

# ПЛАМЯ

Газета издается с 1965 года ● №33 (7071) ● 30 апреля 2019 года

Уважаемые читатели, в связи с продолжительными праздничными выходными изменен график печати газеты в типографии. Следующий вторичный номер выйдет 14 мая.

**Вызов экстренных служб с мобильных телефонов:**  
101 (пожарная), 102 (полиция), 103 (скорая). Единая дежурно-диспетчерская служба по Каменскому городскому округу – 8(3439)32-26-45, 8-952-135-6060.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ДУМА КАМЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ШЕСТОЙ СОЗЫВ  
Двадцатое заседание  
РЕШЕНИЕ № 350**

18.04.2019 года

**Об организации оздоровительного отдыха и занятости детей и подростков муниципального образования «Каменский городской округ» в летний период 2019 года**

Заслушав информацию начальника Управления образования Администрации муниципального образования «Каменский городской округ» С.В. Котышевой руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 23 Устава Каменского городского округа, в соответствии с Законом Свердловской области от 15.06.2011 года № 38-ОЗ «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Свердловской области» (в редакции от 26.03.2019 года № 28-ОЗ), Постановлением Правительства Свердловской области от 03.08.2017 года № 558-ПП «О мерах по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в Свердловской области» (в редакции от 21.02.2019 года № 99-ПП), Постановлением Главы муниципального образования «Каменский городской округ» от 19.02.2018 года № 211 «О мерах по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей муниципального образования «Каменский городской округ»» (в редакции от 26.02.2019 года № 382), подпрограммой «Развитие системы дополнительного образования, отдыха и оздоровления детей в МО «Каменский городской округ», Дума Каменского городского округа Р Е Ш И Л А:

1. Информацию начальника Управления образования Администрации муниципального образования «Каменский городской округ» С.В. Котышевой об организации оздоровительного отдыха и занятости детей и подростков муниципального образования «Каменский городской округ» в летний период 2019 года» принять к сведению (приложение 1).

2. Заслушать информацию об итогах проведения оздоровительного отдыха и занятости детей и подростков в муниципальном образовании «Каменский городской округ» в летний период 2019 года в октябре 2019 года.

3. Опубликовать настоящее Решение в газете «Пламя», разместить в сети Интернет на официальном сайте муниципального образования «Каменский городской округ» и официальном сайте Думы муниципального образования «Каменский городской округ».

4. Настоящее Решение вступает в силу с момента его подписания. 5. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на постоянный Комитет Думы Каменского городского округа по социальной политике (Соломен В.Н.).

**Председатель Думы Каменского городского округа В.И. Чemezov**

*Приложение 1*

**Информация «Об организации оздоровительного отдыха и занятости детей и подростков муниципального образования «Каменский городской округ» в летний период 2019 года»**

Основными регламентирующими документами по организации оздоровительной компании являются:

- Постановление Главы МО «Каменский городской округ» от 19.02.2018 года № 211 «О мерах по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей муниципального образования «Каменский городской округ»» (в редакции от 26.02.2019 года № 382) (далее - Постановление);
- Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление путевок детям в организации отдыха в дневных и загородных лагерях» утвержден распоряжением Главы Каменского городского округа от 19.06.2015 года № 116 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление путевок детям в организации отдыха в дневных и загородных лагерях»» (в редакции от 17.03.2016 года № 47, от 14.12.2017 года № 216, от 24.04.2018 года № 94, от 26.02.2019 года № 28);
- подпрограмма «Развитие системы дополнительного образования, отдыха и оздоровления детей в МО «Каменский городской округ» муниципальной программы «Развитие системы образования в МО «Каменский городской округ» до 2021 года» (в редакции от 27.08.2014 года № 2251, от 17.12.2014 года № 3371, от 18.06.2015 года № 1697, от 15.12.2015 года № 3163, 31.12.2015 года № 3358, от 09.06.2016 года № 963, от 27.12.2016 года № 2047, от 30.12.2016 года № 2141, от 11.05.2017 года № 576, от 04.12.2017 года № 1649, от 29.12.2017 года № 1862, от 21.06.2018 года № 895, от 30.08.2018 года № 1341, от 31.10.2018 года № 1686, от 14.11.2018 года № 1777, от 29.12.2018 года № 2213, от 28.02.2019 года № 453);
- Соглашение № 643 от 27.02.2019 года между Министерством общего и профессионального образования Свердловской области и МО «Каменский городской округ» «О предоставлении субсидий из областного бюджета бюджету муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области, в 2019 году (далее - Соглашение);
- Приказ по Управлению образования от 18.02.2019 года № 20 «Об утверждении Положения о предоставлении обучающимся муниципального образования «Каменский городской округ» путевок в Международные и Всероссийские детские центры, в том числе в детские санаторно-оздоровительные комплексы на побережье Черного моря в рамках проекта «Поезд «Здоровья»».

Постановлением Главы Каменского городского округа Уполномоченным органом в сфере организации и обеспечения отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков определено Управление образования. Деятельность Управления образования по подготовке к проведению летней оздоровительной кампании 2019 года направлена на решение следующих задач:

- проведение информационно-разъяснительной работы среди населения о порядке организации отдыха и оздоровления детей;
- обеспечение безопасного пребывания детей в организациях отдыха детей и их оздоровления;
- содействие временному трудоустройству несовершеннолетних;
- реализация мер по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в летний период;
- выполнение в полном объеме целевых показателей оздоровления детей и подростков;
- функционирование муниципального автономного учреждения «Загородный оздоровительный лагерь «Колосок» (далее - МАУ ЗОЛ «Колосок»).

Постановлением определена стоимость путевок в организации отдыха детей и их оздоровления для детей и подростков, обучающихся и проживающих постоянно или временно на территории муниципального образования «Каменский городской округ», а также размер оплаты родителями (законными представителями) стоимости одной путевки в организации отдыха детей и их оздоровления:

- родительская плата составляет 15% от стоимости путёвки детям, родители (законные представители) которых работают в государственных и муниципальных организациях;
- всем остальным 20% от стоимости путевки.

Льготные путевки (за счет средств областного и местного бюджетов) в организации отдыха детей и их оздоровления, являются бесплатными для родителей (законных представителей) детей, относящихся к следующим категориям:

- детям-сиротам;
- детям-инвалидам;
- детям, оставшимся без попечения родителей;
- детям, вернувшимся из воспитательных колоний и специальных учреждений закрытого типа;
- детям из многодетных семей;
- детям, получающим пенсию по случаю потери кормильца;
- детям работников организаций всех форм собственности, совокупный доход семьи которых ниже прожиточного минимума, установленного в Свердловской области;
- детям из семей беженцев и вынужденных переселенцев;
- детям, оказавшимся в экстремальных условиях;
- детям, состоящим на учете в комиссиях и подразделениях по делам несовершеннолетних.

Организация отдыха детей и их оздоровления	летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей	МАУ ЗОЛ "Колосок"	санаторно-оздоровительные организации круглогодичного действия	Проект "Поезд "Здоровье"
Стоимость путевки	3 500,00	16 500,00	28 010,00	34 650,00
15%	525,00	2 475,00	4 201,50	Бесплатно родителями оплачивается проезд 14 900,00
20%	700,00	3 300,00	5 602,00	

На основании Соглашения финансирование на 2019 год предусмотрено в следующем объеме:

- областной бюджет – 7 441 000,0 рублей;
- местный бюджет – 4 651 900,0 рублей;
- Итого: 12 092 900,0 рублей (что на 1 131 900,0 рублей больше, чем в 2018 году).

Путевки в организации отдыха детей и их оздоровления распределяются в соответствии с целевыми показателями, определенными Соглашением:

Организация отдыха детей и их оздоровления	Целевые показатели	за 15%	за 20%	бесплатно
летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей	750	150	200	400
МАУ ЗОЛ "Колосок"	400	100	200	100
санаторно-оздоровительные организации круглогодичного действия	115	25	50	40
проект "Поезд "Здоровье"	5	0	0	5
ИТОГО:	1270	275	450	545

В 2019 году сеть организаций отдыха детей и их оздоровления в Каменском городском округе будет состоять из 13 летних оздоровительных лагерей при общеобразовательных организациях и МАУ «ЗОЛ «Колосок».

В летний период 2019 года на территории муниципального образования не будет работать летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей при МАУ ДО «Центр дополнительного образования» (далее - ЦДО) по следующим причинам:

- у ЦДО нет своей столовой и дети, которые посещали в предыдущие годы лагерь при ЦДО, питались в столовой МАОУ «Бродовская СОШ», расположенной в 300 метрах;
- в летний период 2018 года лагерь при ЦДО посещали 30 детей, лагерь при МАОУ «Бродовская СОШ» - 75 детей; в летний период 2019 года лагерь при МАОУ «Бродовская СОШ» откроется для 90 ребят;
- сотрудники ЦДО в летний период 2019 года будут организованы малые (малозатратные) формы отдыха, оздоровления, досуга и занятости детей Каменского района.

Работа муниципального оздоровительного лагеря «Колосок» начнется 08 июня 2019 года. Планируется оздоровить за 3 смены 540 человек (1 смена 120 человек, 2 и 3 смены по 210 человек), в том числе детей из г. Каменска-Уральского, г. Камышлова и Камышловского района.

Для качественного функционирования МАУ ЗОЛ «Колосок» реализуется План мероприятий по устранению выявленных замечаний по итогам оздоровительной кампании 2018 года, и подготовке к организации отдыха и оздоровления детей в период 2019 года:

- а) осенью 2018 года проводились работы по благоустройству территории лагеря и прилегающей к учреждению территории со стороны реки, в т.ч. рубка и удаление сухостоя, валежника и разреживание кустарников;
- б) проведен капитальный ремонт туалета № 4;
- в) заменены разбитые стекла в жилых комнатах детских корпусов;
- г) на окнах в дачках и помещениях пищеблока проведена замена испорченных сеток для защиты от насекомых;
- д) оборудованы площадки под контейнеры для сбора мусора ветропроницаемым ограждением с трех сторон, превышающим высоту используемых контейнеров;
- е) 15 февраля 2019 г. получено санитарно-эпидемиологическое заключение на водный источник (скважину), для этого:
- в августе 2018 года скважина оборудована аппаратурой для систематического контроля (приборы эксплуатации скважины);
- в октябре 2018 г. проведена очистка внутренних стен и корпуса, дезинфекция и покраска накопительной башни;
- ж) направлено на экспертизу в ТО Роспотребнадзора 14 – дневное меню;
- з) приобретены новые уличные питьевые фонтанчики для замены старых;
- и) произведена замена деформированной посуды, приобретена столовая посуда;
- к) на пищеблок приобретено необходимое холодильное оборудование. Запланировано проведение капитального ремонта помещений:
- а) Корпус № 4:
- уже отремонтирована кровля, устанавливаются ПВХ – конструкции на окна в детских комнатах,
- заключены договора и изготавливаются двери и окна входной группы;
- заключен договор на монтаж автоматической пожарной сигнализации
- будет проводиться аукцион на капитальный ремонт всех помещений (отделочные работы стен, потолков, замена межкомнатных дверей, ремонт пола, крыльца, отмостки)
- б) Столовая:
- частичный ремонт кровли; произведены замеры, заказывается материал.
- ремонт кладки наружной стены - смета на экспертизе
- замена оконных блоков в обеденном зале, умывальной - смета на экспертизе
- ремонт помещения пристроя столовой (фонарик).
- в) Здание штаба (вожатская) договор заключен, материалы заказываются.
- г) Корпус № 10:
- замена оконных блоков в коридоре; ПВХ – конструкции изготавливаются
- д) Ремонт дорожек с твердым покрытием.
- Планируется провести текущий ремонт сооружений, расположенных на территории учреждения:
- в душевых комнатах частично заменить кафельную плитку полов и стен;
- в столовой покраска, побелка;
- на пищеблоке покраска, побелка, ремонт плитки кафельной, ремонт помещений хлебопекарни и умывальной;
- в корпусах 2,3,5,6,7,8 – частичная покраска стен, покраска отмостки ремонт дверей (8 корпусе), штукатурка стен (7корпусе);
- в клубе частичная покраска стен.
- Планируется приобретение мебели для открытия 7 корпуса для детей (Дачка № 4), оснащения кабинетов для кружковой работы в клубе и мебель для столовой:
- кровати, шкафы для одежды, тумбы прикроватные, вешалки для одежды, подставки для обуви;
- столы и стулья офисные, столы фигурные, табуреты в корпуса;
- столы обеденные и стулья для столовой;
- Заключение договоров с ТО Роспотребнадзором на производственный контроль, акрицидную обработку, дезинсекцию, дератизацию планируется в апреле 2019г.
- Договора на охрану, на техобслуживание систем, на вывоз твердых и жидких отходов заключаются с 01.06.2019 года.
- Договора с поставщиками продуктов будут заключаться с 01.06.2019 года.
- Запланированы субботники по благоустройству территории.
- В летний период продолжат развитие другие формы работы организаций отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков:
- трудоустройство - при содействии ГКУ «Каменск-Уральский центр занятости», планируется трудоустроить 119 обучающихся (Отряд Главы - 32 несовершеннолетних, трудовые отряды при образовательных организациях - 87 несовершеннолетних), на эти цели из местного бюджета выделено 200 тыс. рублей;
- самозанятость - подростки самостоятельно трудоустраиваются на различные виды работ;
- малозатратные формы отдыха (дворовые площадки, военно-спортивные сборы, волонтерские, экологические и краеведческие отряды, лидерские и спортивные клубы и др.) - при содействии ЦДО и образовательных организаций на территории сельских администраций планируется организовать 1164 ребенка.
- Проводятся мероприятия по организации летней оздоровительной кампании 2019 года:
- заседание муниципальной межведомственной оздоровительной комиссии муниципального образования «Каменский городской округ», утверждение плана мероприятий по обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2019 году (05.03.2019);
- совещание с руководителями образовательных организаций по подготовке к летней оздоровительной кампании с приглашением контролирующих органов (30.01.2019);
- организационное совещание с руководителями летних оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей при образовательных организациях (26.03.2019);
- участие организаторов летней оздоровительной кампании в областных совещаниях (29.01.2019) и III межрегиональном форуме (03-05.04.2019);
- информационная работа среди населения по организации летнего отдыха через информационные конференции, районную газету «Пламя», официальные сайты образовательных организаций и Управления образования, информационные бюллетени;
- в Управлении образования Администрации муниципального образования «Каменский городской округ» организована «Горячая линия» (36-50-38) по вопросам летнего отдыха;
- комплектование и обучение кадров организаций отдыха детей и их оздоровления.
- Управление образования дополнительно информирует об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в учебное время.
- В 2019 году отдых и оздоровление обучающихся муниципальных образовательных организаций Каменского городского округа осуществляется как в каникулярный (летний), так и в учебный период.
- Нормативными документами по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в учебный период являются:
- Закон Свердловской области от 28.05.2018 года № 53-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, отдельными государственными полномочиями Свердловской области в сфере организации и обеспечения отдыха и оздоровления»;
- Постановление Правительства Свердловской области от 17.10.2018 года № 693-ПП «Об утверждении Порядка предоставления и расходования субвенций из областного бюджета местным бюджетам на осуществление переданных органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственных полномочий Свердловской области по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации) в учебное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья»;
- Приказ по Управлению образования от 29.01.2019 года №13/1 «Об утверждении Порядка организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей в учебное время»;
- Соглашение № 196 между Министерством общего и профессионального образования Свердловской области о предоставлении и расходовании субвенций из областного бюджета местному бюджету на осуществление переданных органу местного самоуправления муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области, государственных полномочий Свердловской области по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации) в учебное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья (далее - государственные полномочия по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей).
- Общий объем субвенций составляет 893 300,00 рублей, целевой показатель - 30 детей.
- На смену с 01.04.2019 года по 24.04.2019 года путёвки предоставлены 15 обучающимся, не относящимся к детям льготных категорий, в санаторно-оздоровительную организацию ОАО «Санаторий Курьи» (Свердловская область г. Сухой Лог, с. Курьи, ул. Батенёва, 46), которая имеет договор об оказании образовательных-воспитательных услуг с МАОУ «СОШ № 4» (Свердловская область г. Сухой Лог, с. Курьи, ул. Школьная, 12а), т.е. для детей вместе с лечением и отдыхом будет организован учебный процесс.

**ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ  
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

22.04.2019 № 80 п. Мартюш

**Об организации в Каменском городском округе акции, посвящённой празднованию 74-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов «Бессмертный полк»**

В целях обеспечения охраны общественного порядка и безопасности дорожного движения, выполнения требований Федерального закона от 10.12.1995 года №196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», Федерального закона от 08.11.2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (в ред. от 18.07.2011 года), руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Каменского городского округа от 1.09.2019 года провести акцию посвящённую празднованию 74-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 годах «Бессмертный полк».

**Бродовская сельская администрация по маршруту следования (п.г.т. Мартюш) маршрут движения организованной колонны:**

- п.г.т. Мартюш (время проведения 12.00-12.30) Бродовская средняя общеобразовательная школа (ул. Титова 1) - ул. Титова - Дом культуры, Бродовская сельская администрация (ул. Титова 6-8).

**Кисловская сельская администрация по маршруту следования (с. Кисловское) маршрут движения организованной колонны:**

- с. Кисловское: (время проведения 10.00 – 10.30) Кисловская средняя общеобразовательная школа (ул. Ленина, 47) – ул. Красных Орлов – Дом Культуры с. Кисловское (ул. Ленина, 57). Маршрут движения организованной группы предусмотреть без выхода на проезжую часть автомобильной дороги регионального значения.

**Черемховская сельская администрация по маршруту следования (с. Черемхово) маршрут движения организованной колонны:**

- с. Черемховское: (время проведения 09.00 – 09.40) Площадка (ул. Ленина, 13) – ул. Ленина – Обелиск (ул. Ленина, 45).

**Клевакинская сельская администрация по маршруту следования (с. Клевакинское) маршрут движения организованной колонны:**

- с. Клевакинское: (время проведения 10.30 – 11.00) Клевакинская средняя общеобразовательная школа (ул. Мира, 21 «А») – Клевакинский детский сад (ул. Мира, 23) – Административное здание Клевакинской сельской администрации (обелиск ул. Уральская).

**Колчеданская сельская администрация по маршруту следования (с. Колчедан) маршрут движения организованной колонны:**

- с. Колчедан: (время проведения 10.30 – 11.00) Колчеданская средняя общеобразовательная школа (ул. Ленина, 38) – Парк Победы (ул. Ленина). Маршрут движения организованной группы предусмотреть по пешеходному тротуару, без выхода на проезжую часть.

**Позарихинская сельская администрация (с. Позариха) маршрут движения организованной колонны:**

- с. Позариха: (время проведения 10.30 – 11.00) Позарихинская Общая Врачебная практика (ул. Лесная, 4) – Дворец культуры с. Позариха (обелиск ул. Лесная).

**Покровская сельская администрация (с. Покровское) маршрут движения организованной колонны:**

- с. Покровское: (время проведения 10.30 – 11.00) Дом культуры с. Покровское (ул. Ленина, 126) – Административное здание Покровской сельской администрации (ул. Ленина, 128). Маршрут движения организованной группы предусмотреть по пешеходному тротуару, без выхода на проезжую часть.

**Рыбниковская сельская администрация (с. Рыбниковское) маршрут движения организованной колонны:**

- с. Рыбниковское: (время проведения 10.45 – 11.20) Столовая (ул. Дмитриева, 8) – обелиск (ул. Дмитриева, 1).

**Сипавская сельская администрация (с. Сипавское, с. Пирогово) маршрут движения организованных колонн:**

- с. Сипавское: (время проведения 10.30 – 11.00) Административное здание Сипавской сельской администрации (ул. Гагарина, 38) – ул. Гагарина (аллея им. Буйносова) – ул. Советская 11 «Б» (Обелиск).

- с. Пирогово: (время проведения 11.45 – 12.00) от Дома культуры (ул. Школьная 20) – ул. Ленина, 28 (Обелиск). Маршрут движения организованной группы предусмотреть без выхода на проезжую часть.

**Сосновская сельская администрация (с. Сосновское) маршрут движения организованной колонны:**

- с. Сосновское: (время проведения 11.00 – 12.00) Сосновская средняя общеобразовательная школа (ул. Мира, 11) – Обелиск (ул. Мира, 10).

**Травянской сельской администрации (с. Травянское) маршрут движения организованной колонны:**

- с. Травянское: (время проведения 10.30 – 11.00) Травянская средняя общеобразовательная школа (ул. Ворошилова, 9 «А») – ул. Волкова – Обелиск (ул. Ленина 1 «А»).

**Новоисетская сельская администрация (с. Новоисетское) маршрут движения организованной колонны:**

- с. Новоисетское: (время проведения 09.30 – 10.00) Новоисетская общая врачебная практика (ул. Советская, 2) – ул. Ленина – Новоисетский дом культуры (ул. Ленина, 24 «А»).

**Маминская сельская администрация (с. Маминское) маршрут движения организованной колонны:**

- с. Маминское: (время проведения 12.00 – 13.00) Фурманова 1 (площадь у здания Горнорудной компании) – обелиск (ул. Чапаева 1в).

**2. Главам территориальных органов Администрации Каменского городского округа:**

2.1. Разработать схемы по маршрутам движения организованных колон на подведомственной территории в соответствии с вышеуказанным перечнем и требованиями безопасности дорожным движением.

2.2. Направить информацию, в том числе схемы движения организованных колон, для рассмотрения в Межмуниципальный отдел МО МВД России «Каменск-Уральский», Отдел ГИБДД МО МВД России «Каменск-Уральский», в целях обеспечения безопасности дорожного движения и охраны общественного порядка.

2.3. В случаях движения организованных колон по проезжей части либо, пересечения проезжих частей, предусмотреть установку требуемых дорожных знаков, в соответствии с правилами дорожного движения (ограждений или физических препятствий) и разработанными схемами движения организованных колон.

2.4. Временно ограничить 9 мая 2019 года во время прохождения организованных колон движение всех видов транспорта.

3. Рекомендовать Начальнику Отдела ГИБДД МО МВД России «Каменск-Уральский» (Д.А. Шубину) организовать обеспечение безопасности дорожного движения в местах проведения шестив часов временного ограничения движения транспорта.

4. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Пламя» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Каменский городской округ».

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на Заместителя Главы Администрации по вопросам организации управления и социальной политике Е.Г. Балакину.

*Глава городского округа С.А. Белоусов*

**ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

23.04.2019 № 860 п. Мартюш

**Об утверждении регламента, состава, бланка антитеррористической комиссии в МО «Каменский городской округ»**

Во исполнение решения антитеррористической комиссии в Свердловской области от 20.09.2018 года № 1 «О формировании антитеррористических комиссий в муниципальных образованиях, расположенных на территории Свердловской области», в целях обеспечения деятельности по противодействию терроризму на территории МО «Каменский городской округ», руководствуясь Федеральным законом от 06.03.2006 года N 35-ФЗ «О противодействии терроризму», п. 7.1 ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом МО «Каменский городской округ» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Регламент антитеррористической комиссии в МО «Каменский городской округ» (прилагается).

