

ПЛАМЯ

ВЫЗОВ

**ЭКСТРЕННЫХ СЛУЖБ
С МОБИЛЬНЫХ ТЕЛЕФОНОВ:**
«МТС»: 901 или 010; «Мотив»: 901; «Билайн»: 112 или 001 (пожарная), 002 (полиция), 003 (скорая); «Мегафон» и «Ютел»: 010 или 011 (пожарная), 012 (полиция), 013 (скорая).
Единый телефон спасения – 112. Единая дежурно-диспетчерская служба по Каменскому городскому округу – 32-26-45

**ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 18.10.2013 г. № 163 п. Мартюш

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков на территории МО «Каменский городской округ» для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный участок)»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», с Федеральным законом от 28.07.2012г. № 133-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях устранения ограничений для предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна», с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь постановлением Главы Каменского городского округа от 28.09.2011г. №1283 «Об утверждении порядка разработки, проведения экспертизы, утверждения и мониторинга исполнения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», Уставом «МО Каменский городской округ»:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков на территории МО «Каменский городской округ» для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный участок)» (прилагается).

2. Опубликовать данное распоряжение в газете «Пламя» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Администрации Каменского городского округа admkgoso.ru.

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на и.о. председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Каменского городского округа А.С. Кузнецову.

Глава городского округа С.А. Белоусов

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
«Предоставление земельных участков на территории МО «Каменский городской округ» для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный участок)»**

Раздел 1. Общие положения
1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков на территории МО «Каменский городской округ» для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный участок)» (далее - регламент) определяет сроки и последовательность действий в ходе предоставления муниципальной услуги по подготовке постановления Главы городского округа и Договора передачи земельного участка в собственность или в аренду (далее - муниципальная услуга), разработан в целях повышения открытости деятельности органов местного самоуправления, качества предоставления и доступности результатов муниципальной услуги.

1.2. От имени заявителей с заявлениями о предоставлении муниципальной услуги вправе обратиться их представители. Полномочия представителя при этом должны быть подтверждены в соответствии со статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации:

нотариально удостоверенной доверенностью;
доверенностью, приравненной к нотариально удостоверенной:
1) доверенности военнослужащих и других лиц, находящихся на излечении в госпиталях, санаториях и других военно-лечебных учреждениях, удостоверенные начальником такого учреждения, его заместителем по медицинской части, старшим или дежурным врачом;

2) доверенности военнослужащих, а в пунктах дислокации воинских частей, соединений, учреждений и военно-учебных заведений, где нет нотариальных контор и других органов, совершающих нотариальные действия, также доверенности рабочих и служащих, членов их семей и членов семей военнослужащих, удостоверенные командиром (начальником) этих частей, соединения, учреждения или заведения;

3) доверенности лиц, находящихся в местах лишения свободы, удостоверенные начальником соответствующего места лишения свободы;

4) доверенности совершеннолетних дееспособных граждан, находящихся в учреждениях социальной защиты населения, удостоверенные администрацией этого учреждения или руководителем (его заместителем) соответствующего органа социальной защиты населения.

Полномочия опекуна подтверждаются решением об установлении опеки.

1.3. Исполнение муниципальной услуги осуществляет: Администрация Муниципального образования «Каменский городской округ» (623400, город Каменск-Уральский, пр. Победы, д. 38а, официальный сайт: www.admkgoso.ru);

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Каменского городского округа (далее – Комитет) (623400, город Каменск-Уральский, пр. Победы, д. 38а).

1.3. Местонахождение Комитета: Свердловская область, г. Каменск-Уральский, пр. Победы, 38а, каб. 14.

Почтовый адрес 623400, Свердловская область, г. Каменск-Уральский, пр. Победы, 38а, каб. 14.

График работы Комитета:
Понедельник-четверг с 8.00 до 17.00 (перерыв с 12.30 до 13.18).
Пятница с 8.00 до 16.00 (перерыв с 12.30 до 13.18).

Часы приема:
вторник – четверг с 09.00 до 17.00

Телефоны для справок: (3439) 323155, (3439) 325040.

