	908	1001	4910000		Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	232,1
528	908	1001	4910100		Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	232,1
529	908	1001	4910100	005	Социальные выплаты	232,1
530	908	1100			Физическая культура и спорт	4385,0
531	908	1102			Массовый спорт	4385,0
532	908	1102	4820000		Центры спортивной подготовки (теоретические команды)	3661,1
533	908	1102	4820000		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	3661,1
534	908	1102	4820000	001	Выполнение функций бюджетными учреждениями	3661,1
535	908	1102	5210000		Межбюджетные трансферты местным бюджетам	313,9
536	908	1102	5210100		Субсидии местным бюджетам	57,0
537	908	1102	5210158		Увеличение фонда оплаты труда работников муниципальных учреждений физической культуры и спорта	57,0
538	908	1102	5210158	001	Выполнение функций бюджетными учреждениями	57,0
539	908	1102	5210300		Иные межбюджетные трансферты бюджетам бюджетной системы	256,9
540	908	1102	5210325		Оплата коммунальных услуг муниципальными учреждениями	256,9
541	908	1102	5210325	001	Выполнение функций бюджетными учреждениями	256,9
542	908	1102	7950000		Целевые программы муниципальных образований	80,0
543	908	1102	7950125		Муниципальная целевая программа "Безопасность учреждений культуры, искусства и спорта муниципального образования "Каменский городской округ" на 2008-2011 годы"	80,0
544	908	1102	7950125	022	Мероприятия	80,0
545	908	1102	7950127		Муниципальная целевая программа "Развитие физической культуры, спорта и формирование здорового образа жизни населения Каменского городского округа на 2008-2012 годы"	300,0
546	908	1102	7950127	022	Мероприятия	300,0
547	912	0100			Цели муниципального образования "Каменский городской округ"	2089,9
548	912	0100			Общегосударственные вопросы	1938,6
549	912	0103			Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	1938,6
550	912	0103	0020000		Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	1885,8
551	912	0103	0020400		Центральный аппарат	1103,1
552	912	0103	0020400	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	1103,1
553	912	0103	0021100		Руководитель представительного органа муниципального образования	782,7
554	912	0103	0021100	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	782,7
555	912	0103	7950000		Целевые программы муниципальных образований	52,8
556	912	0103	7950137		Муниципальная целевая программа "Развитие муниципальной службы в Каменском городском округе на 2009-2011 гг."	52,8
557	912	0103	7950137	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	52,8
558	912	1000			Социальная политика	142,3
559	912	1001			Пенсионное обеспечение	142,3
560	912	1001	4910000		Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	142,3
561	912	1001	4910100		Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	142,3
562	912	1001	4910100	005	Социальные выплаты	142,3
563	913	0100			Контрольный орган Каменского городского округа	888,7
564	913	0100			Общегосударственные вопросы	888,7
565	913	0106			Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	888,7
566	913	0106	0020000		Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	879,6
567	913	0106	0020400		Центральный аппарат	366,7
568	913	0106	0020400	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	366,7
569	913	0106	0022500		Руководитель контрольно-счетной палаты муниципального образования и его	512,9
570	913	0106	0022500	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	512,9
571	913	0106	7950000		Целевые программы муниципальных образований	19,1
572	913	0106	7950137		Муниципальная целевая программа "Развитие муниципальной службы в Каменском городском округе на 2009-2011 гг."	19,1
573	913	0106	7950137	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	19,1
574	919	0100			Финансовое управление Администрации Каменского городского округа	28407,6
575	919	0100			Общегосударственные вопросы	28207,6
576	919	0106			Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	8207,6
577	919	0106	0020000		Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	7388,6
578	919	0106	0020400		Центральный аппарат	7388,6
579	919	0106	0020400	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	7388,6
580	919	0106	5210000		Межбюджетные трансферты местным бюджетам	782,0
581	919	0106	5210100		Субсидии местным бюджетам	782,0
582	919	0106	5210153		Создание и обеспечение деятельности филиалов, представительств органов муниципальных образований в Свердловской области	782,0
583	919	0106	5210153	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	782,0
584	919	0106	7950000		Целевые программы муниципальных образований	37,0
585	919	0106	7950137		Муниципальная целевая программа "Развитие муниципальной службы в Каменском городском округе на 2009-2011 гг."	37,0
586	919	0106	7950137	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	37,0
587	919	0112			Другие общегосударственные вопросы	20000,0
588	919	0112	0920000		Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	20000,0
589	919	0112	0920300		Выполнение обязательств муниципального образования	20000,0
590	919	0112	0920300	013	Прочие расходы	20000,0
591	919	1300			Обслуживание государственного и муниципального долга	200,0
592	919	1301			Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	200,0
593	919	1301	0650000		Прочитые платежи по муниципальному долгу	200,0
594	919	1301	0650300		Обслуживание муниципального долга	200,0
595	919	1301	0650300	013	Прочие расходы	200,0

Приложение 9 к Решению Думы Каменского городского округа от 14.09.2011 г. №426

Распределение бюджетных ассигнований на реализацию целевых программ муниципального образования «Каменский городской округ» на 2011 г.

