



МО «КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»

РАЙОННАЯ ГАЗЕТА

ПЛАМЯ

Газета издается с 1965 года ● № 64 (6161) ● 19 июля 2011 года

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ РАСПОРЯЖЕНИЕ от 04.07.2011 г. № 67

п. Мартюш
Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги организации исполнения запросов российских граждан, связанных с их социальной защитой, предусматривающих их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации

В соответствии с Федеральным законом от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»; Законом Свердловской области от 25 марта 2005 года № 5-ОЗ «Об архивном деле в Свердловской области»; приказом Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 18 января 2007 года № 19 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук»; постановлением Правительства Свердловской области от 29 октября 2007 года № 1053-ПП «О предоставлении мер социальной поддержки пользователям архивными документами, находящимися в государственной собственности Свердловской области»; Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги организации исполнения запросов российских граждан, связанных с их социальной защитой, предусматривающих их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации (прилагается).

2. Муниципальному учреждению «Архив Каменского городского округа» (Черноскутовой О.Н.) обеспечить исполнение Административного регламента, утвержденного пунктом 1 настоящего распоряжения.

3. Муниципальному учреждению «Архив Каменского городского округа», совместно с представителями Администрации Каменского городского округа, обеспечить размещение информации о муниципальной услуге, предусмотренной Административным регламентом, утвержденным пунктом 1 настоящего распоряжения, на Портале государственных услуг Свердловской области.

4. Настоящее распоряжение (с приложением) опубликовать в газете «Пламя» и разместить на официальном сайте Администрации Каменского городского округа в сети «Интернет».

5. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации по социальным вопросам Атановскую С.Н.

Глава городского округа В.Л. Щелконогов

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления муниципальной услуги организацией исполнения запросов российских граждан, связанных с их социальной защитой, предусматривающих их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации

Раздел I. Общие положения

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги организацией исполнения запросов российских граждан, связанных с их социальной защитой, предусматривающих их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - Регламент) определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) муниципального учреждения «Архив Каменского городского округа» (далее - Архив), а также порядок взаимодействия Архива с уполномоченными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области архивного дела, иными органами государственной власти, органами местного самоуправления и организациями (далее - органы и организации) при предоставлении муниципальной услуги.

2. Предоставление муниципальной услуги по организации исполнения запросов российских граждан, связанных с реализацией их законных прав и свобод, а также оформление в установленном порядке архивных справок (да-

лее - муниципальная услуга) осуществляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации; Федеральным законом от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Законом Свердловской области от 25 марта 2005 года № 5-ОЗ «Об архивном деле в Свердловской области»;

приказом Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 18 января 2007 года № 19 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования

документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук».

3. Органом, осуществляющим предоставление муниципальной услуги, является муниципальное учреждение «Архив Каменского городского округа» (далее - Архив).

Раздел II. Требования к порядку предоставления государственной услуги

4. Конечным результатом предоставления муниципальной услуги являются:

- 1) архивные копии;
- 2) архивные выписки;
- 3) ответы об отсутствии запрашиваемых сведений;

4) рекомендации о дальнейших путях поиска необходимой информации;

5) уведомления о направлении соответствующих запросов на исполнение по принадлежности в другие организации.

5. Получателями муниципальной услуги (пользователями) являются:

- 1) граждане Российской Федерации:
 - а) физические лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо в силу наделения их пользователями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени, в частности:
 - б) законные представители (родители, усыновители, опекуны) несовершеннолетних в возрасте до 14 лет;
 - в) опекуны недееспособных граждан;
 - г) представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре.
 - 2) юридические лица:
 - а) органы государственной власти Российской Федерации, Свердловской области и местного самоуправления;
 - б) организации и общественные объединения;
 - в) представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре;
 6. Место нахождения Архива и его почтовый адрес: 623401 Свердловская область, г. Каменск-Уральский, ул. 3. Космодемьянской, д.12 «Г».

Электронный адрес Архива: budaeva@yandex.ru

Официальный сайт администрации Каменского городского округа в сети «Интернет»: admkgoso@mail.ru

Телефоны для справок: (83439) 31-57-41.

7. Прием граждан должностными лицами Архива осуществляется по рабочим дням в соответствии со следующим графиком приема юридических и физических лиц, утвержденным директором Архива:

понедельник: с 8.30 часов до 16.30 часов;

пятница: с 8.30 часов до 15.30 часов

перерыв на обед: с 12.30 часов до 13.20 часов.

Прием осуществляется без предварительной записи в порядке очередности.

8. Порядок информирования о муниципальной услуге:

Информирование о процедуре предоставления муниципальной услуги предоставляется:

по телефону;

по письменным обращениям;

по электронной почте;

при личном обращении пользователя;

на официальном сайте администрации Каменского городского округа в сети «Интернет».

9. При консультировании пользователей по телефону и при личном обращении должностные лица Архива предоставляют исчерпывающую информацию по вопросам организации рассмотрения запросов, связанных с реализацией их законных прав и свобод, а также оформлению в установленном порядке архивных справок.

10. По письменным обращениям информация о процедуре предоставления муниципальной услуги направляется в срок, не превышающий 10 дней со дня регистрации обращения, по почте в адрес заявителя или факсимильной связью по номеру, указанному в письменном обращении.

11. При поступлении запроса по электронной

почте информация о процедуре предоставления муниципальной услуги направляется на электронный адрес заявителя в срок, не превышающий 10 дней со дня поступления обращения.

12. Основанием для предоставления муниципальной услуги является письменный запрос пользователя, а также запрос в электронном виде, поступивший по электронной почте. В запросе пользователя должны быть указаны:

1) наименование организации или должностного лица, которому они адресованы;

2) для юридического лица: полное наименование организации (запрос должен быть оформлен на бланке организации);

3) для физического лица: фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя и все их изменения, дату его рождения;

4) почтовый адрес места жительства, по которому должен быть направлен ответ;

5) суть обращения, в котором с возможной полнотой указываются сведения, необходимые для его исполнения;

6) о стаже работы - название, ведомственная подчиненность и адрес организации, время работы, в качестве кого работал;

7) о награждении государственными и ведомственными наградами - название органа дата и номер документа о награждении;

8) интересующая пользователя тема, вопрос, событие, факт с указанием примерных хронологических рамок и географической территории;

9) форма получения пользователем информации (архивная справка, архивная копия, архивная выписка);

10) иные сведения, позволяющие осуществить поиск документов, необходимых для исполнения запроса;

11) личная подпись и дата;

12) для истребования сведений, содержащих персональные данные о третьих лицах, дополнительно представляются документы, подтверждающие полномочия заявителя, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

13) вместе с запросом заявитель предоставляет копию трудовой книжки, документа о награждении (в случае истребования сведений о награждении).

13. Специалист Архива, ответственный за прием документов, проверяет соответствие представленных документов установленным требованиям, и устанавливает следующие обстоятельства:

1) тексты документов написаны разборчиво;

2) фамилия, имена и отчества физических лиц, адреса их мест жительства написаны полностью;

3) в документах не имеется подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений;

4) документы не исполнены карандашом;

5) документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

6) полнота сведений, необходимых для поиска информации, обеспечена.

14. Специалист Архива, ответственный за прием документов, вносит в базу регистрации запросов запись о приеме документов. При этом вносится следующая информация:

1) регистрационный номер;

2) дата приема;

3) данные о заявителе;

4) цель обращения заявителя.

