



# ПАМЯТЬ

ВТОРНИК, 16 января 1996 года

№ 4 (4576)

## Приглашаем к обсуждению

Со статусом района мы определились в декабре. Теперь важно принять Устав района. Для чего мы и предлагаем вашему вниманию проект данного документа. Вы можете высказать любые предложения и пожелания по любой статье, разделу, главе. Пожалуйста, звоните по тел.: 3-13-12; 3-62-83; 3-63-49. Или - письменно по адресу: г. Каменск-Уральский, пр. Победы, 38 «а».

## Проект

# УСТАВ

## муниципального образования «Каменский район» Свердловской области

### Раздел 1. Общие положения Глава 1. РАЙОН И ЕГО ТЕРРИТОРИЯ

#### Ст. 1. Основание района и его статус

Каменский район, основанный в 1965 году в соответствии с Постановлением Президиума Верховного Совета РСФСР от 13.01.65 г., является районом областного значения.

#### Ст. 2. Эмблема района

Эмблемой района является его герб, зарегистрированный в установленном порядке. (Приложение N 1 к Уставу).

#### Ст. 3. Граница района

1. Граница района определяет территорию, в пределах которой осуществляется местное самоуправление.

2. Граница района установлена Решением исполкома областного Совета народных депутатов от 23 августа 1983 года N 394.

3. Изменение границы района производится органами, наделенными соответствующими полномочиями, в порядке, установленном действующим законодательством, с обязательным мнением населения, выраженного непосредственно референдумом.

4. Официальным документом, фиксирующим границу района, является план границ района, содержащий необходимые пояснения. (Приложение N 2 к Уставу).

#### Ст. 4. Состав и использование земель

1. Все земли в пределах границ района находятся в ведении органов местного самоуправления района при соблюдении прав собственников на землю и иных землепользователей в соответствии с Земельным законодательством.

2. Отнесение земель района к категориям земель: застройки сельских поселений; общего пользования; сельскохозяйственного назначения; природоохранного, оздоровительного, рекреационного, историко-культурного назначения и под лесами района; промышленного и иного индустриально-технического назначения в целях их соответствующего использования производится в плане земельно-хозяйственного устройства района, утверждаемого районной Думой. Конкретное использование земель, отнесенных к той или иной категории, осуществляется в соответствии с Генеральными планами сельских поселений.

#### Ст. 5. Деление территории района в целях организации управления

1. Деление территории района в целях организации управления осуществляется по решению районной Думы. Проект территориального деления вносится главой администрации района.

2. Территория района непосредственно подразделяется на 16 сельских территориальных образований:

- сельских администраций:
- 1. Барабановская сельская администрация
- 2. Бродовская -»-

3. Горноисетская -»-

4. Кисловская -»-

5. Клевакинская -»-

6. Колчеданская -»-

7. Маминская -»-

8. Новоисетская -»-

9. Окуловская -»-

10. Позарихинская -»-

11. Покровская -»-

12. Рыбниковская -»-

13. Сипавская -»-

14. Сосновская -»-

15. Травянская -»-

16. Черемховская -»-

3. Границы территориальных образований, их изменения определяются решениями районной Думы с учетом мнения населения района, экономико-географических и демографических особенностей территорий и исторических традиций сельских поселений, а также с учетом целостности землепользования. Границы территориальных образований в соответствии с этими решениями фиксируются в плане района.

4. В составе территориальных образований и района в целом, исходя из предложений граждан, определяются территории, на которых могут действовать органы территориального или районного общественного самоуправления населения.

Границы территорий деятельности органов территориального общественного самоуправления населения устанавливаются:

- на территории района - районной Думой;
- на территории сельских территориальных образований - главой административного сельского территориального образования по предложению населения.

### Глава II. СИСТЕМА САМОУПРАВЛЕНИЯ РАЙОНА

#### Ст. 6. Принадлежность прав самоуправления населению района

1. Обладателем всех прав самоуправления в районе является население района. Активными субъектами самоуправления, имеющими право участвовать в выборах органов и должностных лиц местного самоуправления и в местных референдумах, являются все жители района, обладающие избирательными правами, а также граждане, не проживающие постоянно в сельских поселениях, но имеющие в них на праве собственности недвижимое имущество, уплачивающие местные налоги и сборы и заявившие о желании участвовать в делах местного образования после регистрации заявления в сельской администрации.

2. Жителем района признается гражданин РФ или другого независимого государства, входящего в СНГ, который на территории района проживает на жилой площади, принадле-

жащей ему на правах собственности или найма, или в общежитии, или входит в состав семьи собственника или нанимателя жилья, независимо от срока проживания в районе, за исключением лиц, прибывших в район с краткосрочным визитом по личным, деловым или служебным надобностям.

3. По решению районной Думы, на основании ходатайства заинтересованных лиц, жителями района могут признаваться граждане других, кроме упомянутых в п. 2 настоящей статьи, государств, а также лица без гражданства, проживание которых в районе отвечает упомянутым в настоящей статье требованиям.

#### Ст. 7. Формы осуществления самоуправления в районе

1. Население района осуществляет права самоуправления: - посредством местных референдумов, сходов граждан; - путем участия в выборах органов и должностных лиц местного самоуправления; - через выборные органы местного самоуправления; - через органы территориального общественного самоуправления территорий, предусмотренные пунктом 4 ст. 5 настоящего Устава.

#### Ст. 8. Функции местного самоуправления в реализации прав и свобод граждан

1. Приоритетными направлениями деятельности органов местного самоуправления в районе являются: создание для жителей района благоприятной среды обитания, охрана их здоровья, обеспечение широкого доступа к образованию и культуре, социальная защита и личная безопасность жителей.

2. Обеспечение в районе прав и свобод граждан, закрепленных в Конституции Российской Федерации, принадлежат к числу основных функций органов местного самоуправления района.

Органы и должностные лица местного самоуправления вправе предъявлять в суд или арбитражный суд требования о признании недействительными актов органов государственной власти, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, общественных объединений, нарушающих права и законные интересы граждан, проживающих на территории района, и приостанавливать исполнение этих актов до принятия решения судом или арбитражным судом.

