



МО «КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»

Газета издается с 1965 года

№ 94 (6191)

18 октября 2011 года

4 декабря
2011 годаВыборы депутатов
Государственной Думы
Федерального Собрания
Российской Федерации
шестого созываДосрочные выборы депутатов
Законодательного Собрания
Свердловской области**ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 07.09.2011 г. №1187 п. Мартюш

**О создании муниципального казенного
учреждения «Архив Каменского городского
округа» путем изменения типа муниципально-
го учреждения «Архив Каменского
городского округа»**

Во исполнение Федерального закона от 08.05.2010 № 83 — ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Каменского городского округа, постановлением Главы Каменского городского округа от 31.12.2010 года № 2272 «Об утверждении Порядка изменения типа бюджетного учреждения в целях создания казенного учреждения, а также изменения типа казенного учреждения в целях создания бюджетного учреждения» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Создать муниципальное казенное учреждение «Архив Каменского городского округа» (далее — учреждение) путем изменения типа муниципального учреждения «Архив Каменского городского округа».

2. Определить, что основной целью деятельности учреждения является решение вопросов местного значения Каменского городского округа в сфере архивного дела, предусмотренных законодательством Российской Федерации, и осуществление отдельных государственных полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию документов Архивного фонда Российской Федерации, относящихся к государственной собственности Свердловской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3. Функции и полномочия учредителя возложить на Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Каменского городского округа (Коновалова Е.В.).

4. Утвердить Устав муниципального казенного учреждения «Архив Каменского городского округа» (прилагается);

5. И.о. Директора МУ «Архив Каменского городского округа» (Чернокутова О.Н.) зарегистрировать Устав муниципального казенного учреждения «Архив Каменского городского округа» в установленном порядке.

6. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Каменского городского округа (Коновалова Е.В.) закрепить имущество на праве оперативного управления за учреждением.

7. Считать утратившими силу постановление Главы Каменского городского округа № 974 от 29.05.2009 года «О создании Муниципального учреждения «Архив Каменского городского округа», № 1984 от 19.10.2009 года «О внесении изменений в Устав муниципального учреждения «Архив Каменского городского округа».

8. Настоящее постановление опубликовать в газете «Пламя» и разместить на официальном сайте Администрации МО «Каменский городской округ».

9. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Каменского городского округа Коновалову Е.В.

Глава городского округа В.Л. Щелконогов

УСТАВ**муниципального казенного учреждения
«Архив Каменского городского округа»****1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Архив Каменского городского округа» (далее — Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной собственником для исполнения муниципальных функций.

1.2. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Каменского городского округа (далее — Учредитель или Комитет).

1.3. Организационно-правовая форма Учреждения — муниципальное казенное учреждение.

1.4. Официальное полное наименование Учреждения — Муниципальное казенное учреждение «Архив Каменского городского округа».

Официальное сокращенное наименование Учреждения — МКУ Архив КГО.

1.5. Учреждение является юридическим лицом. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в Финансовом управлении Администрации Каменского городского округа, печать со своим наименованием, штампы, бланки, фирменную символику.

1.6. Учреждение может от своего имени приобретать гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, и нести обя-

зности, выступать в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц. Учреждение не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений, организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

1.8. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.9. В Учреждении могут создаваться профсоюзные и другие общественные организации, деятельность которых регулируется законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение действует на основании Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федерального закона «Об архивном деле в Российской Федерации» и другими законодательными актами Российской Федерации, инструкциями и правилами, установленными специально уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, Областным законом «Об Архивном деле в Свердловской области», правовыми актами органов местного самоуправления и настоящим Уставом.

1.11. Юридический адрес Учреждения: 623462, Свердловская область, п.г.т. Мартюш, ул. Титова, 8.

Место нахождения Учреждения: 623400, Свердловская область, город Каменск-Уральский, ул. Зои Космодемьянской, 12 «Г».

1.12. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.13. Учреждение считается созданным со дня внесения в установленном порядке соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

**2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Целью деятельности Учреждения является решение вопросов местного значения Каменского городского округа в сфере архивного дела, предусмотренных законодательством Российской Федерации, и осуществление отдельных государственных полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию документов Архивного фонда Российской Федерации, относящихся к государственной собственности Свердловской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.2. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.2.1. Основные виды деятельности:

- разработка и реализация целевых муниципальных программ, годовых планов развития архивного дела в Каменском городском округе, перспективных и текущих планов информационного обслуживания органов государственной власти и местного самоуправления, учреждений, организаций и предприятий, граждан;

- разработка проектов нормативных правовых актов по вопросам делопроизводства и архивного дела;

- осуществление взаимодействия с уполномоченным исполнительным органом государственной власти Свердловской области в сфере архивного дела, органами местного самоуправления муниципальных образований в Свердловской области, осуществляющими управление архивным делом в соответствующих муниципальных образованиях, по вопросам организации формирования, хранения, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации;

