



МО «КАМЕНСКИЙ  
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»

РАЙОННАЯ ГАЗЕТА

# ПЛАМЯ

Газета издаётся с 1965 года ● № 89-90 (6308-6309) ● 11 сентября 2012 года

**14 ОКТЯБРЯ —  
ВЫБОРЫ  
ГЛАВЫ  
КАМЕНСКОГО  
ГОРОДСКОГО  
ОКРУГА**

## Государственный реабилитационный центр «Урал без наркотиков» откроется не раньше весны

Государственное автономное учреждение здравоохранения Свердловской области «Урал без наркотиков» начнет свою работу не ранее весны следующего года.

Срок открытия центра реабилитации наркозависимых связан с необходимостью капитального ремонта здания на Широкой речке в Екатеринбурге, сообщил главный врач учреждения Антон Поддубный в пятницу на пресс-конференции в екатеринбургском пресс-центре агентства «Интерфакс-Урал». По его словам, центр будет рассчитан на 60 коек, в настоящее время разрабатывается штатное расписание и уточняется количество его сотрудников. Интенсивная работа «Урала без наркотиков» начнется лишь летом, когда центр будет заполнен. Между тем, уже в конце сентября - начале октября заработает фронт-офис учреждения, в котором разместится колл-центр и будет вестись прием специалистов, отметил главврач центра. По его словам, руководство государственного центра сформулировало его миссию - «возвращение человека в социум». С реабилитантами будут заниматься врачи наркологи, психиатры, психологи, социальные работники. В области работают порядка 30 негосударственных центров реабилитации наркоманов, имеющих свой уникальный опыт. «Урал без наркотиков» намерен перенять его, объединить и выработать некий «золотой стандарт», уточнил главврач центра. В свою очередь, главный нарколог Свердловской области Олег Забродин сообщил, что деятельность центра будет осуществляться в рамках добровольной реабилитации. По его данным, в скором времени планируется открытие еще двух государственных центров для больных наркоманией - в городах Нижнем Тагиле и Асбесте. Здания для учреждений уже найдены, их ожидают капремонты. Главный нарколог Свердловской области отметил, что в них обязательно будут отделения для женщин. Таким образом, в 2013-2014 годах в регионе будут действовать четыре полноценных центра для наркозависимых. Как сообщалось, 3 июля губернатор Свердловской области Е. Куйвашев подписал указ о создании государственного учреждения «Урал без наркотиков». Реабилитационный центр для мужчин разместится на Широкой речке (Екатеринбург). Этот центр решено сделать головным. «Урал без наркотиков» будет оказывать наркологическую и психологическую помощь, медико-социальную реабилитацию, будет проводить мероприятия по восстановлению профессиональных трудовых навыков пациентов, оказывать содействие в поиске жилья и в трудоустройстве. Согласно уставу, центр будет сотрудничать и обмениваться опытом с российскими и зарубежными международными организациями и частными лицами, компетентными в вопросах реабилитации наркозависимых. Первый государственный реабилитационный центр для наркоманов в Свердловской области - на 25 мест - открылся в городе Карпинске. Такие центры со временем планируется создать в каждом округе области.

Информационное агентство «Интерфакс - Урал»

## Новая программа по стимулированию жилищного строительства начнет работу со следующего года

В течение сентября в регионе должна быть разработана методика и новая формула расчетов, которая позволит определить соотношение средств, выделяемых на развитие жилищного строительства, и квадратных метров жилья, которые вводятся в территориях. Об этом 29 августа на совещании с главами сказал губернатор Евгений Куйвашев. Эта же тема была продолжена во время заседания Совета по реализации приоритетного национального проекта «Доступное и комфортное жилье - гражданам России», которое провел премьер-министр Денис Паслер.

Председатель правительства заявил, что в октябре будет разработана новая программа по стимулированию жилищного строительства, которая начнет свое действие со следующего года. По инициативе губернатора сейчас готовятся соглашения области с муниципальными образованиями в части строительства жилья. Как пояснил министр строительства и развития инфраструктуры Сергей Федоров, «мы финансируем строительство транспортной, инженерной и социальной инфраструктуры, а муниципалитеты берут на себя обязательство в определенных объемах обеспечить ввод жилья по фиксированной цене, не превышающей параметры, которые оговаривают сами главы. Этим мы увеличим объемы ввода жилья, сделаем их более прогнозируемыми».

Сегодня этот процесс слабо управляем. Цена за жилье очень зависима от наличия, стоимости земель и затрат на подключение к сетям. Средняя себестоимость по области превышает 38 тысяч рублей за квадратный метр. При этом еще несколько десятков тысяч добавляет стоимость земли и технологических подключений к коммуникациям. Так, жилье в Екатеринбурге продается более чем за 60 тысяч рублей за квадратный метр. «Мы хотим, привлекая «дешевые» деньги и вовлекая как можно больше земельных участков, перестать «разогревать» земельный рынок, поднимая цены на землю на заоблачную высоту. Сегодняшняя ситуация приводит к тому, что повышается этажность зданий, уменьшаются дворы и двориков», - подчеркнул министр. Денис Паслер добавил, что также будет проведена градация муниципалитетов, в соответствии с которой за счет средств областного бюджета строительные участки будут обеспечены необходимой инфраструктурой. На этих участках муниципалитет будет строить жилье. «И не так, как сегодня: хочу - строю, хочу - отдыхаю, а в строгом соответствии с подписанным соглашением. А областной Минстрой будет контролировать эту ситуацию и докладывать, где областные деньги используются по назначению, а где их просто «закопали» в землю. Вот там, где их «закопали» в землю, мы проведем публичные общественные «раскопки» и наглядно покажем жителям муниципалитета, как их глава выполняет свои прямые должностные обязанности», - подчеркнул председатель правительства. Отметим, только в этом году на выполнение мероприятий в рамках приоритетного национального проекта «Доступное жилье» выделяется свыше 9 миллиардов рублей. За семь месяцев текущего года объем финансирования превысил 3 миллиарда. Стоит напомнить, что в регионе с 2009 года увеличиваются объемы жилищного строительства - с 1,5 миллиона квадратных метров жилья в 2009 году до 1,8 миллиона - в 2011 году. Предварительные планы текущего года - более 2 миллионов квадратных метров. В перспективе - выход на ввод 5 миллионов квадратных метров жилья к 2020 году. Вместе с тем, премьер-министр заметил, что в минувшем году только Екатеринбург выполнил плановое задание по сдаче жилья. В 25 муниципальных образованиях ввод жилья обеспечен только за счет индивидуального жилищного строительства, многоквартирные жилые дома юридическими лицами не строятся. Особого внимания требует ситуация в таких крупных городах, как Нижний Тагил, Асбест, Качканар и Ирбит.

Как подчеркнул Денис Паслер, ситуация в регионе такова, что около 89 тысяч семей сегодня нуждаются в улучшении жилищных условий. Потребность в жилье составляет более 14 миллионов квадратных метров. Особого внимания требуют программы обеспечения жильем молодых и многодетных семей. В прошлом году свыше 500 молодых семей получили государственную поддержку в жилищном строительстве, более 100 семей - выплаты на погашение ипотечных кредитов, еще 96 семей - социальные выплаты при рождении или усыновлении ребенка. «Конечно, это мало, это не решает жилищные проблемы молодых семей. Сегодня заявки на улучшение жилищных условий подали свыше 2800 многодетных семей. А реальную помощь в минувшем году удалось оказать лишь десятой части заявителей. И в условиях экономии бюджетных средств у нас не будет возможности решать эти проблемы одним лишь наращиванием социальных выплат либо частичным погашением ипотечного кредита. Нужны новые подходы к решению этого вопроса», - подчеркнул Денис Паслер. В связи с этим предлагается рассмотреть возможность создания фонда арендного жилья, строительства жилья через кооперативы для обеспечения им работников бюджетной сферы, активизировать привлечение крупного бизнеса к созданию условий для того, чтобы для жителей региона решение квартирного вопроса стало действительно доступным делом. Также в ходе заседания Совета были озвучены предложения по продлению сроков «дачной амнистии», даны рекомендации главам совместно с МУГИСО определить реестр планируемых к освоению территорий, сформировать график предоставления земельных участков, а также завершить разработку документов территориального планирования муниципалитетов региона.

Департамент информационной политики губернатора Свердловской области

## О подготовке к отопительному сезону

Министр энергетики Российской Федерации А. Новак провел совещание по вопросу готовности регионов Уральского федерального округа к прохождению осенне-зимнего периода 2012 - 2013 гг.

«Мы проводим совещания по подготовке к отопительному сезону во всех федеральных округах Российской Федерации. Наша задача - посмотреть, в какой стадии готовности объектов электроэнергетики, социальной сферы, муниципальных котельных. Мы определили основные показатели, по которым мы будем оценивать готовность территорий. Это запасы резервного топлива, выполнение объемов капитальных ремонтов, наличие резервных источников питания, соблюдение графиков вводов новых объектов, состояние платежей за энергоресурсы, проблемы и пути их решения. Прошу придерживаться этих показателей в отчетах глав, чтобы мы сформировали картину готовности по Уральскому федеральному округу», - сказал во вступительном слове министр энергетики России.

О том, как идет подготовка к зиме в Свердловской области, рассказал глава областного кабинета министров Денис Паслер. Он отметил, что по состоянию на 1 сентября 2012 года к эксплуатации в зимних условиях готовы 87% котельных и 89% тепловых сетей. Запас топлива на объектах энергетики, обеспечивающих теплоснабжение населения и потребителей бюджетной сферы, осуществляется в соответствии с намеченными графиками. На сегодняшний день он сформирован на уровне 90% от нормативного объема потребления.

Подготовка объектов электроэнергетики, расположенных на территории Свердловской области, также ведется в полном соответствии с утвержденными планами и графиками. На всех объектах генерации сформированы запасы топлива, превышающие плановые задания. По состоянию на 03.09.2012 г. общие запасы угля на них составили более 2 млн. 200 тыс. тонн, что на 25% выше установленного норматива, мазута - более 130 тыс. тонн, что также выше норматива на 20%. Выполнение работ по капитальным ремонтам в электрических сетях 220-500 кВ и 0,4-110 кВ осуществляется в плановом порядке и по состоянию на 1 сентября составляет 80%.

«Что касается вопросов, заданных нам представителями министерства энергетики Российской Федерации, то по проблемным муниципалитетам Дегтярск и Белоярский городской округ правительства Свердловской области вело отдельную работу, сегодня ситуация в этих городах стабилизировалась. Правительством области были выделены деньги на строительство котельных и ремонт теплосетей. Сегодня техническая готовность этих муниципалитетов на уровне 90%. Сомнений у нас в том, что к началу отопительного сезона будут выполнены все работы, нет», - сказал в своем выступлении Денис Паслер.

## Муниципалитеты смогут получить

### ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ДОХОДЫ

С 1 января 2013 года единый сельскохозяйственный налог будет зачисляться в местные бюджеты по нормативу 100% (вместо 70% в 2012 году), что даст местным бюджетам дополнительно 15 млн. рублей.

Это одно из предложений областного министерства финансов, подготовленное в рамках распоряжения Правительства Свердловской области «О порядке и сроках составления проекта областного бюджета на 2013 год и плановый период 2014 и 2015 гг.». Глава областного финансового ведомства Галина Кулаченко пояснила, какие принципы межбюджетных отношений закладываются сегодня и что в этой связи ждет муниципальные образования Свердловской области в 2013 году. Так, с 1 января 2013 года для индивидуальных предпринимателей вводится новая патентная система налогообложения. Плата за патент будет полностью зачисляться в местные бюджеты. Планируется увеличить суммы стимулирования муниципалитетов. Кроме того, при расчете трансфертов на стимулирование будут включены суммы поступивших в областной бюджет штрафов, наложенных по решениям административных комиссий при административных муниципальных образованиях. Изменяется подход к оценке прогноза налоговых и неналоговых доходов местных бюджетов, что позволит проводить более гибкую бюджетную политику. Кроме того, в местные бюджеты будут дополнительно к 20% передаваться отчисления от НДФЛ в размере 20% от консолидированного субъекта РФ взамен дотаций.

По поручению Правительства СО Минфин ежегодно организует согласование замены дотаций дополнительным нормативом от НДФЛ. Такая замена выгодна для муниципалитетов, т.к. превышение поступающих доходов над расчетным объемом дотации не изымается в областной бюджет. Так, например, из 47 муниципалитетов, которые дали согласие на замену дотаций дополнительными нормативами от НДФЛ в 2011 году, 36 (или 77%) получили дополнительные доходы на сумму более 425 млн. рублей. Также в 2013 году планируется повышение фондов оплаты труда.

## На Среднем Урале стартовал бюджетный процесс

Главы муниципальных образований и областных ведомств, депутаты Законодательного Собрания Свердловской области и областные финансисты дали старт бюджетному процессу, основная цель которого - подготовка главного финансового документа нашей области на 2013 год и плановый период 2014 и 2015 гг.

Сегодня в Министерстве финансов Свердловской области прошло первое заседание «согласительной комиссии» (комиссии по рассмотрению предложений органов местного самоуправления муниципальных образований в Свердловской области по исходным данным для расчета дотаций из областного бюджета местным бюджетам на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений и муниципальных районов).

В этом году в ее работе принимают участие руководители всех областных министерств и ведомств, главы управленческих округов и муниципалитетов Свердловской области, депутаты ЗАКСО: Владимир Терешков, Галина Артемьева, Илья Гафнер, Андрей Жуковский, Армен Карапетян, Лев Ковпак, Александр Новокрещенов, Вячеслав Погудин, Максим Рясасов, Валерий Савельев, Максим Серебренников, Геннадий Ушаков, Елена Чечунова. О своем участии в работе комиссии заявили представители 57 территорий.

Суть этой части бюджетного процесса заключается в том, что органы местного самоуправления «защищают» в отраслевых отделах Минфина объем «своих» доходных и расходных обязательств, и, если есть разногласия, они выносятся на заседания комиссии. Итоги учитываются при подготовке проекта областного бюджета, который будет внесен на первое чтение в Правительство Свердловской области. Цель - максимально достоверно и сбалансированно рассчитать бюджет следующего года и учесть по максимуму все проблемы территорий.