3. Органы местного самоуправления района регулярно информируют население о наиболее существенных вопросах развития района и его отдельных сельских территориальных образований, поселений, о работе транспорта, жилищном строительстве, развитии сети социально-культурных учреждений и служб, унитарных муниципальных предприятий и других учреждений, представляющих различные услуги населению, состоянию охраны общественного порядка. В этих целях используются средства массовой информации.

4. В каждом органе местного самоуправления района и его сельских территориальных образований организуется прием жителей по вопросам, отнесенным к компетенции этих органов, своевременное рассмотрение и разрешение всех поступающих обращений.

5. Граждане имеют право обжаловать в суд решения органов и должностных лиц местного самоуправления в порядке, установленном действующим законодательством.

### Глава III. ВЛАСТЬ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ РАЙОНА

#### Ст. 9. Полномочия органов и должностных лиц местного самоуправления района

1. Компетенцию органов и должностных лиц местного самоуправления образуют:

- все полномочия, установленные Конституцией РФ, Законами РФ и Законами Свердловской области и иные, не предусмотренные действующим законодательством, если они не отнесены законами к компетенции других органов местного самоуправления и органов государственной власти, не влекут ограничения прав и свобод граждан, а также предусмотренной законом хозяйственной самостоятельности предприятий и объединений различных форм собственности;
- отдельные государственные полномочия, возложенные на органы местного самоуправления законами;
- полномочия, переданные другими муниципальными образованиями по договору.

Полномочия района по его Уставу истолковываются широко в пользу района, и конкретное упоминание в настоящем Уставе частных полномочий не истолковывается как ограничение общих полномочий, предоставленных по этой статье.

2. Органы и должностные лица органов местного самоуправления района обладают следующими полномочиями по решению вопросов местного значения:

1) Принятие и изменение Устава муниципального образования «Каменский район», контролируют его соблюдение.

2) Владение, пользование и распоряжение муниципальной собственностью.

3) Местные финансы, формирование, утверждение и исполнение местного бюджета, установление местных налогов и сборов, решение других финансовых вопросов местного значения.

4) Комплексное социально-экономическое развитие муниципального образования.

5) Содержание и использование муниципального жилищного фонда и нежилых помещений.

6) Организация, содержание и развитие муниципальных учреждений дошкольного, основного общего и профессионального образования.

7) Организация, содержание и развитие муниципальных учреждений здравоохранения, обеспечение санитарного благополучия населения.

8) Охрана общественного порядка, организация и содержание муниципальных органов охраны общественного порядка, осуществление контроля за их деятельностью.

9) Регулирование планировки и застройки территории муниципального образования.

10) Создание условий для жилищного и социально-культурного строительства.

11) Контроль за использованием земель на территории муниципального образования, в т. ч. в сельских поселениях.

12) Регулирование использования водных объектов местного значения, месторождений общераспространенных полезных ископаемых, а также недр для строительства подземных сооружений местного значения.

13) Организация, содержание и развитие унитарных муниципальных предприятий в соответствии с законодательством, а также энерго-, газо-, тепло-, и водоснабжение и канализация.

14) Организация снабжения населения и муниципальных учреждений топливом.

15) Муниципальное дорожное строительство и содержание дорог местного значения.

16) Благоустройство и озеленение сельских поселений и иной территории района.

17) Организация утилизации и переработки бытовых отходов.

18) Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения.

19) Организация и содержание муниципального архива.

20) Организация транспортного обслуживания населения и муниципальных учреждений, обеспечение населения услугами связи.

21) Создание условий для обеспечения населения услугами торговли, общественного питания и бытового обслуживания.

22) Создание условий для деятельности учреждений культуры.

23) Сохранение памятников истории и культуры, находящихся в муниципальной собственности.

24) Организация и содержание муниципальной информационной службы.

25) Создание условий для деятельности средств массовой информации.

26) Создание условий для организации зрелищных мероприятий.

27) Создание условий для развития физической культуры и спорта в районе.

28) Обеспечение социальной поддержки и содействие занятости населения.

29) Участие в охране окружающей среды на территории района.

30) Обеспечение противопожарной безопасности на территории района, организация муниципальной пожарной службы.

31) Органы и должностные лица района вправе принимать к своему рассмотрению иные вопросы, отнесенные к вопросам местного значения законами Свердловской области, а также вопросы, не исключенные из его ведения и не отнесенные к ведению других муниципальных образований и органов государственной власти.

3. Органы и должностные лица района наделяются отдельными государственными полномочиями Федеральными законами, Законами Свердловской области. Указанные Законы или содержащиеся в них нормы приобщаются к настоящему Уставу в качестве приложения.

#### Ст. 10. Разграничение компетенции между органами и должностными лицами местного самоуправления

1. Компетенция органов и должностных лиц местного самоуправления определяется законодательством Российской Федерации и Свердловской области о местном самоуправлении и настоящим Уставом.

2. Разграничение компетенции между различными органами и должностными лицами местного самоуправления определяется Положениями об этих органах и должностными инструкциями, а также настоящим Уставом.

#### Ст. 11. Разграничение компетенции между органами местного самоуправления и органами территориального общественного самоуправления

К компетенции органов территориального общественного самоуправления относятся решение вопросов, предусмотренных положениями об этих органах в соответствии с законодательством и настоящим Уставом, а также отдельных вопросов местного значения, переданных районной Думой в их компетенцию с предоставлением необходимых для их решения финансовых и материальных ресурсов.

### Глава IV. ИМУЩЕСТВЕННЫЕ И ФИНАНСОВЫЕ ОСНОВЫ САМОУПРАВЛЕНИЯ РАЙОНА

#### Ст. 12. Имущественные права органов местного самоуправления

1. Население района обладает всей полнотой прав собственника в отношении имущества, которое в установленном законом порядке зарегистрировано в качестве муниципальной собственности района, и осуществляет эти права непосредственно через референдум, сходы, а также через органы и должностных лиц местного самоуправления.

2. В исключительной собственности района находятся в соответствии с реестром и отчуждению не подлежат объекты, имеющие особую важную значение для жизнеобеспечения района, удовлетворения потребностей населения и районного хозяйства, а также сохранения историко-культурного наследия.

