



МО «КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»

РАЙОННАЯ ГАЗЕТА

ПЛАМЯ

Газета издается с 1965 года

№ 10 (6107)

8 февраля 2011 года

В соответствии с распоряжением № 6 от 15.01.2010 «Об опубликовании Административных регламентов Администрации Каменского городского округа» продолжаем публикацию Административных регламентов Администрации Каменского городского округа

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ РАСПОРЯЖЕНИЕ

От 18.12.2009 г. № 105 п. Мартюш

Об утверждении Административного регламента по исполнению функций по предоставлению земельных участков, находящихся в государственной собственности, права на которую не разграничены, для строительства с предварительным согласованием места размещения объекта

Во исполнение рекомендации Совета при Губернаторе Свердловской области по противодействию коррупции состоявшегося 24 марта 2009 года о разработке и введении в органах местного самоуправления Свердловской области административных регламентов:

1. Утвердить Административный регламент по исполнению функций по предоставлению земельных участков, находящихся в государственной собственности, права на которую не разграничены, для строительства с предварительным согласованием места размещения объекта (прилагается).

2. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава городского округа В.Л. Щелконогов

шим законодательством и (или) соответствующими соглашениями о порядке, условиях и правилах информационного взаимодействия.

Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих исполнение функций

Исполнение функций осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Земельным кодексом Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Градостроительным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 21.07.1997 №122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»;
- Федеральным законом от 24.07.2007 №221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»;
- Федеральным законом от 25.10.2001 №137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 04.12.2006 №201-ФЗ «О введении в действие Лесного кодекса Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 21.07.2005 №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;
- Федеральным законом от 10.01.2002 №7-ФЗ «Об охране окружающей среды»;
- Федеральным законом от 30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- постановлением Правительства РФ от 13.02.2006 №83 «Об утверждении Правил определения и предоставления технических условий подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения и Правил подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения»;
- Уставом Каменского городского округа, утвержденным решением Думы Каменского городского округа от 09.06.2005 №18, текст документа опубликован в газете «Пламя» от 23.06.2006, №45;
- Решение Думы Каменского городского округа от 07.12.2006 г. №66 «Об утверждении структуры Администрации Муниципального образования «Каменский городской округ»;
- Решение Думы Каменского городского округа от 22.01.2009 г. №116 «Об утверждении Положения об отраслевом (функциональном) органе Администрации Каменского городского округа — Комитет по управлению муниципальным имуществом Каменского городского округа»;
- Решение Думы Каменского городского округа от 19.10.2006 г. №53 «Об установлении на территории Каменского городского округа предельных (минимальных и максимальных) размеров земельных участков, предоставляемых гражданам в собственность за плату или бесплатно».

Административный регламент Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Каменского городского округа по исполнению функций по предоставлению земельных участков, находящихся в государственной собственности, права на которую не разграничены, для строительства с предварительным согласованием места размещения объекта

1. Общие положения

Административный регламент Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Каменского городского округа по исполнению функций по предоставлению земельных участков, находящихся в государственной собственности, права на которую не разграничены, для строительства с предварительным согласованием места размещения объекта (далее — Регламент) разработан в целях повышения качества исполнения и доступности результатов исполнения функций по предоставлению земельных участков, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении земельных участков (далее — заявители), определяет сроки и последовательность действий при предоставлении земельных участков.

1.1. Наименование функции

Наименование функции — «Предоставление земельных участков, находящихся в государственной собственности, права на которую не разграничены, для строительства с предварительным согласованием места размещения объекта».

1.2. Наименование органа Администрации Каменского городского округа, непосредственно исполняющего функцию

Функция по предоставлению земельных участков, находящихся в государственной собственности, права на которую не разграничены, для строительства с предварительным согласованием места размещения объекта исполняется отраслевым (функциональным) органом Администрации Каменского городского округа — Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Каменского городского округа (далее — Комитет).

Адрес Комитета: 623428, Свердловская область, г.Каменск-Уральский, пр-кт Победы, 38а, тел. (3439) 32-50-40, 32-31-55, факс 32-50-40.

Комитет осуществляет предоставление земельных участков в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами в пределах полномочий органа местного самоуправления.

При исполнении функции в целях получения документов и информации, необходимых для принятия решений о предоставлении земельных участков, осуществляется взаимодействие с:

территориальными, отраслевыми (функциональными) органами Администрации Каменского городского округа: Барабановской сельской администрацией, Бродовской сельской администрацией, Горноисетской сельской администрацией, Кисловской сельской администрацией, Клевакинской сельской администрацией, Колчеданской сельской администрацией, Новоисетской сельской администрацией, Маминской сельской администрацией, Окуловской сельской администрацией, Позарихинской сельской администрацией, Покровской сельской администрацией, Рыбниковской сельской администрацией, Сипавской сельской администрацией, Сосновской сельской администрацией, Травянской сельской администрацией, Черемховской сельской администрацией, Комитетом по архитектуре и градостроительству;

органами Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестра);

органами Федеральной налоговой службы Российской Федерации.

Процедура взаимодействия с указанными органами и организациями, обладающими сведениями, необходимыми для предоставления земельных участков, определяется действующим

порядке исполнения функции обеспечивается должностными лицами (специалистами) Комитета, осуществляющими исполнение функции, лично, по телефону.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалисты подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам, с использованием официально-делового стиля речи.

При принятии телефонного звонка специалистом называется наименование органа, фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, предлагается обратившемуся представиться и изложить суть вопроса.

Время разговора (информирования) по телефону не должно превышать 10 минут.

Длительность устного информирования (консультирования) при личном обращении не должно превышать 20 минут.

Специалист, осуществляющий индивидуальное устное информирование о порядке исполнения функции, должен принять все необходимые меры для полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, в том числе с привлечением других специалистов.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другого специалиста, или же обратившемуся должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

Индивидуальное письменное информирование о порядке, процедуре, ходе исполнения функции при обращении в Комитет осуществляется путем направления письменных ответов почтовым отправлением, а также электронной почтой.

Публичное информирование о порядке и процедуре исполнения функции осуществляется посредством привлечения средств массовой информации, на информационных стендах Комитета в здании, в котором располагается Комитет, по адресу: Свердловская область, г.Каменск-Уральский, пр-кт Победы, 38а, а также устно при выездных встречах с населением.

1.2. Сведения о местонахождении, контактных телефонах Комитета размещаются:

- на бланках Комитета;
- на информационных стендах Комитета;
- в справочно-информационных службах и изданиях.

1.3. Сведения о местонахождении, контактных телефонах органов, в которых заявители могут получить документы, необходимые для принятия решений о предоставлении земельных участков, размещаются на информационных стендах Комитета.

1.4. Сведения о графике (режиме) работы Комитета сообщаются по телефону, а также размещаются:

- на информационном стенде перед входом в здание, в котором располагается Комитет;
- в памятках заявителям.

1.5. На информационных стендах в помещении Комитета размещается следующая информация: извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по исполнению функции;

блок-схемы (при наличии) и краткое описание порядка исполнения функции;

перечни документов, необходимых для принятия решения о предоставлении земельных участков, и требования, предъявляемые к этим документам;

образцы документов, необходимых для исполнения функции, и требования к ним (при необходимости);

график приема специалистами Комитета заявителей;

иная информация по исполнению функции.

1.6. Консультации и информирование по порядку или о ходе исполнения функции по предоставлению земельных участков можно получить в Комитете по адресу: Свердловская область, г.Каменск-Уральский, пр-кт Победы, 38а в установленные часы работы с посетителями в рабочие дни: вторник, четверг с 9-00 до 12-00 часов и (или) по телефонам: 32-50-40, 32-31-55.

В любое время с момента приема документов заявитель имеет право на получение сведений о прохождении документов при помощи телефона или посредством личного посещения Комитета в установленное для работы (приема) время.

1.7. Информирование и консультирование по исполнению функции осуществляется безвозмездно.

2. Сроки исполнения функции

Максимальное время ожидания в очереди для подачи заявления с пакетом документов и для получения документов не должно превышать 15 минут.

Срок принятия, регистрации заявления (заявлений) с пакетом документов и их рассмотрения руководителями не более двух рабочих дней.

Срок приостановления исполнения функции не должен превышать один месяц.

Общий срок рассмотрения заявления о вы-

Акция «АРМЕЙСКИЙ АЛЬБОМ»

В честь предстоящего Дня защитника Отечества газета «Пламя» объявляет акцию «Армейский альбом».

Присылайте нам армейские снимки ваших родных и близких, а также рассказы об их службе.

Все фотографии будут напечатаны на страницах газеты — сделайте сюрприз вашим защитникам, ведь ваше внимание их наверняка порадует.

боре земельного участка и предварительном согласовании места размещения объекта и принятия решения о предварительном согласовании места размещения объекта (в форме постановления Главы Каменского городского округа), без учета срока получения заявителем согласований и заключений по выбору земельного участка, срока осуществления запроса и получения необходимой информации Комитетом о разрешенном использовании земельных участков и об обеспечении этих земельных участков объектами инженерной, транспортной и социальной инфраструктур и др. от соответствующих организаций, сроков приостановления исполнения функции, - один месяц.

Общий срок рассмотрения заявления о предоставлении земельного участка для строительства объекта и принятия решения о предоставлении земельного участка для строительства объекта (в форме постановления Главы Каменского городского округа), за исключением сроков приостановления исполнения функции, - один месяц со дня регистрации заявления.

Срок подготовки проекта договора аренды земельного участка, - четырнадцать дней.

Срок уведомления и выдачи документов при готовности в течение 5-7 рабочих дней.

3. Требования к документам, необходимым для исполнения функции

Письменные обращения (заявления) о выборе земельного участка и предварительном согласовании места размещения объекта, о предоставлении земельного участка для строительства объекта оформляются в соответствии с образцами (приложение № 1 к Административному регламенту). Заявителями могут являться граждане, юридические лица.

В заявлении о выборе земельного участка и предварительном согласовании места размещения объекта должны быть указаны назначение объекта, предполагаемое место его размещения, обоснование примерного размера земельного участка, испрашиваемое право на земельный участок. К заявлению могут прилагаться технико-экономическое обоснование проекта строительства или необходимые расчеты.

Заявления могут быть заполнены от руки или машинописным способом, распечатаны посредством электронных печатающих устройств.

Заявления от индивидуальных предпринимателей и юридических лиц оформляются как на фирменных бланках, так и на простом листе и заверяются подписью и печатью.

К заявлениям о выборе земельного участка и предварительном согласовании места размещения объекта, о предоставлении земельного участка для строительства объекта прилагаются документы в соответствии с перечнями, указанными в приложении № 2 к Административному регламенту.

Документы, указанные в приложении № 2 Административного регламента, представляются либо в двух экземплярах: один из которых подлинник, представляемый для обозрения и подлежащий возврату заявителю, другой — копия документа, прилагаемая к заявлению, либо в виде нотариально удостоверенных копий документов. Прилагаемый к заявлению документ, состоящий из двух и более листов, должен быть пронумерован и прошнурован.

За исполнение функции по предоставлению земельных участков плата не взимается.

