

ПЛАМЯ

Газета издается с 1965 года

№38 (6647)

12 мая 2015 года

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ДУМА КАМЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПЯТЫЙ СОЗЫВ
Внеочередное заседание
РЕШЕНИЕ № 334

30 апреля 2015 года

О внесении изменений и дополнений в Решение Думы Каменского городского округа от 03.06.2010 года № 279 «Об утверждении Положения об Администрации муниципального образования «Каменский городской округ» (в новой редакции)»

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Каменский городской округ», **Дума Каменского городского округа РЕШИЛА:**

1. Внести в Положение «Об Администрации муниципального образования «Каменский городской округ» (в новой редакции)», утвержденное Решением Думы Каменского городского округа от 03.06.2010г. № 279, следующие изменения и дополнения:

1.1. Пункт 2.1. раздела II «Полномочия Администрации» изложить в следующей редакции:

«2.1. К полномочиям Администрации городского округа относятся:

1) составление, рассмотрение и внесение на утверждение Думе городского округа проекта бюджета городского округа, исполнение бюджета городского округа, осуществление контроля за его исполнением, составление отчета об исполнении бюджета городского округа и его представление на утверждение Думе городского округа;

2) разработка и организация выполнения планов и программ комплексного социально-экономического развития городского округа, а также организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы городского округа, предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

3) разработка тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами;

4) разработка тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам (тарифам) для потребителей;

5) разработка системы оплаты труда работников муниципальных учреждений и порядка ее применения;

6) организация в границах городского округа электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

7) организация теплоснабжения в соответствии с Федеральным законом «О теплоснабжении»;

8) обеспечение организации охраны общественного порядка на территории городского округа, оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин.

9) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов городского округа, деятельность муниципальной пожарной охраны;

10) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах городского округа и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах городского округа, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

11) учет муниципального жилищного фонда; ведение в установленном законом Свердловской области порядке учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

12) предоставление в установленном Жилищным кодексом Российской Федерации порядке малоимущим гражданам, признанным таковыми в установленном законом Свердловской области порядке, жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства;

13) согласование переустройства и перепланировки жилых помещений;

14) признание в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда непригодными для проживания;

15) осуществление муниципального жилищного контроля;

16) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения;

17) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

18) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек городского округа;

19) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей городского округа услугами организаций культуры;

20) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности городского округа, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории городского округа;

21) организация мероприятий по охране окружающей среды;

22) создание условий для обеспечения жителей городского округа услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

23) обеспечение условий для развития на территории городского округа физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий городского округа;

24) создание условий для массового отдыха жителей городского округа и организация обустройства мест массового отдыха населения;

25) формирование и содержание муниципального архива;

26) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

27) организация сбора, вывоза, утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов;

28) организация благоустройства и озеленения территории городского округа;

29) организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах городского округа;

30) осуществление международных и внешнеэкономических связей в соответствии с федеральными законами;

31) организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории городского округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;

32) создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории городского округа;

33) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории городского округа, а также осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;

34) организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории городского округа;

35) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

36) ведение реестра расходных обязательств городского округа;

37) регистрация уставов территориального общественного самоуправления в городском округе;

38) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементов планировочной структуры в границах городского округа, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

39) освещение улиц, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов;

40) управление имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского округа;

41) ведение реестров имущества, находящегося в муниципальной собственности городского округа;

42) осуществление учета материальных средств, переданных в пользование и (или) управление органам местного самоуправления муниципального округа для осуществления отдельных государственных полномочий Российской Федерации и Свердловской области;

43) подготовка проектов нормативных правовых актов Главы городского округа о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и муниципальных учреждений, приобретении, использовании и отчуждении муниципальной собственности;

44) учреждение от имени муниципального образования муниципальных предприятий и муниципальных учреждений, их реорганизация и ликвидация в соответствии с решениями Главы городского округа;

45) изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах городского округа для муниципальных нужд при наличии документов территориального планирования, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

46) осуществление муниципального земельного контроля в границах городского округа;

47) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

48) организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Свердловской области);

49) обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;

50) учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями городского округа;

51) создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержание детей в муниципальных образовательных организациях;

52) организация отдыха детей в каникулярное время;

53) подготовка проекта генерального плана городского округа для утверждения Думой городского округа, а также предложений о внесении в него изменений;

54) подготовка плана реализации генерального плана городского округа для утверждения Главой городского округа;

55) разработка местных нормативов градостроительного про-

ектирования муниципального округа для утверждения Думой Каменского городского округа;

56) подготовка для утверждения Думой городского округа проекта правил землепользования и застройки городского округа;

57) подготовка на основании генерального плана городского округа, правил землепользования и застройки документации по планировке территории для утверждения Главой городского округа, за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

58) подготовка проектов нормативных правовых актов Главы городского округа о выдаче разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными Федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории городского округа;

59) ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории городского округа;

60) резервирование земельных участков в границах городского округа для муниципальных нужд при наличии документов территориального планирования, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

61) подготовка проектов правовых актов Главы городского округа о переводе земель или земельных участков из одной категории в другую в соответствии с федеральными законами и законами Свердловской области;

62) организация и осуществление муниципального контроля на территории городского округа;

63) разработка и принятие административных регламентов проведения проверок при осуществлении муниципального контроля;

64) организация и проведение мониторинга эффективности муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности, показатели и методика проведения которого утверждаются Правительством Российской Федерации;

65) разработка и утверждение схемы размещения нестационарных торговых объектов, в порядке, установленном уполномоченным органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации;

66) осуществление иных полномочий, установленных федеральным законом, устанавливающим общие принципы организации местного самоуправления в Российской Федерации, иными федеральными законами, законами Свердловской области, настоящим Уставом и нормативными правовыми актами Думы городского округа.»

1.2. Пункт 3.2. раздела III «Структура Администрации и организационные основы ее деятельности» изложить в следующей редакции:

«3.2. Администрация городского округа формируется Главой городского округа в соответствии со штатным расписанием в пределах средств, предусмотренных в местном бюджете для содержания Администрации городского округа.»

1.3. В пункте 3.6. раздела III «Структура Администрации и организационные основы ее деятельности» слова «Глава руководит» заменить словами «Глава организует и руководит».

1.4. Пункт 3.7. раздела III «Структура Администрации и организационные основы ее деятельности» изложить в следующей редакции:

«3.7. В случае временного отсутствия Главы Администрации (командировка, отпуск, болезнь), полномочия Главы Администрации, с исключениями, установленными Уставом городского округа, исполняет один из заместителей Главы Администрации. Возложение полномочий осуществляется письменным распоряжением Главы Администрации.»

1.5. Пункт 3.8. раздела III «Структура Администрации и организационные основы ее деятельности» изложить в следующей редакции:

«3.8. Координацию и взаимодействие органов и структурных подразделений Администрации осуществляют заместители Главы Администрации, руководители органов и структурных подразделений Администрации в соответствии с Уставом городского округа, Положениями об отраслевых (функциональных) и территориальных органах, структурных подразделениях и Регламентом работы Администрации.»

1.6. В подпункте 1) пункта 4.1. раздела IV «Права Администрации» слова «Главы городского округа» исключить.

1.7. В пункте 5.2. раздела V «Ответственность Администрации» слова «городской округ» заменить на слова «казна Каменского городского округа».

2. Предоставить полномочия заявителя при государственной регистрации изменений учредительных документов Администрации муниципального образования «Каменский городской округ» в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 22 по Свердловской области Главе муниципально-образовательного «Каменский городской округ» С.А. Белоусову.

3. Опубликовать настоящее Решение в газете «Пламя» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Каменский городской округ» и на официальном сайте Думы муниципального образования «Каменский городской округ».

4. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на постоянный Комитет Думы Каменского городского округа по вопросам законодательства и местного самоуправления (Н.П. Шубина).

**Глава Каменского городского округа С.А. Белоусов
Председатель Думы Каменского городского округа
В.И. Чemezov**

ИНФОРМАЦИЯ о результатах конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального унитарного предприятия
Администрацией Каменского городского округа 07 мая 2015 года проведен конкурс на замещение вакантной должности руководителя муниципального унитарного предприятия «Спецтехника».

По результатам конкурса, объявленного 07.04.2015 г., на основании протокола межведомственной комиссии от 07.05.2015 г. №1 конкурс признан несостоявшимся в связи с отсутствием заявлений претендентов на участие в конкурсе.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ ДУМА КАМЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЯТЫЙ СОЗЫВ Внеочередное заседание РЕШЕНИЕ № 333

30 апреля 2015 года Об утверждении проекта внесения изменений в Генеральный план муниципального образования «Каменский городской округ» в части прохождения трассы «Вторая нитка Сысертского водовода»

В целях реализации градостроительной деятельности, устойчивого развития территории Каменского городского округа, обеспечения интересов граждан и их объединений, руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 года № 190-ФЗ, на основании Решения Думы Каменского городского округа № 286 от 18.12.2014 года «О порядке организации и проведения публичных (общественных) слушаний в Каменском городском округе», (в ред. от 29.01.2015г. № 298), Правилами землепользования и застройки муниципального образования Каменский городской округ, утвержденными Решением Думы Каменского городского округа от 27.06.2013г № 125, Уставом Каменского городского округа, протоколом публичных слушаний от 21.04.2015 года, заключением о результатах публичных слушаний от 21.04.2015 года, Дума Каменского городского округа Р Е Ш И Л А:

1. Признать публичные слушания по проекту внесения изменений в Генеральный план муниципального образования «Каменский городской округ» в части прохождения трассы «Вторая нитка Сысертского водовода», состоявшимися.

