

**ВЫЗОВ
ЭКСТРЕННЫХ СЛУЖБ
С МОБИЛЬНЫХ ТЕЛЕФОНОВ:**
«МТС»: 901 или 010; «Мотив»: 901; «Билайн»: 112 или 001 (пожарная), 002 (полиция), 003 (скорая); «Мегафон» и «Ютел»: 010 или 011 (пожарная), 012 (полиция), 013 (скорая).
Единый телефон спасения – 112. Единая дежурно-диспетчерская служба по Каменскому городскому округу – 32-26-45

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ДУМА КАМЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПЯТЫЙ СОЗЫВ
Тридцать первое заседание
РЕШЕНИЕ № 314

19 марта 2015 года

О внесении изменений и дополнений в Положение «О бюджетном процессе в муниципальном образовании «Каменский городской округ», утвержденное Решением Думы Каменского городского округа от 27.03.2014 года № 212

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Каменский городской округ», Дума Каменского городского округа **Р Е Ш И Л А:**

1. Внести в Положение «О бюджетном процессе в муниципальном образовании «Каменский городской округ», утвержденное Решением Думы Каменского городского округа от 27.03.2014 года № 212, следующие изменения и дополнения:

1.1. подпункт 2.2 пункта 2 статьи 7 Положения изложить в новой редакции:

«2.2. Определяет основные направления бюджетной политики и основные направления налоговой политики муниципального образования «Каменский городской округ»»;

1.2. подпункт 1.5 статьи 8 Положения изложить в новой редакции:

«1.5. Определяет и разрабатывает основные направления бюджетной политики и основные направления налоговой политики муниципального образования «Каменский городской округ»»;

1.3. пункт 1 статьи 12 Положения дополнить подпунктом 1.4.1 следующего содержания:

«1.4.1. Ведет реестр источников доходов бюджета по закрепленным за ним источникам доходов на основании перечня источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.»;

1.4. пункт 1 статьи 16 Положения изложить в новой редакции:

«1. Составление проекта местного бюджета основывается на: 1.1. Положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации.

1.2. Основные направления бюджетной политики и основных направлений налоговой политики.

1.3. Основные направления таможенно-тарифной политики Российской Федерации.

1.4. Прогнозе социально-экономического развития.

1.5. Бюджетном прогнозе (проекте бюджетного прогноза, проекте изменений бюджетного прогноза) на долгосрочный период.

1.6. Муниципальных программах (проектах муниципальных программ, проектах изменений указанных программ).»;

1.5. абзац второй пункта 2 статьи 20 Положения дополнить предложением следующего содержания:

«Дума вправе осуществлять рассмотрение проектов муниципальных программ и предложений о внесении изменений в муниципальные программы в порядке, установленном нормативным правовым актом Думы.»;

1.6. в абзаце третьем пункта 2 статьи 20 Положения слово «двух» заменить словом «трех»;

1.7. в наименовании статьи 22 Положения, абзаце первом пункта 1 статьи 22 Положения, пункте 2 статьи 22 Положения слова «Основные направления бюджетной и налоговой политики» заменить словами «Основные направления бюджетной политики и основные направления налоговой политики»;

1.8. в абзаце первом пункта 1 статьи 22 Положения слова «1 июля» заменить словами «1 сентября»;

1.9. подпункт 1.1 пункта 1 статьи 27 Положения изложить в новой редакции:

«1.1. Основные направления бюджетной политики и основные направления налоговой политики.»;

1.10. подпункт 1.10 пункта 1 статьи 27 Положения дополнить словами «(проекты изменений в указанные паспорта)»;

1.11. абзац 1 пункта 3 статьи 45 Положения изложить в новой редакции:

«3. Не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года межбюджетные трансферты, полученные в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, подлежат возврату в доход бюджета, из которого они были ранее предоставлены, в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.»;

1.12. пункт 1 статьи 56 Положения дополнить подпунктом 1.4 следующего содержания:

«1.4. Контроль за соответствием сведений о поставленном на учет бюджетном обязательстве по муниципальному контракту сведениям о данном муниципальном контракте, содержащемся в предусмотренном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд реестре контрактов, заключенных заказчиками.».

2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Пламя» и разместить в сети Интернет на официальном сайте муниципального образования «Каменский городской округ» и на официальном сайте Думы муниципального образования «Каменский городской округ».

3. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на постоянный Комитет Думы Каменского городского округа по экономической политике, бюджету и налогам (Лисицина Г.Т.).

**Глава Каменского городского округа С.А. Белоусов
Председатель Думы Каменского городского округа
В.И. Чemezov**

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ДУМА КАМЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПЯТЫЙ СОЗЫВ
Тридцать первое заседание
РЕШЕНИЕ № 315

19 марта 2015 года

О внесении изменений в Порядок предоставления и расходования субсидий из бюджета муниципального образования «Каменский городской округ» на возмещение затрат по перевозке пассажиров автомобильным транспортом в пригородных сообщениях в 2015 году, утвержденный Решением Думы Каменского городского округа от 25.12.2014 года №295

В целях обеспечения перевозки пассажиров автомобильным транспортом по маршрутной сети Каменского городского округа и возмещения затрат организациям, осуществляющим перевозку пассажиров в пригородных сообщениях, в соответствии с Решением Думы Каменского городского округа от 25.12.2014г. № 290 «О бюджете муниципального образования «Каменский городской округ» на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов» (с изменениями, внесенными Решением Думы Каменского городского округа от 19.03.2015г. № 313), Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Каменского городского округа Дума Каменского городского округа **Р Е Ш И Л А:**

1. Внести в Порядок предоставления и расходования субсидий из бюджета муниципального образования «Каменский городской округ» на возмещение затрат по перевозке пассажиров автомобильным транспортом в пригородных сообщениях в 2015 году, утвержденный Решением Думы Каменского городского округа от 25.12.2014 года № 295 (далее по тексту – Порядок) следующие изменения:

1.1 в наименовании Порядка и пунктах 1, 5, 8 Порядка слова «2015 год» заменить словами «2014 – 2015 годах»;

1.2 в подпункте 8.6 Порядка слова «2015 год» заменить словами «в 2014 – 2015 годах, соответственно».

2. Настоящее Решение опубликовать в газете «Пламя» и разместить в сети Интернет на официальном сайте муниципального образования «Каменский городской округ» и на официальном сайте Думы муниципального образования «Каменский городской округ».

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на постоянный Комитет Думы Каменского городского округа по экономической политике, бюджету и налогам (Г.Т. Лисицина).

**Глава Каменского городского округа С.А. Белоусов
Председатель Думы Каменского городского округа
В.И. Чemezov**

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ДУМА КАМЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПЯТЫЙ СОЗЫВ
Тридцать первое заседание
РЕШЕНИЕ № 316

19 марта 2015 года

Об утверждении Положения об Общественной палате муниципального образования «Каменский городской округ»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 04.04.2005г № 32-ФЗ «Об Общественной палате Российской Федерации», Законом Свердловской области от 19.02.2010г № 4-ОЗ «Об Общественной палате Свердловской области», руководствуясь Уставом муниципального образования Каменский городской округ, Дума Каменского городского округа **Р Е Ш И Л А:**

1. Утвердить Положение об Общественной палате муниципального образования «Каменский городской округ» (прилагается).

2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Пламя» и разместить в сети Интернет на официальном сайте муниципального образования «Каменский городской округ» и на официальном сайте Думы муниципального образования «Каменский городской округ».

3. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на постоянный Комитет Думы Каменского городского округа по вопросам законодательства и местного самоуправления (Н.П. Шубина).

**Глава Каменского городского округа С.А. Белоусов
Председатель Думы Каменского городского округа
В.И. Чemezov**

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Общественная палата муниципального образования «Каменский городской округ» (далее - Общественная палата) обеспечивает взаимодействие граждан Российской Федерации, проживающих на территории муниципального образования «Каменский городской округ» (далее - муниципальное образование) и общественных объединений, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования, с органами местного самоуправления в целях обсуждения вопросов социально-экономического развития муниципального образования, осуществления общественного контроля, соблюдения прав и свобод человека и гражданина, прав общественных объединений, развития гражданского общества.

1.2. Общественная палата действует на непостоянной основе, не является органом местного самоуправления и юридическим лицом. Члены Общественной палаты осуществляют свою деятельность на общественных началах без выплаты вознаграждения.

1.3. Общественная палата формируется на основе добровольного участия в ее деятельности граждан, в том числе представителей общественных объединений.

1.5. Общественная палата осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, федеральных кон-

ституционных законов, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов Свердловской области, муниципальных правовых актов муниципального образования, настоящего Положения.

2. ЗАДАЧИ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ

2.1. Задачами Общественной палаты являются:

1) выдвижение и поддержка гражданских инициатив, направленных на реализацию конституционных прав, свобод и законных интересов граждан, прав и законных интересов общественных объединений;

2) достижение общественного согласия при решении важнейших социальных и экономических вопросов местного значения;

3) выработка предложений и рекомендаций для органов местного самоуправления по вопросам поддержки общественных объединений, деятельность которых направлена на развитие гражданского общества в муниципальном образовании;

4) проведение общественной, в том числе антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов муниципального образования и проектов нормативных правовых актов муниципального образования (далее - общественная экспертиза);

5) осуществление общественного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации, законодательства Свердловской области и муниципальных нормативных правовых актов (далее - общественный контроль);

6) взаимодействие с Общественной палатой Российской Федерации, Общественной палатой Свердловской области, общественными палатами других муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области.

3. РЕГЛАМЕНТ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ

3.1. Общественная палата утверждает регламент.

3.2. Регламентом Общественной палаты устанавливаются:

1) порядок участия членов Общественной палаты в ее деятельности;

2) порядок избрания и полномочия председателя Общественной палаты, заместителя председателя Общественной палаты и секретаря;

3) порядок досрочного прекращения и приостановления полномочий членов Общественной палаты;

4) полномочия, порядок формирования и деятельности президиума Общественной палаты, комиссий и рабочих групп Общественной палаты, а также порядок избрания и полномочия их руководителей;

5) периодичность и порядок проведения заседаний Общественной палаты;

6) порядок принятия решений Общественной палаты;

7) порядок привлечения к работе Общественной палаты общественных объединений, представители которых не вошли в его состав, и формы их взаимодействия с Общественной палатой;

8) порядок привлечения к участию в заседаниях Общественной палаты представителей органов местного самоуправления и средств массовой информации.

3.3. Выполнение требований, предусмотренных Регламентом Общественной палаты, является обязательным для всех членов Общественной палаты.

4. СОСТАВ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ

4.1. В Общественную палату могут входить граждане Российской Федерации, постоянно или преимущественно проживающие в муниципальном образовании «Каменский городской округ» (в том числе представляющие политические партии, а также общественные, религиозные, профессиональные, научные, творческие и иные объединения и союзы), достигшие возраста 18 лет.

4.2. Общественная палата состоит из пятнадцати членов и формируется из пяти членов, утверждаемых Главой Каменского городского округа (далее - Глава городского округа), пяти членов, утверждаемых Думой Каменского городского округа (далее - Дума городского округа), и пяти членов - представителей общественных объединений.

4.3. Членами Общественной палаты не могут быть:

1) лица, замещающие государственные должности Российской Федерации, лица, замещающие должности федеральной государственной службы, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, а также лица, замещающие выборные должности в органах местного самоуправления;

2) депутаты законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований;

3) лица, признанные судом недееспособными или ограниченно дееспособными;

4) лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ

5.1. Дума городского округа в порядке, определенном Регламентом Думы городского округа, по результатам проведения консультаций с субъектами, представители которых могут войти в состав Общественной палаты в соответствии с пунктом 4.1 статьи 4 настоящего Положения, определяет кандидатуры пяти граждан, имеющих особые заслуги и пользующихся признанием и уважением среди населения городского округа и предлагает указанным гражданам войти в состав Общественной палаты.

5.2. Глава городского округа по результатам проведения консультаций с субъектами, представители которых могут войти в состав Общественной палаты в соответствии с пунктом 4.1 статьи 4 настоящего Положения, определяет кандидатуры пяти граждан, имеющих особые заслуги и пользующихся признанием и уважением среди населения городского округа и предлагает указанным гражданам войти в состав Общественной палаты.

5.3. Граждане, получившие предложение войти в состав Общественной палаты, в течение пятнадцати дней с момента получения такого предложения письменно уведомляют Думу городского округа либо Главу городского округа соответственно о своем согласии либо об отказе войти в состав Общественной палаты.

5.4. Дума городского округа на очередном заседании по истечении срока, установленного пунктом 5.3 настоящей статьи, утверждает определенных ею членов Общественной палаты.

5.5. Глава городского округа в течение пятнадцати дней по истечении срока, установленного пунктом 5.3 настоящей статьи, утверждает определенных им членов Общественной палаты.

