



МО «КАМЕНСКИЙ  
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»

РАЙОННАЯ ГАЗЕТА

# ПЛАМЯ

Газета издается с 1965 года • № 23 (6120) • 22 марта 2011 года

## К ВЕСЕННИМ ПОЛЕВЫМ РАБОТАМ ОБЛАСТЬ БУДЕТ ГОТОВА ВОВРЕМЯ

Александр Мишарин 14 марта провел заседание президиума Правительства Свердловской области, на котором рассмотрен вопрос о подготовке сельскохозяйственных товаропроизводителей к весенне-полевым работам.

От успеха посевной кампании во многом будет зависеть результат работы всего агропромышленного комплекса в 2011 году, а значит, и решение стратегической задачи - обеспечение продовольственной безопасности в регионе.

В соответствии с Доктриной продовольственной безопасности России отечественные сельхозпроизводители должны обеспечивать потребности в мясной продукции на 85 процентов, молочной - на 90 процентов, в картофе, зерне - не менее, чем на 95 процентов. Александр Мишарин заявил, что Средний Урал способен обеспечить выполнение этих показателей.

Другая не менее важная задача - обеспечить ценовую доступность продуктов питания.

Председатель Правительства Российской Федерации Владимир Путин определил рост цен на продовольствие как одну из самых острых проблем и отметил: «Правительство обязано продолжать оказывать поддержку российскому сельскому хозяйству, тем более, что речь идет о продовольственной независимости страны, о доступных и качественных продуктах для наших граждан».

В этой связи необходимо эффективно использовать все возможности государственной поддержки сельского хозяйства.

В текущем году Министерство сельского хозяйства России на месяц раньше, чем в прошлом году, перечисляет средства государственной помощи сельхозпроизводителям (до 30 процентов от общего объема средств, ко-

торые предусмотрены на 2011 год). Эти средства пойдут на проведение весенне-полевых работ, на субсидирование процентной ставки инвестиционных и краткосрочных кредитов, на приобретение семян.

По решению Председателя Правительства РФ В.В. Путина сельхозпроизводителям будет предоставлена скидка 10 процентов на ГСМ. Причем скидка будет предоставляться от цены на первое ноября 2010 года, то есть от сегодняшней оптовой цены скидка составит более 30 процентов.

В федеральном бюджете увеличены расходы на закупку минеральных удобрений, в три раза по сравнению с прошлым годом увеличен объем поддержки на закупку семян.

В этом году из областного бюджета сельхозтоваропроизводителям будет выделено 135 миллионов рублей для приобретения минеральных удобрений. Это 180 процентов к уровню 2009 года.

Для приобретения семян предусмотрены ассигнования в размере 28 миллионов рублей.

Главная задача сельхозпроизводителей на данном этапе - к середине апреля полностью, на 100 процентов, подготовить семенной материал к весенне-полевым работам. Все необходимые условия для этого созданы.

Губернатор отметил, что во время подготовительного периода крайне важно учесть печальный опыт прошлой годней засухи, когда многие сельскохозяйственные предприятия страны пострадали от неурожая и понесли колоссальные убытки. После принятия Государственной Думой закона об агростраховании необходимо, чтобы все наши сельхозпроизводители имели полисы страхования от катастрофических рисков.

Актуальной задачей по-прежнему остается

модернизация сельского хозяйства области.

В областном бюджете 2011 года предусмотрены субсидии на приобретение сельскохозяйственной техники и оборудования в объеме 500 миллионов рублей. А всего планируется приобрести технику на сумму не менее 1,3 миллиарда рублей.

Сегодня активно развивается инфраструктура и логистика агропродовольственного рынка, чтобы облегчить доступ продукции к конечному потребителю и сократить издержки производителей. Эта работа принесит свои результаты, ее надо продолжать. На решение этих и других вопросов нацелена, в частности, и обновленная программа поддержки села «Уральская деревня».

«Бесперебойное и бездефицитное обеспечение продовольствием, а также цены на продукты питания являются одним из важнейших показателей качества жизни людей. Таким образом, результаты нашей сегодняшней деятельности, уровень готовности области к весенне-полевым работам определит уровень и качество жизни наших земляков в самое ближайшее время», - заявил губернатор.

С докладом о ходе подготовки к посевной кампании выступил министр сельского хозяйства и продовольствия Свердловской области Илья Бондарев.

Он подчеркнул, что в нынешнем году есть все возможности выйти на уровень 2009 года.

Губернатор предложил, в свою очередь, Минсельхозу и администрации Екатеринбурга подобрать площадку для строительства большого специализированного сельхозрынка и организовать регулярную торговлю сельхозпродукцией в «спальных» районах, а главам муниципальных образований особое внимание обратить на развитие фермерских хозяйств.

ГИБДД г. Каменска-Уральского объявляет конкурс по созданию эмблемы, посвященной 75-летию образования Госавтоинспекции.

Конкурсные материалы принимаются до 25 марта в отделе ГИБДД по адресу: г. Каменск-Уральский, ул. Рябова, 4А, каб. 114.

Справки по телефонам: 375-534, 37-77-70. Победителю конкурса - достойный приз!

УТВЕРЖДЕНА СУММА  
ЕДИНОВРЕМЕННОГО  
ПОСОБИЯ К ЗНАКУ  
ОТЛИЧИЯ  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«СОВЕТ ДА ЛЮБОВЬ»

5 тысяч рублей для каждого из супругов будут прилагаться к Знаку отличия Свердловской области «Совет да любовь».

Эту сумму единовременного пособия установил губернатор Александр Мишарин своим указом «О единовременном пособии для лиц, награжденных Знаком отличия Свердловской области «Совет да любовь».

Напомним, в прошлом году в Свердловской области был принят соответствующий закон о награждении Знаком отличия Свердловской области «Совет да любовь» семейных пар - граждан России, постоянно проживающих на территории Свердловской области и непрерывно состоящих в браке не менее 50 лет.

Закон принят для укрепления семейных ценностей, поощрения супругов за крепкий брак, основанный на любви и верности.

Финансирование закона открыто с этого года с внесением изменений в областной бюджет по итогам работы за два месяца. Соответствующие предложения, подготовленные областным Минфином по поручению Правительства Свердловской области, утверждены депутатами Областной Думы. Планируется, что на реализацию закона Свердловской области «Совет да любовь» в 2011 году будет направлено 12 миллионов рублей.

## ГУБЕРНАТОР УВЕРЕН, ЧТО ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ СРЕДНЕГО УРАЛА ДОЛЖНА СПЛОТИТЬ ПАРТИИ

Программа социально-экономического развития Свердловской области до 2015 года должна сплотить все представленные в регионе партии, ведь она призвана повысить уровень жизни граждан, а это должно быть целью абсолютно всех политических объединений. Об этом губернатор Александр Мишарин говорил с лидерами региональных отделений политических партий, представленных в Законодательном Собрании региона.

