

**ВЫЗОВ
ЭКСТРЕННЫХ СЛУЖБ
С МОБИЛЬНЫХ ТЕЛЕФОНОВ:**
«МТС»: 901 или 010; «Мотив»: 901; «Билайн»: 112 или 001 (пожарная), 002 (полиция), 003 (скорая); «Мегафон» и «Ютел»: 010 или 011 (пожарная), 012 (полиция), 013 (скорая).
Единый телефон спасения – 112. Единая дежурно-диспетчерская служба по Каменскому городскому округу – 32-26-45

**ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 04.03.2016 г. № 347 п.г.т. Мартюш

О проведении собраний граждан в 2016 году с участием Главы Каменского городского округа, должностных лиц Администрации, депутатов Думы Каменского городского округа, Каменского управления АПК и П, Отдела полиции № 22 МО МВД России "Каменск-Уральский", Отдела государственного пожарного надзора г. Каменск-Уральский, руководителей предприятий и организаций

В целях обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь Уставом Каменского городского округа **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить график проведения собраний граждан в 2016 году (прилагается).

2. Главам сельских администраций включить в повестку собрания граждан в 2016 году:

- информацию Отдела государственного пожарного надзора г. Каменск-Уральский;
- отчет участкового уполномоченного Отдела полиции №22 МО МВД России "г. Каменск-Уральский";
- отчет депутата;
- отчет главы сельской администрации;
- разное (вопросы, ответы).

3. Настоящее постановление опубликовать в газете "Пламя" и разместить в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте муниципального образования "Каменский городской округ" kamensk-adm.ru.

4. Главам сельских администраций разместить информацию о проведении собраний на информационных стендах на подведомственных территориях, активизировать участие населения.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по вопросам организации управления и социальной политике И.В. Кырчикову.

Глава городского округа С.А. Белоусов

График проведения собраний граждан в 2016 году

№ п/п	Дата	Наименование сельской администрации	Место проведения	Время	Ответственные
1	16.03.2016г.	Маминская сельская администрация	Дом культуры С. Маминское, Ул. Чапаева, 1в	17-00	Воробьев С.А
2	17.03.2016г.	Сосновская сельская администрация	Дом культуры С. Сосновское, ул. Мира, 11	17-30	Едигарев Р.В.
3	23.03.2016г.	Покровская сельская администрация	Дом культуры С. Покровское, Ул. Ленина, 124	17-00	Грacheва С.С.
4	24.03.2016г.	Кисловская сельская администрация	Дом культуры С. Кисловское, Ул. Ленина, 57	17-30	Рогожников А.В.
5	25.03.2016г.	Горноисетская сельская администрация	Дом культуры П. Горный, Ул. Нагорная, 11	16-30	Шунин А.В.
6	30.03.2016г.	Клевакинская сельская администрация	Дом культуры С. Клевакинское, Ул. Уральская, 19	17-00	Брюхов С.В.
7	31.03.2016г.	Позарихинская сельская администрация	Дом культуры С. Позариха, ул. Лесная, 16	17-30	Стулов С.А.
8	06.04.2016г.	Окуловская сельская администрация	Дом культуры П. Новый Быт, Ул. Ленина, 9	17-00	Членов А.П.
9	07.04.2016г.	Сипавская сельская администрация	Дом культуры С. Сипавское, Ул. Советская, 11г	17-30	Калистратова В.М.
10	13.04.2016г.	Травянская сельская администрация	Дом культуры С. Травянское, Ул. Советская, 13	17-00	Микушин А.С.
11	14.04.2016г.	Черемховская сельская администрация	Дом культуры С. Черемхово, Ул. Ленина, 45	17-30	Абакумова Ф.П.
12	15.04.2016г.	Барабановская сельская администрация	Сельская администрация С. Барабановское, Ул. Кирова, 32	16-30	Алмазова С.Д.
13	20.04.2016г.	Колчеданская сельская администрация	Дом культуры С. Колчедан, Ул. Ленина, 20а	17-00	Аргучинский В.В.
14	21.04.2016г.	Новоисетская сельская администрация	Дом культуры С. Новоисетское, Ул. Ленина, 24а	17-30	Наумов А.М.
15	27.04.2016г.	Рыбниковская сельская администрация	Дом культуры С. Рыбниковское, Ул. Советская, 145	17-00	Чабин П.Г.
16	28.04.2016г.	Бродовская сельская администрация	Дом культуры П. Мартюш, Ул. Титова, 3	17-30	Сергеева О.Н.

**ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 30.12.2015 г. № 3335 п.Мартюш

О внесении изменений в муниципальную Программу "Повышение безопасности дорожного движения на территории Каменского городского округа в 2013-2016 годах", утвержденную Постановлением Главы Каменского городского округа от 25.09.2012 года № 2001 (в редакции от 20.03.2013г. № 1351; от 26.09.2013г. № 2028; от 27.11.2013г. № 2519; от 23.12.2013г. №2838; от 03.06.2014г. №1478; от 09.12.2014г. №3203; от 25.02.2015г. №299; от 25.05.2015г. №1474; от

08.10.2015г. №2717; от 10.11.2015г. №2960)

На основании корректировки и перераспределения средств между мероприятиями муниципальной программы "Повышение безопасности дорожного движения на территории Каменского городского округа в 2013-2016 годах", утвержденной постановлением Главы Каменского городского округа 25.09.2012 г. №2001 (в редакции от 20.03.2013г. № 1351; от 26.09.2013г. № 2028; от 27.11.2013г. № 2519; от 23.12.2013г. №2838; от 03.06.2014г. №1478; от 09.12.2014г. №3203; от 25.02.2015г. №299; от 25.05.2015г. №1474; от 08.10.2015г. №2717; от 10.11.2015г. №2960) в пределах утвержденного объема бюджетных ассигнований, руководствуясь Уставом МО "Каменский городской округ", постановлением Главы МО "Каменский городской округ" от 25.12.2014 г. №3461 "Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ МО "Каменский городской округ", в целях планомерной профилактики коррупционных проявлений в органах местного самоуправления Каменского городского округа **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в муниципальную программу "Повышение безопасности дорожного движения на территории Каменского го-

родского округа в 2013-2016 годах", утвержденную Постановлением Главы Каменского городского округа от 25.09.2012 года № 2001 (в редакции от 20.03.2013г. № 1351; от 26.09.2013г. № 2028; от 27.11.2013г. № 2519; от 23.12.2013г. №2838; от 03.06.2014г. №1478; от 09.12.2014г. №3203; от 25.02.2015г. №299; от 25.05.2015г. №1474; от 08.10.2015г. №2717; от 10.11.2015г. №2960) следующие изменения:

1.1 Приложение №1 к муниципальной программе "Повышение безопасности дорожного движения на территории Каменского городского округа на 2013 - 2016 годы" изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете "Пламя" и разместить на официальном сайте Администрации Каменского городского округа в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Главы Администрации по строительству, ЖКХ, энергетики и связи П.Н. Лугинина.

Глава городского округа С.А. Белоусов

Приложение № 1 к муниципальной программе

Раздел 3. План мероприятий Муниципальной программы "Повышение безопасности дорожного движения на территории Каменского городского округа в 2013-2016 годах"

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственные за исполнение, соисполнители	Сроки выполнения мероприятий	Источники финансирования	Объемы финансирования по этапам реализации				Всего (тыс. руб.)	Взаимосвязь с целями и целевыми показателями долгосрочной МЦП(номер пункта цели; номер строки целевого показателя)
					2013	2014	2015	2016		
1	2	3	6	7	8	9	10	11	12	
	Всего по программе		2013-2016г.	Всего	14 549,9	53 803,0	27 847,1	33 323,0		
				областной бюджет	4 720,8	-	-	-		
				местный бюджет	9 829,1	53 803,0	27 847,1	33 323,0	129 523,0	-
				внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00		
Раздел 1. Организационные мероприятия.										
	Всего по разделу		2013-2016г.	Всего	-	-	-	-		
				областной бюджет	-	-	-	-		
				местный бюджет	-	-	-	-	-	-
				внебюджетные средства	-	-	-	-		
1.1.	Регулярное рассмотрение на комиссии по безопасности дорожного движения наиболее актуальных вопросов предупреждения аварийности на автотранспорте, носящие межведомственный характер	Комиссия при Администрации МО "Каменский городской округ"	2013-2016г.	Всего	-	-	-	-		
				областной бюджет	-	-	-	-		
				местный бюджет	-	-	-	-	-	1-4/1-11
1.2.	Организация тематической страницы в газете «Пламя»	Администрация МО "Каменский городской округ", Редакция газеты "Пламя"	2013-2016г.	Всего	-	-	-	-		
				областной бюджет	-	-	-	-		
				местный бюджет	-	-	-	-	-	1-4/1-11
1.3.	Размещение социальной наружной рекламы на муниципальной уличной сети Каменского городского округа направленной на профилактику дорожно-транспортных происшествий	Комиссия при Администрации МО "Каменский городской округ"	2013-2016г.	Всего	-	-	-	-		
				областной бюджет	-	-	-	-		
				местный бюджет	-	-	-	-	-	1-4/1-11
				внебюджетные средства	-	-	-	-		
Раздел 2. Совершенствование технических средств организации дорожного движения на уличной дорожной сети муниципального образования «Каменский городской округ». Предупреждение опасного поведения участников дорожного движения на территории населенных пунктов муниципального образования "Каменский городской округ".										
	Всего по разделу		2013-2016г.	Всего	2 710,6	5 604,5	3 940,6	3 975,0		
				областной бюджет	-	-	-	-	16 230,7	-
				местный бюджет	2 710,6	5 604,5	3 940,6	3 975,0		
2.1.	Дорожные знаки и горизонтальная разметка на автомобильных дорогах муниципального образования "Каменский городской округ"	Главы сельских администраций, Администрация МО "Каменский городской округ"	2013-2016г.	Всего	463,6	1 010,9	1 066,2	920,0		
				областной бюджет	-	-	-	-	3 460,7	1-4 / 12
				местный бюджет	463,6	1 010,9	1 066,2	920,0		
2.1.1.	Изготовление и установка знаков индивидуального проектирования на улично-дорожной сети в населенных пунктах Каменского городского округа	Главы сельских администраций, Администрация МО "Каменский городской округ"	2013-2016г.	Всего	40,0	80,0	-	-		
				областной бюджет	-	-	-	-	120,0	1-4 / 12
				местный бюджет	40,0	80,0	-	-		
2.1.2.	Изготовление, установка и содержание дорожных знаков на автомобильных дорогах муниципального образования "Каменский городской округ"	Главы сельских администраций, Администрация МО "Каменский городской округ"	2013-2016г.	Всего	391,5	734,5	826,2	600,0		
				областной бюджет	-	-	-	-	2 552,2	1-4 / 16
				местный бюджет	391,5	734,5	826,2	600,0		
2.1.3.	Нанесение горизонтальной разметки на автомобильных дорогах и улицах муниципального образования "Каменский городской округ", в районе образовательных учреждений и дошкольных учреждений	Главы сельских администраций	2013-2016г.	Всего	32,1	196,4	240,0	320,0		
				областной бюджет	-	-	-	-	788,5	1-4 / 8
				местный бюджет	32,1	196,4	240,0	320,0		

**ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26.02.2016 г. № 336 п. Мартюш

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги "Предварительное согласование предоставления земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории муниципального образования "Каменский городской округ"

Руководствуясь Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом "МО Каменский городской округ", постановлением Главы Каменского городского округа от 10.09.2015г. № 2442 "Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов, предоставления муниципальных услуг, порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг"

ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Предварительное согласование предоставления земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории муниципального образования "Каменский городской округ" (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Пламя" и разместить на официальном сайте Муниципального образования "Каменский городской округ".

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Каменского городского округа А.С. Кузнецову.

Глава городского округа С.А. Белоусов

Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Предварительное согласование предоставления земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории муниципального образования "Каменский городской округ"

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Предварительное согласование предоставления земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории муниципального образования "Каменский городской округ" (далее - Административный регламент) разработан в целях повышения качества предоставления указанной муниципальной услуги в муниципальном образовании "Каменский городской округ".

1.2. Предоставление муниципальной услуги "Предварительное согласование предоставления земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории муниципального образования "Каменский городской округ" (далее - муниципальная услуга) осуществляется в соответствии с следующими нормативными правовыми актами:

1) Конституция Российской Федерации, принятая всенародным голосованием 12 декабря 1993 года ("Российская газета", 1993, 25 декабря, № 237);

2) Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" ("Российская газета", № 168, 30.07.2010) (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ);

3) Гражданский кодекс Российской Федерации ("Российская газета", № 238-239, 08.12.1994);

4) Земельный кодекс Российской Федерации ("Российская газета", № 211-212, 30.10.2001);

5) Градостроительный кодекс Российской Федерации ("Российская газета", № 290, 30.12.2004);

6) Федеральный закон от 21.07.1997 № 122-ФЗ "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним" ("Российская газета", № 145, 30.07.1997);

7) Федеральный закон от 25.10.2001 № 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации" ("Российская газета", № 211-212, 30.10.2001);

8) Федеральный закон от 21.12.2001 № 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества" ("Российская газета", № 16, 26.01.2002);

9) Федеральный закон от 29.12.2004 № 191-ФЗ "О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации" ("Российская газета", № 290, 30.12.2004);

10) Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" ("Российская газета", № 95, 05.05.2006);

11) Федеральный закон от 24.07.2007 № 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости" ("Российская газета", № 165, 01.08.2007);

12) Закон Свердловской области от 07.07.2004 № 18-ОЗ "Об особенностях регулирования земельных отношений на территории Свердловской области" ("Областная газета", 2004, 07 июля, № 181-182);

13) Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 12.01.2015 №1 "Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов" (официальный интернет-портал правовой информации, 28.02.2015, <http://pravo.gov.ru>).

14) Решение Думы Каменского городского округа от 27.06.2013 № 125 "Об утверждении правил землепользования и застройки муниципального образования "Каменский городской округ".

1.3. Заявителями предоставления муниципальной услуги являются физические лица, юридические лица, заинтересованные в предоставлении муниципальной услуги.

