

Министерство культуры РТ  
ГБУ «Тувинская республиканская детская библиотека им. К.И. Чуковского»  
Отдел культурных программ и проектной деятельности



Российская государственная библиотека. Управление административной деятельностью.



**Методические рекомендации по оформлению заявки  
на конкурс по созданию модельных библиотек  
в рамках реализации Национального проекта «Культура»**



**ББК 71**

**М 54**

Составитель: Кара-Сал А.А.

Ответственный за выпуск: Лопсан С.Б.

Методические рекомендации по оформлению заявки на конкурс по созданию модельных библиотек : в рамках реализации Национального проекта «Культура» / составитель А. А. Кара-Сал ; ГБУ «Тувинская республиканская детская библиотека им. К.И. Чуковского». – Кызыл, 2020. – 76 с.

© Министерство культуры РТ  
©ГБУ «Тувинская республиканская детская  
библиотека им. К. И. Чуковского», 2020

## Оглавление

Национальный проект «Культура».....	5
Федеральный проект «Культурная среда».....	10
направление «Модельные библиотеки».....	10
Механизм реализации проекта «Культурная среда» .....	12
Концепция модернизации библиотеки.....	13
Этап 1. Проведение исследования и оценки потенциального влияния модельной муниципальной библиотеки.....	15
Этап 2. Разработка дизайн-концепции библиотеки. ....	24
Этап 3. Разработка плана мероприятий и набора услуг библиотеки. ....	29
Этап 4. Разработка плана пополнения фонда книжными и информационными ресурсами. ....	32
Этап 5. Разработка плана мероприятий по развитию компетенций и повышению квалификации персонала. ....	33
Этап 6. Составление сметы расходов на создание модельных библиотек. ....	34
Рекомендации по разработке «Дорожных карт».....	43
Документы .....	46
Инструкция по оформлению документов на участие в конкурсе .....	47
Порядок раскладки документов.....	48
Образец заявки .....	50
Инструкция по заполнению .....	56
Нормативно-правовое обеспечение деятельности библиотеки .....	65
Приложение 1 .....	69
Приложение 2 .....	73
Литература .....	76

Уважаемые коллеги!

Современный мир изменяется стремительными темпами: новые условия жизни, новые технологии, пользователи, потребности. Изменения касаются и библиотечного сообщества. В библиотечную жизнь активно внедряются инновационные процессы. Инновационные аспекты деятельности библиотек связаны, прежде всего, с государственной культурной, библиотечной политикой. Общество ожидает эффективного библиотечного обслуживания, организованного в согласии с теми новыми процессами и веяниями, которые происходят в нашей стране, в мире в целом. Предлагаем вашему вниманию методические рекомендации по оформлению заявки на конкурс по созданию модельных библиотек в рамках реализации Национального проекта «Культура» в целях оказания методической и практической помощи библиотекам Республики Тыва.

## **Национальный проект «Культура»**

В 2018 году профессиональная сфера «Культура» вошла в число приоритетных национальных проектов (2019-2024 гг.). И все инновационные библиотечные ориентиры идут, прежде всего, параллельно с этим проектом.

Какие официальные документы в этой связи нужно знать:

- **«Основы государственной культурной политики»** (Указ Президента РФ № 808 от 24.12.2014 г.).
- **«Стратегии государственной культурной политики до 2030 года»** (Распоряжение Правительства РФ от 29 февраля 2016 года № 326-р).
- **«О стратегии развития информационного общества»** (Указ Президента РФ от 9 мая 2017 года № 203).
- **«О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»** (Указ Президента РФ от 7 мая 2018 года № 204).

В этих документах определены те векторы развития, по которым нужно строить свою работу, в том числе и библиотекам как учреждениям культуры.

В рамках национального проекта «Культура» действуют три **федеральных проекта:**

- «Обеспечение качественно нового уровня развития инфраструктуры культуры» («Культурная среда»).
- «Создание условий для реализации творческого потенциала нации» («Творческие люди»).
- «Цифровизация услуг и формирование информационного пространства в сфере культуры» («Цифровая культура»).

В рамках федерального проекта **«Культурная среда»** создаётся новая инфраструктура культуры, производится реновация\* учреждений культуры. Одной из задач Указа Президента Российской Федерации № 204 «О национальных целях и стратегических задачах РФ на период до 2024 года» является **развитие сети муниципальных библиотек.**

В 2014 году Министром культуры Российской Федерации Мединским В.Р. был утверждён **«Модельный стандарт деятельности общедоступных библиотек»**, в котором были заданы новые направления развития библиотек Российской Федерации. Где говорится, что в современных условиях общедоступные библиотеки должны развиваться по трём основным направлениям:

\*

Реновация – процесс улучшения, реконструкции, реставрации без разрушения целостности структуры.

**Библиотека как культурно-просветительский центр** – коммуникационная площадка интеллектуального развития и культурного досуга населения.

**Библиотека как активный информационный агент** - равноправное действующее лицо в сетевом, виртуальном пространстве, обеспечивающая доступ, как к собственным, так и к мировым информационным ресурсам, дающая пользователю профессиональную консультацию в навигации и выборе источников информации.

**Библиотека как хранитель культурного наследия**, в том числе регионального значения, воплощённого в её фондах и других информационных ресурсах. При этом библиотека должна не только хранить, но и создавать, приумножать культурное наследие, предоставлять в общественное пользование материалы по культурному наследию, в том числе региональной, краеведческой и локально-исторической тематики.