(Приложение: Реестр объектов, находящихся в исключительной собственности района)

3. К объектам муниципальной собственности района, распоряжение которыми осуществляется только в порядке, установленном районной Думой, относятся:

- объекты социально-культурного назначения;
- школы;
- СПТУ;
- детские дошкольные образовательные учреждения;
- библиотеки;
- дома культуры и клубы;
- детские дома;
- дома престарелых;
- больницы, поликлиники, ФАПы;
- спортивные сооружения районного значения;
- здания, используемые для нужд управления районом;
- объекты муниципального жилого фонда, сделки по поводу которых влекут переселение их нанимателей;
- объекты коммунального назначения (котельные, очистные сооружения, тепло-водо-газопроводы и др.);
- дороги местного значения.

4. Органы и должностные лица местного самоуправления в отношении имущества, переданного им в управление иными органами власти, а также не находящихся в муниципальной собственности района предприятий, организаций и учреждений, осуществляют исключительно те права, которые определены решением соответствующего органа, организации и договором о передаче имущества в управлении органам и должностным лицам местного самоуправления.

5. В отношении имущества, находящегося в муниципальной собственности района, которое закреплено за муниципальным предприятием, хозяйственным объединением, последние, осуществляя права полного хозяйственного ведения, могут заключать сделки по его сдаче в аренду, реализации продукции и услуг.

Сделки, связанные со сдачей в аренду, передачей или продажей зданий и сооружений, основного оборудования, осуществляются предприятием или объединением с согласия ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА.

6. Сделки с объектами, находящимися в муниципальной собственности и закрепленные за учреждениями, находящимися на районном бюджете, на правах оперативного управления, осуществляются с согласия главы администрации района, а в случаях, предусмотренных п. 3 настоящей статьи, с согласия районной Думы.

7. Решение о вкладе бюджетных средств района в имущество предприятий любой формы собственности, акционерных об-

ществ, банков, включая иностранные предприятия и общества с иностранным капиталом, предпринимателей без образования юридического лица, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, а также размер вклада, устанавливается главой администрации с согласия Думы.

8. Положения пп. 1-7 настоящей статьи распространяются соответственно и на органы территориального общественного самоуправления в отношении объектов собственности, переданных в их управление.

#### Ст. 13. Права органов местного самоуправления района в области земельных отношений

1. В муниципальной собственности района состоят находящиеся в пределах территории района земельные участки, горные отводы и природные объекты, переданные ему или приобретенные в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Свердловской области о разграничении или приобретении земельной собственности и зарегистрированные в реестре районных земель (поземельной книге).

2. В муниципальной собственности района могут находиться земельные участки, горные отводы и природные объекты, а также иные объекты, приобретенные за счет средств районного бюджета в установленном порядке на территории других административно-территориальных единиц, субъектов РФ и зарубежных государств.

3. Органы и должностные лица местного самоуправления могут предоставлять в бессрочное и временное пользование, передавать в аренду, передавать и продавать в собственность земельные участки, горные отводы и природные объекты, находящиеся в муниципальной собственности района, в соответствии с установленным районной Думой на основе действующего законодательства порядком предоставления и изъятия земель, а также распоряжения земельными участками на территории района.

4. Районная Дума утверждает своим решением перечень земельных участков, горных отводов и других природных объектов муниципальной собственности, не подлежащих приватизации, а также перечень земельных участков, горных отводов и других природных объектов, передача и продажа которых во владение, пользование, собственность или аренду может осуществляться главой администрации района только с согласия районной Думы.

Предоставление, передача и продажа земель и других природных ресурсов, состоящих в муниципальной собственности района и не предусмотренных перечнем, осуществляется главой администрации района самостоятельно.

5. Органы местного самоуправления района вправе осуществлять предоставление, передачу и продажу земель, переданных в их ведение из фонда других земель как в границах территории района, так и вне их в соответствии с их целевым назначением и условиями, предусмотренными актами о передаче таких земель.

6. Полномочия органов и должностных лиц местного самоуправления в области использования земли и других природных ресурсов определяются Федеральным законом «Об общих принципах местного самоуправления в РФ», областными законами, земельным законодательством РФ, иными правовыми актами органов государственной власти в области земли и природопользования.

7. Органы и должностные лица местного самоуправления осуществляют контроль за соответствием использования земель и других природных ресурсов на территории района всеми собственниками, владельцами, пользователями и арендаторами, требованиям законодательства, генеральным планом застройки сельских поселений, а также установленным в районе правилам пользования земельными и другими природными ресурсами.

Органы и должностные лица местного самоуправления осуществляют на территории района выделение земельных участков для федеральных, региональных и межрегиональных нужд на договорной основе или в порядке, установленном законодательством.

8. Полномочия органов и должностных лиц местного самоуправления в отношении земель, находящихся в пределах границ сельского территориального образования, осуществляются этими органами в пределах прав, переданных им органами и должностными лицами местного самоуправления района по их решению или на основе договора.

Решениями районной Думы определяются земельные участки, которые с учетом общерайонных надобностей остаются в непосредственном ведении органов местного самоуправления района.

**Ст. 14. Финансовые средства района**

1. Финансовые средства района состоят из средств районного бюджета и средств целевых внебюджетных фондов, которые находятся в собственности района и могут быть изъяты только по решению суда.

2. Доходы районного бюджета состоят из следующих поступлений:

- поступления от местных налогов;
- отчислений от федеральных, областных налогов в соответствии с законодательством;
- поступлений от местных сборов, штрафных и иных платежей;
- платежей за право пользования недрами на территории района;
- от арендной платы за землю, находящуюся в районной собственности и переданную в аренду, а также за сданные в аренду здания, сооружения, иное имущество, находящееся в районной собственности;
- квартирной платы за найм жилых помещений;
- от доходов принадлежащих району акций, других ценных бумаг, паев в акционерных обществах или товариществах, от процентных платежей за предоставление займов;
- от доходов от муниципальных предприятий и предприятий смешанных форм собственности с долевым участием имущества, находящегося в собственности района;
- других законных источников.

3. Органы местного самоуправления за счет средств районного бюджета могут образовывать целевые фонды, либо участвовать средствами районного бюджета в иных фондах, объединяющих в необходимых району целях средства юридических и физических лиц.

Целевое назначение, порядок формирования и расходования средств целевых бюджетных фондов, а также порядок формирования, функции и полномочия правления (Совета фонда), если такой орган создается, по предложению главы администрации района устанавливается решением районной Думы.