5.6. Члены Общественной палаты, утвержденные Думой городского округа и Главой городского округа, не позднее тридцати

дней со дня их утверждения, определяя на общем собрании кандидатуры пяти жителей муниципального образования и уведомляют о своем решении Думу городского округа и Главу городского округа

5.7. Глава городского округа предлагает жителям, определенным в соответствии с пунктом 5.6 настоящей статьи, войти в состав Общественной палаты.

5.8. Жители муниципального образования «Каменский городской округ», указанные в пунктах 5.6 и 5.7 настоящей статьи, получившие предложение войти в состав Общественной палаты, в течение пятнадцати дней с момента получения предложения Главы городского округа письменно уведомляют Главу городского округа о своем согласии либо об отказе войти в состав Общественной палаты.

5.9. Глава городского округа в течение десяти дней по истечении срока, установленного п. 5.8 настоящей статьи, утверждает членов, определенных на общем собрании Общественной палаты и давших согласие войти в состав Общественной палаты.

5.10. Одни и те же лица не могут быть утверждены одновременно Думой городского округа и Главой городского округа.

5.11. Первое заседание Общественной палаты должно быть проведено не позднее чем через пятнадцать дней со дня формирования правомочного состава Общественной палаты. Общественная палата является правомочной, если в ее состав вошло более двух третей от установленного настоящим Положением числа членов Общественной палаты.

Первое заседание открывает и ведет Глава городского округа от избрания председателя Общественной палаты.

5.12. Срок полномочий членов Общественной палаты начинается со дня первого заседания Общественной палаты и истекает через три года со дня первого заседания Общественной палаты.

5.13. За четыре месяца до истечения срока полномочий членов Общественной палаты Глава городского округа и Дума городского округа инициируют процедуру формирования нового состава Общественной палаты.

5.14. В случае если полный состав Общественной палаты не будет сформирован в порядке, установленном настоящим разделом, либо в случае досрочного прекращения полномочий членов Общественной палаты, новые члены Общественной палаты вводятся в ее состав в следующем порядке:

1) если вакантными являются места членов Общественной палаты, утверждаемых Главой городского округа или Думой городского округа, решения об утверждении граждан членами Общественной палаты принимаются соответственно Главой городского округа или Думой городского округа, при этом сроки осуществления процедур, указанных в пунктах 5.3 - 5.5 настоящего Положения, сокращаются наполовину;

2) если вакантными являются места членов Общественной палаты, принимаемых из числа представителей общественных объединений, решения о приеме указанных представителей в члены Общественной палаты принимает Общественная палата на своих заседаниях, при этом сроки осуществления процедур, указанных в пункте 5.8 настоящего Положения, сокращаются наполовину.

6. ОРГАНЫ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ

6.1. Члены Общественной палаты на первом заседании избирают председателя Общественной палаты, заместителя председателя Общественной палаты, президиум Общественной палаты и секретаря Общественной палаты.

6.2. Президиум Общественной палаты является постоянно действующим органом Общественной палаты, в состав которого входят председатель Общественной палаты, заместитель председателя Общественной палаты, а также руководители комиссий Общественной палаты или иные члены Общественной палаты.

6.3. Общественная палата образует комиссии и рабочие группы Общественной палаты.

В состав комиссий Общественной палаты входят члены Общественной палаты. В состав рабочих групп Общественной палаты могут входить члены Общественной палаты, представители общественных объединений и иные граждане, привлеченные к работе Общественной палаты.

7. ЧЛЕН ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ

7.1. Члены Общественной палаты осуществляют свои полномочия на неосвобожденной и безвозмездной основе.

7.2. Члены Общественной палаты принимают личное участие в заседаниях Общественной палаты, президиума, комиссий и рабочих групп Общественной палаты.

Члены Общественной палаты свободно высказывают свое мнение по любому вопросу деятельности Общественной палаты, президиума, комиссий и рабочих групп Общественной палаты.

Члены Общественной палаты при осуществлении своих полномочий не связаны решениями общественных объединений.

7.3. Отзыв члена Общественной палаты не допускается.

7.4. Член Общественной палаты имеет удостоверение, которое является документом, подтверждающим его полномочия.

Форма удостоверения члена Общественной палаты и его описание утверждаются Общественной палатой.

7.5. Член Общественной палаты приостанавливает свое членство в политической партии на срок осуществления своих полномочий.

7.6. Объединение членов Общественной палаты по принципу национальной, религиозной или партийной принадлежности не допускается.

8. ПРЕКРАЩЕНИЕ И ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ ПОЛНОМОЧИЙ ЧЛЕНА ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ

8.1. Полномочия члена Общественной палаты прекращаются досрочно в порядке, установленном Регламентом Общественной палаты, в следующих случаях:

1) лица, не достигшие восемнадцатилетнего возраста;

2) подача им письменного заявления о выходе из состава Общественной палаты;

3) вступление в законную силу решения суда об объявлении его умершим, безвестно отсутствующим, недееспособным или ограничено дееспособным;

4) вступление в законную силу в отношении него обвинительного приговора суда;

5) выезд на постоянное место жительства за пределы муниципального образования;

6) избрание депутатом законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации, представительного органа муниципального образования, а также на выборную должность в органе местного самоуправления;

7) назначение его на государственную должность Российской Федерации, должность федеральной государственной службы, государственную должность субъекта Российской Федерации, должность государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации или должность муниципальной службы;

8) обнаружение неснятой или непогашенной судимости;

9) неисполнение по истечении тридцати дней со дня первого заседания Общественной палаты требования пункта 7.5 настоящего Положения;

10) смерти члена Общественной палаты.

8.2. Прекращение полномочий члена Общественной палаты оформляется решением Общественной палаты, принятым на ближайшем заседании, проводимом после наступления события, указанного соответственно в пункте 8.1 настоящего Поло-

жения, большинством голосов не менее половины членов от установленной численности Общественной палаты.

8.3. Председатель Общественной палаты информирует Главу городского округа или Думу городского округа о прекращении полномочий члена Общественной палаты, утвержденного, соответственно, Главой городского округа или Думой городского округа.

9. ОСНОВНЫЕ ФОРМЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ

9.1. Основными формами деятельности Общественной палаты являются заседания Общественной палаты, заседания президиума Общественной палаты, комиссий и рабочих групп Общественной палаты.

9.2. Заседания Общественной палаты проводятся не реже 1 раза в квартал. По решению президиума Общественной палаты могут проводиться внеочередные заседания Общественной палаты. Заседания президиума, комиссий и рабочих групп Общественной палаты проводятся по мере необходимости.

9.3. В целях реализации задач, возложенных на Общественную палату настоящим Положением, Общественная палата вправе:

1) осуществлять сбор и обработку информации об инициативах граждан, общественных объединений и организаций;

2) организовывать и проводить гражданские форумы, слушания и иные мероприятия по общественно важным проблемам в порядке, установленном Регламентом Общественной палаты;

3) организовывать и осуществлять общественный контроль за соблюдением действующего законодательства, подготавливать заключения о нарушениях действующего законодательства и направлять указанные заключения в компетентные органы и должностным лицам;

4) проводить общественную экспертизу, подготавливать заключения по ее результатам и направлять указанным заключениям в компетентные органы и должностным лицам;

5) направлять запросы и обращения Общественной палаты в государственные органы Свердловской области, органы местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области;

6) приглашать руководителей, представителей органов местного самоуправления муниципального образования для участия в заседаниях Общественной палаты;

7) направлять членов Общественной палаты, уполномоченных президиумом Общественной палаты, для участия в работе комитетов Думы городского округа, на заседания Думы городского округа, на заседания комиссий и рабочих групп, создаваемых Администрацией Каменского городского округа;

8) взаимодействовать с Общественной палатой Российской Федерации, Общественной палатой Свердловской области и с общественными палатами других муниципальных образований.

10. РЕШЕНИЯ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ

10.1. Решения Общественной палаты, принимаемые в форме заключений и предложений, носят рекомендательный характер.

10.2. Исключительно на заседаниях Общественной палаты принимаются следующие решения:

1) об утверждении регламента Общественной палаты, о внесении в него изменений;

2) об утверждении формы и описания удостоверения члена Общественной палаты;

3) о приеме в члены Общественной палаты представителей общественных объединений;

4) о досрочном прекращении полномочий членов Общественной палаты.

10.3. Решения Общественной палаты направляются заинтересованным органам местного самоуправления, организациям и гражданам.

11. ОБЩЕСТВЕННАЯ ЭКСПЕРТИЗА

11.1. Основаниями для проведения Общественной палатой общественной экспертизы являются решения Общественной палаты и обращения органов местного самоуправления муниципального образования.

11.2. Для проведения общественной экспертизы создается рабочая группа, которая по решению президиума Общественной палаты вправе:

1) привлекать экспертов;

2) направлять в органы местного самоуправления запросы о предоставлении необходимых документов и материалов для проведения общественной экспертизы;

3) обращаться с предложениями к руководителям органов местного самоуправления об участии членов Общественной палаты в заседаниях, на которых рассматриваются проекты муниципальных нормативных правовых актов, являющиеся объектом экспертизы.

11.3. Заключение Общественной палаты по результатам общественной экспертизы направляются соответствующим органам местного самоуправления и подлежат обязательному рассмотрению.

12. ПОДДЕРЖКА ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТОЙ ГРАЖДАНСКИХ ИНИЦИАТИВ

12.1. Общественная палата осуществляет сбор и обработку информации об инициативах граждан - жителей муниципального образования и общественных объединений.

12.2. Общественная палата организует и проводит форумы, семинары, слушания и «круглые столы» по актуальным вопросам общественной жизни муниципального образования.

12.3. Общественная палата доводит до сведения жителей муниципального образования информацию о гражданских инициативах с целью привлечения широкой общественности к их обсуждению.

13. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЕ

13.1. Органы местного самоуправления городского округа предоставляют запрошенные Общественной палатой сведения в пределах ее компетенции, за исключением тех, которые составляют служебную или государственную тайны, а также содержат персональные данные.

13.2. Должностное лицо, которому направлен запрос Общественной палаты, обязано дать на него ответ в срок, определенный действующим законодательством об обращении граждан. Ответ должен быть подписан тем должностным лицом, которому направлен запрос, либо лицом, исполняющим его обязанности.

14. ИНФОРМИРОВАНИЕ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ

14.1. По итогам работы Общественная палата ежегодно подготавливает и публикует в газете «Пламя» доклад о своей деятельности в срок, установленный Регламентом Общественной палаты.

15. СОДЕЙСТВИЕ ЧЛЕНАМ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ В ИСПОЛНЕНИИ ИМИ ПОЛНОМОЧИЙ, УСТАНОВЛЕННЫХ НАСТОЯЩИМ ПОЛОЖЕНИЕМ. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ

15.1. Органы местного самоуправления Каменского городского округа, их должностные лица, муниципальные служащие обязаны оказывать содействие членам Общественной палаты в исполнении ими полномочий, установленных настоящим Положением.

15.2. Организационное, информационное, документационное обеспечение деятельности Общественной палаты осуществляется Администрацией Каменского городского округа.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ ДУМА КАМЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЯТЫЙ СОЗЫВ Тридцать первое заседание РЕШЕНИЕ № 317

19 марта 2015 года

Об отмене Решения Думы Каменского городского округа от 17.02.2011 года № 374 «Об утверждении Положения «О постановке граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, и по ведению такого учета на территории муниципального образования «Каменский городской округ»

В целях устранения противоречий и приведения в соответствие с действующим законодательством, в связи с принятием Распоряжения Главы Каменского городского округа от 30.12.2014 года № 273 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях», руководствуясь частью второй статьи 49 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законами Свердловской области от 22.07.2005 года № 96-ОЗ «О признании граждан малоимущими в целях предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда на территории Свердловской области», от 22.07.2005 года № 97-ОЗ «Об учете малоимущих граждан в качестве нуждающихся в предоставляемых по договорам социального найма жилых помещениях муниципального жилищного фонда на территории Свердловской области», Уставом муниципального образования «Каменский городской округ», **Дума Каменского городского округа Р Е Ш И Л А:**

1. Решение Думы Каменского городского округа от 17.02.2011 года № 374 «Об утверждении Положения «О постановке граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, и по ведению такого учета на территории муниципального образования «Каменский городской округ» отменить.

2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его опубликования.

3. Опубликовать настоящее Решение в газете «Пламя» и разместить в сети Интернет на официальном сайте муниципального образования «Каменский городской округ» и на официальном сайте Думы муниципального образования «Каменский городской округ».

4. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на постоянный Комитет Думы Каменского городского округа по вопросам законодательства и местного самоуправления (Н.П. Шубина).