15. Условия и сроки предоставления муниципальной услуги:

1) при личном обращении в Архив физическое лицо предъявляет документ, удостоверяющий его личность, в случае обращения в интересах другого лица - нотариально заверенную доверенность;

2) при личном обращении посетителю выдается бланк анкеты - заявления установленного образца (приложение);

3) регистрация запроса производится в день приема запроса;

4) заявление с отметкой о приеме документов с приложением представленных документов передается по принадлежности руководителю в день регистрации документов;

5) запросы граждан, органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в Архив, исполняются в течение 30 календарных дней со дня их регистрации, исключая время приостановления предоставления услуги и установленных правительством дополнительных выходных дней;

6) в случае, если запрашиваемая информация не может быть предоставлена в этот срок или срок, указанный в запросе, из-за необходимости проведения масштабной поисковой работы по комплексу архивных документов, срок исполнения запросом продлевается, Архив уведомляет автора запроса о продлении на определенный срок рассмотрение запроса;

7) при поступлении в Архив запросов пользователей, которые не могут быть исполнены без

Каждый должен знать, как с сотового телефона позвать на помощь!
МТС и МегаФон: 010 (Пожарно-спасательная служба 01); 020 (Полиция 02); 030 (Скорая медицинская помощь 03); 040 (Аварийная газовая служба 04); МОТИВ и ЮТЕЛ: 901; 902; 903; 904
Билайн: 001; 002; 003; 004.
Телефоны доверия МЧС России: МЧС России (Москва) 8(495) 449-99-99; Уральский региональный центр МЧС 8(343) 262-67-77;
Главное управление МЧС по Свердловской обл. 8(343) 262-99-99.

предоставления уточненных или дополнительных сведений, Архив в 7-дневный срок запрашивает автора запроса об уточнении и дополнении запроса необходимыми для его исполнения сведениями;

8) запросы, не относящиеся к составу хранящихся в Архиве документов (непрофильные запросы), в течение 5 дней со дня их регистрации направляются по принадлежности в организации, где могут храниться необходимые документы;

9) сведения, содержащие персональные данные о третьих лицах, представляются уполномоченному лицу на основании доверенности, оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

10) подлинные архивные документы (за исключением личных документов) не выдаются, вместо подлинников выдаются архивные справки, архивные выписки или архивные копии истребуемых документов;

11) личные документы, поступившие в Архив в составе архивных фондов, выдаются их владельцам при предъявлении ими документов, или их законным представителям;

12) запросы социально-правового характера, предусматривающие пенсионное обеспечение граждан, получение ими льгот и компенсаций, исполняются Архивом бесплатно;

13) запросы государственных органов и органов местного самоуправления, связанных с исполнением ими своих полномочий и функций, осуществляются Архивом бесплатно.

16. Перечень оснований для приостановления исполнения или отказа в предоставлении государственной услуги:

1) запросы пользователей, в которых отсутствуют необходимые для поиска информации сведения (полная дата рождения, даты приема и увольнения (периоды работы), полное наименование организации, сведения о структурном подразделении, по которому надлежит осуществлять поиск информации, точные фамилия, имя, отчество и изменение фамилии);

2) текст письменного обращения не поддается прочтению, о чем сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

3) запрос, по которому ответ не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну. При этом пользователю сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений. Указанная информация может быть предоставлена только при наличии у пользователя документально подтвержденных прав на получение сведений, содержащих государственную тайну и/или конфиденциальную информацию;

4) запрос, на который пользователю ранее многократно давались письменные ответы по существу, и при этом не приводятся новые доводы или обстоятельства. При этом руководитель Архива или уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередного запроса и прекращение переписки по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в Архив. О данном решении уведомляется пользователь, направивший обращение;

5) отсутствие у получателя услуги документов, подтверждающих право на его доступ к информации;

6) нахождение получателя услуги в состоянии алкогольного, наркотического опьянения, или в социально-неадекватном состоянии (враждебный или агрессивный настрой);

7) запросы, содержащие ненормативную лексику и оскорбительные высказывания угрозы жизни и здоровью должностного лица, а также членов его семьи.

17. Требования к местам предоставления муниципальной услуги:

• отдельное помещение для приема посетителей.

III. Административные процедуры

18. Организация предоставления муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры Архива:

1) регистрация запросов пользователей, передача на исполнение в профильное структурное подразделение;

2) поиск архивных документов, необходимых для исполнения запроса;

3) оформление архивных справок, архивных выписок и архивных копий;

4) подготовка ответов пользователям;

5) отправка ответов, архивных справок, архивных выписок и архивных копий.

19. Поступившие в Архив письменные запросы регистрируются в день поступления в Архив. Регистрация социально-правовых ведется в специальных журналах. Каждому запросу присваивается индивидуальный регистрационный номер. Регистрация запроса является основанием для начала действий по пре-

49-5

доставлению муниципальной услуги.

20. После регистрации запросы передаются на исполнение.

21. Депутатские запросы, обращения комитетов и комиссий, исполнительных органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления о предоставлении информации рассматриваются руководством Архива в день поступления.

22. При поступлении запроса по электронной почте с указанием электронной почты и/или почтового адреса пользователя, ему направляется уведомление о принятии запроса к рассмотрению. В зависимости от содержания указанный запрос распечатывается на бумажном носителе и в дальнейшем работа с ним ведется в порядке, установленном настоящим регламентом, или при отсутствии необходимых данных ответ дается сразу. При поступлении запроса по электронной почте ответ пользователю направляется почтой по адресу, указанному в запросе.

23. После выполнения запроса в журнал регистрации вносится результат рассмотрения обращения (положительный, отрицательный), дата исполнения и фамилия, имя, отчество исполнителя.

24. Анализ тематики поступивших запросов: Специалист структурного подразделения Архива осуществляет анализ тематики поступивших запросов с использованием имеющихся в Архиве архивных справок и выписок в традиционной и электронной форме, содержащих сведения о местах хранения архивных документов, необходимых для исполнения запросов пользователей. При этом определяется:

- 1) правомочность получения пользователем запрашиваемой информации с учетом ограничений на предоставление сведений, содержащих государственную тайну и сведения конфиденциального характера, персональные данные;
- 2) степень полноты сведений, содержащихся в запросе пользователя, необходимых для его проведения поисковой работы;
- 3) наличие архивных документов, необходимых для исполнения запроса;
- 4) адреса конкретных органов и организаций, куда по принадлежности следует направить на исполнение запрос пользователя в случае отсутствия их в Архиве.

25. Архив письменно запрашивает автора запроса об уточнении и дополнении запроса необходимыми для его исполнения сведениями, в случае отсутствия в запросе пользователя достаточных данных для организации выявления запрашиваемой информации в архивах, нечетко, неправильно сформулированно запроса.

