

# ПЛАМЯ

Газета издается с 1965 года

№33 (6855)

25 апреля 2017 года

**ВЫЗОВ  
ЭКСТРЕННЫХ СЛУЖБ  
С МОБИЛЬНЫХ ТЕЛЕФОНОВ:**  
«МТС»: 901 или 010; «Мотив»: 901; «Билайн»: 112 или 001 (пожарная), 002 (полиция), 003 (скорая); «Мегафон» и «Ютел»: 010 или 011 (пожарная), 012 (полиция), 013 (скорая).  
Единая дежурно-диспетчерская служба по Каменскому городскому округу – 32-26-45.

**ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 17.04.2017 г. № 513 п. Мартюш  
**Об организации в Каменском городском округе массовых мероприятий, посвященных Празднику Весны и Труда, 72-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов и Дню памяти и скорби – дню начала Великой Отечественной войны**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях координации деятельности по организации и проведению комплекса мероприятий, посвященных Празднику Весны и Труда, 72-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов и Дню памяти и скорби – дню начала Великой Отечественной войны, обеспечения общественной безопасности в период проведения указанных мероприятий, руководствуясь Уставом Каменского городского округа ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить состав оргкомитета по подготовке и проведению в Каменском городском округе массовых мероприятий, посвященных Празднику Весны и Труда, 72-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов и Дню памяти и скорби – дню начала Великой Отечественной войны (прилагается) (далее – Оргкомитет).

2. Утвердить план массовых мероприятий, посвященных Празднику Весны и Труда, 72-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов и Дню памяти и скорби – дню начала Великой Отечественной войны (прилагается) (далее – План).

3. Оргкомитету обеспечить координацию деятельности учреждений по подготовке и проведению мероприятий, указанных в Плане.

4. Главам сельских администраций:

4.1. создать на территориях сельских администраций оргкомитеты по подготовке и проведению в Каменском городском округе массовых мероприятий, посвященных Празднику Весны и Труда, 72-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов и Дню памяти и скорби – дню начала Великой Отечественной войны;

4.2. в срок до 05.05.2017 года организовать работу по уборке и благоустройству территории обелисков;

4.3. организовать уборку мест проведения массовых мероприятий до и после проведения мероприятий согласно Плану;

4.4. для проведения праздничных шествий выбрать маршрут движения, обеспечивающий безопасность участников, при необходимости согласовать маршрут движения шествия с ГИБДД;

4.5. в срок до 1 мая 2017 года организовать охрану памятников, мемориалов погибшим и умершим от ран в годы Великой Отечественной войны, с привлечением членов добровольных народных дружин, общественных организаций, волонтерских движений. О результатах информировать МО МВД России «Каменск-Уральский».

5. Управлению культуры, спорта и делам молодежи Администрации МО «Каменский городской округ» (В.А. Мельник), Управлению образования Администрации МО «Каменский городской округ» (Е.Г. Балакина) провести мероприятия согласно Плану.

6. Рекомендовать руководителям организаций и предприятий всех форм собственности, осуществляющих деятельность на территории Каменского городского округа:

6.1. принять участие в подготовке и проведении мероприятий, указанных в Плане;

6.2. принять участие в уборке и благоустройстве обелисков на территориях сельских администраций;

6.3. разработать собственные планы по организации и проведению праздничных мероприятий с учетом Плана.

7. Главному специалисту Администрации МО «Каменский городской округ» (Т.В. Степанова) ознакомить руководителей организаций, осуществляющих розничную продажу алкогольной продукции, с настоящим постановлением и положениями статьи 5-1 Закона Свердловской области от 29.10.2013 № 103-ОЗ «О регулировании отдельных отношений в сфере розничной продажи алкогольной продукции и ограничения ее потребления на территории Свердловской области».

8. Рекомендовать Начальнику МО МВД России «Каменск-Уральский» (С.И. Таныхин):

8.1. организовать охрану общественного порядка при проведении массовых мероприятий согласно Плану;

8.2. содействовать в организации охраны памятников, мемориалов погибшим и умершим от ран в годы Великой Отечественной войны в период с 1 по 12 мая 2017 года.

9. Рекомендовать ВрИО Начальника отдела ГИБДД МО МВД России «Каменск-Уральский» (В.К. Чернов) организовать обеспечение безопасности дорожного движения в местах проведения шествий согласно Плану.

10. Рекомендовать Главному врачу ГБУЗ СО «Каменская центральная районная больница» (Н.М. Вавилова) организовать медицинскую помощь в период проведения праздничных мероприятий 1 мая и 9 мая 2017 года.

11. Директору ГАУПСО «Редакция газеты «Пламя» (Н.В. Казанцева) осветить массовые мероприятия, посвященные Празднику Весны и Труда, 72-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов и Дню памяти и скорби – дню начала Великой Отечественной войны, в газете «Пламя».

12. Опубликовать настоящее постановление в газете «Пламя» и разместить на официальном сайте Администрации Каменского городского округа.

13. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на Заместителя Главы Администрации по вопросам организации управления и социальной политике И.В. Кырчикову.

Глава городского округа С.А. Белоусов

**Состав оргкомитета по подготовке и проведению в Каменском городском округе массовых мероприятий, посвященных Празднику Весны и Труда, 72-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов и Дню памяти и скорби – дню начала Великой Отечественной войны**

1. Белоусов Сергей Александрович - Глава Каменского городского округа, председатель оргкомитета;

2. Кырчикова Ирина Викторовна - заместитель Главы Администрации по вопросам организации управления и социальной политике, заместитель председателя оргкомитета;

3. Вересникова Юлия Александровна - специалист I категории Администрации, секретарь оргкомитета.

Члены оргкомитета:

4. Абакумова Фаина Павловна - глава Черемховской сельской администрации;

5. Алексеев Виталий Павлович - глава Бродовской сельской администрации;

6. Алмазов Светлана Дмитриевна - глава Барабановской сельской администрации;

7. Аргучинский Владислав Викторович - глава Колчеданской сельской администрации;

8. Базылюк Олеся Анатольевна - и.о. главы Позарихинской сельской администрации;

9. Балакина Елена Геннадьевна - Начальник Управления образования Администрации МО «Каменский городской округ»;

10. Брюхов Сергей Владимирович - глава Клевакинской сельской администрации;

11. Вавилова Наталья Михайловна - Главный врач ГБУЗ СО «Каменская центральная районная больница» (по согласованию);

12. Воробьева Виктория Викторовна - и.о. главы Маминской сельской администрации;

13. Грачева Снежана Сергеевна - глава Покровской сельской администрации;

14. Едигарев Рудольф Васильевич - глава Сосновской сельской администрации;

15. Казанцева Надежда Владимировна - Главный редактор ГАУПСО «Редакция газеты «Пламя»;

16. Калистратова Валентина Михайловна - глава Сипавской сельской администрации;

17. Мельник Влада Анатольевна - Начальник Управления культуры, спорта и делам молодежи Администрации МО «Каменский городской округ»;

18. Наумов Александр Михайлович - глава Новоисетской сельской администрации;

19. Неволлина Тамара Павловна - Председатель Каменского районного потребительского общества;

20. Першина Елена Анатольевна - Депутат Думы Каменского городского округа, заместитель председателя совета женщин Каменского городского округа;

21. Рогожников Александр Владимирович - глава Кисловской сельской администрации;

22. Романова Татьяна Георгиевна - глава Травянской сельской администрации;

23. Соломеин Виктор Николаевич - депутат Думы Каменского городского округа, председатель Совета ветеранов;

24. Степанова Татьяна Владимировна - главный специалист Администрации МО «Каменский городской округ»;

25. Таныхин Сергей Иванович - Начальник МО МВД России «Каменск-Уральский» (по согласованию);

26. Чемезов Виталий Иванович - Председатель Думы Каменского городского округа;

27. Чернов Василий Константинович - ВрИО Начальника отдела ГИБДД МО МВД России «Каменск-Уральский» (по согласованию);

28. Четыркина Тамара Николаевна - и.о. главы Рыбниковской сельской администрации;

29. Членов Александр Петрович - глава Окуловской сельской администрации;

30. Шонохов Валерий Александрович - Председатель координационного совета объединений профсоюзных организаций Каменского городского округа (по согласованию);

31. Шунин Андрей Валентинович - глава Горноисетской сельской администрации.

**План массовых мероприятий, посвященных Празднику Весны и Труда, 72-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов и Дню памяти и скорби – дню начала Великой Отечественной войны**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Исполнители
<b>Раздел 1. Организационные мероприятия</b>			
1	Проведение ежегодных комплексных медицинских осмотров Ветеранов ВОВ, узников Гетто, членов семей погибших, труженников тыла	Февраль-май 2017 года (согласно графику)	ГБУЗ СО «Каменская центральная районная больница»
2	Оформление в ГБУЗ СО «Каменская ЦРБ» стенда, посвященного Ветеранам ВОВ, бывшим медицинским работникам	апрель 2017 г.	ГБУЗ СО «Каменская центральная районная больница»
3	Размещение подзаванов в магазинах Каменского районного потребительского общества	апрель 2017 года	Каменское районное потребительское общество
4	Выставка артефактов времён Великой Отечественной войны, привезённых Каменскими поисковиками с полей сражений в 2016 году (Музей воинской славы, ЦДО)	апрель, май, июнь 2017г.	Каменское отделение областной ассоциации ПО «Возвращение»
5	Книжные выставки и обзор книг в школьных библиотеках «Этих дней не смолкнет слава» (с использованием краеведческого материала)	апрель, май 2017г.	Управление образования Администрации МО «Каменский городской округ»
6	Экологические субботники по благоустройству территорий образовательных организаций и населённых пунктов в рамках подготовки к празднованию 9 Мая	24.04.2017г.- 28.04.2017г.	Управление образования Администрации МО «Каменский городской округ»
7	Трудовые десанты «Г сров помним имена». Благоустройство и приведение в порядок территорий обелисков.	24.04.2017г.- 28.04.2017г.	Управление образования Администрации МО «Каменский городской округ»
8	Акция «Поздравь ветерана с победой», изготовление поздравительных открыток, поделок, сувениров	24.04.2017г.- 28.04.2017г.	Управление образования Администрации МО «Каменский городской округ»
9	Подготовка продовольственных наборов для Ветеранов ВОВ (частички и труженники тыла)	01.05.2017г.- 05.05.2017г.	Каменское районное потребительское общество
10	Предоставление скидок ветеранам ВОВ на товары и услуги в сфере потребительского рынка	01.05.2017г.- 10.05.2017г.	Объекты потребительского рынка
11	Поздравительные листовки к 9 Мая (размещение на территории населённых пунктов КГО)	02.05.2017г.- 05.05.2017г.	Управление образования Администрации МО «Каменский городской округ»
12	Встречи с ветеранами войны, труженниками тыла, детьми войны, солдатскими вдовами	02.05.2017г.- 05.05.2017г.	Управление образования Администрации МО «Каменский городской округ»
13	Мастер-класс по изготовлению открыток ручной работы «Подарок своими руками» ДК п. Мартюш	07.05.2017г. 13.00-14.00	Управление культуры, спорта и делам молодежи Администрации МО «Каменский городской округ»
14	Оформление стенда «Бессмертный полк» (родственников медицинских работников)	до 9 мая 2017г.	ГБУЗ СО «Каменская центральная районная больница»
15	Встречи с ветеранами войны, труженниками тыла, детьми войны, солдатскими вдовами	19.06.2017г.- 21.06.2017г.	Управление образования Администрации МО «Каменский городской округ»
16	Трудовые десанты «Г сров помним имена». Благоустройство и приведение в порядок территорий обелисков.	20.06.2017г.- 21.06.2017г.	Управление образования Администрации МО «Каменский городской округ»
17	Осмотр Ветеранов ВОВ на дому	1 раз в месяц в течение 2017 года	ГБУЗ СО «Каменская центральная районная больница»
18	Организация палат повышенной комфортности для лечения Ветеранов ВОВ	в течение 2017 года	ГБУЗ СО «Каменская центральная районная больница»
19	Направление в Госпиталь Ветеранов войны: Ветеранов войны, членов семей погибших, труженников тыла	при наличии путевок	ГБУЗ СО «Каменская центральная районная больница»
<b>Раздел 2. Информационное обеспечение, культурные массовые и спортивные мероприятия, торжественные и памятно-мемориальные мероприятия</b>			
19	«Уроки мужества и памяти» в рамках празднования 72-ой годовщины Победы в ВОВ и Дня памяти и скорби (Примерная тематика): - «Детство, опалённое войной», - «Мужество останется в веках», - «Нам дороги эти позабыть нельзя», - «Земляки-герои», - «Наш край в годы Великой Отечественной войны», - «Герои-герои».	Апрель, первая декада мая 2017г.	Управление образования Администрации МО «Каменский городской округ»
20	Школьные турниры по футболу, волейболу, шашкам, посвящённые Дню Победы	17.04.2017г.- 28.04.2017г.	Управление образования Администрации МО «Каменский городской округ»
21	Окружной этап ВСИ «Орлёнок»	21.04.2017г.	Управление образования Администрации МО «Каменский городской округ»
22	Военно-патриотические школьные игры «Зарничка» для учащихся начальной школы, воспитанников дошкольных образовательных учреждений.	24.04.2017г.- 28.04.2017г.	Управление образования Администрации МО «Каменский городской округ»
23	Районная легкоатлетическая эстафета на приз газеты «Пламя», посвящённая Дню Победы	май 2017г.	Управление образования Администрации МО «Каменский городской округ»
24	Библиотечные уроки (1-4 классы) «Маленькие герои большой войны»	02.05.2017г.- 05.05.2017г.	Управление образования Администрации МО «Каменский городской округ»
25	Библиотечные уроки: - 75 лет подвигу Алексея Маресьева; - Борьба Полевая «Повесть о настоящем человеке».	02.05.2017г.- 05.05.2017г.	Управление образования Администрации МО «Каменский городской округ»
26	Киночас «Г ордост и горечь». Просмотр фрагментов документальных фильмов о войне.	02.05.2017г.- 05.05.2017г.	Управление образования Администрации МО «Каменский городской округ»
27	Экскурсии в школьные музеи «Страницы героической биографии», беседы-презентации об односельчанах – участниках войны и труженниках тыла. Оформление и обновление стендов данной тематики.	апрель, май (июнь – для детей, посещающих летние оздоровительные лагеря) 2017г.	Управление образования Администрации МО «Каменский городской округ»
28	Акция «Г еоргиевская лента» село Маминское	02.05.2017г.- 09.05.2017г. 12.00-14.00	Управление культуры, спорта и делам молодежи Администрации МО «Каменский городской округ»
29	Акция вручение георгиевской ленточки «Я помню, я горжусь!» село Кисловское	04.05.2017г.- 09.05.2017г. в течение дня	Управление культуры, спорта и делам молодежи Администрации МО «Каменский городской округ»
30	Акция «Дерево Победы» село Кисловское	04.05.2017г. 14.00-16.00	Управление культуры, спорта и делам молодежи Администрации МО «Каменский городской округ»
31	Акция «Г еоргиевская ленточка» территория села Новоисетское	04.05.2017г.- 09.05.2017г. 15.00-16.00	Управление культуры, спорта и делам молодежи Администрации МО «Каменский городской округ»
32	Поздравление труженников тыла и ветеранов на дому «День добрых дел» п. Горный	04.05.2017г. 16.00-18.00	Управление культуры, спорта и делам молодежи Администрации МО «Каменский городской округ»
33	«Фронтные песни у костра» площадь Новоисетского ДК	05.05.2017г. 18.00-20.00	Управление культуры, спорта и делам молодежи Администрации МО «Каменский городской округ»
34	Велопробег «Победе посвящается» село Сипавское	05.05.2017г. 17.00-18.00	Управление культуры, спорта и делам молодежи Администрации МО «Каменский городской округ»
35	Единый классный час «День воинской славы России», посвященный 9 мая «Этот день мы приближали, как могли»	05.05.2017г.	Управление образования Администрации МО «Каменский городской округ»
36	Акция - Поздравление на дому «Примите наши поздравления!» село Сипавское	06.05.2017г. 15.00-16.00	Управление культуры, спорта и делам молодежи Администрации МО «Каменский городской округ»
37	Велопробег «Юность - героям Отечества» село Маминское	06.05.2017г. 14.00-16.00	Управление культуры, спорта и делам молодежи Администрации МО «Каменский городской округ»
38	Концертная программа «Помним и гордимся!» Колчеданский ДК	07.05.2017г. 15.00-16.00	Управление культуры, спорта и делам молодежи Администрации МО «Каменский городской округ»
39	Акция «Г еоргиевская лента» Колчеданский ДК село Колчедан	07.05.2017г. 14.30-15.00 09.05.2017г. 10.00-10.30	Управление культуры, спорта и делам молодежи Администрации МО «Каменский городской округ»
40	Акция «Я помню, я горжусь!» площадь Рыбниковского ДК	08.05.2017г. 19.30-20.00	Управление культуры, спорта и делам молодежи Администрации МО «Каменский городской округ»
41	Слайдовая презентация «Герои России» площадь Рыбниковского ДК	08.05.2017г. 19.30-20.00	Управление культуры, спорта и делам молодежи Администрации МО «Каменский городской округ»
42	Шествие со свечами село Рыбниковское ул. Советская	08.05.2017г. 20.00-22.00	Управление культуры, спорта и делам молодежи Администрации МО «Каменский городской округ»
43	Концертная программа, посвящённая Дню Победы в Великой Отечественной войне. Ленинский клуб	08.05.2017г. 18.00-19.00	Управление культуры, спорта и делам молодежи Администрации МО «Каменский городской округ»
44	Праздничная программа «Не гаснет памяти свеча» село Исетское	08.05.2017г. 12.00-13.00	Управление культуры, спорта и делам молодежи Администрации МО «Каменский городской округ»
45	Праздничная программа «Этот день мы приближали, как могли» деревня Давыдова	08.05.2017г. 14.00-15.00	Управление культуры, спорта и делам молодежи Администрации МО «Каменский городской округ»
46	Праздничная программа «Мы этой Памяти верны!» село Троицкое	08.05.2017г. 15.30-16.30	Управление культуры, спорта и делам молодежи Администрации МО «Каменский городской округ»
47	Посиделки «Песни в военной шинели» Шиловский клуб	08.05.2017г. 12.00-13.00	Управление культуры, спорта и делам молодежи Администрации МО «Каменский городской округ»
48	Адресное поздравление «С Днем Победы» село Позариха	08.05.2017г. 16.00-17.00	Управление культуры, спорта и делам молодежи Администрации МО «Каменский городской округ»
49	Концертная программа «День победы» Горноисетский клуб	08.05.2017г. 14.00-15.30	Управление культуры, спорта и делам молодежи Администрации МО «Каменский городской округ»
50	Торжественное мероприятие «Высеченные в камне» Обелиск д. Чайкина	09.05.2017г. 9.00-9.30	Управление культуры, спорта и делам молодежи Администрации МО «Каменский городской округ»
51	Торжественное мероприятие «Высеченные в камне» Обелиск д. Потаскуева	09.05.2017г. 10.00-10.30	Управление культуры, спорта и делам молодежи Администрации МО «Каменский городской округ»