**Глава Каменского городского округа С.А. Белоусов
Председатель Думы Каменского городского округа
В.И. Чemezov**

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ ДУМА КАМЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЯТЫЙ СОЗЫВ Тридцать первое заседание РЕШЕНИЕ № 318

19 марта 2015 года

О соотношении территориальных зон и их кодовых обозначений, установленных Правилами землепользования и застройки муниципального образования «Каменский городской округ», утвержденными Решением Думы от 27.06.2013 года № 125 «Об утверждении правил землепользования и застройки муниципального образования «Каменский городской округ» с видами разрешенного использования земельных участков, утвержденными Классификатором видов разрешенного использования земельных участков, утвержденным Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 1 сентября 2014 года № 540

В целях реализации градостроительной деятельности, устойчивого развития территории Каменского городского округа, обеспечения интересов граждан и их объединений, руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 года № 190-ФЗ, Федеральным законом от 23.06.2014 года № 171-ФЗ «О внесении изменений в земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом Каменского городского округа и Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 1 сентября 2014 года № 540 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков», **Дума Каменского городского округа Р Е Ш И Л А:**

1. Соотнести территориальные зоны и их кодовые обозначения, установленные Правилами землепользования и застройки муниципального образования «Каменский городской округ», утвержденными Решением Думы от 27.06.2013 года № 125 «Об утверждении правил землепользования и застройки муниципального образования «Каменский городской округ» с видами разрешенного использования земельных участков, установленными Классификатором видов разрешенного использования земельных участков, утвержденным Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 1 сентября 2014 года № 540 (приложение № 1).

2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Пламя» и разместить в сети Интернет на официальном сайте муниципального образования «Каменский городской округ» и на официальном сайте Думы муниципального образования «Каменский городской округ».

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на постоянный Комитет Думы Каменского городского округа по социальной политике (В.Н. Соломеин).

**Глава Каменского городского округа С.А. Белоусов
Председатель Думы Каменского городского округа
В.И. Чemezov**

Приложение № 1

Соотношение территориальных зон Правил землепользования и застройки с зонами Классификатора

Обозначения	Наименование территориальных зон
Ж	Жилая застройка Размещение жилых помещений различного вида и обеспечение проживания в них. К жилой застройке относятся здания (помещения в них), предназначенные для проживания человека, за исключением зданий (помещений), используемых: - с целью извлечения предпринимательской выгоды из предоставления жилого помещения для временного проживания в них (гостиницы, дома отдыха);

	- для проживания с одновременным осуществлением лечения или социального обслуживания населения (санатории, дома ребенка, дома престарелых, больницы); - как способ обеспечения непрерывности производства (вахтовые помещения, служебные жилые помещения на производственных объектах); - как способ обеспечения деятельности режимного учреждения (казармы, караульные помещения, места лишения свободы, содержания под стражей). Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами классификатора 2.1-2.7	выращиванием многолетних плодовых и ягодных культур, винограда, и иных многолетних культур (1.5)	добытых лесных ресурсов, размещение временных сооружений, необходимых для хранения и неглубокой переработки лесных ресурсов (сушилки, грибоварни, склады), охрана лесов 10.3 Резервные леса Деятельность, связанная с охраной лесов 10.4
ОД-1	Общественное использование объектов капитального строительства. Размещение объектов капитального строительства в целях обеспечения удовлетворения бытовых, социальных и духовных потребностей человека. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 3.1-3.10 (кроме 3.2, 3.4, 3.5) Предпринимательство. Размещение объектов капитального строительства в целях извлечения прибыли на основании торговой, банковской и иной предпринимательской деятельности. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования, предусмотренных кодами классификатора видов 4.1-4.9	СХ-Л Ведение личного подсобного хозяйства на полевых участках. Производство сельскохозяйственной продукции без права возведения объектов капитального строительства (1.16)	СП-1 Обеспечение обороны и безопасности Размещение объектов капитального строительства, необходимых для подготовки и поддержания в боевой готовности Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов управления ими (размещение военных организаций, внутренних войск, учреждений и других объектов, дислокация войск и сил флота), проведение воинских учений и других мероприятий, направленных на обеспечение боевой готовности воинских частей; размещение зданий военных училищ, военных институтов, военных университетов, военных академий 8.0 Обеспечение вооруженных сил Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для разработки, испытания, производства ремонта или уничтожения вооружения, техники военного назначения и боеприпасов; обустройство земельных участков в качестве испытательных полигонов, мест уничтожения вооружения и захоронения отходов, возникающих в связи с использованием, производством, ремонтом или уничтожением вооружения или боеприпасов; размещение объектов капитального строительства, необходимых для создания и хранения запасов материальных ценностей в государственном и мобилизационном резервах (хранилища, склады и другие объекты); размещение объектов, для обеспечения безопасности которых были созданы закрытые административно-территориальные образования 8.1 Охрана Государственной границы Российской Федерации Размещение инженерных сооружений и заграждений, пограничных знаков, коммуникаций и других объектов, необходимых для обеспечения защиты и охраны Государственной границы Российской Федерации, устройство пограничных просек и контрольных полос, размещение зданий для размещения пограничных воинских частей и органов управления ими, а также для размещения пунктов пропуска через Государственную границу Российской Федерации 8.2 Обеспечение внутреннего правопорядка Размещение объектов капитального строительства, необходимых для подготовки и поддержания в готовности органов внутренних дел и спасательных служб, в которых существует военизированная служба; размещение объектов гражданской обороны, за исключением объектов гражданской обороны, являющихся частями производственных зданий 8.3 Обеспечение деятельности по исполнению наказаний Размещение объектов капитального строительства для создания мест лишения свободы (следственные изоляторы, тюрьмы, поселения) 8.4
ОД-2	Здравоохранение. Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания гражданам медицинской помощи (поликлиники, фельдшерские пункты, больницы и пункты здравоохранения, родильные дома, центры матери и ребенка, диагностические центры, санатории и профилактории, обеспечивающие оказание услуги по лечению) 3.4	Р-1 Зона парков, скверов и набережных (Размещение автомобильных дорог и пешеходных тротуаров в границах населенных пунктов, пешеходных переходов, парков, скверов, площадей, бульваров, набережных и других мест, постоянно открытых для посещения без взимания платы) (12,0)	
ОД-3	Образование и просвещение Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для воспитания, образования и просвещения (детские ясли, детские сады, школы, лицеи, гимназии, профессиональные технические училища, колледжи, художественные, музыкальные школы и училища, образовательные кружки, общества знаний, институты, университеты, организации по переподготовке и повышению квалификации специалистов и иные организации, осуществляющие деятельность по воспитанию, образованию и просвещению) 3.5	ОТ-2 Запас. Зона открытых пространств в составе земель населенных пунктов Отсутствие хозяйственной деятельности (12.3)	
ОД-4	Спорт. Размещение объектов капитального строительства в качестве спортивных клубов, спортивных залов, бассейнов, устройство площадок для занятия спортом и физкультурой (беговые дорожки, спортивные сооружения, теннисные корты, поля для спортивной игры, автодромы, мотодромы, трамплины), в том числе водным (причала и сооружения, необходимые для водных видов спорта и хранения соответствующего инвентаря). 5.1	В Водные объекты Ледники, снежники, ручьи, реки, озера, болота, территориальные моря и другие поверхностные водные объекты 11.0 Общее пользование водными объектами Использование земельных участков, примыкающих к водным объектам способами, необходимыми для осуществления общего водопользования (водопользования, осуществляемого гражданами для личных нужд, а также забор (изъятие) водных ресурсов для целей питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения, купание, использование маломерных судов, водных мотоциклов и других технических средств, предназначенных для отдыха на водных объектах, водопой, если соответствующие запреты не установлены законодательством) 11.1 Специальное пользование водными объектами Использование земельных участков, примыкающих к водным объектам способами, необходимыми для специального водопользования (забор водных ресурсов из поверхностных водных объектов, сброс сточных вод и (или) дренажных вод, проведение дноуглубительных, взрывных, буровых и других работ, связанных с изменением дна и берегов водных объектов) 11.2 Гидротехнические сооружения Размещение гидротехнических сооружений, необходимых для эксплуатации водохранилищ (плотин, водосборов, водозаборных, водовыпускных и других гидротехнических сооружений, судопропускных сооружений, рыбозащитных и рыбопропускных сооружений, берегозащитных сооружений) 11.3	
ОД-5	Социальное обслуживание. Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания гражданам социальной помощи (службы занятости населения, дома престарелых, дома ребенка, детские дома, пункты питания маломобильных граждан, пункты ночлега для бездомных граждан, службы психологической и бесплатной юридической помощи, социальные, пенсионные и иные службы, в которых осуществляется прием граждан по вопросам оказания социальной помощи и назначения социальных или пенсионных выплат); размещение объектов капитального строительства для размещения отделений почты и телеграфа; размещение объектов капитального строительства для размещения общественных некоммерческих организаций: благотворительных организаций, клубов по интересам 3.2	СО Историческая Сохранение и изучение объектов культурного наследия народов Российской Федерации (памятников истории и культуры), в том числе: объектов археологического наследия, достопримечательных мест, мест бытования исторических промыслов, производств и ремесел, действующих военных и гражданских захоронений, объектов культурного наследия, хозяйственная деятельность, являющаяся историческим промыслом или ремеслом, а также хозяйственная деятельность, обеспечивающая познавательный туризм 9.3 Деятельность по особой охране и изучению природы Сохранение и изучение растительного и животного мира путем создания особо охраняемых природных территорий, в границах которых хозяйственная деятельность, кроме деятельности, связанной с охраной и изучением природы, не допускается (государственные природные заповедники, национальные и природные парки, памятники природы, дендрологические парки, ботанические сады) 9.0 Охрана природных территорий Сохранение отдельных естественных качеств окружающей природной среды путем ограничения хозяйственной деятельности в данной зоне, в частности: создание и уход за запретными полосами, создание и уход за защитными лесами, в том числе городскими лесами, лесами в лесопарках, и иная хозяйственная деятельность, разрешенная в защитных лесах, соблюдение режима использования природных ресурсов в заказниках, сохранение свойств земель, являющихся особо ценными 9.1 Курортная деятельность Использование, в том числе с их извлечением, для лечения и оздоровления человека природных лечебных ресурсов (месторождения минеральных вод, лечебные грязи, рапой лиманов и озер, особый климат и иные природные факторы и условия, которые используются или могут использоваться для профилактики и лечения заболеваний человека), а также охрана лечебных ресурсов от истощения и уничтожения в границах первой зоны округа горно-санитарной или санитарной охраны лечебно-оздоровительных местностей и курорта 9.2 Отдых (рекреация) Обустройство мест для занятия спортом, физкультурой, пешими или верховыми прогулками, отдыха, наблюдения за природой, пикников, охоты, рыбалки и иной деятельности. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 5.1-5.5	
П	Производственная деятельность Размещение объектов капитального строительства в целях добычи недр, их переработки, изготовления вещей промышленным способом. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 6.1-6.9		
ИТ-1	Коммунальное обслуживание. Размещение объектов капитального строительства в целях обеспечения населения и организаций коммунальными услугами, в частности: поставка воды, тепла, электричества, газа, предоставление услуг связи, отвод канализационных стоков, очистка и уборка объектов недвижимости (котельные, водозаборы, очистные сооружения, насосные станции, водопроводы, линии электропередачи, трансформаторные подстанции, газопроводы, линии связи, телефонные станции, канализация, стоянки, гаражи и мастерские для обслуживания уборочной и аварийной техники, мусоросжигательные и мусороперерабатывающие заводы, полигоны по захоронению и сортировке бытового мусора и отходов, места сбора вещей для их вторичной переработки, а также здания или помещения, предназначенные для приема населения и организаций в связи с предоставлением им коммунальных услуг) 3.1		
ИТ-2, ИТ-3, ИТ-4, ИТ-5, ИТ-6	Транспорт Размещение различного рода путей сообщения и сооружений, используемых для перевозки людей или грузов, либо передачи веществ. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 7.1-7.5		
СП-2	Ритуальная деятельность. Размещение кладбищ, крематориев и мест захоронения; размещение соответствующих культовых сооружений (12.1)		
СП-4	Специальная. Размещение скотомогильников, захоронение отходов потребления и промышленного производства, в том числе радиоактивных (12.2)		
СХ	Ведение сельского хозяйства. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 1.1-1.18, в том числе размещение зданий и сооружений, используемых для хранения и переработки сельскохозяйственной продукции (кроме 1,5 и 1,16)		
СХ-7	Садоводство. Осуществление хозяйственной деятельности, в том числе на сельскохозяйственных угодьях, связанной с		
		Лесная Деятельность по заготовке, первичной обработке и вывозу древесины и недревесных лесных ресурсов, охрана и восстановление лесов и иные цели. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 10.1-10.5 10.0 Заготовка древесины Рубка лесных насаждений, выросших в природных условиях, в том числе гражданами для собственных нужд, частичная переработка, хранение и вывоз древесины, создание лесных дорог, размещение сооружений, необходимых для обработки и хранения древесины (лесных складов, лесопилен), охрана и восстановление лесов 10.1 Лесные плантации Выращивание и рубка лесных насаждений, выращенных трудом человека, частичная переработка, хранение и вывоз древесины, создание дорог, размещение сооружений, необходимых для обработки и хранения древесины (лесных складов, лесопилен), охрана лесов 10.2 Заготовка лесных ресурсов Заготовка живицы, сбор недревесных лесных ресурсов, в том числе гражданами для собственных нужд, заготовка пищевых лесных ресурсов и дикорастущих растений, хранение, неглубокая переработка и вывоз	