2. Утвердить состав антитеррористической комиссии в МО «Каменский городской округ» (прилагается).

3. Утвердить бланк антитеррористической комиссии в МО «Каменский городской округ» (прилагается).

4. Признать утратившими силу постановление Главы Каменского городского округа:

- от 06.11.2018 года № 1744 «Об утверждении Положения и Регламента антитеррористической комиссии в МО «Каменский городской округ»;

- от 15.06.2018 года № 870 «Об утверждении состава антитеррористической комиссии МО «Каменский городской округ» (в редакции от 12.10.2018 года № 1558, от 04.12.2018 года № 1931, от 22.03.2019 года № 635).

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Пламя» и разместить на официальном сайте МО «Каменский городской округ».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

*Глава городского округа С.А. Белоусов*

**Регламент антитеррористической комиссии  
в МО «Каменский городской округ»**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Регламент устанавливает общие правила организации деятельности антитеррористической комиссии в муниципальном образовании «Каменский городской округ» (далее – Комиссия) по реализации ее задач, закрепленных в Положении об антитеррористической комиссии в муниципальном образовании, расположенном на территории Свердловской области (далее – Положение), нормативных правовых актов Российской Федерации и Свердловской области.

2. Основные направления деятельности Комиссии изложены в Положении о Комиссии, утвержденном председателем антитеррористической комиссии в Свердловской области.

II. Планирование и организация работы Комиссии

3. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы Комиссии (далее – План) на текущий год.

4. План работы Комиссии готовится исходя из складывающейся обстановки в области профилактики терроризма в границах (на территории) муниципального образования, а также с учётом рекомендаций аппарата Национального антитеррористического комитета и антитеррористической комиссии в Свердловской области (далее – АТК) по планированию деятельности Комиссии, рассматривается на заседании Комиссии и утверждается председателем Комиссии.

5. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с планом работы Комиссии не реже одного раза в квартал. В случае необходимости по решению председателя АТК и председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

6. Для выработки комплексных решений по вопросам профилактики терроризма в границах (на территории) муниципального образования могут проводиться совместные заседания Комиссии с участием членов оперативной группы в муниципальном образовании, сформированной для осуществления первоочередных мер по пресечению террористического акта или действий, создающих непосредственную угрозу его совершения, на территории муниципального образования.

7. Предложения в проект плана работы Комиссии вносятся в письменной форме председателю Комиссии не позднее, чем за два месяца до начала планируемого периода либо в сроки, определённые председателем Комиссии.

Предложения по рассмотрению вопросов на заседании Комиссии должны содержать:

- наименование вопроса и краткое обоснование необходимости его рассмотрения на заседании Комиссии;
- форму и содержание предлагаемого решения;
- наименование органа, ответственного за подготовку вопроса;
- перечень соисполнителей;
- срок рассмотрения на заседании Комиссии.

В случае если в проект плана работы Комиссии для рассмотрения предлагается включить вопрос, решение которого не относится к компетенции органа его предлагающего, инициатору необходимо провести процедуру согласования предложения с государственным органом, к компетенции которого он относится. Указанные предложения могут направляться председателем Комиссии для дополнительной проработки членам Комиссии. Заключение членов Комиссии и другие материалы по внесённым предложениям должны быть представлены руководителю аппарата Комиссии (секретарю) (далее – секретарь Комиссии) не позднее одного месяца со дня их получения, если иное не оговорено сопроводительным документом.

8. На основе предложений, поступивших секретарю Комиссии, формируется проект плана работы Комиссии, который, по согласованию с председателем Комиссии, выносится для обсуждения и утверждения на последнем заседании Комиссии текущего года.

9. Утверждённый план работы Комиссии рассылается секретарём (аппаратом) Комиссии членам Комиссии для исполнения и в аппарат АТК для организации оценки и внесения изменений при необходимости.

10. Решение о внесении изменений в план работы Комиссии принимается председателем Комиссии по мотивированному письменному предложению члена Комиссии, ответственного за подготовку обсуждаемого вопроса.

11. Рассмотрение на заседаниях Комиссии дополнительных (внеплановых) вопросов осуществляется по решению АТК или решению председателя Комиссии.

III. Порядок подготовки заседаний Комиссии

12. Члены Комиссии, представители подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Свердловской области, органов местного самоуправления или должностные лица, на которых возложена подготовка соответствующих материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии, принимают участие в подготовке этих заседаний в соответствии с утверждённым планом работы Комиссии и несут персональную ответственность за качество и своевременность представления материалов.

13. Секретарь Комиссии оказывает организационную и методическую помощь представителям подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления муниципального образования и организаций, участвующим в подготовке материалов к заседанию Комиссии.

14. Проект повестки дня заседания Комиссии уточняется в процессе подготовки к очередному заседанию и согласовывается секретарём Комиссии с председателем Комиссии. Повестка дня заседания Комиссии утверждается непосредственно на заседании решением Комиссии.

15. Для подготовки вопросов, вносимых на рассмотрение Комиссии, решением председателя Комиссии могут создаваться рабочие группы Комиссии из числа членов Комиссии, представителей заинтересованных подразделений территориальных органов федеральных органов

исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления и организаций, секретаря Комиссии, а также соответствующих экспертов (по согласованию).

16. Материалы к заседанию Комиссии представляются секретарю Комиссии, не позднее, чем за 30 дней до даты проведения заседания Комиссии и включают в себя:

- информационно-аналитическую справку по рассматриваемому вопросу;
- тезисы выступления основного докладчика и содокладчиков;
- проект решения Комиссии по рассматриваемому вопросу с указанием исполнителей пунктов решения Комиссии и сроками их исполнения;
- материалы согласования проекта решения Комиссии с заинтересованными органами;
- особые мнения по представленному проекту решения Комиссии, если таковые имеются.

17. Контроль за своевременностью подготовки и представления материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

18. В случае непредставления материалов в установленный настоящим Регламентом срок или их представления с нарушением настоящего Регламента вопрос снимается с рассмотрения либо переносится для рассмотрения на другом заседании по решению председателя Комиссии.

19. Повестка предстоящего заседания, проект протокола заседания Комиссии с соответствующими материалами докладывается секретарем Комиссии председателю Комиссии не позднее, чем за 7 рабочих дней до даты проведения заседания.

20. Одобрённые председателем Комиссии повестка заседания, проект протокола заседания Комиссии и соответствующие материалы рассылаются членам Комиссии и участникам заседания не позднее, чем за 7 дней до даты проведения заседания.

21. Члены Комиссии и участники заседания, которым направлены повестка заседания, проект протокола заседания Комиссии и соответствующие материалы, при наличии замечаний и предложений, не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты проведения заседания представляют в письменной форме секретарю Комиссии.

22. В случае если для реализации решений Комиссии требуется издание муниципального нормативного правового акта, одновременно с подготовкой материалов к заседанию Комиссии органом, ответственным за подготовку вопроса, разрабатываются и согласовываются в установленном порядке соответствующие проекты муниципальных нормативных правовых актов. При необходимости готовится соответствующее финансово-экономическое обоснование.

23. Секретарь Комиссии не позднее, чем за 5 дней до даты проведения заседания Комиссии, информирует членов Комиссии и лиц, приглашённых на заседание Комиссии, о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии.

24. Члены Комиссии, не позднее, чем за 2 дня до даты проведения заседания Комиссии, информируют председателя Комиссии о своём участии или причинах отсутствия на заседании. Список членов Комиссии, отсутствующих по уважительным причинам (болезнь, командировка, отпуск), докладывается секретарем председателю Комиссии.

25. На заседания Комиссии приглашаются руководители подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления, а также иных органов и организаций, имеющие непосредственное отношение к рассматриваемому вопросу.

26. Состав приглашаемых на заседание Комиссии лиц формируется секретарем Комиссии на основе предложений органов и организаций, ответственных за подготовку рассматриваемых вопросов, и докладывается председателю Комиссии заблаговременно вместе с пакетом документов к заседанию.

IV. Порядок проведения заседаний Комиссии

27. Заседания Комиссии созываются председателем Комиссии либо, по его поручению, секретарём Комиссии.

28. Лица, прибывшие для участия в заседаниях Комиссии, регистрируются секретарём Комиссии.

29. Присутствие на заседании Комиссии её членов обязательно. Члены Комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

В случае, если член Комиссии не может присутствовать на заседании Комиссии, он обязан заблаговременно известить об этом председателя Комиссии, и согласовать с ним, при необходимости, возможность присутствия на заседании (с правом совещательного голоса) лица, исполняющего его обязанности.

30. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов.

31. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нём присутствует более половины её членов.

32. Заседания проходят под председательством председателя Комиссии либо, по его поручению лица, его замещающего.

33. Председатель Комиссии:

- ведёт заседание Комиссии;
- организует обсуждение вопросов повестки дня заседания Комиссии;
- предоставляет слово для выступления членам Комиссии, а также приглашённым лицам;
- организует голосование и подсчёт голосов, оглашает результаты голосования;
- обеспечивает соблюдение положений настоящего Регламента членами Комиссии и приглашёнными лицами;

34. С докладами на заседаниях Комиссии по вопросам повестки дня выступают члены Комиссии, приглашённые лица либо, по согласованию с председателем Комиссии, в отдельных случаях лица, уполномоченные членами Комиссии.

35. Регламент заседания Комиссии определяется при подготовке к заседанию Комиссии, и утверждается непосредственно на заседании Комиссии.

36. При голосовании член Комиссии имеет один голос и голосует лично. Член Комиссии, не согласный с предлагаемым Комиссией решением, вправе на заседании Комиссии, на котором указанное решение принимается, довести до сведения членов Комиссии своё особое мнение, которое вносится в протокол заседания Комиссии. Особое мнение, изложенное в письменной форме, прилагается к протоколу заседания Комиссии.

37. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

38. Результаты голосования, оглашённые председательствующим, вносятся в протокол.

39. При проведении закрытых заседаний Комиссии (закрытого обсуждения отдельных вопросов) подготовка материалов, допуск на заседания Комиссии, стенографирование, оформление протоколов и принимаемых решений осуществляются с соблюдением установленных правил работы с секретными документами и режима секретности.

40. Материалы, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, вручаются членам Комиссии, имеющим соответствующую форму допуска к сведениям, составляющим государственную тайну, под росписью в реестре во время регистрации перед заседанием Комиссии и подлежат возврату по окончании заседания Комиссии.

41. Присутствие представителей средств массовой информации и проведение кино-, видео- и фотосъёмки, а также звукозаписи на заседаниях Комиссии организуются в порядке, определяемом председателем или, по его поручению, секретарём Комиссии.

42. На заседаниях Комиссии по решению председателя Комиссии ведётся стенографическая запись и аудиозапись заседания Комиссии.

43. Участникам заседания Комиссии и приглашённым лицам не разрешается приносить на заседание Комиссии кино-, видео- и фотоаппаратуру, звукозаписывающие устройства, а также средства связи.

V. Оформление решений, принятых на заседаниях Комиссии

44. Решения Комиссии оформляются протоколом, который в десятид-

невный срок после даты проведения заседания Комиссии готовится секретарём Комиссии и подписывается председателем Комиссии.

45. В протоколе указываются: фамилии и инициалы лица, проводящего заседание Комиссии, и присутствующих на заседании членов Комиссии, приглашённых лиц, вопросы, рассмотренные в ходе заседания Комиссии, принятые решения.