52	Торжественное мероприятие «Высеченные в камне» Обелиск д. Крайчикова	09.05.2017г. 11.30-12.00	Управление культуры, спорта и делам молодежи Администрации МО «Каменский городской округ»
53	Торжественное мероприятие «Высеченные в камне» Обелиск с. Окулово	09.05.2017г. 13.00-13.40	Управление культуры, спорта и делам молодежи Администрации МО «Каменский городской округ»
54	Акция «Горьковская ленточка» посёлок Новый - Быт	09.05.2017г. 14.30-15.00	Управление культуры, спорта и делам молодежи Администрации МО «Каменский городской округ»
55	Концертная программа «Дети войны» Новобитский ДК	09.05.2017г. 15.00-16.00	Управление культуры, спорта и делам молодежи Администрации МО «Каменский городской округ»
56	Торжественное мероприятие «День Победы» Обелиск села Рыбниковское	09.05.2017г. 11.00-11.30	Управление культуры, спорта и делам молодежи Администрации МО «Каменский городской округ»
57	Акция «Бессмертный полк» село Рыбниковское ул. Советская	09.05.2017г. 11.30-12.00	Управление культуры, спорта и делам молодежи Администрации МО «Каменский городской округ»
58	Концертная программа «День Победы» Рыбниковский ДК	09.05.2017г. 12.00-13.00	Управление культуры, спорта и делам молодежи Администрации МО «Каменский городской округ»
59	Акция «Горьковская ленточка», «Бессмертный полк» село Сосновское	09.05.2017г. 10.00-11.00	Управление культуры, спорта и делам молодежи Администрации МО «Каменский городской округ»
60	Торжественное мероприятие «Никто не забыт» обелиск Сосновского ДК	09.05.2017г. 10.00-12.00	Управление культуры, спорта и делам молодежи Администрации МО «Каменский городской округ»
61	Праздничный концерт «И помнит мир спасенный...» Сосновский ДК	09.05.2017г. 12.00-13.00	Управление культуры, спорта и делам молодежи Администрации МО «Каменский городской округ»
62	Общая трапеза «Солдатская каша», исполнение песен военных лет «Споетте, друзья» село Сосновское	09.05.2017г. 9.30-10.00	Управление культуры, спорта и делам молодежи Администрации МО «Каменский городской округ»
63	полк. Непридуманная история». (Размещение 09.05.2017г. 9.30-10.00)	09.05.2017г. 9.30-10.00	Управление культуры, спорта и делам молодежи Администрации МО «Каменский городской округ»
64	Музыкально-литературная композиция «Великая Победа!» обелиск село Кисловское	09.05.2017г. 10.00-11.00	Управление культуры, спорта и делам молодежи Администрации МО «Каменский городской округ»
65	Музыкально-литературная композиция «Великая Победа!» обелиск п. Лебяжье	09.05.2017г. 10.00-10.40	Управление культуры, спорта и делам молодежи Администрации МО «Каменский городской округ»
66	Концертная программа «Салют, Победа!» Кисловский ДК	09.05.2017г. 12.00-13.00	Управление культуры, спорта и делам молодежи Администрации МО «Каменский городской округ»
67	Акция «Свеча памяти» село Кисловское	09.05.2017г. 20.00-21.00	Управление культуры, спорта и делам молодежи Администрации МО «Каменский городской округ»
68	Акция «Бессмертный полк» территория села Новоисетское	09.05.2017г. 10.00-10.30	Управление культуры, спорта и делам молодежи Администрации МО «Каменский городской округ»
69	Торжественное мероприятие «Помнить, чтобы жить» обелиска села Новоисетское	09.05.2017г. 10.30-11.00	Управление культуры, спорта и делам молодежи Администрации МО «Каменский городской округ»
70	Концертная программа «Весна Победы» в Новоисетском ДК	09.05.2017г. 11.00-12.00	Управление культуры, спорта и делам молодежи Администрации МО «Каменский городской округ»
71	Беседа за круглым столом в Новоисетском ДК «И помнит мир спасенный»	09.05.2017г. 12.00-13.00	Управление культуры, спорта и делам молодежи Администрации МО «Каменский городской округ»
72	Торжественное мероприятие «Дорогами войны» мемориал села Маминское	09.05.2017г. 12.00-12.40	Управление культуры, спорта и делам молодежи Администрации МО «Каменский городской округ»
73	Концертная программа «Победный май» Маминский ДК	09.05.2017г. 12.00-13.00	Управление культуры, спорта и делам молодежи Администрации МО «Каменский городской округ»
74	Народные гуляния «Вкус солдатской каши» площадь Маминского ДК	09.05.2017г. 13.00-14.00	Управление культуры, спорта и делам молодежи Администрации МО «Каменский городской округ»
75	Торжественное мероприятие «Никто не забыт, ничто не забыто!» обелиск деревни Шинова	09.05.2017г. 11.00-12.00	Управление культуры, спорта и делам молодежи Администрации МО «Каменский городской округ»
76	Вахта памяти «Вы живы в наших сердцах» обелиск села Позариха	09.05.2017г. 8.30-12.00	Управление культуры, спорта и делам молодежи Администрации МО «Каменский городской округ»
77	Концертная программа «Дорогами войны» Черемховский клуб	09.05.2017г. 09.00-9.30	Управление культуры, спорта и делам молодежи Администрации МО «Каменский городской округ»
78	Акция «Бессмертный полк» село Позариха	09.05.2017г. 10.45-11.00	Управление культуры, спорта и делам молодежи Администрации МО «Каменский городской округ»
79	Акция «Горьковская ленточка» село Позариха	09.05.2017г. 10.30-11.00	Управление культуры, спорта и делам молодежи Администрации МО «Каменский городской округ»
80	Торжественное мероприятие «Память сердца» обелиск села Позариха	09.05.2017г. 11.00-11.45	Управление культуры, спорта и делам молодежи Администрации МО «Каменский городской округ»
81	Концертная программа «Дорогами войны» Позарихинский ДК	09.05.2017г. 12.00-13.00	Управление культуры, спорта и делам молодежи Администрации МО «Каменский городской округ»
82	Акция Памяти «Бессмертный полк» село Покровское	09.05.2017г. 10.30-11.00	Управление культуры, спорта и делам молодежи Администрации МО «Каменский городской округ»
83	Торжественное мероприятие «День Победы» обелиск села Покровское	09.05.2017г. 11.00-11.40	Управление культуры, спорта и делам молодежи Администрации МО «Каменский городской округ»
84	Концертная программа «Страницы жизни» Покровский ДК	09.05.2017г. 12.00-13.20	Управление культуры, спорта и делам молодежи Администрации МО «Каменский городской округ»
85	Акция «Горьковская ленточка» село Покровское	09.05.2017г. 10.00-11.00	Управление культуры, спорта и делам молодежи Администрации МО «Каменский городской округ»
86	Акция «Горьковская ленточка» «Мы помним, мы гордимся» село Сипавское	09.05.2017г. 10.30-11.00	Управление культуры, спорта и делам молодежи Администрации МО «Каменский городской округ»
87	Акция «Бессмертный полк» село Сипавское	09.05.2017г. 11.00-11.20	Управление культуры, спорта и делам молодежи Администрации МО «Каменский городской округ»
88	Торжественное мероприятие «Звенит Победой май цветущий»	09.05.2017г. 11.25-12.00	Управление культуры, спорта и делам молодежи Администрации МО «Каменский городской округ»
89	Концертная программа «Мы этой Памяти верны» Сипавский ДК	09.05.2017г. 12.00-13.30	Управление культуры, спорта и делам молодежи Администрации МО «Каменский городской округ»
90	Акция «Солдатская каша» площади перед Сипавским ДК	09.05.2017г. 13.30-14.30	Управление культуры, спорта и делам молодежи Администрации МО «Каменский городской округ»
91	Акция у обелиска села Сипавское «Свеча памяти»	09.05.2017г. 22.00-23.00	Управление культуры, спорта и делам молодежи Администрации МО «Каменский городской округ»
92	Торжественное мероприятие «Помним и скорбим» обелиск п.Горный	09.05.2017г. 11.00-12.00	Управление культуры, спорта и делам молодежи Администрации МО «Каменский городской округ»
93	Вечер отдыха для ветеранов и труженников тыла «Ох, дороги!» Горноисетский клуб	09.05.2017г. 12.30-14.00	Управление культуры, спорта и делам молодежи Администрации МО «Каменский городской округ»
94	Торжественное мероприятие «Это нужно живым» Обелиск села Травянское	09.05.2017г. 11.00-13.30	Управление культуры, спорта и делам молодежи Администрации МО «Каменский городской округ»
95	Концертная программа «С Днём Победы!» д. Чечулина	09.05.2017г. 10.00-10.30	Управление культуры, спорта и делам молодежи Администрации МО «Каменский городской округ»
96	Торжественное мероприятие «Помнит мир спасенный» Обелиск села Клевакинское Ул. Уральская	09.05.2017г. 11.00-12.00	Управление культуры, спорта и делам молодежи Администрации МО «Каменский городской округ»
97	Концерт «С Днём Победы!» Клевакинский ДК	09.05.2017г. 12.00-14.00	Управление культуры, спорта и делам молодежи Администрации МО «Каменский городской округ»
98	Торжественное мероприятие у обелиска д.Щербакново	09.05.2017г. 09.30-10.00	Управление культуры, спорта и делам молодежи Администрации МО «Каменский городской округ»
99	Торжественное мероприятие у обелиска д.Брод	09.05.2017г. 10.30-11.15	Управление культуры, спорта и делам молодежи Администрации МО «Каменский городской округ»
100	Возложение цветов в честь памяти павших в ВОВ переселенцев «Шестие к поклоному кресту» посёлок Мартюш	09.05.2017г. 11.00-11.30	Управление культуры, спорта и делам молодежи Администрации МО «Каменский городской округ»
101	Торжественное мероприятие у мемориала п.Мартюш	09.05.2017г. 12.00-12.45	Управление культуры, спорта и делам молодежи Администрации МО «Каменский городской округ»
102	Концертная программа «Вам, дорогие ветераны!» ДК п.Мартюш	09.05.2017г. 13.00-14.00	Управление культуры, спорта и делам молодежи Администрации МО «Каменский городской округ»
103	Танцевальный флешмоб «Вальс Победы» площадка ДК п.Мартюш	09.05.2017г. 14.15-14.30	Управление культуры, спорта и делам молодежи Администрации МО «Каменский городской округ»
104	Интерактивная программа «Вспомним былое» площадь перед ДК п.Мартюш	09.05.2017г. 14.30-15.00	Управление культуры, спорта и делам молодежи Администрации МО «Каменский городской округ»
105	Акция «Бессмертный полк» село Колчедан	09.05.2017г. 10.30-11.00	Управление культуры, спорта и делам молодежи Администрации МО «Каменский городской округ»
106	Торжественное мероприятие «День Победы» обелиск с. Колчедан	09.05.2017г. 11.00-12.00	Управление культуры, спорта и делам молодежи Администрации МО «Каменский городской округ»
107	Акция «Горьковская лента» Пироговский клуб	09.05.2017г. 11.30-13.00	Управление культуры, спорта и делам молодежи Администрации МО «Каменский городской округ»
108	Акция «Бессмертный полк» Село Пирогово, ул.Ленина	09.05.2017г. 12.00-12.30	Управление культуры, спорта и делам молодежи Администрации МО «Каменский городской округ»
109	Торжественное мероприятие «72 годовщина Победы в ВОВ» Обелиск села Пирогово	09.05.2017г. 12.30-12.30	Управление культуры, спорта и делам молодежи Администрации МО «Каменский городской округ»
110	Концертная программа Пироговский клуб	09.05.2017г. 13.00-14.00	Управление культуры, спорта и делам молодежи Администрации МО «Каменский городской округ»
111	Торжественное мероприятие «Павшим героям - вечная память» село Большая Грязнуха	09.05.2017г. 10.00-11.00	Управление культуры, спорта и делам молодежи Администрации МО «Каменский городской округ»
112	Всероссийская вахта Памяти - Пост № 1 (г. Екатеринбург); - Акция «У победы наши лица»; - Всероссийская акция «Бессмертный полк»; - Митинги у обелисков, установленных на сельских территориях; - Почётный караул	09.05.2017г. (по отдельному графику)	Управление образования Администрации МО «Каменский городской округ»
113	Праздничный концерт ко Дню Победы (сельские Дома культуры, посещение ветеранов на дому)	09.05.2017г. (после митинга)	Управление образования Администрации МО «Каменский городской округ»
114	Поисковая работа (описание солдатских судеб, вручение)	09.05.2017г.	А.В. Кузнецов ПО «Патриот» Травянская СОШ, Покровская СОШ, ВПК ОО КГО
115	День открытого музея: экспозиции о Великой Отечественной войне, армии, работе земляков в тылу (школьные музеи, музей воинской славы ЦДО)	09.05.2017г.	Управление образования Администрации МО «Каменский городской округ»
116	Поздравление Ветеранов ВОВ, находящихся на лечении в стационаре	9 мая 2017 г.	ГБУЗ СО «Каменская районная центральная больница»
117	Музыкальная гостиная в клубе «Ветеран» «Фронтной огонек» Колчеданский ДК	10.05.2017г. 14.00-18.00	Управление культуры, спорта и делам молодежи Администрации МО «Каменский городской округ»
118	Поэтический марафон «Я говорю с тобой из 45-го» Клевакинский ДК	19.05.2017г. 16.00 - 17.00	Управление культуры, спорта и делам молодежи Администрации МО «Каменский городской округ»
119	Общенародная гражданская инициатива «Бессмертный полк. Народная летопись», 1-й Всероссийский художественно-публицистический конкурс «Бессмертный полк. Непридуманная история». (Размещение материалов о своих родственниках на сайтах конкурса и Народной летописи).	бессрочно до 31.05.2017г.	Управление образования Администрации МО «Каменский городской округ»
120	«Уроки мужества и памяти» в рамках празднования 72-ой годовщины Победы в ВОВ и Дня памяти и скорби (Примерная тематика): - «Детство, опаленное войной»; - «Мужество останется в веках»; - «Нам дороги эти позабыть нельзя»; - «Земляки-герои»; - «Наш край в годы Великой Отечественной войны»; - «Города-герои».	20.06.2017г.- 21.06.2017г.	Управление образования Администрации МО «Каменский городской округ»
121	Марш со свечами «Грозно грянула война...» посёлок Новый Быт	22.06.2017г. 14.00-15.00	Управление культуры, спорта и делам молодежи Администрации МО «Каменский городской округ»
122	Торжественное мероприятие «День памяти и скорби» Обелиск села Рыбниковское	22.06.2017г. 11.00-11.30	Управление культуры, спорта и делам молодежи Администрации МО «Каменский городской округ»
123	Акция памяти «1418 свечей» обелиск села Сосновское	22.06.2017г. 11.00-12.00	Управление культуры, спорта и делам молодежи Администрации МО «Каменский городской округ»
124	Выставка-обзор альбомов о фронтовиках «Сосновы-участники ВОВ» Сосновский ДК	22.06.2017г. 12.00-13.00	Управление культуры, спорта и делам молодежи Администрации МО «Каменский городской округ»

125	Тематический вечер День памяти. «А завтра была война» Ленинский клуб	22.06.2017г. 18.00-19.00	Управление культуры, спорта и делам молодежи Администрации МО «Каменский городской округ»
126	Памятное мероприятие «Вы всегда в наших сердцах...» село Кисловское	22.06.2017г. 12.00-12.40	Управление культуры, спорта и делам молодежи Администрации МО «Каменский городской округ»
127	Акция «День памяти и скорби» село Новоисетское	22.06.2017г. 10.00-10.30	Управление культуры, спорта и делам молодежи Администрации МО «Каменский городской округ»
128	Мультфильм о войне «Василек» Новоисетский ДК	22.06.2017г. 10.30-11.00	Управление культуры, спорта и делам молодежи Администрации МО «Каменский городской округ»
129	Открытый микрофон «Никто не забыт, ничто не забыто!» Маминский ДК	22.06.2017г. 11.00-13.00	Управление культуры, спорта и делам молодежи Администрации МО «Каменский городской округ»
130	Конкурс рисунков на асфальте «Рисуют мальчики войну» площадь Маминского ДК	22.06.2017г. 14.00-15.00	Управление культуры, спорта и делам молодежи Администрации МО «Каменский городской округ»
131	Юнармейская игра «Подвиг» стадион села Маминское	22.06.2017г. 16.00-17.00	Управление культуры, спорта и делам молодежи Администрации МО «Каменский городской округ»
132	Конкурс стихов о войне «Помним и гордимся!» Шиловский клуб	22.06.2017г. 17.00-18.00	Управление культуры, спорта и делам молодежи Администрации МО «Каменский городской округ»
133	Церемония возложения цветов «Грою помним имена» Обелиск села Позариха	22.06.2017г. 10.00-10.10	Управление культуры, спорта и делам молодежи Администрации МО «Каменский городской округ»
134	Тематическая линейка «Мы помним» обелиск села Позариха	22.06.2017г. 10.10-10.30	Управление культуры, спорта и делам молодежи Администрации МО «Каменский городской округ»
135	Акция «Свеча памяти» обелиск села Позариха	22.06.2017г. 21.00-21.30	Управление культуры, спорта и делам молодежи Администрации МО «Каменский городской округ»
136	Молодежная акция. Церемония возложения венков и цветов «Свеча памяти» Обелиск села Травянское	22.06.2017г. 13.00-15.00	Управление культуры, спорта и делам молодежи Администрации МО «Каменский городской округ»
137	Час памяти «Мы вспомним всех их поименно» Обелиск села Клевакинское	22.06.2017г. 20.00-21.00	Управление культуры, спорта и делам молодежи Администрации МО «Каменский городской округ»
138	Торжественное мероприятие, посвященное Дню памяти и скорби «День памяти и скорби» Мемориал п.Мартюш	22.06.2017г. 10.00-10.30	Управление культуры, спорта и делам молодежи Администрации МО «Каменский городской округ»
139	Торжественное мероприятие «День памяти и скорби» Обелиск с. Колчедан	22.06.2017г. 12.00-13.00	Управление культуры, спорта и делам молодежи Администрации МО «Каменский городской округ»
140	Тематический вечер День памяти. «А завтра началась война...» Пироговский клуб	22.06.2017г. 18.00-19.00	Управление культуры, спорта и делам молодежи Администрации МО «Каменский городской округ»
141	Торжественное мероприятие «Нам 41-й, не забыть» обелиск села Большая Грязнуха	22.06.2017г. 11.00-11.30	Управление культуры, спорта и делам молодежи Администрации МО «Каменский городской округ»
142	День открытого музея: экспозиции о Великой Отечественной войне, армии, работе земляков в тылу (школьные музеи, музей воинской славы ЦДО)	22.06.2017г.	Управление образования Администрации МО «Каменский городской округ»
143	Митинги у обелисков, литературно-музыкальные композиции «Поклонимся великим тем годам», возложение цветов к обелискам	22.06.2017г.	Управление образования Администрации МО «Каменский городской округ»
144	Памятно-мемориальная акция «Свеча памяти»	22.06.2017г.	Управление образования Администрации МО «Каменский городской округ»
145	Конкурс рисунков на асфальте «Да здравствует мир!» (летние оздоровительные лагеря, дошкольные образовательные учреждения)	22.06.2017г.	Управление образования Администрации МО «Каменский городской округ»
146	Акция «Милосердие», «Помоги ветерану», «Воля ветерану» в течение учебного года		Управление образования Администрации МО «Каменский городской округ»
<b>Раздел 3. Информационное обеспечение</b>			
147	Поздравление Ветеранов ВОВ в средствах массовой информации	03.05.2017г.	Каменское районное потребительское общество
148	Размещение информации о проведении мероприятий на официальных сайтах образовательных организаций, публикации в районной газете «Пламя», школьных газетах	10.05.2017г.- 12.05.2017г.; 23.06.2017г.- 26.06.2017г.	Управление образования Администрации МО «Каменский городской округ»

### ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 20.04.2017 г. № 47 п.г.т. Мартюш

**Об организации в Каменском городском округе акции, посвящённой празднованию 72-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 годах «Бессмертный полк»**

В целях обеспечения охраны общественного порядка и безопасности дорожного движения, выполнения требований Федерального закона №196 – ФЗ от 10.12.1995 г. «О безопасности дорожного движения»; Федерального закона №257 – ФЗ от 08.11.2007 г. (в ред. от 18.07.2011г.) «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь Федеральным законом №131-ФЗ от 06.10.2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Каменского городского округа

1. 09 мая 2017 года провести акцию посвящённую празднованию 72-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 годах «Бессмертный полк».

**Кисловская сельская администрация** по маршруту следования (с. Кисловское) маршрут движения организованной колонны:

- с. Кисловское: (время проведения 09.30 – 10.00) Кисловская средняя общеобразовательная школа (ул. Ленина, 47) – ул. Красных Орлов – Дом Культуры с. Кисловское (ул. Ленина, 57);

**Клевакинская сельская администрация** по маршруту следования (с. Клевакинское) маршрут движения организованной колонны:

- с. Клевакинское: (время проведения 10.30 – 11.00) Клевакинская средняя общеобразовательная школа (ул. Мира, 21 «А») – Клевакинский детский сад (ул. Мира, 23) – Административное здание Клевакинской сельской администрации (обелиск ул. Уральская). Маршрут движения организованной группы предусмотреть по пешеходному тротуару, без выхода на проезжую часть.

**Колчеданская сельская администрация** по маршруту следования (с. Колчедан) маршрут движения организованной колонны:

- с. Колчедан: (время проведения 10.30 – 11.00) Колчеданская средняя общеобразовательная школа (ул. Ленина, 38) – Парк Победы (ул. Ленина).

**Позарихинская сельская администрация** (с.Позариха) маршрут движения организованной колонны:

- с. Позариха: (время проведения 10.30 – 11.00) Позарихинская Общая Врачебная практика (ул. Лесная, 4) – Дворец культуры с. Позариха (обелиск ул. Лесная).

**Покровская сельская администрация** (с. Покровское) маршрут движения организованной колонны:

- с. Покровское: (время проведения 10.30 – 11.00) Дом культуры с. Покровка (ул. Ленина, 126) – Административное здание Покровской сельской администрации (ул. Ленина, 128). Маршрут движения организованной группы предусмотреть по пешеходному тротуару, без выхода на проезжую часть.

