Общественно-политическая газета Каменского городского округа

ПЛАМЯ

Газета издается с 1965 года • № 49–50 (6397–6398) • 14 мая 2013 года

ВНИМАНИЕ!

Каждый четверг в здании Каменск-Уральского отдела Управления Росреестра по Свердловской области работает консультационный пункт. Граждане могут получить бесплатные консультации по вопросам государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

За квалифицированной консультацией можно обратиться по адресу: г. Каменск-Уральский, ул. Тевосяна, д. 3, второй этаж. Время консультации с 9 до 18 часов, обеденный перерыв с 13 до 14 часов.

Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих Администрации Каменского городского круга и членов их семей за период с 1 января 2012 года по 31 декабря 2012 года

Фамилия, имя, отчество	Должность	Декларированный доход за 2012 год (рублей)	Перечень объектов недвижимого имущества и транспортных средств, принадлежащих на праве собственности				Перечень объектов недвижимого имущества, находящегося в пользовании		
			Вид объектов недвижимости	Площадь (кв.м)	Страна расположения	Транспортные средства	Вид объектов недвижимости	Площадь (кв.м)	Страна расположения
Белоусов Сергей Александрович	Глава администрации	523708	Земельный участок Земельный участок Квартира Квартира Магазин	2800 440 74,7 40,6 140,7	Россия Россия Россия Россия Россия	Легковой автомобиль БМВ Х5			
супруга		339000				Автомобиль грузовой ИЖ 2717-220			
дочь									
Кырчикова Ирина Викторовна	Заместитель Главы Администрации по вопросам организации управления и социальной политике	331075				Легковой автомобиль ГАЗ-31029 Легковой автомобиль Тойота Королла	Земельный участок	1600	Россия
супруг		68000	Земельный участок квартира	45260 52,1 (1/3 доля)	Россия Россия	Легковой автомобиль ГАЗ-САЗ 3507			
дочь			квартира	52,1 (1/3 доля)	Россия				
Колпащиков Александр Николаевич	заместитель Главы Администрации по вопросам ЖКХ, строительства, энергетики и связи	1098381				Легковой автомобиль Мицубиси Аутлендер Автомобиль грузовой Грузопассажирский УАЗ - 3909 Автомобиль грузовой Грузовой – бортовой ГАЗ - 33021			
супруга		513199	земельный участок земельный участок квартира	1041,53 1027,33 72,8 (1/2 доля)	Россия Россия Россия	Легковой автомобиль Тойота Ярис Грузовой автомобиль Грузовой фургон ИЖ – 2715 - 01			
дочь									
Юдинцева Людмила Алексеевна	Заместитель Главы Администрации по экономике и финансам – начальник Финансового управления Администрации Каменского городского округа	595676	Земельный участок 1/4 Жилого дом квартира	735,3 (1/2 доля) 276,4 (1/2 доля) 52,6 (1/4 доля)	Россия Россия Россия		Земельный участок 1/4 Жилого дома	735,3 (1/2 доля) 276,4 (1/2 часть)	Россия Россия
супруг		329985	Земельный участок 1/4 Жилого дом квартира	735,3 (1/2 доля) 276,4 (1/2 доля) 52,6 (1/4 доля)	Россия Россия Россия	Легковой автомобиль Мицубиси Ланцер	Земельный участок 1/4 Жилого дома	735,3 (1/2 доля) 276,4 (1/2 часть)	Россия Россия
Плотникова Марина Александровна	главный специалист по бухгалтерскому учету и контролю	345993	Квартира	46,8 (1/3 доля)	Россия	Легковой автомобиль ВАЗ-21703	Земельный участок	1304	Россия
супруг		275901	Квартира	46,8 (1/3 доля)	Россия	Легковой автомобиль ВАЗ-21140			
дочь							квартира	46,8	Россия
Скрябина Любовь Сергеевна	Специалист 1 категории	173450	Квартира	26	Россия				
сын							Квартира	26	Россия
Степанова Татьяна Владимировна	ведущий специалист	283596	Квартира	31,9	Россия		дом земельный участок	60 1600	Россия Россия
супруг		173204	земельный участок Жилой дом	2105 60	Россия				
Управление культуры									
Мельник Влада Анатольевна	Начальник Управления культуры, спорта и делам молодежи администрации МО «Каменский городской округ»	738043	Квартира Квартира	30,7 59,3 (1/2 доля)	Россия Россия	Легковой автомобиль Шевроле Спарк	Земельный участок	1500	Россия
Жернакова Ирина Владимировна	Ведущий специалист по культуре	909727	Квартира	55	Россия				
супруг		334090			Россия	Легковой автомобиль ВАЗ 21061	Квартира	55	Россия
Биличенко Лариса Михайловна	Специалист по делам молодежи 1 категории	255513					Земельный участок Квартира	15000 28,5	Россия Россия
супруг		401512	Земельный участок Жилой дом	2467,0 115,2	Россия Россия	Легковой автомобиль Форд Фьюжн			
Управление образования									
Балакина Елена Геннадьевна	Начальник Управления образования	565714	Квартира	58,4	Россия	Автомобиль легковой Мицубиси-Аутлендер-XL			
Велиулова Елена Константиновна	ведущий специалист	335138	Квартира Земельный участок	34,4 (2/3доли) 862	Россия Россия				
супруг		364358	Квартира Гараж	22,05 ½ долевой	Россия Россия	Автомобиль легковой ВАЗ-21102	Квартира	51,6	Россия
дочь		2000					Квартира	51,6	Россия
Котышева Светлана Вадимовна	ведущий специалист	347796					Квартира	49,9	Россия
супруг		656168	Квартира	49,9	Россия	Автомобиль легковой Ниссан Х-ТРЭЙЛ			
Комитет по архитектуре и градостроительству									
Тушкова Наталья Ивановна	Ведущий специалист	311 995					Жилой дом Земельный участок	46,8 1600	Россия Россия
супруг		586 774	земельный участок жилой дом	1060 46,8	Россия Россия	Автомобиль легковой Nissan Qashqai			
Нетунаева Людмила Михайловна	Специалист 1 категории	194 799	квартира	41,5 (1/2доля)	Россия	Автомобиль легковой ДЭУ Матиз	квартира	41,5 (1/2доля)	Россия
дочь			квартира гараж	41,5 (1/2доля) 121,5 (1/5доля)	Россия Россия		квартира гараж	41,5 (1/2доля) 121,5 (1/5доля)	Россия Россия
Территориальные органы									
Сергеева Оксана Нурислямовна	Глава Бродовской сельской администрации	383189	Квартира	50 (1/2 доля)	Россия	Легковой автомобиль DAEWOO MATIZ	Земельный участок	1511	Россия
Овсянникова Галина Николаевна	Глава Барабановской сельской администрации	458192	Земельный участок	1900	Россия		Жилой дом		Россия
Шунин Андрей Валентинович	Глава Горноисетской сельской администраций	332935	Квартира	64,1	Россия	Легковой автомобиль Сузуки Гранд Витара			
супруга		85374	Земельный участок Жилой дом	15000 73,7	Россия Россия				
Рогожников Александр Владимирович	Глава Кисловской сельской администрации	265106	Земельный участок квартира	6000 66.6 (1/4 доля)	Россия Россия	Автоприцеп КМЗ	Земельный участок Земельный участок	1400 1600	Россия Россия
супруга		102496	земельный участок квартира	6000 66.6 (1/4 доля)	Россия Россия				
дочь							квартира	66,6	Россия
дочь		2755					квартира	66,6	Россия
Брюхов Сергей Владимирович	Глава Клевакинской сельской администрации	257101	земельный участок квартира	65048 63,6 (1/2 доля)	Россия Россия	Легковой автомобиль Рено-логан Легковой автомобиль Рено-логан			
супруга		144189	квартира	63,6 (1/2 доля)					
Третьякова Валентина Петровна	Глава Колчеданской сельской администрации	262587	Земельный участок Жилой дом	5000 17,2 (1/8 доля)	Россия Россия				
супруг		160964	Жилой дом	17,2 (1/8 доля)	Россия	Легковой автомобиль МИЦУБИСИ-ЛАНСЕР Сельскохозяйственная техника трактор Т-40			
Воробьев Сергей Александрович	Глава Маминской сельской администрации	294069	Земельный участок Квартира	65000 59,2 (1/2 доля)	Россия Россия	Легковой автомобиль ХЕНДЭ Акцент Сельскохозяйственная техника Трактор МТЗ-80			
супруга		480927	Земельный участок Квартира	65000 59,2 (1/2 доля)	Россия Россия				
Лугинин Павел Николаевич	Глава Позарихинской сельской администрации	255409	Земельный участок Жилой дом	1493 57,8	Россия Россия	Легковой автомобиль УАЗ-469 Мицубиси Тойота Тойота Форд Автоприцеп 8122			
супруга		85128							
сын									
сын									
Глобенко Владимир Васильевич	Глава Покровской сельской администрации	392173	Квартира	98,60 (1/3 доля)	Россия	Легковой автомобиль ВАЗ 21063			
супруга		209590	Квартира	98,60 (1/3 доля)	Россия				
Калистратова Валентина Михайловна	Глава Сипавской сельской администрации	410053	Земельный участок Жилой дом Квартира	6200 (1/3 доля) 61,0 (1/2 доля) 33,2	Россия Россия Россия				
супруг		112185	Земельный участок Жилой дом	6200 (1/3 доля) 61,0 (1/2 доля)	Россия Россия				
Микушин Анатолий Семенович	Глава Травянской сельской администрации	1010558	Земельный участок Земельный участок Жилой дом Гараж	24 1079 27,2 21	Россия Россия Россия Россия	Легковой автомобиль Щкода Фабия			
супруга		285071	Квартира	58,1	Россия				
Абакумова Фаина Фахеровна	Глава Черемховской сельской администрации	394 208	Земельный участок Жилой дом	2975 51,8	Россия Россия				
супруг		298905				Легковой автомобиль NISSAN QASHQAI	Земельный участок Жилой дом	2042 51,8	Россия Россия
Чабин Петр Гурьянович	Глава Рыбниковской сельской администрации	101799	Земельный участок Земельный участок Земельный участок Квартира Квартира дача	2069 131 (1/2 доля) 740 10 24,4 (1/3 доля) 22,1	Россия Россия Россия Россия Россия Россия	Легковой автомобиль Форд Фьюжн			