4. Перечень оснований для приостановления (прекращения) исполнения функции, отказа в исполнении функции

4.1. Исполнение функции может быть приостановлено (прекращено):

а) при поступлении от заявителя или уполномоченного им лица письменного заявления о приостановлении (прекращении) действий по заявлению с указанием причин и срока приостановления (срок приостановки не более трех месяцев);

б) при поступлении заявления в письменной форме о возврате документов без их рассмотрения;

в) имеется информация в письменной форме, поступившая от правообладателя, правоохранительных органов, иных лиц, свидетельствующая, что представленные на рассмотрение документы являются поддельными (например, об утрате правообладателем правоустанавливающих документов, подлинных учредительных документов, печати юридического лица и т.д.);

г) при предоставлении заявителем неполного пакета документов для исполнения функции (срок приостановления исполнения функции в целях предоставления полного пакета документов не более одного месяца с даты регистрации дополнительного запроса);

д) при выявлении несоответствия сведений о земельном участке и расположенных на нем объектах сведениям в предоставленных документах;

е) при поступлении определения или решения суда о приостановлении действий — на срок, установленный судом;

ж) при наличии замечаний правового характера при рассмотрении обращения с пакетом документов и проектов подготовленных документов.

4.2. Перечень оснований для отказа в исполнении функции:

- заявлением о предоставлении земельного участка (о приобретении прав на земельный участок) обратилось ненадлежащее лицо;
- при поступлении заявления и документов, по форме или содержанию не соответствующих требованиям действующего законодательства и настоящего Регламента;
- испрашиваемое право на земельный участок не предусмотрено законодательством.

5. Требования к местам исполнения функции

Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях, расположенных на первом этаже здания по адресу: Свердловская область, г. Каменск-Уральский, пр-кт Победы, 38а, каб. 4, 7.

Помещения здания оборудуются соответствующими указателями входа и выхода с автономными источниками бесперебойного питания.

У входа в каждое из помещений размещается табличка с номером и наименованием помещения, указанием времени приема, перерыва на обед, технического перерыва.

Комитет осуществляет прием заявителей в соответствии с графиком, устанавливаемым с учетом графика (режима) работы Комитета согласно Правилам внутреннего трудового распорядка в Администрации Каменского городского округа:

Вторник	9.00 - 12.00
Четверг	9.00 - 12.00

При высокой нагрузке и превышении установленных Административным регламентом сроков ожидания в очереди по решению руководителя Комитета продолжительность времени и количество дней приема увеличиваются.

Время предоставления перерыва для отдыха и питания работников устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка.

В помещениях для работы с заявителями и в местах ожидания должны создаваться комфортные условия для специалистов и заявителей (посетителей), размещаться информационные стенды.

Рабочее место (рабочая зона) специалиста, исполняющего функцию, оборудуется телефоном, факсом, копировальным аппаратом, компьютером с возможностью доступа к необходимой базе данных информационной системы Комитета, печатающим и сканирующим устройствам, позволяющим своевременно и в полном объеме исполнять функцию.

Специалист, осуществляющий исполнение функции, должен быть обеспечен информационной табличкой на рабочем месте с указанием фамилии, имени, отчества и должности.

III. Административные процедуры

Последовательность административных действий (процедур)

Исполнение функции по предоставлению земельных участков, для строительства и предварительным согласованием места размещения объекта осуществляется с прохождением следующих отдельных административных процедур:

1. Прием заявления о выборе земельного участка и предварительном согласовании места размещения объекта с соответствующим пакетом документов.

2. Подготовка необходимых документов для обеспечения принятия решения о предварительном согласовании места размещения объекта:

- рассмотрение представленных документов с учетом сведений о земельном участке, смежных участках, о правах на земельные участки, о красных линиях, сведений базы данных «Муниципальный реестр», дежурной кадастровой карты и т.п.;
- определение вариантов размещения объекта;
- запрос и получение необходимой информации о разрешенном использовании земельных участков и об обеспечении этих земельных участков объектами инженерной, транспортной и социальной инфраструктур и др. (при необходимости);
- обследование земельного участка;
- подготовка схем расположения земельных участков на кадастровой карте территории в соответствии с вариантами размещения объекта;
- подготовка проекта акта о выборе земельного участка, его регистрация;
- обеспечение проведения процедуры согласования.

3. Обеспечение принятия решения по заявлению о предварительном согласовании места размещения объекта:

- оформление акта о выборе земельного участка для строительства объекта;
- информирование населения о возможном или предстоящем предоставлении земельного участка для строительства;
- информирование землепользователей, землевладельцев и арендаторов земельных участков, интересы которых могут быть затронуты в результате изъятия для муниципальных нужд в связи с предоставлением этих участков для строительства;
- подготовка и согласование проекта постановления об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровой карте территории;
- подготовка проекта постановления Главы Каменского городского округа о предварительном согласовании места размещения объекта и обеспечение его согласования;
- оформление и выдача постановления заявителю для проведения кадастровых работ и осуществления государственного кадастрового учета земельного участка.

4. Прием заявления о предоставлении земельного участка для строительства объекта с соответствующим пакетом документов.

5. Подготовка необходимых документов для обеспечения принятия решения о предоставлении земельного участка для строительства объекта, подготовка проекта постановления Пла-

вы Каменского городского округа о предоставлении земельного участка для строительства объекта и обеспечение его согласования.

6. Оформление и выдача документов на земельный участок.

1. Прием заявления о выборе земельного участка и предварительном согласовании места размещения объекта с соответствующим пакетом документов

Основанием для начала исполнения функции является личное обращение заявителя или его представителя в Комитет с заявлением и пакетом документов в соответствии с перечнем, указанным в приложении № 2 к Административному регламенту, либо поступившее заявление по средствам почтовой связи.

Специалист, ответственный за прием документов:

- устанавливает предмет обращения (заявления), проверяет полномочия лица, подавшего заявление;
- проверяет наличие и достаточность предоставляемых документов, исходя из соответствующего перечня документов, представляемых для рассмотрения вопроса, соответствие их требованиям законодательства;
- проверяет соответствие представленных документов следующим требованиям, удостоверяя, что:

- прилагаемые к заявлению документы, состоящие из двух и более листов пронумерованы и прошнурованы;
- документы, в установленных законодательством случаях удостоверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц;
- тексты документов написаны разборчиво, наименования юридических лиц - без сокращения, с указанием их мест нахождения;
- фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их мест жительства написаны полностью;
- в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений;
- документы не исполнены карандашом;
- документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;
- осуществляет проверку представленных к заявлению копий документов на их соответствие оригиналам;
- изучает предоставленные документы, базу данных «Муниципальный реестр», имеющиеся документы в земельно-кадастровом деле, находящемся в архиве Комитета;
- готовит в установленных случаях уведомление о приостановлении исполнения функции (об отказе в рассмотрении заявления).

Общий максимальный срок приема документов не может превышать 30 минут при приеме заявления и пакета документов на 1 земельный участок.

Специалист, ответственный за прием документов, по результатам рассмотрения заявления и прилагаемого пакета документов при отсутствии полного пакета документов в течение 3 рабочих дней направляет заявителю письменное уведомление о приостановлении, в котором указывает документы, необходимые для рассмотрения заявления. В этом случае рассмотрение заявления приостанавливается до предоставления указанных документов. При их непредставлении в течение месяца со дня направления письменного уведомления заявителю уведомляется об отказе в рассмотрении заявления.

Срок регистрации входящих документов в Комитете с момента поступления не превышает 2 рабочих дня. Срок рассмотрения руководителями поступивших заявлений - не более 2 рабочих дней.

2. Подготовка необходимых документов для обеспечения принятия решения о предварительном согласовании места размещения объекта

Основанием для начала действий по подготовке необходимых документов для обеспечения принятия решения о предварительном согласовании места размещения объекта являются поступление заявления с пакетом документов.

Специалист, ответственный за исполнение:

- рассматривает поступившие документы, устанавливает предмет обращения;
- анализирует действующее законодательство, регулирующее принятие решения по вопросу обращения;
- уточняет сведения о земельном участке и смежных земельных участках по данным базы данных «Муниципальный реестр», изучает исходную информацию земельно-кадастрового дела, анализирует местоположение земельного участка с учетом функционального и градостроительного зонирования территории городского округа, требования регламентов, расположение красных линий;
- осуществляет запрос и получение необходимой информации о разрешенном использовании земельных участков и об обеспечении этих земельных участков объектами инженерной, транспортной и социальной инфраструктур и др. (при необходимости);
- направляет заявление в Комитет по архитектуре и градостроительству Каменского городского округа, для подготовки схемы расположения земельного участка на кадастровой карте соответствующей территории в соответствии с вариантами размещения объекта и акта выбора земельного участка;
- заявитель, обеспечивает согласование акта выбора. При этом срок рассмотрения заявления продлевается на срок проведения согласующих процедур.

3. Обеспечение принятия решения по заявлению о предварительном согласовании места размещения объекта

Основанием для начала действий является предоставление в Комитет заявителем пакета доку-

ментов по выбору земельного участка с соответствующими согласованиями и заключениями.

Специалист Комитета готовит проект постановления Главы Каменского городского округа: об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровой карте соответствующей территории, акта выбора земельного участка,

- об образовании земельного участка,
- о предварительном согласовании места размещения объекта.

Проект постановления Главы Каменского городского округа согласовывается с:

- Председателем Комитета,
- Ведущим специалистом - юристом Комитета,
- Главным специалистом - юристом Администрации,
- Зам. Главы администрации по вопросам местного самоуправления,
- Старшим инспектором по делопроизводству Администрации.

Срок исполнения 13 рабочих дней.

При выявлении в процессе действий недостаточности (неточности) сведений в представленных документах о земельном участке, расположенных на нем объектах недвижимости, по выполненным согласованиям при выборе земельного участка и проекта постановления Главы Каменского городского округа, осуществляется дополнительный запрос необходимых сведений специалистом, ответственным за исполнение.

Максимальный срок выполнения действия составляет не более 3 рабочих дней с момента выявления.

Согласованный проект постановления Главы Каменского городского округа о предварительном согласовании места размещения объекта подписывается уполномоченным должностным лицом Администрации Каменского городского округа и осуществляется его регистрация.

Максимальный срок выполнения действия составляет не более 3 рабочих дней с момента выявления.

Согласованный проект постановления Главы Каменского городского округа о предварительном согласовании места размещения объекта и об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровой карте соответствующей территории заявителю под подпись (в семидневный срок со дня регистрации постановления).

Специалист, ответственный за исполнение:

- осуществляет формирование документов в земельно-кадастровое дело с составлением описи;
- вносит информацию о земельном участке, о заявителе в базу данных «Муниципальный реестр».

Максимальный срок выполнения действия не должен превышать 7 дней со дня регистрации постановления.

Результатом исполнения действий является постановление Главы Каменского городского округа о предварительном согласовании места размещения объекта, утверждающее акт о выборе земельного участка, с прилагаемой схемой расположения земельного участка на кадастровой карте соответствующей территории. Общий максимальный срок выполнения административных действий (при отсутствии предполагаемого изъятия земельных участков для муниципальных нужд) не должен превышать 30 дней со дня предоставления заявителем пакета документов по выбору земельного участка с соответствующими согласованиями и заключениями.

4. Прием заявления о предоставлении земельного участка для строительства объекта с соответствующим пакетом документов

Основанием для начала исполнения функции является обращение заявителя или его представителя в Комитет с заявлением и пакетом документов в соответствии с перечнем, указанным в приложении № 2 к Административному регламенту, либо поступившее заявление по средствам почтовой связи.

5. Подготовка необходимых документов для обеспечения принятия решения о предоставлении земельного участка для строительства объекта

Основанием для начала действий по подготовке необходимых документов для обеспечения принятия решения о предоставлении земельного участка для строительства объекта является поступление заявления с пакетом документов в соответствующий землеустроительный отдел.