Как подчеркивает министр финансов Свердловской области Галина Кулаченко, сегодня у глав муниципальных образований должен быть четкий, взвешенный подход к порядку формирования бюджета. Они должны быть осторожны в прогнозах, о чем говорил Губернатор в своем бюджетном послании. Нужно обратить внимание на капитальные расходы: сегодня нецелесообразно возводить «дворцы», так как необходимо учитывать перспективные затраты на их содержание. Важно сосредоточиться на объектах, которые сейчас находятся в стадии строительства, и завершить эти стройки. «Согласительные процедуры» будут закончены в середине сентября, затем начнется балансировка бюджета.

Согласительные процедуры - своеобразное «ноу-хау» Свердловской области: больше нигде в УрФО подобных мероприятий не проводится. Их «практическое значение» имеет конкретный финансовый фундамент. Так, например, в текущем бюджете учтены итоги работы согласительных комиссий на сумму 1,2 млрд. рублей.

Пресс-служба Министерства финансов Свердловской области

*Александр*  
*С-411*

## ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.08.2012 г. № 1676 п. Мартюш

**Об утверждении Перечня мест (территорий), предназначенных для выгула гражданами домашних животных на территории муниципального образования «Каменский городской округ»**

В целях недопущения выгула домашних животных на территории муниципального образования «Каменский городской округ» вне мест, специально отведенных для этого, в соответствии со статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 2 статьи 38, статьей 43 Закона Свердловской области от 14 июня 2005 года N 52-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области», руководствуясь Уставом муниципального образования «Каменский городской округ», постановляю:

1. Запретить бесконтрольный выгул домашних животных на территории муниципального образования «Каменский городской округ» (в границах жилой и общественно-деловой застройки).

2. Утвердить Перечень мест (территорий), предназначенных для выгула гражданами домашних животных на территории муниципального образования «Каменский городской округ» (прилагается).

3. Рекомендовать владельцам домашних животных:

3.1. Не допускать выгул домашних животных без сопровождающего лица.

3.2. Не оставлять без присмотра, за исключением случаев, когда животное временно находится на привязи около зданий, сооружений, строений.

3.3. Не допускать посещение с домашними животными (кроме собак-поводырей) магазины, организации общественного питания, медицинские, культурные, общеобразовательные учреждения и организации, кроме специализированных объектов для совместного с животными помещения.

3.4. Не допускать выгул домашних животных на территориях дошкольных, общеобразовательных, культурных, медицинских учреждений и организаций, а также иных территориях, кроме мест (территорий), предназначенных для выгула гражданами домашних животных на территории муниципального образования «Каменский городской округ».

4. Рекомендовать Отделу Полиции №22 ММО МВД России «Каменск-Уральский» (Санников В.В.) применять меры административного воздействия к лицам, осуществляющим бесконтрольный выгул домашних животных на территории муниципального образования вне мест (территорий), утвержденных настоящим Постановлением.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Пламя» и разместить на официальном сайте Администрации.

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на Зам.Главы Администрации по социальным вопросам Атановскую С.Н..

**И.о. Главы городского округа Ю.В. Борисов**

Утвержден  
постановлением Главы  
МО «Каменский городской округ»  
от «21» 08. 2012г. № 1676

«Об утверждении Перечня мест (территорий), предназначенных для выгула гражданами домашних животных на территории муниципального образования Каменский городской округ»

**ПЕРЕЧЕНЬ МЕСТ (ТЕРРИТОРИЙ), ПРЕДНАЗНАЧЕННЫХ ДЛЯ  
ВЫГУЛА ГРАЖДАНАМИ ДОМАШНИХ ЖИВОТНЫХ НА  
ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ**

1. БРОВОДСКАЯ СЕЛЬСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ  
Поселок Мартюш — за ул. Победы (в сторону г. Каменск-Уральского), за ул. Бажова (территория бывшего автодрома, южнее коттеджного района (территория бывшего тепличного комбината)).

Деревня Брод — за ул. Красноармейская (до конефермы), за ул. Гагарина (лесопарковая зона).

Село Щербаво — за ул. Красной зори, за ул. Полевая.

2. НОВОИSETСКАЯ СЕЛЬСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ  
Западная сторона села Новоисетское — за домами №22, №23, №25, №26, №27 до леса.

Восточная сторона села Новоисетское — за рекой Грязнушка вдоль дороги до леса.

Северная сторона села Новоисетское — вдоль трассы села Новоисетское — Каменск-Уральский.

Западная сторона деревни Черноскутова — за частными домами до леса.

Южная сторона деревни Черноскутова — за частными домами до бывшего здания КРС.

Восточная сторона деревни Черноскутова — за частными домами до леса.

Северная сторона деревни Боевка — за частными домами вдоль лесной дороги.

Южная сторона деревни Боевка — за частными домами до леса.

Восточная сторона деревни Боевка — за частными домами до леса.

3. ГОРНОИSETСКАЯ СЕЛЬСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ  
Поле за ул. Лесной в п. Горный.

У поля вдоль дороги в деревни Перебор.

За деревней Бекленищева — вдоль лесной дороги.

4. КОЛЧЕДАНСКАЯ СЕЛЬСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ  
Стадион завода ЖБК (УОАО «Уралтранстром»).

Лесополоса между садами по ул. Зеленая и хозпостройками за домом №1 по ул. Беляева в селе Колчедан.

Косогор и поляна за ул. Набережная к реке Исеть.

Лесной массив за домом №82 по ул. Советская в селе Колчедан.

5. ПОЗАРИХИНСКАЯ СЕЛЬСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ  
Село Позариха — лесной массив за Центром культуры и спортивно — техническим клубом, по улице Лесная дом №16, дом №17.

Село Позариха — площадка за домом №27 ул. Механизаторов между гаражным массивом и зданием сельской администрации.

Село Позариха — площадка за домом №1 пол ул. Набережная, на горе.

Деревня Беловодье — площадка за магазином по ул. Ленина дом №16.

Деревня Беловодье — площадка за домом №1 по ул. Кирова.

Деревня Мазуля — площадка за домами №34-№54 по ул. Титова, до насосной станции ОАО «СинТЗ».

Деревня Свобода — лесной массив в конце переулка Дачный.

Деревня Свобода — площадка в конце улицы Гагарина, меж-

ду домом №142 и улицей Садовая до сельскохозяйственных полей ОАО «Каменское».

6. СИПАВСКАЯ СЕЛЬСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ  
Село Сипавское — за блоком частных гаражей в сторону Сипавской фермы.

7. ЧЕРЕМХОВСКАЯ СЕЛЬСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ  
Поле за ул. Ленина, вдоль трассы город Каменск-Уральский — село Черемхово.

Село Черемхово — село Беловодье вдоль дороги.

За селом Черемхово — вдоль лесной дороги.

За деревней Черноусова — вдоль лесной дороги.

8. КИСЛОВСКАЯ СЕЛЬСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ  
Село Кисловское за домом №54 по ул. Красных орлов, бывшая площадка стадиона.

Деревня Соколова ул. Садовая, между домами №32 и №34 на пустыре у тракторно — полеводческой бригады.

Поселок Лебяжье — по левой стороне ул. Комсомольская между домами №1 и №5.

9. ОКУЛОВСКАЯ СЕЛЬСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ  
Поселок Новый Быт — пастушня от дороги и до 31 километра.

Деревня Чайкина — западнее деревни Чайкина 1 километр в сторону автодороги на город Каменск-Уральский и левый берег реки Синара.

10. РЫБНИКОВСКАЯ СЕЛЬСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ  
На юго-востоке от села Рыбниковское в районе садов.

11. КЛЕВАКИНСКАЯ СЕЛЬСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ  
Село Клевакинское — территория за котельной (лесная опушка) и вдоль берега реки Каменка.

Деревня Чечулина — вдоль берега реки Каменка.

Деревня Белонососа — вдоль берега реки Белая.

12. ПОКРОВСКАЯ СЕЛЬСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ  
Село Покровское — ул. Ленина от начала до дома №110, ул. Рабочая, ул. Советская, ул. Студенческая, ул. Ворошилова, ул. Мира определить на пустыре в районе ГБУЗ СО «Каменская ЦРБ», территория прилегающая к стадиону.

Село Покровское — ул. Ленина от дома №118 до конца ул. Школьная, ул. Специалистов — пустырь в районе общеобразовательной школы, овраг в районе окончания ул. Школьная.

Село Покровское — пустырь за домами №28-№50 и в районе окончания улицы в сторону деревни Часовая.

Село Покровское ул. Ветеранов, пустырь за домами в сторону леса.

Село Покровское ул. Дорожников пустырь по направлению к животноводческому комплексу СХП «Покровское».

Село Покровское ул. Заречная правая и левая окраин улицы.

13. ТРАВЯНСКАЯ СЕЛЬСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ  
Село Травянское — площадка для мусора (около) котельной и вдоль дороги в сторону деревни Кремлевка.

Село Большая Грязнуха — за ул. Партизанская, Красноармейская, 8-е Марта, в сторону леса.

Деревня Кремлевка — вдоль дороги на село Травянское.

14. МАМИНСКАЯ СЕЛЬСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ  
Село Маминское — за ул. Лесная, бывший стадион в лесном массиве.

Село Троицкое — бывшая территория фермы.

Село Исетское — бывшая территория фермы.

Деревня Старикова — бывшая территория фермы.

Деревня Давыдова — площадка для выгула КРС, бывшая территория фермы.

15. СОСНОВСКАЯ СЕЛЬСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ  
Деревня Походилова — южная и юго-западная стороны за деревней.

Поселок Ленинский — район бывшей нефтебазы совхоза «Сосновский».

Поселок Октябрьский — юго — восточная и северо- западная стороны поселка.

Центральное отделение — район стадиона.

Старая часть Сосновки — район ложка.

16. БАРАБАНОВСКАЯ СЕЛЬСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ  
Село Барабановское — бывшие многолетники.

Нижний край берега речки.

Угощине Стометова.

Деревня Гашенево — степь за магазином по ул. 1 Мая.

Деревня Гашенева — берег речки в сторону деревни Комарова.

Деревня Комарова — урочище бывшей фермы.

Деревня Черемисская — за деревней на берегу речки.

Деревня Черемисская в сторону озера Шаблиш.

## ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.09.2012г. № 1766 п. Мартюш

**О минимальном размере заработной платы в муниципальном образовании «Каменский городской округ»**

В соответствии со статьей 133.1 Трудового кодекса РФ и Соглашением, заключенным между Правительством Свердловской области, Федерацией профсоюзов Свердловской области и Региональным объединением работодателей «Свердловский областной Союз промышленников и предпринимателей (работодателей)» от 30 мая 2012 г. № 29 «О минимальной заработной плате в Свердловской области», руководствуясь Уставом Каменского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить с 1 июля 2012 года минимальный размер заработной платы в муниципальных учреждениях Каменского городского округа в размере 5300 рублей в месяц.

2. Руководителям муниципальных учреждений Каменского городского округа обеспечить выплату установленной минимальной заработной платы работникам с 1 июля 2012 года в пределах средств, утвержденных в сметах расходов.

В размер минимальной заработной платы включаются тарифная ставка, оклад (должностной оклад), а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, работу в особых климатических условиях) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

Учет, что при режиме неполного рабочего времени, оплата труда работника должна быть не менее минимального размера оплаты труда, исчисленного пропорционально отработанному времени.

3. Рекомендовать работодателям организаций всех форм собственности, осуществляющим свою деятельность на территории Каменского городского округа, обеспечить выплату заработной платы не ниже установленного уровня минимального размера оплаты труда в Свердловской области.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 июля 2012 года.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Пламя» и разместить на официальном сайте.

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по экономике и финансам — начальника Финансового управления Юдинцеву Л.А.

**Глава городского округа В.Л. Щелконогов**

## ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 31.08.2012г. № 99 п. Мартюш

**Об утверждении административного регламента предоставления муниципальным казенным учреждением «Архив Каменского городского округа» муниципальной услуги организации исполнения запросов граждан, связанных с их социальной защитой, предусматривающих их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации**

В соответствии Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ, Федеральным законом от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»; Законом Свердловской области от 25 марта 2005 года № 5-ОЗ «Об архивном деле в Свердловской области»; приказом Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 18 января 2007 года № 19 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук»; постановлением Правительства Свердловской области от 29 октября 2007 года № 1053-ПП «О предоставлении мер социальной поддержки пользователям архивными документами, находящимися в государственной собственности Свердловской области»; Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152 —ФЗ «О персональных данных», Уставом МО «Каменский городской округ»:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальным казенным учреждением «Архив Каменского городского округа» муниципальной услуги организации исполнения запросов граждан, связанных с их социальной защитой, предусматривающих их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации (прилагается).

2. Муниципальному казенному учреждению «Архив Каменского городского округа» (Черноскутовой О.Н.) обеспечить исполнение Административного регламента, утвержденного пунктом 1 настоящего распоряжения.

3. Муниципальному казенному учреждению «Архив Каменского городского округа», совместно с представителями Администрации Каменского городского округа, обеспечить размещение информации о муниципальной услуге, предусмотренной Административным регламентом, утвержденным пунктом 1 настоящего распоряжения, в федеральной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и в региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области».

4. Признать утратившим силу распоряжение Главы муниципального образования Каменский городской округ от 04.07.2011 г. № 67 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальным учреждением «Архив Каменского городского округа» муниципальной услуги

по организации исполнения запросов российских граждан, связанных с их социальной защитой, предусматривающих их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации».

5. Настоящее распоряжение (с приложением) опубликовать в газете «Пламя» и разместить на официальном сайте Администрации «Каменского городского округа» в сети «Интернет».

6. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации по социальным вопросам Атановскую С.Н.

**Глава городского округа В.Л. Щелконогов**

### АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления муниципальным казенным учреждением «Архив Каменского городского округа» муниципальной услуги по организации исполнения запросов российских граждан, связанных с их социальной защитой, предусматривающих их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации

Раздел I. Общие положения

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по организации исполнения запросов российских граждан, связанных с их социальной защитой, предусматривающих их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - Регламент) определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) муниципальной услуги по организации исполнения запросов российских граждан, связанных с их социальной защитой, предусматривающих их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - Архив), а также порядок взаимодействия Архива с уполномоченными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области архивного дела, иными органами государственной власти, органами местного самоуправления и организациями (далее - органы и организации) при предоставлении муниципальной услуги.