супруга		138143	Земельный участок Квартира	131 (1/2 доля) 48,8 (2/3 доли)	Россия Россия				
Членов Александр Петрович	Глава Окуловской сельской администрации	60589	Квартира	69,4	Россия	Грузовой автомобиль ГАЗ 3307 Грузовой автомобиль ГАЗ 3307			
супруга		274294	Квартира	52,0	Россия				
сын									
Юдинцева Анастасия Евгеньевна	Специалист 2 категории, Барабановской сельской администрации	101 246					Жилой дом	136	Россия
Терентьева Марина Анатольевна	Специалист 2 категории, Бродовской сельской администрации	147085	Квартира	58,3 (1/2 доля)					
супруг		38500	Земельный участок Земельный участок Жилой дом	65000 (1/2 доля) 1740 136	Россия Россия Россия	Легковой автомобиль УАЗ – 452 Легковой автомобиль Ниссан-микра			
Бекленищева Галина Федоровна	Горноисетская сельская администрация, специалист	149892	Квартира	57,6 (1/4 доля)	Россия				
супруг		13000	Квартира	57,6 (1/4 доля)	Россия	Легковой автомобиль ВАЗ 21063 Легковой автомобиль ВАЗ 21115			
дочь		5148	Квартира	57,6 (1/4 доля)	Россия				
Щелконогова Галина Ивановна	Кисловская сельская администрация специалист 2 категории	154082	Земельный участок Квартира	2500 (1/3 доля) 71,1 (1/3 доля)	Россия Россия				
супруг		277646	Земельный участок Квартира	2500 (1/3 доля) 71,1 (1/3 доля)	Россия Россия	Легковой автомобиль ВАЗ - 21074			
Кунщикова Евгения Викторовна	Специалист Клевакинской сельской администрации	153423	Квартира	48,0	Россия				
супруг		267204				Легковой автомобиль ВАЗ - 2107	квартира	48,0	Россия
Ефимцова Елена Григорьевна	Колчеданская сельская администрация, специалист 2 категории	171520	Земельный участок Жилой дом 7/10 дома	1510 22,3 (7/30 доли)	Россия Россия				
Бузунова Людмила Владимировна	специалист 2 категории Маминской сельской администрации	152013	Земельный участок Квартира	150 41,70 (доля)	Россия Россия				
Базылюк Олеся Анатольевна	специалист 2 категории Позарихинской сельской администрации	78962					Квартира	57,1	Россия
супруг		78547				Легковой автомобиль Хонда Фит	Квартира	57,1	Россия
сын							Квартира	57,1	Россия
дочь							Квартира	57,1	Россия
Фархиуллина Татьяна Модестовна	специалист 2 категории Позарихинской сельской администрации	68555	Квартира Гараж	81,6 (доля) 24,0	Россия Россия				
Стукова Людмила Алексеевна	секретарь муниципальной службы Покровскаой сельской администрации	237 630	Земельный участок Квартира	910 (1/2 доля) 60	Россия Россия		Квартира	60	Россия
супруг		421 364	Земельный участок	910 (1/2 доля)	Россия		Квартира	60	Россия
Кривенко Ирина Анатольевна	Специалист 2 категории Сипавской сельской администрации	139790	Земельный участок Квартира	1000 68,4 (1/2 доля)	Россия Россия				
супруг		59000	Земельный участок Квартира	1000 68,4 (1/2 доля)	Россия Россия				
Пайвина Татьяна Васильевна	Специалист Сосновской сельской администрации	162194	Земельный участок Квартира Квартира	1473 44,5 (6/8 долей) 61,1	Россия Россия Россия	Легковой автомобиль ВАЗ 21120			
супруг		1749748				Легковой автомобиль ВАЗ 21013 Легковой автомобиль Шевролет Реззо	Земельный участок Квартира	1473 61.1	Россия Россия
Пирогова Людмила Владимировна	Специалист 2 категории Окуловской сельской администрации	290636	Земельный участок Земельный участок Земельный участок Жилой дом	93000 1450 700 21,7	Россия Россия Россия Россия	Легковой автомобиль ВАЗ 2121	Жилой дом Земельный участок	99,7 1531	Россия Россия
супруг		151049	Квартира	30.9	Россия	Легковой автомобиль Лада 211540			
Четыркина Тамара Николаевна	специалист 2 категории Рыбниковской сельской администрации	152883	Земельный участок Жилой дом	1900 40,3	Россия Россия		Земельный участок	1716	Россия
супруг		87025	Земельный участок Земельный участок Жилой дом	1500 64000 67	Россия Россия Россия	Легковой автомобиль ВАЗ- 21101			
Забродина Людмила Александровна	Специалист 2 категории Новоисетской сельской администрации	130 800	Квартира	62.4 (1/3 доли)	Россия	Легковой автомобиль ВАЗ-21093			
супруг		440 873	Земельный участок Жилой дом	1622 29,3	Россия Россия				
Маскалюк Галина Витальевна	Специалист 2 категории Травянской сельской администрации	167063	Квартира Квартира	66.5 38,3 (1/2 доля)	Россия	Сельскохозяйственная техника: Трактор – Т - 40 АМ			
Комитет по управлению имуществом									
Кузнецова Алена Сергеевна	Ведущий специалист	281491	Квартира	54,6	Россия	Легковой автомобиль «Фольксваген – Джетта»			
супруг		100949	Земельный участок дом	2052 44,4	Россия Россия	Легковой автомобиль УАЗ 469	Жилой дом	110	Россия
Наумова Екатерина Сергеевна	Специалист 1 категории	61998	Жилой дом 1/4 доля	33,6	Россия		Жилой дом	33,6	Россия
Хабирова Елена Витальевна	Специалист 1 категории	262966	квартира	43,9	Россия				
Старикова Ирина Ильинична	Специалист 1 категории	201211	Жилой дом квартира	67,3 (1/3 доля) 41,3	Россия Россия				
Еремина Татьяна Валерьевна	Специалист 1 категории	178369	Земельный участок квартира	1200 57,6 (1/2 доля)	Россия Россия				
супруг		124288	квартира	41,50 (1/4 доля)	Россия	Легковой автомобиль HYUNDAI Accent			
Загвоздина Любовь Николаевна	Специалист 1 категории	223688							
супруг		399702				Легковой автомобиль ВАЗ 21102			
дочь									
Фофанова Вера Семеновна	Ведущий специалист	105414	квартира	58,3	Россия				
Финансовое управление									
Жукова Людмила Геннадьевна	Заместитель начальника Финансового управления по планированию и финансированию социальной сферы	542515	земельный участок земельный участок квартира дача кап.сарай	1100 17,9 49,7 23,4	Россия Россия Россия Россия Россия				
супруг		416251				легковой автомобиль УАЗ-3962	квартира	49,7	Россия
Леонова Галина Ивановна	Заместитель начальника Финансового управления по вопросам бухгалтерского учета и отчетности	430593	квартира	57,2	Россия				
Черемных Вера Павловна	Заместитель начальника Финансового управления по планированию доходов бюджета и финансированию муниципального хозяйства	549263	квартира	58,4 (1/3 доля)	Россия	легковой автомобиль ВАЗ - 2110 легковой автомобиль ВАЗ - 21102	квартира	58,4 (2/3 доли)	Россия
супруг		44604	земельный участок жилой дом квартира квартира	2228 145,7 58,4 (1/3 доля) 60,2	Россия Россия Россия	легковой автомобиль ВАЗ-2106	квартира	58,4 (2/3 доли)	Россия
Климашина Надежда Григорьевна	главный специалист Финансового управления	486 414	квартира квартира	50,4 (1/2 доля) 38,0	Россия Россия		квартира	50,4 (1/2 доля)	Россия
супруг		437 567	земельный участок дача гараж	1800 25 26,6	Россия Россия Россия	легковой автомобиль ГАЗ-3110 легковой автомобиль Форд Фокус	квартира	50,4	Россия
Сенаторова Наталья Михайловна	главный специалист Финансового управления	322024	Квартира квартира	76,0 (3/4 доли) 30,7	Россия Россия		квартира	76,0 (1/4 доля)	Россия
сын			квартира	76,0 (1/4 доля)	Россия		квартира	76,0 (3/4 доли)	Россия
Снигирева Галина Афонасьевна	главный специалист Финансового управления	284835	земельный участок квартира комната	1424 57,6 17,0	Россия Россия Россия		земельный участок	2002	Россия
супруг		94593	гараж	27,6	Россия	легковой автомобиль ВАЗ- 21093 легковой автомобиль ВАЗ- 2108	квартира	57,6	Россия
Танкович Татьяна Геннадьевна	главный специалист Финансового управления	340212	земельный участок жилой дом квартира	1270 85,6 50,9 (1/4 доля)	Россия Россия Россия				
супруг							жилой дом	85,6	Россия
Тетюева Светлана Сергеевна	главный специалист Финансового управления	321855					квартира	28,8	Россия
Яковлева Светлана Валерьевна	главный специалист Финансового управления	423204	квартира гараж	54,9 (1/2 доля) 19,5	Россия Россия	легковой автомобиль ВАЗ-2114	квартира	54,9 (1/2 доля)	Россия
дочь			квартира	54,9 (1/2 доля)	Россия		квартира	54,9 (1/2 доля)	Россия
Злыдникова Ольга Анатольевна	ведущий специалист Финансового управления	262041					жилой дом	159,7	Россия
супруг		725192	земельный участок земельный участок жилой дом	1200 2000 159,7	Россия Россия Россия	легковой автомобиль Рено Меган автоприцеп Пчелка			
Исаева Татьяна Викторовна	ведущий специалист Финансового управления	394852	квартира квартира	55,5 53,7	Россия Россия	легковой автомобиль Шевроле клан			
дочь			квартира	46	Россия		квартира	55,5	Россия
Исакова Ирина Владимировна	ведущий специалист Финансового управления	245177					квартира	43,9	Россия
супруг		264159	Квартира квартира	53,7 (1/3 доля) 43,9	Россия Россия	легковой автомобиль Мазда Трибьют			
Лежнева Наталья Леонидовна	ведущий специалист Финансового управления	268243	квартира	48,2 (1/2 доля)	Россия	легковой автомобиль ДЭУ-Матиз	квартира	48,2 (1/2 доля)	Россия
супруг		886667	земельный участок жилой дом комната	1740 38,7 10,7	Россия Россия Россия	автомобиль грузовой ГАЗ – 3302 автомобиль грузовой ГАЗ-3309 автомобиль грузовой ЗИЛ-5301 автомобиль грузовой МАН 18.513. FLS автоприцеп бортовой Когель	квартира	48,2	Россия
сын			квартира	48,2 (1/2 доля)	Россия		квартира	48,2 (1/2 доля)	Россия
сын		466670	квартира	33,5 (1/2 доля)	Россия		квартира	48,2	Россия
Медведева Светлана Вячеславовна	ведущий специалист Финансового управления	249745	квартира	44,3	Россия				
супруг		457676				Легковой автомобиль ВАЗ-21134	квартира	44,3	Россия
сын							квартира	44,3	Россия

Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера по Думе Каменского городского округа

№ п/п	ФИО	должность	Общая сумма дохода за 2012 год (руб.)	Перечень объектов недвижимого имущества и транспортных средств, принадлежащих на праве собственности			
				Вид недвижимого имущества	Площадь (кв. м.)	Страна расположения	Транспортные средства
1	Чемезов Виталий Иванович	председатель	759430	½ доли Квартиры ½ доли земельного участка	69,70 904,00	Россия Россия	Легковой автомобиль Опель Омега Легковой автомобиль Шкода Фабия
2	Чемезова Галина Владимировна	супруга	113959	½ доли Квартиры ½ доли земельного участка	69,70 904,00	Россия Россия	-

Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные сотрудниками Контрольного органа Каменского городского округа за отчетный финансовый год с 01.01.2012 г. по 31.12.2012 г.

Ф.И.О.	Должность	Общая сумма за 2012год, рублей	Перечень объектов недвижимого имущества и транспортных средств, принадлежащих на праве собственности			
			вид недвижимости	Площадь (кв.м.)	страна расположения	транспортные средства
Пирогова Татьяна Алексеевна	председатель	433517	квартира дом земельный участок	36 34,6 3643	Россия Россия Россия	-

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»
РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 10.04.2013 г. №52 п. Мартюш

Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги: «Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения»

Руководствуясь Постановлением Правительства Свердловской области от 16.11.2011 г. № 1576-ПП «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», Федеральным законом от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Уставом МО «Каменский городской округ», Положением о Комитете по архитектуре и градостроительству Администрации муниципального образования «Каменский городской округ»:

1. Утвердить Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги: «Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения» в новой редакции (прилагается).

2. Административный регламент по исполнению муниципальной услуги «Согласование переустройства и перепланировки жилых помещений», утвержденный распоряжением Главы Каменского городского округа от 02.04.2010г. № 26, признать утратившим силу.

3. Опубликовать данное распоряжение в газете «Пламя» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Администрации Каменского городского округа admkgoso.ru.

4. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на председателя Комитета по архитектуре и градостроительству Администрации муниципального образования «Каменский городской округ» Маклакова Н.А.

Глава городского округа С.А. Белоусов

Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1. Настоящий Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения» (далее - муниципальная услуга) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги на территории Каменского городского округа. Административный регламент определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги.

2. Заявителями по предоставлению муниципальной услуги являются физические и юридические лица.

3. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется в Комитете по архитектуре и градостроительству Администрации муниципального образования «Каменский городской округ». Информация предоставляется по письменному запросу в течение 30 дней, по устному обращению – непосредственно в момент обращения.

4. Информация о месте нахождения и графике работы исполнителя муниципальной услуги:

Местонахождение: г. Каменск – Уральский, пр. Победы, 97а.

Юридический адрес: 623462, Свердловская область, Каменский район, п. Мартюш, ул. Титова, 8.

График работы: понедельник - четверг с 8.00 до 17.00, пятница с 8.00 до 16.00, перерыв с 12.30 до 13.20.

Часы приема: вторник, четверг с 9.00 до 12.00.

Телефон для справок: 8 (3439) 34-34-43.

Электронный адрес Комитета: arkhitektura.k@yandex.ru

5. Порядок получения информации заявителем по вопросам предоставления муниципальной услуги:

Полный текст Административного регламента размещается на официальном сайте Администрации муниципального образования «Каменский городской округ»: admkgoso.ru

При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалист, в чьи должностные обязанности входит исполнение данной функции (далее - специалист), подробно, в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил заявитель, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Специалист предоставляет информацию по следующим вопросам:

- о процедуре предоставления муниципальной услуги;
- о перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- о времени приема заявлений и сроке предоставления услуги;
- о порядке обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе исполнения муниципальной услуги.

Основными требованиями к информированию заявителя являются:

- достоверность предоставляемой информации;
- четкость в изложении информации;
- полнота информирования;
- наглядность форм предоставляемой информации;
- удобство и доступность получения информации;
- оперативность предоставления информации.

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

6. Наименование муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения».

7. Муниципальная услуга предоставляется Комитетом по архитектуре и градостроительству Администрации муниципального образования «Каменский городско округ» (далее – Комитет по архитектуре и градостроительству).

8. Результат предоставления муниципальной услуги:

- решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения;
-решение об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения;
- акт приемки переустройства и (или) перепланировки жилого помещения с отметкой о соответствии произведенного переустройства и (или) перепланировки проекту.

9. Срок предоставления муниципальной услуги:

Решение о согласовании или об отказе в согласовании должно быть принято по результатам рассмотрения соответствующего заявления и иных представленных в соответствии с пунктом 11 настоящего Административного регламента документов Комитетом по архитектуре и градостроительству, не позднее чем через 45 дней со дня представления в Комитет по архитектуре и градостроительству документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя. В случае представления заявителем документов, указанных в пункте 11 настоящего Административного регламента, через многофункциональный центр срок принятия решения о согласовании или об отказе в согласовании исчисляется со дня передачи многофункциональным центром таких документов в орган, осуществляющий согласование.

10. Правовыми основаниями для предоставления муниципальной услуги являются:

1) Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004г. № 188-ФЗ (ред. от 25.12.2012г.);

2) Федеральный закон от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (ред. от 25.12.2012г.);

3) Федеральный закон от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (ред. от 28.07.2012г.);

4) Постановление Правительства РФ от 28.04.2005 № 266 «Об утверждении формы заявления о переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения и формы документа, подтверждающего принятие решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения» (ред. от 21.09.2005г.);

5) Устав муниципального образования «Каменский городской округ», принятый Решением Думы муниципального образования «Каменский район» от 09.06.2005г. № 18 (ред. от 26.12.2012г.);

6) Постановление Главы Каменского городского округа от 16.08.2007г. № 647 «Об утверждении Порядка принятия решений о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения на территории муниципального образования «Каменский городской округ» (ред. от 21.07.2008г.);

7) Положение о Комитете по архитектуре и градостроительству Администрации муниципального образования «Каменский городской округ», утвержденное Решением Думы Каменского городского округа от 6 июля 2006г. № 35 (ред. от 28.10.2010г.).