E-mail Комитета: 901komitet@mail.ru.
Официальный сайт Администрации: admkgoso.ru

1.4. Информация о муниципальной услуге предоставляется:

- по устному запросу заявителя - непосредственно в момент его обращения;

- по письменному запросу заявителя - не позднее 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

1.5. Получателями муниципальной услуги могут быть: физические лица (далее - заявители); представители заявителей по доверенности, оформленной в нотариальной форме.

1.6. Порядок рассмотрения обращения граждан:

- в случае, если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией;

- государственный орган, орган местного самоуправления или должностное лицо при получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом;

- в случае, если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

- в случае, если в письменном обращении гражданина содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель государственного органа или органа местного самоуправления, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлены в один и тот же государственный орган, орган местного самоуправления или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется гражданин, направивший обращение.

- в случае, если объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение заявления заявителя невозможно в связи с необходимостью получения соответствующих сведений или материалов в других государственных органах, органах местного самоуправления и у иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия, имеющих значение при оказании муниципальной услуги по предоставлению земельных участков на территории МО «Каменский городской округ» для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный участок), заявителю направляется мотивированный ответ, информирующий о мерах, принятых КУМИ для получения данных сведений, сроке получения сведений и дальнейшим порядке рассмотрения заявления после получения необходимых сведений или материалов.

1.7. Результатом предоставления муниципальной услуги является: Постановление Администрации КГО о предоставлении земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебного участка); договор аренды земельного участка, или договор купли-продажи земельного участка, отказ в предоставлении права на земельный участок.

1.8. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги:

- Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 («Собрание законодательства Российской Федерации», 2009, N 4, ст. 445);
- Гражданский кодекс Российской Федерации часть первая («Собрание законодательства Российской Федерации», 05.12.1994, N 32, ст. 3301);

- Земельный кодекс Российской Федерации («Собрание законодательства Российской Федерации» 29.10.2001, N 44, ст. 4147);
- Градостроительный кодекс Российской Федерации;

- Федеральный закон от 25.10.2001 N 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 21.07.1997 N 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»;

- Федеральный закон от 02.05.2006 N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан в Российской Федерации»;

- Постановление Правительства Свердловской области от 30 декабря 2011 г. N 1855-ПП «Об утверждении Положения о порядке определения размера арендной платы, порядке, условиях и сроках внесения арендной платы и ставок арендной платы за земельные участки, находящиеся в государственной собственности Свердловской области, и земельные участки, право государственной собственности на которые не разграничено, расположенные на территории Свердловской области»;

- Постановление Правительства Свердловской области от 30.03.2009 N 332-ПП «О регулировании отдельных вопросов по взаимному арендной платы»;

- иные нормативно-правовые акты.

Раздел 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги
2.1. Наименование муниципальной услуги - «Предоставление земельных участков на территории МО «Каменский городской округ» для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный участок)».

2.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в срок не более 30 календарных дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.3. Заявитель представляет заявку с приложением следующих документов:

По желанию заявителя, дополниться им могут быть предоставлены иные документы, которые имеют значение для предоставления муниципальной услуги.

2.4. Для предоставления муниципальной услуги заявителю необходимо представить в Комитет следующие документы:

Документы личного предъявления:

2.4.1. Заявление о предоставлении земельного участка на территории МО «Каменский городской округ» для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный участок) по форме согласно приложения № 1 к регламенту.

2.4.2. Документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявление.

Дополнительные документы:

2.4.3. Кадастровый паспорт земельного участка с приложением каталога координат границ земельного участка.

2.4.4. Акты о правах на недвижимое имущество, выданные до введения в действие Федерального закона от 21 июля 1997 г. N 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним».

Заявитель вправе представить указанные документы и информацию по собственной инициативе.

Комитет, предоставляющий услугу, в установленном порядке истребует документы, находящиеся в распоряжении органа государственной власти (или сведения, содержащиеся в них), указанные в подпунктах 2.4.3.- 2.4.4. в случае, если они не были предоставлены заявителем по собственной инициативе.