Есть документ: **«Руководство по краеведческой деятельности общедоступной (публичной) библиотеки»**, который был принят в 2018 году на Всероссийском библиотечном конгрессе (XXIII ежегодной конференции РБА) в г. Владимире. Где сказано, что краеведческая библиотечная деятельность – обязательное и приоритетное направление деятельности всех публичных библиотек Российской Федерации. Поэтому нужно обращать особое внимание на создание, реализацию, позиционирование краеведческих проектов.

В рамках практического внедрения «Модельного стандарта деятельности общедоступных библиотек» с 2015 года реализовано несколько пилотных проектов модельных библиотек, где библиотечные учреждения были преобразованы в востребованный информационный, культурный и коммуникационный центр, «третье место» для местного населения.

В рамках уже федерального проекта «Культурная среда», за 6 лет реализации национального проекта «Культура» должно быть создано 660 модельных библиотек, по 110 библиотек ежегодно. В течение цикла проекта инвестиции федерального бюджета составляют от 5 млн. до 10 млн. рублей на каждую библиотеку – участницу проекта.

По итогам 2019 года конкурсного отбора на предоставление иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета субъектов Российской Федерации на создание модельных муниципальных библиотек в целях реализации национального проекта «Культура» в 2019 г. победителями стали Теве-Хаинский сельский филиал Дзун-Хемчикской ЦБС. Еще 2 библиотеки Моренский сельский филиал Эрзинской ЦБС и ЦРДБ Кызылской ЦБС вошли в проект и уже 2020 году станут современными

мультимедийными, информационными и досуговыми центрами общественной жизни.

Целевыми показателями всех этих преобразований (имеется в виду модернизация библиотек) является:

– Увеличение за 6 лет реализации проекта на 15 % числа посещений организаций культуры.

– Увеличение в 5 раз по отношению к 2017 году числа обращений к цифровым ресурсам культуры (чему должны способствовать и библиотеки).  
Основные участники проекта по созданию модельных библиотек нового поколения:

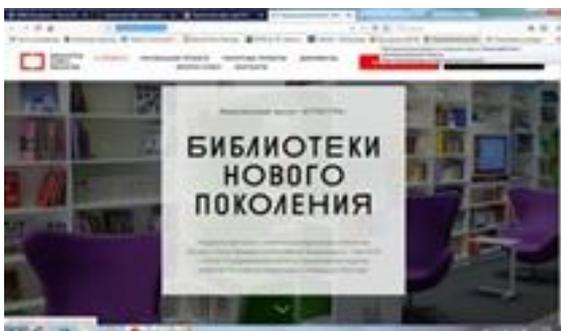
- Проектный офис на базе РГБ, созданный для реализации нацпроекта «Культура» в части создания модельных библиотек;

- Региональный проектный офис на базе Министерства культуры Республики Тыва;

- Проектный офис на базе Национальной библиотеки им. А.С. Пушкина, созданный для реализации нацпроекта «Культура» в части создания модельных библиотек.

- Местные администрации.

- Библиотеки - участницы проекта.



Есть сайт - «Библиотека нового поколения», где можно подробно познакомиться с информацией по проекту.

<http://новаябиблиотека.рф/>

В 2019 году Министерством культуры Российской Федерации утверждены **документы по модернизации муниципальных библиотек РФ** на основе модельного стандарта:

– Концепция модернизации муниципальных библиотек РФ на основе модельного стандарта общедоступной библиотеки.

– Методические рекомендации по модернизации муниципальных библиотек на основе модельного стандарта деятельности общедоступной библиотеки.

Материалы призваны помочь участникам проекта подготовиться к модернизации библиотек. Они содержат общее видение библиотеки нового типа и практические рекомендации о том, какими должны быть фонды, персонал, программа мероприятий, услуги и пространство библиотек.

Документы доступны на сайте проекта «Библиотека нового поколения». Они будут интересны не только сотрудникам модельных библиотек, но и всем библиотечным специалистам, готовым к инновационным изменениям в своих библиотеках.

В рамках **федерального проекта «Творческие люди»** поддерживается творческая инициатива, творческий потенциал населения.

О необходимости создания целостной системы поддержки и развития творческих способностей, талантов детей говорилось в послании Президента Российской Федерации В.В. Путина Федеральному Собранию 1 марта 2018 года.

В рамках федерального проекта «Творческие люди» разработана программа «Волонтёры культуры», которая направлена на обеспечение поддержки добровольческих движений, в том числе в сфере сохранения культурного наследия народов Российской Федерации, включая деятельность по сохранению исторического облика малых городов.

Волонтёрская тема очень актуальна. Это одно из приоритетных направлений социальной и молодёжной политики в России. Здесь можно осуществлять всевозможные программы и проекты. Для молодёжи волонтёрская работа может служить своего рода «социальным лифтом», и многие молодые люди стремятся заниматься добровольчеством.



Есть сайт «Волонтер.ру». Это проект Ассоциации «Союз волонтерских организаций и движений», созданный в 2013 году, чтобы облегчить людям поиск возможностей стать волонтерами.

<https://volonter.ru/>

На сайте «Добровольцы России» можно найти проекты, мероприятия, добровольческие организации по регионам.



Посмотреть информацию о волонтерских акциях и конкурсах.

<https://добровольцыроссии.pf/>



Некоторые библиотеки даже выходят на международный уровень и контактируют с волонтерскими организациями других стран.

Как, например, в Липецкой областной детской библиотеке, где в рамках проекта «Хобби-общение: юный полиглот» молодые люди из других стран проводят с читателями индивидуальные занятия на разных языках и по разным темам.

Есть такая практика «Экспресс-бабушка». Бабушки-волонтеры безвозмездно помогают семьям с маленькими детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации.