46. В случае необходимости доработки проектов рассмотренных на заседании Комиссии материалов, по которым высказаны предложения и замечания, в протоколе заседания Комиссии отражается соответствующее поручение членам Комиссии. Если срок доработки специально не оговаривается, то она осуществляется в срок до 10 дней.

47. Протоколы (выписки из протокола) заседаний Комиссии направляются секретарём Комиссии в трёхдневный срок в подразделения территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Свердловской области и органы местного самоуправления, в части, их касающейся, а также доводятся до сведения общественных объединений, организаций и граждан путём опубликования на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

48. Контроль за исполнением поручений (рекомендаций), содержащихся в протоколах заседаний Комиссии, осуществляет секретарь Комиссии.

49. Секретарь Комиссии ежеквартально информирует председателя Комиссии о результатах исполнения поручений, содержащихся в решении Комиссии, а также о несвоевременном исполнении поручений.

Основанием снятия поручения с контроля является решение председателя Комиссии, о чём секретарь Комиссии информирует исполнителей.

#### Состав антитеррористической комиссии в МО «Каменский городской округ»

Белоусов Сергей Александрович - Глава Администрации МО «Каменский городской округ», председатель комиссии

Балакина Елена Геннадьевна - заместитель Главы Администрации МО «Каменский городской округ» по вопросам организации управления и социальной политике, заместитель председателя комиссии

Бизенков Игорь Александрович - начальник отдела УФСБ по Свердловской области в г. Каменск-Уральский, заместитель председателя комиссии

Петункина Виктория Викторовна - главный специалист Администрации МО «Каменский городской округ», секретарь комиссии

Члены комиссии:

Агапова Ирина Владимировна - директор МКУ «Центр защиты населения Каменского городского округа»

Кивелев Александр Николаевич - начальник МО МВД России «Каменск-Уральский»

Котышева Светлана Владимировна - начальник Управления образования Администрации МО «Каменский городской округ»

Ляхов Михаил Геннадьевич - начальник Каменск-Уральского ОВО - филиала ФГКУ «УВО ВНГ России по Свердловской области»

Пермяков Дмитрий Викторович - начальник Управления культуры, спорта и делам молодежи Администрации МО «Каменский городской округ»

Чемезов Виталий Иванович - председатель Думы МО «Каменский городской округ»

Шестерова Айгуль Газимовна - начальник отдела по правовой и кадровой работе Администрации МО «Каменский городской округ»



АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКАЯ КОМИССИЯ  
в МО «КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»

п. Мартюш

№ \_\_\_\_\_

Образец бланка антитеррористической комиссии в МО «Каменский городской округ»

#### ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.04.2019 №862 п. Мартюш

#### Об установлении особого противопожарного режима на территории муниципального образования «Каменский городской округ»

В целях обеспечения пожарной безопасности, укрепления защиты жизни населения и их имущества, снижения материального ущерба от пожаров на территории муниципального образования «Каменский городской округ», в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с Федеральным законом от 21.12.1994г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», с Федеральным законом от 22.07.2008г. № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2007г. № 417 «Об утверждении Правил пожарной безопасности в лесах», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.04.2012г. № 390 «О противопожарном режиме», постановлением Главы Каменского городского округа от 07.11.2017г. № 1511 «О порядке установления особого противопожарного режима на территории муниципального образования «Каменский городской округ», постановлением Главы Каменского городского округа от 12.03.2019г. № 547 «О мерах по обеспечению пожарной безопасности на землях всех категорий в границах муниципального образования «Каменский городской округ» в 2019 году», решением комиссии муниципального образования «Каменский городской округ» по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (Протокол № 4 от 16.04.2019г.), руководствуясь Уставом муниципального образования «Каменский городской округ» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить с 25.04.2019г. по 31.05.2019г. на территории муниципального образования «Каменский городской округ» особый противопожарный режим.

2. В период действия особого противопожарного режима на территории муниципального образования «Каменский городской округ»:

2.1. Запретить разведение огня в лесах и палов растительности, сжигание мусора, в том числе в садоводческих товариществах и на индивидуальных приусадебных участках, а также выполнение каких-либо других аналогичных огневых работ.

2.2. Ограничить пребывание граждан в лесах, въезд в них транспортных средств, проведение массовых мероприятий вблизи лесонасаждений.

3. Рекомендовать Отделу надзорной деятельности г. Каменска - Уральского и Каменского городского округа Главного управления МЧС России по Свердловской области, ФГКУ «63 отряд Федеральной противопожарной службы Главного управления МЧС России по Свердловской области», ГКПТУ СО «Отряд противопожарной службы Свердловской области № 19», ГКУ СО Свердловской области лесничеству «Каменское участковое лесничество» и межмуниципальному отделу МВД «Каменск-Уральский» усилить функции надзора

в пределах своих полномочий, установленных законодательством.

4. Главному специалисту Администрации муниципального образования «Каменский городской округ» (В.В. Петункина) совместно с представителями ФГКУ «63 отряд Федеральной противопожарной службы Главного управления МЧС России по Свердловской области» провести проверку источников противопожарного водоснабжения на территории муниципального образования «Каменский городской округ».

5. Инструктору пожарной профилактики МКУ «Центр защиты населения Каменского городского округа» (С.К. Ионову):

5.1. Совместно с Главами территориальных органов Администрации Каменского городского округа, ФГКУ «63 отряд Федеральной противопожарной службы Главного управления МЧС России по Свердловской области», Отделом надзорной деятельности города Каменска-Уральского и Каменского городского округа Главного управления МЧС России по Свердловской области и МО МВД России «Каменск-Уральский» организовать и провести рейды в частном жилом секторе, садовых товариществах с целью выявления и пресечения нарушений требований пожарной безопасности.

5.2. Совместно с Управлением образования Администрации муниципального образования «Каменский городской округ» и Отделом надзорной деятельности города Каменска-Уральского и Каменского городского округа Главного управления МЧС России по Свердловской области активизировать проведение целенаправленных пропагандистских мероприятий, усилить воспитательную работу среди детей по предупреждению пожаров.

5.3. Обеспечить взаимодействие со средствами массовой информации по вопросам профилактики и пропаганды пожарной безопасности на территории Каменского городского округа, проведение разъяснительной работы с населением по недопущению разведения открытого огня в период действия особого противопожарного режима.

6. Директору МКУ «Центр защиты населения Каменского городского округа» (И.В. Агапова):

6.1. Разработать порядок оповещения и взаимодействия с подразделениями и службами соответствующих органов и ведомств в пожароопасный период в целях оперативного реагирования на локализацию и ликвидацию природных пожаров.

6.2. Совместно с Отделом надзорной деятельности города Каменска-Уральского и Каменского городского округа Главного управления МЧС России по Свердловской области еженедельно анализировать состояние противопожарной защиты территории муниципального образования «Каменский городской округ».

7. Рекомендовать ГКУ СО Свердловскому лесничеству «Каменское участковое лесничество» (В.В. Свиридов):

7.1. Установить на путях въезда в лесные массивы таблички (аншлаги) по ограничению доступа в леса.

7.2. Обеспечить патрулирование мобильных групп лесоохраны на наиболее опасных в пожарном отношении лесных участках для осуществления контрольно-надзорной функции и принятия мер административного характера.

8. Главам территориальных органов Администрации Каменского городского округа:

8.1. Обеспечить в ежесуточном режиме контроль за пожарной обстановкой на подведомственных территориях, особенно в выходные и праздничные дни, с привлечением активистов, старших, представителей общественности и ответственных должностных лиц, а также взаимодействие с Единой дежурно - диспетчерской службой Каменского городского округа (тел. 8(3439)32-26-45, 8(3439)32-24-90).

8.2. Организовать обустройство и обновление противопожарных барьеров и минерализованных полос в границах населенных пунктов, расположенных в непосредственной близости от лесных массивов.

8.3. Содержать источники наружного противопожарного водоснабжения и подъезды к ним в исправном состоянии, обеспечить установку соответствующих указателей (табличек).

8.4. Провести встречи с гражданами по вопросам укомплектования первичными средствами пожаротушения индивидуальных жилых домов.

8.5. Взять под особый контроль социально опасных граждан, инвалидов, одиноких, престарелых людей и провести разъяснительную работу в неблагополучных, многодетных семьях, с лицами, злоупотребляющими спиртными напитками, провести обследование их жилищных условий по мерам пожарной безопасности.

8.6. Провести разъяснительную работу с населением по соблюдению правил пожарной безопасности, по недопущению сжигания мусора и порядку действий в случае возникновения пожара.

8.7. В период действия особого противопожарного режима обеспечить высокую готовность, мобильность и устойчивость радиосвязи с Единой дежурно - диспетчерской службой Каменского городского округа в целях оперативного реагирования.

9. Рекомендовать начальнику Каменского управления агропромышленного комплекса и продовольствия (В.И. Диденко) довести информацию до собственников сельскохозяйственных земель, расположенных в границах Каменского городского округа, об установлении особого противопожарного режима на территории муниципального образования «Каменский городской округ» и об организации противопожарных мероприятий, в соответствии с требованиями Постановления Правительства Российской Федерации от 18.08.2016г. № 807 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации по вопросу обеспечения пожарной безопасности территорий».

10. Начальнику Управления образования Администрации Каменского городского округа (С.В. Котышева) провести занятия и беседы с учащимися, родительские собрания по вопросам обеспечения пожарной безопасности, предотвращения детской шалости с огнем и действиям в чрезвычайных ситуациях, вызванных пожарами.

11. Начальнику Управления образования Администрации Каменского городского округа (С.В. Котышева), Начальнику Управления культуры, спорта и делам молодежи Администрации Каменского городского округа (Д.В. Пермяков):

11.1. Разместить в уголках пожарной безопасности и стендах информацию о соблюдении мер пожарной безопасности.

11.2. Организовать и провести практические тренировки по действиям персонала в случае возникновения пожара.

11.3. Провести комплекс мероприятий (выставки, викторины, экскурсии в пожарную часть), направленные на предотвращение возникновения пожаров.

11.4. Организовать показ учебных видеофильмов, трансляцию радиобесед по соблюдению мер пожарной безопасности на рабочем месте и в быту.

12. Рекомендовать ФГКУ «63 отряд Федеральной противопожарной службы Главного управления МЧС России по Свердловской области» (И.Н. Давыдов):

12.1. На период действия особого противопожарного режима осуществлять перевод личного состава (персонала) пожарной охраны на усиленный вариант несения службы.

12.2. Организовать круглосуточное дежурство личного состава (персонала) пожарной охраны в соответствии с разрабатываемыми графиками;

12.3. Организовать ежесуточные дополнительные дневные и ночные проверки несения службы и состояния пожарной безопасности объектов предприятий и организаций;

12.4. При необходимости проводить сбор свободных от несения службы работников (служащих) пожарной охраны;

12.5. Создать необходимый дополнительный резерв горюче-смазочных материалов и огнетушащих веществ.

13. Рекомендовать руководителям организаций, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования «Каменский городской округ»:

13.1. Организовать установку звуковой сигнализации для оповещения людей на случай пожара.

13.2. Организовать исполнение требований Постановления Правительства Российской Федерации от 25.04.2012г. № 390 «О противопожарном режиме».

13.3. Предусмотреть использование для целей пожаротушения имеющейся водовозной, поливочной и землеройной техники.

13.4. Организовать проведение внеплановых тренировок по эвакуации людей при возникновении пожара, противопожарные инструктажи с целью доведения до работников организаций обстановки с пожарами и мер пожарной безопасности в быту.

13.5. Определить порядок вызова пожарной охраны.