Решение об участии в иных фондах принимается районной Думой.

4. Районная Дума по предложению главы администрации определяет направления и размеры расходов за счет средств бюджета района, целевых фондов, использует средства в интересах экономического и социального развития района, охраны общественного порядка и прав граждан в пределах, установленных законом.

**Ст. 15. Органы местного самоуправления - юридические лица**

1. Юридическими лицами в системе местного самоуправления являются:
- районная Дума;
  - Администрация района;
  - Управления и отделы, иные самостоятельные структурные подразделения администрации района в соответствии с Положениями о них;
  - сельские территориальные образования на внутрирайонных территориях - сельские администрации в соответствии с Положениями о них;
  - органы территориального общественного самоуправления в соответствии с актами об их регистрации (Уставами или Положениями).

**Раздел II. Районная Дума****Глава V. ОРГАНИЗАЦИЯ РАЙОННОЙ ДУМЫ****Ст. 16. Районная Дума - представительный орган населения района**

1. Районная Дума представляет все население района и осуществляет его власть районного самоуправления в пределах, установленных Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом РФ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Законом Свердловской области «О местном самоуправлении в Свердловской области», другими законами Российской Федерации и Свердловской области.

2. Районной Думе принадлежит право выступать от лица всего населения района в отношении с другими органами местного самоуправления, государственной власти, иными государственными и общественными организациями.

**Ст. 17. Депутат районной Думы**

1. Депутат районной Думы представляет интересы своих избирателей и всего населения района, строит свою деятельность в районной Думе в соответствии со своей выборной

программой, руководствуется законодательными и нормативными актами Российской Федерации, Свердловской области и настоящим Уставом, отчитывается перед избирателями не реже двух раз в год.

2. Депутат районной Думы ведет работу в районной Думе на непостоянной основе.

3. Возмещение депутатам районной Думы среднего заработка за время их участия в заседаниях Думы, комиссиях, в которые они избраны, и других случаях, предусмотренных законодательством и решениями Думы, осуществляется из средств районного бюджета в порядке, установленном районной Думой.

4. Депутатам районной Думы, не имеющим иного постоянного заработка, из средств районного бюджета выплачивается фиксированные почасовые суммы за все время участия в заседаниях Думы, комиссий, членами которых они являются.

**Ст. 18. Структура районной Думы**

1. Районная Дума состоит из 15 депутатов, представляющих все население района, и главы местного самоуправления района - главы администрации района, являющегося председателем районной Думы.

Депутаты районной Думы избираются гражданами РФ - жителями района, пользующихся избирательным правом, на основе всеобщего равного прямого избирательного права по 15-ти одномандатным избирательным округам.

Глава местного самоуправления - глава администрации района, избирается всем населением района по одномандатному избирательному округу, включающему весь район, на основе всеобщего прямого избирательного права.

Депутаты Думы и глава местного самоуправления - глава администрации района избираются сроком на 4 года.

Районная Дума самостоятельно определяет свою структуру.

2. Из числа депутатов Думы на срок ее полномочий могут избираться постоянные комиссии по вопросам, отнесенным к компетенции Думы.

3. Депутаты Думы, избранные на территории отдельных территориальных образований района, могут объединяться в территориальные группы, осуществляющие связь с органами внутрирайонных сельских территориальных образований и органами территориального общественного самоуправления.

Положение о территориальной группе депутатов утверждается решением Думы.

Депутаты Думы могут создавать по собственной инициативе и иные группы. Группа не менее 3-х депутатов подлежит регистрации в Думе по представлению учредительного решения о создании группы, определяющего ее состав и задачи. Права таких групп по участию в работе определяются регламентом Думы.

4. Депутаты Думы вправе объединяться во фракции по партийной принадлежности или иным политическим интересам. Фракция должна состоять не менее чем из 3-х депутатов и подлежит регистрации в Думе. Право фракций по их участию в работе Думы определяется регламентом Думы.

**Ст. 19. Регламент Думы**

По вопросам организации своей деятельности районная Дума принимает регламент, являющийся обязательным приложением к настоящему Уставу.

**Ст. 20. Роль заседания районной Думы в осуществлении функций местного самоуправления**

1. Заседания Думы являются основной формой работы Думы как представительного органа населения района.

2. На заседаниях Думы решаются следующие вопросы:

- а) принятие Устава муниципального образования;
- б) назначает местный референдум по предложению главы администрации;
- в) утверждает местный бюджет с учетом дотаций и субвенций;
- г) утверждает отчет об исполнении местного бюджета;
- д) устанавливает в соответствии с законодательством местные налоги и сборы;
- е) вводит налоговые льготы в отношении местных налогов и сборов, а также в отношении части государственных налогов, направляемой в местный бюджет;
- ж) осуществляет контроль за деятельностью администрации;
- з) утверждает расходы районной администрации и администраций сельских территориальных образований;
- и) утверждает программы социально-экономического развития;
- к) утверждает положение о внебюджетных фондах;

л) утверждает программу приватизации муниципальной собственности.

В исключительном ведении районной Думы находятся:

- 1) Принятие общеобязательных правил по предметам ведения муниципального образования, предусмотренных настоящим Уставом;
- 2) утверждение местного бюджета и отчета о его исполнении;
- 3) принятие планов и программ развития муниципального образования, утверждение отчетов об их исполнении;
- 4) установление местных налогов и сборов;
- 5) установление порядка управления и распоряжения муниципальной собственностью;
- 6) контроль за деятельностью органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, предусмотренных настоящим Уставом.

3. Решения Думы, принятые в пределах ее компетенции, обязательны к исполнению всеми предприятиями, учреждениями, организациями, должностными лицами и гражданами.

Невыполнение решений Думы влечет ответственность должностных лиц и граждан, налагаемую в установленном законом или решениями Думы, принятыми в соответствии с ее компетенцией, порядке.

**Ст. 21. Проведение заседаний Думы**

1. Очередные заседания Думы проводятся не менее 4 раз в год, созываются и проводятся главой администрации района. Заседания, созываемые в иные, кроме установленных, сроки, являются внеочередными. Порядок созыва и проведения внеочередных заседаний Думы определяется его регламентом.

2. Продолжительность как очередного, так и внеочередного заседания определяется Думой. Дума может принять решение о продлении заседания или перерыва в его проведении.

