



МО «КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»

РАЙОННАЯ ГАЗЕТА

ПЛАМЯ

Газета издается с 1965 года

№ 36 (6009)

27 апреля 2010 года

УВАЖАЕМЫЕ РАБОТНИКИ И ВETERАНЫ ПОЖАРНОЙ ОХРАНЫ!

Традиционно в последний день апреля вы отмечаете свой профессиональный праздник. Это праздник мужественных людей, готовых по первому зову, с риском для жизни вступить в борьбу с одной из самых страшных стихий - огненной. Не случайно три с половиной века назад борьба с пожарами стала государственным делом.

Прошедшие столетия показали, что работа пожарных - одна из важнейших и почетнейших. И сегодня эта трудная и опасная профессия требует от человека высочайшего уровня мастерства, дисциплинированности, способности быстро принять единственно верное решение в экстремальных условиях.

Уверен, что ваш опыт, профессиональные традиции и впрямь будут надежным заслоном на пути чрезвычайных ситуаций.

Примите искренние поздравления с Днем работников пожарной охраны. Крепкого вам здоровья, благополучия и спокойной службы. Счастья и добра вам и вашим близким!

Глава городского округа В.Л. Щелконогов

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ДУМА КАМЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ЧЕТВЕРТЫЙ СОЗЫВ
Тридцатое заседание
РЕШЕНИЕ № 260**

15 апреля 2010 года

О внесении изменений в Реестр должностей муниципальной службы муниципального образования «Каменский городской округ», утвержденный Решением Думы Каменского городского округа от 29.03.2007г. № 11 (в ред. 22.01.2009г. № 115, от 26.02.2009г. № 131)

Рассмотрев представленный председателем Думы Каменского городского округа В.Н. Соломенным проект Решения Думы «О внесении изменений в Реестр должностей муниципальной службы муниципального образования «Каменский городской округ», руководствуясь Законом Свердловской области от 14.06.2005 года № 49 - ОЗ «О реестре должностей муниципальной службы, учреждаемых в органах местного самоуправления муниципальных образований,

расположенных на территории Свердловской области и в муниципальных органах, не входящих в структуру органов местного самоуправления этих муниципальных образований», статьями 23 и 36 Устава муниципального образования «Каменский городской округ», Дума Каменского городского округа **РЕШИЛА:**

1. Внести изменения в Реестр должностей муниципальной службы муниципального образования «Каменский городской округ», утвержденный Решением Думы Каменского городского округа от 29.03.2007 г. № 11 (в ред. 22.01.2009 г. № 115, от 26.02.2009 г. № 131):

- подпункт 1 пункта 1 статьи 1 параграфа 1 изложить в следующей редакции: «1) главный специалист Думы».
- 2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Пламя».
- 3. Настоящее Решение вступает в силу с 01 марта 2010 года.
- 4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянный Комитет по социальной политике (Е.И. Парадеева).

Глава Каменского городского округа В.Л. Щелконогов

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ДУМА КАМЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ЧЕТВЕРТЫЙ СОЗЫВ
Тридцатое заседание
РЕШЕНИЕ № 262**

15 апреля 2010 года

О внесении дополнений в Положение об отраслевом (функциональном) органе Администрации Каменского городского округа - Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Каменского городского округа, утвержденное Решением Думы Каменского городского округа № 116 от 22.01.2009 года (в ред. от 26.11.2009 г. № 207)

В целях реализации Областного закона от 07.07.2004г. N 18-ОЗ «Об особенностях регулирования земельных отношений на территории Свердловской области» (ред. от 20.11.2009г.), Областного закона от 20.11.2009г. N 103-ОЗ «О внесении изменений в Закон Свердловской области «Об особенностях регулирования земельных отношений на территории Свердловской области», руководствуясь Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Россий-

ской Федерации», статьей 23 Устава муниципального образования «Каменский городской округ», Дума Каменского городского округа **РЕШИЛА:**

1. Внести следующие дополнения в Положение об отраслевом (функциональном) органе Администрации Каменского городского округа - Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Каменского городского округа, утвержденное Решением Думы Каменского городского округа № 116 от 22.01.2009 года (в ред. 26.11.2009г. № 207):

- Пункт 23 статьи 3.1 главы 3 «Полномочия Комитета» дополнить подпунктом 23.1 следующего содержания: «Является уполномоченным органом по предоставлению однократно бесплатно земельных участков в собственность граждан для индивидуального жилищного строительства».
- 2. Настоящее Решение опубликовать в газете «Пламя».
- 3. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянный Комитет по социальной политике (Е.И.Парадеева).

Глава Каменского городского округа В.Л. Щелконогов

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ДУМА КАМЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ЧЕТВЕРТЫЙ СОЗЫВ
Тридцатое заседание
РЕШЕНИЕ № 263**

15 апреля 2010 года

Об утверждении Положения «О порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом, составляющим муниципальную имущественную казну муниципального образования «Каменский городской округ»

В целях эффективного использования муниципального имущества, составляющего муниципальную имущественную казну муниципального образования «Каменский городской округ», руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178 - ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Каменский городской округ», Дума Каменского городского округа **РЕШИЛА:**

1. Утвердить Положение «О порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом, составляющим муниципальную имущественную казну муниципального образования «Каменский городской округ» (прилагается).

2. Признать утратившим силу Положение «О порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом, составляющим муниципальную имущественную казну муниципального образования «Каменский городской округ», утвержденное Решением Каменской районной Думы от 01.12.2005г. № 49.

3. Настоящее Решение опубликовать в газете «Пламя».

4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянный Комитет по экономической политике, бюджету и налогам (Г.Т. Лисицина).

Глава Каменского городского округа В.Л. Щелконогов

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ УПРАВЛЕНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ, СОСТАВЛЯЮЩИМ МУНИЦИПАЛЬНУЮ ИМУЩЕСТВЕННУЮ КАЗНУ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Каменский городской округ» и Положением «О

порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом МО «Каменский городской округ»

1.2. Положение определяет порядок формирования, распоряжения и учета муниципального имущества, составляющего муниципальную имущественную казну муниципального образования (далее по тексту - муниципальная имущественная казна).

1.3. Формирование муниципальной казны в части имущества осуществляется Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Каменского городского округа (далее по тексту - Комитет) на основании постановлений Главы городского округа.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УПРАВЛЕНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ИМУЩЕСТВЕННОЙ КАЗНЫ

2.1. Целями управления и распоряжения муниципальной имущественной казной являются укрепление материально-финансовой основы местного самоуправления, приумножение и улучшение муниципальной собственности, используемой для социально-экономического развития муниципального образования (далее по тексту - муниципальное образование), увеличение доходов бюджета муниципального образования, сохранение и создание новых рабочих мест, привлечение инвестиций и стимулирование предпринимательской активности на территории муниципального образования, обеспечение обязательств муниципального образования по гражданско-правовым сделкам.

