

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1086612000210 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 07.06.2022 за
ГРН 2226600642630



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63F9B500FAADA8B549A154DA03F4E3FC
Владелец: Матвеева Марина Владимировна
ИФНС России по Верх-Исетскому району г. Екатеринбург
Действителен: с 10.12.2021 по 10.03.2023

УТВЕРЖДЕН

приказом начальника Управления
культуры, спорта и делам молодежи
Администрации муниципального
образования «Каменский городской
округ»

от 30.05.2022 г. № 76

УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения культуры «Центральная библиотека Каменского городского округа имени Героя России генерала армии Виктора Петровича Дубынина»

2022 год

1. Общие положения

1.1. Полное наименование Учреждения:

муниципальное бюджетное учреждение культуры «Центральная библиотека Каменского городского округа имени Героя России генерала армии Виктора Петровича Дубынина»

Сокращенное наименование Учреждения:

МБУК «Центральная библиотека им. В.П. Дубынина»

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, учредителем и собственником имущества которой является муниципальное образование «Каменский городской округ».

Организационно-правовая форма Учреждения – муниципальное учреждение.

Тип учреждения – бюджетное.

Бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств в отношении Учреждения, функции и полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального образования «Каменский городской округ» осуществляет Управление культуры, спорта и делам молодежи Администрации муниципального образования «Каменский городской округ» (далее - Учредитель).

Полномочия собственника имущества Учреждения от имени муниципального образования «Каменский городской округ» осуществляет Администрация Каменского городского округа.

1.3. Место нахождения и почтовый адрес Учреждения: 623462, Свердловская область, Каменский район, пгт Мартюш, улица Ленина, д. 11.

1.4. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением:

- особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем;

- недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

1.5. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, несет гражданские обязанности, выступает в судах (в том числе истцом и ответчиком) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (далее - РФ).

1.6. Учреждение имеет самостоятельный баланс; закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления обособленное имущество; самостоятельный план финансово-хозяйственной деятельности; печать с полным наименованием Учреждения; штампы и бланки со своим наименованием; вправе иметь зарегистрированную в установленном порядке эмблему и другие средства индивидуализации; вправе открывать лицевые счета в порядке, установленном законодательством РФ.

1.7. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и законами Свердловской области, иными федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами Свердловской области, нормативными правовыми актами Каменского городского округа, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.8. Для обеспечения своей деятельности Учреждение вправе с согласия Учредителя

создавать и открывать обособленные подразделения (филиалы и представительства).

Филиалы и представительства Учреждения не являются юридическими лицами, наделяются имуществом и действуют на основании утвержденных Учреждением положений о них. Имущество филиалов и представительств учитывается на отдельном балансе и на балансе Учреждения.

Руководители филиалов и представительств назначаются и освобождаются от должности директором Учреждения и действуют на основании доверенности, выданной директором Учреждения.

Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

1.9. Вопросы, не урегулированные в настоящем Уставе, решаются в соответствии с законодательством РФ, Свердловской области, иными федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами Свердловской области, нормативными правовыми актами Каменского городского округа.

2. Цели, задачи, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Целью создания и деятельности Учреждения является обеспечение равного беспрепятственного ориентированного на пользователя доступа к информации, в том числе в сетевом пространстве, музейным предметам и музейным коллекциям для удовлетворения духовных и интеллектуальных потребностей граждан.

2.2. Задачами Учреждения являются:

- создание условий для свободного доступа населения Каменского городского округа к информации, музейным предметам и музейным коллекциям;
- формирование библиотечного и музейного фондов с учетом образовательных потребностей и культурных запросов населения, обеспечение их сохранности;
- расширение контингента пользователей библиотеки, посетителей музея;
- совершенствование методов работы с различными категориями пользователей (посетителей);
- развитие современных форм обслуживания;
- содействие образованию и воспитанию населения Каменского городского округа, повышению его культурного уровня;
- привитие населению Каменского городского округа навыков информационной культуры.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ, оказание услуг в сфере культуры на территории Каменского городского округа.