3. Для предварительного обсуждения вопросов повестки дня, выявления и согласования мнений депутатов, Дума в период проведения заседания может проводить рабочие заседания, на которых не принимаются какие-либо решения и не применяются нормы Регламента.

Рабочие заседания могут быть закрытыми.

4. Порядок созыва, подготовки и проведения заседания, рассмотрения и принятия решений, осуществление контрольных полномочий, участия в работе заседания комиссий, групп и фракций, должностных лиц администрации района и сельских территориальных образований, депутатов других органов местного самоуправления и органов власти, а также правила организационно-технического обеспечения работы заседания устанавливаются Регламентом.

**Глава VII. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДУМЫ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ РЕГУЛИРОВАНИЯ И КОНТРОЛЯ В ВОПРОСАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ РАЙОНА****Ст. 22. Принятие Думой решений, регулирующих осуществление функций местного самоуправления**

1. Районная Дума ежегодно утверждает бюджет района и отчет о его исполнении путем принятия соответствующего решения, составление, рассмотрение и утверждение бюджета осуществляется в соответствии с Законами РФ и Свердловской области и «Положением о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в районе», принимаемом Думой как самостоятельный акт местного самоуправления.

2. Планы и программы экономического и социального развития района утверждаются решениями Думы. Изменения в утвержденные планы и программы вносятся решениями Думы по представлениям главы администрации района.

Дума принимает комплексный план экономического и социального развития района на год, а по отдельным направлениям развития района или по группам взаимосвязанных вопросов и направлений - Программы. К числу программ, принимаемых в обязательном порядке, относятся:

- программы приватизации предприятий и других объектов муниципальной собственности;
- программы проведения земельной реформы;
- программы социальной помощи населению;
- программы по улучшению состояния окружающей природной среды;
- программы по охране общественного порядка и борьбе с преступностью.

Программы и планы утверждаются Думой по представлениям администрации района, его отделов и управлений. В обоснованиях к представляемым программам и планам обязательно должны быть указаны источники доходов, за счет которых может быть осуществлено финансирование планов и

программ, показана их достаточность для покрытия расходов по их проведению.

Планы и программы, утвержденные Думой, учитываются при составлении бюджета района ежегодно, вплоть до выполнения мероприятий, предусмотренных планами и программами.

Если программа принимается Думой района в качестве части соответствующей программы Российской Федерации и Свердловской области, то об этом должно быть указано в решении Думы об утверждении программы и рассмотрен вопрос об участии вышестоящих бюджетов в финансировании мероприятий программы, связанных с участием района в ее осуществлении.

Если инициатива принятия той или иной программы исходит от комиссии и депутатов Думы, то Дума, принимая решение в поддержку этой инициативы, предусматривает в нем поручение администрации района о разработке такой программы и предоставлении проекта Думе в установленный срок.

3. Дума утверждает по представлению администрации района Генеральные планы сельских поселений сроком от 10 до 25 лет и не реже, чем каждые 5 лет, рассматривает и решает вопросы об изменении и уточнении генеральных планов. Генеральный план сельского поселения имеет обязательную силу для всех предприятий, учреждений и организаций на территории района, а также граждан при осуществлении индивидуального строительства. Программы, утвержденные Думой по вопросам использования земель, застройки, развития сельских поселений, охраны и улучшения состояния окружающей природной среды, капитального строительства и по другим вопросам, не должны противоречить генеральному плану.

4. Думе принадлежит право принятия нормативных решений о порядке и правилах осуществления различных мероприятий, направленных на социальное и экономическое развитие района.

Дума, в соответствии с законодательством, принимает решения об условиях приобретения, создания, преобразования и отчуждения объектов муниципальной собственности, условиях и порядке приватизации районных предприятий и районного имущества; порядке передачи и продажи жилья в собственность граждан и организаций, сдачи жилья в аренду; порядке размещения предприятий или иных объектов на подведомственной территории, о льготах и преимуществах, в том числе налоговых; правилах пользования земельными ресурсами, порядке предоставления и изъятия земельных участков, а также распоряжения земельными участками на территории района; о правилах пользования сооружениями, предназначенными для удовлетворения нужд населения.

Дума может принимать решения о передаче отдельных своих полномочий другим органам местного самоуправления в районе, органам государственной власти, а также иные нормативные решения по вопросам, отнесенным к ее ведению законодательством РФ и Свердловской области.

Нормативные решения, принимаемые Думой по вопросам ее компетенции, не могут ограничивать права и свободы граждан, организаций и объединений, установленных законом.

**Ст. 23. Распорядительная деятельность районной Думы** Распорядительная деятельность Думы осуществляется по вопросам, указанным в законодательстве о местном самоуправлении и настоящем Уставе.

**Ст. 24. Контрольная деятельность районной Думы**

1. Дума осуществляет контрольную деятельность по наиболее важным вопросам самоуправления района с учетом разграничения полномочий органов местного самоуправления на территории района. Порядок осуществления контрольной деятельности устанавливается решением Думы. Результаты контрольной деятельности Думы заслушиваются и утверждаются на ее заседаниях.

В своей контрольной деятельности Дума опирается на участие работы комиссий, других органов местного самоуправления, органов территориального общественного самоуправления, депутатов и населения.

Дума вправе создавать специальные контрольные комиссии, приглашать независимых экспертов, назначать аудиторские проверки.

2. Комиссии Думы несут обязанность отчитываться перед Думой на ее заседаниях о своей деятельности.

Отчеты комиссий заслушиваются по мере необходимости с тем условием, что за период полномочий Думы будут заслушаны отчеты всех комиссий.

3. Администрация района, сельские администрации подо-

тчетны в своей деятельности районной Думе в пределах прав местного самоуправления.

Дума осуществляет контроль за деятельностью всех органов и должностных лиц местного самоуправления. Объектом контроля являются выполнение бюджета района, планов и программ экономического и социального развития района, решений Думы, а также соответствие актов органов местного самоуправления требованиям законности.

4. Дума вправе осуществлять контроль за выполнением предприятиями, организациями, учреждениями различных форм собственности, находящихся на территории района, правил создания или преобразования предприятий и иных объектов рыночной структуры, их размещении на территории района, соблюдением правил пользования природными ресурсами, экологических, санитарных, строительных и иных норм, договорных обязательств, связанных с деятельностью органов местного самоуправления, о проведении мероприятий, которые могут выдавать неблагоприятные экологические изменения, изменения демографической ситуации или другие негативные последствия.