2.2. При управлении и распоряжении имуществом, составляющим муниципальную имущественную казну, решаются следующие задачи:

- пообъектный учет имущества, составляющего муниципальную казну, и его движение;
- сохранение и приумножение в составе казны имущества;
- привлечение в бюджет муниципального образования дополнительных средств;
- определение и применение наиболее эффективных способов использования муниципального имущества;
- контроль за сохранностью и использованием муниципального имущества по целевому назначению.

3. СОСТАВ И ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ИМУЩЕСТВЕННОЙ КАЗНЫ

3.1. В состав муниципальной имущественной казны входит движимое и недвижимое имущество, не закрепленное за муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными учреждениями, органами местного самоуправления на праве хозяйственного ведения и (или) оперативного управления, ценные бумаги (пакеты акций) и вклады (далее по тексту - имущество муниципальной имущественной казны).

3.2. Источниками формирования муниципальной казны может быть имущество:

- 3.2.1. переданное в муниципальную собственность в порядке, предусмотренном законодательством о разгра-

ничении государственной собственности на собственность Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальную;

3.2.2. вновь созданное или приобретенное непосредственно в муниципальную собственность за счет средств бюджета муниципального образования;

3.2.3. переданное безвозмездно в муниципальную собственность юридическими и физическими лицами;

3.2.4. исключенное из хозяйственного ведения муниципальных унитарных предприятий и из оперативного управления муниципальных учреждений;

3.2.5. оставшееся после ликвидации муниципальных предприятий и муниципальных учреждений;

3.2.6. поступившее в муниципальную собственность по другим, не противоречащим законодательству основаниям.

3.3. Включение в состав муниципальной имущественной казны имущества, перечисленного в п. 3.2 настоящего Положения, осуществляется на основании постановлений Главы городского округа, устанавливающих основание для включения имущества в муниципальную имущественную казну.

3.4. Исключение имущества из состава муниципальной имущественной казны осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, на основании постановлений Главы городского округа, по следующим основаниям:

- отчуждение имущества;
- списание имущества по причинам физического износа, сноса, ликвидации в результате стихийных бедствий и иных чрезвычайных ситуаций;
- передача имущества в хозяйственное ведение муниципальным унитарным предприятиям или в оперативное управление муниципальным учреждениям, а также в уставной капитал муниципальным предприятиям;

по решению суда.

4. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ ОБЪЕКТАМИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ИМУЩЕСТВЕННОЙ КАЗНЫ

4.1. Управление и распоряжение имуществом муниципальной имущественной казны осуществляет Глава городского округа в пределах своих полномочий и в соответствии с действующим законодательством, нормативными правовыми актами муниципального образования, утвержденными Думой городского округа (далее по тексту - Дума).

4.2. Имущество муниципальной имущественной казны может быть предоставлено юридическим или физическим лицам:

- в аренду;
- в безвозмездное пользование;
- в доверительное управление;
- в залог;
- на хранение;
- внесено в качестве вклада в уставной капитал муниципальным предприятиям;

4.3. Имущество муниципальной имущественной казны, на основании постановления Главы городского округа может быть исключено из состава муниципальной имущественной казны и закреплено за муниципальными предприятиями на праве хозяйственного ведения или муниципальными учреждениями на праве оперативного управления.

4.4. Имущество муниципальной имущественной казны может быть приватизировано. Приватизация осуществляется в соответствии с нормами Федерального закона «О приватизации государственного и муниципального имущества в Российской Федерации» и муниципальными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения в указанной сфере. Стоимость муниципального имущества определяется на основании отчета оценщика об определении рыночной стоимости имущества, выполненного в соответствии с Федеральным законом N 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

4.5. Доходы от использования и продажи имущества муниципальной имущественной казны направляются в бюджет муниципального образования.

4.6. Средства на содержание имущества муниципальной имущественной казны ежегодно предусматриваются в бюджете муниципального образования и утверждаются Думой, если обязанность по содержанию такого имущества не возложена в соответствии с договором на иных лиц.

5. ПОРЯДОК УЧЕТА ИМУЩЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОЙ ИМУЩЕСТВЕННОЙ КАЗНЫ

5.1. Имущество, составляющее муниципальную имущественную казну, принадлежит на праве собственности непосредственно муниципальному образованию и не подлежит отражению на балансе органов местного самоуправления муниципального образования и других юридических лиц в качестве основных или оборотных средств.

5.2. Учет имущества, составляющего муниципальную имущественную казну, и его движение осуществляется путем занесения соответствующих сведений в специальный раздел реестра муниципальной собственности муниципального образования (далее по тексту - реестр).

5.3. Реестр имущества, относящегося к муниципальной имущественной казне, формирует Комитет на основании постановлений Главы городского округа как определенный раздел реестра муниципальной собственности.

5.4. Ведение реестра муниципальной имущественной казны возлагается на Комитет, организационные и технические решения которого по вопросу формирования и ведения реестра являются обязательными для всех отделов и структурных подразделений администрации, муниципальных предприятий и учреждений, а также иных пользователей имущества муниципальной имущественной казны. Реестр должен содержать сведения: о составе, способе приобре-

тения, стоимости, сроке постановки на учет, износе имущества и другие сведения, соответствующие требованиям законодательства о бухгалтерском учете, а также сведения о решениях по передаче имущества в пользование, других актах распоряжения имуществом, в том числе вступивших в силу судебных актов, в отношении имущества из состава муниципальной имущественной казны и его возврат в муниципальную имущественную казну.

5.5. Объектами учета в специальном разделе реестра, содержащем сведения об имуществе, составляющем муниципальную имущественную казну, является имущество органов местного самоуправления, муниципальный жилищный фонд и нежилые помещения, объекты инженерной инфраструктуры и другие муниципальные объекты, ценные бумаги (пакеты акций) и вклады.

5.6. Денежные средства не являются объектом учета реестра.

5.7. В целях обеспечения полного и непрерывного пообъектного учета и движения имущества муниципальной имущественной казны, выявления фактического наличия имущества и его сопоставления с данными учета, проверки полноты отражения в учете обязательств Комитетом в установленном порядке и в пределах средств из бюджета муниципального образования проводится инвентаризация имущества казны.