От имени заявителей заявление и иные документы (информацию, сведения, данные), предусмотренные Административным регламентом, могут подавать (представлять) лица, уполномоченные в соответствии с законодательством Российской Федерации выступать от имени заявителей.

1.4. Порядок информирования заявителей о правилах предоставления муниципальной услуги:

1.4.1. Информация о месте нахождения и графике работы Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Каменского городского округа (далее - Комитет):
Местонахождение Комитета: 623400, Россия, Свердловская область, город Каменск-Уральский, ул. проспект Победы, 97 "а".
График работы Комитета: понедельник - четверг с 8-00 до 17-00; пятница - с 8.00 до 16.00; перерыв с 12-30 до 13-18.

График работы с заявителями (кабинеты 101, 111):
Среда, четверг с 9.00 до 16.00; перерыв с 12.30 до 13.18;
Информация о месте нахождения и графике работы Комитета может быть получена по телефону 8(3439) 37-93-06, а также размещена на сайте kamensk-adm.ru.

1.4.2. Справочные номера телефонов (факса):
- кабинет № 101 (3439) 379-306;

2.2.	Устройство принудительного ограничения скоростного режима (искусственные неровности) на улично - дорожной сети муниципального образования "Каменский городской округ"	Главы сельских администраций, МУП "ОКС"	2013-2016г.	Всего	55,0	52,1	117,3	500,0		724,4	1-4 / 9
				областной бюджет	-	-	-	-			
				местный бюджет	55,0	52,1	117,3	500,0			
2.3.	Установка светофорных объектов в населенных пунктах (с. Колчедан; п.г.т. Мартюш; с. Покровское; с. Позариха)	Администрация МО "Каменский городской округ" Главы сельских администраций	2013-2016г.	Всего	0,6	-	-	-		0,6	1-4 / 2
				областной бюджет	-	-	-	-			
				местный бюджет	0,6	-	-	-			
2.4.	Изготовление, установка и ремонт пешеходных ограждений на опасных участках улично - дорожной сети в населенных пунктах муниципального образования "Каменский городской округ"	Администрация МО "Каменский городской округ" Главы сельских администраций	2013-2016г.	Всего	36,0	1 097,5	595,0	400,0		2 128,5	1-4 / 7
				областной бюджет	-	-	-	-			
				местный бюджет	36,0	1 097,5	595,0	400,0			
2.5.	Наружное уличное освещение вдоль автомобильных дорог на территории населенных пунктов муниципального образования "Каменский городской округ"	Администрация МО "Каменский городской округ" Главы сельских администраций	2013-2016г.	Всего	2 111,8	3 394,4	2 118,0	2 110,0			1-4 / 13
				областной бюджет	-	-	-	-			
				местный бюджет	2 111,8	3 394,4	2 118,0	2 110,0			
2.5.1.	Устройство уличного освещения (вдоль дорог) в населенных пунктах муниципального образования "Каменский городской округ"	Администрация МО "Каменский городской округ" Главы сельских администраций, МУП "ОКС"	2013-2016г.	Всего	-	-	-	-			1-4 / 13
				областной бюджет	-	-	-	-			
				местный бюджет	-	-	-	-			
2.5.2.	Ремонт уличного освещения (вдоль дорог), в том числе техническое присоединение к электро-сетям, в населенных пунктах Каменского городского округа,	Главы сельских администраций, МУП "ОКС"	2013-2016г.	Всего	1 025,0	1 752,6	684,9	500,0		3 962,5	1-4 / 14
				областной бюджет	-	-	-	-			
				местный бюджет	1 025,0	1 752,6	684,9	500,0			
2.5.3.	Эксплуатационное содержание сетей наружного уличного освещения улично-дорожной сети муниципального образования "Каменский городской округ"	Главы сельских администраций, МУП "ОКС"	2013-2016г.	Всего	916,2	1 626,8	1 414,4	1 600,0		5 557,4	1-4 / 20
				областной бюджет	-	-	-	-			
				местный бюджет	916,2	1 626,8	1 414,4	1 600,0			
2.5.4.	Техническое и оперативное обслуживание электроустановок, оплата за электроэнергию	Администрация МО "Каменский городской округ", МУП "ОКС"	2013-2016г.	Всего	170,6	15,0	18,7	10,0		214,3	1-4 / 20
				областной бюджет	-	-	-	-			
				местный бюджет	170,6	15,0	18,7	10,0			
2.6.	Обучение водителей и специалистов по линии организации и обеспечения безопасности дорожного движения	Администрация МО "Каменский городской округ", Главы сельских администраций	2013-2016г.	Всего	43,6	49,6	44,1	45,0		182,3	1-4 / 15
				областной бюджет	-	-	0,0	-			
				местный бюджет	43,6	49,6	44,1	45,0			
2.7.	Разработка проектно-сметной документации.	Главы сельских администраций, Администрация МО "Каменский городской округ"	2013-2016г.	Всего	-	-	-	-		-	1-4 / 18
				областной бюджет	-	-	-	-			
				местный бюджет	-	-	-	-			
2.8.	Государственная экспертиза проектно-сметной документации.	Главы сельских администраций, Администрация МО "Каменский городской округ"	2013-2016г.	Всего	-	-	-	-		-	1-4 / 18
				областной бюджет	-	-	-	-			
				местный бюджет	-	-	-	-			
Раздел 3.											
Мероприятия по содержанию, благоустройству и ремонту объектов улично - дорожной сети муниципального образования «Каменский городской округ».											
	Всего по разделу		2013-2016г.	Всего	11 839,3	48 198,5	23 906,5	29 348,0			
				областной бюджет	4 720,8	-	-	-		113 292,3	-
				местный бюджет	7 118,5	48 198,5	23 906,5	29 348,0			
3.1.	Текущее содержание улично-дорожной сети в том числе:	Администрация МО "Каменский городской округ", Главы сельских администраций	2013-2016г.	Всего	5 528,1	15 731,3	15 637,6	14 900,0		51 797,0	1-4 / 18
				областной бюджет	-	-	-	-			
				местный бюджет	5 528,1	15 731,3	15 637,6	14 900,0			
3.1.1.	Профилирование (гредрование) покрытия проезжей части автомобильных дорог с добавлением несжимаемых материалов на территории населенных пунктов Каменского городского округа (в том числе оплата услуг доставки сыпучих материалов, ликвидация колеевности покр	Администрация МО "Каменский городской округ", Главы сельских администраций	2013-2016г.	Всего	945,5	3 145,0	3 484,5	3 600,0		11 175,0	1-4 / 18
				областной бюджет	-	-	-	-			
				местный бюджет	945,5	3 145,0	3 484,5	3 600,0			
3.1.2.	Зимнее содержание автомобильных дорог, в соответствии с требованиями ГОСТ Р 50597 - 93 г., в том числе: очистка дорог от снега, обработка противогололедными материалами покрытия проезжей части на опасных участках автомобильных дорог, вывоз снежных валов с	Администрация МО "Каменский городской округ", Главы сельских администраций	2013-2016г.	Всего	4 582,6	12 586,3	12 153,1	11 300,0		40 622,0	1-4 / 18
				областной бюджет	-	-	0,0	-			
				местный бюджет	4 582,6	12 586,3	12 153,1	11 300,0			
3.2.	Ремонт элементов обустройства улично-дорожной сети муниципального образования "Каменский городской округ"	Администрация МО "Каменский городской округ", Главы сельских администраций, МУП "ОКС"	2013-2016г.	Всего	659,0	22 567,8	3 620,0	7 076,7		33 923,50	1-4 / 18
				областной бюджет	-	-	-	-			
				местный бюджет	659,0	22 567,8	3 620,0	7 076,7			
3.2.1.	Ямочный ремонт улично-дорожной сети в соответствии с требованиями ГОСТ Р 50597-93 г., в том числе дорожное полотно на искусственных сооружениях Каменского городского округа.	Администрация МО "Каменский городской округ", Главы сельских администраций, МУП "ОКС"	2013-2016г.	Всего	659,0	22 567,8	3 620,0	7 076,7		33 923,50	1-4 / 18
				областной бюджет	-	-	-	-			
				местный бюджет	659,0	22 567,8	3 620,0	7 076,7			
3.2.2.	Ремонт водопропускных труб, расположенных под покрытием проезжей части автомобильных дорог Каменского городского округа в соответствии с требованиями ГОСТ Р 50597-93г.	Администрация МО "Каменский городской округ", Главы сельских администраций, МУП "ОКС"	2013-2016г.	Всего	-	-	-	-		0,00	1-4 / 18
				областной бюджет	-	-	-	-			
				местный бюджет	-	-	-	-			
3.3.	Капитальный ремонт автомобильной дороги общего пользования местного значения "д. Беловодье - д. Черемхово"	Администрация МО "Каменский городской округ"		Всего	0,0	0,0	0,0	6371,3			
				областной бюджет							

- специалисты - кабинет № 111(3439) 370-238, 370-228.
1.4.3. Официальный сайт муниципального образования Каменский городской округ: kamensk-adm.ru.

1.4.4. Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги:

Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, сообщается специалистами Комитета при личном контакте с заявителями, с использованием средств почтовой, телефонной связи, а также посредством электронной почты. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги также размещается в сети Интернет, на информационных стендах в помещениях Комитета, публикуется в средствах массовой информации.

Исчерпывающие и корректные ответы на устные обращения заявителей даются специалистами Комитета непосредственно при обращении заявителя.

1.4.5. Информация о месте нахождения и графике работы отделений Государственного бюджетного учреждения по Свердловской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" в городе Каменске-Уральском (далее - МФЦ):

Местонахождение МФЦ в Красногорском районе: 623400, Россия, Свердловская область, город Каменск-Уральский, ул. Алюминиевая, д.43. График работы: понедельник - суббота - с 11.00 до 20.00 (без перерыва на обед), вторник - пятница - с 9.00 до 20.00 (без перерыва на обед). Телефон 8 (3439) 30-51-00.

Местонахождение МФЦ в Синарском районе: 623400, Россия, Свердловская область, город Каменск-Уральский, ул. Ленина, д. 34. График работы: понедельник - воскресенье - с 9.00 до 20.00 (без перерыва на обед). Телефон 8 (3439) 32-33-11, 32-33-55.

Единый справочный телефон: 8 800 200 8 440.

Информация о месте нахождения и графике работы МФЦ размещена на официальном сайте в сети Интернет по адресу: www.mfc66.ru.

1.4.6. При личном обращении в МФЦ, а также по письменному обращению и по справочному телефону заявителям предоставляется следующая информация:

- о нормативных правовых актах, регулирующих предоставление муниципальной услуги;

- о перечне и видах документов, необходимых для получения муниципальной услуги;

- о местах нахождения и графиках работы уполномоченных органов, предоставляющих муниципальную услугу, и организаций, обращение в которые необходимо и обязательно для предоставления муниципальной услуги;

- о сроках предоставления муниципальной услуги;

- о порядке обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе оказания муниципальной услуги;

- о ходе предоставления муниципальной услуги (для заявителей, подавших заявление и документы в МФЦ).

1.5. В случае если заявитель считает, что решение и (или) действия (бездействия) специалистов, должностных лиц Комитета, осуществляющих предоставление муниципальной услуги, нарушают его права и свободы, то он вправе в течение трех месяцев со дня, когда ему стало известно о нарушении его прав, обратиться в суд общей юрисдикции по месту своего жительства или в Каменский районный суд по адресу: 623400, Свердловская область, г. Каменск-Уральский, ул. Рябова, 2.

В случае если заявитель полагает, что решение должностных лиц Комитета, осуществляющих предоставление муниципальной услуги, не соответствует закону или иному нормативному правовому акту и нарушает его права и законные интересы в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности, незаконно возлагает на него какие-либо обязанности, создает иные препятствия для осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности, то он вправе в течение трех месяцев со дня, когда ему стало известно о нарушении его прав и законных интересов, обратиться в Арбитражный суд Свердловской области по адресу: 620075, г. Екатеринбург, ул. Шарташская, 4.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: Предварительное согласование предоставления земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории муниципального образования "Каменский городской округ".

2.2. Муниципальная услуга предоставляется Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Каменского городского округа.

При предоставлении муниципальной услуги осуществляется взаимодействие со следующими органами государственной власти и подведомственными им организациями:

- Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области (Росреестр);

- Федеральное государственное бюджетное учреждение "Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии" по Свердловской области (филиал ФГБУ "ФКП Росреестра" по Свердловской области);

- Федеральная налоговая служба Российской Федерации.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- принятие постановления Главы Каменского городского округа о предварительном согласовании предоставления земельного участка из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена, на территории муниципального образования "Каменский городской округ";

- отказ в предварительном согласовании предоставления земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, на территории муниципального образования "Каменский городской округ", по основаниям, указанным в 2.14 настоящего Регламента.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 30 календарных дней со дня поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги.

В случае подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги в МФЦ срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня его поступления в МФЦ, а в случае подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (<http://www.gosuslugi.ru>) - с момента регистрации запроса на Едином портале.

Срок предоставления муниципальной услуги приостанавливается при наличии обстоятельств, указанных в пункте 2.13 настоящего Административного регламента.

2.5. Правовым основанием для предоставления муниципальной услуги является заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена, на территории муниципального образования "Каменский городской округ" (далее - заявление).