5. Постановление, распоряжения, приказы органов и должностных лиц местного самоуправления, а также руководителей территориальных подразделений этих органов, противоречащие законодательству и решениям Думы, принятых в пределах ее компетенции, могут быть отменены Думой. Решения Думы об отмене акта органа местного самоуправления могут быть обжалованы в суд в установленном порядке.

#### Глава VIII. ПОСТОЯННЫЕ КОМИССИИ РАЙОННОЙ ДУМЫ

##### Ст. 25. Порядок формирования постоянных комиссий Думы

1. По отдельным направлениям своей деятельности Дума из состава депутатов может избрать постоянные комиссии.

2. Решение об избрании постоянных комиссий принимается на заседаниях Думы в порядке, предусмотренной законодательством о местном самоуправлении, настоящим Уставом и регламентом Думы.

##### Ст. 26. Функции и полномочия постоянных комиссий Думы

Функции и полномочия постоянных комиссий определяются положениями о комиссиях, принимаемым Думой.

##### Ст. 27. Организация работы постоянных комиссий Думы

Организация работы постоянных комиссий определяется Регламентом Думы и Положениями о комиссиях.

#### РАЗДЕЛ III. Администрация района

##### Глава IX. СТРУКТУРА АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА

##### Ст. 28. Администрация района - исполнительный орган местного самоуправления района

1. Администрация муниципального образования «Каменский район» является исполнительным органом местного самоуправления района и действует под непосредственным руководством главы администрации.

Принципиальная структура администрации района, ее численный состав утверждается районной Думой.

2. Администрация района является юридическим лицом, имеет гербовую печать со своим наименованием.

3. Администрация осуществляет на территории района, в соответствии с законодательством и настоящим Уставом, все действия и полномочия местного самоуправления, кроме вопросов, отнесенных к полномочиям районной Думы.

##### Ст. 29. Система администрации района

1. В систему администрации района входят:

- глава администрации района;
- первый заместитель главы администрации района;
- заместители главы администрации района;
- комитеты, отделы, управления и должностные лица администрации района;
- внутрирайонные территориальные образования - сельские администрации;
- иные органы и структурные подразделения администрации.

2. Комитеты, отделы, управления, другие органы и структурные подразделения администрации района (кроме внутрирайонных территориальных образований - сельских администраций) образуются главой местного самоуправления - главой администрации района, действуют на основании положений о них, утверждаемых главой администрации района, и состоят на районном бюджете.

##### Ст. 30. Структурные подразделения на внутрирайонных территориях - сельские администрации

1. К структурным подразделениям внутрирайонных террито-

рий административного управления относятся сельские территориальные образования - сельские администрации.

2. Сельские территориальные образования - сельские администрации - есть территории внутри границ муниципального образования, наделенные территорией, собственностью, экономической и финансовой самостоятельностью в пределах, предоставленных действующим законодательством, органами власти и управления района или по договору.

3. Изменение границ сельских администраций, их образование, преобразование или ликвидация осуществляются решениями районной Думы с учетом мнения населения указанных территорий.

4. Функции органов исполнительной власти сельских территориальных образований осуществляются сельскими администрациями, возглавляемые главами сельских администраций.

5. Сельские администрации являются юридическими лицами, действуют на основании Положений или Уставов о них, утверждаемых главой администрации района.

Структура сельской администрации определяется постановлением главы администрации района и входит в состав Положения или его Устава.

##### Ст. 31. Глава сельской администрации

1. Глава сельской администрации является должностным лицом органа исполнительной власти в системе органов местного самоуправления муниципального образования «Каменский район».

2. Глава сельской администрации представляет сельскую администрацию в районной Думе, администрации района, в органах власти и управления Свердловской области и Российской Федерации, в органах прокуратуры, судах, а также предприятиях, учреждениях и организациях на всей территории Российской Федерации.

В пределах своей компетенции глава администрации издает постановления и распоряжения.

3. Права, обязанности и полномочия главы сельской администрации определяются Законодательством РФ, Свердловской области, настоящим Уставом, Положениями (Уставами) о сельской администрации.

4. Глава сельской администрации назначается на должность и освобождается от должности постановлением главы администрации района с учетом мнения населения. Порядок сбора данных по учету мнения населения определяется Положением (Уставом) о сельской администрации, исходя из местных условий (количества населенных пунктов, численности населения, наличия предприятия и т. д.)

##### Глава X. ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА

##### Ст. 32. Глава администрации района - высшее должностное лицо Каменского района

1. Глава администрации является высшим должностным лицом в системе органов местного самоуправления и администрации района и осуществляет на принципе единоначалия руководство работой администрации района.

2. Глава администрации района избирается всеми жителями района на основе всеобщего, равного и прямого избирательного права при тайном голосовании сроком на 4 года.

Порядок проведения выборов главы местного самоуправления - главы администрации района устанавливается законодательством Свердловской области.

3. Все органы администрации района находятся в подчинении главы администрации района, а их руководители подотчетны ему и перед ним ответственны за свою деятельность.

4. Глава администрации района несет персональную ответственность за общее состояние проверки исполнения в системе администрации района, за работу кадровой службы, за состояние работы с жалобами, заявлениями и предложениями граждан и другим вопросам, определяемым им самостоятельно.

5. По вопросам своей компетенции, установленной законодательством Российской Федерации и Свердловской области, настоящим Уставом, глава администрации издает постановления и распоряжения. Акты главы администрации, имеющие нормативное содержание, затрагивающее права граждан, а также связанные с решением крупных вопросов экономического порядка, использования районной (муниципальной) собственности и финансовых ресурсов, принимаются в форме постановлений.

Постановления главы администрации должны быть доведены до сведения населения в полном объеме или в изложении, а постановления, затрагивающие права граждан - в полном объеме.

6. Полномочия главы администрации могут быть прекращены досрочно в случаях и в порядке, предусмотренном в законодательстве Российской Федерации и Свердловской области, а также отзыва, выражения недоверия населением или досрочного прекращения полномочий главы администрации.