2.4.5. Заявитель вправе направить заявление о предоставлении земельного участка на территории МО «Каменский городской округ» для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный участок) по форме согласно приложения № 1 к регламенту через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

2.5. Заявление подается на имя Главы Администрации Каменского городского округа (по форме согласно Приложению N 1 к настоящему Регламенту).

2.6. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются: отсутствие у заявителя соответствующих полномочий на получение муниципальной услуги;

представление заявителем документов, оформленных не в соответствии с установленным порядком (наличие исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, отсутствие обратного адреса, подписи заявителя или уполномоченного лица).

Заявителю не может быть отказано заявителю в приеме дополнительных документов при наличии намерения их сдать.

2.7. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

выявление в представленных документах недостоверной или искаженной информации;

обращение (в письменном виде) заявителя с просьбой о прекращении предоставления муниципальной услуги;

обращения с заявлением ненадлежащего лица;

не предоставлены документы, необходимые (в соответствии с административным регламентом) для предоставления земельного участка.

2.8. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги принимается председателем Комитета в течение 20 рабочих дней со дня регистрации заявления.

При принятии такого решения в адрес заявителя специалистом Комитета, ответственным за подготовку постановления Главы Каменского городского округа и Договора передачи земельного участка, в адрес заявителя готовится и направляется соответствующее письмо.

2.9. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления, время ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги не может превышать 15 минут.

2.11. Время регистрации заявления не может превышать 15 минут.

2.12. Датой обращения за муниципальной услугой считается дата регистрации заявления.

При направлении документов по почте датой обращения за муниципальной услугой считается дата регистрации заявления. Заявление регистрируется в журнале регистрации обращений, который ведется на бумажном и электронном носителях, в течение одного дня с момента поступления.

2.13. Специалисты Комитета проводят консультации по вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги. Продолжительность приема на консультации составляет не более 15 минут, продолжительность ответа на телефонный звонок - 5 минут.

При необходимости специалисты Комитет оказывают помощь заявителю при заполнении заявления.

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, залу ожидания, местам заполнения заявлений, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

2.14.1. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать предъявляемым к ним требованиям.

2.14.2. В Комитете выделяются помещения для приема заявителей. Кабинеты приема заявителей должны быть оборудованы вывесками с указанием:

номера кабинета;

фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего прием;

времени перерыва на обед.

Рабочее место специалиста должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройствам.

2.14.3. Места ожидания должны находиться в холлах или ином специально приспособленном помещении. Для ожидания заявителями приема, заполнения необходимых для получения муниципальной услуги документов места ожидания оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются образцами заполнения документов, перечнем документов, необ-

ходимых для предоставления муниципальной услуги, бланками заявлений и письменными принадлежностями.

2.14.4. В помещениях, в которых предоставляется муниципальная услуга, на видном доступном месте размещаются информационные стенды, которые содержат следующую информацию: режим работы, адрес Комитета

адрес Интернет-сайта администрации МО «Каменский городской округ»

почтовые адреса, телефоны, фамилия руководителя Комитета; порядок получения консультаций о предоставлении муниципальной услуги;

порядок и сроки предоставления муниципальной услуги; образцы заявлений и образцы их заполнения; перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

основания для отказа в приеме документов о предоставлении муниципальной услуги, в предоставлении муниципальной услуги;

порядок обжалования решений и действий (бездействия), должностных лиц и муниципальных служащих;

иная информация, необходимая для получения муниципальной услуги.

Аналогичная информация размещается на Интернет-сайте.

2.15. Показателем доступности и качества муниципальной услуги может служить отсутствие жалоб и претензий со стороны заявителей.

2.16. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2.16.1. Прием заявлений и прилагаемых к ним документов о предоставлении муниципальной услуги, рассмотрение заявлений и выдача документов по результатам рассмотрения заявлений осуществляются в соответствии с графиком приема.

2.16.2. Специалистами Комитета может проводиться устное индивидуальное информирование (личное или по телефону).