2.4. Основными видами деятельности, которые Учреждение осуществляет в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, являются:

2.4.1. Формирование библиотечного фонда на различных носителях информации, обеспечение его учета и сохранности, использование библиотечно-информационных ресурсов;

2.4.2. Библиографическая обработка документов, создание каталогов;

2.4.3. Библиотечное, информационное, справочно-библиографическое обслуживание пользователей (в том числе с помощью новых информационных технологий) по следующим основным направлениям:

- предоставление информации о составе библиотечного фонда через систему печатных и электронных каталогов и иные формы библиотечного информирования;
- предоставление консультационной помощи в поиске и выборе источников информации;
- предоставление во временное пользование любого документа библиотечного фонда;

2.4.4. Предоставление пользователям доступа к корпоративным и глобальным информационным сетям (в том числе к социально значимым информационным ресурсам), обслуживание пользователей в режиме локального и удаленного доступа;

2.4.5. Участие в разработке и реализации программ развития библиотечного дела в Каменском городском округе;

2.4.6. Прогнозирование развития библиотечного дела в Каменском городском округе, анализ деятельности библиотек, расположенных на территории Каменского городского округа, проведение исследований с целью изучения характера потребностей, запросов населения, предприятий, организаций в области чтения и информации, оказание профессиональной и методической помощи библиотекам Каменского городского округа;

2.4.7. Автоматизация библиотечных процессов;

2.4.8. Содействие взаимному использованию ресурсов библиотек, в том числе путем организации межбиблиотечного абонементов и доставки документов, организации обменного фонда и перераспределения документов между библиотеками Каменского городского округа Свердловской области, создание информационных сетей;

2.4.9. Собираание, выявление, учет, комплектование, хранение музейных предметов и музейных коллекций;

2.4.10. Консервация музейных предметов и музейных коллекций;

2.4.11. Систематизация музейных предметов и музейных коллекций, находящихся в фонде хранения, формирование электронной базы в соответствии с профилем музея;

2.4.12. Публикации музейных предметов, музейных коллекций путем их публичного показа;

2.4.13. Экскурсионное, лекционное, информационно-справочное и консультационное обслуживание посетителей музея;

2.4.14. Выпуск и реализация открыток, фотографий, каталогов, видеофильмов, теле-, радио- и печатных материалов, репродукций, сувениров по профилю музея;

2.4.15. Научно-фондовая, экспозиционно-выставочная, научно-просветительская, научно-исследовательская и методическая деятельность;

2.4.16. Организация и проведение различных мероприятий в области библиотечного и музейного дела;

2.4.17. Осуществление в установленном законодательством порядке издательской и рекламно-информационной деятельности;

2.4.18. Создание электронных продуктов, в том числе видео-, аудио-, фото- и другой мультимедийной продукции в рамках деятельности библиотеки, музея;

2.4.19. Деятельность по сохранению, изучению, и использованию мест, зданий и природных комплексов, имеющих историческое, культурное или образовательное значение.

2.5. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными Уставом к основной деятельности. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.7. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей,

ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Учреждение вправе в качестве неосновной деятельности осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

2.7.1. Составление и редактирование библиографических списков, справок и каталогов по запросам читателей;

2.7.2. Формирование тематических подборок материалов по запросам читателей, посетителей музея;

2.7.3. Услуги межбиблиотечного абонеента (МБА) и электронной доставки документов (ЭДД);

2.7.4. Доставка читателям книг на дом, к месту работы;

2.7.5. Ламинирование, переплетные и брошюровочные работы;

2.7.6. Копирование документов, музыкальных и видеозаписей, репродуцирование, печать в порядке, установленном действующим законодательством;

2.7.7. Издание информационно-справочных изданий, методических пособий, видеоматериалов, аудиоматериалов и фонограмм, связанных с деятельностью Учреждения;

2.7.8. Предоставление в аренду имущества, закрепленного за Учреждением, в порядке, установленном действующим законодательством, муниципальными нормативными правовыми актами.

2.8. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные Уставом.

2.9. Право Учреждения осуществлять деятельность, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) или в указанный в нем срок и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии).

3. Имущество и финансовое обеспечение выполнения функций Учреждения

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством РФ.

Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются Учреждению в соответствии с действующим законодательством на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступает в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом РФ, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

3.2. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

бюджетные средства, выделяемые из бюджета муниципального образования «Каменский городской округ», средства, выделяемые из бюджетов иных уровней;

доходы от приносящей доход деятельности;

имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления;

пожертвования;

другие не запрещенные законодательством РФ поступления.

3.3. Права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за Учреждением имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законодательством РФ, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

3.4. Учреждение не вправе без согласия собственника имущества и Учредителя

распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

3.5. Собственник вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

3.6. Учреждение обязано эффективно строго по целевому назначению использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность, надлежащий учет и не допускать ухудшения его технического состояния за исключением случаев, связанных с нормальным износом в процессе эксплуатации и (или) форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

3.7. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством РФ.

3.8. Финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий осуществляется в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением собственником имущества или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия собственника имущества и Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются нормативными актами Каменского городского округа.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством РФ средствами через лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства и финансовом органе Каменского городского округа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

Расходование денежных средств производится Учреждением в порядке, установленном бюджетным законодательством РФ и иными нормативными правовыми актами,

регулирующими бюджетные правоотношения.