№	Наименование	Код целевой статьи	Код главного распорядителя	Код раздела, подраздела	Код вида расход	Утверждено в бюджете (тыс. руб.)
1	2	3	4	5	6	8
1	Целевые программы муниципального образования, всего	7950000				83729,1

1	Долгосрочная Межведомственная комплексная программа профилактики правонарушений в МО "Каменский городской округ" на 2010-2013 годы	7950111				439,0
1.1	Администрация муниципального образования "Каменский городской округ"	7950111	901			439,0
	Национальная экономика	7950111	901	0300		439,0
	Органы внутренних дел	7950111	901	0302		439,0
	Мероприятия	7950111	901	0302	022	439,0
2	Целевая программа "Об управлении муниципальной собственностью и приватизации муниципального имущества в муниципальном образовании "Каменский городской округ" на 2011-2013 годы"	7950112				22108,8
2.1	Администрация муниципального образования "Каменский городской округ"	7950112	901			1288,5
	Национальная экономика	7950112	901	0400		79,5
	Другие вопросы в области национальной экономики	7950112	901	0412		79,5
	Мероприятия	7950112	901	0412	022	79,5
	Жилищно-коммунальное хозяйство	7950112	901	0500		1209,0
	Жилищное хозяйство	7950112	901	0501		1209,0
	Бюджетные инвестиции	7950112	901	0501	003	1209,0
2.2	Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Каменского городского округа	7950112	902			16805,3
	Национальная экономика	7950112	902	0400		2538,0
	Другие вопросы в области национальной экономики	7950112	902	0412		2538,0
	Мероприятия	7950112	902	0412	022	2538,0
	Жилищно-коммунальное хозяйство	7950112	902	0500		14267,3
	Жилищное хозяйство	7950112	903	0501		335,0
	Мероприятия	7950112	903	0501	006	335,0
	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	7950112	902	0505		13923,3
	Субсидии юридическим лицам	7950112	902	0505	006	13923,3
2.3	Муниципальное учреждение Управление заказчика по жилищно-коммунальным услугам МО "Каменский городской округ"	7950112	903			4015,0
	Жилищно-коммунальное хозяйство	7950112	903	0500		4015,0
	Жилищное хозяйство	7950112	903	0501		4015,0
	Мероприятия	7950112	903	0501	006	4015,0
3	Целевая программа "Создание системы обеспечения градостроительной деятельности администрации Каменского городского округа и разработки градостроительной документации по муниципальной собственности "Каменский городской округ" на 2011-2013 годы"	7950113				8434,0
3.1	Администрация муниципального образования "Каменский городской округ"	7950113	901			8434,0
	Национальная экономика	7950113	901	0400		8434,0
	Другие вопросы в области национальной экономики	7950113	901	0412		8434,0
	Мероприятия	7950113	901	0412	022	8434,0
4	Целевая программа "Создание автоматизированной системы ведения земельного кадастра и учета объектов недвижимости на территории муниципального образования "Каменский городской округ" на 2008-2011 годы "	7950114				4251,6
4.1	Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Каменского городского округа	7950114	902			4251,6
	Национальная экономика	7950114	902	0400		4251,6
	Другие вопросы в области национальной экономики	7950114	902	0412		4251,6
	Мероприятия	7950114	902	0412	022	4251,6
5	Целевая программа "Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в Каменском городском округе" на 2011-2013 годы"	7950115				255,0
5.1	Администрация муниципального образования "Каменский городской округ"	7950115	901			255,0
	Национальная экономика	7950115	901	0400		255,0
	Другие вопросы в области национальной экономики	7950115	901	0412		255,0
	Мероприятия	7950115	901	0412	022	255,0
6	Муниципальная целевая комплексная программа "Развитие информационного общества на территории МО "Каменский городской округ" на 2011-2015 годы"	7950116				78,0
6.1	Администрация муниципального образования "Каменский городской округ"	7950116	901			78,0
	Национальная экономика	7950116	901	0400		7

5.23. Перезахоронение останков умерших производится с учетом сроков, предусмотренных СанПиН 2.1.1279-03, утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 8 апреля 2003 года N 35, в установленном порядке.

6. НАДМОГИЛЬНЫЕ СООРУЖЕНИЯ (НАДГРОБИЯ)

6.1. Установка надмогильных сооружений (надгробий) на кладбищах допускается только в границах предоставленных мест захоронения. На кладбище, где в соответствии с решением органа местного самоуправления предусмотрено погребение без последующей установки оград, установка оград запрещена. Устанавливаемые надмогильные сооружения (надгробия) и ограды должны соответствовать по типу, размерам и внешнему виду строительным нормам и архитектурно-ландшафтной среде кладбища. Не допускаются установка надмогильных сооружений (надгробий) и оград, отдельные части которых выступают за границы мест захоронения. Высота надмогильного сооружения (надгробия) не должна превышать 2,5 метра.

При установке надмогильных сооружений (надгробий) следует предусматривать возможность последующих захоронений на местах родственных и семейных (родовых) захоронений. Надмогильные сооружения (надгробия) и ограды, установленные за пределами мест захоронения, подлежат сносу.

6.2. Надмогильные сооружения являются собственностью лиц, за счет которых они изготовлены и (или) установлены.

6.3. Устанавливаемые надмогильные сооружения не должны иметь частей, выступающих за границы отведенного земельного участка или нависать над ним. Сооружения, установленные за пределами отведенного земельного участка, подлежат сносу в порядке, предусмотренном законодательством и настоящим Положением.

6.4. Установка памятников, стел, мемориальных досок, других памятных знаков и надмогильных сооружений вне места захоронения не допускается.

6.5. Высота надмогильных сооружений над захоронениями должна быть не более 2,5 м. На надмогильных сооружениях разрешается помещать изображения трудовых, боевых и религиозных символов.

6.6. На надмогильных сооружениях не разрешается производить записи и наносить символы и объекты, которые содержат в себе ненормативную лексику или являются предметами и объектами эротики.

