

**ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 15.02.2016 г. № 260 п. Мартюш

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению однократно бесплатно в собственность граждан земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, для индивидуального жилищного строительства

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", с Федеральным законом от 28.07.2012г. № 133-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях устранения ограничений для предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу "одного окна", Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", распоряжением Правительства Свердловской области от 22.07.2013г. № 1021-ПП "Об организации перевода государственных и муниципальных услуг в электронный вид", постановлением Правительства Свердловской области от 25.09.2013г. № 1159 - ПП "О перечне государственных услуг, предоставляемых органами государственной власти Свердловской области, территориальными государственными внебюджетными фондами Свердловской области в государственном бюджетном учреждении Свердловской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг", Уставом "МО Каменский городской округ", распоряжением Главы Каменского городского округа от 10.09.2015г. № 2442 "Об утверждении порядка разработки, и утверждения административных регламентов, предоставления муниципальных услуг, порядка проведения экспертизы, проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг":

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению однократно бесплатно в собственность граждан земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, для индивидуального жилищного строительства (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Пламя" и разместить на официальном сайте муниципального образования "Каменский городской округ".

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Каменского городского округа А.С. Кузнецову.

Глава городского округа С.А. Белоусов

Утвержден
Постановлением Главы
МО "Каменский городской округ"
от 15.02.2016г. № 260

Административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению однократно бесплатно в собственность граждан земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, для индивидуального жилищного строительства

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению однократно бесплатно в собственность граждан земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, для индивидуального жилищного строительства (далее - административный регламент) разработан в целях повышения качества предоставления указанной муниципальной услуги в муниципальном образовании "Каменский городской округ".

1.2. Действие настоящего Административного регламента распространяется на земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности, а также на земельные участки из земель населенных пунктов, расположенных в границах муниципального образования "Каменский городской округ", право государственной собственности на которые не разграничено, полномочия по распоряжению которыми в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Свердловской области возложены на органы местного самоуправления муниципального образования.

1.3. Предоставление муниципальной услуги по предоставлению однократно бесплатно в собственность граждан земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, для индивидуального жилищного строительства (далее - муниципальная услуга) осуществляется в соответствии с Законом Свердловской области от 07.07.2004 N 18-ОЗ (в редакции от 20.11.2009, 27.12.2010, 27.04.2011, 21.03.2012, 05.10.2012, 07.12.2012, 17.06.2013, 17.10.2013, 22.05.2014, 24.11.2014, 20.03.2015, 20.07.2015) "Об особенностях регулирования земельных отношений на территории Свердловской области" (далее - Закон Свердловской области от 07.07.2004 N 18-ОЗ).

1.4. Заявителями при предоставлении муниципальной услуги являются:

Физические лица, состоящие на учете граждан в качестве лиц, имеющих право на предоставление в собственность бесплатно земельных участков в соответствии с подпунктом 3 пункта 2 статьи 22 Закона Свердловской области от 07.07.2004 N 18-ОЗ, заинтересованные в предоставлении в собственность бесплатно земельных участков для индивидуального жилищного строительства, и получившие извещение о предоставлении таких земельных участков (далее - заявители):

1) граждане, являющиеся на день подачи заявления о предоставлении земельных участков родителями или лицами, их заменяющими, воспитывающими три или более несовершеннолетних детей, и совместно обратившиеся за предоставлением земельного участка;

2) граждане, состоящие на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

3) инвалиды и семьи, имеющие в своем составе инвалидов, в соответствии с частью 15 статьи 17 Федерального закона от 24 ноября 1995 года N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации";

4) военнослужащие - граждане, проходящие военную службу по контракту, и граждане, уволенные с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями, общая продолжительность военной службы которых составляет 10 лет и более лет, а также военнослужащие - граждане, проходящие военную службу за пределами территории Российской Федерации, в районах Крайнего Севера, приравненных к ним местностях и других местностях с неблагоприятными климатическими или экологическими условиями, в соответствии с пунктом 12 статьи 15 Федерального закона от 27 мая 1998 года N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих";

5) граждане, получившие суммарную (накопленную) эффективную дозу облучения, превышающую 25 Сзв (бэр), в соответствии с подпунктом 16 части первой статьи 2 Федерального закона от 10 января 2002 года N 2-ФЗ "О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне";

6) граждане, получившие или перенесшие лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, в соответствии с Федеральным законом от 15 мая 1991 года N 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС";

7) инвалиды вследствие чернобыльской катастрофы в соответствии с Федеральным законом от 15 мая 1991 года N 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС" из числа:

граждан (в том числе временно направленных или командированных), принимавших участие в ликвидации последствий катастрофы в пределах зоны отчуждения или занятых на эксплуатации или других работах на Чернобыльской АЭС;

военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы и привлеченных к выполнению работ, связанных с ликвидацией последствий чернобыльской катастрофы, независимо от места дислокации и выполнявшихся работ, а также лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, проходивших (проходящих) службу в зоне отчуждения;

граждан, эвакуированных из зоны отчуждения и переселенных из зоны отселения либо выехавших в добровольном порядке из указанных зон после принятия решения об эвакуации;

граждан, отдавших костный мозг для спасения жизни людей, пострадавших вследствие чернобыльской катастрофы, независимо от времени, прошедшего с момента трансплантации костного мозга, и времени развития у них в этой связи инвалидности;

8) граждане, эвакуированные (в том числе выехавшие добровольно) в 1986 году из зоны отчуждения или переселенные (переселяемые), в том числе выехавшие добровольно, из зоны отселения в 1986 году и в последующие годы, включая детей, в том числе детей, которые в момент эвакуации находились (находятся) в состоянии внутриутробного развития, в соответствии с подпунктом 9 части первой статьи 17 Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 года N 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС";

9) граждане, подвергшиеся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, в соответствии с Федеральным законом от 26 ноября 1998 года N 175-ФЗ "О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча";

10) граждане из подразделений особого риска в пределах, установленных Постановлением Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 N 2123-1 "О распространении действия Закона РСФСР "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС" на граждан из подразделений особого риска";

11) граждане, окончившие профессиональные образовательные организации и (или) образовательные организации высшего образования и работающие по трудовому договору в сельской местности по полученной специальности;

12) граждане, не достигшие возраста 35 лет на день подачи заявления о предоставлении земельных участков, состоящие между собой в браке и совместно обратившиеся за предоставлением земельного участка;

13) граждане, являющиеся на день подачи заявления о предоставлении земельных участков одиночками родителями или лицами, их заменяющими, воспитывающие несовершеннолетних детей;

14) граждане, являющиеся ветеранами боевых действий на территории СССР, на территории Российской Федерации и территориях других государств;