**Рыбниковская сельская администрация** (с. Рыбниковское) маршрут движения организованной колонны:

- с. Рыбниковское: (время проведения 10.45 – 11.20) Рыбниковская средняя общеобразовательная школа (ул. Советская, 147) – Рыбниковская общая врачебная практика (ул. Советская, 133) – обелиск (ул. Дмитриева, 1).

**Сипавская сельская администрация** (с. Сипавское, с. Пирогово) маршрут движения организованных колонн:

- с. Сипавское: (время проведения 10.30 – 11.00) Административное здание Сипавской сельской администрации (ул. Гагарина, 38) – ул. Гагарина (до ул. Пионерская) – ул. Пионерская (до ул. Советская) – ул. Советская 11 «Б» (Обелиск).

- с. Пирогово: (время проведения 11.45 – 12.00) от перекрестка ул. Ленина – ул. Калинина (по ул. Ленина) – ул. Ленина, 28 (Обелиск).

**Сосновская сельская администрация** (с. Сосновское) маршрут движения организованной колонны:

- с. Сосновское: (время проведения 11.00 – 12.00) Сосновская средняя общеобразовательная школа (ул. Мира, 11) – Обелиск (ул. Мира, 10);

**Травянская сельская администрация** (с. Травянское) маршрут движения организованной колонны:

- с. Травянское: (время проведения 10.30 – 11.00) Травянская средняя общеобразовательная школа (ул. Ворошилова, 9 «А») – ул. Волкова – Обелиск (ул. Ленина 1 «А»).

**Новоисетская сельская администрация** (с. Новоисетское) маршрут движения организованной колонны:

- с. Новоисетское: (время проведения 10.00 – 10.30) Новоисетская общая врачебная практика (ул. Советская, 2) – ул. Ленина – Новоисетский дом культуры (ул. Ленина, 24 «А»).

2. Главам территориальных органов Администрации Каменского городского округа:

2.1. Разработать схемы по маршрутам движения организованных колонн на подведомственной территории в соответствии с вышеуказанным перечнем.

2.2. Направить информацию, в том числе схемы движения организованных



**ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»  
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 07.04.2017 г. № 439 п. Мартюш

**О создании Комиссии по подготовке проекта «Правила землепользования и застройки муниципального образования «Каменский городской округ»**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Законом Свердловской области от 26.04.2016г. № 45-ОЗ «О требованиях к составу и порядку деятельности создаваемых органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, комиссий по подготовке проектов правил землепользования и застройки», Правилами землепользования и застройки муниципального образования «Каменский городской округ», утвержденными Решением Думы Каменского городского округа от 27.06.2013г. № 125 (в ред. от 16.03.2017г. № 84), Уставом муниципального образования «Каменский городской округ», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Продолжить работу по внесению изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования «Каменский городской округ» в соответствии с требованиями градостроительного законодательства, технических регламентов, документов территориального планирования.

2. Создать Комиссию по подготовке проекта «Правила землепользования и застройки муниципального образования «Каменский городской округ».

3. Утвердить:

3.1. Положение о Комиссии по подготовке проекта «Правила землепользования и застройки муниципального образования «Каменский городской округ» (прилагается);

3.2. Состав Комиссии по подготовке проекта «Правила землепользования и застройки муниципального образования «Каменский городской округ» (прилагается).

4. Постановление Главы Каменского городского округа «О подготовке и утверждении проекта «Правила землепользования и застройки муниципального образования «Каменский городской округ» от 07.11.2012г. № 2536 считать утратившими силу.

5. Постановление Главы Каменского городского округа «О внесении изменений в состав Комиссии по внесению изменений и утверждению «Правил землепользования и застройки муниципального образования «Каменский городской округ», утвержденный постановлением Главы МО «Каменский городской округ» от 18.02.2013г. № 400 «О внесении изменений в Состав межведомственной комиссии по подготовке проекта «Правила землепользования и застройки муниципального образования «Каменский городской округ» от 06.02.2015г. № 209 считать утратившими силу.

6. Постановление Главы Каменского городского округа «О внесении изменений и утверждении «Правил землепользования и застройки муниципального образования «Каменский городской округ» от 06.02.2015г. № 210, считать утратившим силу.

7. Опубликовать настоящее постановление в газете «Пламя» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Каменский городской округ».

8. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации по вопросам ЖКХ, строительства, энергетики и связи П.Н. Лугинина.

*Глава городского округа С.А. Белоусов*

**ПОЛОЖЕНИЕ о Комиссии по подготовке проекта  
«Правила землепользования и застройки  
муниципального образования «Каменский городской округ»**  
Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Законом Свердловской области от 26.04.2016 года № 45-ОЗ «О требованиях к составу и порядку деятельности создаваемых органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, комиссий по подготовке проектов правил землепользования и застройки» и определяет функции, порядок формирования Комиссии по подготовке проекта «Правила землепользования и застройки муниципального образования «Каменский городской округ» (далее - Комиссия), полномочия членов Комиссии, порядок деятельности Комиссии, а также включение в состав Комиссии представителей населения территории, применительно к которой осуществляется подготовка проекта «Правила землепользования и застройки муниципального образования «Каменский городской округ» (далее - Правила землепользования и застройки).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области, Уставом муниципального образования «Каменский городской округ», настоящим Положением.

3. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом и формируется для обеспечения подготовки, согласования, обсуждения, утверждения проекта Правил землепользования и застройки, их реализации, а также рассмотрения заявлений о внесении изменений в Правила землепользования и застройки, о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства (далее - условно разрешенный вид использования), о предоставлении разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства (далее - отклонение от предельных параметров разрешенного строительства).

**Раздел II. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КОМИССИИ.**

4. Комиссия создается в количестве не менее 12 и не более 25 человек. Состав Комиссии утверждается постановлением Главы Каменского городского округа. Изменения в состав Комиссии вносятся Постановлением Главы Каменского городского округа.

5. В качестве представителей населения территории, применительно к которой осуществляется подготовка проекта Правил землепользования и застройки, в состав Комиссии включаются представители общественных объединений и (или) иных институтов гражданского общества, действующих на территории Каменского городского округа. Включение в состав Комиссии указанных представителей осуществляется по представлению руководителя соответствующей организации или соответствующего органа.

6. В качестве представителей Думы Каменского городского округа в состав Комиссии включаются депутаты Думы Каменского городского округа. Включение в состав Комиссии представителей Думы Каменского городского округа осуществляется по представлению председателя Думы Каменского городского округа.

7. В состав Комиссии включаются представители уполномоченного исполнительного органа государственной власти Свердловской области в сфере градостроительной деятельности. Включение в состав Комиссии представителей уполномоченного исполнительного органа государственной власти Свердловской области в сфере градостроительной деятельности осуществляется по представлению указанного органа.

8. В состав Комиссии могут включаться представители иных органов и (или) организаций, указанных в Законе Свердловской области от 26.04.2016 года № 45-ОЗ «О требованиях к составу и порядку деятельности создаваемых органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, комиссий по подготовке проектов правил землепользования и застройки».

**Раздел III. ФУНКЦИИ КОМИССИИ**

9. Функциями Комиссии являются:

- 1) подготовка проекта Правил землепользования и застройки, подготовка изменений в Правила землепользования и застройки;
- 2) подготовка проекта карты градостроительного применительно к населенным пунктам Каменского городского округа;
- 3) подготовка проектов градостроительных регламентов;

4) рассмотрение предложений и подготовка заключений о внесении изменений в Правила землепользования и застройки;

5) организация и проведение публичных слушаний:

- по проекту Правил землепользования и застройки, проекту изменений в Правила землепользования и застройки;
- по вопросам предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования;
- по вопросам предоставления разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства;

6) подготовка заключения о результатах публичных слушаний по вопросам предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования, разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, а также по проекту Правил землепользования и застройки, проекту изменений в Правила землепользования и застройки;

7) рассмотрение заявлений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства и подготовка на основании заключения о результатах публичных слушаний рекомендаций о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования или об отказе в предоставлении такого разрешения;

8) рассмотрение заявлений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории Каменского городского округа и подготовка на основании заключения о результатах публичных слушаний рекомендаций о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения.

9) рассмотрение иных вопросов, в том числе вопросов градостроительного зонирования, отнесенных законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Свердловской области к компетенции органов местного самоуправления, проведение по ним публичных слушаний и (или) подготовка рекомендаций.

**Раздел IV. ПОЛНОМОЧИЯ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ.**

10. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

11. Председатель Комиссии:

- 1) осуществляет руководство деятельностью Комиссии;
- 2) определяет перечень и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии;
- 3) определяет время заседания Комиссии и документы, рассматриваемые Комиссией;
- 4) подписывает протоколы и заключения с рекомендациями Комиссии;
- 5) несет ответственность за выполнение возложенных на Комиссию функций;
- 6) передает Комитету по архитектуре и градостроительству Администрации муниципального образования «Каменский городской округ» функции Комиссии по организации и проведению публичных слушаний.

12. Заместитель председателя Комиссии исполняет обязанности председателя Комиссии в отсутствие председателя, а также докладывает вопросы, вынесенные на рассмотрение Комиссии.

13. Члены Комиссии:

- 1) знакомятся со всеми представленными документами;
- 2) выступают по вопросам повестки заседания Комиссии;
- 3) своевременно выполняют поручения председателя Комиссии.

В случае несогласия отдельных членов Комиссии с принятым решением их мнение оформляется в протоколе заседания Комиссии или рекомендации.

При невозможности присутствия на заседании член Комиссии заблаговременно извещает об этом секретаря Комиссии с направлением секретарю Комиссии своего мнения по вопросам, подлежащим рассмотрению на данном заседании Комиссии.

14. Секретарь Комиссии входит в состав Комиссии и обладает правом голоса.

15. Секретарь Комиссии:

- 1) принимает меры по организационному обеспечению деятельности Комиссии;
- 2) уведомляет членов Комиссии не позднее чем за два рабочих дня о месте, дате, времени проведения и повестке заседания Комиссии;
- 3) ведет и подписывает протоколы заседаний Комиссии, осуществляет подготовку выписок из них на основании запросов, поступивших в Комиссию, а также оформляет заключения Комиссии;
- 4) осуществляет подготовку запросов, проектов решений, других материалов и документов, касающихся выполнения задач и полномочий Комиссии;
- 5) подписывает выписки из протоколов заседаний Комиссии;
- 6) осуществляет подготовку, формирование и рассылку материалов к заседаниям Комиссии;
- 7) осуществляет прием и регистрацию предложений заинтересованных лиц;
- 8) обеспечивает размещение информации о запланированном проведении заседания Комиссии на официальном сайте муниципального образования «Каменский городской округ» для информирования заинтересованных лиц не позднее 10 рабочих дней до дня проведения заседания;
- 9) организует контроль и исполнение решений Комиссии;
- 10) осуществляет ведение архива, в котором содержатся материалы, связанные с деятельностью Комиссии.

**Раздел V. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ**

16. Предложения, связанные с подготовкой проекта Правил землепользования и застройки (проекта изменений в Правила землепользования и застройки) по вопросам, указанным в подпунктах 4, 7, 8 и 9 пункта 9 настоящего Положения, направляются заинтересованными лицами в Комитет по архитектуре и градостроительству Администрации муниципального образования «Каменский городской округ» (далее - уполномоченный орган). Уполномоченный орган ведет прием указанных предложений в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Свердловской области.

17. После сбора, обобщения и анализа поступивших заявлений уполномоченным органом, председатель Комиссии назначает заседание.

18. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний, периодичность проведения которых определяется председателем Комиссии.

19. Заседания Комиссии проводятся по инициативе председателя Комиссии (в отсутствие председателя - по инициативе заместителя председателя Комиссии) по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

20. Рассмотрение Комиссией соответствующего вопроса начинается с доклада председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии по существу вопроса. Затем заслушиваются мнения членов Комиссии, а также иных лиц, принимающих участие в заседании Комиссии.

21. После рассмотрения всех материалов и заслушивания мнений лиц, принимающих участие в заседании, Комиссия принимает решение по существу соответствующего вопроса. Решение принимается открытым голосованием простым большинством голосов членов Комиссии, принимающих участие в заседании.

22. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем участвует не менее половины состава Комиссии.

23. Решение Комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа членов Комиссии, присутствующих на заседании.

24. Члены Комиссии, не согласные с принятым решением, вправе требовать занесения их особого мнения в протокол заседания Комиссии.

25. В случае невозможности участия члена Комиссии в заседании Комиссии (командировка, отпуск, болезнь, иная уважительная причина), в заседании вправе принимать участие иной представитель органа (структурного подразделения, организации), от которого назначен член Комиссии, не имеющий возможности участвовать в заседании. В данном случае участие указанного представителя в заседании Комиссии приравнивается к участию в нем соответствующего члена Комиссии. Указанный представитель обладает всеми правами члена Комиссии, в том числе правом голоса при рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции Комиссии.

26. Для участия в заседаниях Комиссии могут быть по инициативе председателя Комиссии (в отсутствие председателя - по инициативе заместителя председателя Комиссии) приглашены заинтересованные лица, специалисты и (или) представители органов и структурных подразделений администрации Каменского городского округа, которые не входят в состав Комиссии.

27. Заседания Комиссии проводятся открыто, гласно, освещаются в средствах массовой информации.

28. На заседании Комиссии ведется протокол, в который вносятся зафиксированные в ходе заседания вопросы, мнения, замечания, предложения, принятые в процессе заседания решения. Протокол ведется секретарем Комиссии. В случае невозможности участия секретаря Комиссии в заседании Комиссии (командировка, отпуск, болезнь, иная уважительная причина), ведение протокола возлагается на специалиста уполномоченного органа, определенного председателем на заседании Комиссии.

29. Протокол заседания Комиссии подписывается лицом, осуществляющим ведение протокола и председательствующим на заседании Комиссии.

30. Решения Комиссии оформляются в форме выписок из протокола, которые подписываются председателем Комиссии либо заместителем председателя Комиссии и секретарем Комиссии и вручаются заинтересованным лицам лично.

31. По вопросам, получившим отрицательное заключение, Комиссия принимает решение о подготовке письменного мотивированного отказа, который готовит уполномоченный орган, и вручается заинтересованным лицам лично.

32. По вопросам, получившим положительное заключение, Комиссия принимает решение о проведении публичных слушаний.

33. Подготовка материалов, организация и проведение публичных слушаний по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии, обеспечивается уполномоченным органом.

34. Уполномоченный орган осуществляет сбор, обобщение и анализ исходных данных, необходимых для подготовки проекта Правил землепользования и застройки (проекта изменений в Правила землепользования и застройки). Необходимые для этих целей сведения уполномоченный орган получает в порядке, установленном действующим законодательством, в органах и (или) организациях независимо от организационно-правовых форм и (или) форм собственности.

35. После получения данных, необходимых для подготовки проекта Правил землепользования и застройки (проекта изменений в Правила землепользования и застройки) уполномоченный орган приступает к подготовке составных частей проекта Правил землепользования и застройки (проекта изменений в Правила землепользования и застройки).

36. К выполнению работ по подготовке составных частей проекта Правил землепользования и застройки (проекта изменений в Правила землепользования и застройки) могут привлекаться в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, специализированные организации в области градостроительного проектирования (далее - специализированные организации).

В случае привлечения к выполнению работ по подготовке составных частей проекта Правил землепользования и застройки (проекта изменений в Правила землепользования и застройки) специализированных организаций, заказчиком выполнения соответствующих работ выступает уполномоченный орган.

37. Уполномоченный орган либо специализированная организация осуществляют подготовку проекта Правил землепользования и застройки (проект изменений в Правила землепользования и застройки) в соответствии с требованиями технических регламентов, Генеральным планом муниципального образования «Каменский городской округ».

38. Подготовленный уполномоченным органом либо специализированной организацией проект Правил землепользования и застройки (проект изменений в Правила землепользования и застройки) выносятся на публичные слушания.

39. Организация и проведение публичных слушаний осуществляется в порядке, определенном Уставом муниципального образования «Каменский городской округ» и (или) муниципальными нормативными правовыми актами Думы Каменского городского округа, регулирующими порядок организации и проведения публичных слушаний, с учетом требований Градостроительного кодекса Российской Федерации.

40. Решение, принятое по результатам публичных слушаний, оформляется в форме заключения о результатах публичных слушаний. Заключение должно соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Каменский городской округ» и (или) муниципальными нормативными правовыми актами Думы Каменского городского округа, регулирующими порядок организации и проведения публичных слушаний.

41. Заключение о результатах публичных слушаний подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов Каменского городского округа, иной официальной информации, и размещается на официальном сайте муниципального образования «Каменский городской округ».

42. Комиссия имеет свой архив, в котором содержатся протоколы всех заседаний Комиссии, другие материалы, связанные с деятельностью Комиссии, а также протоколы публичных слушаний и заключения о результатах публичных слушаний.

**СОСТАВ Комиссии по подготовке проекта  
«Правила землепользования и застройки муниципального  
образования «Каменский городской округ»**

1. Белоусов Сергей Александрович - Глава Каменского городского округа, председатель Комиссии;

2. Андреев Леонид Иванович - председатель Комитета по архитектуре и градостроительству Администрации муниципального образования «Каменский городской округ», заместитель председателя Комиссии;

3. Чистякова Екатерина Андреевна - ведущий специалист Комитета по архитектуре и градостроительству Администрации муниципального образования «Каменский городской округ», секретарь Комиссии

Члены Комиссии:

4. Андриянов Василий Александрович - кадастровый инженер (по согласованию);

5. Вошкова Ирина Валерьевна - главный специалист отдела по правовой и кадровой работе Администрации Каменского городского округа;

6. Зубов Николай Павлович - председатель филиала Свердловского областного союза промышленников и предпринимателей, председатель сельскохозяйственного производственного кооператива «Смолинские ключики» (по согласованию);

7. Кощаров Алексей Юрьевич - заместитель Главы Администрации по экономике и финансам;

8. Кырчикова Ирина Викторовна - заместитель Главы Администрации по вопросам организации управления и социальной политики;

9. Лугинин Павел Николаевич - заместитель Главы Администрации по вопросам ЖКХ, строительства, энергетики и связи;

10. Самохина Марина Ивановна - председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Каменского городского округа;

11. Хабирова Елена Витальевна - главный специалист Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Каменского городского округа;

12. Чемезов Виталий Иванович - председатель Думы Каменского городского округа;

13. Главы сельских администраций Каменского городского округа (по согласованию);

14. Депутаты Думы Каменского городского округа (по представлению);

15. Представители населения территории, применительно к которой осуществляется подготовка проекта Правил землепользования и застройки (по представлению);

16. Представитель уполномоченного исполнительного органа государственной власти Свердловской области в сфере градостроительной деятельности (по представлению).



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ДУМА КАМЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ШЕСТОЙ СОЗЫВ  
Пятое заседание  
РЕШЕНИЕ № 88**

20 апреля 2017 года

**О внесении изменений в Решение Думы Каменского городского округа от 20 ноября 2014 года № 272 «Об установлении налога на имущество физических лиц на территории муниципального образования «Каменский городской округ»»**

В соответствии с главой 32 части второй Налогового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003г № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 23 Устава муниципального образования «Каменский городской округ», Дума Каменского городского округа Р Е Ш И Л А:

1. Внести изменения в Решение Думы Каменского городского округа от 20 ноября 2014 года № 272 «Об установлении налога на имущество физических лиц на территории муниципального образования «Каменский городской округ»»:

1.1. изложить пункт 3 в следующей редакции:

«3. Установить налоговые ставки в следующих пределах:

Суммарная инвентаризационная стоимость объектов налогообложения, умноженная на коэффициент-дефлятор (с учетом доли налогоплательщика в праве общей собственности на каждый из таких объектов)	Ставка налога (в процентах)
Имущество, определенное подпунктами 1 – 5 пункта 1 ст.401 Налогового кодекса Российской Федерации:	
До 300 тыс. рублей	0,1
Свыше 300 тыс. рублей до 500 тыс. рублей	0,3
Свыше 500 тыс. рублей до 1000 тыс. рублей	0,31
Свыше 1000 тыс. рублей до 1200 тыс. рублей	0,5
Свыше 1200 тыс. рублей до 1400 тыс. рублей	0,6
Свыше 1400 тыс. рублей до 2000 тыс. рублей	0,8
Свыше 2000 тыс. рублей до 2500 тыс. рублей	1,1
Свыше 2500 тыс. рублей	1,3
Имущество, определенное подпунктом 6 пункта 1 ст.401 Налогового кодекса Российской Федерации, в том числе, являющееся объектом незавершенного строительства:	
До 300 000 рублей включительно	0,1
Свыше 300 000 рублей до 500 000 рублей включительно	0,3
Свыше 500 000 рублей	2,0

2. Настоящее Решение вступает в силу не ранее чем по истечении одного месяца со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2016 года.

