



МО «КАМЕНСКИЙ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»

РАЙОННАЯ ГАЗЕТА

ПЛАМЯ

Газета издается с 1965 года • № 69 (5728) • 4 сентября 2007 года

ВНИМАНИЕ!

Продолжается льготная подписка на первое полугодие 2008 года.

ВАРИАНТЫ ПОДПИСКИ	Цена на 1 полугодие
До абонентского ящика	122 руб.
До востребования	116 р.48 к.
Спецпредложение Для ветеранов войны, тружеников тыла, инвалидов I и II групп и многодетных семей	99 руб.



Первоклашка, у тебя сегодня праздник!

1 сентября – это первые звонки, море цветов и белых бантов, это начало нового учебного года. Традиционно в этот день в школах с особой торжественностью встречают тех, кто впервые переступает школьный порог. В этом году в сельские школы отправились учиться 2530 девочек и мальчишек, из них 270 пошли в первый класс.

В Бродовской школе также прошла торжественная линейка, посвященная Дню знаний. Серьезные ребята в нарядной одежде, с яркими ранцами и огромными букетами для своих учительниц важно вышагивали по школьному двору. А родители, вытирая слезу, с гордостью смотрели на детей.

Торжественная линейка открылась ярким выступлением учеников. Директор школы Н. П. Шубина рассказала, что в этот день школьная семья приняла 49 первоклассников, которым предстоит здесь не только постигнуть азы наук, но и обрести новых друзей, открыть для себя много интересного.

В этот день в гости к мартюшовским школьникам прибыли почетные гости: глава района В. Л. Щелконогов, начальник Управления образования Е. Г. Балакина, начальник ОВД Каменского района И. А. Горностаев, начальник отдела ГИБДД г. Каменска-Уральского Я. Барбицкий и областные специалисты дорожного движения.

Все они поздравили ребят с новым учебным годом и пожелали успехов. Сотрудники ГИБДД еще раз напомнили детям, что нужно быть внимательнее на дорогах и соблюдать правила дорожного движения. Особое внимание уделяется в эти дни первоклашкам – именно их в первую очередь нужно научить правильно переходить через проезжую часть.

Десятиклассник и первоклассник дали первый звонок. Звонкая серебряная музыка возвестила: в этом учебном году начинается первый урок. И живой ручеек потянулся к распахнутым дверям школы...

Школьная жизнь, интересная, бурлящая событиями и полная неожиданностей, началась. Хочется пожелать всем ученикам хороших оценок, учителям и родителям – терпения. Счастливого учебного года!

Татьяна Алексеева



О порядке обеспечения топливом (дровами) категорий граждан, проживающих на территории Свердловской области в домах с печным отоплением, не имеющих центрального отопления

К данной категории граждан, проживающих на территории области в домах с печным отоплением, не имеющих центрального отопления, относятся:

1. **Сельские специалисты** – работники областных государственных и муниципальных организаций, расположенных в поселках городского типа, рабочих поселках и сельских населенных пунктах в соответствии со следующими законами:

ФЗ №3266-1 от 10.07.1997г «Об образовании»; № 26-03 от 16.07.1997г «Об образовании в Свердловской области»; № 43-03 от 22.07.1997г «О культурной деятельности на территории Свердловской области»; № 56-03 от 14.06.2005г «О социальной поддержке работников государственной системы социальных служб в Свердловской области»; № 57-03 от 14.06.2005г «О социальной поддержке работников государственных учреждений Свердловской области, входящих в систему государственной ветеринарной службы РФ»; № 54-03 от 21.08.1997г «О здравоохранении в Свердловской области». Перечень должностей работников областных государственных и муниципальных организаций и нормы жилой площади, на которую предоставляются льготы, определяются постановлением Правительства области № 927-ПП от 27.10.2005г. «О мерах по реализации пункта 1 статьи 35, статей 36 и 37 Закона области «Об образовании в Свердловской области», пункта 4 статьи 54 Закона Свердловской области «О здравоохранении в Свердловской области», пункта 3 статьи 13 Закона Свердловской области «О культурной деятельности на территории Свердловской области», статьи 2 Закона Свердловской области «О социальной поддержке работников государственной системы социальных служб Свердловской области», статьи 2 Закона Свердловской области «О социальной поддержке работников государственных учреждений Свердловской области, входящих в систему государственной ветеринарной службы Российской Федерации» и Закона Свердловской области «О по-

рядке предоставления мер социальной поддержки по полному или частичному освобождению от платы за пользование жилым помещением (платы за наем), платы за содержание и ремонт жилого помещения и (или) от платы за коммунальные услуги, установленных законами и иными нормативными правовыми актами Свердловской области»

2. **Областные льготники** (труженики тыла, ветераны труда, реабилитированные лица и лица, признанные пострадавшими от политических репрессий и др.), имеющие меры социальной поддержки по оплате за твердое топливо (дрова) в соответствии с областными законами:

№190-03 от 25.11.2004г. «О социальной поддержке ветеранов в Свердловской области»; №191-03 от 25.11.2004г. «О социальной поддержке реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий в Свердловской области».

Порядок предоставления мер социальной поддержки областным льготникам предусмотрен постановлением Правительства Свердловской области № 930-ПП от 3.11.2006г. «Об утверждении порядка предоставления мер социальной поддержки по частичному освобождению от платы за пользование жилым помещением (платы за наем), платы за содержание и ремонт жилого помещения и (или) от платы за коммунальные услуги».

3. **Федеральные льготники** (инвалиды, ветераны и граждане, подвергшиеся радиационному воздействию вследствие аварии на Чернобыльской АЭС и приравненные к ним лица), имеющие право на меры социальной поддержки по оплате за твердое топливо (дрова) в соответствии со следующими федеральными законами:

№5-ФЗ от 12.01.1995г. «О ветеранах»; № 1244-1 от 15.05.1991 г. Закон РФ «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»; №175-ФЗ от 26.11.1998г. «О социальной защите граждан РФ, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957г на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча»; №2-ФЗ от 10.01.2002 г. «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных ис-

пытаний на Семипалатинском полигоне»; № 181-ФЗ от 24.11.1995 г «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

Порядок предоставления мер социальной поддержки федеральным льготникам предусмотрен постановлением Правительства Свердловской области №423-ПП от 22.05.2006г. «О реализации мер социальной поддержки по оплате жилищно-коммунальных услуг, оказываемых гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие катастрофы на Чернобыльской атомной электростанции, аварии на производственном объединении «Маяк» и ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, а также отдельным категориям граждан из числа ветеранов и инвалидов на территории Свердловской области».

Меры социальной поддержки областным и федеральным льготникам, проживающим на территории Свердловской области в домах, не имеющих центрального отопления, предоставляются в форме скидки 50% стоимости топлива, приобретаемого в пределах нормативов, установленных Правительством Свердловской области и транспортных услуг по доставке этого топлива.

Для получения указанных льгот необходимо обратиться к заготовителю дров на данной территории (этой информацией располагает сельская администрация по месту проживания) и предоставить следующие документы: Заявление, паспорт, удостоверение, дающее право на льготы, а сельским специалистам - справку, дающую право на получение мер социальной поддержки, справку с места жительства с указанием состава семьи и занимаемой общей площади.

Для сведения: в соответствии с ранее перечисленными постановлениями Правительства Свердловской области и постановлением Региональной энергетической комиссии Свердловской области от 27.09.2006г № 113 - ПК «Об утверждении предельных розничных цен на топливо печное бытовое, реализуемое населению Свердловской области», выше перечисленным категориям льготников дрова предоставляются одно-, двухметровые меры лиственных и хвойных пород.