15) Герои Советского Союза, Герои Российской Федерации, полные кавалеры ордена Славы в соответствии с пунктом 4 статьи 5 Закона Российской Федерации от 15 января 1993 года N 4301-1 "О статусе Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров орденов Славы";

16) Герои Социалистического Труда и полные кавалеры ордена Трудовой Славы в соответствии с пунктом 4 статьи 3 Федерального закона от 09 января 1997 года N 5-ФЗ "О предоставлении социальных гарантий Героям Социалистического Труда и полным кавалерам ордена Трудовой Славы" или их представители, действующие на основании доверенности, оформленной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

1.5. Порядок информирования заинтересованных лиц о правах предоставления муниципальной услуги:

1.5.1. Информация о месте нахождения и графике работы Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Каменского городского округа (далее - Комитет), а также государственного бюджетного учреждения Свердловской области "Многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг" (далее - МФЦ):

Местонахождение Комитета: 623400, Свердловская область, г. Каменск-Уральский, пр. Победы, 97, а.

График работы Комитета: понедельник - четверг с 8.00 до 17.00, пятница с 8.00 до 16.00, перерыв с 12.30 до 13.18.

График приема: среда с 09.00 до 16.00; четверг с 09.00 до 16.00, перерыв с 12.30 до 13.18.

Информация о месте нахождения и графике работы Комитета может быть получена по телефону 8 (3439) 37-02-38, 8 (3439) 37-93-06 и размещается на сайте: www.kamensk-adm.ru.

Адрес электронной почты: 901komitet@mail.ru.

Место нахождения МФЦ в Красногорском районе: 623400, Свердловская область, г. Каменск-Уральский, ул. Алюминиевая, д. 43. График работы: понедельник, суббота с 11.00 до 20.00, вторник - пятница с 09.00 до 20.00, без перерыва на обед.

Место нахождения МФЦ в Синарском районе: 623400, Свердловская область, г. Каменск-Уральский, ул. Ленина, д. 34. График работы: понедельник - воскресенье с 09.00 до 20.00, без перерыва на обед.

Информация о месте нахождения и графике работы МФЦ может быть получена по телефонам 8 (3439) 30-51-00, 32-33-11. Информацию о месте нахождения, телефоне, адресе электронной почты, графике и режиме работы МФЦ (отделов МФЦ) можно получить на официальном сайте МФЦ (<http://www.mfc66.ru/>).

1.5.2. Справочный номер телефона Комитета: 8 (3439) 37-93-06. Адрес электронной почты: 901komitet@mail.ru.

1.5.3. Официальный сайт муниципального образования "Каменский городской округ": www.kamensk-adm.ru.

1.5.4. Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги:

Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, сообщается специалистами Комитета, осуществляющими предоставление муниципальной услуги, при личном контакте с заявителями, с использованием средств почтовой, телефонной связи, а также посредством электронной почты. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги также размещается в сети Интернет, на информационных стендах в зданиях (помещениях) Комитета, публикуется в средствах массовой информации.

Исчерпывающие и корректные ответы на устные обращения заявителей должны быть даны специалистами Комитета, осуществляющими предоставление муниципальной услуги, непосредственно при обращении заявителя.

Письменные обращения заявителя (в том числе поданные через МФЦ или направленные посредством электронной почты) рассматриваются специалистами Комитета в срок, не превышающий 30 дней со дня регистрации письменного обращения в Комитет или в МФЦ.

В электронной форме получатель муниципальной услуги может направить обращение о предоставлении муниципальной услуги с необходимыми документами с использованием электронной цифровой подписи на электронный адрес Администрации муниципального образования "Каменский городской округ" (далее - Администрация Каменского городского округа) admkgoso@mail.ru и электронный адрес Комитета 901komitet@mail.ru.

При личном обращении в МФЦ, а также по письменному обращению и по справочному телефону заявителям предоставляется следующая информация:

- о нормативных правовых актах, регулирующих предоставление муниципальной услуги;
- о перечне и видах документов, необходимых для получения муниципальной услуги;
- о местах нахождения и графиках работы уполномоченных органов, предоставляющих муниципальную услугу, и организаций, обращение в которые необходимо и обязательно для предоставления муниципальной услуги;
- о сроках предоставления муниципальной услуги;
- о порядке обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе оказания муниципальной услуги;
- о ходе предоставления муниципальной услуги (для заявителей, подавших заявление и документы в МФЦ).

1.5.5. Информация, указанная в пунктах 1.5.1 - 1.5.4 настоящего Административного регламента, размещается:

- 1) в печатной форме на информационных стендах в вестибюле (фойе) здания (помещения) Комитета;
- 2) в электронном виде в сети Интернет: на сайте муниципального образования "Каменский городской округ".

В случае если в указанную информацию были внесены изменения, то она в течение 5 рабочих дней подлежит обновлению на информационных стендах и на сайтах.

1.6. В случае если заявитель считает, что решение и (или) действия (бездействие) специалистов, должностных лиц Комитета, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, нарушают его права и свободы, то он вправе в сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации, обратиться в суд общей юрисдикции по месту своего жительства или в суд по месту нахождения Комитета, Администрации городского округа по адресу: 623400, Свердловская область, г. Каменск-Уральский, ул. Рябова, 2.

РАЗДЕЛ 2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.1. Наименование муниципальной услуги: предоставление однократно бесплатно в собственность граждан земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, для индивидуального жилищного строительства.

2.2. Муниципальная услуга предоставляется Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального образования "Каменский городской округ".

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги: принятие решения о предоставлении однократно бесплатно в собствен-

Уважаемые жители Каменского городского округа!
15 марта - Всемирный день защиты прав потребителей.
Администрация района совместно с территориальным отделом Роспотребнадзора по Свердловской области проводит выездные консультации по вопросам защиты прав потребителей.
График проведения выездных консультаций: 1 марта с 10.00 до 13.00 час. - здание Покровской администрации; с 10.30 до 12.00 час. - здание Маминской администрации; с 11.00 до 13.00 час. - здание Сосновской администрации.

ность граждан земельного участка для индивидуального жилищного строительства (об отказе в предоставлении однократно бесплатно в собственность граждан земельного участка для индивидуального жилищного строительства).

2.4. При предоставлении муниципальной услуги в целях получения информации о реализации права граждан на получение в собственность однократно бесплатно земельного участка для индивидуального жилищного строительства Комитет взаимодействует:

- с Министерством по управлению государственным имуществом Свердловской области;

- с Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области.