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ДУМА КАМЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПЯТЫЙ СОЗЫВ
Тридцать первое заседание
РЕШЕНИЕ № 320**

19 марта 2015 года

О награждении Почетной грамотой и Благодарственным письмом Думы Каменского городского округа

В соответствии с Решением Думы Каменского городского округа от 11 июля 2013 года № 142 «Об утверждении Положения «О Почетной грамоте и Благодарственном письме Думы Каменского городского округа» (в ред. от 20.02.2014г № 205, от 20.11.2014г № 278), **Дума Каменского городского округа РЕШИЛА:**

1. За многолетний добросовестный труд в ветеринарной службе в муниципальном образовании «Каменский городской округ» и в связи с 50-летием со дня основания государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Каменская ветеринарная станция по борьбе с болезнями животных» наградить Почетной грамотой Думы муниципального образования «Каменский городской округ»:

ЛОВЦОВА АЛЕКСАНДРА МИХАЙЛОВИЧА – ветеринарного врача ветеринарной лаборатории государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Каменская ветеринарная станция по борьбе с болезнями животных»;

ВИКУЛОВУ МАРИУ ЕВГЕНЬВНУ – ведущего ветеринарного врача государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Каменская ветеринарная станция по борьбе с болезнями животных»;

ВАСИЛЬЕВА СЕРГЕЯ ВАСИЛЬЕВИЧА – водителя автомобиля государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Каменская ветеринарная станция по борьбе с болезнями животных»;

ОЗОРНИНУ АННУ АЛЕКСАНДРОВНУ – ветеринарного врача Покровской ветеринарной лечебницы государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Каменская ветеринарная станция по борьбе с болезнями животных»;

БАБАЕВА АЛЕКСАНДРА НИКОЛАЕВИЧА – заведующего Позарихинским ветеринарным участком государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Каменская ветеринарная станция по борьбе с болезнями животных»;

АХРЯПИНУ МАРИНУ МИХАЙЛОВНУ – ведущего бухгалтера государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Каменская ветеринарная станция по борьбе с болезнями животных»;

ГОВОРУХИНУ ТАТЬЯНУ АЛЕКСАНДРОВНУ – заведующую Пироговским ветеринарным участком государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Каменская ветеринарная станция по борьбе с болезнями животных».

2. За значительное сохранение и развитие самодетельного народного творчества, высокое исполнительское мастерство и профессионализм, активное участие в культурной жизни Каменского городского округа и в связи с 15-летием со дня образования народного хора ветеранов «Селяночка» Сосновского дома культуры муниципального бюджетного учреждения культуры «Культурно-досуговой центр Каменского городского округа» направить Благодарственное письмо Думы муниципальному образованию «Каменский городской округ» в адрес:

СЕМЧУК ЗИНАИДЫ ГЕОРГИЕВНЫ – участницы народного хора ветеранов «Селяночка» Сосновского дома культуры муниципального бюджетного учреждения культуры «Культурно-до-

сугубый центр Каменского городского округа);
ЮЖАНИНОВОЙ СВЕТЛАНЫ СЕМЕНОВНЫ – участницы народного хора ветеранов «Селяночка» Сосновского дома культуры муниципального бюджетного учреждения культуры «Культурно-досуговый центр Каменского городского округа»;
МЕЗЕНОВОЙ ЗИНАИДЫ ИВАНОВНЫ – участницы народного хора ветеранов «Селяночка» Сосновского дома культуры муниципального бюджетного учреждения культуры «Культурно-досуговый центр Каменского городского округа»;

ВОРОШИЛОВА ВЛАДИМИРА МИХАЙЛОВИЧА – заслуженного работника культуры Российской Федерации, руководителя народного хора ветеранов «Селяночка» Сосновского дома культуры муниципального бюджетного учреждения культуры «Культурно-досуговый центр Каменского городского округа» (2000г-2009г).

3. Опубликовать настоящее Решение в газете «Пламя».

4. Настоящее Решение вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

5. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на постоянный Комитет Думы Каменского городского округа по вопросам законодательства и местного самоуправления (Н.П. Шубина).

**Председатель Думы Каменского городского округа
В.И. Чemezov**

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.03.2015 г. № 612 п. Мартюш

Об утверждении стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению на территории муниципального образования «Каменский городской округ» с 01 января 2015 года

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 8 - ФЗ (ред. от 28.07.2012, с изм. от 04.06.2014) «О погребении и похоронном деле», Федеральным законом от 01.12.2014 г. № 384 -ФЗ «О федеральном бюджете на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов», во исполнение постановления Правительства Российской Федерации от 12.10.2010 г. № 813 «О сроках индексации предельного размера стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, подлежащей возмещению специализированной службе по вопросам похоронного дела, а также предельного размера социального пособия на погребение», руководствуясь Уставом муниципального образования «Каменский городской округ» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить и ввести в действие с 01 января 2015 года стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению на территории муниципального образования «Каменский городской округ», в сумме 6068 руб. 87 коп. Стоимость услуг рассчитана с учетом районного коэффициента (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление Главы муниципального образования «Каменский городской округ» от 28.01.2014г. № 178 «Об утверждении стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению на территории муниципального образования «Каменский городской округ с 01 января 2014 года».

3. Опубликовать данное постановление в газете «Пламя» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по экономике и финансам А.Ю. Кошкарлова.

Глава городского округа С.А. Белоусов

Стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению на территории муниципального образования «Каменский городской округ» с 01 января 2015 года

№	наименование услуг	стоимость услуги (руб.)
1	Оформление документов, необходимых для погребения (получение свидетельства о смерти, справка № 33)	бесплатно
2	Предоставление и доставка гроба, других предметов, необходимых для погребения (изготовление гроба, надгробного знака, их доставка в пределах населенного пункта (гроб стандартный, нестроганый, изготовленный из пиломатериалов или комбинированного материала (древесноволокнистых плит и пиломатериалов); табличка металлическая с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения и смерти, регистрационный номер; стойка металлическая, погрузка гроба в транспортное средство; доставка в пределах муниципального образования, выгрузка гроба в месте нахождения умершего);	3206 р.01 к
3	Перевозка тела (останков) умершего на кладбище (в крематорий) (транспортировка только тела (останков) умершего от места хранения на кладбище (в крематорий) в пределах муниципального образования без дополнительных остановок и заездов по какой-либо необходимости и сопровождающих лиц);	708 р.59к.
4	Погребение (кремация с последующей выдачей урны с прахом) (рытье могилы, забивание крышки гроба, опускание его в могилу, устройство холма и установка надгробного знака; при кремации тела (останков) умершего - предание тела (останков) умершего огню с последующей выдачей урны с прахом;	2154 р.27к.
Итого:		6068 р.87к.

Предельная стоимость указана с учетом районного коэффициента

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.03.2015г. № 613 п. Мартюш

Об утверждении Порядка субсидирования затрат, связанных с уплатой взноса за участие и аренду выставочных площадей в выставочно-ярмарочной деятельности, специальная оценка рабочих мест, исполнением требований противопожарной безопасности субъектам малого и среднего предпринимательства Каменского городского округа в 2015 году

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 04.02.2008 г. № 10-ОЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Свердловской области», в целях реализации муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Каменском городском округе на 2014-2016 годы», утвержденной Постановлением Главы городского округа от 28.10.2014г. № 2806, руководствуясь Уставом муниципального образования Каменского городского округа **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок субсидирования затрат, связанных с уплатой взноса за участие и аренду выставочных площадей в выставочно-ярмарочной деятельности, специальная оценка ра-

бочих мест, исполнением требований противопожарной безопасности субъектам малого и среднего предпринимательства Каменского городского округа в 2015 году (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Пламя» и разместить на официальном сайте Администрации Каменского городского округа.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по экономике и финансам А.Ю. Кошкарлова.

Глава городского округа С.А. Белоусов

ПОРЯДОК субсидирования затрат, связанных с уплатой взноса за участие и аренду выставочных площадей в выставочно-ярмарочной деятельности, специальная оценка рабочих мест, исполнением требований противопожарной безопасности субъектам малого и среднего предпринимательства Каменского городского округа в 2015 году

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в рамках Соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета Свердловской области в бюджет муниципального образования «Каменский городской округ» на финансирование муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Каменском городском округе на 2014-2016 годы», направленной на развитие малого и среднего предпринимательства в 2015 году и устанавливает порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства (далее-МСП) в Каменском городском округе на возмещение затрат, связанных с уплатой взноса за участие и аренду выставочных площадей в выставочно-ярмарочной деятельности, специальная оценка рабочих мест, исполнением требований противопожарной безопасности.

2. Субсидирование затрат субъектов МСП производится Администрацией Каменского городского округа за счет средств, предусмотренных муниципальной программой «Развитие малого и среднего предпринимательства в Каменском городском округе на 2014-2016 годы».

3. Информирование субъектов МСП об условиях и порядке предоставления субсидий, объявление отбора и прием заявок осуществляется путем информации на официальном сайте Администрации: kamensk-adm.ru и газете «Пламя».

4. Администрация Каменского городского округа осуществляет сбор и анализ заявок на соответствие Порядка, организацию заседания конкурсной комиссии, заключение договора с субъектами МСП – победителями конкурсного отбора, мониторинг реализации заключенных соглашений в течение последующих трех лет.

2. Требования к субъектам малого и среднего предпринимательства – получателям субсидии

1. Соответствие заявителя категории субъектов малого и среднего предпринимательства ст. 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

2. Регистрация и осуществление предпринимательской деятельности на территории Каменского городского округа.

3. Неосуществление видов деятельности, указанных в п.3 и п.4 ст.14 Федерального закона от 24июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»

4. В отношении организации не ведутся процедуры реорганизации, ликвидации или банкротства.

5. Отсутствие просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды.

3. Требования к документам, предоставляемым субъектами малого и среднего предпринимательства для получения субсидии

1. Субъекты МСП для получения субсидии представляют в комиссию по отбору заявок субъектов МСП на оказание поддержки (далее - комиссия) следующие документы:

- Заявку на предоставление субсидии (приложение1) ;
- Копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица или копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

- Копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, содержащей сведения об основном виде экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности;

- Копии документов, подтверждающих назначение на должность руководителя юридического лица, заверенные подписью руководителя и печатью юридического лица;

- Справку о средней численности работников юридического лица или индивидуального предпринимателя с учетом всех работников, в том числе работников, работающих по совместительству;

- Справку территориального налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки на предоставление субсидии;

- Копии договоров, подтверждающие участие субъектов МСП в выставочно-ярмарочных мероприятиях, на оказание услуг по специальной оценке рабочих мест и исполнению требований противопожарной безопасности, заверенные руководителем субъекта МСП;

- Копии платежных поручений или кассовых документов, подтверждающих оплату взноса за участие в выставочно-ярмарочных мероприятиях, аренду выставочных площадей, услуг по специальной оценке рабочих мест по исполнению требований противопожарной безопасности, заверенные руководителем субъекта МСП;

- Опись представленных документов.

2. Требования к документам:

- Оформлены на русском языке, прошиты, пронумерованы, скреплены подписью руководителя и печатью субъекта МСП;

3. Заявки принимаются по адресу: г.Каменск-Уральский, пр. Победы, д.38 а, кабинет 11 , с понедельника по пятницу с 9-00 до 12-00 часов и с 14-00 до 16-00 часов;

4. Поступившие заявки регистрируются в Журнале регистрации заявок.

5. Документы, представленные субъектом МСП не возвращаются.

4. Условия предоставления субсидии. Принятие решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии

1. Субсидия предоставляется за произведенные субъектом МСП затраты, связанные с оплатой регистрационного взноса за участие и аренду выставочных площадей в выставочно-ярмарочных мероприятиях, на оказание услуг по специальной оценке рабочих мест и исполнением требований противопожарной безопасности, но не более 50 000 (Пятидесяти тысяч) рублей.

2. Решение о предоставлении субсидии субъекту МСП или об отказе в предоставлении субсидии принимаются конкурсной комиссией. Решение конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовала половина или более членов комиссии.

3. Решение комиссии оформляется протоколом. Протокол заседания ведет секретарь комиссии, протокол подписывается всеми членами комиссии, присутствовавшими на заседании и секретарем.

4. Основания для отказа в предоставлении субсидии:
- непредоставление субъектом МСП документов, перечисленных в п.1 разделе 3 настоящего Порядка;

- несоответствие субъекта МСП, подавшего заявку, требованиям, установленным в п.2 раздела 3 настоящего Порядка;

- предоставление недостоверных сведений;

5. Секретарь конкурсной комиссии в течение 5 (пяти) рабочих дней после заседания конкурсной комиссии информирует субъекты МСП о принятом решении.

6. Субъект МСП, в отношении которого комиссией принято решение о предоставлении субсидии, о размере субсидии, обязан в течение 15 рабочих дней заключить договор с Администрацией Каменского городского округа (приложение 2).