- сбор статистических показателей, характеризующих состояние делопроизводства и архивного дела в Каменском городском округе и предоставление их уполномоченному исполнителю органу государственной власти Свердловской области в сфере архивного дела в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

- разработка методических рекомендаций по организации делопроизводства и архивного дела для учреждений, организаций и предприятий Каменского городского округа;

- разработка списков учреждений, организаций и предприятий — источников комплектования, документы которых отражают материальную и духовную жизнь населения городского округа, имеют историческое, научное, социальное, экономическое, политическое или культурное значение; согласование списков в установленном порядке с уполномоченным исполнительным органом государственной власти Свердловской области в сфере архивного дела;

- заключение договоров с учреждениями, организациями и предприятиями, расположенными на территории Каменского городского округа о передаче документов Архивного фонда Российской Федерации, образовавшихся в

- их деятельности, на муниципальное хранение;
- подготовка заключений о передаче архивных документов, находящихся в муниципальной собственности, в собственность Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, и муниципальных образований;

- рассмотрение номенклатур дел и описей дел постоянного хранения учреждений, организаций и предприятий, в деятельности которых образуются документы Архивного фонда Российской Федерации, подготовка заключений и представление экспертно-проверочной комиссии уполномоченного исполнительного органа государственной власти Свердловской области в сфере архивного дела для принятия решения о включении документов в состав Архивного фонда Российской Федерации;

- согласование актов об уничтожении документов, описи документов по личному составу, положения об архивах, экспертных комиссиях, инструкции по делопроизводству учреждений, организаций и предприятий, в деятельности которых образуются документы Архивного фонда Российской Федерации, а также учреждений, организаций и предприятий Каменского городского округа;

- осуществление в установленном порядке приема документов Архивного фонда Российской Федерации в Каменском городском округе на муниципальное хранение, обеспечение соблюдения установленного порядка передачи документов на муниципальное хранение;

- ведение учета документов Архивного фонда Российской Федерации в Каменском городском округе, находящихся на муниципальном хранении, представление в установленном порядке сведений по их учету уполномоченному исполнительному органу государственной власти Свердловской области в сфере архивного дела;

- соблюдение правил хранения, осуществление контроля условий хранения и обеспечения физической сохранности документов Архивного фонда Российской Федерации в Каменском городском округе, находящихся на муниципальном хранении;

- создание и совершенствование научно-справочного аппарата к документам Архивного фонда Российской Федерации в Каменском городском округе, находящимся на муниципальном хранении, проведение в установленном порядке экспертизы ценности этих документов;

- создание информационных баз данных, а также иных видов архивных справочников для обеспечения поиска информации о составе и содержании документов Архивного фонда Российской Федерации в Каменском городском округе, находящихся на муниципальном хранении;

- осуществление в установленном порядке приема граждан, своевременное и полное рассмотрение устных обращений и письменных запросов граждан, принятие по ним решений;

- использование документов Архивного фонда Российской Федерации в Каменском городском округе, находящихся на муниципальном хранении, в культурно-просветительных целях на радио и телевидении, в периодической печати, подготовка документальных публикаций и документальных экспозиций;

- тематическое выявление (поиск) архивных документов;

- изготовление копий (ксерокопирование, сканирование) архивных и иных документов;

- заверение копий архивных документов, архивных справок;
- информационное обеспечение граждан, органов государственной власти, местного самоуправления, организаций и общественных объединений на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в Каменском городском округе;

- исполнение запросов, связанных с социальной защитой граждан, предусматривающих их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- предоставление копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей в Каменском городском округе;

- консультирование по вопросам розыска документов ликвидированных и реорганизованных предприятий, учреждений и организаций;

- консультирование по истории вопроса (административно-территориальное деление, образование населенных пунктов, создание предприятий, учреждений и организаций), подготовка исторических справок;

- консультирование по вопросам организации делопроизводства и хранения документов, подготовки документов к сдаче на архивное хранение;

- разработка инструкций по делопроизводству, положений об архивах и экспертных комиссиях, номенклатур дел предприятий, учреждений и организаций;

- проведение экспертизы научной и практи-

ческой ценности документов (отбор документов на хранение или уничтожение);

- проведение научно-технической обработки документов, работ по упорядочению документов учреждений, организаций и предприятий;

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.2.2. Виды приносящей доходы деятельности:

- изготовление копий (ксерокопирование, сканирование) архивных документов;

- изготовление копий (ксерокопирование, сканирование) документов;

- заверение копий архивных документов, архивных справок;

- тематическое выявление (поиск) архивных документов;

- консультирование по вопросам розыска документов ликвидированных и реорганизованных предприятий, учреждений и организаций;

- консультирование по истории вопроса (административно-территориальное деление, образование населенных пунктов, создание предприятий, учреждений и организаций), подготовка исторических справок;

- консультирование по вопросам организации делопроизводства и хранения документов, подготовки документов к сдаче на архивное хранение;

- разработка инструкций по делопроизводству, положений об архивах и экспертных комиссиях, номенклатур дел предприятий, учреждений и организаций;

- проведение экспертизы научной и практической ценности документов (отбор документов на хранение или уничтожение);

- проведение научно-технической обработки документов, работ по упорядочению документов учреждений, организаций и предприятий;

2.3. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

3.2. Учреждение строит свои отношения с другими юридическими и физическими лицами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений, муниципальных контрактов.