2.6. В заявлении о предварительном согласовании предоставления земельного участка указываются:

№ п/п	наименование муниципальной услуги	муниципального образования	округ", Главы сельских администраций, МУП "ОКС"	год	бюджет				сумма	срок
					местный	областной	федеральный	иные источники		
		муниципального образования "Каменский городской округ".	округ", Главы сельских администраций, МУП "ОКС"	2013-2016г.	6371,3	-	-	-	6371,3	1-4 / 18
3.4	Паспортизация, инвентаризация уличной дорожной сети на территории населенных пунктов входящих в состав МО "Каменский городской округ"	Администрация МО "Каменский городской округ", Главы сельских администраций	Администрация МО "Каменский городской округ", Главы сельских администраций	2013-2016г.	2168,0	-	-	-	2168,0	1-4 / 19
3.5	Разработка проектов безопасности дорожного движения на территории населенных пунктов входящих в состав МО "Каменский городской округ"	Администрация МО "Каменский городской округ", Главы сельских администраций, МУП "ОКС"	Администрация МО "Каменский городской округ", Главы сельских администраций, МУП "ОКС"	2013-2016г.	2168,0	1630,9	-	-	3798,9	1-4 / 19
3.6	Капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов в населенных пунктах муниципального образования "Каменский городской округ"	Администрация МО "Каменский городской округ", Главы сельских администраций, МУП "ОКС"	Администрация МО "Каменский городской округ", Главы сельских администраций, МУП "ОКС"	2013-2016г.	5243,4	4720,8	-	-	5243,4	1-4 / 19
3.7	Ремонт мостов и плотин на улично-дорожной сети муниципального образования "Каменский городской округ"	Администрация МО "Каменский городской округ", Главы сельских администраций, МУП "ОКС"	Администрация МО "Каменский городской округ", Главы сельских администраций, МУП "ОКС"	2013-2016г.	929,2	-	-	-	929,2	1-4 / 10
3.8	Устройство вновь и ремонт существующих тротуаров, пешеходных дорожек, подходов к остановкам маршрутного транспорта в населенных пунктах муниципального образования "Каменский городской округ"	Администрация МО "Каменский городской округ", Главы сельских администраций, МУП "ОКС"	Администрация МО "Каменский городской округ", Главы сельских администраций, МУП "ОКС"	2013-2016г.	100,0	4800,0	500,0	1000,0	6400,0	1-4 / 3
3.9	Устройство остановочных павильонов (площадок) и подъездов к ним на территории населенных пунктов "Каменского городского округа"	Администрация МО "Каменский городской округ", Главы сельских администраций, МУП "ОКС"	Администрация МО "Каменский городской округ", Главы сельских администраций, МУП "ОКС"	2013-2016г.	850,0	300,0	-	-	1150,0	1-4 / 4
3.10	Разработка проектно-сметной документации на строительство, реконструкцию и ремонт объектов улично-дорожной сети муниципального образования "Каменский городской округ"	Администрация МО "Каменский городской округ", Главы сельских администраций, МУП "ОКС"	Администрация МО "Каменский городской округ", Главы сельских администраций, МУП "ОКС"	2013-2016г.	173,6	438,0	-	-	611,6	1-4 / 18
3.11	Государственная экспертиза сметной документации, оплата услуг по выполнению технического надзора при выполнении работ подрядными организациями	Администрация МО "Каменский городской округ", Главы сельских администраций, МУП "ОКС"	Администрация МО "Каменский городской округ", Главы сельских администраций, МУП "ОКС"	2013-2016г.	135,2	714,2	50,0	-	899,4	1-4 / 18

1) фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина);

2) наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц и идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

3) кадастровый номер земельного участка, заявление о предварительном согласовании предоставления которого подано (далее - испрашиваемый земельный участок), в случае, если границы такого земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом "О государственном кадастре недвижимости";

4) реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории, если образование испрашиваемого земельного участка предусмотрено указанным проектом;

5) кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера земельных участков, из которых в соответствии с проектом межевания территории, со схемой расположения земельного участка или с проектной документацией лесных участков предусмотрено образование испрашиваемого земельного участка, в случае, если сведения о таких земельных участках внесены в государственный кадастр недвижимости;

(в ред. Федерального закона от 29.06.2015 N 206-ФЗ)
6) основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных пунктом 2 статьи 39.3, статьей 39.5, пунктом 2 статьи 39.6 или пунктом 2 статьи 39.10 настоящего Кодекса оснований;

7) вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок, если предоставление земельного участка возможно на нескольких видах прав;

8) цель использования земельного участка;

9) реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изъятого для государственных или муниципальных нужд;

10) реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных указанными документами и (или) проектом;

11) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем.

2.7. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя, являющегося физическим лицом;

2) копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка обращается представитель заявителя;

3) документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренном перечнем, установленным Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 12.01.2015 №1 "Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без про-

ведения торгов", за исключением документов, которые должны быть представлены в уполномоченный орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

4) схема расположения земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок;

5) проектная документация лесных участков в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления лесного участка;

6) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

7) подготовленные некоммерческой организацией, созданной гражданами, списки ее членов в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование указанной организации для ведения огородничества или садоводства.

2.8. Документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении иных государственных или муниципальных органов, подведомственных им учреждений, являются:

1) выписка из государственных реестров о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем;

2) утвержденный проект межевания территории, в границах которой расположен испрашиваемый по процедуре предварительного согласования предоставления земельный участок;

3) выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (далее - ЕГРП) о правах на здание, сооружение, находящееся на испрашиваемом земельном участке (запрашивается в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области);

4) выписка из ЕГРП о правах на испрашиваемый земельный участок;

5) кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка или кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке;

6) кадастровый паспорт здания, сооружения, расположенного на испрашиваемом земельном участке.

2.9. Документы представляются заявителем в оригиналах и копиях, либо при не представлении оригиналов - в нотариально заверенных копиях.

В случае представления документов в оригиналах и копиях, специалист Комитета заверяет сверенные с оригиналами копии документов.

Представленные заявителем документы, выполненные не на русском языке, подлежат переводу на русский язык и заверению в установленном порядке.

Заявления и приложенные документы могут быть отправлены путем почтового отправления заказным письмом с описью вложения с уведомлением о вручении. В этом случае факт предоставления этих документов в Комитет удостоверяет уведомление о вручении почтового отправления с описью направленных документов. В случае направления документов путем почтового отправления копии документов должны быть нотариально удостоверены.

здания, сооружения; предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается; в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, не установлен вид разрешенного использования; указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок не отнесен к определенной категории земель; в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное не указанное в этом решении лицо; указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

2.15. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.
2.16. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет 15 минут.

2.17. Срок регистрации заявления составляет не более 15 минут.

2.18. Здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, располагается с учетом пешеходной доступности (не более 10 минут пешком) для заявителей от остановок общественного транспорта. На территории, прилегающей к месту расположения здания, в котором предоставляется муниципальная услуга, оборудуются места для парковки автотранспортных средств.

Прием заявителей осуществляется в специально отведенных для этих целей помещениях, обеспечивающих комфортные условия для заявителей и оптимальные условия для работы специалистов.

Помещения для ожидания оборудуются стульями или скамьями, а для удобства заполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги - столами и информационными стендами с образцами заполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги.

Кабинеты приема заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества специалиста, осуществляющего предоставление муниципальной услуги, и режима работы.

Рабочее место специалиста, осуществляющего предоставление муниципальной услуги, оборудуется персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных и печатающим устройствам.

2.18.1. Вход и передвижение по помещениям, в которых проводится прием граждан, не должны создавать затруднений для лиц с ограниченными возможностями, в том числе обеспечивать доступность для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.19. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

- информированность заявителя о получении муниципальной услуги (содержание, порядок и условия ее получения);
- комфортность ожидания муниципальной услуги (оснащенные места ожидания, санитарно-гигиенические условия помещения (освещенность, просторность, отопление), эстетическое оформление);
- комфортность получения муниципальной услуги (техническая оснащенность, санитарно-гигиенические условия помещения (освещенность, просторность, отопление), эстетическое оформление, комфортность организации процесса (отношение специалистов, осуществляющих предоставление муниципальной услуги, к заявителю: вежливость, тактичность));
- возможность получения муниципальной услуги в МФЦ.
- транспортная и пешеходная доступность здания, в котором предоставляется муниципальная услуга;
- режим работы Комитета, осуществляющего предоставление муниципальной услуги;
- возможность обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принятых в ходе предоставления муниципальной услуги в досудебном и в судебном порядке;
- возможность получения муниципальной услуги в МФЦ.

Показателями качества муниципальной услуги являются:

- оперативность предоставления муниципальной услуги (соответствие стандарту времени, затраченного на подготовку необходимых документов, ожидание предоставления муниципальной услуги, непосредственное получение муниципальной услуги);
- точность обработки данных, правильность оформления документов;
- компетентность специалистов, осуществляющих предоставление муниципальной услуги (профессиональная грамотность);
- количество обоснованных жалоб.

2.20. При организации муниципальной услуги в МФЦ, МФЦ осуществляет следующие административные процедуры (действия):

- 1) информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги;
- 2) прием и регистрацию заявлений и документов;
- 3) выдача результата предоставления муниципальной услуги.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

3.1. Предоставление муниципальной услуги состоит из следующих последовательных административных процедур:

3.1.1. прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов;

3.1.2. рассмотрения заявления и прилагаемых к нему документов;

3.1.3. принятие решения в форме постановления Главы Каменского городского округа о предварительном согласовании предоставления земельного участка или решения об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка.

3.2. Основанием для начала административной процедуры, указанной в пункте 3.1.1 настоящего Административного регламента, является представление (поступление) заявления в Комитет или в МФЦ.

Специалист Комитета, ответственный за прием и регистрацию заявлений, осуществляет следующие административные действия:

- устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность;
- принимает заявление и прилагаемые к нему документы, заверяет копии представленных документов, сопоставляя их с оригиналами;
- по просьбе заявителя, на его экземпляре заявления ставит отметку о приеме заявления;
- регистрирует принятое заявление в Журнале регистрации

входящей корреспонденции.

В случае приема заявления и прилагаемых к нему документов в МФЦ специалист Комитета, ответственный за прием и регистрацию заявлений, осуществляет прием документов от заявителя МФЦ по акту приема-передачи.

Общий срок исполнения административного действия 15 минут.

Результатом приема и регистрации заявления и прилагаемых к нему документов является их передача на рассмотрение специалисту Комитета, ответственному за рассмотрение заявления (далее - специалист Комитета), для подготовки проекта постановления Главы Каменского городского округа о предварительном согласовании предоставления земельного участка или решения об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка.

В случае подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов посредством МФЦ, прием и регистрацию документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также заверение сверенных с оригиналами копий документов (за исключением нотариально заверенных документов) осуществляет специалист МФЦ. Регистрация указанного заявления и документов производится в день их поступления в МФЦ в соответствии с установленными в МФЦ правилами регистрации.

Документы, принятые в МФЦ, не позднее следующего рабочего дня после их приема и регистрации в МФЦ передаются в Комитет.

3.3. Основанием для начала административной процедуры, указанной в пункте 3.1.2 настоящего Административного регламента, является поступление заявления и прилагаемых к нему документов специалисту Комитета.

Специалист Комитета осуществляет следующие административные действия:

- проводит проверку заявления на соответствие требованиям действующего законодательства и настоящего Административного регламента и оценивает наличие (отсутствие) права заявителя на предоставление ему муниципальной услуги - срок 2 дня;

- при наличии оснований для возврата заявления, указанных в пункте 2.12 настоящего Административного регламента, обеспечивает в течение 10 дней со дня поступления заявления подготовку письма за подписью председателя Комитета о возврате этого заявления заявителю с указанием причин возврата заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, и выдает (направляет) данное письмо заявителю;

- при наличии оснований для приостановления рассмотрения заявления, указанных в пункте 2.13 настоящего Административного регламента, обеспечивает подготовку письма за подписью председателя Комитета о приостановлении срока рассмотрения поданного заявления и выдает (направляет) данное письмо заявителю - срок 10 дней;

- направляет межведомственные запросы о предоставлении документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в государственные, муниципальные и иные органы, в распоряжении которых находятся такие документы, - срок 2 дня;

- в случае если к заявлению приложена схема расположения земельного участка, подготовленная в форме документа на бумажном носителе, обеспечивает подготовку в форме электронного документа схемы расположения земельного участка, местоположение границ которого соответствует местоположению границ земельного участка, указанному в схеме расположения земельного участка, подготовленной в форме документа на бумажном носителе, - срок 10 дней;

- при наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.14 настоящего Административного регламента, обеспечивает подготовку проекта письма Главы Каменского городского округа об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка с указанием причин такого отказа (в случае, если к заявлению прилагалась схема расположения земельного участка, указанное постановление должно содержать указание на отказ в утверждении схемы расположения земельного участка) - срок 10 дней;

- при отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги обеспечивает подготовку проекта постановления Главы Каменского городского округа о предварительном согласовании предоставления земельного участка - срок 10 дней.

Результатом выполнения административной процедуры, указанной в пункте 3.1.2 настоящего Административного регламента, является передача проекта постановления Главы Каменского городского округа о предварительном согласовании предоставления земельного участка или решения об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка на подпись Главе городского округа.

3.4. Основанием для начала процедуры, указанной в пункте 3.1.3 настоящего Административного регламента, является поступление в Главу городского округа проекта постановления Главы Каменского городского округа о предварительном согласовании предоставления земельного участка или проекта решения об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка.

Глава Каменского городского округа осуществляет следующие административные действия:

- в случае согласия с содержанием проекта постановления Главы Каменского городского округа о предварительном согласовании предоставления земельного участка или проекта решения об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка, подписывает представленный проект документа - срок 3 дня;

- в случае не согласия с содержанием проекта постановления Главы Каменского городского округа о предварительном согласовании предоставления земельного участка или с содержанием проекта решения об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка, возвращает представленный проект постановления либо проект решения об отказе специалисту Комитета на доработку - срок 3 дня.

Результатом выполнения административной процедуры, указанной в пункте 3.1.3 настоящего Административного регламента, является принятие решения в форме постановления Главы Каменского городского округа о предварительном согласовании предоставления земельного участка или подписанное решение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка.

Копия постановления Главы Каменского городского округа о предварительном согласовании предоставления земельного участка или решения об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка выдается (направляется) заявителю в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанных документов.

При получении муниципальной услуги через МФЦ выдачу заявителю копии постановления Главы Каменского городского округа о предварительном согласовании предоставления земельного участка или решения об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка осуществля-

ет специалист МФЦ.

Комитет передает в МФЦ копию постановления Главы Каменского городского округа о предварительном согласовании предоставления земельного участка или решения об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем принятия указанных документов.