Специалист, ответственный за исполнение, в течение 8 рабочих дней:

- рассматривает и анализирует поступившие документы, устанавливает предмет обращения;
- уточняет сведения о земельном участке и смежных земельных участках по данным базы данных «Муниципальный реестр», изучает исходную информацию земельно-кадастрового дела, анализирует местоположение земельного участка с учетом функционального и градостроительного зонирования территории района, требования регламентов, расположение красных линий, уточняет сведения по прекращению прав на земельный участок;
- осуществляет подготовку проекта постановления о предоставлении земельного участка;
- обеспечивает согласование проекта постановления о предоставлении земельного участка с Председателем Комитета, Ведущим специалистом - юристом Комитета, Главным специалистом - юристом Администрации, Зам. Главы администрации по вопросам местного самоуправления, Старшим инспектором по делопроизводству Администрации;

При выявлении в процессе действий недостаточности (неточности) сведений в представленных документах о земельном участке осуществляется дополнительный запрос необходимых сведений специалистом, ответственным за исполнение.

Максимальный срок выполнения действия не позднее 3 рабочих дней с момента выявления.

6. Оформление и выдача документов на земельный участок

Согласованный проект постановления Главы Каменского городского округа о предоставлении земельного участка подписывается Главой Каменского городского округа и осуществляется его регистрация.

Максимальный срок выполнения действия составляет 3 дня.

Специалист, ответственный за исполнение, обеспечивает подготовку проекта договора аренды земельного участка.

Максимальный срок выполнения действия не позднее трех дней со дня поступления дела.

Специалист, ответственный за подготовку договора, обеспечивает согласование проекта договора Председателем Комитета.

Максимальный срок выполнения действия не превышает 2 дня.

Специалист, ответственный за подготовку договора, уведомляет заявителя о готовности проекта договора, приглашает для ознакомления и подписания.

Максимальный срок выполнения действия не превышает 2 дня.

Специалист, ответственный за подготовку договора в течение дня подписания договора сторонами:

- осуществляет учет подписанного сторонами договора;
- осуществляет выдачу заявителю договора и постановления Главы Каменского городского округа под подпись;
- вносит информацию в базу данных «Муниципальный реестр», в земельно-кадастровое дело, в книгу выдачи договоров.

Общий максимальный срок выполнения административных процедур (действий) по принятию решения о предоставлении земельного участка для строительства объекта при отсутствии приостановления исполнения функции не должен превышать двух недель.

Общий максимальный срок выполнения административных процедур (действий) при отсутствии приостановления исполнения функции не должен превышать 30 дней.

IV. Порядок и формы контроля за исполнением функции

Текущий контроль за соблюдением последовательности и сроков действий, определенных административными процедурами по исполнению функции, и принятием решений специалистами осуществляется должностными лицами Комитета, ответственными за организацию работы по исполнению функции.

Текущий контроль осуществляется путем проведения должностным лицом, ответственным за организацию работы по исполнению функции, проверок соблюдения и исполнения специалистами положений Административного регламента, иных нормативных правовых актов.

Периодически осуществляется текущий контроль устанавливается руководителем.

Контроль за полнотой и качеством исполнения функции включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителя, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Проверки полноты и качества исполнения функции осуществляются на основании распоряжений Комитета.

Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании полугодичных или годовых планов работы) и внеплановыми. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с исполнением функции (комплексные проверки), либо отдельные процедуры и направления (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретному обращению заявителя.

Для проведения проверки полноты и качества исполнения функции формируется комиссия, состав которой определяется распоряжением Комитета.

Результаты проведения проверки исполнения функции оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

Персональную ответственность за своевременное и качественное исполнение функции несет Председатель Комитета, специалисты, ответственные за исполнение функции, в соответствии с должностными обязанностями.

Специалист, ответственный за прием документов, несет персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка приема документов, оформление расписки.

Специалист, ответственный за исполнение, несет персональную ответственность за соблюдение сроков рассмотрения (исполнения) документов, за соблюдение сроков, за правильность подготовки документов, правильность и достоверность внесения информации в базу данных информационной системы Комитета, за соблюдение сроков и порядка выдачи документов.

Специалист, ответственный за подготовку договоров, несет персональную ответственность за соблюдение сроков исполнения, за правильность подготовки документов, за правильность и достоверность внесения информации в базу данных информационной системы Комитета, за соблюдение сроков и порядка выдачи документов.

Специалист, ответственный за юридическую проверку подготовленных документов, несет персональную ответственность за соблюдение сроков рассмотрения документов и принятых решений.

о предоставлении земельных участков требованиям действующего законодательства.

Специалисты, ответственные за исполнение функции, несут персональную ответственность за разглашение конфиденциальной информации.

Персональная ответственность должностных лиц Комитета, ответственных за исполнение функции, закрепляется в их должностных обязанностях.

V. Порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения функции

Заявители имеют право на обжалование действий (бездействия) должностных лиц Комитета, решений, принятых в ходе исполнения функции, в досудебном и судебном порядке.

Основанием для начала процедуры досудебного обжалования является поступление жалобы. Заявители имеют право обратиться с жалобой лично (устно) или направить жалобу письменно.

Заявитель имеет право на получение информации и копий документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, связанной с рассмотрением его заявления о предоставлении земельного участка.

Решения, принятые в рамках исполнения функции, могут быть обжалованы в судебном порядке.

Председателем Комитета проводит личный прием заявителей.

Если заинтересованные лица не удовлетворены решением, принятым в ходе рассмотрения жалобы, то они в трехмесячный срок вправе обратиться письменно в Администрацию Каменского городского округа на имя Главы Каменского городского округа.

Жалоба, поданная в письменной форме, должна содержать:

а) наименование органа местного самоуправления либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица; б) фамилию, имя, отчество лица, подавшего заявление (его уполномоченного представителя);

в) полное наименование юридического лица (в случае обращения организации);

г) почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения;

д) предмет жалобы;

е) личную подпись лица, подавшего жалобу, (его уполномоченного представителя) и дату.

Жалоба, поступившая в орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации.

Если в письменной жалобе не указаны фамилия лица, направившего жалобу, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

Если в письменной жалобе содержится вопрос, на который лицу многократно давались письменные ответы по существу, в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель, иное уполномоченное на то должностное лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в один и тот же орган, или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется лицо, направившее жалобу.

Жалоба не подлежит рассмотрению и возвращается также в случаях, если:

а) жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи (заявителю направляется сообщение о злоупотреблении правом);

б) текст жалобы не поддается прочтению (жалоба возвращается гражданину, если фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению);

в) разглашаются сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну (сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений).

Обращения заинтересованных лиц, содержащие обжалование решений, действий (бездействия) конкретных должностных лиц, не могут направляться этим должностным лицам для рассмотрения и (или) ответа. Второй и последующие экземпляры одного обращения, направленные заинтересованными лицами в различные органы власти, или обращения, повторяющие текст предыдущего обращения, на которое дан ответ (далее — дубликатные обращения), не рассматриваются. В случае поступления дубликатных обращений в Комитет, заинтересованному лицу направляется уведомление о ранее данных ответах или копии этих ответов.

Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения письменной жалобы, направляется заявителю. Все обращения об обжаловании действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения функции на основании настоящего Регламента, фиксируются в автоматизированной системе учета входящей и исходящей документации.

Если гражданину в удовлетворении жалобы отказано или он не получил ответа в течение месяца со дня ее подачи, он вправе обратиться с жалобой в суд.

Решения, действие (бездействие) органа местного самоуправления, должностного лица, муниципального служащего могут быть обжалованы заинтересованными лицами в судебном порядке.

Заявление может быть подано гражданином в суд в течение трех месяцев со дня, когда ему стало известно о нарушении его прав и свобод, по месту его жительства или в Каменский районный суд Свердловской области (по месту нахождения органа местного самоуправления, должностного лица, муниципального служащего, действия (бездействия) которых оспариваются).

В случае, если действие (бездействие), принятое решение в ходе исполнения функции, затрагивает права и законные интересы в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности, заявление направляется в арбитражный суд в течение трех месяцев со дня, когда гражданину, организации стало известно о нарушении их прав и законных интересов.

Приложение №1 к Административному регламенту исполнения функции по предоставлению земельных участков, находящихся в государственной собственности, права на которую не ограничены, для строительства с предварительным согласованием места размещения объекта

Образцы заявлений

Заявление юридического лица о выборе земельного участка и предварительном согласовании места размещения объекта (на бланке юридического лица)

Главе Каменского городского округа
Щелконогову В.Л.

Прошу обеспечить выбор земельного участка и предварительное согласование места размещения объекта (наименование объекта), по адресу: Свердловская область, Каменский район, _____ (предполагаемое место размещения объекта) на земельном участке ориентировочной площадью _____ кв.м.

Испрашиваемое право на земельный участок - (аренда, постоянное (бессрочное) пользование).

Направляем в Ваш адрес реквизиты юридического лица (прилагаются).

(подпись заявителя или доверенного лица)

Приложение к заявлению

Реквизиты юридического лица

Полное наименование юридического лица _____

Сокращенное наименование _____

Юридический адрес землепользователя (арендатора)

Индекс _____ Область _____ Район _____ Поселок (село, деревня) _____

Улицы _____ дом _____ корпус _____ квартира _____

Телефоны: рабочий _____ домашний _____

факс _____

Код отрасли (ОКВЭД) _____ Код по ОКПО _____

Форма собственности (ОКФС) _____

Организационно - правовая форма (ОКОПФ) _____

Почтовый адрес землепользователя (арендатора)

Индекс _____ Область _____ Район _____ Поселок (село, деревня) _____

Улицы _____ дом _____ корпус _____ квартира _____

Телефоны: рабочий _____ домашний _____

факс _____

Сведения о регистрации в инспекции ФНС России

ИНН/КПП землепользователя (арендатора) _____

Банковские реквизиты юридического лица (указывать все имеющиеся расчетные счета)

Расчетный счет _____ в _____ банке _____ город _____

БИК _____

ИНН банка _____

И/с _____

Данные удостоверен:

Руководитель _____ (должность, фамилия, имя, отчество - полностью, подпись)

телефон _____

М.П. _____

Главный бухгалтер _____ (должность, фамилия, имя, отчество - полностью, подпись)

телефон _____

М.П. _____ Дата заполнения " ____ " ____ " 200 ____ г.

Заявление юридического лица о предоставлении земельного участка для строительства объекта (на бланке юридического лица)

Главе Каменского городского округа
Щелконогову В.Л.

Прошу предоставить земельный участок с кадастровым номером _____ кв.м на праве _____ (вид испрашиваемого права) для _____ строительства _____ (назначение объекта)

по адресу: Свердловская область, Каменский район, _____

Направляем в Ваш адрес реквизиты юридического лица (прилагаются).

(подпись заявителя или доверенного лица)

Приложение к заявлению

Реквизиты юридического лица

Полное наименование юридического лица _____

Сокращенное наименование _____

Юридический адрес землепользователя (арендатора)

Индекс _____ Область _____ Район _____ Поселок (село, деревня) _____

Улицы _____ дом _____ корпус _____ квартира _____

Телефоны: рабочий _____ домашний _____

факс _____

Код отрасли (ОКВЭД) _____ Код по ОКПО _____

Форма собственности (ОКФС) _____

Организационно - правовая форма (ОКОПФ) _____

Почтовый адрес землепользователя (арендатора)

Индекс _____ Область _____ Район _____ Поселок (село, деревня) _____

Улицы _____ дом _____ корпус _____ квартира _____

Телефоны: рабочий _____ домашний _____

факс _____

Сведения о регистрации в инспекции ФНС России

ИНН/КПП землепользователя (арендатора) _____

Банковские реквизиты юридического лица (указывать все имеющиеся расчетные счета)

Расчетный счет _____ в _____ банке _____ город _____

БИК _____

ИНН банка _____

И/с _____

Данные удостоверен:

Руководитель _____ (должность, фамилия, имя, отчество - полностью, подпись)

телефон _____

М.П. _____

Главный бухгалтер _____ (должность, фамилия, имя, отчество - полностью, подпись)

телефон _____

М.П. _____ Дата заполнения " ____ " ____ " 200 ____ г.