2.5. Срок предоставления муниципальной услуги составляет:

- 10 рабочих дней с даты подачи гражданином, состоящим на учете в качестве лиц, имеющих право на предоставление в собственность бесплатно земельных участков в соответствии с подпунктом 3 пункта 2 статьи 22 Закона Свердловской области от 07.07.2004 N 18-ОЗ и получившим извещение о предоставлении земельного участка, заявления о согласии либо не согласии в предоставлении земельных участков, с приложением документов, указанных в пункте 2.8 настоящего административного регламента.

В случае подачи заявления в МФЦ срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня регистрации в МФЦ, а в случае подачи заявления в электронной форме на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (<http://www.gosuslugi.ru>) - с момента регистрации запроса на Едином портале.

2.6. Правовым основанием для предоставления муниципальной услуги является наличие у гражданина одного из статусов, установленных подпунктом 3 пункта 2 статьи 22 Закона Свердловской области от 07.07.2004 N 18-ОЗ "Об особенностях регулирования земельных отношений на территории Свердловской области" и постоянное проживание гражданина на территории муниципального образования "Каменский городской округ" (за исключением граждан, воспитывающих трех и более детей и постоянно проживающих на территории Свердловской области).

2.7. Для предоставления муниципальной услуги необходимо представить в Комитет заявление (Приложение № 1) о согласии, либо не согласии в предоставлении земельного участка. Заявление с прилагаемыми документами может быть подано в Комитет через МФЦ, либо в электронной форме на Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (<http://www.gosuslugi.ru>).

2.8. С заявлением необходимо представить следующие оригиналы документов, для подтверждения факта нуждаемости:

- паспорт или иные документы, удостоверяющие в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя;

- свидетельство о регистрации заявителя по месту жительства, выданного территориальным органом федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере миграции (в случае отсутствия в паспорте или иных документах, удостоверяющих в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, отметки о его регистрации по месту жительства);

- кроме того, с заявлением необходимо представить следующие документы:

1) заявителям, указанным в подпункте 1 пункта 1.4 настоящего административного регламента:

свидетельства о рождении (усыновлении) детей;

свидетельство о браке (при наличии);

свидетельство о расторжении брака (при наличии);

справку с места жительства, подтверждающую совместное проживание заявителя и несовершеннолетних детей (если брак заявителя, воспитывающего трех и более детей, расторгнут);

2) заявителям, указанным в подпункте 2 пункта 1.4 настоящего административного регламента:

справку органа местного самоуправления о том, что заявитель состоит на учете граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, выданную не позднее чем за тридцать дней до дня обращения в уполномоченный орган с заявлением;

3) заявителям, указанным в подпункте 3 пункта 1.4 настоящего административного регламента:

справку, заверенную подписью должностного лица, ответственного за регистрацию граждан по месту жительства, подтверждающую место жительства заявителя и содержащую сведения о совместно проживающих с инвалидом лицах (в случае если заявление подают совместно проживающие с ним члены его семьи);

справки медико-социальной экспертизы о наличии инвалидности;

документы, подтверждающие семейные отношения с инвалидом (в случае если заявление подают совместно проживающие с ним члены его семьи);

справку органа местного самоуправления о том, что заявитель состоит на учете граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, выданную не позднее чем за тридцать дней до дня обращения в Комитет с заявлением;

4) заявителям, указанным в подпункте 4 пункта 1.4 настоящего административного регламента:

выписку из приказа об увольнении с военной службы с указанием основания увольнения (для заявителей, уволенных с военной службы);

справку об общей продолжительности военной службы (для заявителей, уволенных с военной службы);

справку войсковой части о прохождении военной службы (для заявителей, проходящих военную службу по контракту);

копию послужного списка, подтверждающего прохождение службы за пределами территории Российской Федерации, а также в местностях с особыми условиями, заверенную военным комиссариатом (войсковой частью);

5) заявителям, указанным в подпунктах 5 - 10 пункта 1.4 настоящего административного регламента:

удостоверение установленного образца;

справку органа местного самоуправления о том, что заявитель состоит на учете граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, выданную не позднее чем за тридцать дней до дня обращения в уполномоченный орган с заявлением;

6) заявителям, указанным в подпункте 11 пункта 1.4 настоящего административного регламента:

документ об окончании профессиональной образовательной организации и (или) образовательной организации высшего образования;

копию трудового договора, подтверждающего факт работы в сельской местности по полученной специальности;

копию трудовой книжки, заверенную работодателем, выданную не ранее чем за тридцать дней до дня обращения в уполномоченный орган с заявлением;

7) заявителям, указанным в подпункте 12 пункта 1.4 настоящего административного регламента:

свидетельство о заключении брака;

8) заявители, указанные в подпункте 13 пункта 1.4 настоящего административного регламента:

свидетельства о рождении (усыновлении) детей;

справку органов регистрации актов гражданского состояния о том, что фамилия отца записана со слов матери (в случае если в свидетельстве о рождении указаны фамилия, имя, отчество отца);

свидетельство о смерти супруга (в случае смерти одного из родителей или лица, его заменяющего);

копию решения суда, вступившего в законную силу, о лишении одного из родителей или лица, его заменяющего, родительских прав, о признании одного из родителей или лица, его заменяющего, безвестно отсутствующим или об объявлении его умершим (при наличии);

9) заявители, указанные в подпункте 14 пункта 1.4 настоящего административного регламента:

удостоверение установленного образца;

10) заявители, указанные в подпунктах 15 и 16 пункта 1.4 настоящего административного регламента:

документ, удостоверяющий статус Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации или полного кавалера ордена Славы, Героя Социалистического Труда, Героя Труда Российской Федерации или полного кавалера ордена Трудовой Славы.

2.9. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, запрашиваемые Комитетом в государственных органах, подведомственных государственным органам организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы либо сведения, в соответствии с процедурой, прописанной в технологической карте межведомственного взаимодействия для муниципальной услуги:

- справка органа местного самоуправления о том, что заявитель состоит на учете граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

- сведения о наличии или отсутствии реализованного заявителем права на однократное получение земельного участка для индивидуального жилищного строительства в собственность бесплатно;

- выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним на земельный участок.

Заявитель вправе представить указанные документы при подаче заявления в Комитет по собственной инициативе.

Документы представляются в оригиналах и копиях, либо при не представлении оригиналов - в нотариально заверенных копиях.

В случае представления документов в оригиналах и копиях, специалист Комитета заверяет сверенные с оригиналами копии документов.

Представленные заявителями документы, выполненные не на русском языке, подлежат переводу на русский язык и заверению в установленном порядке.

Документы могут быть отправлены путем почтового отправления заказным письмом с описью вложения с уведомлением о вручении. В этом случае факт представления этих документов в Комитет удостоверяет уведомление о вручении почтового отправления с описью направленных документов. В случае направления документов путем почтового отправления копии документов должны быть нотариально удостоверены.

