

ПЛАМЯ

Газета издается с 1965 года

● №86 (6908)

● 17 октября 2017 года

**ВЫЗОВ
ЭКСТРЕННЫХ СЛУЖБ
С МОБИЛЬНЫХ ТЕЛЕФОНОВ:**
«МТС»: 901 или 010; «Мотив»: 901; «Билайн»: 112 или 001 (пожарная), 002 (полиция), 003 (скорая); «Мегафон» и «Ютел»: 010 или 011 (пожарная), 012 (полиция), 013 (скорая).
Единая дежурно-диспетчерская служба по Каменскому городскому округу – 32-26-45.

**ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 02.10.2017 г. № 1356 п. Мартюш

О внесении изменений в постановление Главы МО «Каменский городской округ» от 27.06.2017 г. № 759 «Об утверждении размера и структуры платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда Каменского городского округа, проживающих в домах, находящихся в управлении управляющей организации, товарищества собственников жилья, жилищного кооператива, жилищно-строительного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива»

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации от 29.06.2015 г. № 176-ФЗ «О внесении изменений в Жилищный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2016 г. № 1498 «О вопросах предоставления коммунальных услуг и содержания общего имущества в многоквартирном доме», Постановлением Региональной энергетической комиссии Свердловской области от 31.05.2017 г. № 39-ПК «Об утверждении нормативов потребления коммунальных ресурсов в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме на территории Свердловской области», на основании протокола от 02.10.2017 г. № 4 Тарифной комиссии по вопросам ЖКХ и транспорта МО «Каменский городской округ» руководствуясь Уставом МО «Каменский городской округ» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в п. 1 постановления Главы МО «Каменский городской округ» от 27.06.2017 г. №759 «Об утверждении размера и структуры платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда Каменского городского округа, проживающих в домах, находящихся в управлении управляющей организации, товарищества собственников жилья, жилищного кооператива, жилищно-строительного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива» следующие изменения:

1.1. Размер платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда Каменского городского округа, проживающих в домах, находящихся в управлении управляющей организации, товарищества собственников жилья, жилищного кооператива, жилищно-строительного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива, изложить в новой редакции (прилагается).

1.2. Структуру платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда Каменского городского округа, проживающих в домах, находящихся в управлении управляющей организации, товарищества собственников жилья, жилищного кооператива, жилищно-строительного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива, изложить в новой редакции (прилагается).

1.3. Минимальный перечень обязательных работ и услуг, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме в составе платы за содержание жилого помещения, изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.11.2017 г.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Пламя» и разместить на официальном сайте муниципального образования.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по экономике и финансам А.Ю. Кошкарлова.

Глава городского округа С.А. Белоусов

Размер платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда Каменского городского округа, проживающих в домах, находящихся в управлении управляющей организации, товарищества собственников жилья, жилищного кооператива, жилищно-строительного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива

Степень благоустройства	Размер платы (с НДС), руб.			
	Стоимость услуг в месяц	Скидка с оплаты за жилищные услуги при отсутствии вида благоустройства		
		Уборка придомовой территории	Техническое обслуживание газового оборудования	Вывоз жидких бытовых отходов
5. В домах, оборудованных центральным (печным) отоплением, холодным и горячим водоснабжением, водоотведением, но имеющие печное отопление:				
5.1. в отдельных квартирах за 1 кв. м. общей площади жилого помещения в месяц;	28 руб. 23 коп.	1 руб. 56 коп.	0 руб. 11 коп.	15 руб. 28 коп.
5.2. в коммунальных квартирах, общежитиях за 1 кв. м. занимаемой площади жилого помещения в месяц;	28 руб. 23 коп.	1 руб. 56 коп.	0 руб. 11 коп.	15 руб. 28 коп.

№ п/п	Наименование видов работ	Размер платы
1	Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций (фундаментов, стен, лестниц, крыш) и ненесущих конструкций (балконов, дверных и оконных проемов, полов) многоквартирных домов	3,2
1.1.	Работы, выполняемые в отношении всех видов фундаментов многоквартирных домов	
1.2.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания стен многоквартирных домов	
1.3.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания крыш, кровель многоквартирных домов	
1.4.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания лестниц многоквартирных домов	
1.5.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания полов помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме	
1.6.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания оконных и дверных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме	
1.7.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания балконов многоквартирных домов	
2.	Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме	3,02
2.1.	Общие работы, выполняемые для надлежащего содержания систем водоснабжения (холодного и горячего), водоотведения, отопления в многоквартирных домах	2,35
2.4.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания электрооборудования в многоквартирных домах	0,56
2.5.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем внутридомового газового оборудования в многоквартирных домах	0,11
3.	Работы и услуги по содержанию иного общего имущества в многоквартирном доме	1,59
3.1.	Дератизация, дезинсекция	0,03
3.2.	Работы по содержанию придомовой территории в теплый и холодный период года	1,56
4.	Вывоз крупногабаритного мусора	0,21
5.	Услуги управления многоквартирными домами всего:	4,36
5.1.	Административно-управленческие услуги	3,04
5.2.	Услуги расчетного центра	1,32
6.	Вывоз твердых бытовых отходов	2,76
7.	Вывоз жидких бытовых отходов	15,28
8.	ТАРИФ ЗА СОДЕРЖАНИЕ И РЕМОНТ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ	30,74
9.	Плата за холодную воду, горячую воду, отведение сточных вод, электрическую энергию	норматив потребления коммунальных услуг на общедомовые нужды, утвержденный РЭК Свердловской области

Структура платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда Каменского городского округа, проживающих в домах, находящихся в управлении управляющей организации, товарищества собственников жилья, жилищного кооператива, жилищно-строительного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива

Руб. коп./кв. м общей площади в месяц

№ п/п	Наименование видов работ	Размер платы
1	Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций (фундаментов, стен, лестниц, крыш) и ненесущих конструкций (балконов, дверных и оконных проемов, полов) многоквартирных домов	3,2
1.1.	Работы, выполняемые в отношении всех видов фундаментов многоквартирных домов	
1.2.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания стен многоквартирных домов	
1.3.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания крыш, кровель многоквартирных домов	
1.4.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания лестниц многоквартирных домов	
1.5.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания полов помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме	
1.6.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания оконных и дверных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме	
1.7.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания балконов многоквартирных домов	
2.	Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме	3,02
2.1.	Общие работы, выполняемые для надлежащего содержания систем водоснабжения (холодного и горячего), водоотведения, отопления в многоквартирных домах	2,35
2.4.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания электрооборудования в многоквартирных домах	0,56
2.5.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем внутридомового газового оборудования в многоквартирных домах	0,11
3.	Работы и услуги по содержанию иного общего имущества в многоквартирном доме	1,59
3.1.	Дератизация, дезинсекция	0,03
3.2.	Работы по содержанию придомовой территории в теплый и холодный период года	1,56
4.	Вывоз крупногабаритного мусора	0,21
5.	Услуги управления многоквартирными домами всего:	4,36
5.1.	Административно-управленческие услуги	3,04
5.2.	Услуги расчетного центра	1,32
6.	Вывоз твердых бытовых отходов	2,76
7.	Вывоз жидких бытовых отходов	15,28
8.	ТАРИФ ЗА СОДЕРЖАНИЕ И РЕМОНТ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ	30,74
9.	Плата за холодную воду, горячую воду, отведение сточных вод, электрическую энергию	норматив потребления коммунальных услуг на общедомовые нужды, утвержденный РЭК Свердловской области

Минимальный перечень обязательных работ и услуг, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, в составе платы за содержание жилого помещения

№ п/п	Наименование и виды работ и услуг	Периодичность выполнения, период	Примечание
1.	Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций (фундаментов, стен, колонн и столбов, перекрытия и покрытия, балки, ригели, лестницы, элементы крыш, перегородки, полы, оконные и дверные заполнения)	в ходе плановых осмотров, во время подготовки к сезонной эксплуатации с составлением актов и планов проведения текущего и капитального ремонтов	(фундаменты, стены, колонны и столбы, перекрытия и покрытия, балки, ригели, лестницы, элементы крыш, перегородки, полы, оконные и дверные заполнения)
1.1.	Подготовка к эксплуатации в весенне-летний период: - очистка кровель от посторонних предметов, снежных и ледяных наростов, мусора; - укрепление водосточных труб, колен, воронок, снятие установленных на зиму крышек-лотков; - снятие пружин и доводчиков на входных дверях	при необходимости	
	- приведение в порядок чердачных и подвальных помещений; - переключения внутреннего водостока на летний режим работы	Май-июнь	
	- мелкий ремонт конструктивных элементов здания	Июнь-Август	
1.2.	Подготовка к эксплуатации в осенне-зимний период: - приведение помещений, входящих в состав общего имущества в соответствие с Правилами пожарной безопасности	Май-Сентябрь	
	- мелкий ремонт кровель, остекление и закрытие чердачных слуховых окон	Май-Сентябрь	
	- устранение причин подтопления подвальных помещений	Май-Сентябрь	
	- замена разбитых стеклоблоков, стекол окон помещений общего пользования, ремонт и утепление входных дверей подъездов, установка пружин и доводчиков, прочие работы	Сентябрь-Октябрь	
	- установка крышек-лотков на воронках наружного водостока; - переключение внутреннего водостока на зимний режим работы	Сентябрь-Октябрь	
1.3.	Организация текущих осмотров и текущий ремонт конструктивных элементов	2 раза в год с составлением календарного плана	
2.	Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме, в том числе:	В ходе плановых осмотров, во время подготовки к сезонной эксплуатации с составлением актов и планов проведения текущего и капитального ремонтов	Системы вентиляции и дымоудаления; индивидуальные тепловые пункты, водоподкачки, системы водоснабжения; теплоснабжения; электроснабжения; канализации; внутридомового газового оборудования