Приложение №2 к Административному регламенту исполнения функции по предоставлению земельных участков, находящихся в государственной собственности, права на которую не разграничены, для строительства с предварительным согласованием места размещения объекта

Перечень документов, необходимых для принятия решения о предварительном согласовании места размещения объекта

1. Заявление о выборе земельного участка и предварительном согласовании места размещения объекта (на имя Главы Каменского городского округа (предоставляется в Администрации Каменского городского округа, Свердловская область, г.Каменск-Уральский, пр-кт Победы, 38а, каб.22, время приема: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница с 9-00 до 16-00, перерыв на обед с 12-30 до 13-18).

2. К заявлению прилагаются следующие документы:

- а) документ, удостоверяющий личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица;
- б) свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей), свидетельство о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц);
- в) документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей);
- г) другие документы, необходимые для рассмотрения заявления, предоставление которых предусмотрено действующим законодательством.

К заявлению могут прилагаться технико-экономическое обоснование проекта строительства или необходимые расчеты.

Документы, предусмотренные перечнем, представляются либо в двух экземплярах: один из которых подлинник, представляемый для обозрения и подлежащий возврату заявителю, другой - копия документа, либо в виде нотариально удостоверенных копий документов.

Прилагаемый к заявлению документ, состоящий из двух и более листов, должен быть пронумерован и прошнурован.

Перечень документов, необходимых для предоставления земельного участка для строительства объекта

1. Заявление о выборе земельного участка и предварительном согласовании места размещения объекта (на имя Главы Каменского городского округа (предоставляется в Администрации Каменского городского округа, Свердловская область, г.Каменск-Уральский, пр-кт Победы, 38а, каб.22, время приема: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница с 9-00 до 16-00, перерыв на обед с 12-30 до 13-18).

2. К заявлению прилагаются следующие документы:

- а) кадастровый паспорт земельного участка;
- б) документ, удостоверяющий личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица;
- в) свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей), свидетельство о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц);
- г) документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей);
- д) другие документы, необходимые для рассмотрения заявления, предоставление которых предусмотрено действующим законодательством.

Документы, предусмотренные перечнем, представляются либо в двух экземплярах: один из которых подлинник, представляемый для обозрения и подлежащий возврату заявителю, другой - копия документа, либо в виде нотариально удостоверенных копий документов.

Прилагаемый к заявлению документ, состоящий из двух и более листов, должен быть пронумерован и прошнурован.

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 02.02.2011 г. № 90 п. Мартюш

О внесении изменений в постановление Главы МО «Каменский городской округ» от 27.12.2010 г. № 2229 «О порядке и условиях оплаты гражданами жилья и коммунальных услуг»

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие, руководствуясь Уставом МО «Каменский городской округ» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в п. 7 постановления Главы муниципального образования «Каменский городской округ» от 27.12.2010г. №2229 «О порядке и условиях оплаты гражданами жилья и коммунальных услуг», изложив его в новой редакции;
2. Настоящее постановление вступает в силу 01 февраля 2011 года.
3. Опубликовать данное постановление в газете «Пламя».
3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по вопросам ЖКХ, строительства, энергетики и связи Ю.В. Борисова.

Глава городского округа В.Л. Щелконогов

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 03.02.2011 г. № 97 п. Мартюш

О закреплении ГТС в МО «Каменский городской округ» на паводкоопасный период 2011 года

В связи с предстоящим весенним паводком и для безаварийной эксплуатации гидротехнических сооружений в муниципальном образовании «Каменский городской округ», руководствуясь Уставом Каменского городского округа

ПОСТАНОВЛЮ:

- 1.Закрепить ответственных:
 - 1.1.Пироговская плотина на реке Исток — Калистратова В.М. — глава Сипавской с/а (тел.37-42-94);
 - 1.2.Сипавская плотина на реке Сипавка — Калистратова В.М. — глава Сипавской с/а (тел.37-42-94);
 - 1.3.Белюсовская плотина на реке Белая — Брюхов С.В. — глава Клевакинской с/а (тел.37-27-41);
 - 1.4.Бубновская плотина на реке Озерный — Брюхов С.В. — глава Клевакинской с/а, (те.37-27-41);
 - 1.5.Черемисская плотина на реке Исток — Овсянникова Г.Н. — глава Барабановской с/а (34-32-20);
 - 1.6.Комаровская плотина на реке Исток — Овсянникова Г.Н. — глава Брабановской с/а (34-32-20);
 - 1.7.Боевская плотина на реке Грязнушка — Булавин И.В. — директор ООО СХП «Исетское» (тел.37-53-50) (по согласованию);
 - 1.8.Беловодьевская плотина на реке Черная — Бахтерев А.П. — директор ОАО «Каменское» (тел.37-61-30, 37-61-36) (по согласованию);
 - 1.9.Часовская плотина на реке Камышенка — Лапухов П.Н. — директор СХП «Покровское» (тел.37-12-55, 37-11-55) (по согласованию).
- 2.Постановление Главы МО «Каменский городской округ» № 281 от 15.01.2010 г. «О закреплении ГТС в МО «Каменский городской округ» на паводкоопасный период 2010 года» считать утратившим силу.
- 3.Ответственным руководителем — обеспечить безаварийный пропуск паводковых вод.
- 4.Настоящее постановление опубликовать в газете «Пламя».
- 5.Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации по вопросам ЖКХ, строительства, энергетики и связи Борисова Ю.В.

Глава городского округа В.Л. Щелконогов

Официально

СПЛОШНОЕ НАБЛЮДЕНИЕ

В соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 14.02.2009г. № 201-р в 1 квартале 2011 года Федеральная служба государственной статистики проводит во всех субъектах Российской Федерации сплошное статистическое наблюдение за деятельностью субъектов малого и среднего предпринимательства по итогам за 2010 год (далее — сплошное наблюдение).

Целями сплошного наблюдения являются формирование федеральных информационных ресурсов, комплексно характеризующих деятельность субъектов малого и среднего предпринимательства в экономике и по видам экономической деятельности; обеспечение представительности оценки «вклада» малого и среднего предпринимательства в экономику в целом и по видам экономической деятельности; обеспечение возможности получения статистической информации в области малого и среднего предпринимательства по муниципальным образованиям.

Подробности на сайте www.sploshnoe-nabludenie.ru.



МО «КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»

РАЙОННАЯ ГАЗЕТА

ПЛАМЯ

Газета издается с 1965 года

№ 10 (6107)

8 февраля 2011 года

В соответствии с распоряжением №6 от 15.01.2010 «Об опубликовании Административных регламентов Администрации Каменского городского округа» продолжаем публикацию Административных регламентов Администрации Каменского городского округа

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ РАСПОРЯЖЕНИЕ

От 18.12.2009 г. № 105 п. Мартюш

Об утверждении Административного регламента по исполнению функции по предоставлению земельных участков, находящихся в государственной собственности, права на которую не разграничены, для строительства с предварительным согласованием места размещения объекта

Во исполнение рекомендации Совета при Губернаторе Свердловской области по противодействию коррупции состоявшегося 24 марта 2009 года о разработке и введении в органах местного самоуправления Свердловской области административных регламентов:

1. Утвердить Административный регламент по исполнению функции по предоставлению земельных участков, находящихся в государственной собственности, права на которую не разграничены, для строительства с предварительным согласованием места размещения объекта (прилагается).

2. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава городского округа В.Л. Щелконогов

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Каменского городского округа по исполнению функции по предоставлению земельных участков, находящихся в государственной собственности, права на которую не разграничены, для строительства с предварительным согласованием места размещения объекта**

1. Общие положения

Административный регламент Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Каменского городского округа по исполнению функции по предоставлению земельных участков, находящихся в государственной собственности, права на которую не разграничены, для строительства с предварительным согласованием места размещения объекта (далее — Регламент) разработан в целях повышения качества исполнения и доступности результатов исполнения функции по предоставлению земельных участков, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении земельных участков (далее — заявители), определяет сроки и последовательность действий при предоставлении земельных участков.

1.1. Наименование функции

Наименование функции — «Предоставление земельных участков, находящихся в государственной собственности, права на которую не разграничены, для строительства с предварительным согласованием места размещения объекта».

1.2. Наименование органа Администрации Каменского городского округа, непосредственно исполняющего функцию

Функция по предоставлению земельных участков, находящихся в государственной собственности, права на которую не разграничены, для строительства с предварительным согласованием места размещения объекта исполняется отраслевым (функциональным) органом Администрации Каменского городского округа — Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Каменского городского округа (далее — Комитет).

Адрес Комитета: 623428, Свердловская область, г. Каменск-Уральский, пр-кт Победы, 38а, тел. (3439) 32-50-40, 32-31-55, факс 32-50-40.

Комитет осуществляет предоставление земельных участков в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами в пределах полномочий органа местного самоуправления.

При исполнении функции в целях получения документов и информации, необходимых для принятия решений о предоставлении земельных участков, осуществляется взаимодействие с:

территориальными, отраслевыми (функциональными) органами Администрации Каменского городского округа: Барабановской сельской администрацией, Бродовской сельской администрацией, Горноисетской сельской администрацией, Кисловской сельской администрацией, Клеванинской сельской администрацией, Колчеданской сельской администрацией, Новоисетской сельской администрацией, Маминской сельской администрацией, Окуловской сельской администрацией, Позарихинской сельской администрацией, Покровской сельской администрацией, Рыбниковской сельской администрацией, Сипавской сельской администрацией, Сосновской сельской администрацией, Травянской сельской администрацией, Черемховской сельской администрацией, Комитетом по архитектуре и градостроительству; органами Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестра); органами Федеральной налоговой службы Российской Федерации.

Процедура взаимодействия с указанными органами и организациями, обладающими сведениями, необходимыми для предоставления земельных участков, определяется действующим

законодательством и (или) соответствующими соглашениями о порядке, условиях и правилах информационного взаимодействия.

Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих исполнение функции

Исполнение функции осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Земельным кодексом Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Водным кодексом Российской Федерации;
- Лесным кодексом Российской Федерации;
- Градостроительным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 21.07.1997 №122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»;
- Федеральным законом от 24.07.2007 №221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»;
- Федеральным законом от 25.10.2001 №137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 04.12.2006 №201-ФЗ «О введении в действие Лесного кодекса Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 21.07.2005 №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;
- Федеральным законом от 10.01.2002 №7-ФЗ «Об охране окружающей среды»;
- Федеральным законом от 30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- постановлением Правительства РФ от 13.02.2006 №83 «Об утверждении Правил определения и предоставления технических условий подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения и Правил подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения»;
- Уставом Каменского городского округа, утвержденным решением Думы Каменского городского округа от 09.06.2005 №18, текст документа опубликован в газете «Пламя» от 23.06.2006, №45;
- Решение Думы Каменского городского округа от 07.12.2006 г. №66 «Об утверждении структуры Администрации Муниципального образования «Каменский городской округ»;
- Решение Думы Каменского городского округа от 22.01.2009 г. №116 «Об утверждении Положения об отраслевом (функциональном) органе Администрации Каменского городского округа — Комитет по управлению муниципальным имуществом Каменского городского округа»;
- Решение Думы Каменского городского округа от 19.10.2006 г. №53 «Об установлении на территории Каменского городского округа предельных (минимальных и максимальных) размеров земельных участков, предоставляемых гражданам в собственность за плату или бесплатно».

