



МО «КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»

РАЙОННАЯ ГАЗЕТА

ПЛАМЯ

Газета издается с 1965 года

№ 20 (5993)

16 марта 2010 года

Управление социальной защиты населения по г. Каменску-Уральскому и Каменскому району сообщает, что со 2 по 30 марта с 15.00 до 16.00 каждый вторник продолжает работу «горячая линия» с жителями города и района по вопросу «монетизации льгот», жилищно-коммунальных услуг. Телефон 34-99-11.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ДУМА КАМЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ЧЕТВЕРТЫЙ СОЗЫВ**

**Двадцать седьмое заседание
РЕШЕНИЕ № 237**

25 февраля 2010 года

О внесении изменений в Положение «Об организации и проведении торгов по продаже земельных участков или права на заключение договоров аренды земельных участков на территории муниципального образования «Каменский городской округ», утвержденное Решением Думы Каменского городского округа от 20.09.2006г. № 46

Руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 11.11.2002г. № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков», принимая во внимание Решение Думы Каменского городского округа от 22.01.2009г. № 116 «Об утверждении Положения об отраслевом (функциональном) органе Администрации Каменского городского округа – Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ка-

менского городского», Дума Каменского городского округа РЕШИЛА:

1. Внести следующие изменения в Положение «Об организации и проведении торгов по продаже земельных участков или права на заключение договоров аренды земельных участков на территории муниципального образования «Каменский городской округ», утвержденное Решением Думы Каменского городского округа от 20.09.2006 г. № 46:

- 1.1. в абзац 2 пункта 1.6. Главы 1 внести дополнение, после слов «начальная цена», добавить слова «земельного участка или начальный размер годовой арендной платы земельного участка»;
- 1.2. в пункте 2.1. Главы 2 слова «Комитет по экономике и управлению имуществом» заменить словами «Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Каменского городского округа»;
- 1.3. пункт 2.2.14. Главы 2 исключить.
2. Настоящее Решение опубликовать в газете «Пламя».
3. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянный Комитет по экономической политике, бюджету и налогам (Лисицина Г.Т.).

**Глава Каменского городского округа
В.Л. Щелконогов**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ДУМА КАМЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ЧЕТВЕРТЫЙ СОЗЫВ**

**Двадцать седьмое заседание
РЕШЕНИЕ № 242**

25 февраля 2010 года

О внесении изменений в Положение «О порядке и условиях предоставления муниципальных гарантий муниципального образования «Каменский городской округ», утвержденное Решением Думы Каменского городского округа от 07.12.2009г. № 210

Рассмотрев заключение прокурора Каменского района от 13.01.2010 года о проверке Решения Думы Каменского городского округа от 07.12.2009г. № 210 «Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления муниципальных гарантий муниципального образования «Каменский городской округ», на основании Постановления Правительства Российской Федерации от 5 марта 2009 года № 196 «Об утверждении методики проведения экспертизы проектов нормативных правовых актов и иных документов в целях выявления в них положений, способствующих созда-

нию условий для проявления коррупции», руководствуясь Уставом муниципального образования «Каменский городской округ», Дума Каменского городского округа РЕШИЛА:

1. Внести в Положение «О порядке и условиях предоставления муниципальных гарантий муниципального образования «Каменский городской округ», утвержденное Решением Думы Каменского городского округа от 07.12.2009г. № 210 изменения, дополнив Главой 5 следующего содержания:

«Глава 5. Ответственность за предоставление муниципальных гарантий с нарушением установленного порядка.

- 5.1. Ответственность за предоставление муниципальных гарантий с нарушением установленного порядка наступает в соответствии с действующим законодательством.»
2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Пламя».
3. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянный Комитет по экономической политике, бюджету и налогам (Лисицина Г.Т.).

**Глава Каменского городского округа
В.Л. Щелконогов**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ДУМА КАМЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ЧЕТВЕРТЫЙ СОЗЫВ**

**Двадцать седьмое заседание
РЕШЕНИЕ № 240**

25 февраля 2010 года

Об утверждении Положения «О порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом муниципального образования «Каменский городской округ»

В соответствии со статьями 215, 225, главой 19 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьями 50, 51, 85 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.2001г. № 178 – ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Федеральным законом от 22.07.2008г. № 159 – ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства», Федеральным законом от 26.07.2006г. № 135 – ФЗ «О защите конкуренции», в целях установления общего порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом для обеспечения эффективного использования имущества и объектов муниципальной собственности, руководствуясь статьей 23 Устава муниципального образования «Каменский городской округ», Дума Каменского городского округа РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение «О порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом муниципального образования «Каменский городской округ» (прилагается).
2. Признать утратившим силу Решение Каменской районной Думы от 01.12.2005г. № 50 «Об утверждении Положения «об управлении и распоряжении собственностью муниципального образования «Каменский городской округ»».
3. Настоящее Решение опубликовать в газете «Пламя».
4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянный Комитет по экономической политике, бюджету и налогам (Лисицина Г.Т.).

Глава Каменского городского округа В.Л. Щелконогов

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ
УПРАВЛЕНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»**

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 215, 225, главой 19 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьями 50, 51, 85 Федерального закона от 06.10.2003 г. N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.2001г. N 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Федеральным законом от 22.07.2008г. N 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства», Уставом МО «Каменский городской округ».

1.2. Настоящее Положение распространяется на все виды муниципальной собственности и объекты муниципальной собственности, предусмотренные статьей 52, 53 Устава МО «Каменский городской округ», а также отношения, возникающие при управлении и распоряжении, в том числе отчуждении имущества, находящегося в муниципальной собственности МО «Каменский городской округ».

1.3. Настоящее Положение устанавливает общий порядок управления и распоряжения муниципальным имуществом, в целях обеспечения эффективного использования имущества и объектов муниципальной собственности, а также создания правовой и экономической базы для дальнейшего развития и приращения муниципальной собственности.

1.4. Настоящее Положение устанавливает особенности управления финансовыми средствами, жилыми и нежилыми помещениями, памятниками природы, истории и культуры, земельными участками, а также другими

объектами, относящимися к муниципальной собственности.

Статья 2. Муниципальная собственность. Понятие и правовое регулирование

2.1. Собственником муниципального имущества является муниципальное образование «Каменский городской округ» (далее – муниципальное образование). Полномочия по управлению муниципальным имуществом осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Каменского городского округа, (именуемый далее – Комитет), по согласованию с главой муниципального образования в порядке, определяемом Уставом МО «Каменский городской округ» и настоящим Положением.

2.2. В муниципальной собственности муниципального образования может находиться:

- 2.2.1 имущество, определенное федеральным законом, устанавливающим основные принципы организации местного самоуправления в Российской Федерации, предназначенное для решения установленных данным федеральным законом и Уставом муниципального образования вопросов местного значения муниципального образования;
- 2.2.2 имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципальным образованием, в случаях, установленных федеральными законами и законами Свердловской области;
- 2.2.3 имущество, необходимое для решения вопросов, право решения, которых предоставлено органам местного самоуправления федеральными законами и которые не отнесены к вопросам местного значения.

Статья 3. Цели и задачи управления и распоряжения муниципальной собственностью

3.1. Целями управления и распоряжения муниципальным имуществом являются:

- 3.1.1 приумножение и сохранение муниципальной собственности, используемой для социально-экономического развития муниципального образования;

3.1.2 увеличение доходов бюджета муниципального образования;

3.1.3 повышение эффективности использования муниципальной собственности.