11. Основанием предоставления муниципальной услуги является заявление о переустройстве и (или) перепланировке по форме, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.04.2005г. № 266 «Об утверждении формы заявления о переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения и формы документа, подтверждающего принятие решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения» (Приложение № 1 к настоящему Административному регламенту).

Заявитель предъявляет документ, удостоверяющий его личность, либо в случае обращения уполномоченного представителя заявителя – документ, удостоверяющий личность представителя заявителя и доверенность представителя заявителя, оформленная в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

К указанному заявлению прилагаются следующие документы:

1. Правоустанавливающие документы на переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение;

2. Технический паспорт переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения;

3. Проект переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения, подготовленный и оформленный лицензированной проектной организацией в установленном порядке;

4. Согласие в письменной форме всех членов семьи нанимателя (в том числе временно отсутствующих членов семьи нанимателя), занимающих переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение на основании договора социального найма (в случае, если заявителем является уполномоченный наймодателем на представление предусмотренных настоящим пунктом документов наниматель переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения по договору социального найма)

5. Заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, если такое жилое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории и культуры (возможно получение в порядке межведомственного взаимодействия).

12. Заявитель вправе не представлять документы, предусмотренные подпунктом 2, 5 пункта 11, а также в случае, если право на переводимое помещение зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, документы, предусмотренные подпунктом 1 пункта 11 настоящего Административного регламента.

Для рассмотрения заявления о переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения орган, осуществляющий согласование, по месту нахождения переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения запрашивает следующие документы (их копии или содержащиеся в них сведения), если они не были представлены заявителем по собственной инициативе:

1) правоустанавливающие документы на переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение, если право на него зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

2) технический паспорт переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения;

3) заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, если такое жилое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры.

13. Если жилое помещение является собственностью нескольких лиц, то заявление о согласовании его переустройства и (или) перепланировки подается всеми лицами, в общей собственности которых находится жилое помещение.

14. При проведении переустройства и (или) перепланировки в коммунальной квартире, в результате которых изменяется размер общего имущества в коммунальной квартире, предоставляется согласие всех собственников комнат в коммунальной квартире.

15. Комитет по архитектуре и градостроительству не вправе требовать от заявителя представление других документов кроме документов, истребование которых у заявителя допускается в соответствии с пунктом 11 настоящего Административного регламента.

16. Требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы местного самоуправления, государственные органы и организации запрещено.

17. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Административным регламентом, не имеется.

18. Основанием для отказа заявителю в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Регламентом, является:

1) непредставление определенных пунктом 11 настоящего Административного регламента документов, обязанность по представлению которых с учетом пункта 12 настоящего Административного регламента возложена на заявителя;

2) поступление ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение в соответствии пунктом 11 настоящего раздела, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе.

Отказ в переводе помещения по указанному основанию допускается в случае, если Комитет по архитектуре и градостроительству, после получения указанного ответа уведомил заявителя о получении такого ответа, предложил заявителю представить документ и (или) информацию, необходимые для предоставления муниципальной услуги в соответствии с пунктом 11 настоящего Административного регламента, и не получил от заявителя такие документ и (или) информацию в течение 15 рабочих дней со дня направления уведомления;

3) представления документов в ненадлежащий орган;

4) несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки жилого помещения требованиям законодательства.

Решение об отказе в согласовании должно содержать основания отказа с обязательной ссылкой на нарушения.

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги должно содержать рекомендации о том, какие действия должны быть совершены заявителем для предоставления ему муниципальной услуги (предоставление необходимых документов, информации, согласований, разрешений и др.).

Решение об отказе в согласовании может быть обжаловано заявителем в судебном порядке.

19. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

20. Время ожидания в очереди при подаче запроса (заявления) о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должно превышать 10 минут.

21. Максимальное время приема заявления и необходимых документов не должно превышать 10 минут.

22. Срок регистрации заявления – в день поступления.

23. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга:

Услуга предоставляется в помещении Комитета по архитектуре и градостроительству, которое оборудовано входом, обеспечивающим свободный доступ заявителей в помещение, средствами пожаротушения и располагается с учетом пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

На дверях кабинетов находятся вывески с указанием фамилии, имени, отчества, должности специалиста, приемных дней и времени приема.

Места ожидания оборудуются стульями.

Места для информирования заявителей, получения информации и заполнения необходимых документов оборудованы информационным стендом с образцами заполнения заявления и перечнем документов, столами и стульями.

Рабочее место специалиста, осуществляющего исполнение муниципальной услуги, оборудуется компьютером, оргтехникой, телефоном, необходимой мебелью.

24. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

а) наличие возможности получения муниципальной услуги в электронном виде;

б) соблюдение стандарта муниципальной услуги;

в) доступность заявителей к сведениям о муниципальной услуге посредством использования различных каналов, в том числе получения информации с использованием информационно - телекоммуникационной сети Интернет;

г) возможность использования межведомственного взаимодействия при предоставлении муниципальной услуги;

д) отсутствие избыточных административных действий;

е) обоснованность отказов в приеме документов и предоставления муниципальной услуги

III. ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ.

25. Основанием для предоставления муниципальной услуги является обращение заявителя в Комитет по архитектуре и гра-

достроительству с заявление о переустройстве и (или) переустройстве жилого помещения (далее - заявление).

26. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) Прием и регистрация заявления и необходимых документов;

2) Рассмотрение заявления и документов, принятие решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения (далее – решение о согласовании), либо решения об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения (далее – решение об отказе в согласовании);

3) Подготовка решения о согласовании, либо решения об отказе в согласовании;

4) Выдача решения о согласовании, либо решения об отказе в согласовании;

5) Приемка произведенных работ по переустройству и (или) перепланировки жилого помещения и оформление акта приемочной комиссии о готовности жилого помещения к эксплуатации после выполнения работ.

Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в Приложении № 5 к настоящему Административному регламенту.

27. Прием и регистрация заявления и необходимых документов.

Специалист в установленные дни осуществляет прием заявления и документов, указанных в пункте 11 настоящего Административного регламента.

Специалист при приеме документов устанавливает личность заявителя или представителя, в том числе полномочия представителя собственника или нанимателя жилого помещении действовать от его имени, проверяет наличие необходимых документов и правильность их оформления.

При установлении факта отсутствия необходимых документов и (или) неправильного их оформления специалист уведомляет заявителя о наличии препятствий для предоставления муниципальной услуги, разъясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению.

В случае согласия заявителя устранить препятствия для предоставления муниципальной услуги специалист возвращает представленные документы заявителю.

В случае несогласия заявителя устранить препятствия для предоставления муниципальной услуги специалист обращает внимание заявителя, что указанное обстоятельство препятствует предоставлению муниципальной услуги.

Поступившее заявление регистрируется в день его поступления в журнале регистрации входящей корреспонденции с отметкой о наличии прилагаемых к заявлению документов.

Заявителю выдается расписка в получении документов с указанием их перечня и даты их получения (Приложение № 2 к настоящему Административному регламенту). Расписка возвращается в Комитет по архитектуре и градостроительству при получении решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.

Результатом административной процедуры является зарегистрированное заявление.

Срок выполнения административной процедуры – 1 день.

28. Рассмотрение заявления и документов, принятие решения о согласовании, либо решения об отказе в согласовании.

Основанием для проведения административной процедуры является зарегистрированное заявление.

Специалист Комитета по архитектуре и градостроительству в течение трех дней со дня поступления заявления проверяет наличие всех необходимых документов, согласно пункту 11 настоящего Административного регламента.

В случае если заявитель самостоятельно осуществляет сбор необходимых документов, к заявлению прилагаются документы, указанные в пункте 11 настоящего Административного регламента.

При установлении фактов отсутствия необходимых документов, указанных в подпунктах 1, 2, 5 пункта 11 настоящего Административного регламента специалист в течение 2 рабочих дней в порядке межведомственного информационного взаимодействия направляют запросы в соответствующие органы (организации) для получения следующих документов:

1) правоустанавливающие документы на переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение - в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области, если право на него зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

2) технический паспорт переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения - в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области;

3) заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, если такое жилое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры - в Министерстве культуры и туризма Свердловской области.

Необходимые документы или сведения, содержащиеся в них, представляются в течение 5 рабочих дней.

В случае поступления в Комитет по архитектуре и градостроительству ответа на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, в соответствии пунктом 11 настоящего Административного регламента, если соответствующий документ не был представлен заявителем по собственной инициативе, специалист обеспечивает уведомление заявителя (направление уведомления заявителю) о получении такого ответа, предлагает заявителю представить документ и (или) информацию, необходимые для проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения в соответствии с пунктом 11 настоящего Административного регламента. Документ и (или) информация должны быть представлены заявителем в Комитет по архитектуре и градостроительству в течение 15 рабочих дней со дня направления уведомления.

После получения полного пакета документов, указанного в пункте 11 настоящего Административного регламента, специалист совместно с Председателем Комитета по архитектуре и градостроительству проводят оценку представленных документов на соответствие действующему законодательству, строительным и санитарным нормам и правилам.

По результатам рассмотрения представленных документов принимается решение о согласовании, либо решение об отказе в согласовании с указанием оснований отказа.

Результатом административной процедуры является рассмотрение представленных документов и принятие решения о согласовании, либо решения об отказе в согласовании.

Срок выполнения административной процедуры – 20 дней.

29. Подготовка решения о согласовании, либо решения об отказе в согласовании.

Основанием для начала административной процедуры является рассмотренное заявление и наличие полного пакета документов, указанного в пункте 11 настоящего Административного регламента.

В течение 5 дней со дня принятия решения специалист готовит решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения по форме утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.04.2005 г. № 266 «Об утверждении формы заявления о переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения и формы документа, подтверждающего принятие решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения» (ред. от 21.09.2005г.) (Приложение № 3 к настоящему Административному регламенту), либо решение об отказе в согласовании.

Решение о согласовании, либо решение об отказе в согласовании передается на подпись Председателю Комитета по архитектуре и градостроительству, который в течение 2 рабочих дней подписывает одно из соответствующих решений.

Решение о согласовании, либо решение об отказе в согласовании оформляется в двух экземплярах один из которого выдается заявителю, второй экземпляр остается в Комитете по архитектуре и градостроительству.

Результатом административной процедуры является оформленное в установленном порядке решение о согласовании, либо решение об отказе в согласовании переустройства.

Срок выполнения административной процедуры – 7 дней.

30. Выдача решения о согласовании, либо решения об отказе в согласовании

Специалист извещает заявителя по телефону, указанному в заявлении о готовности решения о согласовании, либо решения об отказе не позднее трех дней со дня принятий соответствующего решения. В случае неявки заявителя специалист направляет решение по адресу, указанному в заявлении.

Решение о согласовании либо решения об отказе в согласовании выдается заявителю в соответствии с графиком работы Комитета по архитектуре и градостроительству лично или его законному представителю.

При получении соответствующего решения заявитель либо его законный представитель предъявляет документ, удостоверяющий его личность, ставит в журнале дату и подпись, подтверждающую получение документов.

При представлении заявления через многофункциональный центр документ, подтверждающий принятие решения, направляется в многофункциональный центр, если иной способ его получения не указан заявителем.

Результат административной процедуры: выдача заявителю решение о согласовании либо решения об отказе в согласовании.

Срок выполнения административной процедуры – 3 дня.

31. Приемка произведенных работ по переустройству и (или) перепланировки жилого помещения и оформление акта приемочной комиссии о готовности жилого помещения к эксплуатации после выполнения работ.

После окончания проведения работ по переустройству и (или) перепланировки жилого помещения заявитель или его законный представитель обращается в Комитет по архитектуре и градостроительству с заявлением о приемке произведенных работ по переустройству и (или) перепланировки жилого помещения.

Приемка выполненных работ по переустройству и (или) перепланировке жилого помещения осуществляется приемочной комиссией.

В состав приемочной комиссии входят:

1) председатель Комитета по архитектуре и градостроительству, который является председателем комиссии;

2) собственник (наниматель) жилого помещения, либо его уполномоченный представитель;

3) представитель Комитета по архитектуре и градостроительству;

4) представитель организации, осуществляющей управление соответствующим объектом жилищного фонда (при необходимости).

По окончании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения приемочная Комиссия должна принять переустроенное и (или) перепланированное жилое помещение и проверить соответствие произведенных изменений разрешительной документации. Завершение переустройства и (или) перепланировки жилого помещения подтверждается актом приемки работ (далее - акт), который составляется в трех экземплярах (Приложение № 4 к настоящему Административному регламенту). Один экземпляр акта выдается на руки заявителю, второй экземпляр акта остается в Комитете по архитектуре и градостроительству, третий экземпляр акта направляется в орган или организацию, осуществляющие государственный учет объектов недвижимого имущества в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» (ред. от 28.07.2012г.), для выполнения обмеров помещений и внесения изменений в инвентаризационный план дома.