6. КОНТРОЛЬ ЗА СОХРАННОСТЬЮ И ЦЕЛЕВЫМ ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ИМУЩЕСТВЕННОЙ КАЗНЫ

6.1. Контроль за сохранностью и целевым использованием муниципальной имущественной казны возлагается на Комитет. Порядок осуществления контроля устанавливается распоряжением руководителя Комитета.

6.2. Контроль за сохранностью и целевым использованием имущества, входящего в состав муниципальной имущественной казны, переданного в пользование юридическим и физическим лицам, а также привлечение этих лиц к ответственности за ненадлежащее использование переданных объектов производится в соответствии с условиями заключенных договоров о передаче имущества, настоящим Положением и действующим законодательством.

6.3. По состоянию на 01 апреля ежегодно пользователь по договору представляет в Комитет отчет о переданном имуществе и выполнении условий договора. Форма отчета утверждается постановлением Главы городского округа.

6.4. На срок передачи имущества, входящего в состав муниципальной имущественной казны, в пользование бремя по его содержанию и риск его случайной гибели ложится на пользователя по договору.

6.5. В период, когда имущество, входящее в состав муниципальной имущественной казны, не обременено договорными обязательствами, риск его случайной гибели ложится на муниципальное образование.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ДУМА КАМЕНСКОГО ГОРОДСКОГО
ОКРУГА
ЧЕТВЕРТЫЙ СОЗЫВ
Тридцатое заседание
РЕШЕНИЕ № 264**

15 апреля 2010 года

**О внесении изменений и дополнений в
Положение «О муниципальном земельном
контроле на территории Каменского городского
округа», утвержденное Решением
Думы Каменского городского округа от
28.01.2010 г. № 228**

Во исполнение протеста прокурора Каменского района от 16.02.2010 года, руководствуясь Уставом муниципального образования «Каменский городской округ», Дума Каменского городского округа РЕШИЛА:

1. Внести в Положение «О муниципальном земельном контроле на территории Каменского городского округа» (далее – Положение) следующие изменения и дополнения:

1.1. Дополнить пунктом 1.1 следующего содержания:

«1.1. Исполнение механизма осуществления муниципального земельного контроля производится в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Земельным Кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом от 18.06.2001 г. № 28-ФЗ «О землеустройстве», Федеральным законом от 26.12.2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Областным законом от 07.07.2004 г. №18-ОЗ «Об особенностях регулирования земельных отношений на территории Свердловской области».

1.2. Дополнить пунктом 4.1. следующего содержания:

«4.1. Муниципальный земельный контроль включает в себя комплекс мероприятий Комитета, состоящий из:

1) проверки использования юридическими и физическими лицами земель, расположенных в границах городского округа, независимо от форм собственности, в том числе земель, находящихся в федеральной собственности, собственности Свердловской области и собственности граждан и организаций, проводимой на основании решения Комитета в границах городского округа;

2) документального закрепления результатов проверки;

3) принятия мер по устранению выявленных нарушений».

1.3. Дополнить пунктом 4.2. следующего содержания:

«4.2. Муниципальный земельный контроль осуществляется в следующих формах:

- документальная проверка;

- выездная проверка.

Предметом документальной проверки являются сведения, содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина, индивидуальные предпринимателя, связанные с использованием земель и с исполнением ими обязательных требований и требований, установленных правовыми актами городского округа, в области землепользования, исполнением предписаний и постановлений, выданных в рамках осуществления муниципального земельного контроля.

Предметом выездной проверки являются:

- содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения, а также соответствие их работников, состояние земель, используемых указанными лицами при осуществлении деятельности, и принимаемые указанными лицами меры по исполнению обязательных требований и требований, установленных правовыми актами городского округа;

- содержащиеся в документах гражданина сведения, состояние используемых им земель и принимаемые им меры по исполнению обязательных требований и требований, установленных правовыми актами городского округа.»

1.4. Пункт 5 Положения изложить в следующей редакции:

«5. Муниципальный земельный контроль осуществляется Комитетом во взаимодействии с государственными органами, осуществляющими государственный земельный контроль, их должностными лицами, и предусматривает совместное планирование и проведение проверок соблюдения требований законодательства по использованию земель, обмен информацией о выявленных земельных правонарушениях и привлечении виновных лиц к ответственности.»

1.5. Пункт 6 Положения изложить в следующей редакции:

«6. Муниципальный земельный контроль осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок.

6.1. Предметом плановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическими лицами требований действующего законодательства по использованию земель, расположенных на территории городского округа.

6.2. Плановая проверка проводится на основании разработаемых Комитетом и утверждаемых Постановлением Администрации городского округа ежегодных планов и принимаемых на их основании распоряжений Комитета.

6.3. В ежегодных планах проведения плановых проверок указываются следующие сведения:

1) наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, деятельность которых подлежит пла-

новым проверкам; фамилия, имя, отчество гражданина – собственника земельного участка (землепользователя, землевладельца, арендатора), в отношении которого планируется проведение мероприятия по проверке соблюдения земельного законодательства (далее – гражданин);

2) цель и основание проведения каждой плановой проверки;

3) дата и сроки проведения каждой плановой проверки;

4) наименование Комитета, фамилия, имя, отчество и должность лица (лиц), ответственного за проведение плановой проверки.

При проведении плановой проверки Комитетом совместно с органами государственного контроля (надзора) указываются наименования всех участвующих в такой проверке органов.

Утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения в районной газете «Пламя» либо иным доступным способом.

В соответствии с Федеральным законом, регулирующим отношения в сфере защиты прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении муниципального контроля в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, проекты ежегодных планов проведения плановых проверок подлежат направлению в органы прокуратуры, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

6.4. Плановые проверки в отношении каждого земельного участка, собственником или владельцем которого является гражданин, а также, в отношении каждого земельного участка, собственником или владельцем которого является юридическое лицо и индивидуальный предприниматель, при осуществлении ими предпринимательской деятельности проводятся не чаще одного раза в три года.

6.5. Плановая проверка проводится на основании распоряжения Комитета, принимаемого на основании утвержденного ежегодного плана.

Типовая форма распоряжения о проведении контрольного мероприятия в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей устанавливается федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации. Проверка может проводиться только должностным лицом или должностными лицами, которые указаны в распоряжении.

Форма распоряжения о проведении контрольного мероприятия в отношении граждан устанавливается Комитетом.