14. Требования, установленные на период действия особого противопожарного режима, являются обязательными для исполнения организациями всех форм собственности, осуществляющими деятельность на территории муниципального образования «Каменский городской округ», а так же гражданами, находящимися на территории муниципального образования «Каменский городской округ».

15. Опубликовать настоящее постановление в газете «Пламя» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Каменский городской округ».

16. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по вопросам ЖКХ, строительства, энергетики и связи А.П. Баранова.

Глава городского округа С.А. Белоусов

#### ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.04.2019 № 869 п. Мартюш

#### О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка в п. Степной Каменского района Свердловской области

Руководствуясь статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Решением Думы Каменского городского округа № 286 от 18.12.2014 года «Об утверждении Положения «О порядке организации и проведения публичных (общественных) слушаний в Каменском городском округе» (в редакции 14.06.2018 года № 242), Правилами землепользования и застройки муниципального образования «Каменский городской округ», утвержденными Решением Думы Каменского городского округа от 27.06.2013 года № 125 (в редакции от 20.12.2018 года № 323), Уставом МО «Каменский городской округ», заключением о результатах публичных слушаний от 07.03.2019 года ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить Илларионовой Татьяне Сергеевне разрешение на условно разрешенный вид использования «усадьбные жилые дома», в территориальной зоне СХ6 (сельскохозяйственные угодья), на земельном участке с кадастровым номером 66:12:5401001:50, площадью 1834 кв.м., расположенном по адресу: Свердловская область, Каменский район, п. Степной.

2. Установить соотношение вида разрешенного использования земельного участка с видом разрешенного использования «для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)» (код Классификатора - 2.2), установленным Классификатором видов разрешенного использования земельных участков, утвержденным Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 01.09.2014 года № 540 (в редакции от 04.02.2019 года № 44).

3. Заявителю (Илларионову Т.С.):

3.1. Обеспечить использование земельного участка в соответствии с условно разрешенным видом использования, указанным в пункте 1 настоящего постановления;

3.2. Обратиться в Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Каменского городского округа для изменения условий договора аренды в части изменения вида разрешенного использования земельного участка.

4. Комитету по архитектуре и градостроительству Администрации муниципального образования «Каменский городской округ» (Чистякова Е.А.) направить настоящее постановление в Каменск-Уральский отдел Росреестра по Свердловской области для внесения соответствующих изменений в государственный кадастр недвижимости.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Пламя» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Каменский городской округ».

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по вопросам ЖКХ, строительства, энергетики и связи А.П. Баранова.

Глава городского округа С.А. Белоусов

#### ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.04.2019 № 861 п. Мартюш

#### О внесении изменений в постановление Главы Каменского городского округа от 28.01.2014 г. №186 «О компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях на территории муниципального образования «Каменский городской округ» (в ред. от 26.09.2017 г. № 1308)

В соответствии с Постановлением Правительства Свердловской области от 20.12.2018г. № 888-ПП «О внесении изменений в Постановление Правительства Свердловской области от 18.12.2013г. № 1548-ПП «О компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность», руководствуясь Уставом муниципального образования «Каменский городской округ» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в п. 5 Постановления Главы Каменского городского округа от 28.01.2014г. № 186 «О компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях на территории муниципального образования «Каменский городской округ» (в редакции от 26.09.2017 г. № 1308) (далее - Постановление Главы Каменского городского округа от 28.01.2014г. № 186), изложив в следующей редакции:

«5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по вопросам организации управления и социальной политике Е.Г. Балакину».

2. Внести изменения в пункт 3 Порядка выплаты компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за при-

Окончание на стр. 4

смотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях на территории муниципального образования «Каменский городской округ», утвержденного постановлением Главы Каменского городского округа от 28.01.2014г. № 186, заменив слова «1231 рубль» на «1284 рубля».

3. Внести в Порядок обращения родителей (законных представителей) за получением компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях на территории муниципального образования «Каменский городской округ», утвержденный Постановлением Главы Каменского городского округа от 28.01.2014г. № 186 следующее изменение: приложение изложить в новой редакции (приложение).

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на отношения, связанные с выплатой компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях на территории муниципального образования «Каменский городской округ» возникшие с 01 января 2019 года.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Пламя» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Каменский городской округ».

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по вопросам организации управления и социальной политике Е.Г. Балакину.

#### Глава городского округа С.А. Белоусов

Форма	Директору _____ (наименование образовательной организации)
	от _____ (Ф.И.О. директора)
	_____ (Ф.И.О. (при наличии) родителя (законного представителя) проживающего _____ (адрес регистрации, адрес проживания) (паспортные данные) (СНИЛС)

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выплачивать мне компенсацию платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, за ребенка \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., возраст ребенка, СНИЛС ребенка), зарегистрированного по адресу \_\_\_\_\_ (полный адрес)

проживающего по адресу \_\_\_\_\_ (полный адрес)

контактный телефон \_\_\_\_\_

путем перечисления компенсации на счет в кредитной организации \_\_\_\_\_ (указать наименование кредитной организации и номер счета)

О наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера или прекращение выплаты компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, обязуюсь сообщить.

#### Прилагаемые документы:

1. \_\_\_\_\_;  
2. \_\_\_\_\_;  
3. \_\_\_\_\_;

"\_\_" \_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

Я, \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. (при наличии) родителя (законного представителя))

даю согласие на использование и обработку персональных данных с целью предоставления компенсации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (предоставление), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение, в следующем объеме:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 2) дата рождения;
- 3) место рождения;
- 4) СНИЛС;
- 5) контактный телефон;
- 6) данные паспорта (серия, номер, дата выдачи, кем выдан) или иного документа, удостоверяющего личность;
- 7) адрес места жительства (места пребывания);
- 8) информация о выплаченных суммах компенсаций;
- 9) реквизиты банковского счета.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента подписания данного заявления на срок бессрочно.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных", осуществляется на основании моего заявления.

"\_\_" \_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

### ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»

#### ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

24.04.2019

№ 870

п. Мартюш

**О внесении изменений в комплексную программу «Профилактика социально опасных заболеваний и формирование здорового образа жизни населения Каменского городского округа на 2016 - 2020 годы», утвержденную постановлением Главы Каменского городского округа от 05.10.2015 г. № 2666 (в редакции от 06.04.2017 г. № 414, от 06.09.2018 г. № 1374)**

В целях приведения комплексной программы в соответствии с бюджетом Каменского городского округа, утвержденным Решением Думы Каменского городского округа от 20.02.2018 года № 316 «О бюджете муниципального образования «Каменский городской округ» на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов (в редакции от 24.01.2019 № 330, от 21.02.2019 г. № 337), руководствуясь Уставом муниципального образования «Каменский городской округ» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в комплексную программу «Профилактика социально опасных заболеваний и формирование здорового образа жизни населения Каменского городского округа на 2016 - 2020 годы», утвержденную постановлением Главы Каменского городского округа от 05.10.2015 г. № 2666 (в редакции от 06.04.2017 г. № 414, от 06.09.2018 г. № 1374) (далее – программа), следующие изменения:

1.1. В наименовании муниципальной программы слова «Профилактика социально опасных заболеваний и формирование здорового образа жизни населения Каменского городского округа на 2016 - 2020 годы» заменить словами «Профилактика социально опасных заболеваний и формирование здорового образа жизни населения Каменского городского округа на 2016 - 2021 годы»;

1.2. Строку паспорта «Объемы и источники финансирования комплексной программы, тыс. рублей» изложить в новой редакции:

Объемы и источники финансирования комплексной программы, тыс. рублей	ВСЕГО: 484,8 из них местный бюджет: 484,8 2016 – 100,0 2017 – 90,0 2018 – 90,0 2019 – 70,0 2020 – 66,9 2021 – 67,9
--	---

1.3. Приложение № 2 «План мероприятий по выполнению комплексной программы «Профилактика социально опасных заболеваний и формирование здорового образа жизни населения Каменского городского округа на 2016 - 2021 годы» к комплексной программе изложить в новой редакции (прилагается) (размещено на сайте МО «Каменский городской округ» <http://kamensk-adm.ru/>).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Пламя» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Каменский городской округ».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по вопросам управления и социальной политике Е.Г. Балакину.

Глава городского округа С.А. Белоусов

### Информационное сообщение о проведении аукциона

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Каменского городского округа (далее – Комитет) сообщает о проведении аукциона, открытого по составу участников и по форме подачи заявок на право заключения договоров аренды земельных участков.

Основание проведения аукциона – Постановление Главы МО «Каменский городской округ» от 05.04.2019г. № 723 «О проведении аукциона, открытого по составу участников и по форме подачи заявок на право заключения договоров аренды земельных участков».

1. Информация об организаторе аукциона: «Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Каменского городского округа». Почтовый адрес: 623400, Свердловская область, г. Каменск-Уральский, пр. Победы, 97а.

Телефон: 8(3439)37-02-38;  
Электронная почта: 901komitet@mail.ru

2. Сведения о предметах аукциона:  
**Лот № 1** - земельный участок под склады  
Категория земельного участка - земли населенных пунктов.

Кадастровый номер – 66:12:6301009:201.  
Местоположение: Свердловская область, Каменский район, с. Колчедан

Площадь земельного участка 1950 кв.м.  
Права на земельный участок: государственная собственность не разграничена, земельный участок правами третьих лиц не обременен.

Разрешенное использование земельного участка – склады  
Срок аренды: 5 лет.

Начальный размер годовой арендной платы земельного участка в 60 232 (Шестьдесят тысяч двести тридцать два) рубля 00 копеек (без НДС);

Размер задатка за участие в аукционе – 12046 (Двадцать тысяч сорок шесть рублей) рубль 40 копеек;

Величина повышения начального размера годовой арендной платы земельного участка («шаг аукциона») – 1806 (Одна тысяча восемьсот шесть) рублей 96 копеек.

Осуществление работ по установлению границ земельного участка на местности проводится за счет средств победителя аукциона.

3. Технические условия на вышеуказанные земельные участки:

Водоснабжение: индивидуальная скважина.  
Канализация: локальные очистные сооружения.

Электроснабжение:

Возможность подключения к сетям электроснабжения ОАО «МРСК Урала» по Лоту № 1 рассмотрена с учетом потребления мощности 15,0 кВт, напряжением 0,4 кВ по 3 категории надежности, на данный момент возможность технологического присоединения к сетям электроснабжения имеется от опоры ВЛ-0,4 кВ Столовая от ТП-7381.

Часть территории земельного участка, расположена в пределах охранной зоны, существующей ВЛ-0,4 кВ Столовая от ТП-7381.

Для получения технических условий на электроснабжение объекта, правообладателю необходимо в ОАО «МРСК Урала» либо в ОАО «РСК» оформить заявку на технологическое присоединение в соответствии с требованиями Правил технического присоединения, с указанием класса напряжения, по которому будет осуществляться присоединение, максимальной присоединяемой мощности и категории электроснабжения энергопринимающих объектов, а также заключить договор на осуществление технологического присоединения.

Подключение объектов к сетям инженерно – технического обеспечения производится за счет застройщика, по действующим расценкам на момент пуска объекта в эксплуатацию.

Теплоснабжение: технические условия отсутствуют.  
Газоснабжение: технические условия отсутствуют.

4. Заявки на участие в аукционе принимаются: с 09:00 30 апреля 2019 года по 16:00 30 мая 2019 года в приемные дни Среда, Четверг с 09.00 до 16.00 (обед с 12.30 - 13.18) по адресу: Свердловская область, г. Каменск-Уральский, пр. Победы, 97а, кабинет 111.

5. Порядок подачи заявки для участия в аукционе:  
Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

- заявку на участие в аукционе по установленной форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

- копию документа, удостоверяющего личность заявителя;

- копию выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц);

- копию выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

- документы, подтверждающие внесение задатка.  
Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе. Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечению срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона.