В случае если приемочной комиссией установлены факты несоответствия произведенных работ проекту, об этом делается запись в акте и выдается требование о приведении переустроенного и (или) перепланируемого жилого помещения в соответствие проекту. После окончания работ по приведению переустроенного и (или) перепланируемого жилого помещения в соответствие проекту, заявитель повторно обращается в Комитет по архитектуре и градостроительству с заявлением об оформлении акта приемочной комиссии о готовности жилого помещения к эксплуатации после выполнения работ.

IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА.

32. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги и принятием решений Специалистом осуществляется должностным лицом - председателем Комитета.

Периодичность осуществления текущего контроля носит плановый характер (осуществляется 2 раза в год) и внеплановый характер (по конкретному обращению Заявителя).

33. Предметом проверок является качество и доступность муниципальной услуги (соблюдение сроков предоставления, условий ожидания приема, порядка информирования о муниципальной услуге, обоснованность отказов в предоставлении муниципальной услуги, отсутствие избыточных административных действий).

34. В целях контроля могут проводиться опросы получателей муниципальной услуги.

35. Контроль исполнения административного регламента со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется в порядке и формах, установленных Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

36. Должностные лица, ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут персональную ответственность за сроки и порядок исполнения каждой административной процедуры, указанной в настоящем Административном регламенте, своевременность, полноту и достоверность подготовленных документов, запрашиваемых заявителем.

37. Муниципальный служащий, допустивший нарушение данного Регламента привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии со статьей 192 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 27 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (в ред. от 03.12.2012г.).

V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ.

38. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений органа, предоставляющего муниципальную услугу, предусмотренную настоящим Административным регламентом, а также должностных лиц, муниципальных служащих (далее – досудебное (внесудебное) обжалование).

39. Жалобы на решения, принятые руководителем территориального отраслевого органа местного самоуправление Каменского городского округа, предоставляющего муниципальную услугу, направляются в вышестоящий орган (в порядке подчиненности).

Жалобы на решения, принятые руководителем органа местного самоуправления Каменского городского округа, предоставляющего муниципальную услугу, направляются в Правительство Свердловской области на имя заместителя Председателя Правительства Свердловской области, курирующего вопросы соответствующего направления.

Жалоба на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг рассматривается органом, предоставляющим муниципальную услугу, заключившим соглашение о взаимодействии.

40. Прием жалоб в письменной форме осуществляется органом, предоставляющим муниципальную услугу, в месте предоставления муниципальной услуги. Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Жалоба может быть подана заявителем через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

41. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление соответствующей жалобы должностному лицу, уполномоченному на ее рассмотрение.

42. Заявитель может обратиться с жалобой в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3)требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

43. В жалобе указывается:

а) наименование органа, в которое направляется письменное обращение, либо соответствующее должностное лицо;

б) фамилия, имя, отчество заявителя, либо полное наименование для юридического лица.

в) почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, контактный телефон;

г) суть обращения;

д) личная подпись (подпись уполномоченного представителя) и дата. Письменное обращение составляется в произвольной (свободной) форме и должно быть написано разборчивым почерком, позволяющим рассмотреть поступившее обращение.

44. Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

45. По результатам рассмотрения обращения (жалобы) принимается одно из следующих решений:

1) удовлетворение жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, а также в иных формах;

2) отказ в удовлетворении жалобы.

Указанное решение принимается в форме акта уполномоченного на ее рассмотрение органа.

46. При удовлетворении жалобы уполномоченный на ее рассмотрение орган принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения.

47. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

48. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом органа, предоставляющего муниципальную услугу.

49. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или признаков состава преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

VI. СУДЕБНЫЙ ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ.

50. В случае не удовлетворения заявителя решением, принятым в ходе рассмотрения жалобы, он вправе обжаловать действия (бездействия) и/или решения должностных лиц при предоставлении муниципальной услуги в судебном порядке.

Заявитель имеет право на обращение в суд вне зависимости от соблюдения административной процедуры досудебного обжалования.

51. Заявление может быть подано гражданином в течение трех месяцев со дня, когда ему стало известно о нарушении его прав, свобод и законных интересов, в суд по месту его жительства или в суд общей юрисдикции по месту нахождения Комитета по архитектуре и градостроительству - Каменский районный суд, находящийся по адресу: Свердловская область, г. Каменск-Уральский, ул. Рябова, 2.

В случае, если действия (бездействие), принятое решение в ходе исполнения функции затрагивают права и законные интересы гражданина, организации (заявителя) в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности, заявление направляется заинтересованными лицами в арбитражный суд в течение трех месяцев со дня, когда гражданину, организации стало известно о нарушении их прав и законных интересов: Федеральный Арбитражный суд Уральского округа, Свердловская область, г. Екатеринбург, проспект Ленина, 32/27.

Приложение № 1

В Комитет по архитектуре и градостроительству
Администрации МО «Каменский городской округ»
Маклакову Н.А.

ЗАЯВЛЕНИЕ
о переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения

от _____
(указывается наниматель, либо арендатор, либо собственник жилого помещения, либо собственники
_____
жилого помещения, находящегося в общей собственности двух и более лиц, в случае, если ни один
_____
из собственников либо иных лиц не уполномочен в установленном порядке представлять их интересы)
_____

Примечание. Для физических лиц указываются: фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан), место жительства, номер телефона; для представителя физического лица указываются: фамилия, имя, отчество представителя, реквизиты доверенности, которая прилагается к заявлению.
Для юридических лиц указываются: наименование, организационно-правовая форма, адрес места нахождения, номер телефона, фамилия, имя, отчество лица, уполномоченного представлять интересы юридического лица, с указанием реквизитов документа, удостоверяющего эти правомочия и прилагаемого к заявлению.

Место нахождения жилого помещения: _____
(указывается полный адрес: субъект Российской Федерации,
_____
муниципальное образование, поселение, улица, дом, корпус, строение,
_____
квартира (комната), подъезд, этаж)

Собственник(и) жилого помещения: _____
_____

Прошу разрешить _____
(переустройство, перепланировку, переустройство и перепланировку – нужное указать)
жилого помещения, занимаемого на основании _____
(права собственности, договора найма,
_____
договора аренды – нужное указать)
согласно прилагаемому проекту (проектной документации) переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.

Срок производства ремонтно-строительных работ с "____" _____ 200__ г. по "____" _____ 200__ г.

Режим производства ремонтно-строительных работ с _____ по _____ часов в _____ дни.

Обязуюсь:
осуществить ремонтно-строительные работы в соответствии с проектом (проектной документацией);
обеспечить свободный доступ к месту проведения ремонтно-строительных работ должностных лиц органа местного самоуправления муниципального образования либо уполномоченного им органа для проверки хода работ;
осуществить работы в установленные сроки и с соблюдением согласованного режима проведения работ.

Согласие на переустройство и (или) перепланировку получено от совместно проживающих совершеннолетних членов семьи нанимателя жилого помещения по договору
социального найма от "____" _____ _____ г. № _____:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Документ, удостоверяющий личность (серия, номер, кем и когда выдан)	Подпись *	Отметка о нотариальном заверении подписей лиц
1	2	3	4	5

* Подписи ставятся в присутствии должностного лица, принимающего документы. В ином случае представляется оформленное в письменном виде согласие члена семьи, заверенное нотариально, с проставлением отметки об этом в графе 5.

К заявлению прилагаются следующие документы:
1) _____
(указывается вид и реквизиты правоустанавливающего документа на переустраиваемое и (или)
_____ на _____ листах;
перепланируемое жилое помещение (с отметкой: подлинник или нотариально заверенная копия))

2) проект (проектная документация) переустройства и (или) перепланировки жилого помещения на ___ листах;
3) технический паспорт переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения на ___ листах;
4) заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения (представляется в случаях, если такое жилое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры) на ___ листах;
5) документы, подтверждающие согласие временно отсутствующих членов семьи нанимателя на переустройство и (или) перепланировку жилого помещения, на ___ листах (при необходимости);
6) иные документы: _____
(доверенности, выписки из уставов и др.)

Подписи лиц, подавших заявление *:
"____" _____ 200__ г. _____ _____
(дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи заявителя)
"____" _____ 200__ г. _____ _____
(дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи заявителя)

"____" _____ 200__ г. _____ _____
(дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи заявителя)
"____" _____ 200__ г. _____ _____
(дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи заявителя)

* При пользовании жилым помещением на основании договора социального найма заявление подписывается нанимателем, указанным в договоре в качестве стороны, при пользовании жилым помещением на основании договора аренды – арендатором, при пользовании жилым помещением на праве собственности – собственником (собственниками).

(следующие позиции заполняются должностным лицом, принявшим заявление)

Документы представлены на приеме "____" _____ 200__ г.

Входящий номер регистрации заявления

Приложение № 2

РАСПИСКА № _____
в получении документов

От кого: _____,
(Ф.И.О. гражданина или наименование юридического лица - заявителя)
проживающего по адресу: _____
_____.

№	Наименование документов	Количество экземпляров		Примечание
		Подлинных	Копий	

Специалист _____ _____
(Ф.И.О. должностного лица, принявшего документ) (подпись)

Дата выдачи расписки «___» _____ 20__ года

Расписку получил _____
_____ (Ф.И.О.) (подпись)

О готовности документов прошу уведомить меня по телефону _____

Приложение № 3

(Бланк органа, осуществляющего согласование)

РЕШЕНИЕ
о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения

В связи с обращением _____
(Ф.И.О. физического лица, наименование юридического лица - заявителя)
о намерении провести переустройство и (или) перепланировку жилых помещений по адресу:
(ненужное зачеркнуть)
_____
занимаемых (принадлежащих) на основании:
(ненужное зачеркнуть) (вид и реквизиты правоустанавливающего
_____,
документа на переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение)
по результатам рассмотрения представленных документов принято решение:
1. Дать согласие на _____
(переустройство, перепланировку, переустройство и перепланировку - нужное указать)
жилого помещения в соответствии с представленным проектом (проектной документацией).
2. Установить <*>:
срок производства ремонтно-строительных работ с «____» _____20____г. по «____» _____20___г.;
режим производства ремонтно-строительных работ с ____ по ____часов в _____ дни.

<*> Срок и режим производства ремонтно-строительных работ определяются в соответствии с заявлением. В случае если орган, осуществляющий согласование, изменяет указанные в заявлении срок и режим производства ремонтно-строительных работ, в решении излагаются мотивы принятия такого решения.

3. Обязать заявителя осуществить переустройство и (или) перепланировку жилого помещения в соответствии с проектом (проектной документацией) и с соблюдением требований
_____
(указываются реквизиты нормативного правового акта субъекта
_____
Российской Федерации или акта органа местного самоуправления, регламентирующего порядок
_____.
проведения ремонтно-строительных работ
по переустройству и (или) перепланировке жилых помещений).
4. Установить, что приемочная комиссия осуществляет приемку выполненных ремонтно-строительных работ и подписание акта о завершении переустройства и (или) перепланировки жилого помещения в установленном порядке.
5. Приемочной комиссии после подписания акта о завершении переустройства и (или) перепланировки жилого помещения направить подписанный акт в орган местного самоуправления.
6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на _____
(наименование структурного
_____
подразделения и (или) Ф.И.О. должностного лица органа,
_____
осуществляющего согласование)

_____
(подпись должностного лица органа, осуществляющего согласование)

М.П.

Получил: "____" _____ 20__ г. _____ (заполняется в случае получения решения лично)
(подпись заявителя или уполномоченного лица заявителей)

Решение направлено в адрес заявителя(ей) "____" _____ 20__ г.
(заполняется в случае направления решения по почте)

_____
(подпись должностного лица, направившего решение в адрес заявителя(ей))

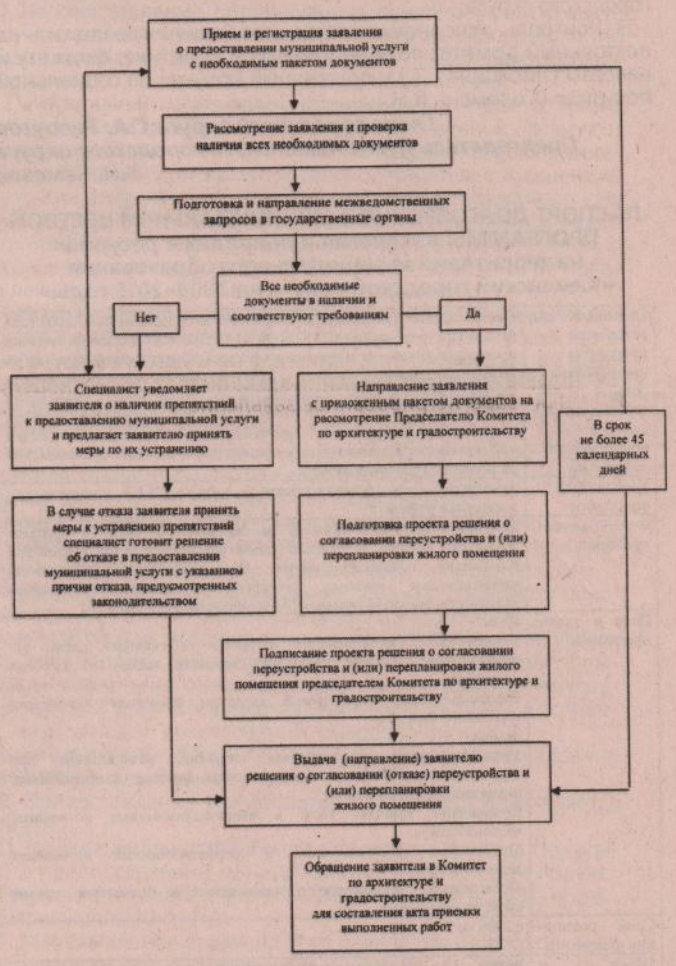
Приложение № 4

АКТ № ____
ПРИЕМКИ ЗАВЕРШЕННОГО ПЕРЕУСТРОЙСТВА И (ИЛИ) ПЕРЕПЛАНИРОВКИ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ

Приемочная комиссия установила:
1.
Заявителем _____
_
(Ф.И.О. заявителя для физических лиц, наименование организации для юридических лиц)
предъявлены к приемке в эксплуатацию завершенные работы по переустройству и (или) перепланировке жилого помещения по
адресу: _____
_____
(населенный пункт, улица, номер дома (корпуса)
2. Правоустанавливающие документы на переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое
помещение _____
___
(вид и реквизиты правоустанавливающего документа)
3. Переустройство и (или) перепланировка жилого помещения осуществлены на основании решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения от «____» _____ 20____ г. № _____
выданным
_____
(наименование органа, вынесшего решение о согласовании)
3. Работы по переустройству и (или) перепланировке выполнены в сроки:
Начало работ _____ Окончание работ _____
(месяц, год) (месяц, год)
4. Комиссии представлена следующая документация:
_____
_____
___
(перечень документов)
5. Работы по переустройству и (или) перепланировке
_____
___
(перечень работ)
_____
___
выполнены в соответствии с проектом, отвечают санитарно-эпидемиологическим, пожарным, строительным нормам и правилам.
Решение приемочной комиссии
Работы по переустройству и (или) перепланировке жилого помещения по адресу:
_____
___
считать
_____.
принятыми (не принятыми) в эксплуатацию
Члены приемочной комиссии:
1. _____
(фамилия, имя, отчество) (подпись)
2. _____
(фамилия, имя, отчество) (подпись)
3. _____
(фамилия, имя, отчество) (подпись)
4. _____
(фамилия, имя, отчество) (подпись)

Приложение № 5

БЛОК-СХЕМА
ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ДЕЙСТВИЙ (ПРОЦЕДУР) ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ



ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
от 06.05.2013 г. № 936 п. Мартюш

Об утверждении перечня приоритетных отраслей экономики в МО «Каменский городской округ» в 2013 году

В соответствии с п. 5 постановления Правительства Свердловской области от 04.04.2013 № 431-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Свердловской области от 15.02.2012 № 122-ПП «О реализации отдельных полномочий Свердловской области в области содействия занятости населения», руководствуясь Уставом МО «Каменский городской округ» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить в муниципальном образовании «Каменский городской округ» перечень приоритетных отраслей экономики, осуществление предпринимательской деятельности который даст гражданам, признанным в установленном порядке безработными, а также гражданам, признанным в установленном порядке безработными и прошедшими профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации по направлению органов службы занятости, право на получение единовременной финансовой помощи при их государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства:
- сельское хозяйство;
- производство (изготовление продукции);
- строительство;
- услуги сферы жилищно-коммунального хозяйства;
- услуги в сфере общественного питания;
- предоставление прочих коммунальных, социальных и персональных услуг.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Пламя».
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по организации управления и социальной политике И.В. Кырчикову.

Глава городского округа С.А. Белоусов

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ДУМА КАМЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПЯТЫЙ СОЗЫВ
Шестнадцатое заседание
РЕШЕНИЕ № 102

25 апреля 2013 года

О внесении изменений в муниципальную целевую Программу «Экология и природные ресурсы» на территории муниципального образования «Каменский городской округ» на 2008 – 2015 годы, утвержденную Решением Думы Каменского городского округа от 26 июня 2008г. № 53 (в ред. от 16.04. 2009г № 14, от 22.10. 2009г № 200, от 21.12. 2009г № 222, от 30.06.2010г № 290, от 16.09.2010г № 316, от 09.06.2011г № 402, от 02.08.2011г № 414, от 08.12.2011г № 448, от 16.02.2012г № 465, от 17.05.2012г № 20, от 15.11.2012г № 53)

В соответствии с Постановлением Правительства Свердловской области от 21.07.2008 года № 736-ПП (ред. от 26.10.2012 г. № 1193-ПП) «Об областной целевой программе «Экология и природные ресурсы Свердловской области» на 2008-2015 годы» и постановлением Главы муниципального образования «Каменский городской округ» от 27.11.2012 года № 2673 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения, реализации и проведения оценки эффективности долгосрочных муниципальных целевых программ МО «Каменский городской округ», руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и статьей 23 Устава муниципального образования «Каменский городской округ», **Дума Каменского городского округа Р Е Ш И Л А:**

1. Внести изменения в долгосрочную муниципальную целевую программу «Экология и природные ресурсы» на территории муниципального образования «Каменский городской округ» на 2008 – 2015 годы», утвержденную Решением Думы Каменского городского округа от 26.08.2008 года № 53 (в ред. от 16.04. 2009г № 14, от 22.10.2009г № 200, от 21.12.2009г № 222, от 30.06.2010г № 290, от 16.09.2010г № 316, от 09.06.2011г № 402, от 02.08.2011г №414, от 08.12.2011г № 448, от 16.02.2012г № 465, от 17.05.2012г № 20, от 15.11.2012г № 53) (далее – Программа), изложив ее в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Пламя» и разместить на официальном сайте Администрации Каменского городского округа.

3. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на постоянный Комитет по экономической политике, бюджету и налогам (Лисицина Г.Т.) и постоянный Комитет по социальной политике (Соломеин В.Н.).

Глава городского округа С.А. Белоусов
Председатель Думы Каменского городского округа
В.И. Чемезов

ПАСПОРТ ДОЛГОСРОЧНОЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ «Экология и природные ресурсы» на территории муниципального образования «Каменский городской округ» на 2008–2015 годы»

Основания для разработки программы (наименование, дата, соответствующего нормативного документа)	Постановление Правительства Свердловской области от 21.07.2008 года № 736-ПП (ред. от 26.10.2012 г. № 1193-ПП) «Об областной целевой программе «Экология и природные ресурсы Свердловской области» на 2008-2015 годы»; постановление Главы муниципального образования «Каменский городской округ» от 27.11.2012 года № 2673 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения, реализации и проведения оценки эффективности долгосрочных муниципальных целевых программ МО «Каменский городской округ».
Координатор программы	Заместитель Главы Администрации по вопросам ЖКХ, строительства, энергетики и связи
Формулировка проблемы	Вредное воздействие человека на окружающую среду в процессе жизнедеятельности с каждым годом увеличивается на территории Каменского городского округа. Это воздействие приводит к возникновению вредных факторов, ухудшающих санитарно–эпидемиологическую обстановку благополучия населения.
Цели и задачи программы	Цель: 1)обеспечение благоприятного состояния окружающей среды как необходимого условия улучшения качества жизни и здоровья населения; 2)формирование экологической культуры населения Каменского городского округа. Задачи: 1)предупреждение чрезвычайных ситуаций, возникающих при осуществлении обращения с отходами производства и потребления, ликвидация их последствий; 2)улучшение качества воды в нецентрализованных источниках водоснабжения; 3)улучшение качества воды в централизованных источниках водоснабжения; 4)обеспечение экологического просвещения и повышение уровня культуры населения.
Срок реализации программы	с 2008 по 2015 годы
Объем и источники финансирования программы	Всего: 13 297,13 тыс.рублей, в том числе по источникам финансирования: тыс.рублей

По источникам финансирования	2008 год	2009 год	2010 год	2011 год	2012 год	2013 год	2014 год	2015 год	Итого:
Местный бюджет	1620,0	1977,0	933,60	1505,38	644,75	1550,0	2309,0	2447,0	12986,73
Областной бюджет	0	0	139,0	110,0	61,40	0	0	0	310,4
Федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Внебюджетные средства	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Всего:	1620,0	1977,0	1072,60	1615,38	706,15	1550,0	2309,0	2447,0	13297,13

Наличие и объем субсидий из областного бюджета и федерального бюджета	Областной бюджет: 2010 год –139,0 тыс.рублей; 2011 год – 110,0 тыс.рублей; 2012 год – 61,40 тыс.рублей.
Целевые показатели реализации программы	1) обустройство источников нецентрализованного водоснабжения - 7 единиц; 2)лицензирование на территории Каменского городского округа полигонов ТБО и ЖБО – 3 единицы; 3)проведение конкурса по благоустройству сельских территорий среди жителей городского округа – 5 единиц; 4)ликвидация несанкционированных свалок бытовых отходов - 63 единицы; 5) приведение в соответствие с санитарными правилами нецентрализованных источников водоснабжения - 24 единицы; 6)приведение в соответствие с санитарными правилами централизованных источников водоснабжения 8 единиц.
Ожидаемые конечные результаты реализации программы	1)приведение не менее 24 нецентрализованных источников водоснабжения в соответствие с санитарными правилами; 2) приведение не менее 8 централизованных источников водоснабжения в соответствие с санитарными правилами; 3)улучшение санитарного состояния 63 населенных пунктов за счет: - оформления 2-х полигонов ТБО и 1-ого полигона ЖБО; -ликвидация несанкционированных свалок бытовых отходов в количестве 63 единицы; 4)снижение уровня загрязнения окружающей среды на территории округа; 5)рациональное использование природных ресурсов и предотвращение их деградации; 6) приведение в соответствие с природоохранным законодательством деятельности хозяйственных субъектов на территории муниципального образования; 7)повышение уровня культуры населения в сфере охраны окружающей среды
Исполнители программы, в том числе ответственный исполнитель	Администрация МО «Каменский городской округ», сельские администрации, МУП «ОКС», КУМИ, Управление образования, Управление по культуре, спорту и делам молодежи

Раздел 1. Характеристика проблемы

Экологическая ситуация региона определяется его природными условиями и степенью антропогенной нагрузки от использования природных ресурсов и загрязнения окружающей среды. Качество среды обитания населения зависит в наибольшей степени от трех групп:

- от особенностей размещения объектов промышленности и транспорта, а так же мест хранения отходов относительно селитебных зон;
- от качества источников водоснабжения населения;
- от климатографической специфики местности.

Территория муниципального образования «Каменский городской округ» располагается на крайнем юго-востоке Свердловской области и относится к Южному управленческому округу, центром которого является – город Каменск-Уральский.

Загрязнение атмосферного воздуха остается одним из ведущих факторов, оказывающих негативное влияние на окружающую, природную среду и здоровье населения. Уровень загрязнения атмосферы определяется выбросами загрязняющих веществ от стационарных и передвижных источников (в первую очередь от автотранспорта).

Важную роль в экономике Каменского городского округа играет сельское хозяйство. Промышленность представлена двумя крупными предприятиями - ОАО «Уралтранстром» (Колчеданский завод ЖБК) и ЗАО «Каменск-Уральский карьер», которые производят строительные материалы (железобетонные изделия, щебень). Кроме крупных организаций промышленности, на территории муниципального образования около 95 малых предприятий занимается различными видами экономической деятельности: производством хлеба и хлебобулочных изделий, молока, колбасных изделий и производством других пищевых и непищевых продуктов, предоставлением жилищно-коммунальных, транспортных и других услуг.

Хотя основную роль в экономике Каменского городского округа играют сельскохозяйственные организации, большое влияние на экологическую ситуацию оказывают промышленные предприятия г.Каменска-Уральского, расположенного в центре территории МО «Каменский городской округ».

Предприятия – основные источники загрязнения атмосферного воздуха:

- филиал «Уральский алюминиевый завод Сибирско-Уральской алюминиевой компании»;
- филиал Красногорской ТЭЦ ОАО «ТГК – 9»;
- ООО «СУАЛ-Кремний-Урал».

От предприятий по производству и распределению электроэнергии, газа и воды выбрасывается в атмосферный воздух наибольшее количество диоксида серы, диоксида азота, твердых веществ (зола уголь); от предприятий по производству цветных металлов – оксида углерода, фтористых соединений; от предприятий сельского хозяйства – аммиака и сероводорода. Метан поступает в атмосферу в основном от предприятий коммунального хозяйства.

Главной водной артерией, пересекающей территорию МО «Каменский городской округ» с запада на восток, является р.Исеть.

Река Исеть (крупный приток р.Тобол) протекает по территориям Свердловской области, Курганской и Тюменской областей. На формирование химического состава ее вод значительное влияние оказывают зарегулированность участков реки прудами и водохранилищами, сточные воды предприятий муниципальных образований «Город Екатеринбург», Арамильский ГО, МО «Город Каменск-Уральский», загрязненные воды притоков, а также стоки с территории водосбора реки.

Река Исеть на всей территории ее по Свердловской области испытывает большую антропогенную нагрузку, и это сказывается на качестве воды. Качество воды в течение последних 5 лет, в основном, соответствовало 4 классу разряда В, вода характеризовалась как «очень грязная». По повторяемости случаев превышения ПДК за 5 лет (с 2007-2011 гг.) в р.Исеть выявлена характерная загрязненность воды железом, медью, марганцем, азотом аммонийным, азотом нитритов, органическими веществами по БПК5 и ХПК) и фосфатами.

Высокая антропогенная нагрузка является причиной загрязнения земель населенных мест, земель сельскохозяйственного использования химическими и другими веществами и соединениями, в том числе I и II классов опасности (бенз(а)пирен, свинец, никель, кольбат, кадмий и др.) захламления земель отходами производства и потребления. Эти негативные воздействия наиболее характерны для территорий, примыкающих к промышленным предприятиям и автомобильным трассам.