7. Выплата субсидий осуществляется Администрацией Каменского городского округа в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный счет субъекта МСП.

8. Сведения о субъектах МСП, по заявкам которых конкурсной комиссией принято решение о предоставлении субсидии, размере субсидии в течение 30 календарных дней после принятия решения вносятся в Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки за счет средств областного бюджета Свердловской области

9. Договор устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидии, а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

10. Средства субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели. Нецелевое использование субсидии влечет применение мер ответственности в соответствии с действующим законодательством.

ЗАЯВКА

В соответствии с Порядком субсидирования затрат, связанных с уплатой взноса за участие и аренду выставочных площадей в выставочно-ярмарочной деятельности, специальная оценка рабочих мест, исполнением требований противопожарной безопасности субъектам малого и среднего предпринимательства Каменского городского округа в 2015 году **организация**

(полное наименование субъекта МСП, руководитель организации)
Просит представить субсидию на возмещение затрат, связанных

Представляю следующую информацию:

1. Адрес _____
2. Телефон, электронный адрес _____
3. ИНН организации _____
4. КПП организации _____
5. расчетный счет №, кор. счет,БИК _____
6. Расчет размера субсидии _____

№	договор		платежный документ, подтверждающий понесенные затраты	дата накладной акта/приема передачи	размер понесенных затрат, тыс. руб. (без НДС) для предприятий на ОСНО)	размер субсидии (не более 60тыс. руб.)
	наимен. ование	дата				
ИТОГО:						

Достоверность представленных сведений подтверждаю.
Согласен на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Руководитель организации _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
М.П. _____ (дата)

Приложение №2

ДОГОВОР на предоставление субсидии

г. Каменск- Уральский « ____ » _____ 2015 г.

Администрация Каменского городского округа, в лице Главы городского округа Сергея Александровича Белоусова, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый (ая, ое) в дальнейшем Получатель субсидии, в лице _____, действующего на основании _____, именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Администрация, в соответствии с принятым Комиссией решением о предоставлении субсидии, обязуется перечислить Получателю субсидию на возмещение затрат, связанных с уплатой взноса за участие и аренду выставочных площадей в выставочно- ярмарочной деятельности, специальная оценка рабочих мест, исполнением требований противопожарной безопасности в 2015 году, произведенных Получателем по договору от _____ № _____, заключенному с _____ на сумму _____ рублей.

2. Размер субсидии определяется решением Комиссии и составляет _____ (_____) рублей.

3. Перечисление субсидии осуществляется Администрацией Каменского городского округа в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты заключения настоящего договора на расчетный счет Получателя.

4. Получатель субсидии обязуется выполнять все условия, предусмотренные Порядком и настоящим договором.

5. В случае установления фактов нарушения получателем условий предоставления субсидии Получатель субсидии обязан возратить предоставленные денежные средства на расчетный счет Администрации Каменского городского округа в течение 5 (пяти) рабочих дней.

6. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Стороны разрешают все споры путем переговоров, в случае невозможности урегулирования споры подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Свердловской области, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

9. Любые изменения настоящего договора должны быть совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

Администрация Каменского городского округа
ИНН 6643002020 /
КПП 664301001
ОКПО4041622 /
ОГРН 1036602240223
БИК 046577001
р/счет 402048120400000226212
Уральское ГУ Банка России

Получатель субсидии

_____ С.А. Белоусов _____ (Ф.И.О.)

М.П.

М.П.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ДУМА КАМЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПЯТЫЙ СОЗЫВ
Внеочередное заседание
РЕШЕНИЕ № 321**

26 марта 2015 года

О внесении изменений и дополнений в Решение Думы Каменского городского округа от 25.12.2014 г. № 290 «О бюджете муниципального образования «Каменский городской округ» на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов» (с изменениями, утвержденными Решением Думы Каменского городского округа от 19.03.2015г. № 313)

Заслушав и обсудив представленный Главой муниципального образования «Каменский городской округ» проект уточненного бюджета муниципального образования «Каменский городской округ» на 2015 год, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 03.12.2014 года № 111-ОЗ «Об областном бюджете на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов», Уставом муниципального образования «Каменский городской округ», Положением «О бюджетном процессе в муниципальном образовании «Каменский городской округ», утвержденным Решением Думы Каменского городского округа от 27.03.2014 года № 212, **Дума Каменского городского округа Р Е Ш И Л А:**

1. Внести в Решение Думы Каменского городского округа от 25.12.2014 г. № 290 «О бюджете муниципального образования «Каменский городской округ» на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов» (с изменениями, утвержденными Решением Думы Каменского городского округа от 19.03.2015г. № 313) (далее – Решение Думы) следующие изменения и дополнения:

- 1.1. В Приложении 5 к Решению Думы:
 - в строке 105 число «17793,2» заменить на число «31034,1»;
 - в строке 106 число «15600» заменить на число «2359,1».
- 1.2. В Приложении 7 к Решению Думы:
 - в строке 2 число «272732,4» заменить на число «259491,5»;
 - в строке 3 число «102943,2» заменить на число «89702,3»;
 - в строке 44 число «40711,7» заменить на число «27470,8»;
 - в строке 49 число «40701,7» заменить на число «27460,8»;
 - в строке 64 число «30197,9» заменить на число «16957,0»;
 - в строке 67 число «29690,9» заменить на число «16450,0»;
 - в строке 69 число «15600,0» заменить на число «2359,1»;
 - в строке 721 число «11637,1» заменить на число «24878»;
 - в строке 722 число «10476,1» заменить на число «23717,0»;
 - в строках 732,733,734 число «1642,1» заменить на число «14883,0»;
 - в строках 737,738 число «1637,1» заменить на число «14878,0».

2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Пламя» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Каменский городской округ» и на официальном сайте Думы муниципального образования «Каменский городской округ».

3. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на постоянный Комитет Думы Каменского городского округа по экономической политике, бюджету и налогам (Лисицина Г. Т.).

**Глава Каменского городского округа С.А. Белоусов
Председатель Думы Каменского городского округа
В.И. Чемезов**

**ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 25.03.2015 г. № 719 п. Мартюш

Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Думе Каменского городского округа, Контрольном органе Каменского городского округа, Администрации Каменского городского округа, отраслевых (функциональных) и территориальных органах Администрации Каменского городского округа и урегулированию конфликта интересов

Во исполнение протокольных поручений Совета при Губернаторе Свердловской области по противодействию коррупции от 08.12.2014 года, в соответствии с Федеральными законами от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указами Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. № 821 (ред. от 23.06.2014) «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», от 21 июля 2010 г. № 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», руководствуясь Уставом муниципального образования «Каменский городской округ»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Думе Каменского городского округа, Контрольном органе Каменского городского округа, Администрации Каменского городского округа, отраслевых (функциональных) и территориальных органах Администрации Каменского городского округа и урегулированию конфликта интересов (прилагается).

2. Признать утратившим силу Постановление Главы Каменского городского округа от 28 октября 2014 г. № 2807 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Каменского городского округа и урегулированию конфликта интересов».

3. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Пламя» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Каменский городской округ».

4. Контроль исполнения настоящего Постановления оставить за собой.

Глава городского округа С.А. Белоусов

Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Думе Каменского городского округа, Контрольном органе Каменского городского округа, Администрации Каменского городского округа, отраслевых (функциональных) и территориальных органах Администрации Каменского городского округа и урегулированию конфликта интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Думе Каменского

городского округа, Контрольном органе Каменского городского округа, Администрации Каменского городского округа, отраслевых (функциональных) и территориальных органах Администрации Каменского городского округа, и урегулированию конфликта интересов, образуемой в Каменском городском округе.

2. Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия) в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации, актами Правительства Российской Федерации, Указами Губернатора Свердловской области, актами Правительства Свердловской области, Уставом Каменского городского округа, муниципальными нормативными правовыми актами Каменского городского округа и настоящим Положением.

3. Основной задачей комиссии является содействие Думе Каменского городского округа, Контрольному органу Каменского городского округа, Администрации Каменского городского округа, отраслевым (функциональным) и территориальным органам Администрации Каменского городского округа:

а) в обеспечении соблюдения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Думе Каменского городского округа, Контрольном органе Каменского городского округа, Администрации Каменского городского округа, отраслевых (функциональных) и территориальных органах Администрации Каменского городского округа ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральными законами от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

б) в осуществлении мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Думе Каменского городского округа, Контрольном органе Каменского городского округа, Администрации Каменского городского округа, отраслевых (функциональных) и территориальных органах Администрации Каменского городского округа.

5. Состав комиссии утверждается Постановлением Главы Каменского городского округа.

6. В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, секретарь и члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

7. В состав комиссии входят:

а) заместитель главы администрации (председатель комиссии), начальник отдела по правовой и кадровой работе, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (секретарь комиссии), муниципальные служащие по вопросам муниципальной службы и кадров, юридическим вопросам, другие муниципальные служащие, определяемые главой Каменского городского округа;

б) представитель (представители) научных организаций и образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с государственной (муниципальной) службой.

8. В состав комиссии могут быть также включены:

а) представитель общественной организации, созданной в Каменском городском округе;

б) представитель профсоюзной организации, действующей в установленном порядке в Каменском городском округе;

в) Депутаты Думы Каменского городского округа.

9. Лица, указанные в подпункте «б» пункта 7 и подпунктах «а» и «б» пункта 8, включаются в состав комиссии по согласованию с образовательными учреждениями среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, с общественной организацией, созданной в Каменском городском округе, с профсоюзной организацией, действующей в установленном порядке в Каменском городском округе, на основании запроса Главы Каменского городского округа. Согласование осуществляется в 10-дневный срок со дня получения запроса.

10. Число членов комиссии, не замещающих должности муниципальной службы, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

11. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

12. В заседании комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем комиссии два муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации городского округа, аналогичные должности, замещаемой муниципальным служащим, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос;

б) другие муниципальные служащие; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица органов местного самоуправления Каменского городского округа; представители заинтересованных организаций; представитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

13. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседания с участием только членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в Каменском городском округе, недопустимо.

14. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

15. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

а) представление Председателем Думы Каменского городского округа, Председателем Контрольного органа Каменского городского округа, Главой Каменского городского округа, руководителем отраслевого (функционального) и территориального органа Администрации городского округа в соответствии с

Положением о проверке достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Свердловской области, и муниципальными служащими в Свердловской области, и соблюдения муниципальных служащими в Свердловской области требований к служебному поведению, утвержденным Указом Губернатора Свердловской области от 10 декабря 2012 года № 920-УГ материалов проверки, свидетельствующих:

о представлении муниципальным служащим достоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившее в Думу Каменского городского округа, Контрольный орган Каменского городского округа, Администрацию Каменского городского округа:

обращение гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в Думе Каменского городского округа, в Контрольном органе Каменского городского округа, в Администрации Каменского городского округа, в отраслевых (функциональных) и территориальных органах Администрации Каменского городского округа, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы (Приложение № 1);

заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (Приложение № 2);

в) представление руководителя или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальных служащим требований к служебному поведению и (или) требований к урегулированию конфликта интересов либо осуществления мер по предупреждению коррупции;

г) представление руководителем, осуществляющим полномочия представителя нанимателя муниципального служащего, материалов проверки, свидетельствующих о предоставлении муниципальным служащим достоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;

д) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в Думу Каменского городского округа, в Контрольный орган Каменского городского округа, в Администрацию Каменского городского округа, в отраслевых (функциональных) и территориальных органах Администрации Каменского городского округа, уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в Думе Каменского городского округа, в Контрольном органе Каменского городского округа, в Администрации Каменского городского округа, в отраслевых (функциональных) и территориальных органах Администрации Каменского городского округа, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в государственном органе, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые или гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.

16. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

17. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 15 настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в Думе Каменского городского округа, в Контрольном органе Каменского городского округа, в Администрации Каменского городского округа, в отраслевых (функциональных) и территориальных органах Администрации Каменского городского округа, и направляется в отдел по правовой и кадровой работе Администрации городского округа. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по муниципальному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). В отделе по правовой и кадровой работе Администрации Каменского городского округа осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». Обращение, заключение и другие материалы в течение двух рабочих дней со дня поступления обращения представляются председателю комиссии.

18. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 15 настоящего Положения, может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.

19. Уведомление, указанное в подпункте «д» пункта 15 настоящего Положения, рассматривается отделом по правовой и кадровой работе Администрации Каменского городского округа, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в Думе Каменского городского округа, в Контрольном органе Каменского городского округа, в Администрации Каменского городского округа, в отраслевых (функциональных) и территориальных органах Администрации Каменского городского округа, требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». Уведомление, заключение и другие материалы в течение десяти рабочих дней со дня поступления уведомления представляются председателю комиссии.

20. Председатель комиссии при поступлении информации,

содержащей основания для проведения заседания комиссии:

а) в 3-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее семи дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 21 и 22 настоящего Положения;

б) организует ознакомление муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с поступившей информацией и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в подпункте «б» пункта 12 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

21. Заседание комиссии по рассмотрению заявления, указанного в абзаце третьем подпункта «б» пункта 15 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

22. Уведомление, указанное в подпункте «д» пункта 15 настоящего Положения, рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии.

