



МО «КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»

РАЙОННАЯ ГАЗЕТА

# ПЛАМЯ

Газета издается с 1965 года

№ 19 (6238)

28 февраля 2012 года

4 марта –  
выборы Президента  
Российской Федерации

4 марта – выборы в Думу  
Каменского городского округа  
пятого созыва

## ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ» ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.02.2012 г. № 256 п. Мартюш  
Об организации и проведении публичных слушаний по обсуждению проекта планировки территории применительно к с. Черемхово и п. Солнечный

На основании статьи 28 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 28 Градостроительного кодекса РФ, Решения Каменской районной Думы № 39 от 10.11.2005 года «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании «Каменский район», руководствуясь Уставом МО «Каменский городской округ» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Назначить проведение публичных слушаний по обсуждению проекта планировки территории применительно к с. Черемхово и п. Солнечный 29 марта 2012 года в 18-00 часов в здании Администрации муниципального образования «Каменский городской округ» (г. Каменск-Уральский, пр. Победы, д. 38а, большой зал).

2. Назначить Председателя Комитета по архитектуре и градостроительству Администрации муниципального образования «Каменский городской округ» Маклакова Н.А. ответственным за организацию и проведение публичных слушаний.

3. Комитету по архитектуре и градостроительству Администрации муниципального образования «Каменский городской округ» (Маклаков Н.А.) в период с 28.02.2012 г. по 28.03.2012 г. организовать размещение демонстрационных материалов проекта планировки территории применительно к с. Черемхово и п. Солнечный:

- в Комитете по архитектуре и градостроительству Администрации муниципального образования «Каменский городской округ» по адресу: г. Каменск-Уральский, пр. Победы, дом 97а;

- в Администрации муниципального образования «Каменский городской округ» по адресу: г. Каменск-Уральский, пр. Победы, дом 38а.

4. Установить, что предложения заинтересованных лиц и организаций по обсуждению проекта планировки территории применительно к с. Черемхово и п. Солнечный, направляются в письменном виде в Комитет по архитектуре и градостроительству Администрации муниципального образования «Каменский городской округ» (г. Каменск-Уральский, пр. Победы, дом 38а, тел. 325-257).

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Пламя».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по вопросам ЖКХ, строительства, энергетики и связи Ю.В. Борисова.

Глава городского округа В.Л. Щелконогов

## ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 20.02.2012 г. № 19 п.г.т. Мартюш

О внесении изменений в распоряжение Главы муниципального образования «Каменский городской округ» от 20.12.2011г. № 120 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «По отчуждению объектов муниципальной собственности»

Во исполнении протеста Прокурора Каменского района Свердловской области о приведении Административного регламента в соответствии с действующим федеральным законодательством, руководствуясь Федеральным законом от 21.12.2001 N 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Уставом МО «Каменский район»:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «По отчуждению объектов муниципальной собственности», утвержденный распоряжением Главы муниципального образования «Каменский городской округ» от 20.12.2011г. № 120, следующие изменения:

1.1. Пункт 2.6. Регламента изложить в следующей редакции: «2.6. Для предоставления муниципальной услуги необходимо представить в Комитет следующие документы:

- заявление о приобретении объекта муниципальной собственности (далее – заявление) в произвольной форме;
- юридические лица;
- заверенные копии учредительных документов;
- документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);

- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

- физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Представленные заявителями документы, выполненные не на русском языке, подлежат переводу на русский язык и заверению в установленном порядке.»

1.2. Пункт 3.9.1. Регламента изложить в следующей редакции: «3.9.1. Договор купли-продажи заключается между победителем торгов и Администрацией Каменского городского округа в течение пятнадцати рабочих дней с даты подведения итогов аукциона.

Договор заключается на условиях, установленных поданной заявкой победителя торгов в соответствии с протоколом об итогах проведения торгов. Количество экземпляров договора определяется по одному для каждой из сторон и регистрирующего органа.»

2. Опубликовать данное распоряжение в газете «Пламя» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Администрации Каменского городского округа admkgoso.ru.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на Председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Каменского городского округа Коновалову Е.В.

Глава городского округа В.Л. Щелконогов

## ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 20.02.2012 г. № 18 п. Мартюш

О внесении изменений в распоряжение Главы муниципального образования «Каменский городской округ» от 20.12.2011г. № 121 «Об утверждении Административного регламента по исполнению муниципальной услуги «Предоставление объектов муниципальной собственности МО «Каменский городской округ» в хозяйственное ведение, оперативное управление»

Во исполнении протеста Прокурора Каменского района Свердловской области о приведении Административного регламента в соответствии с действующим федеральным законодательством, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Уставом МО «Каменский район»:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление объектов муниципальной собственности МО «Каменский городской округ» в хозяйственное ведение, оперативное управление», утвержденный распоряжением Главы муниципального образования «Каменский городской округ» от 20.12.2011г. № 121, следующие изменения:

1.1. Пункт 3.1.1. Регламента изложить в следующей редакции:

«3.1.1. Прием заявлений и документов от заявителей. Для получения муниципальной услуги заявители представляют документы, указанные в пункте 2.4. настоящего административного регламента.