26. Подготовка ответа заявителю и отправка архивных справок, архивных выписок и архивных копий:

- 1) текст в архивной справке дается в хронологической последовательности событий с указанием видов архивных документов и их дат. В архивной справке допускается цитирование архивных документов;
- 2) несоответствие отдельных данных архивных документов со сведениями, изложенными в запросе, не является препятствием для включения их в архивную справку при условии, если совпадение всех остальных сведений не вызывает сомнений в тождественности лица или фактов, о которых говорится в архивных документах. В архивной справке эти данные воспроизводятся так, как они изложены в архивных документах, а расхождения, несоответствия и неточности, отсутствие имени, отчества, инициалов, или наличие одного из них оговариваются в тексте справки в скобках («Так в документе», «Так в тексте оригинала»);
- 3) сведения о работе в нескольких организациях связанных друг с другом включаются в одну архивную справку;
- 4) в примечаниях по тексту архивной справки оговариваются неразборчиво написанные, исправленные автором, не поддающиеся прочтению вследствие повреждения текста оригинала места («Так в тексте оригинала», «В тексте неразборчиво»);
- 5) в тексте архивной справки не допускаются изменения, исправления, комментарии, собственные выводы исполнителя по содержанию архивных документов, на основании которых составлена архивная справка;
- 6) после текста архивной справки приводятся архивные шифры и номера листов единиц хранения архивных документов, печатные издания, использованные для составления архивной справки. В тексте архивной справки допускается проставление архивных шифров и номера листов единиц хранения архивных документов сразу после изложения каждого факта события;
- 7) в архивной справке, объем которой превышает один лист, листы должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью организации;
- 8) архивная справка и архивная выписка оформляются на бланке Архива. Подчистки и помарки в архивных справках не допускаются;
- 9) архивная справка подписывается руководителем Архива и исполнителем, заверяется печатью организации, на ней проставляется номер и дата составления;
- 10) в архивной выписке название архивного документа, его номер и дата воспроизводятся полностью. Извлечениями из текстов архивных документов должны быть исчерпаны все имеющиеся данные по запросу. Начало и конец каждого извлечения, а также пропуски в тексте архивного документа отдельных слов обозначаются многоточием. В примечаниях к тексту архивной выписки делаются соответствующие оговорки о частях текста оригинала, неразборчиво написанных, исправленных автором, не поддающихся прочтению вследствие повреждения текста и т.д. Отдельные слова и выражения оригинала, вызывающие сомнения в их точности, оговариваются словами «Так в тексте оригинала», «Так в документе». После текста архивной выписки указываются архивный шифр и номера листов единицы хранения архивного документа;
- 11) аутентичность выданных по запросам архивных выписок удостоверяется подписью руководителя Архива или уполномоченного должностного лица и печатью организации;
- 12) на обороте каждого листа архивной копии проставляются архивные шифры и номера листов единиц хранения архивного документа.

Все листы архивной копии скрепляются. Архивная копия заверяется подписью руководителя и печатью Архива;

13) при отсутствии документов, необходимых для исполнения запроса, в течение 30 дней составляется отрицательный ответ на бланке организации. В ответе излагается причина, по которой не представляется возможным выдать истребуемый документ или справку. При необходимости, ответ заверяется печатью Архива;

14) запросы, не относящиеся к составу хранящихся в Архиве архивных документов (непрофильные запросы), в течение 5 дней со дня их регистрации направляются по принадлежности в организации города, где могут храниться необходимые документы;

15) архивные справки, архивные выписки и архивные копии оформляются на государственном языке Российской Федерации;

16) архивная справка, архивная выписка и архивная копия в случае личного обращения гражданина или его доверенного лица выдаются ему под расписку при предъявлении паспорта или иного удостоверяющего документа; доверенному лицу - при предъявлении доверенности, оформленной в установленном порядке. Получатель архивной справки и архивной выписки расписывается на их копиях или на обороте сопроводительного письма к ним, указывая дату их получения;

17) ответы по почте направляются обычным письмом. При этом в журнале регистрации делается отметка об отправке с указанием даты;

18) рассмотрение запроса (заявления) считается законченным, если по нему приняты необходимые меры и ответы направлены заявителю.

Раздел IV. Порядок и формы контроля за исполнением административного регламента

27. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги, по организации исполнения запросов определены настоящим регламентом предоставления муниципальной услуги «Каменский городской округ» муниципальной услуг по организации использования архивных документов.

28. Контроль за полнотой и качеством исполнения муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав пользователей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения пользователей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц Архива.

29. Текущий контроль осуществляется путем проведения руководителем Архива проверок соблюдения и исполнения работниками положений настоящего регламента.

Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. Внеплановые проверки осуществляются при поступлении жалоб от получателей услуг. Проверки проводятся в присутствии сотрудника Архива. По фактам нарушений проводятся служебные проверки.

30. По результатам проведенных служебных проверок, в случае выявления нарушений прав пользователей, к виновным лицам применяются меры ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Раздел V. Порядок обжалования действия (бездействия) и решений, осуществляемых в ходе выполнения административного регламента

31. Заявитель имеет право на обжалование действий (бездействия) и решений должностных лиц Архива, осуществляемых в ходе предоставления муниципальной услуги на основании Административного регламента. Обжалование действия (бездействия) и решений должностных лиц, осуществляемых (принятых) в ходе выполнения настоящего Регламента, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе в

судебном порядке.

32. Заявитель вправе обратиться с жалобой лично или письменно. Заявитель в своей жалобе в обязательном порядке указывает:

- 1) фамилию, имя, отчество (наименование юридического лица);
- 2) почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;
- 3) суть обжалуемого действия (бездействия);
- 4) обстоятельства, на основании которых заявитель считает, что нарушены его права, свободы и законные интересы, созданы препятствия для их реализации;
- 5) личную подпись и дату;
- 6) в случае необходимости в подтверждение своих доводов пользователь прилагает к письменной жалобе документы и материалы либо их копии.

33. Руководитель Архива:

1) обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение жалобы, в случае необходимости - с участием пользователя, направившего жалобу, или его законного представителя;

2) по результатам рассмотрения жалобы принимает меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов пользователя, дает письменный ответ по существу поставленных в жалобе вопросов.

34. Ответ на жалобу подписывается руководителем Архива, а в его отсутствие его заместителем.

35. Письменный ответ на жалобу, поступившую в Архив, направляется по почтовому адресу, указанному в обращении.

36. Письменная жалоба, поступившая в Архив, рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации жалобы.

37. В исключительных случаях руководитель Архива вправе продлить срок рассмотрения жалобы не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения пользователя, направившего жалобу.

38. Если в письменной жалобе не указаны фамилия автора жалобы и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

39. Архив при получении письменной жалобы, в которой содержится оскорбительные выражения, угрозы имуществу, жизни, здоровью должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить пользователю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

40. Если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем сообщается пользователю, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

41. Если в жалобе пользователя содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель Архива, иное уполномоченное на то должностное лицо, вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в Архив. О данном решении уведомляется пользователь, направивший жалобу.

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.07.2011 г. № 786 п. Мартюш
О создании муниципальных казенных учреждений путем изменения типа муниципальных бюджетных учреждений, подведомственных Управлению культуры, спорта и делам молодежи Администрации муниципального образования «Каменский городской округ»

В соответствии с Федеральным законом от 08 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», руководствуясь Уставом Каменского городского округа, постановлением Главы Каменского городского округа от 31 декабря 2010 года № 2272 «Об утверждении порядка изменения типа бюджетного учреждения в целях создания казенного учреждения, а также изменения типа казенного учреждения в целях создания бюджетного учреждения», **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Создать муниципальные казенные учреждения путем изменения типа муниципальных бюджетных учреждений, подведомственных Управлению культуры, спорта и делам молодежи Администрации муниципального образования «Каменский городской округ» (далее - Управление культуры), по перечню согласно приложению № 1.

2. Функции и полномочия учредителя муниципальных казенных учреждений, созданных в установленном пункте 1 настоящего постановления порядке, осуществляет Управление культуры, спорта и делам молодежи Администрации муниципального образования «Каменский городской округ».

3. Сохранить основные цели деятельности муниципальных казенных учреждений, создаваемых в установленном пункте 1 настоящего постановления порядке.