23. Заседание комиссии проводится в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в Думе Каменского городского округа, в Контрольном органе Каменского городского округа, в Администрации Каменского городского округа, в отраслевых (функциональных) и территориальных органах Администрации Каменского городского округа. При наличии письменной просьбы муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в Думе Каменского городского округа, в Контрольном органе Каменского городского округа, в Администрации Каменского городского округа, в отраслевых (функциональных) и территориальных органах Администрации Каменского городского округа, в отраслевых (функциональных) и территориальных органах Администрации Каменского городского округа, в отраслевых (функциональных) и территориальных органах Администрации Каменского городского округа (его представителя), при условии, что указанный гражданин сменил место жительства и были предприняты все меры по информированию его о дате проведения заседания комиссии, комиссия может принять решение о рассмотрении данного вопроса в отсутствие указанного гражданина.

24. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего или гражданина, замещавшим должность муниципальной службы в Думе Каменского городского округа, в Контрольном органе Каменского городского округа, в Администрации Каменского городского округа, в отраслевых (функциональных) и территориальных органах Администрации Каменского городского округа (с его согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу предъявляемых муниципальному служащему претензий, а также дополнительные материалы.

25. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

26. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «а» пункта 15 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Свердловской области, и муниципальными служащими в Свердловской области, и соблюдения муниципальными служащими в Свердловской области требований к служебному поведению, утвержденным Указом Губернатора Свердловской области от 10 декабря 2012 года № 920-УГ, являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует председателю Контрольного органа Каменского городского округа Главе Администрации Каменского городского округа, руководителем отраслевых (функциональных) или территориальных органов Администрации Каменского городского округа (далее - руководителю) применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

27. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «а» пункта 15 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

28. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 15 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные

функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

29. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «б» пункта 15 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует руководителю применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

30. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «г» пункта 15 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует руководителю применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

31. По итогам рассмотрения вопросов, предусмотренных подпунктами «а», «б» и «г» пункта 15 настоящего Положения, при наличии к тому оснований комиссия может принять иное, чем предусмотрено пунктами 26-30 настоящего Положения, решение. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

32. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «д» пункта 15 настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в Думе Каменского городского округа, в Контрольном органе Каменского городского округа, в Администрации Каменского городского округа, в отраслевых (функциональных) и территориальных органах Администрации Каменского городского округа, одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». В этом случае комиссия рекомендует руководителю проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

33. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом «в» пункта 15 настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

34. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты нормативных правовых актов, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение Главе Каменского городского округа.

35. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 15 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

36. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 15 настоящего Положения, для руководителя носят рекомендательный характер.

Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 15 настоящего Положения, носит обязательный характер.

37. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

38. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.

39. Копии протокола заседания комиссии в 3-дневный срок со дня заседания направляются руководителю, полностью или в виде выписок из него - муниципальному служащему, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

40. Руководитель обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержание в нем рекомендации при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных законодательством, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении руководителем в письменной форме уведомляет комиссию в меся-

ный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение руководителя оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

41. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего информация об этом представляется руководителю для решения вопроса о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных законодательством.

42. В случае установления комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

43. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

44. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью председателя комиссии и печатью Администрации Каменского городского округа, вручается секретарем комиссии гражданину, замещавшему должность муниципальной службы в Думе Каменского городского округа, в Контрольном органе Каменского городского округа, в Администрации Каменского городского округа, в отраслевых (функциональных) и территориальных органах Администрации Каменского городского округа, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором подпункта «б» пункта 15 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.

45. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются секретарем комиссии.

Приложение № 1

**ОБРАЩЕНИЕ ГРАЖДАНИНА,
ЗАМЕЩАВШЕГО ДОЛЖНОСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО, ПЛАНИРУЮЩЕГО
СВОЕ УВОЛЬНЕНИЕ С МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ,
О ДАЧЕ СОГЛАСИЯ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТИ
В КОММЕРЧЕСКОЙ ИЛИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
ЛИБО НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТЫ
НА УСЛОВИЯХ ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОГО ДОГОВОРА
В КОММЕРЧЕСКОЙ ИЛИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

Наименование органа местного самоуправления

В соответствии со статьей 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» прошу рассмотреть на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Думе Каменского городского округа, Контрольном органе Каменского городского округа, Администрации Каменского городского округа, отраслевых (функциональных) и территориальных органах Администрации и урегулированию конфликта интересов настоящее обращение.

1. Фамилия, имя, отчество
2. Дата рождения
3. Адрес места жительства
4. Замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с государственной гражданской службы и муниципальной службы
5. Наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности
6. Должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности государственной гражданской службы и муниципальной службы, функции по государственному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации
7. Вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия
8. Сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг)

дата _____ подпись _____

Приложение №2

**ЗАЯВЛЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО О НЕВОЗМОЖНОСТИ
ПО ОБЪЕКТИВНЫМ ПРИЧИНАМ ПРЕДСТАВИТЬ СВЕДЕНИЯ
О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ
ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА СВОИХ СУПРУГИ (СУПРУГА)
И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ**

Я, _____ (Ф.И.О. муниципального служащего)
замещающий должность муниципальной службы органа местного самоуправления

_____ (наименование должности)
не имею возможности представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

_____ (Ф.И.О. супруги (супруга) и
несовершеннолетних детей)

за _____, проживающих _____
(указать год) (адрес проживания)

по следующим объективным причинам

_____ (указать причины, по которым невозможно
представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного
характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей)

« _____ » _____ 20 ____ г. _____
(дата) (подпись)

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
КОНТРОЛЬНЫЙ ОРГАН

КАМЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
Отчет о деятельности Контрольного органа
Каменского городского округа за 2014 год

1. Вводные положения.

Отчет о деятельности Контрольного органа Каменского городского округа за 2014 год, итогах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий подготовлен в соответствии с пунктом 20 Положения о Контрольном органе Каменского городского округа, утв. Решением Думы Каменского городского округа от 02.11.2011г. № 439 (ред. от 18.09.2014г.) (далее - Положение о Контрольном органе), статьи 5 Регламента Контрольного органа Каменского городского округа, утв. Решением Думы Каменского городского округа от 19.07.2012г. № 41, Стандарта организации деятельности Контрольного органа Каменского городского округа «Подготовка отчета о деятельности Контрольного органа Каменского городского округа», утв. Распоряжением председателя Контрольного органа Каменского городского округа от 27.01.2015г. № 01-02/02.

Контрольный орган Каменского городского округа (далее - Контрольный орган) является юридическим лицом, в соответствии со статьей 21 Устава МО «Каменский городской округ», входит в структуру органов местного самоуправления.

Контрольный орган является постоянно действующим органом по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля, реализующим свои полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 07.02.2011г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», на основании Положения о Контрольном органе, Положения «О бюджетном процессе в муниципальном образовании «Каменский городской округ», утв. Решением Думы городского округа от 27.03.2014г. № 212, а также нормативно-распорядительных актов Контрольного органа.

Деятельность Контрольного органа в 2014 году осуществлялась в соответствии с планом работы, который сформирован на основании пункта 11 Положения о Контрольном органе, с обязательным включением поручений Думы Каменского городского округа и Главы городского округа, направленным в Контрольный орган.

Для исполнения полномочий, установленных действующим законодательством, Контрольным органом в отчетном периоде осуществлены следующие направления деятельности:

- контроль за исполнением бюджета муниципального образования;
- экспертиза проектов бюджета муниципального образования;
- внешняя проверка годового отчета бюджета Каменского городского округа;
- контроль за соблюдением законности, эффективности и целевого использования средств бюджета Каменского городского округа (субсидии на осуществление мероприятий по капитальному ремонту объектов коммунальной инфраструктуры в 2011 году; средства бюджета на содержание и осуществление деятельности МКОУ «Рыбниковская средняя общеобразовательная школа» за 2013 год; субсидии на капитальный ремонт объектов МАУ «ЗОЛ «Колосок» в 2013 году; средства бюджета по градостроительной деятельности в 2011-2013 годах);
- финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов.

Основные показатели деятельности Контрольного органа за 2014 год приведены в Приложении № 1 к настоящему отчету.

2. Контроль исполнения местного бюджета.

В 2014 году проведена внешняя проверка Отчета об исполнении бюджета городского округа за 2013г., по результатам которой составлено 1 заключение, 5 актов по внешней проверке Главных администраторов бюджетных средств и Главных распорядителей бюджетных средств об исполнении бюджета городского округа за 2013год.

Внешней проверкой отчета об исполнении бюджета за 2013 год охвачено 825585,6 тыс.руб. или 94,1% к утвержденным Думой городского округа бюджетным ассигнованиям. Установлено 3 замечания на общую сумму 9,0 тыс.руб., которые в период проведения внешней проверки устранены в полном объеме (по результатам внешней проверки отчета об исполнении бюджета за 2012 год было установлено 3 замечания на сумму 201,8тыс.руб.; по результатам внешней проверки отчета об исполнении бюджета за 2011год - 9 замечаний на сумму 14396,7 тыс. руб.).

3. Итоги контрольной деятельности.

В 2014 году завершена проверка законности, эффективности и целевого использования средств местного бюджета на реализацию долгосрочной целевой программы «Об управлении муниципальной собственностью и приватизация муниципального имущества в МО «Каменский городской округ» на 2011-2013годы» за 2011год. В 2014 году проведены проверки исполнителей данной целевой программы (МУП «Центральный», Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Каменского городского округа) составлены и вручены 2 акта проверки, 1 предписание.

Также проведены проверки законности, эффективности и целевого использования средств местного бюджета:

- выделенных на содержание и осуществление деятельности Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Рыбниковская средняя общеобразовательная школа» за 2013 год, по результатам которой вручен 1 акт проверки и 1 представление;
- выделенных в 2013 году на реализацию мероприятия муниципальной программы «Развитие образования в Каменском городском округе» («Наша новая школа») на 2011-2015 годы - капитальный ремонт и приведение в соответствии с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства объектов Муниципального автономного учреждения «Загородный оздоровительный лагерь «Колосок», по результатам вручен 1 акт проверки и 1 представление;

- выделенных на реализацию муниципальной программы «Создание системы обеспечения градостроительной деятельности администрации Каменского городского округа и разработки градостроительной документации» по МО «Каменский городской округ» на 2011-2013 годы», по результатам вручено 2 акта проверки и 1 представление.

В отчетном периоде объем проверенных средств составил 44151,4тыс.руб., в том числе бюджетных средств - 44151,4тыс.руб.

По результатам проведенных проверок выявлено 31 нарушения и недостатков (из них 10 устранено), всего на сумму 11477,7 тыс.руб. или 26% к общей сумме проверенных бюджетных средств.

- Структура выявленных нарушений и недостатков:
 - нецелевое использование бюджетных средств 15,7%;
 - нарушения в области бухгалтерского (бюджетного) учета и отчетности 0,3%;
 - нарушение законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд 14,5%;
 - неэффективное использование бюджетных средств 0,9%;
 - прочие нарушения и недостатки 68,6%.

Отчеты по указанным выше проверкам направлены и рассмотрены Думой городского округа.

Также отчеты по указанным выше проверкам направлены Главе городского округа, которые рассмотрены на заседании коллегии, что подтверждается протоколами заседания коллегии при Главе городского округа, предоставленным в Контрольный орган.

В 2014 году продолжено исполнение Предписания Контрольного органа от 24.02.2012г. № 01-04/01 по результатам проверки МУ «Управление заказчика по жилищно-коммунальным услугам муниципального образования «Каменский городской округ» по вопросу «Правильность исчисления, полнота и своевременность поступления в бюджет МО «Каменский городской округ» платы за пользование жилыми помещениями муниципального жилого фонда МО «Каменский городской округ» за 2009г. - 9 месяцев 2011г.».

В бюджет по указанному Предписанию в 2014 году поступили денежные средства в сумме 188,4 тыс.руб.

4. Итоги экспертно-аналитических и финансово-экономических экспертиз.

4.1. В 2014 году проведено 3 анализа (мониторинга) об исполнении бюджета городского округа: за 1 квартал 2014года, за 1 полугодие 2014 года, за 9 месяцев 2014 года, результаты которых направлены в Думу городского округа и Главу городского округа.

4.2. В 2014 году проведено 9 финансово-аналитических экспертиз, в т.ч.:

- 1 экспертиза на проект Решения Думы городского округа об исполнении бюджета за 2013 год, подготовлено 1 заключение.
- 5 экспертиз проектам Решений Думы городского округа, подготовлено 5 заключений, в т.ч. с предложением устранения установленных 22-х замечаний на общую сумму 54599,3 тыс.руб. Предложения по устранению замечаний Контрольного органа при принятии Решений Думы учтены в полном объеме;
- 1 экспертиза проекта Решения Думы о бюджете на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов, подготовлено заключение, в т.ч. с предложением устранения 3 замечаний на общую сумму 176,0тыс.руб. При принятии Решения Думы замечания устранены в полном объеме;
- 2 экспертизы проектов нормативно-правовых актов об утверждении проектов муниципальных программ, подготовлено 2 заключений, в т.ч. с предложением устранения установленных 7 замечаний. Согласно информации Администрации городского округа предоставленной в Контрольный орган, все замечания устранены.