3.2. При управлении и распоряжении муниципальным имуществом решаются следующие задачи:

- 3.2.1 обеспечение полного и непрерывного пообъектного учета и движения муниципального имущества;
- 3.2.2 сохранение муниципального имущества, необходимого для обеспечения потребностей населения муниципального образования;
- 3.2.3 выявление и применение наиболее эффективных способов использования муниципального имущества;
- 3.2.4 контроль за сохранностью и использованием муниципального имущества по целевому назначению;
- 3.2.5 формирование информационной базы данных, содержащей достоверную и полную информацию о составе недвижимого и движимого муниципального имущества, его техническом состоянии, стоимостных и иных характеристиках.

Статья 4. Способы управления муниципальной собственностью

4.1. К способам управления и распоряжения муниципальной собственностью относятся:

- 4.1.1 учет имущества и объектов муниципальной собственности (ведение реестра муниципальной собственности);
- 4.1.2 передача в безвозмездное срочное пользование муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования - аренда;
- 4.1.3 передача муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования в безвозмездное пользование;
- 4.1.4 передача муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования, в хозяйственное ведение муниципальным унитарным предприятиям;
- 4.1.5 передача муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования, в оперативное управление муниципальным учреждениям и органам местного самоуправления;
- 4.1.6 возмездное отчуждение в частную собственность муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования - приватизация;
- 4.1.7 выявление, постановка на учет и принятие в муниципальную собственность безхозяйного имущества, расположенного на территории муниципального образования, которое не имеет собственника или собственник которого неизвестен, либо имущества, от права собственности на которое собственник отказался;
- 4.1.8 отчуждение муниципального имущества производится в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001г. N 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Федеральным законом от 22.07.2008г. N 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства».

Статья 5. Полномочия по управлению и распоряжению муниципальным имуществом

5.1. Полномочия Думы муниципального образования в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом:

- 5.1.1 определяет порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;
- 5.1.2 определяет порядок принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и муниципальных учреждений;
- 5.1.3 утверждает программу приватизации;

5.1.4 устанавливает перечень объектов муниципальной собственности, не подлежащих отчуждению;

5.1.5 принимает решения о передаче имущества (независимо от его стоимости) в безвозмездное пользование;

5.1.6 не реже одного раза в полугодие заслушивает отчет Комитета о заключенных сделках с муниципальным имуществом.

5.2. Дума муниципального образования в сфере управления земельными ресурсами, находящимися в муниципальной собственности:

- 5.2.1 утверждает границы территорий с особым правовым режимом использования земель;
- 5.2.2 устанавливает предельные (максимальные и минимальные) размеры земельных участков, предоставляемых гражданам в собственность, из находящихся в муниципальной собственности земель для ведения личного подсобного хозяйства и индивидуального жилищного строительства;
- 5.2.3 осуществляет иные полномочия в соответствии с Уставом муниципального образования.

5.4. Полномочия Главы муниципального образования в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом:

- 5.4.1 принимает правовые акты по приобретению, использованию муниципального имущества;
- 5.4.2 принимает решения о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и муниципальных учреждений;
- 5.4.3 заключает, изменяет, расторгает трудовые договоры с руководителями муниципальных унитарных предприятий и учреждений в соответствии с действующим законодательством;
- 5.4.4 принимает решение о приобретении имущества в собственность муниципального образования в пределах средств, предусмотренных на соответствующие цели в текущем финансовом году;
- 5.4.5 принимает решения о принятии в собственность муниципального образования объектов производственного и социального назначения и иные объекты;
- 5.4.6 утверждает перечни объектов, принимаемых в собственность муниципального образования.

5.5. Полномочия Комитета в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом:

- 5.5.1 управляет имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования;
- 5.5.2 осуществляет ведение реестров имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования;
- 5.5.3 осуществляет подготовку проектов нормативных правовых актов главы муниципального образования о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и муниципальных учреждений, приобретении, использовании и отчуждении муниципальной собственности;
- 5.5.4 учреждает от имени муниципально-го образования муниципальные предприятия и муниципальные учреждения, проводит их реорганизацию и ликвидацию в соответствии с постановлениями главы муниципального образования;
- 5.5.5 осуществляет оформление передачи муниципального имущества в хозяйственное ведение и оперативное управление, аренду (наем), безвозмездное пользование, доверительное управление и т.д., в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации;
- 5.5.6 осуществляет полномочия арендодателя и продавца объектов муниципальной собственности от имени муниципального образования;
- 5.5.7 является представителем интересов муниципального образования при регистрации договоров и прав собственности на недвижимое имущество в Федеральной регистрационной службе;

5.5.8 осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, переданного в хозяйственное ведение муниципальным унитарным предприятиям и оперативное управление муниципальным учреждениям;

5.5.9 обеспечивает поступление в местный бюджет средств от использования муниципального имущества;

5.5.10 осуществляет мероприятия по признанию права муниципальной собственности на бесхозяйные вещи и имущество, находящееся на территории муниципального образования;

5.5.11 готовит проекты нормативных правовых актов по вопросам управления муниципальной собственностью;

5.5.12 осуществляет иные полномочия, определенные Уставом МО «Каменский городской округ», Положением о «Комитете по управлению муниципальным имуществом Каменского городского округа».

Глава 2. УПРАВЛЕНИЕ И РАСПОРЯЖЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ

Статья 6. Учет муниципального имущества

6.1. В целях формирования полной и достоверной информации, необходимой для исполнения полномочий по управлению и распоряжению муниципальной собственностью, Комитет осуществляет ведение Реестра муниципальной собственности (далее - Реестр).

6.2. Реестр представляет собой сводный систематизированный поименный перечень объектов, находящихся в муниципальной собственности, с указанием их основных юридических, производственных и других сведений, отражающих индивидуальные признаки и особенности этих объектов, позволяющих осуществлять учет и контроль объектов муниципальной собственности муниципального образования.

6.3. Комитет несет ответственность за ведение Реестра, его полноту, правильность и сохранность информации.

Статья 7. Управление и распоряжение муниципальным имуществом, закрепленным на праве хозяйственного ведения и оперативного управления

7.1. Управление и распоряжение муниципальным имуществом, закрепленным на праве хозяйственного ведения и оперативного управления, осуществляется в соответствии со статьями 294, 296 Гражданского кодекса Российской Федерации.

7.2. Субъектом права хозяйственного ведения является муниципальное унитарное предприятие (далее по тексту - Предприятие). Предприятие, которому имущество принадлежит на праве хозяйственного ведения, владеет, пользуется и распоряжается этим имуществом в пределах, определяемых Гражданским кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

7.3. Субъектом права оперативного управления является муниципальное учреждение (далее по тексту - Учреждение). Учреждение осуществляет права владения, пользования в отношении закрепляемого за ним имущества в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника и назначением имущества.

7.4. Закрепленное на праве хозяйственного ведения и оперативного управления имущество может быть движимым и недвижимым.

7.5. Право хозяйственного ведения имущества и право оперативного управления возникают с момента фактической передачи имущества (поступления имущества за счет, подписания акта приема-передачи имущества), если иное не установлено законом или правовым актом Комитета.

7.6. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления на недвижимое имущество подлежит государственной регистрации Предприятием и Учреждением за счет собственных средств в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

7.7. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и правовыми актами для прекращения права собственности по заявлению Предприятия, Учреждения, а также в случаях правомерного изъятия имущества по решению Комитета по согласованию с главой муниципального образования.

7.8. Доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении, оперативном управлении, а также имущество, приобретенное Предприятием, Учреждением по договору или другим законным основаниям, поступает в хозяйственное ведение Предприятия и в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством для приобретения права собственности, и является муниципальной собственностью.