1.4. Описание результатов исполнения функции

Конечным результатом исполнения функции является принятое решение Администрации Каменского городского округа о предоставлении земельного участка заявителю (в форме постановления) и (или) подписанные договоры аренды земельного участка.

II. Требования к порядку исполнения функции

1. Порядок информирования о правилах исполнения функции

1.1. Информирование граждан и юридических лиц о правилах исполнения функции осуществляется в виде индивидуального информирования и публичного информирования.

Информирование проводится в устной и письменной форме.

Индивидуальное устное информирование о

порядке исполнения функции обеспечивается должностными лицами (специалистами) Комитета, осуществляющими исполнение функции, лично, по телефону.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалисты подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам, с использованием официально-делового стиля речи.

При принятии телефонного звонка специалистом называется наименование органа, фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, предлагается обратившемуся представиться и изложить суть вопроса.

Время разговора (информирования) по телефону не должно превышать 10 минут.

Длительность устного информирования (консультирования) при личном обращении не должно превышать 20 минут.

Специалист, осуществляющий индивидуальное устное информирование о порядке исполнения функции, должен принять все необходимые меры для полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, в том числе с привлечением других специалистов.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другого специалиста, или же обратившемуся должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

Индивидуальное письменное информирование о порядке, процедуре, ходе исполнения функции при обращении в Комитет осуществляется путем направления письменных ответов почтовым отправлением, а также электронной почтой.

Публичное информирование о порядке и процедуре исполнения функции осуществляется посредством привлечения средств массовой информации, на информационных стендах Комитета в здании, в котором располагается Комитет, по адресу: Свердловская область, г. Каменск-Уральский, пр-кт Победы, 38а, а также устно при выездных встречах с населением.

1.2. Сведения о местонахождении, контактных телефонах Комитета размещаются:

на бланках Комитета; на информационных стендах Комитета; в справочно-информационных службах и изданиях.

1.3. Сведения о местонахождении, контактных телефонах органов, в которых заявители могут получить документы, необходимые для принятия решений о предоставлении земельных участков, размещаются на информационных стендах Комитета.

1.4. Сведения о графике (режиме) работы Комитета сообщаются по телефону, а также размещаются:

на информационном стенде перед входом в здание, в котором располагается Комитет; в памятках заявителям.

1.5. На информационных стендах в помещении Комитета размещается следующая информация: извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по исполнению функции;

блок-схемы (при наличии) и краткое описание порядка исполнения функции;

перечни документов, необходимых для принятия решения о предоставлении земельных участков, и требования, предъявляемые к этим документам;

образцы документов, необходимых для исполнения функции, и требования к ним (при необходимости); график приема специалистами Комитета заявителей;

иная информация по исполнению функции.

1.6. Консультации и информирование по порядку или о ходе исполнения функции по предоставлению земельных участков можно получить в Комитете по адресу: Свердловская область, г. Каменск-Уральский, пр-кт Победы, 38а в установленные часы работы с посетителями в рабочие дни: вторник, четверг с 9-00 до 12-00 часов и (или) по телефону: 32-50-40, 32-31-55.

В любое время с момента приема документов заявитель имеет право на получение сведений о прохождении документов при помощи телефона или посредством личного посещения Комитета в установленное для работы (приема) время.

1.7. Информирование и консультативное по исполнению функции осуществляется безвозмездно.

2. Сроки исполнения функции

Максимальное время ожидания в очереди для подачи заявления с пакетом документов и для получения документов не должно превышать 15 минут.

Срок принятия, регистрации заявления (заявлений) с пакетом документов и их рассмотрения руководителями не более двух рабочих дней.

Срок приостановления исполнения функции не должен превышать один месяц.

Общий срок рассмотрения заявления о вы-

Акция «АРМЕЙСКИЙ АЛЬБОМ»

В честь предстоящего Дня защитника Отечества газета «Пламя» объявляет акцию «Армейский альбом».

Присылайте нам армейские снимки ваших родных и близких, а также рассказы об их службе.

Все фотографии будут напечатаны на страницах газеты — сделать сюрприз вашим защитникам, привлечь внимание их наверняка порадует.

боре земельного участка и предварительном согласовании места размещения объекта и принятия решения о предварительном согласовании места размещения объекта (в форме постановления Главы Каменского городского округа), без учета срока получения заявителем согласований и заключений по выбору земельного участка, срока осуществления запроса и получения необходимой информации Комитетом о разрешении использовании земельных участков и об обеспечении этих земельных участков объектами инженерной, транспортной и социальной инфраструктур и др. от соответствующих организаций, сроков приостановления исполнения функции, — один месяц.

Общий срок рассмотрения заявления о предоставлении земельного участка для строительства объекта и принятия решения о предоставлении земельного участка для строительства объекта (в форме постановления Главы Каменского городского округа), за исключением сроков приостановления исполнения функции, — один месяц со дня регистрации заявления.

Срок подготовки проекта договора аренды земельного участка, — четырнадцать дней.

Срок уведомления и выдачи документов при готовности в течение 5-7 рабочих дней.

3. Требования к документам, необходимым для исполнения функции

Письменные обращения (заявления) о выборе земельного участка и предварительном согласовании места размещения объекта, о предоставлении земельного участка для строительства объекта оформляются в соответствии с образцами (приложение № 1 к Административному регламенту). Заявителями могут являться граждане, юридические лица.

В заявлении о выборе земельного участка и предварительном согласовании места размещения объекта должны быть указаны назначение объекта, предполагаемое место его размещения, обоснование примерного размера земельного участка, испрашиваемое право на земельный участок. К заявлению могут прилагаться технико-экономическое обоснование проекта строительства или необходимые расчеты.

Заявления могут быть заполнены от руки или машинописным способом, распечатаны посредством электронных печатающих устройств.

Заявления от индивидуальных предпринимателей и юридических лиц оформляются как на фирменных бланках, так и на простом листе и заверяются подписью и печатью.

К заявлениям о выборе земельного участка и предварительном согласовании места размещения объекта, о предоставлении земельного участка для строительства объекта прилагаются документы в соответствии с перечнями, указанными в приложении № 2 к Административному регламенту.

Документы, указанные в приложении № 2 Административного регламента, представляются либо в двух экземплярах: один из которых подлинник, представляемый для обозрения и подлежащий возврату заявителю, другой — копия документа, прилагаемая к заявлению, либо в виде нотариально удостоверенных копий документов. Прилагаемый к заявлению документ, состоящий из двух и более листов, должен быть пронумерован и прошнурован.

За исполнение функции по предоставлению земельных участков плата не взимается.

4. Перечень оснований для приостановления (прекращения) исполнения функции, отказа в исполнении функции

4.1. Исполнение функции может быть приостановлено (прекращено):

а) при поступлении от заявителя или уполномоченного им лица письменного заявления о приостановлении (прекращении) действий по заявлению с указанием причин и срока приостановления (срок приостановки не более трех месяцев);

б) при поступлении заявления в письменной форме о возврате документов без их рассмотрения;

в) имеется информация в письменной форме, поступившая от правообладателя, правоохранительных органов, иных лиц, свидетельствующая, что представленные на рассмотрение документы являются поддельными (например, об утрате правообладателем правоустанавливающих документов, подлинных учредительных документов, печати юридического лица и т.д.);

г) при предоставлении заявителем неполного пакета документов для исполнения функции (срок приостановления исполнения функции в целях предоставления полного пакета документов не более одного месяца с даты регистрации дополнительного запроса);

д) при выявлении несоответствия сведений о земельном участке и расположенных на нем объектах сведениям в предоставленных документах;

е) при поступлении определения или решения суда о приостановлении действий — на срок, установленный судом;

ж) при наличии замечаний правового характера при рассмотрении обращения с пакетом документов и проектов подготовленных документов.