4. Управлению культуры при создании казенных учреждений в установленном пункте 1 настоящего постановления порядке руководствоваться перечнем мероприятий по созданию муниципальных казенных учреждений путем изменения типа муниципальных бюджетных учреждений, подведомственных Управлению культуры, спорта и делам молодежи Администрации муниципального образования «Каменский городской округ» согласно приложению № 2.

5. Настоящее постановление опубликовать в газете «Пламя».

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по социальным вопросам С.Н. Атановскую.

Глава Каменского городского округа В.Л. Щелконогов

Перечень муниципальных казенных учреждений, создаваемых путем изменения типа муниципальных бюджетных учреждений, подведомственных Управлению культуры, спорта и делам молодежи Администрации муниципального образования «Каменский городской округ»

№ п/п	Наименование существующего муниципального учреждения	Наименование муниципального казенного учреждения, создаваемого путем изменения типа муниципального учреждения, подведомственного Управлению культуры
1.	Муниципальное учреждение культуры «Культурно-досуговый центр Каменского городского округа»	Муниципальное казенное учреждение культуры «Культурно-досуговый центр Каменского городского округа»
2.	Муниципальное учреждение культуры «Центральная библиотека Каменского городского округа»	Муниципальное казенное учреждение культуры «Центральная библиотека Каменского городского округа»
3.	Муниципальное учреждение «Физкультурно-спортивный комплекс Каменского городского округа»	Муниципальное казенное учреждение культуры «Физкультурно-спортивный комплекс Каменского городского округа»
4.	Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Каменская детско-юношеская спортивная школа»	Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Каменская детско-юношеская спортивная школа»
5.	Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Колчеданская детская школа искусств»	Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Колчеданская детская школа искусств»
6.	Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Мартюшевская детская школа искусств»	Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Мартюшевская детская школа искусств»
7.	Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Позарихинская детская школа искусств»	Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Позарихинская детская школа искусств»
8.	Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Покровская детская школа искусств»	Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Покровская детская школа искусств»
9.	Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Сосновская детская школа искусств»	Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Сосновская детская школа искусств»

Список используемых сокращений:
Управление культуры – Управление культуры, спорта и делам молодежи Администрации муниципального образования «Каменский городской округ».

Приложение № 1

Перечень мероприятий по созданию муниципальных казенных учреждений путем изменения типа муниципальных бюджетных учреждений, подведомственных Управлению культуры, спорта и делам молодежи Администрации муниципального образования «Каменский городской округ»

№ п/п	Организационные мероприятия	Срок проведения мероприятия	Лицо, ответственное за проведение мероприятия
1.	Утверждение муниципальных заданий муниципальным учреждениям, подведомственным Управлению культуры	после принятия решения о местном бюджете	начальник Управления культуры
2.	Представление в финансовый орган показателей муниципальных заданий учреждениям, подведомственными Управлению культуры	до 01 июля 2011 г.	ведущий специалист по культуре, главный бухгалтер
3.	Разработка примерных уставов муниципальных казенных учреждений, создаваемых путем изменения типа муниципальных бюджетных учреждений, подведомственных Управлению культуры	до 01 сентября 2011 г.	юрисконсульт
4.	Подготовка и согласование изменений, вносимых в уставы муниципальных казенных учреждений, создаваемых путем изменения типа муниципальных бюджетных учреждений, подведомственных Управлению культуры	до 01 октября 2011 г.	юрисконсульт
5.	Регистрация изменений учредительных документов в Межрайонной ИФНС России № 22 по Свердловской области	до 01 декабря 2011 г.	юрисконсульт
6.	Внесение изменений в трудовые договоры с руководителями муниципальных казенных учреждений, подведомственных Управлению культуры	не позднее двух месяцев после регистрации изменений учредительных документов	начальник Управления культуры

Список используемых сокращений:
Управление культуры – Управление культуры, спорта и делам молодежи Администрации муниципального образования «Каменский городской округ»;
ИФНС – Инспекция федеральной налоговой службы.

Приложение № 2

Профилактика

ВНИМАНИЕ: ЭЛЕКТРИЧЕСКАЯ ПОДСТАНЦИЯ!

В течение мая на территории Свердловской области произошли два несчастных случая с детьми, связанные с проникновением в электроустановки и поражением электрическим током.

Так, например, 15 мая в Богдановиче пострадал 13-летний учащийся. Двое подростков сорвали петли на двери второго этажа ТП и «из любопытства и желания проверить, нет ли металлолома» проникли в распределительное устройство 10 киловольт, при этом один из них при приближении к токоведущим частям получил электротравму и через проем прохода шинного моста, расположенного в полу, упал вниз головой в отсек трансформатора, расположенный на 1 этаже. Второй же подросток испугался и убежал, не сообщив никому о случившемся. Пострадавший был обнаружен электромонтерами оперативной выездной бригады, приехавшей выяснить причину отсутствия электроэнергии. Подросток был госпитализирован в реанимацию.

Дорогие ребята! Оборудование трансформаторных подстанций находится под напряжением от 6000 до 10000 Вольт. Это в 30-45 раз выше, чем напряжение, которое используется в быту. Удар током можно получить и не прикасаясь к токоведущим частям электроустановок, достаточно приблизиться на недопустимое расстояние. Из этого следует, что невозможно взять что-либо с целью хищения на такой подстанции, там можно только оставить. Оставьте здоровье и даже жизнь!

Уважаемые родители! Проведите беседу с детьми, расскажите об опасности проникновения на энергообъекты, покажите, как они выглядят в реальной жизни. У этих печальных историй есть и еще один немаловажный аспект: по результатам расследований несчастных случаев можно сделать вывод, что те бесшабашные ребята, что попадали под напряжение, лишены заботы и внимания своих родителей. Мамы и папы их зачастую пьют и даже понаущают искать средства на питание. Поэтому обращаемся к вам: любите своих детей, не забывайте, что ваше внимание очень важно для них. Организуйте досуг ребят, чтобы их свободное время было использовано с пользой. Помогите им выбрать дело по душе: спорт, творчество. Все это поможет уберечь вас от несчастья и сохранить здоровье детей.

М. Зудова, помощник директора Восточных ЭС

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В КОДЕКС РФ ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ ПО ВОПРОСАМ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

3 июня Президентом РФ подписан Федеральный закон №120-ФЗ «О внесении изменений в Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях по вопросам пожарной безопасности». Данный закон вступил в законную силу с 16 июня 2011 г.

Согласно внесенным изменениям срок привлечения к административной ответственности за нарушение требований пожарной безопасности увеличен с трех месяцев до 1 года. Изменения в КоАП РФ вносят ответственность за повторное совершение административного правонарушения. В статью 19.5 КоАП РФ («Невыполнение в срок законного предписания (постановления, представления, решения) органа (должностного лица), осуществляющего государственный надзор (контроль)») внесены дополнения три части, а именно 12, 13, 14:

- административная ответственность согласно ч. 12 наступает в случае невыполнения в установленный срок законного предписания органа, осуществляющего государственный пожарный надзор. Нарушение данной части КоАП РФ влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от 1500 до 2000 руб. (ранее - от 300 до 500 руб.); на должностных лиц - от 3000 до 4000 руб. (ранее - от 1000 до 2000 руб.); на юридических лиц - от 10 000 до 80 000 руб. (ранее - от 10 000 до 20 000 руб.);

- административная ответственность согласно ч. 13 наступает в случае невыполнения в установленный срок законного предписания органа, осуществляющего государственный пожарный надзор, на объектах защиты, на которых осуществляется деятельность в сфере здравоохранения, образования и социального обслуживания. Это влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от 2000 до 3000 руб.; на должностных лиц - от 5000 до 6000 руб. или дисквалификацию на срок до трех лет; на юридических лиц - от 90 000 до 100 000 руб.;

- административная ответственность согласно ч. 14 наступает в случае повторного совершения административного правонарушения, предусмотренного частью 12 или 13 настоящей статьи. Это влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от 4000 до 5000 руб.; на должностных лиц - от 15 000 до 20 000 руб. или дисквалификацию на срок до трех лет; на юридических лиц - от 150 000 до 200 000 руб.