Об интересных детских волонтерских практиках можно прочитать в журнале «Современная библиотека» № 7 за 2019 год. Статья «Добровольчество в библиотеке: версии существующие и перспективные».

Хорошая статья о добровольчестве в журнале «Библиотека» №1 за 2019 год. Называется «Знакомьтесь и присоединяйтесь! Инициативы на Всероссийском конкурсе».

В рамках **федерального проекта «Цифровая культура»** проходит цифровизация услуг и формирование цифрового пространства в сфере культуры.

В современном мире огромными темпами идёт наращивание цифровых данных (главный элемент той цифровой трансформации, которая сейчас происходит).

С 2017 года осуществляется **национальная программа «Цифровая экономика Российской Федерации»** и она тесно связана, в первую очередь, с Национальными проектами «Образование», «Наука», «Культура» и рядом других проектов.

Речь идёт о данных в цифровом виде. Но данные – не равно достоверным знаниям. Данные могут быть разными, как достоверными, так и нет. И здесь информационная функция библиотек\* возрастает, так как именно библиотека способна вычленивать, определить достоверные данные, рекомендовать их пользователям.

Большой акцент делается на оцифровку библиотечных фондов, в которых как раз и хранятся те самые достоверные данные, основанные на конкретных источниках. Оцифровка книжных памятников, прежде всего, которые должны быть представлены в НЭБ\*.

\*Библиотека – активный информационный агент (из «Модельного стандарта деятельности общедоступных библиотек»).

\*Национальная электронная библиотека.

В рамках проекта «Цифровая культура» должно быть создано в общей сложности 500 виртуальных концертных залов, 450 мультимедиа-гидов по выставкам с возможностью получения информации о произведениях искусства с использованием технологии дополненной реальности, проведено 600 онлайн-трансляций.

Вводится новая профессия **«Консультант в области развития цифровых компетенций (цифровой куратор)»**. Библиотека должна стать тем местом, где люди смогут улучшить свои цифровые навыки.

Но перед библиотеками стоит и другая важная задача, активно входя в цифровизацию, сохранить свое библиотечное естество, не потерять базовый ресурс библиотеки – книгу и связанное с ней чтение.

Говоря об увеличении числа обращений к цифровым ресурсам культуры (мы помним о конечных результатах национального проекта «Культура»).

Есть ресурсы, рекомендованные Российской государственной библиотекой и Министерством культуры Российской Федерации, с которыми нужно работать и рекомендовать их пользователям, как информационные ресурсы с достоверной информацией.

## **Федеральный проект «Культурная среда» направление «Модельные библиотеки»**

### **Что такое «Модельная библиотека»**

Модельная библиотека – это библиотека, имеющая оптимальный набор материальных и информационных ресурсов, который является платформой для эффективного и качественного обслуживания населения.



**«Модельный стандарт деятельности общедоступных библиотек»** – утвержден в 2014 году Министром культуры Российской Федерации В. Р. Мединским; заданы новые направления развития библиотек России. Тогда же было принято решение о создании в регионах России пилотных проектов модельных библиотек – библиотек нового поколения.

## Современное библиотечное пространство

Функциональное зонирование пространства и возможность его трансформации, исходя из потребностей местного сообщества.



## Открытый доступ

К фонду внутри библиотеки и организация удаленного доступа к ресурсам библиотеки.

## Централизованный доступ к электронным и оцифрованным ресурсам

Современные информационные ресурсы научного и художественного содержания, доступ к НЭП



## Пространство свободного общения

Дискуссионные клубы, консультационные пункты и лектории для всех возрастных групп.

## **Механизм реализации проекта «Культурная среда»**

- Форма поддержки: межбюджетный трансферт (грант) в субъект РФ;
- Условия: предоставляется по результатам конкурсного отбора;
- Размер гранта: от 5 до 10 млн. рублей.

– В проекте могут принять участие муниципальные библиотеки, имеющие статус «центральной» (муниципального района, муниципального образования, городского округа, межпоселенческие) и муниципальные библиотеки, в том числе, библиотеки-филиалы централизованных библиотечных систем.

### **Отбор библиотек для участия в проекте**

1. Возможность субъекта РФ обеспечить финансирование и проведение капитального ремонта библиотеки и широкополосного доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в помещениях библиотеки.

2. Готовность персонала к участию в проекте:

- ✓ наличие не менее двух полных ставок основного персонала (библиотекарей) либо возможность увеличения ставок до 2;
- ✓ наличие у основного персонала библиотеки сертификатов или удостоверений о повышении квалификации за последние пять лет;
- ✓ наличие наград, поощрений, иных документов, подтверждающих участие муниципальной библиотеки в иных социально-культурных проектах, конкурсах, движениях и пр.

### **Разработка концепции модернизации для каждой библиотеки.**

Для создания концепции модернизации библиотеки нужно ознакомиться с материалами:

– [Концепция модернизации муниципальных библиотек Российской Федерации на основе Модельного стандарта деятельности общедоступной библиотеки](#)

– [Методические рекомендации по модернизации муниципальных библиотек на основе Модельного стандарта деятельности общедоступной библиотеки](#)

– [Приложения к методическим материалам](#)

## **Концепция модернизации библиотеки**

Концепция модернизации библиотеки – документ, созданный для перевода в новое функциональное состояние библиотеки согласно «Модельного стандарта деятельности общедоступной библиотеки». Концепция содержит развернутые рекомендации по качественному изменению пространства, наполнению фондов, методов работы персонала, обновлению услуг библиотеки. Кроме того, концепция делает упор на современные параметры работы библиотеки и формирование новых качественных условий функционирования, таких как пространство получения знаний, пространство самовыражения и коммуникации, площадка реализации всех видов интеллектуального взаимодействия, учреждение, обеспечивающее и направляющее познавательно-творческую деятельность обслуживаемой аудитории.