280	906	0702	5210302	001	Выполнение функций бюджетными учреждениями	13,0
					Обеспечение бесплатного проезда детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях, на городском, пригородном, и сельской местности на внутрирайонном транспорте, а также бесплатного проезда один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы	
281	906	0702	5210304			26,0
282	906	0702	5210304	001	Выполнение функций бюджетными учреждениями	26,0
283	906	0702	7950000		Целевые программы муниципальных образований	2188,6
					Муниципальная целевая программа "Безопасность образовательных учреждений МО "Каменский городской округ" на 2011-2013 гг."	2188,6
284	906	0702	7950122		Мероприятия	2188,6
285	906	0702	7950122	022	Мероприятия	2188,6
286	906	0702			Молодежная политика и оздоровление детей	6773,1
					Мероприятия по проведению оздоровительной компании детей	6773,1
287	906	0702	4320200		Оздоровление детей	209,4
288	906	0702	4320200	022	Мероприятия	209,4
289	906	0702	4320201		Мероприятия на организацию отдыха детей в каникулярное время	6563,7
290	906	0702	4320201	001	Выполнение функций бюджетными учреждениями	6563,7
291	906	0709	4520000		Другие вопросы в области образования	10261,8
292	906	0709	4520000	001	Выполнение функций бюджетными учреждениями	10261,8
					Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты	10261,8
293	906	0709	4520000		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	10261,8
294	906	0709	4529900		Выполнение функций бюджетными учреждениями	10261,8
295	906	0709	4529900	001	Выполнение функций бюджетными учреждениями	10261,8
296	906	1000			Социальная политика	346,7
297	906	1001			Пенсионное обеспечение	346,7
298	906	1001	4910000		Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	346,7
299	906	1001	4910100		Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	346,7
300	906	1001	4910100	005	Социальные выплаты	346,7
301	907				Муниципальное учреждение здравоохранения "Каменская центральная районная больница"	81830,0
302	907	0900			Здравоохранение	81830,0
303	907	0901			Стационарная медицинская помощь	17714,7
304	907	0901	4700000		Больницы, клиники, госпитали, медико-санитарные части	17714,7
305	907	0901	4709900		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	17714,7
306	907	0901	4709900	001	Выполнение функций бюджетными учреждениями	17714,7
307	907	0902			Амбулаторная помощь	44127,3
308	907	0902	4700000		Больницы, клиники, госпитали, медико-санитарные части	10536,0
309	907	0902	4709900		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	10536,0
310	907	0902	4709900	001	Выполнение функций бюджетными учреждениями	10536,0
311	907	0902	4710000		Поликлиники, амбулатории, диагностические центры	13116,1
312	907	0902	4719900		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	13116,1
313	907	0902	4719900	001	Выполнение функций бюджетными учреждениями	13116,1
314	907	0902	4780000		Фельдшерско-акушерские пункты	3855,2
315	907	0902	4789900		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	3855,2
316	907	0902	4789900	001	Выполнение функций бюджетными учреждениями	3855,2
317	907	0902	5200000		Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления	1120,0
					Денежные выплаты медицинскому персоналу фельдшерско-акушерских пунктов, врачам, фельдшерам и медицинским сестрам учреждений и подразделений скорой медицинской помощи муниципальной системы здравоохранения	1120,0
318	907	0902	5201800		Выполнение функций бюджетными учреждениями	1120,0
319	907	0902	5201800	001	Выполнение функций бюджетными учреждениями	1120,0
320	907	0902	5210000		Межбюджетные трансферты местным бюджетам	1780,0
					Денежные выплаты главным врачам учреждений (подразделений) скорой медицинской помощи муниципальной системы здравоохранения; врачам-фтизиатрам участков фельдшерам, замещающим должности врачей-фтизиатров участков, и медицинским сестрам, работающим с врачами-фтизиатрами участков, учреждений муниципальной системы здравоохранения, фельдшерам, замещающим должности врачей-терапевтов участков, врачей-педиатров участков, а также фельдшерам-помощникам врача общей врачебной практики (семейного врача) в учреждениях здравоохранения муниципальных образований, оказывающих первичную медико-санитарную помощь	1780,0
321	907	0902	5210137		Выполнение функций бюджетными учреждениями	1780,0
322	907	0902	5220000		Региональные целевые программы	6980,0
323	907	0902	5220000	001	Субсидии на оснащение муниципальных учреждений здравоохранения, муниципальных образовательных учреждений, муниципальных учреждений дополнительного образования детей - детско-юношеских спортивных школ медицинским оборудованием и инструментарием	200,0
324	907	0902	5220990		Мероприятия	200,0
325	907	0902	5220990	022	Мероприятия	200,0
					Субсидии на повышение качества и доступности медицинской помощи для населения Свердловской области, оказываемой врачами общей врачебной практики и фельдшерами фельдшерско-акушерских пунктов (организация и оснащение оборудованием и мебелью общих врачебных практик муниципальных учреждений здравоохранения)	6750,0
326	907	0902	5220971		Выполнение функций бюджетными учреждениями	6750,0
327	907	0902	5220971	001	Выполнение функций бюджетными учреждениями	6750,0
328	907	0902	7950000		Целевые программы муниципальных образований	6770,0
329	907	0902	7950123		Целевая программа "Развитие здравоохранения МО "Каменский городской округ" на 2011-2013 годы"	6770,0
330	907	0902	7950123	022	Мероприятия	6770,0
331	907	0903			Медицинская помощь в дневных стационарах всех типов	1593,2
332	907	0903	4700000		Больницы, клиники, госпитали, медико-санитарные части	1593,2
333	907	0903	4709900		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	1593,2
334	907	0903	4709900	001	Выполнение функций бюджетными учреждениями	1593,2
335	907	0904			Скорая медицинская помощь	17812,8
336	907	0904	4700000		Больницы, клиники, госпитали, медико-санитарные части	15991,8
337	907	0904	4709900		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	15991,8
338	907	0904	4709900	001	Выполнение функций бюджетными учреждениями	15991,8
339	907	0904	5200000		Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления	1621,0
					Денежные выплаты медицинскому персоналу фельдшерско-акушерских пунктов, врачам, фельдшерам и медицинским сестрам учреждений и подразделений скорой медицинской помощи муниципальной системы здравоохранения	1621,0
340	907	0904	5201800		Выполнение функций бюджетными учреждениями	1621,0
341	907	0904	5201800	001	Выполнение функций бюджетными учреждениями	1621,0
342	907	0909			Другие вопросы в области здравоохранения	782,0
343	907	0909	7950000		Целевые программы муниципальных образований	782,0
					Муниципальная целевая программа "Развитие здравоохранения МО "Каменский городской округ" на 2011-2013 годы"	782,0
344	907	0909	7950123		Мероприятия	782,0
345	907	0909	7950123	022	Мероприятия	782,0
346	908				Управление культуры, спорта и делам молодежи Администрации муниципального образования "Каменский городской округ"	50410,7
347	908	0100			Общегосударственные вопросы	1700,0
					Функционирование Правительства Российской Федерации, высших органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	1700,0
348	908	0104			Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	1700,0
349	908	0104	0020000		Центральный аппарат	1700,0
350	908	0104	0020400	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	1700,0
351	908	0104	0020400	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	1700,0
352	908	0600			Охрана окружающей среды	25,0
353	908	0603			Охрана объектов растительного и животного мира и среды их обитания	25,0
354	908	0603	7950000		Целевые программы муниципальных образований	25,0
					Муниципальная целевая программа "Экология и природные ресурсы на территории муниципального образования "Каменский городской округ" на 2008-2015 годы"	25,0
355	908	0603	7950133		Мероприятия	25,0
356	908	0603	7950133	022	Мероприятия	25,0
357	908	0700			Образование	12141,0
358	908	0702			Общее образование	12041,0
359	908	0702	4230000		Учреждения по внешкольной работе с детьми	12041,0
360	908	0702	4239900		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	11224,0
361	908	0702	4239900	001	Выполнение функций бюджетными учреждениями	11224,0
362	908	0702	5210000		Межбюджетные трансферты местным бюджетам	817,0
					Обеспечение меры социальной поддержки по бесплатному получению художественного образования в	

363	908	0702	5210303		Муниципальных учреждениях дополнительного образования, в том числе в домах детского творчества, школах искусства, детско-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, и иным категориям несовершеннолетних граждан, нуждающихся в социальной поддержке	817,0
364	908	0702	5210303	001	Выполнение функций бюджетными учреждениями	817,0
365	908	0707			Молодежная политика и оздоровление детей	100,0
366	908	0707	4310000		Организационно-воспитательная работа с молодежью	100,0
367	908	0707	4310100		Проведение мероприятий для детей и молодежи	100,0
368	908	0707	4310100	022	Мероприятия	100,0
369	908	0800			Культура, кинематография	32371,0
370	908	0801			Культура	27951,0
371	908	0801	4400000		Дворцы, дома культуры и другие учреждения культуры	20471,0
372	908	0801	4409900		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	20471,0
373	908	0801	4409900	001	Выполнение функций бюджетными учреждениями	20471,0
374	908	0801	4420000		Библиотеки	6750,0
375	908	0801	4429900		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	6750,0
376	908	0801	4429900	001	Выполнение функций бюджетными учреждениями	6750,0
377	908	0801	7950000		Целевые программы муниципальных образований	730,0
					Целевая программа "Безопасность учреждений культуры, искусства и спорта муниципального образования "Каменский городской округ на 2008-2011 годы"	730,0
378	908	0801	7950125		Мероприятия	730,0
379	908	0801	7950125	022	Мероприятия	730,0
380	908	0804			Другие вопросы в области культуры, кинематографии	4420,0
					Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты	4420,0
381	908	0804	4520000		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	4420,0
382	908	0804	4529900		Выполнение функций бюджетными учреждениями	4420,0
383	908	0804	4529900	001	Выполнение функций бюджетными учреждениями	4420,0
384	908	1000			Социальная политика	223,7
385	908	1001			Пенсионное обеспечение	223,7
386	908	1001	4910000		Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	223,7
387	908	1001	4910100		Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	223,7
388	908	1001	4910100	005	Социальные выплаты	223,7
389	908	1100			Физическая культура и спорт	3960,0
390	908	1102			Массовый спорт	3960,0
391	908	1102	4820000		Центры спортивной подготовки (сборные команды)	3570,0
392	908	1102	4829900		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	3570,0
393	908	1102	4829900	001	Выполнение функций бюджетными учреждениями	3570,0
394	908	1102	7950000		Целевые программы муниципальных образований	80,0
					Муниципальная целевая программа "Безопасность учреждений культуры, искусства и спорта муниципального образования "Каменский городской округ на 2008-2011 годы"	80,0
395	908	1102	7950125		Мероприятия	80,0
396	908	1102	7950125	022	Мероприятия	80,0
397	908	1102	7950127		Муниципальная целевая программа "Развитие физической культуры, спорта и формирование здорового образа жизни населения Каменского городского округа на 2008-2012 годы"	300,0
398	908	1102	7950127	022	Мероприятия	300,0
399	912				Дума муниципального образования "Каменский городской округ"	1917,2
400	912	0100			Общегосударственные вопросы	1780,0
					Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	1780,0
401	912	0103			Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	1780,0
402	912	0103	0020000		Центральный аппарат	1024,3
403	912	0103	0020400		Выполнение функций органами местного самоуправления	1024,3
404	912	0103	0020400	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	1024,3
405	912	0103	0021100		Прессоделитель представительного органа муниципального образования	755,7
406	912	0103	0021100	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	755,7
407	912	1000			Социальная политика	137,2
408	912	1001			Пенсионное обеспечение	137,2
409	912	1001	4910000		Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	137,2
					Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	137,2
410	912	1001	4910100		Социальные выплаты	137,2
411	912	1001	4910100	005	Социальные выплаты	137,2
412	913				Контрольные органы Каменского городского округа	

14	Целевая программа "Экология и природные ресурсы на территории муниципального образования "Каменский городской округ" на 2008-2015 годы"	7950133				1915,0
14.1	Администрация муниципального образования "Каменский городской округ"	7950133	901			1860,0
	Охрана окружающей среды	7950133	901	0600		1860,0
	Охрана объектов растительного и животного мира и среды их обитания	7950133	901	0603		1860,0
	Мероприятия	7950133	901	0603	022	1860,0
14.2	Управление образования Администрации муниципального образования "Каменский городской округ"	7950133	906			30,0
	Охрана окружающей среды	7950133	906	0600		30,0
	Охрана объектов растительного и животного мира и среды их обитания	7950133	906	0603		30,0
	Мероприятия	7950133	906	0603	022	30,0
14.3	Управление культуры, спорта и делам молодежи Администрации муниципального образования "Каменский городской округ"	7950133	908			25,0
	Охрана окружающей среды	7950133	908	0600		25,0
	Охрана объектов растительного и животного мира и среды их обитания	7950133	908	0603		25,0
	Мероприятия	7950133	908	0603	022	25,0
15	Целевая программа "Развитие сельского хозяйства в муниципальном образовании "Каменский городской округ" на 2009-2011 годы"	7950134				82,0
15.1	Администрация муниципального образования "Каменский городской округ"	7950134	901			82,0
	Национальная экономика	7950134	901	0400		82,0
	Сельское хозяйство и рыболовство	7950134	901	0405		82,0
	Мероприятия	7950134	901	0405	022	82,0
16	Целевая программа "Обеспечение безопасности дорожного движения на территории МО "Каменский городской округ" на 2008-2012 годы"	7950135				12428,0
16.1	Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Каменского городского округа	7950135	902			300,0
	Национальная экономика	7950135	902	0400		300,0
	Другие вопросы в области национальной экономики	7950135	902	0412		300,0
	Мероприятия	7950135	902	0412	022	300,0
16.2	Администрация муниципального образования "Каменский городской округ"	7950135	901			12128,0
	Жилищно-коммунальное хозяйство	7950135	901	0500		12128,0
	Благоустройство	7950135	901	0503		12128,0
	Мероприятия	7950135	901	0503	022	12128,0
17	Целевая программа "Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов в муниципальном образовании "Каменский городской округ" на 2010-2012 годы"	7950136				202,5
17.1	Администрация муниципального образования "Каменский городской округ"	7950136	901			57,6
	Жилищно-коммунальное хозяйство	7950136	901	0500		57,6
	Жилищное хозяйство	7950136	901	0501		57,6
	Бюджетные инвестиции	7950136	901	0501	003	57,6
	Социальная политика	7950136	901	1000		144,9
	Социальное обеспечение населения	7950136	901	1003		144,9
	Социальные выплаты	7950136	901	1003	005	144,9
18	Целевая программа "Развитие муниципальной службы в Каменском городском округе на 2009-2011 годы"	7950137				300,0
18.1	Администрация муниципального образования "Каменский городской округ"	7950137	901			300,0
	Общественные вопросы	7950137	901	0100		300,0
	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	7950137	901	0104		300,0
	Выполнение функций органов местного самоуправления	7950137	901	0104	500	300,0
19	Целевая программа "Обеспечение жильем молодых семей на территории муниципального образования "Каменский городской округ" на 2011-2015 годы"	7950138				297,5
19.1	Администрация муниципального образования "Каменский городской округ"	7950138	901			297,5
	Социальная политика	7950138	901	1000		297,5
	Социальное обеспечение населения	7950138	901	1003		297,5
	Социальные выплаты	7950138	901	1003	005	297,5