7.9. Предприятие самостоятельно вносит в бюджет налог на имущество, переданное ему в хозяйственное ведение.

7.10. Списание имущества, а именно транспортных средств, осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Списание транспортных средств может происходить по причине непригодности к дальнейшей эксплуатации вследствие полного физического износа, морального устаревания, аварии с согласия Комитета и оформляется распоряжением главы муниципального образования. Основанием для получения разрешения на списание транспортных средств являются:

7.10.1 заключение технического состояния транспортного средства, выданного организациями, имеющими лицензии на данный вид деятельности, подтверждающее непригодность данного транспортного средства к восстановлению и дальнейшему использованию, либо заключения межведомственной комиссии по пригодности (непригодности) к дальнейшей эксплуатации транспортного средства;

7.10.2 акт об аварии с указанием причин, вызвавших аварию (если таковая имела место).

7.11. Списание имущества, закрепленного за Учреждением или Предприятием на праве оперативного управления или хозяйственного ведения, приобретенного за счет средств, выделенных по смете, осуществляется с согласия Комитета, оформляется распоряжением Главы муниципального образования при наличии документов, подтверждающих непригодность его к дальнейшей эксплуатации вследствие полного физического износа, морального устаревания.

7.12. Имущество, закрепленное за Учреждением или Предприятием на праве оперативного управления, находится в муниципальной собственности и отражается на балансе Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством.

7.13. В случае закрепления в учредительных документах Учреждения или Предприятия разрешения осуществлять приносящую доходы (предпринимательскую) деятельность, полученные от ведения такой деятельности доходы и приобретенное за их счет

имущество поступает в распоряжение Учреждения или Предприятия. Данное имущество закрепляется за Учреждением или Предприятием на праве оперативного управления или хозяйственного ведения и является муниципальной собственностью.

7.14. Комитет принимает в соответствии с действующим законодательством и актами органов местного самоуправления обязательные для исполнения решения в отношении, закрепленного за Учреждением имущества. Муниципальные предприятия и учреждения отчитываются перед Комитетом об использовании имущества и исполнении решений в форме и сроки установленные Комитетом.

7.15. Если Предприятию или Учреждению передаются здания, сооружения, то в соответствии с установленным порядком они самостоятельно оформляют правоустанавливающие документы на земельные участки, на которых расположены эти здания, сооружения. Предприятия и Учреждения самостоятельно (за счет собственных средств) вносят в бюджет платежи за землю по ставкам, установленным соответствующими нормативными актами.

7.16. Предприятие не вправе продавать принадлежащее ему на праве хозяйственного ведения недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ или иным способом распоряжаться этим имуществом без согласия собственника.

7.17. Муниципальное учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным этим учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

7.18. Предприятия и Учреждения несут ответственность за сохранность и надлежащее использование имущества, переданного им на праве хозяйственного ведения и оперативного управления, в соответствии с действующим законодательством.

7.19. При возникновении права владения транспортным средством (получении в хозяйственное ведение или оперативное управление) Предприятие или Учреждение транспортного средства обязан застраховать свою гражданскую ответственность за счет средств Предприятия или Учреждения.

7.20. Муниципальное образование не отвечает по долгам муниципальных предприятий и учреждений за исключением случаев, установленных абзац 2 пункта 3 статьи 56 Гражданского кодекса Российской Федерации. В таких случаях муниципальное образование отвечает по обязательствам предприятия при недостаточности средств последнего для удовлетворения требования кредиторов.

7.21. Помимо указанных выше пунктов настоящего Положения Комитет обладает следующими полномочиями в отношении муниципального унитарного предприятия:

7.21.1 осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью при-

надлежащего предприятия имущества;

7.21.2 изымает у предприятия излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядится им в соответствии с настоящим Положением.

Статья 8. Передача в аренду муниципального имущества

8.1. Имущество, принадлежащее на праве собственности муниципальному образованию и находящееся в составе казны муниципального образования, может быть передано в аренду, а именно:

8.1.1 недвижимое имущество - отдельно стоящие здания, сооружения, строения, а также части зданий в виде встроенных и пристроенных нежилых помещений, подвальных помещений, находящихся в муниципальной собственности;

8.1.2 движимое имущество - находящиеся в муниципальной собственности машины и оборудование, передаточные устройства, производственный инвентарь и принадлежности, инструменты, хозяйственный инвентарь и прочие виды движимого имущества, отнесенные в соответствии с действующими нормативными актами о бухгалтерском учете и отчетности к основным фондам.

8.2. Арендодателем муниципального имущества выступает муниципальное образование в лице Комитета.

8.3. Арендатором объектов могут выступать юридические лица и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в установленном действующим законодательством порядке, а также физические лица (именуемые далее - Арендатор).

8.4. Муниципальное имущество сдается в аренду с целью повышения эффективности его использования, для получения дополнительного дохода в местный бюджет.

8.5. Муниципальное имущество сдается в аренду с учетом положений статей 50, 51 Федерального закона от 06.10.2003г. N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 22.07.2008г. N 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства», в соответствии со статьей 17.1 Федерального закона N 135-ФЗ от 26.07.2006 г. «О защите конкуренции» и муниципальными нормативными правовыми актами регламентирующими передачу в аренду муниципального имущества.

8.6. Конкретные условия передачи в аренду муниципального имущества определяются договором аренды муниципального имуще-

9.1.2 движимое имущество;

9.1.3 недвижимое имущество;

9.1.4 объекты социально-культурного назначения;

9.2. Заключение договоров безвозмездного пользования муниципальным имуществом осуществляется в исключительных случаях и только в целях:

9.2.1 обеспечения деятельности органов государственной власти и управления, органов местного самоуправления муниципального образования;

9.2.2 обеспечения деятельности общественных организаций для выполнения ими уставных целей;

9.2.3 осуществления деятельности, финансирование которой осуществляется исключительно за счет средств бюджета муниципального образования.

9.3. Судодателем муниципального имущества выступает муниципальное образование в лице Комитета.

9.4. Порядок сдачи в безвозмездное пользование муниципального имущества:

9.4.1 основанием для рассмотрения вопроса о передаче конкретного объекта в безвозмездное пользование является письменное заявление заинтересованного лица;

9.4.2 заявление о предоставлении в безвозмездное пользование муниципального имущества оформляется в письменном виде и направляется в Комитет и в Думу Каменского городского округа;

9.4.3 рассмотрение поступившего заявления производится Председателем Комитета в течение десяти дней;

9.4.4 по результатам рассмотрения заявления Председатель выносит решение о подготовке проекта правового акта о предоставлении имущества в безвозмездное пользование (при соблюдении требований, установленных п.п. 9.2), либо об отказе в предоставлении имущества в безвозмездное пользование;

9.4.5 договор безвозмездного пользования оформляется Комитетом, на основании Решения Думы Каменского городского округа.

Статья 10. Переоформление муниципального имущества

10.1. В случае возникновения у муниципального образования права собственности на имущество, не предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений либо не относящееся к видам имущества, предназначенного для решения вопросов местного значения, указанное имущество подлежит переоформлению (изменению целевого назначения имущества), либо отчуждению.

10.2. Переоформление имущества, находящегося в муниципальной собственности, осуществляется на основании постановления главы муниципального образования.

10.3. Предложения по переоформлению муниципального имущества готовятся Комитетом по архитектуре и градостроитель-

ству Администрации Каменского городского округа.

10.4. Решение о переоформлении должно содержать:

10.4.1 сведения об имуществе целевого назначения, которого изменяется;

10.4.2 основание изменения целевого назначения имущества;

10.4.3 новое целевое назначение имущества;

10.4.4 срок, в течение которого надлежит привести имущество в соответствии с новым целевым назначением.