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требований к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Муниципальная услуга предоставляется путем выполнения административных процедур.

В состав административных процедур входят:

- прием заявления и прилагаемых к нему документов, регистрация заявления, выдача заявителю расписки о приеме документов с указанием их наименования;

- рассмотрение документов и принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

- подготовка постановления о предоставлении земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства в аренду либо в собственность;

- подготовка договора аренды или договора купли-продажи права на заключение договора аренды земельного участка.

- выдача документов заявителю.

Заявитель, представивший документы для получения муниципальной услуги, в обязательном порядке устно информируется специалистом Комитета:

о сроке предоставления муниципальной услуги;

о возможности отказа в предоставлении муниципальной услуги.

3.2. Порядок рассмотрения документов в Комитете и принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги:

3.2.1. По результатам рассмотрения представленных заявлений и приложений к ним документов специалист Комитета направляет сведения для опубликования в официальном источнике опубликования в МО «Каменский городской округ» - газете «Пламя», в двухдневный срок со дня получения заявления о предоставлении земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства.

В случае, если по истечении месяца со дня опубликования информационного сообщения о предоставлении земельного участка второе заявление не поступило, земельный участок предоставляется заявителю. В случае поступления двух и более заявлений проводятся торги.

Специалистом Комитета подготавливается проект постановления администрации о предоставлении земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства. Проект постановления проходит процедуру согласования, затем направляется на подписание Главе Администрации МО «Каменский городской округ».

При наличии оснований для отказа в рассмотрении заявления о предоставлении земельного участка, заявителю направляется письменное сообщение об отказе в рассмотрении заявления о предоставлении земельного участка с указанием причины отказа.

3.3. Подготовка проекта договора купли-продажи или аренды земельного участка.

На основании подписанной главой администрации КГО и зарегистрированного постановления о предоставлении земельного участка, специалист Комитета готовит проект договора купли-продажи или аренды земельного участка и направляет на подпись главе администрации.

Подписанный главой администрации договор купли-продажи аренды земельного участка подписывается заявителем (представителем по доверенности) в 3 экземплярах, выдается на руки.

Договоры аренды земельного участка, заключенные на срок более года подлежат обязательной государственной регистрации за счет заявителя в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области, в соответствии с Федеральным Законом от 21.07.1997 № 122 - ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним».

3.4. В случае если подано две и более заявки проводятся торги по продаже земельного участка или права на заключение договоров аренды земельного участка.

Комитет осуществляет работы по изготовлению межевого плана земельного участка и постановке его на государственный кадастровый учет, разрабатывает документацию для проведения торгов по продаже права на заключение договора аренды земельного участка (заказывает оценку земельного участка с определением начальной цены предмета торгов, сумму задатка, существенных условий договора и срока аренды). Комитет по имуществу администрации МО «Каменский городской округ» устанавливает время, место и порядок проведения торгов, форму и сроки подачи заявок на участие в торгах, порядок внесения и возврата задатка, величину повышения начальной цены предмета торгов («шаг аукциона»), публикует решение о проведении торгов в газете «Пламя». В установленных в извещении сроки проводятся торги по продаже права собственности или права на заключение договора аренды земельного участка. Результаты торгов оформляются протоколом, опубликовываются в газете «Пламя». С победителем торгов, в срок не позднее 5 дней заключается договор купли-продажи земельного участка или договор купли-продажи права на заключение договора аренды земельного участка. В случае, если в торгах участвовало менее двух человек, торги признаются несостоявшимися и единственный участник торгов не позднее чем через 10 дней после дня проведения аукциона вправе заключить договор купли-продажи земельного участка или дого-

вора купли-продажи права на заключение договора аренды земельного участка.

Администрация МО «Каменский городской округ» заключает договор с единственным участником по начальной цене торгов. С лицом, исполнившим свои обязанности по договору купли-продажи права на заключение договора аренды земельного участка, в течение 5 дней заключается договор аренды земельного участка. Три экземпляра договора передаются арендатору для осуществления государственной регистрации права долгосрочной аренды на земельный участок в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области, в соответствии с Федеральным Законом от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним».