Управление социальной защиты населения по г. Каменску - Уральскому и Каменскому району

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ДУМА КАМЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ТРЕТИЙ СОЗЫВ
Пятьдесят шестое заседание
РЕШЕНИЕ № 42**

12 июля 2007 года
Об утверждении Правил обращения с отходами на территории муниципального образования «Каменский городской округ»
Рассмотрев представленные заместителем Главы Администрации по вопросам жилищно-коммунального хозяйства, строительства и связи проект Правил обращения с отходами на территории муниципального образования «Каменский городской округ», руководствуясь ст. 23 Устава муниципального образования «Каменский городской округ», Дума Каменского городского округа
РЕШИЛА:
1. Утвердить Правила обращения с отходами на территории муниципального образования «Каменский городской округ» (Приложение 1).
2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Опубликовать настоящее Решение в газете «Пламя».
4. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на постоянный комитет по социальной политике (Е.И.Парадеева).
Глава Каменского городского округа В.Л.Щелконогов
Приложение 1
к Решению Думы Каменского городского округа от 12.07.2007г. № 42

ПРАВИЛА
обращения с отходами на территории МО «Каменский городской округ»
I. Общие положения
1.1. Общие положения обращения с отходами на территории МО «Каменский городской округ» (далее Правила) направлены на совершенствование системы управления и контроля в сфере обращения с отходами и соблюдение чистоты и порядка на территории МО «Каменский городской округ».
Правила разработаны на основании и в соответствии с действующим законодательством:
- Федеральным законом «Об отходах производства и потребления» от 24.06.1998г. № 89-ФЗ;
- Федеральным законом «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.1999г. № 52-ФЗ;
- Федеральным законом «Об охране окружающей среды» от 10.01.2002г. № 7-ФЗ;
1.2. Правила устанавливают порядок обращения с отходами (сбор, хранение, использование, транспортировку (перемещение), захоронение, утилизацию, переработку), а также порядок учета и контроля движимых отходов.
1.3. Правила не регламентируют обращение с опасными отходами (радиоактивными, биологическими и т.п.), которые регулируются специальными нормативными документами.
1.4. Правила обязательны для физических и юридических лиц всех организационно-правовых форм. Учреждения и организации всех форм собственности, лица, занимающиеся индивидуальной предпринимательской деятельностью, обязаны:
- Соблюдать экологические, санитарные и иные требования, установленные законодательством Российской Федерации в области охраны окружающей природной среды и здоровья человека.
- Соблюдать нормы образования (накопления) отходов и лимиты их размещения, утвержденные в установленном порядке в соответствии с действующими нормативными правовыми актами.
- Внедрять малоотходные технологии на основе новейших научно-технических достижений.
- Проводить инвентаризацию образования отходов и объектов их размещения.
- Предоставлять необходимую информацию в области обращения с отходами.
- Не позднее, чем за один месяц до начала календарного года в установленном порядке заключить договоры со специализированными предприятиями на вывоз и (или) размещение отходов на специальном объекте для размещения отходов. На вывоз и размещение отходов на полигон ТБО заключаются договоры.
II. Термины и определения
Бытовые отходы — отходы потребления, образующиеся в результате жизнедеятельности населения.
Вид отходов — совокупность отходов, которые имеют одинаковые общие признаки в соответствии с классификацией отходов.
Захоронение отходов — изоляция отходов в специальных хранилищах, направленная на исключение попадания загрязняющих веществ в окружающую среду.
Класс опасности — показатель, зависящий от токсичности компонентов, содержащихся в отходах, определяемый в соответствии с Критериями отнесения опасных отходов к классу опасности для окружающей природной среды.
Крупногабаритные отходы — вышедшие из употребления мебель, бытовая техника, упаковка и другие неделимые предметы.
Лимит на размещение отходов — предельно допустимое количество отходов конкретного вида, разрешаемое к размещению определенным способом на определенном сроке в объектах размещения отходов.
Мониторинг мест размещения отходов — систематические наблюдения, выполняемые по специально разработанной программе, за состоянием мест размещения отходов и их влиянием на объекты окружающей среды, оценка и прогноз изменений и процессов, происходящих в окружающей среде.
Отходы (отходы производства и потребления) — остатки сырья, материалов, полуфабрикатов, иных изделий или продуктов, образовавшиеся в процессе производства и потребления, а также товары (продукция), утратившие свои потребительские свойства.
Обращение с отходами — все виды деятельности с отходами. Включает в себя:
- сбор,
- хранение,
- использование,
- транспортировку (перемещение),
- захоронение, утилизацию,
- переработку.
В переработку, установленных законодательством, данные виды деятельности подлежат лицензированию.
Норматив образования отходов — установленное количество отходов конкретного вида при производстве единицы продукции или оказании услуг.
Обезвреживание отходов — обработка отходов в целях предотвращения вредного воздействия отходов на здоровье человека и окружающей природную среду.
Опасные отходы — это содержащие вредные вещества и обладающие опасными свойствами — токсичностью, взрывоопасностью, пожароопасностью, высокой реакционной способностью (например, ртуть, содержащие отходы, люминесцентные лампы и т.п.).
Переработка отходов — использование отходов для извлечения ценных компонентов или в качестве вторичного сырья для производства иной продукции.
Размещение отходов — любая операция по хранению и захоронению отходов, утилизации.
Сбор отходов — удаление отходов из мест их образования и накопления в специально отведенных местах.
Сортировка отходов — разделение отходов на составляющие компоненты (стекло, пластик, металл, бумага и пр.), выделение утильных компонентов с целью вторичного использования.
Хранение отходов — содержание в объектах размещения отходов в целях их последующего захоронения, обезвреживания или использования.
III. Сбор, временное хранение и использование отходов
3.1. Жилые и административные строения, объекты социальной сферы (образовательные учреждения, места для отдыха, занятый спортом, магазины).
3.1.1. Сбор отходов из объектов, перечисленных в п.3.1. правил, производится в:
- контейнеры для отходов, установленные на оборудованных контейнерных площадках;
- сбор крупногабаритных отходов и вторсырья производится на оборудованных площадках (контейнерных) - специальный автотранспорт, работающий по установленному графику.
3.1.2. Площадки, указанные в п.3.1.1 Правил, располагаются на расстоянии не менее 20 м от окон жилых зданий, детских площадок и других мест постоянного пребывания людей, но не более 100 м от наиболее удаленного входа в жилое здание. Площадки для сбора крупногабаритных отходов размещаются из расчета 1 площадка площадью не менее 15 м² на 3-5 контейнерных площадок.
3.1.3. Размещение и обустройство площадок хозяйствующим субъектом производится в соответствии с проектом, согласованным в установленном порядке.
3.1.4. Сбор использованных люминесцентных ламп, ртутьсодержащих приборов и других опасных отходов, образующихся в административных строениях, объектах социальной сферы, осуществляется в специальную тару для накопления транспортных партий и с последующей передачей специализированным предприятиям для обезвреживания.
3.1.5. Сбор использованных люминесцентных ламп, ртутьсодержащих приборов и других опасных отходов, образующихся в жилых помещениях, осуществляется на пунктах приема вторичного сырья.
3.1.6. Периодичность вывоза отходов: не реже 1 раза в 3 суток в холодный время года (при t = + 5 °С и ниже) и ежедневно в теплое время (при t = + 5 °С и выше).
Примечание. Допускается изменять периодичность вывоза отходов из частного жилого сектора по согласованию с органами Госсанэпиднадзора.
3.1.7. Владельцы индивидуальных жилых домов, балансодержатели жилых и административных строений, объектов социальной сферы обязаны заключить договор на вывоз и/или размещение (утилизацию) отходов.
3.1.8. В случае отсутствия договора на утилизацию отходов и своевременного размещения отходов в не отведенных для этого местах, на владельцев индивидуальных домов, балансодержателей жилых и административных строений, объектов социальной сферы налагается административное взыскание.
3.1.9. Ответственность за сбор и удаление отходов в установленные места в соответствии с настоящими Правилами лежит на собственнике домовладения.
3.1.10. Ответственность за организацию сбора и своевременного удаления отходов с контейнерных площадок в соответствии с настоящими Правилами, надлежащее санитарное состояние контейнерных площадок несет предприятие, обслуживающее данные объекты.
3.2. Объекты розничной торговли
3.2.1. Лица, осуществляющие торговую деятельность, обязаны заключить договор на вывоз и размещение (утилизацию) отходов с обслуживающей организацией.
3.2.2. Сбор отходов, образующихся в объектах розничной торговли, производится в контейнеры или мешки для последующей передачи на утилизацию. Передача отходов на утилизацию производится согласно договору, заключенному с обслуживающей организацией.
Примечание. Допускается сбор отходов в находящиеся рядом контейнеры при наличии заключенного высоко токсичных и опасных отходов (1,2,3 класс опасности) согласно Федеральному классификационному каталогу).
3.2.3. Места сбора и складирования отходов определяются при согласовании размещения объектов розничной торговли.
3.2.3. Запрещается оставлять на территории округа после окончания торговли тару и мусор.
3.2.4. Лицо, осуществляющее торговую деятельность, имеет право вывозить отходы самостоятельно при наличии лицензии на обращение с отходами.
3.3. Территория городского округа

