

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора муниципального бюджетного учреждения культуры «Центральная библиотека Каменского городского округа имени Героя России генерала армии Виктора Петровича Дубынина»

№ 4/1 от 02.02.2023 года

«Об утверждении Положения о комиссии по осуществлению закупок для нужд муниципального бюджетного учреждения культуры «Центральная библиотека Каменского городского округа имени Героя России генерала армии Виктора Петровича Дубынина», в новой редакции»

ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии по осуществлению закупок для нужд
муниципального бюджетного учреждения культуры «Центральная
библиотека Каменского городского округа имени Героя России генерала
армии Виктора Петровича Дубынина»**

Раздел 1. Общие положения

1. Настоящее Положение о комиссии по осуществлению закупок для нужд муниципального бюджетного учреждения культуры «Центральная библиотека Каменского городского округа имени Героя России генерала армии Виктора Петровича Дубынина» (далее – Положение) разработано в соответствии с частью 1 статьи 39 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон о контрактной системе).

2. Положение определяет цели создания, принципы работы и функции комиссии по осуществлению закупок для нужд муниципального бюджетного учреждения культуры «Центральная библиотека Каменского городского округа имени Героя России генерала армии Виктора Петровича Дубынина» (далее – комиссия) путем осуществления аукционов, конкурсов и запросов котировок в электронной форме (далее - аукцион, конкурс, запрос котировок в электронной форме, закупка), а также при проведении совместных конкурсов и аукционов, требования к составу, порядку формирования и работы комиссии, права и обязанности членов комиссии, их полномочия и ответственность.

3. В целях реализации настоящего Положения используются следующие основные понятия:

1) заказчик – муниципального бюджетного учреждения культуры «Центральная библиотека Каменского городского округа имени Героя России генерала армии Виктора Петровича Дубынина»

4. Термины и определения, используемые в тексте настоящего Положения, применяются с учетом положений Закона о контрактной системе, законодательства Российской Федерации и законодательства Свердловской области в сфере закупок товаров, работ, услуг.

5. Комиссия при осуществлении своих функций для решения поставленных перед ней задач взаимодействует с Заказчиком, а в случае привлечения на основе контракта (договора) – Специализированной организацией, в порядке, установленном настоящим Положением.

Раздел 2. Правовое регулирование

6. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Законом о контрактной системе, иными Федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области, а также настоящим Положением.

Раздел 3. Цели создания и принципы работы комиссии

7. Комиссия создается в целях определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков при проведении аукционов, конкурсов и запросов котировок в электронной форме.

8. Принципы работы комиссии, исходя из целей создания комиссии, определенных в пункте 8 настоящего Положения, основываются на:

1) обеспечении объективности и беспристрастности при рассмотрении и оценке заявок на участие в закупке;

2) создании равных условий для обеспечения конкуренции между участниками закупок;

3) соблюдении принципа добросовестной ценовой и неценовой конкуренции между участниками закупок в целях выявления лучших условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;

4) соблюдении принципов открытости, прозрачности информации о контрактной системе в сфере закупок, обеспечения конкуренции, профессионализма заказчиков, стимулирования инноваций, единства контрактной системы в сфере закупок, ответственности за результативность обеспечения государственных и муниципальных нужд, эффективности осуществления закупок;

5) соблюдении конфиденциальности информации, содержащейся в заявках участников закупок и иных документах, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) устранение возможностей злоупотребления и коррупции при осуществлении закупок.

Раздел 4. Порядок формирования комиссии

9. Комиссия является коллегиальным органом, основанным на временной основе, и состоит из Председателя комиссии и членов комиссии, с возложением на одного из них функций секретаря комиссии.

10. Число членов комиссии должно быть не менее трех человек.

11. Заказчик до начала проведения закупки принимает решение о создании комиссии, утверждает приказом персональный состав комиссии в соответствии с требованиями Закона о контрактной системе, назначает Председателя комиссии.