3.5. Порядок выдачи документов заявителю:

3.6. Выдача постановления и Договора производится лично заявителю или уполномоченному им лицу при предъявлении документов, удостоверяющих личность и полномочия представителя юридического лица (доверенность).

При выдаче документов специалисты Комитета знакомят заявителя с содержанием документов и выдают их.

3.7. Заявителю или уполномоченному представителю заявителя выдаются оригиналы Постановления и Договора (три экземпляра) на бумажном носителе с соответствующей отметкой о получении в электронной базе данных.

3.8. Оригинал Постановления и Договора, заявление, передаются специалистом Комитета, в установленном порядке на хранение в архив Комитета.

Раздел 4. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами действующего законодательства Российской Федерации и положения регламента в ходе предоставления муниципальной услуги:

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением действующего законодательства Российской Федерации и положения регламента в ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется путем проведения проверок специалистов Комитета председателем Комитета.

4.1.2. Периодичность осуществления текущего контроля определяется председателем Комитета.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги;

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых (в соответствии с утвержденным графиком) и внеплановых проверок, проверки также проводятся по конкретным обращениям заявителей.

Все плановые проверки должны осуществляться регулярно, в течение всего периода деятельности по предоставлению муниципальной услуги.

4.2.2. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушения порядка предоставления муниципальной услуги, прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и принимаются меры по устранению нарушений.

4.3. Ответственность должностных лиц, муниципальных служащих за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги:

4.3.1. Должностные лица, муниципальные служащие, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, несут персональную ответственность за принятие решений и действия (бездействия) при предоставлении муниципальной услуги.

4.3.2. Персональная ответственность устанавливается в должностных инструкциях в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций:

4.4.1. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги должны отвечать требованиям непрерывности и действенности (эффективности).

4.4.2. Граждане, их объединения и организации могут контролировать предоставление муниципальной услуги путем получения письменной и устной информации о результатах проведенных проверок и принятых по результатам проверок мерах.

Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений, действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципальных служащих, участвующих в предоставлении муниципальной услуги

5.1. Заявитель имеет право на обжалование решений и действий (бездействия) Отдела, а также действий (бездействия) должностных лиц и муниципальных служащих в ходе предоставления муниципальной услуги (далее - досудебное (внесудебное) обжалование).

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной или муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Жалоба подается в письменной форме или в электронной форме в администрацию МО «Каменский городской округ».

5.4. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Ин-

тернет», официального сайта администрации, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.5. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.6. Жалоба, поступившая в администрацию МО «Каменский городской округ», предоставляющую муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа администрации, предоставляющей муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы администрация МО «Каменский городской округ», предоставляющая муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток, предоставления муниципальной услуги, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимания которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.8. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.10. Заявитель вправе обжаловать действия (бездействия) должностных лиц, муниципальных служащих, а также принимаемые ими решения при предоставлении муниципальной услуги в судебном порядке. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Приложение N 1

Главе МО Каменского городского округа

от _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

_____ (дата рождения)

паспорт _____ (когда и кем выдан)

_____ место регистрации (прописки)

_____ место фактического проживания

Контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить земельный участок для ведения личного подсобного хозяйства с кадастровым номером _____, расположенный по адресу: _____

(указать адрес местоположения земельного участка)

(разрешенное использование)

К заявлению прилагаются следующие документы:

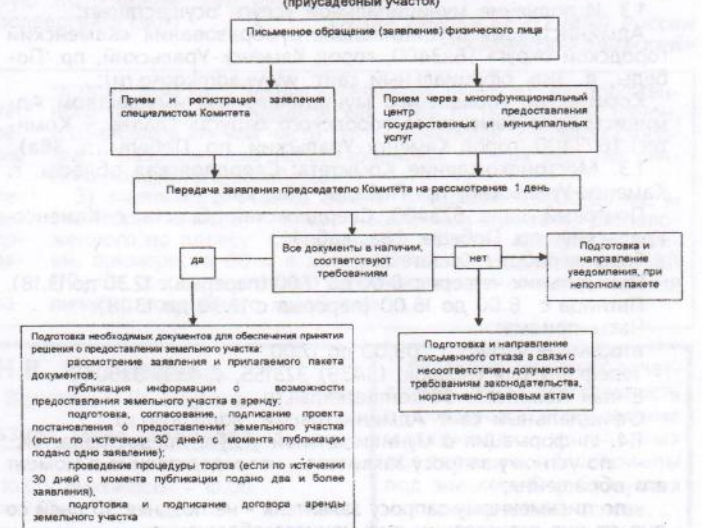
1) _____
2) _____
3) _____
4) _____

Заявитель _____ (дата) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Сведения о заявителе:
Для физических лиц (индивидуальных предпринимателей) указывается фамилия, имя, отчество, реквизиты документов, удостоверяющих личность (серия, номер, имя и коды выдан), место жительства, номер телефона; для представителя физического лица указывается фамилия, имя, отчество представителя, реквизиты доверенности, которая прилагается к заявлению.
Для юридических лиц указывается наименование, организационно-правовая форма, адрес места нахождения, номер телефона, фамилия, имя, отчество лица, уполномоченного представлять интересы юридического лица, с указанием реквизитов документа, удостоверяющего эти полномочия и прилагаемого к заявлению, свидетельство о государственной регистрации юридического лица, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе, устав, выписка из ЕФРЮЛ.

Приложение № 2

Блок-схема последовательности действий предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков на территории МО «Каменский городской округ» для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный участок)



ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 21.10.2013 г. №2186 п. Мартюш

О внесении изменений в долгосрочную муниципальную целевую программу «Чистая вода» на территории МО «Каменский городской округ» на 2013-2016 годы, утвержденной постановлением Главы Каменского городского округа от 04.03.2013 года № 507 (в ред. от 11.07.2013 года № 1515)

В соответствии с постановлением Главы Каменского городского округа от 29.08.2013 № 1808 «О внесении изменений в постановление Главы МО «Каменский городской округ» от 27.11.2012 года № 2673 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения, реализации и проведения оценки эффективности долгосрочных муниципальных целевых программ МО «Каменский городской округ» (с изменениями от 10.06.2013 года № 1266) и в целях перераспределения бюджетных средств в плане мероприятий муниципальной программы «Чистая вода» на территории МО «Каменский городской округ» на 2013-2016 годы», руководствуясь Федеральным законом

от 06.10.2003г № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Каменский городской округ» ПОСТАНОВЛЯЮ:

- 1. В наименовании «Долгосрочная муниципальная целевая программа «Чистая вода» на территории МО «Каменский городской округ» на 2013-2016 годы» (в ред. постановления Главы Каменского городского округа от 04.03.2013 года № 507, от 11.07.2013 года № 1515) и далее по тексту исключить слова «долгосрочная» и «целевая».
2. Внести изменения в раздел 3 «План мероприятий по выполнению муниципальной программы «Чистая вода» на территории МО «Каменский городской округ» на 2013-2016 годы» изложив в новой редакции (прилагается).
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Пламя» и разместить на официальном сайте Администрации Каменского городского округа.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по вопросам ЖКХ, строительства, энергетики и связи А.Н.Колпащикова.

Глава городского округа С.А. Белоусов

Приложение № 2

Раздел 3 План мероприятий по выполнению муниципальной программы «Чистая вода» на территории МО «Каменский городской округ» на 2013-2016 годы»

Table with 11 columns: № п/п, Наименование мероприятий, Ответственный за исполнение, Срок исполнения, Источники финансирования, Объем финансирования (тыс. руб.) по годам (2013-2016), Всего (тыс. руб.), Взаимосвязь с целями и целевыми показателями муниципальной программы.