3.3. Для достижения уставных целей Учреждение имеет право:

- заключать муниципальные контракты (договоры) с юридическими и физическими лицами на выполнение работ и оказание услуг в соответствии с целями деятельности Учреждения;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет и в пределах бюджетной сметы;

- осуществлять в отношении закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества право владения, пользования и распоряжения этим имуществом в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества;

- осуществлять материально-техническое обеспечение уставной деятельности;

3.4. Учреждение обязано:

- вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные), обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению, осуществлять текущий ремонт в пределах бюджетной сметы. Представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности Каменского городского округа;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по направлениям своей деятельности;

- отчитываться перед Учредителем за состояние и использование муниципального имущества и денежных средств в порядке и сроки,

установленные Учредителем, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации;

3.5. Учреждение вправе осуществлять иные права и нести иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами Каменского городского округа и настоящим Уставом.

4.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- утверждение бюджетной сметы Учреждения;

- осуществление финансового обеспечения выполнения функций Учреждения;

- утверждение устава Учреждения и вносимых в него изменений;

- принятие решения о назначении руководителя Учреждения и освобождении его от должности, заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения, внесение в него изменений;

- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в порядке, определенном Учредителем;

- проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения в порядке, определенном Учредителем.

4.3. Органом управления Учреждением является директор (далее - руководитель Учреждения), назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами Каменского городского округа.

4.4. Права и обязанности руководителя Учреждения, срок полномочий руководителя Учреждения, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым между руководителем Учреждения и Учредителем.

4.5. Руководитель Учреждения осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами Каменского городского округа и настоящим Уставом.

4.6. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации к компетен-

ции Учредителя.

4.7. Руководитель Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции, действует на принципах единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

4.8. Руководитель Учреждения выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы на территории Российской Федерации;

- определяет приоритетные направления деятельности Учреждения, принципы формирования и использования его имущества;

- заключает с юридическими и физическими лицами договоры для достижения уставных целей, в том числе срочные трудовые, договоры подряда и другие гражданско-правовые договоры с гражданами Российской Федерации;

- обеспечивает составление и исполнение бюджетной сметы Учреждения, несет ответственность за целевое использование средств, выделенных по бюджетной смете;

- утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества и представляет его на согласование Учредителю Учреждения;

- вносит предложения Учредителю о структуре и штатном расписании Учреждения, утверждает штатное расписание Учреждения в пределах утвержденной бюджетной сметы;

- утверждает должностные инструкции работников Учреждения;

- принимает на работу и увольняет с работы работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Учреждения дисциплинарные взыскания и поощрения;

- рассматривает предложения, жалобы граждан и принимает по ним необходимые решения, организует прием граждан по вопросам, отнесенным к его компетенции;

- в пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты, распоряжения, приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

- осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным

трудовым договором.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Каменского городского округа и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

5.2. Документы Архивного фонда Российской Федерации относятся к особому движимому имуществу. Государственный распорядитель бюджетных средств (ГРБС) - Администрация МО «Каменский городской округ» обязан в полном объеме финансировать расходы на содержание, сохранение и пополнение муниципальных архивных фондов.

5.3. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и заданиями собственника в рамках, установленных законодательством Российской Федерации.

5.4. Учреждение не вправе отчуждать либо иным образом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

5.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- средства бюджета Каменского городского округа;

- имущество, переданное Учреждению в установленном порядке Учредителем;

- добровольные благотворительные взносы и пожертвования, предназначенные Учреждению строго по целевому назначению и переданные в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, отражается на балансе Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.7. Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Каменского городского округа (далее - Комитет) вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником. Имуществом, изъятым у Учреждения, собственник имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

5.8. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Комитет в порядке,

установленном законодательством Российской Федерации.

5.9. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Каменского городского округа на основании бюджетной сметы.

5.10. Учреждение осуществляет операции со средствами бюджета Каменского городского округа через лицевые счета, открытые в Финансовом управлении Администрации Каменского городского округа.

5.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель.

5.12. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доходы деятельности, поступают в бюджет Каменского городского округа.

5.13. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Изменение типа Учреждения, принятие решения о реорганизации, ликвидации и проведение реорганизации, ликвидации Учреждения осуществляется в порядке, определенном Учредителем;

6.2. При недостаточности у ликвидируемого Учреждения денежных средств для удовлетворения требований кредиторов последние вправе обратиться в суд с иском об удовлетворении оставшейся части требований за счет собственника имущества.

6.3. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работником гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. При прекращении деятельности Учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на хранение в муниципальный архив.

