

ГБУ «ТУВИНСКАЯ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ ДЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА
ИМ. К.И. ЧУКОВСКОГО»
ОТДЕЛ КУЛЬТУРНЫХ ПРОГРАММ И ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ЗАЯВКА НА ГРАНТ РЕСПУБЛИКИ ТЫВА

Методические рекомендации



КЫЗЫЛ, 2024 г.

Составитель А.А. Кара-Сал
Ответственный за выпуск С.Б. Лопсан

Заявка на грант Главы Республики Тыва: методические рекомендации для библиотек / ГБУ «ТРДБ им. К.И. Чуковского», отд. культ. прогр. и проект. деятельности; авт-сост. А.А. Кара-Сал. – Кызыл, 2024. – 38 с. – Текст : непосредственный.

Данное издание предназначено библиотечным специалистам, работающим с детьми и подростками. Пособие представляет собой комплекс рекомендаций на заполнение и подачу заявки на грант Главы Республики Тыва.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	5
ОСНОВНЫЕ СВОЙСТВА	7
ТЕХНОЛОГИЯ ОФОРМЛЕНИЯ ЭЛ.ДОКУМЕНТА	9
ОСНОВНЫЕ ПРАВИЛА УЧАСТИЯ ПРОЕКТА	10
ЭЛЕКТРОННАЯ ЗАЯВКА НА ГРАНТ ГЛАВЫ РТ	11
Раздел «О проекте»	12
Раздел «Руководитель проекта»	15
Раздел «Команда проекта»	16
Раздел «Организация-заявитель»	16
Раздел «Календарный план»	17
Раздел «Подача заявки»	18
РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ БЮДЖЕТА ПРОЕКТА	19
Оплата труда	21
Командировочные расходы, а также аналогичные расходы по гражданско-правовым договорам.	23
Офисные расходы	24
Приобретение, аренда специализированного оборудования, инвентаря и сопутствующие расходы	24
Разработка и поддержка сайтов, информационных систем и иные аналогичные расходы	25
Оплата юридических, информационных, консультационных услуг и иные аналогичные расходы	25
Расходы на проведение мероприятий	25
Издательские, полиграфические и сопутствующие расходы	27
Прочие прямые расходы	27
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	28
СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ	29
ПРИЛОЖЕНИЯ	30

Уважаемые коллеги!

На сегодняшний день определяющей перспективой успешной работы библиотек является участие в грантовых проектах. Деятельность в данном направлении даёт возможность:

- ✚ получить финансовую поддержку на наиболее масштабные, интересные программы и мероприятия для пользователей;
- ✚ повысить имидж и престиж учреждения;
- ✚ обрести необходимые связи, партнерство среди других организаций.

Для многих специалистов сложности на пути получения положительного решения по гранту возникают уже на стадии заполнения заявки. Каждый грантодатель выдвигает свои требования к оформлению и содержанию проекта.

Предлагаем рассмотреть рекомендации по заполнению электронной формы заявки на грант **ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ ТЫВА.**

Данные методические рекомендации разработаны на основе материалов, опубликованных в печати, представленных в сети Интернет.



Введение

Что такое «проект»?

В библиотечном деле проектом называют совокупность мероприятий, направленных на достижение определённой и четко структурированной цели в конкретные сроки с привлечением оптимальных средств и ресурсов.

Библиотечный проект может стать одним из наиболее эффективных инструментов продвижения библиотеки и повысить ее престиж.

С помощью создания и реализации проектов можно попытаться решить наиболее актуальные проблемы: развитие информационной деятельности, сохранение культурных и исторических традиций, создание новых моделей обслуживания населения, пополнение библиотечного фонда, получение дополнительных средств на развитие и т.д.

При рассмотрении проектных идей стоит брать во внимание их социальную значимость и актуальность на данное время. В числе позитивных и состоятельных идей будут те, которые отвечают двум стратегическим направлениям деятельности любой библиотеки: предоставление актуальных услуг пользователям и привлечение новых читателей.

Кроме того, выигрышно смотрятся и те проекты, которые направлены на решение какой-либо социальной проблемы.

К примеру: *проблемы многодетных семей, проблемы детей из неблагополучных семей, проблемы семей с детьми-инвалидами, потеря интереса к книге и чтению в молодежной среде, рост уровня экологической опасности, распространение вредных привычек среди подростков и т.д.*

Одна из этих проблем может стать идеей для проекта. Здесь необходимо четко определить, что в конечном результате вы хотите сделать для решения этой проблемы. Проектные мероприятия не должны быть разрозненными без внутренней взаимосвязи, все они должны быть направлены к одному – достижению цели проекта.

К примеру, *распространенная ошибка в проектах, направленных на приобщение к чтению членов семьи – вместо того чтобы делать упор на работу с не читающими семьями – планируются типичные библиотечные мероприятия – к 8 Марта, ко Дню матери, Рождественские встречи, на которые приглашаются семьи из числа активных пользователей библиотеки. То есть, к чтению привлекались семьи, которые по сути уже до проектной работы были привлечены к чтению.*

И это наиболее повторяющаяся ошибка в реализации многих проектов, когда целью проекта является какая-либо проблема, а решение ограничивается плановыми библиотечными мероприятиями, отдаленно направленными на решение проектных задач.

Для того, чтобы проект получил финансовую поддержку необходимо грамотное, четкое оформление проектной документации, что нередко является проблемой для библиотекаря.

Данные методические рекомендации направлены на создание свода правил для написания заявки на грант.



ОСНОВНЫЕ СВОЙСТВА

Каждый библиотечный проект по-своему уникален, но все библиотечные проекты имеют ряд общих свойств:

- явно выраженная цель;
- уникальность;
- временные ограничения;
- момент начала и окончания работ (решения проблемы);
- решение крупной, хорошо структурированной проблемы;
- реализация определенного объема ресурсов;
- завершенность результата.

Что касается уникальности, то это нестандартная «механика» конкретного проекта, его своеобразие. При всей схожести на десятки, а может и сотни подобных проектов (как говорится: «Ничто не ново под Луной»), ваш проект должен быть неповторимым. Здесь-то и важно изучать потребности конкретного местного библиотечного сообщества, аудитории проекта, конкретной целевой группы пользователей. Например, разрабатывайте не просто общий проект по продвижению чтения среди детей, а по продвижению среди детей-аутистов, детей-сирот, детей из неполных семей и т.п.

Проект должен быть ясным, точным, убедительным.

ЯСНОСТЬ. Ясно и кратко сформулируйте проблему, ссылаясь на статистические данные и опираясь на свой опыт. Простым языком предложите способ решения поставленной вами проблемы.

ИЗБЕГАЙТЕ!

- чересчур сложных грамматических конструкций и ни о чём не говорящих слов и словосочетаний;
- длинных сложноподчинённых предложений, при чтении которых теряется смысл написанного;
- сослагательных наклонений и перегруженности терминологией;
- узкопрофессионального жаргона, а также «красивых» фраз, которые не содержат конкретной информации, например: сохранение фондов как средства передачи интеллектуального наследия прошлого и настоящего будущим поколениям, поддержка формирования информационной культуры через созданный в проекте веб-сайт.

ИСКЛЮЧИТЕ!

- негативные предложения с частицей «не»;
- жаргонные слова и малоизвестные сокращения, даже если это профессиональный язык.