##### Ст. 33. Полномочия главы администрации

1. Глава администрации района организует работу районной Думы, ведет ее заседание, подписывает решения Думы, представляет район во взаимоотношениях с другими органами местного самоуправления и органами государственной власти, иными органами и организациями.

2. Глава администрации имеет право решающего голоса в районной Думе.

3. Глава администрации имеет право отлагательного вето на решения районной Думы.

4. Глава администрации района обладает всей полнотой полномочий по решению вопросов управления районом, по руководству подразделениями администрации района и сельских администраций, по осуществлению контроля, отнесенных к компетенции органов местного самоуправления района, за исключением полномочий, отнесенных законодательством Российской Федерации и Свердловской области, а также настоящим Уставом, к компетенции районной Думы.

5. Глава администрации района вправе передавать своим заместителям осуществление отдельных своих полномочий как в области управления администрацией района, так и по вопросам компетенции организации работы Думы по осуществлению отдельных своих полномочий.

Не подлежат передаче полномочия главы администрации по вопросам:

- издания актов, имеющих нормативное содержание, затрагивающие права граждан;
- связанные с решением крупных вопросов экономического и социального развития района, охраны общественного порядка, использования районной собственности, финансовых ресурсов и определения штатов администрации.

##### Ст. 34. Заместители главы администрации

1. Заместители главы администрации района назначаются главой администрации с учетом консультаций относительно кандидатов с районной Думой.

2. Распределение обязанностей между заместителями устанавливается распоряжением главы администрации самостоятельно.

По вопросам своего ведения заместители главы администрации издаются распоряжения, обязательные к исполнению соответствующими органами и должностными лицами администрации района.

##### Ст. 35. Полномочия администрации Каменского района

Полномочия администрации Каменского района в областях: строительства, транспорта и связи, планировании, бюджета, финансов и учета, управления муниципальной собственностью, взаимоотношениях с предприятиями, учреждениями, организациями на территории района, в области ценообразования, жилищного хозяйства, коммунально-бытового обслуживания населения и торговли, защиты прав потребителей, внешнеэкономических связей, социально-культурного обслуживания населения, социальной помощи населению и семейной политики, сельского хозяйства, использовании земли, природных ресурсов и охраны окружающей среды, обеспечения законности, правопорядка, охраны прав и свобод граждан, взаимоотношения с предприятиями, учреждениями и организациями, не входящими в состав муниципальной собственности, и иным вопросам деятельности органов местного самоуправления, - регулируются законодательством РФ, Свердловской области, настоящим Уставом, иными локальными нормативными актами.

#### Глава XI. ОРГАНЫ И ДРУГИЕ СТРУКТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА

##### Ст. 36. Общие положения

1. Органы администрации района являются созданные в соответствии со схемой управления районом самостоятельные структурные подразделения администрации района, обладающие полномочиями, предусмотренными законодательством о местном самоуправлении, а также настоящим Уставом, и осуществляющие исполнительную и распорядительную деятельность в определенной сфере управления районом.

Органы и другие структурные подразделения администрации района состоят на районном бюджете.

2. Органы администрации района могут обладать правами юридического лица, иметь смету расходов, открывать счета в

банках. Имущество органов администрации района закрепляется за ними на правах оперативного управления актами главы администрации района, если иное не предусмотрено законодательством.

3. Органы администрации района имеют статус учреждений, комитетов или комиссий в составе администрации района, принимают свои решения в соответствии с Положениями о них.

4. Управления, отделы и иные приравненные к ним органы возглавляются руководителями на принципах единоначалия - начальниками управлений, заведующими отделами. Руководители этих органов издают приказы, обязательные к исполнению всеми работниками данного органа.

5. В качестве совещательных органов при руководителях управлений и отделов могут создаваться коллегии или консультативные общественные советы. Их рекомендации по рассматриваемым вопросам, в случае необходимости, оформляются приказами руководителя соответствующих органов.

Полномочия и порядок деятельности таких органов определяется «Положением» о них, утверждаемым главой администрации района или соответствующим его заместителем.

6. Комитеты, комиссии, управления, отделы и приравненные к ним органы администрации района самостоятельно решают вопросы управления, отнесенные к их ведению, руководят подчиненными им учреждениями, предприятиями и организациями при строгом соблюдении их самостоятельности, установленной законодательством и уставами.

Руководители органов администрации района не вправе принимать акты, ограничивающие права и свободы граждан и их объединений.

7. Комитеты, отделы и управления осуществляют исполнительную и распорядительную деятельность, направленную на исполнение законов РФ и Свердловской области, Указов Президента РФ и Губернатора Свердловской области, актов Правительства РФ и Свердловской области, решений районной Думы и актов администрации района, принятых в пределах их компетенции.

По вопросам, отнесенным к ведению соответствующих вышестоящих органов и должностных лиц, управления, комитеты, отделы и иные органы администрации района подконтрольны соответствующим вышестоящим органам и должностным лицам.

8. Акты комитетов, отделов и управлений, противоречащие законодательству, решениям районной Думы и актам главы администрации района, могут быть отменены решением Думы или актом главы администрации района, либо в судебном порядке.

Решения Думы об отмене акта органа администрации района или акта главы администрации района могут быть обжалованы главой администрации района в суде в порядке и сроки, установленные законодательством.

9. Должностные инструкции для сотрудников комитетов, отделов и управлений администрации района утверждаются руководителем комитета, управления и отдела по согласованию с соответствующим заместителем главы администрации.

10. Оклады должностных лиц, органов администрации района устанавливаются главой администрации района в соответствии с утвержденной районной Думой схемой должностных окладов.

Оклады другим сотрудникам органов администрации района устанавливаются главой администрации в соответствии со штатным расписанием.

##### Ст. 37. Функции и полномочия органов администрации района

Функции и полномочия органов администрации района, а также организация и порядок их деятельности, определяются Положениями об этих органах, утверждаемых главой администрации района.

#### Глава XII. СЛУЖАЩИЕ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА

Ст. 38. Служба в администрации района  
1. Служащим администрации района признаются лица, зачисленные в штаты органов и других структурных подразделений администрации как на полную ставку заработной платы, так и на ее часть.