2. Утвердить проект внесения изменений в Генеральный план муниципального образования «Каменский городской округ» в части прохождения трассы «Вторая нитка Сысертского водовода» (прилагается).

3. Опубликовать настоящее Решение в газете «Пламя» и разместить в сети Интернет на официальном сайте муниципального образования «Каменский городской округ» и на официальном сайте Думы муниципального образования «Каменский городской округ».

4. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на постоянный Комитет Думы Каменского городского округа по социальной политике (В.Н. Соломеин).

Глава Каменского городского округа С.А. Белоусов Председатель Думы Каменского городского округа В.И. Чemezov

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ ДУМА КАМЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЯТЫЙ СОЗЫВ Внеочередное заседание РЕШЕНИЕ № 335

30 апреля 2015 года О внесении изменений в Решение Думы Каменского городского округа от 18.12.2014 года № 286 «Об утверждении Положения «О порядке организации и проведения публичных (общественных) слушаний в Каменском городском округе» (в ред. от 29.01.2015 года № 298)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь ст. 23 Устава муниципального образования «Каменский городской округ», Дума Каменского городского округа РЕШИЛА:

1. Внести следующие изменения в Положение «О порядке организации и проведения публичных (общественных) слушаний в Каменском городском округе», утвержденное Решением Думы Каменского городского округа от 18.12.2014 года № 286 (в редакции от 29.01.2015 года № 298):

1.1. Пункт 2.4.1. подраздела 2.4. раздела 2 «Порядок организации, проведения и подведения итогов публичных слушаний» дополнить абзацем следующего содержания: «При проведении публичных слушаний по проекту Устава, а также по проекту Решения Думы о внесении изменений и дополнений в Устав в состав Организационного комитета входит специалист Думы Каменского городского округа».

2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Пламя».

3. Настоящее Решение опубликовать в газете «Пламя», разместить на официальном сайте муниципального образования «Каменский городской округ» и на официальном сайте Думы муниципального образования «Каменский городской округ».

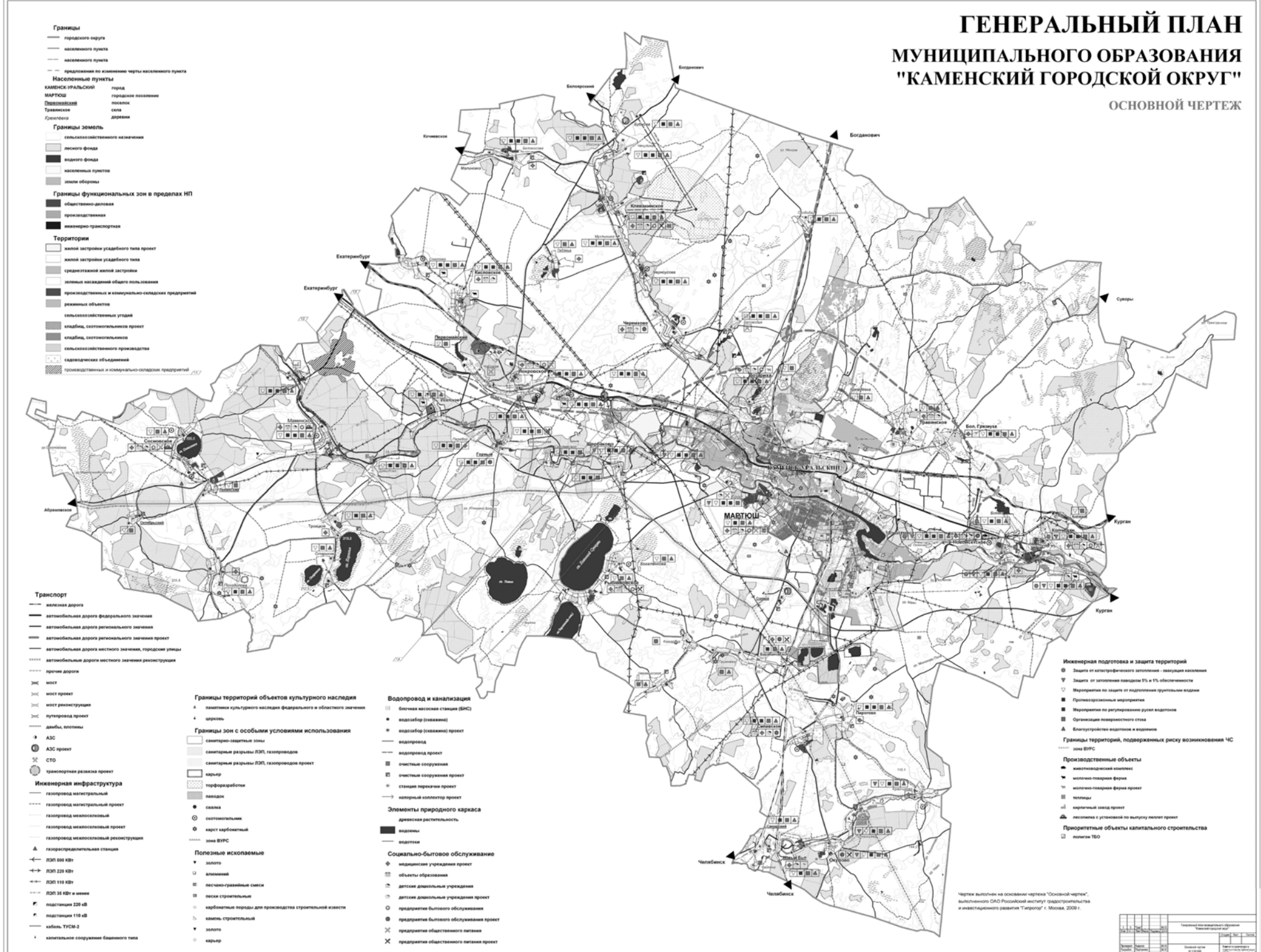
4. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на постоянный Комитет Думы Каменского городского округа по вопросам законодательства и местного самоуправления (Н.П. Шубина).

Глава Каменского городского округа С.А. Белоусов Председатель Думы Каменского городского округа В.И. Чemezov

Проект повестки заседания Думы муниципального образования «Каменский городской округ» 14 мая 2015 года, 14.00 час. г. Каменск-Уральский, пр. Победы, 38а, здание Администрации городского округа Докладывает: Шестерова А.Г. - начальник отдела по правовой и кадровой работе; 1. О внесении изменений в Устав муниципального образования «Каменский городской округ» (по итогам публичных слушаний). Докладывает: Шестерова А.Г. - начальник отдела по правовой и кадровой работе; Содокладчик: Шубина Н.П. - председатель постоянного Комитета Думы Каменского городского округа по вопросам законодательства и местного самоуправления. 2. О внесении изменений и дополнений в Решение Думы Каменского городского округа от 19.06.2014г № 235 «Об утверждении Положения об организации профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц органов местного самоуправления Каменского городского округа, муниципальных служащих Каменского городского округа и работников муниципальных учреждений Каменского городского округа. Докладчик: Шестерова А.Г. - начальник отдела по правовой и кадровой работе; Содокладчик: Шубина Н.П. - председатель постоянного Комитета Думы Каменского городского округа по вопросам законодательства и местного самоуправления. 3. О награждении Почетной грамотой Думы Каменского городского округа. Докладчик: Чemezov В.И. - Председатель Думы Каменского городского округа; Содокладчик: Шубина Н.П. - председатель постоянного Комитета Думы Каменского городского округа по вопросам законодательства и местного самоуправления. 4. Об обращении в Законодательное Собрание Свердловской области. Докладывает: Чemezov В.И. - Председатель Думы Каменского городского округа; Содокладчик: Шубина Н.П. - председатель постоянного Комитета Думы Каменского городского округа по вопросам законодательства и местного самоуправления. Председатель Думы Каменского городского округа В.И. Чemezov