3.3.1. Сбор бытовых отходов от владельцев этих отходов, производится в соответствии с порядком ежегодно (на очередной год) установленными на основе договора с индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами предприятиями, осуществляющим деятельность по обращению с отходами.
3.3.2. Запрещается:
- сжигание отходов и растительных остатков на территории городского округа,
- размещение отходов вне специализированных площадок.
3.3.3. Ответственность за удаление отходов из контейнеров возлагается на предприятие, обеспечивающее благоустройство, чистоту и порядок обращения с отходами данной территории.
3.4. Садоводческие, огороднические и дачные некоммерческие объединения граждан (СК), гаражно-строительные кооперативы (ГСК)
3.4.1. Сбор отходов, образующихся в ГСК и СК, производится на основании договора, заключаемого с предприятием, осуществляющим деятельность по обращению с отходами.
3.4.2. Для сбора отходов, образующихся в ГСК и СК, оборудуются контейнерные площадки.
3.4.3. Бытовые отходы вывозятся на полигон в соответствии с заключенным договором на размещение отходов.
3.4.4. Отработанные горюче-смазочные материалы (ГСМ), аккумуляторы, металлы, иные опасные отходы собираются для обязательной последующей утилизации в соответствии с действующим законодательством.
3.4.5. Вывоз отходов из ГСК и СК осуществляется по мере накопления, но не реже 2-х раз в год, транспортирование отходов осуществляется в соответствии с разделом 4 настоящих Правил и действующим законодательством.
3.4.5. Ответственность за организацию сбора и удаления отходов из ГСК и СК лежит на председателе кооператива.
3.5. Строительные площадки, объекты ремонта и реконструкции
3.5.1. Юридические и физические лица, производящие строительные, ремонтные работы и работы по реконструкции объектов, обязаны заключать договоры на вывоз и размещение (утилизацию) отходов с предприятием, осуществляющим деятельность по обращению с отходами.
3.5.2. Сбор строительных отходов производится в специальные емкости или места, определяемые проектом «Организация строительства», до накопления транспортных партий.
3.5.3. При производстве работ на объектах ремонта и реконструкции без специально обустроенных мест складирования, отходы допускается хранить в специальных емкостях или мешках на улице около объекта ремонта и реконструкции, при этом не допускается ограничение свободного проезда автомобиля, прохода людей и захламление газонов. Не допускается срок хранения отходов до их вывоза более 10-ти суток.
3.5.4. Отходы, не подлежащие вторичному использованию или переработке, вывозятся в соответствии с утвержденными лимитами и заключенными договорами с предприятием, осуществляющим деятельность по обращению с отходами.
3.5.5. Грунт, извлекаемый при строительных работах или образующийся при планировке стройплощадки, иные инертные отходы допускается использовать при отсыпке дорог, карьеров и других объектов при условии:
- наличия указаний в проекте, определяющих использование конкретного вида отходов на данном объекте;
- наличия документов, подтверждающих использование отходов с указанием наименования отходов (в соответствии с ФККО), массы (объема), объекта и даты использования.
При отсутствии указаний в проекте и согласования территориальных органов Роспотребнадзора и Ростехнадзора, грунт и строительные отходы вывозятся на городской полигон ТБО для устройства изолирующих слоев.
3.5.6. При производстве аварийных работ на коммунальных сетях (водоснабжение, отопление, канализация, связь и т.п.) с выемкой грунта извлеченный грунт складируется на специальных поддонах, установленные в непосредственной близости от места, проведения работ, или вывозятся в установленные места.
3.5.7. При производстве работ по сносу зданий и сооружений, обращение с отходами должно соответствовать п.3.5.1-3.5.6. настоящих Правил.
3.5.8. Приемка в эксплуатацию объекта, законченного строительством (ремонт, реконструкция и т.п.) без предоставления заказчиком документов, подтверждающих размещение отходов в соответствии с данными Правилами, не производится.
3.5.9. Ответственность за удаление отходов со строительных площадок возлагается на физическое или юридическое лицо, выступающее подрядчиком при производстве работ, если иное не предусмотрено в договоре подряда с заказчиком.
3.6. Промышленные предприятия
3.6.1. Сбор отходов производства и потребления на территории предприятий производится в соответствии с п.3.3.1-3.3.2 настоящих Правил.
3.6.2. Сбор и временное хранение промышленных отходов на предприятиях осуществляется в соответствии с действующими технологическими процессами и нормативными документами.
3.6.3. Промышленные отходы обезвреживаются, перерабатываются или повторно используются в порядке, установленном законодательством.
3.6.4. Промышленные отходы IV-V классов опасности, не используемые по п.3.6.3. Правил, ввозятся на полигон ТБО в соответствии с заключенным договором с предприятием, осуществляющим деятельность по обращению с отходами и талоном вывоза отходов.
3.6.5. Промышленные отходы I-III классов опасности размещаются в местах, указанных в нормативах образования отходов и лимита их размещения.
3.6.6. Допускается вывоз отходов с территории предприятия осуществлять собственными силами предприятия при соблюдении требований раздела 4 данных Правил и наличии лицензии на деятельность по сбору, использованию, обезвреживанию, транспортировке, размещению опасных отходов в соответствии с ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» и постановлением Правительства Российской Федерации от 26 августа 2006 г. № 524
3.7. Лечебно-профилактические учреждения (ЛПУ) 3.7.1. Сбор, хранение и удаление отходов ЛПУ осуществляется в соответствии с СанПиН-2.1.1.728-99 «Правила сбора, хранения и удаления отходов лечебно-профилактических учреждений».
IV. Транспортировка отходов
4.1. Транспортировка отходов производится организациями, имеющими лицензию, специальным транспортом.
4.2. Прием-передача отходов на транспортировку оформляется документами, в которых указывается вид, класс опасности, объем отходов, дата отгрузки, место назначения, наименование отправителя и транспортировщика отходов.
V. Размещение отходов
5.1. Размещение отходов производится на специализированных местах в соответствии с нормативом образования отходов и лимитов их размещения, утвержденными территориальными органами Ростехнадзора и Администрацией городского округа.
VI. Учет обращения с отходами
6.1. Учет отходов всеми хозяйствующими субъектами ведется по:
- видам,
- классам опасности,
- весу (объему) бытовых отходов, собираемых в местах образования),
- условиям и местам переработки или захоронения.
6.2. Учет образующихся отходов производится хозяйствующими субъектами — балансодержателями или собственниками объектов на основании ФЗ «Об отходах производства и потребления» и других, утвержденных в установленном порядке действующими нормативными правовыми актами.
6.3. Учет отходов, образующихся в частных жилых домах, ведется организациями, осуществляющими услуги по их вывозке на основании заключенных договоров.
VII. Контроль над обращением с отходами
7.1. Соблюдение требований к размещению, переработке отходов обязаны обеспечить хозяйствующие субъекты и иные организации, осуществляющие данную деятельность.
7.2. Контроль над соблюдением требований к размещению, сортировке, переработке отходов осуществляется в соответствии с действующим законодательством специально уполномоченные государственные органы и органы местного самоуправления (муниципальный экологический контроль).
7.3. Основанием для расчетов объемов размещения бытовых отходов или их переработки являются нормы образования отходов и лимит их размещения, утвержденные уполномоченными органами и согласованные с администрацией городского округа.
VIII. Ответственность за нарушение настоящих правил
8.1. Нарушение настоящих Правил обращения с отходами, повлекшее нарушение чистоты и порядка на территории городского округа, влечет административную ответственность в соответствии со статьей 8.2. Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.
8.2. Привлечение к ответственности не освобождает виновника от обязанности устранить допущенное нарушение и возмещение причиненного ущерба.
8.3. В случае выявления нарушения настоящих Правил уполномоченным должностным лицом составляется протокол об административном правонарушении в соответствии с действующим законодательством.
8.4. Обжалование действий должностных лиц по применению штрафов за нарушение настоящих Правил осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.
IX. Координация деятельности в области обращения с опасными отходами, поступающих на полигон ТБО
9.1. Координация деятельности в области обращения с опасными отходами, поступающими на полигон ТБО осуществляет предприятие, осуществляющее деятельность по обращению с отходами в целях:
- упорядочения деятельности индивидуальных предпринимателей и юридических лиц по транспортировке и размещению опасных отходов на полигоне ТБО;
- предотвращения необоснованного накопления опасных отходов на территории, не отведенных для размещения опасных отходов в местах, не предусмотренных для этих целей;
- создания новых и развития существующих мощностей специализированных предприятий по переработке, использованию и обезвреживанию опасных отходов.
9.2. Координация деятельности в области обращения с опасными отходами предусматривает:
- организацию и проведение контроля по эксплуатации полигона ТБО
- ведение оперативного учета опасных отходов передаваемых для размещения на полигон ТБО на всех стадиях обращения с ними;
- обобщение и систематизацию информации об обращении с опасными отходами, поступающих на полигон ТБО;
- составление реестра организаций и предприятий, осуществляющих свою деятельность в сфере обращения с опасными отходами.