3. Опубликовать настоящее Решение в газете «Пламя», разместить на официальном сайте муниципального образования «Каменский городской округ» и на официальном сайте Думы муниципального образования «Каменский городской округ».

**И.о. Главы Каменского городского округа А.Ю. Кошкароев  
Председатель Думы Каменского городского округа  
В.И. Чемезов**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ДУМА КАМЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ШЕСТОЙ СОЗЫВ  
Пятое заседание  
РЕШЕНИЕ № 89**

20 апреля 2017 года

**Об утверждении Порядка предоставления в 2017 году субсидии из бюджета муниципального образования «Каменский городской округ» юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозку пассажиров по социально значимым маршрутам на территории Каменского городского округа**

В целях возмещения недополученных доходов, возникших в связи с низкой наполняемостью автомобильного транспорта общего пользования, в соответствии с Решением Думы Каменского городского округа от 22.12.16 г. года № 32 «О бюджете муниципального образования «Каменский городской округ» на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов» (в ред. от 16 марта 2017 года № 79), руководствуясь статьей 78 Бюджетного кодекса РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Каменского городского округа Дума Каменского городского округа Р Е Ш И Л А:

1. Утвердить Порядок предоставления в 2017 году субсидии из бюджета муниципального образования «Каменский городской округ» юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозку пассажиров по социально значимым маршрутам на территории Каменского городского округа (прилагается).

2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его опубликования.

3. Опубликовать настоящее Решение в газете «Пламя» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Каменский городской округ» и на официальном сайте Думы муниципального образования «Каменский городской округ».

4. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на постоянный Комитет Думы Каменского городского округа по экономической политике, бюджету и налогам (Лисицина Г.Т.).

**И.о. Главы Каменского городского округа А.Ю. Кошкароев  
Председатель Думы Каменского городского округа  
В.И. Чемезов**

**Порядок предоставления в 2017 году субсидии из бюджета муниципального образования «Каменский городской округ» юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозку пассажиров по социально значимым маршрутам на территории Каменского городского округа**

**Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру предоставления в 2017 году субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозку пассажиров по социально значимым маршрутам на территории Каменского городского округа (далее - получатели субсидии).

2. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий из местного бюджета, категории и критерии отбора получателей субсидий, порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, возврата получателями субсидий остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашениями о предоставлении субсидий, а также форму контроля за соблюдением условий, целей и порядка использования субсидий их получателями.

3. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за ис-

ключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», Решением Думы городского округа от 22.12.2016 года № 32 «О бюджете муниципального образования «Каменский городской округ» на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов» (в ред. от 16 марта 2017 года № 79).

4. Главным распорядителем средств местного бюджета, выделенных для предоставления субсидий в целях возмещения недополученных доходов, возникших в связи с низкой наполняемостью автомобильного транспорта общего пользования (далее - субсидий) в соответствии с Решением Думы городского округа от 22.12.2016 года № 32 «О бюджете муниципального образования «Каменский городской округ» на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов» (в ред. от 16 марта 2017 года № 79), является Администрация Каменского городского округа (далее - Администрация).

5. Субсидия предоставляется юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим пассажирские перевозки по социально значимым маршрутам автомобильного транспорта общего пользования на территории Каменского городского округа, в целях возмещения недополученных доходов, возникших в связи с низкой наполняемостью автомобильного транспорта общего пользования по социально значимым маршрутам на территории Каменского городского округа в 2017г.

Предоставление субсидий осуществляется за счет средств местного бюджета в соответствии с Решением Думы Каменского городского округа от 22.12.2016 года № 32 «О бюджете муниципального образования «Каменский городской округ» на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов» (в ред. от 16 марта 2017 года № 79), по разделу 0400 «Национальная экономика», подразделу 0408 «Транспорт», целевой статье 0180724000 «Субсидии на проведение отдельных мероприятий по другим видам транспорта», виду расходов 810 «Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам».

6. Средства, полученные из местного бюджета в форме субсидий, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

7. Право на получение субсидии имеют получатели субсидии, отвечающие следующим требованиям:

- выполнение пригородных пассажирских перевозок согласно перечню межмуниципальных маршрутов с расписанием движения пассажирского транспорта, соответствующего Постановлению Главы Каменского городского округа № 149 от 26.01.2016г. «Об утверждении перечня регулярных межмуниципальных маршрутов движения автомобильного транспорта Каменского городского округа подлежащих субсидированию из местного бюджета муниципального образования «Каменский городской округ» обеспечивающих социально значимые перевозки»;
- отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- отсутствие просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;
- не находятся в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеют ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;
- не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц в совокупности превышает 50 процентов, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц;
- не получают средства из местного бюджета в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 5 настоящего Порядка.

8. Размер субсидии в текущем финансовом году не может превышать суммы ассигнований, утвержденных Решением Думы Каменского городского округа от 22.12.2016 года № 32 «О бюджете муниципального образования «Каменский городской округ» на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов» (в ред. от 16 марта 2017 года № 79).

Размер субсидии, подлежащей финансированию из местного бюджета, рассчитывается по формуле:

$$Спр. = \sum_{n=1}^n (С \text{ сумм } n - П \text{ факт } n), \text{ где}$$

Спр. – сумма фактического объема Субсидии на возмещение расходов организаций, осуществляющих перевозку пассажиров транспортом общего пользования в пригородном сообщении;

n – количество маршрутов, согласно утвержденному перечню межмуниципальных маршрутов пригородного направления;

С сумм n - стоимость работы, связанной с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам пассажиров на n - маршруте, руб.; значения С сумм n рассчитывают в соответствии с Постановлением РЭК Свердловской области от 10 июля 2009 г № 79-ПК (гл. 4. Нормативные затраты по перевозке пассажиров).

П факт n – фактическая величина платы за проезд пассажиров и провоз багажа по регулируемым тарифам, полученная на n - маршруте, за предшествующий год, руб.;

**Глава 2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ**

9. Субсидии предоставляются получателям субсидии по результатам конкурсного отбора (далее - конкурс) путем подачи заявки. Конкурс проводится Администрацией Каменского городского округа.

10. Администрация:

- 1) размещает в газете «Пламя» и на официальном сайте муниципального образования «Каменский городской округ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» извещение о проведении конкурса;
- 2) осуществляет прием заявок на участие в конкурсе (далее - заявка) в установленные настоящим Порядком сроки;
- 3) готовит материалы для рассмотрения заявок на заседании комиссии и организует проведение заседаний комиссии.

11. В извещении о проведении конкурса указываются следующие сведения:

- 1) наименование, место нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона Администрации;
- 2) предмет конкурса;
- 3) срок и место подачи заявок;
- 4) дата окончания подачи заявок.

Срок подачи заявок составляет не менее 5 и не более 15 рабочих дней со дня опубликования извещения о проведении конкурса.

12. В целях получения субсидии получатель субсидии представляет в Администрацию Каменского городского округа следующие документы:

- 1) заявка о предоставлении субсидии на возмещение недополученных доходов, возникших в связи с низкой наполняемостью автомобильного транспорта общего пользования (приложение № 1 к настоящему Порядку);
- 2) копии учредительных документов получателя субсидии, изменения и дополнения к ним, а также копии документов, подтверждающих полномочия руководителя получателя субсидии;
- 3) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу заключения Соглашения;
- 4) справку об отсутствии просроченной задолженности перед бюджетом Каменского городского округа;
- 5) расчет суммы недополученных доходов в соответствии с формулой указанной в настоящем Порядке, возникших в связи с низкой наполняемостью автомобильного транспорта общего пользования в 2017г.;
- 6) квартальный отчет о фактическом исполнении сметы доходов и расходов;
- 7) плановую смету доходов и расходов на квартал (нарастающим итогом за 6,9 и 12 месяцев 2017года соответственно).

Копии документов представляются заверенными подписью руководителя и печатью (при наличии) получателя субсидии.

13. Заявка получателя субсидии с приложением документов, указанных в пункте 12 настоящего Порядка, направляется сопроводительным письмом в адрес Администрации в сброшюрованном виде с описью прилагаемых документов и указанием сквозной нумерации страниц.

14. Заявки регистрируются Администрацией в день поступления в Администрацию.

15. Заявки и прилагаемые к ним документы, поступившие позже установленного в извещении о проведении конкурса срока, не допускаются к участию в конкурсе.

16. Конкурсный отбор осуществляется Комиссией по предоставлению в 2017 году субсидии из бюджета муниципального образования «Каменский городской округ» юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозку пассажиров по социально значимым маршрутам на территории Каменского городского округа (далее - Комиссия). Состав Комиссии утверждается постановлением Главы МО «Каменский городской округ».

17. Комиссия имеет право:

1) запрашивать и получать пояснения (разъяснения, комментарии) от получателя субсидии как по заявке в целом, так и по отдельным представленным документам;

2) запрашивать и получать дополнительные сведения, документы, подтверждающие достоверность информации, представленной в заявке, у получателя субсидии или из других источников.

18. В течение не более 3 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок Комиссия рассматривает заявки получателей субсидии на соответствие получателей субсидии требованиям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка, и на соответствие комплекта документов перечню, указанному в пункте 12 настоящего Порядка.

Основаниями для не допуска к рассмотрению заявок являются:

1) несоответствие получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка;

2) непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 12 настоящего Порядка;

3) представление документов, содержащих недостоверные сведения, и (или) оформленных ненадлежащим образом (не соблюдены типовые формы, установленные настоящим Порядком, заполнены не все графы и строки, допущены технические ошибки, опечатки и исправления, отсутствуют подписи и оттиски печатей, не заверены копии документов, документы подписаны лицом, не наделенным правом подписи).

19. Заявки получателей субсидии оцениваются в соответствии с критериями оценки заявок, представленными в приложении № 2 к настоящему Порядку.

20. Итоговая оценка заявок рассчитывается как сумма баллов по каждому критерию.

21. По результатам рассмотрения заявок Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о признании получателя субсидии победителем конкурса в случае, если итоговая оценка получателя субсидии имеет максимальное значение;

2) о признании получателя субсидии не прошедшим конкурсный отбор и отказе в предоставлении субсидии.

Решение Комиссии оформляется протоколом.

22. На основании протокола Комиссии издается постановление Главы Каменского городского округа (далее - постановление), которое содержит:

- 1) наименование получателя субсидий;
- 2) размер предоставляемой субсидии;
- 3) направления расходования средств субсидии.

23. В течение 3 рабочих дней с даты подписания постановления Администрации в письменной форме уведомлению получателя субсидии о принятом решении и направляет получателю субсидии проект соглашения о предоставлении субсидии.

24. Соглашение о предоставлении субсидии заключается в соответствии с формой утвержденной Приказом Финансового Управления Администрации Каменского городского округа № 10 от 24 марта 2017г. «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из бюджета Каменского городского округа субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

Показатели результативности установлены в Соглашении.

25. В случае если объем запрашиваемой субсидии превышает объем лимитов бюджетных обязательств, установленных Администрации на 2017 год, сумма субсидии, предоставляемой получателю субсидии, уменьшается до объема лимитов бюджетных обязательств.

26. Администрацией проводится дополнительный конкурсный отбор в порядке, предусмотренном пунктами 10-23 настоящего Порядка, в случаях:

- отказа получателя субсидии от подписания соглашения;
- наличия остатка бюджетных ассигнований, предусмотренных в Решении Думы Каменского городского округа от 22.12.2016 года № 32 «О бюджете муниципального образования «Каменский городской округ» на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов» (в ред. от 16 марта 2017 года № 79), утвержденных по разделу 0400 «Национальная экономика», подразделу 0408 «Транспорт», целевой статье 0180724000 «Субсидии на проведение отдельных мероприятий по другим видам транспорта», виду расходов 810 «Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам»;

- утверждения Администрацией дополнительных лимитов бюджетных обязательств в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в Решении Думы Каменского городского округа от 22.12.2016 года № 32 «О бюджете муниципального образования «Каменский городской округ» на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов», утвержденных по разделу 0400 «Национальная экономика», подразделу 0408 «Транспорт», целевой статье 0180724000 «Субсидии на проведение отдельных мероприятий по другим видам транспорта», виду расходов 810 «Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам».

**Глава 3. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СРЕДСТВ СУБСИДИИ**

27. Получатели субсидии ежеквартально, не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в Администрацию отчет об использовании субсидии по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

28. Получатели субсидии несут ответственность за целевое использование бюджетных средств (субсидий).

29. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется финансовым управлением Администрации Каменского городского округа и Администрацией.

30. Администрацией осуществляется проверка по месту нахождения получателя субсидии, а также проверка отчетов об использовании субсидии, ежеквартально представляемых получателем субсидии в Администрацию.

Проверка по месту нахождения получателя субсидии проводится в конце года.

31. Основанием для проведения проверки по месту нахождения получателя субсидии является распоряжение Главы Каменского городского округа, который:

- 1) утверждает состав рабочей группы по проведению проверки;
- 2) устанавливает предмет, цели и задачи проверки;
- 3) содержит контрольные мероприятия, которые необходимо провести в ходе проверки для достижения установленных целей и задач проверки.

32. При осуществлении проверки должностные лица Администрации и финансового управления Администрации имеют право запрашивать документы, подтверждающие произведенные расходы, иные расходы по вопросам, подлежащим проверке, а также устные и письменные пояснения руководителя, иного уполномоченного лица получателя субсидии по вопросам, подлежащим проверке.



33. По результатам проверки составляется акт проверки, который представляется на рассмотрение Главе Каменского городского округа.

Акт проверки вручается руководителю или иному уполномоченному лицу получателя субсидии.

34. Субсидия подлежит возврату в местный бюджет в течение 30 календарных дней с момента получения соответствующего требования на основании акта по результатам проверки при выявлении нарушений условий, целей и порядка предоставления субсидий, фактов неправомерного получения субсидий и представления недостоверных сведений - в полном объеме.

При невозврате субсидии в установленный срок Администрация принимает меры по взысканию подлежащей возврату в местный бюджет субсидии в судебном порядке.

35. При выявлении Финансовым управлением Администрации Каменского городского округа нарушений установленных настоящим Порядком условий, целей и порядка предоставления субсидии возврат субсидии (части субсидии) в местный бюджет осуществляется на основании предписания Финансового управления Администрации Каменского городского округа о возмещении ущерба, причиненного Каменскому городскому округу нарушением бюджетного законодательства, в порядке и сроки, указанные в предписании.

В случае неисполнения предписания Финансовое управление Администрации Каменского городского округа принимает меры по взысканию подлежащих возврату субсидий в местный бюджет в судебном порядке.

36. В случаях, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии, не использованный на 01 января 2018 года остаток субсидии, предоставленной получателю субсидии, подлежит возврату в местный бюджет получателем субсидии.

При установлении Администрацией наличия остатка не использованных на 01 января 2018 года средств субсидии, предоставленной получателю субсидии, Администрация в течение 5 рабочих дней направляет письменное уведомление о возврате остатка субсидии с указанием суммы средств остатка субсидии, подлежащей возврату, кода бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат остатка субсидии, реквизитов банковского счета, на который получателем субсидии должны быть перечислены средства возвращаемого остатка субсидии.

Получатель субсидии обязан осуществить возврат остатка субсидии в течение 20 календарных дней с момента получения уведомления.

При невозврате получателем субсидии неиспользованного остатка субсидии в указанный срок Администрация принимает меры по взысканию подлежащего возврату остатка субсидии в местный бюджет в судебном порядке.

Форма **Приложение № 1 к Порядку предоставления**

**ЗАЯВКА**  
о предоставлении субсидии на возмещение неполученных доходов, возникших в связи с низкой наполняемостью автомобильного транспорта общего пользования

Настоящей заявкой \_\_\_\_\_ (наименование получателя субсидии)  
(далее - Получатель) извещает о подаче документов на предоставление субсидии на возмещение неполученных доходов, возникших в связи с низкой наполняемостью автомобильного транспорта общего пользования в 2017 году.

Полное наименование юридического лица		
Банковские реквизиты		
Контактное лицо, телефон, факс, адрес электронной почты, юридический и фактический адреса юридического лица		
Дата внесения записи в ЕГРЮЛ о регистрации юридического лица		
Объем запрашиваемой субсидии составляет _____ (_____) рублей коп.		
Запрашиваемые направления расходования средств субсидии:		
N п/п	Направление	Объем запрашиваемых средств

К настоящей заявке прилагаются следующие документы:

N п/п	Наименование документа	Количество листов
1.		
2.		
3.		

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) (подпись)

Руководитель организации \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) (подпись)

"\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ М.П.

**Приложение № 2 к Порядку предоставления**

**ОЦЕНКА ЗНАЧИМОСТИ КРИТЕРИЕВ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИЙ** организациям, осуществляющим перевозку пассажиров по социально значимым маршрутам на территории муниципального образования «Каменский городской округ»

№ п/п	Критерии	баллы
1.	отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации	10
2.	осуществление пригородных пассажирских перевозок согласно перечню межмуниципальных маршрутов с расписанием движения пассажирского транспорта, соответствующего Постановлению Главы Каменского городского округа №149 от 26.01.2016г. «Об утверждении перечня регулярных межмуниципальных маршрутов движения автомобильного транспорта Каменского городского округа подлежащих субсидированию из местного бюджета муниципального образования «Каменский городской округ» обеспечивающих социально значимые перевозки»;	10
3.	наличие у организации неполученных доходов в 2017г., связанных с оказанием услуг по перевозке пассажиров, обусловленным муниципальным регулированием тарифов на проезд	10

Форма **Приложение № 3 к Порядку предоставления**

**ОТЧЕТ** о расходовании субсидий из бюджета муниципального образования «Каменский городской округ» на возмещение затрат по перевозке пассажиров автомобильным транспортом в пригородных сообщениях в 2017 году по состоянию на « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 года

Наименование	Бюджетная классификация				Утверждено	Исполнено (руб.)
	Раздел, подраздел	Целевая статья	Вид расхода	КОСГУ		
Субсидии на возмещение затрат по перевозке пассажиров автомобильным транспортом в пригородных сообщениях в 2017 году						

1						
2						
3						
4						
5						
6						
и т.д.						

Руководитель  
Гл. бухгалтер

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ДУМА КАМЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ШЕСТОЙ СОЗЫВ  
Пятое заседание  
РЕШЕНИЕ № 90**

20 апреля 2017 года

**О внесении изменений и дополнений в Положение «О муниципальном земельном контроле на территории Каменского городского округа», утвержденное Решением Думы Каменского городского округа от 28.01.2010 г. № 228 (в ред. Решений Думы Каменского городского округа от 15.04.2010 г. № 264, от 02.11.2011г № 437, от 18.09.2014г № 259)**

В соответствии со статьей 72 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.2008г № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», руководствуясь статьей 6, статьей 23 Устава муниципального образования «Каменский городской округ», во исполнение Протокола Прокурора Каменского района от 10.02.2017г № 01-14-2017 на Положение «О муниципальном земельном контроле на территории Каменского городского округа», утвержденное Решением Думы Каменского городского округа от 28.01.2010г № 228 (в ред. от 15.04.2010г № 264, от 02.11.2011г № 437, от 18.09.2014г № 259), а так же с целью приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством, Дума Каменского городского округа Р Е Ш И Л А:

1. Внести в Положение «О муниципальном земельном контроле на территории Каменского городского округа», утвержденное Решением Думы Каменского городского округа от 28.01.2010г № 228 (в ред. от 15.04.2010г № 264, от 02.11.2011г № 437, от 18.09.2014г № 259), далее - Положение, следующие изменения и дополнения:

1.1 Изложить подпункт 1.1 пункта 1 Положения в следующей редакции: «1.1 Исполнение механизма осуществления муниципального земельного контроля производится в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом от 26.12.2008г № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Федеральным законом от 18.06.2001г № 78-ФЗ «О землеустройстве», Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2014г № 1515 «Об утверждении Правил взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный земельный надзор, с органами, осуществляющими муниципальный земельный надзор», Законом Свердловской области от 07.07.2004г № 18-ОЗ «Об особенностях регулирования земельных отношений на территории Свердловской области», Постановлением Правительства Свердловской области от 15.07.2015г № 586-ПП «Об утверждении порядка осуществления муниципального земельного контроля на территории Свердловской области.»;

1.2 Пункт 1 подпункта 4.1 пункта 4 Положения изложить в следующей редакции: «1) проверки использования юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами земель, расположенных в границах городского округа, не зависимо от форм собственности, в том числе земель, находящихся в федеральной собственности, собственности Свердловской области, а так же собственности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц, проводимой на основании распоряжения председателя Комитета.»;

1.3 Подпункт 4.2 пункта 4 Положения изложить в следующей редакции: «4.2 Муниципальный земельный контроль осуществляется в следующих формах:  
- документарная проверка;  
- выездная проверка.