Подраздел 1. Предмет регулирования регламента

2. Предметом регулирования регламента является организация исполнения поступающих в Архив социально-правовых запросов, связанных с социальной защитой граждан, предусматривающих их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством РФ.

Подраздел 2. Получатели муниципальной услуги (заявитель), в том числе российские и иностранные граждане, лица без гражданства

3. Получателями муниципальной услуги (заявителями) являются:

- 1) граждане Российской Федерации:
  - а) физические лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо в силу надления их пользователями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени, в том числе российские и иностранные граждане, лица без гражданства в частности;
  - б) законные представители (родители, усыновители, опекуны) несовершеннолетних в возрасте до 14 лет;
  - в) опекуны недееспособных граждан;
  - г) представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре.
- 2) юридические лица:
  - а) органы государственной власти Российской Федерации, Свердловской области и местного самоуправления;
  - б) организации и общественные объединения;
  - в) представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре;

Подраздел 3. Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги

4. Место нахождения Архива и его почтовый адрес: 623401 Свердловская область, г. Каменск-Уральский, ул. 3. Космоде-

мянской, д.12 «Г». Электронный адрес Архива: [budaeva@yandex.ru](mailto:budaeva@yandex.ru). Официальный сайт администрации Каменского городского округа в сети «Интернет»: [admkgoso@mail.ru](mailto:admkgoso@mail.ru).

Телефоны для справок: (83439) 31-57-41.  
5. Прием граждан должностными лицами Архива осуществляется по рабочим дням в соответствии со следующим графиком приема юридических и физических лиц, утвержденным директором Архива: понедельник: с 8.30 часов до 16.30 часов; пятница: с 8.30 часов до 15.30 часов, перерыв на обед: с 12.30 часов до 13.20 часов. Прием осуществляется без предварительной записи в порядке очередности.

6. Способ получения информации о муниципальной услуге:

Информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается в открытой и доступной форме на официальном сайте администрации муниципального образования Каменский городской округ в сети Интернет, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), на региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области, на информационном стенде в доступном для ознакомления месте.

Информация, а также консультации о процедуре предоставления муниципальной услуги предоставляется: по телефону (83439) 31-57-41; по письменным обращениям 623401, г. Каменск-Уральский, ул. 3. Космодемьянской, 12 г; по электронной почте [budaeva@yandex.ru](mailto:budaeva@yandex.ru); при личном обращении пользователя 623401, г. Каменск-Уральский, ул. 3. Космодемьянской, 12 г, на информационном стенде в помещении Архива; на официальном сайте администрации Каменского городского округа в сети «Интернет»: [admkgoso@mail.ru](mailto:admkgoso@mail.ru). в федеральной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» <http://www.gosuslugi.ru>, в региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)» Свердловской области <http://66.gosuslugi.ru/pgu>.

7. При информировании пользователей по телефону и при личном обращении должностные лица Архива предоставляют исчерпывающую информацию по вопросам организации рассмотрения запросов, связанных с реализацией их законных прав и свобод, а также оформлению в установленном порядке архивных справок.

8. При информировании по письменным обращениям информация о процедуре предоставления муниципальной услуги направляется в срок, не превышающий 10 дней со дня регистрации обращения, по почте в адрес заявителя или факсимильной связью по номеру, указанному в письменном обращении.

9. При поступлении запроса по электронной почте информация о процедуре предоставления муниципальной услуги направляется на электронный адрес заявителя в срок, не превышающий 10 дней со дня поступления обращения.

10. Информация о сроке завершения оформления документов и возможности их получения пользователю сообщается при подаче документов, а в случае сокращения срока — по указанному в обращении телефону и/или электронной почте, в срок, не превышающий 30 дней со дня регистрации обращения.

11. Для ознакомления пользователей с информационными материалами по предоставлению муниципальной услуги на информационном стенде размещена следующая информация:

1) график работы Архива, время перерыва на обед;

2) режим приема посетителей, порядок получения консультаций;

3) текст настоящего административного регламента;

4) справочная информация по составу и содержанию архивных фондов, хранящихся в Архиве;

5) перечни и образцы оформления документов, необходимых для оформления письменного запроса и требования к ним;

6) телефоны, почтовый адрес Архива и адрес электронной почты.

Раздел II Стандарт предоставления муниципальной услуги

Подраздел 1. Наименование муниципальной услуги

12. Наименование муниципальной услуги — организация исполнения запросов российских граждан, связанных с их социальной защитой, предусматривающих их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством РФ.

Подраздел 2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

13. Предоставление муниципальной услуги по организации исполнения запросов российских граждан, связанных с их социальной защитой, предусматривающих их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляет муниципальное казенное учреждение «Архив Каменского городского округа» (далее — Архив).

Подраздел 3. Результат предоставления муниципальной услуги

14. Конечным результатом предоставления муниципальной услуги являются:

1) архивные копии;

2) архивные выписки;

3) архивные справки;

4) ответы об отсутствии запрашиваемых сведений;

5) рекомендации о дальнейших путях поиска необходимой информации;

6) уведомления о направлении соответствующих запросов на исполнение по принадлежности в другие организации.

Подраздел 4. Срок предоставления муниципальной услуги

15. Предоставление муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Административным регламентом, осуществляется в течение 30 дней с момента поступления в Архив запроса с приложением документов, необходимым для рассмотрения вопроса о предоставлении муниципальной услуги.

Подраздел 5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги

16. Предоставление муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Административным регламентом осуществляется в соответствии с:

1) Конституцией Российской Федерации;

2) Указом Президента РФ от 06.03.1997 № 188 «Об утверждении сведений конфиденциального характера» (Собрание Законодательства РФ, 1997 № 10);

3) Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации органов местного самоуправления в Российской Федерации»;

4) Федеральным законом от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;

5) Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

6) Законом Свердловской области от 25 марта 2005 года № 5-ОЗ «Об архивном деле в Свердловской области»;

7) приказом Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 18 января 2007 года № 19 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук»;

8) Федеральным Законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ

Подраздел 6. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

17. Для предоставления муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Административным регламентом, получатель предоставляет в адрес Архива письменный запрос, заявление — анкету, а также запрос в электронном виде, поступивший по электронной почте. В запросе (заявлении) пользователя должны быть указаны:

1) наименование организации или должностного лица, которому они адресованы;

2) для юридического лица: полное наименование организации (запрос должен быть оформлен на бланке организации);

3) для физического лица: фамилию, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя и все их изменения, дату его рождения;

4) почтовый адрес места жительства, по которому должен быть направлен ответ;

5) суть обращения, в котором с возможной полнотой указываются сведения, необходимые для его исполнения;

6) о стаже работы — название, ведомственная подчиненность и адрес организации, время работы, в качестве кого работали;

7) о награждении государственными и ведомственными наградами — название органа дата и номер документа о награждении;

8) интересующая пользователя тема, вопрос, событие, факт с указанием примерных хронологических рамок и географической территории;

9) форма получения пользователем информации (архивная справка, архивная копия, архивная выписка);

10) иные сведения, позволяющие осуществить поиск документов, необходимых для исполнения запроса;

11) личная подпись и дата;

12) для истребования сведений, содержащих персональные данные о третьих лицах, дополнительно представляются документы, подтверждающие полномочия заявителя, предусмотренные законодательством РФ;

13) вместе с запросом заявителем предоставляется копия трудовой книжки, документа о награждении (в случае истребования сведений о награждении).

18. В случае отсутствия в запросе получателя ( ) достаточных данных для организации исполнения запроса, нечетко, неправильно сформулированного запроса, Архив письменно запрашивает автора запроса об уточнении и дополнении запроса, необходимыми для его исполнения сведениями, и уведомляет его о приостановлении предоставления услуги. При получении недостающих или уточненных сведений предоставление услуги возобновляется на общих основаниях. В случае непредоставления необходимых документов и/или сведений получателю услуги отказывается в предоставлении услуги.

Подраздел 7. Перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить

19. Проставление документов, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных

органов, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить для предоставления муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Административным регламентом, не требуется.

Подраздел 8. Запрет требовать от заявителя предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, муниципальными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги

20. При предоставлении муниципальной услуги, предусмотренной настоящим административным регламентом, запрещается требовать от заявителя:

1) предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, муниципальными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги, в том числе настоящим Административным регламентом;

2) предоставления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области и муниципальными правовыми актами Администрации МО Каменский городской округ находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, государственных органов и/или подведомственных органам местного самоуправления и государственным органам организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Подраздел 9. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

21. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Административным регламентом, являются:

1) запросы получателей, в которых отсутствуют необходимые для поиска информации сведения (полная дата рождения, даты приема и увольнения (периоды работы), полное наименование организации, сведения о структурном подразделении, по которому надлежит осуществлять поиск информации, точные фамилия, имя, отчество и изменение фамилии);

2) текст письменного обращения не поддается прочтению, о чем сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

3) запрос, по которому ответ не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну. При этом пользователю сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений. Указанная информация может быть предоставлена только при наличии у пользователя документально подтвержденных прав на получение сведений, содержащих государственную тайну и/или конфиденциальную информацию;

4) отсутствие у получателя услуги документов, подтверждающих право на получение информации, предусмотренных РФ;

5) нахождение заявителя услуги в состоянии алкогольного, наркотического опьянения, или в социально-неадекватном состоянии (враждебный или агрессивный настрой);

6) запрос, содержащий нецензурные или оскорбительные выражения, угрозы жизни и здоровью должностных лиц, а также членов его семьи; должностное лицо вправе оставить запрос без ответа по сути поставленных вопросов и сообщить пользователю, направившему его в недопустимости злоупотребления правом.

Подраздел 10. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

22. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является:

1) отсутствие в Архиве документов по запрашиваемой тематике;

2) отсутствие у получателя муниципальной услуги документов, подтверждающих его полномочия на получение услуги, предусмотренной РФ;

3) неудовлетворительное физическое состояние документов, не имеющих копии в фонде пользователя;

4) запрос, на который пользователю ранее многократно давались письменные ответы по существу, и при этом не приводятся новые доводы или обстоятельства. При этом руководитель Архива или уполномоченное на то лицо вправе принять решение о бесосновательности очередного запроса и прекращении переписки по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в Архив. О данном решении уведомляется получатель, направивший обращение;

5) основаниями для отказа в рассмотрении обращения получателя в форме электронного сообщения являются:

а) отсутствие адреса;

б) поступление дубликата уже принятого электронного сообщения в течение рабочего дня;

в) невозможность рассмотрения обращения без получения необходимых документов и лич-

ной подписи автора;

Подраздел 11. Перечень услуг. Которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациям, участвующим в предоставлении муниципальной услуги

23. Предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Административным регламентом, не требуется.

Подраздел 12. Порядок размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги

24. Плата за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Административным регламентом, заявителя не взимается.

Подраздел 13. Срок ожидания в очереди при подаче запроса

25. Время ожидания получателя в очереди при подаче запроса (заявления) о предоставлении муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Административным регламентом, получении консультаций по вопросам предоставления муниципальной услуги не должно превышать 30 минут.

26. Время ожидания в очереди для получения результата предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

Подраздел 14. Срок и порядок регистрации запросов о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

27. Запросы о предоставлении сведений социально-правового характера (о трудовом стаже, оплате труда, награждениях и др.), поступившие в Архив регистрируются в журнале запросов запись социально-правового характера. При регистрации запроса присваивается:

1) регистрационный номер;

2) дата приема;

3) данные о заявителе;

4) цель обращения заявителя;

5) устанавливается общий срок исполнения;

28. Письменный запрос, направленный в Архив с использованием средств почтовой связи подлежит обязательной регистрации не позднее одного рабочего, следующего за днем его поступления в Архив.

29. Запросы, поступившие по электронной почте, на электронный адрес Архива и при личном обращении регистрируются в день поступления.

30. При поступлении запроса по электронной почте с указанием адреса электронной почты и/или почтового адреса пользователя, ему направляется уведомление о принятии запроса к рассмотрению или мотивированный отказ в рассмотрении. В зависимости от полноты сведений, необходимых для исполнения запроса, указанный запрос распечатывается на бумажном носителе и в дальнейшем работа с ним ведется в порядке, установленном настоящим Административным регламентом. Ответ на запрос, поступивший по электронной почте, направляется пользователю почтой по почтовому адресу, указанному в запросе.

31. После выполнения запроса в журнал регистрации вносится результат рассмотрения обращения (положительный, отрицательный), дата исполнения и фамилия, имя, отчество исполнителя.

Подраздел 15. Требования к местам предоставления муниципальной услуги

32. Здание, в котором осуществляется прием получателей, оборудовано входом, обеспечивающим свободный доступ получателей в здание, и располагается с учетом пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

Центральный вход в здание, в котором располагается Архив, оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей наименование органа предоставляющего муниципальную услугу и режим работы. Входы и выходы из помещения оборудованы соответствующими указателями.

33. На территории, прилегающей к зданию, в котором осуществляется прием получателей, имеются места, предназначенные для парковки личного и служебного транспорта.

34. Помещение для предоставления муниципальной услуги размещается на втором этаже здания, в котором размещается Архив.

35. В Архиве организованы места для предоставления услуги:

1) отдельное помещение для приема граждан;

2) оборудовано место для заполнения заявлений, размещено рядом с помещением приема граждан;

3) наличие визуальной информации по оформлению запроса;

4) наличие справочной информации по составу и содержанию архивных фондов;

5) информация о перечне необходимых для предоставления муниципальной услуги документов, требуемых от пользователей, способа их предоставления;

36. Места ожидания в очереди на предоставление или получение документов оборудованы стульями, скамьями, соответствует комфортным условиям для пользователей. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможности размещения в здании.

37. Прием пользователей осуществляется в приемной Архива. Приемная оборудована информационными табличками с указанием но-

меров кабинетов, фамилии, имя, отчество специалиста, осуществляющего предоставление услуги, время приема граждан, времени перерыва на обед.