10.5. В результате переоформления муниципального имущества должно быть пригодно для решения вопросов местного значения или для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений.

Статья 11. Приватизация муниципального имущества

11.1. Приватизация муниципального имущества осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества» и муниципальными нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок планирования приватизации. Приватизация муниципального жилищного фонда, находящегося в собственности муниципального образования осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации».

11.2. Уполномоченным органом, осуществляющим приватизацию муниципального имущества на территории муниципального образования, является Комитет.

11.3. Основная цель приватизации - поступление в местный бюджет дополнительных финансовых средств.

11.4. Основные направления приватизации:

11.4.1 выявление и продажа неиспользуемых и убыточных объектов на территории муниципального образования (в том числе объектов незавершенного строительства);

11.4.2 участие в управлении и защита интересов муниципального образования в хозяйственных обществах, в уставных капиталах которых имеется вклад муниципального образования;

11.4.3 освобождение от непрофильного имущества, обремененного содержанием за счет средств местного бюджета.

Статья 12. Контроль за распоряжением и управлением муниципальным имуществом, находящегося в муниципальной собственности

12.1. Контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности осуществляются в соответствии с действующим законодательством, Уставом муниципального образования и действующими муниципальными правовыми актами:

- Дума муниципального образования;

- Глава муниципального образования;

- Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Каменского городского округа.

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 10.02.2010 г. п. Мартюш №245

Об утверждении Методики проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в Администрации Каменского городского округа

В соответствии с Решением Думы Каменского городского округа от 28 января 2010 года № 226 «О конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Каменского городского округа», **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Методику проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в Администрации Каменского городского округа (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Пламя».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по вопросам организации местного самоуправления В.А. Устинова.

Глава городского округа В.Л. Щелконогов

МЕТОДИКА ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНОЙ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В АДМИНИСТРАЦИИ КАМЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

1. Общие положения

1. Настоящая Методика проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы (далее - Методика) определяет организацию проведения конкурса и порядок работы конкурсной комиссии при проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в Администрации Каменского городского округа (далее - Администрации городского округа).

2. Конкурс объявляется и проводится при наличии вакантной (не замещенной муниципальной службой) должности муниципальной службы в Администрации городского округа.

3. Сведения о наличии вакантной должности, образовавшейся в отраслевых (функциональных) органах Администрации городского округа представляются в кадровую службу Администрации городского округа в течение трех дней.

4. Конкурс не проводится:

а) при назначении на должность муниципальной службы муниципального служащего (гражданина), состоящего в кадровом резерве и сформированном на конкурсной основе;

б) при назначении на должность муниципальной службы, относящейся к группе младших должностей по решению Главы Администрации городского округа.

5. Основными задачами проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы (далее - конкурс) являются:

обеспечение конституционного права граждан Российской Федерации на равный доступ к муниципальной службе;

обеспечение права муниципальных служащих на должностной рост на конкурсной основе; отбор и формирование на конкурсной основе высокопрофессионального кадрового состава в Администрации;

6. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замеще-

ние вакантной должности муниципальной службы, их соответствия квалификационным требованиям к должности муниципальной службы.

II. Создание конкурсной комиссии, порядок и сроки ее работы

7. Конкурсная комиссия (далее - Комиссия) является коллегиальным органом, который формируется для организации и проведения конкурсов на замещение вакантной должности муниципальной службы в Администрации городского округа.

8. Количественный и персональный состав Комиссии утверждается распоряжением Главы Администрации городского округа. Количество членов конкурсной комиссии с учетом независимых экспертов должно составлять не менее 5 человек.

9. В качестве независимых экспертов привлекаются представители научных и образовательных учреждений, других организаций, специалисты по вопросам государственной и муниципальной службы, приглашаемые по запросу Администрации городского округа.

10. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

11. Председатель Комиссии осуществляет руководство деятельностью конкурсной комиссии. В период временного отсутствия председателя Комиссии (болезнь, отпуск, командировка), а также по его поручению руководство Комиссией осуществляет заместитель председателя конкурсной комиссии. Заместитель председателя Комиссии является ответственным за организацию проведения конкурса.

12. Секретарь Комиссии обеспечивает работу Комиссии (регистрация и прием заявлений, ведение журнала учета, формирование дел, ведение протокола заседания Комиссии, оформление решений).

13. Конкурс объявляется по заявке представителя нанимателя (работодателя) при наличии вакантной должности муниципальной службы, замещение которой в соответствии с настоящей методикой может быть произведено на конкурсной основе.

14. Конкурс проводится в два этапа. На

первом этапе кадровая служба Администрации городского округа организует:

подготовку к публикации объявления о проведении конкурса, образец которого предусмотрен приложением № 1 к настоящей Методике, не менее чем в одном периодическом печатном издании;

проверку достоверности сведений, представленных гражданином при поступлении на муниципальную службу или муниципальным служащим (проверка достоверности сведений, представленных муниципальным служащим, осуществляется только в случае его участия в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы, относящейся к высшей группе должностей муниципальной службы);

проверку соответствия квалификационным требованиям (уровень образования, стаж муниципальной службы либо государственной службы, иных видов или стаж работы по специальности);

информирование граждан (муниципальных служащих) о допуске (отказе в допуске) к участию в конкурсе, о месте, времени и порядке проведения конкурса и о его результатах.

15. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет кадровую службу Администрации городского округа:

а) личное заявление;

б) самостоятельно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации, с приложением фотографии;

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ представляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию;

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность;

копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;

16. Гражданин (муниципальный служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и ее прохождения.

17. Документы, указанные в пункте 15 настоящей Методики, представляются в кадровую службу Администрации городского округа в течение 20 дней со дня объявления об их приеме.

Несвоевременное представление документов, представляемых их не в полном объеме

или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

18. При проведении конкурса Комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении муниципальной или государственной службы, осуществления другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур (анкетирование, тестирование, индивидуальное собеседование).

19. Применение метода тестирования и индивидуального собеседования является обязательными.

20. Тестирование проводится по перечню теоретических вопросов на знание Конституции РФ, федеральных и областных законов, иных нормативных правовых актов в соответствующей сфере деятельности, а также Устава Каменского городского округа, других положений должностного регламента по вакантной должности.

Вопросы для проведения тестирования готовятся членами конкурсной комиссии.

Кандидатам предоставляется время для подготовки к письменным ответам.

Оценка теста проводится конкурсной комиссией по количеству правильных ответов в отсутствие кандидата.

В случае, если кандидат ответил неправильно более чем на 20% вопросов, он считается не прошедшим тестирование.

21. После проведения тестирования с кандидатом проводится индивидуальное собеседование. Целью собеседования является выявление профессиональных и личностных качеств кандидата по теме его будущей профессиональной служебной деятельности.

Конкурсная комиссия оценивает кандидата в его отсутствие по полноте и правильности ответов на вопросы, манере общения, умению доказывать, убеждать, отстаивать свою правоту.

22. Решения по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

23. Решение принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на должность муниципальной службы либо отказа в таком назначении.

24. Комиссия может

принять решение о включении кандидата в кадровый резерв.

III. Заключительные положения

25. По результатам конкурса издается распоряжение Главы Администрации городского округа о назначении победителя конкурса на вакантную должность муниципальной службы и заключается трудовой договор.

26. Информация о результатах конкурса, образец которой предусмотрен приложением N к настоящей Методике, размещается в районной газете «Пламя» и на информационном стенде «Муниципальная служба».