Глава Среднего Урала сразу отметил, что это уже вторая встреча и далеко не последняя: обсуждать актуальные вопросы с представителями всех политических сил он намерен минимум раз в квартал. По словам губернатора, к счастью, Свердловская область не испытала на себе потрясений, связанных с терактами, народными волнениями и другими происшествиями, а экономические показатели все больше доказывают, что регион преодолел кризис. Прирост внутреннего регионального продукта почти в два раза превысил общероссийские показатели. При этом, конечно, не стоит забывать о том, что Средний Урал сильнее других регионов «просел» в кризисный период, да и задачи перед собой региональные власти поставили масштабные и амбициозные. Кроме того, остается нерешенным ряд проблем: люди больше всего недовольны сферой ЖКХ, имеются долги по зарплате на предприятиях-банкротах, идут сложные процессы реформирования здравоохранения и образования. Качественно изменить жизнь людей призвана принятая в первом чтении Областной Думой программа социально-экономического развития Свердловской области до 2015 года. «Я считаю, что этот документ должен стать консолидирующим политические силы. Конечно, у каждой партии будет свое место в рамках ее реализации, но заявленные показатели соответствуют программам абсолютно всех политических объединений», - отметил Александр Мишарин.

В ходе беседы губернатор и лидеры региональных отделений партий сосредоточили свое внимание на конкретных проблемах, которые сегодня имеются в области. Болевой точкой для Свердловской области по-прежнему остается сфера ЖКХ. Председатель регионального отделения партии «Справедливая Россия» Александр Бурков поинтересовался, сможет ли областной расчетно-инфор-

мационный центр ЖКХ, работа по созданию которого продолжается в регионе, сдержать рост тарифов. Александр Мишарин подчеркнул, что основная цель создания этой структуры заключается в формировании максимальной прозрачности расчетов, а значит, и всей коммунальной системы.

«По сути, это будет муниципальное казначейство ЖКХ, в работе которого ни у кого не будет сомнений, которое сможет защитить людей от двойного начисления платежей», - добавил глава Среднего Урала. По его словам, кроме всего прочего, регион сегодня имеет «неприличную» кредиторскую задолженность. «В систему вошло, что зимой можно не платить снабжающим организациям. Это неправильно. Без нормального учета трудно говорить об инвестициях в отрасль за счет снижения потерь, а не роста тарифов», - сказал Александр Мишарин. Все участники встречи так или иначе говорили о зарплате бюджетников и трудностях перехода на новую систему оплаты труда, подразумевающую стимулирование людей к более качественному выполнению своих обязанностей.

В частности, первый секретарь Свердловского обкома КПРФ Дмитрий Шадрин отметил, что многие учителя жалуются на отсутствие объективного критерия оценки их деятельности и чрезмерно высокой роли руководителя учебного учреждения в процессе формирования стимулирующей надбавки.

Александр Мишарин еще раз подчеркнул, что оценивать работу учителей, врачей должны потребители услуги. «Вроде хотели сделать доброе дело: дать возможность оценивать труд на местах. То есть, например, в школе, работу педагогов должен оценивать родительский комитет или наблюдательный совет школы. На деле, к сожалению, пока не везде происходит именно так», - сказал глава региона. По его словам, у региональных властей есть два пути - продолжить процесс реформирования системы оплаты труда или вернуться к старой системе. «Давайте все-таки двигаться вперед», - сказал губернатор.

Говоря о современной школе, участники встречи подняли еще одну важную тему - по закону многие из учебных заведений в скором времени должны получить статус автономных. Александр Бурков выразил сомнение в том, что все они смогут эффективно вести самостоятельную хозяйственную деятельность. «Действовать наскоком, ко-

нечно, здесь нельзя. Поэтому мы сделаем сначала «пилотные» проекты на базе наиболее продвинутых учреждений. Отработаем механизм, поймем, как они могут зарабатывать, и только после этого будем двигаться дальше», - заявил губернатор.

Секретарь политсовета регионального отделения партии «Единая Россия» Елена Чечунова рассказала о планах возглавляемой ею нижней палаты парламента региона по совершенствованию действующего законодательства, касающегося выделения земли под строительство. «Основной посыл - сделать закон работающим», - отметила она, добавив, что, в частности, депутаты намерены устранить условия для спекуляции земельными участками.

«Закон о бесплатном предоставлении земли отдельным категориям граждан принят еще в позапрошлом году. Но мне кажется, никто не думал, как его исполнять. По сути, под его действие так или иначе попадают 800 тысяч человек, то есть исполнять его можно всю жизнь», - отметил Александр Мишарин. Поэтому, согласился губернатор, нормативный акт требует доработки, в том числе с учетом готовящейся Правительством программы по строительству жилья для льготников.

А координатор Свердловского регионального отделения ЛДПР Михаил Козырев обратил внимание на рост аренды земли и, как следствие, нагрузки на бизнес в связи с пересмотром кадастровой стоимости участков. «Сегодня кадастровая стоимость земли у нас низкая, поэтому мы должны ее изменить, в том числе потому, что это доходная часть бюджета. С другой стороны, я не сторонник повышения нагрузки на бизнес, поэтому мы основной объем этой работы перенесли на 2012 год», - сказал глава региона.

Лидеры региональных отделений политических партий сошлись в том, что выборы, состоявшиеся в Свердловской области в минувшее воскресенье, в целом прошли демократично и честно. Сегодня все политические силы готовы к совместной работе и конструктивному диалогу, необходимому для решения конкретных проблем жителей Среднего Урала.

Материалы предоставлены  
Департаментом информационной политики  
губернатора Свердловской области

# Школьной Думе – быть!

Решением Думы Каменского городского округа от 27.01.2011 года № 367 утверждено Положение о Школьной Думе Каменского городского округа.

Принятию данного Положения предшествовала огромная работа с органами ученического самоуправления, руководителями общеобразовательных школ городского округа. Председатель Каменской территориальной избирательной комиссии Алена Озорнина и председатель молодежной комиссии Евгения Григорьева проводили встречи и изучали мнение «подростающего» поколения.

25 февраля решением Каменской районной молодежной избирательной комиссии было утверждено Положение о проведении выборов депутатов Школьной Думы Каменского городского округа.

17 марта своим решением молодежная комиссия назначила дату выборов депутатов Школьной Думы – 29 апреля 2011 года.

Выборы депутатов Школьной Думы Каменского городского округа проводятся на основе всеобщего, равного и прямого избирательного права при тайном голосовании по мажоритарной избирательной системе.

Мы обязательно будем рассказывать о ходе подготовки к проведению данных выборов. Следите за нашими публикациями!