2.1.	Подготовка к эксплуатации в осенне-зимний период: - ремонт, промывка и гидравлические испытания систем отопления; - укомплектование узлов ввода, элеваторных и тепловых узлов, проверка и установка контрольно-измерительных приборов	Май-Сентябрь	
	- ревизия, ремонт насосов и запорной арматуры; - герметизация вводов инженерных коммуникаций	Апрель-Октябрь	
	- ремонт, утепление и прочистка дымовых и вентиляционных каналов	Май-Сентябрь	
	- проверка заземления оболочки электрического кабеля; - замеры сопротивления изоляции проводов; - ревизия общедомового электрооборудования	В течение года	
2.2.	Организация текущих осмотров и текущий ремонт элементов систем инженерно-технического обеспечения:	2 раза в год с составлением календарного плана	
2.3.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем внутридомового газового оборудования в многоквартирном доме: - проверка состояния системы внутридомового газового оборудования;	Круглогодично по графику в соответствии с договором	Осуществляется по договору со специализированной организацией
		по графику	
2.4.	контроль состояния и замена неисправных общедомовых контрольно-измерительных приборов - проверка, регулировка, ремонт коллективных приборов учета, снятие показаний	По мере необходимости	Осуществляется по договору со специализированной организацией
3.	Работы и услуги по содержанию иного общего имущества в многоквартирном доме, в том числе:		
3.1.	Обеспечение устранения аварий на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме, выполнения заявок населения: - устранение поврежденной трубопроводов инженерных внутридомовых систем во вспомогательных и жилых помещениях, приводящих к нарушению функционирования систем и повреждению помещений	в течение смены	Выезд специалистов на место аварии после получения сообщения от диспетчера или граждан (с уведомлением диспетчера), принятие мер к локализации аварии, проведение необходимых ремонтных работ, исключающих повторение аварии
	- устранение неполадок запорной, водоразборной и регулировочной арматуры систем инженерного оборудования зданий во вспомогательных и жилых помещениях, приводящих к нарушению функционирования систем	в течение смены	
	- устранение засоров канализации в жилых и вспомогательных помещениях, приводящих к затоплению помещений	в течение смены	
	- устранение поступления воды в жилые и вспомогательные помещения	в течение смены	
	- устранение причин выхода из строя внутридомового электрооборудования	в течение смены	
	- локализация (прекращение) протечек от неисправности кровли	в течение 5 суток	
	- устранение неисправности в системах организованного водостока: - внутреннего; - наружного	в течение 2 суток; 5 суток	
	- устранение неисправностей в системах отопления	в течение смены	
	- устранение причин протечки	в течение 7 суток	
	- замена разбитых стекол и сорванных створок оконных перелетов, форточек, дверных полотен и прочих конструктивных элементов во вспомогательных помещениях: - в зимнее время; - в летнее время	в течение смены, 3 суток	
	- общестроительные работы в объемах, необходимых для поддержания эксплуатационных качеств строительных конструкций (в жилых помещениях - не по вине проживающих)	в течение смены с принятием необходимых мер безопасности	
	Работы по обеспечению вывоза крупногабаритного мусора	По мере накопления	Осуществляется по договору со специализированными организациями
3.2.	Работы по содержанию придомовой территории: 3.2.1. В зимний период: - сгребание и подметание свежевыпавшего снега вручную; - подметание территории в дни без снегопада - посыпка территорий против гололедными средствами вручную	по мере необходимости	Подъездные площадки, придомовые тротуары, отмстки
	- очистка территории отмостки от уплотненного снега и льда вручную	3 раз за сезон	Подъездные площадки, придомовые тротуары, отмстки
	- очистка территорий от свежевыпавшего и уплотненного снега	Ежедневно при снегопаде	Подъездные площадки, придомовые тротуары, отмстки
3.2.2.	Летний период: - подметание территорий в дни без осадков вручную - подметание территорий в дни с сильными осадками - мешочная уборка мусора с территорий	2 раза в неделю 1 раз в 2 суток	Подъездные площадки, дворовые тротуары, отмстки
	- Скашивание травы	2 раза в летний период до семяобразования	Детские, спортивные, хозяйственные площадки, газоны, проезды
	Уборка мусора вокруг контейнера и погрузка его в контейнер	Согласно графика вывоза ТБО	Территория контейнерных площадок
3.4.	Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме:		
3.4.1.	Дератизация подвальных помещений	по мере необходимости	Осуществляется по договору со специализированной организацией
3.4.2.	Дезинсекция, дезинфекция общих помещений	по мере необходимости	Осуществляется по договору со специализированной организацией
4.	Услуги по вывозу жидких бытовых отходов	Согласно графика вывоза ЖБО	
5.	Услуги по вывозу твердых бытовых отходов	Согласно графика вывоза ТБО	

**ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 06.10.2017 г. № 1393 п. Мартюш

О внесении изменений в постановление Главы МО «Каменский городской округ» от 27.06.2017 г. № 760 «Об утверждении размера и структуры платы за содержание жилого помещения для собственников жилых помещений и нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда Каменского городского округа, в домах, где выбран способ управления непосредственное управление или способ управления не выбран и не реализован»

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации от 29.06.2015 г. № 176-ФЗ «О внесении изменений в Жилищный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2016 г. № 1498 «О вопросах предоставления коммунальных услуг и содержания общего имущества в многоквартирном доме», Постановления Региональной энергетической комиссии Свердловской области от 31.05.2017 г. № 39-ПК «Об утверждении нормативов потребления коммунальных ресурсов в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме на территории Свердловской области», на основании протокола от 02.10.2017 г. № 4 Тарифной комиссии по вопросам ЖКХ и транспорта МО «Каменский городской округ», руководствуясь Уставом МО «Каменский городской округ» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в п. 1 постановления Главы МО «Каменский городской округ» от 27.06.2017 г. № 760 «Об утверждении размера и структуры платы за содержание жилого помещения для собственников жилых помещений и нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда Каменского городского округа, в домах, где выбран способ управления непосредственное управление или способ управления не выбран и не реализован» следующие изменения:

1.1. Размер платы за содержание жилого помещения для собственников и нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда Каменского городского округа, в домах, где выбран способ управления непосредственное управление или способ управления не выбран и не реализован, изложить в новой редакции (прилагается).

1.2. Структуру платы за содержание жилого помещения для собственников и нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда Каменского городского округа, в домах, где выбран способ управления непосредственное управление или способ управления не выбран и не реализован, изложить в новой редакции (прилагается);

1.3. Минимальный перечень обязательных работ и услуг, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, в составе платы за содержание жилого помещения, изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.11.2017 г.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Пламя» и разместить на официальном сайте муниципального образования.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по экономике и финансам А.Ю. Кошкарова.

Глава городского округа С.А. Белоусов

Размер платы за содержание жилого помещения для собственников и нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда Каменского городского округа, в домах, где выбран способ управления непосредственное управление или способ управления не выбран и не реализован

Степень благоустройства	Размер платы (с НДС), руб.			
	Стоимость услуг в месяц	Скидка с оплаты за жилищные услуги при отсутствии вида благоустройства		
		Уборка придомовой территории	Техническое обслуживание газового оборудования	Вывоз жидких бытовых отходов
1. В домах, оборудованных центральным (печным) отоплением, холодным и горячим водоснабжением, водоотведением: 1.1. в отдельных квартирах за 1 кв. м общей площади жилого помещения в месяц;	30 руб. 97 коп.	1 руб. 56 коп.	0 руб. 11 коп.	15 руб. 28 коп.
1.2. в коммунальных квартирах, общежитиях за 1 кв. м. занимаемой площади жилого помещения в месяц;	30 руб. 97 коп.	1 руб. 56 коп.	0 руб. 11 коп.	15 руб. 28 коп.
2. В домах, оборудованных центральным (печным) отоплением, холодным водоснабжением, водоотведением: 2.1. в отдельных квартирах за 1 кв. м общей площади жилого помещения в месяц;	30 руб. 82 коп.	1 руб. 56 коп.	0 руб. 11 коп.	15 руб. 28 коп.
2.2. в коммунальных квартирах, общежитиях за 1 кв. м. занимаемой площади жилого помещения в месяц;	30 руб. 82 коп.	1 руб. 56 коп.	0 руб. 11 коп.	15 руб. 28 коп.
3. В домах, оборудованных центральным холодным водоснабжением, водоотведением: 3.1. в отдельных квартирах за 1 кв. м общей площади жилого помещения в месяц;	29 руб. 84 коп.	1 руб. 56 коп.	0 руб. 11 коп.	15 руб. 28 коп.
3.2. в коммунальных квартирах, общежитиях за 1 кв. м. занимаемой площади жилого помещения в месяц;	29 руб. 84 коп.	1 руб. 56 коп.	0 руб. 11 коп.	15 руб. 28 коп.
4. В домах, оборудованных центральным отоплением: 4.1. в отдельных квартирах за 1 кв. м общей площади жилого помещения в месяц;	29 руб. 88 коп.	1 руб. 56 коп.	0 руб. 11 коп.	15 руб. 28 коп.
4.2. в коммунальных квартирах, общежитиях за 1 кв. м. занимаемой площади жилого помещения в месяц;	29 руб. 88 коп.	1 руб. 56 коп.	0 руб. 11 коп.	15 руб. 28 коп.
5. В домах, не оборудованных центральным отоплением, холодным и горячим водоснабжением, водоотведением, но имеющие печное отопление: 5.1. в отдельных квартирах за 1 кв. м общей площади жилого помещения в месяц;	28 руб. 23 коп.	1 руб. 56 коп.	0 руб. 11 коп.	15 руб. 28 коп.
5.2. в коммунальных квартирах, общежитиях за 1 кв. м. занимаемой площади жилого помещения в месяц;	28 руб. 23 коп.	1 руб. 56 коп.	0 руб. 11 коп.	15 руб. 28 коп.