4. Организация деятельности Учреждения

4.1. Потребности Учреждения в товарах, работах, услугах, необходимых для осуществления его функций, обеспечиваются согласно действующему законодательству Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для нужд заказчиков, Гражданскому кодексу Российской Федерации, иным нормативным правовым актам.

4.2. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами на основании договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество выполняемых работ, оказываемых услуг.

4.3. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством РФ:

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству РФ, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

- получать в качестве дара, пожертвования или по наследству имущество, не ограниченное для использования в гражданском обороте или не изъятое из гражданского оборота, отвечающее целям деятельности Учреждения, определенным настоящим Уставом;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития Учреждения по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;

- в пределах имеющихся средств на оплату труда самостоятельно устанавливать размеры заработной платы работникам Учреждения (включая размеры должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера) с соблюдением требований трудового законодательства, нормативных правовых актов Каменского городского округа;

- по согласованию с Учредителем устанавливать цены (тарифы) на платные работы, услуги за исключением случаев, указанных в п.2.6 настоящего Устава, и случаев, когда законодательством РФ предусмотрено государственное регулирование цен. При установлении платы за выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных п.2.6 настоящего Устава, Учреждение руководствуется порядком определения платы, установленным Учредителем;

- по согласованию с Учредителем создавать и открывать, закрывать обособленные подразделения (филиалы и представительства), утверждать положения о них и назначать и освобождать от должности руководителей.

4.4. Учреждение обязано:

- составлять план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- выполнять план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном нормативными правовыми актами Каменского городского округа в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов РФ;

- осуществлять бюджетный учет, бухгалтерский учет операций в процессе выполнения утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность в установленном порядке, представлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам и иным лицам в соответствии с законодательством РФ, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством РФ, Свердловской области, нормативными правовыми актами Каменского городского округа, Учредителем;

- обеспечивать результативность, целевой характер использования предусмотренных Учреждению бюджетных ассигнований;

- в полном объеме выполнять установленные муниципальные задания;
- представлять Учредителю бухгалтерскую и статистическую отчетность Учреждения в порядке, установленном Министерством финансов РФ, отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за Учреждением имущества, порядок составления и утверждения которого определяется Учредителем Учреждения;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством РФ;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством РФ порядке за ущерб, причиненный их здоровью;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные), учет и сохранность документов постоянного хранения и по личному составу и своевременную передачу их на государственное хранение при ликвидации или реорганизации Учреждения;
- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению.

4.5. Учреждение вправе осуществлять иные права и исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством РФ, Свердловской области, нормативными правовыми актами Каменского городского округа и настоящим Уставом.

4.6. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Учреждение с согласия Учредителя вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств). Иное имущество (за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества) Учреждение вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) с согласия Учредителя и собственника имущества.

В случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце втором настоящего пункта, в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств либо иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя (участника).

4.7. Порядок осуществления сделок, в совершении которых имеется заинтересованность (конфликт интересов).

Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются директор (заместитель директора; лицо, исполняющее обязанности директора на время отсутствия директора) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждением или органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

В случае если директор (заместитель директора; лицо, исполняющее обязанности директора на время отсутствия директора) Учреждения имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, стороной которых является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующих или предполагаемых действий (в том числе сделок):

- директор (заместитель директора; лицо, исполняющее обязанности директора на время отсутствия директора) Учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о совершении данных действий;

- действия должны быть одобрены Учредителем.

Заинтересованное лицо (директор; заместитель директора; лицо, исполняющее обязанности директора на время отсутствия директора) несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

4.8. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка, соответствующая условиям, установленным законодательством РФ. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.9. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем и Администрацией Каменского городского округа в пределах их компетенции в порядке, определенном законодательством РФ, нормативными правовыми актами Каменского городского округа.

Контроль за соблюдением Учреждением условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Учреждением условий, целей и порядка предоставления субсидий.

4.10. Обязательным документом при ежегодном планировании деятельности Учреждения является план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

Учреждение на основе предоставленных Учредителем данных, имеющихся творческих и экономических ресурсов, запросов населения и заказов юридических и физических лиц самостоятельно разрабатывает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном нормативными правовыми актами Каменского городского округа и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов РФ. План финансово-хозяйственной деятельности Учреждения включает в себя информацию в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами Каменского городского округа, Министерством финансов РФ.

4.11. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством РФ, Свердловской области, нормативными правовыми актами Каменского городского округа.