В распоряжении о проведении контрольного мероприятия указываются:

1) наименование органа муниципального земельного контроля;

2) фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;

3) наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, фамилия, имя, отчество гражданина, в отношении которых проводится проверка;

4) цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;

5) правовые основания проведения проверки, в том числе подлежащие проверке обязательные требования и требования, установленные правовыми актами городского округа;

6) сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;

7) перечень административных регламентов проведения мероприятий по контролю;

8) перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;

9) даты начала и окончания проведения проверки.

6.6. В случае проведения плановой проверки в отношении гражданина распоряжение Комитета о начале проведения плановой проверки либо его заверенная печатью копия предъявляется муниципальным инспектором, осуществляющим проверку, гражданину одновременно со служебным удостоверением инспектора.

О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются Комитетом не позднее трех рабочих дней до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения Комитета о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

Заверенная печатью копия распоряжения Комитета вручается под роспись муниципального инспектора руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю одновременно с предъявлением служебных удостоверений. По требованию подлежащих проверке лиц муниципальный инспектор (инспекторы) обязан представить информацию в целях подтверждения своих полномочий.

По просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя муниципальный инспектор (инспекторы) обязан ознакомить подлежащих проверке лиц с административными регламентами проведе-

ния мероприятий по контролю и порядком их проведения на объектах, используемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности.

6.7. Помимо плановых проверок, по основаниям, предусмотренным действующим законодательством и настоящим Положением, проводятся внеплановые проверки.

Предметом внеплановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления своей деятельности гражданином обязательных требований и требований, установленных федеральным законодательством, законодательством Свердловской области, правовыми актами городского округа, выполнение предписаний Комитета, проведение мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, по обеспечению безопасности государства, по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, по ликвидации последствий причинения такого вреда.

6.8. Основанием для проведения внеплановой проверки является:

1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных правовыми актами городского округа;

2) поступление в органы государственного контроля (надзора), Комитет обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

в) нарушение прав потребителей (в случае обращения граждан, права которых нарушены).

6.9. Проведение внеплановой проверки оформляется распоряжением Комитета.

Внеплановая выездная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, относящихся в соответствии с законодательством Российской Федерации к субъектам малого или среднего предпринимательства, может быть проведена Комитетом по основаниям, указанным в абзацах «а» и «б» подпункта 2 пункта 6.8, после согласования с прокуратурой Каменского района.

Порядок согласования проведения внеплановых контрольных мероприятий определяется в соответствии с Федеральным законом, регулирующим отношения в сфере защиты прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении муниципального контроля.

6.10. Комитет вправе приступить к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно в связи с необходимостью принятия неотложных мер в случаях, если основанием для проведения внеплановой выездной проверки является:

- причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства;

- возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- обнаружение нарушений обязательных требований и требований, установленных правовыми актами городского округа, в момент совершения таких нарушений.

При этом Комитет обязан известить прокуратуру Каменского района о проведении внеплановой выездной проверки в порядке, предусмотренном Федеральным законом, регулирующим отношения в сфере защиты прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении муниципального контроля.

6.11. Мероприятия по муниципальному земельному контролю проводятся с участием руководителя проверяемого юридического лица, иных должностных лиц или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя либо гражданина, в отношении которого проводится проверка, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.»

1.6. Пункт 8 Положения изложить в следующей редакции:

«8. По результатам проверки муниципальным инспектором, проводящим проверку, составляется акт проверки (далее – Акт):

- в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей - по форме, устанавливаемой уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

- в отношении физических лиц - по форме, приведенной в Приложении 1 к настоящему Положению.

8.1. Акт составляется в двух экземплярах, а при выявлении нарушений, за которые предусмотрена административная ответственность, - в трех экземплярах.

8.2. К акту проверки прилагаются протоколы проб обследования, протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения работников юридического лица, работников индивидуального пред-

принимателя, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований или требований, установленных действующими правовыми актами, объяснения гражданина, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

К Акту при необходимости прилагаются копии документов о правах на землю, копии нормативных правовых актов и распорядительных документов органов местного самоуправления, договоров аренды земли, пояснения заинтересованных лиц, пояснения свидетелей, другие документы или их копии, связанные с результатами проверки, фототаблица с номерацией каждого фотоснимка, обмер площади земельного участка и иная информация, подтверждающая или опровергающая наличие нарушения земельного законодательства, по форме, приведенной в Приложении 2 к настоящему Положению.

8.3. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, гражданину под росписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, гражданина, а также в случае отказа проверяемого лица дать росписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Комитета.

В случае если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, гражданину под росписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле, оформленном Комитетом.

8.4. Результаты проверки, содержащие сведения, составляющие охраняемую законом тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.5. В случае выявления при проведении проверки нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином обязательных требований или требований, установленных действующими правовыми актами, должностные лица Комитета, проводившие проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязаны:

1) выдать предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, гражданину об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения по форме, приведенной в Приложении 3 к настоящему Положению;

2) принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

В случае если при проведении проверки установлено, что деятельность юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя, гражданина при использовании земель представляет непосредственную угрозу причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера или такой вред причинен, Комитет обязан незамедлительно принять меры по недопущению причинения вреда или прекращению его причинения в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

8.6. Муниципальные инспекторы ведут учет проверок соблюдения земельного законодательства. Информация обо всех составленных в ходе проведения проверки документах и иная необходимая информация вносятся в Журнал проверок соблюдения земельного законодательства по форме, приведенной в Приложении 4 к настоящему Положению. Документы и материалы, составленные и полученные при проведении проверок, формируются муниципальным инспектором в отдельное дело.

8.7. Проверка исполнения предписаний, вынесенных на основании материалов проведенных проверок исполнения земельного законодательства в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

8.8. По итогам проведенной проверки Комитет обязан:

- направлять в соответствующие государственные органы материалы по выявленным

нарушениям для решения вопроса о привлечении виновных лиц к административной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области;

• направлять материалы проведенных проверок в специально уполномоченные органы в области охраны земель, природных ресурсов, градостроительной деятельности для принятия решения;

а) о приостановлении промышленного, жилищного и другого строительства, разработки месторождений полезных ископаемых, эксплуатации объектов, проведения агрохимических, мелиоративных, лесозаготовительных, изыскательских и иных работ, ведущихся с нарушением земельного законодательства или создающих угрозу их нарушения;

б) о вынесении предупреждения о возможном принудительном прекращении права пожизненного наследуемого владения, постоянного (бессрочного) пользования или аренды за его ненадлежащее использование в случаях, предусмотренных земельным и гражданским законодательством;

в) о привлечении в установленном законодательством Российской Федерации порядке специалистов для проведения обследований земельных угодий, экспертиз, проверок выполнения мероприятий по использованию и охране земель.