27. Документы претендентов на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по их письменному заявлению на имя Главы Администрации городского округа в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве Администрации городского округа, после чего подлежат уничтожению.

Приложение № 1

ОБЪЯВЛЕНИЕ о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы

Администрация Каменского городского округа с " " 20__ года объявляет конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы

(наименование должности)

К претенденту на замещение указанной должности предъявляются следующие требования:

Принем документов осуществляется по адресу: Контактное лицо (Ф.И.О., должность)

Начало приема документов для участия в конкурсе " " 20__ г., окончание " " 20__ г.

Документы принимаются ежедневно с 8 до 12 часов, с 14 до 17 часов, кроме выходных (суббота и воскресенье) и праздничных дней.

Подробная информация о квалификационных требованиях, предъявляемых к кандидатам на замещение вакантной должности муниципальной службы (далее - кандидаты), перечень необходимых документов, которые должны быть представлены на конкурс, условия прохождения муниципальной службы размещены в районной газете «Пламя» и на информационном стенде в здании Администрации городского округа.

Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, проживание и др.), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

Приложение: Копия трудового договора

Приложение № 2

Информация о результатах конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы

Администрацией Каменского городского округа проведен конкурс на замещение вакантной должности (вакантных должностей) муниципальной службы (далее - конкурс).

По результатам конкурса признаны победителями:

(фамилия, имя, отчество, наименование должности)

Документы претендентов на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть возвращены по их письменному заявлению по адресу:

Председатель конкурсной комиссии (подпись) (фамилия, и.о.)

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ДУМА КАМЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ЧЕТВЕРТЫЙ СОЗЫВ
Двадцать седьмое заседание
РЕШЕНИЕ № 239**

25 февраля 2010 года

О внесении изменений в целевую Программу «Управление муниципальной собственностью и приватизация муниципального имущества в муниципальном образовании «Каменский городской округ» на 2008-2010 годы», утвержденную Решением Думы Каменского городского округа от 18.12.2008 г. № 101 (в ред. от 19.03.2009 г. № 137, от 16.04.2009 г. № 142, от 17.09.2009 г. № 176)

В связи с внесением изменений и дополнений в Решение Думы Каменского городского округа 18.12.2008 года № 109 «О бюджете муниципального образования «Каменский городской округ» на 2009 год» (в ред. от 16.04.2009 г. № 143, от 29.04.2009 г. № 147, от 30.07.2009 г. № 171, от 28.08.2009 г. № 173, от 26.11.2009 г. № 202, от 15.12.2009 г. № 214), руководствуясь Уставом муниципального образования «Каменский городской округ», **Дума Каменского городского округа РЕШИЛА:**

1. Внести следующие изменения в целевую Программу «Управление муниципальной собственностью и приватизация муниципального имущества в муниципальном образовании «Каменский городской округ» на 2008 - 2010 годы», утвержденную Решением Думы Каменского городского округа от 18.12.2008 г. № 101(в ред. от 19.03.2009 г. № 137, от 16.04.2009 г. № 142, от 17.09.2009 г. № 176):

1.1. строку Паспорта Программы «Ожидаемые результаты реализации Программы» изложить в следующей редакции: «По Программе за 2008-2010 годы в доход местного бюджета предполагается получить 10585,0 тыс. рублей».

1.2. строку Паспорта Программы «Финансовое обеспечение реализации Программы, в том числе по источникам финансирования и годам реализации» изложить в новой редакции: «Общий объем финансирования: 12797,2 тыс.рублей.

в том числе:

(тыс.рублей)

По источникам финансирования	Всего	В том числе по годам:		
		2008	2009	2010
Местный бюджет	12797,2	9508,0	941,2	2348,0
Областной бюджет				
Внебюджетные источники				
ИТОГО	12797,2	9508,0	941,2	2348,0

1.3. пункт 3.1 главы 3 Раздела I. «Управление муниципальной собственностью Каменского городского округа» изложить в

следующей редакции:

«3.1. К основным видам доходов, связанных с реализацией Программы относятся:

- доходы от сдачи в аренду нежилых помещений;
- доходы от сдачи в аренду муниципального имущества коммунального назначения;
- доходы от реализации муниципального имущества.

По Программе в 2008 - 2010 годах предполагается получить доходов от использования муниципального имущества в размере 6847,0 тыс.рублей.

№ п/п	Вид основных доходов	Предполагаемый объем доходов, в тыс.руб.			
		всего	2008 г.	2009 г.	2010 г.
1	Доходы от сдачи в аренду всего:	6847	2200	2193	2454
	От сдачи в аренду нежилых помещений	5590	1450	1950	2190
	От сдачи в аренду имущества коммунального назначения	1257	750	243	264

1.4. Абзац 2 пункта 4.1 раздела I. «Управление муниципальной собственностью Каменского городского округа» читать в следующей редакции:

«Предполагаемый размер расходов местного бюджета на управление муниципальной собственностью по Программе в 2008-2010 годах составит 12797,0 тыс. рублей».

1.5. Пункт 2.1. Раздела II. «Приватизация муниципального имущества МО «Каменский городской округ» Программы изложить в следующей редакции:

«К основным видам доходов, связанных с реализацией Программы относятся:

- доходы от приватизации муниципального имущества.

№ п/п	Вид основных доходов	Предполагаемый объем доходов, в тыс.руб.		
		Всего	2008 г.	2010 г.
1	Поступление от приватизации муниципального имущества	3738	900	900

По Программе в 2008 -2010 годах предполагается получить доходов от приватизации муниципального имущества в размере 3738 тыс. рублей».

1.6. Абзац 3 пункта 3.1 раздела II. «Приватизация муниципального имущества МО «Каменский городской округ» Про-

граммы изложить в следующей редакции:

«Предполагаемый размер расходов местного бюджета на приватизацию муниципального имущества по Программе в 2008-2010 годах составит 385,8 тыс. рублей».

1.7. Таблицу главы VII «ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ» изложить в следующей редакции:

По источникам финансирования	Общий объем	В том числе годам:		
		2008	2009	2010
Местный бюджет	12797,2	9508,0	941,2	2348,0

1.8. Таблицу главы VIII «РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ ПО ПОЛУЧАТЕЛЯМ (ИСПОЛНИТЕЛЯМ) - ГЛАВНЫМ РАСПОРЯДИТЕЛЯМ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА» изложить в следующей редакции:

Получатель бюджетных средств по программе:	Всего	В том числе:		
		2008	2009	2010
Комитет по управлению муниципальным имуществом	12797,2	9508,0	941,2	2348,0

1.9. Абзац 2 главы IX «Ожидаемые результаты от реализации Программы» изложить в следующей редакции:

«Предполагаемый размер доходов местного бюджета от основных видов использования и отчуждения муниципального имущества Каменского городского округа в 2008 -2010 годах составит 10585 тыс. рублей».

1.10. Главу XII «Перечень мероприятий целевой Программы «Управление муниципальной собственностью и приватизация муниципального имущества в МО «Каменский городской округ» на 2008 -2010 годы» изложить в следующей редакции (прилагается).

1.11. Приложение № 1 к Программе «Управление муниципальной собственностью и приватизация муниципального имущества в МО «Каменский городской округ» на 2008 - 2010 годы изложить в следующей редакции (прилагается).

2. Настоящее Решение опубликовать в газете «Пламя».

3. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на постоянный Комитет по экономической политике, бюджету и налогам (Лисицина Г.Т.).