В отличие от воды и атмосферного воздуха, которые являются лишь миграционными средствами, почва является наиболее объективным и стабильным индикатором техногенного загрязнения, они четко отражает распространение загрязняющих веществ и их фактическое распределение в компонентах природной среды.

Особое место среди проявлений антропогенного воздействия на почвы принадлежит загрязнению территории тяжелыми металлами, поскольку быстрое самоочищение почв от металлического загрязнения до уровня, соответствующего гигиенической и экологической безопасности, затруднено, а во многих случаях невозможно.

Основными источниками тяжелых металлов являются: транспортно-дорожный комплекс, промышленные предприятия и промышленно-бытовые отходы.

В округе наблюдается неблагополучная обстановка с организацией и эксплуатацией объектов размещения коммунальных отходов. Разрешенные места захоронения отходов (на территории округа полигон ТБО ООО «ЖКХ Сосновское») не соответствует требованиям санитарных правил и оказывают негативное влияние на прилегающие угодья. Кроме того, резко возрастает количество несанкционированных свалок, расположенных в большом количестве вдоль автомобильных и железнодорожных дорог, в местах отдыха, в прибрежных зонах и т.д., что ухудшает экологическую обстановку, приводит к загрязнению земель и других компонентов окружающей среды.

Ежегодно проводится анализ санитарно-эпидемиологической обстановки на территории МО «Каменский городской округ» Территориальным отделом Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Свердловской области в г.Каменск-Уральском и Каменском районе.

По итогам анализа санитарно-эпидемиологической обстановки за 2011 год ухудшилось качество питьевой воды в централизованных системах водоснабжения, так в 2011 год процент неудовлетворительных проб воды составил 56,1 %, а в 2010 году этот показатель составлял 46,2 %.

Превышение санитарных норм в основном наблюдалось по показателям жесткости, железу, марганцу, кремнию, нитратам. Повышенное содержание перечисленных веществ происходит, в основном, за счет существующего природного фактора.

Превышение по химическим показателям отмечено на источниках централизованного водоснабжения в селах Клевакинское, Сосновское, (п.Ленинский), Сипавское, Позариха, Колчедан, Черемхово, Новоисетское, Покровское, Черноусово, большое Белоносово, д.Черемиская, п.Степной, п.Новый Быт.

Превышение предельно-допустимых концентраций по железу и марганцу в разводящей сети с.Колчедан, с.Позариха, указывает на неудовлетворительную работу очистных сооружений на водопроводах перечисленных населенных пунктов. В ряде населенных пунктов требуется строительство систем водоподготовки для приведения качества питьевой воды, подаваемой населению в соответствие с требованиями санитарных правил.

Раздел 2. Основная цель и задачи программы

Основная цель программы:

1)обеспечение благоприятного состояния окружающей среды - как необходимого условия улучшения качества жизни и здоровья населения;

2)формирование экологической культуры населения Каменского городского округа.

Для достижения поставленных целей необходимо комплексное решение следующих задач:

1)предупреждение чрезвычайных ситуаций, возникающих при осуществлении обращения с отходами производства и потребления, ликвидация их последствий;

2)улучшение качества воды в нецентрализованных источниках водоснабжения;

3)улучшение качества воды в централизованных источниках водоснабжения;

4)обеспечение экологического просвещения и повышение уровня культуры населения.

Целевые показатели программы

№ п/п	Наименование целевых показателей	Единицы измерения	Прогнозные значения целевых показателей нарастающим итогом								Справочно: базовое значение целевого показателя на начало реализации программы
			по итогам 2008 года	по итогам 2009 года	по итогам 2010года	по итогам 2011 года	по итогам 2012 года	по итогам 2013 года	по итогам 2014года	по итогам 2015 года	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Обустройство источников нецентрализованного водоснабжения	единиц	0	0	3	6	7	7	7	7	0
2	Лицензирование на территории Каменского городского округа полигонов ТБО и ЖБО	единиц	0	0	0	0	0	1	2	3	0
3	Проведение конкурса по благоустройству сельских территорий среди жителей городского округа	единиц	0	0	0	1	2	3	4	5	0
4	Ликвидация несанкционированных свалок бытовых отходов	единиц	5	11	22	32	39	47	55	63	0
5	Приведение в соответствие с санитарными правилами нецентрализованных источников водоснабжения	единиц	0	0	3	6	8	12	18	24	0
6	Приведение в соответствие с санитарными правилами централизованных источников водоснабжения	единиц	0	0	0	0	1	0	4	8	0

В целях объективной оценки поставленной цели, выполнения задач и мероприятий программы установлены целевые показатели, которые определяются расчетным методом.

Методика сбора исходной информации и расчета целевых показателей программы представлены в приложении № 1 к настоящей программе.

Раздел 3. План мероприятий по выполнению долгосрочной МЦП

В целях достижения цели программы и выполнения поставленных задач разработан план мероприятий по выполнению программы, который приведен в приложении № 2 к настоящей программе.

Мероприятия программы предусматривают:

1. Формирование пакета документов для лицензирования свалок бытовых отходов в количестве не менее 2 единиц на территории Покровской сельской администрации и на территории Рыбниковской сельской администрации.
2. Разработку схемы обращения с твердыми бытовыми отходами (ТБО) на территории Каменского городского округа.
3. Проведение государственных экспертиз проектно-сметной документации.
4. Проведение мероприятий по ликвидации несанкционированных свалок бытовых отходов на территории городского округа.
5. Проведение мероприятий по чистке и дезинфекции источников нецентрализованного водоснабжения в населенных пунктах городского округа.
6. Проведение районных конкурсов по благоустройству территорий и конкурсов, направленных на экологическое воспитание населения. Ежегодно проводить не менее одного конкурса.
7. Установку систем водоподготовки на объекты централизованного водоснабжения.
8. Обустройство источников нецентрализованного водоснабжения.
9. Проектирование очистных сооружений в с.Колчедан.
10. Проведение акций, слетов, экологических субботников направленных на экологическое воспитание молодежи.

Раздел 4. Финансовое обеспечение долгосрочной МЦП

Общий объем финансирования программы определен исходя из планируемых расходов на реализацию программы и составляет 13,3 млн.рублей.

Расходы на реализацию программы по годам, источникам финансирования

тыс.рублей

По источникам финансирования	2008 год	2009 год	2010 год	2011 год	2012 год	2013 год	2014 год	2015 год	Итого:
Местный бюджет	1620,0	1977,0	933,60	1505,38	644,75	1550,0	2309,0	2447,0	12986,73
Областной бюджет	0	0	139,0	110,0	61,40	0	0	0	310,4
Федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Внебюджетные средства	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Всего:	1620,0	1977,0	1072,60	1615,38	706,15	1550,0	2309,0	2447,0	13297,13

Расходование бюджетных ассигнований и выбор поставщиков (подрядчиков) осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Средства областного бюджета предоставляются на основании согласования с Министерством природных ресурсов и экологии на предоставление субсидий.

Раздел 5. Ожидаемые конечные результаты программы

Оценка социально-экономической и экологической эффективности программы производится по итогам выполнения программы за год (ежегодно) и по окончании срока ее реализации на основании достижения целевых показателей.

Социальная эффективность программы отражается:

- в обеспечении населения питьевой водой стандартного качества, что позволит улучшить качество жизни населения городского округа;

- в улучшении санитарного состояния населенных пунктов городского округа.

Экономический эффект от реализации программы позволит:

- снизить расходы на содержание существующих систем централизованного водоснабжения за счет применения новых технологий очитки питьевой воды, поступающей в системы водоснабжения;

- снизить расходы по ликвидации несанкционированных свалок бытовых отходов и утилизации отходов за счет лицензирования полигонов бытовых отходов.

Экологическая эффективность программы обеспечивается путем реализации заложенных в проекты технических и технологических решений, соответствующих современным требованиям. Контроль за соблюдением действующего законодательства, в части защиты окружающей среды, осуществляется при проведении экологической экспертизы проектов, которая входит в состав государственной экспертизы проектов.

Реализация мероприятий программы к 2016 году позволит:

1) привести не менее 24 нецентрализованных источников водоснабжения в соответствие с требованиями СанПиН 2.1.4.1175-02 «Гигиенические требования к качеству воды нецентрализованного водоснабжения. Санитарная охрана источников», за счет:

- обустройства 7 нецентрализованных источников водоснабжения;

-проведения мероприятий по чистке и дезинфекции колодцев в количестве 17 единиц.

2) привести не менее 8 централизованных источников водоснабжения в соответствие с требованиями СанПиН 2.1.4.1074-01 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения. Контроль качества воды», за счет установки систем очистки воды;

3) улучшить санитарное состояние 63 населенных пунктов и привести их в соответствие с требованиями СанПиН, за счет:

- оформления 2-х полигонов ТБО и 1-ого полигона ЖБО;

-ликвидации несанкционированных свалок бытовых отходов в количестве - 63 единиц;

4) снизить уровень загрязнения окружающей среды на территории Каменского городского округа;

5) рационально использовать природные ресурсы и предотвратить их деградацию;

6) привести в соответствие с требованиями природоохранного законодательства деятельность хозяйственных субъектов на территории муниципального образования;

7) повысить уровень культуры населения в сфере охраны окружающей среды.

Приложение № 1

Методика сбора исходной информации и расчета целевых показателей долгосрочной муниципальной целевой программы «Экология и природные ресурсы» на территории муниципального образования «Каменский городской округ» на 2008-2015 годы»

Целевые показатели эффективности реализации программы направлены на оценку ряда параметров, являющихся результатом отдельных видов деятельности в рамках мероприятий. Эти показатели обеспечивают возможность не только ежегодной, но и поквартальной оценки эффективности реализации программы с целью принятия при необходимости своевременных управленческих решений по корректировке структуры и содержания как программы в целом, так и отдельных ее мероприятий.

Целевые показатели выполнения природоохранных мероприятий определяются расчетным методом на основе данных глав сельских территорий Каменского городского округа, с учетом документов, подтверждающих завершение работ, определенных мероприятиями программы:

1) обустройство источников нецентрализованного водоснабжения - определяется по фактическим работам на основании представленных документов;

2) лицензирование на территории Каменского городского округа полигонов ТБО И ЖБО - определяется по фактическим работам на основании представленных документов;

3) проведение конкурса по благоустройству территорий среди жителей городского округа - определяется по фактическим работам на основании представленных документов;

4) ликвидация несанкционированных свалок бытовых отходов - определяется по фактическим работам на основании представленных документов;

5) приведение в соответствие с санитарными правилами нецентрализованные источники водоснабжения считаются по формуле

Кн.ист. = И обс. + И очищ.,

где К н.ист – количество нецентрализованных источников приведенных в соответствие с санитарными правилами, единиц;

И обс. – количество обустроенных нецентрализованных источников, единиц;

И очищ. – количество нецентрализованных источников, в которых проведена чистка и дезинфекция, единиц

2012 год -1 ед, 2013 год – 4 ед. 2014 год – 5 ед., 2015 год – 5 ед.;

6) приведение в соответствие с санитарными правилами централизованные источники водоснабжения - определяются по фактическим работам на основании представленных документов.

Приложение № 2

Раздел 3. План мероприятий по выполнению долгосрочной муниципальной целевой программы «ЭКОЛОГИЯ И ПРИРОДНЫЕ РЕСУРСЫ на территории муниципального образования «Каменский городской округ» на 2008-2015 годы»