6.7. Надписи на надмогильных сооружениях должны соответствовать сведениям о действительно захороненных в данном месте умерших. Допускается нанесение надписей на надмогильных сооружениях и подготовка их к будущим захоронениям.

6.8. Установка новых или нанесение на имеющиеся надмогильные сооружения надписей, не отражающих сведений о действительно захороненных в данном месте умерших, запрещается.

6.9. Лица, установившие надмогильные сооружения в нарушение настоящего Положения, превышающие установленные размеры, обязаны в течение 20 дней с момента получения предписания о допущенном нарушении осуществить их устранение. В случае установления надмогильного сооружения, за пределами отведенного под захоронение участка земли лица, установившие надмогильные сооружения, обязаны перенести и установить их в границах отведенного участка. В случае не устранения данных нарушений в течение разумного срока надгробное сооружение подлежит демонтажу без возмещения его стоимости.

6.10. Срок использования надмогильных сооружений (надгробий) и оград не ограничивается, за исключением случаев признания объекта в установленном порядке ветхим, представляющим угрозу здоровью людей, сохранности соседних мест захоронения.

6.11. Надмогильные сооружения устанавливаются с соблюдением соответствующего Положения, а также соответствующих строительных норм и правил.

7. СОДЕРЖАНИЕ МОГИЛ И НАДМОГИЛЬНЫХ СООРУЖЕНИЙ. ПРИЗНАНИЕ МОГИЛ БЕСХОЗЯЙНЫМИ

7.1. Лица, на чье имя выписано удостоверение на захоронение, обязаны содержать надмогильные сооружения и зеленые насаждения (оформленный могильный холм, памятник, цоколь, цветник, ограду, необходимые сведения о захоронениях) в надлежащем состоянии собственными силами либо с привлечением иных лиц.

7.2. По желанию собственника надмогильного сооружения (надгробия), ограды между указанным собственником и специализированной службой по вопросам похоронного дела могут быть заключены договоры на обслуживание мест захоронений, о принятии надмогильного сооружения (надгробия), ограды на сохранность.

7.3. При полном отсутствии сведений о захоронении (отсутствует памятник, цоколь, ограда, знак с информацией об умершем, крест и т.п.) и ухода за захоронением более 2 (двух) лет подряд, оно признается бесхозяйным. Для признания захоронения бесхозяйным сельская администрация обязана: созвать комиссию, с участием представителей Администрации Каменского городского округа для составления акта о состоянии могилы; выставить на захоронении трафарет-предупреждение о необходимости приведения захоронения в порядок; зафиксировать данное захоронение в специальной книге; в случае установления историко-культурной ценности бесхозного захоронения или надмогильного сооружения обеспечить его сохранность в соответствии с законодательством об охране и использовании памятников истории и культуры.

7.4. По истечении одного года после предупреждения, в случае если могла не приведена в порядок и заинтересованное лицо не представило документальных доказательств, подтверждающих ответственность за имеющееся захоронение, сельская администрация совместно с представителями Администрации Каменского городского округа вправе принять решение о признании могилы и надгробного сооружения бесхозяйными.

7.5. После составления акта о признании надмогильного сооружения бесхозяйным лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего, повторно направляется заказным письмом уведомление о необходимости приведения могилы и надмогильного сооружения в порядок и, если требование не выполняется, то по истечении 3 лет с момента составления акта, но не ранее 20 лет со дня захоронения надмогильное сооружение признается бесхозяйным.

7.6. Снос надмогильных сооружений оформляется соответствующим актом. Через 10 лет со дня признания надмогильного сооружения бесхозяйным.

7.7. Захоронение в бесхозяйные могилы производится в соответствии с установленным Положением.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ АДМИНИСТРАЦИИ

8.1. Ответственность за санитарное состояние территории кладбища возлагается на территориальный орган администрации, который обязан обеспечить:

- соблюдение установленных норм отвода каждого земельного участка для захоронения и правил подготовки могил;
- соблюдение санитарных норм;
- систематическую уборку территории кладбища (кроме мест захоронений) своевременный вывоз мусора;
- соблюдение правил пожарной безопасности;
- выполнение прочих требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о погребении и похоронном деле;
- выполнение инструкции по предупреждению случаев терроризма на кладбище.

9. ПРАВИЛА ПОСЕЩЕНИЯ КЛАДБИЩ

9.1. На территории кладбищ посетители должны соблюдать общественный порядок и тишину.

9.2. На территории кладбищ запрещается:

- вести домашние животные, ловить птиц, выгуливать собак;
- разводить костры, добывать песок и глину, резать дерн;
- производить раскопку грунта;
- портить памятники, засорять территорию, ломать деревья, рвать цветы; устанавливать металлические и деревянные ограды вокруг могил без разрешения сельской администрации;
- срезать зеленые насаждения, рвать цветы;
- кататься на велосипедах, мопедах, мотороллерах, мотоциклах, лыжах, санях;
- употреблять спиртные напитки и находиться в нетрезвом состоянии.

9.3. Осуществлять предпринимательскую деятельность на территории кладбища (торговля цветами, предметами похоронного ритуала, материалами по изготовлению могил) запрещается. Предпринимательская деятельность разрешена только в специально отведенных местах на основании полученного разрешения Администрации Каменского городского округа.

9.4. Осквернение или уничтожение мест погребения влечет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

9.5. Проезд на территорию кладбищ Каменского городского округа транспортных средств специализированной службы по вопросам похоронного дела;

9.6. Транспорт, образующий похоронную процессию; транспорт, осуществляющий установку надмогильных сооружений; иные транспортные средства лиц, достигших пенсионного возраста, инвалидов, ветеранов Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий, ветеранов военной службы, ветеранов государственной службы, ветеранов труда;

9.7. Транспортные средства, имеющие разрешение на проезд.