Глава Каменского городского округа В.Л. Щелконогов

Приложение № 1

ПЕРЕЧЕНЬ ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОСТИ, ВЫСТАВЛЯЕМЫХ НА ПРОДАЖУ В 2008-2010 ГОДЫ

Наименование объекта	Местонахождение	Характеристика объекта	Примечание
1 Здание вентиляции	д. Соколова (Кисловской территории)	1985г. ввода	
2 Здание коровника № 2	д. Соколово (Кисловской территории)	1987 г. ввода	
3 Здание коровника	пос. Лебяжье	1989 г. ввода, здание панельно-шлакоблочное, перекрытие железобетонное, дверные и оконные заполнения- отсутствуют	
4			
5 Блок молочный	пос. Лебяжье	1989 г. ввода, здание панельно-шлакоблочное, перекрытие железобетонное, дверные и оконные заполнения- отсутствуют	
6 Склад запчастей	с. Кисловское, ул. Хлебная, 12	здание металлическое	
7 Здания, расположенные на территории оздоровительного лагеря "Огонек"	д. Потаскуева	здания кирпичные	
8 Здание школы	д. Перебор, ул. Советская	шлакоблочное здание, нет окон, дверей, полов	
9 Здание клуба	д. Соколова (Колчеданской тер.) ул. А. Семьяникова	1968 г., здание шлакоблочное, перекрытие ж/б плиты	
10 Котельная дет. Сада	с. Сипавское, ул. Советская	здание кирпичное	
11 Детский сад	пос. Первомайский	1978 г.	
12 Здание клуба	д. Потаскуева	1978 г.	
13 ФАП	д. Потаскуева	1978 г.	
14 Телятник № 1 на 180 голов	с. Колчедан	1983 г. стены-шлакоблок	
15 Коровник № 2 на 200 голов	с. Колчедан	1989 г. стены-шлакоблок	
16 Силосная траншея	с. Колчедан	1989 г.	
17 Детский сад	д. Часовая, ул. Ленина,4	ст. кирпичные	
18 Часть здания топливной стоянки тракторов	с. Клевакинское	ст. шлакоблок	
19 Здание клуба-библиотеки	пос. Октябрьский	ст. кирпичные	
20 здание ФАП	с. Пирогово	ст. деревянные	
21 здание бывшей амбулатории	с. Маминское, ул. Ленина,115	ст. кирпичные	
22 здание барачного типа	пос. Новый Быт, Молодежная,6	ст. шлакоблок	
23 Здание школы	пос. Новый Быт	ст. шлакоблок	
24 Здание школы	с. Маминское, ул. Ленина	ст. кирпичные	
25 здание нежилого назначения	с. Травянского, ул. 1 Мая,9	ст. панели	
26 здание нежилого назначения	пос. Новый Быт, ул. Гагарина, 2а	ст. кирпичные	бесхозяйный объект
27 здание нежилого назначения	д. Белоносова, ул. Куйбышева,45	ст. деревянные	бесхозяйный объект
28 здание гаража	с. Маминское, ул. Советская,71	ст. шлакоблок	
29 здание котельной	пос. Первомайский	ст. кирпичные	
30 часть здания гаража	г. Каменск-Уральский, ул.Ленина, 117	ст. кирпичные	
31 здание прачечной	с. Маминское, ул. Ленина, 115 б	ст. шлакоблок	
32 здание бани на 10 мест	пос. Первомайский	ст. шлакоблок	
33 здание бывшей школы	с. Кисловское, ул. Красных Орлов,32	ст. кирпичные	

XII. Перечень мероприятий целевой Программы «Управление муниципальной собственностью и приватизация муниципального имущества в МО «Каменский городской округ» на 2008-2010 годы»

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Код расходов бюджетной классификации	Источники финансирования	Объем финансирования (тыс.руб.)				Ожидаемый результат
					Всего	в том числе по годам			
					2008	2009	2010		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Раздел 1. Управление муниципальной собственностью									
1.	Организация и проведение инвентаризации имущества, находящегося в муниципальной собственности (объекты, включенные в план приватизации и объекты коммунального назначения для лицензирования)	2008-2010 годы		Местный бюджет	593,2	300,0	193,2	100,0	
Раздел 2. Приватизация муниципального имущества									
1.	Организация и проведение мероприятий по регистрации права муниципальной собственности в Главном Управлении Федеральной регистрационной службы	2008-2010 годы		Местный бюджет	24,0	15,0	7,0	2,0	
2.	Организация и проведение мероприятий по проведению независимой оценки зданий, сооружений, нежилых помещений и др. имущества при совершении сделок с муниципальным имуществом	2008-2010 годы		Местный бюджет	378,0	200,0	128,0	50,0	
ИТОГО ПО РАЗДЕЛУ 2					402,0	215,0	135,0	52,0	
ВСЕГО ПО ПРОГРАММЕ					12797,2	9508,0	941,2	2348,0	

РЕШЕНИЕ собрания участников публичных слушаний по проекту Постановления Главы Каменского городского округа «Об установлении на земельном участке публичного сервитута к водоему - озеру Тыгиш»
1. Одобрить проект Постановления Главы Каменского городского округа «Об установлении на земельном участке публичного сервитута к водоему - озеру Тыгиш» с учетом внесенных изменений и дополнений, предложенных участниками публичных слушаний.
2. Опубликовать данное постановление в газете «Пламя».
**Председатель М.А. Тушков
Секретарь О.А. Сергеева**

**ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 11.03.2010 г. № 385 п. Мартюш**
Об установлении на земельном участке публичного сервитута к водоему - озеру Тыгиш
Рассмотрев ходатайство ООО «Урал-Трейд» о необходимости установления соглашения о публичном сервитуте на земельном участке, расположенном по адресу: Свердловская область, Каменский район, примерно в 2 км по направлению на запад от с. Рыбниковское, площадью 48661 кв.м, с кадастровым номером 66:12:4613014:9, руководствуясь Земельным кодексом Российской Федерации от 25.10.2001 N 136-ФЗ, Водным кодексом Российской Федерации от 03.06.2006 N 74-ФЗ, Решением Думы Каменского городского округа от 17.07.2008 N 61 «Об утверждении Положения «О порядке установления публичных сервитутов на земельных участках, расположенных на территории Каменского городского округа», Уставом МО «Каменский городской округ», в соответ-

ствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**
1. Установить публичный сервитут на земельном участке, расположенном по адресу: Свердловская область, Каменский район, примерно в 2 км по направлению на запад от с. Рыбниковское, площадью 48661 кв.м, с кадастровым номером 66:12:4613014:9 (категория земель - земли сельскохозяйственного назначения), с разрешенным использованием - для организации культурно-рыболовного хозяйства без изъятия данного земельного участка, в связи с обеспечением свободного доступа граждан к водоему - озеру Тыгиш Каменского района Свердловской области и в береговую полосу озера Тыгиш для удовлетворения их личных и бытовых нужд.
2. Срок установления публичного сервитута в отношении земельного участка, расположенного в границах земель по адресу: Свердловская область, Каменский район, примерно в 2 км по направлению на запад от с. Рыбниковское, площадью 48661 кв.м, с кадастровым номером

66:12:4613014:9 до 05.09.2014 года.
3.Обществу с ограниченной ответственностью «Урал-Трейд»:
3.1. Заключить с Главой МО «Каменский городской округ» соглашение о публичном сервитуте.
3.2. Обратиться в Территориальный отдел № 18 Управления Роснедвижимости по Свердловской области для внесения изменения в земельный кадастр в порядке, установленном действующим законодательством;
3.3. Обратиться в Каменск-Уральский отдел ГУФРС по Свердловской области для государственной регистрации публичного сервитута в соответствии с Федеральным законом от 21.07.97 N 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним».
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в газете «Пламя».
5. Контроль исполнения настоящего Решения оставляю за собой.
**Глава Каменского городского округа
В.Л. Щелконогов**

Информационное сообщение о результатах подведения итогов аукциона

Комитет по управлению муниципальным имуществом сообщает о результатах подведения итогов аукциона, назначенного на 03 марта 2010 года, по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства из категории земель — земли населенных пунктов с кадастровым номером 66:12:2001002:53, расположенного по адресу: Свердловская область, Каменский район, п. Первомайский, ул. Карла Маркса, 7.