Структура платы за содержание жилого помещения для собственников и нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда Каменского городского округа, в домах, где выбран способ управления непосредственное управление или способ управления не выбран и не реализован

Руб. коп./кв. м общей площади в месяце

№ п/п	Наименование видов работ	Размер платы
1	2	3

1.	Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций (фундаментов, стен, лестниц, крыш) и несущих конструкций (балконов, дверных и оконных проемов, полов) многоквартирных домов	3,52
1.1.	Работы, выполняемые в отношении всех видов фундаментов многоквартирных домов	
1.2.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания стен многоквартирных домов	
1.3.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания крыш, кровель многоквартирных домов	
1.4.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания лестниц многоквартирных домов	
1.5.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания полов помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме	
1.6.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания оконных и дверных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме	
1.7.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания балконов многоквартирных домов	
2.	Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме	3,02
2.1.	Общие работы, выполняемые для надлежащего содержания систем водоснабжения (холодного и горячего), водоотведения, отопления в многоквартирных домах	2,35
2.4.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания электрооборудования в многоквартирных домах	0,56
2.5.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем внутридомового газового оборудования в многоквартирных домах	0,11
3.	Работы и услуги по содержанию иного общего имущества в многоквартирном доме	1,59
3.1.	Дератизация, дезинсекция	0,03
3.2.	Работы по содержанию придомовой территории в теплый и холодный период года	1,56
4.	Вывоз крупногабаритного мусора	0,21
5.	Услуги управления многоквартирными домами всего:	4,36
5.1.	Административно-управленческие услуги	3,04
5.2.	Услуги расчетного центра	1,32
6.	Вывоз твердых бытовых отходов	2,76
7.	Вывоз жидких бытовых отходов	15,28
8.	ТАРИФ ЗА СОДЕРЖАНИЕ И РЕМОНТ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ	30,74

Минимальный перечень обязательных работ и услуг, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, в составе платы за содержание жилого помещения

№ п/п	Наименование и виды работ и услуг	Периодичность выполнения, период	Примечание
1.	Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций (фундаментов, стен, колонн и столбов, перекрытия и покрытия, балки, ригели, лестницы, несущих элементов крыш) и несущих конструкций (перегородок, внутренних отделок, полов) многоквартирных домов, в том числе:	в ходе плановых осмотров, во время подготовки к сезонной эксплуатации с составлением актов и планов проведения текущего и капитального ремонтов	(фундаменты, стены, колонны и столбы, перекрытия и покрытия, балки, ригели, лестницы, элементы крыш, перегородки, полы, оконные и дверные заполнения)
1.1.	Подготовка к эксплуатации в весенне-летний период: - очистка кровель от посторонних предметов, снежных и ледяных наростов, мусора; - укрепление водосточных труб, колен, воронок, снятие установленных на зиму крышек-лотков; - снятие пружин и доводчиков на входных дверях	при необходимости	
	- приведение в порядок чердачных и подвальных помещений; - переключения внутреннего водостока на летний режим работы	Май-июнь	
	- мелкий ремонт конструктивных элементов здания)	Июль-Август	
1.2.	Подготовка к эксплуатации в осенне-зимний период - приведение помещений, входящих в состав общего имущества в соответствие с Правилами пожарной безопасности - мелкий ремонт кровель, остекление и закрытие чердачных слуховых окон - устранение причин подтопления подвальных помещений - замена разбитых стеклоблоков, стекол окон помещений общего пользования, ремонт и утепление входных дверей подъездов, установка пружин и доводчиков, прочие работы	Май-Сентябрь Май-Сентябрь Май-Сентябрь Сентябрь-Октябрь	
	- установка крышек-лотков на воронках наружного водостока; - прекращение внутреннего водостока на зимний режим работы	Сентябрь-Октябрь	
1.3.	Организация текущих осмотров и текущий ремонт конструктивных элементов	2 раза в год с составлением календарного плана	
2.	Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме, в том числе:	В ходе плановых осмотров, во время подготовки к сезонной эксплуатации с составлением актов и планов проведения текущего и капитального ремонтов	Системы вентиляции и дымоудаления; индивидуальные тепловые пункты, водоподкачки, системы водоснабжения; теплоснабжения; электроснабжения; канализации; внутридомового газового оборудования
2.1.	Подготовка к эксплуатации в осенне-зимний период: - ремонт, промывка и гидравлические испытания систем отопления; - укомплектование узлов ввода, элеваторных и тепловых узлов, поверка и установка контрольно-измерительных приборов	Май-Сентябрь	
	- ревизия, ремонт насосов и запорной арматуры; - герметизация вводов инженерных коммуникаций	Апрель-Октябрь	
	- ремонт, утепление и прочистка дымовых и вентиляционных каналов	Май-Сентябрь	
	- проверка заземления оболочки электрического кабеля; - замеры сопротивления изоляции проводов; - ревизия общедомового электрооборудования	В течении года	
2.2.	Организация текущих осмотров и текущий ремонт элементов систем инженерно-технического обеспечения:	2 раза в год с составлением календарного плана	
2.3.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем внутридомового газового оборудования в многоквартирном доме: - проверка состояния системы внутридомового газового оборудования;	Круглогодично по графику в соответствии с договором	Осуществляется по договору со специализированной организацией
2.4.	контроль состояния и замена неисправных общедомовых контрольно-измерительных приборов - поверка, регулировка, ремонт коллективных приборов учета, снятие показаний	По мере необходимости	Осуществляется по договору со специализированной организацией
3.	Работы и услуги по содержанию иного общего имущества в многоквартирном доме, в том числе:		
3.1.	Обеспечение устранения аварий на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме, выполнения заявок населения: - устранение повреждений трубопроводов инженерных внутридомовых систем во вспомогательных и жилых помещениях, приводящих к нарушению функционирования систем и повреждению помещений	в течение смены	Выезд специалистов на место аварии после получения сообщения от диспетчера или граждан (с уведомлением диспетчера), принятие мер к локализации аварии, проведение необходимых ремонтных работ, исключая повторение аварии
	- устранение неполадок запорной, водоразборной и регулировочной арматуры систем инженерного оборудования зданий во вспомогательных и жилых помещениях, приводящих к нарушению функционирования систем	в течение смены	

	- устранение засоров канализации в жилых и вспомогательных помещениях, приводящих к затоплению помещений	в течение смены	
	- устранение поступления воды в жилые и вспомогательные помещения	в течение смены	
	- устранение причин выхода из строя внутридомового электрооборудования	в течение смены	
	- локализация (прекращение) протечек от неисправности кровли	в течение 5 суток	
	- устранение неисправности в системах организованного водостока: - внутреннего; - наружного	в течение 2 суток; 5 суток	
	- устранение неисправностей в системах отопления	в течение смены	
	- устранение причин протечки	в течение 7 суток	
	- замена разбитых стекол и сорванных створок оконных перелетов, форточек, дверных полотен и прочих конструктивных элементов во вспомогательных помещениях: - в зимнее время; - в летнее время	в течение смены, 3 суток	
	- общестроительные работы в объемах, необходимых для поддержания эксплуатационных качеств строительных конструкций (в жилых помещениях - не по вине проживающих)	в течение смены с принятием необходимых мер безопасности	
	Работы по обеспечению вывоза крупногабаритного мусора	По мере накопления	Осуществляется по договору со специализированными организациями
3.2.	Работы по содержанию придомовой территории: 3.2.1 В зимний период: - сгребание и подметание свежевыпавшего снега вручную; - подметание территорий в дни без снегопада	по мере необходимости	Подъездные площадки, придомовые тротуары, отмстки
	- покоска территорий против гололедными средствами вручную	по мере необходимости	Подъездные площадки, придомовые тротуары,
	- очистка территории отмстки от уплотненного снега и льда вручную	3 раз за сезон	
	- очистка территорий от свежевыпавшего и уплотненного снега	Ежедневно при снегопаде	Подъездные площадки, придомовые тротуары, отмстки
3.2.2	Летний период: - подметание территорий в дни без осадков вручную	2 раза в неделю	Подъездные площадки, дворовые тротуары, отмстки
	- подметание территорий в дни с сильными осадками	1 раз в 2 суток	
	- Скашивание травы	2 раза в летний период до семяобразования	Детские, спортивные, хозяйственные площадки, газоны, проезды
	Уборка мусора вокруг контейнера и погружа его в контейнер	Согласно графика вывоза ТБО	Территория контейнерных площадок
3.4.	Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме:		
3.4.1	Дератизация подвальных помещений	по мере необходимости	Осуществляется по договору со специализированной организацией
3.4.2	Дезинсекция, дезинфекция общих помещений	по мере необходимости	Осуществляется по договору со специализированной организацией
4.	Услуги по вывозу жидких бытовых отходов	Согласно графика вывоза ЖБО	
5.	Услуги по вывозу твердых бытовых отходов	Согласно графика вывоза ЖБО	

**ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 06.10.2017 г. № 1380 п. Мартюш

О создании Антитеррористической комиссии в муниципальном образовании «Каменский городской округ»

В целях исполнения п. 8.2. раздела IV протокола антитеррористической комиссии в Свердловской области и оперативного штаба в Свердловской области от 21.08.2017г. (пер. от 05.09.2017г. №5), обеспечения деятельности по противодействию терроризму на территории Каменского городского округа, руководствуясь Федеральным законом от 6 марта 2006 года N 35-ФЗ «О противодействии терроризму», п. 7.1 ст. 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Каменского городского округа ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать антитеррористическую комиссию в муниципальном образовании «Каменский городской округ».

2. Утвердить Положение об антитеррористической комиссии в муниципальном образовании «Каменский городской округ» (прилагается);

3. Утвердить Регламент антитеррористической комиссии в муниципальном образовании «Каменский городской округ» (прилагается).

3. Признать утратившим силу постановление Главы Каменского городского округа от 05.04.2016г. №520 «О создании Антитеррористической комиссии Каменского городского округа».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Пламя» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Каменский городской округ».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа С.А. Белоусов

Положение об антитеррористической комиссии в муниципальном образовании «Каменский городской округ»

1. Антитеррористическая комиссия в муниципальном образовании, «Каменский городской округ» (далее - Комиссия), является органом, образованным для обеспечения взаимодействия органов местного самоуправления муниципального образования «Каменский городской округ» (далее - органы местного самоуправления муниципального образования), с подразделениями территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Свердловской области, а также общественными объединениями и иными организациями, оказывающими содействие по профилактике терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений на территории муниципального образования.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Свердловской области, решениями Национального антитеррористического комитета (далее - НАК), антитеррористической комиссии в Свердловской области (далее - АТК), а также настоящим Положением.