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПРАВИЛ ПОСЕЩЕНИЯ КЛАДБИЩ

Винные в хищении предметов, находящихся в могиле, ритуальных уборах на могиле, в осквернении или уничтожении мест захоронения ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.09.2011 г. № 1289

п. Мартюш

Об утверждении муниципальной целевой программы "Развитие культуры Каменского городского округа на 2011-2015 годы"

В соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 11.10.2010 г. № 1474-ПП "Об утверждении областной целевой программы "Развитие культуры в Свердловской области" на 2011 - 2015 годы", постановлением Главы муниципального образования "Каменский городской округ" от 16.05.2011 № 576 "Об утверждении перечня долгосрочных целевых программ муниципального образования "Каменский городской округ", подлежащих разработке в 2011 году", руководствуясь Положением о долгосрочных целевых программах муниципального образования "Каменский городской округ", утвержденном постановлением Главы муниципального образования "Каменский городской округ" от 25.03.2011 № 345 "Об утверждении Положения о долгосрочных целевых программах муниципального образования "Каменский городской округ"

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Муниципальную целевую программу "Развитие культуры Каменского городского округа на 2011-2015 годы" (текст программы размещен на сайте МО "Каменский городской округ" - admkgoso@mail.ru).
2. Начальнику Управления культуры, спорта и делам молодежи Администрации муниципального образования "Каменский городской округ" Административного управления "Каменский городской округ" В.А. Мельнику ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представлять заместителю Главы Администрации по экономике и финансам - начальнику Финансового управления Л.А. Юдинцевой отчет об итогах реализации указанной программы.
3. Опубликовать данное постановление в газете "Пламя" и разместить на официальном сайте Администрации Каменского городского округа.
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по социальным вопросам С.Н. Атамановскую.

Глава городского округа В.Л. Щелконогов

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.09.2011 г. № 1263

п. Мартюш

Об утверждении Положения о порядке деятельности специализированной службы по вопросам похоронного дела в Каменском городском округе

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 N 8-ФЗ "О погребении и похоронном деле", руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Каменского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке деятельности специализированной службы по вопросам похоронного дела в Каменском городском округе (Приложение).
2. Настоящее Постановление опубликовать в газете "Пламя".
3. Контроль за выполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы Администрации по социальным вопросам Атамановскую С.Н.

Глава городского округа В.Л. Щелконогов

Утверждено:

Постановлением Главы городского округа от 26.09.2011 г. № 1263 "Об утверждении положения о порядке деятельности специализированной службы по вопросам похоронного дела в Каменском городском округе"

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ СЛУЖБЫ ПО ВОПРОСАМ ПОХОРОННОГО ДЕЛА В КАМЕНСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Специализированная служба по вопросам похоронного дела в Каменском городском округе действует в соответствии с Федеральным законом от 12.01.96 N 8-ФЗ "О погребении и похоронном деле", Указом Президента РФ от 29.06.96 N 1001 "О гарантиях прав граждан на предоставление услуг по погребению умерших", настоящим Положением.

2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ СЛУЖБЫ ПО ВОПРОСАМ ПОХОРОННОГО ДЕЛА

2.1. Специализированная служба по вопросам похоронного дела обязана обеспечить по первому требованию супруга, близких родственников, иных родственников, законного представителя умершего или иного лица, взявшего на себя обязательство осуществить погребение умершего, предоставление на безвозмездной основе гарантированного перечня услуг по погребению:

- оформление документов, необходимых для погребения;
- предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения;
- перевозка тела (останков) умершего на кладбище;
- погребение.

2.2. При отсутствии супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществления ими погребения, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязательство осуществить погребение, погребение умершего на дому, на улице или в ином месте после установления органами внутренних дел его личности осуществляется специализированной службой по вопросам похоронного дела в течение трех суток с момента установления причины смерти, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

2.3. Погребение умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел в определенных законодательством РФ сроки, осуществляется специализированной службой по вопросам похоронного дела с согласия указанных органов путем придания земле на определенных для таких случаев участках общественных кладбищ.

2.4. Услуги, оказываемые специализированной службой по вопросам похоронного дела при погребении умерших, указанных в пунктах 2.2 и 2.3 настоящего Положения, включают:

- оформление документов, необходимых для погребения;
- облачение тела;
- предоставление гроба;
- перевозку умершего на кладбище;
- погребение.

2.5. Стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению на безвозмездной основе, устанавливается постановлением Главы городского округа по согласованию с отделением Пенсионного фонда РФ и Фонда социального страхования РФ и возмещается специализированной службой по вопросам похоронного дела за счет средств Пенсионного фонда РФ, Фонда социального страхования РФ.

2.6. Оплата стоимости услуг, предоставляемых сверх гарантированного перечня услуг по погребению, производится за счет средств супруга, близких родственников, иных родственников, законного представителя умершего или иного лица, взявшего на себя обязательство осуществить погребение умершего.

2.7. Деятельность специализированной службы по вопросам похоронного дела должна обеспечивать режим природопользования, соблюдение санитарно-гигиенических требований, предъявляемых к погребению умерших.

2.8. Отказ специализированной службы по вопросам похоронного дела в оказании ритуальных услуг в связи с отсутствием у нее необходимых средств или по другим основаниям недопустим.

3. ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ СЛУЖБЫ ПО ВОПРОСАМ ПОХОРОННОГО ДЕЛА

3.1. Обязанности специализированной службы по вопросам похоронного дела:

- погребение умерших, в том числе оказание гарантированного перечня услуг по погребению на безвозмездной основе;
- соблюдение гарантий при осуществлении погребения умершего, исполнение волеизъявления умершего о погребении;
- погребение умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников или законного представителя;
- 3.2. Специализированная служба по вопросам похоронного дела несет ответственность за:

- отказ от предоставления гарантированного перечня услуг по погребению;
- нарушение ценовой политики;
- нарушение требований, установленных настоящим Положением.

4. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ СЛУЖБЫ ПО ВОПРОСАМ ПОХОРОННОГО ДЕЛА

4.1. Контроль за деятельностью специализированной службы по вопросам похоронного дела осуществляется Администрацией Каменского городского округа путем проверки соответствия видов деятельности, выполняемых работ и услуг требованиям стандартов, санитарных норм и правил, а также других документов, устанавливающих обязательные требования к качеству и стоимости товаров (работ, услуг).

4.2. Решение о проверке деятельности, осуществляемой специализированной службой по вопросам похоронного дела в соответствии с настоящим Положением, принимается на основании поручения Главы Каменского городского округа по заявлениям (жалобам) граждан или организаций.

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ"

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.09.2011 г. № 1265

п. Мартюш

О межведомственной комиссии по предотвращению незаконной заготовки и оборота древесины на территории МО "Каменский городской округ"

Во исполнение решения межведомственной комиссии по предотвращению незаконной заготовки и оборота древесины в Свердловской области от 27.06.2011 года, в целях предотвращения и профилактики правонарушений в сфере лесных отношений, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом МО "Каменский городской округ"

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать межведомственную комиссию по предотвращению незаконной заготовки и оборота древесины на территории МО "Каменский городской округ".
2. Утвердить Положение о межведомственной комиссии по предотвращению незаконной заготовки и оборота древесины на территории МО "Каменский городской округ" (прилагается).
3. Утвердить состав межведомственной комиссии по предотвращению незаконной заготовки и оборота древесины на территории МО "Каменский городской округ" (прилагается).
4. Опубликовать настоящее постановление в газете "Пламя" и разместить на официальном сайте Администрации МО "Каменский городской округ".
5. Настоящее Постановление вступает в силу с даты его официального опубликования.
6. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на зам.Главы Администрации по вопросам ЖКХ, строительству, энергетике и связи - Борисова Ю.В.

Глава городского округа В.Л.Щелконогов

Утверждено

постановлением Главы МО "Каменский городской округ" от 27.09.2011 г. № 1265

"О межведомственной комиссии по предотвращению незаконной заготовки и оборота древесины на территории МО "Каменский городской округ"

ПОЛОЖЕНИЕ о межведомственной комиссии по предотвращению незаконной заготовки и оборота древесины на территории МО "Каменский городской округ"

1. Настоящее Положение о межведомственной комиссии по предотвращению незаконной заготовки и оборота древесины на территории Каменского городского округа (далее - Комиссия) определяет цели, задачи, полномочия, порядок ее работы.

2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом, обеспечивающим взаимодействие органов местного самоуправления, государственных органов исполнительной власти и правоохранительных органов по предотвращению незаконной заготовки и оборота древесины на территории Каменского городского округа.

3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области и МО "Каменский городской округ", а так же настоящим Положением.

4. Основные задачи комиссии:

- разработка предложений по подготовке в установленном порядке нормативных правовых актов по вопросам и профилактики правонарушений в сфере лесных отношений;
- разработка мероприятий по противодействию незаконной заготовке и обороту древесины на территории Каменского городского округа;
- обеспечение согласованных действий органов местного самоуправления органов Каменского городского округа и Свердловской области по вопросам соблюдения законодательства, регулирующего деятельность по заготовке и обороту древесины.

5. Для осуществления возложенных задач Комиссия осуществляет следующие функции:

- проводит комплексный анализ деятельности и обобщает практику соответствующих структур по вопросам борьбы с незаконной заготовкой и оборотом древесины;
- запрашивает в установленном порядке у органов государственной власти, организаций и физических лиц на территории Каменского городского округа и Свердловской области информацию и материалы по вопросам, относящимся к работе Комиссии;
- организует исполнение принятых решений.

6. Члены Комиссии имеют право:

- участвовать в составлении плана работы Комиссии;
- вносить предложения по рассмотрению внеочередных опросов на заседаниях Комиссии;
- участвовать в обсуждении и принятии решений по рассматриваемым на заседаниях Комиссии вопросам.

7. Члены Комиссии обязаны:

- регулярно участвовать в заседаниях Комиссии;
- предоставлять в установленный срок письменное заключение по материалам, направляемым им председателем Комиссии.

8. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы.

9. Работу Комиссии организует председатель Комиссии.

10. Председатель Комиссии утверждает повестку очередного заседания Комиссии.

11. Комиссия созывается по мере необходимости председателем, но не менее двух раз в год.

12. В заседаниях Комиссии принимают участие ее члены без права замены. При необходимости на заседания Комиссии могут быть приглашены лица, не являющиеся ее членами.

13. Результаты работы Комиссии оформляются протоколами, которые ведет секретарь Комиссии в установленном порядке.

14. Комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует больше половины ее членов.

15. Комиссия принимает решения на своих заседаниях путем открытого голосования.

16. Решения Комиссии носят рекомендательный характер.

17. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Администрация Каменского городского округа.