1.7. Дополнить пунктом 10 следующего содержания:

«10. Муниципальный инспектор при проведении проверок соблюдения земельного законодательства обязан:

- 1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований законодательства, предусмотренные в пункте 7 Положения;

- 2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы физических лиц, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

- 3) проводить проверки на основании и в строгом соответствии с распоряжениями на проверку;

- 4) посещать объекты (земельные участки) физических лиц, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в целях проведения проверок только во время исполнения служебных обязанностей при предъявлении служебного удостоверения и распоряжения на проверку;

- 5) не препятствовать физическому лицу, представителям юридического лица или индивидуального предпринимателя присутствовать при проведении проверки, давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

- 6) предоставлять физическим лицам, уполномоченным должностным лицам юридического лица или индивидуальным предпринимателям либо их представителям, присутствующим при проведении проверки, относящуюся к предмету проверки информацию;

- 7) знакомить физических лиц, уполномоченных должностных лиц юридического лица или индивидуального предпринимателя либо их представителей с результатами проверок.

1.8. Дополнить пунктом 11 следующего содержания:

«11. Муниципальный инспектор несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него функций по осуществлению муниципального земельного контроля.»

1.9. Дополнить пунктом 12 следующего содержания:

12. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, проверка которых проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в соответствующий орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля.

1.10. Дополнить пунктом 13 следующего содержания:

13. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением при проведении мероприятий муниципального земельного контроля в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, определяются в соответствии с Федеральным законом, регулирующим отношения в сфере защиты прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении ими предпринимательской деятельности, при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля.

2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Пламя».

3. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянный Комитет по экономической политике бюджету и налогам Г.Т.Лисицина).

Глава Каменского городского округа В.Л. Щелконогов

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ДУМА КАМЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ЧЕТВЕРТЫЙ СОЗЫВ
Тридцатое заседание
РЕШЕНИЕ № 265**

15 апреля 2010 года

О размерах земельных участков, предоставляемых гражданам в Каменском городском округе

На основании статьи 33 Земельного кодекса Российской Федерации, статей 4, 10 Областного закона от 07.07.2004 года N 18-ОЗ «Об особенностях регулирования земельных отношений на территории Свердловской области», руководствуясь Уставом муниципального образования «Каменский городской округ», Дума Каменского городского округа

РЕШИЛА:

1. Установить на территории Каменского городского округа, следующие предельные (минимальные и максимальные) размеры земельных участков, предоставляемых гражданам в собственность за плату из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности Каменского городского округа:

- для ведения личного подсобного хозяйства - от 400 кв.м. до 5000 кв.м.;

- для индивидуального жилищного строительства - от 600 кв.м. до 2000 кв.м.

2. Установить на территории Каменского городского округа, следующие предельные (максимальные) размеры земельных участков, предоставляемых гражданам в собственность бесплатно из земель, находящихся в муниципальной собственности Каменского городского округа:

2.1. в черте населенного пункта:

- 1) для ведения личного подсобного хозяйства - 1500 кв.м.;
- 2) для ведения садоводства - 500 кв.м.;
- 3) для индивидуального жилищного строительства - 1500 кв.м.

2.2. за чертой населенного пункта:

- 1) для ведения садоводства - 1000 кв.м.;
- 2) для ведения личного подсобного хозяйства - 1,0 га;
- 3) для ведения крестьянского (фермерского) хозяйства - 1,0 га на каждого члена крестьянского (фермерского) хозяйства.

3. Решение Думы Каменского городского округа от 19.10.2006 г. № 53 «Об установлении на территории Каменского городского округа предельных (минимальных и максимальных) размеров земельных участков, предоставляемых гражданам в собственность за плату или бесплатно» признать утратившим силу.

4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Опубликовать настоящее Решение в газете «Пламя».

6. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянный Комитет по экономической политике, бюджету и налогам (Г.Т. Лисицина).

Глава Каменского городского округа В.Л. Щелконогов

**ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 16.04.2010 г. № 641**

п. Мартюш

О проведении Праздника Весны и Труда в Каменском городском округе 1 мая 2010 года

Во исполнение постановления Правительства Свердловской области, Ассоциации «Совет муниципальных образований Свердловской области», Свердловского областного союза промышленников и предпринимателей (работодателей), Президиума Федерации профсоюзов Свердловской области от 12.04.2010 года №590-пн/33 «О проведении Праздника Весны и Труда в Свердловской области 1 мая 2010 года»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести в Каменском городском округе 1 мая 2010 года мероприятия, посвященные празднику Весны и Труда.

2. Рекомендовать главам сельских администраций, руководителям организаций, профсоюзному активу организовать на территории сельских администраций праздничные мероприятия: торжественные собрания, митинги, шествия и другие массовые мероприятия.

3. Утвердить состав организационного комитета по подготовке и проведению Праздника Весны и Труда (прилагается).

4. Поручить организационному комитету по подготовке и проведению Праздника Весны и Труда разработать План подготовки и проведения праздника.

5. Предложить главам сельских администраций, руководителям организаций всех форм собственности организовать подготовку территорий населенных пунктов к праздничным мероприятиям.

6. Опубликовать настоящее постановление в газете «Пламя».

7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

В.Л. Щелконогов, глава городского округа

Состав организационного комитета по подготовке и проведению Праздника Весны и Труда в Каменском городском округе

1. Щелконогов Виктор Леонидович - Глава Каменского городского округа, председатель организационного комитета;

2. Белоусов Сергей Александрович - председатель филиала Свердловского областного союза промышленников и предпринимателей (работодателей) в Каменском городском округе, заместитель председателя организационного комитета (по согласованию);

3. Токарев Владимир Ильич - председатель координационного совета объединения профсоюзных организаций Каменского городского округа, заместитель председателя организационного комитета;

4. Устинов Вадим Александрович - заместитель Главы Администрации Каменского городского округа, заместитель председателя организационного комитета.