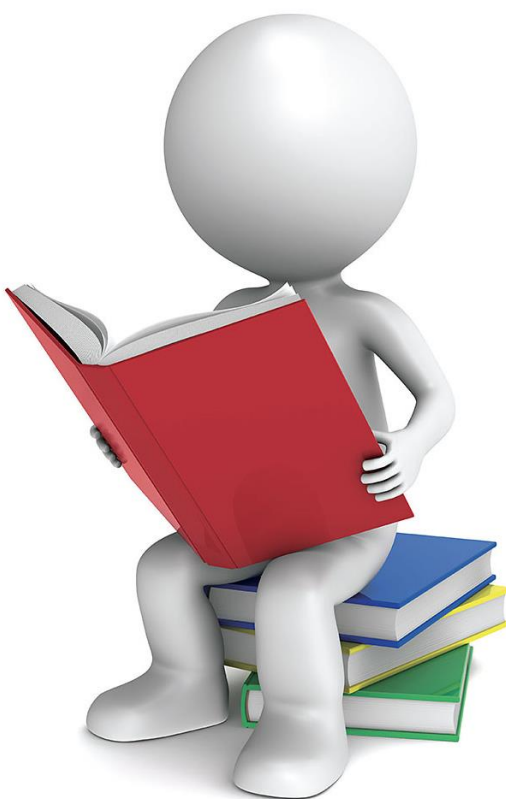
ИСПОЛЬЗУЙТЕ!

- третье лицо в написании проекта;
- позитивный и конструктивный стиль («уверены» вместо слова «кажется», «преодоление проблемы» вместо слов «борьба с проблемой»);

- слова и фразы, которые покажут равенство ваших со спонсором взаимоотношений. Всячески привлекайте внимание спонсора к тому, что вы рассматриваете грант не как дар, а как своего рода инвестиции в будущее.

ТОЧНОСТЬ. Будьте точны в употреблении терминологии и понятий, трижды проверьте все цифры в вашем проекте, обратите внимание на аккуратность в оформлении и точность в сведениях о вашей организации.

УБЕДИТЕЛЬНОСТЬ. Ссылайтесь на статистические данные как убедительный аргумент, а также добавьте письма -поддержки от партнёров, от граждан, от власти. Можно приложить дополнительные материалы о вашей деятельности или подтверждающие необходимость вашего проекта.



ТЕХНОЛОГИЯ ОФОРМЛЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА

Итак, вы придумали и продумали свой уникальный проект. Что же дальше, где взять средства на претворение идеи в жизнь? Существует множество государственных и частных фондов, которые проводят конкурсы для гражданских активистов и организаций и готовы безвозмездно спонсировать реализацию, в том числе, и грант Главы республики Тыва.

Но для того, чтобы проект получил финансовую поддержку необходимо грамотное, четкое оформление проектной документации, что нередко является проблемой для библиотекаря.

Предлагаем рассмотреть рекомендации по заполнению электронной формы заявки на грант ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ ТЫВА.

Электронную заявку заполняет специалист с доступом к сайту **тыва.гранты**. С момента регистрации заявки сведения, заполненные в них, будут доступны всем посетителям сайта тыва.гранты. Поэтому при внесении данных необходимо проверять правдивость, точность, актуальность информации, избегать стилистических, грамматических, орфографических и пунктуационных ошибок.



ОСНОВНЫЕ ПРАВИЛА УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ

1. Перед заполнением заявки на участие в конкурсе рекомендуется внимательно изучить:

- положение о конкурсе;
- настоящие методические рекомендации.

2. Заявки принимаются только в электронном виде

Заявки должны быть заполнены и поданы в личном кабинете на сайте фонда по адресу: <https://тыва.гранты.рф/>

3. Заявитель, подающий заявку на участие в конкурсе, должен быть зарегистрирован как российское юридическое лицо (в форме некоммерческой организации, не имеющей среди учредителей органов публичной власти)

4. Рекомендуется подавать на конкурс только одну заявку.

Целесообразно для заявителя сконцентрировать усилия на подготовке одной качественной заявки. Деятельность по одному проекту может охватывать несколько тематик как из одного, так и из обоих грантовых направлений. В последнем случае для подачи заявки необходимо выбрать то направление, которому соответствуют наиболее значимые мероприятия проекта или большая их часть.

При этом положение о конкурсе допускает подачу на конкурс разных по содержанию заявок в разных грантовых направлениях.

Фонд не приветствует подачу заявок, содержащих идентичные проекты, на различные грантовые конкурсы. В случае получения поддержки на ином конкурсе заявителю следует самостоятельно снять с рассмотрения остальные заявки, содержащие идентичные проекты.

5. Срок реализации проекта

Примерно, проект должен начинаться не ранее 1 февраля 2024 г. (то есть, мероприятия, требующие расходования средств гранта, также должны начинаться не раньше этой даты) и завершаться не позднее 31 июля 2025 г. (при этом проект может оканчиваться и ранее). Исключение составляют проекты со сроком реализации более 18 месяцев по направлениям «поддержка проектов в области науки, образования, просвещения» и «развитие институтов гражданского общества», которые должны завершиться не позднее 31 января 2027 г. (далее – долгосрочные проекты).

6. Срок подачи заявки

Рекомендуется завершить заполнение заявки и подать ее в фонд заранее. Это позволит доработать заявку, если при ее регистрации будут выявлены нарушения требований положения о конкурсе (поскольку на процедуру проверки отводится до 5 рабочих дней). Подать заявку можно до 23:30 по московскому времени.



ЭЛЕКТРОННАЯ ЗАЯВКА НА ГРАНТ ГЛАВЫ РТ

Состоит из разделов и подразделов в них:

1. Раздел «О проекте»
2. Раздел «Руководитель проекта»
3. Раздел «Команда проекта»
4. Раздел «Организация-заявитель»
5. Раздел «Календарный план»
6. Раздел «Бюджет»
7. Раздел «Подача заявки»

Заявка
О проекте Заполнено на 100%
Руководитель проекта Заполнено на 100%
Команда проекта Заполнено на 100%
Организация-заявитель Заполнено на 100%
Календарный план Заполнено 15 мероприятий
Бюджет Запрашиваемая сумма: 1 787 840,00 Р
Подача заявки Дата подачи: 30.05.2022



Раздел «О ПРОЕКТЕ»

1. Грантовое направление, которому преимущественно соответствует планируемая деятельность по проекту:*

Следует выбрать грантовое направление из списка. Если в Вашем личном кабинете уже есть заявка на данный конкурс, то выбранное в ней грантовое направление не отображается в списке.

2. Название проекта, на реализацию которого запрашивается грант:*

Название проекта следует писать без кавычек, с заглавной буквы, без точки в конце. После подачи заявки название проекта изменить нельзя.

3. Краткое описание проекта (деятельности в рамках проекта)*

Это должна быть краткая текстовая презентация проекта, содержащая:

1) описание основной идеи проекта и конкретных действий по его реализации (без обоснования актуальности и значимости);

2) сведения о выборе целевой группы, опираясь на тот опыт, который есть у организации и команды;

3) наиболее значимые ожидаемые результаты.

Это одно из самых важных полей заявки, поскольку члены высших коллегиальных органов (Координационного комитета, объединенного экспертного совета), как правило, используют именно это поле, чтобы понять идею проекта и составить о нем общее представление для дальнейшего рассмотрения.

3.1. Полное описание проекта, презентация проекта

Дополнительная информация, которая позволит экспертам лучше понять уникальность инициативы, предлагаемые подходы к ее воплощению, можно загрузить более подробное описание проекта и (или) презентацию проекта.