ЗАКЛЮЧЕНИЕ по результатам публичных слушаний по проекту Решения Думы Каменского городского округа «О внесении изменений и дополнений в Устав МО «Каменский городской округ» 1. Количество лиц, принявших участие в слушаниях - 18 человек. 2. За вынесенный на слушания проект Решения Думы Каменского городского округа «О внесении изменений и дополнений в Устав МО «Каменский городской округ» проголосовало: «За» - 18 чел. «Против» - 0 чел. 3. Решили: Одобрить проект Решения Думы Каменского городского округа «О внесении изменений и дополнений в Устав МО «Каменский городской округ». 4. Рекомендовать Думе Каменского городского округа Пятого созыва рассмотреть на заседании Думы проект Решения Думы Каменского городского округа «О внесении изменений и дополнений в Устав МО «Каменский городской округ». 5. Опубликовать данное заключение в газете «Пламя», а также разместить в сети Интернет на официальном сайте муниципального образования «Каменский городской округ» и на официальном сайте Думы муниципального образования «Каменский городской округ». Председатель Организационного комитета И.В. Кырчикова Секретарь И.А. Гербер 07 мая 2015 года

АНТИНАРКОТИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ За 1 квартал изъято 655 г синтетических наркотических средств, раскрыто 4 факта сбыта, привлечено к уголовной ответственности 41 лицо. Выявлено 69 преступлений в сфере незаконного оборота наркотиков. Направлено в суд 38 уголовных дел. Привлечено к административной ответственности за употребление наркотических средств 57 человек. О фактах хранения и сбыта наркотиков, а также информации на фасадах домов с указанием ИСЧ, просьба сообщать по телефону 32-44-02, 02, телефон доверия полиции – 32-32-78. ММО МВД России «Каменск-Уральский»



**ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 24.04.2015 г. № 1094 п. Мартюш

Об установлении размера платы за жилое помещение в муниципальном образовании Каменский городской округ

Рассмотрев протокол заседания тарифной комиссии по вопросам ЖКХ и транспорта МО «Каменский городской округ», руководствуясь Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 г. № 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и Правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность», постанов-

лением Правительства Российской Федерации от 03.04.2013 г. № 290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения», Постановление Правительства Российской Федерации от 14.05.2013 г. № 410 «О мерах по обеспечению безопасности при использовании и содержании внутридомового и внутриквартирного газового оборудования», Уставом МО «Каменский городской округ» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить:
 - 1.1. размер платы за содержание и ремонт жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда (прилагается);
 - 1.2. размер платы за содержание и ремонт жилого помещения относящегося к категории ветхого и аварийного жилья (прилагается);
 - 1.3. размер платы для населения за вывоз твердых бытовых отходов (прилагается).
2. Рекомендовать управляющим компаниям применять став-

ки платы, указанные в п. 1.1. и п. 1.2. для собственников жилых помещений.

2.1. рекомендовать предприятиям и учреждениям, не являющимися муниципальными предприятиями, применять ставки платы для населения за вывоз твердых бытовых отходов предусмотренные пунктом 1.3.

3. Считать утратившим силу Постановление Главы МО «Каменский городской округ» от 27.12.2012 г. № 2895 «Об установлении ставок платы за жилое помещение в муниципальном образовании Каменский городской округ».

4. Постановление вступает в законную силу с момента подписания и распространяет свое действие на правоотношения возникшие с 01.04.2015 г.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Пламя» и разместить на официальном сайте муниципального образования.

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по экономике и финансам А.Ю. Кошкарова.

Глава городского округа С.А. Белоусов

Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда

Степень благоустройства	Размер платы (с НДС), руб.		
	Стоимость услуг в месяц	Скидка с оплаты за жилищные услуги при отсутствии вида благоустройства	
		Уборка придомовой территории	Техническое обслуживание газового оборудования
1. В домах, оборудованных центральным (печным) отоплением, холодным и горячим водоснабжением, водоотведением: 1.1. в отдельных квартирах за 1 кв. м. общей площади жилого помещения в месяц; 1.2. в коммунальных квартирах, общежитиях за 1 кв. м. занимаемой площади жилого помещения в месяц.	9руб. 98 коп.	2 руб. 37 коп.	0 руб. 09 коп.
2. В домах, оборудованных центральным (печным) отоплением, холодным водоснабжением, водоотведением: 2.1. в отдельных квартирах за 1 кв. м. общей площади жилого помещения в месяц; 2.2. в коммунальных квартирах, общежитиях за 1 кв. м. занимаемой площади жилого помещения в месяц.	9руб. 85 коп.	2 руб. 37 коп.	0 руб. 09 коп.
3. В домах, оборудованных центральным холодным водоснабжением, водоотведением: 3.1. в отдельных квартирах за 1 кв. м. общей площади жилого помещения в месяц; 3.2. в коммунальных квартирах, общежитиях за 1 кв. м. занимаемой площади жилого помещения в месяц.	9руб. 10 коп.	2 руб. 37 коп.	0 руб. 09 коп.
4. В домах, оборудованных центральным отоплением: 4.1. в отдельных квартирах за 1 кв. м. общей площади жилого помещения в месяц; 4.2. в коммунальных квартирах, общежитиях за 1 кв. м. занимаемой площади жилого помещения в месяц.	9руб. 14 коп.	2 руб. 37 коп.	0 руб. 09 коп.
5. В домах, не оборудованных центральным отоплением, холодным и горячим водоснабжением, водоотведением, но имеющие печное отопление: 5.1. в отдельных квартирах за 1 кв. м. общей площади жилого помещения в месяц; 5.2. в коммунальных квартирах, общежитиях за 1 кв. м. занимаемой площади жилого помещения в месяц.	7руб. 86 коп.	2 руб. 37 коп.	0 руб. 09 коп.

Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения относящегося к категории ветхого и аварийного жилья

Степень благоустройства	Размер платы (с НДС), руб.		
	Стоимость услуг в месяц	Скидка с оплаты за жилищные услуги при отсутствии вида благоустройства	
		Уборка придомовой территории	Техническое обслуживание газового оборудования
1. В домах, оборудованных центральным (печным) отоплением, холодным и горячим водоснабжением, водоотведением: 1.1. в отдельных квартирах за 1 кв. м. общей площади жилого помещения в месяц; 1.2. в коммунальных квартирах, общежитиях за 1 кв. м. занимаемой площади жилого помещения в месяц.	9руб. 95 коп.	2 руб. 37 коп.	0 руб. 09 коп.
2. В домах, оборудованных центральным (печным) отоплением, холодным водоснабжением, водоотведением: 2.1. в отдельных квартирах за 1 кв. м. общей площади жилого помещения в месяц; 2.2. в коммунальных квартирах, общежитиях за 1 кв. м. занимаемой площади жилого помещения в месяц.	9руб. 82 коп.	2 руб. 37 коп.	0 руб. 09 коп.
3. В домах, оборудованных центральным холодным водоснабжением, водоотведением: 3.1. в отдельных квартирах за 1 кв. м. общей площади жилого помещения в месяц; 3.2. в коммунальных квартирах, общежитиях за 1 кв. м. занимаемой площади жилого помещения в месяц.	9руб. 07 коп.	2 руб. 37 коп.	0 руб. 09 коп.
4. В домах, оборудованных центральным отоплением: 4.1. в отдельных квартирах за 1 кв. м. общей площади жилого помещения в месяц; 4.2. в коммунальных квартирах, общежитиях за 1 кв. м. занимаемой площади жилого помещения в месяц.	9руб. 11 коп.	2 руб. 37 коп.	0 руб. 09 коп.
5. В домах, не оборудованных центральным отоплением, холодным и горячим водоснабжением, водоотведением, но имеющие печное отопление: 5.1. в отдельных квартирах за 1 кв. м. общей площади жилого помещения в месяц; 5.2. в коммунальных квартирах, общежитиях за 1 кв. м. занимаемой площади жилого помещения в месяц.	7руб. 83 коп.	2 руб. 37 коп.	0 руб. 09 коп.

Размер платы для населения за вывоз твердых бытовых отходов

Наименование обслуживаемой организации	Размер платы вывоза ТБО для населения, руб./кв.м./мес.
МУП «Спецтехника»	2,29
ООО «ЖКХ «Клевакинское»	2,15

**ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28.04.2015 г. № 1135 п. Мартюш

Об утверждении порядка осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита

В целях реализации полномочий по осуществлению внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита, установленных пунктом 5 статьи 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Пламя» и разместить на официальном сайте Каменского городского округа.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по экономике и финансам А.Ю. Кошкарова.

Глава городского округа С.А. Белоусов

ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ И ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСОВОГО АУДИТА

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуры осуществления главными распорядителями (распорядителями) средств местного бюджета, главными администраторами (администраторами) доходов местного бюджета, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита местного бюджета (далее - главный администратор (администратор) средств местного бюджета) внутреннего финансового контроля и на основе функциональной независимости внутреннего финансового аудита.

2. Целью настоящего Порядка является установление единых требований к осуществлению внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

Глава 2. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ

3. Внутренний финансовый контроль осуществляется непрерывно руководителями (заместителями руководителей), иными должностными лицами главного администратора (администратора) средств местного бюджета, организуемыми и выполняемыми внутренние процедуры составления и исполнения местного бюджета, ведения бюджетного учета и составления бюджетной отчетности (далее - внутренние бюджетные процедуры).