2. В состав служащих администрации района входят:

- а) Руководящие работники:
- глава администрации района;
- заместители главы администрации;
- председатели, заместители председателей и члены комитетов, осуществляющие свои функции на платной основе;
- начальники управлений и их заместители;
- заведующие отделами и их заместители;

- председатели комиссий в составе администрации района;  
- руководители иных структурных подразделений органов администрации района.

**б) Специалисты:**

- консультанты;
- инспектора;
- инструкторы;
- инженеры;
- специалисты категорий.

**в) Технический персонал:**

- секретари;
- делопроизводители;
- машинистка и другие работники.

3. Руководящие работники и специалисты являются должностными лицами администрации района.

**Ст. 39. Порядок замещения должностей руководителей администрации района**

1. Должность главы администрации района замещается путем выборов всенародным голосованием всего населения района.

В случае досрочного прекращения полномочий главы администрации функции высшего должностного лица районной администрации переходят к его первому заместителю со времени прекращения полномочий и осуществляются им до вступления в должность нового главы администрации.

2. Заместители главы администрации назначаются и освобождаются главой администрации района после консультаций с районной Думой.

3. Руководители комитетов, управлений, отделов, других самостоятельных подразделений и служб администрации района назначаются и освобождаются от должности главой администрации района самостоятельно.

4. Заместители руководителей, указанных в п. 3 настоящей статьи, назначаются главой администрации по представлению соответствующих руководителей.

5. Руководители подразделений органов администрации района назначаются руководителем соответствующих органов по согласованию с соответствующим заместителем главы администрации.

**Ст. 40. Порядок замещения должностей специалистов**

Специалисты органов администрации района назначаются руководителями этих органов на основе трудового договора (контракта).

**Ст. 41. Порядок назначения сотрудников, относящихся к техническому персоналу**

Сотрудники администрации района, относящиеся к техническому персоналу, назначаются и смещаются руководителями органов и других самостоятельных подразделений администрации района в соответствии с КЗоТ.

**Ст. 42. Аттестация служащих администрации**

1. Аттестация служащих администрации района проводится для определения их профессиональной пригодности по результатам работы и перспектив служебного роста.

Аттестация назначается и руководителям, имеющим право найма работника, в случаях:

- при возникновении вопроса о повышении в должности;
- решения вопроса о повышении должностного оклада;
- при истечении срока срочного трудового договора (контракта) в целях решения вопроса о возобновлении договора;
- при возникновении вопроса о нарушении работником своих обязанностей по договору, которое может повлечь понижение работника в должности, уменьшения его должностного оклада или досрочного расторжения трудового договора (контракта).

2. Служащие, относящиеся к техническому персоналу районной администрации, аттестации не подлежат.

**Ст. 43. Служба кадров администрации**

1. Для подготовки вопросов и материалов, связанных с назначением руководящих работников и специалистов органов администрации и проведением их аттестации, в системе администрации района создается комиссия по кадрам.

2. Состав комиссии по кадрам администрации формируется главой администрации района из числа руководителей подразделений администрации района в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря комиссии и членов комиссии. Глава администрации может лично возглавлять комиссию.

3. Комиссия по кадрам действует в соответствии с Положением о ней, утверждаемой главой администрации района.

**РАЗДЕЛ IV. Участие населения района в осуществлении местного самоуправления**

**Глава XIV. РАЙОННЫЙ РЕФЕРЕНДУМ**

**Ст. 44. Районный референдум и его назначение**

1. Районный референдум проводится для решения непосредственно населением района наиболее важных вопросов местного значения.

2. Решения, принятые путем районного референдума, обязательны для исполнения всеми органами местного самоуправления района, предприятиями, учреждениями и организациями, расположенными на территории района, а также гражданами. Они могут быть отменены и изменены только посредством референдума.

3. Порядок подготовки и проведения референдума регулируется законодательством Российской Федерации и Свердловской области о местном референдуме, настоящим Уставом и Положением о районном референдуме, принимаемом районной Думой.

**Ст. 45. Вопросы, выносимые на районный референдум**

1. На районный референдум могут выноситься вопросы:
  - административного деления района и организации местного самоуправления в районе;
  - приобретения или отчуждения важных объектов муниципальной собственности района;
  - застройки сельских поселений на территории района;
  - создания на его территории крупных предприятий и иных хозяйственных организаций;
  - одобрения районных программ;
  - иных важных вопросов, входящих в компетенцию органов местного самоуправления района.
2. Формулировка вопроса, вносимого на референдум, должна обеспечивать возможность ясного, однозначного ответа на поставленный вопрос.

**Ст. 46. Порядок назначения референдума**

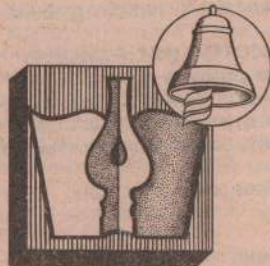
1. Решения о необходимости проведения районного референдума принимается районной Думой по инициативе не менее чем 1/2 депутатов.

Решение районной Думы о времени проведения районного референдума и утверждении вопросов на референдум принимается не менее 2/3 от установленного числа депутатов Думы.

2. Районная Дума обязана назначать референдум, если этого требует не менее 5% жителей района, пользующихся избирательными правами.

3. Отказ в назначении референдума может быть только в случае, если предлагаемый вопрос не относится к компетенции местного самоуправления, либо по нему не может быть получен ясный однозначный ответ, или в связи с нарушением порядка составления петиции граждан о проведении референдума.

(Окончание в следующем номере).



Редактор  
С. ТРОФИМОВ.

	Издается с апреля 1965 года	Зарег. в РИ. Рег. № 1327.	Инд. 53861
	Учредители: Администрация Каменского района, редакция газеты "Пламя".	В розницу - цена свободная.	Газета выходит во вторник, субботу. Офсетная печать, компьютерный набор. Объем 1 п. л.
	Наш адрес: 623409, г. Каменск-Уральский, ул. Ленина, 117.	Время подписания в печать по графику в 17 час. Номер подписан в 16.30.	
	Телефоны: редактор 3-63-06, отв. секретарь 3-43-60, бухгалтер 3-56-12.	Издатель - Управление печати и массовой информации г. Екатеринбург, ул. Мамина-Сибиряка, 145.	Заказ 20. Тираж 1700.
Тип. управления печати и массовой информации: г. Каменск-Уральский, ул. Ленина, 3.			