Бухгалтерский учет в Учреждении может осуществляться Централизованной бухгалтерией (подведомственной Учредителю) по договору с Учреждением либо иным физическим или юридическим лицом.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляет директор в соответствии с действующим законодательством, нормативными правовыми актами Каменского городского округа, настоящим Уставом. Управление строится на принципах единоначалия. Директор Учреждения находится в непосредственном подчинении Учредителя.

Структура, компетенции органов управления Учреждением, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов устанавливаются законодательством РФ с учетом положений настоящего Устава, а также нормативными правовыми актами Каменского городского округа, локальными актами Учреждения при их необходимости.

5.2. К компетенции Администрации Каменского городского округа относится:

- закрепление имущества за Учреждением на праве оперативного управления;
- установление порядка использования объектов собственности, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления;
- совместно с Учредителем решение вопросов выдачи согласия распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;
- осуществление контроля сохранности и эффективности использования закрепленного за Учреждением имущества;
- принятие решения об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного собственником за Учреждением либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;
- иные полномочия в соответствии с законодательством РФ, нормативными правовыми актами Каменского городского округа, настоящим Уставом.

5.3. К компетенции Учредителя относится:

- утверждение Устава Учреждения и внесение в него изменений в порядке, установленном законодательством РФ, нормативными правовыми актами Каменского городского округа;
- согласование плана деятельности и перспективы развития Учреждения, определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- согласование решений о создании и открытии, а также о закрытии обособленных подразделений (филиалов и представительств);
- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и согласование внесения в него изменений;
- совместно с Администрацией Каменского городского округа решение вопросов выдачи согласия распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;
- совместно с Администрацией Каменского городского округа решение вопросов участия Учреждения в других организациях;
- утверждение структуры Учреждения и внесение изменений в нее, утверждение штатного расписания;

- контроль эффективного использования имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- формирование, изменение, финансовое обеспечение и контроль выполнения муниципального задания;
- согласование цен (тарифов) на платные работы, услуги за исключением случаев, когда законодательством РФ предусмотрено государственное регулирование цен;
- установление порядка определения платы за выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Устава, с учетом положений, предусмотренных законодательством РФ, Свердловской области, нормативными правовыми актами Каменского городского округа;
- осуществление контроля соответствия деятельности Учреждения законодательству РФ и учредительным документам;
- назначение на должность и освобождение от должности (в том числе досрочное) директора Учреждения;
- заключение, изменение и расторжение трудового договора с директором Учреждения;
- наложение (снятие) дисциплинарного взыскания на директора Учреждения;
- разработка, изменение и утверждение должностной инструкции директора Учреждения;
- иные полномочия в соответствии с законодательством РФ, Свердловской области, нормативными правовыми актами Каменского городского округа, настоящим Уставом, распоряжениями Учредителя.

5.4. Учреждение возглавляет директор, который на основе единоначалия осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения и несет персональную ответственность за деятельность Учреждения.

Директор также несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению.

С директором Учреждения заключается срочный трудовой договор, срок действия которого устанавливается в договоре.

Директор Учреждения осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством РФ, Свердловской области, нормативными правовыми актами Каменского городского округа, решениями Учредителя и настоящим Уставом, условиями трудового договора.

Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

Директор в пределах своей компетенции действует от имени Учреждения без доверенности.

5.5. К компетенции директора Учреждения относится:

- управление Учреждением на принципах единоначалия в соответствии с компетенцией, определенной федеральными законами и законами Свердловской области, иными федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами Свердловской области, нормативными правовыми актами Каменского городского округа, настоящим Уставом и трудовым договором, договором о закреплении имущества, распоряжениями Учредителя;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- решение всех вопросов деятельности Учреждения, не отнесенных к компетенции Учредителя, собственника имущества законодательством РФ, нормативными правовыми актами Каменского городского округа, настоящим Уставом;
- обеспечение выполнения возложенных на него задач в соответствии с действующим законодательством РФ, нормативными правовыми актами Каменского городского округа, Уставом Учреждения, локальными нормативными актами;