Организатор торгов — **Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Каменского городского округа.**

В связи с тем, что для участия в аукционе не было подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся.

Информационное сообщение о результатах подведения итогов аукциона

Комитет по управлению муниципальным имуществом сообщает о результатах подведения итогов аукциона, назначенного на 24 февраля 2010, по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства из категории земель — земли населенных пунктов с кадастровым номером 66:12:0201001:114, расположенного по адресу: Свердловская область, Каменский район, д. Белоносова, ул. Куйбышева, 76.

Организатор торгов — **Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Каменского городского округа.**

В связи с тем, что в аукционе участвовало менее двух участников, аукцион признается несостоявшимся. Договор аренды земельного участка заключен с единственным участником **Чуваковым Андреем Анатольевичем**, с ежегодным размером арендной платы 9 000 (Девять тысяч) рублей.

Информационное сообщение о результатах подведения итогов аукциона

Комитет по управлению муниципальным имуществом сообщает о результатах подведения итогов аукциона, назначенного на 03 марта 2010, по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства из категории земель — земли населенных пунктов с кадастровым номером 66:12:2201002:154, расположенного по адресу: Свердловская область, Каменский район, с. Покровское, ул. Ленина, 146.

Организатор торгов — **Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Каменского городского округа.**

В связи с тем, что в аукционе участвовало менее двух участников, аукцион признается несостоявшимся. Договор аренды земельного участка заключен с единственным участником **Каримовым Валерием Валеевичем**, с ежегодным размером арендной платы 8 000 (Восемь тысяч) рублей.

Информационное сообщение о результатах подведения итогов аукциона по продаже муниципального имущества посредством публичного предложения

Комитет по управлению муниципальным имуществом сообщает о результатах подведения итогов аукциона по продаже муниципального имущества посредством публичного предложения — **Автомобиль — ВАЗ 2121**; цвет — желтый; дата выпуска 1984 г.; объем двигателя 1550, VIN XT 212100E0393727; мощность двигателя — 73.01 (54.0).

Организатор торгов — **Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Каменского городского округа.**

В связи с тем, что для участия в аукционе не было подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся.

Информационное сообщение о результатах подведения итогов аукциона по продаже муниципального имущества посредством публичного предложения

Комитет по управлению муниципальным имуществом сообщает о результатах подведения итогов аукциона по продаже муниципального имущества посредством публичного предложения — часть №1 здание нежилого назначения, по адресу: Каменский район, п. Октябрьский, ул. Свердлова, 1.

Организатор торгов — **Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Каменского городского округа.**

В связи с тем, что для участия в аукционе не было подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся.

Информационное сообщение о продаже муниципального имущества

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Каменского городского округа, в соответствии с постановлением Главы МО «Каменский городской округ» от 12.07.2006 г. №791, а также на основании протокола конкурсной комиссии по проведению процедуры продажи муниципального имущества без объявления цены от 25.02.2010 г., сообщает о **продаже без объявления цены** муниципального имущества.

Дата проведения торгов: **23 апреля 2010 года в 9.00 часов.** Покупателем признается претендент, предложивший наиболее высокую цену.

1. Краткая характеристика объекта:

Автомобиль — ВАЗ 2121;

Краткие характеристики автомобиля:

цвет — желтый; дата выпуска 1984 г.; объем двигателя 1550;

VIN XT 212100E0393727; мощность двигателя — 73.01 (54.0).

2. Начальная цена объекта не объявляется. Претенденты направляют свои предложения о цене в запечатанном конверте в адрес Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Каменского городского округа: г. Каменск-Уральский, пр-кт Победы, 38а.

3. Порядок определения участников торгов: 21.04.2010 года Комитет рассматривает заявки и документы претендентов.

4. Порядок подачи заявки для участия:

К участию допускаются физические и юридические лица, своевременно подавшие заявки и представившие надлежащим образом оформленные документы:

- заявку по форме;

- документ, удостоверяющий личность;

- предложения о цене муниципального имущества.

Юридические лица дополнительно представляют следующие документы:

- нотариально заверенные копии учредительных документов;

- решение в письменной форме соответствующего органа управления о приобретении имущества (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента);

- полномочия руководителя;

- опись представленных документов.

- В случае подачи предложения представителем претендента предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность.

5. Предложения принимаются с момента опубликования информационного сообщения в газете по 20 апреля 2010 года Комитетом по управлению муниципальным имуществом, по адресу: г. Каменск-Уральский, пр-кт Победы, 38а.

6. Форма платежа — единовременная, путем безналичного перечисления на счет:

Управление федерального казначейства по Свердловской области (Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Каменского городского округа)

ИНН 6643001788 КПП 664301001

Расчетный счет № 4010181050000010010

в ГРКЦ ГУ Банка России по Свердловской области г. Екатеринбург

БИК 046577001

ОКАТО 65222000000

Код бюджетной классификации 90211402033040001410

Претендент, признанный покупателем, в течение 10 дней со дня проведения торгов оплачивает стоимость имущества, в платежном поручении в назначении платежа должен указать: «Покупка автомобиля ВАЗ 2121». После поступления денежных средств на расчетный счет Продавца, с Покупателем заключается договор купли-продажи.

7. Полную информацию о продаваемом объекте можно получить в Комитете по управлению муниципальным имуществом по адресу: г. Каменск-Уральский, пр. Победы, 38а, кабинет №4. Телефон для справок: 32-50-40.

Извещение о намерении выдела земельного участка в счет земельной доли

Я, Кунаков Алексей Григорьевич, участник долевой собственности ПК «Каменское», проживающий по адресу: г. Каменск-Уральский, ул. Ленинградская 25-16, сообщаю о своем намерении выделить земельный участок в счет земельной доли установленного размера 5,8 га, расположенного в земельном массиве в к № 66 : 12 : 1608001 : 9.

Выкопировка с указанием местоположения земельного участка прилагается (заштрихованный участок).

Компенсация не предлагается в связи с одинаковой стоимостью земли.

Возражения прошу присылать в мой адрес и в адрес администрации МО «Каменский городской округ» не позднее месяца со дня публикации.

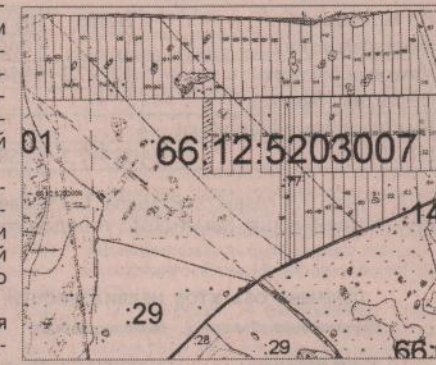
**Извещение о намерении выдела земельного участка в счет земельной доли**

Я, Изюрьева Людмила Селиверстовна, участник долевой собственности СПК «Бродовской», проживающий по адресу: п. Мартюш, уд. Гагарина, 3-1, сообщаю о своем намерении выделить земельный участок в счет земельной доли установленного размера 6,4 га, расположенного в земельном массиве в к № 66 : 12 : 00 00 000 : 8

Выкопировка с указанием местоположения земельного участка прилагается (заштрихованный участок).