**ПРОГРАММА
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ГАРАНТИЙ
Муниципального образования
«КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»
на 2011 год**

Приложение 10

**Раздел 1. ПЕРЕЧЕНЬ ПОДЛЕЖАЩИХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ГАРАНТИЙ
МО «КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ» В 2011 ГОДУ**

№ строки	Цель гарантирования	Наименование принципала	Объем гарантирования, в тысячах рублей	Наличие прав репрессивного требования	Анализ финансового состояния принципала	Иные условия предоставления муниципальных гарантий
1	2	3	4	5	6	7
1	Обязательства по договору между МУП «Центральный» и Открытого акционерного общества «Уралуглесбыт»	МУП «Центральный»	2000,0	есть	Осуществить	
2	Обязательства по договору между МУП «Центральный» и Открытого акционерного общества «Уралуглесбыт»	МУП «Центральный»	2000,0	нет	Осуществить	
3	Обязательства по договору между МУП «Центральный» и Государственное унитарное предприятие Свердловской области «Управление снабжения и сбыта Свердловской области»	МУП «Центральный»	8000,0	есть	Осуществить	
4	Обязательства по договору между МУП «Центральный» и Государственное унитарное предприятие Свердловской области «Управление снабжения и сбыта Свердловской области»	МУП «Центральный»	3000,0	нет	Осуществить	
5			15000,0			

**Раздел 2. ОБЩИЙ ОБЪЕМ
БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ
НА ИСПОЛНЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ГАРАНТИЙ
МО «КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»
ПО ВОЗМОЖНЫМ ГАРАНТИЙНЫМ СЛУЧАЯМ,
В 2011 ГОДУ**

Номер строки	Источники исполнения муниципальных гарантий	Объем бюджетных ассигнований на исполнение гарантий по возможным гарантийным случаям, в тысячах рублей
1	2	3
1	Источники финансирования дефицита бюджета городского округа	10000,0
2	Расходы бюджета	5000,0
Всего		15000,0

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ДУМА КАМЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ЧЕТВЕРТЫЙ СОЗЫВ
Срок второе заседание
РЕШЕНИЕ № 367**

27 января 2011 года

Об утверждении Положения о Школьной Думе Каменского городского округа

В целях приобщения подрастающего поколения к парламентской деятельности и активизации работы по формированию правовой и политической культуры молодежи в Каменском городском округе, Дума Каменского городского округа

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о Школьной Думе Каменского городского округа (прилагается).
2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Пламя».

3. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на постоянный Комитет по социальной политике (Парадеева Е.И.).

**Председатель Думы
Каменского городского округа В.Н. Соломеин**

УТВЕРЖДЕНО
Решением Думы
Каменского городского округа
от 27.01.2011г. № 367

**ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЬНОЙ ДУМЕ
КАМЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

Статья 1. Общие положения

1. Школьная Дума Каменского городского округа (далее - по тексту - Школьная Дума) создается в целях формирования системы привлечения молодежи к обсуждению и решению проблем молодежи Каменского городского округа, а также в целях выявления и поддержки активных молодых людей, формирования правовой и политической культуры молодежи.

2. Школьная Дума является совещательным органом, осуществляет свою деятельность на общественных началах, не является юридическим лицом и самостоятельной общественной организацией.

3. Школьная Дума создается на основании решения Думы Каменского городского округа.

4. Решения Школьной Думы для Думы Каменского городского округа носят рекомендательный характер.

Статья 2. Основные цели и задачи Школьной Думы

1. Основные цели Школьной Думы:

- содействие деятельности Думы Каменского городского округа в области законодательного регулирования прав и законных интересов молодежи;
- приобщение молодежи к парламентской деятельности, формирование их правовой и политической культуры;
- поддержка гражданской активности молодежи.

2. Основные задачи Школьной Думы:

- представление интересов молодежи при разработке муниципальных правовых актов местного самоуправления;
- внесение предложений по проектам муниципальных целевых программ в области молодежной политики в Каменском городском округе;
- координация и объединение деятельности школьников и молодых граждан в реализации молодежной политики.

Статья 3. Полномочия Школьной Думы

1. Школьная Дума имеет право:

- взаимодействовать в рамках своей компетенции с органами местного самоуправления Каменского городского округа и организациями по вопросам реализации молодежной политики на территории Каменского городского округа;
- разрабатывать и представлять на рассмотрение Думы Каменского городского округа проекты нормативных правовых актов или их отдельных положений, вносить рекомендации и предложения в установленном порядке по вопросам, находящимся в компетенции органов местного самоуправления;
- обсуждать проекты нормативных правовых актов органов местного самоуправления по вопросам молодежной политики и иным вопросам, затрагивающим интересы молодежи;
- разрабатывать и реализовывать проекты и мероприятия в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами;
- оказывать содействие в разработке и реализации программ общественных объединений, направленных на решение проблем молодежи;
- проводить социологические исследования, опросы, семинары, конференции, форумы, «круглые столы» с привлечением молодежи общественной ответственности городского округа;
- участвовать в работе комиссий и заседаний Думы Каменского городского округа с правом совещательного голоса в соответствии с Регламентом Думы Каменского городского округа;
- самостоятельно рассматривать и утверждать планы работы Школьной Думы.

2. Школьная Дума обязана соблюдать в своей деятельности Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные и областные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Свердловской области, нормативные правовые акты органов местного самоуправления Каменского городского округа, а также Регламент Школьной Думы.

Статья 4. Состав и срок полномочий Школьной Думы

1. Школьная Дума состоит из 13 депутатов, избираемых по одномандатным округам (Приложение), при тайном голосовании сроком на два года.

2. Депутатами Школьной Думы могут быть учащиеся средних (основных) общеобразовательных школ, расположенных на территории Каменского городского округа, в возрасте от 14 до 18 лет.

3. Избирательным округом признается средняя (основная) общеобразовательная школа.

4. Школьная Дума осуществляет свои полномочия в случае избрания не менее 2/3 от установленной численности депутатов.

Статья 5. Организация деятельности Школьной Думы

1. Подготовку и проведение выборов депутатов Школьной Думы организует Каменская районная молодежная избирательная комиссия совместно с Каменской районной территориальной избирательной комиссией и Управлением образования Администрации Каменского городского округа.

2. Организационными формами работы Школьной Думы являются заседания, проводимые один раз в два месяца.

В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

3. Заседание Школьной Думы правомочно, если на нем

присутствует не менее 2/3 депутатов численного состава Школьной Думы.

4. На первом заседании Школьной Думы избираются председатель Школьной Думы и его заместитель, утверждается Регламент Школьной Думы.

5. В работе Школьной Думы могут принимать участие депутаты Думы Каменского городского округа, представители органов местного самоуправления.

Почетным председателем Школьной Думы является председатель Думы Каменского городского округа.

6. Председатель Школьной Думы ведет заседания, организует текущую деятельность Школьной Думы. В отсутствие председателя Школьной Думы его полномочия выполняет заместитель председателя Школьной Думы.

7. По мере необходимости из депутатов Школьной Думы для осуществления отдельных направлений деятельности Школьной Думы могут создаваться рабочие группы, комиссии.

В деятельности рабочих групп Школьной Думы могут принимать участие представители молодежных общественных объединений, специалисты органов местного самоуправления.

8. Первое заседание Школьной Думы должно быть проведено в течение 14 дней со дня, в котором она будет сформирована в правомочном составе.

9. Депутат Школьной Думы имеет право:

- участвовать в деятельности Думы и путем голосования принимать решения по реализации задач Школьной Думы;
- вносить на рассмотрение Школьной Думы предложения, связанные с ее деятельностью;
- участвовать в мероприятиях и программах, проводимых Школьной Думой;
- получать необходимую информацию о деятельности Школьной Думы;
- избирать и быть избранными в руководящие органы Школьной Думы;
- оглашать на заседаниях Школьной Думы обращения граждан, имеющие общественное значение;
- обращаться по любым вопросам, связанным с деятельностью Школьной Думы к председателю Школьной Думы и заместителю председателя;
- участвовать в заседаниях Думы Каменского городского округа, при обсуждении вопросов, касающихся молодежной политики.

10. Депутат Думы обязан:

- при рассмотрении вопросов на заседаниях Думы соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные и областные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Свердловской области, Устав Каменского городского округа, нормативные правовые акты органов местного самоуправления Каменского городского округа, а также Регламент Школьной Думы;
- выполнять решения Школьной Думы;
- участвовать в деятельности Школьной Думы, посещать ее заседания, активно содействовать решению стоящих перед Школьной Думой задач;
- не допускать действий, наносящих ущерб деятельности и законным интересам Школьной Думы и ее депутатам;
- содействовать повышению авторитета Школьной Думы.

11. Повестка заседания определяется Школьной Думой самостоятельно с учетом вопросов, рассматриваемых на заседаниях Думы Каменского городского округа.

12. Решение Школьной Думы принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов Школьной Думы путем открытого голосования.

13. Полномочия депутатов Школьной Думы досрочно прекращаются в следующих случаях:

- по личному заявлению депутата;
- выезда депутата на постоянное место жительства за пределы Каменского городского округа.

Полномочия депутатов Школьной Думы досрочно прекращаются на основании решения Школьной Думы.

Статья 6. Обеспечение деятельности Школьной Думы

1. Куратором Школьной Думы является председатель постоянного Комитета по социальной политике Думы Каменского городского округа.

2. Методическую и консультационную поддержку Школьной Думе оказывают депутаты Думы Каменского городского округа, Каменская районная территориальная избирательная комиссия, Управление образования Администрации Каменского городского округа.

3. Школьная Дума осуществляет свою деятельность на общественных началах.

Статья 7. Порядок прекращения деятельности Школьной Думы

Школьная Дума прекращает свою деятельность:

- по истечении срока своих полномочий;
- по решению Думы Каменского городского округа;
- в случае принятия Школьной Думой решения о самороспуске.