12. В состав комиссии включаются преимущественно лица, прошедшие профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лица, обладающие специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

13. Членами комиссии в соответствии частью 6 статьи 39 Закона о контрактной системе не могут быть:

1) физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае, если Федеральным законом 44-ФЗ предусмотрена документация о закупке), заявок на участие в конкурсе;

2) физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах определения поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), либо состоящие в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими данные заявки, либо являющиеся управляющими организаций, подавших заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя). Понятие "личная заинтересованность" используется в значении, указанном в Федеральном законе от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции";

3) физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами участников закупки;

4) должностные лица органов контроля, указанных в части 1 статьи 99 Федерального закона 44-ФЗ, непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок.

14. Замена члена комиссии допускается только по решению заказчика, принявшего решение о создании комиссии. Член комиссии обязан незамедлительно сообщить заказчику, принявшему решение о создании комиссии, о возникновении обстоятельств, предусмотренных частью 6 статьи 39 Федерального закона 44-ФЗ. В случае выявления в составе комиссии физических лиц, указанных в части 6 статьи 39, заказчик, принявший решение о создании комиссии, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, соответствующими требованиям, предусмотренным положениями части 6 настоящей статьи.

15. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если в заседании комиссии участвует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов.

Члены комиссии могут участвовать в таком заседании с использованием систем видео-конференц-связи с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены председателем комиссии о месте (при необходимости), дате и времени проведения заседания комиссии. Делегирование членами комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

16. Решение комиссии, принятое в нарушение требований настоящего Федерального закона, может быть обжаловано любым участником закупки в порядке, установленном настоящим Федеральным законом, и признано недействительным по решению контрольного органа в сфере закупок.

17. Члены комиссии обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", в том числе с учетом информации, предоставленной заказчику в соответствии с частью 23 статьи 34 настоящего Федерального закона.

Раздел 5. Функции комиссии

18. Основными функциями комиссии являются:

1) проверка соответствия участников закупки требованиям, установленным извещением об осуществлении закупки;

2) рассмотрение заявок на участие в закупке, а также информации и документов участников закупок, предусмотренные пунктами 2 и 3 части 6 статьи 43 Закона о контрактной системе;

3) принятие решения каждого члена комиссии в отношении каждой заявки, в пределах своей компетенции, предусмотренной Законом о контрактной системе;

4) оценка заявок, в отношении которых принято решение о признании соответствующими извещению об осуществлении закупки, по критериям, предусмотренным извещением об осуществлении закупки;

5) присваивание каждой заявке на участие в закупке, первая и вторая части которой признаны соответствующими извещению об осуществлении закупки, порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в таких заявках условий исполнения контракта и с учетом положений нормативных правовых актов, принятых в соответствии со статьей 14 Закона о контрактной системе, в случае осуществления закупки путем проведения конкурса;

6) присваивание каждой заявке на участие в закупке, признанной соответствующей извещению об осуществлении закупки, порядковый номер в порядке возрастания минимального ценового предложения участника закупки, подавшего такую заявку (за исключением случая, предусмотренного пунктом 9 части 3 статьи 49 Закона о контрактной системе, при котором порядковые номера заявкам участников закупки, подавших ценовые предложения после подачи ценового предложения, предусмотренного абзацем первым пункта 9 части 3 статьи 49 Закона о контрактной системе, присваиваются в порядке убывания размера ценового предложения участника закупки), и с учетом положений нормативных

правовых актов, принятых в соответствии со статьей 14 Закона о контрактной системе, в случае осуществления закупки путем проведения аукциона;

7) иные функции, установленные Законом о контрактной системе и настоящим Положением.

Комиссия выполняет возложенные на нее функции посредством проведения заседаний.

Раздел 6. Права и обязанности членов комиссии

19. Члены комиссии обязаны:

1) знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации и настоящего Положения;

2) действовать в рамках своих полномочий, установленных Законом о контрактной системе и настоящим Положением;

3) лично присутствовать на заседаниях комиссии и принимать решения по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии настоящим Положением, законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области в сфере закупок товаров, работ, услуг. Делегирование своих полномочий иным лицам (в том числе на основании доверенности) не допускается;

4) знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в закупке, в том числе с извещением об осуществлении закупки;

5) не проводить переговоры с участниками закупок в отношении заявок на участие в закупке, в том числе в отношении заявок, поданных такими участниками, до выявления победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