По желанию заявителя можно загрузить и прикрепить не более 5 файлов.

4. География проекта*

География должна быть реалистичной: следует перечислить только те населенные пункты и территории, где непосредственно будут проводиться мероприятия проекта и (или) где находятся представители целевых групп, с которыми запланировано взаимодействие в рамках мероприятий проекта.

5. Дата начала реализации проекта

Срок реализации проекта определяется календарным планом и указывается здесь автоматически. Скорректировать срок Вы можете

путем внесения изменений в поле «Дата начала реализации проекта» календарного плана.

6. Дата окончания реализации проекта

Срок реализации проекта определяется календарным планом и указывается здесь автоматически. Скорректировать срок Вы можете путем внесения изменений в поле «Дата окончания реализации проекта» календарного плана.

Срок реализации проекта определяется в разделе «Календарный план»

7. Целевые группы проекта*

В этом поле необходимо указать только те категории людей, с которыми действительно будет проводиться работа в рамках проекта. Например, типичная ошибка – указать слишком общую формулировку «Дети и подростки» (включающую как детей от 0 до 7 лет, так и подростков от 15 до 18 лет), когда проект направлен только на школьников выпускных классов.

Как правило, основная целевая группа в проекте одна. Если у проекта несколько целевых групп, следует указать каждую из них в отдельном поле.

8. Описание проблемы целевой группы, обоснование социальной значимости проекта*

Следует подробно описать проблему целевой группы, которую планируется решить в рамках проекта. Если целевых групп несколько – необходимо описать проблему для каждой из них.

Рекомендуем придерживаться следующего плана:

1. Каких людей касается проблема? Коротко описать целевую группу: ее состав и количество представителей на конкретной территории реализации проекта.

2. В чем заключается проблема? Важно описать, что сейчас не устраивает конкретную целевую группу и каковы причины существования этой проблемы.

3. Как подтверждается информация:

- привести результаты собственных исследований целевой группы: наблюдения, опросы, интервью, а также результаты сторонних исследований со ссылками на источники;

- указать конкретные цитаты из СМИ, выдержки из официальной статистики, сведения от органов власти, которые касаются выбранной целевой группы на выбранной территории, обязательно сопроводив информацию ссылками на источники.

9. Цель проекта*

Цель должна быть напрямую связана с целевой группой, направлена на решение или смягчение заявленной социальной проблемы этой группы и достижима к моменту завершения проекта.

Важно убедиться, что достижение цели можно будет измерить количественными и качественными показателями, указанными в соответствующих полях заявки (п. 10 раздела «О проекте»).

Следует избегать общих фраз, формулировка должна быть максимально конкретной.

Как правило, у проекта одна цель, которую возможно достичь, решив несколько задач.

10. Ожидаемые результаты проекта*

В графе «Наименование показателя» необходимо определить группы людей в связке с ожидаемыми положительными изменениями для них по итогам реализации проекта, и указать их планируемое количество в графе «Значение». Например, «Учащиеся 10-11 классов школ района, определившиеся с выбором профессии», «Дети города N с ограниченными возможностями здоровья по зрению, воспользовавшиеся оцифрованными материалами по краеведению». Важно проследить, чтобы общее количество людей, указанных в данном разделе, соответствовало суммарному количеству людей, указанных в графе «Ожидаемые результаты» раздела «Календарный план». В поле «Качественные результаты и способы их измерения» важно конкретно ответить на вопрос «Что и как изменится у каждой из целевых групп после реализации мероприятий проекта?», а также продумать и описать способы измерения этих изменений и проверки, что запланированные качественные результаты будут достигнуты.

11. Задачи проекта*

Следует перечислить только те задачи, которые будут способствовать достижению цели проекта. Важно обеспечить логическую связь между задачами и причинами проблем целевых групп (пп. 7, 8 раздела «О проекте»). Как правило, задачами проекта являются шаги по устранению выявленных причин.

Каждую задачу необходимо указать в отдельном поле. Все задачи автоматически появятся в разделе «Календарный план».

Важно не путать задачи с мероприятиями проекта.

12. Партнеры проекта

В данном поле указать названия организаций, готовых оказать информационную, консультационную, организационную, материальную и (или) иную поддержку реализации заявленного проекта.

Следует выбрать вид поддержки из списка или ввести свой вариант.

Для каждого партнера можно прикрепить скан документа (письма, соглашения и др.), содержащего информацию о роли и конкретных формах участия партнера в реализации проекта.

13. Как будет организовано информационное сопровождение проекта*

Следует указать, каким образом будет обеспечено освещение проекта в целом и его ключевых мероприятий в СМИ и в сети Интернет.

14. Дальнейшее развитие проекта

По желанию заявителя можно привести планы по реализации проекта после завершения грантового финансирования и указать отложенный социальный эффект.

15. Источники ресурсного обеспечения проекта в дальнейшем

По желанию заявителя можно указать предполагаемые источники ресурсного обеспечения реализации проекта после завершения грантового финансирования. (Более подробно можно посмотреть в приложении №1)

РАЗДЕЛ «РУКОВОДИТЕЛЬ ПРОЕКТА»

В этом разделе нужно указать информацию, которая поможет экспертам конкурса убедиться в том, что руководитель проекта обладает достаточными знаниями, опытом и компетенциями для управления проектом и достижения его результатов.

Фонд рекомендует автоматическое заполнение профиля руководителя проекта с помощью привязки к заявке аккаунта на портале «Созидатели».

Заявка

О проекте
Заполнено на 100%

Руководитель проекта
Заполнено на 100%

Команда проекта
Заполнено на 100%

Организация-заявитель
Заполнено на 100%

Календарный план
Заполнено 11 мероприятий

Бюджет
Запрашиваемая сумма:
547 723,00 Р

Подача заявки
Дата подачи: 24.04.2023

Снять заявку
Заявка снята

Справочные материалы. Заявка

Руководитель проекта Заполнено на 100% [Проверить обязательные поля](#)

Статус подтверждения данных пользователя на портале «Созидатели»: подтвержден

1. Должность руководителя проекта в организации-заявителе* ?

Председатель



2. ФИО руководителя проекта*

Лопсан

Сылдысмаа

Борисовна

☐ Нет отчества

3. Дата рождения*

24.11.1981

4. Электронная почта*

mega.lopsan@mail.ru

5. Рабочий телефон*

6. Мобильный телефон*

РАЗДЕЛ «КОМАНДА ПРОЕКТА»

В этом разделе следует обосновать способность команды проекта справиться с решением задач, указанных в заявке. Наиболее важно объяснить: кто именно и какие задачи будет выполнять, какой у каждого члена команды имеется практический опыт.

Всего возможно добавить до 15 человек (если членов команды больше, нужно указать 15 ключевых, а по остальным дать информацию в дополнительных материалах в поле 3.1 раздела «о проекте»). Для каждого члена команды необходимо указать фамилию, имя, отчество, должность и роль в заявленном проекте, полученное образование с уточнением наименования образовательной организации и специальности, опыт работы

Фонд настоятельно рекомендует автоматическое заполнение профиля членов команды проекта с помощью привязки к заявке аккаунта на портале «Созидатели».