OKSDM07041K101
Форма торгов: открытый конкурс.
Сведения о заказчике: Управление культуры, спорта и делам молодежи муниципального образования «Каменский городской округ».
Почтовый адрес: Свердловская обл., г. Каменск-Уральский, ул. Революционная, 13.
Контактная информация: (3439) 32-50-40.
Вид работ: услуги по управлению объектами, связанными со строительством зданий и сооружений.
Предмет контракта: Разработка проекта «Строительство здания спортивного комплекса по адресу: пгт. Мартюш Каменский район Свердловской области; количество: согласно сметного расчета.
Место, условия и сроки выполнения работ: Свердловская обл., Каменский район, п.г.т. Мартюш, Согласно СНиП и технических условий, до 31.12.2008 года.
Начальная (максимальная) цена контракта: 3 127 071,00 руб.
Срок, место и порядок предоставления конкурсной документации: (срок официального опубликования извещения с 9.00 до 17.00 ежедневно кроме выходных и праздничных дней по 28.09.2007г. до 10.00 местного времени по адресу: Свердловская обл., г. Каменск-Уральский, пр-кт Победы, 38/а, каб. № 10.
Официальный сайт, на котором размещена конкурсная документация: http://zakupki.midural.ru:8080/
Размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление конкурсной документации: плата не установлена.
Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе: 623400, Свердловская обл., г. Каменск-Уральский, пр-кт Победы, 38/а, каб. № 10, 28 сентября 2007 года в 10:00 часов местного времени.
Место и дата рассмотрения заявок: 623400, Свердловская обл., г. Каменск-Уральский, пр-кт Победы, 38/а, каб. № 10, 1 октября 2007 года.
Место и дата подведения итогов конкурса: 623400, Свердловская обл., г. Каменск-Уральский, пр-кт Победы, 38/а, каб. № 10, 3 октября 2007 года.
Преимущества, предоставляемые осуществляющим производство работ, выполнению работ, оказание услуг учреждениям уголовно-исполнительной системы и (или) организациям инвалидов: не предоставляются.
Обеспечение заявки на участие в конкурсе: не требуется.
Обеспечение исполнения контракта: не требуется.

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ» ПОСТАНОВЛЕНИЕ
От 30.08.2007г. № 683
О внесении изменений в постановление главы муниципального образования «Каменский городской округ» от 20.07.07г. № 618 «Об обеспечении питанием учащихся муниципальных образовательных учреждений, расположенных на территории Каменского городского округа»
В целях эффективного расходования средств, предоставленных из областного бюджета местному бюджету в форме безвозмездных и безвозвратных перечислений на организацию питания детей в муниципальных образовательных учреждениях Каменского городского округа в 2007 году, руководствуясь Постановлением Правительства Свердловской области № 535-ПП от 20.06.2006г. «Об обеспечении питанием учащихся и воспитанников областных государственных и муниципальных образовательных учреждений, расположенных на территории Свердловской области», Постановлением Правительства Свердловской области от 15.09.2006г. № 805-ПП «О нор-

мативных актах Свердловской области по подготовке проекта областного бюджета на 2007 год», Постановлением Правительства Свердловской области от 29.12.2006г. № 1114-ПП «О мерах по реализации закона Свердловской области «Об областном бюджете на 2007 год», Уставом муниципального образования «Каменский городской округ»,
ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Внести в постановление главы муниципального образования «Каменский городской округ» от 20.07.07г. № 618 «Об обеспечении питанием учащихся муниципальных образовательных учреждений, расположенных на территории Каменского городского округа» изменения в подпункт 1.2 пункта 1, изложив его в следующей редакции:
1.2. Организовать с 01.09.2007г. предоставление питания на счет учащегося в учебный день за счет средств областного бюджета при соблюдении натуральных норм питания:
- учащимся 1-4 классов;
- учащимся 5-11 классов муниципальных общеобразовательных учреждений из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов, детей из многодетных семей, детей из семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Свердловской области.
2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы по социальной политике С. Н. Аتمانовскую.
В. Л. Щелконогов, глава Каменского городского округа

Опубликованное постановление №683 в №68 газеты «Плмя» от 31 августа считать недействительным

СПК «ЭНЕРГИЯ» требуются механизаторы, комбайнеры.
С.т. 89089058776,
37-06-44

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 2.08.2007г. № 652
п. Мартюш

О снятии карантинных ограничений по бешенству в с. Черемхово Каменского района Свердловской области
В соответствии с Законом РФ «О ветеринарии» от 14.05.1993 года № 4979-1, Областным законом «О местном самоуправлении в Свердловской области» от 13.04.1995 года № 12-ОЗ, на основании представления начальника ОГУ «Каменская ветеринарная станция по борьбе с болезнями животных» Л.Е.Волкова, руководствуясь Уставом МО «Каменский городской округ».

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Снять с 22.08.2007 года карантинные ограничения по бешенству плотоядных животных с территории с. Черемхово Каменского района Свердловской области, в связи с выполнением мероприятий по ликвидации и профилактике бешенства.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Пламя».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по вопросам строительства, ЖКХ, энергетики и связи С.А. Мосина.

Глава городского округа В. Л. Щелконогов

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 02.08.2007 №638
п.Мартюш

Об утверждении Порядка приведения жилого помещения, которое было переустроено и (или) перепланировано собственником помещения или нанимателем жилого помещения по договору социального найма, в прежнее состояние

Во исполнение Жилищного законодательства, руководствуясь ст. 29 Жилищного кодекса Российской Федерации, в целях обеспечения сохранности и безопасной эксплуатации жилищного фонда, руководствуясь Уставом МО «Каменский городской округ»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок приведения самовольно переустроенного и (или) перепланированного жилого помещения в прежнее состояние в муниципальном образовании Каменский городской округ (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Пламя».
3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы Администрации по вопросам ЖКУ, строительства, энергетике и связи С.А. Мосина

Глава городского округа
В.Л. Щелконогов

Утвержден
постановлением Главы МО
«Каменский городской округ»
от 02.08.2007 № 638

ПОРЯДОК

приведения жилого помещения, которое было переустроено и (или) перепланировано собственником жилого помещения или нанимателем жилого помещения по договору социального найма, в прежнее состояние

Настоящий Порядок разработан в соответствии со ст. 29 Жилищного кодекса Российской Федерации, Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденными Постановлением Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 27.09.2003 № 170, СНиП 2.08.01-89* «Жилые здания», в целях обеспечения сохранности и безопасной эксплуатации жилищного фонда и устанавливает на территории Каменского городского округа правила приведения самовольно переустроенного и (или) перепланированного жилого помещения в прежнее состояние.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Порядок определяет последовательность принятия мер по установлению факта самовольного переустройства и (или) перепланировки жилого помещения и проведению работ по приведению самовольно переустроенных и (или) перепланированных жилых помещений в многоквартирных жилых домах муниципального образования Каменский городской округ в прежнее состояние.

Самовольными являются переустройство и (или) перепланировка жилого помещения, проведенные при отсутствии решения о согласовании (форма и содержание установлены Правительством РФ), полученного в Комитете по архитектуре и градостроительству Администрации Каменского городского округа, или с нарушением проекта переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения.

2. ПРИВЕДЕНИЕ ПОМЕЩЕНИЙ В ПЕРВОНАЧАЛЬНОЕ СОСТОЯНИЕ

2.1. Если в жилом помещении осуществлены переустройство и (или) перепланировка без соответствующего решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки, а также с нарушением требований СНиП 2.08.01-89* «Жилые здания», пожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм, если проведенная перепланировка и (или) переустройство нарушают законные интересы других лиц или проведена в жилых помещениях подлежащих сносу, то он (собственник, наниматель) обязан в течение трех месяцев с момента получения уведомления от Комитета по архитектуре и градостроительству Администрации Каменского городского округа (приложение № 1 к настоящему порядку) привести такое жилое помещение в прежнее состояние.