В случае представления запроса в электронной форме на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (<http://www.gosuslugi.ru>) документы прилагаются к запросу в отсканированном виде, с последующим представлением в Комитет.

2.10. Требования к документам:

- текст документов должен быть написан разборчиво;

- фамилии, имена и отчества должны соответствовать документам, удостоверяющим личность;

- не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений;

- документы не должны быть исполнены карандашом;

- в документах не должно быть серьезных повреждений, наличие которых не позволяло бы однозначно истолковать их содержание.

2.11. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрено.

2.12. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- в тексте заявления отсутствует предмет обращения;

- заявление подано лицом, не уполномоченным заявителем на осуществление таких действий;

- заявителем представлены документы, не соответствующие требованиям действующего законодательства, пункта 2.10 настоящего Административного регламента;

- заявителем представлены не все документы, предусмотренные для каждой категории пунктами 2.7, 2.8 настоящего Административного регламента;

- заявитель снят с учета по причине подачи им по месту учета заявления о снятии с учета граждан в качестве лиц, имеющих право на предоставление в собственность бесплатно земельных участков;

- заявитель утратил основания, дающие право на получение в собственность бесплатно земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности;

- заявителю предоставлен в установленном порядке от органа государственной власти или органа местного самоуправления земельный участок для индивидуального жилищного строительства;

- в документах, прилагаемых к заявлению, выявлены сведения, не соответствующие действительности, а также выявлены неправомерные действия должностных лиц при решении вопроса о принятии заявителя на учет граждан в качестве лиц, имеющих право на предоставление в собственность бесплатно земельных участков;

- заявитель выехал на место жительства в другое муниципальное образование (за исключением граждан, воспитывающих трех и более детей и постоянно проживающих на территории Свердловской области);

- заявитель выехал на место жительства в другой субъект Российской Федерации, за пределы Российской Федерации.

2.13. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления (запроса) заявителем о предоставлении муниципальной услуги и при выдаче результата предоставления муниципальной услуги составляет 15 минут.

2.15. Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, производится в день их поступления в Комитет либо в МФЦ (в случае, если заявление на предоставление муниципальной услуги подается посредством МФЦ).

2.16. Здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, располагается с учетом пешеходной доступности (не более 10 минут пешком) для заявителей от остановок общественного транспорта. Вход в здание оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании Комитета. На территории, прилегающей к месторасположению здания, в котором предоставляется муниципальная услуга, оборудуются места для парковки автотранспортных средств.

Прием заявителей осуществляется в специально отведенных для этих целей помещениях, обеспечивающих комфортные условия для заявителей и оптимальные условия для работы специалистов.

Помещения для ожидания оборудуются стульями или скамьями, а для удобства заполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги - столами.

Кабинеты приема заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета, Ф.И.О. специалиста, осуществляющего предоставление муниципальной услуги, и режима работы.

Рабочее место специалиста, осуществляющего предоставление муниципальной услуги, оборудуется персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных и печатающим устройствам.

Вход и передвижение по помещениям, в которых проводится прием граждан, не должны создавать затруднения для лиц с ограниченными возможностями, в том числе обеспечивать доступность для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.17. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

- информированность заявителя о получении муниципальной услуги (содержание, порядок и условия ее получения);

- комфортность ожидания получения результата муниципальной услуги (оснащенные места ожидания, санитарно-гигиенические условия помещения (освещенность, просторность, отопление), эстетическое оформление);

- комфортность получения муниципальной услуги (техническая оснащенность, санитарно-гигиенические условия помещения (освещенность, просторность, отопление)), эстетическое оформление, комфортность организации процесса (отношение специалистов, осуществляющих предоставление муниципальной услуги, к заявителю: вежливость, тактичность);

- бесплатность получения муниципальной услуги;

- транспортная и пешеходная доступность Комитета, осуществляющего предоставление муниципальной услуги;

- режим работы Комитета (специалиста Комитета), осуществляющего предоставление муниципальной услуги;

- возможность обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принятых в ходе предоставления муниципальной услуги в досудебном и в судебном порядке;

- получение услуги заявителем посредством МФЦ;

- возможность направления заявления в электронной форме.

Показателями качества муниципальной услуги являются:

- оперативность предоставления муниципальной услуги (соответствие стандарту времени, затраченного на подготовку необходимых документов, ожидание предоставления муниципальной услуги, непосредственное получение муниципальной услуги);

- точность обработки данных, правильность оформления документов;

- компетентность специалистов, осуществляющих предоставление муниципальной услуги (профессиональная грамотность);

- количество обоснованных жалоб.

2.18. При организации муниципальной услуги в МФЦ, МФЦ осуществляет следующие административные процедуры (действия):

- информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги;

- прием и регистрация заявления и документов;

- выдачу результата предоставления услуги.

Раздел 3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

3.1. Предоставление муниципальной услуги состоит из следующих последовательных административных процедур:

3.1.1. Прием и регистрация заявления заявителя (заявителей) и прилагаемых к нему документов (далее - заявление).

3.1.2. Рассмотрение заявления.

3.1.3. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

3.2. Основанием для начала процедуры приема и регистрации заявления является представление (поступление) указанного заявления в Комитет или в МФЦ. В случае подачи заявления посредством МФЦ, прием и регистрацию документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги осуществляет специалист МФЦ.

Специалист Комитета или МФЦ, ответственный за прием и регистрацию заявления заявителя (заявителей), осуществляет следующие административные действия:

- устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность - срок 10 минут;

- принимает заявление, заверяет копии представленных документов, сопоставляя их с оригиналами - срок 10 минут;

- по просьбе заявителя, на его экземпляре заявления ставит отметку о приеме - срок 10 минут;

- регистрирует принятое заявление в Журнале регистрации входящей корреспонденции - срок 1 день; либо в соответствии с правилами регистрации, установленными в МФЦ.

Результатом приема заявления является передача на рассмотрение специалисту Комитета, ответственному за рассмотрение заявления и подготовку проекта постановления о предоставлении (об отказе в предоставлении) в собственность однократно бесплатно земельного участка для индивидуального жилищного строительства (далее - должностное лицо, специалист).

Документы, принятые в МФЦ, передаются в Комитет не позднее следующего рабочего дня после приема и регистрации.

3.3. Основанием для рассмотрения заявления является поступление к специалисту, ответственному за рассмотрение заявления.