Заявка	Команда проекта Заполнено на 100% Проверить обязательные поля
О проекте Заполнено на 100%	Член команды №1
Руководитель проекта Заполнено на 100%	Статус подтверждения данных пользователя на портале «Созидатели»: подтвержден
Команда проекта Заполнено на 100%	1. Должность или роль участника в заявленном проекте *
Организация-заявитель Заполнено на 100%	Менеджер
Календарный план Заполнено 15 мероприятий	2. ФИО члена команды *
Бюджет Запрашиваемая сумма: 1 787 840,00 Р	☐ Нет отчества
Подача заявки Дата подачи: 30.05.2022	Хомушку Виктория Викторовна
	Посмотреть информацию
	Член команды №2

РАЗДЕЛ «ОРГАНИЗАЦИЯ-ЗАЯВИТЕЛЬ»

Обращаем внимание, что одним из критериев оценки заявок на участие является «опыт организации по успешной реализации программ, проектов по соответствующему направлению деятельности».

Информацию об опыте организации обязательно внесите в пункт 30 «основные реализованные проекты и программы за последние 5 лет»: сфокусируйтесь на том, чтобы четко прописать результаты реализованных проектов: чего конкретно удалось добиться, для какой целевой группы, как именно изменилась жизнь этих людей.

Также в кратком описании проекта и описании проблемы целевой группы рекомендуется ссылаться на соответствующий опыт организации (при его наличии)

Заявка	Организация-заявитель Заполнено на 100% Проверить обязательные поля
О проекте Заполнено на 100%	
Руководитель проекта Заполнено на 100%	
Команда проекта Заполнено на 100%	
Организация-заявитель Заполнено на 100%	
Календарный план Заполнено 11 мероприятий	
Бюджет Запрашиваемая сумма: 547 723,00 Р	
Подача заявки Дата подачи: 24.04.2023	

1. ОГРН* ?

1.1. Сведения из ЕГРЮЛ* ?

2. ИНН* ?

3. КПП*

РАЗДЕЛ «КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН»

В этом разделе необходимо указать даты начала и окончания проекта, а также перечислить все мероприятия в рамках проекта, которые запланированы для выполнения каждой из поставленных задач и достижения цели проекта.

Заявка	Календарный план Заполнено 15 мероприятий Проверить обязательные поля
О проекте Заполнено на 100%	
Руководитель проекта Заполнено на 100%	
Команда проекта Заполнено на 100%	
Организация-заявитель Заполнено на 100%	
Календарный план Заполнено 15 мероприятий	
Бюджет Запрашиваемая сумма: 1 787 840,00 Р	
Подача заявки Дата подачи: 30.05.2022	

Дата начала реализации проекта ?

Дата окончания реализации проекта ?

№	Решаемая задача	Мероприятие, его содержание, место проведения	Дата начала	Дата завершения	Ожидаемые результаты
1	создание условий для возрождения, сохранения, развития и популяризации объектов материального и нематериального культурного наследия тувинского народа	формирование целевой и рабочей группы проекта, г. Кызыл, ул. Кочетова, дом 34	01.09.2022	01.09.2022	распределены обязанности участников команды проекта
2	создание условий для возрождения, сохранения, развития и популяризации объектов материального и нематериального культурного наследия тувинского народа	заключение соглашений с партнерами и договоров с поставщиками, г. Кызыл, ул. Кочетова, дом 34	02.09.2022	01.11.2022	соглашения заключены и подписаны с партнерами и поставщиками
3	удовлетворение потребностей населения в сфере культурно-досугового радиовещания	отбор спектаклей, г. Кызыл, ул. Кочетова, дом 34	05.09.2022	30.09.2022	составлен список аудиоспектаклей для оцифровки согласно фонду спектаклей Национального театра РТ.
4	удовлетворение потребностей населения в сфере культурно-досугового радиовещания	обучение культуре речи дикторов, г. Кызыл, ул. Ленина, дом 35	03.10.2022	17.10.2022	дикторы прошли курсы по культуре речи

9	удовлетворение потребностей населения в сфере культурно-досугового радиовещания	третий выпуск радиоспектакля на Радио России Тыва 105,5 FM	30.04.2023	13.05.2023	создание третьего выпуска радиоспектакля на Радио России Тыва 105,5 FM
10	удовлетворение потребностей населения в сфере культурно-досугового радиовещания	четвертый выпуск радиоспектакля на Радио России Тыва 105,5 FM	14.05.2023	27.05.2023	создание четвертого выпуска радиоспектакля на Радио России Тыва 105,5 FM
11	удовлетворение потребностей населения в сфере культурно-досугового радиовещания	пятый выпуск радиоспектакля на Радио России Тыва 105,5 FM	28.05.2023	10.06.2023	создание пятого выпуска радиоспектакля на Радио России Тыва 105,5 FM
12	удовлетворение потребностей населения в сфере культурно-досугового радиовещания	шестой выпуск радиоспектакля на Радио России Тыва 105,5 FM	11.06.2023	24.06.2023	создание шестого выпуска радиоспектакля на Радио России Тыва 105,5 FM
13	удовлетворение потребностей населения в сфере культурно-досугового радиовещания	седьмой выпуск радиоспектакля на Радио России Тыва 105,5 FM	25.06.2023	08.07.2023	создание седьмого выпуска радиоспектакля на Радио России Тыва 105,5 FM
14	удовлетворение потребностей населения в сфере культурно-досугового радиовещания	восьмой выпуск радиоспектакля на Радио России Тыва 105,5 FM	09.07.2023	22.07.2023	создание восьмого выпуска радиоспектакля на Радио России Тыва 105,5 FM
15	удовлетворение потребностей населения в сфере культурно-досугового радиовещания	анализ реализации проекта и отчетный период, г. Кызыл, ул. Кочетова, 34	24.07.2023	31.08.2023	отчетная документация сдана

РАЗДЕЛ «ПОДАЧА ЗАЯВКИ»

Подписание заявки доступно двумя способами:

- Вручную. Необходимо скачать, распечатать, подписать уполномоченным лицом, отсканировать и прикрепить документ, подтверждающий подачу заявки.
- Электронная подпись. Используется при наличии у руководителя организации действующей усиленной квалифицированной электронной подписи, которая должна быть загружена в интернет-банк «СберБизнес» (подписать заявку можно в сервисе электронного документооборота интернет-банка «СберБизнес» либо «Сфера Курьер»). Обращаем внимание, что подписание данным способом доступно включительно (не позднее, чем за 1 день до даты завершения приема заявок).

Заявка

О проекте
Заполнено на 100%

Руководитель проекта
Заполнено на 100%

Команда проекта
Заполнено на 100%

Организация-заявитель
Заполнено на 100%

Календарный план
Заполнено 15 мероприятий

Бюджет
Запрашиваемая сумма:
1 787 840,00 Р

Подача заявки

Дата подачи: 30.05.2022

Подача заявки

Дата подачи: 30.05.2022

Проверить обязательные поля

Подать заявку

Информация по результатам предварительных автоматических проверок:

Ваша заявка отправлена

Настоящая заявка на участие в конкурсе подготовлена*

преимущественно руководителем проекта

Способ подписания документа, подтверждающего подачу заявки

Вручную

Для завершения подготовки заявки необходимо подписать, отсканировать и загрузить в формате PDF форму подтверждения подачи заявки, которую следует скачать по [этой ссылке](#)

Подписанный скан подтверждения подачи заявки* ?

заявка театр.фм.pdf

Внимание

Автоматическая проверка документа, подтверждающего подачу заявки, пройдена успешно.