При приеме документов специалист Комитета проверяет комплектность документов, правильность заполнения заявления (для заявителей, ходатайствующих о передаче имущества от других организаций, заявление должно быть согласовано с руководителем балансодержателя имущества). Если документы не прошли контроль, специалист Комитета в устной форме предлагает представить недостающие документы и (или) внести необходимые исправления.

Если при наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, заявитель настаивает на приеме документов, специалист Комитета осуществляет прием, а в дальнейшем оформляет отказ в предоставлении муниципальной услуги.»

1.2. Пункт 5.2. Регламента изложить в следующей редакции: «5.2. Информация для заявителей об их праве на внесудебное обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги по предоставлению объектов муниципальной собственности МО «Каменский городской округ» в хозяйственное ведение, оперативное управление, и порядке использования данного права размещается на информационном стенде в помещении Комитета.»

2. Опубликовать данное распоряжение в газете «Пламя» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Администрации Каменского городского округа admkgoso.ru.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на Председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Каменского городского округа Коновалову Е.В.

Глава городского округа В.Л. Щелконогов

## ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 20.02.2012 г. № 17 п. Мартюш

О внесении изменений в распоряжение Главы муниципального образования «Каменский городской округ» от 20.12.2011г. № 118 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «По оформлению разрешения на вселение членов семьи нанимателя и иных граждан в муниципальные помещения специализированного жилищного фонда»

Во исполнении протеста Прокурора Каменского района Свердловской области о приведении Административного регламента в соответствии с действующим федеральным законодательством, руководствуясь Жилищным кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Уставом МО «Каменский район»:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «По оформлению разрешения на вселение членов семьи нанимателя и иных граждан в муниципальные помещения специализированного жилищного фонда», утвержденный распоряжением Главы муниципального образования «Каменский городской округ» от 20.12.2011г. № 118, следующие изменения:

1.1. Пункт 2.6.1. Регламента изложить в следующей редакции: «2.6.1. Документы необходимые для предоставления муниципальной услуги по оформлению разрешения на вселение членов семьи нанимателя и иных граждан в муниципальные помещения специализированного жилищного фонда Каменского городского округа:

- личное заявление, подписанное нанимателем, заявителем и всеми совершеннолетними членами семьи, а также несовершеннолетними с 14 лет до 18 лет с согласия родителей, опекунов (приложение № 1 к настоящему Административному регламенту);
- копии документов, удостоверяющих личность нанимателя, заявителя и членов его семьи;
- документы, подтверждающие родственные и иные отноше-

ния с нанимателем;

- справку о составе семьи (с указанием места жительства). Днем подачи заявления считается день представления заявителем всех необходимых документов.»

1.2. Пункт 3.16. Регламента изложить в следующей редакции: «3.16. Постановление Администрации Каменского городского округа об утверждении Решения Комиссии об оформлении разрешения на вселение членов семьи нанимателя и иных граждан в муниципальные помещения специализированного жилищного фонда, является основанием расторжения ранее заключенных договоров найма специализированного жилого помещения с гражданами и одновременного заключения новых договоров найма специализированного жилого помещения.»

1.3. Пункт 3.17. Регламента изложить в следующей редакции: «3.17. Специалист Комитета подготавливает проекты договоров найма специализированного жилого помещения, которые согласовываются и подписываются председателем Комитета в течение 3 рабочих дней.»

1.4. Пункт 3.18. Регламента изложить в следующей редакции: «3.18. Подписанные председателем Комитета договоры найма специализированного жилого помещения подписываются заявителями, после чего договоры найма специализированного жилого помещения регистрируются в книге регистрации договоров найма с присвоением порядкового номера. В договоре указывается дата его заключения, которой считается дата регистрации договора в книге регистрации договоров, один экземпляр договора направляется (передается) заявителю в течение 3 рабочих дней.»

1.5. Приложение №2 Регламента изложить в следующей редакции (прилагается)

2. Опубликовать данное распоряжение в газете «Пламя» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Администрации Каменского городского округа admkgoso.ru.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на Председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Каменского городского округа Коновалову Е.В.

Глава городского округа В.Л. Щелконогов

Приложение №2

### БЛОК-СХЕМА процедуры по предоставлению муниципальной услуги