Информационное сообщение о проведении аукциона

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Каменского городского округа (далее - Комитет), в соответствии с Положением об организации и проведении торгов по продаже земельных участков или права на заключение договоров аренды земельных участков на территории муниципального образования Каменский городской округ, утвержденным решением Думы Каменского городского округа от 20.09.2006 года № 46 (в редакции от 25.02.2010 г. №237), сообщает о проведении торгов, по продаже права на заключение договора аренды на земельный участок.

Форма торгов - аукцион, открытый по составу участников, с подачей предложений в открытой форме.

Сведения о предмете торгов:

- 1) земельный участок;
- 2) категория земель - земли населенных пунктов;
- 3) разрешенное использование - для индивидуального жилищного строительства;
- 4) кадастровый номер земельного участка 66:12:0901001:69;
- 5) месторасположение земельного участка: Свердловская область, Каменский район,

д. Соколова;

6) площадь земельного участка - 3057.00 кв.м;

7) ограничений в пользовании нет;

8) основание проведения аукциона - Постановление Главы МО «Каменский городской округ» от 27.09.2011 г. №1277;

10) начальный размер годовой арендной платы - 20 000.00 (Двадцать тысяч) рублей 00 копеек;

11) шаг аукциона - 1 000.00 (Одна тысяча) рублей 00 копеек;

12) размер задатка - 4 000.00 (Четыре тысячи) рублей 00 копеек.

13) срок аренды земельного участка - 3 года. Проведение работ по восстановлению границ земельного участка на местности проводится за счет средств победителя аукциона.

Организатор торгов: Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Каменского городского округа.

Заявки на участие в торгах принимаются с момента публикации информационного сообщения по 29.11.2011 года, по адресу: г.Каменск-Уральский, пр-кт Победы, 38а, кабинет № 8, тел. 32-31-55, 32-50-40.

Дата, время и место проведения торгов 02.12.2011 года в 09-00 часов, по адресу: г.Каменск-Уральский, проспект Победы, 38а, кабинет №2.

Дата, время и порядок осмотра участка на местности: в рабочее время по предварительному согласованию с Председателем Комитета, тел. (3439) 32-50-40.

Заявка подается в установленной форме, в письменном виде и принимается одновременно с полным комплектом документов, требуемых для участия в аукционе.

Порядок подачи заявки для участия в аукционе:

- 1) заявка по форме;
- 2) платежное поручение, подтверждающее внесение задатка;
- 3) документ, удостоверяющий личность.

Юридические лица дополнительно предоставляют:

- нотариально заверенные копии учредительных документов;
- решение в письменной форме соответствующего органа управления о приобретении имущества (если это необходимо в соответствии с Уставом);
- полномочия руководителя;
- опись представленных документов.

За участие в аукционе вносится задаток путем безналичного перечисления по следующим реквизитам: Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации «Каменского городского округа»

ИНН 6643001788 КПП 664301001

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.10.2011 г. № 1307 п. Мартюш

Об утверждении графика проведения сельскохозяйственных ярмарок на территории Каменского городского округа в 2012 году

В соответствии со ст.11 Федерального закона № 381-ФЗ от 28.12.2009 г «Об основах регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Уставом МО «Каменский городской округ» с целью улучшения торгового обслуживания населения района и создания условий для приобретения продукции сельхозпроизводителей **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить график проведения сельскохозяйственных ярмарок на территории Каменского городского округа в 2012 году (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Пламя» и разместить на официальном сайте Администрации Каменского городского округа.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по экономике и финансам - начальника Финансового управления Л.А. Юдинцеву.

И.о. Главы городского округа Ю.В. Борисов

График проведения сельскохозяйственных ярмарок на территории Каменского городского округа в 2012 году

Дата проведения	Адрес проведения	Специализация ярмарки	Ответственный за проведение
28 апреля	п. Мартюш	сельскохозяйственная	Степанова Т.В. Сергеева О.Н.
21 апреля	с. Кисловское	сельскохозяйственная	Степанова Т.В. Рогожников А.В.
22 сентября	п. Мартюш	сельскохозяйственная	Степанова Т.В. Сергеева О.Н.
29 сентября	с. Кисловское	сельскохозяйственная	Степанова Т.В. Рогожников А.В.
14 октября	с. Сосновское	сельскохозяйственная «Покровская»	Степанова Т.В. Кривошей В.И.

Каменская РТИК информирует

ЧЛЕН УЧАСТКОВОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ: В РАБОТЕ НА ВСЕХ ЭТАПАХ

Мы видим их преимущественно только в день голосования: людей, встречающих нас на избирательном участке, вносящих паспортные данные в списки и выдающих избирательные бюллетени.