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения мероприятий	Ответственный за исполнение, (соисполнители)	Источники финансирования	Объем финансирования, в том числе по годам								Всего (тыс.руб)	Взаимосвязь с целями и целевыми показателями муниципальной целевой программы (номер пункта цели, номер строки целевого показателя)
					2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015		
1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	12	13	14		15
	Раздел 1 Стабилизация и улучшение экологического состояния территории муниципального образования													
1.1	Оформление пакета документов для лицензирования свалок бытовых отходов на территории городского округа	2008-2015 годы	Администрация	Всего	100,00	158,00	0,00	0,00	0,00	500,00	500,00	400,00	*1 658,00*	1; 2
				местный бюджет	100,00	158,00	-	-	-	500,00	500,00	400,00	*1 658,00*	
1.2	Разработка "Схемы обращения с твердыми бытовыми отходами (ТБО) в муниципальном образовании "Каменский городской округ" на данный период времени и на перспективу до 2023 года", по анализу существующего сосотояния санитарной очистки ТБО"Каменский городской округ"	2008-2009 годы	Администрация	Всего	167,00	500,00	500,00	-	-	-	-	-	*1 167,00*	1; 2
				местный бюджет	167,00	500,00	500,00	-	-	-	-	-	*1 167,00*	
1.3	Проведение государственной экспертизы и санитарно-эпидемиологической экспертизы проекта очистных сооружений в с.Колчедан и других проектов	2008-2015 годы	Администрация, МУП "ОКС"	Всего	-	-	7,20	-	-	-	100,00	100,00	*207,20*	1; 2
				местный бюджет	-	-	7,20	-	-	-	100,00	100,00	*207,20*	
1.4	Улучшение санитарного состояния населенных пунктов. Сбор мусора, ликвидация несанкционированных свалок, исполнение решений по суду	2008-2015 годы	Сельские администрации	Всего	100,00	268,30	364,40	409,18	399,60	700,00	400,00	400,00	*3 041,48*	1; 4
				местный бюджет	100,00	268,30	364,40	409,18	399,60	700,00	400,00	400,00	*3 041,48*	
1.5	Чистка, дизинфекция колодцев	2008-2015 годы	Сельские администрации	Всего	-	-	-		46,78	160,00	200,00	200,00	*606,78*	1; 5
				местный бюджет	-	-	-		46,78	160,00	200,00	200,00	*606,78*	
1.5	Проведение конкурсов. Награждение победителей конкурсов . Проведение семинара по благоустройству.	2008-2015 годы	Администрация, сельские администрации	Всего	-	-	-	50,00	50,00	70,00	70,00	70,00	*310,00*	1,2; 3
				местный бюджет	-	-	-	50,00	50,00	70,00	70,00	70,00	*310,00*	
1.6	Приобретение и монтаж бактерицидных установок, систем водоочистки на объектах питьевого водоснабжения	2008-2015 годы	Администрация	Всего	-	-	-	-	-	-	869,00	907,00	*1 776,00*	1; 6
				местный бюджет	-	-	-	-	-	-	869,00	907,00	*1 776,00*	
1.7	Сопровождение Муниципальных экологических программ и проектов. Оформление отчетной документации, приобретение канц. товаров, фото бумаги и др., изготовление стендов. Исследование проб воды из ШПК.Курсы и семинары по экологии приобретение литературы и др.	2008-2015 годы	Администрация, Сельские администрации	Всего	150,00	126,50	6,70	60,00	13,50	50,00	100,00	300,00	*806,70*	1,2; 1,5
				местный бюджет	150,00	126,50	6,70	60,00	13,50	50,00	100,00	300,00	*806,70*	
1.8	Обустройство источников нецентрализованного питьевого водоснабжения.	2008-2015 годы	Администрация, Сельские администрации	Всего			149,30	143,00	81,27				*373,57*	1; 1
				областной бюджет			139,00	110,00	61,40				*310,40*	
				местный бюджет			10,30	33,00	19,87				*63,17*	
1.9	Проведение исследований проб воды в скважинах населённых пунктов Каменского городского округа	2008-2015 годы	Администрация	Всего				100,00					*100,00*	1; 6
				местный бюджет				100,00					*100,00*	
1.10	Устройство нового колодца	2011 год	Сельские администрации	Всего:				100,00					*100,00*	1; 1
				местный бюджет				100,00					*100,00*	
	Итого по 1 разделу	**2008-2015 годы**		**Всего:**	**517,00**	**1 052,80**	**1 027,60**	**862,18**	**591,15**	**1 480,00**	**2 239,00**	**2 377,00**	**10 146,73**	
				местный бюджет	**517,00**	**1 052,80**	**888,60**	**752,18**	**529,75**	**1 480,00**	**2 239,00**	**2 377,00**	**9 836,33**	
				областной бюджет	-	-	**139,00**	**110,00**	**61,40**	-	-	-	**310,40**	
	Раздел 2 Обеспечение рационального использования природных ресурсов													
2.1	Проектирование очистных сооружений в том числе:- инженерные изыскания по объекту "Очистные сооружения в с. Колчедан" - топографическая съемка, проведение санитарно- эпидемиологических экспертиз. Разработка проекта сооружений очистных бытовых сточных вод в с. Колчедан МО "Каменский городской округ"	2008-2011 годы	Администрация, МУП "ОКС", КУМИ	Всего:	1 003,00	874,20	-	698,20					*2 575,40*	1; 2
				местный бюджет	1 003,00	874,20	-	698,20					*2 575,40*	
	Итого по 2 разделу	**2008-2015 годы**		**Всего:**	**1 003,00**	**874,20**	-	**698,20**	-	-	-	-	**2 575,40**	
				местный бюджет	**1 003,00**	**874,20**	-	**698,20**	-	-	-	-	**2 575,40**	
				областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	Раздел 3 Экологическое воспитание													
3.1	Экологическое образование и воспитание школьников: слеты, выставки и др. Организация летнего экологического лагеря.Экологические субботники	2008-2015 годы	Управление образования	Всего:	100,00	40,00	20,00	30,00	90,00	40,00	40,00	40,00	*400,00*	2; 0
				местный бюджет	100,00	40,00	20,00	30,00	90,00	40,00	40,00	40,00	*400,00*	
3.2	Экологические субботники на особо охраняемых памятниках природы Каменского городского округа	2008-2015 годы	Управление по культуре, спорту и делам молодежи	Всего	-	10,00	25,00	25,00	25,00	30,00	30,00	30,00	*175,00*	2; 0
				местный бюджет	-	10,00	25,00	25,00	25,00	30,00	30,00	30,00	*175,00*	
	Итого по 3 разделу	**2008-2015 годы**		**Всего:**	**100,00**	**50,00**	**45,00**	**55,00**	**115,00**	**70,00**	**70,00**	**70,00**	**575,00**	
				местный бюджет	**100,00**	**50,00**	**45,00**	**55,00**	**115,00**	**70,00**	**70,00**	**70,00**	**575,00**	
				областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	Всего по мероприятиям	**2008-2015 годы**		**Всего:**	**1 620,00**	**1 977,00**	**1 072,60**	**1 615,38**	**706,15**	**1 550,00**	**2 309,00**	**2 447,00**	**13 297,13**	
				местный бюджет	**1 620,00**	**1 977,00**	**933,60**	**1 505,38**	**644,75**	**1 550,00**	**2 309,00**	**2 447,00**	**12 986,73**	
				областной бюджет	**0**	**0**	**139**	**110**	**61,4**	**0**	**0**	**0**	**310,4**	

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ДУМА КАМЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПЯТЫЙ СОЗЫВ
Шестнадцатое заседание
РЕШЕНИЕ № 103

25 апреля 2013 года

О ходе выполнения п.2 Решения Думы Каменского городского округа от 28.03.2013г № 94 «Об исполнении Правил обращения с отходами на территории Каменского городского округа, утвержденных Решением Думы Каменского городского округа от 19.07.2012г № 38»

Рассмотрев представленную Администрацией МО «Каменский городской круг» информацию, Дума Каменского городского округа отмечает, что п. 2 Решения Думы Каменского городского округа от 28.03.2013г № 94 «Об исполнении Правил обращения с отходами на территории Каменского городского округа, утвержденных Решением Думы Каменского городского округа от 19.07.2012г № 38» выполнен не в полном объеме. Администрацией Каменского городского округа не обеспечен в срок до 15.04.2013г вывоз твердых бытовых отходов (ТБО) с площадок сбора мусора на территории всего Каменского городского округа. Руководствуясь статьей 23 Устава Каменского городского округа, **Дума Каменского городского округа РЕШИЛА:**

1. Информацию о ходе выполнения п.2 Решения Думы Каменского городского округа от 28.03.2013г № 94 «Об исполнении Правил обращения с отходами на территории Каменского городского округа, утвержденных Решением Думы Каменского городского округа от 19.07.2012г № 38 принять к сведению (Приложение 1).

2. Отметить, что п. 2 Решения Думы Каменского городского округа от 28.03.2013г № 94 «Об исполнении Правил обращения с отходами на территории Каменского городского округа, утвержденных Решением Думы Каменского городского округа от 19.07.2012г № 38» не выполнен в части обеспечения в срок до 15.04.2013г вывоза твердых бытовых отходов (ТБО) с площадок сбора мусора на территории всего Каменского городского округа.

3. Указать Администрации Каменского городского округа на недопустимость неисполнения п. 2 Решения Думы Каменского городского округа от 28.03.2013г № 94 «Об исполнении Правил обращения с отходами на территории Каменского городского округа, утвержденных Решением Думы Каменского городского округа от 19.07.2012 г. № 38».

4. Рекомендовать Администрации Каменского городского округа:

4.1. Неукоснительно исполнять Правила обращения с отходами на территории Каменского городского округа, утвержденные Решением Думы Каменского городского округа от 19.07.2012 г. № 38.

4.2 Обеспечить в срок до 15 мая 2013г вывоз твердых бытовых отходов (ТБО) с площадок мусора на территории всего Каменского городского округа.

4.3 Строго соблюдать график вывоза твердых бытовых отходов (ТБО) с площадок мусора на территории всего Каменского городского округа.

5. Настоящее Решение вступает в силу со дня его подписания.

6. Опубликовать настоящее Решение в газете «Пламя».

7. Контроль за выполнением настоящего Решения возложить на постоянный Комитет по социальной политике (Соломеин В.Н.).

Глава Каменского городского округа
С.А. Белоусов
Председатель Думы Каменского городского округа В.И. Чемезов

Приложение № 1

Во исполнении п.2 Решения Думы Каменского городского округа от 28.03.2013 года № 94 «Об исполнении Правил обращения с отходами на территории Каменского городского округа» Администрация Каменского городского округа сообщает следующее:

1. Разработан План мероприятий по организации сбора, вывоза, утилизации и переработке бытовых отходов на территории МО «Каменский городской округ» на 2013-2017 годы.

2. По состоянию на 15.04.2013г проделана следующая работа:

а) подготовлены акты выбора земельных участков под размещение полигонов бытовых отходов в количестве 2 единиц (акт № 12 от 01.03.2013г участок размещен между с. Кисловское, п. Лебяжье, с. Покровское; акт № 5 от 01.02.2013г в старом карьере д. Ключики);

б) 17.04.2013г проведен осмотр территории земельного участка в районе объездной дороги по Барабановскому тракту 17 км под размещение полигона ТБО;

в) получено положительное гидрогеологическое заключение на земельный участки в районе д. Ключики № 8148/13-г от 06.03.2013г;

г) акт выбора земельного участка № 5 от 01.02.2013г и гидрогеологическое заключение, направлены на согласование в Роспотребнадзор с сопроводительным письмом от 12.04.2013г № 01-25/1051;

д) подана заявка на получение гидрогеологического заключения по второму участку акт выбора № 12 от 01.03.2013г в ООО «Геологическое предприятие «Свердловский территориальный центр обеспечения природопользования» с сопроводительным письмом от 08.04.2013г № 01-25/1004;

е) собрана и передана в Финансовое управление информация о фактическом размещение контейнерных площадок и способе сбора ТБО по всем сельским территориям в муниципальном жилом фонде, информация отправлена 16.04.22013 года;

ж) собрана информация и передана в Финансовое управление 12.04.2013г о потребности в размещении и обустройстве контейнерных площадках в частном секторе Каменского городского округа;

з) направлены письма руководителям управляющих компаний ООО «УЗ по ЖКУ», ООО «УК ДЕЗ Каменского городского округа», МУ «УЗ по ЖКУ» о принятии необходимых мер по обеспечению вывоза ТБО с площадок сбора мусора, находящихся на территории Каменского городского округа с привлечением сторонних организаций, исх. № 01-25/1023 от 10.04.2013г;

е) на совещании руководителей ЖКХ 16.04.2013г поднимались вопросы по организации вывоза ТБО.

3. На 15.04.2013г существует острая проблема по вывозу ТБО с территории населенных пунктов: с. Позариха, с. Травянское, п.г.т. Мартюш, д. Брод, с. Колчедан, с. Новоисетское, д. Черноскутова, п. Новый Быт, с. Сипавское, основные причины:

- некачественное предоставление услуг по сбору, вывозу и утилизации бытовых отходов от муниципального жилого фонда Управляющими компаниями ООО «УК ДЕЗ Каменского городского округа», МУ «УЗ по ЖКУ»;

- отсутствие технических возможностей предприятия МУП «Спецтехника» для вывоза ТБО и ЖБО.

4. Главой Травянской сельской администрацией совместно с экологом района составлен протокол об административном правонарушении по факту не соблюдения графика вывоза бытовых отходов в селе Травянском. Протокол составлен от 12.04.2013г и передан в административную комиссию 16.04.2013г. Административной комиссией проводится административное расследование по данному факту в отношении Управляющей компании ООО «УК ДЕЗ Каменского городского округа».

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 26.04.2013г. № 911 п.Мартюш

Об ограничении движения транспортных средств на территории Каменского городского округа на период весенней распутицы 2013 года

В целях обеспечения сохранности автомобильных дорог и искусственных сооружений на территории Каменского городского округа, на период весенней распутицы 2013 г., в соответствии с постановлением Правительства Свердловской области № 209-ПП от 21.04.2013 г., руководствуясь Федеральным законом от 08.10.2007 года №257 ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом МО «Каменский городской округ» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Ввести с 29 апреля 2013 года на автомобильных дорогах Каменского городского округа временное ограничение движения автомобильных транспортных средств с полной массой 10 тонн и выше, а также трехосных односкатных автомобилей, автомобилей с прицепами и полуприцепами, тракторов марок К-700, Т-150, и приравненных к ним до полного просыхания земельного полотна и дорожного покрытия, но не более чем на 45 суток.

1.1 Установить допустимые для проезда по автомобильным дорогам нагрузки на оси транспортных средств с грузом или без груза: для дорог с цементобетонным и асфальтобетонным покрытием – 8 тонн (на одиночную ось), для дорог переходного типа и грунтовых дорог – 4 тонны.

1.2 Утвердить образец выдаваемого разрешения на перевозку крупногабаритного и (или) тяжеловесного груза по автомобильным дорогам и дорожным сооружениям Каменского городского округа прилогается.

2. Главам сельских администраций:

2.1. В зависимости от погодных условий изменять срок ограничения движения по автомобильным дорогам в пределах 45 суток;

2.2. Выдавать пропуска на проезд по территории района автотранспорта, закрепленного пунктом 1, по общей массе не более 26 тонн.