Предметом документарной проверки юридического лица или индивидуального предпринимателя являются сведения, содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности по использованию земельных участков, документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими требований, установленных муниципальными правовыми актами, исполнением органами муниципального земельного контроля. Предметом документарной проверки физического лица являются сведения, содержащиеся в документах физического лица, права и обязанности по использованию земельных участков, связанные с исполнением им требований, установленных муниципальными правовыми актами, исполнением предписаний органа муниципального земельного контроля.

Предметом выездной проверки являются содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица сведения, а также состояние используемых указанными лицами при осуществлении деятельности земель и принимаемые ими меры по исполнению требований, установленных муниципальными правовыми актами. Выездная проверка (как плановая, так и внеплановая) проводится по месту нахождения юридического лица, месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя и (или) по месту фактического осуществления их деятельности, а также по месту нахождения земельного участка физического лица. Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в имеющихся в распоряжении Комитета документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица.»;

1.4 Подпункт 6.2 пункта 6 Положения изложить в следующей редакции: «6.2 Плановая проверка проводится на основании разработываемых Комитетом и утверждаемых Постановлением Главы городского округа ежегодных планов и принимаемых на их основании распоряжений Комитета.

Проекты ежегодных планов проведения плановых проверок направляются Комитетом на согласование в территориальные органы федеральных органов государственного земельного надзора до 1 июня года, предшествующего году проведения соответствующих проверок. Согласование проектов ежегодных планов проверок, а так же внесение в них изменений, осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2014г № 1515.

Плановые проверки в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся на основании ежегодного плана проведения плановых проверок, утверждаемого Поста-

новлением Главы Каменского городского округа, с учетом требований статьи 9 Федерального закона от 26.12.2008г № 294-ФЗ. План проверок в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, а так же вносимые в него изменения, подлежат согласованию с органами прокуратуры в соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008г № 294-ФЗ. Организация и проведение плановых проверок в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей осуществляется в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 26.12.2008г № 294-ФЗ. Результаты плановой проверки в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей оформляются в порядке, определенном статьей 16 Федерального закона от 26.12.2008г № 294-ФЗ.

План проведения плановых проверок доводится до заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте Муниципального образования «Каменский городской округ» kamensk-adm.ru.»;

1.5 Подпункт 6.3 пункта 6 Положения изложить в следующей редакции: «6.3 В ежегодных планах проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей указываются следующие сведения:

- 1) наименования юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), фамилии, имена, отчества индивидуальных предпринимателей, деятельность которых подлежит плановым проверкам, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями;
- 2) цель и основание проведения каждой плановой проверки;
- 3) дата начала и сроки проведения каждой плановой проверки;
- 4) наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля, осуществляющих конкретную плановую проверку. При проведении плановой проверки органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля совместно указываются наименования всех участвующих в такой проверке органов.

В соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008г № 294-ФЗ, в срок до 1 сентября года предшествующего году проведения плановых проверок, проект ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей направляется в прокуратуру Каменского района для рассмотрения и согласования.

Прокуратура Каменского района рассматривает проект ежегодного плана проведения плановых проверок на предмет законности включения в них объектов муниципального контроля и в срок до 1 октября года, предшествующего году проведения плановых проверок, вносит предложения о проведении совместных плановых проверок.

Комитет рассматривает предложения прокуратуры и по итогам их рассмотрения направляет в прокуратуру в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок.

Утвержденный Главой городского округа ежегодный план проведения проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей размещается на официальном сайте Муниципального образования «Каменский городской округ» (kamensk-adm.ru.);

1.6 Подпункт 6.5 пункта 6 Положения изложить в следующей редакции: «6.5 Плановая проверка проводится на основании распоряжения Комитета, принимаемого на основании утвержденного ежегодного плана.

Типовая форма распоряжения о проведении контрольного мероприятия в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей устанавливается Федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации. Проверка проводится только должностным лицом или должностными лицами, которые указаны в распоряжении.

Форма распоряжения о проведении контрольного мероприятия в отношении физических лиц устанавливается постановлением Главы городского округа.

В распоряжении о проведении контрольного мероприятия указываются:

- 1) наименование органа муниципального контроля, а также вид (виды) муниципального контроля;
- 2) фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;
- 3) наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями; фамилия, имя, отчество физического лица, в отношении которого проводится проверка, адрес его регистрации;
- 4) цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;
- 5) правовые основания проведения проверки, в том числе подлежащие проверке требования, установленные муниципальными правовыми актами;
- 6) сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;
- 7) перечень административных регламентов по осуществлению муниципального контроля;
- 8) перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;
- 9) даты начала и окончания проведения проверки;
- 10) иные сведения, если это предусмотрено типовой формой распоряжения руководителя органа муниципального контроля.»;

1.7 Подпункт 6.6 пункта 6 Положения изложить в следующей редакции: «6.6 О проведении плановой проверки физического лица уведомляется органом муниципального контроля не позднее чем за десять рабочих дней до начала ее проведения, посредством направления копии распоряжения руководителя органа муниципального контроля о начале проведения плановой проверки, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в орган муниципального контроля, или иным доступным способом.»;

1.8 Подпункт 6.7 пункта 6 Положения изложить в следующей редакции: «6.7 Помимо плановых проверок, по основаниям, предусмотренным действующим законодательством и настоящим Положением, проводятся внеплановые проверки. Предметом внеплановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе



осуществления своей деятельности, а так же гражданином, обязательных требований и требований, установленных федеральным законодательством, законодательством Свердловской области, правовыми актами городского округа, выполнение предписаний Комитета, проведение мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также предотвращению угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, по ликвидации последствий причинения такого вреда.»

1.9 Подпункт 6.8 пункта 6 Положения изложить в следующей редакции: «6.8 Основанием для проведения внеплановой проверки является:

- в отношении физического лица:
- 1) мотивированное представление должностного лица органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотренные или предварительная проверка поступивших в Комитет обращений и заявлений граждан, а так же индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах: возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера; причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

иные нарушения законодательства Российской Федерации, законодательства Свердловской области в отношении объектов земельных отношений, за которые законодательством Российской Федерации, законодательством Свердловской области предусмотрена административная и иная ответственность;

- 2) выявления фактов, указанных в пункте 1 настоящего подпункта, при проведении Комитетом плановых проверок.
- в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя:

- 1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;
- 2) поступление в орган муниципального контроля заявления от юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования);

3) мотивированное представление должностного лица органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотренные или предварительная проверка поступивших в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

- а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- в) нарушение прав потребителей (в случае обращения в орган, осуществляющий федеральный государственный надзор в области защиты прав потребителей, граждан, права которых нарушены, при условии, что заявитель обращался за защитой (восстановлением) своих нарушенных прав к юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю и такое обращение не было рассмотрено либо требования заявителя не были удовлетворены);

4) выявление при проведении мероприятий без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями при осуществлении видов государственного контроля (надзора), указанных в частях 1 и 2 статьи 8.1 Федерального закона от 26.12.2008г № 294-ФЗ, параметров деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным органом государственного контроля (надзора) индикатором риска является основанием для проведения внеплановой проверки, которое предусмотрено в положении о виде федерального государственного контроля (надзора);

5) приказ (распоряжение) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.»;

1.10 Подпункт 6.9 Положения изложить в следующей редакции: «6.9 Проведение внеплановой проверки оформляется распоряжением Комитета.

Внеплановая выездная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, относящихся в соответствии с действующим законодательством к субъектам малого и среднего предпринимательства, проводится Комитетом по основаниям, указанным в п.п. 6.8 п. 6 настоящего Положения, после согласования с Прокуратурой Каменского района.

Порядок согласования поведения внеплановых контрольных мероприятий определяется в соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008г № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля.»;

1.11 Пункт 7 Положения изложить в следующей редакции: «7. Муниципальный инспектор при выполнении возложенных на него обязанностей имеет право:

- 1) проводить плановые, внеплановые (документарные, выездные) проверки в соответствии с действующим законодательством;
- 2) вносить предложения по включению в ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц (независимо от организационно-правовой формы и формы собственности) и индивидуальных предпринимателей;
- 3) посещать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (при предъявлении служебного удостоверения), организации и объекты, обследовать земельные участки, находящиеся в собственности, владении, пользовании и аренде;
- 4) привлекать экспертов (экспертные организации) в области земельных отношений к проведению мероприятий в рамках исполнения муниципальной функции, предусмотренной настоящим Административным регламентом, в случаях и в порядке, определенных законодательством Российской Федерации;
- 5) безвозмездно получать сведения и материалы о состоянии и использовании земель, в том числе документы, удостоверяющие право на землю, необходимые для осуществления муниципального земельного контроля;

6) составлять по результатам проверок акты о нарушениях земельного законодательства собственниками, владельцами, пользователями, арендаторами земельных участков;

7) обращаться в правоохранительные органы за содействием в предотвращении или пресечении действий, препятствующих осуществлению муниципальным инспектором законной деятельности.»;

1.12 Пункт 8 Положения изложить в следующей редакции: «8. По результатам проверки муниципальным инспектором, проводящим проверку, составляется акт проверки (далее – Акт):

- в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей – по форме, устанавливаемой уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

- в отношении физических лиц – по форме, устанавливаемой постановлением Главы Каменского городского округа.»;

1.13 В подпункте 8.2 пункта 8 Положения слова «по форме, приведенной в Приложении № 2 к настоящему Положению» исключить;

1.14 Подпункт 8.3 пункта 8 Положения изложить в следующей редакции: «8.3 Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложения вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, физического лица, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки, акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального контроля. При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального контроля, акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.»;

1.15 Пункт 1 подпункта 8.5 пункта 8 Положения изложить в следующей редакции: «1) выдать предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, гражданину об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения по форме, установленной постановлением Главы Каменского городского округа.»;

1.16 В подпункте 8.6 пункта 8 Положения слова «в Приложении 4 к настоящему Положению» заменить словами «в Приложении № 1 к настоящему Положению.»;

1.17 Пункт 10 Положения изложить в следующей редакции: «10. Муниципальный инспектор при проведении проверок соблюдения земельного законодательства обязан:

- 1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований земельного законодательства;
- 2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица, проверка которых проводится;
- 3) проводить проверку на основании распоряжения Председателя Комитета о ее проведении в соответствии с ее назначением;
- 4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебного удостоверения, копии распоряжения председателя Комитета и в случае, предусмотренном частью 5 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 г. № 294-ФЗ – копии документа о согласовании проведения проверки;
- 5) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, физическому лицу или его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
- 6) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, физическому лицу или его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;
- 7) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, физическое лицо либо его уполномоченного представителя с результатами проверки;
- 8) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, физическое лицо либо его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;
- 9) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценных, в том числе уникальных, документов Архивного фонда Российской Федерации, документов, имеющих особое историческое, научное, культурное значение, входящих в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, по ликвидации последствий причинения такого вреда.»

Федерации, документов, имеющих особое историческое, научное, культурное значение, входящих в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

10) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

11) соблюдать сроки и порядок проведения проверки, установленные Федеральным законом от 26.12.2008 г. № 294-ФЗ, настоящим Положением;

12) не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

13) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, физического лица или его уполномоченного представителя, ознакомить их с положениями административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка;

14) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя.»;

1.18 Пункт 12 Положения изложить в следующей редакции: «12. Юрическое лицо, индивидуальный предприниматель, проверка которых проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в соответствующие орган муниципального контроля в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в орган муниципального контроля. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемого лица.»;

1.19 Приложения №1, №2, №3 Положения исключить, Приложение № 4 Положения считать Приложением № 1 Положения.

2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его опубликования.

3. Опубликовать настоящее Решение в газете «Пламя», разместить на официальном сайте муниципального образования «Каменский городской округ» и на официальном сайте Думы муниципального образования «Каменский городской округ»

4. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на постоянный Комитет Думы Каменского городского округа по экономической политике, бюджету и налогам (Лисицина Г.Т.).

**И.о. Главы Каменского городского округа А.Ю. Кошкароев**  
**Председатель Думы Каменского городского округа**  
**В.И. Чemezov**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**ДУМА КАМЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**  
**ШЕСТОЙ СОЗЫВ**  
**Пятое заседание**  
**РЕШЕНИЕ № 91**

20 апреля 2017 года

**О внесении изменений в Положение «О передаче в аренду муниципального имущества муниципального образования «Каменский городской округ», утвержденное Решением Думы Каменского городского округа от 26.01.2012г № 459 (в ред. от 19.12.2013г. № 179)**

В целях повышения эффективности использования муниципального имущества, установления единого порядка предоставления в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности Каменского городского округа, руководствуясь Федеральным законом от 26.07.2006 г. № 135 – ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Каменский городской округ», Положением «О порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом муниципального образования «Каменский городской округ», утвержденным Решением Думы Каменского городского округа от 25.02.2010 № 240 (в ред. от 16.02.2017 года № 57), Дума Каменского городского округа Р Е Ш И Л А:

1. Внести в Положение «О передаче в аренду муниципального имущества муниципального образования «Каменский городской округ», утвержденное Решением Думы Каменского городского округа от 26.01.2012 г. № 459 (далее Положение) следующие изменения:

1.1. Пункт 1.3.1 Положения изложить в следующей редакции: «1.3.1. Муниципальные унитарные предприятия муниципального образования «Каменский городской округ», в отношении муниципального имущества, закреплённого за ними на праве хозяйственного ведения, с согласия собственника переданного имущества».

1.2. Пункт 1.3.2 Положения изложить в следующей редакции:

«1.3.2. Муниципальные учреждения муниципального образования «Каменский городской округ», в отношении муниципального имущества, закреплённого за ними на праве оперативного управления, с согласия собственника переданного имущества. Передача в аренду муниципального имущества, закреплённого за муниципальным учреждением, может осуществляться исключительно в целях обеспечения более эффективной организации деятельности муниципального учреждения и рационального распоряжения имуществом».

1.3. Пункт 4.1 Положения изложить в следующей редакции:

«4.1. Расчёт арендной платы по договорам аренды муниципального имущества, за исключением случаев, установленных пунктом 4.2. настоящего Положения, осуществляется на основании отчета об оценке муниципального имущества, составленного в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

Расчет арендной платы по договорам аренды муниципального имущества, заключенного согласно пункта 8 части 1 статьи 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», осуществляется на основании отчета об оценке муниципального имущества, составленного в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

Расчет арендной платы по договорам аренды муниципального имущества, заключенным в соответствии с действующим законодательством до вступления в силу статьи 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», а также заключенным в соответствии с действующим законодательством после вступления в силу данной статьи без проведения торгов,



осуществляется на основании Методики расчета арендной платы за объекты недвижимого имущества муниципального образования «Каменский городской округ» и Методики расчета арендной платы прочих объектов недвижимости».

2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его опубликования.  
3. Опубликовать настоящее Решение в газете «Пламя» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Каменский городской округ» и на официальном сайте Думы муниципального образования «Каменский городской округ».

4. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на постоянный Комитет Думы Каменского городского округа по экономической политике, бюджету и налогам (Лисицина Г.Т.).

**И.о. Главы Каменского городского округа А.Ю. Кошкароев  
Председатель Думы Каменского городского округа  
В.И. Чемезов**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ДУМА КАМЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ШЕСТОЙ СОЗЫВ  
Пятое заседание  
РЕШЕНИЕ № 93**

20 апреля 2017 года

**О признании утратившим силу Решения Думы Каменского городского округа от 15.04.2010 г. № 265 «О размерах земельных участков, предоставляемых гражданам в Каменском городском округе» (в ред. от 03.06.2010 г. 278)**

В целях приведения нормативных правовых актов Каменского городского округа в соответствие с действующим законодательством, на основании Градостроительного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Каменский городской округ», Дума Каменского городского округа Р Е Ш И Л А:

1. Решение Думы Каменского городского округа от 15.04.2010 г. № 265 «О размерах земельных участков, предоставляемых гражданам в Каменском городском округе» (в ред. от 03.06.2010 г. 278) признать утратившим силу.

2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее Решение в газете «Пламя» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Каменский городской округ», на официальном сайте Думы муниципального образования «Каменский городской округ».

4. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на постоянный Комитет Думы Каменского городского округа по экономической политике, бюджету и налогам (Г.Т. Лисицина).

**И.о. Главы Каменского городского округа А.Ю. Кошкароев  
Председатель Думы Каменского городского округа  
В.И. Чемезов**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ДУМА КАМЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ШЕСТОЙ СОЗЫВ  
Пятое заседание  
РЕШЕНИЕ № 94**

20 апреля 2017 года

**Об утверждении Положения «О предоставлении жилых помещений муниципального образования Каменского городского округа»**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2004 года № 189-ФЗ «О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 29 января 2006 года № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений», руководствуясь Уставом Каменского городского округа, Дума Каменского городского округа Р Е Ш И Л А:

1. Утвердить Положение «О предоставлении жилых помещений муниципального образования Каменского городского округа» (прилагается).

2. Решение Думы Каменского городского округа от 01.06.2006 г. № 33 «Об утверждении Положения «О порядке предоставления жилых помещений муниципального образования Каменского городского округа» считать утратившим силу.

3. Решение Думы Каменского городского округа от 26.06.2008 г. № 51 «Об утверждении Положения о порядке снятия статуса служебных жилых помещений на территории муниципального образования «Каменский городской округ» (в ред. от 18.09.2008 г. № 78) считать утратившим силу.

4. Опубликовать настоящее Решение в газете «Пламя», разместить на официальном сайте муниципального образования «Каменский городской округ» и на официальном сайте Думы муниципального образования «Каменский городской округ».

5. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на постоянный Комитет Думы Каменского городского округа по социальной политике (В.Н. Соломеин).

**И.о. Главы Каменского городского округа А.Ю. Кошкароев  
Председатель Думы Каменского городского округа  
В.И. Чемезов**

**ПОЛОЖЕНИЕ о предоставлении жилых помещений  
муниципального специализированного жилищного фонда  
Каменского городского округа**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Положение о предоставлении жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда Каменского городского округа (далее - Положение) разработано в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений», Уставом Каменского городского округа и регламентирует деятельность Администрации Каменского городского округа и Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Каменского городского округа по вопросам предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда Каменского городского округа в целях обеспечения условий для осуществления отдельными категориями граждан права на жилое помещение временного использования.

2. Настоящее Положение устанавливает:

1) порядок включения жилых помещений в специализированный жилищный фонд МО «Каменский городской округ» с отнесением к определенному виду специализированных жилых помещений;

2) порядок предоставления служебных жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда Каменского городского округа;

3) порядок предоставления жилых помещений в общежитиях му-

ниципального специализированного жилищного фонда Каменского городского округа;

4) порядок предоставления жилых помещений маневренного фонда Каменского городского округа;

5) основания расторжения и прекращения договора найма жилого помещения специализированного жилищного фонда Каменского городского округа.

3. Муниципальный специализированный жилищный фонд Каменского городского округа (далее - специализированный жилищный фонд) предназначен для проживания отдельных категорий граждан и является составной частью жилищного фонда Каменского городского округа. К жилым помещениям специализированного жилищного фонда относятся:

- 1) служебные жилые помещения;
- 2) жилые помещения в общежитиях;
- 3) жилые помещения маневренного фонда.

4. В качестве специализированных жилых помещений используются жилые помещения муниципального жилищного фонда Каменского городского округа.

5. Использование жилого помещения в качестве специализированного допускается только после отнесения такового к муниципальному специализированному жилищному фонду Каменского городского округа.

6. Настоящее Положение не распространяется на отношения, связанные с предоставлением жилых помещений в домах системы социального обслуживания граждан, жилых помещений фонда для временного поселения вынужденных переселенцев, жилых помещений фонда для временного поселения лиц, признанных беженцами, жилых помещений для социальной защиты отдельных категорий граждан.

7. Специализированные жилые помещения не подлежат отчуждению, приватизации, передаче в аренду, внаем, за исключением передачи таких помещений по договорам найма, предусмотренным разделом IV Жилищного кодекса Российской Федерации. Наниматель специализированного жилого помещения не вправе осуществлять обмен занимаемого жилого помещения, а также передавать его в поднаем.

8. Жилые помещения в специализированном жилищном фонде должны быть пригодными для постоянного проживания граждан, отвечать установленным санитарным и техническим правилам и нормам, и иным требованиям законодательства.

9. Специализированные жилые помещения предоставляются по установленным Жилищным кодексом Российской Федерации основаниям гражданам, не обеспеченным жилыми помещениями в соответствующем населенном пункте.

10. Регистрационный учет граждан, проживающих в специализированном муниципальном жилищном фонде, осуществляется в соответствии с правилами регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, утвержденными Правительством Российской Федерации.