В то же время объем работы, выполняемый членами участковой избирательной комиссии, значительно превосходит только выдачу избирательных бюллетеней и подсчет голосов: они извещают нас о дате выборов, о местонахождении нашего избирательного участка, о кандидатах и режиме работы комиссии, сообщают, где и когда можно проверить себя в списках избирателей, они корректируют списки с учетом информации от государственных служб и заявлений граждан, чтобы сведения были достоверными и актуальными, выполняют множество текущих сопроводительных поручений.

Насколько привлекательна, легка или тяжела работа члена участковой избирательной комиссии Свердловской области, что нужно сделать, чтобы войти в ее состав и как в полной мере ощутить все будничные реалии организаторов выборного процесса - мы рассмотрим в этой статье.

Участковые избирательные комиссии формируются в период избирательной кампании на территориях избирательных участков при проведении выборов любого уровня, их полномочия обычно заканчиваются через 10 дней после дня голосования. На коллективы этих комиссий ложится непосредственная работа по организации голосования и подсчета голосов. Число членов участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса устанавливается в зависимости от числа избирателей, зарегистрированных на территории конкретного избирательного участка.

Председатель, заместитель председателя и секретарь являются основными должностными лицами участковой избирательной комиссии. Председатели участковых избирательных комиссий назначаются вышестоящими комиссиями или избираются самими комиссиями по предложениям вышестоящих

комиссий из состава участковых комиссий. Заместители председателей и секретари комиссий избираются комиссиями из своего собственного состава.

Важно обратить внимание, что решения участковых избирательных комиссий по всем вопросам принимаются на ее заседаниях, а ключевые решения по вопросам организации избирательного процесса принимаются большинством от установленной численности этой комиссии. Протоколы об итогах голосования и о результатах выборов подписываются всеми членами избирательной комиссии без исключения из числа присутствующих на заседании.

Порядок формирования участковых избирательных комиссий установлен в Федеральном законе «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан РФ» и для нашей территории - в Избирательном кодексе области. Согласно этим законам формирование участковой избирательной комиссии осуществляется вышестоящей избирательной комиссией на основе предложений политических партий, выдвинувших списки кандидатов, иных общественных объединений, а также предложений избирательных объединений, выдвинувших списки кандидатов, предложений представительного органа муниципального образования, собраний избирателей по месту жительства, работы, службы или учебы. В соответствии с этими условиями, чтобы стать членом участковой избирательной комиссии, вы можете обратиться к этим субъектам выдвижения кандидатур в составы участковых избирательных комиссий. Эти субъекты принимают решение о внесении предложения о кандидатуре в состав участковой избирательной комиссии, к которому прилагается личное заявление гражданина о согласии работать в составе соответствующей избирательной комиссии членом комиссии с правом решающего голоса.

Если вас привлекает общественная деятельность, вы интересуетесь избирательными процессами, занимаете активную гражданскую позицию, хотите лично убедиться в прозрачности и открытости выборных процессов в Свердловской области и подходите по всем условиям, рассмотренным в данной статье, - ждем ваших заявлений на работу в составе наших участковых избирательных комиссий!

А.А. Каркавина, секретарь Каменской РТИК

РАСПОРЯЖЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ 30.09.2011 г. № 310-РГ Екатеринбург

Об установлении ограничительных мероприятий по бешенству на территории села Сипавское Каменского района Свердловской области

В связи с выявлением случая бешенства у барсука на территории села Сипавское Каменского района Свердловской области, признанного неблагополучным пунктом по бешенству, в целях предотвращения распространения и ликвидации особо опасного заболевания, общего для человека и животных, на основании представления Заместителя Председателя Правительства Свердловской области — Министра сельского хозяйства и продовольствия Свердловской области Бондарева И.Э., в соответствии со статьей 17 Закона Российской Федерации от 14 мая 1993 года №4979-1 «О ветеринарии»:

1. Установить на территории села Сипавское Каменского района Свердловской области ограничения на оборот животных, включая запрет на торговлю животными и на вывоз животных за пределы территории указанного населенного пункта (далее — ограничительные мероприятия), на период до принятия решения об их отмене.

2. Министерству сельского хозяйства и продовольствия Свердловской области (Бондарев И.Э.) организовать в период действия ограничительных мероприятий реализацию специальных противоэпизоотических и ветеринарно-санитарных мероприятий и государственный ветеринарный надзор за осуществлением специальных мероприятий по ликвидации эпизоотического очага бешенства.

3. Рекомендовать главе Каменского городского округа Щелконогову В.Л. принять в пределах своих полномочий необходимые меры, направленные на ликвидацию и профилактику бешенства в неблагополучном пункте, и опубликовать настоящее распоряжение в печатном средстве массовой информации, определенном для опубликования муниципальных правовых актов.

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на Заместителя Председателя Правительства Свердловской области — Министра сельского хозяйства и продовольствия Свердловской области Бондарева И.Э.

Губернатор Свердловской области
А.С. Мишарин

УВАЖАЕМЫЕ ИЗБИРАТЕЛИ!

Каменская районная территориальная избирательная комиссия доводит до вашего сведения, что с 19 октября 2011 года начинается выдача открепительных удостоверений для голосования на выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания РФ и досрочных выборах депутатов Законодательного Собрания Свердловской области в территориальной избирательной комиссии.