38. Рабочее место специалиста Архива, осуществляющего предоставление муниципальной услуги, оборудовано необходимой мебелью, телефоном, оргтехникой (персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым базам данных, печатающим и копирующим устройствам, Интернету).

39. Места для заполнения документов оборудуются стульями, столами, обеспечиваются бланками заявлений, письменными принадлежностями.

40. В местах предоставления муниципальной услуги предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования и хранения верхней одежды посетителей читального зала.

41. Места предоставления муниципальной услуги оборудуются системой воздухообмена, пожарной и охранной сигнализацией, средствами пожаротушения в соответствии с действующим законодательством и требованиями.

42. Требования к помещению должны соответствовать правилам и нормам СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы».

Подраздел 16. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

43. Прием и консультирование получателей по вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, осуществляется должностными лицами Архива по рабочим дням без предварительной записи в порядке очередности.

44. Получатель в целях получения муниципальной услуги взаимодействует с должностными лицами Архива дважды: при подаче заявления и при получении результата.

45. Критериями доступности и качества оказания муниципальной услуги являются:

- 1) удовлетворенность заявителей качеством услуги;
- 2) доступность муниципальной услуги;
- 3) доступность информации;
- 4) соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;
- 5) отсутствие обоснованных жалоб со стороны пользователей по результатам предоставления муниципальной услуги;
- 6) предоставления возможности получения муниципальной услуги в электронном виде;

46. Основные требования к качеству рассмотрения обращений:

- 1) соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;
- 2) соблюдение порядка информирования о муниципальной услуге;
- 3) соблюдение условий ожидания приема для предоставления муниципальной услуги (получения результатов предоставления муниципальной услуги);
- 4) обоснованность отказов получателям в предоставлении муниципальной услуги (в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги);
- 5) отсутствие избыточных административных процедур при предоставлении муниципальной услуги;
- 6) достоверность предоставляемой получателям информации о ходе рассмотрения обращения;
- 7) полнота информирования получателей о ходе рассмотрения обращения;
- 8) полнота ответов на все поставленные в обращении вопросы и принятие необходимых мер в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 9) удобство и доступность получения пользователями предоставления муниципальной услуги;

47. Пользователь на стадии рассмотрения Архивом его обращения, имеет право:

- 1) получать полную, актуальную и достоверную информацию о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме;
- 2) получать муниципальную услугу своевременно и в соответствии со стандартом предоставления муниципальной услуги;
- 3) получать муниципальную услугу в электронной форме, если это не запрещено законом;
- 4) предоставлять дополнительные документы и материалы по рассматриваемому обращению, либо обращаться с просьбой об их истребовании, в том числе в электронной форме;
- 5) знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения обращения, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;
- 6) получать уведомления о переезде обращения в органы местного самоуправления или должностному лицу, в компетенции которых входит разрешение поставленных в обращении вопросов;
- 7) получатель (заявитель) имеет право на обжалование действий (бездействий) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе муниципальной услуги в досудебном и судебном порядке;
- 8) осуществлять иные действия, не противоречащие настоящему административному регламенту;

48. Должностные лица Архива обеспечивают:

- 1) объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение письменных обращений

граждан, в случае необходимости — с участием граждан, направивших обращения;

2) информирование получателей муниципальной услуги и их законных представителей о ходе предоставления муниципальной услуги при личном обращении, по телефону или письменно, включая электронную почту. Информация о предоставлении муниципальной услуги должна содержать сведения:

- а) о времени работы и времени прием;
- б) о порядке предоставления муниципальной услуги;
- в) о перечне документов для предоставления муниципальной услуги;
- г) о действиях пользователя, являющихся основанием для предоставления муниципальной услуги;
- д) о результате оказания услуги и порядке выдачи пользователю соответствующих документов;

Подраздел 17. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги

49. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме:

- 1) обеспечение возможности получения получателями информации предоставляемой муниципальной услуги на официальном сайте Администрации МО «Каменский городской округ» и на Региональном портале государственных и муниципальных услуг Свердловской области;
- 2) обеспечение возможности получения получателями на официальном сайте Администрации МО «Каменский городской округ» и на Региональном портале государственных и муниципальных услуг Свердловской области форм заявлений и образцов их заполнения, и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги в электронном виде;
- 3) обеспечение возможности для получателей в целях получения муниципальной услуги представлять документы в электронном виде с использованием официального сайта Администрации МО «Каменский городской округ» и Регионального портала государственных и муниципальных услуг Свердловской области;
- 4) обеспечение возможности получателем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги;
- 5) обеспечение возможности получения получателем с использованием официального сайта Администрации МО «Каменский городской округ» и Регионального портала государственных и муниципальных услуг Свердловской области результатов предоставления муниципальной услуги в электронном виде, за исключением случаев, когда такое получение запрещено федеральным законом;
- 6) обеспечение при направлении получателем обращения в форме электронного документа представления пользователю электронного сообщения, подтверждающего поступление обращения в Архив;

50. Муниципальная услуга, предоставления настоящим Административным регламентом, может предоставляться в электронной форме с использованием федеральной государственной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области».

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения Административных процедур, требования к порядку их выполнения

Подраздел 1. Состав и последовательность административных процедур при предоставлении муниципальной услуги, в том числе особенности выполнения процедур в электронной форме

51. Организация предоставления муниципальной услуги включает в себя следующие административные регламенты:

- 1) личный прием;
- 2) прием и первичная обработка запросов (рассмотрение заявлений и представленных документов);
- 3) регистрация запросов;
- 4) анализ тематики запросов пользователей;
- 5) передача их на исполнение по документам архива;
- 6) направление по результатам рассмотрения запросов на исполнение в другие организации по принадлежности;
- 7) поиск архивных документов, необходимых для исполнения запроса;
- 8) предоставление справочной информации о ходе рассмотрения; запроса (о получении запроса, о сроках его исполнения, о результатах рассмотрения запроса);
- 9) подготовка ответов пользователям;
- 10) оформление архивных справок, выписок, копий;
- 11) направление ответов пользователям, выдача архивных справок, копий, выписок;
52. Процедура предоставления муниципальной услуги начинается с поступления запроса о предоставлении муниципальной услуги.

53. Сведения, содержащиеся персональные данные о третьих лицах, представляются уполномоченному лицу на основании доверенности, оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

54. При личном обращении в Архив физическое лицо предъявляет документ, удостоверяющий его личность, в случае обращения в интересах другого лица — доверенность, оформленную в установленном законодательством РФ порядке.

55. При личном обращении посетителю выдается бланк анкеты — заявления установленного образца

56. Подлинные архивные документы не выдаются, вместо них выдаются архивные выпис-

ки или архивные копии документов.

57. Личные документы, поступившие в Архив в составе Архивных фондов, выдаются владельцами или их законным представителям при предъявлении ими документов.

58. Информация о сроке завершения оформления ответа и возможности его получения сообщается пользователю при подаче документов, а в случае сокращения срока — указанному в обращении телефону и/или электронной почте, но не может превышать 30 календарных дней с момента получения документов.

59. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме, осуществляется на базе информационных систем, включая государственные и муниципальные информационные системы, составляющие информационно-технологическую и коммуникационную инфраструктуру.

60. Для того чтобы подать заявление в электронной форме, необходимо зарегистрироваться на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) <http://www.gosuslugi.ru> или региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области <http://66.gosuslugi.ru/pgu>. После регистрации зайти на портал в раздел «Личный кабинет» и ввести в соответствующие окна номер страхового пенсионного свидетельства (СНИИЛС) и код активации. Выбрать вид услуги и затем соответствующую форму бланка запроса (заявления). Заполненная форма бланка передается на рассмотрение в архив, который регистрирует поступивший запрос (заявление) при наличии архивных документов для его исполнения или передает с

использованием информационных технологий в другие организации по предполагаемым местам хранения архивных документов для поиска запрашиваемой информации.

61. Ответы о ходе исполнения запроса или об отсутствии документов направляются пользователю в электронном виде в соответствии с установленным порядком работы на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области.

Подраздел 2. Срок выполнения административных процедур

62. Продолжительность индивидуального устного информирования каждого заинтересованного лица должностными лицами Архива не должна превышать 15 минут.

63. Продолжительность приема у должностного лица Архива, осуществляющего прием посетителей, не должна превышать 30 минут.

64. Общий срок исполнения запросов 30 календарных дней со дня их регистрации, исключая время приостановления предоставления услуги и установленных правительством дополнительных выходных дней. В случае, если запрашиваемая информация не может быть предоставлена в этот срок или срок, указанный в запросе, из-за необходимости проведения масштабной поисковой работы по комплексу архивных документов, срок исполнения запроса продлевается на срок не более 30 дней, о чем Архив уведомляет автора запроса.

65. При отсутствии документов, необходимых для исполнения запроса, в течение 30 дней составляется отрицательный ответ на бланке организации. В ответе излагается причина, по которой не представляется возможным выдать истребуемый документ. При необходимости ответ заверяется печатью Архива.

66. Запросы, не относящиеся к составу хранящихся в Архиве документов (непрофильные запросы), в течение 5 дней со дня их регистрации направляются по принадлежности в организации, где могут храниться необходимые документы, для исполнения и ответа пользователю, с одновременным уведомлением пользователя, направившего запрос, о перерегистрации.

67. В случае если в одном обращении ставится ряд вопросов, разрешение которых находится в компетенции разных органов, копия обращения должна быть направлена в течение 7 дней со дня регистрации в соответствующие органы и организации.

68. При поступлении в Архив запросов получателей, которые не могут быть исполнены без предоставления уточненных или дополнительных сведений, Архив в 7-дневный срок запрашивает автора запроса об уточнении и дополнении запроса необходимыми для его исполнения сведениями.

Подраздел 3. Анализ тематики запросов

69. Специалист Архива осуществляет анализ тематики поступивших запросов с использованием имеющихся в Архиве справочников в традиционной и электронной форме, содержащих сведения о местах хранения архивных документов, необходимых для исполнения запросов пользователей. При этом определяется:

- 1) правомочность получения получателем запрашиваемой информации с учетом ограничений на предоставление сведений, содержащих государственную тайну и сведения конфиденциального характера, персональные данные;
- 2) степень полноты сведений, содержащихся в запросе получателя, необходимых для его проведения поисковой работы;
- 3) наличие архивных документов, необходимых для исполнения запроса;
- 4) адреса конкретных органов и организаций, куда по принадлежности следует направить на исполнение запрос пользователя в случае отсутствия их в Архиве.

По итогам анализа тематики поступивших запросов они передаются на исполнение. Срок исполнения этой административной процеду-

ры — 10 дней.

Подраздел 4. Исполнение запросов

70. Исполнение запросов осуществляется по научно-справочному аппарату, базам данных и документам, находящимся на хранении в Архиве.

71. Ответ на запрос пользователя дается на государственном языке Российской Федерации.

72. Архивные справки и архивные выписки составляются на бланке Архива с обозначением названия документа «Архивная справка», «Архивная выписка».

73. Текст в архивной справке дается в хронологической последовательности событий с указанием видов документов и их дат. В архивной справке допускается цитирование архивных документов.

74. Несовпадение отдельных данных архивных документов со сведениями, содержащимися в запросе, не является препятствием для включения их в архивную справку при условии, если совпадение всех остальных сведений не вызывает сомнений в тождественности лица или фактов, о которых говорится в архивных документах. В архивной справке эти данные воспроизводятся так, как они изложены в архивных документах, а расхождения, несовпадения и неточные названия, отсутствие имени, отчества, инициалов, или наличие одного из них оговариваются в тексте справки в скобках («Так в документе», «Так в тексте оригинала»).

75. В примечаниях к тексту архивной справки делаются соответствующие оговорки о частях текста оригинала, неразборчиво написанных, исправленных автором, не поддающихся прочтению вследствие повреждения текста и т.д. Отдельные слова и выражения оригинала, вызывающие сомнения в их точности, оговариваются словами «Так в тексте оригинала», «Так в документе».

76. После текста архивной справки указываются архивный шифр и номера листов единицы хранения архивного документа, печатные издания, использовавшиеся для составления архивной справки. В тексте архивной справки допускается проставление архивных шифров и номеров листов единиц хранения архивных документов сразу после изложения каждого факта события.

77. В архивной выписке название архивного документа, его номер и дата воспроизводятся полностью. Извлечениями из текстов архивных документов должны быть исчерпаны все имеющиеся данные по запросу. Начало и конец каждого извлечения, а также пропуски в тексте архивного документа отдельных слов обозначаются многоточием. В примечаниях к тексту архивной выписки оговариваются неразборчиво написанные, исправленные автором, не поддающиеся прочтению вследствие повреждения текста. Отдельные слова и выражения оригинала, вызывающие сомнения в их точности, оговариваются словами «Так в тексте оригинала», «Так в документе». После текста архивной выписки указываются архивный шифр и номера листов единицы хранения архивного документа.

78. На обороте каждого листа архивной копии проставляются архивные шифры и номера листов единиц хранения архивного документа. Все листы архивной копии скрепляются. Архивная копия заверяется подписью руководителя и печатью Архива;

79. При изготовлении ксерокопий архивных документов бланк не используется. Архивные копии документов могут быть оформлены только в отношении тех лиц, о которых запрашиваются сведения. При наличии в документах вместе с запрашиваемыми сведениями сведений о других лицах, оформляются архивные выписки. При направлении архивных копий, архивных выписок по почте к ним прилагается сопроводительное письмо.

80. При исполнении запроса не допускаются изменения, исправления, комментарии, собственные выводы исполнителя по содержанию архивных документов, на основании которых составлен ответ на запрос.

81. В случае если запрос не может быть исполнен, пользователю направляется письмо с объяснением этих причин; отсутствие запрашиваемых сведений, необходимость предоставления дополнительных сведений для исполнения запроса и иное. При этом пользователю могут быть даны рекомендации о возможных местах хранения документов, необходимых для исполнения запроса, адреса соответствующих государственных и ведомственных архивов. При необходимости, ответ заверяется печатью Архива.

82. В выдаваемой архивной информации, объем которой превышает один лист, листы должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью.

83. Архивная выписка и архивная копия в случае личного обращения гражданина или его доверенного лица выдаются под расписку при предъявлении паспорта или иного удостоверяющего личности документа; доверенному лицу — при предъявлении доверенности, оформленной в установленном законодательством порядке.