Члены организационного комитета:

5. Атановская Светлана Николаевна - заместитель Главы Администрации Каменского городского округа по экономике и социальной политике;

6. Глобенко Владимир Васильевич - глава Покровской сельской администрации;

7. Красиков Николай Александрович - начальник Каменского управления сельского хозяйства и продовольствия;

8. Мельник Влада Анатольевна - начальник Управления культуры, спорта и делам молодежи Администрации Каменского городского округа;

9. Неволина Тамара Павловна - председатель Каменского райПО (по согласованию);

10. Санатина Галина Алексеевна - председатель райкома профсоюза работников образования и науки РФ (по согласованию);

11. Сергеева Оксана Нуриямовна - глава Бродовской сельской администрации;

12. Скачкова Лидия Петровна - заместитель начальника Управления образования Администрации Каменского городского округа;

13. Третьякова Валентина Петровна - глава Колчеданской сельской администрации;

14. Шонохов Валерий Александрович - председатель Каменского райкома профсоюза работников АПК (по согласованию).

**ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 20.04.2010 г. № 661**

п.Мартюш

О назначении публичных слушаний по проекту постановления Главы МО «Каменский городской округ» «Об изменении разрешенного использования земельного участка, расположенного по адресу: Свердловская область, Каменский район, с. Щербаково, ул. Свердлова, 4»

В целях обсуждения проекта постановления Главы МО «Каменский городской округ» «Об изменении разрешенного использования земельного участка, расположенного по адресу: Свердловская область, Каменский район, с. Щербаково, ул. Свердлова, 4», руководствуясь Решением Каменской районной Думы № 39 от 10.11.2005 года «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании «Каменский район», ст. 17 Устава МО «Каменский городской округ», в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить на территории МО «Каменский городской округ» проведение публичных слушаний по проекту постановления Главы МО «Каменский городской округ» «Об изменении разрешенного использования земельного участка, расположенного по адресу: Свердловская область, Каменский район, с. Щербаково, ул. Свердлова, 4»

2. Определить дату и время публичных слушаний - 17 мая 2010 года в 14 ч. 00 мин.

3. Определить место проведения публичных слушаний - малый зал заседаний Администрации муниципального образования «Каменский городской округ» по адресу: Свердловская область, г. Каменск-Уральский, пр. Победы, 38 а.

4. Назначить ответственным за организацию и проведение публичных слушаний председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального образования Каменский городской округ Тушкова М.А.

5. Председателю Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Каменского городского округа Тушкова М.А. провести дополнительную работу по информированию населения муниципального образования «Каменский городской округ» о публичных слушаниях и разместить материалы по проекту постановления Главы МО «Каменский городской округ» «Об изменении разрешенного использования земельного участка, расположенного по адресу: Свердловская область, Каменский район, с. Щербаково, ул. Свердлова, 4» в Администрации Каменского городского округа и сельских администрациях.

6. Предложения по проекту постановления Главы МО «Каменский городской округ» «Об изменении разрешенного использования земельного участка, расположенного по адресу: Свердловская область, Каменский район, с. Щербаково, ул. Свердлова, 4» направлять в Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Каменского городского округа по адресу: Свердловская область, г. Каменск-Уральский, пр. Победы, 38а, кабинет 4, тел. 32-50-40.

7. Опубликовать настоящее постановление в газете «Пламя».

8. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа В.Л. Щелконогов

**ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

ПРОЕКТ

от № п. Мартюш

Об изменении разрешенного использования земельного участка, расположенного по адресу: Свердловская область, Каменский район, с. Щербаково, ул. Свердлова, 4

Рассмотрев заявление Куфтиной Юлии Васильевны об изменении разрешенного использования земельного участка, находящегося в собственности, руководствуясь Федеральным Законом № 101-ФЗ от 24.07.2002 г., Федеральным Законом «О внесении изменений в земельный кодекс Российской Федерации, Федеральный закон «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» от 17.04.2006г. № 53 - ФЗ, Решением Каменской районной Думы № 39 от 10.11.2005 года «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании «Каменский район», ст. 17 Устава МО «Каменский городской округ», в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Изменить разрешенное использование земельного участка, расположенному по адресу: Свердловская область, Каменский район, с. Щербаково, ул. Свердлова, 4:

- кадастровый номер 66:12:4901001:104, общей площадью 1231 кв.м; принадлежащем на праве собственности Куфтиной Юлии Васильевне, согласно договора купли-продажи от 27.06.2008 г., свидетельств о государственной регистрации права от 24.07.2007 г. серия 66 АГ № 319614, регистрационная запись № 66-66-03/058/2008-101, с разрешенного использования - для ведения огородничества на разрешенное использование для ведения личного подсобного хозяйства, без изменения категории земель.

2. Куфтиной Юлии Васильевне:

2.1. обратиться в Территориальный отдел № 18 Управления Роснедвижимости по Свердловской области для внесения изменений в кадастровый учет, согласно действующему законодательству;

2.2. зарегистрировать изменения характеристик земельного участка в Каменск-Уральском отделе Главного управления Федеральной регистрационной службы по Свердловской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в газете «Пламя».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа В.Л. Щелконогов

Информационное сообщение

Администрация МО «Каменский городской округ» информирует о своем намерении сдать в аренду, земельный участок, площадью 13 га пашни (площадь ориентировочная, под-

лежит уточнению при проведении землеустроительных работ), по адресу: Свердловская область, Каменский район, северо-восточнее д.Бекленищева. Категория земель - земли сельскохозяйственного назначения, разрешенное использование - для сельскохозяйствен-

ного использования.

Заявки принимаются в течение 30 дней со дня опубликования, по адресу: г.Каменск-Уральский, пр-кт Победы, 38 «а», кабинет №4.

Справки по телефону: 32-50-40.

Приложение к информационным сообщениям о проведении торгов по продаже права на заключение договора аренды муниципального имущества, опубликованного в № 35 от 23.04.2010 г.

Договор аренды № _____

г. Каменск-Уральский _____ 2010г.

Муниципальное унитарное предприятие «Центральный» МО «Каменский городской округ», в лице директора Тен В.В., действующего на основании устава, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны, и _____, в лице директора _____, действующей на основании _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Арендодатель обязуется предоставить Арендатору имущество, указанное в приложении №1 к настоящему Договору во временное владение и пользование, а Арендатор обязуется выплачивать Арендодателю арендную плату в размере, порядке и на условиях согласованных Сторонами в настоящем Договоре.

1.2. Арендодатель обязуется предоставить Арендатору во временное пользование имущество, указанное в приложении №1 к настоящему Договору, в дальнейшем именуемое «Имущество».

1.3. Указанное в приложении №1 к настоящему Договору имущество является муниципальной собственностью МО «Каменский городской округ» и принадлежит Арендодателю на праве хозяйственного ведения.

2. Обязанности сторон

2.1. Арендодатель обязан:

2.1.1. Предоставить во владение и пользование Арендатора Имущество по акту приема-передачи.