Также увеличены штрафы по статье 11.16 КоАП РФ («Нарушение требований пожарной безопасности на железнодорожном, морском, внутреннем водном или воздушном транспорте»). Нарушение данной статьи влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от 1500 до 2000 руб. (ранее - от 500 до 1000 руб.); на должностных лиц - от 4000 до 5000 руб. (ранее - от 1000 до 2000 руб.).

В несколько раз увеличены штрафы по ст. 20.4 КоАП РФ («Нарушение требований пожарной безопасности»), особенно в отношении должностных и юридических лиц, кроме того, данная статья дополнена

новыми частями и понятиями, а именно:

1. Нарушение требований пожарной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных статьями 8.32, 11.16 настоящей Кодекса и частями 3-8 настоящей статьи, влечет предупреждение или наложение административного штрафа на граждан в размере от 1000 до 1500 руб. (ранее от - 500 до 1000 руб.); на должностных лиц - от 6000 до 15 000 руб. (ранее - от 1000 до 2000 руб.); на юридических лиц - от 150 000 до 200 000 руб. (ранее - от 10 000 до 20000 руб.).

2. Те же действия, совершенные в условиях особого противопожарного режима, влекут наложение административного штрафа на граждан в размере от 2000 до 4000 руб. (ранее - от 1000 до 1500 руб.); на должностных лиц - от 15 000 до 30 000 руб. (ранее - от 2000 до 3000 руб.); на юридических лиц - от 400 000 до 500 000 руб. (ранее - от 20 000 до 30 000 руб.).

3. Нарушение требований пожарной безопасности к внутреннему противопожарному водоснабжению, электроустановкам зданий, сооружений и строений, электротехнической продукции или первичным средствам пожаротушения либо требований пожарной безопасности об обеспечении зданий, сооружений и строений первичными средствами пожаротушения влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от 2000 до 3000 руб.; на должностных лиц - от 6 000 до 15 000 руб.; на лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, - от 20 000 до 30 000 руб.; на юридических лиц - от 50 000 до 200 000 (ранее данный пункт отсутствовал).

4. Нарушение требований пожарной безопасности к эвакуационным путям, эвакуационным и аварийным выходам либо системам автоматического пожаротушения и системам пожарной сигнализации, системам оповещения людей о пожаре и управления эвакуацией людей в зданиях, сооружениях и строениях или системам противопожарной защиты зданий, сооружений и строений влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от 3000 до 4000 руб.; на должностных лиц - от 15 000 до 20 000 руб.; на лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, - от 30 000 до 40 000 руб.; на юридических лиц - от 150 000 до 200 000 руб. (ранее данный пункт отсутствовал).

5. Повторное совершение административного правонарушения, предусмотренного частью 3 или 4 настоящей статьи, влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от 4000 до 5000 руб.; на должностных лиц - от 20 000 до 30 000 руб.; на лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юриди-

ПРОФИЛАКТИКА ТУБЕРКУЛЕЗА У ДЕТЕЙ И ПОДРОСТКОВ

Туберкулез - заразное инфекционное заболевание, передающееся в основном воздушно-капельным путем, известное человечеству уже более 7 тысяч лет и в настоящее время широко распространенное.

Возбудитель - микобактерия Коха - селится в организм человека, птиц и всех видов животных, где она находит лучшие условия для своей жизни. Члены семьи, проживающие с больным, подвергаются большой опасности заражения и заболевания этой тяжелой болезнью. Особенно восприимчивы к туберкулезу дети, чем меньше ребенок, тем большей опасности подвергается его здоровье. Если инфекция, поселившись в организме человека, не сопровождается какими-либо внешними проявлениями, то он является бактерионосителем всю жизнь. Но при неблагоприятных жизненных ситуациях, ослабляющих организм (алкоголизм, курение, наркомания, стрессы, а также сопутствующие соматические заболевания), инфекция проявляет себя, разрушая все органы, в которых палочка Коха поселилась, поэтому заболевание многолико, может протекать с рецидивами и хронизироваться. Статистика заболеваемости туберкулезом среди детей и подростков в районе на протяжении нескольких лет остается на одном уровне. Так, в 2010 г. заболели два ребенка (6 и 11 лет) и один подросток. Во всех случаях одинаковые причины: контакт с заболевшими туберкулезом родственниками, плохие материально-бытовые условия, курение с детского возраста.

Что же нужно предпринять, чтобы уберечь ребенка от заболевания туберкулезом? Наряду с соблюдением общих правил гигиены и санитарии, большую роль играют меры, направленные на повышение сопротивляемости детского организма: правильный уход и режим, полноценное питание. Крепкие и закаленные дети менее восприимчивы к заболеванию. Питание детей должно быть рациональным и сбалансированным, очень важно, чтобы ребенок получал с пищей достаточное количество белков (мясо, рыба, творог) и витаминов (овощи, фрукты, соки). Желательно, чтобы дети были удалены из очага туберкулеза (семьи, где есть больной открытой формой).

Заболевший туберкулезом может быть не опасен для окружающих только при строгом соблюдении всех санитарно-гигиенических правил. Прежде всего, он должен качественно выполнять все рекомендации и назначения лечащего врача. Белье и посуда больного должны стираться, мыться и храниться отдельно от вещей других членов семьи. Сухую уборку помещения, где проживает больной, лучше заменить на влажную. Мытье полов проводить с горячим мыльно-содовым раствором или с использованием любых других антисептиков. Несколько раз в день, в любое время года, помещение нужно проветривать. Все дети из очага должны состоять на диспансерном учете в противотуберкулезном диспансере и четко выполнять все рекомендации и исследования.

Важную роль играет вакцинация детей против туберкулеза с 3-7 суток жизни, а затем в 7 и 14 лет, привитые дети болеют в 10 раз реже, а если болеют, то малыми формами туберкулеза. С целью диагностики туберкулеза необходимо ежегодно проводить детям до 15 лет пробу Манту, а после 15 - флюорографическое исследование органов грудной клетки. Своевременная диагностика, обращение к докторам и лечение туберкулеза дают хороший результат.

С. Ю. Безверхая, детский фтизиатр

ОБ УСИЛЕНИИ НАДЗОРА ЗА РЕАЛИЗАЦИЕЙ ТОВАРОВ, ОБЛАДАЮЩИХ ПСИХОТРОПНЫМ ДЕЙСТВИЕМ

Главный государственный санитарный врач РФ в письме от 23.03.2011г. № 01/3200-1-32 «Об усилении надзора за реализацией курительных смесей» сообщает о том, что на территории РФ продолжается реализация продукции растительного происхождения, содержащей ядовитые компоненты (в том числе каннабиноиды), обладающей галлюциногенным и психотропным действием и в связи с этим представляющей потенциальную опасность для жизни и здоровья человека.