Приложение №1 к Положению о Школьной Думе
Каменского городского округа

1. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Бродовская средняя общеобразовательная школа»

2. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Каменская средняя общеобразовательная школа»

3. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Клеванинская средняя общеобразовательная школа»

4. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Кисловская средняя общеобразовательная школа»

5. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Колчеданская средняя общеобразовательная школа»

6. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Маминская средняя общеобразовательная школа»

7. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Новоисетская средняя общеобразовательная школа»

8. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Пирововская средняя общеобразовательная школа»

9. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Покровская средняя общеобразовательная школа»

10. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Рыбниковская средняя общеобразовательная школа»

11. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Советская средняя общеобразовательная школа»

12. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Травянская средняя общеобразовательная школа»

13. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Черемховская основная общеобразовательная школа»

280	906	0702	5210302	001	Выполнение функций бюджетными учреждениями Обеспечение бесплатного проезда детей - сирот в летний период, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях, в городском, пригородном, а также в сельской местности на внутрирайонном транспорте, а также бесплатного проезда один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы	13,0
281	906	0702	5210304			26,0
282	906	0702	5210304	001	Выполнение функций бюджетными учреждениями	26,0
283	906	0702	7950000		Целевые программы муниципальных образований	2188,6
284	906	0702	7950122		Муниципальная целевая программа "Безопасность образовательных учреждений МО "Каменский городской округ" на 2011-2013 гг."	2188,6
285	906	0702	7950122	022	Мероприятия	2188,6
286	906	0707			Молодежная политика и оздоровление детей	6773,1
287	906	0707	4320000		Мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей	6773,1
288	906	0707	4320200		Оздоровление детей	209,4
289	906	0707	4320200	022	Мероприятия	209,4
290	906	0707	4320201		Мероприятия на организацию отдыха детей в каникулярное время	6563,7
291	906	0707	4320201	001	Выполнение функций бюджетными учреждениями	6563,7
292	906	0709			Другие вопросы в области образования	10261,8
293	906	0709	4520000		Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты	10261,8
294	906	0709	4520000		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	10261,8
295	906	0709	4529900	001	Выполнение функций бюджетными учреждениями	10261,8
296	906	1000			Социальная политика	346,7
297	906	1001			Пенсионное обеспечение	346,7
298	906	1001	4910000		Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	346,7
299	906	1001	4910100		Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	346,7
300	906	1001	4910100	005	Социальные выплаты	346,7
301	907				Муниципальное учреждение здравоохранения "Каменская центральная районная больница"	81830,0
302	907	0900			Здравоохранение	81830,0
303	907	0901			Стационарная медицинская помощь	17714,7
304	907	0901	4700000		Больницы, клиники, госпитали, медико-санитарные части	17714,7
305	907	0901	4709900		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	17714,7
306	907	0901	4709900	001	Выполнение функций бюджетными учреждениями	17714,7
307	907	0902			Амбулаторная помощь	44127,3
308	907	0902	4700000		Больницы, клиники, госпитали, медико-санитарные части	10536,0
309	907	0902	4709900		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	10536,0
310	907	0902	4709900	001	Выполнение функций бюджетными учреждениями	10536,0
311	907	0902	4710000		Поликлиники, амбулатории, диагностические центры	13116,1
312	907	0902	4719900		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	13116,1
313	907	0902	4719900	001	Выполнение функций бюджетными учреждениями	13116,1
314	907	0902	4780000		Фельдшерско-акушерские пункты	3855,2
315	907	0902	4789900		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	3855,2
316	907	0902	4789900	001	Выполнение функций бюджетными учреждениями	3855,2
317	907	0902	5200000		Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления	1120,0
318	907	0902	5201800		Денежные выплаты медицинскому персоналу фельдшерско-акушерских пунктов, врачам, фельдшерам и медицинским сестрам учреждений и подразделений скорой медицинской помощи муниципальной системы здравоохранения	1120,0
319	907	0902	5201800	001	Выполнение функций бюджетными учреждениями	1120,0
320	907	0902	5210000		Межбюджетные трансферты местным бюджетам	1780,0
321	907	0902	5210137		денежные выплаты главным врачам учреждений (подразделений) скорой медицинской помощи муниципальной системы здравоохранения, врачам-фельдшерам участковых фельдшерских пунктов, замещающим должности врачей-фельдшеров участковых, и медицинским сестрам, работающим с врачам-фельдшерами участковыми, учреждений муниципальной системы здравоохранения, фельдшерам, замещающим должности врача-терапевта участкового, врача-педиатра участкового, а также фельдшерами-помощниками врача общей врачебной практики (семейного врача) в учреждениях здравоохранения муниципальных образований, оказывающих первичную медико-санитарную помощь	1780,0
322	907	0902	5210137	001	Выполнение функций бюджетными учреждениями	1780,0
323	907	0902	5220000		Региональные целевые программы	6950,0
324	907	0902	5220990		Субсидия на оснащение муниципальных учреждений здравоохранения, муниципальных образовательных учреждений, муниципальных учреждений дополнительного образования детей - детско-юношеских спортивных школ медицинским оборудованием и инструментарием	200,0
325	907	0902	5220990	022	Мероприятия	200,0
326	907	0902	5220971		Субсидия на повышение качества и доступности медицинской помощи для населения Свердловской области, оказываемой врачами общей врачебной практики и фельдшерами фельдшерско-акушерских пунктов (организация и оснащение оборудованием и мебелью объектов врачебной практики муниципальных учреждений здравоохранения)	6750,0
327	907	0902	5220971	001	Выполнение функций бюджетными учреждениями	6750,0
328	907	0902	7950000		Целевые программы муниципальных образований	6770,0
329	907	0902	7950123		Целевая программа "Развитие здравоохранения МО "Каменский городской округ" на 2011-2013 годы"	6770,0
330	907	0902	7950123	022	Мероприятия	6770,0
331	907	0903			Медицинская помощь в дневных стационарах всех типов	1593,2
332	907	0903	4700000		Больницы, клиники, госпитали, медико-санитарные части	1593,2
333	907	0903	4709900		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	1593,2
334	907	0903	4709900	001	Выполнение функций бюджетными учреждениями	1593,2
335	907	0904			Скорая медицинская помощь	17612,8
336	907	0904	4700000		Больницы, клиники, госпитали, медико-санитарные части	15991,8
337	907	0904	4709900		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	15991,8
338	907	0904	4709900	001	Выполнение функций бюджетными учреждениями	15991,8
339	907	0904	5200000		Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления	1621,0
340	907	0904	5201800		денежные выплаты медицинскому персоналу фельдшерско-акушерских пунктов, врачам, фельдшерам и медицинским сестрам учреждений и подразделений скорой медицинской помощи муниципальной системы здравоохранения	1621,0
341	907	0904	5201800	001	Выполнение функций бюджетными учреждениями	1621,0
342	907	0909			Другие вопросы в области здравоохранения	782,0
343	907	0909	7950000		Целевые программы муниципальных образований	782,0
344	907	0909	7950123		Муниципальная целевая программа "Развитие здравоохранения МО "Каменский городской округ" на 2011-2013 годы"	782,0
345	907	0909	7950123	022	Мероприятия	782,0
346	908				Управление культуры, спорта и делам молодежи Администрации муниципального образования "Каменский городской округ"	50410,7
347	908	0100			Общегосударственные вопросы	1700,0
348	908	0104			Функционирование Правительства Российской Федерации, высших органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	1700,0
349	908	0104	0020000		Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	1700,0
350	908	0104	0020400		Центральный аппарат	1700,0
351	908	0104	0020400	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	1700,0
352	908	0600			Охрана окружающей среды	25,0
353	908	0603			Охрана объектов растительного и животного мира и среды их обитания	25,0
354	908	0603	7950000		Целевые программы муниципальных образований	25,0
355	908	0603	7950133		Муниципальная целевая программа "Экология и природные ресурсы на территории муниципального образования "Каменский городской округ" на 2008-2015 годы"	25,0
356	908	0603	7950133	022	Мероприятия	25,0
357	908	0700			Образование	12141,0
358	908	0702			Общее образование	12041,0
359	908	0702	4230000		Учреждения по внешкольной работе с детьми	12041,0
360	908	0702	4239900		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	11224,0
361	908	0702	4239900	001	Выполнение функций бюджетными учреждениями	11224,0
362	908	0702	5210000		Межбюджетные трансферты местным бюджетам	817,0
363	908	0702	5210303		Муниципальных учреждениях дополнительного образования, в том числе в домах детского творчества, школах искусств, детско-сиротных, детям, оставшимся без попечения родителей, и иным категориям несовершеннолетних граждан, нуждающихся в социальной поддержке	817,0
364	908	0702	5210303	001	Выполнение функций бюджетными учреждениями	817,0
365	908	0707			Молодежная политика и оздоровление детей	100,0
366	908	0707	4310000		Организационно-воспитательная работа с молодежью	100,0
367	908	0707	4310100		Проведение мероприятий для детей и молодежи	100,0
368	908	0707	4310100	022	Мероприятия	100,0
369	908	0800			Культура, кинематография	32371,0
370	908	0801			Культура	27951,0
371	908	0801	4400000		Дворцы, дома культуры и другие учреждения культуры	20471,0
372	908	0801	4409900		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	20471,0
373	908	0801	4409900	001	Выполнение функций бюджетными учреждениями	20471,0
374	908	0801	4420000		Библиотеки	6750,0
375	908	0801	4429900		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	6750,0
376	908	0801	4429900	001	Выполнение функций бюджетными учреждениями	6750,0
377	908	0801	7950000		Целевые программы муниципальных образований	730,0
378	908	0801	7950125		Целевая программа "Безопасность учреждений культуры, искусства и спорта муниципального образования "Каменский городской округ на 2008-2011 годы"	730,0
379	908	0801	7950125	022	Мероприятия	730,0
380	908	0804			Другие вопросы в области культуры, кинематографии	4420,0
381	908	0804	4520000		Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты	4420,0
382	908	0804	4529900		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	4420,0
383	908	0804	4529900	001	Выполнение функций бюджетными учреждениями	4420,0
384	908	1000			Социальная политика	223,7
385	908	1001			Пенсионное обеспечение	223,7
386	908	1001	4910000		Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	223,7
387	908	1001	4910100		Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	223,7
388	908	1001	4910100	005	Социальные выплаты	223,7
389	908	1100			Физическая культура и спорт	3960,0
390	908	1102			Массовый спорт	3960,0
391	908	1102	4820000		Центры спортивной подготовки (сборные команды)	3570,0
392	908	1102	4829900		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	3570,0
393	908	1102	4829900	001	Выполнение функций бюджетными учреждениями	3570,0
394	908	1102	7950000		Целевые программы муниципальных образований	80,0
395	908	1102	7950125		Муниципальная целевая программа "Безопасность учреждений культуры, искусства и спорта муниципального образования "Каменский городской округ на 2008-2011 годы"	80,0
396	908	1102	7950125	022	Мероприятия	80,0
397	908	1102	7950127		Муниципальная целевая программа "Развитие физической культуры, спорта и формирование здорового образа жизни населения Каменского городского округа на 2008-2012 годы"	300,0
398	908	1102	7950127	022	Мероприятия	300,0
399	912				Дума муниципального образования "Каменский городской округ"	1917,2
400	912	0100			Общегосударственные вопросы	1780,0
401	912	0103			Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	1780,0
402	912	0103	0020000		Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	1780,0
403	912	0103	0020400		Центральный аппарат	1024,3
404	912	0103	0020400	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	1024,3
405	912	0103	0021100		Председатель представительного органа муниципального образования	755,7
406	912	0103	0021100	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	755,7
407	912	1000			Социальная политика	137,2
408	912	1001			Пенсионное обеспечение	137,2
409	912	1001	4910000		Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	137,2
410	912	1001	4910100		Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	137,2
411	912	1001	4910100	005	Социальные выплаты	137,2
412	913				Контрольный орган Каменского городского округа	802,0
413	913	0100			Общегосударственные вопросы	802,0
414	913	0106			Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	802,0
415	913	0106	0020000		Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	502,0
416	913	0106	0020400		Центральный аппарат	6,7
417	913	0106	0020400	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	6,7
418	913	0106	0022500		Руководитель контрольно-счетной палаты	495,3
419	913	0106	0022500	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	495,3
420	919				Финансовое управление Администрации Каменского городского округа	13181,3
421	919	0100			Общегосударственные вопросы	12981,3
422	919	0106			Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	7981,3
423	919	0106	0020000		Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	7199,3
424	919	0106	0020400		Центральный аппарат	7199,3
425	919	0106	0020400	500		