11. Вселение в специализированные жилые помещения производится после заключения договора найма специализированного жилого помещения в установленном законом порядке.

Самовольное переселение из одного специализированного жилого помещения в другое не допускается.

**II. ПОРЯДОК ВКЛЮЧЕНИЯ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ В СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЙ ЖИЛИЩНЫЙ ФОНД МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ» С ОТНЕСЕНИЕМ К ОПРЕДЕЛЕННОМУ ВИДУ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫХ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ**

12. Включение жилого помещения в специализированный жилищный фонд муниципального образования «Каменский городской округ» с отнесением к определенному виду специализированных жилых помещений и исключение жилого помещения из указанного фонда осуществляются на основании постановления Главы Каменского городского округа с соблюдением Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2006 года № 42.

13. Для отнесения жилых помещений к определенному виду специализированных жилых помещений заявитель представляет в Администрацию Каменского городского округа документы, предусмотренные административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Включение жилых помещений в состав специализированного жилищного фонда».

14. Глава Каменского городского округа в течение 30 календарных дней с даты подачи документов, указанных в пункте 13 настоящего Положения, принимает решение об отнесении (отказе в отнесении) жилого помещения к определенному виду специализированных жилых помещений.

15. Постановление Главы Каменского городского округа о включении жилого помещения в специализированный жилищный фонд в течение трех рабочих дней с даты его принятия направляется заявителю и в орган, осуществляющий регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

16. Отказ в отнесении жилого помещения к определенному виду специализированных жилых помещений допускается в случаях, предусмотренных административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Включение жилых помещений в состав специализированного жилищного фонда».

17. Специализированные жилые помещения учитываются в реестре муниципальной собственности муниципального образования «Каменский городской округ».

**III. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СЛУЖЕБНЫХ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА КАМЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

18. Служебные жилые помещения предназначены для проживания граждан в связи с характером их трудовых отношений с органом местного самоуправления Каменского городского округа, муниципальным унитарным предприятием Каменского городского округа, муниципальным учреждением Каменского городского округа, государственным учреждением здравоохранения, в связи с прохождением службы, в связи с избранием на выборные должности в органы местного самоуправления Каменского городского округа.

19. Служебные жилые помещения предоставляются гражданам в виде жилого дома, отдельной квартиры.

Не допускается выделение под служебное жилое помещение комнат в квартирах, в которых проживает несколько нанимателей и (или) собственников жилых помещений.

Под служебные жилые помещения в многоквартирном доме могут использоваться как все жилые помещения такого дома, так и часть жилых помещений в этом доме.

20. Категории граждан, которым предоставляются служебные жилые помещения:

- лицам, замещающим должность муниципальной службы в органе местного самоуправления Каменского городского округа, а также лицам, замещающим на постоянной основе выборную муниципальную должность Каменского городского округа;
- работникам муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Каменского городского округа;
- гражданам, состоящим в трудовых отношениях с государственными учреждениями здравоохранения, расположенными на территории Каменского городского округа, на основании ходатайства руководителя соответствующего учреждения

21. Гражданин, имеющий право на предоставление служебного жилого помещения, подает на имя Главы Каменского городского округа заявление о предоставлении служебного жилого помещения и документы, предусмотренные административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору найма в специализированном жилищном фонде», утвержденным постановлением Главы Каменского городского округа.

22. Служебные жилые помещения предоставляются гражданам на основании постановления Главы Каменского городского округа о предоставлении такого помещения по ходатайству руководителя организации, с которой гражданин состоит в трудовых отношениях.

23. Решение об отказе в предоставлении служебного жилого помещения принимается по следующим основаниям:

1) заявитель не относится к категориям граждан, имеющих право на предоставление служебного жилого помещения, указанных в пункте 20 настоящего Положения;

2) у гражданина и (или) членов его семьи имеется на праве собственности или на праве пользования жилое помещение для постоянного проживания в соответствующем населенном пункте;

3) в связи с отсутствием служебного жилого помещения в соответствующем населенном пункте;

4) отказ гражданина и членов его семьи от предлагаемого служебного жилого помещения.

24. Постановление Главы Каменского городского округа о предоставлении гражданину служебного жилого помещения является основанием для заключения с гражданином договора найма такого жилого помещения.

25. Договор найма служебного жилого помещения заключается в письменной форме. Сторонами договора найма являются Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Каменского городского округа (наймодатель) и гражданин (наниматель).

26. Договор найма служебного жилого помещения заключается на период трудовых отношений, прохождения службы, либо нахождения на выборной должности. Прекращение трудовых отношений либо пребывания на выборной должности, а также увольнение со службы является основанием прекращения договора найма служебного жилого помещения.

**IV. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ В ОБЩЕЖИТИЯХ МУНИЦИПАЛЬНОГО СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА КАМЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

27. Жилые помещения в общежитии предназначены для временного проживания граждан на период их трудовых отношений, прохождения службы или обучения.

28. Под общежития предоставляются специально построенные или переоборудованные для этих целей дома или части домов.

29. Жилые помещения в общежитиях предоставляются гражданам, не обеспеченным жилыми помещениями на территории Каменского городского округа.

30. Жилые помещения в общежитиях предоставляются гражданам из расчета не менее 6 квадратных метров жилой площади на одного человека.

31. Место или комната в общежитии предоставляется по заявлению граждан и ходатайству руководителя предприятия, учреждения, организации.

32. Для рассмотрения вопроса о предоставлении жилого помещения в общежитии гражданин представляет на имя Главы Каменского городского округа заявление о предоставлении жилого помещения в общежитии и документы, предусмотренные административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору найма в специализированном жилищном фонде», утвержденным постановлением Главы Каменского городского округа.

33. Вселение в общежитие производится на основании договора найма жилого помещения в общежитии, который заключается на период трудовых отношений, прохождения службы или обучения. Сторонами договора найма являются Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Каменского городского округа (наймодатель) и гражданин (наниматель).

34. Решение о предоставлении гражданину жилого помещения в общежитии оформляется постановлением Главы Каменского городского округа и является основанием для заключения договора найма такого жилого помещения.

35. Договор найма жилого помещения в общежитии заключается в письменной форме.

36. Жилая площадь в общежитии не подлежит обмену и разделу.

37. Решение об отказе в предоставлении жилого помещения в общежитии принимается, если заявитель не относится к категориям граждан, имеющих право на предоставление жилого помещения в общежитии, не представил документы, предусмотренные административным регламентом предоставления муниципальной услуги, предоставил недостоверные сведения, отсутствуют свободные жилые помещения в общежитии муниципального специализированного жилищного фонда Каменского городского округа.

38. Прекращение трудовых отношений, учебы, а также увольнение со службы является основанием прекращения договора найма жилого помещения в общежитии.

**V. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ МАНЕВРЕННОГО ФОНДА КАМЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

39. Жилые помещения маневренного фонда предназначены для временного проживания:

1) граждан в связи с капитальным ремонтом или реконструкцией дома, в котором находятся жилые помещения, занимаемые ими по договорам социального найма;

2) граждан, утративших жилые помещения в результате обращения взыскания на эти жилые помещения, которые были приобретены за счет кредита банка или иной кредитной организации либо средств целевого займа, предоставленного юридическим лицом на приобретение жилого помещения, и заложены в обеспечение возврата кредита или целевого займа, если на момент обращения взыскания такие жилые помещения являются для них единственными;

3) граждан, у которых единственные жилые помещения стали непригодными для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств;

4) иных граждан в случаях, предусмотренных законодательством.

40. Жилые помещения маневренного фонда предоставляются из расчета не менее чем шесть квадратных метров жилой площади на одного человека.

41. При предоставлении жилого помещения маневренного фонда гражданин представляет на имя Главы Каменского городского округа заявление о предоставлении жилого помещения маневренного фонда и документы, предусмотренные административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору найма в специализированном жилищном фонде», утвержденным постановлением Главы Каменского городского округа.

42. Вселение в жилое помещение маневренного фонда производится на основании договора найма жилого помещения маневренного фонда. Сторонами договора найма являются Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Каменского городского округа (наймодатель) и гражданин (наниматель).

43. Договор найма жилого помещения маневренного фонда заключается на период:

1) до завершения капитального ремонта или реконструкции дома (при заключении такого договора с гражданами, указанными в подпункте 1 пункта 39 настоящего Положения);

2) до завершения расчетов с гражданами, утратившими жилые помещения в результате обращения взыскания на них, после продажи жилых помещений, на которые было обращено взыскание (при заключении такого договора с гражданами, указанными в подпункте 2 пункта 39 настоящего Положения);

3) до завершения расчетов с гражданами, единственное жилое помещение которых стало непригодным для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств, либо до предоставления им жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда в случаях и в порядке, которые предусмотрены жилищным законодательством Российской Федерации (при заключении такого договора с гражданами, указанными в подпункте 3 пункта 39 Положения);

4) установленный законодательством (при заключении такого договора с гражданами в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации).

Истечение периода, на который заключен договор найма жилого помещения маневренного фонда, является основанием прекращения данного договора.

44. Жилые помещения маневренного фонда предоставляются гражданам на основании постановления Главы Каменского городского округа.

45. Решение об отказе в предоставлении жилого помещения маневренного фонда принимается, если заявитель не относится к категориям



граждан, имеющих право на предоставление жилого помещения маневренного фонда Каменского городского округа, не представил документы, предусмотренные административным регламентом предоставления муниципальной услуги, предоставил недостоверные сведения, отсутствуют свободные жилые помещения маневренного фонда Каменского городского округа в соответствующем населенном пункте.

#### VI. РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА НАЙМА ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА КАМЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

46. Договор найма специализированного жилого помещения может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

47. Наниматель специализированного жилого помещения в любое время может расторгнуть договор найма специализированного жилого помещения.

48. Договор найма специализированного жилого помещения может быть расторгнут в судебном порядке по требованию наймодателя в случаях:

- 1) невнесения нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги более шести месяцев;
- 2) разрушения или повреждения жилого помещения нанимателем или другими гражданами, за действия которых он отвечает;
- 3) систематического нарушения прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в жилом помещении;
- 4) использования жилого помещения не по назначению;
- 5) при неисполнении нанимателем и проживающими совместно с ним членами его семьи обязательств по договору найма специализированного жилого помещения.

49. Договор найма специализированного жилого помещения прекращается:

- 1) в связи с утратой (разрушением) такого жилого помещения;
- 2) в связи с истечением срока либо периода, на который был заключен соответствующий договор;
- 3) прекращение трудовых отношений или пребывания на выборной должности, а также увольнение со службы.

50. Переход права собственности на служебное жилое помещение или жилое помещение, а также передача такого жилого помещения в хозяйственное ведение или оперативное управление другому юридическому лицу влечет за собой прекращение договора найма такого жилого помещения, за исключением случаев, если новый собственник такого жилого помещения или юридическое лицо, которому передано такое жилое помещение, является стороной трудового договора с работником - нанимателем такого жилого помещения.

51. В случаях расторжения или прекращения договоров найма специализированных жилых помещений граждане должны освободить жилые помещения, которые они занимали по данным договорам. В случае отказа освободить такие жилые помещения указанные граждане подлежат выселению в судебном порядке без предоставления других жилых помещений, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 102 и частью 2 статьи 103 Жилищного кодекса Российской Федерации.

При освобождении жилого помещения наниматель обязан сдать его в месячный срок наймодателю в надлежащем состоянии, оплатить стоимость не произведенного и входящего в обязанности нанимателя текущего ремонта жилого помещения, а также погасить задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг.

#### VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

52. Жилые помещения, предоставленные гражданам как помещения, отнесенные к специализированному жилищному фонду, до введения Жилищного кодекса Российской Федерации остаются в пользовании граждан и основания для их предоставления не пересматриваются.

### РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ ДУМА КАМЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ШЕСТОЙ СОЗЫВ Пятое заседание РЕШЕНИЕ № 95

20 апреля 2017 года

#### Об утверждении Правил содержания домашних животных на территории муниципального образования «Каменский городской округ»

В целях регулирования отношений в сфере содержания домашних животных на территории муниципального образования «Каменский городской округ», руководствуясь Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14.05.1993 года № 4979-1 «О ветеринарии», статьями 137, 230-232 Гражданского кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Свердловской области от 06.08.2004 года № 743-ПП «О примерных правилах содержания домашних животных в Свердловской области», в соответствии с Уставом муниципального образования «Каменский городской округ» Дума Каменского городского округа Р Е Ш И Л А:

1. Утвердить Правила содержания домашних животных на территории муниципального образования «Каменский городской округ» (прилагаются).

2. Настоящее Решение опубликовать в газете «Пламя», разместить на официальном сайте муниципального образования «Каменский городской округ» и на официальном сайте Думы муниципального образования «Каменский городской округ».

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на постоянный Комитет Думы Каменского городского округа по социальной политике (В.Н. Соломенн).

**И.о. Главы Каменского городского округа А.Ю. Кошкароев**  
**Председатель Думы Каменского городского округа**  
**В.И. Чемезов**

#### ПРАВИЛА СОДЕРЖАНИЯ ДОМАШНИХ ЖИВОТНЫХ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»

##### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила содержания домашних животных на территории муниципального образования «Каменский городской округ» (далее - Правила) разработаны в соответствии с Законом Российской Федерации от 14 мая 1993 года N 4971-1 «О ветеринарии», статей 9, 58 Конституции Российской Федерации, статей 137, 230-232 Гражданского кодекса Российской Федерации и Постановления Правительства Свердловской области от 06.08.2004 года № 743-ПП «О примерных правилах содержания домашних животных в Свердловской области», регулируют отношения в сфере содержания домашних животных, обеспечения безопасности людей от неблагоприятного физического, санитарного и психологического воздействия домашних животных, распространяются на всех животных и подлежат соблюдению всеми владельцами домашних животных в муниципальном образовании «Каменский городской округ».

1.2. Собственниками домашних животных, на которых распространяется действие Правил, являются физические лица, предприниматели без образования юридического лица, юридические лица, в том числе религиозные, зоозащитные организации и учреждения независимо от форм собственности и подчиненности (далее - владельцы домашних животных).

1.3. Правила не распространяются на отношения в сфере содержания сельскохозяйственных животных, используемых для производства традиционных для населения продуктов питания.

1.4. К животным применяются общие правила об имуществе.

##### 2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ПРАВИЛАХ

2.1. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

- домашние животные - животные, исторически прирученные и раз-

водимые человеком, находящиеся на содержании владельца в жилом помещении или при доме;

- безнадзорные домашние животные - домашние животные, находящиеся в общественных местах без сопровождающего лица;

- породы собак, требующие особого внимания владельца - буль-терьер, американский стаффордширский терьер, ротвейлер, черный терьер, кавказская овчарка, южнорусская овчарка, среднеазиатская овчарка, немецкая овчарка, московская сторожевая, дог, бульдог, ризеншнауцер, доберман, мастино, мастиф, их помеси между собой, другие крупные и агрессивные собаки служебных, служебно-спортивных и бойцовых пород. Принадлежность собаки к той или иной породе определяется на основании родословных документов, а в спорных случаях - оценкой специалистов ветеринарных служб, кинологами, специалистами клубов по разведению собак;

- номерной индивидуальный знак домашнего животного - пластина из коррозионно-устойчивого материала установленного образца с номером зарегистрированного домашнего животного;

- отлов безнадзорных домашних животных - деятельность по поимке, изоляции, отстрелу, усыплению, утилизации или захоронению безнадзорных домашних животных;

- приют для содержания домашних животных - специально приспособленное помещение для размещения и содержания безнадзорных домашних животных, а также домашних животных, от которых отказались собственники.

##### 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ВЛАДЕЛЬЦЕВ ДОМАШНИХ ЖИВОТНЫХ

3.1. Домашние животные находятся в собственности граждан и юридических лиц. Отношения, возникающие по вопросам собственности на домашних животных, регулируются гражданским законодательством.

3.2. Владелец домашнего животного имеет право:

- приобретать и отчуждать домашних животных (в том числе путем продажи, дарения, мены) с соблюдением порядка, предусмотренного Правилами;

- получать необходимую информацию о порядке содержания, разведения и воспитания домашних животных в обществах (клубах) владельцев домашних животных и ветеринарных организациях;

- обеспокоивать принадлежащих ему домашних животных;

- помещать домашних животных в приют для временного содержания.

3.3. Владелец домашнего животного обязан:

- обеспечивать безопасность граждан от воздействия домашних животных, а также спокойствие и тишину для окружающих;

- содержать домашнее животное в соответствии с его биологическими особенностями, гуманно обращаться с ним, не оставлять без корма и воды, не избивать, а в случае заболевания обращаться к услугам ветеринарной службы;

- соблюдать санитарно-гигиенические и ветеринарные правила содержания домашних животных;

- сообщать в органы ветеринарного надзора обо всех случаях нападения домашних животных на человека, предоставлять домашнее животное, покусавшее человека, в государственное ветеринарное лечебное учреждение для осмотра и наложения карантина;

- осуществлять санитарно-гигиенические и ветеринарные мероприятия, обеспечивающие предупреждение болезней домашних животных;

- выполнять предписания должностных лиц органов государственного санитарно-эпидемиологического и ветеринарного надзора;

- в случае отказа от дальнейшего содержания домашнего животного передать (продать) домашнее животное другому владельцу либо обратиться в органы ветеринарного надзора с заявлением об усыплении домашнего животного с последующей утилизацией трупа животного.

Владельцу домашнего животного запрещается оставлять без попечения своего питомца.

3.4. Обучение собак осуществляется специалистами по дрессировке собак при наличии именного удостоверения о присвоении звания «Инструктор по дрессировке собак», выданного кинологовской организацией, лицензированной на кинологовскую образовательную деятельность. Запрещается использовать при дрессировке животных негуманные и запрещенные методы психического и физического воздействия.

3.5. Владельцы домашних животных несут ответственность за их здоровье и содержание, а также за моральный и имущественный ущерб, либо за вред здоровью человека, причиненные их домашними животными. В случае социальной опасности домашнее животное подлежит усыплению организацией, занимающейся деятельностью по поимке, изоляции, усыплению, утилизации или захоронению безнадзорных домашних животных, по заключению органа государственного ветеринарного надзора в порядке, установленном действующим законодательством.

##### 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБЩЕСТВ (КЛУБОВ) ВЛАДЕЛЬЦЕВ ДОМАШНИХ ЖИВОТНЫХ, ЗООЗАЩИТНЫХ И ИНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

4.1. Общественные объединения и организации собственников домашних животных, в уставные задачи которых входят содержание, разведение и иные действия, связанные с домашними животными, имеют право:

- проводить регистрацию домашних животных на территории городского округа;

- строить и оборудовать площадки для выгула домашних животных на земельных участках, отведенных для указанных целей в установленном законом порядке;

- осуществлять общественный контроль за выполнением собственниками домашних животных установленных санитарно-гигиенических и ветеринарных правил;

- оказывать содействие органам государственного ветеринарного надзора в проведении вакцинации домашних животных;

- планировать разведение домашних животных, вести племенную работу, племенные книги, подтверждать породу и выпуск помёта домашних животных в реализацию в соответствии с нормативными документами и зоотехническими нормами;

- вести методическую и разъяснительную работу среди членов обществ и клубов собственников домашних животных, обществ защиты животных и населения по вопросам культуры содержания домашних животных, а также содействовать созданию инфраструктуры содержания домашних животных.

##### 5. УСЛОВИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДОМАШНИХ ЖИВОТНЫХ

5.1. Граждане имеют право на содержание домашних животных в соответствии с их биологическими особенностями при соблюдении требований настоящих Правил, а также законных прав и интересов других лиц.

5.2. Обязательным условием содержания домашних животных в Каменском городском округе является соблюдение настоящих Правил, санитарно-гигиенических норм и правил, ветеринарного законодательства Российской Федерации, правил пользования жилыми помещениями, содержания жилого дома и придомовой территории.

5.3. Жилые помещения, используемые для постоянного или временного содержания домашних животных, по своей площади должны обеспечивать благоприятные условия для жизни людей и животных.

5.4. В комнатах коммунальных квартир (общедомовых) содержать домашних животных разрешается только при наличии письменного согласия всех нанимателей и совершеннолетних членов их семей, проживающих в коммунальной квартире (общедомовых).

5.5. Не разрешается содержать домашних животных в местах общего пользования жилых домов (кухни, коридоры коммунальных квартир (общедомовых), лестничные клетки, чердаки, подвалы, переходные лоджии, балконы). Загрязнение домашними животными указанных мест немедленно устраняется их владельцами.

5.6. Содержание домашних животных на территории садоводческих, огороднических, дачных кооперативов, домов отдыха, санаториев, туристических баз, спортивных и трудовых лагерей допускается с соблюдением правил и положений вышеперечисленных организаций, в которых указано разрешение на пребывание в них домашних животных.