84. Запросы, не относящиеся к составу хранящихся в Архиве архивных документов (непрофильные), в течение 5 дней со дня их регистрации направляются по принадлежности в организации города, где могут храниться необходимые документы.

Архив письменно уведомляет автора обращения (запроса) о направлении его запроса на исполнение по принадлежности.

Подраздел 5. Отправка ответов об исполнении запросов

85. Архивная выписка и архивные копии, ответы об отсутствии запрашиваемых сведений высылаются по почте направляются обычным письмом в адреса, указанные пользователями в запросах. При этом в журнале регистрации делается отметка об отправке указанием даты.

86. Рассмотрение запроса (заявления) считается законченным, если по нему приняты необходимые меры и автор запроса проинформирован о результатах рассмотрения.

Раздел IV. Форма контроля за исполнением административного регламента

87. Порядок и формы контроля за совершением действий, принятием решений по рассмотрению обращений (заявлений) получателей в Архиве определены настоящим Административным регламентом.

88. Контроль полноты и качества исполнения муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав получателей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения получателей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц Архива.

89. Текущий контроль осуществляется путем проведения руководителем Архива проверок соблюдения и исполнения работниками положений настоящего Административного регламента.

90. Проверки могут быть плановыми (на основании планов работы Архива) и внеплановыми.

Плановый контроль исполнения административного регламента Архивом осуществляется в порядке, установленном соответствующими вышестоящими контролирующими органами.

Внеплановые проверки осуществляются при поступлении жалоб от получателей услуг. Проверки проводятся в присутствии сотрудника Архива. По фактам нарушений проводятся служебные проверки.

91. По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений прав получателей, к виновным лицам применяются меры ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органов предоставивших муниципальную услугу, а также должностных лиц или муниципальных служащих.

92. Получатель (заявитель) имеет право на обжалование действий (бездействия) и решения принимаемых (осуществляемых в ходе предоставления муниципальной услуги должностных лиц, в досудебном и судебном порядке.

93. Заявитель вправе обратиться с жалобой (сообщением) в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области, муниципальными правовыми актами Администрации МО Каменский городской округ;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области, муниципальными правовыми актами Администрации МО Каменский городской округ для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области, муниципальными правовыми актами Администрации МО Каменский городской округ;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области, муниципальными правовыми актами Администрации МО Каменский городской округ;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в предоставлении муниципальной услуги, возмрата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области, муниципальными правовыми актами Администрации МО Каменский городской округ;

8) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в предоставлении муниципальной услуги, возмрата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области, муниципальными правовыми актами Администрации МО Каменский городской округ;

94. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме руководителю органа, предоставившего муниципальную услугу (директору Архива)

Жалоба на решение, принятое руководителем органа, предоставившего муниципальную услугу, подается Главе администрации МО Каменский городской округ.

95. Жалоба может быть направлена: почтой, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставившего муниципальную услугу, Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) или регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

96. Жалоба, адресованная руководителю органа, предоставившего муниципальную услугу, может быть направлена почтой по адресу: 623401, г. Каменск-Уральский, ул. 3. Космодемьянской, 12 г.

Жалоба, адресованная Главе Администрации МО Каменский городской округ, может быть направлена почтой по адресу: 623428, г. Каменск-Уральский, ул. Пр.Победы, 38 а.

Жалоба, адресованная руководителю органа, предоставившего муниципальную услугу, может быть подана лично по адресу: 623401, г. Каменск-Уральский, ул. 3. Космодемьянской, 12 г.

Жалоба, адресованная Главе Администрации МО Каменский городской округ, может быть подана лично по адресу: 623428, г. Каменск-Уральский, ул. Пр.Победы, 38 а.

Жалоба может быть направлена по электронной почте (: budaeva@yandex.ru) или через официальный сайт Администрации МО Каменский городской округ в сети «Интернет» (admkgoso@mail.ru); раздел «Обратная связь».

Запись на прием к директору Архива осуществляется по телефону: (83439) 31-57-41.

Запись на прием к Главе Администрации МО Каменский городской округ осуществляется по телефону: (83439) 32-52-57.

Информация о времени личного приема директора Архива и Главы Администрации МО Каменский городской округ размещена на официальном сайте Администрации МО Каменский городской округ в сети «Интернет».

97. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставившего муниципальную услугу, должностного лица, предоставившего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование - юридического лица, а также номер (номер) контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) органа, предоставившего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставившего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставившего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставившего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо копии;

98. Жалоба, поступившая в орган, предоставивший муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа органа, предоставившего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставившего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или обжалования установленного срока таких исправлений жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

Случаи, при которых срок рассмотрения жалобы может быть сокращен, могут быть установлены Правительством Российской Федерации.

99. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставивший муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставившего муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области, муниципальными правовыми актами Администрации МО «Каменский городской округ», а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

100. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме или по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

101. Ответ о результатах рассмотрения жалобы (жалобы по существу) может не даваться в случаях предусмотренных Федеральным законом от 02.05.2006 года № 59-ФЗ (редакция от 27.07.2010 года) «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

При этом должностным лицом, рассматривающим жалобу, должны соблюдаться требования, установленные Федеральным законом.

102. Решения и действия (бездействия) органа, предоставившего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставившего муниципальную услугу, либо муниципального служащего могут быть обжалованы заявителем в Каменском районном суде в порядке и в сроки, которые установлены гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации.

## Профилактика

### ВНИМАНИЕ: БЕШЕНСТВО!

На территории Каменского района в августе вновь установлено бешенство. В селе Сипавское домашний кот с агрессивной напастью на хозяев, покусал и поцарапал их. Лабораторные исследования подтвердили наличие смертельного вируса у животного. Источником заражения кота, вероятней всего, явился контакт с грызунами. Но трагедии можно избежать, если бы владельцы своевременно позаботились о вакцинации своего питомца против бешенства. Пострадавшие от большого бешенством кота проходят необходимый курс вакцинации. На село Сипавское наложены карантинные ограничения. Ветеринарными специалистами проводится вакцинация домашних животных против бешенства и другие мероприятия, направленные на ликвидацию инфекции.

Стоит напомнить, что бешенство передается, как правило, через укусы. Заболевший человек в том случае, если клинические признаки уже проявились, неизбежно погибает. Источником вируса бешенства являются как дикие, так и домашние животные. Наибольшую опасность для человека представляют лисы и бездомные собаки. Часто больных бешенством животных можно отличить по обильному слюно- и слезотечению, а также по изменению поведения. Больное бешенством животное становится агрессивным и может бесприсчинно напасть на людей или животных, или становится чересчур ласковым, прячется в укромные места. Отсутствует аппетит, может наблюдаться поедание посторонних предметов.

При укусе людей животными первое, что необходимо сделать, - немедленно промыть место поражения мылом. Мыть надо довольно интенсивно, в течение 10 минут. Не нужно прижигать раны или накладывать швы. После этого нужно сразу же обратиться в ближайшее медицинское учреждение, т.к. успех вакцинопрофилактики бешенства зависит от того, насколько быстро будет оказана помощь. Прививки против бешенства людям проводятся бесплатно, независимо от наличия полиса обязательного медицинского страхования.

При любом заболевании животного и особенно при появлении симптомов бешенства (обильное слюнотечение, затруднение глотания, судороги) немедленно обращайтесь в ближайшую ветеринарную станцию, ни в коем случае не занимайтесь самолечением.

Если ваше животное укусило человека, не убегайте, а сообщите пострадавшему свой адрес и доставьте собаку или кошку для осмотра и наблюдения ветеринарным врачом. Владелец животного несет полную административную, а при нанесении тяжелых увечий и смерти пострадавшего - уголовную ответственность за нарушение «Правил содержания животных».

Во избежание заражения людей и животных бешенством ветеринарная служба Каменского района убедительно просит население:

- 1). Не подходить к диким животными, которые заходят на территорию населенных пунктов, не пытаться их поймать руками, не подпускать к ним детей.
- 2). Не подходить и не гладить бесхозных, безнадзорных животных (собак, кошек), которые могут быть переносчиками заболевания.
- 3). Владельцы домашних животных в обязательном порядке должны соблюдать правила содержания собак и кошек, ежегодно вакцинировать их против бешенства, оградить от контактов с дикими и бродячими животными.
- 4). При обнаружении животных с признаками бешенства (агрессивность, неадекватное поведение, обильное слюнотечение) немедленно сообщить об этом в ветеринарную службу по месту проживания.
- 5). В случае укуса незамедлительно обратиться в медицинское учреждение по месту проживания.

*Е.В. Волкова, ветеринарный врач Каменской ветстанции*

## ЧТОБЫ КАРТОФЕЛЬ ХОРОШО ХРАНИЛСЯ

Мало просто вырастить богатый урожай хорошего, качественного картофеля, нужно еще суметь сохранить его до весны.

Самое важное - это сроки уборки. Ранние сорта картофеля следует убирать в третьей декаде августа, среднеспелые - в первой декаде сентября, среднепоздние - во второй. Существует мнение, что если оставить созревший картофель в земле как можно дольше, то он, кроме того, что заметно прибавит в весе, храниться будет намного лучше. Это совершенно не так. Вовремя, по достижении состояния зрелости клубни картофеля перестают увеличиваться в размерах, поэтому прибавки к урожаю вы таким способом не получите. Во-вторых, запаздывание с уборкой приводит к увеличению поражения картофеля болезнями.

Если посадки картофеля поражены фитофторозом, то уборку следует проводить в наиболее ранние сроки. Ботву лучше удалить за 5-7 дней до уборки. Это защитит клубни от проникновения в них инфекции с листьев, а также будет способствовать утолщению кожуры. Клубни с такой кожурой меньше травмируются при уборке да и болезнями во время хранения почти не поражаются. Скошенную ботву нужно в тот же день убрать с участка и уничтожить. Часто можно услышать рекомендацию сохранить ботву на грядках, чтобы после сбора урожая укрывать ею картофельные бурты. Якобы это очень хорошая и надежная защита от дождя. На самом деле вы подвергаете выращенный урожай серьезной опасности заражения различными инфекциями и в первую очередь фитофторозом.

Вообще важно все, что способствует предохранению клубней от повреждений. Так, если вы соберете урожай в сухую теплую погоду, клубни будут меньше повреждаться механически. Ушибы, полученные при падении клубней с большой высоты, вызывают потемнение мякоти. Допустимая высота, с которой можно пересыпать или перебрасывать клубни, - 30 см. Урожай, собранный в теплую сухую погоду, также менее подвержен заражению болезнетворными микроорганизмами. Но даже если уборка прошла в сухую погоду, все равно картофель перед закладкой на хранение надо просушить. В солнечную погоду клубни для этого можно оставлять прямо в борозде, но не более чем на 1 - 1,5 ч. Более длительная просушка на солнце приведет к ожогу кожуры. В облачную сухую погоду просушивать картофель в борозде можно 3-4 ч.

Должна предупредить, что в сухую ветреную погоду клубни на открытом воздухе теряют много влаги, что тоже отрицательно сказывается на их хранении. Если уборку приходится проводить во влажную погоду, то просушивать картофель надо под навесом, рассыпав тонким слоем. Быстро обсушив картофель после уборки, вы сможете приостановить распространение фитофтороза. Обсушенный картофель необходимо 15-20 дней выдерживать в темном, хорошо проветриваемом помещении при температуре от +12 до +18 градусов. Этот прием способствует заживлению ран, полученных при уборке, и укреплению кожуры. После этого картофель надо перебрать, тщательно отбраковав все клубни, пораженные болезнями и с механическими повреждениями. Только при массовом поражении фитофторозом клубни закладывают на хранение сразу же после обсушивания, так как возбудитель болезни, попадая в условия пониженных температур, перестает размножаться, что сдерживает развитие заболевания. Семенной картофель перед закладкой на хранение желательно озеленить на свету. Всем знакомая «зеленая картошка» токсична из-за содержания соланина, поэтому менее доступна для возбудителей болезней. Клубни раскладывают тонким слоем под навесом, под который не проникает солнечный свет. Озеленение продолжается 10-12 дней. За это время клубни нужно несколько раз перевернуть, чтобы озеленение было равномерным.

Очень часто причиной быстрой порчи урожая становится не сам картофель, а погреб. Хранить в погребе какие-либо овощи, в том числе и картофель, можно только тогда, когда он соответствующим образом подготовлен - просушен и обеззаражен. Для этого все поверхности в нем заранее обрабатывают раствором медного купороса концентрацией 3-5 %. Загружая урожай надо рано утром, по возможности в прохладный день, когда клубни имеют наиболее низкую температуру. Лучше всего хранить клубни в ящиках. На пол необходимо положить напольные решетки и ставить на них ящики в несколько ярусов на высоту до 2 м. Для вентиляции под днища ящиков надо подкладывать деревянные бруски. Можно хранить картофель насыпью. В этом случае устанавливают решетчатые стенки с просветами 3-4 см и делают приподнятый решетчатый пол. Если вы выращиваете лежкий сортовой картофеля и на клубнях нет признаков заболеваний, то можно насыпать его слоем до 1,5 м. Картофель с низкой лежкостью на сохранение кладут слоем до 60-70 см.

Большое значение для сохранения картофеля имеет температура погреба. В отличие от большинства овощей, картофель нельзя хранить при температуре ниже +1. При такой температуре он становится сладким. Хранить клубни картофеля нужно при интервале температур от +2 до +4 градусов. Именно при такой температуре картофель дольше не прорастает, меньше теряет влаги, т.е. не дрябнет и не поражается гнилями.

Не забывайте, что в процессе длительного хранения клубни выделяют некоторое количество тепла, в результате чего температура в погребе со временем может повыситься. Поэтому, чтобы картофель в погребе лежал долго, ее нужно постоянно контролировать. Для контроля температуры устанавливают два термометра: один держат на бурте с картошкой, другой закрепляют на высоте 1,5 м от пола. Как только температура поднимается до +6 градусов, погреб нужно проветривать - лаз держат открытым, пока показания обоих термометров не снизятся до 0 градусов. Обычно за зиму приходится повторять эту процедуру 3-4 раза. В результате картофель хорошо сохраняется.