Специалист, ответственный за рассмотрение заявления осуществляет следующие административные действия:

- проводит проверку заявления на соответствие требованиям действующего законодательства и пунктов 2.7, 2.8, 2.10 настоящего Административного регламента и оценивает на основании заявления, наличие (отсутствие) права заявителя (заявителей) на предоставление ему муниципальной услуги - срок 5 дней;

- готовит проект постановления главы городского округа о предоставлении (мотивированное сообщение об отказе в предоставлении) муниципальной услуги - срок 1 день.

Результатом рассмотрения заявления является подготовка проекта постановления о предоставлении (сообщение об отказе в предоставлении) однократно бесплатно в собственность земельного участка для индивидуального жилищного строительства.

3.4. Основанием для принятия решения о предоставлении (сообщение об отказе в предоставлении) муниципальной услуги является поступление главе городского округа проекта постановления о предоставлении (сообщение об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

Глава городского округа осуществляет следующие административные действия:

- рассматривает проект постановления о предоставлении (сообщение об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

В случае согласия с содержанием проекта постановления о предоставлении (сообщение об отказе в предоставлении) муниципальной услуги - подписывает проект постановления Ка-

менского городского округа о предоставлении (сообщение об отказе в предоставлении) муниципальной услуги - передает постановление о предоставлении (сообщение об отказе в предоставлении) муниципальной услуги специалисту, ответственному за регистрацию постановлений - срок 3 дня.

В случае не согласия с содержанием проекта постановления о предоставлении (сообщение об отказе в предоставлении) муниципальной услуги - возвращает проект постановления о предоставлении (сообщение об отказе в предоставлении) муниципальной услуги специалисту на доработку - срок 3 дня.

Результатом предоставления муниципальной услуги является издание постановления Главы Каменского городского округа о предоставлении (подписанные сообщения об отказе в предоставлении) однократно бесплатно в собственность земельного участка для индивидуального жилищного строительства.

Две заверенные копии постановления Главы Каменского городского округа о предоставлении (подписанного сообщения об отказе в предоставлении) однократно бесплатно в собственность земельного участка для индивидуального жилищного строительства выдается (направляется) заявителю (его представителю) в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

При получении муниципальной услуги через МФЦ выдачу заявителям (их представителям) двух заверенных копий постановления Главы Каменского городского округа о предоставлении (сообщение об отказе в предоставлении) однократно бесплатно в собственность земельного участка для индивидуального жилищного строительства осуществляет специалист МФЦ. Комитет передает в МФЦ две заверенные копии соответствующего постановления на следующий рабочий день после его получения Комитетом из Администрации МО "Каменского городского округа".

В случае подачи запроса в форме электронного документа с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (<http://www.gosuslugi.ru>) Комитет направляет заявителю электронное уведомление с использованием Единого портала о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.5. Блок-схема предоставления муниципальной услуги представлена в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

Раздел 4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

4.1. Формами контроля за исполнением административных процедур являются плановые и внеплановые проверки.

Проверки проводятся с целью предупреждения, выявления и устранения нарушений требований к качеству, в том числе к порядку и сроку, предоставления муниципальной услуги, допущенных должностными лицами (специалистами) при выполнении ими административных действий.

4.2. Плановые проверки проводятся не реже 1 раза в год в соответствии с Планом-графиком работы Комитета, утверждаемым председателем Комитета на каждый год.

Внеплановые проверки проводятся по мере поступления жалоб заявителей на действия (бездействие) специалистов Комитета, МФЦ при выполнении ими административных действий.

4.3. Проверки проводятся комиссией, формируемой на основании постановления Главы городского округа. Результат деятельности комиссии оформляется в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

4.4. По результатам проверки в случае выявления нарушений порядка и сроков предоставления муниципальной услуги осуществляется привлечение виновных должностных лиц (специалистов) Комитета, к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. Текущий контроль за соблюдением специалистом МФЦ последовательности действий, определенных административными процедурами, осуществляется руководителем соответствующего структурного подразделения МФЦ, в подчинении которого находится специалист МФЦ.

Раздел 5. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ), ПРИНИМАЕМЫХ (ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ) ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

5.1. Если заявитель считает, что решения и (или) действия (бездействие), принятые (осуществляемые) при предоставлении муниципальной услуги, нарушают его права и свободы либо не соответствуют закону или иному нормативному правовому акту и (или) нарушают его права и законные интересы в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности, незаконно возлагают на него какие-либо обязанности, создают иные препятствия для осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности, то он вправе в течение 3 месяцев со дня, когда ему стало известно о нарушении его прав, обжаловать указанные решения, действия (бездействие) во внесудебном порядке.

5.2. Жалоба на действия (бездействие) специалистов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, подается в Комитет или в МФЦ. Жалобы на решения, действия (бездействие) председателя Комитета подаются Главе городского округа.

5.3. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим Регламентом;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 7) отказ должностного лица Комитета в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.4. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме и может быть направлена по почте, на электронный адрес Комитета, с использованием официального сайта муниципального образования "Каменский городской округ", а также может быть принята при личном приеме заявителя в Комитет или в МФЦ. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование органа, предоставляющего муниципальную

услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Заявитель имеет следующие права на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы:

- представлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании;
- знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую действующим законодательством тайну.

5.6. Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- 1) об удовлетворении жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;
- 2) об отказе в удовлетворении жалобы.

5.8. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.7 настоящего Регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы. При подаче жалобы через МФЦ выдачу заявителю мотивированного ответа о результатах рассмотрения жалобы осуществляет специалист МФЦ.

5.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, имеющиеся материалы незамедлительно направляются в правоохранительные органы.

Приложение № 1

В _____ (наименование уполномоченного органа по управлению земельными ресурсами, находящимися в областной собственности)

от _____ (фамилия, имя, отчество гражданина)

_____ (адрес регистрации заявителей на территории Свердловской области, контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____ (наименование уполномоченного органа по управлению земельными ресурсами, находящимися в областной собственности) _____ (фамилия, имя, отчество гражданина) _____ (адрес регистрации заявителей на территории Свердловской области, контактный телефон) _____ (наименование уполномоченного органа по управлению земельными ресурсами, находящимися в областной собственности),

" ____ " _____ г. _____ / _____ / _____

Приложение № 2

БЛОК-СХЕМА ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ ДЕЙСТВИЙ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ОДНОКРАТНО БЕСПЛАТНО В СОБСТВЕННОСТЬ ГРАЖДАН ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, НАХОДЯЩИХСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ, И ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, ГОСУДАРСТВЕННАЯ СОБСТВЕННОСТЬ НА КОТОРЫЕ НЕ РАЗГРАНИЧЕНА, ДЛЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА



ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.02.2016 г. № 258 п. Мартюш
Об утверждении стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению на территории муниципального образования "Каменский городской округ" с 01 января 2016 года

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 8 - ФЗ (ред. от 29.12.2014, с изм. от 06.04.2015) "О погребении и похоронном деле", руководствуясь Уставом муниципального образования "Каменский городской округ"

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 01 января 2016 года стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению на территории муниципального образования "Каменский городской округ", в сумме 6068 руб. 87 коп. Стоимость услуг рассчитана с учетом районного коэффициента (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление Главы муниципального образования "Каменский городской округ" от 19.03.2015г. № 612 "Об утверждении стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению на территории муниципального образования "Каменский городской округ" с 01 января 2015 года".