## КАМЕНСКАЯ РАЙОННАЯ МОЛОДЕЖНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ РЕШЕНИЕ

17 марта 2011 года № 03/06  
г. Каменск – Уральский

### О назначении выборов депутатов Школьной Думы Каменского городского округа

Во исполнении решения Думы Каменского городского округа от 27.01.2011 года № 367 «Об утверждении Положения о Школьной Думе Каменского городского округа», Каменская районная молодежная избирательная комиссия **РЕШИЛА:**

1. Назначить выборы депутатов Школьной Думы Каменского городского округа на 29 апреля 2011 года.
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Пламя».
3. Направить настоящее решение в Молодежную избирательную комиссию Свердловской области, Каменскую районную территориальную избирательную комиссию, Управление образования Администрации Каменского городского округа.
4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на председателя комиссии Григорьеву Е.В.

**Председатель комиссии Е.В. Григорьева**  
**Секретарь заседания К.С. Сергеева**

УТВЕРЖДЕН  
решением Каменской районной  
молодежной избирательной комиссии  
от 17 марта 2011 года № 03/07

### КАЛЕНДАРЬ основных мероприятий по подготовке и проведению выборов депутатов Школьной Думы Каменского городского округа, назначенных на 29 апреля 2011 года

№ п. п.	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
<b>МЕРОПРИЯТИЯ ПО НАЗНАЧЕНИЮ ВЫБОРОВ, ФОРМИРОВАНИЮ ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ КОМИССИЙ</b>			
1.	Принятие решения о назначении выборов депутатов Школьной Думы Каменского городского округа	Не ранее 15.03.11 г. и не позднее 20.03.11 г. (17.03.2011 г.)	Каменская районная МИК
2.	Опубликование решения о назначении выборов.	Не позднее чем через 7 дней со дня принятия решения (22.03.2011 г.)	Каменская районная МИК
3.	Опубликование Календаря основных мероприятий подготовки и проведения выборов депутатов Школьной Думы Каменского городского округа	Непосредственно после назначения выборов (22.03.2011 г.)	Каменская районная МИК
4.	Схема образования избирательных округов и участков	Не позднее 31.03.2011 г. (29.03.2011 г.)	Каменская районная МИК
5.	Принимать предложения по кандидатурам в состав участковых избирательных комиссий.	С 01.04.11 г. по 10.04.11 г.	Избирательные объединения, собрания избирателей, общественные объединения
6.	Формирование участковых избирательных комиссий	Не позднее 14.04.11 г. (13.04.2011 г.)	Каменская районная ТИК

<b>СПИСОК ИЗБИРАТЕЛЕЙ</b>			
7.	Представление в Каменскую районную ТИК уточненных сведений о зарегистрированных избирателях для составления списков избирателей	Не позднее 10.04.2011 г.	Образовательные учреждения
8.	Составление списка избирателей	С момента получения сведений от ОУ до 20.04.2011 г.	Каменская районная ТИК
9.	Передача первого экземпляра списка избирателей в участковые избирательные комиссии	Не позднее 25.04.2011 г. (25.04.2011 г.)	Каменская районная ТИК
10.	Представление списка избирателей для ознакомления	Начиная с 26.04.2011 г.	Участковые избирательные комиссии

<b>ВЫДВИЖЕНИЕ И РЕГИСТРАЦИЯ КАНДИДАТОВ</b>			
11.	Выдвижение кандидатов	С 05.04.2011 г. по 12.04.2011 г.	Избирательные объединения, общественные объединения, граждане РФ
12.	Проверка документов и принятие решения о регистрации либо об отказе регистрации кандидата	В течение 5 дней со дня получения документов	Каменская районная МИК

<b>СТАТУС ЗАРЕГИСТРИРОВАННЫХ КАНДИДАТОВ</b>			
13.	Реализация права избирательного объединения на отзыв кандидата	Не позднее 25.04.2011 г.	Избирательное объединение
14.	Реализация права кандидата, зарегистрированного кандидата снять свою кандидатуру путем подачи соответствующего заявления.	Не позднее 25.04.2011 г.; при наличии вынуждающих обстоятельств – не позднее 27.04.2011 г.	Кандидаты, зарегистрированные кандидаты

<b>ПРЕДВЫБОРНАЯ АГИТАЦИЯ</b>			
15.	Проведение агитации	Со дня выдвижения кандидата (для представления в избирательную комиссию заявления о согласии баллотироваться и прилагаемых к нему иных документов) и до 00.00 часов 28.04.2011 г.	Кандидаты, зарегистрированные кандидаты, избирательные объединения, общественные объединения
16.	Проведение предвыборной агитации на каналах телевидения и в периодических печатных изданиях	С 15.04.2011 г. до 00.00 ч. 28.04.2011 г.	Зарегистрированные кандидаты, избирательные объединения, общественные объединения

17.	Запрет на опубликование в средствах массовой информации, в том числе в Интернете, результатов опросов общественного мнения, прогнозов результатов выборов, иных исследований, связанных с выборами	С 25.04.2011 г. по 29.04.2011 г.	СМИ, граждане, организации
18.	Представление в Каменскую районную МИК копий или экземпляров агитационных материалов	До начала распространения материалов	Кандидаты, зарегистрированные кандидаты
19.	Оборудование на территории каждого избирательного участка не менее одного специального места для размещения агитационных печатных материалов, информационных материалов	Не позднее 15.04.2011 г.	Образовательные учреждения

<b>ГОЛОСОВАНИЕ</b>			
20.	Утверждение формы и текста избирательного бюллетеня	Не позднее 20.04.11 г.	Каменская районная МИК
21.	Изготовление избирательного бюллетеня	начиная с 21.04.2011 г.	Каменская районная МИК
22.	Передача избирательных бюллетеней участковым избирательным комиссиям.	28.04.2011 г.	Каменская районная МИК
23.	Информирование избирателей о времени и месте голосования.	Начиная с 15.04.2011 г.	Каменская районная МИК, участковые избирательные комиссии
24.	Голосование в помещениях избирательных участков	с 10.00 ч. до 14.00 ч. 29.04.2011 г.	Участковые избирательные комиссии

<b>УСТАНОВЛЕНИЕ ИТОГОВ ГОЛОСОВАНИЯ И РЕЗУЛЬТАТОВ ВЫБОРОВ</b>			
25.	Подсчет голосов на избирательном участке и составление протокола об итогах голосования на избирательном участке территории	После окончания голосования и до установления итогов голосования (без перерыва)	Участковые избирательные комиссии
26.	Установление общих результатов выборов на территории избирательного округа.	Не позднее 30.04.2011 г.	Каменская районная МИК
27.	Направление общих данных о результатах выборов для опубликования в средствах массовой информации	В течение трех суток после определения результатов	Каменская районная МИК
28.	Официальное опубликование результатов выборов депутатов Школьной Думы Каменского городского округа	В течение месяца со дня голосования	Каменская районная МИК
29.	Вручение удостоверений вновь избранным депутатам Школьной Думы Каменского городского округа	До 20 мая 2011 года	Дума Каменского городского округа, Каменская районная МИК

### ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ КОМИССИЯ КАМЕНСКОГО РАЙОНА ПО ДЕЛАМ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ И ЗАЩИТЕ ИХ ПРАВ

объявляет о приеме документов для участия в конкурсе на формирование кадрового резерва для замещения должности государственной гражданской службы Свердловской области старшей группы категории «специалисты» - ответственный секретарь территориальной комиссии Каменского района по делам несовершеннолетних и защите их прав.