6. Для участия в аукционе, претендент вносит задаток, который должен поступить до 03 июня 2019 г. на расчетный счет «Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Каменского городского округа», по следующим реквизитам: Уральское ГУ банка России по Свердловской области лицевой счет № 40302810800003026212, ИНН 6643001788, КПП 661201001, ОКТМО 65712000, БИК 046577001.

Документом, подтверждающим поступление задатка на указанный счет, является выписка с этого счета. Основанием для внесения задатка является заключенный с организатором договор о задатке. Заключение договора о задатке осуществляется по месту приема заявок.

Организатор аукциона обязан вернуть заявителю внесенный им задаток в течении трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Участнику, не допущенному к участию в аукционе, внесенный им задаток возвращается в течении трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

Участникам аукциона, не ставшим победителями, задаток возвращается в течении трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, заявителем признанным единственным участником аукциона, заявителем, подавшим единственную заявку, засчитывается в счет арендной платы за него. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими договор аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения договора, не возвращаются.

7. Место, дата, время и порядок рассмотрения заявок: 04 июня 2019 года в 16 часов 00 минут по адресу: Свердловская область, г. Каменск-Уральский, пр. Победы 97а, кабинет 111.

Организатор аукциона составляет протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, в котором содержится сведения о заявителях, допущенных к участию в аукционе и признанных, участниками аукциона, датах подачи заявок, внесенных задатках, а также сведения о заявителях, не допущенных к участию в аукционе, с указанием причин отказа в допуске к участию в нем.

Заявитель, признанный участником аукциона, становится участником аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается организатором аукциона не позднее, чем в течение одного дня со дня их рассмотрения и размещается на официальном сайте не позднее, чем на следующий день после дня подписания протокола.

Заявителям, признанным участниками аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в аукционе, организатор аукциона направляет уведомления о принятых в отношении них решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола рассмотрения заявок.

Рассмотрение заявок проводится без участия заявителей.

8. Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

1) непредоставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

2) не поступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

3) наличие сведений о заявителе в реестре недобросовестных участников аукциона.

9. Дата, место и время проведения аукциона: 07 июня 2019 года в 10 час. 00 мин. по адресу: Свердловская область, г. Каменск-Уральский, пр. Победы, 97а, каб. 112.

10. Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

11. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя, аукцион признается несостоявшимся.

В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, организатор аукциона в течении десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок, направляет заявителю три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом размер арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. Если единственная заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, организатор аукциона в течение десяти дней со дня рассмотрения указанной заявки направляет заявителю три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

В случае, если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

12. Срок заключения договора аренды земельного участка по итогам аукциона: организатор аукциона направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником устанавливается в размере, равном начальной цене предмета аукциона. Не допускается заключение указанных договоров ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона в случае, если аукцион был признан несостоявшимся и лицо, подавшее единственную заявку на участие в аукционе, заявитель, признанный единственным участником аукциона, или единственный принявший участие в аукционе его участник в течение тридцати дней со дня направления им проекта договора аренды земельного участка не подписали и не представили организатору аукциона указанные договоры (при наличии указанных лиц). При этом условия повторного аукциона могут быть изменены.

13. Внесение суммы цены годовой арендной платы производится победителем аукциона, либо лицом, являющимся единственным участником аукциона, в течение трех рабочих дней с момента подписания протокола о результатах аукциона, в полном объеме, уменьшенной на сумму внесенного задатка.

14. Получить дополнительную информацию о земельном участке можно с момента публикации по адресу: Свердловская область, г. Каменск-Уральский, пр. Победы 97а, кабинет 111 и на официальном сайте Администрации Каменского городского округа – [kamensk-adm.ru](http://kamensk-adm.ru/) (Вкладка «Муниципальная власть» - «Администрация» - «КУМИ» - «торги, аукционы (конкурсы)» - «предстоящие»).

15. Информационное сообщение о проведении аукциона размещено на федеральном сайте: <http://torgi.gov.ru> и на официальном сайте: <http://kamensk-adm.ru>.

**ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25.04.2019 № 875 п. Мартюш

**Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории, предназначенной для размещения линейного объекта «Газоснабжение жилых домов в д. Часовая»**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами землепользования и застройки муниципального образования «Каменский городской округ», утвержденными Решением Думы Каменского городского округа от 27.06.2013 года № 125 (в редакции от 20.12.2018 года № 323), Уставом муниципального образования «Каменский городской округ», протоколом публичных слушаний от 28.03.2019 года, заключением о результатах публичных слушаний от 04.04.2019 года ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить проект планировки и проект межевания территории, предназначенной для размещения линейного объекта «Газоснабжение жилых домов в д. Часовая», расположенного на территории Каменского района Свердловской области (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Пламя».

3. Разместить настоящее постановление и проект планировки и проект межевания территории на официальном сайте муниципального образования «Каменский городской округ».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на и.о. председателя Комитета по архитектуре и градостроительству Администрации муниципального образования «Каменский городской округ» Е.А. Чистякову.

*Глава городского округа С.А. Белоусов*

**ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25.04.2019 № 876 п. Мартюш

**О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка в п. Степной Каменского района Свердловской области**

Руководствуясь статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Решением Думы Каменского городского округа № 286 от 18.12.2014 года «Об утверждении Положения «О порядке организации и проведения публичных (общественных) слушаний в Каменском городском округе» (в редакции 14.06.2018 года № 242), Правилами землепользования и застройки муниципального образования «Каменский городской округ», утвержденными Решением Думы Каменского городского округа от 27.06.2013 года № 125 (в редакции от 20.12.2018 года № 323), Уставом МО «Каменский городской округ», заключением о результатах публичных слушаний от 07.03.2019 года ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить Ноздре Владимиру Сергеевичу разрешение на условно разрешенный вид использования «усадебные жилые дома», в территориальной зоне СХ6 (сельскохозяйственные угодья), на земельном участке с кадастровым номером 66:12:5401001:49, площадью 2009 кв.м., расположенном по адресу: Свердловская область, Каменский район, п. Степной.

2. Установить соотношение вида разрешенного использования земельного участка с видом разрешенного использования «для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)» (код Классификатора – 2.2), установленным Классификатором видов разрешенного использования земельных участков, утвержденным Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 01.09.2014 года № 540 (в редакции от 04.02.2019 года № 44).

3. Заявителю (Ноздра В.С.):

3.1. Обеспечить использование земельного участка в соответствии с условно разрешенным видом использования, указанным в пункте 1 настоящего постановления;

3.2. Обратиться в Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Каменского городского округа для изменения условий договора аренды в части изменения вида разрешенного использования земельного участка.

4. Комитету по архитектуре и градостроительству Администрации муниципального образования «Каменский городской округ» (Чистякова Е.А.) направить настоящее постановление в Каменск-Уральский отдел Росреестра по Свердловской области для внесения соответствующих изменений в государственный кадастр недвижимости.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Пламя» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Каменский городской округ».

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по вопросам ЖКХ, строительства, энергетики и связи А.П. Баранова.

*Глава городского округа С.А. Белоусов*

**ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25.04.2019 № 880 п. Мартюш

**О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий из бюджета Каменского городского округа на поддержку социально ориентированным организациям, утвержденный постановлением Главы Каменского городского округа от 23.05.2017 года № 636 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Каменского городского округа на поддержку социально ориентированным некоммерческим организациям» (в ред. от 13.06.2017 года № 707, в ред. от 13.06.2018 года № 860)**

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с законодательством, в связи с кадровыми изменениями в Администрации Каменского городского округа, руководствуясь ст. 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Каменский городской округ» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок предоставления субсидий из бюджета Каменского городского округа на поддержку социально ориентированным организациям, утвержденный постановлением Главы Каменского городского округа от 23.05.2017 года № 636 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Каменского городского округа на поддержку социально ориентированным некоммерческим организациям» (в ред. от 13.06.2017 года № 707, от 13.06.2018 года № 860) (далее - Порядок) следующие изменения:

1.1. Подпункт 5 пункта 10 Порядка изложить в следующей редакции:

«5) документы, подтверждающие отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и государственные внебюджетные фонды на первое число месяца предшествующего заключению соглашения о предоставлении субсидии;»

1.2. Подпункт 1 пункта 12 Порядка изложить в следующей редакции:

«1) размещает в газете «Пламя» и на официальном сайте муниципального образования «Каменский городской округ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» извещение о проведении отбора;»

1.3. В последнем абзаце пункта 13 Порядка слова «5 рабочих дней» заменить словами «не менее 5 рабочих дней»;

1.4. Пункт 5 приложения № 1 к Порядку предоставления субсидий из бюджета Каменского городского округа на поддержку социально ориентированных некоммерческих организациям изложить в следующей редакции:

«5) документы, подтверждающие отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и государственные внебюджетные фонды на первое число месяца предшествующего заключению соглашения о предоставлении субсидии;»

2. Внести в состав Комиссии по отбору социально ориентированных некоммерческих организаций, подавших заявки на получение финансовой поддержки из местного бюджета, утвержденный постановлением Главы Каменского городского округа от 23.05.2017 года № 636 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Каменского городского округа на поддержку социально ориентированным некоммерческим организациям» (в ред. от 13.06.2017 года № 707, от 13.06.2018 года № 860) следующие изменения:

слова «Кырикова Ирина Викторовна» заменить словами «Балакина Елена Геннадьевна».

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Пламя» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Каменский городской округ».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на Заместителя Главы Администрации по вопросам организации управления и социальной политике Е.Г. Балакину.

*Глава городского округа С.А. Белоусов*

**ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25.04.2019 №894 п. Мартюш

**Об утверждении проекта внесения изменений в проект планировки территории, содержащий проект межевания территории по объектам «Реконструкция ВЛ 35 кВ «Синарская-Рыбниково» в пролете опор № 202-203», «Реконструкция ВЛ 110 кВ «Перебор-Синарская» в пролете опор 188-189», расположенным на территории Каменского района Свердловской области**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами землепользования и застройки муниципального образования «Каменский городской округ», утвержденными Решением Думы Каменского городского округа от 27.06.2013 года № 125 (в редакции от 18.04.2019 года № 352), Уставом муниципального образования «Каменский городской округ», протоколом публичных слушаний от 11.04.2019 года, заключением о результатах публичных слушаний от 12.04.2019 года ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить проект внесения изменений в проект планировки территории, содержащий проект межевания территории по объектам «Реконструкция ВЛ 35 кВ «Синарская-Рыбниково» в пролете опор № 202-203», «Реконструкция ВЛ 110 кВ «Перебор-Синарская» в пролете опор 188-189», расположенным на территории Каменского района Свердловской области, утвержденный постановлением Главы городского округа от 03.02.2017 года № 135 «Об утверждении проекта планировки территории, содержащего проект межевания территории по объектам - «Реконструкция ВЛ 35 кВ «Синарская-Рыбниково» в пролете опор № 202-203», «Реконструкция ВЛ 110 кВ «Перебор-Синарская» в пролете опор 188-189», расположенным на территории Каменского района Свердловской области» (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Пламя».

3. Разместить настоящее постановление и проект внесения изменений в проект планировки, содержащий проект межевания территории, на официальном сайте муниципального образования «Каменский городской округ».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на и.о. председателя Комитета по архитектуре и градостроительству Администрации муниципального образования «Каменский городской округ» Е.А. Чистякову.