3. Опубликовать данное постановление в газете "Пламя" и разместить на официальном сайте Администрации городского округа.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по экономике и финансам А.Ю.Кошарова.

Глава городского округа С.А.Белоусов

Утверждена
Постановлением Главы
Каменского городского округа
от 15.02.2016 г. № 258

Стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению на территории муниципального образования "Каменский городской округ" с 01 января 2016 года

№	наименование услуг	стоимость услуги (руб.)
1	Оформление документов, необходимых для погребения (получение свидетельства о смерти, справка № 33)	бесплатно
2	Предоставление и доставка гроба, других предметов, необходимых для погребения (изготовление гроба, надгробного знака, их доставка в пределах населенного пункта (гроб стандартный, нестроганный, изготовленный из пиломатериалов или комбинированного материала (древесноволокнистых плит и пиломатериалов); табличка металлическая с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения и смерти, регистрационный номер; стойка металлическая, погрузка гроба в транспортное средство; доставка в пределах муниципального образования, выгрузка гроба в месте нахождения умершего);	3206 р.01 к
3	Перевозка тела (останков) умершего на кладбище (в крематорий) (транспортировка только тела (останков) умершего от места хранения на кладбище (в крематорий) в пределах муниципального образования без дополнительных остановок и заездов по какой-либо необходимости и сопровождающих лиц);	708 р.59к.
4	Погребение (кремация с последующей выдачей урны с прахом) (рытье могилы, забивание крышки гроба, опускание его в могилу, устройство холма и установка надгробного знака; при кремации тела (останков) умершего - предание тела (останков) умершего огню с последующей выдачей урны с прахом;	2154 р.27к.
Итого:		6068 р.87к.

Предельная стоимость указана с учетом районного коэффициента

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 19.02.2016 г. № 26 п. Мартюш
О признании утратившим силу Распоряжения Главы муниципального образования Каменский городской округ от 06.04.2011 года № 38 "Об утверждении административного регламента оказания муниципальной услуги по выдаче документов (квитанции) о начислениях по жилищно-коммунальным услугам, выписки из финансово-лицевого счета, справок о наличии (отсутствии) задолженности по жилищно-коммунальным услугам и других документов) Муниципальным учреждением "Управление заказчика по ЖКУ МО "Каменский городской округ"

В целях приведения нормативного правового акта Каменского городского округа в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" от 06.10.2003г. №131 ФЗ, Уставом Каменского городского округа:

1. Распоряжение Главы МО "Каменский городской округ" от 06.04.2011 года № 38 "Об утверждении административного регламента оказания муниципальной услуги по выдаче документов (квитанции о начислениях по жилищно-коммунальным услугам, выписки из финансово-лицевого счета, справок о наличии (отсутствии) задолженности по жилищно-коммунальным услугам и других документов) Муниципальным учреждением "Управление заказчика по ЖКУ МО "Каменский городской округ" признать утратившим силу

2. Настоящее Распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

3. Опубликовать настоящее Распоряжение в газете "Пламя" и разместить на официальном сайте муниципального образования "Каменский городской округ".

4. Контроль исполнения настоящего Распоряжения оставляю за собой.

Глава городского округа С.А. Белоусов

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ ДУМА КАМЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЯТЫЙ СОЗЫВ

Сороковое заседание
РЕШЕНИЕ № 446 18 февраля 2016 года
Об отчете начальника отдела полиции № 22 Межмуниципального отдела МВД России "Каменск-Уральский" по оперативно-служебной деятельности за 2015 год
Заслушав и обсудив отчет начальника отдела полиции № 22 Межмуниципального отдела МВД России "Каменск-Уральский" О.В. Оксентовича по оперативно-служебной деятельности за 2015 год, представленный Думе Каменского городского округа в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 07.02.2011г № 3-ФЗ "О полиции" (в ред. от 13.07.2015г), Дума Каменского городского округа

РЕШИЛА:

1. Отчет начальника отдела полиции № 22 Межмуниципального отдела МВД России "Каменск-Уральский" О.В. Оксентовича по оперативно-служебной деятельности за 2015 год, принять к сведению (приложение).
2. Признать работу органов внутренних дел по обеспечению правопорядка на территории Каменского городского округа удовлетворительной.
3. Поручить главному специалисту Думы Каменского городского округа (И.А. Гербер) направить настоящее Решение в Межмуниципальный отдел МВД России "Каменск-Уральский" в течение семи дней с момента его подписания.
4. Опубликовать настоящее Решение в газете "Пламя" и разместить в сети Интернет на официальном сайте муниципального образования "Каменский городской округ" и на официальном сайте Думы муниципального образования "Каменский городской округ".
5. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Председатель Думы Каменского городского округа
В.И. Чemezov**

Приложение

**Отчет
начальника отдела полиции № 22
Межмуниципального отдела МВД России
"Каменск-Уральский" по оперативно-служебной деятельности в 2015 год**

За отчетный период 2015 года основные усилия подразделений Отдела полиции № 22 Межмуниципального отдела МВД России "Каменск - Уральский" были сосредоточены на достижении позитивных результатов по приоритетным направлениям оперативно-служебной деятельности, определенных нормативными документами.

Несмотря на принимаемые меры, по итогам 12 месяцев 2015 года на территории Каменского городского округа на 14,0% отмечено увеличение зарегистрированных преступлений.

Как положительный момент, количество совершенных тяжких и особо тяжких преступлений сократилось на 4,8% (причинение тяжкого вреда здоровью). Не зарегистрировано преступлений против половой неприкосновенности (изнасилований). Но вместе с тем, за отчетный период 2015 года на территории Каменского городского округа было зарегистрировано 5 убийств (2014 - 2).

Зарегистрировано 236 преступлений против собственности. Совершено 25 краж из жилищ, совершено 3 кражи транспорта. Зарегистрировано 10 угонов автотранспорта (2014 - 5), раскрываемость по данному виду преступления составила 100%.