В случае подачи заявления в форме электронного документа с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (<http://www.gosuslugi.ru>) Комитет направляет заявителю электронное уведомление с использованием Единого портала о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.5. Блок-схема предоставления муниципальной услуги представлена в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Формами контроля за исполнением административных процедур являются плановые и внеплановые проверки.

Проверки проводятся с целью предупреждения, выявления и устранения нарушений требований к качеству, в том числе к порядку и сроку, предоставления муниципальной услуги, допущенных должностными лицами (специалистами) при выполнении ими административных действий.

4.2. Плановые проверки проводятся не реже 1 раза в год в соответствии с Планом-графиком работы Комитета.

Внеплановые проверки проводятся по мере поступления жалоб на решения, действия (бездействия), принимаемые и (или) осуществляемые в ходе предоставления муниципальной услуги.

4.3. Проверки проводятся комиссией, формируемой на основании постановления Главы Каменского городского округа. Результат деятельности комиссии оформляется в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

4.4. По результатам проверки в случае выявления нарушений порядка и сроков предоставления муниципальной услуги осуществляется привлечение виновных лиц, осуществляющих предоставление муниципальной услуги, к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. Текущий контроль за соблюдением специалистами Комитета последовательности действий, определенных административными процедурами по исполнению муниципальной услуги, осуществляется председателем Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Каменского городского округа. Текущий контроль за соблюдением работником МФЦ последовательности действий, определенных административными процедурами, осуществляемых специалистами данного МФЦ в рамках административного регламента, осуществляется руководителем, в подчинении которого работает специалист.

5. Судебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципальных служащих, участвующих в предоставлении муниципальной услуги

5.1. Если заявитель считает, что решения и (или) действия (бездействия), принятые (осуществляемые) при предоставлении муниципальной услуги, нарушают его права и свободы, либо не соответствуют закону или иному нормативному правовому акту и (или) нарушают его права и законные интересы в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности, незаконно возлагают на него какие-либо обязанности, создают иные препятствия для осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности, то он вправе, обжаловать указанные решения, действия (бездействие) во внесудебном порядке.

5.2. Жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих Комитета направляются (представляются) в Комитет и рассматриваются председателем Комитета.

Жалобы на решения, принятые Комитетом либо председателем Комитета, направляются в Администрацию Каменского городского округа и рассматриваются Главой Каменского городского округа.

5.3. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной или муниципальной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной или муниципальной услуги, у заявителя;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 7) отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.4. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме и может быть направлена по почте, на электронный адрес Комитета, с использованием официального сайта муниципального образования Каменский городской округ, а также может быть принята при личном приеме заявителя в Комитете или в МФЦ. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную ус-

Приложение №1 к Административному регламенту

Главе Администрации Каменского городского округа

В случае, если заявление подается физическим лицом, фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, место жительства, реквизиты документа, удостоверяющего его личность.

В случае, если заявление подается представителем физического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя заявителя, реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя.

В случае, если заявление подается юридическим лицом, наименование, место нахождения, ОГРН, ИНН юридического лица (за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо).

почтовый адрес и (или) адрес электронной почты, номер телефона

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предварительном согласовании предоставления земельного участка

Прошу предварительно согласовать предоставление земельного участка: по адресу (местоположение) с кадастровым номером

с целью использования на основании

с целью использования на праве

Испрашиваемый земельный участок образован из земельного участка (или из земельных участков с кадастровым номером (кадастровыми номерами)

Испрашиваемый земельный участок образован из земельного участка (или из земельных участков с кадастровым номером (кадастровыми номерами)

Испрашиваемый земельный участок образован из земельного участка (или из земельных участков с кадастровым номером (кадастровыми номерами)

Испрашиваемый земельный участок образован из земельного участка (или из земельных участков с кадастровым номером (кадастровыми номерами)

Испрашиваемый земельный участок образован из земельного участка (или из земельных участков с кадастровым номером (кадастровыми номерами)

(указать реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения)

Результат предоставления муниципальной услуги (отметьте выбранный вариант):

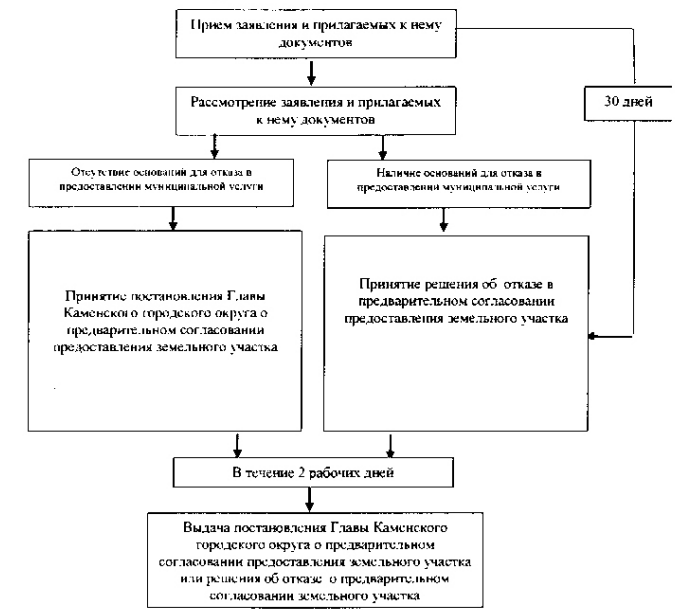
- выдать лично
прошу направить по почте (указать почтовый адрес)

К заявлению прилагаются: указать перечень прилагаемых к заявлению документов.

В соответствии с федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку своих персональных данных

(подпись) (расшифровка подписи)
(дата)

Приложение №2 к Административному регламенту БЛОК-СХЕМА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ



ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от "25" февраля 2016г. № 314 п. Мартюш

Об утверждении расписания выездов подразделений пожарной охраны для тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ на территории МО "Каменский городской округ"

В целях улучшения пожарной охраны на территории МО "Каменский городской округ", в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ (ред. от 15 февраля 2016г.) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 22 Федерального закона от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ (ред. от 30 декабря 2015г.) "О пожарной безопасности", Приказом МЧС России от 05 мая 2008 года № 240 (ред. от 29 июля 2014г.) "Об утверждении Порядка привлечения сил и средств подразделений пожарной охраны, гарнизонов пожарной охраны для тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ", руководствуясь Уставом МО "Каменский городской округ" ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Расписание выездов подразделений пожарной охраны для тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ на территории в МО "Каменский городской округ" (прилагается).

2. Постановление Главы Муниципального образования "Каменский городской округ" от 24.04.2015г. № 1078 "Об утверждении расписания выездов подразделений пожарной охраны для тушения пожаров в МО "Каменский городской округ" считать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете "Пламя" и разместить на официальном сайте Администрации Каменского городского округа.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по вопросам ЖКХ, строительства, энергетики и связи П.Н. Лугинина.

Глава городского округа С.А. Белоусов

РАСПИСАНИЕ ВЫЕЗДА

подразделений пожарной охраны для тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ на территории МО "Каменский городской округ"

Table with columns for fire district, fire number, and response time for various fire incidents.

Table with columns for fire district, fire number, and response time for various fire incidents.

Table showing fire response times for different districts and units.

Table showing fire response times for different districts and units.

Table showing fire response times for different districts and units.

Table showing fire response times for different districts and units.

Район (подрайон) выезда подразделения	Номер (ранг) пожара:						Аварийно-спасательные работы			
	№ 1		№ 1-бис		№ 2		Привлекаемые подразделения	Расчетное время прибытия к наиболее удаленной точке района выезда		
	Привлекаемые подразделения	Расчетное время прибытия к наиболее удаленной точке района выезда	Привлекаемые подразделения	Расчетное время прибытия к наиболее удаленной точке района выезда	Привлекаемые подразделения	Расчетное время прибытия к наиболее удаленной точке района выезда				
Район выезда Черемховской МПО	АЦ – мпо Черемхово АЦ пч – 19/8 АЦ пч – 27 АЦ пч – 63 АЦ пч – 63 АЦ пч – 63	38 мин. 42 мин. 51 мин. 60 мин. 60 мин. 66 мин.	АЦ – мпо Черемхово АЦ пч – 19/8 АЦ пч – 19/8 АЦ пч – 27 АЦ пч – 27 АЦ пч – 63 АЦ пч – 63 АЦ пч – 29 АЦ пч – 29	38 мин. 42 мин. 42 мин. 51 мин. 51 мин. 60 мин. 60 мин. 66 мин. 66 мин. 66 мин.	АЦ – мпо Черемхово АЦ пч – 19/8 АЦ пч – 19/8 АЦ пч – 27 АЦ пч – 27 АЦ пч – 63 АЦ пч – 63 АЦ пч – 29 АЦ пч – 307 АЦ пч – 26	38 мин. 42 мин. 42 мин. 51 мин. 51 мин. 60 мин. 60 мин. 66 мин. 71 мин. 81 мин.	27 ПЧ 63 ОФПС	51 мин.	ПСО ТЦМК	60 мин. 45 мин.
Итого по видам ПА	АЦ-6		АЦ-9		АЦ-11		АЦ-1 ПСО-1 ТЦМК-1			
Всего	6		9		11		3		ДПД ОО «ДПО Южного управленческого округа Свердловской области» 7 чел.	
Район выезда Маминской МПО	АЦ-мпо Маминское АЦ-мпо Сосновское АЦ пч – 19/8 АЦ пч – 27	26 мин. 30 мин. 47 мин. 65 мин.	АЦ – мпо Маминское АЦ-мпо Сосновское АЦ пч – 19/8 АЦ пч – 19/8 АЦ пч – 27 АЦ пч – 27 АЦ пч – 63 АЦ пч – 29	26 мин. 30 мин. 47 мин. 47 мин. 65 мин. 70 мин. 85 мин.	АЦ – мпо Маминское АЦ – мпо Сосновское АЦ пч – 19/8 АЦ пч – 19/8 АЦ пч – 27 АЦ пч – 27 АЦ пч – 63 АЦ пч – 29 АЦ пч – 307 ДПД «Птицефабрика Свердловская» 13 чел.	26 мин. 30 мин. 47 мин. 47 мин. 72 мин. 72 мин. 80 мин. 85 мин. 85 мин. 30 мин.	27 ПЧ 63 ОФПС	72 мин.	ПСО ТЦМК	80 мин. 45 мин.
Итого по видам ПА	АЦ-4		АЦ-7		АЦ-9		АЦ-1 ПСО-1 ТЦМК-1			
Всего	4		7		9		3		ДПД ОО «ДПО Южного управленческого округа Свердловской области» 13 чел.	
Район выезда Рыбниковской МПО	АЦ – мпо Рыбниково АЦ пч – 19/8 АЦ пч – 307	8 мин. 27 мин. 36 мин.	АЦ – мпо Рыбниково АЦ пч – 19/8 АЦ пч – 307 АЦ пч – 29 АЦ пч – 27	8 мин. 27 мин. 36 мин. 38 мин. 40 мин.	АЦ – мпо Рыбниково АЦ пч – 19/8 АЦ пч – 19/8 АЦ пч – 307 АЦ пч – 29 АЦ пч – 27 АЦ пч – 63	8 мин. 27 мин. 27 мин. 36 мин. 36 мин. 38 мин. 40 мин. 47 мин.	307 ПЧ 63 ОФПС	36 мин.	ПСО ТЦМК	47 мин. 45 мин.
Итого по видам ПА	АЦ-3		АЦ-5		АЦ-8		АЦ-1 ПСО-1 ТЦМК-1			
Всего	3		5		8		3			
Район (подрайон) выезда подразделения	Номер (ранг) пожара:						Аварийно-спасательные работы			
	№ 1		№ 1-бис		№ 2		Привлекаемые подразделения	Расчетное время прибытия к наиболее удаленной точке района выезда		
	Привлекаемые подразделения	Расчетное время прибытия к наиболее удаленной точке района выезда	Привлекаемые подразделения	Расчетное время прибытия к наиболее удаленной точке района выезда	Привлекаемые подразделения	Расчетное время прибытия к наиболее удаленной точке района выезда				
Район выезда ДПК ОАО «Свердловская птицефабрика» (территория объекта)	Автомат пожара 1-БИС		АЦ мпо Сосновское АЦ – мпо Маминское АЦ пч – 19/8 АЦ пч – 27 АЦ пч – 63 АЦ пч – 29	2 мин. 13 мин. 40 мин. 56 мин. 64 мин. 70 мин.	АЦ-мпо Сосновское АЦ мпо Маминское АЦ пч – 19/8 АЦ пч – 27 АЦ пч – 27 АЦ пч – 63 АЦ пч – 29 АЦ пч – 29 АЦ пч – 307	2 мин. 13 мин. 40 мин. 56 мин. 56 мин. 64 мин. 70 мин. 70 мин. 78 мин.	27 ПЧ 63 ОФПС	56 мин.	ПСО ТЦМК	64 мин. 45 мин.
Итого по видам ПА			АЦ-6		АЦ-10		АЦ-1 ПСО-1 ТЦМК-1			
Всего			6		9		3			
Район выезда ДПК ОАО «Хлебная база № 65» (территория объекта)	Автомат пожара № 2		АЦ дпк Хлебная база № 65 АЦ пч – 19/8 АЦ пч – 27 АЦ пч – 27 АЦ пч – 63 АЦ пч – 63 АЦ пч – 29 АЦ пч – 29 АЦ пч – 307 АЦ пч – 26	1 мин. 8 мин. 32 мин. 32 мин. 40 мин. 46 мин. 46 мин. 46 мин. 50 мин. 56 мин.	АЦ дпк Хлебная база № 65 ДПК «Хлебная база» 10 чел. ДПД с. Покровское 5 чел. ДПД с. Кисловское 4 чел.	1 мин. 8 мин. 8 мин.	27 ПЧ 63 ОФПС	32 мин.	ПСО ТЦМК	40 мин. 45 мин.
Итого по видам ПА			АЦ-10		АЦ-10		АЦ-1 ПСО-1 ТЦМК-1			
Всего			6		9		3		ДПД ОО «ДПО Южного управленческого округа Свердловской области» 19 чел.	
Район (подрайон) выезда подразделения	Номер (ранг) пожара:						Аварийно-спасательные работы			
	№ 1		№ 1 БИС		№ 2		Привлекаемые подразделения	Расчетное время прибытия к наиболее удаленной точке района выезда		
	Привлекаемые подразделения	Расчетное время прибытия к наиболее удаленной точке района выезда	Привлекаемые подразделения	Расчетное время прибытия к наиболее удаленной точке района выезда	Привлекаемые подразделения	Расчетное время прибытия к наиболее удаленной точке района выезда				
ВПО ВЧ № 45123 (аэродром)	АЦВЧ № 45123 АЦВЧ № 45123 АЦ пч – 29	2 мин. 2 мин. 12 мин.	АЦВЧ № 45123 АЦВЧ № 45123 АЦ пч – 29 АЦ пч – 29 АЦ пч – 63	2 мин. 2 мин. 12 мин. 12 мин. 17 мин.	АЦ ВЧ № 45123 АЦ ВЧ № 45123 АЦ пч – 29 АЦ пч – 29 АЦ пч – 29 АЦ пч – 63 АЦ пч – 307 АЦ пч – 26 АЦ пч – 27	2 мин. 2 мин. 12 мин. 12 мин. 17 мин. 17 мин. 18 мин. 22 мин. 25 мин.	АЦ 63 ПСЧ 63 ОФПС	17 мин.	ПСО	17 мин.
Итого по видам ПА	3 АЦ		5 АЦ		9 АЦ		1 АЦ 1 ПСО			
Всего:	3		5		9		2			