5.7. Владельцы собак, имеющие в пользовании земельные участки, могут содержать собак в свободном выгуле только на хорошо огороженной территории или в изолированном помещении. О наличии собак устанавливается предупреждающая надпись перед входом на участок.

5.8. Клеймение домашних животных производится по желанию их владельца в обществах и клубах домашних животных, зарегистрированных согласно действующему законодательству. Клеймение племенных собак обязательно.

5.9. Запрещается разведение домашних животных с целью использования их шкур и мяса.

5.10. Запрещается принудительное изъятие из среды обитания и содержание в домашних условиях диких животных, не приспособленных к проживанию совместно с людьми, за исключением содержания таких животных в служебных целях.

5.11. Запрещается бросать и самовольно уничтожать домашних животных.

5.12. Запрещается проведение собачьих боев как организованного зрелищного мероприятия.

##### 6. ПРОДАЖА И ПРИОБРЕТЕНИЕ ДОМАШНИХ ЖИВОТНЫХ

6.1. Продажа и приобретение домашних животных осуществляется при наличии соответствующих ветеринарных документов.

Продажа домашних животных в общественных местах (около магазинов, учреждений) запрещена.

6.2. Запрещается продажа и приобретение породистых домашних животных без документов, подтверждающих их чистопородность. Отчуждение щенков породистых собак производится только после составления акта осмотра щенков и оформления необходимой документации в организациях, имеющих право на ведение селекционно-племенной работы и выдачу на них документов установленного образца.

##### 7. ВАКЦИНАЦИЯ ДОМАШНИХ ЖИВОТНЫХ

7.1. Владельцы домашних животных обязаны вакцинировать их от бешенства и других заболеваний, опасных для человека, в сроки, установленные органами ветеринарного надзора. Вакцинация домашних животных производится, начиная с трехмесячного возраста, независимо от породы, в государственных и муниципальных ветеринарных учреждениях.

##### 8. КАРАНТИН ДОМАШНИХ ЖИВОТНЫХ

8.1. Карантин домашних животных вводится и объявляется исполнительными органами государственной власти Свердловской области.

8.2. Органы ветеринарного надзора обязаны своевременно оповещать владельцев домашних животных о карантине домашних животных, вправе потребовать изоляции или усыпления домашних животных по ветеринарным показаниям.

8.3. Владельцы домашних животных обязаны соблюдать установленные правила карантина домашних животных. Запрещается выгуливать больных животных и животных, на которых наложен карантин.

8.4. Владельцы домашних животных обязаны сообщать в органы ветеринарного надзора о случаях внезапного падежа, массового заболевания или необычного поведения домашних животных.

##### 9. ВЫГУЛ СОБАК

9.1. Выгул собак разрешается на площадках, пустырях и других территориях, определенных Администрацией муниципального образования «Каменский городской округ». Перечень мест (территорий), предназначенных для выгула гражданами домашних животных утверждён постановлением Главы Каменского городского округа от 21.08.2012 года № 1676. На отведенных площадках устанавливаются знаки о разрешении выгула собак. До создания специализированных площадок место выгула определяет сам владелец собаки при неукоснительном обеспечении безопасности окружающих.

9.2. Запрещается выгуливать собак без сопровождающего лица, поводка и оставлять их без присмотра.

9.3. Запрещается посещать с домашними животными магазины, организации массового питания, медицинские, культурные и образовательные учреждения. Организации обязаны помещать знаки о запрете посещения их с домашними животными при входе и оборудовать места для их привязи.

9.4. Выгул собак без поводка разрешается на хорошо огороженных специальных площадках для выгула собак, определяемых Администрацией муниципального образования «Каменский городской округ» в соответствии с настоящими Правилами. На территории, предназначенной для выгула собак, устанавливаются специальные разрешающие знаки.

9.5. Разрешается свободный выгул собак на хорошо огороженной территории владельца земельного участка. О наличии собаки должна быть сделана предупреждающая надпись при входе на участок. Высота забора должна ограничивать выход собаки с территории участка.

9.6. При выгуле собаки владелец обязан гарантировать безопасность окружающих. На территории населённого пункта между жилыми многоквартирными домами выгул собак разрешается только на поводке. В общественных местах, а также в местах скопления людей владелец обязан взять собаку на короткий поводок, а на крупных или злобных собак надеть намордник.

9.7. При переходе через улицу или проезжую часть, а также вблизи автодорог владелец домашнего животного обязан взять его на короткий поводок во избежание дорожно-транспортного происшествия.

9.8. При выгуле домашних животных на территории населённого пункта между жилыми многоквартирными домами с 23.00 до 8.00 часов владельцы домашних животных обязаны обеспечивать тишину.

9.9. Владельцы домашних животных должны не допускать загрязнения тротуаров, детских и школьных площадок и других объектов общего пользования при выгуле домашних животных.

9.10. Выгул собак, требующих особого внимания владельца, разрешается на коротком поводке. На пустырях и иных территориях, определяемых Администрацией муниципального образования, оборудованных предупреждающими знаками, разрешается выгул собак без короткого поводка, но в наморднике.

9.11. Запрещается выгуливать собак, требующих особой ответственности владельца (например, особо крупные собаки, собаки бойцовских пород), детям до 14 лет, а также лицам, находящимся в состоянии опьянения.

##### 10. ПЕРЕВОЗКА ДОМАШНИХ ЖИВОТНЫХ В ОБЩЕСТВЕННОМ ТРАНСПОРТЕ

10.1. Перевозка домашних животных в общественном транспорте осуществляется с соблюдением Правил перевозки домашних животных для данного вида транспорта.

##### 11. ОТЛОВ БЕЗНАДЗОРНЫХ СОБАК И КОШЕК

11.1. Домашние животные, находящиеся в общественных местах без сопровождающего лица, кроме оставленных на привязи у мест общественного пользования, подлежат отлову как безнадзорные с последующей передачей их в приюты для бездомных животных и по возможности установлению их владельца.

11.2. Отлов безнадзорных животных производится в соответствии с Порядком проведения мероприятий по отлову и регулированию численности безнадзорных на территории МО «Каменский городской округ», утверждённого постановлением Главы Каменского городского округа от 27.12.2016 года № 2049.

11.3. Запрещается жестокое обращение с отловленными безнадзорными животными при транспортировке и содержании.

11.4. Животные после отлова помещаются в приют кратковременного содержания, где они подлежат обязательному осмотру и освидетельствованию специалистами ветеринарной службы, учету с описанием их отличительных признаков.

11.5. Информация об отловленных животных является доступной и открытой. Каждый имеет право обратиться за получением необходимой информации о пропавших домашних животных в организацию осуществляющей отлов и содержание безнадзорных домашних животных.

11.6. Животное возвращается его владельцу, при наличии подтверждающих документов на домашнее животное. Если владелец в течение шести месяцев не заявит о своем праве на отловленное животное, считается, что владелец отказался от него. Домашнее животное поступает в собственность организации, осуществляющей отлов.

11.7. Если в течение шести месяцев животное не будет передано новому владельцу, оно может быть подвергнуто эвтаназии и последующей утилизации.

11.8. В случае возврата владельцу безнадзорного животного, владелец животного возмещает все расходы организации по отлову, транспортировке, ветеринарному обслуживанию и содержанию в приюте, а также другие необходимые расходы согласно прилагаемой в обязательном порядке калькуляции расходов.

##### 12. УМЕРТВЛЕНИЕ И ЗАХОРОНЕНИЕ ОСТАНКОВ ДОМАШНИХ ЖИВОТНЫХ

12.1. Омертвление домашних животных, от которых отказались вла-



дальше, а также безнадзорных животных производится ветеринарными службами путем усыпления (эвтаназии) либо иными гуманными способами.

12.2. Захоронение и иная утилизация останков домашних и безнадзорных животных производится, с соблюдением действующих ветеринарно-санитарных правил по утилизации биологических отходов в специальных местах (скотомогильниках).

12.3. Запрещаются кремация и захоронение останков домашних животных без ветеринарного освидетельствования.

12.4. Запрещено самостоятельное захоронение останков домашних животных в черте муниципального образования, лесопарковых и рекреационных зонах населенных пунктов, а также вывоз на полигоны захоронения отходов.

13. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ПРАВОНАРУШЕНИЯ В СФЕРЕ СОДЕРЖАНИЯ ДОМАШНИХ ЖИВОТНЫХ

13.1. За несоблюдение Правил содержания домашних животных, требований санитарно-гигиенических норм и правил ветеринарного законодательства, владелец домашнего животного несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

13.2. Вред, причиненный здоровью граждан, или ущерб, нанесенный их имуществом домашними животными, возмещается в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации.

13.3. Администрация муниципального образования «Каменский городской округ», уполномоченные ими организации, общественные организации и граждане могут в судебном порядке решать вопросы, связанные с изъятием у владельцев домашнего животного в случаях, когда собственник домашнего животного нарушает действующее законодательство и настоящие Правила содержания домашних животных.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ДУМА КАМЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ШЕСТОЙ СОЗЫВ  
Пятое заседание  
РЕШЕНИЕ № 96**

20 апреля 2017 года

**О награждении Почетной грамотой Думы Каменского городского округа**

В соответствии с Решением Думы Каменского городского округа от 11 июля 2013 года № 142 «Об утверждении Положения «О Почетной грамоте и Благодарственном письме Думы Каменского городского округа» (от 20.11.2014г № 278), Дума Каменского городского округа Р Е Ш И Л А:

1. За заслуги по сохранению народных традиций, высокой профессионализм, многолетнюю концертную деятельность и связи с 55-летием со дня основания народного хора русской песни Сосновского дома культуры – филиала муниципального бюджетного учреждения культуры «Культурно-досуговый центр Каменского городского округа» наградить Почетной грамотой Думы муниципального образования «Каменский городской округ»:

КОРШУНОВА СЕРГЕЯ ИННОКЕНТЬЕВИЧА – аккомпаниатора народного хора русской песни Сосновского дома культуры – филиала муниципального бюджетного учреждения культуры «Культурно-досуговый центр Каменского городского округа»;

ШТЫРХУНОВУ ТАТЬЯНУ GERMANOVNU – участника народного хора русской песни Сосновского дома культуры – филиала муниципального бюджетного учреждения культуры «Культурно-досуговый центр Каменского городского округа»;

АКУЛОВУ СВЕТЛАНУ МИХАЙЛОВНУ – участника народного хора русской песни Сосновского дома культуры – филиала муниципального бюджетного учреждения культуры «Культурно-досуговый центр Каменского городского округа»;

БАКАЙКИНУ ИРИНУ ВЯЧЕСЛАВОВНУ – участника народного хора русской песни Сосновского дома культуры – филиала муниципального бюджетного учреждения культуры «Культурно-досуговый центр Каменского городского округа»;

ЗЫКОВУ ОЛЬГУ ПАВЛОВНУ – участника народного хора русской песни Сосновского дома культуры – филиала муниципального бюджетного учреждения культуры «Культурно-досуговый центр Каменского городского округа»;

2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Пламя» и разместить в сети Интернет на официальном сайте муниципального образования «Каменский городской округ» и на официальном сайте Думы муниципального образования «Каменский городской округ».

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на постоянный Комитет Думы Каменского городского округа по вопросам законодательства и местного самоуправления (Н.П.Шубина).

**Председатель Думы Каменского городского округа  
В.И. Чemezov**

20.04.2017 г.

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ о результатах публичных слушаний  
по утверждению проекта планировки и межевания территории, расположенной на юго-западе населенного пункта  
с. Покровское Каменского района Свердловской области**

14.03.2017 г.

Покровская сельская администрация (с. Покровское, ул. Ленина, 128)

1. Основания проведения публичных слушаний.

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом МО «Каменский городской округ», Правилами землепользования и застройки МО «Каменский городской округ», утвержденными Решением Думы Каменского городского округа от 27.06.2013г. № 125, Решением Думы Каменского городского округа № 286 от 18.12.2014г. «Об утверждении Положения «О порядке организации и проведения публичных (общественных) слушаний в Каменском городском округе» (в ред. от 29.01.2015г. № 298), постановлением Главы городского округа от 30.12.2016 г. № 2116 «Об организации и проведении публичных слушаний по утверждению проекта планировки и межевания территории, расположенной на юго-западе населенного пункта с. Покровское» состоялись публичные слушания.

Данное заключение подготовлено на основании протокола проведения публичных слушаний по проекту планировки и межевания территории, расположенной на юго-западе населенного пункта с. Покровское.

В ходе проведения публичных слушаний рассматривался вопрос: Проект планировки и межевания территории, расположенной на юго-западе населенного пункта с. Покровское Каменского района Свердловской области.

2. Дата проведения публичных слушаний: 16.02.2017 года в 17 ч. 00 мин. в здании Покровской сельской администрации адресу: Каменский район, с. Покровское, ул. Ленина, д.128).

3. Форма оповещения о проведении публичных слушаний: Информация о месте и времени проведения публичных слушаний опубликована в газете «Пламя», на официальном сайте муниципального образования «Каменский городской округ».

4. Сведения о размещении экспозиции материалов: Демонстрационные материалы по проекту размещались в период с 13.01.2017г. по 18.02.2017г. в здании Покровской сельской администрации по адресу: Свердловская область, Каменский район, с. Покровское, ул. Ленина, д. 128 и в Комитете по архитектуре и градостроительству Администрации муниципального образования

«Каменский городской округ» по адресу: Свердловская область, г. Каменск-Уральский, пр. Победы, дом 97а.

5. Участники публичных слушаний:  
Жители с. Покровское;  
Глава Покровской сельской администрации;  
Представители ООО «Свердлнефтегаз».

Присутствовали:  
Представители Комитета по архитектуре и градостроительству Администрации муниципального образования «Каменский городской округ»;  
Представитель разработчика проекта ООО «Геоцентр».

Общее количество присутствующих на публичных слушаниях: 9 человек.

6. Предложения заинтересованных лиц и организаций по проекту планировки и межевания территории, расположенной на юго-западе населенного пункта с. Покровское до начала проведения публичных слушаний и в ходе их проведения не поступали.

7. Выводы и рекомендации:  
1. Предложение по утверждению проекта планировки и проекта межевания территории, расположенной на юго-западе населенного пункта с. Покровское Каменского района Свердловской области получило положительную оценку, участники публичных слушаний единогласно поддержали решение, предложенное в проекте, и рекомендовали его к дальнейшему утверждению.

2. Процедура проведения публичных слушаний по проекту планировки и проекту межевания территории, расположенной на юго-западе населенного пункта с. Покровское Каменского района Свердловской области соблюдена, и соответствует требованиям действующего законодательства Российской Федерации, в связи с чем, публичные слушания по проекту признать состоявшимися.

3. Опубликовать настоящее заключение в газете «Пламя» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Каменский городской округ».

**Председатель публичных слушаний Л.И. Андреев  
Секретарь публичных слушаний Е.А. Чистякова**

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ о результатах публичных слушаний  
по утверждению проекта планировки и проекта межевания территории для размещения линейного объекта –  
«Газопровод высокого давления от ГРС  
г. Каменск-Уральский – п. Степной, с. Барабановское,  
с. Сипавское, с. Пирогово, д. Потаскуева, с. Окулово,  
д. Крайчикова, п. Новый Быт, п. Синарский», расположенного  
на территории Каменского района Свердловской области**

10.04.2017 г.

Администрация Каменского городского округа (г. Каменск-Уральский, пр. Победы, 38а)

1. Основания проведения публичных слушаний.

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом МО «Каменский городской округ», Правилами землепользования и застройки МО «Каменский городской округ», утвержденными Решением Думы Каменского городского округа от 27.06.2013г. № 125, Решением Думы Каменского городского округа № 286 от 18.12.2014г. «Об утверждении Положения «О порядке организации и проведения публичных (общественных) слушаний в Каменском городском округе» (в ред. от 29.01.2015г. № 298), постановлением Главы городского округа от 08.02.2017 г. № 168 «Об организации и проведении публичных слушаний по утверждению проекта планировки и проекта межевания территории для размещения линейного объекта – «Газопровод высокого давления от ГРС г. Каменск-Уральский – п. Степной, с. Барабановское, с. Сипавское, с. Пирогово, д. Потаскуева, с. Окулово, д. Крайчикова, п. Новый Быт, п. Синарский» состоялись публичные слушания.

Данное заключение подготовлено на основании протокола проведения публичных слушаний по проекту планировки и проекта межевания территории для размещения линейного объекта – «Газопровод высокого давления от ГРС г. Каменск-Уральский – п. Степной, с. Барабановское, с. Сипавское, с. Пирогово, д. Потаскуева, с. Окулово, д. Крайчикова, п. Новый Быт, п. Синарский».

В ходе проведения публичных слушаний рассматривался вопрос: Проект планировки и проект межевания территории для размещения линейного объекта – «Газопровод высокого давления от ГРС г. Каменск-Уральский – п. Степной, с. Барабановское, с. Сипавское, с. Пирогово, д. Потаскуева, с. Окулово, д. Крайчикова, п. Новый Быт, п. Синарский».

2. Дата проведения публичных слушаний: 20.03.2017 года в 17 ч. 00 мин. в здании Администрации Каменского городского округа адресу: Свердловская область, г. Каменск-Уральский, проспект Победы, 38а.

3. Форма оповещения о проведении публичных слушаний: Информация о месте и времени проведения публичных слушаний опубликована в газете «Пламя», на официальном сайте муниципального образования «Каменский городской округ».

4. Сведения о размещении экспозиции материалов: Демонстрационные материалы по проекту размещались в период с 17.02.2017г. по 20.03.2017г. в здании Администрации Каменского городского округа по адресу: Свердловская область, г. Каменск-Уральский, проспект Победы, 38а и в Комитете по архитектуре и градостроительству Администрации муниципального образования «Каменский городской округ» по адресу: Свердловская область, г. Каменск-Уральский, проспект Победы, 97а.

5. Участники публичных слушаний:  
Представители Администрации Каменского городского округа.

Присутствовали:  
Представители Комитета по архитектуре и градостроительству Администрации муниципального образования «Каменский городской округ»;  
Представитель разработчика проекта ООО «Геоцентр».

Общее количество присутствующих на публичных слушаниях: 6 человек.

6. Предложения заинтересованных лиц и организаций по проекту планировки и проекту межевания территории для размещения линейного объекта – «Газопровод высокого давления от ГРС г. Каменск-Уральский – п. Степной, с. Барабановское, с. Сипавское, с. Пирогово, д. Потаскуева, с. Окулово, д. Крайчикова, п. Новый Быт, п. Синарский» до начала проведения публичных слушаний и в ходе их проведения не поступали.

7. Выводы и рекомендации:  
1. Предложение по утверждению проекта планировки и проекта межевания территории для размещения линейного объекта – «Газопровод высокого давления от ГРС г. Каменск-Уральский – п. Степной, с. Барабановское, с. Сипавское, с. Пирогово, д. Потаскуева, с. Окулово, д. Крайчикова, п. Новый Быт, п. Синарский» получило положительную оценку, участники публичных слушаний единогласно поддержали решение, предложенное в проекте, и рекомендовали его к дальнейшему утверждению.

2. Процедура проведения публичных слушаний соблюдена, и соответствует требованиям действующего законодательства Российской Федерации, в связи с чем, публичные слушания по проекту признать состоявшимися.

3. Опубликовать настоящее заключение в газете «Пламя» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Каменский городской округ».

**Председатель публичных слушаний Л.И. Андреев  
Секретарь публичных слушаний М.А. Демидова**

**Информационное сообщение**

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Каменского городского округа информирует о предоставлении земельных участков, расположенных по адресу:

1. Свердловская обл., Каменский район, с. Черемхово, за земельным участком с кадастровым номером 66:12:1401005:344, примерной площадью 1900 кв. м, категория земельного участка – земли населенных пунктов, с разрешенным использованием – для ведения огородничества.

2. Свердловская обл., Каменский район, с. Черемхово, примерно в 70 м по направлению на юг от земельного участка с кадастровым номером 66:12:1401005:335, примерной площадью 1900 кв. м, категория земельного участка – земли населенных пунктов, с разрешенным использованием – для ведения огородничества.

Лица, заинтересованные в предоставлении данных земельных участков, вправе в течение 30-ти дней со дня опубликования настоящего извещения, то есть до 24.05.2017 г., обратиться в КУМИ с заявлением о намерении участвовать в аукционе по предоставлению земельного участка. Также заявление может быть направлено по почте либо на адрес электронной почты.

Место нахождения КУМИ (почтовый адрес): 623400, Свердловская обл., г. Каменск-Уральский, пр. Победы, 97а, тел. (3439) 370-238, 370-228, адрес электронной почты: 901komitet@mail.ru

**Информационное сообщение**

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Каменского городского округа информирует о предоставлении земельного участка, расположенного по адресу: Свердловская обл., Каменский район, д. Бекенищева, примерно в 880 м по направлению на восток от земельного участка с кадастровым номером 66:12:2501001:168, примерной площадью 1600 кв. м, категория земельного участка – земли населенных пунктов, с разрешенным использованием – для ведения личного подсобного хозяйства.