Заявку подписывает*

Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица согласно действующей выписке из ЕГРЮЛ

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ БЮДЖЕТА ПРОЕКТА

Данный раздел рекомендуется заполнять после внимательного изучения методических рекомендаций по подготовке бюджета проекта

К числу типовых причин, вследствие которых заявки на участие в конкурсе получали невысокий рейтинг, относятся:

- отсутствие корректных комментариев к указанным расходам (комментарии либо практически не были заполнены, либо содержали общие фразы; из комментариев было сложно определить, с какими мероприятиями календарного плана проекта связаны данные расходы, почему их необходимо произвести, как рассчитана стоимость, что входит в эти расходы);

- завышенную запрашиваемую сумму гранта, не совсем соотносимую с заявленными результатами и масштабом проекта (например, *на не отличающийся особой уникальностью проект регионального масштаба запрашивалось более 5 млн рублей, а на совсем локальный проект – более 1 млн рублей*);

- несоответствие бюджета календарному плану проекта (например, *в бюджете были предусмотрены расходы в расчете на количество участников мероприятий, не соответствующее календарному плану, или расходы на аренду помещения и оплату труда персонала проекта по периодам частично не совпадали со сроками проведения мероприятий по календарному плану*);

- отсутствие софинансирования, нереалистичное или совсем незначительное софинансирование (отсутствие софинансирования могло рассматриваться экспертами в том числе как свидетельство недостаточной актуальности и востребованности проекта на территории; был ряд примеров, *когда на реализацию проекта организации с опытом запрашивали более 5 млн рублей без какого-либо собственного вклада, что отрицательно воспринималось экспертами*);

- представление, по сути, коммерческого проекта как социальной инициативы некоммерческой организации (например, проект предусматривал закупку оборудования, которое могло использоваться с целью ведения малого бизнеса, или фактическое оказание платных услуг целевой группе за счет президентского гранта);

- включение в бюджет приобретения товаров, работ, услуг у коммерческой организации или индивидуального предпринимателя

- запрос гранта на осуществление недопустимых расходов, например, *на капитальное строительство*;

- включение в бюджет необоснованно высоких расходов на создание или модернизацию порталов в сети «Интернет», сувенирную продукцию;

- запрос гранта на проведение ежегодных мероприятий (форумов, конференций, фестивалей) без качественного описания ожидаемого социального эффекта, в том числе влияния на целевую аудиторию (мероприятие само по себе не может быть результатом проекта, его

проведение должно приводить к позитивным изменениям, которые должны быть описаны; указание количества и состава участников в этом случае совершенно недостаточно).

НЕ ДОПУСКАЕТСЯ осуществление за счет гранта следующих расходов:

- расходов, непосредственно не связанных с реализацией проекта;
- расходов на приобретение недвижимого имущества (включая земельные участки);
- расходов на капитальное строительство новых зданий;
- расходов на приобретение алкогольной и табачной продукции, а также товаров, которые являются предметами роскоши;
- расходов, предусматривающих финансирование политических партий, кампаний и акций, подготовку и проведение митингов, демонстраций, пикетирований;
- расходов на погашение задолженности организации;
- расходов на уплату штрафов, пеней.

Также **НЕ РЕКОМЕНДУЕТСЯ** предусматривать использование гранта на осуществление следующих расходов:

- благотворительная помощь в денежной форме;
- расходы на фундаментальные научные исследования;
- расходы на создание новых памятников, монументов;
- расходы на издание книг (при фактическом отсутствии иной деятельности по проекту);
- расходы на продвижение в сети «Интернет», рекламу;
- расходы на создание новых информационных ресурсов в сети «Интернет» (при фактическом отсутствии иной деятельности по проекту);
- непредвиденные расходы, а также недетализированные «прочие расходы».

НЕ ДОПУСКАЕТСЯ планировать и запрашивать средства гранта на расходы, которые содержательно дублируются с расходами по действующим грантам и субсидиям, предоставленным как фондом, так любыми другими организациями и органами власти. Таким образом, фонд не приветствует подачу заведомо идентичных заявок на разные конкурсы.

НЕ ПРИВЕТСТВУЕТСЯ использование наличных расчетов. При этом допускается компенсация сотрудникам организаций понесенных расходов (подтвержденных соответствующими документами) по авансовому отчету путем перечисления на банковскую карту такого сотрудника.

1. ОПЛАТА ТРУДА

1.1. Оплата труда штатных работников (включая НДФЛ)

В бюджете указываются расходы на оплату труда только в части заработной платы, которая выплачивается сотруднику за работу по заявляемому проекту.

Планирование бюджета по данной статье ведется в разрезе каждой должности.

Должность	Зарботная плата в месяц (в рублях, включая НДФЛ)	Количество месяцев (не более количества месяцев реализации проекта)	Общая стоимость	Софинансирование (за весь период, в рублях)	Запрашиваемая сумма	Комментарий
Указывается должность работника	Указывается заработная плата в месяц (в рублях, включая НДФЛ)	Количество месяцев, соответственно занятости работника в проекте	Вычисляется автоматически по формуле $\langle \text{Столбец } 2 \rangle * \langle \text{Столбец } 3 \rangle$	Указывается абсолютный показатель за весь период по данной должности	Вычисляется автоматически по формуле $\langle \text{Столбец } 4 \rangle - \langle \text{Столбец } 5 \rangle$	Следует кратко описать основной функционал работника

В бюджете указываются расходы на оплату труда только в части заработной платы, которая выплачивается сотруднику за работу по заявляемому проекту.

1.2. Выплаты физическим лицам за оказание ими услуг (выполнение работ) по гражданско-правовым договорам (включая НДФЛ)

Функция в проекте или содержание услуг (работ)	Вознаграждение по одному договору (в рублях, включая НДФЛ)	Количество договоров	Общая стоимость	Софинансирование (по всем договорам, в рублях)	Запрашиваемая сумма	Комментарий
Указывается тип специалиста и (или) конкретный вид услуги (например, юридические консультации или консультации психолога, услуги сурдопереводчика и т. п.)	Указывается вознаграждение по одному договору (в рублях, включая НДФЛ)	В штуках	Вычисляется автоматически по формуле $\langle \text{Столбец } 2 \rangle * \langle \text{Столбец } 3 \rangle$	Указывается абсолютный показатель за весь период по всем договорам указанного типа	Вычисляется автоматически по формуле $\langle \text{Столбец } 4 \rangle - \langle \text{Столбец } 5 \rangle$	Следует кратко описать назначение заказываемых услуг (работ) в привязке к конкретным задачам проекта, рекомендуется сделать детальный расчет с обоснованием стоимости услуг специалистов

При заключении гражданско-правовых договоров можно включать в сумму выплат компенсацию расходов на страхование жизни и здоровья исполнителя, проведение медицинских осмотров, исследований.