*Глава городского округа С.А. Белоусов*

**Информационное сообщение**

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Каменского городского округа информирует о предоставлении земельного участка, расположенного по адресу: Свердловская обл., Каменский район, с. Большая Грязнуха, рядом с земельным участком с кадастровым номером 66:12:3001003:499, общей площадью 1428 кв. м, категория земельного участка – земли населенных пунктов, с разрешенным использованием – для индивидуального жилищного строительства.

Лица, заинтересованные в предоставлении данного земельного участка, вправе в течение 30-ти дней со дня опубликования настоящего извещения, то есть по 30.05.2019 г. с 09.00 ч. до 16.00 ч. обратиться в КУМИ с заявлением о намерении участвовать в аукционе по предоставлению земельного участка. Также заявление может быть направлено по почте. Место нахождения КУМИ (почтовый адрес): 623400, Свердловская обл., г. Каменск-Уральский, пр. Победы, 97а, тел. (3439) 370-238, 370-228.

**Информационное сообщение**

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Каменского городского округа информирует о предоставлении земельного участка, расположенного по адресу: Свердловская обл., Каменский район, с. Окулово, напротив земельных участков с кадастровыми номерами 66:12:7501002:114 и 66:12:7501002:35, общей площадью 1973 кв. м, категория земельного участка – земли населенных пунктов, с разрешенным использованием – для ведения личного подсобного хозяйства.

Лица, заинтересованные в предоставлении данного земельного участка, вправе в течение 30-ти дней со дня опубликования настоящего извещения, то есть по 30.05.2019 г. с 09.00 ч. до 16.00 ч. обратиться в КУМИ с заявлением о намерении участвовать в аукционе по предоставлению земельного участка. Также заявление может быть направлено по почте. Место нахождения КУМИ (почтовый адрес): 623400, Свердловская обл., г. Каменск-Уральский, пр. Победы, 97а, тел. (3439) 370-238, 370-228.

**ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29.04.19 № 907 п. Мартюш

**Об организации и проведении публичных слушаний по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков в с. Колчедан Каменского района Свердловской области**

Руководствуясь статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 39 Градостроительного кодекса РФ, Решением Думы Каменского городского округа № 286 от 18.12.2014 года «Об утверждении Положения «О порядке организации и проведения публичных (общественных) слушаний в Каменском городском округе» (в редакции 14.06.2018 года № 242), Правилами землепользования и застройки муниципального образования «Каменский городской округ», утвержденными Решением Думы Каменского городского округа от 27.06.2013 года № 125 (в редакции от 18.04.2019 года № 352), Уставом МО «Каменский городской округ», в целях создания условий для устойчивого развития Каменского городского округа, обеспечения прав и законных интересов правообладателей земельных участков, создания условий для привлечения инвестиций путем предоставления возможности выбора наиболее эффективных видов разрешенного использования земельных участков ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить на 14 мая 2019 года в 17.00 часов, в здании Колчеданской сельской администрации по адресу: Свердловская область, Каменский район, с. Колчедан, ул. Беляева, 12а, публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования:

1.1. По обращению Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Каменского городского округа о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования «объекты опреления культа», в территориальной зоне Ж1 (индивидуальная жилая застройка усадебного типа), на земельном участке с кадастровым номером 66:12:6301007:58, площадью 708 кв.м., расположенном по адресу: Свердловская область, Каменский район, с.Колчедан, ул. Набережная, 15-1;

1.2. По обращению Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Каменского городского округа о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования «объекты опреления культа», в территориальной зоне Ж1 (индивидуальная жилая застройка усадебного типа), на земельном участке с кадастровым номером 66:12:6301007:42, площадью 420 кв.м., расположенном по адресу: Свердловская область, Каменский район, с.Колчедан, ул. Набережная, 15-2.

2. Назначить ответственным за организацию и проведение публичных слушаний и.о. председателя Комитета по архитектуре и градостроительству Администрации муниципального образования «Каменский городской округ» Е.А. Чистякову.

3. Комитету по архитектуре и градостроительству Администрации муниципального образования «Каменский городской округ» (Чистякова Е.А.) обеспечить ознакомление с документами и материалами по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков, указанных в подпунктах 1.1-1.2 пункта 1 настоящего постановления, в период с 30.04.2019г. по 13.05.2019г. по рабочим дням с режимом работы: понедельник-четверг с 8.00 до 12.30 и с 13.18 до 17.00, пятница с 8.00 до 12.30 и с 13.18 до 16.00 в Комитете по архитектуре и градостроительству Администрации муниципального образования «Каменский городской округ» по адресу: Свердловская область, г. Каменск-Уральский, пр. Победы, 97а.

4. Установить, что предложения и замечания заинтересованных лиц и организаций по вопросам, указанным в подпунктах 1.1-1.2 пункта 1 настоящего постановления, направляются в письменном виде в Комитет по архитектуре и градостроительству Администрации муниципального образования «Каменский городской округ» (г. Каменск-Уральский, пр. Победы, 97а, каб. 120, тел. (3439) 36-59-80) в срок до 13.05.2019г.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Пламя» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Каменский городской округ».

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по вопросам ЖКХ, строительства, энергетики и связи А.П. Баранова.

*Глава городского округа С.А. Белоусов*

@ В соответствии с ФЗ №101-ФЗ кадастровый инженер Макарова Светлана Владимировна (623401, Свердловская область, г. Каменск-Уральский, ул. Беляева, дом 24, кв. 32, номер квалификационного аттестата 66-10-9, дата выдачи «02» ноября 2010 г, телефон 89089079738, e-mail: makarova.ku@gmail.com) извещает о необходимости согласования проекта межевания земельного участка, образуемого в счет доли в праве общей долевой собственности из земельного участка с кадастровым номером 66:12:0000000: 8, расположенного: Свердловская область, Каменский район.

Заказчиком проекта межевания является Петрова Юлия Сергеевна, почтовый адрес: 620043 Россия, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Викулова, дом 55, кв. 153, телефон 8-922-138-16-13.

Ознакомится с проектом межевания можно в течение 30 дней с момента выхода настоящего извещения по адресу: Свердловская область, город Каменск-Уральский, ул. Тевосяна, дом 11, офис «Геоцентр «Кадастровые инженеры». Вручение или направление заинтересованными лицами обоснованных возражений относительно размера и местоположения границ выделяемого земельного участка возможно в течение 30 дней с момента выхода настоящего извещения по адресу: Свердловская область, город Каменск-Уральский, ул. Тевосяна, дом 11, офис «Геоцентр «Кадастровые инженеры», кадастровому инженеру Макаровой Светлане Владимировне, а также в Каменск-Уральский отдел ФГБУ «ФКП Росреестра» по Уральскому федеральному округу, расположенному по адресу: Свердловская область, город Каменск-Уральский, ул. Октябрьская, д. 109.

**@ Извещение о согласовании местоположения границ земельного участка**

Кадастровым инженером ИП Савинин Александр Модестовичем, 623428, Свердловская область, г. Каменск-Уральский, ул. Добролюбова, 4, эл.почта: savin3738@yandex.ru, тел: 8-912-622-37-38, квалификационный аттестат № 66-11-212, выданный 18 января 2011г., № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность – 6964.

Проводятся кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым № 66:12:3908005:52, расположенного: Свердловская обл., Каменский р-н, сдт «Плакучая ива», Кировского РОВД, у Шиловского своротка, участок № 63.

Заказчиком кадастровых работ является Хаиров Ирек Альбертович, 620072, г. Екатеринбург, ул. 40-летия Комсомола, д. 30 А, кв. 34, тел: 8-922-200-78-81.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ земельного участка состоится по адресу: Свердловская область, г.Каменск-Уральский, ул.Добролюбова, 4 04.06.2019 г. в 10 часов 00 мин.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Свердловская обл., г. Каменск-Уральский, ул. Добролюбова, д. 4, с понедельника по пятницу с 10 часов 00 минут до 18 часов 00 минут.

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности принимаются с 30.04.2019 г. по 03.06.2019 г. по адресу: Свердловская обл., г. Каменск-Уральский, ул. Добролюбова, 4.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположения границы:

1. Земельный участок кадастровый № 66:12:3908005:38 по адресу: Свердловская обл., Каменский район, сдт «Плакучая ива», Кировского РОВД, у Шиловского своротка, участок № 45

2. Земельный участок кадастровый № 66:12:3908005:53 по адресу: Свердловская обл., Каменский район, сдт «Плакучая ива», Кировского РОВД, у Шиловского своротка, участок № 64.

При проведении согласования местоположения границы необходимо иметь при себе документы о правах на земельный участок, документ удостоверяющий личность (для физических лиц), нотариально заверенную доверенность (для уполномоченного представителя заинтересованного лица).

### Извещение о проведении отбора на предоставление в 2019 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социально значимых проектов (мероприятий)

Администрация МО «Каменский городской округ» объявляет с 06 мая 2019 года по 14 мая 2019 года (включительно) о проведении отбора на предоставление в 2019 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социально значимых проектов (мероприятий) некоммерческих организаций в рамках осуществления ими уставной деятельности, соответствующей положениям статьи 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», на территории Каменского городского округа в сфере социальной поддержки ветеранов, инвалидов, детей погибших (умерших) военнослужащих при выполнении обязанностей военной службы, граждан, пострадавших от радиационного воздействия, а также осуществление мероприятий по поддержке женщин, семей с детьми, граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации.

Цели и направления предоставления субсидий (в соответствии с пунктом 8 Порядка предоставления субсидии из бюджета Каменского городского округа на поддержку социально ориентированным некоммерческим организациям, утв. постановлением Главы Каменского городского округа от 23.05.2017г. № 636 (в ред. от 13.06.2017г. № 707, от 13.06.2018г. № 890, от 25.04.2019г. № 880):

- организация и проведение мероприятий в честь Дней воинской и трудовой Славы, юбилейных, памятных дат, Вооруженных Сил России и Свердловской области;

День Героев Отечества, Международный женский день, День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов, День памяти и скорби, День пожилых людей, День народного единства, День матери, День России и других общероссийских праздников;

- участие в проведении мероприятий в честь Дня района, дня села;

- подготовка и проведение мероприятий для граждан, пострадавших от радиационной аварии на производственном объединении «Маяк», проживающих в Каменском районе;

День памяти погибших в радиационных авариях и катастрофах; мероприятия, посвященные годовщине аварии на производственном объединении «Маяк»;

- проведение организационных, отчетно-выборных собраний, заседаний общественных комиссий, совещаний, конференций, форумов, семинаров; услуги по организации участия в выставках, конкурсах, тренингах, торжественных (траурных) митингах;

- социальная защита ветеранов, инвали-

дов, детей погибших (умерших) военнослужащих при выполнении обязанностей военной службы, граждан, пострадавших от радиационного воздействия (на поздравление юбиляров, ритуальные услуги);

- содействие призванным, военнослужащим, лицам, уволенным с военной службы, ветеранам и инвалидам боевых действий и военной службы, а также членам их семей, в защите прав и законных интересов по вопросам, связанным с исполнением воинских обязанностей и прохождением военной службы;

- участие в торжественных церемониях принятия присяги в войсковых частях, сопровождение воинского эшелона, посещение воинских частей;

- организация посещения семьями погибших военнослужащих выставок, театра, мероприятий, связанных с социально значимыми датами;

- организация посиделок с семьями погибших военнослужащих;

- увековечение памяти погибших при защите Отечества, создание и совершенствование памятников, музеев (комнат) боевой и трудовой славы, поддержание в надлежащем состоянии кладбищ, обелисков и мемориалов, изготовление памятных плит для мемориальных комплексов;

- услуги по аренде общественного транспорта для поездки на мероприятия (экскурсии, культпоходы, митинги, фестивали, конкурсы, спортивные соревнования т.д.);

- услуги по подписке на периодические и справочные издания.