Лица, заинтересованные в предоставлении данного земельного участка, вправе в течение 30-ти дней со дня опубликования настоящего извещения, то есть до 24.05.2017 г., обратиться в КУМИ с заявлением о намерении участвовать в аукционе по предоставлению земельного участка. Также заявление может быть направлено по почте либо на адрес электронной почты.

Место нахождения КУМИ (почтовый адрес): 623400, Свердловская обл., г. Каменск-Уральский, пр. Победы, 97а, тел. (3439) 370-238, 370-228, адрес электронной почты: 901komitet@mail.ru

**Информационное сообщение**

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Каменского городского округа информирует о предоставлении земельных участков, расположенных по адресу:

1. Свердловская обл., Каменский район, с. Маминское, за земельным участком с кадастровым номером 66:12:3601001:64, примерной площадью 700 кв. м, категория земельного участка – земли населенных пунктов, с разрешенным использованием – для ведения личного подсобного хозяйства.

2. Свердловская обл., Каменский район, д. Беловодье, рядом с земельным участком с кадастровым номером 66:12:1701002:2, примерной площадью 1500 кв. м, категория земельного участка – земли населенных пунктов, с разрешенным использованием – для ведения личного подсобного хозяйства.

3. Свердловская обл., Каменский район, с. Щербаково, примерно в 57 м по направлению на запад от земельного участка с кадастровым номером 66:12:4901001:156, примерной площадью 1600 кв. м, категория земельного участка – земли населенных пунктов, с разрешенным использованием – для ведения личного подсобного хозяйства.

4. Свердловская обл., Каменский район, с. Новоисетское, рядом с земельным участком с кадастровым номером 66:12:6101001:646, примерной площадью 2201 кв. м, категория земельного участка – земли населенных пунктов, с разрешенным использованием – для ведения личного подсобного хозяйства.

5. Свердловская обл., Каменский район, с. Колчедан, примерно в 15 м по направлению на запад от земельного участка с кадастровым номером 66:12:6301010:38, примерной площадью 1100 кв. м, категория земельного участка – земли населенных пунктов, с разрешенным использованием – для ведения личного подсобного хозяйства.

Лица, заинтересованные в предоставлении данных земельных участков, вправе в течение 30-ти дней со дня опубликования настоящего извещения, то есть до 24.05.2017 г., обратиться в КУМИ с заявлением о намерении участвовать в аукционе по предоставлению земельного участка. Также заявление может быть направлено по почте либо на адрес электронной почты.

Место нахождения КУМИ (почтовый адрес): 623400, Свердловская обл., г. Каменск-Уральский, пр. Победы, 97а, тел. (3439) 370-238, 370-228, адрес электронной почты: 901komitet@mail.ru

**Информационное сообщение**

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Каменского городского округа информирует о предоставлении земельного участка, расположенного по адресу:

Свердловская обл., Каменский район, с. Травянское, земельный участок с кадастровым номером 66:12:2901001:236, примерной площадью 1969 кв. м, категория земельного участка – земли населенных пунктов, с разрешенным использованием – личное подсобное хозяйство.

Лица, заинтересованные в предоставлении данного земельного участка, вправе в течение 30-ти дней со дня опубликования настоящего извещения, то есть до 24.05.2017 г., обратиться в КУМИ с заявлением о намерении участвовать в аукционе по предоставлению земельного участка. Также заявление может быть направлено по почте либо на адрес электронной почты.

Место нахождения КУМИ (почтовый адрес): 623400, Свердловская обл., г. Каменск-Уральский, пр. Победы, 97а, тел. (3439) 370-238, 370-228, адрес электронной почты: 901komitet@mail.ru

**Информационное сообщение**

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Каменского городского округа информирует о предоставлении земельного участка, расположенного по адресу: Свердловская обл., Каменский район, с. Травянское, за земельным участком с кадастровым номером 66:12:2901004:45, примерной площадью 1250 кв. м, категория земельного участка – земли населенных пунктов, с разрешенным использованием – для индивидуального жилищного строительства.

Лица, заинтересованные в предоставлении данного земельного участка, вправе в течение 30-ти дней со дня опубликования настоящего извещения, то есть до 24.05.2017 г., обратиться в КУМИ с заявлением о намерении участвовать в аукционе по предоставлению земельного участка. Также заявление может быть направлено по почте либо на адрес электронной почты.

Место нахождения КУМИ (почтовый адрес): 623400, Свердловская обл., г. Каменск-Уральский, пр. Победы, 97а, тел. (3439) 370-238, 370-228, адрес электронной почты: 901komitet@mail.ru



## ■ Образование

## Электронный журнал – новые возможности или дополнительная нагрузка?

В последнее время мы много и часто говорим об электронном документообороте. Одной из составляющих электронного документооборота является электронный журнал. Когда он только появился в школе, первая наша (учительская) реакция – дополнительная нагрузка на плечи и так загруженных отчетами, мониторингами и разными бумагами учителей. Да еще и двойная работа получается: нужно заполнить и классный журнал (бумажный вариант), и электронный. Где же найти на все это время?.. Почему в сутках только двадцать четыре часа?!

Но... Сегодня мы пришли к пониманию того, что это, оказывается, удобно детям и родителям: если кто-то из детей не написал домашнее задание на уроке, он может посмотреть его в электронном журнале. Забыл, о чем шла на уроке речь – смотри электронный журнал: там записана тема урока. Можно запросить комментарий учителя по выполнению домашнего задания. Можно отследить рейтинг каждого ученика в классе. Учителю очень быстро можно составить отчет о качестве знаний и успеваемости по своему предмету и по каждому классу. Да и у родителей появилась возможность отслеживать успеваемость своего ребенка: открой электронный журнал и... вот они – текущие и итоговые отметки ученика.

Возможно, в дальнейшем все школы будут использовать в своей работе только электронный журнал, который поможет наладить коммуникации между школой, родителями и учениками, а еще служит условием активизации внутришкольного и внешнего контроля системы оценки качества образования. У детей же открытость и доступность просмотра отметок одноклассников, может быть, пробудит дух соревновательности, а это мотив к более качественному получению знаний, к чему стремятся и школа, и дети, и родители.

*Т.Л. Павлова, замдиректора по УВР МКОУ «Травянская средняя общеобразовательная школа»*

## Дошкольное образование – первая ступень общего образования

Новый Закон «Об образовании в РФ» рассматривает воспитание в дошкольной организации как уровень образования. Впервые дошкольное образование стало первой ступенью общего образования, именно поэтому возникла необходимость в стандарте, обеспечивающем предъявление единых требований к системе дошкольного образования и обеспечение его преемственности с начальным общим образованием.

С 01.09.2013 г. с учетом вступления в силу нового Закона «Об образовании» детский сад становится первой обязательной ступенью образовательного процесса. Государство теперь гарантирует не только доступность, но и качество образования на этой ступени. 1 января 2014 года введен Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования, что согласно статье 2 пункту 6 нового Закона «Об образовании» означает «совокупность обязательных требований к дошкольному образованию, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования». Эта норма была введена в Закон «Об образовании» в связи с пониманием важности именно дошкольного образования для дальнейшего успешного развития, обучения каждого человека, доступности для каждого гражданина – где бы он ни проживал в нашей огромной стране – качественного образования.

### - Что такое ФГОС ДО?

Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (далее – ФГОС ДО) создан впервые в российской истории. ФГОС ДО – это совокупность обязательных требований к структуре Программы и ее объему, условиям реализации и результатам освоения Программы. На основе стандарта разрабатываются сама Программа, вариативные примерные образовательные программы, нормативы финансового обеспечения реализации Программы и нормативы затрат на оказание государственной (муниципальной) услуги в сфере дошкольного образования. Кроме того, ФГОС ДО используется для оценки образовательной деятельности организации, формирования содержания подготовки педагогических работников, а также проведения их аттестации.

### - Зачем нужен стандарт?

Основными целями Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования являются: обеспечение государством равенства возможностей для каждого ребенка в получении качественного дошкольного образования; обеспечение государственных гарантий уровня и качества образования на основе единства обязательных требований к условиям реализации основных образовательных программ, их структуре и результатам освоения; сохранение единства образовательного пространства РФ относительно уровня дошкольного образования.

Именно стандарт как нормативный правовой документ призван обеспечить достижение каждому ребенку независимо от национальных, территориальных, имущественных и других различий возможность достижения необходимого и достаточного уровня развития для последующего успешного обучения на следующем уровне системы непрерывного образования России.

**- Каким быть дошкольному детству по новым требованиям? В чем это заключается?**

Стандарт в ДО – это стандарт раннего детства. Детство – бесценный период жизни, и ребенок должен его счастливо прожить. В последнее же время сложились такие условия, что мы не ценим детей, а постоянно их оцениваем, вследствие чего у детей наблюдается перегруженность знаниями (невротизация). Александр Асмолов, директор Федерального института развития образования: «Мы должны не научить, а дать полноценно прожить в игре различные ситуации. Ребенок должен захотеть поиграть, а взрослый поддержать это желание». Инновационность Стандарта определяется тем, что он сочетает в себе одновременно индивидуализацию и социализацию на уровне дошкольника. Индивидуализация характеризует уникальный вектор развития ребенка в этом возрасте. Социализация же выражена в регламентации системы условий развития ребенка. Это не только материальные условия в детских садах, но и воспроизведение различных форм деятельности – система общения ребенка с воспитателями и сверстниками. В Стандарте часто повторяется целевая установка – поощрение инициативы самостоятельности ребенка. Раньше делали упор на то, что взрослый – главный, направляющий. Теперь он – посредник, который поддерживает активную инициативу ребенка. Проживание детства в дошкольном возрасте возможно только в игре. Она необходима для развития полноценного ребенка.

### - Какими же будут требования начальной школы к выпускнику детского сада?

Школа всегда хотела получить «удобного» ребенка: послушного, дисциплинированного, умеющего писать и считать. Стандарт же говорит, что отныне «не ребенок должен готовиться к школе, а школа должна подготовиться к ребенку». Именно это подтверждает, что дошкольное детство, наконец-то, стало приоритетным на этапах образования (повышение социального статуса).

### - Каковы же связи с вышесказанными требованиями к результатам освоения программы?

Главная отличительная особенность между ФГОС и ФГТ в том, что во ФГОС нет формализации и нормативов, как это было в ФГТ. Это большой шаг вперед! По словам Александра Асмолова, в отличие от других стандартов, в ФГОС дошкольного образования освоение образовательных программ не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

### - Что такое целевые ориентиры?

Это социальные и психологические характеристики возможных достижений ребенка.

Целевые ориентиры включают в себя следующие характеристики: инициативность и самостоятельность (ребенок способен выбирать себе род занятий, партнеров, умеет воплощать свои замыслы); уверенность в своих силах, положительное отно-

шение к себе и другим, внешнему миру (сопереживание, разрешение конфликтов); умение подчиняться нормам и правилам, развитое воображение, творчество; развитые творческие способности, устная речь; хорошо развитая крупная и мелкая моторика; способность к волевым усилиям в разных видах деятельности; любознательность, склонность к экспериментированию и наблюдению, способность к принятию решений.

Целевые ориентиры не являются основанием для их формального сравнения с реальными достижениями детей, оценки качества образования и для аттестации педагогов, а также для распределения стимулирующего фонда оплаты труда. Данные целевые ориентиры являются основой преемственности дошкольного и начального образования. В то же время целевые ориентиры не предусматривают требования от ребенка дошкольного возраста конкретных образовательных достижений, не подлежат непосредственной оценке, в том числе в виде педагогической диагностики (мониторинга).

### - Если не будет проводиться оценка знаний детей, то по каким показателям будет оцениваться деятельность дошкольной образовательной организации?

Перед дошкольной организацией стоят задачи, связанные с развитием детей и созданием условий в каждом детском саду для их решения. Именно эти условия являются предметом оценки деятельности образовательной организации и результативности работы педагогов, в том числе и со стороны родительской общественности.

Если школьный стандарт предполагает три направления развития ребенка: личностное развитие, предметное развитие и метапредметное развитие, то в дошкольном стандарте оставили только одно – личностное. Особое внимание уделено ДОУ как институту социализации. «В этом стандарте вы не услышите ничего о том, что какой-то злоумышленник хочет сделать ЕГЭ для дошкольников, здесь подобных безумств не существует. Здесь вы не услышите, что кто-то жаждет напустить на дошкольные образовательные учреждения целые орды контролеров, которые будут заниматься изучением, сколько в ребенке патриотизма», – сказал руководитель группы разработчиков.

### - Какой же результат мы планируем, следуя всем новым требованиям?

Мы предполагаем социализировать детей, приобрести к базовым ценностям и культуре мира. Ведь социализация – это потребность к любознательности, развитие способностей сотрудничества не только со сверстниками, но и со взрослыми, формирование жизненных навыков (не бояться жизненных ситуаций, ответственность со школой готовность к содействию с педагогом).

Достижение такой социализации гарантирует успешность ребенка на следующих этапах образования.

*В.Н. Брусицына,  
воспитатель МКДОУ  
«Черемховский детский сад»*

## ■ Профилактика

## Программно-целевой подход обеспечил снижение заболеваемости туберкулезом

Комплексная работа по профилактике распространения туберкулеза в Свердловской области, проводимая под контролем губернатора Е.В. Куйвашева, позволила существенно снизить показатели заболеваемости на Среднем Урале.

По итогам 2016 г. отмечено сокращение количества заболевших на 11,4% в сравнении с 2015 г. Обеспечить сохранение набранных темпов для снижения смертности от туберкулеза, повысить эффективность борьбы с распространением социально опасной болезни призвана работа созданного по поручению главы региона координационного совета по развитию областной противотуберкулезной службы. Заместитель министра регионального Минздрава С. Турков отметил, что основная задача – внедрение программно-целевого подхода для решения вопросов, связанных с предупреждением распространения туберкулеза среди населения. Добиться этого возможно только при объединении усилий всех заинтересованных сторон. Для этого планируется утвердить рабочие группы по каждому из направлений деятельности противотуберкулезной службы: профилактика, выявление, диагностика и лечение, реабилитация и санаторно-курортное лечение, социальная поддержка, межведомственное взаимодействие, материально-техническое обеспечение и организация помощи детскому населению.

«Безусловно, разработка и принятие ведомственной региональной программы позволят повысить эффективность профилактики и диагностики заболевания и лечения больных туберкулезом. Важно, что сделать это возможно только при объединении общих усилий», – подчеркнул главный врач Свердловского областного противотуберкулезного диспансера Андрей Цветков. По его словам, проводимая совместно с учреждениями общей лечебной сети системная работа обеспечила снижение основных эпидемиологических показателей по туберкулезу среди постоянного населения области. И такое комплексное взаимодействие должно быть продолжено.

*Виктория Кулакова*

## Мероприятия по профилактике сибирской язвы

Сибирская язва – особо опасная инфекционная болезнь сельскохозяйственных и диких животных всех видов, а также человека.

Болезнь протекает в короткие сроки и остро. Характеризуется интоксикацией, развитием серозно-геморрагического воспаления кожи, лимфатических узлов и внутренних органов, протекающая в кожной или септической форме (также у животных встречается кишечная и легочная форма). Источником сибирской язвы являются больные сельскохозяйственные животные: крупный рогатый скот, лошади, ослы, овцы, козы, олени, верблюды. Домашние животные – кошки, собаки – мало восприимчивы.

Как проявляется сибирская язва у животных? У крупного рогатого скота и лошадей болезнь протекает остро. Характеризуется (септическая форма) резким повышением температуры, апатией, снижением продуктивности, отеками головы, шеи и подгрудка; (кишечная форма) апатией, отказом от корма, кровавым поносом и рвотой. Ангинозная форма встречается только у свиней и протекает бессимптомно, изменения можно обнаружить только при ветеринарно-санитарной экспертизе туш по характерному катарально-геморрагическому воспалению лимфатических узлов.

Эпизоотии сибирской язвы территориально привязаны к почвенным очагам – хранилищам возбудителей, которые образуются в результате непосредственного инфицирования почвы выделениями больных животных на пастбищах, в местах стойлового содержания животных, в местах захоронения трупов, а также возникают путем смыва и заноса спор на новые территории дождевыми, тальными и сточными водами. Заражение может произойти при участии большого числа факторов передачи. Факторы передачи: выделения и шкуры больных животных, их внутренние органы, мясные и другие пищевые продукты, почва, вода, воздух, предметы внешней среды, обсемененные сибиреязвенными спорами. Чаще наблюдается кожная форма (у 95%), редко – легочная и очень редко – кишечная.

Как может заразиться человек? Заражение человека происходит следующими механизмами и путями передачи: контактный – прямой контакт с больным скотом, когда микроб попадает в микротравмы наружных покровов (царапины, ссадины, мелкие порезы) во время ухода за животными, при вскрытии их трупов, снятия шкуры и разделке туш; аэрогенный – реализуемый воздушно-пылевым или воздушно-капельным путями, так как споры сибиреязвенной палочки неограниченно долго сохраняются и могут проникать в дыхательные пути; алиментарный – наблюдается при употреблении недостаточно термически обработанной мясной продукции. Существует возможность передачи инфекции посредством укусов кровососущих насекомых. Заражение человека от человека обычно не наблюдается.

Как проявляется сибирская язва у человека: острое начало, лихорадка (до 39-40°С); на коже появляются язвы; при легочной форме – боли в груди, одышка, кровянистая мокрота, пневмония; при кишечной форме – кровянистый стул, рвота, метеоризм. При кожной форме летальность составляет 2-3%, генерализованной – 100% (через 2-3 дня от инфекционно-токсического шока).

Как предупредить заражение сибирской язвой? При подозрении на выявление внешних признаков заболевания у животных следует немедленно обращаться к ветеринарному специалисту населенного пункта. Выявленных больных животных следует изолировать, а их трупы сжечь, инфицированные объекты необходимо обеззараживать хлорсодержащими препаратами. При случае выявления больного сибирской язвой скота или продукции от него принимают срочные меры по их уничтожению. Для исключения заражения не приобретать мясо у частных лиц на импровизированных (стихийных) рынках. Для дезинфекции шерсти и меховых изделий применяют камерную дезинфекцию. Лица, находившиеся в контакте с больными животными или заразным материалом, подлежат активному врачебному наблюдению в течение 2 недель. Одевайте маску при уборке помещений для скота, работе со шкурами, шерстью, пухом и др. Важное значение имеет вакцинация людей и животных сухой живой сибиреязвенной вакциной.

*ГБУСО «Каменская ветстанция»*

### @ ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ

О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА Кадастровый инженером – Соловьев Игорь Львович, 623462 Свердловская область, Каменский район, пгт Мартюш, улица Калинина, д. 4, кв. 10, kadastrcentr@yandex.ru, +79022535802, 28513, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым № 66:12:6001001:19, расположенного: Свердловская, р-н Каменский, д. Боевка, ул. Калинина, 66:12:6001001:19.

Заказчиком кадастровых работ является Останина Наталья Васильевна. Собрание по поводу согласования местоположения границы состоит по адресу: Свердловская область, г. Каменск-Уральский, ул. Алюминиевая, 43, ООО «Кадастровый центр» 30.05.2017 г. с 10-00 до 12-00.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Свердловская область, г. Каменск-Уральский, ул. Алюминиевая, 43, ООО «Кадастровый центр».

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 26.04.2017 г. по 29.05.2017 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 26.04.2017 г. по 29.05.2017 г. по адресу: Свердловская область, г. Каменск-Уральский, ул. Алюминиевая, 43, ООО «Кадастровый центр».

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. №221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

### Главный редактор Н.В. Казанцева.

Корректурa: Е.С. Орловская. Верстка: С.Ф. Ларина.

Подписной индекс: 20306 (1 номер в неделю), 20307 (2 номера в неделю).

Цена свободная.

Газета выходит 2 раза в неделю. Время подписания в печать: по графику – 10.00, фактически – 10.00. Отпечатано в типографии «Спринт» ИП Райков А.А., г. Каменск-Уральский, ул. Алюминиевая, 18, офис 1. Заказ 440. Тираж 170.

Учредители: Администрация МО «Каменский городской округ», Управление делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области. Издатель: ГАУПСО «Редакция газеты «Пламя». Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Уральскому федеральному округу. Свидетельство ПИ № ТУ 66-01550 от 04.02.2016. Адрес редакции и издателя: 623418, г. Каменск-Уральский, пр. Победы, 97«а». Телефон/факс 39-93-69. Электронный адрес: kgo.gazeta@yandex.ru.

Редакция не несет ответственности за достоверность информации в рекламных материалах и частных объявлениях. Материалы под знакомом @ публикуются на коммерческой основе.