На профилактическом учете в Отделе полиции 22 МО МВД России "Каменск-Уральский" состоит 204 ранее судимых лица, употребляющих наркотические вещества, из которых 20 лиц женского пола. Наибольшее число лиц, состоящих на учете за незаконное употребление наркотических средств зарегистрированы в п.г.т. Мартюш и с. Покровское.

За отчетный период на территории, обслуживаемой Отделом полиции № 22, более чем на 35% составлено административных протоколов по линии незаконного оборота наркотиков.

Что касается преступлений, совершенных в сфере быта, то показатели аналогичны прошлому году - 163 преступления. Таких преступлений как угроза убийством увеличилось с абсолютной цифры 40 до 57 и количество истязаний с 14 возросло до 18.

Как уже было отмечено, на 14 преступлений меньше зарегистрировано умышленного причинения легкого вреда здоровью и побоев (76), телесных повреждений средней тяжести - с 11 до 5. Убийств в быту за отчетный период не зарегистрировано.

На территории Каменского городского округа совершено 301 преступление, лицами ранее совершавшими, что на 50 преступлений больше показателей 2014 года.

Возросла доля лиц, совершивших преступления в состоянии алкогольного опьянения на 7,5% от общего количества лиц, совершивших преступления.

В ходе профилактических мероприятий, участковые уполномоченные полиции неоднократно осуществляли проверку жителей Каменского района, имеющих в своем пользовании оружие.

В ходе проверок выявлен 31 факт нарушения правил хранения оружия. Стражами порядка из оборота было изъято 62 единицы огнестрельного оружия. К административной ответственности по ст.20.11 КоАП РФ привлечен 21 гражданин, по ст.20.8 КоАП РФ - 10. Сотрудниками Отдела полиции № 22 лично выявлено 9 преступлений, связанных с незаконным оборотом оружия.

На территории Каменского района зарегистрировано на 12,3% больше преступлений, совершенных в общественных местах. Также зарегистрирован рост уличных преступлений.

По состоянию на 1 января 2016 года на профилактическом учете в подразделении по делам несовершеннолетних Отдела полиции № 22 состоит 38 несовершеннолетних (33). 16 подростков, стали участниками преступных деяний, таких как: "Кража" (8 преступлений); "Побои" - 4 преступления, "Причинение тяжкого вреда здоровью" - 1 и 3 преступления за "Неправомерное завладение автомобилем или иным транспортным средством без цели хищения". 3 преступления совершены несовершеннолетними, не проживающими постоянно на территории Каменского района. Из 38 подростков, причастных к совершению преступлений, только трое состояли на профилактическом учете в подразделении по делам несовершеннолетних.

По итогам 12 месяцев 2015 года на территории Каменского городского округа в отношении несовершеннолетних совершено 41 преступление, подавляющее большинство связано с применением насилия в отношении детей (2014-51). По статье 5.35 КоАП РФ "Ненадлежащее исполнение обязанностей по воспитанию несовершеннолетнего" к административной ответственности привлечено 166 родителей.

Сотрудниками Отдела полиции № 22 больше чем на 11% было рассмотрено заявлений и сообщений о преступлениях за 2015 год.

В пятый раз в Свердловской области проводился конкурс "Народный участковый". Его главная цель - повышение уровня доверия населения к органам внутренних дел, престижа службы и формирование позитивного общественного мнения о деятельности участковых уполномоченных полиции. За право называться лучшим, от Отдела полиции 22 МО МД России "Каменск-Уральский", боролась капитан полиции Анастасия Попова. Ей удалось вместе с другими 12 претендентами пройти во второй этап областного конкурса, набрав в первом этапе конкурса 61 голос. Лидером в конкурсе "Народный участковый" стал участковый уполномоченный ОВД Верхней Салды.

В 2015 году представительский общественный совет при МО МВД России "Каменск-Уральский" проводился мониторинг общественного мнения. Уровень доверия к полиции определенно стал выше.

В Межмуниципальном отделе МВД России "Каменск-Уральский" предоставляются государственные услуги по линии лицензионно-разрешительной работы и добровольной дактилоскопии граждан. Попасть на прием, к вышеуказанным специалистам, можно предварительно записавшись по телефону или через Единый портал государственных услуг. Прием граждан и юридических лиц организован таким образом, чтобы максимально сократить время ожидания в очередях.

В настоящее время в Отделе Полиции 22 имеется вакантные должности в подразделении участковых уполномоченных полиции и уголовном розыске.

Деятельность Отдела полиции № 22 МО МВД России "Каменск-Уральский" в общем рейтинге отделов полиции территориальных органов ГУ МВД России по Свердловской области по состоянию на декабрь 2015 года оценивалась положительно.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ДУМА КАМЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПЯТЫЙ СОЗЫВ**

Сороковое заседание

РЕШЕНИЕ № 447 18 февраля 2016 года

**О досрочном прекращении полномочий депутата
Думы Каменского городского округа**

Рассмотрев заявление депутата Думы Каменского городского округа от Колчеданского пятимандатного избирательного округа № 3 Наумова Александра Михайловича о досрочном прекращении полномочий депутата, руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131 - ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 26 Устава муниципального образования "Каменский городской округ", Дума Каменского городского округа

РЕШИЛА:

1. Заявление депутата Думы Каменского городского округа от Колчеданского пятимандатного избирательного округа № 3 Наумова А.М. об отставке по собственному желанию удовлетворить.
2. Полномочия депутата Думы Каменского городского округа от пятимандатного избирательного округа № 3 Наумова А.М. прекратить досрочно с 19 февраля 2016 года.
3. Опубликовать настоящее Решение в газете "Пламя" и разместить в сети Интернет на официальном сайте муниципального образования "Каменский городской округ" и на официальном сайте Думы муниципального образования "Каменский городской округ".
4. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на председателя Думы Каменского городского округа (В.И. Чemezov).
5. Настоящее Решение вступает в силу со дня его подписания.