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.10.2013 г. №2181 п. Мартюш

О внесении изменений в постановление Главы МО «Каменский городской округ» от 23.12.2008 г. №1473 «Об утверждении перечня объектов недвижимости муниципальной собственности МО «Каменский городской округ», не подлежащих отчуждению»

В связи с уточнением перечня объектов недвижимости муниципальной собственности МО «Каменский городской округ», не подлежащих отчуждению, учитывая прогнозный план приватизации муниципальной собственности на 2013 год, утвержденный Решением Думы Каменского городского округа от 28.03.2013 года № 96, руководствуясь Федеральным законом от 15.09.2008 г. № 131-ФЗ от 22.07.2008 г. «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом МО «Каменский городской округ», Положением о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом муниципального образования «Каменский городской округ», утвержденным решением Думы Каменского городского округа от 25.02.2010 №240 ПОСТАНОВЛЯЮ:

Table with 3 columns: № п/п, Наименование населенного пункта, Адрес (Улица, № дома).

1. Внести изменения в постановление Главы МО «Каменский городской округ» от 23.12.2008 г. № 1473 «Об утверждении перечня объектов муниципальной собственности МО «Каменский городской округ», не подлежащих отчуждению».
1.1. Приложение № 1 к постановлению Главы МО «Каменский городской округ» от 23.12.2008 г. № 1473 «Об утверждении перечня объектов муниципальной собственности МО «Каменский городской округ», не подлежащих отчуждению» изложить в новой редакции (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Пламя» и разместить на официальном сайте Администрации в сети Интернет.
3. Контроль за выполнением постановления возложить на и.о. председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Каменского городского округа А.С.Кузнецову.

Глава городского округа С.А. Белоусов

@ Кадастровым инженером Рогозиной Юлией Викторовной, квалификационный аттестат №66-12-493, СОГУП «Областной Центр недвижимости» - Филиал «Южное БТИ», т. 8 (3439)32-33-10, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка, расположенного по адресу: Свердловская область, Каменский район, с. Окулово, ул. Ленина, 131, кадастровый номер 66:12:7501003:29.

Заказчик: Суворова Людмила Емельяновна, Свердловская обл., г. Каменск-Уральский, ул. Железнодорожная, 4а-27.
Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоит по адресу: Свердловская область, г. Каменск-Уральский, пр. Победы, 5, каб. №5 02.12.2013 г. в 10 часов 00 минут.

Ознакомить с проектом межевого плана и (или) направить обоснованные возражения и требования о проведении согласования границ на местности можно в течение 30 дней со дня опубликования настоящего извещения по адресу: Свердловская область, г. Каменск-Уральский, пр. Победы, 5, каб. 5.
Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: Свердловская обл., Каменский район, с. Окулово, ул. Ленина, кадастровые номера 66:12:7501003:112, 66:12:7501003:95.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Информационное сообщение

В соответствии со статьей 34 Земельного кодекса Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Каменского городского округа информирует население о выделении в аренду следующих земельных участков:

- 1) земельного участка общей площадью 19000,00 кв. м (категория земель – земли населенных пунктов), расположенного по адресу: Свердловская область, Каменский район, с. Исетское, в 150 на север от СТ №7, с разрешенным использованием – «для ведения личного подсобного хозяйства»;
2) земельного участка общей площадью 18000,00 кв. м (категория земель – земли населенных пунктов), расположенного по адресу: Свердловская область, Каменский район, д. Шилова, в 225 м на восток по ул. Кирова, с разрешенным использованием – «для ведения личного подсобного хозяйства»;
3) земельного участка общей площадью 14000,00 кв. м (категория земель – земли населенных пунктов), расположенного по адресу: Свердловская область, Каменский район, в восточной части с. Шербаково, с разрешенным использованием – «для ведения личного подсобного хозяйства».