Приложения 1-23 являются неотъемлемой частью "Расписания выездов подразделений пожарной охраны для тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ на территории МО "Каменский городской округ"

Примечание:
1. Порядок привлечения сил и средств для тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ на объекты, на которые необходимо направить силы и средства при получении первого сообщения о пожаре, аварии, не предусмотренные расписанием выездов:

- на ДТП, исходя из оперативной обстановки, высылаются силы и средства ТЦМК, ПСО и подразделения (1 АЦ) в чьем районе выезда произошло ДТП;
- второе отделение ВПО ВЧ 45123 (аэродром), при ежедневном заступлении на дежурство двух пожарных автомобилей, выезжает по номеру (рангу) пожара № 1 в населенные пункты: с. Травяное, с. Большая Грязнуха в случае, когда нет полетов, перелетов или работ на аэродроме;
- резервная техника при необходимости направляется к месту пожара по объявлению ранга пожара № 2.

2. При получении первого сообщения о пожаре в нижеперечисленных объектах (на территории муниципального образования) предусматривается высылка следующей техники:

- административные здания органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных организации, избирательные участки и учреждения здравоохранения, театры и кинотеатры, детские дома и интернаты, школы, гостиницы, общежития, детские сады, ясли и другие здания с массовым пребыванием людей, в соответствии с приложением № 11 к "Расписанию выездов подразделений пожарной охраны для тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ на территории МО "г. Каменский городской округ";
- склады лесопиломатериалов, по требованию РТП и при затажных пожарах по повышенным номерам - пожарную насосную станцию, рукавный автомобиль, автолестницу (коленчатый подъемник);
- здания (сооружения) высотой свыше 3 этажей - две автоцистерны, автолестница (коленчатый подъемник);
- жилые дома старого типа с пустотными перекрытиями высотой 3 и более этажей - три автоцистерны;
- нефтебазы, хранилища легковоспламеняющихся и горючих жидкостей - три автоцистерны, автолестница (коленчатый подъемник) и автомобиль воздушно-пенного тушения;
- подвалы - две автоцистерны, прицепной дымосос;
- объекты из легких металлических конструкций с полимерным утеплителем - три автоцистерны, автолестница (коленчатый подъемник);
- объекты железной дороги, железнодорожные составы и предприятия, непосредственно прилегающие к полосе железнодорожного отвода - три автоцистерны и пожарный поезд;
- безводные районы - три автоцистерны и вспомогательная техника.

3. При получении сообщения о минировании к месту вызова направляются силы и средства согласно "Расписания выездов подразделений пожарной охраны для тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ на территории МО "Каменский городской округ".

4. По требованию РТП и исходя из оперативной обстановки, при ликвидации пожара и проведении АСР, может высылаться любая техника вне зависимости от "Расписания выездов подразделений пожарной охраны для тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ на территории МО "Каменский городской округ", имеющиеся в подразделениях Каменского гарнизона пожарной охраны.

Принятые сокращения в Расписании выездов:

- АВ - автомобиль воздушно-пенного тушения;
- АКП - авто коленчатый подъемник;
- АЛ - автолестница;
- АП - автомобиль порошкового тушения;
- АСР - аварийно-спасательные работы;
- АЦ - автоцистерна;
- ВПК - ведомственная пожарная команда;
- ВПО - ведомственная пожарная охрана;
- ДПД - добровольная пожарная дружина;
- ДПК - добровольная пожарная команда;
- ДПО - добровольная пожарная охрана;
- МПО - муниципальная пожарная охрана;
- ОГКПТУ - Областное государственное казенное пожарно-техническое учреждение;
- ОФПС - отряд Федеральной противопожарной службы;
- ПСО - поисково-спасательный отряд;
- ПСЧ - пожарно - спасательная часть;
- ПЧ - пожарная часть;
- РТП - руководитель тушения пожара;
- СПТ - служба пожаротушения;
- ТЦМК - территориальный центр медицины катастроф;
- ФПС - Федеральная противопожарная служба;
- ЦППС - центральный пункт пожарной связи;
- ЧПО - частная пожарная охрана.

Приложения к Расписанию выезда подразделений пожарной охраны:

- Границы районов выезда подразделений пожарной охраны и аварийно-спасательных формирований для направления в населенные пункты МО "Каменский городской округ".
- Границы подрайонов выезда подразделений пожарной охраны, аварийно-спасательных формирований и критериев для направления в населенные пункты МО "Каменский городской округ".
- Порядок оповещения и выезда должностных лиц органов управления и подразделений пожарной охраны, аварийно-спасательных формирований, судебно-экспертных учреждений ФПС для тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ.
- Порядок привлечения к тушению пожаров и проведению аварийно-спасательных работ технических средств, приспособленных для тушения пожаров.
- Порядок определения руководителя тушения пожара в организациях, охраняемых объектами и специальными подразделениями ФПС.
- Порядок незамедлительного убытия с места вызова объектовых, специальных и договорных подразделений ФПС, осуществляющих тушение пожара и проведение аварийно-спасательных работ в своем районе (подрайоне) выезда, а также в случае привлечения их по повышенному номеру (рангу) пожара в район выезда другой части, при возникновении пожара или чрезвычайной ситуации в ЗАТО, в охраняемой организации, а также при сосредоточении на месте пожара и проведения аварийно-спасательных работ необходимого количества сил и средств гарнизона пожарной охраны, или объявлении ликвидации пожара, окончания проведения аварийно-спасательных работ.
- Порядок выезда объектовых подразделений ФПС и подразделений иных видов пожарной охраны для тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ за пределы территории охраняемого объекта (организации).
- Основания и порядок использования резервной пожарной, аварийно-спасательной техники и сбора личного состава, свободного от несения службы, при объявлении повышенного номера (ранга) пожара.
- Соглашения и инструкции по взаимодействию между ФКУ "63 ОФПС по Свердловской области" с аварийно-спасательными, аварийно-восстановительными службами и службами жизнеобеспечения в МО "Каменский городской округ".
- Инструкция по действиям сотрудников ЦППС при получении сообщений, не связанных с пожарами в МО "Каменский городской округ".
- Перечень организаций, на которые при получении первого сообщения о пожаре направляются силы и средства пожарной охраны и аварийно-спасательных формирований по повышенному номеру (рангу) пожара.
- Сведения о специальных пожарных автомобилях и вспомогательной технике, выслаемой для тушения пожаров в соответствии с особенностями объекта.
- Список объектов, входящих в специальный перечень, перечень объектов, критически важных для национальной безопасности страны, других особо важных пожароопасных объектов, особо ценных объектов культурного наследия народов Российской Федерации.
- Список объектов с массовым и ночным пребыванием людей, расположенных в МО "Каменский городской округ".
- Список населенных пунктов и участков территории МО "Каменский городской округ", недостаточно обеспеченных источниками наружного противопожарного водоснабжения.
- Порядок привлечения сил и средств опорного пункта пожаротушения Каменского гарнизона пожарной охраны.
- Перечень сил и средств подразделений пожарной охраны и аварийно-спасательных формирований Каменского гарнизона пожарной охраны.
- Перечень сил и средств подразделений пожарной охраны и аварийно-спасательных формирований сопредельных муниципальных образований, выделяемых для тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ на территории МО "Каменский городской округ".
- Выписка из Плана привлечения сил и средств Каменского гарнизона пожарной охраны для тушения пожаров в соседних муниципальных образованиях Свердловской области.
- Порядок привлечения сил и средств подразделений пожарной охраны и аварийно-спасательных формирований при одновременном тушении пожара и ликвидации последствий аварийных ситуаций, не связанных с возникновением пожара.
- Порядок реагирования диспетчера (радиотелефониста) центрального пункта пожарной связи ФКУ "63 ОФПС по Свердловской области" при получении сигналов на программно-аппаратный комплекс "Стрелец - Мониторинг", "ОКО".
- Выписка из межобъектового плана привлечения подразделений пожарной охраны и аварийно-спасательных формирований, дислоцированных на территории МО "Каменский городской округ", для тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ на территории Уральского федерального округа.
- Расписание выездов подразделений Каменского гарнизона пожарной охраны для ликвидации последствий дорожно-транспортных происшествий на территории МО "Каменский городской округ".
- Начальник ФКУ "63 ОФПС по Свердловской области" В.И. Федоров

**ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29.02.2016 г. № 339 п. Мартюш

Об утверждении комплексной программы "Профилактика правонарушений, терроризма и экстремизма, совершенствование гармонизации межнациональных и межэтнических отношений в Каменском городском округе на 2016-2020 годы"

В соответствии с постановлением Главы Каменского городского округа от 29.06.2015 года № 1812 "Об утверждении Порядка формирования и реализации комплексных программ Каменского городского округа", распоряжением Главы Каменского городского округа от 07.07.2015 № 134 "Об утверждении перечня комплексных программ МО "Каменский городской округ", подлежащих разработке в 2015 году", руководствуясь Уставом Каменского городского округа **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить комплексную программу "Профилактика правонарушений, терроризма и экстремизма, совершенствование гармонизации межнациональных и межэтнических отношений в Каменском городском округе на 2016-2020 годы" (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете "Пламя" и разместить на официальном сайте Каменского городского округа.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Главы Администрации по вопросам организации управления и социальной политике И.В. Кырчикову.

Глава городского округа С.А. Белоусов

**ПАСПОРТ КОМПЛЕКСНОЙ ПРОГРАММЫ
"ПРОФИЛАКТИКА ПРАВОНАРУШЕНИЙ, ТЕРРОРИЗМА
И ЭКСТРЕМИЗМА, СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ГАРМОНИЗАЦИИ
МЕЖНАЦИОНАЛЬНЫХ И МЕЖЭТНИЧЕСКИХ ОТНОШЕНИЙ
В КАМЕНСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ НА 2016-2020 ГОДЫ"**

Заказчик-координатор комплексной программы	Администрация Каменского городского округа
Ответственный исполнитель комплексной программы	- Администрация Каменского городского округа - Межведомственная комиссия по профилактике правонарушений - Антитеррористическая комиссия Каменского городского округа - Главы сельских администраций Каменского городского округа - ТКДН и ЗП Каменского района - Управление культуры, спорта и делам молодежи Администрации Каменского городского округа - Управление образования Администрации Каменского городского округа - Добровольная народная дружина Каменского городского округа - ОП №22 МО МВД России «г. Каменск-Уральский» - ГБУЗ СО "Психиатрическая больница №9" - ГАУЗ СО «ОСЦМСРБН «Урал без наркотиков» - ГКУ СЗН СО "Каменск -Уральский Центр занятости населения" - Отдел УФСМ России по Свердловской области в Каменском районе - Уголовно- исполнительная инспекция ГУФСИН России по Каменскому району - Управление социальной политики по г. Каменску- Уральскому и Каменскому району
Сроки реализации комплексной программы	2016-2020 годы
Цели и задачи комплексной программы	Цель: 1) Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения. Задачи: 1) Гармонизация межнациональных и межэтнических отношений в Каменском городском округе; 2) Профилактика правонарушений, терроризма и экстремизма; 3) Профилактика безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних;
Перечень основных целевых показателей комплексной программы	1. Количество проведенных заседаний Консультативного совета по взаимодействию с национальными и религиозными общественными объединениями Каменского городского округа; 2. Организация проведения мониторинга причин и условий, оказывающих влияние на ситуацию в области противодействия терроризма и экстремизма на территории Каменского городского округа не менее 4 раз в год.

3. Доля финансирования материально-технического обеспечения деятельности общественных формирований по охране правопорядка в общественных местах. 4. Количество установленных технических средств для автоматического определения телефонных номеров и регистрации речевой информации в приемной Главы Администрации Каменского городского округа.	
Объемы финансирования комплексной программы по годам реализации, тыс. рублей	ВСЕГО: 4015,0 из них местный бюджет: 2016 - 811,0 2017 - 801,0 2018 - 801,0 2019 - 801,0 2020 - 801,0;
Адрес размещения комплексной программы в сети Интернет	www.kamensk-adm.ru

РАЗДЕЛ 1. ХАРАКТЕРИСТИКА И АНАЛИЗ ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ СФЕРЫ ПРОФИЛАКТИКИ ПРАВОНАРУШЕНИЙ, ТЕРРОРИЗМА И ЭКСТРЕМИЗМА, СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ ГАРМОНИЗАЦИИ МЕЖНАЦИОНАЛЬНЫХ И МЕЖЭТНИЧЕСКИХ ОТНОШЕНИЙ
Терроризм и экстремизм - сложные социально-политические проблемы современного российского общества, что связано, в первую очередь, с многообразием экстремистских проявлений, неоднородным составом организаций экстремистской направленности, которые оказывают дестабилизирующее влияние на социально-политическую обстановку в стране. В настоящее время цели и задачи противодействия терроризму и экстремизму приобретают во многом определяющее значение не только для органов государственной власти, но и для органов местного самоуправления. Именно на муниципальном уровне возникают и развиваются отношения с представителями различных, в том числе, национально-культурных сообществ. Здесь решаются вопросы строительства культовых зданий (храмов, мечетей), обеспечиваются дошкольное и школьное образование, организуются и проводятся досуговые и массовые мероприятия. На этом уровне обеспечиваются условия для непосредственной деятельности средств массовой информации, правозащитных, религиозных, молодежных организаций и объединений, политических партий, иных институтов гражданского общества.