3. Председателем Комиссии по должности является Глава муниципального образования. Персональный состав Комиссии определяется председателем Комиссии и утверждается муниципальным нормативным правовым актом Главы муниципального образования. В состав Комиссии включаются представители подразделений территориальных органов Управления Федеральной службы безопасности Российской Федерации

Окончание на стр. 3

Федерации по Свердловской области, Министерства внутренних дел Российской Федерации, Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Свердловской области, исполнительных органов государственной власти Свердловской области (по согласованию), а также должностные лица органов местного самоуправления муниципального образования.

4. Основными задачами Комиссии являются:

а) обеспечение взаимодействия органов местного самоуправления муниципального образования с подразделениями территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Свердловской области, а также общественными объединениями и иными организациями, оказывающими содействие по профилактике терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений на территории муниципального образования;

б) участие в реализации на территории муниципального образования государственной политики в области противодействия терроризму, а также подготовка предложений АТК по совершенствованию законодательства Российской Федерации и Свердловской области в указанной сфере деятельности;

в) изучение результатов мониторинга политических, социально-экономических и иных процессов в муниципальном образовании, оказывающих влияние на ситуацию в области противодействия терроризму, и систематическое информирование по данным вопросам АТК;

г) информационное сопровождение деятельности Комиссии по профилактике терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений на территории муниципального образования.

7. Комиссия осуществляет следующие основные функции:

а) организация разработки и реализации муниципальных программ в области профилактики терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений;

б) обеспечение проведения информационно-пропагандистских мероприятий по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий;

в) координация исполнения мероприятий по профилактике терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений на территории муниципального образования, в которых участвуют органы местного самоуправления муниципального образования;

г) выработка мер по повышению уровня антитеррористической защищенности объектов, находящихся в муниципальной собственности или в ведении органов местного самоуправления муниципального образования;

д) подготовка и направление в аппарат АТК предложений по вопросам участия в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений;

е) осуществление иных мероприятий, необходимых для организации взаимодействия органов местного самоуправления муниципального образования с подразделениями территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Свердловской области, а также общественными объединениями и иными организациями, оказывающими содействие по профилактике терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений на территории муниципального образования.

8. Комиссия имеет право:

а) принимать решения, касающиеся организации и совершенствования взаимодействия органов местного самоуправления муниципального образования с подразделениями территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Свердловской области, общественными объединениями и иными организациями, оказывающими содействие по профилактике терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, а также осуществлять контроль их исполнения;

б) запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию от подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления муниципального образования, а также общественных объединений, иных организаций и должностных лиц;

в) создавать рабочие органы (рабочие группы) для изучения вопросов, касающихся профилактики терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, а также для подготовки проектов соответствующих решений Комиссии;

г) привлекать для участия в работе Комиссии должностных лиц и специалистов подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления муниципального образования, а также представителей общественных объединений и иных организаций (по согласованию);

д) вносить в установленном порядке в АТК предложения по вопросам, требующим решения Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, НАК, Правительства Свердловской области и АТК.

9. Комиссия строит свою работу во взаимодействии с АТК, а также оперативной группой в муниципальном образовании, созданный для осуществления первоочередных мер по пресечению террористического акта или действий, создающих непосредственную угрозу его совершения, на территории муниципального образования.

10. Комиссия осуществляет свою деятельность на плановой основе в соответствии с регламентом, утвержденным муниципальным нормативным правовым актом Главы муниципального образования.

11. По итогам проведенных заседаний Комиссия направляет материалы в аппарат АТК.

12. Комиссия информирует АТК по итогам своей деятельности за полугодие и год по форме, определяемой аппаратом АТК.

13. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Главой муниципального образования.

Для этих целей председатель Комиссии в пределах своей компетенции назначает должностное лицо (секретаря Комиссии), ответственное за организацию этой работы и, при необходимости, его помощника.

14. Председатель Комиссии:

а) организует деятельность Комиссии;

б) ведет заседания Комиссии, подписывает протоколы заседаний Комиссии;

в) осуществляет от имени Комиссии взаимодействие с аппаратом АТК, подразделениями территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Свердловской области, иными государственными органами, органами местного самоуправления муниципального образования, общественными объединениями и организациями;

г) утверждает регламент, планы работы и отчеты Комиссии;

д) создает временные рабочие группы для подготовки материалов к заседаниям Комиссии;

е) организует контроль за исполнением решений Комиссии;

15. Председатель Комиссии имеет двух заместителей, одного заместителя Главы Администрации муниципального образования и одного заместителя - начальника подразделения территориального органа Управления Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Свердловской области или Министерства внутренних дел Российской Федерации (по согласованию).

16. Заместитель председателя Комиссии по решению председателя Комиссии замещает председателя Комиссии в его отсутствие.

17. Секретарь Комиссии:

а) готовит проекты плана работы Комиссии и отчеты в АТК о результатах деятельности Комиссии;

б) готовит проекты повестки заседаний и протоколов Комиссии, а также организует подготовку необходимых информационно-справочных и аналитических документов к заседаниям Комиссии;

в) осуществляет контроль за исполнением поручений (рекомендаций), содержащихся в решениях Комиссии;

г) организует работу по сбору, обобщению, анализу и подготовке информационных материалов о состоянии общественно-политической, социально-экономической сфер и иных процессах, происходящих на

территории муниципального образования, оказывающих влияние на развитие ситуации в сфере профилактики терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений;

д) организует и ведет делопроизводство Комиссии.

18. Члены Комиссии обязаны:

а) организовывать подготовку вопросов, выносимых на рассмотрение Комиссии в соответствии с решениями Комиссии, председателя Комиссии или предложениями членов Комиссии, утвержденными протокольным решением;

б) организовывать в рамках своих должностных полномочий выполнение решений Комиссии;

в) определять в пределах компетенции в органах, представителем которого является член Комиссии, должностное лицо или подразделение, ответственное за организацию взаимодействия указанного органа с Комиссией и ее секретарем.

19. Члены Комиссии имеют право:

а) выступать на заседаниях Комиссии, вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, и требовать, в случае необходимости, проведения голосования по данным вопросам;

б) голосовать на заседаниях Комиссии;

в) знакомиться с документами и материалами Комиссии, непосредственно касающимися ее деятельности;

г) взаимодействовать с секретарем Комиссии;

д) привлекать по согласованию с председателем Комиссии, в установленном порядке сотрудников и специалистов подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления и организаций к экспертной, аналитической и иной работе, связанной с деятельностью Комиссии;

е) излагать, в случае несогласия с решением Комиссии, в письменной форме особое мнение, которое подлежит отражению в протоколе заседания Комиссии и прилагается к его решению.

20. Комиссия может иметь бланк со своим наименованием.

Регламент антитеррористической комиссии в муниципальном образовании «Каменский городской округ»

I. Общие положения

1. Настоящий Регламент устанавливает общие правила организации деятельности антитеррористической комиссии в муниципальном образовании «Каменский городской округ» (далее - Комиссия), по реализации ее задач, закрепленных в Положении об антитеррористической комиссии в муниципальном образовании «Каменский городской округ» (далее - Положение), нормативных правовых актах Российской Федерации и Свердловской области.

2. Основные направления деятельности Комиссии изложены в Положении о Комиссии.

3. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Главой муниципального образования.

II. Планирование и организация работы Комиссии

4. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы Комиссии (далее - План) на текущий год.

5. План готовится исходя из складывающейся обстановки в области профилактики терроризма в границах (на территории) муниципального образования, а также с учетом рекомендаций аппарата Национального антитеррористического комитета и антитеррористической комиссии в Свердловской области (далее - АТК) по планированию деятельности Комиссии.

6. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с Планом не реже одного раза в квартал. В случае необходимости по решениям АТК и председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

7. Для выработки комплексных решений по вопросам профилактики терроризма на территории муниципального образования могут проводиться заседания Комиссии с участием членов оперативной группы в муниципальном образовании.

8. Предложения в План вносятся в письменной форме секретарю Комиссии не позднее чем за два месяца до начала планируемого периода либо в сроки, определенные председателем Комиссии.

Предложения по рассмотрению вопросов на заседаниях Комиссии должны содержать:

а) наименование вопроса и краткое обоснование необходимости его рассмотрения на заседании Комиссии;

б) форму и содержание предлагаемого решения;

в) наименование органа, ответственного за подготовку вопроса;

г) перечень соисполнителей;

д) срок рассмотрения на заседании Комиссии.

В случае если в проект Плана для рассмотрения предлагается включить вопрос, решение которого не относится к компетенции органа, его предлагающего, инициатору необходимо провести процедуру согласования предложения с государственным органом, к компетенции которого он относится. Указанные предложения могут направляться секретарем Комиссии для дополнительной проработки членам Комиссии. Заключение членов Комиссии и другие материалы по внесенным предложениям должны быть представлены секретарю Комиссии не позднее одного месяца со дня их получения, если иное не оговорено сопроводительным документом.

9. На основе предложений, поступивших секретарю Комиссии, формируется проект Плана, который, по согласованию с председателем Комиссии, выносится для обсуждения и утверждения на последнем заседании Комиссии текущего года.

10. Утвержденный План рассылается секретарем Комиссии членам Комиссии и в аппарат АТК.

11. Решение о внесении изменений в План принимается председателем Комиссии по мотивированному письменному предложению члена Комиссии, ответственного за подготовку обсуждаемого вопроса.

12. Рассмотрение на заседаниях Комиссии дополнительных (внеплановых) вопросов осуществляется по решению АТК и председателя Комиссии.

III. Порядок подготовки заседаний Комиссии

13. Члены Комиссии или должностные лица, на которых возложена подготовка соответствующих материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии, принимают участие в подготовке этих заседаний в соответствии с утвержденным Планом и несут персональную ответственность за качество и своевременность представления материалов.