2.3. Арендатор обязан:

2.2.1. Использовать Имущество в соответствии с его назначением, а также нести расходы на его содержание.

2.2.2. Уплачивать Арендодателю арендную плату в размере, сроки и порядке, согласованные Сторонами в статье 3 настоящего Договора.

2.2.3. Осуществлять текущий ремонт Имущества.

2.2.4. По истечении срока аренды, установленного статьей 5 Договора, передать Имущество Арендодателю в надлежащем состоянии по Акту приема-передачи.

3. Арендная плата и порядок осуществления расчетов

3.1. Ежемесячная арендная плата устанавливается согласно расчету, являющемуся неотъемлемой частью Договора (приложение №2) и на момент заключения Договора составляет _____ (руб.) _____ копеек.

3.2. Размер арендной платы может быть изменен Арендодателем в одностороннем порядке без перезаключения Договора или подписания дополнительного соглашения к договору.

3.3. Арендатор обязан уплачивать арендную плату в следующем порядке:

Ежемесячно, на основании счета Арендодателя, в течении пяти банковских дней после выставления счета путем перечисления средств на расчетный счет Арендодателя.

4. Расторжение и прекращение Договора

4.1. Досрочное расторжение Договора допускается по соглашению сторон.

5. Срок аренды

5.1. Договор вступает в силу с _____ 2010 года. Срок аренды Имущества устанавливается от даты передачи Имущества Арендатору согласно п.2.1.1. Договора и составляет 5 лет.

5.2. Если до истечения срока действия настоящего Договора ни одна из сторон не заявит об изменении его условий, Договор продлевается на тот же срок на тех же условиях без дополнительного соглашения о пролонгации.

6. Ответственность сторон

6.1. В случае нарушения сроков осуществления платежей, установленных в п.3.3. настоящего Договора, Арендатор выплачивает Арендодателю пеню в размере 0,1 процента от суммы просроченной задолженности за каждый день просрочки. Пеня подлежит исчислению и выплате, начиная с пятого банковского дня просрочки.

6.2. За просрочку в возврате Имущества согласно п.2.2.4 Арендатор уплачивает Арендодателю пеню в размере 0,1 процента от суммы арендной платы за месяц за каждый день просрочки.

6.3. Меры ответственности сторон, не предусмотренные в настоящем договоре, применяются в соответствии с нормами гражданского законодательства, действующего на территории России.

6.4. Уплата неустойки не освобождает стороны от выполнения лежащих на них обязательств или устранения нарушений.

7. Обстоятельства непреодолимой силы

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору в случае действия обстоятельств непреодолимой силы, а также иных обстоятельств, которые независимы от воли Сторон, не могли быть ими предвидены в момент заключения договора и предотвращены разумными средствами при их наступлении.

7.2. К обстоятельствам, указанным в п.7.1 Договора относятся: война и военные действия, восстание, эпидемии, землетрясения, наводнения, акты органов власти, непосредственно затрагивающие предмет настоящего Договора, и иные события, которые компетентный арбитражный суд признает и объявит случаями непреодолимой силы.

7.3. Сторона, подвергшаяся действию таких обстоятельств, обязана немедленно в письменном виде уведомить другую Сторону о возникновении, виде и возможной продолжительности действия соответствующих обстоятельств. Если эта Сторона не сообщит о наступлении соответствующего обстоятельства, она лишается права ссылаться на него, разве что само такое обстоятельство препятствовало отправлению такого сообщения.

7.4. Наступление обстоятельств, предусмотренных настоящей статьей, при условии соблюдения требований п.7.3 настоящего Договора, продлевает срок исполнения договорных обязательств на период, который в целом соответствует сроку действия наступившего обстоятельства и разумному сроку для его устранения.

7.5. В случае если обстоятельства, предусмотренные настоящей статьей, длятся более 1 месяца, Стороны определяют дальнейшую юридическую судьбу Договора.

8. Заключительные положения

8.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Все споры и разногласия, возникающие из настоящего Договора или в связи с ним, стороны будут стараться решать путем переговоров. При невозможности достичь взаимоприемлемого решения, споры подлежат передаче на рассмотрение Арбитражным судом.

8.3. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны, при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями Сторон.

8.4. Все приложения, изменения и дополнения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

8.5. При изменении наименования, адреса, банковских реквизитов или реорганизации Стороны информируют друг друга в письменном виде в 10-дневный срок.

8.6. Передача Имущества в субаренду допускается только с письменного согласия Арендодателя.

8.7. Настоящий Договор и приложения к нему составлены в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

9. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон.

Профилактика

ПОЖАРНАЯ ОПАСНОСТЬ ВЕСЕННЕ-ЛЕТНЕГО ПЕРИОДА

С начала 2010 года на территории города и Каменского района произошло 59 пожаров. На пожарах погибли 8 человек, получили травмы различных степеней тяжести 5 человек.

Уважаемые жители города и района!

Наступают традиционные дни наведения порядка на улицах города и садовых участках. Будьте внимательны и осторожны при сжигании мусора и прошлогодней травы. Сжигание мусора допускается только в специально отведенных местах, на расстоянии не ближе 50 метров до зданий и сооружений. Не оставляйте открытый огонь без присмотра. Обязательно заливайте место сжигания мусора водой и не оставляйте золы и тлеющих углей. Во избежание возгорания не бросайте окурки и спички в сухую траву и кучи мусора. Не разрешайте детям баловаться со спичками, разводить костры и поджигать пух, сухую траву и мусор. Все факты пожаров, виновниками которых явились дети, свидетельствуют о том, что взрослые недостаточно внимательны к ним. Не разводите костров в сухую ветреную погоду - огонь может быстро распространяться по строениям. Особенно это опасно на территории коллективных садов. Помните: деревянный садовый домик может сгореть буквально за 10 минут. Наибольшее количество пожаров в садовых домиках приходится на раннюю весну и осень. Именно в это время дачники начинают наводить порядок на участке, сжигать прошлогоднюю траву и прочий мусор. Каких бед может натворить обычный ветер в этой ситуации, несложно себе представить. Не имея возле дома ни бочки с водой, ни элементарного противопожарного инвентаря, ни приставной лестницы, с помощью которой можно добраться до крыши, или, наоборот, спуститься по ней и спастись от огня, люди разводят костры, по сути, расписываясь в собственной беспечности, но, к сожалению, осознают это слишком поздно. Более того, противопожарные разрывы между зданиями самовольно застраиваются, подъезды к домам и проезды между ними перегораживаются или отсутствуют вовсе. Что же касается «пожарных водоемов», то они, как правило, находятся в таком «захламленном» состоянии, что больше напоминают грязные лужи.