Согласно Модельному стандарту библиотека – социальный институт, обеспечивающий познавательно-творческую деятельность обслуживаемого сообщества посредством организации интеллектуального взаимодействия, реализации обучающих и досуговых программ, предоставления в общественное пользование необходимого пространства, аппаратного и программного инструментария и доступа к источникам информации.

**При построении данной концепции необходимо учитывать принципы работы модельной библиотеки, обеспечивающие устойчивое развитие общества знаний и отвечающие ключевым потребностям его граждан:**

- равное право каждого на выражение собственной позиции и участие в общественном управлении;
- интеллектуально-творческое развитие граждан путем приобщения и гарантированного доступа к образованию, культурным ценностям, передовым инновационным идеям и технологическим достижениям;
- обучение и переобучение в течение жизни как неперемное условие успешного развития каждого гражданина;
- гарантированный доступ к источникам информации, включая коммерческие ресурсы.

А также результаты исследования, цель которого – создать полную картину функционирования конкретной библиотеки для подготовки максимально рационального плана ее перевода в новое концептуальное состояние модернизированного библиотечного пространства.

Перечисленные принципы позволяют четко определить **востребованные функции современной библиотеки** как общественного института. К ним относятся:

- активизация, организация и модерирование интеллектуального взаимодействия внутри обслуживаемого сообщества, направленные на разрешение его насущных проблем;
- предоставление пространства и инструментария (включая доступ к платному информационному наполнению) для реализации творческих инициатив и решения повседневных задач пользовательской аудитории;
- учреждение обучающих (просветительских) программ, направленных на адаптацию граждан к непрерывно появляющимся инновационным разработкам. В связи с этим для соответствия библиотеки модельному стандарту совершенно недостаточно обновления материально-технической базы библиотеки - необходим целый комплекс мер по реформированию систем работы, методов и подходов к работе с посетителями.

### **Структура концепции:**

1. Исследование и оценка потенциального влияния модельной муниципальной библиотеки на развитие социокультурной инфраструктуры соответствующей территории.
2. Дизайн-концепция муниципальной библиотеки.
3. Описание услуг библиотеки, план организации и проведения культурно-просветительских, образовательных, социально значимых, в том числе краеведческих, мероприятий, совместных региональных (межрегиональных и межпоселенческих) мероприятий (на следующий год после участия в проекте).
4. Планируемый объем пополнения фонда книжными и информационными ресурсами (на три года после участия в проекте).
5. План мероприятий по развитию компетенций и повышению квалификации основного персонала (на три года после участия в проекте).
6. Смета и обоснование статей сметы с учетом минимальных рыночных цен субъекта Российской Федерации.

### **Этапы создания концепции:**

1. Проведение исследования и оценки потенциального влияния модельной муниципальной библиотеки на развитие социокультурной инфраструктуры соответствующей территории.
2. Разработка дизайн-концепции муниципальной библиотеки на основе результатов исследования и согласно Модельного стандарта деятельности общедоступных библиотек, Концепции модернизации муниципальных библиотек, Методических рекомендаций по модернизации муниципальных библиотек, утвержденных Минкультуры России.

3. Разработка плана мероприятий, набора услуг библиотеки на основе результатов исследования и согласно Модельного стандарта деятельности общедоступных библиотек, Концепции модернизации муниципальных библиотек, Методических рекомендаций по модернизации муниципальных библиотек, утвержденных Минкультуры России.
4. Разработка плана пополнения фонда книжными и информационными ресурсами на основе результатов исследования и согласно Модельного стандарта деятельности общедоступных библиотек, Концепции модернизации муниципальных библиотек, Методических рекомендаций по модернизации муниципальных библиотек, утвержденных Минкультуры России.
5. Разработка плана мероприятий по развитию компетенций и повышению квалификации основного персонала на основе результатов исследования, нового плана мероприятий и видов услуг библиотеки, а также согласно Модельного стандарта деятельности общедоступных библиотек, Концепции модернизации муниципальных библиотек, Методических рекомендаций по модернизации муниципальных библиотек, утвержденных Минкультуры России.
6. Составление сметы расходов на создание модельной библиотеки с учетом среднерыночных цен субъекта Российской Федерации.

## **Этап 1. Проведение исследования и оценки потенциального влияния модельной муниципальной библиотеки на развитие социокультурной инфраструктуры соответствующей территории.**

### **1. Задачи исследования**

#### **Задачи исследования:**

- анализ текущей ситуации и состояния библиотеки;
- анализ особенностей местоположения (географические, демографические, и социокультурные);
- выявление компетенций персонала;
- выявление перспектив развития региона;
- анализ возможностей библиотеки;
- выявление потребностей населения с целью дальнейшего концептуального формирования спектра предоставляемых библиотекой услуг;

- оценка потенциального влияния модельной муниципальной библиотеки на развитие социокультурной инфраструктуры соответствующей территории.

## **2. Материалы и методы исследования**

Базовые методы исследования: социологический – анкетирование сотрудников и посетителей библиотеки.

Метод сравнительного анализа – используется для подготовки рекомендаций по приведению библиотеки к требованиям Модельного стандарта.

Дополнительно могут использоваться методы исследования: социологический (полевое исследование, опросы, интервью), формальный, теоретический, прикладной, а также SWOT-анализ для составления комплексной картины возможностей библиотеки.