Компенсация не предлагается в связи с одинаковой стоимостью земли.

Возражения прошу присылать в мой адрес и в адрес администрации МО «Каменский городской округ» не позднее месяца со дня публикации.

**Пенсионный фонд информирует****ИЗМЕНЕНИЕ БАЗОВОЙ ЧАСТИ ТРУДОВОЙ ПЕНСИИ ПО СТАРОСТИ**

С 2010 года базовая часть трудовой пенсии по старости вошла в состав страховой части трудовой пенсии по старости в виде фиксированного базового размера.

Объединение является прямым следствием ликвидации с 2010 года единого социального налога, из которого формировалась базовая часть пенсии, и переходу к уплате работодателями прямых страховых взносов в Пенсионный фонд РФ. Объединение базовой и страховой частей трудовой пенсии никак не повлияло на размер пенсии и не потребовало каких-либо действий ни со стороны пенсионеров, ни со стороны работающих граждан. Вместе с тем изменяются условия индексации пенсии. Если ранее уровень повышения базовой части зависел от уровня инфляции, а страховой — от уровня роста средней заработной платы в стране, то с 2010 года увеличение размера пенсии будет зависеть от уровня роста цен за соответствующий период.

Коэффициент индексации размера страховой части трудовой пенсии, в том числе фиксированного размера, будет производиться постановлением Правительства Российской Федерации.

Фиксированный базовый размер страховой части трудовой пенсии соответствует ранее действующему размеру базовой части трудовой пенсии, установленному на 31 декабря 2009 года, в зависимости от вида пенсии. Фиксированный базовый размер трудовой пенсии по старости составляет 2562 руб., по инвалидности (теперь — вне зависимости от степени ограничения трудоспособности): I группа — 5124 рубля, II группа — 2562 рубля, III группа — 1281 рубль.

ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ

С 1 января 2010 года изменен порядок подачи заявления о предоставлении набора социальных услуг для лиц, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, а также вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, и приравненных к ним категорий граждан.

Срок поданного заявления о предоставлении набора социальных услуг не ограничивается календарным годом. Установлено, что поданное на 2010 год заявление о предоставлении набора социальных услуг (социальной услуги) действует в период с 1 января 2010 года и по 31 декабря года, в котором гражданин обратится с заявлением об отказе от получения набора социальных услуг (социальной услуги).

Гражданам, которые в 2009 году подали заявление о предоставлении набора социальных услуг и желают в дальнейшем получать натуральные льготы, не требуется ежегодное обращение с заявлением о предоставлении набора социальных услуг (социальной услуги).

Граждане, не подавшие в 2009 году заявление о предоставлении набора социальных услуг на 2010 год, могут до 1 октября текущего года подать заявление о предоставлении набора социальных услуг на период с 1 января года, следующего за годом подачи указанного заявления.

ГИБДД информирует**Контроль за дорожным движением сотрудниками ОБ ДПС ГИБДД**

В соответствии с положением приказов МВД РФ № 185 и № 186 (в части запрета на скрытое несение службы) от 2 марта 2009 года определены следующие положения:

При выполнении сотрудниками Госавтоинспекции действий, непосредственно связанных с осуществлением контроля за дорожным движением, может осуществляться как в открытой, так и в скрытой форме.

Место, время и способ осуществления контроля за дорожным движением сотрудниками Госавтоинспекции определяется в соответствии с нормативными правовыми актами МВД России.

Скрытый контроль осуществляется с использованием патрульных автомобилей скрытого контроля без специальной цветографической схемы и стационарных устройств для подачи специальных звуковых сигналов (коэффициент потребности патрульных автомобилей скрытого контроля не должен превышать 0,25 к общему количеству патрульных автомашин).

В случае применения специальных технических средств, работающих в автоматическом режиме, контроль за дорожным движением может осуществляться нарядом ДПС на патрульном автомобиле скрытого контроля самостоятельно. Взаимодействие меж-

ду нарядами при осуществлении скрытого контроля и координация их совместных действий осуществляются с помощью средств радиосвязи.

При осуществлении контроля за дорожным движением с применением технических средств фиксации нарушений правил дорожного движения могут использоваться естественные и искусственные укрытия.

Для предупреждения нарушений правил дорожного движения могут также использоваться устройства (макеты, манекены), имитирующие сотрудника, патрульный автомобиль, технические средства фиксации нарушений правил дорожного движения.

При этом обеспечивается взаимодействие наряда ДПС на патрульном автомобиле скрытого контроля с другими нарядами ДПС, которыми в случае необходимости пресечения и оформления административного правонарушения обеспечивается остановка транспортного средства.

Группа пропаганды ОГИБДД по МО «г. Каменск-Уральский»

Сбор материалов о судьбах семей, пострадавших от политических репрессий

Каменск-Уральская ассоциация жертв политических репрессий начинает сбор материалов о судьбах семей, пострадавших от политических преследований в годы советской власти. Авторами жизнеописаний могут стать как сами репрессированные граждане, так и их дети (внуки), изучившие историю своей семьи. Материалы будут изданы отдельным сборником как дополнение к двухтомной Книге памяти «Каменск. 1917-1950-е годы».

Принимаются также сведения об иногородних незаконно репрессированных гражданах (тех, кто в момент репрессии жил в другой местности бывшего Советского Союза).

Предлагаем общую схему изложения:

Моя семья

1. Деды, прадеды. Имена, отчества, фамилии, где, когда родились, род занятий, состав семьи (сколько детей родилось, сколько выросло, кем стали, отдельные судьбы).

2. Отец, мать. Имена, отчества, фамилии, где, когда родились, род занятий, удалось ли получить образование, при каких обстоятельствах были репрессированы, дальнейшая судьба.

3. Моя судьба. Где, когда родились, женились (вышли замуж), где и кем работали. Как отразилась на вас репрессия против родителей? Были ли ограничения в правах, какие? Чего достигли в жизни. Судьбы братьев и сестер. Отчества, фамилии, где, когда родились, род занятий, состав семьи (сколько детей родилось, сколько выросло, кем стали, отдельные судьбы).

4. Ваши дети и внуки (их годы рождения, образования, способности, занятия, заботятся ли о вас).

Фотографии родных желательны.

К тем, кто сам писать не может, члены Ассоциации выйдут на дом и запишут их рассказы.

Звоните нам по телефону 39-66-47 по вторникам с 11 до 13 часов или приезжайте в то же время по адресу: г. Каменск-Уральский, пр. Победы, 11, здание администрации Синарского района, комната 209.

Правление Ассоциации жертв репрессий

Учредитель: Администрация МО «Каменский городской округ» (623400, Свердловская обл., Каменский район, п. Мартюш, ул. Титова, д. 8).

Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия по Уральскому Федеральному округу.

Свидетельство ПИ № ФС11-1356 от 24.08.07 г.

Адрес редакции и издателя: 623418, г. Каменск-Уральский, пр. Победы, 97«а».

Телефон/факс: 34-03-77. Электронный адрес: vestiural@ngs.ru

Главный редактор Н. В. Казанцева

Подписной индекс издания 53861. Цена свободная.

Газета выходит 2 раза в неделю.

Время подписания в печать: по графику - 14.00, фактически - 13.45.

Отпечатано с готовых диапозитивов в ГУП СО «Каменск-Уральская типография», ул. Левина, 3. Заказ 134. Тираж 715.

Редакция не всегда разделяет мнение внештатных авторов и не несет ответственности за содержание их материалов.

За достоверность информации в рекламных материалах и частных объявлениях отвечает рекламодатель.