1.3. Страховые взносы

	Общая стоимость	Софинансирование (за весь период, в рублях)	Запрашиваемая сумма	Комментарий
Страховые взносы с выплат штатным работникам	Указывается абсолютный показатель за весь период, вычисляется следующим образом: данные строки «Итого» в статье 1.1 умножить на тариф, применяемый для начисления страховых взносов по оплате труда штатных сотрудников в организации	Указывается абсолютный показатель за весь период	Вычисляется автоматически по формуле <Столбец 2> - <Столбец 3>	Следует указать ставку, применяемую в организации для начисления страховых взносов по оплате труда штатных сотрудников
Страховые взносы с выплат физическим лицам по гражданско-правовым договорам	Указывается абсолютный показатель за весь период, вычисляется следующим образом: данные строки «Итого» в статье 1.2 умножить на тариф, применяемый для начисления страховых взносов с выплат физическим лицам по гражданско-правовым договорам в вашей организации	Указывается абсолютный показатель за весь период	Вычисляется автоматически по формуле <Столбец 2> - <Столбец 3>	Следует указать ставку, применяемую в организации для начисления страховых взносов с выплат физическим лицам по гражданско-правовым договорам

Для организаций, не имеющих право на применение пониженных тарифов по страховым взносам, рекомендуется использовать в расчете:

- 30,2 % для расчета страховых взносов с сумм всех расходов на оплату труда по трудовым договорам;
- 30 % для расчета страховых взносов с вознаграждений по гражданско-правовым договорам, в которых обязанность организации осуществлять страхование от несчастных случаев и профзаболеваний в гражданско-правовом договоре не предусмотрена.

В случае, если привлекаемый по гражданско-правовому договору человек является самозанятым, предусматривать страховые взносы с выплат ему не нужно, о статусе самозанятого необходимо написать в комментарии.

Для организаций, имеющих право на применение пониженных тарифов по страховым взносам (в течение 2023 и 2024 годов), рекомендуется использовать в расчете:

- 7,8 % для расчета страховых взносов с сумм всех расходов на оплату труда по трудовым договорам;
- 7,6 % для расчета страховых взносов с вознаграждений по гражданско-правовым договорам, в которых обязанность организации осуществлять страхование от несчастных

случаев и профзаболеваний в гражданско-правовом договоре не предусмотрена. Основанием для применения пониженных тарифов является принадлежность организации к одной из двух категорий:

- благотворительные организации, применяющие упрощенную систему налогообложения;

Не допускается планирование в бюджете проекта сумм больничных и пособий, выплачиваемых за счет средств Фонда пенсионного и социального

страхования Российской Федерации (поскольку их учет в бюджете проекта не требуется, они выплачиваются в соответствии с законодательством).

2. КОМАНДИРОВОЧНЫЕ РАСХОДЫ, А ТАКЖЕ АНАЛОГИЧНЫЕ РАСХОДЫ ПО ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВЫМ ДОГОВОРАМ.

Данная статья подразумевает командировочные расходы сотрудников проекта, работающих по трудовым договорам, а также аналогичные расходы по гражданско-правовым договорам, связанные непосредственно с мероприятиями в календарном плане.

Цель поездки и место назначения (если оно определено)	Расходы на одного человека (в рублях)	Количество человек	Общая стоимость	Софинансирование (итого, в рублях)	Запрашиваемая сумма	Комментарий
<i>Вариант 1 (укрупненное отражение)</i>						
Указывается цель поездки и место (например, организация и участие в семинаре в г. Казани)	Указывается удельный показатель	Указывается количество человек	Вычисляется автоматически по формуле <Столбец 2> * *<Столбец 3>	Указывается абсолютный показатель за весь период по данной строке	Вычисляется автоматически по формуле <Столбец 4> - <Столбец 5>	Следует пояснить назначение данной поездки в контексте решения конкретных задач проекта и представить расчет стоимости проезда, проживания, суточных, транспортных расходов

<i>Вариант 2 (подробная разбивка каждой командировки (поездки) по статьям затрат)</i>						
Цель+место /проезд	Указывается стоимость билетов туда и обратно	-//-	-//-	-//-	-//-	Следует пояснить назначение данной поездки в контексте решения конкретных задач проекта, затем указать пункты отправления и прибытия
Цель+место /проживание	Указывается стоимость проживания за весь период командировки (поездки)	-//-	-//-	-//-	-//-	Следует указать количество дней, категорию и стоимость номера в сутки
Цель+место /суточные	Указывается размер суточных (компенсации стоимости питания при необходимости) за весь период поездки	-//-	-//-	-//-	-//-	Следует указать количество дней и размер суточных (компенсации стоимости питания) в день
Цель+место /транспортные расходы	Указывается общий размер на одного человека в данной поездке	-//-	-//-	-//-	-//-	Следует привести обоснование расчета

3. ОФИСНЫЕ РАСХОДЫ

Наименование расходов	Стоимость единицы (в рублях)	Количество единиц	Общая стоимость	Софинансирование (за весь период, в рублях)	Запрашиваемая сумма	Комментарий
Аренда помещения	Стоимость за используемые в проекте помещения в месяц	Количество месяцев использования помещения в проекте	Вычисляется автоматически по формуле $\langle \text{Столбец } 2 \rangle * \langle \text{Столбец } 3 \rangle$	Указывается абсолютный показатель за весь период по данной строке	Вычисляется автоматически по формуле $\langle \text{Столбец } 4 \rangle - \langle \text{Столбец } 5 \rangle$	Указать количество метров помещения и расположение
Коммунальные услуги	Указывается удельный показатель	Количество месяцев использования помещения в проекте	-//-	-//-	-//-	
Услуги связи	-//-	Количество месяцев	-//-	-//-	-//-	Пояснить необходимость в привязке к решаемым задачам
Почтовые услуги	-//-	Количество месяцев	-//-	-//-	-//-	Пояснить объем в привязке к задачам проекта
Компьютерное оборудование и программное обеспечение (рекомендуется раскрыть подробный перечень оборудования и программного обеспечения, что облегчит указание стоимости)	-//-	Количество оборудования/ программного обеспечения по каждой позиции	-//-	-//-	-//-	Пояснить необходимость в привязке к решаемым задачам
Канцтовары и расходные материалы	-//-	Количество месяцев	-//-	-//-	-//-	

Расходы на аренду помещений, коммунальные услуги, услуги связи, программное обеспечение, канцтовары и другие «общехозяйственные расходы» организации, напрямую не относящиеся к реализации проекта, не могут быть запланированы в бюджете проекта.

4. ПРИОБРЕТЕНИЕ, АРЕНДА СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ОБОРУДОВАНИЯ, ИНВЕНТАРЯ И СОПУТСТВУЮЩИЕ РАСХОДЫ

Наименование расходов	Стоимость единицы (в рублях)	Количество единиц	Общая стоимость	Софинансирование (за весь период, в рублях)	Запрашиваемая сумма	Комментарий
Указывается наименование приобретаемого оборудования	Удельный показатель для каждой однотипной группы оборудования	Количество единиц	Вычисляется автоматически по формуле $\langle \text{Столбец } 2 \rangle * \langle \text{Столбец } 3 \rangle$	Указывается абсолютный показатель за весь период по данной строке	Вычисляется автоматически по формуле $\langle \text{Столбец } 4 \rangle - \langle \text{Столбец } 5 \rangle$	Кратко пояснить назначение и необходимость данного оборудования для решения задач проекта
Аренда специализированного оборудования (часы, дни, месяцы)	Стоимость аренды	Количество месяцев	-//-	-//-	-//-	Кратко пояснить назначение и необходимость данного оборудования для решения задач проекта

В данной статье расходов указываются необходимые для реализации проекта узкоспециализированное оборудование, инвентарь и т.п. (не входящие в перечень офисных расходов).