Основными причинами пожаров в садовых домиках, как правило, являются:

- неосторожное обращение с огнем при сжигании мусора и сухой травы;
- нарушение правил пожарной безопасности при эксплуатации печного отопления;
- нарушение правил пожарной безопасности при эксплуатации электрооборудования;
- неосторожное обращение с огнем при курении и в состоянии алкогольного опьянения.

Поэтому лучше все же вовремя задуматься над тем, какие правила безопасности не следует нарушать, чтобы в условиях тесного дачного об- ществития не случилось беды.

Обеспечьте наличие

первичных средств тушения пожаров: огнетушителей, бочек с водой, ведер, ящиков с песком, лопат и багров, а также другого пожарно-технического инвентаря. Обозначьте на видных местах таблички с указанием местонахождения пожарно-технического инвентаря.

Эти несложные правила позволят уберечь ваш дом от пожара, но если случилась беда, необходимо знать, что при любом возгорании необходимо немедленно вызывать пожарную охрану по телефону «01», сообщив, что горит, адрес, населенный пункт, улицу, номер дома, свою фамилию и координаты, а затем отвечать на дополнительные вопросы диспетчера. После этого необходимо эвакуировать людей с места пожара, приступить к тушению подручными средствами и обеспечить встречу пожарных подразделений.

В.И. Федотовских, инспектор отдела ГПН г. Каменска-Уральского и Каменского района

Хроника пожаров

Ночью 6 апреля в д. М. Белоносова по ул. Гагарина сгорела крыша, перекрытие и повреждены стены частного жилого дома на площади. При пожаре получил термический ожог головы и спины хозяин дома, безработный, 1963 г.р., который был госпитализирован в городскую больницу №2. Предположительная причина пожара — неосторожное обращение с огнем пострадавшего.

9 апреля в д. Богатенкова в дачном товариществе «Приозерск» сгорела крыша дома-дачи. В этот же день в с. Кисловском на площади 100 кв. м сгорела крыша и повреждены стены дома-дачи. Причиной этого пожара стало короткое замыкание электропроводки на веранде дома.

12 апреля в колодце городской теплотрассы на площади горел мусор. В ходе тушения пожара был обнаружен труп женщины, а также спасен муж-

чина. Еще один ночной пожар мог закончиться трагически для 2 девочек, которые находились в горящем доме в п. Красной Звезде. Благодаря правильным действиям (сообщение в пожарную охрану, призыв о помощи через окно) девочки были спасены личным составом пожарной охраны и не пострадали. Где в этот момент находились взрослые и причина пожара — выясняется.

16 апреля в д. Бекленищева по ул. Пролетарской сгорела баня, общая площадь пожара составила 18 кв.метров, причина и ущерб от пожара устанавливаются.

17 апреля в с. Окулово по ул. Береговой горела трава и надворные постройки у частного жилого дома, в ходе тушения пожара получил ожоги 2 степени нижних и верхних конечностей (15% поверхности тела) мужчина, 1937 г.р. (пытался самостоятельно потушить пожар), он госпитализирован в

ГБ №2 в отделение травматологии в состоянии средней тяжести.

В этот же день в д. Комарова по ул. Декабристов горели обшивка и потолок бани, площадь пожара составила 2 кв. метра, причина и ущерб от пожара устанавливаются.

Помимо этих пожаров, пожарные подразделения в течение прошлой недели выезжали на возгорание сухой травы и мусора 11 раз. В результате этих возгораний выгорела сухая трава и мусор на площади около 2,7 гектар на территории города и района. В связи с этим противопожарная служба убедительно просит население не сжигать сухую траву и мусор (особенно в частном жилом секторе и в коллективных садах), так как это может привести к печальным последствиям, связанным с пожарами.

В.И. Федоров,
начальник 63 ОФПС,
полковник внутренней службы

KZRB_10002AA01
Форма торгов: открытый аукцион
Сведения о заказчике: Муниципальное учреждение здравоохранения «Каменская центральная районная больница»
Почтовый адрес: 623480, Свердловская обл., с. Покровское (Каменский район), 1-а.
Контактная информация: (3439) 37-13-03.
Источник финансирования заказа: внебюджетные средства получателей средств местного бюджета.
Вид товаров: услуги по розничной торговле готовыми фармацевтическими средствами; прочие виды услуг, относящиеся к группировке 52.31.000.
Предмет контракта: лекар-

ственные средства; количество: Согласно спецификации прилагаемая к аукционной документации.
Начальная (максимальная) цена контракта: 1 223 493.57 руб.
Место поставки товаров: 623480, Свердловская обл., с. Покровское (Каменский район), 1-а.
Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе: В письменной форме, форме электронного документа не принимается, отсутствует необходимое оборудование по адресу: 623480, Свердловская обл., с. Покровское (Каменский район), 1-а.
Размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление аукционной документации: плата не установлена.
Официальный сайт, на кото-

ром размещена аукционная документация:
<http://zakupki.midural.ru/>.
Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе: 13 мая 2010 года в 10:00 часов местного времени.
Дата и время, место проведения аукциона: 18 мая 2010 года в 15:00 часов местного времени, МУЗ «Каменская ЦРБ» ул. Больничный городок 1 «А» с. Покровское Свердловская область, Каменский район.
Преимущества, предоставляемые осуществляющим производство товаров, выполнение работ, оказание услуг учреждениям уголовно-исполнительной системы и (или) организациям инвалидов: не предоставлены.

Учредитель: Администрация МО «Каменский городской округ» (623400, Свердловская обл., Каменский район, п. Мартюш, ул. Титова, д. 8).
Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия по Уральскому Федеральному округу.
Свидетельство ПИ № ФС11-1356 от 24.08.07 г.
Адрес редакции и издателя: 623418, г. Каменск-Уральский, пр. Победы, 97«а».
Телефон/факс: 34-03-77. **Электронный адрес:** vestlural@ngs.ru

Главный редактор Н. В. Казанцева
Подписной индекс издания 53861. Цена свободная.
Газета выходит 2 раза в неделю.
Время подписания в печать: по графику - 14.00, фактически - 13.45.
Отпечатано с готовых диапозитивов в ГУП СО «Каменск-Уральская типография», ул. Ленина, 3. Заказ 219. Тираж 725.

Редакция не всегда разделяет мнение внешних авторов и не несет ответственности за содержание их материалов.
За достоверность информации в рекламных материалах и частных объявлениях отвечает рекламодатель.