В верхнем слое картофеля во время хранения конденсируется влага, которая способствует развитию гнили. Для уменьшения конденсата картофель можно укрыть слоем сухой соломы или стружки и время от времени менять материалы на сухие. Есть простой способ снижения влажности в картофельном погребе - раскладывать по его поверхности корнеплоды свеклы, собирающих на себя влагу.

*Н.Г. Матвиенко, государственный инспектор отдела семенного контроля*

**ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 31.08.2012 г. № 1763 п.Мартюш  
О внесении изменений в муниципальную долгосрочную целевую комплексную программу «Развитие информационного общества на территории МО «Каменский городской округ» на 2011-2015 годы» утвержденную постановлением Главы МО «Каменский городской округ» № 434 от 11.04.2011 г. (в редакции от 09.12.2011 г. № 1708)

В целях обеспечения реализации политики по развитию информационного общества МО «Каменский городской округ», в соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 11.10.2010 г. № 1477-ПП (в редакции от 15.06.2012 г.) «Об утверждении областной целевой программы «Информационное общество Свердловской области» на 2011-2015 гг», руководствуясь Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ, руководствуясь Уставом МО «Каменский городской округ»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную це-

левую комплексную программу «Развитие информационного общества на территории МО «Каменский городской округ» на 2011-2015 годы», утвержденную постановлением Главы МО «Каменский городской округ» №444 от 11.04.2011 г.:

1.1. Приложение № 1 к муниципальной целевой комплексной программе «Развитие информационного общества на территории МО «Каменский городской округ» на 2011-2015 годы», утвержденной постановлением Главы МО «Каменский городской округ» № 444 от 11.04.2011 г. «Об утверждении муниципальной долгосрочной целевой комплексной программы «Развитие информационного общества на территории МО «Каменский городской округ» на 2011- 2015 годы», изложить в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать данное постановление в газете «Пламя» и разместить в сети интернет на официальном сайте Администрации Каменского городского округа.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по вопросам ЖКХ, строительства, энергетики и связи Ю.В.Борисова.

**Глава городского округа В.Л.Щелконогов**

Приложение №1  
к Муниципальной целевой комплексной программе «Развитие информационного общества на территории МО «Каменский городской округ» на 2011-2015 годы»

**МЕРОПРИЯТИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЦЕЛЕВОЙ КОМПЛЕКСНОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЩЕСТВА НА ТЕРРИТОРИИ МО «КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ» НА 2011-2015 ГОДЫ»**

Муниципальное образование - Каменский городской округ  
направление - развитие информационного общества

**Пенсионный фонд информирует**

**Повышение пенсионной и социальной грамотности**

В связи с высокой эффективностью Программы по повышению пенсионной и социальной грамотности учащейся молодежи, проведенной в 2011 году, Пенсионным фондом РФ в 2012 году продолжена реализация мероприятий, направленных на повышение пенсионной и социальной грамотности среди учащейся молодежи.

В рамках реализации II этапа информационно-разъяснительной кампании Отделением Пенсионного фонда РФ по Свердловской области согласован с Министерством общего и профессионального образования Свердловской области План мероприятий по проведению информационно-разъяснительной кампании «Повышение пенсионной и социальной грамотности среди учащейся молодежи Свердловской области», предполагающий взаимодействие органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования в муниципальных образованиях Свердловской области, руководителей общеобразовательных учреждений, образовательных учреждений, подведомственных Министерству общего и профессионального образования Свердловской области и территориальных управлений Пенсионного фонда РФ.

Для реализации II этапа информационно-разъяснительной кампании Пенсионным фондом РФ разработано и выпущено учебно-методическое пособие «Все о будущей пенсии для учебы и жизни», специалистами управлений ПФР будут проведены лекции среди учащихся выпускных классов средних школ (9-11 классы), учащихся ССУЗов, студентов ВУЗов в августе-декабре 2012 года. Информационно-разъяснительная кампания поможет повысить пенсионную и социальную грамотность учащейся молодежи. Знания, полученные в ходе реализации кампании, могут быть использованы в повседневной жизни. Курс лекции пригодится молодежи в будущем при написании тематических рефератов, курсовых работ, сформирует новую «пенсионную культуру». В ходе кампании студенты и школьники посетят дни открытых дверей в управлениях Пенсионного фонда РФ, смогут зарегистрироваться в системе обязательного пенсионного страхования, вступить в Программу государственного софинансирования пенсионных накоплений.

**БУХГАЛТЕРСКИМ РАБОТНИКАМ ОРГАНИЗАЦИЙ И ПРЕДПРИЯТИЙ И САМОЗАНЯТОМУ НАСЕЛЕНИЮ – ОБ ИЗМЕНЕНИИ КПП ОТДЕЛЕНИЯ ПФР ПО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Обращаем внимание плательщиков страховых взносов на правильное указание КПП Отделения Пенсионного фонда РФ по Свердловской области в платежных документах.**  
При заполнении платежных поручений на уплату страховых взносов по обязательному пенсионному и обязательному медицинскому страхованию в поле 103 (КПП получателя платежа) необходимо указывать КПП 667001001. Просим всех плательщиков внести соответствующие изменения в шаблоны платежных поручений на уплату соответствующих страховых взносов. Новые образцы платежных документов и Памятка по их заполнению размещены на сайте Отделения ПФР [www.pfrf.ru/ot\\_sverdlov/](http://www.pfrf.ru/ot_sverdlov/).

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный за исполнение, соисполнители	Сроки выполнения мероприятий	Источники финансирования	Объемы финансирования по этапам реализации программы (тысяч рублей)					Требуемые капитальные вложения на реализацию работ по состоянию на 01.01.2011 года, тыс.руб.
					2011	2012	2013	2014	2015	
1	Всего по программе	Администрация МО "Каменский городской округ", Управление по культуре, спорту и делам молодежи, МОУО	2011-2015	Всего областной бюджет местный бюджет внебюджетные средства	126,7 48,7 78,0	1 578,8 646,8	1 180,0	1 180,0	1 330,0	5395,5
<b>Раздел 1. Создание единого информационного комплекса органов муниципальной власти</b>										
	Всего по разделу	Администрация МО "Каменский городской округ"	2011-2015	Всего областной бюджет местный бюджет внебюджетные средства	126,7 48,7 78,0	728,77 296,75 432	580,0	580,0	630,0	2945,8
1	Оборудование помещения под телекоммуникационный узел единой сети передачи данных	Администрация МО "Каменский городской округ", Управление по культуре, спорту и делам молодежи	2011-2015 г	Всего областной бюджет местный бюджет	- - -	372,84 237,63 135,21	-	-	-	372,84
2	Приобретение и монтаж оборудования для обеспечения подключения к единой сети передачи данных	Администрация МО "Каменский городской округ"	2011-2015 г	Всего областной бюджет местный бюджет	- - -	96,23 59,12 37,11	-	-	-	96,2
3	Приобретение персонального терминала видеоконференцсвязи	Администрация МО "Каменский городской округ"	2011-2015 г	Всего областной бюджет местный бюджет	82,3 32,5 49,8	-	-	-	-	82,3
4	Приобретение возмных радиостанций межведомственной оперативной связи	Администрация МО "Каменский городской округ"	2011-2015 г	Всего областной бюджет местный бюджет	44,4 16,2 28,2	-	-	-	-	44,4
5	Модернизация автоматизированных рабочих мест и компьютерной сети в муниципальном образовании	Администрация МО "Каменский городской округ"	2011-2015 г	Всего	90,00	180,0	180,0	230,0	680,00	
				областной бюджет						
	Управление по культуре, спорту и делам молодежи	2011-2015 г	Всего	129,68	400,0	400,0	400,0	1329,68		
			областной бюджет							
6	Приобретение мультимедийных проекторов	Администрация МО "Каменский городской округ"	2011-2015 г	Всего	20,00	-	-	-	20,00	
				областной бюджет						
	Управление по культуре, спорту и делам молодежи	2011-2015 г	Всего	-	20,00	-	-	20,00		
			областной бюджет							
<b>Раздел 2. Создание программно-технологической инфраструктуры для предоставления муниципальных услуг в электронном виде</b>										
	Всего по разделу	Управление по культуре, спорту и делам молодежи	2011-2015	Всего областной бюджет местный бюджет	850,0 350,0 500,0	600,0	600,0	700,0	2750	
1	Организация центра общественного доступа к сети Интернет на базе муниципальной библиотеки	Управление по культуре, спорту и делам молодежи	2011-2015 г	Всего областной бюджет местный бюджет	850,0 350,0 500,0	600,0	600,0	700,0	2750	

**@ Извещение о проведении собрания по согласованию местоположения границы земельного участка**

Кадастровый инженер – Шульгин Павел Андреевич, № квалификационного аттестата кадастрового инженера 66-10-58, контактный телефон 8-902-447-70-43.

В отношении земельного участка с кадастровым номером 66:12:3601003:65, расположенного: обл. Свердловская, Каменский район, с. Маминское, ул. Советская, 92, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ и площади земельного участка. Заказчик кадастровых работ - Сычев Василий Николаевич (обл. Свердловская, Каменский район, ул. Советская, 92, телефон 8-904-548-07-53).

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы земельного участка состоится по адресу: 623400, обл. Свердловская, г. Каменск-Уральский, ул. Мусоргского, 16, кабинет №2 «12» октября 2012 г. в 10 часов 00 минут. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 623400, обл. Свердловская, г. Каменск-Уральский, ул. Мусоргского, 16, кабинет №2.

Обоснованные возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 11 сентября 2012 г. по 11 октября 2012 г. по адресу: обл. Свердловская, г. Каменск-Уральский, ул. Мусоргского, 16, кабинет №2.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: кадастровый номер 66:12:3601003:15 обл. Свердловская, Каменский район, с. Маминское, ул. Советская, 94. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

**@ Извещение о проведении собрания по согласованию местоположения границы земельного участка**

Кадастровый инженер – Шульгин Павел Андреевич, № квалификационного аттестата кадастрового инженера 66-10-58, контактный телефон 8-902-447-70-43.

В отношении земельного участка с кадастровым номером 66:12:2201002:12, расположенного: обл. Свердловская, Каменский район, с. Покровское, ул. Ленина, 144, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ и площади земельного участка. Заказчик кадастровых работ Ладещикова Людмила Павловна (обл. Свердловская, Каменский район, с. Покровское, ул. Ленина, 144, тел. 8-904-161-93-44).

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы земельного участка состоится по адресу: 623400, обл. Свердловская, г. Каменск-Уральский, ул. Мусоргского, 16, кабинет №2 «12» октября 2012 г. в 10 часов 00 минут. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 623400, обл. Свердловская, г. Каменск-Уральский, ул. Мусоргского, 16, кабинет №2.

Обоснованные возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 11 сентября 2012 г. по 11 октября 2012 г. по адресу: обл. Свердловская, г. Каменск-Уральский, ул. Мусоргского, 16, кабинет №2.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: кадастровый номер 66:12:2201002:44 обл. Свердловская, Каменский район, с. Покровское, ул. Специалистов, 3-1, и кадастровый номер 66:12:2201002:17, обл. Свердловская, Каменский район, с. Покровское, ул. Ленина, дом 142. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

**ГИБДД информирует**

**23 апреля** около 10 часов 15 минут на перекрестке автодорог «Покровское – Богданович» «Покровское – Кисловское – Соколова», произошло столкновение автомашин ВАЗ-2109 и ВАЗ-21074, в результате которого пассажиру автомашины ВАЗ-21074 причинены тяжкие телесные повреждения.

Очевидцев данного происшествия просьба обратиться в СО ММО «Каменск-Уральский»: ул. Мичурина, 32, каб. 414, либо позвонить по тел. 32-38-84.

**9 августа** в 10 часов 45 минут на перекрестке улиц Алуминиевая – Октябрьская произошло столкновение между автомашинами ВАЗ-1113 и автомашины ГАЗ-31105, автомашины Пежо-307, автомашины Хундай «Солярис». В результате ДТП автомашины получили механические повреждения.

Очевидцев данного ДТП просим сообщить любую информацию, относящуюся к данному происшествию, по тел. 32-35-93 (круглосуточно).

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 07.09.2012г. №1842 п.Мартюш

О назначении публичных слушаний по проекту Решения Думы Каменского городского округа «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Каменский городской округ»

В целях обсуждения проекта Решения Думы Каменского городского округа «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Каменский городской округ», руководствуясь Решением Каменской районной Думы № 39 от 10.11.2005 года «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании «Каменский район», Решением Думы Каменского городского округа № 20 от 03.05.2007 года «Об утверждении «Порядка учета предложений по проектам Решений Думы Каменского городского округа о внесении изменений и (или) дополнений в Устав Каменского городского округа и участия граждан в их обсуждении», ст. 17 Устава МО «Каменский городской округ», в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить на территории МО «Каменский городской округ» проведение публичных слушаний по проекту Решения Думы Каменского городского округа «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Каменский городской округ» по адресу: Свердловская область, г. Каменск-Уральский, пр. Победы, 38 а.
2. Определить дату и время публичных слушаний – 17 октября 2012 года в 10.00 часов.
3. Определить место проведения публичных слушаний – зал заседаний Администрации муниципального образования «Каменский городской округ» по адресу: Свердловская область, г. Каменск-Уральский, пр. Победы, 38 а.
4. Назначить ответственным за организацию и проведение публичных слушаний начальника отдела по правовой, кадровой и организационной работе Шелест С.В.
5. Начальнику отдела по правовой, кадровой и организационной работе Шелест С.В. провести дополнительную работу по информированию населения муниципального образования «Каменский городской округ» о публичных слушаниях и разместить материалы по проекту Решения Думы Каменского городского округа «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Каменский городской округ» в Администрации Каменского городского округа и сельских администрациях.
6. Предложения по проекту Решения Думы Каменского городского округа «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Каменский городской округ» направлять в Думу Каменского городского округа по адресу: Свердловская область, г. Каменск-Уральский, пр. Победы, 38 а, кабинет 25, тел. 37-71-58.
7. Опубликовать настоящее постановление в газете «Пламя».
8. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника отдела по правовой, кадровой и организационной работе Шелест С.В.