Для проведения исследования должны быть задействованы следующие виды материалов:

- данные анкетирования потенциальных и текущих пользователей библиотек;
- данные анкетирования сотрудников библиотеки;
- данные о численности населенного пункта, сферах занятости населения, инфраструктуре (наличие крупных предприятий, школ, детских садов, домов культуры и пр.).

## **3. Анкеты для посетителей**

Анкета предназначена как для постоянных, так и для потенциальных посетителей библиотеки. Мы рекомендуем сделать опрос не менее 100 человек разного возраста примерно в равных количествах.

Чем большее количество информации вы сможете собрать, тем точнее библиотека будет соответствовать ожиданиям посетителей.

Анкеты необходимо распространить для сбора информации в местах массового скопления людей – школах, районном центре культуры, в кинотеатрах, спорткомплексах, магазинах, в любых общественных организациях, везде, где жители населенного пункта часто проводят время, с целью узнать, как можно больше информации об их интересах и пожеланиях к развитию и предоставлению более качественных услуг населению.

Образец анкеты расположен в Приложении №1.

Полученные данные систематизируются в виде наглядных графиков. Выявляется комплексная картина.

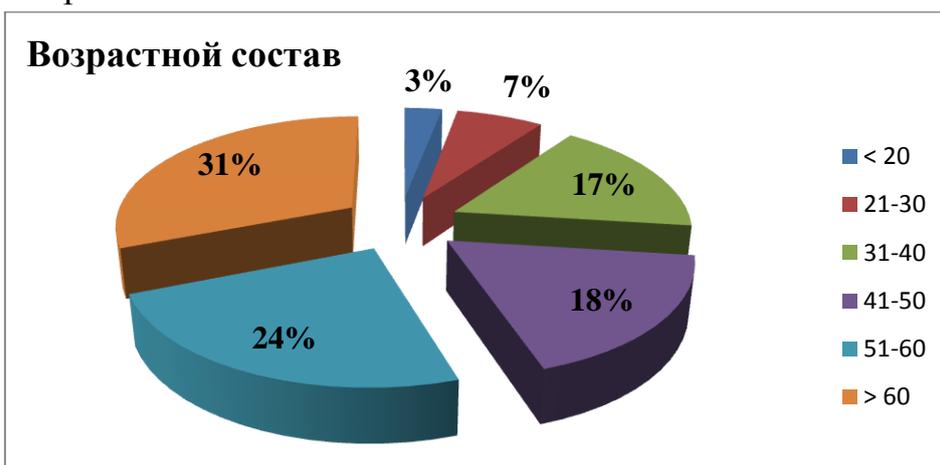
### Пример систематизации данных анкет посетителей.

Исследование, проведенное среди жителей поселка (потенциальных посетителей библиотеки) выявило следующие данные:

Основной актив составляют женщины.



Возраст активной части населения 31-50 лет.



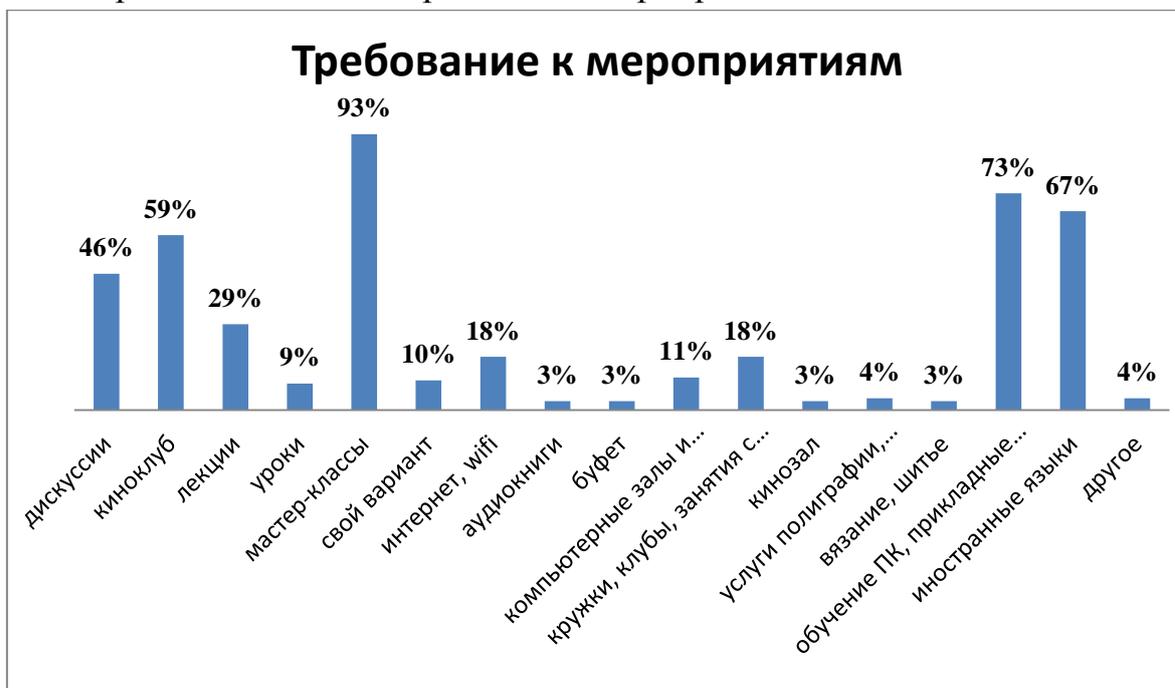
Образование высшее



Население поселка показало достаточно большой процент желающих проводить мероприятия в библиотеке или пользоваться библиотечной базой.