6) в случаях, предусмотренных Законом о контрактной системе отстранить участника закупки от участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя);

7) проверять правильность содержания протоколов, оформление которых предусмотрено Законом о контрактной системе при осуществлении закупок, в том числе, правильность отражения в этих протоколах своего решения;

8) подписывать усиленными электронными подписями протоколы, предусмотренные Законом о контрактной системе и сформированные с помощью электронной площадки;

9) исполнять предписания контрольных органов в сфере закупок об устранении допущенных нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе, выявленных в отношении действий членов комиссии;

10) не допускать разглашения сведений, составляющих государственную, служебную или коммерческую тайну, ставших известными членам комиссии в ходе осуществления своих функций;

11) осуществлять иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе и настоящим Положением;

12) незамедлительно сообщать Заказчику о фактах, препятствующих участию в работе Комиссии;

13) в случае выявления личной заинтересованности в результатах определения поставщика (подрядчика, исполнителя) незамедлительно уведомить об этом Председателя комиссии;

14) не допускается делегировать свои полномочия иным лицам (в том числе на основании доверенности).

20. Члены комиссии вправе:

1) выступать по вопросам повестки дня на заседаниях комиссии;

2) выносить на обсуждение комиссии вопрос о необходимости привлечения к работе экспертов (экспертных организаций);

3) при возникновении сомнений в достоверности и актуальности представленных сведений в заявке участника закупки использовать общедоступные источники на официальных сайтах в сети «Интернет».

21. Председатель комиссии обязан:

1) осуществлять общее руководство работой комиссии и обеспечивать выполнение настоящего Положения;

2) своевременно уведомлять членов комиссии о дате, времени и месте (при необходимости) проведения заседания комиссии;

3) определять формат проведения заседания комиссии в соответствии с частью 8 статьи 39 Закона о контрактной системе;

4) открывать и вести заседание комиссии, объявлять перерывы;

5) объявлять заседание правомочным или выносить решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов комиссии с учетом сроков рассмотрения заявок участников закупок, предусмотренных Законом о контрактной системе;

6) в случаях, предусмотренных пунктом 13 настоящего Положения проинформировать Заказчика о необходимости замены члена комиссии;

7) определять порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

8) информировать членов комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям;

9) осуществлять иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе и настоящим Положением.

22. В отсутствие Председателя комиссии при проведении заседания комиссии его функции осуществляет член комиссии, выбираемый простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии.

23. Секретарь комиссии выполняет следующие функции:

1) осуществляет подготовку заседаний комиссии, включая сбор и оформление всех необходимых документов и сведений, информирует членов комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям;

2) проверяет явку и устанавливает личность присутствующих лиц на заседании комиссии, проверяет их полномочия;

3) осуществляет иные функции организационно-технического характера в соответствии с законодательством и настоящим Порядком.

24. Заказчик обязан:

1) организовать материально-техническое обеспечение деятельности комиссии, в том числе предоставить (при необходимости) удобное для целей проведения заседаний помещение, средства видеозаписи, оргтехнику и канцелярию;

2) осуществлять иные действия организационно-технического характера в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

Раздел 7. Регламент работы комиссии

25. Работа комиссии осуществляется на ее заседаниях в соответствии с графиком работы комиссий по осуществлению закупок для обеспечения нужд муниципального бюджетного учреждения культуры «Центральная библиотека Каменского городского округа имени Героя России генерала армии Виктора Петровича Дубынина». Заседания комиссии проходят в очной форме в помещениях Заказчика либо с использованием систем видео-конференц-связи с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов.

26. Члены Комиссии должны быть уведомлены о дате, времени и месте (при необходимости) проведения заседания не позднее чем за два дня.

27. Порядок действий комиссии устанавливается в зависимости от способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

28. Решение по заявке участника закупки в целом принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто.

29. При проведении заседания комиссии может осуществляться аудио и видеозапись заседания комиссии.

Раздел 8. Ответственность членов комиссии

30. Члены комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд и настоящего Положения, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

31. Решение, принятое в нарушение требований Закона о контрактной системе, может быть обжаловано любым участником закупки в порядке, установленном Законом о контрактной системе, и признано недействительным по решению контрольного органа в сфере закупок.