14. Секретарь (помощник секретаря) Комиссии оказывает организационную и методическую помощь представителям подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления муниципального образования и организаций, участвующих в подготовке материалов к заседаниям Комиссии.

15. Проект повестки заседания Комиссии уточняется в процессе подготовки к очередному заседанию и согласовывается секретарем Комиссии с председателем Комиссии. Повестка заседания Комиссии утверждается непосредственно на заседании Комиссии.

16. Для подготовки вопросов, вносимых на рассмотрение Комиссии, решением председателя Комиссии могут создаваться рабочие органы Комиссии из числа членов Комиссии, представителей заинтересованных подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления и организаций, секретаря Комиссии, а также соответствующих экспертов (по согласованию).

17. Материалы к заседанию Комиссии представляются секретарю Комиссии не позднее чем за 30 дней до даты проведения заседания Комиссии и включают в себя:

а) информационно-аналитическую справку по рассматриваемому вопросу;

б) тезисы выступлений основного докладчика и содокладчиков;

в) проект решения Комиссии по рассматриваемому вопросу с указанием исполнителей пунктов решения Комиссии и сроками их исполнения;

г) материалы согласования проекта решения Комиссии с заинтересованными органами;

д) особые мнения по представленному проекту решения Комиссии, если таковые имеются.

18. Контроль за своевременной подготовкой и представлением

материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии осуществляет секретарь (помощник) Комиссии.

19. В случае непредставления материалов в установленный председателем Комиссии срок или их представления с нарушением настоящего Регламента вопрос может быть снят с рассмотрения либо перенесен для рассмотрения на другое заседание Комиссии.

20. Повестка предстоящего заседания Комиссии с соответствующими материалами представляется секретарем Комиссии председателю Комиссии не позднее чем за 7 рабочих дней до даты проведения заседания Комиссии. Одобренные председателем Комиссии повестка заседания, проект протокольного решения и соответствующие материалы направляются секретарем Комиссии членам Комиссии и участникам заседания не позднее чем за 5 дней до даты проведения заседания Комиссии.

21. Члены Комиссии и участники заседания, которым направлены повестка заседания, проект протокольного решения и соответствующие материалы Комиссии, при необходимости не позднее чем за 3 дня до начала заседания Комиссии представляют в письменной форме секретарю Комиссии свои замечания и предложения в проект решения Комиссии по соответствующим вопросам.

22. В случае если для реализации решений Комиссии требуется принятие муниципального нормативного правового акта, одновременно с подготовкой материалов к заседанию Комиссии органом, ответственным за подготовку вопроса, разрабатываются и согласовываются в установленном порядке соответствующие проекты муниципальных нормативных правовых актов. При необходимости готовится соответствующее финансово-экономическое обоснование.

23. Секретарь Комиссии не позднее чем за 5 дней до даты проведения заседания Комиссии, информирует членов Комиссии и лиц, приглашенных на заседание Комиссии, о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии.

24. Члены Комиссии не позднее чем за 2 дня до даты проведения заседания Комиссии информируют председателя Комиссии о своем участии или причинах отсутствия на заседании Комиссии. Список членов Комиссии, отсутствующих по уважительным причинам (болезнь, командировка, отпуск), представляется председателем Комиссии.

25. На заседаниях Комиссии могут быть приглашены руководители подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления, а также иных органов и организаций, имеющие непосредственное отношение к рассматриваемому вопросу.

26. Состав приглашаемых на заседание Комиссии лиц формируется секретарем Комиссии на основе предложений органов и организаций, ответственных за подготовку рассматриваемых вопросов, и представляется одновременно председателю Комиссии.

IV. Порядок проведения заседаний Комиссии

27. Заседания Комиссии созываются председателем Комиссии либо, по его поручению, секретарем Комиссии.

28. Лица, прибывшие для участия в заседаниях Комиссии, регистрируются секретарем (помощником секретаря) Комиссии.

29. Присутствие на заседании Комиссии ее членов обязательно. Члены Комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

В случае если член Комиссии не может присутствовать на заседании Комиссии, он обязан заблаговременно известить об этом председателя Комиссии, и согласовать с ним, при необходимости, возможность присутствия на заседании (с правом совещательного голоса) лица, исполняющего его обязанности.

30. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов.

31. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

32. Заседания проходят под председательством председателя Комиссии либо, по его поручению, лица, его замещающего.

33. Председатель Комиссии:

а) ведет заседание Комиссии;

б) организует обсуждение вопросов повестки заседания Комиссии;

в) представляет слово для выступления членам Комиссии, а также приглашенным лицам;

г) организует голосование и подсчет голосов, оглашает результаты голосования;

д) обеспечивает соблюдение положений настоящего Регламента членами Комиссии и приглашенными лицами;

е) участвуя в голосовании, голосует последним.

34. С докладами на заседаниях Комиссии по вопросам повестки выступают члены Комиссии либо, по согласованию с председателем Комиссии, в отдельных случаях лица, уполномоченные членами Комиссии.

35. Регламент заседания Комиссии определяется при подготовке к заседанию Комиссии и утверждается непосредственно на заседании Комиссии.

36. При голосовании член Комиссии имеет один голос и голосует лично. Член Комиссии, не согласный с предлагаемым Комиссией решением, вправе на заседании Комиссии, на котором указанное решение принимается, довести до сведения членов Комиссии свое особое мнение, которое вносится в протокол заседания Комиссии. Особое мнение, изложенное в письменной форме, прилагается к протоколу заседания Комиссии.

37. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

38. Результаты голосования, оглашенные председательствующим, вносятся в протокол.

39. При проведении закрытых заседаний Комиссии (закрытого обсуждения отдельных вопросов) подготовка материалов, допуск на заседания Комиссии, стенографирование, оформление протоколов и принимаемых решений осуществляются с соблюдением установленных правил работы с секретными документами и режима секретности.

40. Материалы, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, вручаются членам Комиссии под подпись в реестре во время регистрации перед заседанием Комиссии и подлежат возврату по окончании заседания Комиссии.

41. Присутствие представителей средств массовой информации и проведение кино-, видео- и фотосъемок, а также звукозаписи на заседаниях Комиссии организуются в порядке, определяемом председателем или, по его поручению, секретарем Комиссии.

42. На заседаниях Комиссии по решению председателя Комиссии ведется стенографическая запись и аудиозапись заседания Комиссии.

43. Участникам заседания Комиссии и приглашенным лицам не разрешается приносить на заседание Комиссии кино-, видео- и фотоаппаратуру, звукозаписывающие устройства, а также средства связи.

44. Оформление решений, принятых на заседаниях Комиссии

44. Решение Комиссии оформляется протоколом, который в пятнадцатидневный срок после даты проведения заседания Комиссии готовится секретарем (помощником секретаря) Комиссии и подписывается председателем Комиссии.

45. В протоколе указываются: фамилии председательствующего и присутствующих на заседании членов Комиссии, приглашенных лиц, вопросы, рассмотренные в ходе заседания Комиссии, принятые решения.

46. В случае необходимости доработки проектов, рассмотренных на заседании Комиссии материалов, по которым высказаны предложения и замечания, в протоколе заседания Комиссии отражаются соответствующие поручения членам Комиссии. Если срок доработки специально не оговаривается, то она осуществляется в срок до 10 дней.

47. Протоколы (выписки) заседаний Комиссии направляются секретарем (помощником секретаря) Комиссии в трехдневный срок в подразделения территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Свердловской области и органы местного самоуправления в части, их касающейся, а также доводятся до сведения общественных объединений, организаций и граждан путем опубликования на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

48. Контроль за исполнением поручений (рекомендаций), содержащихся в протоколах заседаний Комиссии, осуществляет секретарь (помощник секретаря) Комиссии.

49. Секретарь Комиссии снимает с контроля исполнения поручений (рекомендаций) на основании решения председателя Комиссии, о чем информирует исполнителей.

@ Организатор торгов - финансовый управляющий должника индивидуального предпринимателя Половинкина Андрея Михайловича (дата рождения 08.07.1957, место рождения: Свердловская область, с. Краснополяское, адрес местожительства: г. Каменск-Уральский, ул. Синарская, 4-39, ИНН 666600106075, ОГРНИП 304661222500246, СНИЛС 010-353-523-85) Чувакова Надежда Александровна (ИНН 663900704190, СНИЛС 016-015-170-92, адрес: 620146, г. Екатеринбург, ул. Московская, 212/4-36, e-mail: 89122270468@mail.ru, тел. 89122270468), член Ассоциации СОАУ «Меркурий» (ИНН 7710458616, ОГРН 1037710023108, адрес: 127018, г. Москва, ул. 2-я Ямская, д. 2, офис 201), в соответствии с Решением Арбитражного суда Свердловской области о введении процедуры реализации имущества гражданина от 03.03.2017 г. по делу № А60-54001/2016, сообщает:

1. о результатах торгов, назначенных на 02.10.2017 г. – по лоту № 1 торги признаны не состоявшимися ввиду отсутствия заявок на участие;
2. о проведении повторных электронных открытых торгов в форме аукциона с открытой формой представления предложения о цене.
Оператор электронной торговой площадки – ООО «Аукционный тендерный центр» (www.atctrade.ru).

Предмет торгов **Лот № 1:**

1.1. Автозаправочная станция (адрес: Свердловская область, Каменский район, д. Часовая, ул. Гагарина, д.37; кадастровый номер 66:12:0000000:3534):

- здание операторской, литеры А, площадь: 47,9 кв.м.;
- сооружение резервуара нефтепродуктов, литеры 1, емкость - 50 куб.м.;
- сооружение резервуара нефтепродуктов, литеры 2, емкость - 25 куб.м.;
- сооружение резервуара нефтепродуктов, литеры 3, емкость - 25 куб.м.;
- сооружение резервуара нефтепродуктов, литеры 4, емкость - 25 куб.м.;
- навес, литеры 5, площадь: 134,4 кв.м.;
- сооружение-заправочный островок, литеры 6, площадь: 5,6 кв.м.;
- сооружение выгребов, литеры 7, емкость - 6 куб.м.;
- сооружение резервуара для аварийного слива, литеры 8, емкость - 15 куб.м.;
- сооружение резервуара очистки, литеры 9, емкость - 44 куб.м.;
- сооружение уборной, литеры 10, площадь: 1,3 кв.м.;
- замощение территории АЗС, литеры 1, площадь: 2 930 кв.м.