Глава городского округа В.Л.Щелконогов

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ДУМА КАМЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ТРЕТИЙ СОЗЫВ  
Пятьдесят первое заседание  
РЕШЕНИЕ № 20

3 мая 2007 г.

Об утверждении «Порядка учета предложений по проектам Решений Думы Каменского городского округа о внесении изменений и (или) дополнений в Устав Каменского городского округа и участия граждан в их обсуждении»

Рассмотрев проект «Порядка учета предложений по проектам Решений Думы Каменского городского округа о внесении изменений и (или) дополнений в Устав Каменского городского округа и участия граждан в их обсуждении», в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Каменского городского округа, Дума Каменского городского округа

РЕШИЛА:

1. Утвердить «Порядок учета предложений по проектам Решений Думы Каменского городского округа о внесении изменений и (или) дополнений в Устав Каменского городского округа и участия граждан в их обсуждении» (Приложение 1).
2. Опубликовать настоящее Решение (с Приложением 1) в газете «Пламя» одновременно с опубликованием проекта Решения Думы Каменского городского округа о внесении изменений и дополнений в Устав Каменского городского округа не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о внесении изменений и дополнений в Устав Каменского городского округа.
3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на Председателя Думы Каменского городского округа (Соломеин В.Н.).

И.о.Главы Каменского городского округа А.В. Юдин

Приложение 1 к Решению Думы Каменского городского округа от 03.05.2007г. № 20

ПОРЯДОК

УЧЕТА ПРЕДЛОЖЕНИЙ ПО ПРОЕКТАМ  
РЕШЕНИЙ ДУМЫ КАМЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
О ВНОСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И (ИЛИ) ДОПОЛНЕНИЙ  
В УСТАВ КАМЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
И УЧАСТИЯ ГРАЖДАН В ИХ ОБСУЖДЕНИИ

Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 4 статьи 44 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Каменского городского округа и регламентирует порядок учета предложений по опубликованному проекту Решения Думы Каменского городского округа о внесении изменений и (или) дополнений в Устав Каменского городского округа (далее - предложения), а также порядок участия граждан в их обсуждении.

Статья 1. Инициаторы предложений  
В качестве инициаторов предложений могут выступать:  
а) Глава Каменского городского округа;  
б) депутаты Думы Каменского городского округа;  
в) заинтересованные жители Каменского городского округа; г) предприятия, учреждения, организации, общественные организации, расположенные на территории Каменского городского округа (далее - организации);  
д) инициативные группы граждан - жителей Каменского городского округа.

Статья 2. Порядок внесения предложений  
1. Проект Решения Думы Каменского городского округа о внесении изменений и (или) дополнений в Устав Каменского

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ДУМА КАМЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ПЯТЫЙ СОЗЫВ  
ПРОЕКТ РЕШЕНИЯ

О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Каменский городской округ»

В связи с принятием и вступлением в силу Федеральных законов от 25.06.2012 года № 91-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 25.06.2012 года № 93-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», а также Закона Свердловской области от 29.06.2012 года № 64-ОЗ «О внесении изменений в статью 3 Закона Свердловской области «О гарантиях осуществления полномочий депутата представительного органа муниципального образования, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в муниципальных образованиях, расположенных на территории Свердловской области», руководствуясь Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 23 Устава муниципального образования «Каменский городской округ», Дума Каменского городского округа РЕШИЛА:

1. Внести в Устав муниципального образования «Каменский городской округ» следующие изменения и дополнения:  
1.1. Подпункт 4 пункта 1 статьи 6 изложить в следующей редакции:  
«4) организация в границах городского округа электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации»;

1.2. Подпункт 5 пункта 1 статьи 6 изложить в следующей редакции:  
«5) обеспечение проживающих в городском округе и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством»;

1.3. Подпункт 9 пункта 1 статьи 6 изложить в следующей редакции:  
«9) утверждение генеральных планов городского округа, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов городского округа документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории городского округа, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования городского округа, ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории городского округа, резервирование земель и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах городского округа для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля за использованием земель городского округа»;

1.4. Пункт 3 статьи 29 признать утратившим силу.  
1.5. Подпункт 6 пункта 1 статьи 31 изложить в следующей редакции:  
«6) организация в границах городского округа электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации»;

1.6. Подпункт 14 пункта 1 статьи 31 изложить в следующей редакции:  
«14) осуществление муниципального жилищного контроля»;

2. Изменения и дополнения зарегистрировать в Главном управлении Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области в порядке, установленном действующим законодательством.  
3. Настоящее Решение вступает в законную силу на всей территории Каменского городского округа после проведения государственной регистрации, на следующий день после опубликования в газете «Пламя».  
4. Опубликовать настоящее Решение в газете «Пламя».  
5. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на Председателя Думы Каменского городского округа (Чемезов В.И.).

Глава Каменского городского округа В.Л.Щелконогов  
Председатель Думы Каменского городского округа В.И.Чемезов

УВАЖАЕМЫЕ ПРИЗЫВНИКИ!

Приглашаем вас для обучения в Каменск-Уральскую автомобильную школу ДОСААФ по профессии «водитель категории «С», «Е», «Д». Обучение бесплатное. Дополнительно есть возможность обучиться на категорию «В» по цене от 9500 до 12500 тысяч рублей.

Условия зачисления для обучения для работающей и неработающей молодежи, учащихся начальных профессиональных и средних профессиональных образовательных учреждений: по состоянию здоровья – годен к военной службе; зачисление в автошкола – с последнего курса обучения учреждений профессионального образования. Отдел военного комиссариата Свердловской области гарантирует лицам, закончившим автомобильную школу ДОСААФ и получившим удостоверение водителя, прохождение службы в рядах Вооруженных Сил РФ только в качестве водителя. Ждем вас в кабинетах №13 и 15 (г. Каменск-Уральский, ул. Паровозников, 7), телефоны: 32-47-03, 32-56-52.

Е. Кудинов, начальник отдела

ЭКСПРЕСС-ИНФОРМАЦИЯ О ПОЛОЖЕНИИ НА РЫНКЕ ТРУДА КАМЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

По данным на 01.09.2012 г., численность граждан, обратившихся в центр занятости за содействием в поиске подходящей работы, - 803 (в т.ч. по сокращению - 45). Численность граждан, нашедших подходящую работу (доходное занятие), - 506. Численность безработных граждан, состоящих на учете, - 444. Удельный вес безработных граждан в численности экономически активного населения - 3,76%. Количество вакансий с предложением размера заработной платы, превышающего прожиточный минимум, установленный по Свердловской области, - 124 вакансий, в т.ч.: 90 - рабочих профессий, 75 - с оплатой труда выше прожиточного минимума. Коэффициент напряженности - 3,7.

Информация подготовлена информационно-аналитическим отделом ГКУ «Каменск-Уральский ЦЗ»

Извещение о согласовании местоположения границ земельного участка

Кадастровым инженером ИП Савиным А.М. (- Свердловская область, г. Каменск-Уральский, ул. Добролюбова, 4, квалификационный аттестат №66-11-212, выданный 18 января 2011 г.) проводятся кадастровые работы по установлению границ земельного участка по адресу: Каменский район, с. Б. Грязнуха, ул. Ленина, д. 1 «а», кадастровый номер 66:12:3001003:187. Заказчик: Задунайский Леонид Николаевич, проживающий по адресу: г. Каменск-Уральский, пр. Победы, д.41, кв. 118.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения земельного участка состоится по адресу: Свердловская область, г. Каменск-Уральский, ул. Добролюбова, 4 12 октября 2012 г. в 10 час. 00 мин. С проектом межевого плана можно ознакомиться по адресу: г. Каменск-Уральский, ул. Добролюбова, д. 4.

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности принимаются с 11 сентября 2012 г. по 11 октября 2012 г. по адресу: Свердловская область, г. Каменск-Уральский, ул. Добролюбова, 4. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: земельный участок КН66:12:3001003:216 по адресу: Свердловская область, Каменский район, с. Б. Грязнуха, ул. Ленина, д.1 «а». При проведении согласования местоположения границы необходимо иметь при себе документы о правах на земельный участок, документ, удостоверяющий личность (для физических лиц), нотариально заверенную доверенность (для уполномоченного представителя заинтересованного лица).

городского округа (далее - проект Решения) подлежит официальному опубликованию не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения указанного проекта Решения на заседании Думы Каменского городского округа с одновременным опубликованием настоящего Порядка.

2. Предложения в проект Решения направляются в письменной форме в Думу Каменского городского округа по адресу: Свердловская область, город Каменск-Уральский, пр. Победы, 38а, в течение 30 дней после опубликования проекта Решения.

3. Предложения направляются в виде таблицы поправок по следующей форме:

№	Пункт проекта Решения Думы Каменского городского округа о внесении изменений и (или) дополнений в Устав Каменского городского округа	Текст проекта Решения	Текст предлагаемой поправки	Текст проекта Решения с учетом поправки
1	2	3	4	5

В предложениях должны быть указаны фамилия, имя, отчество, адрес места жительства и личная подпись гражданина (граждан), полное наименование и место нахождения организации, и подпись руководителя организации.

4. Предложения направляются только в отношении изменений и (или) дополнений в Устав Каменского городского округа, содержащихся в опубликованном проекте Решения, и должны:

- а) соответствовать Конституции Российской Федерации, федеральному и областному законодательству;
- б) не допускать противоречия либо несогласованности с иными положениями Устава Каменского городского округа;
- в) обеспечивать однозначное толкование положений проекта Решения и Устава Каменского городского округа.

5. После регистрации в Думе Каменского городского округа предложения направляются в специально созданную Совместную комиссию по подготовке изменений и дополнений Устава Каменского городского округа (далее - Совместная комиссия).

6. Не подлежат рассмотрению предложения, внесенные:  
а) в иные органы местного самоуправления Каменского городского округа;  
б) несвоевременно;  
в) с нарушением иных установленных настоящей статьей требований.

Статья 3. Порядок рассмотрения предложений  
1. Совместная комиссия рассматривает поступившие в установленной форме письменные предложения и принимает решение о включении (не включении) соответствующих изменений и (или) дополнений в проект Решения.

Поступившие предложения носят рекомендательный характер.

2. Предложения в проект Решения, оформленные в виде правотворческой инициативы граждан, рассматриваются в порядке, устанавливаемом Положением о порядке реализации правотворческой инициативы граждан в Каменском городском округе.

Статья 4. Порядок участия граждан в обсуждении своих предложений

1. При необходимости Совместная комиссия приглашает (письменно или по телефону) на свое заседание лиц, направивших предложения по проекту Решения.

2. Гражданин или уполномоченный представитель инициативной группы граждан вправе по собственной инициативе принять участие в рассмотрении Совместной комиссией своих предложений. Для этого он направляет в Думу Каменского городского округа наряду со своими предложениями соответствующую просьбу.

**Каменская РТИК информирует**

**ПЕРВЫЕ ФИНАНСОВЫЕ ОТЧЕТЫ**  
**о поступлении и расходовании средств**  
**избирательного фонда кандидатов при проведении**  
**выборов Главы Каменского городского округа**

Строка финансового отчета	Шифр строки	Барсуков Сергей Анагальевич	Иванов Алексей Владимирович	Филимонов Андрей Александрович
1 Поступило средств в избирательный фонд, всего (стр.1+стр.2+стр.7)	1	0	800	2000
в том числе:				
1.1 Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда (стр.2+стр.3+стр.4+стр.5+стр.6)	2	0	800	2000
из них:				
1.1 Собственные средства кандидата	3	0	800	2000
1.1 Средства избирательного объединения, выдвинувшего кандидата	4	0	0	0
1.1 Добровольные пожертвования граждан	5	0	0	0
1.1 Добровольные пожертвования юридических лиц	6	0	0	0
1.2 Поступило в избирательный фонд денежных средств в установленном порядке п.6 и п.8 ст.73 Избирательного кодекса Свердловской области (стр.7+стр.8+стр.9+стр.10)	7	0	0	0
из них:				
1.2 Собственные средства кандидата	8	0	0	0
1.2 Средства граждан	9	0	0	0
1.2 Средства юридических лиц	10	0	0	0
2 Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего (стр.11+стр.12+стр.13+стр.17)	11	0	0	0
в том числе:				
2.1 Переисчислено в доход бюджета	12	0	0	0
2.2 Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка (стр.13+стр.14+стр.15+стр.16)	13	0	0	0
из них:				
2.2 Гражданин, которому запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	14	0	0	0
2.2 Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	15	0	0	0
2.2 Средства, превышающие предельный размер добровольных пожертвований	16	0	0	0
2.3 Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	17	0	0	0
3 Израсходовано средств, всего (стр.18+стр.19+стр.22+стр.23+стр.24+стр.25+стр.26+стр.27+стр.28)	18	0	360	2000
из них:				
3.1 На организацию сбора подписей в поддержку выдвижения кандидата (стр.19+стр.20+стр.21)	19	0	360	0
из них:				
3.1 На оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	20	0	0	1100
3.1 На оплату изготовления подписных листов	21	0	360	900
3.2 На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	22	0	0	0
3.3 На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	23	0	0	0
3.4 На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	24	0	0	0
3.5 На проведение публичных массовых мероприятий	25	0	0	0
3.6 На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	26	0	0	0
3.7 На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	27	0	0	0
3.8 На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	28	0	0	0
4 Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (разницей вычисленной об остатке денежных средств на специальном избирательном счете кандидата) (стр.29+стр.1-стр.11+стр.18)	29	0	440	0

**Выписка из решения**  
**Каменской районной территориальной комиссии**  
**от 7 сентября 2012 г. № 28/193**

Проверив соответствие порядка выдвижения Огородова Александра Сергеевича требованиям федеральных законов «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», «О политических партиях», Избирательного кодекса Свердловской области, Каменская районная территориальная избирательная комиссия РЕШИЛА:

1. Зарегистрировать Огородова Александра Сергеевича, 1981 года рождения, генерального директора ООО «Екатеринбург-СтройМонтаж», проживающего в городе Екатеринбурге Свердловской области, выдвинутого избирательным объединением «Региональный совет Свердловского Регионального отделения Политической партии «Российская объединенная демократическая партия «ЯБЛОКО», кандидатом на должность Главы Каменского городского округа, на выборах 14 октября 2012 года. Время регистрации 17 час. 10 мин.