2.3 Установить дорожные знаки 3.11 «Ограничение максимальной массы» в соответствии с пунктом 1.1 настоящего постановления, в зависимости от покрытия проезжей части. Данное ограничение ввести на автомобильных дорогах находящихся на балансе Каменского городского округа.

3. Денежные средства за оплату пропуска на проезд по территории Каменского района, зачисляются в доход местного бюджета из расчета в соответствии с постановлением Правительства Свердловской области № 209-ПП от 21.04.2013г.:

Превышение предельно допустимых осевых нагрузок на ось транспортного средства (процентов)	Размер вреда для транспортных средств, не оборудованных пневматической или эквивалентной ей подвеской (рублей на 100 км)	Размер вреда для транспортных средств, оборудованных пневматической или эквивалентной ей подвеской (рублей на 100 км)	Размер вреда в период временных ограничений в связи с неблагоприятными природно-климатическими условиями (рублей на 100 км)
1	2	3	4
До 10	925	785	5260
От 10 до 20	1120	950	7710
От 20 до 30	2000	1700	7710
От 30 до 40	3125	2660	10960
От 40 до 50	4105	3490	15190
От 50 до 60	5215	4430	21260
Свыше 60	по отдельному расчету <*>		

<*> Расчет размера вреда осуществляется с применением метода математической экстраполяции значений размера вреда при превышении значений предельно допустимых осевых нагрузок на каждую ось транспортного средства.»

4. Бухгалтерии Администрации МО «Каменский городской округ» довести до глав сельских администраций реквизиты для зачисления средств в доход бюджета МО « Каменский городской округ».

5. Разрешить проезд без оформления пропусков молоковозов, муковозов, топливозаправщиков, кормовозов, хлебовозов, фургонов всех марок с документами, подтверждающими наличие продуктов или медикаментов с ограниченным сроком хранения не более 1 месяца, автомашин, занятых перевозкой скота и птицы, пожарных автомобилей, автобусов и автомобилей, осуществляющих перевозку пассажиров и почты, автотранспорта, оборудованного для перевозки сжиженного газа, занятого на обслуживании жилого фонда и соцкультбыта, при проведении аварийно-восстановительных работ на объектах инженерной инфраструктуры, бесперебойного энергоснабжения объектов сельского хозяйства, соцкультбыта, школ, промышленных предприятий, а также техники, занятой на посевной компании, автомобилей, принадлежащих иностранным владельцам, а также автомобилей, зарегистрированных на территории РФ, выполняющих международные перевозки при наличии свидетельств о допуске к международным автоперевозкам грузов под таможенными печатями и пломбами.

6. Установить, что в случае задержания транспортного средства без пропуска установленного образца дальнейшее движение по маршруту не допускается до получения владельцем транспортного средства указанного пропуска.

7. Рекомендовать Каменск-Уральскому отделу ГИБДД по Свердловской области (Буйдалину В.Л.) обеспечить контроль за проездом грузовых транспортных средств по автомобильным дорогам района.

8. Пропуска, выданные Свердловским областным государственным учреждением «Управление автомобильных дорог», дают право на проезд по дорогам района, Пропуск, выданный на территории одной сельской администрации действителен на территории всего района в день его выдачи.

9. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

10. Настоящее постановление опубликовать в газете «Пламя» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Каменский городской округ».

11. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по вопросам ЖКХ, строительства, энергетики и связи А.Н. Колпащикова.

Глава городского округа С.А. Белоусов

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 22.04.2013 г. № 882 п. Мартюш

Об утверждении состава Комиссии и Порядка выдачи разрешения на регистрацию брака несовершеннолетним гражданам, достигшим возраста шестнадцати лет

С целью своевременного и всестороннего рассмотрения заявлений лиц, достигших возраста шестнадцати лет и проживающих на территории Каменского городского округа, о выдаче разрешений на вступление в брак, руководствуясь статьей 13 Семейного кодекса Российской Федерации, статьей 28 Устава МО «Каменский городской округ» **ПОСТОНАВЛЯЮ:**

1. Утвердить персональный состав Комиссии по рассмотрению заявлений лиц, достигших возраста шестнадцати лет и проживающих на территории Каменского городского округа, о выдаче разрешения на вступления в брак:

Белоусов Сергей Александрович - Глава Каменского городского округа, председатель комиссии;

Кырчикова Ирина Викторовна - заместитель Главы Администрации по вопросам организации управления и социальной политике, заместитель председателя комиссии;

Прошкина Злата Викторовна - специалист Администрации по документационному обеспечению секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Бахтина Вероника Владимировна - специалист I категории – юрист Администрации;

Смоленцева Наталья Юрьевна - председатель Территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (по согласованию).

2. Утвердить Порядок выдачи разрешения на регистрацию брака несовершеннолетним гражданам, достигшим возраста шестнадцати лет (прилагается).

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Пламя».

4. Признать утратившим силу постановления Главы Каменского городского округа от 02.07.2008г. №588 «Об утверждении состава Комиссии и Порядка выдачи разрешения на регистрацию брака несовершеннолетним гражданам, достигшим возраста шестнадцати лет», от 13.08.2008г. №784 «О внесении изменений в постановление Главы МО «Каменский городской округ», от 08.07.2008г. №588 «Об утверждении состава Комиссии и Порядка выдачи разрешения на регистрацию брака несовершеннолетним гражданам, достигшим возраста шестнадцати лет».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по вопросам организации управления и социальной политике И.В. Кырчикову.

Глава городского округа С.А. Белоусов

ПОРЯДОК ВЫДАЧИ РАЗРЕШЕНИЯ НА РЕГИСТРАЦИЮ БРАКА НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИМ ГРАЖДАНАМ, ДОСТИГШИМ ВОЗРАСТА ШЕСТНАДЦАТИ ЛЕТ

1. Порядок выдачи разрешения на регистрацию брака несовершеннолетним гражданам, достигшим возраста шестнадцати лет (далее - Порядок), разработан в соответствии со статьей 13 Семейного кодекса Российской Федерации и определяет условия, при наличии которых вступление в брак может быть разрешено несовершеннолетним гражданам, достигшим возраста шестнадцати лет, перечень документов, порядок оформления и выдачи разрешения на регистрацию брака указанным лицам.

2. Основанием для выдачи разрешения на регистрацию брака является наличие уважительных причин у несовершеннолетних граждан, желающих вступить в брак.

3. Прием заявлений на выдачу разрешения на регистрацию брака производится заместителем Главы Администрации по социальной политике по адресу: г. Каменск-Уральский, Пр. Победы, 38 а, каб. 22.

4. Несовершеннолетние граждане, достигшие возраста шестнадцати лет, желающие вступить в брак, обращаются с письменным заявлением установленной формы (прилагается к настоящему Порядку).

В заявлении должна быть указана уважительная причина, послужившая основанием для обращения за разрешением на регистрацию брака.

5. Несовершеннолетние граждане, достигшие возраста шестнадцати лет, желающие вступить в брак, представляют вместе с заявлением следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность (паспорт);
- документ, подтверждающий наличие уважительной причины для выдачи разрешения на регистрацию брака (справка из женской консультации, другие документы);
- справку с места жительства.

6. Заявление на выдачу разрешения на регистрацию брака рассматривается Комиссией в течение десяти дней с момента подачи документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка.

7. Разрешение на регистрацию брака оформляется постановлением Главы Каменского городского округа, копия которого выдается заявителю.

8. В предоставлении разрешения на регистрацию брака будет отказано при несоблюдении требований, указанных в пункте 5 настоящего Порядка.

Приложение к Порядку
Выдачи разрешения на регистрацию
брака несовершеннолетним гражданам
достигшим возраста шестнадцати лет

Главе Каменского городского
округа
С.А.Белоусову

_____
указать фамилию, имя, отчество заявителя
_____
проживающей (его) по адресу:
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать мне разрешения на регистрацию брака с
_____
(указать фамилию, имя, отчество полностью)

В связи с
_____
(указать причину)

Необходимые документы прилагаю.

Дата «___» _____ 20___г. Подпись заявителя_____

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 26.04.2013 г. № 906 п. Мартюш

Об утверждении плана мероприятий посвященных Году охраны окружающей среды на территории МО «Каменский городской округ» в 2013 году

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 10 августа 2012 г. № 1157 «О проведении в Российской Федерации Года охраны окружающей среды», руководствуясь Уставом МО «Каменский городской округ» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить план мероприятий посвященных Году охраны окружающей среды на территории МО «Каменский городской округ» в 2013 году (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Пламя» и разместить и на официальном сайте Администрации Каменского городского округа.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по вопросам ЖКХ, строительства, энергетики и связи А.Н. Колпащикова.

Глава Каменского городского округа С.А. Белоусов

План мероприятий посвященных Году охраны окружающей среды на территории МО «Каменский городской округ» в 2013 году

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Ответственные исполнители
1	Проведение субботников в населенных пунктах расположенных на территории Каменского городского округа	в течение года	Главы сельских администраций
2	Ликвидация несанкционированных свалок твердых бытовых отходов	в течение года	Главы сельских администраций
3	Подготовка и регистрация пакета документов на полигоны твердых бытовых отходов, расположенных за деревней Ключи Бродовской сельской администрации и севернее села Покровское Покровской сельской администрации	в течение года	Ведущий специалист по вопросам экологии Суворова О.С.
4	Проведение чистки и дезинфекции колодцев на территориях Покровской и Клевакинской сельских администраций	июль	Глава Покровской с/адм, глава Клевакинской с/адм
5	Проведение конкурса «Сельская территория образцового содержаний» на территории Каменского городского округа за 2013 год	июль-август	Ведущий специалист по вопросам экологии Суворова О.С.
6	Экологическое образование и воспитание школьников и дошкольников: слеты, выставки, конкурсы, летние экологические лагеря, экологические субботники	в течение года	Начальник Управления образования Каменского городского округа Балакина Е.Г.
7	Экологическое воспитание и просвещение молодежи: акции, субботники, тематические экскурсии и т.д.	в течение года	Начальник управления по культуре, спорту и делам молодежи Мельник В.А.

Информационное сообщение

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Каменского городского округа информирует население о предоставлении в аренду земельных участков (категория земель – земли населенных пунктов) с разрешенным использованием – «для ведения личного подсобного хозяйства», расположенных по следующим адресам:

1. Каменский район, с. Сипавское, ул. Пионерская (общая площадь 1686 кв. м), кадастровый номер 66:12:6801005.
2. Каменский район, с. Рыбниковское (общая площадь 1500 кв. м), кадастровый номер 66:12:4801003.
3. Каменский район, п. г. т. Мартюш (общая площадь 2014 кв. м), кадастровый номер 66:12:5301003:339.
4. Каменский район, д. Брод (общая площадь 1500 кв. м), кадастровый номер 66:12:5203005.
5. Каменский район, п. г. т. Мартюш (общая площадь 2207 кв. м), кадастровый номер 66:12:5301003:342.
6. Каменский район, д. Брод (общая площадь 1500 кв. м), кадастровый номер 66:12:5101004.

Заявки принимаются в течение 30 дней со дня опубликования по адресу: г. Каменск-Уральский, пр. Победы, 38а, кабинет №14. Справки по телефону: 32-31-55, 32-50-40.

Хроника пожаров

26 апреля произошел пожар в п. Мартюш, ул. Школьная. На площади 200 м кв. м сгорели хозяйственные сараи. Предварительная причина – неосторожное обращение с огнем неустановленных лиц. В этот же день в поселке произошел пожар по ул. Гагарина. На площади 20 кв. м огнем был поврежден пол, оборудование в подсобном помещении строительной компании.

27 апреля в районе с. Пирогово в коллективном саду на площади 40 кв. м сгорели садовый домик и баня.

28 апреля в с. Маминское по ул. Фурманова на площади 64 кв. м сгорела крыша частного дома. Повреждены стены и перекрытия. Предварительная причина пожара – короткое замыкание электропроводки телевизора.

ПРИРОДНЫЕ ПОЖАРЫ

С начала пожароопасного периода, с 20 апреля по 6 мая, в городе и районе зарегистрировано 43 случая возгорания сухой травы и мусора на общей площади 12 га.

Так, 30 апреля в п. Мартюш в районе ул. Бажова горела трава. 3 мая горела трава в д. Богатенкова, в д. Щербакова, в д. Мазуля. 4 мая возгорание травы было в с. Колчедан, д. Боевка, 5 мая – в д. Беловодье, в д. Щербакова.

ФГКУ «63 ОФПС по Свердловской области»

Учредитель: Администрация МО «Каменский городской округ».
Издатель: МУП «Редакция газеты «Пламя».
Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия по Уральскому Федеральному округу.
Свидетельство ПИ № ФС11-1356 от 24.08.07 г.
Адрес редакции и издателя: 623418, г. Каменск-Уральский, пр. Победы, 97«а». Телефон/факс: 34-03-77. Электронный адрес: vestiural@ngs.ru

Главный редактор Н. В. Казанцева.
Корректура: Е.С. Орловская. Верстка: С.Ф. Ларина.
Подписной индекс издания 53861. Цена свободная.
Газета выходит 2 раза в неделю.
Время подписания в печать: по графику - 14.00, фактически - 13.45.
Отпечатано с готовых диапозитивов в ГУП СО «Каменск-Уральская типография», ул. Ленина, 3. Заказ 3752. Тираж 250.

Редакция не несет ответственности за достоверность информации в рекламных материалах и частных объявлениях. Материалы под значком @ публикуются на коммерческой основе.