Если вы выезжаете за пределы своего населенного пункта, района или перемещаетесь по территории внутри района, области и не будете находиться в день голосования 4 декабря 2011 года на территории своего избирательного участка, мы ждем вас с 19 октября по 13 ноября по адресу: г. Каменск-Уральский, проспект Победы, 38-а, 2 этаж, каб. №24 с 8.00. до 21.00 часа в рабочие дни и с 9.00. до 17.00 часов - в выходные дни.

С 14 ноября по 3 декабря 2011 года открепительные удостоверения будут выдаваться в участковых избирательных комиссиях по месту жительства.

Каменская районная территориальная
избирательная комиссия

@ Кадастровым инженером Макаровой Светланой Владимировной (623401, Свердловская область, г. Каменск-Уральский, ул. Беляева, №24-32, номер квалификационного аттестата 66-10-9, дата выдачи «02» ноября 2010 г., тел.8(3439)327306, e-mail: makarova.ku@gmail.com) в отношении земельного участка с кадастровым №66:12:3501002:82, расположенном по адресу: Свердловская область, Каменский район, д. Шилова, ул. Набережная, №17-1, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы и площади земельного участка. Заказчиком кадастровых работ является Морозова Ульяна Муталиевна (62401, г. Каменск-Уральский, ул. Лермонтова, №109-26, тел. 89089208031). Собрание заинтересованных лиц состоится по адресу: 623400, г. Каменск-Уральский, ул. Парковая, №13, офис 1. 18.11. 2011 г. в 10 часов 00 минут. С проектом межевого плана можно ознакомиться по адресу: 623400, г. Каменск-Уральский, ул. Парковая, №13, офис 1.

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 18.10.2011 г. по 18.11.2011 г. по адресу: 623401, г. Каменск-Уральский, ул. Парковая, №13, офис 1. Смежные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: КН 66:12:3501002:23 (Свердловская область, Каменский район, д. Шилова, ул. Набережная, №16).

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

@ Кадастровым инженером Макаровой Светланой Владимировной (623401, Свердловская область, г. Каменск-Уральский ул. Беляева № 24-32, номер квалификационного аттестата 66-10-9 дата выдачи «02» ноября 2010 г. тел.8(3439)327306, e-mail: makarova.ku@gmail.com) в отношении вновь образуемого земельного участка, в кадастровом квартале № 66:12:2901002, расположенном по адресу Свердловская область, Каменский район, с. Травянское ул. Рабочая, выполняются кадастровые работы по образованию земельного участка из земель, находящихся в государственной собственности. Заказчиком кадастровых работ является Сорокина Вера Леонидовна (623468г. Свердловская область, Каменский район, с. Травянское, ул. Ленина №29 кв. 1, с.тел. 89502034351, д. тел. 8(3439)372-270). Собрание заинтересованных лиц состоится по адресу: 623400, г. Каменск-Уральский, ул. Парковая № 13 офис 1 (18.11. 2011 г. в 14 часов 00 минут). С проектом межевого плана можно ознакомиться по адресу: 623400, г. Каменск-Уральский, ул. Парковая №13 офис 1.

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 18.10.2011 г. по 18.11.2011г. по адресу: 623400, г. Каменск-Уральский, ул. Парковая №13 офис 1. Смежные участки с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: КН 66:12:2901002:35 (Свердловская область, Каменский район, с. Травянское, ул. Советская №64), КН 66:12:2901002:33 (Свердловская область, Каменский район, с. Травянское, ул. Советская №66), КН 66:12:2901002:14 (Свердловская область, Каменский район, с. Травянское, ул. Рабочая №11).

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

@ Кадастровым инженером Макаровой Светланой Владимировной (623401, Свердловская область, г. Каменск-Уральский, ул. Беляева, № 24-32, номер квалификационного аттестата 66-10-9, дата выдачи «02» ноября 2010 г. тел.8(3439)327306, e-mail: makarova.ku@gmail.com) в отношении земельного участка с кадастровым № 66:12:3501002:83, расположенном по адресу: Свердловская область, Каменский район, д. Шилова, ул. Набережная, №17-2, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы и площади земельного участка. Заказчиком кадастровых работ является Селезнева Ольга Владимировна (62400, Свердловская область, г. Каменск-Уральский, ул. Лермонтова, №109, кв. 26, с.тел. 89089208031). Собрание заинтересованных лиц состоится по адресу: 623400, г. Каменск-Уральский, ул. Парковая, №13, офис 1. 18.11. 2011 г. в 10 часов 00 минут. С проектом межевого плана можно ознакомиться по адресу: 623400, г. Каменск-Уральский, ул. Парковая, №13, офис 1.

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 18.10.2011 г. по 18.11.2011 г. по адресу: 623401, г. Каменск-Уральский, ул. Парковая, №13, офис 1. Смежные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: КН 66:12:3501002:23 (Свердловская область, Каменский район, д. Шилова, ул. Набережная, №16).