На территории Каменского городского округа по данным переписи населения (по состоянию на 14.10.2010г.), проживают представители более 15 национальностей: русские (72,96%), татары (1,27%), украинцы (0,59%), башкиры (1,05%), марийцы (0,37%), немцы (0,22%), азербайджанцы (0,09%), удмурты (1,06%), белорусы (0,18%), армяне (0,18%), таджики (0,04%), узбеки (0,13%), чуваша (0,17%), мордва (0,08%), евреи (0,01%).

В целях своевременного выявления и принятия мер противодействия развитию конфликтных ситуаций в муниципальном образовании, Администрация Каменского городского округа ежеквартально проводит мониторинг межнациональных и межконфессиональных отношений на территории округа. По данным отдела полиции №22 межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации "Каменск-Уральский" (далее - Отдел полиции №22) на территории Каменского городского округа сохраняется спокойная ситуация в сфере межнациональных и межконфессиональных отношений.

Одной из важных задач является недопущение вовлечения в преступность несовершеннолетних. В этих целях необходимо повышать эффективность правового и патриотического воспитания. Принимать меры по профилактике семейного неблагополучия, а также правонарушений на территории Каменского городского округа.

По итогам 2014 года в Отделе полиции № 22 на 12,3 % снизилось количество зарегистрированных заявлений, сообщений о преступлениях и иной информации о происшествиях в сравнении с показателем за аналогичный период 2013 года. Из них на территории Каменского городского округа общий объем зарегистрированных в 2014 году составил 493 преступления.

Количество совершенных тяжких и особо тяжких преступлений увеличилось на 12,9% в сравнении с аналогичным периодом 2013 года.

Зарегистрировано 224 преступления против личности.

Совершено на территории Каменского городского округа 198 преступлений против собственности. Удельный вес от зарегистрированных составил 40,2%. Сотрудниками Отдела полиции выявлено 154 кражи, 13 грабежей.

На территории Каменского городского округа отмечается на 62,8% меньше преступлений в сравнении с аналогичным периодом прошлого года (далее - АППГ), совершенных группой лиц. Их удельный вес составил 4,0% от зарегистрированных.

В сфере незаконного оборота наркотиков на территории, обслуживаемой Отделом полиции № 22 зарегистрировано 41 преступление, раскрыто на 55,0% больше АППГ.

За прошедший 2014 год на 19,7% произошло увеличение преступлений в сфере быта. Из них на 11,4% снизилась угроза убийством; на 23,5% уменьшилось количество истязаний; однако на 45,9% произошло увеличение умышленного причи-

нения легкого вреда здоровью и побоев; на 83,3% увеличилось количество телесных повреждений средней тяжести, - совершено 1 убийство; 5 - тяжких телесных повреждений.

На территории Каменского городского округа в 2014 году на 0,8% в сравнении с АППГ снизилось количество преступлений, совершенных лицами ранее совершавшими. Удельный вес данных преступлений составил 62,1%.

Снизилась доля лиц, совершивших преступления в состоянии алкогольного опьянения до 50,8% - в 2014г. от общего количества лиц, совершивших преступления.

Удельный вес подростковой преступности от общего количества раскрытых преступлений составил 3,5% в сравнении с показателем за 2013 год. К административной ответственности сотрудниками ОПДН ОП № 22 привлечено 193 родителя по ст. 5.35 КоАП РФ (за неисполнение родителями и иными законными представителями несовершеннолетних, обязанностей по содержанию и воспитанию несовершеннолетних).

За 2014 год в Отделе полиции № 22 зарегистрировано 1510 административных правонарушений. На 12,0% сократилось число лиц, привлеченных к административной ответственности за пьянство по отношению к показателю аналогичного периода 2013 года, на 48,7% сократилось количество привлеченных - за мелкое хулиганство.

Обработка жилого сектора, организация профилактической работы с населением является приоритетным направлением в работе участков уполномоченных полиции. За отчетный период 2014 года участковые уполномоченные полиции посетили 16393 квартир и частных домовладений, что составляет 100% от общего количества, в которых зарегистрировано 29060 граждан.

В целях предупреждения и пресечения незаконной миграции иностранных граждан сотрудниками ОУУП ОП № 22 совместно с УФСМ по Каменскому городскому округу в 2014 году проведен 21 рейд. Привлечено к административной ответственности на 52,4% больше в сравнении с АППГ по ст. 18.8 КоАП РФ (за нарушение иностранным гражданином или лицом без гражданства правил въезда в РФ либо режима пребывания (проживания) в Российской Федерации), 18 иностранных граждан выдворены за пределы Российской Федерации, возбуждены 2 уголовных дела по ст.322.3 УК РФ (за незаконное пересечение государственной границы РФ).

Сотрудниками ОПДН ОП № 22 за 12 месяцев 2014 года проведено 215 профилактических бесед в учебных учреждениях Каменского городского округа правоохранительной направленности (АППГ - 209).

В ходе проведения культурно-массовых мероприятий, проведенных за 12 месяцев 2014 года на территории Каменского городского округа при обеспечении охраны общественного порядка, чрезвычайных происшествий не допущено.

В целях охраны прав и законных интересов граждан, оказания содействия Отделу полиции № 22, государственным и иным органам в охране общественного порядка, в том числе в профилактике, предупреждении и пресечении правонарушений, в 2015 году прошла регистрация добровольной народной дружины Каменского городского округа (далее - ДНД) в Главном управлении Министерства Юстиции Российской Федерации по Свердловской области. Основными задачами ДНД является участие в охране общественного порядка в общественных местах, а также в поддержании порядка во время проведения различных массовых мероприятий, участие в проведении профилактической и воспитательной работы с лицами, склонными к совершению правонарушений, и в предупреждении детской безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних, принятие мер по оказанию неотложной помощи лицам, пострадавшим от несчастных случаев и правонарушений, а также оказывающимся в общественных местах в беспомощном состоянии, участвуют в спасении людей, имущества и поддержании общественного порядка при возникновении стихийных бедствий, эпидемий, аварий, техногенных катастроф и других чрезвычайных обстоятельствах, участие в обеспечении безопасности дорожного движения, транспорта и пешеходов, профилактике, предупреждении дорожно-транспортных происшествий, осуществление взаимодействия и оказание содействия в работе антитеррористических мероприятий.

На решение вопросов профилактики правонарушений, терроризма и экстремизма, совершенствование гармонизации межнациональных и межэтнических отношений в Каменском городском округе направлена деятельность профильных комиссий, которые проводятся в ежеквартальном режиме.

Реализация мероприятий программы позволит обеспечить комплексное урегулирование наиболее острых и проблемных вопросов по обеспечению безопасности населения Каменского городского округа, а также способствует формированию у жителей Каменского городского округа правильного мировоззрения в отношении данных вопросов.

РАЗДЕЛ 2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ РЕАЛИЗАЦИИ КОМПЛЕКСНОЙ ПРОГРАММЫ

Цели, задачи и целевые показатели комплексной программы приведены в приложении № 1.

РАЗДЕЛ 3. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КОМПЛЕКСНОЙ ПРОГРАММЫ

Для достижения целей настоящей программы и выполнения поставленных задач разработаны план мероприятий, информация о которых приведена в Приложении 2.

Приложение №2

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КОМПЛЕКСНОЙ ПРОГРАММЫ
"Профилактика правонарушений, терроризма и экстремизма,
совершенствование гармонизации межнациональных и межэтнических отношений
в Каменском городском округе на 2016-2020 годы"**

№ строки	Наименование мероприятия/Источники расходов на финансирование	Ответственный исполнитель	Объемы расходов на выполнение мероприятия за счёт всех источников ресурсного обеспечения					
			всего	2016	2017	2018	2019	2020
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Всего по программе		4015,0	811,0	801,0	801,0	801,0	801,0
Раздел 1. Профилактика правонарушений								
	Всего по разделу:		1545,0	309,0	309,0	309,0	309,0	309,0
1	Оказание содействия общественным объединениям граждан, участвующим в охране общественного порядка на территории Каменского городского округа местной общественной организации Каменского городского округа "Добровольная народная дружина"	Администрация Каменского городского округа	1350,0	270,0	270,0	270,0	270,0	270,0
2	Организация информационно-пропагандистской работы и мероприятий, направленных на профилактику пьянства, алкоголизма, наркомании и токсикомании	Администрация Каменского городского округа	45,0	9,0	9,0	9,0	9,0	9,0
3	Приобретение информационного стенда "Здесь тебе помогут" (повышение правовой грамотности, агитация)	Управление образования Администрации Каменского городского округа	150,0	30,0	30,0	30,0	30,0	30,0

4	Проведения мониторинга оперативной обстановки на территории Каменского городского округа, анализ причин и условий совершенствования противоправных деяний. Подготовка предложений для внесения изменений в профилактическую деятельность субъектов профилактики	Межведомственная комиссия по профилактике правонарушений	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
5	Организация и контроль работы Советов профилактики территории, как единого механизма взаимодействия всех субъектов по профилактике правонарушений и преступлений среди населения, молодежи и несовершеннолетних	Администрация Каменского городского округа, Межведомственная комиссия по профилактике правонарушений	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
6	Организация и проведение цикла профилактических бесед, медиа-презентаций, круглых столов	Управление культуры, спорта и делам молодежи Администрации Каменского городского округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
7	Оформление тематических полок, книжных выставок в библиотеках по вопросам профилактики правонарушений и преступлений	Управление культуры, спорта и делам молодежи Администрации Каменского городского округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
8	Проведение литературно-игровых мероприятий для детей на темы: «Знай свои права», «Твоя Конституция» и др.	Управление культуры, спорта и делам молодежи Администрации Каменского городского округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Коррупция представляет собой угрозу нормальному функционированию органов местного самоуправления, верховенству закона, демократии, правам человека и социальной справедливости. Коррупционность препятствует развитию местного самоуправления, существенно замедляет экономическое развитие, подрывает доверие населения к органам местного самоуправления. В связи с этим необходимо принятие дополнительных мер, направленных на существенное снижение уровня коррупции.

Антикоррупционная политика органов местного самоуправления представляет собой целенаправленную деятельность по реализации Национальной стратегии противодействия коррупции.

В период с 2011 по 2015 годы в Каменском городском округе сформированы и функционируют правовые и организационные основы противодействия коррупции. Проведена в соответствии с действующим законодательством нормативная правовая база в сфере противодействия коррупции, введено в практику работы органов местного самоуправления проведение ими антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и их проектов, реализуются антикоррупционные мероприятия, предусмотренные Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", осуществляется мониторинг эффективности мер антикоррупционной политики, а также проводится антикоррупционная пропаганда, обучение.

Кроме того мероприятия комплексной программы направлены на противодействие коррупции путем введения антикоррупционных механизмов в Администрации Каменского городского округа, отраслевых (функциональных) органах Администрации Каменского городского округа, применения законодательства антикоррупционной направленности, а также создание такого психологического климата в обществе, при котором нетерпимое отношение к коррупции становится нормой и стимулирует участие граждан в жизни городского округа. Реализация настоящей Подпрограммы даст возможность разработать и внедрить систему мониторинга антикоррупционных мероприятий, позволяющую определять их приоритетные направления, оценивать эффективность и своевременно корректировать проведение антикоррупционной политики, позволит повысить уровень правовой грамотности населения.

РАЗДЕЛ 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОМПЛЕКСНОЙ ПРОГРАММЫ. ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ РЕАЛИЗАЦИИ КОМПЛЕКСНОЙ ПРОГРАММЫ
Цели и задачи, целевые показатели реализации комплексной программы приведены в приложении №1.

РАЗДЕЛ 3. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КОМПЛЕКСНОЙ ПРОГРАММЫ

Формирование и корректировка комплексной программы, а также ее непосредственная реализация осуществляются в соответствии с Порядком формирования и реализации комплексных программ Каменского городского округа.

Заказчиками комплексной программы являются Администрация Каменский городской округ, отраслевые (функциональные) органы Администрации.

Исполнителями мероприятий комплексной программы являются Администрация Каменский городской округ, отраслевые (функциональные) органы Администрации.

Основные мероприятия комплексной программы представляют собой комплекс взаимосогласованных действий органов местного самоуправления, отраслевых (функциональных) органов Администрации Каменского городского округа.

План мероприятий по выполнению комплексной программы приведен в приложении №2.

РАЗДЕЛ 4. МЕТОДИКА ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ КОМПЛЕКСНОЙ ПРОГРАММЫ

Оценка эффективности реализации программы проводится на основе оценки степени достижения целей и решения задач программы в целом путем сопоставления фактически достигнутых значений целевых показателей и их плановых значений.

ЦП №1: Количество муниципальных служащих прошедших повышение квалификации (на основе данных внутреннего учета).

ЦП №2: Количество муниципальных служащих, прошедших диспансеризацию (на основе данных внутреннего учета).

ЦП №3: Количество муниципальных служащих, прошедших аттестацию (на основе данных внутреннего учета).

ЦП №4: Количество приобретенных и оборудованных рабочих мест в целях обеспечения организационно-технических условий муниципальных служащих для исполнения должностных обязанностей (на основе данных внутреннего учета).

ЦП №5: Количество оформленных служебных удостоверений (на основе данных внутреннего учета).

ЦП №6: Количество разработанных и приведенных в соответствие с требованиями законодательства муниципальных нормативных правовых актов (на основе данных внутреннего учета).