1.2. Право аренды земельного участка (адрес: Свердловская область, Каменский район, в 0,2 км на юго-запад от д. Часовая; кадастровый номер 66:12:2402006:6); площадью 6020 кв.м. с целевым использованием: для обслуживания автозаправочной станции - Договор аренды № 127 от 10.06.2008, срок действия с 11.02.2008 г. по 11.02.2057 г.

1.3. Колонки 1 КЭД-50-0 марка 25-2-1 модель НАРА-27 М1ЭН, 1998 г.в. (адрес: Свердловская область, Каменский район, д. Часовая, ул. Гагарина, д.37) – 4 единицы.

Начальная цена лота № 1 – 6 159 121,04 рублей. НДС не предусмотрен. Ознакомление с имуществом – по адресу Свердловская область, Каменский район, д. Часовая, ул. Гагарина, д.37, с документами – по адресу г. Екатеринбург, ул. Московская, 212/4-36 в рабочие дни с 12 ч. 00 мин. до 14 ч. 00 мин местного времени, предварительно позвонив по тел. 89122270468.

Шаг аукциона: 5% на повышение от начальной цены лота.
Размер задатка: 10% от начальной цены лота. Задаток вносится по 21.11.2017 г. на специальный расчетный счет должника – получатель Половинкин Андрей Михайлович, ИНН 666600106075, № р/сч 40817810516544531466 в Уральском банке ПАО Сбербанк в г. Екатеринбург, к/с 3010181050000000674, БИК 046577674. Возврат задатка согласно договору о задатке.

Срок и порядок подачи заявок: Срок приема заявок с 09.00 час. 17.10.2017 г. по 17.00 час. 21.11.2017 г. (время московское).

Начало подачи предложений о цене с 10.00 час. 28.11.2017 г. (время московское).

Прием заявок осуществляется оператором электронной площадки по сайту: www.atctrade.ru.

Для участия в торгах заявитель с помощью программно-аппаратных средств сайта представляет оператору электронной площадки заявку на участие в торгах и прилагаемые к ней документы, соответствующие требованиям, установленным статьями 110 и 139 Закона о несостоятельности (банкротстве), в форме электронного сообщения, подписанного квалифицированной электронной подписью заявителя.

Заявка на участие в торгах составляется в произвольной форме на русском языке и должна содержать следующие сведения: наименование, организационно-правовая форма, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица); фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица); номер контактного телефона, адрес электронной почты; сведения о наличии /отсутствии заинтересованности заявителя по отношению к должнику, кредиторам, конкурсному управляющему и о характере этой заинтересованности, сведения об участии в капитале заявителя конкурсного управляющего, а также саморегулируемой организации арбитражных управляющих, членом или руководителем которой является конкурсный управляющий.

К заявке на участие в торгах должны прилагаться копии следующих документов:

- действительная на день представления заявки на участие в торгах выписка из ЕГРЮЛ или ее нотариальная копия (для юридического лица), действительная на день представления заявки на участие в торгах выписка из ЕГРИП или ее нотариальная копия (для ИП), документы, удостоверяющие личность (для физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве ИП в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);
- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя.

Документы, прилагаемые к заявке, предоставляются в форме электронных документов, подписанных электронной подписью заявителя. В момент начала торгов устанавливается время представления ценовых предложений, составляющих один час от времени начала торгов. После получения ценового предложения в течение одного часа с момента начала представления предложений о цене, время представления ценовых предложений продлевается на тридцать минут с момента получения каждого ценового предложения. В случае истечения времени представления ценовых предложений программным обеспечением электронной площадки осуществляется автоматическое завершение торгов с указанием даты и времени завершения торгов.

Победителем торгов признается участник, предложивший наиболее высокую цену за лот.

Местом подведения итогов торгов является электронная торговая площадка, дата и время подведения итогов – в 13-00 час. 28.11.2017 г. (время московское).

Продажа имущества оформляется договором купли-продажи, заключаемого конкурсным управляющим с победителем торгов в течение 5 дней. Победитель торгов в течение 30 дней с момента подписания договора купли-продажи должен уплатить стоимость имущества, установленную по результатам торгов (за минусом суммы задатка) путем безналичного перечисления на специальный расчетный счет должника, указанный в Проекте Договора купли-продажи – получатель Половинкин Андрей Михайлович, ИНН 666600106075, № р/сч 40817810316544531381 в Уральском банке ПАО Сбербанк в г. Екатеринбург, к/с 3010181050000000674, БИК 046577674.

Также см. сведения указанные в ст. 110, 139 ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» №127-ФЗ от 26.10.2002 г., приказе МЭР РФ от 23.07.2015 г. №495, регламенте ЭТП «Аукционный тендерный центр», Гражданском кодексе РФ.

Проект повестки заседания Думы муниципального образования «Каменский городской округ»

19 октября 2017 года, 14.00 час.
г. Каменск-Уральский, пр. Победы, 38а, здание Администрации городского округа

1. О внесении изменений и дополнений в Решение Думы Каменского городского округа от 22.12.2016 г. № 32 «О бюджете муниципального образования «Каменский городской округ» на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов» (с изменениями, внесенными Решениями Думы Каменского городского округа от 16.03.2017 г. № 79, от 27.04.2017 г. № 98, от 25.05.2017 г. № 102, от 20.07.2017 г. № 125, от 21.09.2017 г. № 138).

Докладчик: Жукова Л.Г. – начальника финансового управления;

Докладчик: Загвоздина Л.Н. – Председатель Контрольного органа Каменского городского округа;

Содокладчик: Лисицина Г.Т. – председатель постоянного Комитета Думы Каменского городского округа по экономической политике, бюджету и налогам.

2. О внесении изменений и дополнений в Положение «О бюджетном процессе в МО «Каменский городской округ», утвержденное Решением Думы Каменского городского округа от 27.03.2014 года № 212 (в ред. от 19.03.2015 г. № 314, от 15.10.2015 г. № 395, от 12.11.2015 г. № 402, от 28.07.2016 г. № 505).

Докладывает: Жукова Л.Г. - начальник финансового Управления;

Докладчик: Загвоздина Л.Н. – Председатель Контрольного органа Каменского городского округа;

Содокладчик: Лисицина Г.Т. – председатель постоянного Комитета Думы Каменского городского округа по экономической политике, бюджету и налогам.

3. Об увеличении (индексации) размеров должностных окладов денежного содержания муниципальных служащих органов местного самоуправления Каменского городского округа.

Докладчик: Кошкарлов А.Ю. – заместитель Главы по экономике и финансам;

Содокладчик: Лисицина Г.Т. – председатель постоянного Комитета Думы Каменского городского округа по экономической политике, бюджету и налогам.

4. Об увеличении (индексации) размеров должностных окладов выборного должностного лица Каменского городского округа, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе – Председателя Думы Каменского городского округа.

Докладчик: Кошкарлов А.Ю. – заместитель Главы по экономике и финансам;

Содокладчик: Лисицина Г.Т. – председатель постоянного Комитета Думы Каменского городского округа по экономической политике, бюджету и налогам.

5. О внесении изменений в Решение Думы Каменского городского округа от 22.11.2012 года № 65 «Об установлении земельного налога на территории муниципального образования «Каменский городской округ» (в ред. от 26.12.2012 г. № 79, от 16.05.2013 г. № 113, от 20.11.2014 г. № 273, от 16.04.2015 г. № 332, от 17.09.2015 г. № 382, от 24.12.2015 г. № 436).

Докладывает: Докладчик: Кошкарлов А.Ю. – заместитель Главы по экономике и финансам;

Содокладчик: Лисицина Г.Т. – председатель комитета по экономической политике, бюджету и налогам.

6. О внесении изменений в Решение Думы Каменского городского округа от 18.11.2010 г. № 341 «О введении на территории муниципального образования «Каменский городской округ» системы налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности» (в ред. от 22.11.2012 г. № 67)

Докладывает: Докладчик: Кошкарлов А.Ю. – заместитель Главы по экономике и финансам;

Содокладчик: Лисицина Г.Т. – председатель комитета по экономической политике, бюджету и налогам.

7. Об утверждении прогнозного плана приватизации муниципального имущества на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов.

Докладчик: Самохина М.И. – председатель Комитета по Управлению муниципальным имуществом;

Содокладчик: Лисицина Г.Т. – председатель постоянного Комитета Думы Каменского городского округа по экономической политике, бюджету и налогам.

8. О внесении изменений в Генеральный план муниципального образования «Каменский городской округ», утвержденный Решением Думы Каменского городского округа № 78 от 26.12.2012 г. и Правила землепользования и застройки муниципального образования «Каменский городской округ», утвержденные Решением Думы Каменского городского округа № 125 от 27.06.2013 г. (в ред. от 24.08.2017 г. № 128), применительно к с. Новоисетское, с.Колчедан, с. Барабановское, с. Исетское, с. Сосновское Каменского района Свердловской области».

Докладывает: Чистякова Е.А. – и.о. председателя Комитета по архитектуре и градостроительству;

Содокладчик: Соломеин В.Н. – председатель постоянного Комитета Думы Каменского городского округа по социальной политике.

9. О внесении изменений в Решение Думы Каменского городского округа от 21.04.2016 года № 481 «О внесении изменений в Генеральный план муниципального образования «Каменский городской округ», утвержденный Решением Думы Каменского городского округа № 78 от 26.12.2012 года, в части изменения границ функциональных зон».

Докладывает: Чистякова Е.А. – и.о. председателя Комитета по архитектуре и градостроительству;

Содокладчик: Соломеин В.Н. – председатель постоянного Комитета Думы Каменского городского округа по социальной политике.