Предоставление субсидий на цели, предусмотренные пунктом 8 Порядка предоставления субсидии из бюджета Каменского городского округа на поддержку социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляется по итогам отбора некоммерческих организаций.

Право на получение субсидий имеют некоммерческие организации, отвечающие требованиям, которым должны соответствовать получатели субсидий на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии:

1) осуществление в соответствии с учредительными документами деятельности по социальной поддержке, направленной на цели, предусмотренные пунктом 8 настоящего Порядка;

2) отсутствие неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) отсутствие просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление суб-

сидии, и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии;

4) не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

5) не являются государственными компаниями, государственными и муниципальными учреждениями, религиозными организациями, политическими партиями, их объединениями и союзами, профессиональными союзами и их объединениями (ассоциациями);

6) осуществление своей деятельности на территории Каменского городского округа не менее 1 года до даты предоставления заявки.

Для участия в отборе некоммерческая организация представляет в Администрацию Каменского городского округа заявку о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к Порядку предоставления субсидии из бюджета Каменского городского округа на поддержку социально ориентированным некоммерческим организациям с приложением следующих документов:

1) заверенную руководителем некоммерческой организации копию свидетельства о государственной регистрации организации;

2) заверенную руководителем некоммерческой организации копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

3) заверенную руководителем некоммерческой организации копию устава организации;

4) документы, подтверждающие статус руководителя некоммерческой организации;

5) документы, подтверждающие отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и государственные внебюджетные фонды на первое число месяца предшествующего заключению соглашения о предоставлении субсидии;

6) справку от некоммерческой организации о банковских реквизитах;

7) расчет суммы расходов некоммерческой организацией на проведение мероприятий (приложение № 2 к Порядку предоставления субсидии из бюджета Каменского городского округа на поддержку социально ориентированным некоммерческим организациям).

Заявки на участие в отборе на предоставление в 2019 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социально значимых проектов (мероприятий) принимаются в Администрации муниципального образования «Каменский городской округ» по адресу: 623428, Свердловская область, г. Каменск-Уральский; пр. Победы, 38а, каб. № 13.

Контактное лицо: Вересникова Юлия Александровна – специалист I категории Администрации муниципального образования «Каменский городской округ», т. 8(3439)370-317.

### Приложение №1 к Порядку предоставления субсидии

#### ЗАЯВКА НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ

(наименование организации)

Просим выделить субсидию в \_\_\_\_\_ году из средств бюджета Каменского городского округа на реализацию мероприятий

(наименование мероприятий)

в размере \_\_\_\_\_ рублей (\_\_\_\_\_)

Субсидию просим перечислить на следующие реквизиты:

№ п/п	Проводимые мероприятия	Срок проведения мероприятий	Стоимость затрат (услуг), руб.	Сумма запрашиваемых средств, руб.

Руководитель некоммерческой организации \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.

К заявке прилагаются документы:

1) копия свидетельства о государственной регистрации организации, заверенная руководителем некоммерческой организации;

2) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, заверенная руководителем некоммерческой организации;

3) копия устава организации, заверенная руководителем некоммерческой организации;

4) документы, подтверждающие статус руководителя некоммерческой организации;

5) документы, подтверждающие отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и государственные внебюджетные фонды на первое число месяца предшествующего заключению соглашения о предоставлении субсидии;

6) справка от некоммерческой организации о банковских реквизитах;

7) расчет суммы расходов некоммерческой организацией на проведение мероприятий (приложение № 2 к Порядку предоставления субсидии из бюджета Каменского городского округа на поддержку социально ориентированным некоммерческим организациям).

### Приложение №2 к Порядку предоставления субсидии

#### РАСЧЕТ СУММЫ РАСХОДОВ НА ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ

(наименование организации)

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Цена, руб.	Сумма, руб.
1					
2					
и т.д.					
Итого					

Руководитель некоммерческой организации \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.

## ■ Прокуратура разъясняет

### Дисциплинарная ответственность за непредставление или представление заведомо недостоверных и неполных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

Законодательство о противодействии коррупции устанавливает дисциплинарную ответственность в виде увольнения в связи с «утратой доверия» за непредставление или представление заведомо недостоверных и неполных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее сведения) служащим (работником) на себя лично и членов семьи (супруг (супруга), несовершеннолетние дети).

В отношении служащих данная норма закреплена: п. 9 ст. 8 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»; п. 6.1. ст. 20 и подпункт 2 п. 1 ст. 59.2 Федерального закона от 27.07.2004 г. №79-ФЗ «О государственной гражданской службе в Российской Федерации»; п. 5 ст. 15 и п. 2 ст. 27.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

В отношении работников, замещающих должности в государственных корпорациях, публично-правовых компаниях, иных организациях, создаваемых РФ на основании федеральных законов, работников, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в организациях, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед федеральными государственными органами принимаются требования п. 7.1. ст. 81 Трудового кодекса РФ, а также п. 9 ст.8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Работодатель вправе применить к служащему (работнику) дисциплинарное взыскание в виде увольнения в связи с «утратой доверия» по результатам рассмотрения материалов проверки достоверности представленных сведений Комиссией по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (далее Комиссия). При этом необходимым условием применения дисциплинарной ответственности является соразмерность взыскания содеянному (нарушению) и личности нарушителя. В этой связи при определении конкретного вида взыскания, которое подлежит применению, Комиссией учитываются следующие критерии: характер и тяжесть совершенного нарушения; обстоятельства, при которых совершено нарушение; соблюдение служащим (работником) других запретов, исполнение других обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции; предшествующие результаты исполнения служащим (работником) своих должностных обязанностей; характеристика служащего (работника), которая давалась его непосредственным руководителем.

Таким образом, применение меры дисциплинарной ответственности в виде увольнения «в связи с утратой доверия» не является единственной и исключительной мерой дисциплинарной ответственности за непредставление, либо представление недостоверных и неполных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

В качестве обстоятельств, смягчающих дисциплинарную ответственность, могут послужить: представление служащим (работником) недостоверных и (или) неполных сведений впервые; безукоризненное соблюдение служащим (работником) в отчетном периоде других ограничений, запретов, исполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции; добровольное сообщение о представленных неполных и (или) недостоверных сведениях в подразделение по профилактике коррупционных и иных правонарушений до начала проверки, предусмотренной Указом Президента РФ от 21 сентября 2009 г. №1065; содействие служащего (работника) осуществляемым в ходе проверки мероприятиям, направленным на всестороннее изучение сведений, представленных в справке; положительная характеристика служащего (работника), которая давалась его непосредственным руководителем.

При наличии смягчающих обстоятельств целесообразно применять взыскание, предшествующее по степени строгости взысканию в виде увольнения «в связи с утратой доверия»: выговор или неполное должностное соответствие. Также необходимо иметь в виду, что явные неточности, ошибки и опiski, допускаемые служащими (работниками), которые в целом не искажают достоверность представленных сведений, то есть не носят характер заведомого сокрытия (умышленного сокрытия сведений), не могут служить основанием дисциплинарной ответственности. Однако на недопустимость таких неточностей служащему должно быть указано в устной форме.

### Коммерческий подкуп является одной из форм проявления коррупционных преступлений наряду с уголовной ответственностью должностных лиц за получение или дачу взятки

Анализ уголовно-правовой нормы коммерческого подкупа свидетельствует, что ст. 204 УК РФ объединяет два состава преступления:

1) незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействия) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением. В качестве квалифицирующих признаков данного преступления в ч. 2 ст. 204 УК РФ предусмотрено совершение подкупа группой лиц по предварительному сговору или организованной группой либо за заведомо незаконные действия (бездействия);

2) незаконное получение лицом, выполняющим управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, а равно незаконное пользование услугами имущественного характера или другими имущественными правами за совершение действий (бездействия) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением. В качестве квалифицирующих признаков в ч. 4 ст. 204 УК РФ предусмотрены: совершение данного деяния группой лиц по предварительному сговору или организованной группой, либо сопряжено с вымогательством предмета подкупа, либо за незаконные действия (бездействие).

Предметом коммерческого подкупа выступает незаконное вознаграждение, передаваемое лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, за совершение действий (бездействия) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением. К видам вознаграждений относятся деньги, ценные бумаги, иное имущество, оказание услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав.

Объективная сторона преступлений, предусмотренных ст. 204 УК РФ, включает в себя передачу предмета коммерческого подкупа (ч. ч. 1-4) и его получение (ч. ч. 5-8).

Часть 5 ст. 204 УК РФ предусматривает уголовную ответственность лица, выполняющего управленческие функции в коммерческой или иной организации, за незаконное получение им денег, ценных бумаг, иного имущества, а равно за незаконное пользование услугами имуще-

ственного характера, за совершение действий (бездействия) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением. Получением является принятие подкупа, включая услуги имущественного характера, независимо от способа и момента принятия.

Уголовное законодательство предусматривает, что лицо, выполняющее управленческие функции в коммерческой или иной организации, совершает действие или бездействие, выражающееся в применении (уклонении от применения) возложенных на него обязанностей или предоставленных ему прав по управлению имуществом и (или) работой персонала, либо выходящее за круг его служебных обязанностей, но основанное на служебном авторитете, осведомленности, т.е. связанное с занимаемым положением.

Субъектом преступления, предусмотренного частями 1-4 ст. 204 УК РФ (незаконная передача имущества или незаконное оказание услуг), может быть любое физическое вменяемое лицо, достигшее к моменту передачи предмета коммерческого подкупа шестнадцатилетнего возраста.

Субъектом получения коммерческого подкупа, т.е. преступления, предусмотренного частями 5-8 ст. 204 УК РФ, может быть только лицо, выполняющее управленческие функции в коммерческой или иной организации.

В частях 2 и 4 ст. 204 УК РФ предусмотрена ответственность за незаконный подкуп и получение вознаграждения. К ним законодатель отнес совершение данного деяния группой лиц по предварительному сговору, если подкуп совершен за заведомо незаконное действие (бездействие), а в ч. 4 рассматриваемой статьи предусмотрен квалифицирующий признак - сопряженное с вымогательством предмета подкупа.

Законодатель предусмотрел специальное примечание к ст. 204 УК РФ, согласно которому лицо, совершившее деяния, предусмотренные частями 1-4 статьи, освобождается от уголовной ответственности, если оно активно способствовало раскрытию и (или) расследованию преступления и либо в отношении его имело место вымогательство, либо это лицо добровольно сообщило о подкупе органу, имеющему право возбудить уголовное дело.

Прокуратура Каменского района

Учредители: Администрация МО «Каменский городской округ», Управление делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области.  
Издатель: ГАУПСО «Редакция газеты «Пламя».  
Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Уральскому федеральному округу. Свидетельство ПИ № ТУ 66-01550 от 04.02.2016.  
Адрес редакции и издателя: 623418, г. Каменск-Уральский, пр. Победы, 97а.  
Телефон/факс 39-93-69. Электронный адрес: kgo.gazeta@yandex.ru.

Главный редактор Н.В. Казанцева. Выпускающий редактор Л.В. Лугинина.

Верстка и корректура: С.Ф. Ларина.

Подписной индекс: 20306 (1 номер в неделю), 20307 (2 номера в неделю).

Цена свободная.

Газета выходит 2 раза в неделю. Отпечатано в типографии «Спринт» ИП Райков А.А., 623406, г. Каменск-Уральский, ул. Алюминиевая, 18, офис 1. Заказ 325. Тираж 175.

В соответствии с законом о СМИ редакция не несет ответственности за содержание рекламы, объявлений, официальных материалов учредителей. Материалы под знаком @ публикуются на коммерческой основе.