По данным Роспотребнадзора, реализация указанных товаров, не содержащих в своем составе подконтрольные вещества, включенные в список наркотических средств и психотропных веществ, но обладающих психоактивным действием, схожим с воздействием наркотических средств и психотропных веществ («наркотико-замещающие вещества»), выявлялась на территории РФ, в том числе в интернет-магазинах, торговых интернет-порталах и других ресурсах, обеспечивающих доставку и дистанционную торговлю. Имеют место случаи массовой рассылки сообщений абонентам сетей сотовой связи с рекламой курительных смесей. Продавцы курительных смесей в настоящее время очень активно, в наглядной и доступной форме рекламируют свой товар как корм для рыб, соли для ванн, добавки для роста растений и другие. Так, в некоторых городах курительные смеси маскируют под корм для экзотических рыб с такими названиями, как «Пирания», «Скат», «Акула» и др. При этом стоимость данного «корма для экзотических рыб» в сотни раз дороже обычного аквариумного, а сами ларьки и магазины изменили свои названия, например, с «Ароматия» на «Зоомания».

Так называемые курительные смеси очень быстро распространяются в молодежной среде. При этом долгое время отсутствовали какие-либо законодательные нормы по ограничению их продажи, сейчас распространители этого зелья будут привлекаться к уголовной ответственности. В медицинские учреждения все чаще поступают молодые люди в состоянии крайне тяжелого отравления, вызванного потреблением ароматических смесей. Во всех случаях медики отмечают ярко выраженное психотропное и наркотическое действие на организм, а именно: помрачение сознания, аффективно-бредовые расстройства, слуховые и зрительные галлюцинации, суицидальная настроенность, агрессивные действия. Подобное состояние нарушения психики требует длительного медикаментозного лечения и активной психологической помощи. Свободно продаваемые под видом «благоволий» курительные смеси на самом деле являются психоделическими препаратами - веществами, вызывающими эйфорию, галлюцинации и влияющие на организм и психику, способствуя быстрому привыканию к ним, переходящему в зависимость. Их потребление вызывает разрушение памяти и изменения в клетках центральной нервной системы. В основе всех курительных смесей находится психоактивное вещество из группы синтетических каннабиноидов. Данное вещество воздействует на специфические рецепторы головного мозга и по силе и длительности воздействия превосходит коноплю, марихуану и гашиш. При хроническом потреблении курительные смеси вызывают поражение коры головного мозга, проявляющееся в расстройствах памяти, моторных и речевых навыков. При потреблении больших доз возможно развитие судорог, поражение печени и почеч токсичного характера, инсульты. Кроме того, зарегистрированы случаи отравления курительными смесями, солью для ванн, кормом для рыб, благовониями, ароматическими сухими средствами, средствами от муравьев, отмечаются случаи суицидов после их употребления.

Сложившаяся ситуация требует дальнейшего совершенствования контроля и надзора за состоянием потребительского рынка, что может быть достигнуто в результате координации деятельности и усиления взаимодействия уполномоченных государственных органов, а также повышения роли профилактической работы и мер предупредительного характера. С целью выявления и пресечения оборота вышеперечисленных товаров, обладающих психотропным и галлюциногенным действием и представляющих потенциальную опасность для жизни и здоровья человека, необходимо усилить надзор за реализацией курительных смесей, в состав которых входит шалфей предсказателей (Salvia divinorum), и/или гавайская роза (Argyreia nervosa), и/или голубой лотос (Nymphaea caerulea) и другие составляющие растительного происхождения, ядовитые компоненты (в том числе каннабиноиды), обладающие галлюциногенным и психотропным действием и в связи с этим представляющие потенциальную опасность для жизни и здоровья человека. Курительные смеси, включающие вышеуказанные растения и оказывающие галлюциногенное и психотропное действие, незаконно распространяются на территории РФ в виде высушенных и измельченных частей растений под наименованиями: «AM-HI-CO», «Dream», «Spice (Gold, «Diamond», «Zoom», «Ex-ses», «Pep Spice», «Yucatan Fire», «EX-SES Platinum», «SENCE», «Dream Herbal insense», «GENIE BIEND», «Spice XXX», «Spice Gold», «Spice Tropical synergy», «YUCATAN PIRE», «Happy Mix Dream», «Fire Nrlce», «SMOKE», «Happy Mix Gentex», «Infinity», «Yucatan Fire», «Senckatol» и другими.

Несмотря на то, что учреждениями Роспотребнадзора принимаются меры, направленные на изъятие из оборота всех выявленных курительных смесей, продолжается ввоз на территорию РФ продукции растительного происхождения, содержащей ядовитые компоненты. При этом оборот аналогичной продукции запрещен в Великобритании, Франции, Германии, Австрии, Швейцарии, Норвегии, Финляндии, Польше, Австралии, Японии, Новой Зеландии и США.

Территориальным отделом Управления Роспотребнадзора по Свердловской в городе Каменске-Уральском и Каменском районе при проведении плановых и внеплановых проверок хозяйствующих субъектов особое внимание будет уделяться контролю за реализацией табака и курительных смесей.

В.И. Хамитова, специалист-эксперт ТО Управления Роспотребнадзора по Свердловской области в г. Каменске-Уральском и Каменском районе

ческого лица, - от 40 000 до 50 000 руб. или административное приостановление деятельности на срок до девяноста суток; на юридических лиц - от 200 000 до 400 000 руб. или административное приостановление деятельности на срок до девяноста суток (ранее данный пункт отсутствовал).

6. Нарушение требований пожарной безопасности, повлекшее возникновение пожара и уничтожение или повреждение чужого имущества либо причинение легкого или средней тяжести вреда здоровью человека (ранее был п. 3 «Нарушение требований пожарной безопасности, повлекшее возникновение пожара без причинения тяжкого вреда здоровью человека»), влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от 4000 до 5000 руб. (ранее - от 1500 до 2000 руб.); на должностных лиц - от 40 000 до 50 000 руб. (ранее - от 3000 до 4000 руб.); на юридических лиц - от 350 000 до 400 000 руб. (ранее - от 30 000 до 40 000 руб.).

7. Неисполнение производителем (поставщиком) обязанности по включению в техническую документацию на вещества, материалы, изделия и оборудование информации о показателях пожарной опасности этих веществ, материалов, изделий и оборудования или информации о мерах пожарной безопасности при обращении с ними, если предоставление такой информации обязательно, влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от 15 000 до 20 000 руб.; на юридических лиц - от 90 000 до 100 000 руб. (ранее данный пункт отсутствовал).

8. Нарушение требований пожарной безопасности об обеспечении проходов, проездов и подъездов к зданиям, сооружениям и строениям (ранее был п. 6 «Несанкционированное перекрытие проездов к зданиям и сооружениям, установленных для пожарных машин и техники») влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от 1500 до 2000 руб. (ранее - от 300 до 500 руб.); на должностных лиц - от 7 000 до 10 000 руб. (ранее - от 500 до 1000 руб.); на юридических лиц - от 120 000 до 150 000 руб. (ранее - от 5000 до 10 000 руб.).

63 отряд Федеральной противопожарной службы по Свердловской области

В связи с пожароопасным сезоном администрация Каменского городского округа просит сообщать об увиденных очагах лесных пожаров по телефонам: оперативный дежурный 32-52-57 (круглосуточно); 01; Единый диспетчерский центр (343)258-33-83 (круглосуточно); «Свердловское лесничество» (34377)2-14-12; 32-24-85.