4. Внутренний финансовый контроль направлен на:

1) соблюдение правовых актов главного администратора (администратора) средств местного бюджета, регулирующих составление и исполнение местного бюджета, составление бюджетной отчетности и ведение бюджетного учета, включая порядок ведения учетной политики (далее - внутренние стандарты);

2) подготовку и организацию мер по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств.

5. Предметом внутреннего финансового контроля являются внутренние бюджетные процедуры и составляющие их операции (действия по оформлению документа, необходимого для выполнения бюджетной процедуры).

6. Внутренний финансовый контроль осуществляется в подведомственных учреждениях главного администратора (администратора) средств местного бюджета, исполняющих бюджетные полномочия.

7. Должностные лица подразделений главного администратора (администратора) средств

местного бюджета осуществляют внутренний финансовый контроль в соответствии с их должностными инструкциями в отношении следующих внутренних бюджетных процедур:

1) составление и представление в Финансовое управление Администрации Каменского городского округа документов, необходимых для составления и рассмотрения проекта местного бюджета, в том числе реестров расходных обязательств и обоснований бюджетных ассигнований;

2) составление и представление в Финансовое управление Администрации Каменского городского округа документов, необходимых для составления и ведения кассового плана по доходам местного бюджета, расходам местного бюджета и источникам финансирования дефицита местного бюджета;

3) составление, утверждение и ведение бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) средств местного бюджета;

4) составление и направление в Финансовое управление Администрации Каменского городского округа документов, необходимых для формирования и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета, а также для доведения (распределения) бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей средств местного бюджета;

5) составление, утверждение и ведение бюджетных смет и свода бюджетных смет; исполнение бюджетной сметы;

6) формирование и утверждение муниципальных заданий в отношении подведомственных муниципальных учреждений Каменского городского округа;

7) принятие и исполнение бюджетных обязательств;

8) исполнение полномочий главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета и главного

администратора (администратора) доходов бюджета;

9) ведение бюджетного учета, в том числе принятие к учету первичных учетных документов (составление сводных учетных документов), проведение оценки имущества и обязательств, а также инвентаризаций;

10) составление и представление бюджетной отчетности и сводной бюджетной отчетности;

11) исполнение судебных актов по искам к Муниципальному образованию «Каменский городской округ», а также судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета по денежным обязательствам муниципальных казенных учреждений Муниципального образования «Каменский городской округ».

8. Подготовка к проведению внутреннего финансового контроля заключается в формировании (актуализации) карты внутреннего финансового контроля руководителем каждого подведомственного учреждения, ответственного за результативное выполнение внутренних бюджетных процедур.

Процесс формирования (актуализации) карты внутреннего финансового контроля включает следующие этапы:

1) анализ предмета внутреннего финансового контроля в целях определения применимых к нему методов, способов, форм проведения контроля;

2) формирование перечня операций (действий) по формированию документов, необходимых для выполнения внутренней бюджетной процедуры) с указанием необходимости или отсутствия необходимости проведения контрольных действий в отношении отдельных операций.

В карте внутреннего финансового контроля по каждому отражаемому в нем предмету внутреннего финансового контроля указываются

данные о должностном лице, ответственном за выполнение операции (действия по формированию документа, необходимого для выполнения внутренней бюджетной процедуры), периодичности выполнения операции, должностных лиц, осуществляющих контрольные действия, методах контроля, способах контроля, формах проведения внутреннего финансового контроля и периодичности контрольных действий.

9. Актуализация карт внутреннего финансового контроля проводится:

- 1) до начала очередного финансового года;
- 2) при принятии решения руководителем главного администратора (администратора) средств местного бюджета о внесении изменений в карты внутреннего финансового контроля;
- 3) в случае внесения изменений в нормативные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения, определяющие необходимость изменения внутренних бюджетных процедур.

Утверждение карт внутреннего финансового контроля осуществляется руководителем (уполномоченным должностным лицом) главного администратора (администратора) средств местного бюджета.

10. Внутренний финансовый контроль в подведомственных учреждениях главного администратора (администратора) средств местного бюджета осуществляется в соответствии с утвержденной картой внутреннего финансового контроля с соблюдением периодичности, методов контроля, способов контроля, форм проведения внутреннего финансового контроля, указанных в картах внутреннего финансового контроля.

11. К способам проведения контроля относятся:

- 1) сплошной способ, при котором контрольные действия осуществляются в отношении каждой проведенной операции (действия по формированию документа, необходимого для выполнения внутренней бюджетной процедуры);
- 2) выборочный способ, при котором контрольные действия осуществляются в отношении отдельной проведенной операции (действия по формированию документа, необходимого для выполнения внутренней бюджетной процедуры).

12. К методам контроля относятся самоконтроль, контроль по уровню подчиненности и контроль по уровню подведомственности.

Самоконтроль осуществляется сплошным способом должностным лицом подведомственного учреждения главного администратора (администратора) средств местного бюджета путем проведения проверки каждой выполняемой им операции на соответствие нормативным правовым актам Российской Федерации, Свердловской области, Муниципального образования «Каменский городской округ» регулирующим бюджетные правоотношения, внутренним стандартам и должностным инструкциям, а также путем оценки причин и обстоятельств (факторов), негативно влияющих на совершение операции.

Контроль по уровню подчиненности осуществляется сплошным способом руководителем (заместителем руководителя) и (или) руководителем подразделения главного администратора (администратора) средств местного бюджета (иным уполномоченным лицом) путем авторизации операций (действий по формированию документов, необходимых для выполнения внутренних бюджетных процедур), осуществляемых подчиненными должностными лицами.

Контроль по уровню подведомственности осуществляется сплошным или выборочным способом в отношении процедур и операций, совершенных подведомственными получателями средств местного бюджета, администраторами доходов местного бюджета и администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета, путем проведения проверок, направленных на установление соответствия представленных документов требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации, Свердловской области, Муниципального образования «Каменский городской округ», регулирующих бюджетные правоотношения, и внутренних стандартам, и (или) путем сбора и анализа информации о своевременности составления и представления документов, необходимых для выполнения внутренних бюджетных процедур, точности и обоснованности информации, отраженной в указанных документах, а также законности совершения отдельных операций.

Результаты таких проверок оформляются заключением с указанием необходимости внесения исправлений и (или) устранения недостатков (нарушений) при их наличии в установленный в заключении срок либо разрешительной надписью на представленном документе.

13. К формам проведения внутреннего финансового контроля относятся следующие контрольные действия:

- 1) проверка оформления документов на соответствие требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации, Свердловской области, Муниципального образования «Каменский городской округ», регулирующих бюджетные правоотношения, и внутренних стандартов;
 - 2) авторизация операций (действий по формированию документов, необходимых для выполнения внутренних бюджетных процедур);
 - 3) сверка данных;
 - 4) сбор и анализ информации о результатах выполнения внутренних бюджетных процедур.
14. Контрольные действия подразделяются на визуальные, автоматические и смешанные. Визуальные контрольные действия осуществляются без использования прикладных программных средств автоматизации.
- Автоматические контрольные действия осуществляются с использованием прикладных программных средств автоматизации без участия должностных лиц.

Смешанные контрольные действия осуществляются с использованием прикладных программных средств автоматизации с участием должностных лиц.

15. Выявленные недостатки и (или) нарушения при исполнении внутренних бюджетных процедур, сведения о причинах и об обстоятельствах рисков возникновения нарушений и (или) недостатков и о предлагаемых мерах по их устранению (далее - результаты внутреннего финансового контроля) отражаются в журналах внутреннего финансового контроля.

Ведение журналов внутреннего финансового контроля осуществляется в каждом подведомственном учреждении, ответственном за выполнение внутренних бюджетных процедур.

16. Журналы внутреннего финансового контроля подлежат учету и хранению, в том числе с применением автоматизированных информационных систем.

17. Информация о результатах внутреннего финансового контроля направляется подведомственным учреждениям, ответственными за результаты выполнения внутренних бюджетных процедур, руководителю (уполномоченному должностному лицу) главного администратора (администратора) средств местного бюджета с периодичностью один раз в полугодие (не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом).

В случае необходимости принятия неотложных мер по устранению выявленных нарушений указанная информация представляется руководителю главного администратора (администратора) средств местного бюджета незамедлительно после осуществления процедуры внутреннего финансового контроля.