5. Обеспечение деятельности Контрольного органа.

5.1. На начало 2014 года в Контрольном органе были замещены две ставки - председателя и инспектора. С 19.09.2014 года по 20.11.2014 года - вакантная ставка председателя Контрольного органа, с 20.11.2014 года по настоящее время - вакантная ставка инспектора.

Таким образом, на конец отчетного периода, списочный состав Контрольного органа составляет 1 сотрудник: председатель.

Деятельность Контрольного органа в 2014 году осуществлялась в соответствии с планом работы, который сформирован на основании пункта 11 Положения о Контрольном органе, с обязательным включением поручений Думы Каменского городского округа и Главы городского округа, направленным в Контрольный орган.

В 2014 году 1 муниципальный служащий повысил квалификацию в ФГБОУ ВПО «Уральский государственный аграрный университет» по теме «Муниципальный финансовый контроль».

5.2. Доступ к информации о деятельности Контрольного органа в 2014 году осуществлялся на основании пункта 20 Положения о Контрольном органе. В Контрольном органе создан официальный сайт kontrkamgo.ru (далее - официальный сайт).

В 2014 году на официальном сайте размещена следующая информация о деятельности:

- отчеты по контрольной деятельности (4 отчета);
- заключение на отчет об исполнении бюджета за 2013 год;
- заключение на проект Решения Думы об исполнении бюджета за 2013 год;
- заключения на проекты Решений Думы (4 заключения);
- анализ (мониторинг) об исполнении бюджета в 2014 году (3 анализа);
- заключение на проект Решения Думы на очередной финансовый год и плановый период;
- заключения на проекты нормативно-правовых актов - проекты муниципальных программ (2 заключения);
- отчет о деятельности Контрольного органа за 2013 год. Также, в 2014 году опубликован отчет о деятельности Контрольного органа за 2013 год в газете «Пламя».

5.3. В 2014 году Контрольным органом заключено соглашение с Прокуратурой Каменского района, определяющее порядок регулярного поступления в Прокуратуру от Контрольного органа информации о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

Всего за 2014 год в Прокуратуру Каменского района направлено 14 материалов по результатам проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

5.4. В 2014 году приобретен компьютер для инспектора, сотрудники обеспечены необходимой оргтехникой, в качестве справочно-правовой системы в Контрольном органе использовалась система «Консультант Плюс», также сотрудники обеспечены доступом к сети Интернет.

5.5. Решением Думы Каменского городского округа на 2014 год утверждены ассигнования на содержание Контрольного органа в объеме 1421,7 тыс.руб. за счет средств местного бюджета.

Фактические расходы Контрольного органа за 2014 год составили 1198,8 тыс.руб., бюджетная смета исполнена на 84,3% (экономика образовалась за счет вакантной ставки председателя с 20.09.2014 г. по 20.11.2014 г. и вакантной ставки инспектора с 20.11.2014 г.).

6. Основные направления деятельности Контрольного органа на текущий год.

На основе результатов деятельности Контрольного органа в 2014 году, с учетом итогов контрольных мероприятий, Контрольным органом разработан и утвержден 29.12.2014 года план работы на 2015 год.

При разработке плана работы учтены утвержденные направления деятельности и приоритетные задачи по проведению контрольной, экспертно-аналитической и иной деятельности.

Руководствуясь пунктом 11 Положения о Контрольном органе при формировании плана работы на 2015год, Контрольным органом учтены в полном объеме, направленные в Контрольный орган поручения Думы Каменского городского округа и предложения Главы Каменского городского округа.

7. Выводы.

Подводя итоги работы Контрольного органа за 2014 год можно сказать, что его действия имели определенные управленческий и финансовый результаты, имели конструктивные предложения по преодолению выявленных недостатков и нарушений.

По итогам контрольных мероприятий и экспертно-аналитической деятельности предлагались конкретные меры по устранению установленных нарушений и недостатков в сфере бюджетной политики.

В 2015 году неизменными принципами в деятельности Контрольного органа будут оставаться такие принципы, как законность, объективность, эффективность, независимость и гласность.

В план работы Контрольного органа на 2015 год включены мероприятия по внешней проверке годового отчета об исполнении городского бюджета за 2014 год, проверки законного, эффективного и целевого расходования бюджетных средств, экспертно-аналитические мероприятия и иные мероприятия.

Председатель Контрольного органа
Л.Н. Загвоздина

Приложение №1

Основные показатели деятельности Контрольного органа
Каменского городского округа в 2014 году

№ п/п	Показатель	Отчетный год	Предшествующий год
	1	2	3
1.	Количество поручений ПО ^[1] МО ^[2] , направленных в КО ^[3] для включения в план работы	ПО -3; МО -3	ПО-4; МО-0
2.	Количество поручений ПО МО, учтенных в плане работы КО	ПО -3; МО -3	ПО-4; МО-0
2.1	из них контрольных мероприятий	ПО -3; МО -3	ПО-4; МО-0
3.	Количество предложений и запросов главы МО, направленных в КО для включения в план работы	3	-
4.	Количество предложений и запросов главы МО, учтенных в плане работы КО	3	-
4.1	из них контрольных мероприятий	3	-
5.	Количество экспертно-аналитических мероприятий, включенных в план работы КО (ед.)	по мере поступления	по мере поступления
6.	Количество завершенных экспертно-аналитических мероприятий (ед.)	3	1
7.	Количество проведенных финансово-экономических экспертиз проектов муниципальных правовых актов (ед.)	9	17
8.	Количество контрольных мероприятий, включенных в годовую план работы КО (ед.)	8	5
9.	Количество завершенных контрольных мероприятий (ед.)	6	3
9.1.	в том числе по внешней проверке отчета об исполнении бюджета	1	1
9.2.	Количество составленных актов по результатам проведенных контрольных мероприятий	11	7
9.3	в том числе по внешней проверке отчета об исполнении бюджета	5	5
10.	Проверено имущества МО (за исключением внешней проверки), всего в том числе (тыс. руб.):	44151,4	133970,2
10.1.	доходов бюджета	123,8	5900,0
10.2.	расходов бюджета	44027,6	102834,0
10.3.	иного имущества за исключением бюджетных средств	-	-
11	Выявлены недостатки и нарушения использования муниципального имущества всего, в том числе (тыс. руб.):	11379,1	62342,4
11.1.	нецелевое использование бюджетных средств	1805,0	-
11.2.	нарушения в области бухгалтерского (бюджетного) учета и отчетности	33,2	-
11.3.	нарушения законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	1662,6	-
11.4.	нарушения при распоряжении и управлении муниципальной собственностью	-	24920,5
11.5.	иные нарушения в использовании бюджетных средств	7878,3	37421,9
12.	Выявлено неэффективное использование имущества МО (тыс. руб.)	98,6	-
13.	Объем бюджетных средств, подлежащих к возмещению (тыс. руб.)	2193,9	-
14.	Количество направленных представлений и предписаний	4	2
15.	Количество исполненных представлений и предписаний	3	1
16.	Устранено финансовых нарушений по результатам проверок, в том числе (тыс. руб.):	576,8	38460,4
16.1.	возмещено средств бюджета	-	1038,5
16.2.	возмещено средств бюджета (предписание 2012года)	188,4	-
16.3.	выполнено работ, оказано услуг	373,6	-
17.	Количество материалов, направленных ПО	14	14
18.	Количество материалов, направленных в адрес главы МО	10	10
19.	Количество материалов, направленных в органы прокуратуры, иные правоохранительные органы	15	1
20.	Количество возбужденных уголовных дел по итогам рассмотрения материалов	-	-
21.	Количество актов прокурорского реагирования, вынесенных по итогам рассмотрения материалов	-	-
22.	Количество лиц привлеченных к дисциплинарной ответственности по итогам рассмотрения материалов	1	-
23.	Количество лиц привлеченных к административной ответственности по итогам рассмотрения материалов	-	-
24.	Объем расходов на содержание КО в соответствии с решением о бюджете (тыс. руб.)	1421,7	1863,0
25.	Фактические расходы на содержание КО (тыс. руб.)	1198,8	954,7
26.	Штатная численность сотрудников КО в соответствии с НПА ПО	2	2
27.	Численность сотрудников КО фактическая, всего в том числе:	1	2
27.1.	количество инспекторов (чел.)	-	1
27.2.	количество обеспечивающих специалистов (чел.)	-	-
28.	Состав сотрудников КО по уровню образования (чел.):	-	-
28.1.	высшее	1	2
28.2.	среднее-профессиональное	-	-
29.	Профессиональное образование сотрудников КО (чел.):	-	-
29.1.	финансово-экономическое	1	2
29.2.	юридическое	-	-
29.3.	иное	-	-
30.	Численность сотрудников, прошедших обучение по программе повышения квалификации (чел.)	1	-
31.	Информирование о деятельности КО:	-	-
31.1.	Количество публикаций в СМИ (ед.)	17	3
31.2.	Наличие официального сайта (+/-)	+	+

[1] ПО - представительный орган
[2] МО - муниципальное образование
[3] КО - контрольный орган

Информационное сообщение

В соответствии со статьей 30 Земельного кодекса РФ Комитет по управлению муниципальным имуществом информирует население о предоставлении в аренду земельного участка (категория земель — земли населенных пунктов) с разрешенным использованием — «приусадебный участок личного подсобного хозяйства», расположенного по адресу:

1. Свердловская область, Каменский район, с. Рыбниковское, примерно в 135 м по направлению на юг от земельного участка с кадастровым номером 66:12:4801003:905 (примерной площадью 2000 кв. м, уточняется при межевании).

Заявки принимаются в течение 30 дней со дня опубликования во вторник, четверг с 09.00 ч. до 16.00 ч., обед с 12.30 до 13.30, по адресу: г. Каменск-Уральский, пр. Победы, 97а, кабинет № 111. Справки по телефону: 37-02-38.

Информационное сообщение

В соответствии со статьей 30.1 Земельного кодекса РФ Комитет по управлению муниципальным имуществом информирует население о предоставлении в аренду земельного участка (категория земель — земли населенных пунктов) с разрешенным использованием — «малозэтажная жилая застройка», расположенного по адресу:

1. Свердловская область, Каменский район, с. Травяное, рядом с земельным участком с кадастровым номером 66:12:2901003:85 (примерной площадью 2000 кв. м, уточняется при межевании).

Заявки принимаются в течение 30 дней со дня опубликования во вторник, четверг с 09.00 ч. до 16.00 ч., обед с 12.30 до 13.30, по адресу: г. Каменск-Уральский, пр. Победы, 97а, кабинет № 111. Справки по телефону: 37-02-38.

Информационное сообщение

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Каменского городского округа информирует о предоставлении земельного участка, расположенного по адресу: Свердловская обл., Каменский район, с. Пирогово, рядом с земельным участком с кадастровым номером 66:12:6701003:99, площадью 1500 кв.м, категория земельного участка — земли населенных пунктов, цель предоставления — приусадебный участок личного подсобного хозяйства. Лица, заинтересованные в предоставлении данного земельного участка вправе в течение 30-ти дней со дня опубликования настоящего извещения, то есть до 29.04.2015 г., обратиться в КУМИ с заявлением о намерении участвовать в аукционе по предоставлению земельного участка. Так же, заявление может быть направлено по почте либо на адрес электронной почты. Ознакомиться со схемой расположения земельного участка можно в КУМИ в приемные часы.

Место нахождения КУМИ (почтовый адрес): 623400, Свердловская обл., г. Каменск — Уральский, пр. Победы, 97 «а», тел. (3439) 370-238, 370-228, адрес электронной почты: 901komitet@mail.ru

Информационное сообщение

В соответствии со статьей 30 Земельного кодекса РФ Комитет по управлению муниципальным имуществом информирует население о предоставлении в аренду земельного участка (категория земель — земли населенных пунктов) с разрешенным использованием — «для ведения личного подсобного хозяйства», расположенного по адресу:

1. Свердловская область, Каменский район, с. Колчедан, земельный участок с кадастровым номером 66:12:6301008:72 (примерной площадью 13 га, уточняется при межевании).

Заявки принимаются в течение 30 дней со дня опубликования во вторник, четверг с 09.00 ч. до 16.00 ч., обед с 12.30 до 13.30, по адресу: г. Каменск-Уральский, пр. Победы, 97а, кабинет № 111. Справки по телефону: 37-02-38.

Информационное сообщение

В номере 29 от 15.04.2014 г. в информационном сообщении о предоставлении земельного участка: Свердловская область, Каменский район, с. Кисловское, ул. Гагарина, рядом с земельным участком с кадастровым номером 66:12:1001003:0029 (примерной площадью 1000 кв.м, уточняется при межевании) была сделана опечатка.