Восстановительные работы производятся в соответствии с проектом, разработанным организацией, имеющей лицензию на проведение данного вида работ, в случае, если при самовольной перепланировке были затронуты несущие конструкции или техническим паспортом, если несущие конструкции не затронуты.

При одновременном обращении собственника (нанимателя) с просьбой о продлении срока исполнения уведомления и при наличии уважительных причин, Комитет по архитектуре и градостроительству Администрации Каменского городского округа продлевает указанный в уведомлении срок.

Приемка выполненных работ по приведению помещения в прежнее состояние осуществляется приемочной комиссией. В состав комиссии входят:

- представитель Комитета по архитектуре и градостроительству Администрации Каменского городского округа;
- собственник жилого помещения;
- уполномоченный представитель управляющей компании или МУ «Управление Заказчика по ЖКУ МО «Каменский городской округ»;
- уполномоченный представитель газоснабжающей организации при установке или переустановке газового оборудования;
- уполномоченный представитель энергоснабжающей организации, при изменении схемы электроснабжения и замене электрооборудования.

Приемочная комиссия должна принять объект и проверить соответствие произведенных изменений установленным требованиям. Завершение переустройства и (или) перепланировки жилого помещения подтверждается актом приемочной комиссии.

В течение 14 дней после приведения жилого помещения в первоначальное состояние собственник (наниматель) должен известить филиал СОГУП «Областной государственный центр технической инвентаризации и регистрации недвижимости - Каменск-Уральское бюро технической инвентаризации и регистрации недвижимости» для приведения в соответствие с техническим паспортом.

В случае если по истечении срока, указанного в решении, собственником (нанимателем) не приведено помещение в прежнее состояние и не представлено объяснений с указанием уважительных причин неисполнения решения в срок, Комитет по архитектуре и градостроительству Администрации Каменского городского округа обращается с иском в суд.

Приложение № 1
к Порядку приведения жилого помещения, которое было самовольно переустроено и (или) перепланировано собственником или нанимателем жилого помещения по договору социального найма, в прежнее состояние

УВЕДОМЛЕНИЕ № _____ от _____ 200 г.

о приведении жилого помещения, которое было самовольно переустроено и (или) перепланировано собственником или нанимателем жилого помещения по договору социального найма, в прежнее состояние

В связи с обращением _____ (Ф.И.О. физического лица, наименование юридического лица - заявителя)

согласовать переустройство и (или) перепланировку жилых помещений _____ (неужное зачеркнуть)

по адресу: _____, занимаемых (принадлежащих) _____ (неужное зачеркнуть)

на основании: _____ (вид и реквизиты правоустанавливающего документа на переустройство и (или) перепланируемое жилое помещение)

по результатам рассмотрения представленных документов принято решение:

1. Обязать _____ (Ф.И.О. физического лица, наименование юридического лица - заявителя)

привести жилое помещение в прежнее состояние (в течение трех календарных месяцев) в соответствии с разработанным проектом (проектной документацией)

2. Установить: срок производства ремонтно-строительных работ с _____ 200 г. по _____ 200 г.; режим производства ремонтно-строительных работ с 8-00 по 18-00 часов в будние дни.

3. Установить, что приемочная комиссия осуществляет приемку выполненных ремонтно-строительных работ и подписание акта о приведении жилого помещения в прежнее состояние.

4. Приемочной комиссии после подписания акта о завершении приведения жилого помещения в прежнее состояние направить подписанный акт в Комитет по архитектуре и градостроительству «Каменский городской округ».

5. Контроль за исполнением настоящего уведомления возложить на председателя Комитета по архитектуре и градостроительству Администрации Каменского городского округа Маклакова Н.А.

Председатель Комитета по архитектуре и градостроительству Администрации МО «Каменский городской округ» _____ Н.А. Маклаков

(подпись должностного лица органа, осуществляющего согласование)

М.П.

Получил: _____ 200 г. _____ (подпись заявителя)

Информация

Управления социальной защиты населения по г. Каменску - Уральскому и Каменскому району о замене удостоверений многодетных семей. Многодетной семьей на территории Свердловской области считается семья, имеющая в своем составе трех и более несовершеннолетних детей и воспитывающая их до достижения возраста 18 лет.

1. Документом, подтверждающим право многодетной семьи на получение мер социальной поддержки, определенных постановлением Правительства Свердловской области от 12.03.2007 года № 177 - ПП «О предоставлении мер социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги многодетным семьям, проживающим в Свердловской области», является единое по Свердловской области удостоверение многодетной семьи. Удостоверение многодетной семьи старого образца действительно до 01.01.2008 года.

2. Для получения удостоверения нового образца, необходимо обратиться в Управление социальной защиты населения по г. Каменску - Уральскому и Каменскому району, расположенное по адресу: улица Строителей, д. 27, кабинет 13. Удостоверение выдается каждому родителю (приемному родителю) на основании следующих документов:

- заявление установленного образца;
- свидетельства о рождении детей (копии);
- справка о составе семьи (срок действия не более 1 месяца) (если родители прописаны по разным адресам, то справки обоих);
- страховое пенсионное свидетельство;
- свидетельство о браке (свидетельство о разводе);
- свидетельство об установлении отцовства;
- Фото 3 х 4 - (1 шт.) каждому родителю

Приемный родитель дополнительно предоставляет копию решения органа местного самоуправления муниципального образования в Свердловской области о создании приемной семьи и копию договора о передаче ребенка в приемную семью.

3. При регистрации родителей (приемных родителей) по разным адресам Удостоверение выдается территориальным исполнительным органом государственной власти Свердловской области в сфере социальной защиты населения по месту регистрации одного из родителей (приемных родителей).

4. В случае, если родители (приемные родители) расторгли брак и имеют другие семьи, Удостоверение выдается тому из родителей (приемных родителей), в составе семьи которого фактически учитываются не менее троих детей или тому, у которого оставлены дети (не менее троих) по решению суда.

5. Прибывшим на территорию Свердловской области многодетным семьям, Удостоверение выдается территориальным исполнительным органом государственной власти Свердловской области в сфере социальной защиты населения по месту регистрации на период пребывания в Свердловской области с указанием срока действия.

6. Удостоверение не выдается, а выданное ранее считается недействительным и изымается территориальным исполнительным органом государственной власти Свердловской области в сфере социальной защиты населения в случае:

- помещения ребенка (если в семье остается менее троих детей) на полное государственное обеспечение, в образовательные учреждения для детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, государственные областные учреждения социального обслуживания населения Свердловской области и другие учреждения государственного воспитания;
- лишения родительских прав;
- выезда семьи на постоянное место жительства за пределы Свердловской области;
- если в семье осталось менее троих детей до 18 лет;
- объявления несовершеннолетнего, определяющего статус многодетной семьи, эмансипированным;
- расторжение договора о передаче ребенка (детей) в приемную семью.

7. Действие Удостоверения прекращается с месяца, следующего за месяцем в котором ребенок, определяющий статус многодетной семьи, достиг возраста 18 лет.

Замена Удостоверений (перерегистрация многодетных семей) производится ежедневно:

Понедельник с 09.00 - 18.00
Вторник с 09.00 - 18.00
Среда с 08.30 - 17.30
Четверг с 08.30 - 17.30
Пятница с 08.30 - 16.30
Время обеда с 12.30 - 13.30

Дополнительную информацию можно получить в «УСЗН по г. Каменску-Уральскому и Каменскому району», ул. Строителей, д.27, каб. № 13 или по тел. 378 - 124.

Территориальная комиссия Каменского района по делам несовершеннолетних и защите их прав

Объявляет конкурс по формированию кадрового резерва для замещения должностей государственной гражданской службы Свердловской области категория «специалисты», старшая должность - ответственный секретарь территориальной комиссии Каменского района по делам несовершеннолетних и защите их прав.

К претендентам на включение в кадровый резерв для замещения должностей предъявляются квалификационные требования: высшее профессиональное образование, стаж работы по специальности не менее двух лет, профессиональные знания и навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей.