5. РАЗРАБОТКА И ПОДДЕРЖКА САЙТОВ, ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ И ИНЫЕ АНАЛОГИЧНЫЕ РАСХОДЫ

Наименование расходов	Стоимость единицы (в рублях)	Количество единиц	Общая стоимость	Софинансирование (за весь период, в рублях)	Запрашиваемая сумма	Комментарий
Разработка сайта	Указывается удельный или абсолютный показатель	В случае удельного показателя указывается количество, при наличии общей цифры указывается «1»	Вычисляется автоматически по формуле $\langle \text{Столбец } 2 \rangle * \langle \text{Столбец } 3 \rangle$	Указывается абсолютный показатель за весь период по данной строке	Вычисляется автоматически по формуле $\langle \text{Столбец } 4 \rangle - \langle \text{Столбец } 5 \rangle$	Кратко пояснить технические параметры для возможности экспертам оценить стоимость работ
Поддержка сайта, в месяц	Указывается удельный показатель	(кол-во месяцев)	-//-	-//-	-//-	Кратко описать объем работы в месяц

1. ОПЛАТА ЮРИДИЧЕСКИХ, ИНФОРМАЦИОННЫХ, КОНСУЛЬТАЦИОННЫХ УСЛУГ И ИНЫЕ АНАЛОГИЧНЫЕ РАСХОДЫ

Наименование расходов	Стоимость единицы (в рублях)	Количество единиц	Общая стоимость	Софинансирование (за весь период, в рублях)	Запрашиваемая сумма	Комментарий
Услуги адвокатского бюро, представление дела в суде	В цифрах стоимость	Сколько услуг	Вычисляется автоматически по формуле $\langle \text{Столбец } 2 \rangle * \langle \text{Столбец } 3 \rangle$	Указывается абсолютный показатель за весь период по данной строке	Вычисляется автоматически по формуле $\langle \text{Столбец } 4 \rangle - \langle \text{Столбец } 5 \rangle$	Кратко пояснить назначение и необходимость данных расходов для решения задач проекта и привязать к мероприятиям проекта
Оплата за размещение в СМИ, ¼ полосы (пример)	5000 (пример)	3 (пример)	-//-	-//-	-//-	Публикация объявлений о проводимых бесплатных консультациях (пример)

По данной статье может быть предусмотрена оплата привлеченных сторонних организаций для оказания юридических, информационных, консультационных и других аналогичных услуг, которые необходимы для реализации проекта и требуют профессиональных знаний (необходимость должна быть четко обоснована в комментарии; как правило, речь идет об услугах организаций-партнеров проекта)

2. РАСХОДЫ НА ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ

Наименование расходов	Стоимость единицы (в рублях)	Количество единиц	Общая стоимость	Софинансирование (за весь период, в рублях)	Запрашиваемая сумма	Комментарий
Аренда помещений (в т.ч. жилых) для мероприятий по проекту (уточнить)	Стоимость за аренду помещения в день	Сколько дней	Вычисляется автоматически по формуле $\langle \text{Столбец } 2 \rangle * \langle \text{Столбец } 3 \rangle$	Указывается абсолютный показатель за весь период по данной строке	Вычисляется автоматически по формуле $\langle \text{Столбец } 4 \rangle - \langle \text{Столбец } 5 \rangle$	Указать, для какой деятельности по проекту и на какой период арендуется

Аренда оборудования	Стоимость за аренду в день	Сколько дней	-//-	-//-	-//-	Пояснить, для какого мероприятия
Аренда транспорта	Стоимость за час	Сколько часов	-//-	-//-	-//-	Обосновать необходимость аренды автотранспорта для данного мероприятия
Возмещение проезда участников мероприятия и приглашенных тренеров, экспертов	Указывается удельный или абсолютный показатель	В случае удельного показателя указывается количество, при наличии общей цифры указывается «1»	-//-	-//-	-//-	Расшифровать, кому возмещается проезд, и кратко обосновать
Оплата размещения участников мероприятия	За 1 чел. за сутки	Количество суток	-//-	-//-	-//-	Расшифровать, кому возмещается размещение
Оплата питания участников мероприятия	За 1 чел. в день	Количество чел. дн.	-//-	-//-	-//-	Расшифровать, сколько раз питание или кофе-брейк в день
Изготовление раздаточных материалов	За один комплект	Шт.	-//-	-//-	-//-	Пояснить, что входит в раздаточные материалы
Оплата онлайн сервисов для удаленной конференц-связи	Стоимость за час/день/месяц (зависит от условий подписки)	Сколько часов/дней/месяцев	-//-	-//-	-//-	Пояснить для каких мероприятий проекта, указать название сервиса и дать ссылку на сайт
Приобретение средств индивидуальной защиты	За 1 единицу	Шт.	-//-	-//-	-//-	
Приобретение продуктовых либо вещевых наборов	За 1 единицу	Шт.	-//-	-//-	-//-	Пояснить для каких целевых групп приобретаются товары

Данная статья предусматривает расходы, связанные с проведением мероприятий проекта: как семинаров, тренингов, пресс-конференций, обучений и подобных, так и иных типов мероприятий, в том числе по оказанию помощи нуждающимся людям из числа целевой группы проекта.

1. ИЗДАТЕЛЬСКИЕ, ПОЛИГРАФИЧЕСКИЕ И СОПУТСТВУЮЩИЕ РАСХОДЫ

Наименование расходов	Стоимость единицы (в рублях)	Количество единиц	Общая стоимость	Софинансирование (за весь период, в рублях)	Запрашиваемая сумма	Комментарий
Буклет, 80 стр. печать двухсторонняя, полноцветная (пример)	Указывается удельный или абсолютный показатель	Шт. (тираж)	Вычисляется автоматически по формуле $\langle \text{Столбец } 2 \rangle * \langle \text{Столбец } 3 \rangle$	Указывается абсолютный показатель за весь период по данной строке	Вычисляется автоматически по формуле $\langle \text{Столбец } 4 \rangle - \langle \text{Столбец } 5 \rangle$	Следует пояснить назначение данных расходов в контексте решения конкретных задач проекта
Книга	Указывается удельный или абсолютный показатель	Шт. (тираж)	-//-	-//-	-//-	-//-

Если целевая группа, для которой реализуется проект, может пользоваться сетью «Интернет», не рекомендуется включать в проект печать за счет средств гранта флаеров, брошюр, книг. Если все же такие расходы в проект включаются, их необходимость, количество экземпляров, формат должны быть в заявке четко обоснованы, а сами расходы на полиграфические услуги должны быть максимально экономными.

3. ПРОЧИЕ ПРЯМЫЕ РАСХОДЫ

Наименование расходов	Стоимость единицы (в рублях)	Количество единиц	Общая стоимость	Софинансирование (за весь период, в рублях)	Запрашиваемая сумма	Комментарий
Указать вид расходов, который не подходит ни для одного пункта указанных выше статей	Указывается удельный или абсолютный показатель	В случае удельного показателя указывается количество, при наличии общей цифры указывается «1»	-//-	-//-	-//-	Пояснить назначение данных расходов в контексте решения конкретных задач проекта

В данную статью можно включить требуемые для реализации проекта расходы, которые не предусмотрены по другим разделам бюджета проекта.



ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Дорогие коллеги!