18. По итогам рассмотрения результатов внутреннего финансового контроля принимаются решения с указанием сроков их выполнения, направленные на:

- 1) обеспечение применения эффективных автоматических контрольных действий в отношении отдельных операций (действий по формированию документа, необходимого для выполнения внутренней бюджетной процедуры) и (или) устранение недостатков используемых прикладных программных средств автоматизации контрольных действий, а также на исключение неэффективных автоматических контрольных действий;
- 2) изменение карт внутреннего финансового контроля в целях увеличения способности процедур внутреннего финансового контроля снижать вероятность возникновения событий, негативно влияющих на выполнение внутренних бюджетных процедур (далее - бюджетные риски);
- 3) актуализацию системы формуляров, реестров и классификаторов как совокупности структурированных электронных документов, позволяющих отразить унифицированные операции в процессе осуществления бюджетных полномочий главного администратора (администратора) средств местного бюджета;

4) уточнение прав доступа пользователей к базам данных, вводу и выводу информации из автоматизированных информационных систем, обеспечивающих осуществление бюджетных полномочий, а также регламента взаимодействия пользователей с информационными ресурсами;

5) изменение внутренних стандартов, в том числе учетной политики главного администратора (администратора) средств местного бюджета;

6) уточнение прав по формированию финансовых и первичных учетных документов, а также прав доступа к записям в регистры бюджетного учета;

7) устранение конфликта интересов у должностных лиц, осуществляющих внутренние бюджетные процедуры;

8) проведение служебных проверок и применение материальной и (или) дисциплинарной ответственности к виновным должностным лицам;

9) ведение эффективной кадровой политики в отношении подведомственных учреждений главного администратора (администратора) средств местного бюджета.

19. Ответственность за организацию внутреннего финансового контроля несет руководитель или заместитель руководителя главного администратора (администратора) средств местного бюджета, в соответствии с распределением обязанностей.

20. Примерные формы документов, необходимых для организации и осуществления внутреннего финансового контроля, приведены в приложениях N 1 - 5 к настоящему Порядку.

21. Главный распорядитель средств местного бюджета, главный администратор доходов местного бюджета и главный администратор источников финансирования дефицита местного бюджета обязаны представлять в Финансовое управление Администрации городского округа запрашиваемые им информацию и документы в целях проведения анализа осуществления внутреннего финансового контроля.

22. В случае выявления по результатам внутреннего финансового контроля бюджетных нарушений, за которые установлена ответственность Бюджетным кодексом Российской Федерации, а также нарушений законодательства в финансово-бюджетной сфере, за которые Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях предусмотрена административная ответственность, информация о таких нарушениях направляется в Администрацию Каменского городского округа и Прокуратуру Каменского района.

ГЛАВА 3. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСОВОГО АУДИТА

23. Внутренний финансовый аудит осуществляется подразделениями и (или) уполномоченными должностными лицами, работниками главного администратора средств местного бюд-

жета (далее - субъект внутреннего финансового аудита), наделенными полномочиями по осуществлению внутреннего финансового аудита, на основе функциональной независимости.

Субъект внутреннего финансового аудита подчиняется непосредственно и исключительно руководителю главного администратора средств местного бюджета.

Деятельность субъекта внутреннего финансового аудита основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и профессиональной компетентности, а также системности, ответственности и стандартизации.

При этом принцип независимости означает, что субъект внутреннего финансового аудита не должен участвовать в операционной деятельности главного администратора (администратора) средств местного бюджета, подлежащей проверке.

24. Целями внутреннего финансового аудита являются:

- 1) оценка надежности внутреннего финансового контроля и подготовка рекомендаций по повышению его эффективности;
- 2) подтверждение достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета методологии и стандартам бюджетного учета, установленным Министерством финансов Российской Федерации, а также внутренним стандартам;
- 3) подготовка предложений о повышении экономности и результативности использования средств местного бюджета.

25. Объектами внутреннего финансового аудита (далее - объект аудита) являются:

- 1) подведомственные учреждения главного администратора (администратора) средств местного бюджета, осуществляющие финансовые и хозяйственные операции;
- 2) администраторы доходов местного бюджета, администраторы источников финансирования дефицита местного бюджета.

26. Предметом внутреннего финансового аудита является совокупность финансовых и хозяйственных операций, совершенных объектами аудита, а также организация и осуществление внутреннего финансового контроля.

27. Аудиторские проверки подразделяются на:

- 1) камеральные проверки, которые проводятся по месту нахождения субъекта внутреннего финансового аудита на основании представленных по его запросу информации и материалов;
- 2) выездные проверки, которые проводятся по месту нахождения объектов аудита;
- 3) комбинированные проверки, которые проводятся как по месту нахождения субъекта внутреннего финансового аудита, так и по месту нахождения объектов аудита.

28. Субъект внутреннего финансового аудита при проведении аудиторских проверок имеет право:

- 1) запрашивать и получать на основании мотивированного запроса документы, материалы и информацию, необходимые для проведения аудиторских проверок, в том числе информацию об организации и о результатах проведения внутреннего финансового контроля;
- 2) посещать помещения и территории, которые занимают объекты аудита, в отношении которых осуществляется аудиторская проверка. Запрос должен содержать четкое изложение поставленных вопросов, перечень необходимых к истребованию документов.

29. Субъект внутреннего финансового аудита обязан:

- 1) соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;
- 2) проводить аудиторские проверки в соответствии с программой аудиторской проверки;
- 3) знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо объекта аудита с программой аудиторской проверки, а также с результатами аудиторских проверок (актами и заключениями).

30. Внутренний финансовый аудит осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых аудиторских проверок.

Внеплановые аудиторские проверки осуществляются по решению руководителя главного администратора, которое оформляется приказом. Плановые проверки осуществляются в соответствии с годовым планом внутреннего финансового аудита, утвержденным руководителем главного администратора средств местного бюджета (далее - план).

План представляет собой перечень аудиторских проверок, которые планируется провести в очередном финансовом году.

По каждой аудиторской проверке в плане указывается проверяемая внутренняя бюджетная процедура, объекты аудита, срок проведения аудиторской проверки и ответственные исполнители.

План составляется и утверждается до начала очередного финансового года.

31. В целях составления плана субъект внутреннего финансового аудита обязан провести предварительный анализ данных об объектах аудита, в том числе сведений о результатах:

- 1) осуществления внутреннего финансового контроля за период, подлежащий аудиторской проверке;
- 2) проведения в текущем и (или) отчетном финансовом году контрольных мероприятий Контрольным органом Каменского городского округа, Финансовым управлением Администрации городского округа в отношении финансово-хозяйственной деятельности объектов аудита.

32. При планировании аудиторских проверок учитываются:

- 1) значимость операций (действий по формированию документа, необходимого для выполнения внутренней бюджетной процедуры), групп однотипных операций объектов аудита,

которые могут оказать значительное влияние на годовую и (или) квартальную бюджетную отчетность главного администратора (администраторов) средств местного бюджета в случае непропорционального исполнения этих операций;

2) достаточность информации для оценки эффективности (надежности) внутреннего финансового контроля, в том числе частота выполнения визуальных контрольных действий, существенность процедур внутреннего финансового контроля и уровень автоматизации процедур внутреннего финансового контроля;

3) наличие значимых бюджетных рисков после проведения процедур внутреннего финансового контроля;

4) возможность проведения аудиторских проверок в установленные сроки;

5) наличие резерва времени для выполнения внеплановых аудиторских проверок;

6) равномерность нагрузки на должностных лиц, указанных в пункте 23 настоящего Порядка.

33. Аудиторская проверка проводится на основании приказа руководителя главного администратора средств местного бюджета о ее назначении.

В приказе о проведении аудита указываются:

- 1) тема аудиторской проверки (предмет контроля);
- 2) наименование подведомственного учреждения, являющегося объектом аудита (при необходимости);
- 3) должности и Ф.И.О. лиц, осуществляющих аудиторскую проверку;
- 4) основание проведения внутреннего финансового аудита;
- 5) проверяемый период;
- 6) даты начала и окончания проведения внутреннего финансового аудита.

34. Аудиторская проверка проводится в соответствии с программой аудиторской проверки, утвержденной руководителем субъекта внутреннего финансового аудита.

Программа аудиторской проверки должна содержать:

- 1) тему аудиторской проверки;
- 2) наименование подведомственного учреждения, являющегося объектом аудита (при необходимости);
- 3) перечень основных вопросов, подлежащих изучению в ходе аудиторской проверки.

35. В ходе аудиторской проверки проводится исследование:

- 1) вопросов осуществления внутреннего финансового контроля;
- 2) законности выполнения внутренних бюджетных процедур и эффективности использования средств местного бюджета;
- 3) вопросов ведения учетной политики, принятой объектом аудита, в том числе на предмет ее соответствия изменениям в области бюджетного учета;
- 4) применения автоматизированных информационных систем объектом аудита при осуществлении внутренних бюджетных процедур;
- 5) вопросов бюджетного учета, в том числе вопросов, по которым принимается решение исходя из профессионального мнения лица, ответственного за ведение бюджетного учета;
- 6) вопросов наделяния правами доступа пользователей к базам данных, вводу и выводу информации из автоматизированных информационных систем, обеспечивающих осуществление бюджетных полномочий;
- 7) вопросов формирования финансовых и первичных учетных документов, а также наделяния правами доступа к записям в регистрах бюджетного учета;
- 8) бюджетной отчетности.