**Председатель Думы Каменского городского округа
В.И. Чemezov**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ДУМА КАМЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПЯТЫЙ СОЗЫВ**

Сороковое заседание

РЕШЕНИЕ № 449 18 февраля 2016 года

**О внесении изменений в Положение "О порядке
проведения аттестации муниципальных служащих
в органах местного самоуправления
Каменского городского округа", утвержденное
Решением Думы Каменского городского округа от
05.06.2008г № 44 (в ред. от 17.05.2012г № 21)**

С целью приведения в соответствие порядка проведения аттестации муниципальных служащих в органах местного самоуправления Каменского городского округа требованиям Федерального закона от 02.03.2007г. № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Закона Свердловской области от 29.10.2007г. № 136-ОЗ "Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области", руководствуясь Уставом муниципального образования "Каменский городской округ", Дума Каменского городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести в Положение "О порядке проведения аттестации муниципальных служащих в органах местного самоуправления Каменского городского округа", утвержденное Решением Думы Каменского городского округа от 05.06.2008 г № 44 (в ред. от 17.05.2012 г № 21) следующие изменения:
 - 1.1. Пункт 2 Главы 1 "Общие положения" изложить в новой редакции:
 - "2. Аттестация муниципального служащего проводится в целях определения его соответствия замещаемой должности муниципальной службы на основе оценки его профессиональной служебной деятельности."
 - 1.2. Пункты 3.1. и 3.2. Главы 3 "Проведение аттестации" исключить;
 - 1.3. В абзаце 4 пункта 6 Главы 3 "Проведение аттестации" слова "на повышение квалификации" заменить словами "для получения дополнительного профессионального образования";
2. Опубликовать настоящее Решение в газете "Пламя", разместить на официальном сайте муниципального образования "Каменский городской округ" и на официальном сайте Думы муниципального образования "Каменский городской округ".
3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на постоянный Комитет Думы Каменского городского округа по вопросам законодательства и местного самоуправления (Н.П. Шубина).

**Глава Каменского городского округа С.А. Белоусов
Председатель Думы Каменского городского округа
В.И. Чemezov**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ДУМА КАМЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПЯТЫЙ СОЗЫВ**

Сороковое заседание

РЕШЕНИЕ № 450 18 февраля 2015 года

**О внесении изменений в Генеральный план и Правила
землепользования и застройки муниципального
образования "Каменский городской округ",
применительно к с. Травянское Каменского района**

В целях реализации градостроительной деятельности, устойчивого развития территории Каменского городского округа, обеспечения интересов граждан и их объединений, руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 года № 190-ФЗ, Правилами землепользования и застройки муниципального образования "Каменский городской округ", утвержденными Решением Думы Каменского городского округа от 27.06.2013 года № 125 (в ред. от 25.06.2015г. № 361), Уставом Каменского городского округа, протоколом публичных слушаний от 16.12.2015 года, заключением о результатах публичных слушаний от 17.12.2015 года, Дума Каменского городского округа

РЕШИЛА:

1. Изменить Генеральный план и Правила землепользования и застройки муниципального образования "Каменский городской округ" применительно к с. Травянское Каменского района, перевести земельный участок, расположенный в кадастровом квартале 66:12:2901003, по адресу: Каменский район, с. Травянское, ул. Ворошилова (с южной стороны дома №12), из территориальной зоны "Среднеэтажная многоквартирная жилая застройка" в территориальную зону "Многофункциональные центры обслуживания и общественно-деловой активности" с видом разрешенного использования "Предпринимательство" (прилагается).

2. Опубликовать настоящее Решение в газете "Пламя" и разместить в сети Интернет на официальном сайте муниципального образования "Каменский городской округ" и на официальном сайте Думы муниципального образования "Каменский городской округ".

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на постоянный Комитет Думы Каменского городского округа по социальной политике (В.Н. Соломеин).

**Глава Каменского городского округа С.А. Белоусов
Председатель Думы Каменского городского округа
В.И. Чemezov**



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ДУМА КАМЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПЯТЫЙ СОЗЫВ**

Сороковое заседание

РЕШЕНИЕ № 452 18 февраля 2016 года

**Об утверждении первоочередных направлений
деятельности Администрации Каменского
городского округа по решению вопросов
местного значения на 2016 год**

В соответствии с Решением Думы Каменского городского округа от 21.05.2015г № 346 № "Об утверждении Порядка подготовки и рассмотрения Думой Каменского городского округа ежегодного отчета Главы Каменского городского округа о его деятельности, деятельности Администрации Каменского городского округа, в том числе о решении вопросов, поставленных Думой Каменского городского округа", Дума Каменского городского округа

РЕШИЛА:

1. Определить первоочередными направлениями деятельности Администрации Каменского городского округа по решению вопросов местного значения на 2016 год, следующие предложения постоянных Комитетов Думы Каменского городского округа:

1.1. Приведение расходов на содержание органов местного самоуправления в соответствие с нормативом, утвержденным высшим исполнительным органом государственной власти Свердловской области на соответствующий финансовый год; достижение оптимального соответствия должностей и специалистов (в динамике за 2013-2016гг).

1.2. Строительство созданных и прошедших отбор проектов распределительных газовых сетей (с. Маминское, с. Колчедан, с. Рыбниковское, д. Брод, с. Б. Грязнуха) и выдача технических условий с целью дальнейшего проектирования и строительства от ГРС 2 (с. Покровское).

1.3. Включение в подпрограмму "Развитие и модернизация объектов коммунальной инфраструктуры в Каменском городском округе" реконструкцию КНС в п.г.т. Мартюш.

1.4. Организация населенных пунктов Каменского городского округа теплоснабжения объектов социальной сферы и жилого фонда в соответствии с нормативами предоставления коммунальных услуг.

2. Включить информацию об исполнении первоочередных направлений деятельности Администрации Каменского городского округа по решению вопросов местного значения на 2016 год в ежегодный отчет Главы Каменского городского округа за 2016 год.

3. Опубликовать настоящее Решение в газете "Пламя" и разместить в сети Интернет на официальном сайте муниципального образования "Каменский городской округ" и на официальном сайте Думы муниципального образования "Каменский городской округ".

4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на Председателя Думы Каменского городского округа (В.И. Чemezov).

**Председатель Думы
Каменского городского округа
В.И. Чemezov**

Учредители: Администрация МО «Каменский городской округ», Управление делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области.
Издатель: ГАУПСО «Редакция газеты «Пламя».
Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Уральскому федеральному округу. Свидетельство ПИ № ТУ 66-01550 от 04.02.2016 г.
Адрес редакции и издателя: 623418, г. Каменск-Уральский, пр. Победы, 97«а».
Телефон/факс 39-93-69. Электронный адрес: vestiural@ngs.ru

Директор Н.В. Казанцева.

Корректора: Е.С. Орловская. Верстка: С.Ф. Ларина.

Подписной индекс: 20306 (1 номер в неделю), 20307 (2 номера в неделю).

Цена свободная. Газета выходит 2 раза в неделю.
Время подписания в печать: по графику — 10.00, фактически — 10.00.
Отпечатано в типографии «Спринт» ИП Райков А.А., г. Каменск-Уральский, ул. Алюминиевая, 18, офис 1. Заказ 360. Тираж 130.

Редакция не несет ответственности за достоверность информации в рекламных материалах и частных объявлениях. Материалы под значком @ публикуются на коммерческой основе.