**Требования к кандидатам:**  
Высшее профессиональное образование

**Должны знать:**

Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, Устав Свердловской области, законы Свердловской области, указы и распоряжения Губернатора Свердловской области, постановления и распоряжения Правительства Свердловской области по вопросам государственной гражданской службы, структуру Правительства Свердловской области, основные направления деятельности Правительства Свердловской области и территориальных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав, основные положения действующего федерального и областного законодательства в области профилактики правонарушений несовершеннолетних и защите их прав.

**Иметь навыки:**

Оперативного выполнения поставленных задач, участия в организации и проведении публичных мероприятий, написания информационных сообщений и других информационных материалов, составления деловых документов (сопроводительных писем, аналитических записок, проектов выступлений, служебных записок, заключений и

иных документов), работы с информационно-правовыми базами, уметь грамотно излагать свои мысли в устной и письменной форме, вести переговоры, владеть компьютером на уровне профессионального пользователя.

Для участия в конкурсах необходимо подать следующие документы:

- 1) личное заявление (заполняется при представлении полного пакета документов);
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы с приложением фотографии 4х6 (форма анкеты утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 г. № 667-р);
- 3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- 4) копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность;
- 5) копии документов о высшем профессиональном образовании (документов о дополнительном профессиональном образовании, присвоении ученой степени или ученого звания);
- 6) медицинское заключение о состоянии здоровья по форме № 001-Г/у (форма утверждена приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.12.2009 г. № 984н);
- 7) иные документы, которые гражданин считает необходимым представить для участия в конкурсе.

Копии паспорта, трудовой книжки и документа о высшем профессиональном образовании заверяются нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы).

Согласно указу Президента Российской Федерации от 22.01.2011 г. № 82 «О внесении изменений в Положение о конкурсе на замещение вакантной должности государственной

гражданской службы Российской Федерации, утвержденное Указом Президента Российской Федерации от 01.01.2005 г. № 112», гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе на включение в кадровый резерв на замещение должности государственной гражданской службы Свердловской области в территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав подает следующие документы:

- 1) личное заявление;
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы с приложением фотографии 4х6, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы.

Условия прохождения государственной гражданской службы устанавливаются в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и Законом Свердловской области от 15 июля 2005 года № 84-ОЗ «Об особенностях государственной гражданской службы Свердловской области».

**Срок подачи документов для участия в конкурсе – с 23 марта по 12 апреля 2011 года** (в течение 21 календарного дня со дня опубликования объявления).

**Предположительный день проведения конкурса – 13 апреля в 14-00.**

Документы для участия в конкурсе принимаются по адресу: г. Каменск-Уральский, пр. Победы, 38а, каб. 36.

Время приема документов: с 14-00 до 17-00, кроме среды, субботы и воскресенья. Справки по телефону: (3439) 32-46-11.

Информация о конкурсе размещается на сайте Правительства Свердловской области: [www.midural.ru](http://www.midural.ru).

### Официально

## ПАТЕНТ: РАБОТА НА ЗАКОННЫХ ОСНОВАНИЯХ У ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ

С 1 июля граждане РФ имеют право нанимать иностранных граждан по трудовому или гражданско-правовому договору на выполнение работ (оказание услуг) для личных, домашних и иных подобных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности. Иностранец при этом обязан иметь патент.

**Для получения патента необходимо представить в Управление Федеральной миграционной службы по Свердловской области:**

1. Заявление о выдаче патента.
2. Документ, удостоверяющий личность.
3. Миграционную карту.

Кроме того, иностранный гражданин обязан уплатить налог в виде фиксированного авансового платежа за период, в течение которого он планирует работать из расчета 1000 рублей за один месяц, но не более 3000 рублей разово, и предъявить квитанцию в миграционную службу при получении патента. Срок действия патента от 1 до 12 месяцев с момента выдачи (при наличии оплаченного налога в виде фиксированного авансового платежа за каждый месяц). Продление срока действия патента производится путем оплаты фиксированного авансового платежа за каждый месяц.

**Законное нахождение иностранного гражданина**

Наличие патента и квитанции об уплате налога подтверждает право на работу у физических лиц и законное нахождение иностранного гражданина в РФ. Обратиться в миграционную службу для оформления продления сроков временного пребывания не требуется.

Если срок действия патента истек или не был оплачен налог за следующий месяц, то иностранный гражданин обязан выехать из Российской Федерации в течение 15 дней. Эти 15 дней он находится на территории РФ на законных основаниях.

**Административная ответственность за работу без патента**

Если иностранный гражданин работает у физического лица без патента, то это влечет наложение административного штрафа в размере от 2 до 5 тысяч рублей с административным выдворением за пределы Российской Федерации или без такового (ст. 18.10. КоАП РФ).

Если физическое лицо нанимает на работу иностранного гражданина без патента, то это влечет наложение административного штрафа в размере от 2 до 5 тысяч рублей. (п.1 ст. 18.15. КоАП РФ).

**Для получения патента иностранный гражданин может обратиться в любое подразделение ФМС России в каждом из районов Свердловской области. Подробная информация на официальном сайте [www.ufms-ural.ru](http://www.ufms-ural.ru).**

**График приема: с понедельника по четверг с 9.30 до 17.00, пятница с 9.30 до 16.00.**

## Образование

## ТЕСТИРОВАНИЕ УЧАЩИХСЯ НА НАЛИЧИЕ ПСИХОАКТИВНЫХ ВЕЩЕСТВ

В соответствии с Постановлением Правительства Свердловской области № 956-ПП от 23.06.2010г. «О проведении тестирования обучающихся в образовательных учреждениях Свердловской области на наличие психоактивных веществ» во всех общеобразовательных учреждениях Свердловской области в 2010-2011 учебном году проводится тестирование учащихся от 13 до 17 лет на наличие психоактивных веществ.