Официально

ПЛАН-ГРАФИК
ВСТРЕЧ ДЕПУТАТОВ ДУМЫ
КАМЕНСКОГО ГОРОДСКОГО
ОКРУГА С ГРАЖДАНАМИ
НА 2011 ГОД

(с учетом предстоящих выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации)

Соломеин Виктор Николаевич — 26 августа, 16-00 ч., Сосновский ДК;
Белоусов Сергей Александрович — 21 октября, 16-00 ч., Сипавский ДК;
Вавилова Наталья Михайловна — 30 сентября, 16-00 ч., Кисловский ДК;
Ваганова Лилия Геннадьевна — 26 октября, 16-00 ч., Клевакинский ДК;
Зубов Николай Павлович — 6 октября, 16-00 ч., Горноисетский ДК;
Лагутин Геннадий Викторович — 11 ноября, 16-00 ч., Маминский ДК;
Лисицина Галина Тимофеевна — 21 сентября, 16-00 ч., Покровский ДК;
Мезенцев Василий Сергеевич — 4 ноября, 16-00 ч., Новоисетский ДК;
Мусихин Андрей Васильевич — 16 сентября, 16-00 ч., Новобитский ДК;
Осинцева Елена Геннадьевна — 16 ноября, 16-00 ч., Позарихинский ДК;
Осинцева Зоя Константиновна — 17 августа, 16-00 ч., Рыбниковский ДК;
Парадеева Екатерина Ивановна — 25 ноября, 16-00 ч., Травянский ДК;
Чемезов Виталий Иванович — 7 сентября, 16-00 ч., Колчеданский ДК;
Шубина Надежда Петровна — 12 ноября, 16-00 ч., Мартюшевский ДК.

НЕЗАКОННОЕ
КУЛЬТИВИРОВАНИЕ
ЗАПРЕЩЕННЫХ
К ВОЗДЕЛЫВАНИЮ РАСТЕНИЙ

Управление Федеральной службы по контролю за оборотом наркотиков России по Свердловской области информирует, что согласно действующему законодательству РФ незаконное культивирование запрещенных к возделыванию растений, содержащих наркотические вещества, влечет за собой административную и уголовную ответственность для владельцев земельных участков.

Согласно статье 231 Уголовного кодекса РФ посев или выращивание запрещенных к возделыванию растений, а также культивирование сортов конопли, мака или других растений, содержащих наркотические вещества, наказываются штрафом в размере до трехсот тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до двух лет, либо лишением свободы на срок до двух лет. При более тяжелом преступлении (например, те же деяния, совершенные группой лиц) — до восьми лет лишения свободы.

Согласно статьи 10.5 Кодекса об административных правонарушениях РФ принятие землевладельцем или землепользователем мер по уничтожению дикорастущих растений, содержащих наркотические средства или психотропные вещества либо их прекурсоры, после получения официального предписания уполномоченного органа — влечет наложение административного штрафа на гражданина в размере от одной тысячи пятисот до двух тысяч рублей; на должностных лиц — от трех до четырех тысяч рублей; на юридических лиц — от тридцати тысяч до сорока тысяч рублей. Административная ответственность предусмотрена и за бездействие.

При выявлении фактов незаконного культивирования запрещенных к возделыванию растений вы можете обратиться по телефону доверия Каменск-Уральского межрайонного отдела УФСН России по Свердловской области 31-22-11.

Каменск-Уральский МРО УФСН России по Свердловской области

ОБРАЩЕНИЕ

Российский детский фонд, известная старейшая благотворительная организация России, обращается с просьбой о помощи ребенку-инвалиду Яну Сулимову 18 марта 1997 г.р.

С рождения Ян наблюдался у врачей с диагнозом детский церебральный паралич и другими сопутствующими заболеваниями. Самостоятельно не ходит, не стоит, сидит с опорой, сам не садится. Благодаря благотворительной помощи промышленных предприятий и организаций Свердловской области, а также неравнодушных людей удалось собрать более половины суммы для третьего курса лечения, начатого с 05.06.2011 г. в Международном реабилитационном центре «Евромед» г. Мельно (Польша). Для полной оплаты курса необходимо дополнительно 380 000 руб. Мать ребенка и сам Ян будут признательны за любую помощь, которую вы сможете оказать.

Средства для оказания помощи можно направлять на лицевой счет матери ребенка — Татьяны Владимировны Сулимовой. Банковские реквизиты: Ленинское отделение №11 Сбербанка России г. Екатеринбург, доп/офис №11/0418 р/сч. 47422810816099940001, к/сч. 3010181050000000674 в Уральском банке Сбербанка РФ г. Екатеринбург, БИК 046577674, ИНН 7707083893, ОКПО 02813411, ОКОНХ 96130, КПП 667102001, № лицевого счета 40817810316096756834.

Дополнительную информацию можно получить у помощника председателя правления Свердловского областного отделения Российского детского фонда М.Ю. Комарова (8-919-366-73-18), e-mail: komarov.detfond@yandex.ru; uraldetfond@yandex.ru или на сайте Синадального отдела по церковной благотворительности и социальному служению РПЦ Московского Патриархата. <http://www.miloserdie.ru/index.php?ss=2&s=17&id=14042>.

Центр занятости сообщает

Информационный комплекс АИК «Миграционные квоты»

В 2011 г. в Интернете введен в действие автоматизированный информационный комплекс АИК «Миграционные квоты».

С помощью этой информационной системы работодатели могут заполнить электронные заявки на привлечение иностранных работников в соответствии с требованиями миграционного законодательства. Заполненные заявки попадают в базу данных и рассматриваются региональными уполномоченными органами, а в дальнейшем — Минздравсоцразвития России.

Что дает работодателям использование АИК «Миграционные квоты»? Во-первых, упрощение подготовки заявки. В комплекс уже встроены новейшие классификаторы видов экономической деятельности, профессий и стран мира, предусмотрена система логического контроля, которая не позволит ошибиться при за-

полнении формы. При этом заявка попадает непосредственно в базу данных уполномоченного органа и не может потеряться. Во-вторых, возможность мониторинга продвижения заявки. Работодатель может наблюдать за ходом его заявки до утверждения квоты, а в случае отказа по решению МВК работодатель получает электронное уведомление с указанием причин. Бесспорными преимуществами АИК «Миграционные квоты» для работодателей являются: бесплатность и доступность системы, гарантия безопасности данных. Ознакомиться с работой АИК «Миграционные квоты» можно по адресу: <http://www.migrakvota.gov.ru/>.

Дополнительную информацию по вопросам привлечения иностранных работников можно получить в Каменск-Уральском центре занятости по адресу: ул. Кунавина, 1, каб. №201, тел. 32-40-98.

Пенсионный фонд информирует

Итоги месячника по
взысканию задолженности

С 11 мая по 10 июня на территории города и района Каменским Управлением Пенсионного фонда РФ и районными отделами Управления федеральной службы судебных приставов по Свердловской области проводился месячник по взысканию задолженности по страховым взносам и обязательному пенсионному страхованию и обязательному медицинскому страхованию.

В ходе двенадцати совместных рейдов проведена работа с 567 должниками по уплате страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование. Общая сумма взыскиваемого долга в Пенсионный фонд указанных должников составила 8 488,7 тыс. руб. Фактически взыскано 454,7 тыс. руб. Подобные рейды позволяют не только погасить задолженность, но и дисциплинировать страхователей. Так, 65 должникам исполнительные документы по взысканию задолженности направлены по месту работы на общую сумму 619,5 тыс. рублей. Проведенный месячник является частью ежедневной работы по взысканию задолженности, проводимой специалистами Управления Пенсионного фонда и районных отделов судебных приставов, так как страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, не поступившие в бюджет ПФР, не попадают на пенсионные счета работников предприятий-должников, а также страхователей, не производящих выплаты в пользу физических лиц, что неминуемо отразится на размерах их трудовой пенсии.