Заинтересованность в направлениях мероприятий:



#### 4. Анкета для сотрудников

Анкета для сотрудников библиотеки разработана с целью выявления мнения сотрудников о целях и задачах библиотеки, оценки их компетенций и навыков.

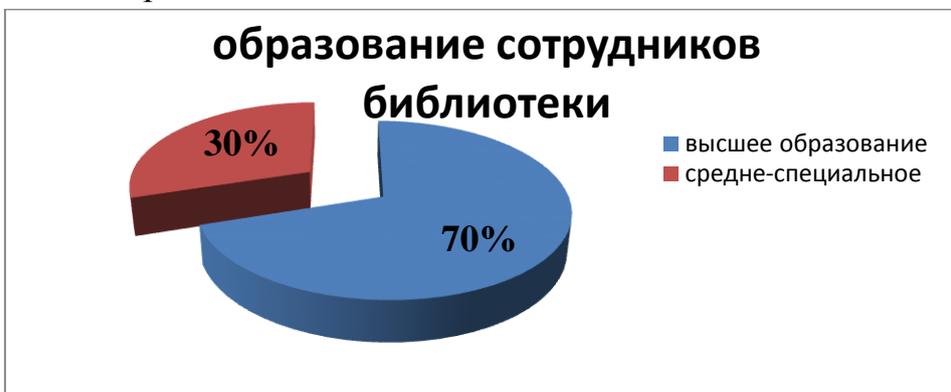
Заполнить анкеты должны все сотрудники библиотеки. Образец анкеты расположен в Приложении №2.

#### Пример систематизации данных анкет сотрудников библиотеки.

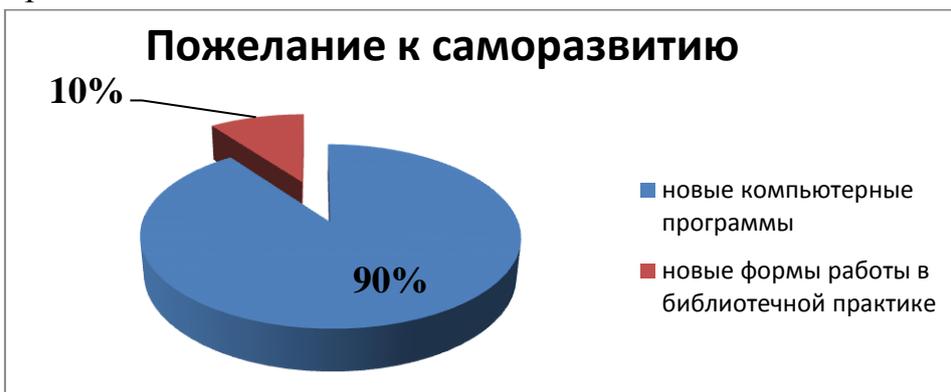
Работа с персоналом библиотеки выявила как положительные стороны, так и отрицательные стороны, поддающиеся корректировке. Общая

характеристика персонала – это достаточно энергичный коллектив, болеющий за свое дело, изобретательный. Развитие потенциала осложнено отсутствием оборудованных пространств, инструментария, фондов, некоторых навыков.

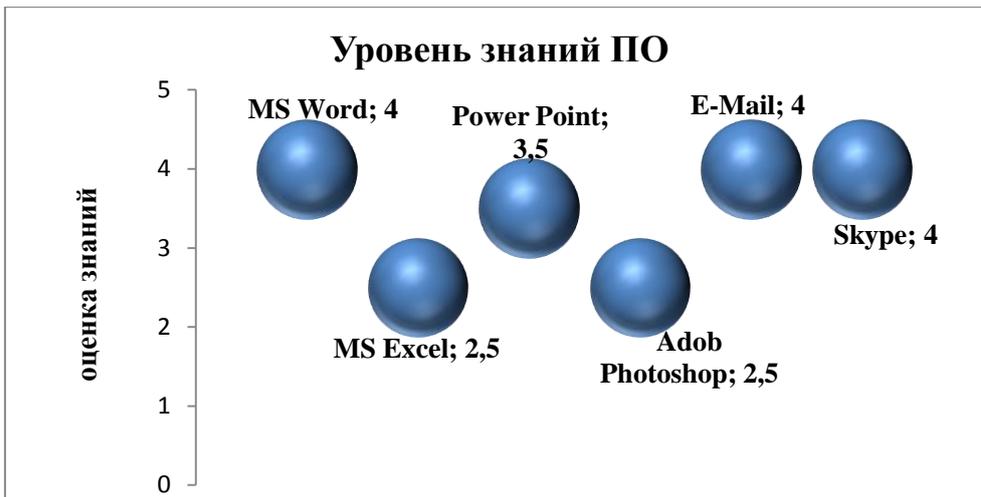
Персонал библиотеки составляет 10 человек.



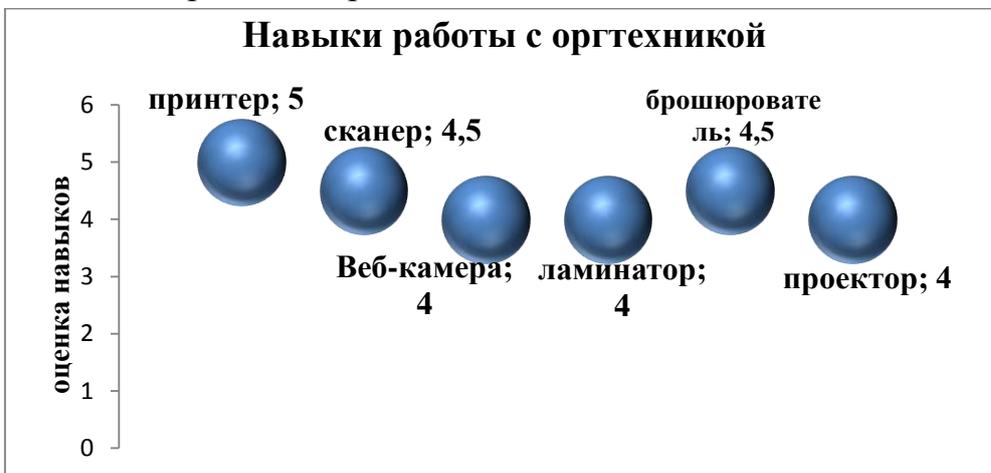
Практически все выразили желание научиться в ближайшее время новым компьютерным программам, а также новым формам работы в библиотечной практике:



Данные о знании прикладных компьютерных программ показали, что, хотя и есть единичные сотрудники с достаточным опытом, общая оценка знаний персонала библиотеки демонстрирует необходимость проведения мероприятий для повышения опыта работы с необходимым программным обеспечением, чтобы это можно было использовать в работе:



Навыки по работе с оргтехникой:



Среди ответов на вопрос «Что необходимо для эффективной работы библиотеки» на первом месте стоял надежный, высокоскоростной интернет, доступность wi-fi, актуальные фонды, компьютерные классы и оргтехника, отмечалась необходимость ремонта и создание комфортных помещений для работы и отдыха.



Дополнительные сервисы, пространства и услуги, которые, по мнению сотрудников, будут актуальны для читателей:



Персоналу необходимо повышение квалификации по направлениям: работа с современной орг. техникой, навыки организационной работы, навыки использования информационных ресурсов Интернета и навыки работы с современной техникой.

## 5. Анализ окружения библиотеки.

Анализ окружения библиотеки базируется на данных о численности населенного пункта, о сферах занятости населения, об инфраструктуре – расположение крупных предприятий, школ, детских садов, домов культуры и т.п.

## 6. Обследование технического состояния конструкций здания и помещений библиотеки.

Обследование должно быть проведено индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, которое является членом саморегулируемой организации (СРО) в области инженерных изысканий.

Заключение по итогам комплексного обследования технического состояния включает в себя:

- оценку технического состояния (категорию технического состояния);
- результаты обследования, обосновывающие принятую категорию технического состояния объекта;
- оценку состояния инженерных систем, электрических сетей и средств связи, звукоизолирующих свойств ограждающих конструкций, шума инженерного оборудования, вибраций и внешнего шума, теплотехнических показателей наружных ограждающих конструкций;
- результаты обследования, обосновывающие принятые оценки;

- обоснование наиболее вероятных причин появления дефектов и повреждений в конструкциях, инженерных системах, электрических сетях и средствах связи, снижения звукоизолирующих свойств ограждающих конструкций, теплоизолирующих свойств наружных ограждающих конструкций (при наличии);
- задание на проектирование мероприятий по восстановлению, усилению или ремонту конструкций, оборудования, сетей (при необходимости).

### **Нормативная база:**

1. ГрК РФ Статья 47. Инженерные изыскания для подготовки проектной документации, строительства, реконструкции объектов капитального строительства.
2. ГОСТ 31937-2011 Здания и сооружения. Правила обследования и мониторинга технического состояния, п. 5.1.18., Приложение В.

### **7. Анализ фондов и составление рекомендаций по фондам.**

Анализ фондов включает в себя анализ книговыдач на предмет востребованности населением (количество выдач каждого документа в год), анализ физического состояния книг, анализ данных о потребностях населения исходя из запросов и данных в анкетах.

На основе проведенного исследования анкет пользователей и сотрудников библиотеки необходимо описать состояние фонда на данный момент (количество экземпляров, актуальность, необходимость в «чистке» и т.п.) и указать планируемый объем пополнения фонда книжными и информационными ресурсами на три года после участия в проекте.

Особая роль отводится электронным ресурсам (НЭБ, Виртуальный зал Президентской библиотеки и т.д.)

Обратите внимание, что рекомендуемый объем пополнения фонда – минимум 5%, оптимальный – 10%.

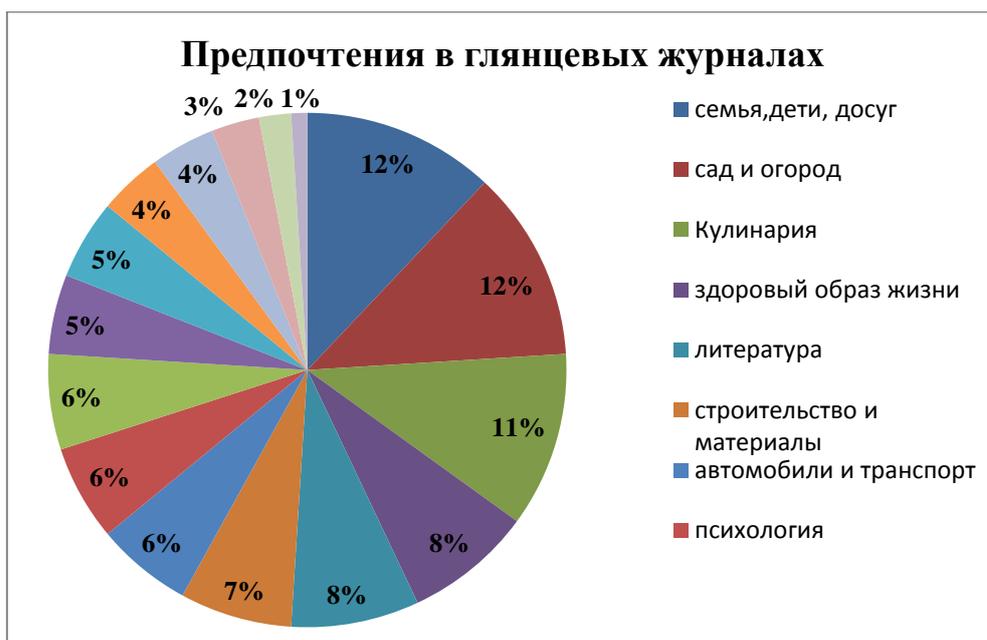
### **Пример анализа фондов библиотеки.**