В образовательных учреждениях МО «Каменский городской округ» такое тестирование проводится в марте 2011 года (основание: Постановление Главы МО «Каменский городской округ» № 132 от 09.02.2011г.). Цель тестирования: снижение количества лиц, вовлеченных в употребление психоактивных веществ, выявление обучающихся в общеобразовательных учреждениях, имеющих факты употребления психо-

активных веществ, повышение эффективности проводимой в образовательных учреждениях профилактической антинаркотической работы.

Тестирование учащихся будет проводиться медицинскими работниками МУЗ «Каменская ЦРБ» только при наличии информированного добровольного согласия родителей и самого учащегося. Результаты тестирования строго конфиденциальны, будут сообщены родителям при их личном обращении в медицинское учреждение.

С целью информирования родителей о целях, сроках, процедуре, а также формирования позитивного отношения к предстоящему тестированию во всех образовательных учреждениях проведены родительские собрания с участием медицинских работников МУЗ «Каменская ЦРБ».

*Е.Г. Балакина, начальник Управления образования*

## ФОРМИРОВАНИЕ ПОТРЕБНОСТИ У СУБЪЕКТОВ ОБРАЗОВАНИЯ В ЗДОРОВОМ ОБРАЗЕ ЖИЗНИ

**Забота о сохранении здоровья – это важнейшая обязанность образовательного учреждения, учителя, родителя и самого ребенка. Степень успешности ребенка зависит от того, как мы, педагоги и родители, научим детей с самого раннего возраста ценить, беречь и укреплять свое здоровье. Если мы будем личным примером демонстрировать ЗОЖ и говорить, что "в здоровом теле – здоровый дух", то только в этом случае можно надеяться, что наши дети будут здоровы и развиты не только лично, интеллектуально, духовно, но и физически.**

В школе-саду с 2008г. разработана и внедряется программа "Здоровье" по сохранению здоровья у субъектов образования. Работа строится по 3 направлениям: организация физкультурно-оздоровительной работы; оздоровление детей в учебно-воспитательном процессе; просветительно-воспитательная ра-

бота с детьми и родителями.

В образовательном учреждении проводятся различные мероприятия, направленные на пропаганду ЗОЖ. В таких мероприятиях, как "День здоровья", "Карнавал здоровья", "Уроки здоровья", соревнования, эстафеты, принимают участие не только дети, но и родители. Для детей детского сада организовывались беседы-инсценировки. Каждый год совместно с родителями организуем поездку в бассейн. Педагоги, родители и дети принимают участие во Всероссийской "Лыжне России", занимают и призовые места.

Активное участие во Всероссийском забеге "Кросс наций - 2010" в Каменском городском округе приняли педагоги школы-сада, родители и дети. Среди женщин учитель начальных классов С.И. Русакова заняла первое место.

Разработан и внедряется комплекс упражнений для профилактики нарушения осанки, для профилактики плоскостопия,

общеукрепляющие упражнения которые сопровождаются стихами.

В марте для сотрудников школы-сада был организован "День здоровья". В течение дня было проведено спортивное мероприятие "Моя спортивная семья", поваром и медицинской сестрой подготовлен доклад о рациональном питании и здоровой пище. Воспитатели показали комплекс физических упражнений, которые снимают утомляемость после рабочего дня. Итог "Дня здоровья" - всем коллективом мы посетили каток СОК "Синара", катались на коньках.

Таким образом, мы в поиске оптимальных средств сохранения здоровья не только детей, но и сотрудников, родителей, создаем наиболее благоприятные условия для формирования здорового образа жизни, ведь это один из главных путей достижения успеха.

*Е.В. Русакова,  
директор МОУ "Соколовская  
начальная школа – детский сад"*

## Актуально

## ПРОФИЛАКТИКА ЭКСТРЕМИЗМА – ЧТО ЭТО ТАКОЕ?

**В современных условиях профилактика экстремизма – одно из важнейших направлений деятельности Администрации, осуществляемой в целях защиты прав и свобод человека и гражданина, основ конституционного строя, обеспечения безопасности на территории Каменского городского округа.**

16 марта 2011 года в Администрации Каменского городского округа состоялось совместное заседание межведомственной комиссии по профилактике экстремизма в МО «Каменский городской округ» и Территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

В соответствии с планом мероприятий по профилактике экстремизма в молодежной среде МО «Каменский городской округ», утвержденным постановлением Главы от 31.12.2010 г. № 2305, Управлением образования и Управлением культуры, спорта и делам молодежи Администрации Каменского городского округа проводится целенаправленная работа по данному направлению.

В ходе выполнения мероприятий плана решались следующие задачи:

1. Мониторинг социальных, экономических, политических и иных общественных процессов, оказывающих влияние на ситуацию в сфере профилактики экстремизма.

2. Осуществление мероприятий по профилактике экстремизма в сферах межнациональных и межрелигиозных отношений, образования, культуры, физической культуры, спорта, в социальной, молодежной и информационной политике, в сфере обеспечения общественного порядка.

3. Выявление и преодоление негативных тенденций, тормозящих устойчивое социальное и культурное развитие:

- межэтнической враждебности и нетерпимости;
- агрессии и насилия на межэтнической основе;
- распространения негативных этнических стереотипов.

4. Формирование позитивных ценностей и установок на уважение, принятие и понимание богатого многообразия культур народов, их традиций и этнических ценностей посредством:

- воспитания культуры толерантности и межнационального согласия;
- достижения необходимого уровня правовой культуры как основы толерантного сознания и поведения;
- формирования мировоззрения и духовно-нравственной атмосферы этнокультурного взаимоуважения, основанных на принципах уважения прав и свобод человека, стремления к межэтническому миру и согласию, готовности к диалогу.

Эффективность осуществления профилактической работы напрямую зависит от правильного понимания этого сложного общественного явления. Поэтому работа начинается с информирования всех участников образовательного процесса. На информационных и методических совещаниях руково-

дителей образовательных учреждений, родительских собраниях, классных часах, во всех образовательных учреждениях разъясняется смысл и содержание понятия «экстремизм», поясняется ответственность за противоправные действия, доводится до сведения информация по текущим социально-экономическим, миграционным, общественно-политическим процессам. С учащимися систематически проводятся инструктажи по антитеррористической деятельности, по правилам поведения в школе, общественных местах. В образовательных учреждениях проводятся мероприятия по профилактике экстремизма, на которые привлекаются сотрудники правоохранительных органов, психологи, работники других социальных служб.

Благодаря сложившейся в образовательных учреждениях Каменского городского округа системе гражданско-патриотического, правового, духовно-нравственного воспитания, тесному сотрудничеству образовательных учреждений с семьей, достигнуты положительные результаты и накоплен достаточный опыт по профилактике экстремизма среди детей и подростков.