Утверждено

постановлением Главы МО "Каменский городской округ" от 27.09.2011 г. № 1265

"О межведомственной комиссии по предотвращению незаконной заготовки и оборота древесины на территории МО "Каменский городской округ"

СОСТАВ межведомственной комиссии по предотвращению незаконной заготовки и оборота древесины на территории МО "Каменский городской округ"

Председатель - Борисов Юрий Владимирович, зам. Главы Администрации по вопросам ЖКХ, строительству, энергетике и связи Администрации Каменского городского округа.

Секретарь - Суворова Ольга Степановна Специалист 1 категории по вопросам экологии Администрации Каменского городского округа;

Члены комиссии: Степанова Татьяна Владимировна, ведущий специалист Администрации по вопросам предпринимательства Администрации Каменского городского округа;

Колесников Андрей Андреевич, специалист 1 категории Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Каменского городского округа;

Щелканов Александр Сергеевич, лесничий Каменского участкового лесничества Государственное бюджетное учреждение Свердловской области "Свердловское лесничество" (по согласованию);

Бузагин Артемий Николаевич, начальник отдела надзорной деятельности по г. Каменск-Уральскому и Каменскому району (по согласованию);

Дашаев Олег Фатбаевич, и.о.начальника отдела полиции № 22 капитан по-лиции, отдел полиции № 22 Межмуниципального Отдела МВД Российской Федерации "Каменск-Уральский" (по согласованию).

Сведения о численности муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений и о затратах на их денежное содержание за 1 полугодие 2011 года

Численность работников - 1705. Расходы на их денежное содержание - 120186,4 тыс. руб. В том числе: муниципальных служащих - 82. Расходы на их денежное содержание - 12686,30 тыс. руб.

**ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 28.09.2011 г. № 1284**

п. Мартюш
О введении режима чрезвычайной ситуации на территории с. Сипавского Сипавской сельской администрации Каменского городского округа.

19 августа 2011 г. на личном подворье у одной из жительниц с. Сипавского Каменского района Свердловской области был обнаружен барсук с признаками бешенства. При проведении анализа эпизоотических данных барсук заболел и подтвердилось. Создалась угроза распространения заболевания на жителей и домашних животных с. Сипавского. В целях недопущения распространения заболевания

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Ввести режим чрезвычайной ситуации на территории с. Сипавского со дня выхода данного постановления.
2. Главе Сипавской сельской администрации Калистратовой В.М. совместно со специалистами ООО "Горнеш-Благоустройство" организовать отлов бродячих собак и кошек, находящихся на территории с. Сипавского и в угрожаемой зоне.
3. В период действия ограничительных мероприятий запретить промысловую охоту на диких плотоядных животных.
4. Ведущему специалисту ГЗ и ПБ Бруку В.Я. через территориальную службу охот-надзора организовать отстрел диких плотоядных животных (лисы, волки и т.д.) с неадекватным поведением.
5. На период ограничительных мероприятий запретить торговлю домашними животными, вывод собак и кошек за пределы с. Сипавского.
6. Главному бухгалтеру Плотниковой М.А. оплатить счет ООО "Горнеш-Благоустройство" согласно акту выполненных работ по отлову бродячих собак в с. Сипавском из средств резервного фонда Администрации Каменского городского округа.
7. Настоящее постановление опубликовать в газете "Пламя".
8. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по ЖКХ, строительству, энергетике и связи Ю.В. Борисова.

Глава городского округа В.Л. Щелконогов

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ДУМА КАМЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ЧЕТВЕРТЫЙ СОЗЫВ
Сорок девятое заседание
РЕШЕНИЕ № 424**

8 сентября 2011 года

Об итогах подготовки жилищного фонда, объектов социальной сферы, жилищно - коммунального хозяйства Каменского городского округа к работе в осенне - зимний период 2011/2012 года

Заслушав информацию заместителя главы Администрации Борисова Ю.В. по подготовке к отопительному сезону 2011/2012 года в Каменском городском округе, Дума городского округа отмечает, что готовность к отопительному сезону составляет по области 76 %, по району 86,2 %. Задолженность предприятий ЖКХ Каменского городского округа перед поставщиками за энергоресурсы по состоянию на 8 сентября 2011г. составляет 45315,15 тыс. рублей. Причинами увеличения задолженности являются: устаревшее оборудование котельных, высокая изношенность коммунальных сетей, разбор населением горячей воды из системы отопления, увеличение стоимости топливно-энергетических ресурсов, увеличение объемов потребления угля и газа. При подготовке к отопительному сезону, с учетом технического состояния, проведенных опрессовок тепловых сетей и внутренних инженерных систем жилого фонда утвержден постановлением Главы городского округа план капитальных ремонтов объектов коммунальной инфраструктуры. Администрация городского округа по итогам выполнения плана капитальных ремонтов освоила средства в размере 7828,82 тыс. рублей, что составляет 55 % от запланированного. Продолжается работа по капитальному ремонту жилого фонда. Учитывая представленную информацию руководствуясь статьей 23 Устава муниципального образования "Каменский городской округ", Дума Каменского городского округа РЕШИЛА:

1. Информацию заместителя главы Администрации Борисова Ю.В. по подготовке к отопительному сезону 2011/2012 года в Каменском городском округе принять к сведению.
2. Рекомендовать Главе Администрации Каменского городского округа Щелконогову В.Л.:
 - 2.1. В целях исполнения Федерального закона от 23 ноября 2009 года № 261 - ФЗ "Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" в IV квартале 2011 года завершить работы по оснащению приборами учета природного газа, тепловой энергии газовые котельные Каменского городского округа;
 - 2.2. Провести мероприятия направленные на погашение оставшейся задолженности за потребленные энергоресурсы 2010/2011 отопительного периода;
 - 2.3. Проводить еженедельные совещания с руководителями предприятий ЖКХ по вопросам подготовки и пуска тепла к отопительному сезону 2011/2012 года с приглашением депутатов Думы городского округа.
 - 2.4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его подписания.
 - 2.5. Настоящее Решение опубликовать в газете "Пламя".
 - 2.6. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянный Комитет по социальной политике (Парадеева Е.И.)