Для участия в конкурсе необходимо подать следующие документы:

- 1) личное заявление (с указанием согласия претендента с условиями конкурса);
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы с приложением фотографии;
- 3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- 4) копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность;
- 5) копии документов о высшем профессиональном образовании (документов о дополнительном профессиональном образовании, присвоении ученой степени или ученого звания);
- 6) медицинское заключение о состоянии здоровья;
- 7) декларацию о доходах гражданина и имущества, принадлежащем ему на праве собственности установленной формы, с отметкой соответствующего налогового органа о принятии декларации на рассмотрение;
- 8) иные документы, которые гражданин считает необходимым представить для участия в конкурсе.

Копии паспорта, трудовой книжки и документа о высшем профессиональном образовании заверяются нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы).

Срок подачи документов - один месяц со дня опубликования объявления. Документы для участия в конкурсе принимаются по адресу: г. Каменск-Уральский, пр. Победы, 38а, каб. 36, конкурсная комиссия. Время приема документов: с 8.00 до 17.00, справки по телефону: 32-46-11.

Анализ судебной практики Каменского района

ного суда по гражданским делам о лишении родительских прав показал, что в 2006 году по сравнению с 2005 годом количество дел данной категории практически не изменилось и осталось на одном уровне.

Основной причиной лишения родительских прав является уклонение родителей от выполнения обязанностей. Как правило, это дела в отношении родителей, злоупотребляющих спиртными напитками, не заботящихся о здоровье, нравственном воспитании, физическом, психическом, духовном развитии, материально-бытовом обеспечении, обучении ребенка, подготовке его к труду (часть 1 статьи 69 СК РФ).

К примеру, 15 июня 2006 года было вынесено решение по иску районного отдела опеки и попечительства к гражданам Г. и Г. о лишении их родительских прав в отношении пятерых несовершеннолетних. Мать воспитанием детей не занималась, злоупотребляла спиртными напитками, не работала, средств к существованию и содержанию детей не имела. Отец детей проживал отдельно, их судьбой не интересовался, материально не помогал. В сентябре 2005 года в связи с угрозой их жизни и здоровью дети были изъяты с места жительства. Четверо находились в реабилитационном центре «Лада», младший ребенок - в Каменской ЦРБ. Оба ответчика за время нахождения детей в государственных учреждениях ни разу их не посетили.

И еще факт. Решением суда от 27

Еще раз о родительском равнодушии

июня 2006 года были лишены родительских прав оба родителя в отношении двоих несовершеннолетних детей. Семья длительное время находилась на учете как социально-неблагополучная. Ответчики длительное время нигде не работали, злоупотребляли спиртным, скандалили. Дети не посещали школу, проживали в жилом помещении, не отвечая санитарным нормам. В квартире в связи с задолженностью было отключено отопление, освещение, вода. С сентября 2005 года дети стали проживать в семье опекуна, ответчики никакого участия в их содержании и воспитании не принимали, продолжая уклоняться от выполнения родительских обязанностей.

Другой причиной лишения родительских прав является жестокое обращение родителей с детьми.

Так, решением от 14.02.2006 года гр. М. лишена родительских прав в отношении троих несовершеннолетних. Ответчица не работала, получала только социальное пособие, за состоянием здоровья детей не следила, в связи с чем все они отстают в физическом и психическом развитии, страдают рядом хронических заболеваний. Жилье, в котором проживает семья, находится в антисанитарном состоянии, не имеется необходимой мебели, постельного белья, за оплату отключена электроэнергия и отопление. М. обсуждалась на заседаниях КДН, привлекалась к административной ответственности, но поведение свое не изменила. 23 января 2006 года все трое детей помещались в больницу для лече-

ния. Согласно справке, они поступили в

больницу в грязной одежде, с нечистой кожей, в волосах имелись вши. Один из них, 2004 года рождения, страдает рахитом, анемией, задержкой нервно-психологического развития. Как пояснила ответчица, о заболеваниях ребенка она не знала, за медицинской помощью не обращалась. Ранее дети помещались в больницу в связи с заболеваниями, связанными с недостатком полноценного питания. 9 декабря 2005 года в отношении М. возбуждено уголовное дело по признакам преступления, предусмотренного ст. 156 УК РФ по факту неисполнения ею родительских обязанностей, что сопряжено с жестоким обращением с детьми. Приговором мирового судьи судебного участка № 2 Каменского района М. осуждена по ст. 156 УК РФ к восьми месяцам исправительных работ с удержанием 10% из заработка осужденной.

В 2006 году восемнадцать человек лишены родительских прав в отношении двадцати девяти детей, 1 человек в отношении 1 ребенка ограничен в родительских правах, семнадцать детей переданы под опеку органов опеки и попечительства.

Лишение родительских прав является исключительной мерой семейно-правовой ответственности, тем не менее удельный вес удовлетворенных Каменским районным судом в 2006 году исков о лишении родительских прав является высоким.

Е. С. Полянская,
помощник судьи Каменского районного суда

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.08.2007 года №647 п. Мартюш
Об утверждении Порядка принятия решений о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения на территории муниципального образования Каменского городского округа

1. Утвердить Порядок принятия решений о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения на территории муниципального образования Каменский городской округ (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Пламя».

Глава городского округа В.Л. Щелконогов
Утвержден постановлением Главы МО «Каменский городской округ» от 16.08.2007 №647

ПОРЯДОК

принятия решений о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения на территории муниципального образования Каменский городской округ

Настоящий Порядок в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации устанавливает процедуру оформления и принятия решений о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения на территории муниципального образования Каменский городской округ.

1. ОСНОВНЫЕ ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПОНЯТИЯ

Жилое помещение - изолированное помещение, которое является недвижимым имуществом и пригодно для постоянного проживания граждан (отвечает установленным санитарным и техническим правилам и иным требованиям законодательства). К жилым помещениям относятся: жилой дом, часть жилого дома, квартира, часть квартиры, комната.

Жилой дом - индивидуально-определенное здание, которое состоит из комнат, а также помещений вспомогательного использования, предназначенных для удовлетворения гражданами бытовых или иных нужд, связанных с их проживанием в таком обособленном помещении.

Комната - часть жилого дома или квартиры, предназначенная для использования в качестве места непосредственного проживания граждан в жилом доме или квартире.

Нежилое помещение - встроено-пристроенное и иное помещение в жилом доме, предназначенное для размещения предприятий, учреждений и организаций непромышленного характера.

Общие помещения дома - помещения дома, не являющиеся частями квартир и предназначенные для обслуживания более одного помещения в данном доме, в том числе межквартирные лестничные площадки, лестницы, лифты, лифтовые и иные шахты, коридоры, технические этажи, чердаки, подвалы, в которых имеются инженерные коммуникации.

Общее имущество дома - общее помещение дома, иное обслуживающее более одного помещения в данном доме оборудование (технические подвалы), а также крыши, ограждающие несущие и ненесущие конструкции данного дома, механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в данном доме за пределами или внутри помещений и обслуживающее более одного помещения, земельный участок, на котором расположен данный дом, с элементами озеленения и благоустройства и иные предназначенные для обслуживания, эксплуатации и благоустройства данного дома объекты, расположенные на указанном земельном участке.

Доля участия в устанавливаемой в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации доля собственника жилого или нежилого помещения в праве общей долевой собственности на общее имущество дома в многоквартирном доме.

Перепланировка жилого помещения - изменение его конфигурации, требующее внесения изменения в технический паспорт жилого помещения.

Перепланировка жилого помещения проводится с сохранением функционального назначения помещений.

Переустройство жилого помещения - установка, замена или перенос инженерных сетей, санитарно-технического, электрического или другого оборудования, требующие внесения изменения в технический паспорт жилого помещения.

Переустройство проводится для приспособления помещений к новому функциональному назначению, реконструктивных работ, в том числе, выполняемых в комплексе с работами по перепланировке и переустройству помещений, предусматривающей частичные изменения в несущих конструкциях и (или) архитектурном облике здания.

Управляющая организация - товарищество собственников жилья, жилищно-эксплуатационный или жилищно-строительный кооператив, иная независимая от организационно-правовой формы организации, управляющая многоквартирным домом по поручению собственника либо лица, уполномоченного в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации.

Переустройство и (или) перепланировка жилых домов и квартир (комнат), ведущие к нарушению прочности или разрушению несущих конструкций здания, нарушению в работе инженерных систем и (или) установленного на нем оборудования, ухудшению сохранности и внешнего вида фасадов, нарушению противопожарных устройств, не допускаются.

II. ОСНОВАНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПЕРЕУСТРОЙСТВА И (ИЛИ) ПЕРЕПЛАНИРОВКИ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ

1. Переустройство и (или) перепланировка жилого помещения проводится с соблюдением требований законодательства по согласованию с Комитетом по архитектуре и градостроительству Администрации Каменского городского округа, который оформляет «Решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения».

2. Для проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения собственник данного помещения или уполномоченное им лицо (далее в настоящей главе - заявитель) представляет в Комитет по архитектуре и градостроительству Администрации Каменского городского округа следующие документы:

2.1. Заявление о переустройстве и (или) перепланировке по установленной Правительством РФ форме (приложение № 1);

2.2. Правоустанавливающие документы на перепланируемое и (или) переустраиваемое жилое помещение (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии);

2.3. Подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения, выполненный организацией, имеющей лицензию на проектные работы;

2.4. Проект переустройства и (или) перепланировки жилого помещения должен быть согласован: энергоснабжающей организацией - при изменении схемы электроснабжения и замене электрооборудования; ОАО «Уральские газовые сети» - при установке или переустройстве газового оборудования;

2.5. Копию плана на техническое обследование переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения, выданного филиалом СОГУП «Областной государственный центр технической инвентаризации и регистрации недвижимости - Каменск-Уральское бюро технической инвентаризации и регистрации недвижимости»; Каменск-Уральским отделением Свердловского

филиала ФЭГУП «Ростехинвентаризация»; - сельской администрацией по месту проживания;

2.5. Согласие в письменной форме всех членов семьи нанимателя (в том числе временно отсутствующих членов семьи нанимателя), занимающих переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение на основании договора социального найма (в случае, если заявителем является уполномоченный наймодателем на представленные предусмотренных настоящим пунктом документов наниматель переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения по договору социального найма);

2.6. Заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, если такое жилое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории и культуры;

2.7. Заявителю выдается расписка в получении документов с указанием их перечня и даты получения.

3. Решение о согласовании или об отказе в согласовании принимается Комитетом по архитектуре и градостроительству Администрации Каменского городского округа по результатам рассмотрения соответствующего заявления и представленных документов не позднее, чем через сорок пять дней со дня предоставления документов.

4. Комитет по архитектуре и градостроительству Администрации Каменского городского округа рассматривает представленные материалы и готовит документ, подтверждающий принятие решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, форма и содержание которого установлены Правительством Российской Федерации.

(приложение № 2) или об отказе в согласовании. Решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, не позднее чем через три рабочих дня выдается или направляется по адресу заявителя.

Решение об отказе в переустройстве и (или) перепланировке жилых помещений оформляется письменным мотивированным ответом заявителю.

III. ОТКАЗ В СОГЛАСОВАНИИ ПЕРЕУСТРОЙСТВА И (ИЛИ) ПЕРЕПЛАНИРОВКИ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ

1. Отказ в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения допускается в случае:

1.1. Непредоставления определенных пунктом 2.1 настоящего Порядка документов;

1.2. Предоставления документов в ненадлежащий орган;

1.3. Несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки жилого помещения требованиям законодательства, а именно:

- если она влечет нарушение прочности, разрушение несущих конструкций здания, нарушение санитарного, противопожарного и иного оборудования, ухудшение сохранности и внешнего вида фасадов зданий;

- если проведение перепланировки, переустройства нарушает, ведет к нарушению прав и законных интересов других лиц;

- при присоединении к жилым помещениям общего имущества дома;

- если это сквозные подъезды, переходы, незадымляемые лестничные клетки и другие помещения и площадки, используемые для противопожарных целей;

- если нарушаются технические и санитарные нормы;

- в помещениях, подлежащих сносу;

- при установке оборудования, мощность которого превышает возможности электросети;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством.

2. Решение (приложение № 3) об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения выдается или направляется заявителю не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия такого решения и может быть обжаловано заявителем в судебном порядке.

IV. ЗАВЕРШЕНИЕ ПЕРЕУСТРОЙСТВА И (ИЛИ) ПЕРЕПЛАНИРОВКИ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ

1. Приемка выполненных работ по переустройству и (или) перепланировке жилого помещения осуществляется приемочной комиссией. В состав приемочной комиссии входят:

- представитель Комитета по архитектуре и градостроительству Администрации Каменского городского округа;

- уполномоченный представитель проектной организации;

- собственник жилого помещения;

- уполномоченный представитель управляющей компании или МУ «Управление Заказчика по ЖКУ МО «Каменский городской округ»;

- уполномоченный представитель ОАО «Уральские газовые сети» при установке или переустройстве газового оборудования;

- уполномоченный представитель энергоснабжающей организации при изменении схемы электроснабжения или замене электрооборудования.

2. После завершения переустройства и (или) перепланировки жилые помещения сдаются Заявителем приемочной комиссии, которая должна принять объект и проверить соответствие произведенных изменений разрешительной документации. Завершение переустройства и (или) перепланировки жилого помещения подтверждается актом приемочной комиссии.

3. В случае признания фактических изменений в переустроенных помещениях недопустимыми и произведенными в нарушение решения о согласовании, Комитет по архитектуре и градостроительству Администрации Каменского городского округа принимает предусмотренные действующим законодательством меры.

4. После завершения работ по перепланировке и (или) переустройству жилого помещения, по заявлению (приложение № 4) акт приемочной комиссии выдается на руки собственнику или уполномоченному им лицу (заявителю) для подписания членами приемочной комиссии.

5. После выполнения вышеуказанных мероприятий Комитет по архитектуре и градостроительству Администрации Каменского городского округа направляет акт приемочной комиссии в филиал СОГУП «Областной государственный центр технической инвентаризации и регистрации недвижимости - Каменск-Уральское бюро технической инвентаризации и регистрации недвижимости» для внесения изменений в технический паспорт жилого помещения.

V. ПОСЛЕДСТВИЯ САМОВОЛЬНОГО ПЕРЕУСТРОЙСТВА И (ИЛИ) САМОВОЛЬНОЙ ПЕРЕПЛАНИРОВКИ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ

1. Самовольными являются переустройство и (или) перепланировка жилого помещения, проведенные при отсутствии решения на переустройство и (или) перепланировку, или проведенные с нарушением проекта переустройства и (или) перепланировки, предоставляющегося при подаче заявления.

2. Лицо, самовольно переустроившее и (или) перепланировавшее жилое помещение, несет предусмотренную законодательством ответственность.

3. Собственник (наниматель, арендатор) жилого помещения, самовольно переустроивший и (или) перепланировавший жилое помещение обязан привести такое жилое помещение в прежнее состояние в течение трех месяцев и сдать его приемочной комиссии в соответствии с пунктом раздела IV настоящего Положения.

Приложение № 1 к Порядку принятия решений о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения на территории муниципального образования Каменский городской округ
В Комитет по архитектуре и градостроительству Администрации Каменского городского округа

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПЕРЕУСТРОЙСТВЕ И (ИЛИ) ПЕРЕПЛАНИРОВКЕ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ

от _____ (указывается наниматель, либо арендатор, либо собственник жилого помещения, либо собственник жилого помещения, находящегося в общей собственности двух и более лиц, в случае, если не один из собственников либо один из них не участвует в установлении порядка переустройства и (или) перепланировки)

Примечание: Для физических лиц указываются: фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан), место жительства, номер телефона; для представителя физического лица указываются: фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность, реквизиты доверенности, которая прилагается к заявлению.

Для юридических лиц указываются: наименование, организационно-правовая форма, адрес места нахождения, номер телефона, фамилия, имя, отчество лица, уполномоченного представлять интересы юридического лица, с указанием реквизитов документа, удостоверяющего эту полномочия и полномочия в заявлении.

Место нахождения жилого помещения: _____ (указывается почтовый адрес субъекта Российской Федерации)

муниципальное образование, поселение, улица, дом, корпус, строение, _____

квартира (комната, подвал, этаж) _____

Собственник(и) жилого помещения: _____

Прошу разрешить _____ (переустройство, перепланировку, переустройство и перепланировку - указать указать) жилого помещения, занимаемого на основании _____ (права собственности, _____)

договора найма, договора аренды (нужно указать) согласно прилагаемому проекту (проектной документации) переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.

Срок производства ремонтно-строительных работ с _____ 200 г. по _____ 200 г.