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Образование

БЕЗОПАСНОСТЬ КАК СТИЛЬ ЗДОРОВОГО ОБРАЗА ЖИЗНИ ДЕТЕЙ

Ни для кого не секрет, что сложившаяся социальная и экологическая обстановка вызывает беспокойство у людей всей планеты. Особую тревогу мы испытываем за самых беззащитных граждан — маленьких детей.

Задача взрослых состоит не только в том, чтобы оберегать и защищать ребенка, но и в том, чтобы подготовить его к встрече с различными сложными, а порой и опасными жизненными ситуациями. «Сверхзадача» состоит в том, чтобы дети поняли: человеческий организм — сложное, но в высшей степени хрупкое создание природы, и себя, свое здоровье, свою жизнь надо уметь беречь и защищать. Как сберечь здоровье детей? Как помочь разобраться в многообразии жизненных ситуаций? Как научить помогать друг другу? Над этими вопросами работают наши педагоги с детьми и родителями. Необходимо выделить такие правила поведения, которые дети должны выполнять неукоснительно, так как от этого зависит их здоровье и безопасность. Эти правила подробно разъясняются детям, а затем педагоги следят за их выполнением. Но безопасность — это не просто сумма усвоенных знаний, а умение правильно себя вести в различных ситуациях. Кроме того, дети могут оказаться в непредсказуемой ситуации на улице, дома, поэтому главная задача взрослых — стимулирование развития у них самостоятельности и ответственности, формирование у воспитанников устойчивых навыков безопасного поведения. С этой целью в детском саду проводятся занятия, развлечения, конкурсы-викторины, экскурсии, выставки детского творчества и другие мероприятия, к которым широко привлекаются родители. В учреждении имеется комната безопасности, оформлены стенды по вопросам безопасности для всех участников педагогического процесса.

Для формирования у воспитанников устойчивых навыков безопасного поведения в ДОУ разработана программа «Основы безопасности жизнедеятельности дошкольников». В ней предусмотрены разделы:

- «Ребенок в общении с другими людьми». Для закрепления правил поведения с незнакомыми людьми детям предлагаем специально подготовленные игры — драматизации, при этом используются образы сказочных персонажей или сказки о животных с благополучным окончанием. Целесообразно разыгрывать разные ситуации: ребенок дома один; ребенок дома с друзьями, братьями, сестрами; ребенок со взрослыми. В игровой тренинг включаются разного рода «уговоры», привлекательные обещания. Разыгрываемые для малышей ситуации подкрепляются соответствующими сказочными сюжетами, например, «Волк и семеро козлят».

- «Ребенок и природа». Дети знакомятся с лекарственными и ядовитыми растениями, съедобными и несъедобными грибами и различными насекомыми.

- «Ребенок дома». Проводятся занятия по темам: «В мире опасных предметов», «Огонь — наш друг, наш враг», «Правила дорожные знать каждому положено». Для предупреждения опасных ситуаций детей знакомим с основной группой пожароопасных предметов, которыми нельзя самостоятельно, без взрослых, пользоваться.

- «Здоровье и эмоциональное благополучие ребенка». Проводятся игры и развлечения по темам: «Чтобы нам не болеть», «Витаминная семья», День здоровья.

- «Ребенок и улица». Дети знают правила уличного движения, знают, зачем нужны дорожные знаки, знакомятся с транспортом, для этого проводятся занятия, целевые экскурсии, игры по правилам дорожного движения.

Основные показатели деятельности детского сада, отражающие безопасность детей, используемые беседы, эксперименты, тренинги, наглядность, сюжеты из жизни, художественные произведения, игры, рисование на различные темы, позволяют нам сегодня говорить об эффективности работы детского сада по вопросам безопасности воспитанников.

Н.А. Андреева, заведующий МДОУ «Новоисетский детский сад»

Профилактика экстремизма

Современное российское общество переживает трансформацию системы ценностей, обусловленную модернизацией общественной жизни. В жизнь людей наряду с положительными явлениями ворвались такие страшные слова, как терроризм, экстремизм. Экстремизм проявляется в утверждении исключительности, превосходства на почве социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности.

Сегодня подрастающее поколение России оказалось самой незащищенной в культурном отношении категорией населения, которая находится в своеобразном ценностном и духовном вакууме. Молодежь подвержена влиянию экстремизма, разрушающего традиционные ценности русской национальной культуры, национальных культур других народов.

Школа не может оставаться в стороне от решения данных проблем. В МОУ «Бродовская СОШ» с 2010 года действует программа профилактики экстремизма, формирования у учащихся толерантности. Одной из задач данной программы является вовлечение учащихся в социально значимую творческую деятельность, в которой они могут проявить свои способности, возможности, самореализоваться, получить опыт общения с людьми с различными взглядами, убеждениями.