36. Аудиторская проверка проводится путем выполнения:

- 1) инспектирования, представляющего собой изучение записей и документов, связанных с осуществлением операций внутренней бюджетной процедуры и (или) материальных активов;
- 2) наблюдения, представляющего собой систематическое изучение действий должностных лиц и работников объекта аудита, выполняемых ими в ходе исполнения операций внутренней бюджетной процедуры;
- 3) запроса, представляющего собой обращение к осведомленным лицам в пределах или за пределами объекта аудита в целях получения сведений, необходимых для проведения аудиторской проверки;
- 4) подтверждения, представляющего собой ответ на запрос информации, содержащейся в регистрах бюджетного учета;
- 5) пересчета, представляющего собой проверку точности арифметических расчетов, произведенных объектом аудита, либо самостоятельного расчета работником подразделения внутреннего финансового аудита;
- 6) аналитических процедур, представляющих собой анализ соотношений и закономерностей, основанных на сведениях об осуществлении внутренних бюджетных процедур, а также изучение связи указанных соотношений и закономерностей с полученной информацией с целью выявления отклонений от нее и (или) неправильно отраженных в бюджетном учете операций и их причин и недостатков осуществления иных внутренних бюджетных процедур.

37. Срок проведения аудиторских проверок составляет не более 40 рабочих дней.

Проведение аудиторской проверки может быть приостановлено руководителем главного администратора средств местного бюджета на основании мотивированного обращения руководителя группы, проводящей проверку:

- 1) при отсутствии или неудовлетворительном состоянии бухгалтерского (бюджетного) учета и объекта контроля - на период восстановления объекта контроля документов, необходимых для проведения проверки, а также приведения объекта контроля в надлежащее состояние документов учета и отчетности;

2) на период исполнения запросов, направленных в компетентные государственные органы и иные организации;

3) в случае непредставления объектом контроля информации, документов и материалов и (или) представления неполного комплекта запрашиваемой информации, документов и материалов, и (или) воспрепятствования проведению контрольного мероприятия, и (или) уклонения от проведения контрольного мероприятия.

В течение трех рабочих дней со дня принятия решения о приостановлении проверки объект контроля письменно извещается о приостановлении проверки и о причинах приостановления.

Решение о возобновлении проведения проверки принимается в течение трех рабочих дней со дня получения сведений об устранении причин приостановления проверки. Одновременно объект контроля информируется о возобновлении проверки.

38. Проведение аудиторской проверки подлежит документированию. Рабочая документация, то есть документы и иные материалы, подготавливаемые или получаемые в связи с проведением аудиторской проверки, должна содержать:

1) документы, отражающие подготовку аудиторской проверки, включая ее программу;

2) сведения о характере, сроках, об объеме аудиторской проверки и о результатах ее проведения;

3) сведения о выполнении внутреннего финансового контроля в отношении операций, связанных с темой аудиторской проверки;

4) перечень договоров, соглашений, протоколов, первичной учетной документации, документов бюджетного учета и бюджетной отчетности, подлежавших изучению в ходе аудиторской проверки;

5) письменные заявления и объяснения, полученные от должностных лиц и иных работников объектов аудита;

6) копии обращений, направленных органам государственного финансового контроля, экспертам и (или) третьим лицам в ходе аудиторской проверки, и полученные от них сведения;

7) копии финансово-хозяйственных документов объекта аудита, подтверждающих выявленные нарушения;

8) акт аудиторской проверки.

39. При проведении аудиторской проверки должны быть получены надлежащие и надежные доказательства.

К доказательствам относятся достаточные фактические данные и достоверная информация, основанные на рабочей документации и подтверждающие наличие выявленных нарушений и недостатков в осуществлении внутренних бюджетных процедур объектами аудита, а также являющиеся основанием для выводов и предложений по результатам аудиторской проверки.

40. Результаты аудиторской проверки оформляются актом аудиторской проверки, который подписывается руководителем аудиторской группы и вручается представителю объекта аудита, уполномоченному на получение акта.

В акте аудиторской проверки указываются:

1) основание для проведения внутреннего финансового аудита;

2) тема аудиторской проверки;

3) проверяемый период;

4) должности и Ф.И.О. лиц, проводивших внутренний финансовый аудит;

5) сроки проверки, включая дату составления акта;

6) перечень вопросов, которые проверены в соответствии с программой аудиторской проверки;

7) способы (сплошной, выборочный), используемые в процессе осуществления внутреннего финансового аудита;

8) наименование и реквизиты исследованных в ходе аудиторской проверки документов;

9) перечень нормативных правовых актов, проанализированных в процессе проведения аудита;

10) характер и состояние систем бюджетного учета и отчетности;

11) подтверждение достоверности бюджетной отчетности;

12) оценка надежности внутреннего финансового контроля;

13) выводы об экономности и результативности использования бюджетных средств;

14) иные результаты внутреннего финансо-

вого аудита исходя из целей его проведения.

41. Один экземпляр акта хранится в органе, осуществившем внутренний финансовый аудит, второй - направляется (вручается) уполномоченному лицу объекта аудиторской проверки в срок не позднее трех рабочих дней со дня его подписания.

В течение пяти рабочих дней со дня получения акта объект аудиторской проверки вправе представить возражения, которые приобщаются к материалам аудиторской проверки.

42. На основании акта аудиторской проверки составляется отчет о результатах аудиторской проверки, содержащий информацию об итогах аудиторской проверки, в том числе:

1) информацию о выявленных в ходе аудиторской проверки недостатках и нарушениях (в количественном и суммовом выражении), об условиях и о причинах таких нарушений, а также о значимых бюджетных рисках;

2) информацию о наличии или об отсутствии возражений со стороны объектов аудита;

3) выводы о степени надежности внутреннего финансового контроля и достоверности представленных объектами аудита бюджетной отчетности;

4) выводы о соответствии ведения бюджетного учета объектами аудита методологии и стандартам бюджетного учета, установленным Министерством финансов Российской Федерации, внутренним стандартам;

5) выводы, предложения и рекомендации по устранению выявленных нарушений и недостатков, принятию мер по минимизации бюджетных рисков, внесению изменений в карты внутреннего финансового контроля, а также предложения по повышению экономности и результативности использования средств областного бюджета.

43. Отчет о результатах аудиторской проверки с приложением акта аудиторской проверки в течение 30 календарных дней со дня подписания акта аудиторской проверки направляется руководителю главного администратора средств местного бюджета. По результатам рассмотрения указанного отчета руководитель главного администратора средств местного бюджета вправе принять одно или несколько решений о:

1) необходимости реализации аудиторских выводов, предложений и рекомендаций;

2) недостаточной обоснованности аудиторских выводов, предложений и рекомендаций;

3) применении материальной и (или) дисциплинарной ответственности к виновным должностным лицам, а также о проведении служебных проверок.

44. Субъекты внутреннего финансового аудита обеспечивают составление годовой (полугодовой) отчетности о результатах осуществления внутреннего финансового аудита.

45. Кроме проведения аудиторских проверок субъект внутреннего финансового аудита в соответствии с решением главного администратора средств местного бюджета вправе осуществлять подготовку заключений по вопросам обоснованности и полноты документов главного администратора средств местного бюджета, направленных в Финансовое управление Администрации городского округа в целях составления и рассмотрения проекта местного бюджета.

46. Ответственность за организацию внутреннего финансового аудита несет руководитель главного администратора средств местного бюджета.

47. Примерные формы документов, необходимых для организации и осуществления внутреннего финансового аудита, приведены в приложениях N 6 - 9 к настоящему Порядку.

48. Главные администраторы (администраторы) средств местного бюджета обязаны представлять в Финансовое управление Администрации городского округа запрашиваемые им информацию и документы в целях проведения анализа осуществления внутреннего финансового аудита.

49. В случае выявления по результатам внутреннего финансового аудита бюджетных нарушений, за которые установлена ответственность Бюджетным кодексом Российской Федерации, а также нарушений законодательства в финансово-бюджетной сфере, за которые Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях предусмотрена административная ответственность, информация о таких нарушениях направляется в Администрацию Каменского городского округа и Прокуратуру Каменского района.