Информационное сообщение

В соответствии со ст. 30.1 Земельного кодекса РФ Комитет по управлению муниципальным имуществом информирует население о предоставлении в аренду земельного участка (категория земель – земли населенных пунктов) с разрешенным использованием – «для индивидуального жилищного строительства», расположенный по адресу:

- 1. Свердловская область, Каменский район, с. Рыбниковское, рядом с земельным участком с кадастровым номером 66:12:4801001:229 (общая площадь 1500 кв. м, уточняется при межевании).
Заявки принимаются в течение 30 дней со дня опубликования во вторник, среду, четверг с 09.00 ч. до 17.00 ч., обед с 12.30 до 13.30, по адресу: г. Каменск-Уральский, пр. Победы, 38а, кабинет № 14. Справки по телефону: 32-50-40.

Информация о наличии (отсутствии) технической возможности доступа*

Table with 3 columns: № п/п, Наименование показателя, Значение. Rows 1-6 detailing water supply statistics.

Информация о наличии (отсутствии) технической возможности доступа*

Table with 3 columns: № п/п, Наименование показателя, Значение. Rows 1-5 detailing cold water supply statistics.

Информация о наличии (отсутствии) технической возможности доступа к регулируемым товарам и услугам регулируемых организаций...

Table with 3 columns: № п/п, Утвержденный тариф на тепловую энергию (мощность)/ дифференциация по видам теплоносителя, Значение. Rows 1-6 detailing energy tariffs.

Сведения о численности муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений и о затратах на денежное содержание за 3 квартал 2013 года

Table with 4 columns: № п/п, Показатели, 3 квартал 2013 года, сумма. Rows 1-4 detailing personnel and expenses.

Глава городского округа С.А. Белоусов

Постановлением РЭК Свердловской области от 28.08.2013 г. № 75 - ПК утверждены тарифы на холодную воду и водоотведение с 10.09.2013 по 31.12.2013г.

Table with 4 columns: № п/п, Муниципальное унитарное предприятие «Теплосети» (село Покровское), Единица измерения, Регулируемый тариф. Rows 1-2 detailing water tariffs.

Профилактика

Рейд по пожарной безопасности

В связи с пожаром, произошедшем в г. Ивделе Свердловской области, в результате которого погибли опекаемый ребенок и приемный родитель, в период с 17 по 22 октября сотрудниками ОНД г. Каменска-Уральского, Каменского городского округа совместно и по поручению прокуратуры г. Каменска-Уральского и Каменского района были проведены проверки учреждений с круглосуточным пребыванием детей (детские дома и т.п.). Кроме того, проверялись жилые дома (квартиры) приемных семей, у которых на воспитании находятся дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей.

Правопорядок

О НАКАЗАНИЯХ БЕЗ ИЗОЛЯЦИИ ОТ ОБЩЕСТВА

Наказания без изоляции от общества являются значимой для уголовной политики РФ альтернативой лишению свободы, позволяющей гуманизировать карательную практику, привести ее в соответствие с общепринятыми международными нормами, исключить негативное влияние на большинство осужденных «тюремной» среды.

ГИБДД информирует

«СКОРОСТЬ. ВСТРЕЧНАЯ ПОЛОСА»

Одной из основных причин ДТП является несоответствие скорости конкретным условиям и выезд транспортных средств на полосу встречного движения. Так, с начала 2013 г. на территории Каменска-Уральского и Каменского городского округа произошло 49 ДТП по причине превышения водителями установленной скорости, в которых ранены 64 человека, 2 погибли.

го неисполнения условно осужденным в течение испытательного срока возложенных на него судом обязанностей либо если он скрылся от контроля, в суд направляется представление об отмене условного осуждения и исполнения реального наказания. То есть лицо, допустившее нарушение, как не оправдавшее оказанного ему доверия направляется для отбытия наказания в места лишения свободы.

«ВНИМАНИЕ: КАНИКУЛЫ!»

За 9 месяцев 2013 г. на территории г. Каменска-Уральского и Каменского городского округа зарегистрировано 16 ДТП с участием детей (здесь и далее - данные за аналогичный период 2012 г. - 20), в которых 16 детей (20) травмированы, погибших детей нет (1).

Footer area containing publication details: Учредитель: Администрация МО «Каменский городской округ», Издатель: МУП «Редакция газеты «Пламя», Главный редактор Н.В. Казанцева, Подписной индекс издания 53861. Цена свободная.