Слова «Замечания и предложения» следует читать «Заявки».

Приносим свои извинения.

Информационное сообщение

В номере 87 от 31.10.2014 г. в информационном сообщении о предоставлении земельного участка: Свердловская область, Каменский район, д. Беловодье, примерно в 120 м по направлению на северо-восток от земельного участка с кадастровым номером 66:12:1701002:36 (примерной площадью 2000 кв. м, уточняется при межевании) была сделана опечатка.

Слова «2000 кв. м» следует читать «5200 кв. м». Приносим свои извинения.

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Каменского городского округа

Извещение о проведении собрания по согласованию местоположения границы земельного участка

Кадастровым инженером — Шульгин Павел Андреевич, № квалификационного аттестата кадастрового инженера 66-10-58, контактный телефон 8-902-447-70-43.

В отношении земельного участка с кадастровым номером 66:12:7401001:19, расположенного: обл. Свердловская, р-н Каменский, д. Потаскуева, ул. Карла Маркса, дом 23, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ и площади земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является Окулова Л.А. (обл. Свердловская, Каменский район, д. Потаскуева, ул. Карла Маркса, 48-1, 8-900-201-39-30).

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы земельного участка состоится по адресу: 623400, обл. Свердловская, г. Каменск-Уральский, ул. Мусоргского, 16, кабинет №2 «5 мая» 2015 г. в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 623400, обл. Свердловская, г. Каменск-Уральский, ул. Мусоргского, 16, кабинет №2.

Обоснованные возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «31» марта 2015 г. по «30» апреля 2015 г. по адресу: обл. Свердловская, г. Каменск-Уральский, ул. Мусоргского, 16, кабинет №2.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: кадастровый номер 66:12:7401001:59, обл. Свердловская, р-н Каменский, д. Потаскуева, ул. Карла Маркса.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Извещение о проведении собрания по согласованию местоположения границы земельного участка

Кадастровым инженером — Шульгин Павел Андреевич, № квалификационного аттестата кадастрового инженера 66-10-58, контактный телефон 8-902-447-70-43. В отношении земельного участка с кадастровым номером 66:12:1901003:10, расположенного: обл. Свердловская, р-н Каменский, с. Позариха, пер. Заозерный, дом 11-1, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ и площади земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является Устинов В.И. (обл. Свердловская, Каменский район, с. Позариха, пер. Заозерный, дом 11-1, 8-950-194-01-16).

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы земельного участка состоится по адресу: 623400, обл. Свердловская, г. Каменск-Уральский, ул. Мусоргского, 16, кабинет №2 6 мая 2015 г. в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 623400, обл. Свердловская, г. Каменск-Уральский, ул. Мусоргского, 16, кабинет №2.

Обоснованные возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 31 марта 2015 г. по 5 мая 2015 г. по адресу: обл. Свердловская, г. Каменск-Уральский, ул. Мусоргского, 16, кабинет №2.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: кадастровый номер 66:12:1901003:9, обл. Свердловская, р-н Каменский, с. Позариха, пер. Заозерный, дом 11-1.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Официально**Земля — благосостояние народа**

Практика свидетельствует о широкой распространенности правонарушений, посягающих на общественные отношения по использованию и охране почвы.

Контролирующими органами выявляются многочисленные факты самовольного снятия, перемещения, уничтожения или порчи плодородного слоя почвы. Земельным кодексом РФ провозглашен принцип приоритета охраны земли как важнейшего компонента окружающей среды и средства производства в сельском хозяйстве и лесном хозяйстве перед использованием земли в качестве недвижимого имущества, согласно которому владение, пользование и распоряжение землей осуществляются собственниками земельных участков свободно, если это не наносит ущерба окружающей среде. В соответствии с законом «О государственном регулировании обеспечения плодородия земель сельскохозяйственного назначения» плодородием земель сельскохозяйственного назначения является способность почвы удовлетворять потребность сельскохозяйственных культурных растений в питательных веществах, воздухе, воде, тепле, биологической и физико-химической среде и обеспечивать урожай сельскохозяйственных культурных растений. Согласно Основным положениям о рекультивации земель, снятии, сохранении и рациональном использовании плодородного слоя почвы, утвержденным Приказом Минприроды РФ от 22.12.1995 г. N525 и Приказом Роскомзема от 22.12.1995 г. N67, под плодородным слоем почвы понимается верхняя гумусированная часть почвенного профиля, обладающая благоприятными для роста растений химическими, физическими и агрохимическими свойствами.

Согласно ст. 13 Земельного кодекса РФ в целях охраны земель на собственников земельных участков, а также их арендаторов, землепользователей, землевладельцев возлагаются определенные обязанности. В частности, указанные лица обязаны проводить мероприятия по сохранению почв и их плодородия, защите земель от водной и ветровой эрозии, селей, подтопления, заболачивания, вторичного засоления, иссушения, уплотнения, загрязнения радиоактивными и химическими веществами, захламления отходами производства и потребления, загрязнения, в том числе биогенного загрязнения, и других негативных (вредных) воздействий, в результате которых происходит деградация земель, сохранению плодородия почв и их использованию при проведении работ, связанных с нарушением земель.

В соответствии с ч. 1 ст. 6 Федерального закона «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» от 24.07.2002 г. N101-ФЗ землепользователи, землевладельцы, арендаторы земельных участков обязаны использовать указанные земельные участки в соответствии с целевым назначением данной категории земель и разрешенным использованием способами, которые не должны причинять вред земле как природному объекту, в том числе приводить к деградации, загрязнению, захламлению земель, орошению, порче, уничтожению плодородного слоя почвы и иным негативным (вредным) воздействиям хозяйственной деятельности.

Ответственность за уничтожение плодородного слоя почвы, а равно порчу земель в результате нарушения правил обращения с пестицидами и агрохимикатами или иными опасными для здоровья людей и окружающей среды веществами и отходами производства и

потребления предусмотрена частью 2 ст. 8.6 КоАП РФ.

Уничтожение плодородного слоя почвы может выражаться в виде таких действий, как насыпка поверх него другого грунта, залив бетоном, асфальтом, и т.п. Уничтожение плодородного слоя почвы может быть следствием механического воздействия, например, сноса плодородного слоя при строительстве, прокладке дорог; невыполнения мероприятий по рекультивации земель, проезда тяжелого транспорта и т.п.

Порча земель представляет собой действия (бездействие), приводящие как к частичному или полному разрушению плодородного слоя в результате умышленных или неосторожных действий, так и частичной утрате плодородного слоя или ухудшению его физических, химических или биологических свойств, а также снижению природно-хозяйственной ценности земель.

Согласно п. 8 Определения основных понятий видов нарушений земельного законодательства, утвержденного Роскомземом 29.03.1994 г. N3-14/1/404, под порчей и уничтожением плодородного слоя почвы понимается частичное или полное разрушение почвенного покрова, характеризующееся ухудшением его физического и биологического состояния, а также снижением (потерей) плодородия почв, вследствие чего использование земельного участка невозможно либо требует введения специальных ограничений, включая консервацию земель для проведения мероприятий по восстановлению плодородия почв.

Следует обратить особое внимание на необходимость четкого разграничения ответственности по ч. 2 ст. 8.6 КоАП РФ от уголовной ответственности, предусмотренной ст. 254 УК РФ «Порча земли».

В соответствии с ч. 1 ст. 254 УК РФ влечет уголовную ответственность оравление, загрязнение или иная порча земли вредными продуктами хозяйственной или иной деятельности вследствие нарушения правил обращения с удобрениями, стимуляторами роста растений, ядохимикатами и иными опасными химическими или биологическими веществами при их хранении, использовании и транспортировке, повлекшие причинение вреда здоровью человека или окружающей среде.

Установление последствий земельного правонарушения осуществляется соответствующими специалистами, обладающими специальными познаниями. Поэтому в случае выявления фактов порчи земли необходимо обеспечить проведение экспертизы. Значительным опытом по проведению лабораторных исследований о загрязнении почвы на территории Свердловской области обладает ФГБУ Свердловский референтный центр «Россельхоззона».

Следует иметь в виду, что в соответствии со ст. 78 Федерального закона от 10.01.2002 г. N7-ФЗ «Об охране окружающей среды» определение размера вреда окружающей среде, причиненного нарушением законодательства в области охраны окружающей среды, осуществляется исходя из фактических затрат на восстановление нарушенного состояния окружающей среды с учетом понесенных убытков, в том числе упущенной выгоды, а также в соответствии с проектами рекультивационных и иных восстановительных работ, утвержденными органами

Центр занятости сообщает**Временное трудоустройство подростков****в летний период**

Каменск-Уральский центр занятости готовится к предстоящей летней занятости подростков.

На организацию временного трудоустройства несовершеннолетних в текущем году выделены средства областного бюджета, которые могут быть направлены на выплату материальной поддержки трудоустроенным подросткам — участникам программы «Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет». Приглашаем работодателей всех форм собственности к сотрудничеству по временному трудоустройству несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет. Более подробную информацию по данному направлению деятельности центра занятости можно получить по адресу: г. Каменск-Уральский, ул. Кунавина, д. 1, каб. №103. Телефон для справок: 32-56-36».

ми исполнительной власти, осуществляющими государственное управление в области охраны окружающей среды.

В соответствии с п. 2 ст. 78 Федерального закона от 10.01.2002 г. N7-ФЗ «Об охране окружающей среды» на основании решения суда или арбитражного суда вред окружающей среде, причиненный нарушением законодательства в области охраны окружающей среды, может быть возмещен посредством возложения на ответчика обязанности по восстановлению нарушенного состояния окружающей среды за счет его средств в соответствии с проектом восстановительных работ.

В настоящее время получили распространение случаи снятия плодородного слоя почвы с последующей ее розничной продажей гражданам для осуществления растениеводства. Данная деятельность в силу ее противоправности подлежит пресечению путем принятия соответствующих мер прокурорского реагирования.

При этом следует иметь в виду, что Федеральный закон от 10.01.2002 г. N7-ФЗ «Об охране окружающей среды» относит почву к компонентам природной среды с целью их особой охраны, но не в качестве объекта имущественных отношений.

Таким образом, почва не может рассматриваться в качестве обычного товара. Исходя из нормы ст. 135 ГК РФ, земельный участок является главной вещью, а почва — его принадлежностью. Следовательно, юридическая судьба почвы (принадлежности) следует судьбе земельного участка (главной вещи).

Правообладатель земельного участка получает его в пользование вместе с почвой, и он не может распорядиться ею отдельно от земельного участка.

Снятый верхний плодородный слой почвы используется для рекультивации нарушенных земель или улучшения малопродуктивных угодий. Использование плодородного слоя почвы для целей, не связанных с сельским и лесным хозяйством, допускается только в исключительных случаях, при экономической нецелесообразности или отсутствии возможностей его использования для улучшения земель сельскохозяйственного назначения и лесного фонда. Для озеленения и благоустройства территории населенных пунктов и других целей, не связанных с сельским и лесным хозяйством, преимущественно используются соответствующие санитарно-гигиеническим и экологическим требованиям потенциально плодородные слои и породы, а также плодородный слой почвы, снимаемый в черте населенных пунктов при проведении строительных и иных работ.

Самовольное снятие или перемещение плодородного слоя почвы влечет административную ответственность по ч. 1 ст. 8.6 КоАП РФ. Ответственность за правонарушения, предусмотренные ч. 1 ст. 8.6 наступает независимо от наступления опасных последствий. К выявлению и пресечению указанных правонарушений целесообразно привлечь органы внутренних дел, в том числе подразделения ГИБДД. От контролирующих органов следует потребовать незамедлительного принятия мер, направленных на пресечение незаконной деятельности.

В случае невыполнения предписания об устранении нарушения земельного законодательства, влечет административную ответственность по ч.1 ст.19.5 КоАП РФ.

В.А. Пелевин, государственный инспектор отдела земельного надзора Э.В. Родин, начальник отдела земельного надзора

Учредитель: Администрация МО «Каменский городской округ».
Издатели: МУП «Редакция газеты «Пламя», ГАУПСО «Редакция газеты «Пламя».
Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия по Уральскому Федеральному округу.
Свидетельство ПИ № ФС11-1356 от 24.08.07 г.
Адрес редакции и издателя: 623418, г. Каменск-Уральский, пр. Победы, 97«а».
Телефон/факс: 34-03-77. **Электронный адрес:** vestidual@ngs.ru

Главный редактор Н.В. Казанцева.

Корректурa: Е.С. Орловская. Верстка: С.Ф. Ларина.

Подписной индекс издания 53861. Цена свободная.

Газета выходит 2 раза в неделю.

Время подписания в печать: по графику — 10.00, фактически — 10.00.

Отпечатано в ООО «Тайм», г. Каменск-Уральский, пер. 7-й Дёповской, д. 9.

Заказ 2333. Тираж 130.

Редакция не несет ответственности за достоверность информации в рекламных материалах и частных объявлениях. Материалы под знаком @ публикуются на коммерческой основе.