10. О внесении изменений в Генеральный план муниципального образования «Каменский городской округ», утвержденный Решением Думы Каменского городского округа № 78 от 26.12.2012 г. (в ред. от 24.08.2017 г. № 128), в части установления функциональной зоны «Производственная».

Докладывает: Чистякова Е.А. – и.о. председателя Комитета по архитектуре и градостроительству;

Содокладчик: Соломеин В.Н. – председатель постоянного Комитета Думы Каменского городского округа по социальной политике.

11. О рассмотрении ходатайства о награждении Почетной грамотой Законодательного Собрания Свердловской области.

12. О награждении Почетной грамотой Думы Каменского городского округа.

Председатель Думы Каменского городского округа В.И. Чemezov

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 13.10.2017 г. № 157 п. Мартуш

О признании утратившим силу распоряжения Главы муниципального образования «Каменский городской округ» от 16 декабря 2014 года № 239 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения МО «Каменский городской округ» Свердловской области транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных грузов» (в редакции от 10.05.2016 г. № 99)

В целях приведения нормативных правовых актов Каменского городского округа в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Федеральным законом от 13.07.2015 г. № 284 «О внесении изменений в Федеральный закон «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования норм, регулирующих движение по автомобильным дорогам тяжеловесных и крупногабаритных транспортных средств и транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных грузов», Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом МО «Каменский городской округ»:

1. Распоряжение Главы муниципального образования «Каменский городской округ» от 16 декабря 2014 года № 239 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения МО «Каменский городской округ» Свердловской области транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных грузов» (в редакции от 10.05.2016 г. № 99) признаю утратившим силу.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

3. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Пламя» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Каменский городской округ».

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на Заместителя Главы Администрации по строительству, ЖКХ, энергетике и связи С.Ю. Егорова.

И.о. Главы городского округа А.Ю. Кошкарлов

Информационное сообщение

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Каменского городского округа информирует о предоставлении земельного участка, расположенного по адресу: Свердловская обл., Каменский район, с. Травяное, за земельными участками с кадастровыми номерами 66:12:2901004:92 и 66:12:2901004:556, примерной площадью 1980 кв. м, категория земельного участка – земли населенных пунктов, с разрешенным использованием – для ведения личного подсобного хозяйства.

Лица, заинтересованные в предоставлении данного земельного участка, вправе в течение 30-ти дней со дня опубликования настоящего извещения, то есть по 16.10.2017 г., обратиться в КУМИ с заявлением о намерении участвовать в аукционе по предоставлению земельного участка. Также заявление может быть направлено по почте либо на адрес электронной почты.

Место нахождения КУМИ (почтовый адрес): 623400, Свердловская обл., г. Каменск-Уральский, пр. Победы, 97а, тел. (3439) 370-238, 370-228, адрес электронной почты: 901komitet@mail.ru.

■ Хроника пожаров

11 ноября в 09.30 на центральный пункт пожарной связи 63 ОФПС поступило сообщение о пожаре по ул. 8 Марта в Бубново.

По прибытию к месту вызова первого пожарного подразделения Черемховского муниципального пожарного поста выяснилось, что на общей площади 150 кв. м горит частный жилой дом и надворные постройки. Создалась угроза перехода огня на соседний дом. В ходе разведки выяснилось, что в доме находится человек и несколько газовых баллонов, создающих угрозу взрыва. Немедленно пожару был присвоен повышенный ранг сложности – 1 БИС, по которому к месту вызова прибыли дополнительные силы и средства. Угроза взрыва была ликвидирована – баллоны вынесены из очага пожара. Всего в тушении участвовало 5 единиц техники и 14 человек личного состава. В 10.19 открытый огонь был ликвидирован, в 13.01 было объявлено о полной ликвидации пожара. В ходе тушения пожара был обнаружен труп мужчины 1956 г.р.

В настоящее время причина пожара выясняется отделением дознания Отдела надзорной деятельности. Рассматриваются несколько версий, в том числе и неосторожное обращение с огнем при курении самого погибшего, который являлся инвалидом 2 группы. В момент возгорания в доме также находился двухлетний ребенок. После обнаружения соседями пожара мать, находившаяся на придворных постройках, смогла вынести ребенка в безопасное место. Мужчине помочь уже было невозможно из-за открытого огня и задымления.

Стоит отметить, что в последнее время количество пожаров в частном жилом секторе увеличивается как на территории Каменска-Уральского и Каменского городского округа, так и на территории Свердловской области. Только за 3 дня погибли 7 человек: 9 октября в Черемисском Режевском района при пожаре в частном жилом доме погибли 5 человек; 11 октября в Екатеринбурге также в частном жилом секторе погиб мужчина и 1 человек в Каменском ГО.

Противопожарная служба напоминает, что в осенне-зимний пожароопасный период наибольшее количество пожаров происходит по причине нарушения правил противопожарного режима при эксплуатации отопительных печей, нестандартного и неисправного электрооборудования и электронагревательных приборов, а также по причине неосторожного обращения с огнем при курении, особенно в состоянии алкогольного опьянения, и при сжигании мусора.

Е.С. Бычков, зам. начальника 63 ОФПС

Уважаемые жители Каменского городского округа!

В целях повышения открытости работы органов местного самоуправления Каменского городского округа в сети Интернет функционирует официальный сайт МО «Каменский городской округ» <http://kamensk-adm.ru>. На нем вы можете найти не только актуальную информацию о работе органов местного самоуправления, но и задать свой вопрос главе Каменского городского округа, узнать свежие новости и информационные обращения к жителям. Также вы можете узнать информацию об организациях, осуществляющих свою деятельность на территории округа, и многое другое.

■ Прокуратура Каменского района разъясняет

Ответственность за совершение коррупционных правонарушений для государственных и муниципальных служащих, усилении контроля за соблюдением законодательства о противодействии коррупции

Статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции» предусмотрены ограничения, налагаемые на гражданина, замещавшего должностную государственную или муниципальную службу при заключении им трудового или гражданско-правового договора. За несоблюдение требований федеральных законов, направленных на противодействие коррупции, законодательством РФ предусмотрена административная ответственность по ст. 19.29 КоАП РФ, санкция которой устанавливает значительные суммы штрафа, в частности влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от двух тысяч до четырех тысяч рублей; на должностных лиц – от двадцати тысяч до пятидесяти тысяч рублей; на юридических лиц – от ста тысяч до пятисот тысяч рублей.

Во исполнение Национального плана противодействия коррупции на 2016-2017 г., утвержденного указом Президента Российской Федерации от 01.04.2016 г., в целях формирования единой практики применения статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции» Министерством труда и социальной защиты РФ разработаны методические рекомендации по вопросам соблюдения ограничений, налагаемых на гражданина, замещавшего должностную государственную (муниципальную) службу, при заключении им трудового или гражданско-правового договора с организацией от 11.05.2017 г. №18-4/10/П-2943, которые размещены на официальном сайте министерства.

Указом Президента Российской Федерации от 19.09.2017 г. №431 «О внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации в целях усиления контроля за соблюдением законодательства о противодействии коррупции» уточнены отдельные функции подразделений кадровых служб по профилактике коррупционных и иных правонарушений. В соответствии с изменениями подразделения кадровых служб по профилактике коррупционных и иных правонарушений обязаны будут проводить не только анализ сведений о соблюдении гражданами, замещавшими должности государственной и муниципальной службы, ограничений при заключении ими после ухода со службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора, но и при осуществлении анализа таких сведений проводить беседы с указанными гражданами, получать от них необходимые пояснения, изучать представленные гражданами сведения, иную полученную информацию.

Указ Президента РФ от 19.09.2017 г. №431 «О внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации в целях усиления контроля за соблюдением законодательства о противодействии коррупции» обязывает госслужащих представлять сведения о недвижимом имуществе, транспортных средствах и ценных бумагах, отчужденных в течение отчетного периода в результате безвозмездной сделки. Соответствующий раздел включен в форму справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера госслужащих.

■ Между нами, потребителями

Об угрозе безопасности здоровью потребителей туристских услуг

В связи с информацией об участившихся случаях заражения энтеровирусной инфекцией граждан, находящихся на отдыхе в Турецкой Республике, Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека сообщает.

В рамках специально открытой «горячей линии» на официальный адрес Роспотребнадзора поступило более 500 обращений с жалобами на ухудшение здоровья во время нахождения в течение сезона на турецких курортах, случаи заболевания отмечались в отелях городов Сиде, Аланья, Белек, Кемер, Анталья и др. Наибольшее число заболевших – дети до 14 лет. Роспотребнадзором направлен запрос в адрес Министерства здравоохранения Турецкой Республики об эпидемиологической ситуации, до настоящего времени ответ не представлен, Роспотребнадзор продолжит работу с целью получения всесторонней оценки сложившейся ситуации. Уведомление об угрозе безопасности здоровью должным образом направлено и получено Ростуризмом.

В связи с вышеизложенным обращаем внимание потребителей: статья 7 Закона РФ от 7.02.1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей» гарантирует потребителю право на то, чтобы услуги, в том числе туристские, были безопасны для его здоровья. Каждый турист в соответствии с положениями статьи 6 Федерального закона от 24.11.1996 г. №132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в РФ» (далее – Закон №132-ФЗ) при подготовке к путешествию и во время его совершения, включая транзит, имеет право на обеспечение своих потребительских прав, беспрепятственное получение неотложной медицинской помощи.

Правовые основы обеспечения безопасности туристов в странах временного пребывания закреплены статьей 14 Закона №132-ФЗ. Согласно положениям указанной статьи в случае возникновения обстоятельств, свидетельствующих о возникновении в стране (месте) временного пребывания туристов (экскурсантов) угрозы безопасности их здоровья, турист (экскурсант) вправе потребовать

в судебном порядке расторжения договора о реализации туристского продукта или его изменения. В этом случае при расторжении договора о реализации туристского продукта до начала путешествия «туристу и (или) иному заказчику возвращается денежная сумма, равная общей цене туристского продукта, а после начала путешествия – ее часть в размере, пропорциональном стоимости не оказанных туристу услуг».