За период 2010 года Управлением культуры, спорта и делам молодежи проведено 2829 мероприятий, из них для детей и подростков - 1837. В учреждениях культуры проводится активная работа по привлечению трудных подростков в коллективы художественной самодеятельности и любительские объединения. Проведя анализ работы учреждений культуры в данном направлении, выявлена необходимость проведения семинаров и тренингов для работников учреждений культуры, которые непосредственно работают с молодежью.

Управлением культуры проводится большая работа по привлечению молодежи в отряды волонтеров, привлечению трудных подростков к организации и проведению мероприятий.

По информации ОВД Каменского городского округа, на учете в ПДН ОВД состоит 5 групп несовершеннолетних в составе 18 человек. Группы неустойчивые, сформированы по месту проживания, учебы, организованных групп нет. По данным ИЦ ГУВД, на территории Каменского городского округа уголовные дела экстремистской направленности не возбуждались, лица к уголовной ответственности не привлекались. К административной ответственности несовершеннолетние за нарушение установленного порядка организации и проведения митингов, за публичную демонстрацию нацистской символики не привлекались.

Благодаря слаженной работе всех субъектов профилактики экстремизма Каменского городского округа, проявлений фактов религиозного экстремизма и иных фактов экстремистских действий на религиозной почве на территории Каменского района не зарегистрировано.

*О.В. Отрошенко, секретарь комиссии*

## ИЗВЕЩЕНИЕ

24 марта 2011 года созывается Дума Каменского городского округа для проведения сорок третьего заседания. Начало работы 24 марта в 14.00 в малом зале заседаний Администрации городского округа по адресу: г. Каменск-Уральский, пр. Победы, 38а

На заседании Думы городского округа предполагается рассмотреть следующие вопросы:

1. Об отчете Главы Каменского городского округа о результатах его деятельности и деятельности Администрации городского округа в 2010 году.
2. О внесении изменений и дополнений в Устав Каменского городского округа.
3. О внесении изменений в Положение «О порядке формирования, обеспечения, размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа для нужд Каменского городского округа».
4. Об утверждении Порядка оплаты расходов на санаторно-курортное лечение Главы городского округа.
5. О внесении изменений и дополнений в Решение Думы Каменского городского округа от 20.12.2010 г. № 356 «О бюджете МО «Каменский городской округ» на 2011 год».
6. О внесении дополнений в Реестр должностей муниципальной службы ОМС Каменского городского округа.
7. Об утверждении структуры Контрольного органа Каменского городского округа.
8. О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе в МО «Каменский городской округ».
9. О внесении изменений в Положение о порядке и условиях предоставления муниципальных гарантий МО «Каменский городской округ».
10. О внесении изменений в Положение «О порядке осуществления муниципальных займов и регулирования муниципального долга в МО «Каменский городской округ».
11. Об утверждении отчета о работе Контрольного органа за 2010 год.
12. Об утверждении Положения «О порядке предоставления земельных участков для целей, не связанных со строительством, на территории Каменского городского округа».

*Председатель Думы  
В.Н. Соломен*

## Информационное сообщение

Администрация Каменского городского округа информирует о своем намерении сдать в аренду земельный участок площадью 1,7 га (площадь ориентировочная, подлежит уточнению при проведении межевания) по адресу: Свердловская область, Каменский район, 0 км на юг в сторону Барабановского тракта в районе газораспределительной станции, для строительства камеры запуска очистного устройства с коммуникациями.

Предложения и замечания принимаются в течение 30 дней со дня опубликования по адресу: г. Каменск-Уральский, пр. Победы, 38а, кабинет № 8. Справки по телефону: 32-31-55.

Управление соц. защиты информирует

## Соблюдение прав инвалидов

**В городе Каменске-Уральском и Каменском городском округе сложилась ситуация, когда многие общественные места не приспособлены для людей с ограниченными возможностями.**

Постановлением Правительства Свердловской области от 19.01.2009 года № 11-ПП на Управление социальной защиты населения возложены полномочия по составлению протоколов об административных правонарушениях за уклонение от исполнения требований к обеспечению условий для доступа инвалидов к объектам инженерной, транспортной и социальной инфраструктуры.

Обязанности по созданию доступной среды определены в ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» № 181-ФЗ от 24.11.1995 года, согласно которому организации должны создать условия инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) для беспрепятственного доступа к объектам социальной инфраструктуры (жилым, общественным и производственным зданиям, строениям и сооружениям, спортивным сооружениям, местам отдыха, культурно-зрелищным и другим учреждениям).

Например, постановлением мирового судьи Красногорского района г. Каменска-Уральского Свердловской области привлечена к административной ответственности в виде штрафа МУП «Детская стоматологическая поликлиника» за уклонение от исполнения требований к обеспечению условий для доступа инвалидов к объекту социальной инфраструктуры.

В целях избежания привлечения к административной ответственности рекомендуем учреждениям и организациям города обеспечить доступ инвалидов к тем или иным объектам инфраструктуры.

**ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ  
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 14.03.2011 г. № 24  
п. Мартюш

**Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги: "Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости" в муниципальных общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории муниципального образования "Каменский городской округ"**

Во исполнение Федерального закона от 27.07.2010 № 210 "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", а также в целях реализации распоряжения Правительства РФ от 17.12.2009 года № 1993-р (с изменениями от 07.09.2010 года) "Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в электронном виде", руководствуясь Уставом муниципального образования "Каменский городской округ".

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги: "Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости" в муниципальных общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории муниципального образования "Каменский городской округ" (прилагается).

2. Настоящее распоряжение подлежит размещению на официальном сайте Управления образования Администрации МО "Каменский городской округ" и опубликованию в газете "Пламя".

3. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации по социальным вопросам Атамановскую С.Н.  
**Глава городского округа  
В.Л. Щелконогов**

Утвержден распоряжением Главы Каменского городского округа от 14.03.2011 г. № 24  
"Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги: "Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости" в муниципальных общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории муниципального образования "Каменский городской округ"

**Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости" в муниципальных общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории МО "Каменский городской округ"**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий Административный регламент предоставления муниципальной услуги: "Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости" (далее - Регламент) разработан в целях повышения доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для ее получателей и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги (далее - Услуга).

1.2. Регламент размещается на официальном сайте Управления образования Администрации МО "Каменский городской округ" <http://www.uokam66.ucoz.ru/>.

1.3. Основными принципами предоставления Услуги являются:  
1) бесплатность для получателя;  
2) единство требований к результату Услуги;

3) заявительный порядок обращения за предоставлением Услуги.  
1.4. Полномочия по предоставлению информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости осуществляются муниципальными общеобразовательными учреждениями, расположенными на территории МО "Каменский городской округ".

Перечень муниципальных общеобразовательных учреждений, предоставляющих указанную муниципальную услугу, указан в Приложении № 1 к настоящему Регламенту.

1.5. Ответственным за организацию, информирование, консультационное и методическое обеспечение предоставления Услуги является Управление образования Администрации МО "Каменский городской округ".