Призываем присоединиться к отстаиванию пенсионных прав работающих коллективы и профсоюзные организации, чьи работодатели имеют долг в Пенсионный фонд РФ, а также выплачивают часть зарплаты в «конверте». Ваше активное участие — залог обеспеченной старости!

ГУ Управление ПФР в городе Каменск-Уральском и Каменском районе

Регистрация
неработающих граждан
и детей в системе
обязательного
пенсионного
страхования

Территориальное управление ПФР Свердловской области продолжают регистрацию неработающих граждан и детей всех возрастов, не зарегистрированных ранее в системе обязательного пенсионного страхования. Регистрация предусматривает выдачу страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, в котором указывается СНИЛС — уникальный страховой номер индивидуального лицевого счета.

Страховое свидетельство потребуется вам: при устройстве на работу; для формирования пенсионных накоплений и получения государственной поддержки; для получения материнского (семейного) капитала при рождении детей; для получения государственных социальных услуг и льгот; при назначении и получении пенсии и др.

Получить страховое свидетельство можно в Управлении Пенсионного фонда РФ по месту жительства при наличии паспорта или другого документа, удостоверяющего личность. При регистрации несовершеннолетнего ребенка родителю необходимо при себе иметь свидетельство о рождении ребенка. Граждане, имеющие повторное свидетельство, повторной регистрации не подлежат.

Страховое свидетельство действительно при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и хранится непосредственно у застрахованного лица.

Обращаться: г. Каменск-Уральский, ул. Алюминиевая, 56А, каб. №101, тел. 30-66-45, 30-66-53.

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14 июля 2011 г. №850 п. Мартюш

О внесении изменений в п. 2 постановления Главы Каменского городского округа от 31.01.2011 г. № 87 «О внесении изменений в постановление Главы МО «Каменский городской округ» от 27.12.2010 г. №2228 «Об утверждении тарифов на услуги вывоза твердых и жидких бытовых отходов, уборки придомовой территории, технического обслуживания жилого фонда и внутридомового газового оборудования для предприятий, оказывающих услуги на территории муниципального образования «Каменский городской округ»

С целью снижения убытков по вывозу твердых бытовых отходов и в связи с отсутствием источников их дальнейшего погашения, в соответствии с протоколом №3 от 03.06.2011 г. заседания комиссии по тарифам Каменского городского округа, на услуги ЖКХ и транспорта, руководствуясь Уставом МО «Каменский городской округ» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в п. 2 постановления Главы муниципального образования «Каменский городской округ» от 31.01.2011 г. №87 «О внесении изменений в постановление Главы МО «Каменский городской округ» от 27.12.2010 г. №2228 «Об утверждении тарифов на услуги вывоза твердых и жидких бытовых отходов, уборки придомовой территории, технического обслуживания жилого фонда и внутридомового газового оборудования для предприятий оказывающих услуги на территории муниципального образования «Каменский городской округ», изложив его в новой редакции:

1.1. Утвердить и ввести в действие с 01.06.2011 г. по 31.12.2011 г. тариф на вывоз твердых бытовых отходов для ОАО «Горнешблагострой» в размере 318 руб. 30 коп. за 1 м. куб. без НДС.

2. Признать утратившим силу с 01.06.2011 г. п. 2 постановления главы МО «Каменский городской округ» от 31.01.2011 г. №87.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Пламя».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по вопросам ЖКХ, строительства, энергетики и связи Ю.В. Борисова.

Глава городского округа В.Л. Щелконогов

Данные изменения в Устав зарегистрированы в Главном управлении Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области 14 июня 2011 года государственной регистрационный номер RU 663600002011001.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ДУМА КАМЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ЧЕТВЕРТЫЙ СОЗЫВ

внеочередное заседание

РЕШЕНИЕ №391 5 мая 2011 года

О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Каменский городской округ»

Рассмотрев предложенный Главой муниципального образования «Каменский городской округ» проект изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Каменский городской округ», в связи с принятием Федерального закона от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 23 Устава муниципального образования «Каменский городской округ», Дума Каменского городского округа РЕШИЛА:

1. Внести в Устав муниципального образования «Каменский городской округ» следующие изменения и дополнения:

1.1. Пункт 6 статьи 21 изложить в следующей редакции:

«6. Финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления осуществляется исключительно за счет собственных доходов местного бюджета.»

1.2. Подпункт 6 пункта 2 статьи 23 изложить в следующей редакции: «б) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений;».

2. Изменения и дополнения зарегистрировать в Главном управлении Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области в порядке, установленном действующим законодательством.

3. Настоящее Решение вступает в законную силу на всей территории Каменского городского округа после проведения государственной регистрации, на следующий день после опубликования в газете «Пламя».

4. Опубликовать настоящее Решение в газете «Пламя».

5. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на Председателя Думы Каменского городского округа (Соломеин В.Н.).

Глава Каменского городского округа В.Л. Щелконогов

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.07.2011 г. №830 п. Мартюш

Об утверждении долгосрочной муниципальной целевой программы «Патриотическое воспитание молодежи Каменского городского округа в 2012-2015 годах»

В соответствии с постановлением Главы муниципального образования «Каменский городской округ» от 16.05.2011 № 576 «Об утверждении перечня долгосрочных целевых программ муниципального образования «Каменский городской округ», подлежащих разработке в 2011 году», руководствуясь Положением о долгосрочных целевых программах муниципального образования «Каменский городской округ» от 25.03.2011 № 345 «Об утверждении Положения о долгосрочных целевых программах муниципального образования «Каменский городской округ», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Муниципальную целевую программу «Патриотическое воспитание молодежи Каменского городского округа в 2012-2015 годах» (текст программы размещен на сайте МО «Каменский городской округ» - admkgoso@mail.ru).

2. Начальнику Управления культуры, спорта и делам молодежи Администрации муниципального образования «Каменский городской округ» В.А. Мельник ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представлять заместителю Главы Администрации по экономике и финансам Л.А.Юдинцевой отчет об итогах реализации указанной программы.

3. Опубликовать данное постановление в газете «Пламя» и разместить на официальном сайте Администрации.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по экономике и финансам Л.А.Юдинцевой.

Глава Каменского городского округа В.Л. Щелконогов

Учредитель: Администрация МО «Каменский городской округ» (623400, Свердловская обл., Каменский район, п. Мартюш, ул. Титова, д. 8).
Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия по Уральскому Федеральному округу.
Свидетельство ПИ № ФС11-1356 от 24.08.07 г.
Адрес редакции и издателя: 623418, г. Каменск-Уральский, пр. Победы, 97«а».
Телефон/факс: 34-03-77. Электронный адрес: vestiural@ngs.ru

Главный редактор Н. В. Казанцева

Подписной индекс издания 53861. Цена свободная.

Газета выходит 2 раза в неделю.
Время подписания в печать: по графику - 14.00, фактически - 13.45.
Отпечатано с готовых диалитивов в ГУП СО «Каменск-Уральская типография», ул. Ленина, 3. Заказ 391. Тираж 295.

Редакция не всегда разделяет мнение внешних авторов и не несет ответственности за содержание их материалов.

За достоверность информации в рекламных материалах и частных объявлениях отвечает рекламодатель.