ЦП №7: Количество разработанных и приведенных в соответствие с требованиями законодательства муниципальных нормативных правовых актов, в которых по итогам антикоррупционной экспертизы выявлены коррупциогенные факторы, в общем количестве нормативно правовых актов, проектов нормативных правовых актов прошедших антикоррупционную экспертизу.

ЦП №8 = НПА (корр)*100/НПА, где

НПА - общее количество нормативных правовых актов, проектов нормативных правовых актов, прошедших антикоррупционную экспертизу.

НПА(корр) - количество нормативных правовых актов, проектов нормативных правовых актов, в которых выявлены коррупциогенные факторы

ЦП №9: Количество лиц, прошедших специальную дополнительную подготовку по осуществлению антикоррупционной экспертизы, в общем количестве лиц, осуществляющих антикоррупционную экспертизу.

ЦП №9 = МСл (проф.эсп.)*100/МСл (антикорр.), где

МСл(антикорр.) - общее количество лиц, осуществляющих антикоррупционную экспертизу.

МСл (проф) - количество лиц, прошедших специальную подготовку по осуществлению антикоррупционной экспертизе.

ЦП №10: Количество муниципальных служащих, принятых на муниципальную службу по конкурсу из кадрового резерва, от общего количества муниципальных служащих, принятых на муниципальную службу в текущем году.

ЦП №10 = МСл (кр) *100 / МСл (пр.), где

МСл (пр.) - общее количество принятых на муниципальную службу в текущем году.

МСл(кр) - количество принятых на муниципальную службу по конкурсу из кадрового резерва.

ЦП №11: Количество выявленных фактов нарушений в использовании средств муниципального бюджета, за которые виновные лица привлечены к ответственности, от общего числа выявленных фактов нарушений.

ЦП №11 = Н (отв.)*100/Н(мб), где

Н (мб) - общее количество выявленных фактов нарушений в использовании средств муниципального бюджета.

Н (отв.) - количество выявленных фактов нарушений в использовании средств муниципального бюджета, за которые виновные лица привлечены к ответственности.

ЦП №12: Количество выявленных фактов нарушений в использовании муниципального имущества, за которое виновные лица привлечены к ответственности, от общего количества выявленных фактов нарушений.

ЦП №12 = И (воспр.)*100/И(население), где

И (воспр.) - индекс восприятия коррупции населением Каменского городского округа

И(население) - индекс восприятия коррупции населением Каменского городского округа

И(население) = И(воспр.)*100/И(население), где

И(население) - индекс восприятия коррупции населением Каменского городского округа

И(воспр.) - индекс восприятия коррупции населением Каменского городского округа

И(воспр.) = И(население)*100/И(население), где

И(население) - индекс восприятия коррупции населением Каменского городского округа

И(население) = И(воспр.)*100/И(население), где

И(население) - индекс восприятия коррупции населением Каменского городского округа

И(население) = И(воспр.)*100/И(население), где

И(население) - индекс восприятия коррупции населением Каменского городского округа

ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ РЕАЛИЗАЦИИ КОМПЛЕКСНОЙ ПРОГРАММЫ
"РАЗВИТИЕ КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ В СИСТЕМЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ КАМЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА И ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ НА 2016-2020 ГОДЫ"

№ строки	Наименование цели (целей) и задач, целевых показателей	Единица измерения	Значение целевого показателя реализации комплексной программы					Источник значений показателей
			2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
2	Цель 1 Формирование и эффективное использование кадрового потенциала в системе муниципального управления.							
3	Задача 1 Создание системы и механизмов формирования и функционирования кадрового состава в сфере муниципальной службы.							
4	Целевой показатель 1. Количество муниципальных служащих прошедших повышение квалификации.	%	33	33	33	33	33	Внутренний учет
5	Целевой показатель 2. Количество муниципальных служащих, прошедших диспансеризацию.	%	100	100	100	100	100	Внутренний учет
6	Целевой показатель 3. Количество муниципальных служащих, прошедших аттестацию.	%	33	33	33	33	33	Внутренний учет
7	Целевой показатель 4. Количество приобретенных и оборудованных рабочих мест в целях обеспечения организационно-технических условий муниципальных служащих для исполнения должностных обязанностей.	%	50	50	50	50	50	Внутренний учет
8	Целевой показатель 5. Количество оформленных служебных удостоверений.	единицы	100	0	0	0	0	Внутренний учет
9	Задача 2 Совершенствование муниципальной нормативно-правовой базы по вопросам местного самоуправления							
10	Целевой показатель 6. Количество разработанных и приведенных в соответствие с требованиями законодательства муниципальных нормативных правовых актов.	%	100	100	100	100	100	Внутренний учет
11	Целевой показатель 7. Количество разработанных и приведенных в соответствие с требованиями законодательства муниципальных нормативных правовых актов, в которых по итогам антикоррупционной экспертизы выявлены коррупциогенные факторы, в общем количестве нормативно правовых актов, проектов нормативных правовых актов прошедших антикоррупционную экспертизу.	%	100	100	100	100	100	Внутренний учет, Экспертные заключения органов государственной власти
12	Целевой показатель 8. Количество лиц, прошедших специальную дополнительную подготовку по осуществлению антикоррупционной экспертизы, в общем количестве лиц, осуществляющих антикоррупционную экспертизу.	%	100	100	100	100	100	Внутренний учет
13	Целевой показатель 9. Количество выявленных фактов нарушений в использовании средств муниципального бюджета, за которые виновные лица привлечены к ответственности, от общего числа выявленных фактов нарушений.	%	100	100	100	100	100	Внутренний учет, сведения, полученные из органов государственной власти
14	Задача 3 Повышение эффективности системы противодействия коррупции в сфере муниципального управления							
15	Целевой показатель 10. Количество муниципальных служащих, принятых на муниципальную службу по конкурсу из кадрового резерва, от общего количества муниципальных служащих, принятых на муниципальную службу в текущем году.	%	30	30	30	30	30	Внутренний учет
16	Целевой показатель 11. Количество выявленных фактов нарушений в использовании средств муниципального бюджета, за которые виновные лица привлечены к ответственности, от общего числа выявленных фактов нарушений.	%	100	100	100	100	100	Внутренний учет, сведения, полученные из органов государственной власти
17	Целевой показатель 12. Количество выявленных фактов нарушений в использовании муниципального имущества, за которое виновные лица привлечены к ответственности, от общего количества выявленных фактов нарушений.	%	100	100	100	100	100	Внутренний учет, сведения, полученные из органов государственной власти
18	Целевой показатель 13. Количество лиц, прошедших специальную дополнительную подготовку по осуществлению антикоррупционной экспертизы, в общем количестве лиц, осуществляющих антикоррупционную экспертизу.	%	30	20	10	10	10	Внутренний учет, сведения, полученные из органов государственной власти
19	Целевой показатель 14. Количество лиц, ответственных за работу по противодействию коррупции, прошедших обучение по вопросам противодействия коррупции, от общего количества лиц, ответственных за работу по противодействию коррупции.	%	100	100	100	100	100	Внутренний учет
20	Целевой показатель 15. Количество муниципальных служащих, допустивших нарушения требований антикоррупционного законодательства, к общему числу муниципальных служащих.	%	30	20	10	10	10	Внутренний учет, сведения, полученные из органов государственной власти
21	Целевой показатель 16. Количество организационных мероприятий, направленных на противодействие коррупции.	единицы	2	2	3	3	3	Внутренний учет
22	Целевой показатель 17. Индекс восприятия коррупции населением Каменского городского округа	баллы	3,1	3,1	3,1	3,1	3,1	Внутренний учет

ЦП № 12 = Н (отв.)*100/Н(ми), где
 Н (ми) - общее количество выявленных фактов нарушений в и/или использовании муниципального имущества.
 Н (отв.) - количество выявленных фактов нарушений в использовании муниципального имущества, за которые виновные лица привлечены к ответственности.
 ЦП №13: Количество выявленных фактов представления недостоверных сведений, предоставляемых гражданами при прохождении муниципальной службы (на основании данных внутреннего учета).
 ЦП №14: Количество лиц, ответственных за работу по противодействию коррупции, прошедших обучение по вопросам противодействия коррупции, от общего количества лиц, ответственных за работу по противодействию коррупции.
 ЦП № 14 = Мсл (проф.корр.)*100/Мсл (корр.), где
 Мсл (корр.) - общего количества лиц, ответственных за работу по противодействию коррупции.
 Мсл (проф.корр.) - Количество лиц, ответственных за работу по противодействию коррупции, прошедших обучение по вопросам противодействия коррупции.
 ЦП №15: Количество муниципальных служащих, допустивших нарушения требований антикоррупционного законодательства, к общему числу муниципальных служащих.
 ЦП № 15 =Мсл(наруш.)*100/Мсл, где
 Мсл - общее количество муниципальных служащих.
 Мсл(наруш.) - количество муниципальных служащих, допустивших нарушения требований антикоррупционного законодательства.
 ЦП №16: Количество организационных мероприятий, направленных на противодействие коррупции (на основании данных внутреннего учета).
 ЦП №17: Индекс восприятия коррупции населением Каменского городского округа (рассчитывается на основании Постановления Главы от 29.12.2010 г. №2263 "О социологическом опросе восприятия коррупции населением в Каменском городском округе").

N строки	Наименование мероприятия/ Источники расходов на финансирование	Ответственный исполнитель	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, тыс. рублей					Номер целевого показателя, на достижение которого направлено мероприятие	
			всего	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год		2020 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2	ВСЕГО ПО КОМПЛЕКСНОЙ ПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ	-	3800	600	800,0	800,0	800,0	800,0	x
3	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	x
4	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	x
5	в том числе субсидии местным бюджетам	-	-	-	-	-	-	-	x
6	местный бюджет, в том числе	-	3800,0	600,0	800,0	800,0	800,0	800,0	x
7	Организация дополнительного профессионального образования на курсах повышения квалификации муниципальных служащих, в том числе	Администрация Каменского городского округа	1011,0	171,0	210,0	210,0	210,0	210,0	1, 9, 14
Управление культуры, спорта и делам молодежи Администрации Каменского городского округа		50,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0		
Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Каменского городского округа		140,0	20,0	30,0	30,0	30,0	30,0		
Финансовое управление		240,0	40,0	50,0	50,0	50,0	50,0		
Администрация Каменского городского округа		600,0	0,0	150,0	150,0	150,0	150,0	4	
8	Обеспечение организационно-технических условий муниципальных служащих для исполнения должностных обязанностей (приобретение и оборудование рабочих мест)	Администрация Каменского городского округа	600,0	0,0	150,0	150,0	150,0	150,0	4
9	Проведение диспансеризации муниципальных служащих	Администрация Каменского городского округа	1705,0	345,0	340,0	340,0	340,0	340,0	2
Администрация Каменского городского округа		1059,4	215,6	210,7	211,0	211,0	211,1		
Управление образования Администрации Каменского городского округа		71,7	14,4	14,4	14,3	14,3	14,3		
Управление культуры, спорта и делам молодежи Администрации Каменского городского округа		71,7	14,4	14,4	14,3	14,3	14,3		
Финансовое управление		251,2	50,3	50,3	50,2	50,2	50,2		
Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Каменского городского округа		251,0	50,3	50,2	50,2	50,2	50,1		
10	Обеспечение муниципальных служащих удостоверениями установленной формы	Администрация Каменского городского округа	14,0	14,0	0	0	0	0	5
11	Проведение антикоррупционной экспертизы правовых актов и их проектов	Администрация Каменского городского округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	8, 9
12	Изготовление наглядной антикоррупционной агитации и пропаганды для распространения в администрации Каменского городского округа, отраслевых (функциональных) органов, территориальных органов	Администрация Каменского городского округа	0,0	0	0,0	0,0	0,0	0,0	16,17
13	Изготовление анкет для проведения социологического опроса уровня восприятия коррупции в Каменском городском округе, проведение социологического опроса	Администрация Каменского городского округа	40,0	0	10,0	10,0	10,0	10	16,17

РАСПОРЯЖЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
 02.03.2016 г. №56-ПГ г. Екатеринбург
Об установлении ограничительных мероприятий по бешенству на территории села Кисловское Каменского района Свердловской области

Руководствуясь статьей 17 Закона Российской Федерации от 14 мая 1993 года №4979-1 "О ветеринарии", на основании представления Директора Департамента ветеринарии Свердловской области - главного государственного ветеринарного инспектора Свердловской области Е.В. Трушкина, в связи с выявлением случая бешенства у лисицы на территории села Кисловское Каменского района Свердловской области, признанной неблагополучным пунктом по бешенству, в целях предотвращения распространения и ликвидации особо опасного заболевания, общего для человека и животных:

- Установить на территории села Кисловское Каменского района Свердловской области ограничения на оборот животных, включая запрет на торговлю животными и вывоз животных за пределы указанного населенного пункта (далее - ограничительные мероприятия), на период до принятия решения об их отмене.
- Департаменту ветеринарии Свердловской области (Е.В. Трушкин) организовать в период ограничительных мероприятий реализацию специальных противозооотических и ветеринарно-санитарных мероприятий и государственный ветеринарный надзор за осуществлением специальных мероприятий по ликвидации эпизоотического очага бешенства.
- Рекомендовать Главе Каменского городского округа С.А. Белоусову принять в пределах своих полномочий необходимые меры, направленные на ликвидацию и профилактику бешенства в неблагополучном пункте, и опубликовать настоящее распоряжение в печатном средстве массовой информации, определенном для опубликования муниципальных правовых актов.
- Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на Директора Департамента ветеринарии Свердловской области - главного государственного ветеринарного инспектора Свердловской области Е.В. Трушкина.