1.6. Получателями (заявителями) услуги являются родители (законные представители) учащегося.

1.7. Результатом предоставления муниципальной услуги является получение информации о текущей успеваемости учащегося Получателем.

1.8. Перечень правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги:  
1) Федеральный закон Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 "Об образовании";

2) Федеральный закон от 27.07.2006 № 149 "Об информации, информационных технологиях и о защите информации";

3) Федеральный закон от 27.07.2010 № 210 "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

4) Федеральный закон от 27.07.2006 № 152 -ФЗ "О персональных данных";

5) Постановление Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 № 196 "Об утверждении Типового положения об общеобразовательном учреждении";

6) Распоряжение Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 г. "1993-р (с изменениями от 07.09.2010 г.) "об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в электронном виде"

**II СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПРИ ЛИЧНОМ ОБРАЩЕНИИ ПОЛУЧАТЕЛЯ УСЛУГИ В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ.**

2.1. Муниципальная услуга может быть предоставлена при личном обращении Получателя услуги непосредственно в общеобразовательном учреждении при наличии следующих документов:

- заявление родителей (законных представителей) согласно Приложению № 2 к настоящему Регламенту;

- согласие заявителя (получателя услуги) на использование своих персональных данных и персональных данных обучающегося в установленной форме с личной подписью (Приложение № 3 к настоящему Регламенту);

- паспорт заявителя для сверки с данными, представленными в Согласии на использование персональных данных;

2.2. Прием заявителей для подачи документов осуществляется специалистом образовательного учреждения в соответствии с графиком работы учреждения.

2.3. При личном обращении Заявителя услуга предоставляется в день обращения. При поступлении документов Заявителя по почте предоставление услуги осуществляется в течение 30 дней. Заявителям в каждом случае выдаются логины и пароли доступа в личный кабинет и адрес в сети Интернет, на котором предоставляется услуга.

2.4. Общеобразовательные учреждения самостоятельно размещают информацию в сети Интернет, обеспечивают своевременное заполнение электронных журналов успеваемости учащихся, своевременный ввод и обновление информации.

2.5. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является отсутствие согласия заявителя на использование своих персональных данных и персональных данных обучающегося, либо если Заявитель не является родителем (законным представителем) обучающегося.

2.6. Получение информации из электронного дневника, расположенного в сети Интернет осуществляется заявителем самостоятельно.

**III СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПУТЕМ ПОДАЧИ ПОЛУЧАТЕЛЕМ УСЛУГИ ЭЛЕКТРОННОГО ЗАЯВЛЕНИЯ.**

3.1. Для заполнения электронного заявления, с целью последующей надлежащей идентификации, заявителю необходимо зарегистрироваться на официальном Портале государственных услуг <http://www.gosuslugi.ru/>, указав свою фамилию, имя, отчество, степень родства и контактную информацию (в том числе адрес электронной почты).

3.2. Зарегистрировавшись, заявитель выбирает в поле "Ваше месторасположение": Свердловская область - Каменский городской округ - Управление образования Администрации МО "Каменский городской округ", наименование услуги из списка услуг.

3.3. Далее заявителю необходимо заполнить заявление, изложить суть своего вопроса, и с помощью электронной почты направить его в общеобразовательное учреждение.

3.4. После получения, обработки и регистрации заявления, Учреждением на адрес электронной почты заявителя будет выслано уведомление с подтверждением регистрации обращения заявителя.

В уведомлении указывается срок рассмотрения обращения заявителя, по истечении которого ему будет дан соответствующий развернутый и исчерпывающий ответ.

Ответ заявителю может быть выслан электронным письмом на адрес заявителя или, по желанию заявителя или в случае необходимости, получен им лично в учреждении.

**IV ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ.**

4.1. Мониторинг предоставления общеобразовательными учреждениями Услуги по ведению электронных дневников (далее - Мониторинг) проводится с целью контроля соответствия характеристик Услуги требованиям, установленным законодательством РФ.

4.2. Субъектом мониторинга являются общеобразовательные учреждения.

4.3. Мониторинг включает плановые и внеплановые мероприятия по оценке качества Услуги по ведению электронных дневников.

4.4. Плановые проверки производятся на основании годовых планов работы Управления образования. Внеплановые проверки проводятся по конкретному обращению заявителей (законных представителей).

4.5. В качестве исходных данных для проведения плановых мероприятий мониторинга используются сведения, отражаемые общеобразовательными учреждениями через электронные дневники.

Устанавливается следующая форма отчета по результатам плановых мероприятий Мониторинга:

Территория:		Период оценки: с _____ по _____		
№	Наименование учреждения	Количество обучающихся, зарегистрированных в системе	Количество электронных дневников	Количество услуг по ведению электронных дневников, предоставленных качественно
	Итого			

4.6. Руководитель учреждения, должностные лица и специалисты, по вине которых допущены нарушения положений настоящего Регламента, несут дисциплинарную и иную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**V ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЙ) ЛИЦ, ОТВЕТСТВЕННЫХ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ.**

5.1. Получатели (далее - Заявители) имеют право на обжалование действий (бездействия) лиц, ответственных за предоставление Услуги в общеобразовательных учреждениях в досудебном и судебном порядке.

5.2. Заявители имеют право обратиться с жалобой лично (устно) или направить письменное предложение, заявление или жалобу (далее - письменное обращение) на имя руководителя общеобразовательного учреждения или начальника Управления образования Администрации МО "Каменский городской округ".

5.3. Обращение заявителя в письменной форме должно содержать следующую информацию:

1) фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, которому адресована данная жалоба;

2) фамилию, имя, отчество заявителя (законного представителя);

3) адрес (почтовый), по которому должен быть направлен ответ, контактный телефон (при его наличии);

4) суть жалобы (заявления);

5) личную подпись и дату.

Дополнительно в жалобе указываются причины несогласия с обжалуемым решением, действием (бездействием), обстоятельства, на основании которых заявитель считает, что нарушения его права и законные интересы, созданы препятствия к их реализации либо незаконно возложена какая-либо обязанность, а также иные сведения, которые гражданин считает необходимым сообщить.

К жалобе могут быть приложены копии документов, подтверждающих изложенные в обращении обстоятельства. В таком случае в обращении приводится перечень прилагаемых к нему документов.