Функция по информированию туроператоров, турагентов и туристов (экскурсантов) об угрозе безопасности туристов (экскурсантов) в стране (месте) временного пребывания, предусматривающая опубликование соответствующих официальных сообщений на этот счет в государственных средствах массовой информации, статьей 14 Закона №132-ФЗ возложена на Ростуризм (согласно пункту 5.3.2 Положения о Федеральном агентстве по туризму, утвержденного постановлением Правительства РФ от 31.12.2004 г. №901, Ростуризм «информирует в установленном порядке туроператоров, турагентов и туристов об угрозе безопасности туристов в стране (месте) временного пребывания»).

Практическая реализация названного полномочия осуществляется Ростуризмом на основании Административного регламента по предоставлению Федеральным агентством по туризму государственной услуги по информированию в установленном порядке туроператоров, турагентов и туристов (экскурсантов) об угрозе безопасности туристов (экскурсантов) в стране (месте) временного пребывания, утвержденного приказом Министерства культуры РФ от 27.06.2012 г. №666.

С учетом опубликования Ростуризмом соответствующей информации (<https://www.russia-tourism.ru/news/13518/>) Роспотребнадзор напоминает, что при заключении договора о реализации туристского продукта туроператор

и (или) иному заказчику достоверную информацию, в том числе включающую сведения: об опасностях, с которыми турист (экскурсант) может встретиться при совершении путешествия; о медицинских, санитарно-эпидемиологических и иных правилах (в объеме, необходимом для совершения путешествия); о порядке обращения в объездные туроператоров в сфере выездного туризма для получения экстренной помощи.

При этом для потребителей, уже заключивших соответствующий договор, важно иметь в виду, что информация уполномоченного органа государственной власти о наличии в стране временного пребывания угрозы безопасности их здоровью является свидетельством очевидного ухудшения условий путешествия, указанных в договоре, что позволяет требовать изменения или расторжения договора о реализации туристского продукта в связи с существенным изменением обстоятельств, из которых исходили стороны при его заключении (статья 10 Закона №132-ФЗ), в том числе в досудебном порядке, ибо как таковое право на судебную защиту никоим образом не исключает возможности достижения на этот счет соглашения сторон в случае заявления туристом соответствующего требования до направления иска в суд.

Напоминаем, для получения консультаций и оказания правовой помощи при нарушении потребительских прав граждане могут обращаться в отдел экспертиз в сфере защиты прав потребителей, реализующий функции Консультационного центра для потребителей Филиал ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Свердловской области в городе Каменск-Уральский, Каменском районе, Сухоложском и Богдановичском районах». Мы находимся по адресу: г. Каменск-Уральский, пр. Победы, д. 97, каб. 101, тел. 36-48-22.

Филиал ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии» в г. Каменске-Уральском, Каменском районе, Сухоложском и Богдановичском районах

■ ГИБДД информирует

Внимание – на безопасность пешеходов

За текущий период 2017 г. на территории Каменска-Уральского и Каменского городского округа произошло 27 наездов на пешеходов. В дорожных авариях получили травмы различной тяжести 14 пешеходов, 3 человека погибли. Из них на пешеходных переходах травмированы 6 человек, 1 пешеход погиб.

Госавтоинспекция Каменска-Уральского в очередной раз обращает внимание пешеходов на необходимость строгого и неукоснительного соблюдения правил перехода проезжей части.

Уважаемые пешеходы! Внимательность и осторожность никогда не помешают. Умейте оценить время и дорожную ситуацию, не стремитесь выиграть несколько секунд. В Правилах дорожного движения сказано, что водитель обязан пропустить пешехода на регулируемом пешеходном переходе, однако часто случаются аварийные ситуации, когда пешеход в полной уверенности выходит на пешеходный переход и твердо шагает через дорогу, причем водитель не всегда успевает среагировать на внезапно появившегося человека. Не забывайте, что и для пешеходов существуют правила: подойдя к нерегулируемому пешеходному переходу, пешеход обязан оценить расстояние до приближающихся транспортных средств, убедиться в безопасности и только потом начинать переход проезжей части. Уважаемые водители! Подъезжая к пешеходному переходу, обязательно снижайте скорость, даже если на нем нет пешехода! В случае непредвиденной ситуации это сэкономит драгоценные секунды или несколько метров тормозного пути.

Нередко дорожно-транспортные происшествия с участием пешеходов происходят в темное время суток. При этом чаще всего происходят наезды на пешеходов, движущихся по загородной неосвещенной трассе в темной одежде без световозвращающих элементов.

Обязанность пешеходов иметь при себе световозвращающие элементы и обеспечивать их видимость для водителей введена законодательно с 1 июля 2015 г. За невыполнение данного требования для пешеходов предусмотрена административная ответственность по ч. 1 ст. 12.29 КоАП РФ – предупреждение или штраф в размере 500 руб.

Однако в обществе до сих пор недооценивается важность видимости пешехода. Именно видимость становится практически единственным способом защиты пешеходов в условиях ночной освещенности, а наличие специальных световозвращающих элементов – единственным средством увеличить контраст по сравнению с окружающей средой. В темноте в свете фар пешеход виден на расстоянии 25-40 м. При наличии световозвращающих элементов это расстояние увеличивается до 150 м при ближнем свете фар и до 400 м – при дальнем. Согласно статистике использование световозвращающих снижает риск наезда на пешехода на 65-80%.

В Правилах дорожного движения нет требований ни по цвету, ни по форме, ни по размеру, ни по месту размещения световозвращателей на пешеходе. Пешеход должен быть хорошо виден со всех 360 градусов обзора. Это связано с тем, что люди передвигаются как навстречу, так и по направлению движения транспорта.

Чтобы быть заметным, двигаясь вдоль дороги, необходимо носить световозвращательные элементы и спереди, и сзади. Переходя дорогу, пешеход движется перпендикулярно движению транспорта, в этом случае ему необходимы световозвращающие элементы по бокам. Чтобы обезопасить себя от попадания в «мертвую зону» света фар, световозвращатели должны быть как на уровне ног, так и на уровне плеч. Даже детская одежда, как правило, не комплектуется всем необходимым количеством световозвращающих элементов, что уж говорить об одежде взрослого человека. Поэтому рекомендуется дополнительно носить световозвращающие значки, повязки, браслеты и другие световозвращатели. Необходимо помнить, что чем больше световозвращающих элементов будет на человеке, тем более заметным, а значит, защищенным он станет на дороге.

Это также касается и водителей. При остановке за городом водитель, выйдя из машины, становится пешеходом. В темное время суток и в условиях недостаточной видимости водителю-пешеходу также необходимо иметь при себе световозвращающие элементы. Поэтому надо предусмотреть наличие световозвращателей на случай остановки за городом, чтобы можно было без нарушения, а самое главное, безопасно выйти из автомобиля.

Уважаемые участники дорожного движения! Помните! Знание и соблюдение Правил дорожного движения сохранят вам жизнь и здоровье, избавят семьи от горя и утраты близких.

Группа по пропаганде ОГИБДД Каменска-Уральского

О качестве и безопасности скоропортящейся пищевой продукции

Скоропортящаяся пищевая продукция – пищевая продукция, сроки годности которой не превышают 5 дней, если иное не установлено техническими регламентами Таможенного союза на отдельные виды пищевой продукции, требующая специально создаваемых температурных режимов хранения и перевозки (транспортирования) в целях сохранения безопасности и предотвращения развития в ней болезнетворных микроорганизмов, микроорганизмов порчи и (или) образования токсинов до уровней, опасных для здоровья человека.

К особо скоропортящимся продуктам относятся: молоко, сливки пастеризованные; охлажденные полуфабрикаты из мяса, птицы, рыбы, морепродуктов, сырых и вареных овощей, все продукты и блюда общественного питания; свежесжатые соки; крем-ово-кондитерские изделия, изготовленные с применением ручных операций; скоропортящиеся продукты во вскрытых в процессе реализации упаковках.

К скоропортящимся относятся: продукты переработки молока, рыбы и нерыбных продуктов промысла, яиц, мяса, птицы, в т.ч. вареные колбасные изделия; мучные крем-ово-кондитерские изделия с массовой долей влаги более 13%; кремы и отделочные полуфабрикаты, в т.ч. на растительных маслах; напитки; продукты переработки овощей; жировые и жиросодержащие продукты, в т.ч. майонезы, маргарины; быстрозамороженные готовые блюда и полуфабрикаты; все виды пресервов; термизированные кисломолочные продукты и стерилизованные молочные продукты.

При анализе результатов исследований проб скоропортящейся пищевой продукции, реализуемой на территории Каменска-Уральского, Каменского, Сухоложского и Богдановичского районов, отмечается увеличение удельного веса неудовлетворительных результатов исследований пищевой продукции в текущем периоде 2017 г. по сравнению с аналогичным периодом прошлого года по следующим группам продуктов: мясо и мясные продукты, птица, яйца и продукты их переработки, молоко и молочные продукты, рыба, крем-овые кондитерские изделия, кулинарные изделия.

Учредители: Администрация МО «Каменский городской округ», Управление делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области.
Издатель: ГАУПСО «Редакция газеты «Пламя».
Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Уральскому федеральному округу. Свидетельство ПИ № ТУ 66-01550 от 04.02.2016.
Адрес редакции и издателя: 623418, г. Каменск-Уральский, пр. Победы, 97«а».
Телефон/факс 39-93-69. Электронный адрес: kgo.gazeta@yandex.ru.

Главный редактор Н.В. Казанцева.
Корректора: Е.С. Орловская. Верстка: С.Ф. Ларина.
Подписной индекс: 20306 (1 номер в неделю), 20307 (2 номера в неделю).
Цена свободная.

Газета выходит 2 раза в неделю. Время подписания в печать: по графику – 10.00, фактически – 10.00. Отпечатано в типографии «Спринт» ИП Райков А.А., г. Каменск-Уральский, ул. Алюминиевая, 18, офис 1. Заказ 967. Тираж 170.

Редакция не несет ответственности за достоверность информации в рекламных материалах и частных объявлениях. Материалы под значком @ публикуются на коммерческой основе.