В течение небольшого периода этого учебного года сделано уже многое. Первый урок в новом учебном году назывался Урок мужества и был посвящен 100-летию разведчика, Героя Советского Союза Кузнецова Н.И. Учащимся и родителям был представлен материал художественных и документальных фильмов, мультимедийные презентации, песни военных лет. Родители и дети выходили с этого урока со слезами на глазах, с чувством гордости за советский народ. А наши первоклашки совместно с родителями уже подключились к познанию родного края. Экскурсия в краеведческий музей имени Стяжнина И.Я. стала началом новых открытий и новых знаний.

Ежегодно в сентябре разворачивается самая настоящая предвыборная борьба. Этот год не стал исключением. Четверо девочек представили свои кандидатуры на должность главы Центра инициативы и творчества школы. Кандидаты разработали программы, в школе ведется агитация. Все это формирует избирательную культуру, развивает определенные личностные качества: чувство собственного достоинства и умение уважать достоинство других.

В памяти народа не стерлись трагические события первых дней сентября 2004 года, произошедшие в г. Беслане. И учащиеся нашей школы совместно с родителями, педагогами и работниками школы участвуют в практических занятиях по эвакуации в первый учебный день, а 3 сентября общешкольные линейки в нашей школе посвящены жертвам террористических актов. Все это способствует развитию позитивного отношения к представителям других народов и иных культур.

Специалисты пожарной части С.Г. Откупщиков, Л.А. Мельникова, инспектор отдела пропаганды ГИБДД Е.В. Зобнина стали частыми гостями на уроках безопасности и родительских собраниях. Для нас, учителя,

главным является жизнь и здоровье ребенка. Этому вопросу уделяется большое внимание: рейд «Внимание: дети!», «Посвящение в пешеходы первоклассников», тестирование по правилам безопасности — вот краткий перечень мероприятий, проведенных в рамках месячника безопасности детей.

Где можно проявить свои спортивные навыки и применить правила безопасности? Конечно же, на туристическом слете. Традиционными становятся походы с родителями в осенний лес в окрестностях Мартюша и Каменского района. Это позволяет не только сплотить коллектив детей и родителей, но и вдоволь полюбоваться красотой родного края. А как наши дети любят осенний кросс! С удовольствием бегут дистанцию, соответствующую возрасту. В прошлом году у нас были победители не только среди учащихся, но и среди родителей. Каковы будут результаты в этом году?

В нашей школе широко развита система социальных проектов. Каждый класс в течение учебного года и летнего периода работал в рамках своего социального проекта, выполнял социально значимую деятельность. Наиболее активно проявил себя отряд ЮИД (руководители В.П. Жданова и А.М. Акулова), экологический отряд занимался обустройством родника (руководитель С.И. Жигунова), а В.А. Поздеева и ее подопечные в течение всего учебного года обихаживали вновь построенный мемориальный комплекс погибшим во время Великой Отечественной войны мартюшцам. Активизировались в этом году юные корреспонденты, их заметки, интервью вы можете прочитать на сайте нашей школы. Каждый отряд делал нужное и полезное для общества дело. И сейчас отряды готовятся к творческому представлению своей деятельности.

Как уберечь ребенка от появления экстремистских наклонностей? Мы знаем точно: грамотно организовать педагогам и родителям досуг своих детей, наполнить их жизнь смыслом. В 2011—2012 учебном году начинают работу 10 детских объединений разных направлений деятельности и для всех возрастов. Систематическая работа с учащимися, родителями, тесная взаимосвязь с субъектами ЕОК позволяет организовать досуг детей и подростков по месту жительства, по интересам. Хочется отметить, что такая работа дает свои результаты. Так, рост занятости наших детей увеличился до 86%.

Проблема достаточно актуальна, и одной школе с этим не справиться, поэтому мы призываем не закрывать глаза на эту проблему, а решать поставленные временем задачи.

М.А. Соколова, зам. директора по ВР;
Е.В. Майле, отв. за ОТ и ТБ МОУ «Бродовская СОШ»

Учредитель: Администрация МО «Каменский городской округ» (623400, Свердловская обл., Каменский район, п. Мартюш, ул. Титова, д. 8).
Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия по Уральскому Федеральному округу.
Свидетельство ПИ № ФС11-1356 от 24.08.07 г.
Адрес редакции и издателя: 623418, г. Каменск-Уральский, пр. Победы, 97«а».
Телефон/факс: 34-03-77. Электронный адрес: vestiural@ngs.ru

Главный редактор Н. В. Казанцева

Подписной индекс издания 53861. Цена свободная.

Газета выходит 2 раза в неделю.
Время подписания в печать: по графику - 14.00, фактически - 13.45.
Отпечатано с готовых диалитивов в ГУП СО «Каменск-Уральская типография», ул. Ленина, 3. Заказ 585. Тираж 310.

За достоверность информации в рекламных материалах и частных объявлениях отвечает рекламодатель. Материалы под знаком @ публикуются на коммерческой основе.