Е.В. Куйвашев, губернатор Свердловской области

Проект повестки заседания Думы муниципального образования "Каменский городской округ"

17 марта 2016 года, 14.00 час.; г. Каменск-Уральский, пр. Победы, 38а, здание Администрации городского округа

- Об отчете начальника Каменск-Уральского Территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Свердловской области по вопросам защиты прав потребителей за 2015 г.
 Докладчик: Фефилов С.А. - начальник Каменск-Уральского Территориального отдела Управления Федеральной службы.
- О внесении изменений в Порядок подготовки и рассмотрения Думой ежегодного отчета Главы Каменского городского округа о его деятельности, деятельности Администрации Каменского городского округа, в том числе о решении вопросов, поставленных Думой, утвержденный Решением Думы от 21.05.2015 г. №346.
 Докладывает: Шестерова А.Г. - начальник отдела по правовой и кадровой работе; содокладчик: Шубина Н.П. - председатель постоянного Комитета Думы по вопросам законодательства и местного самоуправления.
- О внесении изменений в Решение Думы от 19.06.2014 г. №234 "Об утверждении Порядка сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими органов местного самоуправления Каменского городского округа о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации" (в ред. от 11.12.2014 г. №281).
 Докладывает: Шестерова А.Г. - начальник отдела по правовой и кадровой работе; содокладчик: Шубина Н.П. - председатель постоянного Комитета Думы по вопросам законодательства и местного самоуправления.
- О внесении изменений в Порядок ведения реестра муниципальных служащих Каменского городского округа, утвержденный Решением Думы от 05.06.2008 г. №45.
 Докладывает: Шестерова А.Г. - начальник отдела по правовой и кадровой работе; содокладчик: Шубина Н.П. - председатель постоянного Комитета Думы по вопросам законодательства и местного самоуправления.
- О безвозмездной передаче объектов муниципальной собственности во временное пользование Государственному бюджетному учреждению здравоохранения Свердловской области "Каменская центральная районная больница".
 Докладывает: Кузнецова А.С. - председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом; содокладчик: Лисицина Г.Т. - председатель постоянного Комитета Думы по экономической политике, бюджету и налогам.
- О направлении в адрес Губернатора Свердловской области обращения об установлении с 01.07.2016 г. предельного индекса в размере, превышающем 8,2%.
 Докладывает: Кошкарлов А.Ю. - заместитель Главы по экономике и финансам.
- О рассмотрении ходатайства о награждении Почетной грамотой Администрации Южного управленческого округа Свердловской области.
 Докладчик: Чемезов В.И. - Председатель Думы Каменского городского округа.
- О мнении Думы Каменского городского округа о внесении изменений в административно - территориальное устройство Свердловской области.
 Докладывает: Шестерова А.Г. - начальник отдела по правовой и кадровой работе; содокладчик: Шубина Н.П. - председатель постоянного Комитета Думы по вопросам законодательства и местного самоуправления.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ о результатах публичных слушаний по утверждению карт градостроительного зонирования, применительно к с. Смолинское, д. Бекленищева Каменского района
03.03.2016 г. Администрация МО "Каменский городской округ"

1. Основания проведения публичных слушаний.
В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом МО "Каменский городской округ", Правилами землепользования и застройки МО "Каменский городской округ", утвержденными Решением Думы Каменского городского округа от 27.06.2013г. № 125, Решением Думы Каменского городского округа № 286 от 18.12.2014г. "Об утверждении Положения "О порядке организации и проведения публичных (общественных) слушаний в Каменском городском округе", постановлением Главы городского округа от 20.01.2016г. № 141 "Об организации и проведении публичных слушаний по утверждению карт градостроительного зонирования, применительно к с. Смолинское, д. Бекленищева Каменского района Свердловской области".

2. Дата проведения публичных слушаний: 02.03.2016 года в 17 ч. 00 мин. в здании Клуба пос. Горный по адресу: Каменский район, пос. Горный, ул. Нагорная, 8а.

3. Форма оповещения о проведении публичных слушаний.
Информация о месте и времени проведения публичных слушаний опубликована в газете "Пламя" от 26.01.2016 года № 5, на официальном сайте муниципального образования "Каменский городской округ".

4. Сведения о размещении экспозиции материалов проекта.
Демонстрационные материалы по проектам размещались с 02.02.2016г. по 02.03.2016г. в здании Клуба пос. Горный по адресу: Свердловская область, Каменский район, пос. Горный, ул. Нагорная, 8а, и в Комитете по архитектуре и градостроительству Администрации муниципального образования "Каменский городской округ" по адресу: Свердловская область, г. Каменск-Уральский, пр. Победы, 97а.

5. Участники публичных слушаний:
Жители пос. Горный, с. Смолинское, д. Перебор, д. Бекленищева; Представитель Администрации муниципального образования "Каменский городской округ"; Представители Комитета по архитектуре и градостроительству Администрации муниципального образования "Каменский городской округ".
Общее количество присутствующих на публичных слушаниях: 23 человека.

6. Предложения заинтересованных лиц и организаций по рассматриваемому вопросу до начала проведения публичных слушаний и в ходе их проведения не поступали.

7. Выводы и рекомендации:
1. Предложение по проектам карт градостроительного зонирования, получило положительную оценку, участники публичных слушаний поддержали решение, предложенное в проекте и, рекомендовали его к дальнейшему утверждению.
2. Процедура проведения публичных слушаний по утверждению карт градостроительного зонирования, применительно к с. Смолинское, д. Бекленищева Каменского района, соблюдена и соответствует требованиям действующего законодательства Российской Федерации, в связи с чем, публичные слушания по проекту признавать состоявшимися.
3. Опубликовать настоящее заключение в газете "Пламя" и разместить на официальном сайте муниципального образования "Каменский городской округ".

Заместитель председателя: заместитель Главы Администрации по вопросам ЖКХ, строительства, энергетики и связи П.Н. Лугинин
Секретарь: специалист 1 категории И.В. Федосеева

ЗАКЛЮЧЕНИЕ о результатах публичных слушаний по утверждению карт градостроительного зонирования, применительно к с. Барабановское, д. Гашенёва Каменского района
29.02.2016 г. Администрация МО "Каменский городской округ"

1. Основания проведения публичных слушаний.
В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом МО "Каменский городской округ", Правилами землепользования и застройки МО "Каменский городской округ", утвержденными Решением Думы Каменского городского округа от 27.06.2013г. № 125, Решением Думы Каменского городского округа № 286 от 18.12.2014г. "Об утверждении Положения "О порядке организации и проведения публичных (общественных) слушаний в Каменском городском округе", постановлением Главы городского округа от 15.01.2016г. № 49 "Об организации и проведении публичных слушаний по утверждению карт градостроительного зонирования, применительно к с. Барабановское, д. Гашенёва Каменского района".

2. Дата проведения публичных слушаний: 29.02.2016 года в 17 ч. 00 мин. в здании Барабановской сельской администрации по адресу: Каменский район, с. Барабановское, ул. Кирова, 32.

3. Форма оповещения о проведении публичных слушаний.
Информация о месте и времени проведения публичных слушаний опубликована в газете "Пламя" от 26.01.2016 года № 5, на официальном сайте муниципального образования "Каменский городской округ".

4. Сведения о размещении экспозиции материалов проекта.
Демонстрационные материалы по проектам размещались с 26.01.2016г. по 29.02.2016г. в здании Барабановской сельской администрации по адресу: Свердловская область, Каменский район, с. Барабановское, ул. Кирова, 32, и в Комитете по архитектуре и градостроительству Администрации муниципального образования "Каменский городской округ" по адресу: Свердловская область, г. Каменск-Уральский, пр. Победы, 97а.

5. Участники публичных слушаний:
Жители с. Барабановское, д. Гашенёва, д. Богатенкова; Представитель Администрации муниципального образования "Каменский городской округ"; Представитель Барабановской сельской администрации.
Представители Комитета по архитектуре и градостроительству Администрации муниципального образования "Каменский городской округ".
Общее количество присутствующих на публичных слушаниях: 16 человек.

6. До начала проведения публичных слушаний в Комитет по архитектуре и градостроительству поступили предложения, касающиеся зонирования с. Барабановское.

7. Выводы и рекомендации:
1. Предложение по проектам карт градостроительного зонирования, получило положительную оценку, участники публичных слушаний поддержали решение, предложенное в проекте и, рекомендовали его к дальнейшему утверждению.
2. Процедура проведения публичных слушаний по утверждению карт градостроительного зонирования, применительно к с. Барабановское, д. Гашенёва Каменского района, соблюдена и соответствует требованиям действующего законодательства Российской Федерации, в связи с чем, публичные слушания по проекту признавать состоявшимися.
3. Опубликовать настоящее заключение в газете "Пламя" и разместить на официальном сайте муниципального образования "Каменский городской округ".

Заместитель председателя: заместитель Главы Администрации по вопросам ЖКХ, строительства, энергетики и связи П.Н. Лугинин
Секретарь: специалист 1 категории И.В. Федосеева

14	Организация и проведение совещаний с разъяснением сущности коррупции, ее аморальности, негативного влияния на экономическую и политическую обстановку в стране, с освещением выявляемых фактов коррупции	Администрация Каменского городского округа	0	0	0	0	0	0	0	13, 15, 16
15	Разработка и приведение в соответствие должностных инструкций	Администрация Каменского городского округа	0	0	0	0	0	0	0	7
16	Организация контроля соблюдения муниципальными служащими запретов и ограничений, установленных законодательством о муниципальной службе	Администрация Каменского городского округа	0	0	0	0	0	0	0	8, 9, 14, 16
17	Обеспечение соблюдения Кодекса этики и служебного поведения муниципальными служащими	Администрация Каменского городского округа	0	0	0	0	0	0	0	1, 7, 13, 14, 16
18	Организация проверки сведений, предоставляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу и муниципальными служащими при прохождении муниципальной службы	Администрация Каменского городского округа	0	0	0	0	0	0	0	6, 7, 13, 14, 15, 16
19	Совершенствование работы комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	Администрация Каменского городского округа	0	0	0	0	0	0	0	6, 7, 14
20	Обеспечение системы защиты персональных данных муниципальных служащих	Администрация Каменского городского округа	0	0	0	0	0	0	0	1, 6, 7
21	Проведение аттестации муниципальных служащих	Администрация Каменского городского округа	0	0	0	0	0	0	0	3
22	Проведение конкурсов на замещение должностей муниципальной службы и на включение в кадровый резерв муниципальной службы	Администрация Каменского городского округа	0	0	0	0	0	0	0	10
23	Размещение муниципальных нормативно-правовых актов на официальных сайтах	Администрация Каменского городского округа	0	0	0	0	0	0	0	16
24	Размещение на официальном сайте сведений, предусмотренных законодательством о муниципальной службе и противодействию коррупции	Администрация Каменского городского округа	0	0	0	0	0	0	0	16

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ"
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
От 04.03.2016 г. № 348
О внесении изменений в постановление Главы МО "Каменский городской округ" от 29.06.2015 г. № 1814 "Об установлении размера платы за жилое помещение в муниципальном образовании Каменский городской округ"

Руководствуясь Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации от 29.06.2015 г. № 176-ФЗ "О внесении изменений в Жилищный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации, от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ", принимая во внимание письмо Правительства Свердловской области от 20.08.2015 г. № 01-01-71/15427 "Об областном стандарте стоимости жилищно-коммунальных услуг" **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в постановление Главы МО "Каменский городской округ" от 29.06.2015 г. № 1814 "Об установлении размера платы за жилое помещение в муниципальном образовании Каменский городской округ":

1.1. Дополнить пункт 1 подпунктом 1.4. следующего содержания:

"1.4. Установить с 01 апреля 2016 года:

1) Дополнительно к оплате за содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном жилом доме, установленной пунктом 1 настоящего постановления, применяется плата в части расходов на оплату холодной, горячей воды, электрической энергии, тепловой энергии, потребляемых при содержании общего имущества в многоквартирном доме, отведения сточных вод в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме;

2) Размер расходов граждан в составе платы за содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме на оплату холодной воды, горячей воды, отведения сточных вод, электрической энергии, тепловой энергии, потребляемых при выполнении минимального перечня необходимых для обеспечения надлежащего содержания

имущества в многоквартирном доме и работ, определяется исходя из нормативов потребления соответствующих видов коммунальных ресурсов в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме и тарифов, утверждаемых в установленном порядке Региональной энергетической комиссией Свердловской области, при условии, что конструктивные особенности многоквартирного дома предусматривают возможность потребления соответствующей коммунальной услуги при содержании общего имущества, определяемую в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

3) При первоначальном включении в плату за содержание жилого помещения расходов на оплату холодной воды, горячей воды, электрической энергии, потребляемых при содержании общего имущества в многоквартирном доме, отведения сточных вод в целях содержания общего имущества в многоквартирном жилом доме их размер не может превышать норматив потребления коммунальных услуг на общедомовые нужды установленный Региональной энергетической комиссией Свердловской области по состоянию на 01 сентября 2015 года.

4) Расчет платы за содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном жилом доме в части расходов на оплату холодной воды, горячей воды, электрической энергии, тепловой энергии, потребляемых при содержании общего имущества в многоквартирном доме, водоснабжение сточных вод в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме, производится исполнителем коммунальных услуг в многоквартирном доме в соответствии с законодательством Российской Федерации."

1.2. Пункт 1.3. пункта 1 исключить.

1.3. Пункт 2., 2.1. исключить.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Пламя" и разместить на официальном сайте муниципального образования.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по экономике и финансам А.Ю. Кошжарова.

Глава городского округа С.А. Белоусов

Учредители: Администрация МО «Каменский городской округ», Управление делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области.
Издатель: ГАУПСО «Редакция газеты «Пламя».
Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Уральскому федеральному округу. Свидетельство ПИ № ТУ 66-01550 от 04.02.2016 г.
Адрес редакции и издателя: 623418, г. Каменск-Уральский, пр. Победы, 97«а».
Телефон/факс: 39-93-69. **Электронный адрес:** vestiural@ngs.ru

Директор Н.В. Казанцева.
Корректура: Е.С. Орловская. Верстка: С.Ф. Ларина.
Подписной индекс: 20305 (1 номер в неделю), 20307 (2 номера в неделю).
Цена свободная. Газета выходит 2 раза в неделю.
Время подписания в печать: по графику – 10.00, фактически – 10.00.
Отпечатано в типографии «Спринт» ИП Райков А.А., г. Каменск-Уральский, ул. Алюминиевая, 18, офис 1. Заказ 423. Тираж 130.

Редакция не несет ответственности за достоверность информации в рекламных материалах и частных объявлениях. Материалы под знаком @ публикуются на коммерческой основе.