5.4. Случаи обоснованного отказа в рассмотрении жалобы заявителя:  
1) если имеется вступившее в законную силу принятое по жалобе с теми же лицами, о том же предмете и по тем же основаниям решение или определение о прекращении производства по жалобе, либо об утверждении мирового соглашения суда общей юрисдикции, арбитражного суда;

2) если в жалобе не указаны фамилия, имя, отчество заявителя (законного представителя) или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

3) если в письменном обращении содержатся нецензурные, либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

4) если в письменном обращении заявителя (законного представителя) содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства. Руководитель либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу. О данном решении уведомляется заявитель (законный представитель), направивший обращение;

5) если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну. Заявителю (законному представителю), направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

5.5. Жалоба возвращается подавшему его заявителю (законному представителю) в случае:

1) если жалоба не подписана, либо подписана лицом, не имеющим права ее подписывать;

2) если текст жалобы не поддается прочтению.

После устранения указанных выше обстоятельств, жалоба может быть подана в установленном Регламентом порядке.

5.6. Срок рассмотрения жалобы, принятия по ней решения, направления ответа заявителю составляет не более 30 дней со дня поступления жалобы.

5.7. Орган, в который обращается заявитель (законный представитель) с жалобой (заявлением) на решение или действие (бездействие) должностного лица:

1) обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, в случае необходимости - с участием заявителя, направившего обращение;

2) запрашивает необходимые для рассмотрения обращения документы и материалы;

3) принимает меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов потребителей услуг, их законных представителей;

4) дает письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов, за исключением случаев, указанных в пунктах 5.4., 5.5. настоящего Регламента;

5) уведомляет заявителя о направлении его жалобы на рассмотрение в подведомственный орган или должностному лицу в соответствии с их компетенцией.

5.8. Результатом досудебного (внесудебного) обжалования является ответ на обращение или отказ на принятие жалобы, который подписывается соответствующим руководителем либо уполномоченным на то лицом. Ответ направляется по почтовому адресу, указанному в жалобе, либо выдается заявителю (законному представителю) на руки.

5.9. При судебном обжаловании порядок и сроки обжалования устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости"

**Муниципальные общеобразовательные учреждения муниципальной образования "Каменский городской округ", уполномоченные предоставлять муниципальную услугу "Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости":**

№ п/п	Наименование учреждения	Место нахождения	Телефон, адрес электронной почты	Ф.И.О. директора
1	МОУ «Бродовская средняя общеобразовательная школа»	623462, Свердловская область, Каменский район, п. Мартюш, ул. Титова, 3	310-934	Шубина Надежда Петровна
2	МОУ «Каменская средняя общеобразовательная школа»	623459, Свердловская область, Каменский район, с. Поважица, ул. Механизаторов, 31	376-182	Храмцова Алевтина Михайловна
3	МОУ «Покровская средняя общеобразовательная школа»	623480, Свердловская область, Каменский район, с. Покровское, ул. Школьная, 1	371-201	Орлова Надежда Владимировна

Приложение № 2 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости"

**Форма заявления родителей (законных представителей) на предоставление информации о текущей успеваемости их ребенка в форме электронного дневника**

Директору МОУ "Каменская средняя общеобразовательная школа" (наименование учреждения) Храмцовой А.М. (Ф.И.О. директора)

родителя (законного представителя):  
Фамилия Иванова  
Имя Ивана  
Отчество Ивановича

**Заявление**

Прошу предоставлять информацию о текущей успеваемости моего ребенка (сына, дочери) Ивановой Олеси Иванов-

ны \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество) обучающегося 4 \_\_\_\_\_ класса, в электронном дневнике.

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года Подпись \_\_\_\_\_

Приложение № 3 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости"

**Согласие родителей (законных представителей) обучающегося, достигшего 18 лет, на использование своих персональных данных и персональных данных обучающегося**

Директору МОУ "Каменская средняя общеобразовательная школа" (наименование учреждения) Храмцовой А.М. (Ф.И.О. директора)

Копия: Управление образования администрации МО "Каменский городской округ"

**СОГЛАСИЕ**

В соответствии с Федеральным законом №152-ФЗ от 27.07.2006 года "О персональных данных" выражаю свое согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу) способами, не противоречащими закону, моих персональных данных и данных моего ребенка, а именно: фамилии, имени, отчества, дате рождения, месте жительства, месте работы, семейном положении и т.д.

Разрешаю использовать следующие данные:

Данные ребенка	Данные родителя (законного представителя)
1. Фамилия	1. Фамилия
2. Имя	2. Имя
3. Отчество	3. Отчество
4. Дата рождения	4. Пол
5. Пол	5. Место жительства
6. Место жительства	6. Домашний телефон
7. Место регистрации	7. Степень родства (с ребенком)
8. Домашний телефон	8. Мобильный телефон
9. Свидетельство о рождении	9. Место работы
10. Наличие ПК дома	10. Должность
11. E-mail	11. Рабочий телефон
12. Родители	12. Дата рождения
13. Текущие и итоговые оценки успеваемости	13. E-mail
14. Иностранный язык	14. Дети
15. Дополнительное образование	15. Помощь школе
16. Форма обучения	
17. Программа обучения	

Обработка моих персональных данных будет производиться с целью:

1) Автоматизации процессов сбора, хранения и анализа статистической информации (успеваемость, посещаемость и др.).

2) Обеспечения возможности оперативного доступа к информации по уникальному логину и паролю и в соответствии с правами доступа для всех ключевых субъектов образовательного процесса (обучающийся, родитель (законный представитель), учитель, административные работники). В том числе для предоставления (по уникальному логину и паролю) мне показателей посещаемости, успеваемости ребенка, через Интернет.

Настоящее согласие сохраняет силу до выбытия ребенка из общеобразовательного учреждения.

\_\_\_\_\_  
ФИО ребенка (детей)

\_\_\_\_\_  
ФИО родителя (законного представителя), адрес проживания

паспорт \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_, кем \_\_\_\_\_, серия, номер \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года Подпись \_\_\_\_\_ родителя (законного представителя)

**Учредитель:** Администрация МО «Каменский городской округ» (623400, Свердловская обл., Каменский район, п. Мартюш, ул. Титова, д. 8).  
**Газета зарегистрирована** в Управлении Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия по Уральскому Федеральному округу.  
Свидетельство ПИ № ФС11-1356 от 24.08.07 г.  
**Адрес редакции и издателя:** 623418, г. Каменск-Уральский, пр. Победы, 97ча.  
**Телефон/факс:** 34-03-77. Электронный адрес: [vestiural@ngs.ru](mailto:vestiural@ngs.ru)

**Главный редактор Н. В. Казанцева**  
**Подписной индекс издания 53861. Цена свободная.**  
Газета выходит 2 раза в неделю.  
Время подписания в печать: по графику - 14.00, фактически - 13.45.  
Отпечатано с готовых диапозитивов в ГУП СО «Каменск-Уральская типография», ул. Ленина, 3. Заказ 150. Тираж 320.

Редакция не всегда разделяет мнение внешних авторов и не несет ответственности за содержание их материалов.  
За достоверность информации в рекламных материалах и частных объявлениях отвечает рекламодатель.