- представление без доверенности интересов Учреждения во взаимоотношениях с органами государственной власти и органами местного самоуправления, перед юридическими и физическими лицами;
- подписание финансовых документов, связанных с деятельностью Учреждения;
- распоряжение имуществом Учреждения в пределах, установленных законодательством РФ, настоящим Уставом и договором;
- заключение и расторжение договоров (контрактов), в том числе трудовых, выдача доверенностей, открытие счетов Учреждения;
- разработка и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности, внесение в него изменений в соответствии с установленными требованиями;
- планирование деятельности Учреждения и определение перспективы развития Учреждения по согласованию с Учредителем;
- по согласованию с Учредителем утверждение цен (тарифов) на платные работы, услуги за исключением случаев, указанных в п.2.6 настоящего Устава, и случаев, когда законодательством РФ предусмотрено государственное регулирование цен;
- принятие локальных нормативных актов;
- принятие на работу и увольнение работников Учреждения, применение к ним мер поощрения и взыскания;
- обеспечение привлечения квалифицированных кадров, научных и учебных заведений для выполнения функций Учреждения;
- установление в пределах имеющихся средств на оплату труда размеров заработной платы работникам Учреждения (включая размеры должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера) с соблюдением требований трудового законодательства, нормативных правовых актов Каменского городского округа;
- издание приказов, утверждение должностных инструкций (за исключением должностной инструкции директора Учреждения), распоряжений, инструкций по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательных для всех работников Учреждения, заключение и расторжение с работниками трудовых договоров, заключение коллективного договора, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;
- обеспечение выполнения санитарно-гигиенических, противопожарных и других норм и правил по охране жизни и здоровья работников Учреждения;
- осуществление самостоятельной финансово-хозяйственной деятельности;
- составление и предоставление документов Учреждения для передачи в муниципальный архив в соответствии с утвержденной номенклатурой дел;
- решение иных вопросов, отнесенных к компетенции директора Учреждения действующим законодательством РФ, нормативными правовыми актами Каменского городского округа и настоящим Уставом.

5.6. Контроль, проверка, ревизия финансовой и иной деятельности Учреждения осуществляются Учредителем, а также налоговыми, финансовыми и иными органами, на которые в пределах их компетенции в соответствии с законодательством РФ, Свердловской области, нормативными правовыми актами Каменского городского округа, Уставом, соглашениями и договорами возложены функции контроля деятельности Учреждения.

6. Локальные нормативные акты Учреждения

6.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством РФ.

6.2. Локальные нормативные акты принимаются директором Учреждения.

6.3. Локальные нормативные акты директора Учреждения издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

7. Реорганизация и ликвидация Учреждения, изменение типа Учреждения

7.1. Срок деятельности Учреждения не ограничен.

7.2. Реорганизация, ликвидация и изменение типа Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Свердловской области, нормативными правовыми актами Каменского городского округа.

7.3. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном нормативными правовыми актами Каменского городского округа.

7.4. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения, принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном нормативными правовыми актами Каменского городского округа.

7.5. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. Преобразование Учреждения в некоммерческие организации иных форм или хозяйственное общество допускается в случаях и в порядке, которые установлены законом.

7.6. В случае ликвидации Учреждения имущество Учреждения используется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, законодательством Свердловской области, нормативными правовыми актами Каменского городского округа. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передаются ликвидационной комиссией собственнику имущества.

7.7. При ликвидации и реорганизации работникам Учреждения гарантируется соблюдение их законных прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.8. При реорганизации Учреждения все документы, образовавшиеся в процессе его деятельности, передаются в соответствии с установленными правилами юридическому лицу – правопреемнику, а при ликвидации Учреждения – на хранение в архив.

Пропито, пронумеровано,

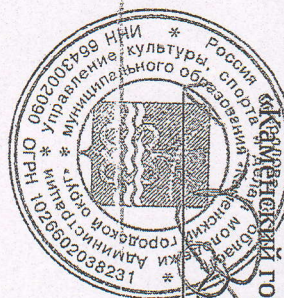
13

(триста тридцать) листов

Начальник Управления культуры, спорта и делам молодежи
Администрации муниципального образования

Камышевский городской округ»

/Л.Н. Ветшкурцева



Документ получен по каналам СМЭВ и заверен ЭП	
Получен:	07.06.2022 17:15:08
Подписан:	Федеральная налоговая служба
Ведомство:	Управление Федеральной налоговой службы по Свердловской области
Владелец ЭП	ФНС России
CN	0E8511010DAE3FBA43AC7266B6A5BFD3
ЭП действительна с / по	29.12.2021 / 29.03.2023
Выдан:	Отдел ГБУ СО «МФЦ» в Синарском районе города Каменск-Уральский
Адрес МФЦ:	Свердловская область, Каменск-Уральский, ул. Ленина, 34
ФИО УС	МФЦ
Дата выдачи:	07.06.2022
Подпись	Специалист 4 кат. № 11 ГБУ СО МФЦ ВЕРШИНИНА Н.И.

ПРОШЕЛО
 14 (четырнадцать) лист 06
 депопроизводитель отдела ГБУ СО «МФЦ»
 в Синарском районе г. Каменск-Уральский
 (Н.И. Вершинина)
 (подпись)