Режим производства ремонтно-строительных работ с 8-00 по 18-00 часов в будние дни.

Обязуюсь: _____

осуществить ремонтно-строительные работы в соответствии с проектом (проектной документацией);

обеспечить свободный доступ к месту проведения ремонтно-строительных работ должностных лиц органа местного самоуправления муниципального образования либо уполномоченного им органа для проверки хода работ;

осуществить работы в установленные сроки и с соблюдением согласованного режима проведения работ.

Согласие на переустройство и (или) перепланировку получено от совместно проживающих совершеннолетних членов семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма от _____ г. № _____

Table with 4 columns: №, Фамилия, имя, отчество, Документ, удостоверяющий личность (серия, номер, кем и когда выдан), Подпись, * (подпись заявителя), Отметка о наличии или отсутствии согласия членов семьи нанимателя жилого помещения (подпись, дата)

* Подпись ставится в присутствии должностного лица приемочной комиссии. В иных случаях предоставляется фотокопия с нотариально заверенным оригиналом, заверенным нотариусом, или иным образом.

К заявлению прилагаются следующие документы: _____

1) _____ (указывается вид и реквизиты правоустанавливающего документа на переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение)

2) проект (проектная документация) переустройства и (или) перепланировки жилого помещения на _____ листах;

3) технический паспорт переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения на _____ листах;

4) заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения (предоставляется в случаях, если такое жилое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры) на _____ листах;

5) документы, подтверждающие согласие временно отсутствующих членов семьи нанимателя на переустройство и (или) перепланировку жилого помещения, на _____ листах (при необходимости);

6) иные документы: _____ (сверенности, выписки из устава и др.)

Подпись лиц, подавших заявление «>»: _____ 200 г.

«>» При переустройстве жилого помещения на основании договора социального найма заявитель подписывает выданный, указанный в договоре в пункте строки, при подписании жилого помещения на основании договора аренды - арендатор, при подписании жилого помещения на праве собственности - собственником (собственниками)

Документы представлены на приеме _____ 200 г.

Входной номер регистрации заявления _____

Выдана расписка в получении документов _____ 200 г.

№ _____

Расписку получил _____ 200 г. (подпись заявителя)

(должность, подпись) _____ (подпись)

Ф.И.О. должностного лица, принявшего заявление _____ (подпись)

РЕШЕНИЕ № _____ от _____ О СОГЛАСОВАНИИ ПЕРЕУСТРОЙСТВА И (ИЛИ) ПЕРЕПЛАНИРОВКИ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ

В связи с обращением: _____ (Ф.И.О. физического лица, наименование юридического лица - заявителя)

о намерении провести переустройство и (или) перепланировку жилых помещений по адресу: _____ (укажите адрес)

на основании: _____ (вид и реквизиты правоустанавливающего документа на переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение)

по результатам рассмотрения представленных документов принято решение:

1. Дать согласие на перепланировку и (или) переустройство (перепланировку, переустройство, переустройство и перепланировку - указать указать) жилых помещений в соответствии с представленным проектом

(проектной документацией).

2. Установить: срок производства ремонтно-строительных работ с _____ 200 г. по _____ 200 г.; режим производства ремонтно-строительных работ с 8-00 по 18-00 часов в будние дни.

3. Обязать заявителя осуществлять переустройство и (или) перепланировку жилого помещения в соответствии с проектом (проектной документацией) и с соблюдением требований СНиП 31-01-2003 «Здания жилые многоквартирные»

4. Установить, что приемная комиссия осуществляет приемку выполненных ремонтно-строительных работ и подписание акта о завершении переустройства и (или) перепланировки жилого помещения в установленном порядке.

5. Приемочной комиссии после подписания акта о завершении переустройства и (или) перепланировки жилого помещения направить подписанный акт в орган местного самоуправления.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Комитет по архитектуре и градостроительству Администрации Каменского городского округа

Председатель Комитета по архитектуре и градостроительству Администрации Каменского городского округа _____ М.П. _____ Н.А.Маклаков

Получил: _____ 200 г. _____

Решение направлено в адрес заявителя(ов) _____ 200 г. _____ (указывается в случае отклонения копии решения по почте)

Продлено: _____ (подпись должностного лица, направившего решение в адрес заявителя(ов))

Председатель Комитета по архитектуре и градостроительству Администрации Каменского городского округа _____ М.П. _____ Н.А.Маклаков

Приложение № 3 к Порядку принятия решений о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения на территории муниципального образования Каменский городской округ

РЕШЕНИЕ № _____ от _____ ОБ ОТКАЗЕ В СОГЛАСОВАНИИ (Ф.И.О. ЗАЯВИТЕЛЯ) ПЕРЕУСТРОЙСТВА И (ИЛИ) ПЕРЕПЛАНИРОВКИ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ, РАСПОЛОЖЕННОГО ПО (АДРЕСУ)

В связи с обращением: _____ (Ф.И.О. физического лица, наименование юридического лица - заявителя)

о намерении провести переустройство и (или) перепланировку жилых помещений по адресу: _____ (укажите адрес)

на основании: _____ (вид и реквизиты правоустанавливающего документа на переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение)

по результатам рассмотрения представленных документов, руководствуясь Жилищным кодексом РФ, Порядком принятия решений о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения на территории муниципального образования Каменский городской округ принято решение:

1. Отказать (Ф.И.О. физического лица, наименование юридического лица - заявителя) в согласовании перепланировки и (или) переустройства _____ (перепланировку, переустройство, переустройство и перепланировку - указать указать)

жилых помещений (адрес), в связи с (указать основания отказа с обязательной ссылкой на нарушения, предусмотренные Жилищным кодексом и принятым Порядком).

Председатель Комитета по архитектуре и градостроительству Администрации Каменского городского округа _____ М.П. _____ Н.А.Маклаков

Приложение № 3 к Порядку принятия решений о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения на территории муниципального образования Каменский городской округ

АКТ № _____ от _____ 200 г.

ПРИЕМКА ЗАВЕРШЕННОГО ПЕРЕУСТРОЙСТВА И (ИЛИ) ПЕРЕПЛАНИРОВКИ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ

Заявитель: _____ (Ф.И.О. физического лица, наименование юридического лица - заявителя)

Местонахождение объекта: _____

1. Заявителем предъявлен комиссии к приемке _____ (наименование переустройства и (или) перепланировки) расположенной по адресу: _____

2. Переустройство и (или) перепланировка произведена в соответствии с решением о согласовании и (или) переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.

3. Выданный Комитетом по архитектуре и градостроительству Администрации Каменского городского округа 2. Работы по переустройству и (или) перепланировке жилого помещения осуществлены в сроки:

Начало работ _____ Окончание работ _____ (месяц, год) (месяц, год)

РЕШЕНИЕ ПРИЕМОЧНОЙ КОМИССИИ

Предъявленная к приемке _____

выполнена в соответствии с проектом, отвечает строительным нормам и правилам и государственным стандартам и вводится в действие

Председатель комиссии: _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Председатель Комитета по архитектуре и градостроительству Администрации Каменского городского округа _____ М.П. _____ Н.А.Маклаков

Члены комиссии: _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Застроившие: _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Представитель Комитета по архитектуре _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Представитель МУ «Управление Заказчика по ЖКУ МО «Каменский городской округ» _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Представитель Управляющей компании _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Представитель энергоснабжающей организации _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Представитель ОАО «Уральские газовые сети» _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Учредитель: Администрация МО «Каменский городской округ» (623400, Свердловская обл., Каменский район, п. Мартюш, ул. Титова, д.8). Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия по Уральскому Федеральному округу. Рег. № 030189 от 24.08.07г. Адрес редакции и издателя: 623418, г. Каменск-Уральский, пр. Победы, 97«а» Тел.: 34-03-36, 34-03-77 (факс).

Выпускающий редактор Н. В. КАЗАНЦЕВА Подписной индекс издания 53861. Цена свободная. Газета выходит 2 раза в неделю. Время подписания в печать: по графику - 14.00, фактически - 13.45. Отпечатано с готовых диапозитивов в ГУП СО «Каменск-Уральская типография», ул. Ленина, 3. Заказ 667. Тираж 1400. Все рекламируемые товары и услуги подлежат обязательной сертификации.

Редакция не всегда разделяет мнение внешних авторов и не несет ответственности за содержание их материалов. За достоверность информации в рекламных материалах и частных объявлениях отвечает рекламодатель.