2. Выдать кандидату Огородову А.С. удостоверение о регистрации, установленного образца.

3. Включить сведения о кандидате Огородове Александре Сергеевиче в текст избирательного бюллетеня для голосования на выборах Главы Каменского городского округа 14 октября 2012 года и в информационный плакат о зарегистрированном кандидате.

**Председатель избирательной комиссии А.А. Озорнина**  
**Секретарь избирательной комиссии А.В. Панова**

**Выписка из решения**  
**Каменской районной территориальной комиссии**  
**от 8 сентября 2012 г. № 29/195**

Проверив соответствие порядка выдвижения Беспутина Валерия Степановича требованиям федеральных законов «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», «О политических партиях», Избирательного кодекса Свердловской области, Каменская районная территориальная избирательная комиссия РЕШИЛА:

1. Отказать Беспутину Валерию Степановичу в регистрации кандидатом на должность Главы Каменского городского округа, выдвинутого в порядке самовыдвижения.

2. Направить письменное уведомление Каменско-Уральскому отделению Сбербанка Российской Федерации о прекращении с 08 сентября 2012 года расходных операций по специальному избирательному счету, открытому кандидатом на должность Главы Каменского городского округа Беспутиним В.С., за исключением перечисления неизрасходованных средств избирательного фонда жертвователям, пропорционально вложенным ими средствам.

3. Предложить Беспутину В.С. не позднее 28 сентября 2012 года произвести операции по возврату неизрасходованных денежных средств избирательного фонда гражданам и юридическим лицам, осуществившим добровольные пожертвования, закрыть специальный избирательный счет и представить в Каменскую районную территориальную избирательную комиссию итоговый финансовый отчет о поступлении и расходовании средств избирательного фонда.

**Председатель избирательной комиссии А.А. Озорнина**  
**Секретарь избирательной комиссии А.В. Панова**

**Извещение о проведении собрания участников долевой собственности**  
**бывшего СПК «Маминский»**

Администрация Каменского городского округа, руководствуясь Федеральным законом от 24.07.2002 №101-ФЗ (ред.от 29.12.2010) «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения», извещает участников долевой собственности бывшего СПК «Маминский» о проведении общего собрания, которое состоится 10 октября 2012 года в 17.00 в Доме культуры с. Маминского.

Повестка общего собрания: 1. Об утверждении списка лиц, земельные доли которых могут быть признаны невостребованными, и земельные доли, которые могут быть признаны невостребованными.

Правомочными участниками общего собрания считаются лица, представившие документы, удостоверяющие личность, документы, удостоверяющие право на земельную долю, а также документы, подтверждающие полномочия этих лиц. Справки по телефону: 32-50-40, 32-31-55.

**Дежурная часть**

**ТРОЕ НА ОДНОГО**

31 августа в трассовый пункт медицины и катастроф в с. Покровском обратился молодой человек, 1979 г.р., работник охранных предприятий г. Екатеринбурга. Ему был поставлен диагноз – сотрясение головного мозга, ушибленная рана головы, резаная рана предплечья. Оказалось, что 30 августа в д. Златогорова Белоярского района у магазина «Водолей» трое неустановленных ударили его по голове и, угрожая острым предметом, похитили мобильный телефон и деньги. Ущерб устанавливается.

**ОБНАРУЖЕН ЧЕЛОВЕЧЕСКИЙ ЧЕРЕП**

31 августа около 14 часов в районе д. Б. Белоносова в лесном массиве местным жителем был обнаружен скелетированный человеческий череп. В 500 метрах от места обнаружения черепа расположено деревенское кладбище. Давность смерти устанавливается.

**ПРЕДЛОЖИЛИ ВЫКУПИТЬ**

**УГНАННУЮ МАШИНУ ЗА ДЕНЬГИ**

В ночь с 24 на 25 августа у жителя с. Новоисетского была угнана автомашина «ВАЗ-2109». Через два дня потерпевшему предложили вернуть похищенное авто за вознаграждение в размере 10 тысяч рублей. Неуставленный гражданин попросил перечислить деньги на мобильный телефон 8 964 66 39 754. Потерпевший внес требуемую сумму. Автомашину потерпевшему возвращена не была. Итог – отсутствие денег и машины. 3 сентября наряд дорожно-патрульной службы ГИБДД обнаружил угнанную машину на 31 км автодороги «Южный обход».

**Пресс-служба ММО МВД России «Каменск-Уральский»**

**Соседство с наркопритоном в жилом секторе – реальная угроза для жильцов.**

Сообща о наркопритоне в полицию! Специфический запах в подъезде, шприцы, посторонние люди – не ждите беды, позвоните в полицию. Телефон доверия 32-32-78 либо 02.

**За здоровый образ жизни**

**8 сентября в Свердловской области**  
**отмечался пятый День трезвости**

Вторую субботу сентября в муниципалитетах области отметили антиалкогольными акциями. Таким образом, положен очередной старт областной кампании по утверждению трезвости, пропаганде здорового образа жизни и профилактике пьянства и алкоголизма. Спортивные соревнования, просветительские проекты, школьные конкурсы, информационные акции, работа по реабилитации от разного рода зависимостей, молебны и обеты трезвости будут проводиться на протяжении всего года.

Отметим, что в этом году разработан системный долгосрочный план основных мероприятий. Он утвержден распоряжением Правительства Свердловской области от 31.08.2012 г. «О проведении областных Дней трезвости».

Так, Министерством здравоохранения Свердловской области и областным наркологическим диспансером в крупных торговых центрах будут организованы пункты трезвости с участием врачей-наркологов, волонтеров, представителей Совета «Попечительства о народной трезвости» и Свердловского регионального отделения Всероссийской общественной организации «Молодая Гвардия Единой России».

Свердловский областной центр медицинской профилактики организует велопробег «Мы за трезвый образ жизни!» с 25-27 сентября. На базе Свердловского областного медицинского колледжа и его филиалов в муниципальных образовательных учреждениях планируется проведение акций за здоровый образ жизни, в т.ч. в рамках волонтерского движения.

Министерством агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области направлены обращения в адрес руководителей предприятий торговли и общественного питания, осуществляющих продажу алкогольной продукции, с рекомендациями о снижении доступности алкоголя путем ограничения или прекращения продажи. Запланировано проведение акции «Территория здоровья».

Министерством общего и профессионального образования Свердловской области совместно с Советом попечительства о народной трезвости будут проведены уроки трезвости, родительские собрания, туристические слеты. В конце сентября планируется проведение Единого Дня профилактики и здорового образа жизни.

Одним из самых ярких событий станет старт областного социально-педагогического проекта «Будь здоров!» - традиционные состязания классов, свободных от вредных зависимостей, продлится весь учебный год и завершится финалом конкурса, в ходе которого определятся лидеры. Классы-победители получат путевки в оздоровительные лагеря, в том числе на Черноморском побережье.

**СПРАВКА**

Инициатива проведения областного Дня трезвости принадлежит Общественно-государственному движению «Попечительство о народной трезвости», которое было создано в Свердловской области в марте 2008 года благодаря объединению усилий государственной власти и Русской Православной Церкви, бизнеса, общественных структур в деле утверждения трезвости как нормы жизни. «Это уникальный опыт общественно-государственного партнерства в Свердловской области», уверен Первый заместитель Председателя правительства Свердловской области, сопредседатель общественно-государственного Движения «Попечительство о народной трезвости» Владимир Власов. «Основной задачей движения стало утверждение физической, духовной и интеллектуальной трезвости в обществе». Совместная инициатива Екатеринбургской епархии и областного правительства доказала свою жизнеспособность, подтвердив, что «мероприятия, посвященные формированию трезвого образа жизни», могут быть живыми и интересными, а значит, эффективными.

**Управление пресс-службы и информации**  
**Правительства Свердловской области**

**ВНИМАНИЕ: РОЗЫСК!**

ОП № 22 ММО МВД России



«Каменск-Уральский» разыскивается гражданин Овсянников Евгений Васильевич, 14.02.1978 года рождения, подозреваемый в совершении преступления, предусмотренного частью 4 статьи 111 УК РФ (причинение тяжкого вреда здоровью, повлекшее смерть). Приметы разыскиваемого: рост 185 см; телосложение спортивное.

ОП № 22 ММО МВД России



«Каменск-Уральский» по подозрению в совершении преступления, предусмотренного ч. 4 ст. 111 УК РФ разыскивается гражданин Коростелев Денис Григорьевич, 05.09.1976 года рождения.

Если вам известна информация о местонахождении данных граждан, просим незамедлительно сообщить по следующей телефонной дежурной части – 315801, уголовный розыск – 315795.

**Отдел полиции №22 ММО**  
**МВД России «Каменск-Уральский»**

**@ ООО «АТЛАС» Г. САМАРА**

**ПАЛТО В РАССРОЧКУ**  
**С ПЕРВОНАЧАЛЬНЫМ ВЗНОСОМ**  
**ОТ 1000 РУБ.**

**БЕЗ ПЕРЕПЛАТЫ, БЕЗ УЧАСТИЯ**  
**БАНКОВ**

**18 СЕНТЯБРЯ**

**С 09.00 ДО 18.00 ЧАС.**

**В ДК КИСЛОВСКОЕ**

**19 СЕНТЯБРЯ**

**С 09.00 ДО 18.00 ЧАС.**

**В ДК РЫБНИКОВСКОЕ**

**ПРИ СЕБЕ ИМЕТЬ ПАСПОРТ**

**ВНИМАНИЕ!**

«КЦСОН г. Каменск-Уральского» оказывает БЕСПЛАТНЫЕ услуги по выдаче через социальный пункт проката во временное пользование на срок от 1 до 6 месяцев технические средства ухода, реабилитации и адаптации (инвалидные кресла-коляски, трости, костыли, ходунки, тонометры, аппараты для физиотерапевтического лечения на дому).

**Адрес: ул. Октябрьская, 11 б (остановка транспорта «ДК УАЗ»). Филиалы: п. Мартюш, ул. Титова, 8 (здание с/а 2 этаж) и с. Позариха (здание с/а).** Контактный телефон: 34-96-69.

**ПРИГЛАШАЕМ НА СЛУЖБУ**

**В ОБ ДПС ГИБДД ММО МВД России «Каменск-Уральский»** требуются мужчины в возрасте до 35 лет, отслужившие в ВС РФ, имеющие высшее юридическое образование, водительские удостоверения, на должность инспектора дорожно-патрульной службы.

Мы гарантируем нашим сотрудникам: достойную зарплату, социальный пакет; инспекторский состав ДПС имеет льготное исчисление выслуги лет (1 год за 1,5 года).

**Обращаться в группу кадров отдела ГИБДД: ул. Рябова, 4 «а» (кабинет №13) или по телефону 32-35-48.**

Приглашаем на службу в полицию на должности патрульно-постовых и участковых уполномоченных. Зарплата от 30 тысяч рублей.

**Обращаться по телефону 32-32-39 или по адресу: ул. Мичурина, 32, каб. №7.**

**ПРОТИВОСТОЯНИЕ ТАБАЧНОЙ**  
**ПРОМЫШЛЕННОСТИ**

Хотя табак используется в странах Запада более 400 лет, массовое курение сигарет, вызванное развитием табачной промышленности, представляет собой феномен 20-21 веков, чреватый серьезными медицинскими и экономическими последствиями.

В 1950 г. появились первые серьезные медицинские работы, доказывающие связь курения с раком легких и сердечными заболеваниями. Тогда в США впервые в истории снизилось потребление сигарет. Но чем больше появлялось научных доказательств негативного влияния табачного дыма на различные органы и системы, в том числе на генетику, прежде всего, на организм подрастающего поколения и женщин, тем изолированнее становились уловки табачной промышленности, направленные на поддержку и расширение спроса на свою продукцию. В частности, производилось якобы менее вредных сигарет с фильтром, создание мифов о «безопасных» сортах табака и «легких» сигаретах; популяризация сигарет в рекламе как средства, придающего «мужественность» - мужчинам, «гламурность и сексуальность» - женщинам, «зрелость и самостоятельность» - подросткам; спонсорство спортивных состязаний, придающее имидж социальной ответственности; скрытая и явная реклама в кинофильмах.

К мерам противостояния табачной промышленности относятся: повышение акцизов на табачную продукцию и, как следствие, цен на табачные изделия; развитие социальной рекламы истинных ценностей жизни; предупреждающая наглядно-информационная маркировка табачных изделий; доступная медпомощь для желающих бросить курить; экономическое поощрение отказавшихся от курения; создание мест, свободных от табачного дыма; возможность активного и интересного проведения досуга.

В настоящее время в мире насчитывается около 1 миллиарда курильщиков, 80% из которых проживают в странах с низким и средним уровнем дохода. Реальное противостояние табачной промышленности возможно только на мировоззренческом уровне; оно начинается с осознания каждым конкретным человеком необходимости исключения табака из своей жизни!

**Н. В. Мальцева,**  
**зав. отделом организации деятельности**  
**Филиала ФБУЗ «ЦГиЭ по СО» в г.**  
**Каменске-Уральском**  
**и Каменском районе**

Учредитель: Администрация МО «Каменский городской округ» (623400, Свердловская обл., Каменский район, п. Мартюш, ул. Титова, д. 8).  
Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия по Уральскому Федеральному округу.  
Свидетельство ПИ № ФС11-1356 от 24.08.07 г.  
Адрес редакции и издателя: 623418, г. Каменск-Уральский, пр. Победы, 97«а».  
Телефон/факс: 34-03-77. Электронный адрес: vestiural@ngs.ru

**Главный редактор Н. В. Казанцева.**  
Корректура: Е.С. Орловская. Верстка: С.Ф. Ларина.  
Подписной индекс издания 53861. Цена свободная.  
Газета выходит 2 раза в неделю.  
Время подписания в печать: по графику - 14.00, фактически - 13.45.  
Отпечатано с готовых диапозитивов в ГУП СО «Каменск-Уральская типография», ул. Ленина, 3. Заказ 544. Тираж 240.

Редакция не несет ответственности за достоверность информации в рекламных материалах и частных объявлениях. Материалы под значком @ публикуются на коммерческой основе.