Председатель Думы Каменского городского округа В.Н. Соломенко

Каждый должен знать, как с сотового телефона позвать на помощь!

МТС и МегаФон: 010 (Пожарно-спасательная служба 01); 020 (Полиция 02); 030 (Скорая медицинская помощь 03); 040 (Аварийная газовая служба 04);
МОТИВ и ЮТЕЛ: 901; 902; 903; 904
Билайн: 001; 002; 003; 004.
Телефоны доверия МЧС России:
Уральский региональный центр МЧС 8(343) 262-67-77;
Главное управление МЧС по Свердловской обл. 8(343) 262-99-99.

@ Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка

Кадастровым инженером Широкаловым Алексеем Александровичем №66-11-284, тел.8(34377)2-18-28 в отношении земельного участка с кадастровым № 66:12:7201001:103, расположенного: Каменский район, д. Чайкина, ул. Кр. Орлов, 21, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка.
Заказчиком кадастровых работ является **Мозжерина А.Ю.**
Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится **4 ноября в 10 часов 00 минут.**
С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Каменск-Уральский, пр. Победы, 5, каб. 16.
Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются **с 4 октября по 4 ноября по адресу: г. Каменск-Уральский, пр. Победы, 5, каб. 16.**
Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: **66:12:7201001:142, Каменский район, д. Чайкина, ул. Кр. Орлов, 20.**
При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

**ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
От 27.09.2011 г. № 1278**

п. Мартюш

О внесении изменений в постановление Главы МО "Каменский городской округ" № 2225 от 16.11.2009г. "Об утверждении долгосрочной межведомственной программы профилактики правонарушений МО "Каменский городской округ" на 2010-2012г.г."

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 2 июля 2005 года № 773 "Вопросы взаимодействия и координации деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и территориальных органов федеральных органов исполнительной власти", в соответствии с требованиями Межведомственной комиссии по профилактике правонарушений Свердловской области, руководствуясь Уставом МО "Каменский городской округ", в целях реализации комплекса мер, направленных на профилактику правонарушений и создание условий безопасного проживания населения Каменского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в долгосрочную межведомственную программу профилактики правонарушений МО "Каменский городской округ" на 2010-2012 г.г., утвержденную постановлением Главы МО "Каменский городской округ" № 2225 от 16.11.2009г. в главу 4 "Профилактика правонарушений несовершеннолетних и молодежи";
- 1.1. Пункт 4.15. исключить.
- 1.2. Пункт 4.25. изложить в следующей редакции:

Мероприятия, этапы проведения работ	Ответственный за исполнение	Срок исполнения	Источник финансирования	Объемы финансирования			Всего (тыс. руб.)
				2010	2011	2012	
4.25. Обеспечить участие общественности в деятельности ДНД, активизировать работу внештатных сотрудников милиции	Администрация Каменского городского округа, главы сельских администраций, УУМ	Ежемесячно	Местный бюджет	239,0	67,9	-	306,9

2. Внести следующие изменения в главу 5 "Совершенствование материально-технического обеспечения милиции общественного порядка";

2.1. Пункт 5.2. изложить в следующей редакции:

Мероприятия, этапы проведения работ	Ответственный за проведение работ	Срок исполнения	Источник финансирования	Объемы финансирования			Всего (тыс. руб.)
				2010	2011	2012	
5.2. Обеспечить УУМ средствами связи и ремонт помещений, приобретение мебели, сейфов, телефонов	Администрация Каменского городского округа	Январь-декабрь 2010-2012г.г.	Местный бюджет	174,0	369,1	281	824,1

3. Опубликовать настоящее Постановление в газете "Пламя".
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по экономике и социальной политике Атнавскую С.Н.

Глава городского округа В.Л.Щелконогов

ГИБДД информирует

УВАЖАЕМЫЕ КАМЕНЦЫ!

По оперативным данным, за текущий период 2011 года на загородных автомобильных трассах в Свердловской области зарегистрировано 50 наездов на пешеходов, в результате которых 30 человек погибли и 29 получили травмы различной степени тяжести.

На территории г. Каменска-Уральского и Каменского района произошло 60 наездов на пешеходов, в результате которых четыре пешехода погибли и 62 человека травмированы. Основной причиной наезда на пешеходов за городом, вне населенных пунктов, является движение по проезжей части в попутном направлении с движущимся потоком транспорта. Особую опасность для жизни и здоровья представляет движение по автодорогам в темное время суток в условиях недостаточной видимости.

Последствия подобных дорожно-транспортных происшествий отличаются особой тяжестью ввиду высокой скорости автомобилей и отсутствия возможности предотвращения наездов на пешеходов, внезапно появляющихся перед транспортными средствами. Так, например, 20 сентября в 21 час 20 минут на 1 км автодороги с. Покровское – с. Кисловское водитель автомашины Ниссан-Альмера 1983 г.р. допустил наезд на пешехода мужчину 1952 г.р., который в состоянии алкогольного опьянения перешел проезжую часть перед идущим транспортом. В результате ДТП пешеход получил тяжелые травмы в виде закрытой черепно-мозговой травмы, сотрясения головного мозга, ссадин, поверхностных ран лица и был госпитализирован в городскую больницу №2.