N п/п	Предмет внутреннего контроля (процедура, операция, форма документа)	Ответственный за выполнение процесса, операции (формирование документа)	Периодичность выполнения процесса, операции (формирования документа)	Ответственный за осуществление внутреннего финансового контроля	Способ и метод внутреннего финансового контроля	Форма проведения внутреннего финансового контроля	Периодичность осуществления внутреннего финансового контроля	Подпись ответственного за осуществление внутреннего финансового контроля
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Начальник подразделения (подпись) (расшифровка подписи)

Примерная форма

Приложение N 3

ЖУРНАЛ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ ЗА 20__ ГОД

N п/п	Дата осуществления контроля	Должностн. Ф.И.О. лиц, осуществляющих внутренний финансовый контроль	Период осуществления внутреннего финансового контроля	Предмет внутреннего финансового контроля	Номер и дата документа - предмета внутреннего финансового контроля	Результаты внутреннего финансового контроля	Причины возникновения нарушения	Подпись субъекта внутреннего финансового контроля	Меры, принятые для устранения нарушения	Отметка об ознакомлении и внутреннего финансового контроля' должностного лица
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Примерная форма

Приложение N 4

Руководителю (уполномоченному должностному лицу) главного администратора (администратора) средств областного бюджета

ИНФОРМАЦИЯ О РЕЗУЛЬТАТАХ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ

В _____ (наименование подведомственного учреждения главного администратора (администратора) средств местного бюджета); ЗА _____ (период)

N п/п	Наименование операций, процедур, в отношении которых осуществлен внутренний финансовый контроль	Выявленные нарушения	Принятые меры	Предложения
1	2	3	4	5

Начальник подразделения (подпись) (расшифровка подписи)

Примерная форма

Руководителю главного администратора (администратора) средств местного бюджета

ОТЧЕТ О РЕЗУЛЬТАТАХ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ

В _____ (наименование подразделения, ответственного за результаты внутреннего финансового контроля) ЗА _____ (период)

N п/п	Наименование бюджетных процедур и операций	Виды выявленных нарушений	Мероприятия по устранению нарушений	Принятые меры к должностным лицам
1	2	3	4	5

Буховодителю администратора средств местного бюджета (подпись) (расшифровка подписи)

Примерная форма

Приложение N 6

ПЛАН АУДИТОРСКИХ ПРОВЕРОК ГЛАВНОГО АДМИНИСТРАТОРА СРЕДСТВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА НА 20__ ГОД

N п/п	Объект аудита	Тема проверки (проверяемые внутренние бюджетные процедуры)	Срок проверки	Ответственные исполнители
1	2	3	4	5

Примерная форма

Приложение N 7

АКТ АУДИТОРСКОЙ ПРОВЕРКИ N ____
 от ____ г.
 На основании приказа _____ (наименование главного администратора средств местного бюджета)
 от N ____ (наименование приказа)
 (Ф.И.О. и Должность лиц, уполномоченных на осуществление внутреннего финансового аудита)
 проведена проверка _____ (тема проверки, проверяемый период - в соответствии с приказом о назначении аудиторской проверки)
 Начало проверки "___" ____ 20__ года,
 окончание проверки "___" ____ 20__ года.

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1. Основание для проведения аудиторской проверки: _____ (план внутреннего финансового аудита, поручение руководителя главного администратора средств местного бюджета) и программа проведения аудита, утвержденная _____ (кем, когда).
 2. Лица, ответственные за осуществление финансово-хозяйственной деятельности в подразделениях главного администратора (администратора) средств местного бюджета в проверяемом периоде и на момент проверки: _____
 3. За состояние бухгалтерского учета и отчетности в проверяемом периоде и на момент проверки ответственны: _____
 4. Перечень проверенных документов:
 4.1. Учетные аналитические регистры, проверенные сплошным способом: _____ (наименование документов и за какой период)
 4.2. Учетные аналитические регистры, проверенные выборочным способом: _____ (наименование документов и за какой период)
 4.3. Регистры синтетического учета - журналы операций _____ (номера), Главная книга, а также формы текущей и годовой отчетности проверены по следующим отчетным периодам: _____ (отчетные периоды).
 5. Кем и когда проводилась предыдущая аудиторская проверка, а также сведения с нарушениями, выявленными предыдущей проверкой и не устраненными на момент настоящей аудиторской проверки: _____
 6. Иные сведения, необходимые для раскрытия вопросов внутреннего финансового аудита _____

2. ОПИСАТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ

Описательная часть акта должна содержать следующую информацию: описание проведенной работы; изложение фактов, установленных в процессе проведения проверки (в соответствии с вопросами программы проведения аудита), оценку надежности внутреннего контроля; сведения о выявленных нарушениях; иные результаты внутреннего финансового аудита исходя из целей его проведения.

При описании нарушения или несоответствия в обязательном порядке указывается нарушенная норма законодательства и (или) иных документов, а также в чем выразилось и к какому периоду относится выявленное нарушение.

Результаты проверки, излагаемые в акте, должны подтверждаться документами (копиями документов), объяснениями должностных лиц, результатами экспертиз, другими материалами, полученными в ходе контрольного мероприятия.

3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ (Выводы)

Заключительная часть содержит обобщенную информацию о выявленных нарушениях, сгруппированных по видам.

Кроме того, даются рекомендации и предложения: по принятию возможных управленческих решений, направленных на устранение выявленных в ходе внутреннего финансового аудита нарушений и недостатков; по внедействию (при необходимости) соответствующих изменений и дополнений в локальные нормативные акты главного администратора

Наименование должности участника проверочной группы _____ (подпись) (расшифровка подписи)

Примерная форма ПЕРЕЧЕНЬ БЮДЖЕТНЫХ ПРОЦЕДУР, А ТАКЖЕ ВХОДЯЩИХ В ИХ СОСТАВ ОПЕРАЦИЙ, ПОДЛЕЖАЩИХ ВНУТРЕННЕМУ ФИНАНСОВОМУ КОНТРОЛЮ В ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ ГЛАВНОГО АДМИНИСТРАТОРА СРЕДСТВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА

N п/п	Наименование процедуры (операции)	Подразделение, ответственное за осуществление контроля	Метод контроля
1	2	3	4

Примерная форма

Приложение N 2

УТВЕРЖДАЮ

КАРТА ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ

(наименование подразделения главного администратора (администратора), ответственного за результаты выполнения внутренних бюджетных процедур) НА 20__ ГОД

Примерная форма Приложение № 8

Решение главы администрации средств местного бюджета

ОТЧЕТ О РЕЗУЛЬТАТАХ АУДИТОРСКОЙ ПРОВЕРКИ

Должностными лицами главного администратора средств местного бюджета, уполномоченными на проведение внутреннего финансового аудита _____

(И.И.О. уполномоченных должностных лиц с указанием должности) в соответствии с приказом _____

(наименование главного администратора средств местного бюджета)

(наименование приказа) _____

(наименование аудиторской проверки) _____

Внутренний финансовый аудит проведен за период _____

и выданы следующие направления _____

(конкретные предметы внутреннего аудита, например: разделы бухгалтерского учета, формирование достоверной бухгалтерской отчетности, функционирование средств контроля, информационные системы)

По результатам проведенной проверки установлено:

1. Общая оценка эффективности (надежности) функционирования системы внутреннего финансового контроля по проверенным направлениям удовлетворительная/неудовлетворительная. По сравнению с результатами предыдущей проверки очевидно улучшение/ухудшение состояния внутреннего финансового контроля.

2. Ведение бухгалтерского (бюджетного) учета соответствует/не соответствует методологии и стандартам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

3. При осуществлении внутренних бюджетных процедур в полной/неполной мере применены автоматизированные информационные системы.

4. Обобщенная оценка по результатам проверки по иным направлениям – в соответствии с цели внутренней аудиторской проверки.

В ходе проведения внутреннего финансового аудита выявлены следующие нарушения, которые требуют повышенного внимания руководства с точки зрения риска:

(при описании выявленных нарушений, замечаний и несоответствий)

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.05.2015 г. № 1240 п. Мартюш

Об организации и проведении публичных слушаний по проекту внесения изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки муниципального образования «Каменский городской округ» по вопросу перевода земельного участка из категории земель «Земли сельскохозяйственного назначения» в категорию «Земли особо-охраняемых территорий»

На основании статьи 28 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Градостроительного кодекса РФ, Решения Думы Каменского городского округа № 286 от 18.12.2014 года «Об утверждении Положения «О порядке организации и проведения публичных (общественных) слушаний в Каменском городском округе» (в ред. от 29.01.2015г. № 298), руководствуясь «Правилами землепользования и застройки муниципального образования «Каменский городской округ», утвержденными Решением Думы Каменского городского округа от 27.06.2013 года № 125 (с изм. от 16.10.2014 г.), Уставом МО «Каменский городской округ», в целях соблюдения прав человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных на территории Каменского городского округа **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Назначить на 25 июня 2015 года в 17.00 часов в здании Администрации Каменского городского округа (г. Каменск-Уральский, пр. Победы, 38а) публичные слушания по проекту внесения изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки муниципального образования «Каменский городской округ», по вопросу перевода земельного участка, площадью 399974 кв.м., расположенного по адресу: Свердловская область, Каменский район, на 2 км объездной автодороги г. Каменск-Уральский - Курган, из категории земель «Земли сельскохозяйственного назначения» в категорию «Земли особо-охраняемых территорий».

2. Назначить ответственным за организацию и проведение публичных слушаний и.о. заместителя Главы Администрации по вопросам ЖКХ, строительства, энергетики и связи П.Н. Лугинина.

3. Комитету по архитектуре и градостроительству Администрации муниципального образования «Каменский городской округ» в период с 25.05.2015г. по 25.06.2015г. организовать размещение проекта внесения изменений:

- в здании Администрации Каменского городского округа по адресу: Свердловская область, г. Каменск-Уральский, пр. Победы, 38а;

- в Комитете по архитектуре и градостроительству Администрации муниципального образования «Каменский городской округ» по адресу: Свердловская область, г. Каменск-Уральский, пр. Победы, дом 97а.