**Ваш проект должен напоминать красивое дерево,
где проблема – это почва, из которой оно растёт,
ствол – это цель, крупные ветви – задачи,
ветви поменьше – мероприятия, а плоды – результаты проекта.**

**Подобно тому, как ветви имеют свойство переплетаться
или разветвляться, несколько задач могут решаться
одним и тем же мероприятием, а одна задача
может решаться не одним, а несколькими мероприятиями.**

**Бюджет же в данном случае – удобрение,
которым надо ускорить созревание плодов.**

Если выиграли грант, используйте ваш проект для отсылок к нему в своих будущих проектах. Если не выиграли грант, не унывайте, пробуйте, и у вас всё получится.



СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1. Фонд президентских грантов: официальный сайт. Кызыл. – URL : <https://президентскиегранты.пф/public/home/about/methodic-materials> . – (дата обращения: 16.01.2024). – Текст : электронный.
2. Гранты Главы Республики Тыва: официальный сайт. Кызыл. – URL : <https://обучение.президентскиегранты.пф/> (дата обращения: 16.01.2024). – Текст : электронный.
3. Проектная и инновационная деятельность библиотек. – Текст : электронный // Myfilology.ru – информ. филол. ресурс : сайт. – URL : <https://myfilology.ru//194/proektnaya-i-innovaczionnaya-deyatelnost-bibliotek/> . – (дата обращения: 15.01.2024).

О ПРОЕКТЕ

О проекте Заполнено на 100%	О проекте Заполнено на 100% Проверить обязательные поля
Руководитель проекта Заполнено на 100%	1. Грантовое направление, которому преимущественно соответствует планируемая деятельность по проекту: * ? Поддержка проектов в области средств массовой информации и массовых коммуникаций
Команда проекта Заполнено на 100%	2. Название проекта, на реализацию которого запрашивается грант * ? Театр.FM
Организация-заявитель Заполнено на 100%	3. Краткое описание проекта (деятельности в рамках проекта) * ? Проект направлен на возрождение и популяризацию пьес тувинских авторов. Планируется создание аудиозаписей тувинских спектаклей тувинской литературы, с участием актеров Национального музыкально-драматического театра Республики Тыва имени В. Кок-оола радиовещание. Спектакли будут выходить в блоке тематического вещания «Радио России Тыва 105,5 FM» в определенное время. Место получения услуг проекта: 1. Автомобиль (FM-вещание: «Радио России Тыва 105,5 FM») 2. Домашнее и офисное слушание через цифровые площадки (соцсети)
Календарный план Заполнено 15 мероприятий	
Бюджет Запрашиваемая сумма: 1 787 840,00 ₽	
Подача заявки Дата подачи: 30.05.2022	

3.1. Полное описание проекта, презентация проекта ?

 Документов нет

3.2. Видео о проекте ?

	Ссылка		
---	--------	---	--

4. География проекта* ?

г.Кызыл, Республика Тыва

5. Дата начала реализации проекта ?

01.09.2022

6. Дата окончания реализации проекта ?

31.08.2023

Срок реализации проекта определяется в разделе «Календарный план»

7. Целевые группы проекта* ?

Радиослушатели (жители республики, в т.ч. отдаленных сел, чабаны)

Люди с ОВЗ

8. Описание проблемы целевой группы, обоснование социальной значимости проекта* ?

С развитием технологий многие направления человеческой деятельности и творчества уходят в прошлое и за... Популярность новых медиаресурсов часто вызывает постепенное отмирание старых – только затем, чтобы чер... (десятков) лет этот цикл повторился. Наряду с печатными средствами массовой информации радио сыграло б... освещении различных мероприятий.

В Республике Тыва в настоящее время функционируют 10 радиостанций, а местных - 2 (на волнах 102.5 («Голос

8.1. Материалы, подтверждающие наличие проблемы ?

 Документов нет

9. Цель проекта* ?

Знакомство широкой аудитории с пьесами тувинских авторов и привлечение новых слушателей посредством создания и выхода в эфир радио-спектаклей.

10. Ожидаемые результаты проекта* ?

Целевые группы	Количественные результаты		Качественные результаты и способы их измерения
	Наименование показателя	Значение	
Радиослушатели (жители республики, в т.ч. отдаленных сел, чабаны) Люди с ОВЗ	эфирное время (час)	22	Привлечет дополнительных слушателей к культурно-просветительскому вещанию, что послужит повышению уровня культурно-просветительского уровня знаний среди широкой аудитории радио, а также увеличение её интереса к художественной тувинской литературе.
	выход в эфир	32	
	трансляция радиоспектаклей	8	

11. Задачи проекта* (?)

создание условий для возрождения, сохранения, развития и популяризации объектов материального и нематериального культурного наследия тувинского народа

сбор, подготовка и выпуск (постановок) записей произведений тувинских писателей

удовлетворение потребностей населения в сфере культурно-досугового радиовещания

12. Партнеры проекта (?)

филиал ВГТРК ГТРК "Тыва "

Информационная

 письмо поддержки ГТРК.pdf

Национальный музыкально-драматический театр РТ
им. В.Кок-оола

Организационная

 письмо поддержки Театр.pdf

13. Как будет организовано информационное сопровождение проекта* (?)

Для успешной реализации проекта необходимо его широкое освещение. В ходе проекта предполагается силами службы Министерства культуры и туризма Республики Тыва вести специальную рубрику, посвященную проекту в электронном и печатном форматах. Также информационную поддержку обеспечат телеканалы "Тува 24" и "ГТРК Тыва" Радио-Тыва 105.5FM

14. Дальнейшее развитие проекта (?)

Будет продолжаться, с расширением репертуара радиоспектаклей и географии проекта.

15. Источники ресурсного обеспечения проекта в дальнейшем (?)

БЮДЖЕТ

Заявка

О проекте
Заполнено на 100%

Руководитель проекта
Заполнено на 100%

Команда проекта
Заполнено на 100%

Организация-заявитель
Заполнено на 100%

Календарный план
Заполнено 15 мероприятий

Бюджет
Запрашиваемая сумма:
1 787 840,00 Р

Подача заявки
Дата подачи: 30.05.2022

Бюджет

Расходы на реализацию проекта

2 312 350,00 Р

Софинансирование

524 510,00 Р

23% от общей суммы

Размер запрашиваемой суммы

1 787 840,00 Р

1. Оплата труда

1.1. Оплата труда штатных работников

Должность	Зарботная плата в месяц ?	Количество месяцев (не более 12 месяцев) ?	Общая стоимость	Софинансирование ?	Запрашиваемая сумма
-----------	---------------------------	--	-----------------	--------------------	---------------------

1.2. Выплаты физическим лицам (за исключением индивидуальных предпринимателей) за оказание ими услуг (выполнение работ) по гражданско-правовым договорам

Функция в проекте или содержание услуг (работ)	Вознаграждение по одному договору ?	Количество договоров	Общая стоимость	Софинансирование ?	Запрашиваемая сумма
--	-------------------------------------	----------------------	-----------------	--------------------	---------------------

1.3. Страховые взносы

Заявка	Бюджет					
О проекте Заполнено на 100%						
Руководитель проекта Заполнено на 100%						
Команда проекта Заполнено на 100%						
Организация-заявитель Заполнено на 100%						
Календарный план Заполнено 15 мероприятий						
Бюджет Запрашиваемая сумма: 1 787 840,00 Р						
Подача заявки Дата подачи: 30.05.2022						

Тираж 30 экз.
Отпечатано ГБУ «Тувинская республиканская
детская библиотека им. К.И. Чуковского»
Республика Тыва,
667000 г. Кызыл, ул. Кочетова, 34
Тел.: 8(39422)3-40-82
Email: proekt.trdb@mail.ru