Уважаемые участники дорожного движения! Обращаем ваше внимание на необходимость соблюдения ПДД РФ при движении по автодорогам вне населенных пунктов, использование светоотражающих элементов в темное время суток. Уважаемые пешеходы, во избежание опасных для жизни ситуаций пользуйтесь услугами пассажирского транспорта.

В случае обнаружения пешеходов,двигающихся по проезжей части скоростных автодорог, просим вас сообщать информацию по телефону дежурной части ГИБДД ММО МВД России «Каменск-Уральский» 32-35-93.

@ Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка

Кадастровым инженером Широкаловым А.А., Свердловская обл., р.п. Белоярский, ул. Юбилейная, 13, №66-11-284, в отношении земельного участка с кадастровым № 66:12:3601004:166, расположенного: Свердловская область, Каменский район, с. Маминское, ул. Советская, 37, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка.
Заказчиком кадастровых работ является **Гусев Андрей Иванович.**
Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: г. Каменск-Уральский, пр. Победы, 5, каб.16 **8 ноября 2011 г. в 10 часов 00 минут.**
С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Каменск-Уральский, пр. Победы, 5, каб. 16.
Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются **с 4 октября по 4 ноября по адресу: г. Каменск-Уральский, пр. Победы, 5, каб. 16.**
Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: **66:12:3601004:165, Каменский район, с. Маминское, ул. Советская, 35.**
При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

**ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 22.08.2011 г. № 1085**

п. Мартюш

О внесении изменений в муниципальную долгосрочную целевую комплексную программу "Развитие и модернизация объектов коммунальной инфраструктуры в МО "Каменский городской округ" на 2011 - 2015 годы" утвержденную постановлением Главы городского округа от 13.12.2010 года № 2117/1 (ред. от 11.02.2011 г. № 146, от 05.05.2011 г. № 529)

В целях обеспечения реализации мероприятий по развитию территорий в МО "Каменский городской округ" в 2011 году, руководствуясь Федеральным Законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" от 06.10.2003г. № 131 - ФЗ, Уставом МО "Каменский городской округ"

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения и дополнения в муниципальную долгосрочную целевую комплексную программу "Развитие и модернизация объектов коммунальной инфраструктуры в МО "Каменский городской округ" на 2011 - 2015 годы", утвержденную постановлением Главы городского округа от 13.12.2010 года № 2117/1 (в ред. от 11.02.2011 г. № 146, от 05.05.2011 г. № 529):

1.1. Строку Паспорта "Объем и источники финансирования программы" изложить в следующей редакции:

Объем и источники финансирования программы	Общий объем финансирования: 1 044 164,30 тыс.рублей					
	В том числе по годам:					
	2011	2012	2013	2014	2015	
По источникам финансирования						
Областной бюджет	903870,0	7000,0	251700,0	283750,0	169580,0	191840,0
Местный бюджет	123294,3	4134,3	32330,0	33310,0	23230,0	30290,0
Внебюджетные средства	17000,0	-	4020,0	4220,0	4430,0	4330,0
ИТОГО	1044164,3	11134,3	288050,0	321280,0	197240,0	226460,0

1.2. Таблицу раздела 4 Программы "РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ" изложить в следующей редакции:

Источники финансирования	Общий объем финансирования (тыс. руб.)	В том числе по годам:				
		2011 год	2012 год	2013 год	2014 год	2015 год
Федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-
Областной бюджет	903870,0	7000,0	251700,0	283750,0	169580,0	191840,0
Местный бюджет	123294,3	4134,3	32330,0	33310,0	23230,0	30290,0
Внебюджетные средства	17000,0	-	4020,0	4220,0	4430,0	4330,0
Всего по источникам финансирования	1044164,3	11134,3	288050,0	321280,0	197240,0	226460,0

* средства федерального и областного бюджета приведены справочно
1.3. Приложение 2, 4, к муниципальной долгосрочной целевой комплексной программе "Развитие и модернизация объектов коммунальной инфраструктуры в МО "Каменский городской округ" на 2011 - 2015 годы", раздел 8. "План мероприятий по реализации муниципальной целевой комплексной программы "Развитие и модернизация объектов коммунальной инфраструктуры муниципального образования "Каменский городской округ" на 2011 - 2015 годы" изложить в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать данное постановление в газете "Пламя" и разместить на официальном сайте.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по вопросам ЖКХ, строительства, энергетике и связи Ю.В. Борисова.

Глава городского округа В.Л.Щелконогов

Учредитель: Администрация МО «Каменский городской округ» (623400, Свердловская обл., Каменский район, п. Мартюш, ул. Титова, д. 8).
Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия по Уральскому Федеральному округу.
Свидетельство ПИ № ФС11-1356 от 24.08.07 г.
Адрес редакции и издателя: 623418, г. Каменск-Уральский, пр. Победы, 97«а».
Телефон/факс: 34-03-77. Электронный адрес: vestiural@ngs.ru

Главный редактор **Н. В. Казанцева**
Подписной индекс издания 53861. Цена свободная.
Газета выходит 2 раза в неделю.
Время подписания в печать: по графику - 14.00, фактически - 13.45.
Отпечатано с готовых диапозитивов в ГУП СО «Каменск-Уральская типография», ул. Ленина, 3. Заказ 557. Тираж 310.

Редакция не несет ответственности за достоверность информации в рекламных материалах и частных объявлениях. Материалы под знаком @ публикуются на коммерческой основе.