4. Установить, что предложения и замечания заинтересованных лиц и организаций по проекту внесения изменений направляются в письменном виде в Комитет по архитектуре и градостроительству Администрации муниципального образования «Каменский городской округ» (г. Каменск-Уральский, пр. Победы, дом 97а, каб. 118, тел. (3439) 34-22-80.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Пламя» и разместить на официальном сайте Администрации Каменского городского округа.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя Главы Администрации по вопросам ЖКХ, строительства, энергетики и связи П.Н. Лугинина.

Глава городского округа С.А. Белоусов

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.05.2015 г. № 1241 п. Мартюш

Об организации и проведении публичных слушаний по проекту внесения изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки муниципального образования «Каменский городской округ» по вопросу перевода земельного участка из категории земель «Земли сельскохозяйственного назначения» в категорию земель «Земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения»

На основании статьи 28 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Градостроительного кодекса РФ, Решения Думы Каменского городского округа № 286 от 18.12.2014 года «Об утверждении Положения «О порядке организации и проведения публичных (общественных) слушаний в Каменском городском округе» (в ред. от 29.01.2015г. № 298), руководствуясь «Правилами землепользования и застройки муниципального образования «Каменский городской округ», утвержденными Решением Думы Каменского городского округа от 27.06.2013 года № 125 (с изм. от 16.10.2014 г.), Уставом МО «Каменский городской округ», в целях соблюдения прав человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных на территории Каменского городского округа **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Назначить на 22 июня 2015 года в 17.00 часов в здании Администрации Каменского городского округа (г. Каменск-Уральский, пр. Победы, 38а) публичные слушания по проекту внесения изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки муниципального образования «Каменский городской округ», по вопросу перевода земельного участка, с кадастровым номером 66:12:5907001:38, площадью 200000 кв.м., расположенного с северной стороны автодороги Каменск-Уральский – Курган, из категории земель «Земли сельскохозяйственного назначения» в категорию земель «Земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения».

2. Назначить ответственным за организацию и проведение публичных слушаний и.о. заместителя Главы Администрации по вопросам ЖКХ, строительства, энергетики и связи П.Н. Лугинина.

3. Комитету по архитектуре и градостроительству Администрации муниципального образования «Каменский городс-

кой округ» в период с 22.05.2015г. по 22.06.2015г. организовать размещение проекта внесения изменений:

- в здании Администрации Каменского городского округа по адресу: Свердловская область, г. Каменск-Уральский, пр. Победы, 38а;

- в Комитете по архитектуре и градостроительству Администрации муниципального образования «Каменский городской округ» по адресу: Свердловская область, г. Каменск-Уральский, пр. Победы, дом 97а.

4. Установить, что предложения и замечания заинтересованных лиц и организаций по проекту внесения изменений направляются в письменном виде в Комитет по архитектуре и градостроительству Администрации муниципального образования «Каменский городской округ» (г. Каменск-Уральский, пр. Победы, дом 97а, каб. 118, тел. (3439) 34-22-80.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Пламя» и разместить на официальном сайте Администрации Каменского городского округа.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя Главы Администрации по вопросам ЖКХ, строительства, энергетики и связи П.Н. Лугинина.

Глава городского округа С.А. Белоусов

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 06.05.2015 г. № 1242 п. Мартюш

О подготовке документации по планировке территории, проекта межевания территории с. Пирогово Каменского района

В соответствии со статьей 24, 33, 46 Градостроительного кодекса, Законом Свердловской области от 07.07.2004 года № 18-ОЗ «Об особенностях регулирования земельных отношений на территории Свердловской области» (с изм. от 20.03.2015 года), подпунктом 9 пункта 1 статьи 6 Устава муниципального образования «Каменский городской округ», **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального образования «Каменский городской округ» подготовить документацию по планировке территории, проект межевания территории с. Пирогово Каменского района.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Пламя» и разместить на официальном сайте Администрации Каменского городского округа.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального образования «Каменский городской округ» А.С. Кузнецову.

Глава городского округа С.А. Белоусов

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.05.2015 г. № 1279 п. Мартюш

Об окончании отопительного сезона 2014-2015 г.г. на территории Каменского городского округа

На основании СНиП 2.04.05-91, СНиП 2.01.01-82, учитывая установившийся баланс суточных температур наружного воздуха, руководствуясь Федеральным Законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003г. № 131-ФЗ, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011г. № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов», Уставом муниципального образования «Каменский городской округ» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Для всех территорий Каменского городского округа считать последним днем отопительного сезона 2014-2015г.г. - 12 мая 2015 года.

2. Руководителям предприятий МУП «КСК» и МУП «Теплосети»:

- после отключения теплоисточников произвести опрессовку систем в срок до 15 мая 2015 года;

- по результатам опрессовки скорректировать имеющиеся планы ремонтных работ;

- предоставить сводные данные по результатам опрессовки до 23 мая 2015 года в Администрацию Каменского городского округа.

3. МУП «КСК» обеспечить снятие остатков топлива на дату окончания отопительного сезона и предоставить в Администрацию Каменского городского округа до 16 мая 2015 года.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Пламя» и на официальном сайте муниципального образования «Каменский городской округ».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя Главы Администрации по вопросам ЖКХ, строительства, энергетики и связи П.Н. Лугинина.

Глава городского округа С.А. Белоусов

Информационное сообщение

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Каменского городского округа информирует о предоставлении земельных участков, расположенных по адресу:

1. Свердловская обл., Каменский район, с. Сипавское, примерно в 70 м по направлению на восток от земельного участка с кадастровым номером 66:12:6801002:76, площадью 1000 кв.м, категория земельного участка – земли населенных пунктов, цель предоставления – приусадебный участок личного подсобного хозяйства;

2. Свердловская обл., Каменский район, д. Боевка, земельный участок с кадастровым номером 66:12:6001002:69, площадью 1100 кв.м, категория земельного участка – земли населенных пунктов, цель предоставления – приусадебный участок личного подсобного хозяйства.

Лица, заинтересованные в предоставлении данных земельных участков вправе в течение 30-ти дней со дня опубликования настоящего извещения, то есть до 06.06.2015 г., обратиться в КУМИ с заявлением о намерении участвовать в аукционе по предоставлению земельного участка. Так же, заявление может быть направлено по почте либо на адрес электронной почты. Ознакомиться со схемой расположения земельного участка можно в КУМИ в приемные часы.

Место нахождения КУМИ (почтовый адрес): 623400, Свердловская обл., г. Каменск – Уральский, пр. Победы, 97 «а», тел. (3439) 370-238, 370-228, адрес электронной почты: 901komitet@mail.ru

Примерная форма Приложение № 9

ОТЧЕТ

О РЕЗУЛЬТАТАХ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСОВОГО АУДИТА

ЗА _____ 20__ ГОД

N п/п	Наименование отчетного показателя	Всего
1.	Количество проведенных проверок, всего:	
	по плану внутреннего финансового аудита	
	внеплановых	
2.	Количество подведомственных учреждений, охваченных проверками, всего:	
	в том числе (указывается перечень учреждений)	
3.	Количество проверок, в ходе которых выявлены нарушения (несоответствия), всего:	
	проведенных по плану внутреннего финансового аудита	
	внеплановых	
4.	Количество выявленных нарушений (несоответствий), всего:	
	количество финансовых нарушений	
	количество нефинансовых нарушений (несоответствий)	
5.	Сумма выявленных финансовых нарушений, всего (рублей):	
	в ходе плановых проверок (рублей)	
	в ходе внеплановых проверок (рублей)	
6.	Меры, принятые к устранению нарушений (несоответствий), - количество корректирующих действий (мероприятий)	
7.	Количество устраненных нарушений, всего:	
	количество устраненных финансовых нарушений	
	количество устраненных нефинансовых нарушений (несоответствий)	
8.	Сумма устраненных финансовых нарушений (рублей)	
9.	Число лиц, привлеченных к дисциплинарной и материальной ответственности	

Учредитель: Администрация МО «Каменский городской округ».
Издатели: МУП «Редакция газеты «Пламя», ГАУПСО «Редакция газеты «Пламя».
Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия по Уральскому Федеральному округу.
Свидетельство ПИ № ФС11-1356 от 24.08.07 г.
Адрес редакции и издателя: 623418, г. Каменск-Уральский, пр. Победы, 97«а».
Телефон/факс: 34-03-77. Электронный адрес: vestiural@ngs.ru

Главный редактор Н.В. Казанцева.

Корректур: Е.С. Орловская. Верстка: С.Ф. Ларина.

Подписной индекс издания 53861. Цена свободная.

Газета выходит 2 раза в неделю.

Время подписания в печать: по графику – 10.00, фактически – 10.00.

Отпечатано в ООО «Тайм», г. Каменск-Уральский, пер. 7-й Дёповской, д. 9.

Заказ 2339. Тираж 130.

Редакция не несет ответственности за достоверность информации в рекламных материалах и частных объявлениях. Материалы под знакомом @ публикуются на коммерческой основе.