С целью перевода библиотеки в новое концептуальное состояние «библиотеки нового типа» необходимо провести серьезное переформатирование книжных фондов. Содержание основного книжного фонда на момент проведения исследования, библиотечный фонд – 30000 экземпляров.

Оценка качественного состава фонда читателями и сотрудниками библиотеки идентична – фонд не актуальный, устаревший.

Совершенно очевидно, что библиотечный фонд нуждается в серьезном переформатировании согласно современным требованиям и

запросу пользователей библиотеки. Необходимо сократить общий фонд, ликвидировав 10 тыс. экземпляров общественно-политической литературы советского толка и увеличить количество книг художественной и отраслевой литературы, согласно потребностям населения. Требуется обновление всего книжного фонда, так как общее среднее состояние книг оценивается как ветхое, особенно это касается детских книг и художественной литературы.



## 8. Анализ материально-технической базы библиотеки.

Анализ материально-технической базы должен включать в себя оценку наличия и состояния:

- ✓ Интернета;
- ✓ компьютеров;
- ✓ программного обеспечения;
- ✓ оргтехники;

- ✓ мультимедийного оборудования (проектор, экран, плазма, акустическая система и пр.),
- ✓ мебели.

После анализа МТБ библиотеки разрабатываются рекомендации, учитывая новый функционал.

## **Этап 2. Разработка дизайн-концепции библиотеки.**

Требования к оформлению пространства библиотеки учитывают, как результаты исследования потребностей посетителей библиотеки, так и концептуальные требования к современному оформлению библиотечного пространства. Чтобы соответствовать идеям **пространства получения знаний, пространства самовыражения и коммуникации, площадки реализации всех видов интеллектуального взаимодействия, учреждения, обеспечивающего познавательную-творческую деятельность обслуживаемой аудитории**, библиотечное пространство должно поддерживать различные виды деятельности, способствовать самовыражению, не нарушая комфорта остальных пользователей и включать в себя:

- пространство для индивидуальной работы, а также для работы в малых и больших группах;
- пространство для проведения выставок и установки инсталляций;
- пространство для учебы и выполнения домашнего задания;
- пространство для творчества;
- пространство для детей (игровая зона);
- разделение на зоны с разным уровнем допустимого шума (например, читальный зал, где необходимо соблюдать тишину и зал для групповой работы, где можно шуметь - обсуждать, спорить, дискутировать);
- места для размышлений и отдыха;
- зону предоставления краеведческой и туристской информации;
- зону для перекусов с вендинговыми аппаратами/ термопотоками / кулером с подогревом для питьевой воды и пр.;
- привлекательный и удобный интерьер;
- удобную навигацию помещений и фонда;
- визуализацию предоставляемых библиотекой услуг для пользователей;
- отличное освещение с учетом целей каждой зоны;
- большие и удобные многофункциональные столы для работы и мягкие комфортные места для отдыха;
- мобильную легкую мебель для ее перемещения и смены конфигураций пространства под нужды мероприятия.

По этим параметрам определяется организация и планирование пространства библиотеки. Необходимо обратить внимание на освещение, максимально возможное расширение пространства, организацию рабочих мест, увеличение посадочных мест; описать минимальный набор материально-технической базы библиотеки.

Для разработки дизайн-концепции библиотеки мы рекомендуем привлечь профессионального дизайнера или архитектора.

**Концепция модернизации муниципальной библиотеки субъекта Российской Федерации, претендующей на участие в проекте, включающая:**

1) дизайн-концепция библиотеки, состоящая из следующих документов:

- а) функциональная концепция помещений;
- б) концепция зонирования;
- в) план расстановки мебели;
- г) план расстановки электрических розеток и выводов;
- д) план расстановки светильников.

**Функциональная концепция помещений** – это текстовое описание дизайн концепции помещения библиотеки, которая содержит описание:

- основной идеи дизайн-концепции библиотеки, исходных предпосылок (географических, исторических и других);
- применяемого подхода к проектированию библиотечной среды;
- взаимосвязей и соответствия всех частей дизайн-концепции: концепции зонирования, плана расстановки мебели, плана расстановки электрических розеток и выводов, плана расстановки светильников

При оценке функциональной концепции помещений принимается во внимание **уникальность проекта** – разнообразие функциональных зон, наличие нетипичных зон в библиотеке, возможность вариативности деятельности в библиотеке.





### ИГРОВОЙ

- Детская
- Взрослая

## + Дополнительные зоны



### СОБЫТИЙНЫЙ

- Выставочная зона
- Событийная площад



### РАЗВЛЕКАТЕЛЬНЫЙ

- Зона кафе
- Зона отдыха и общения



### РАБОЧИЙ

- Зона индивидуальной работы
- Зона мастер - классов и групповой работы
- Зона работы за ноутбуками и стационарными компьютерами
- Переговорная
- Коворкинг
- Зона полиграфии и сервисных услуг



комната сотрудников, детская зона, работа за компьютерами и ПК и т. д.)

## Концепция зонирования — это план зонирования:

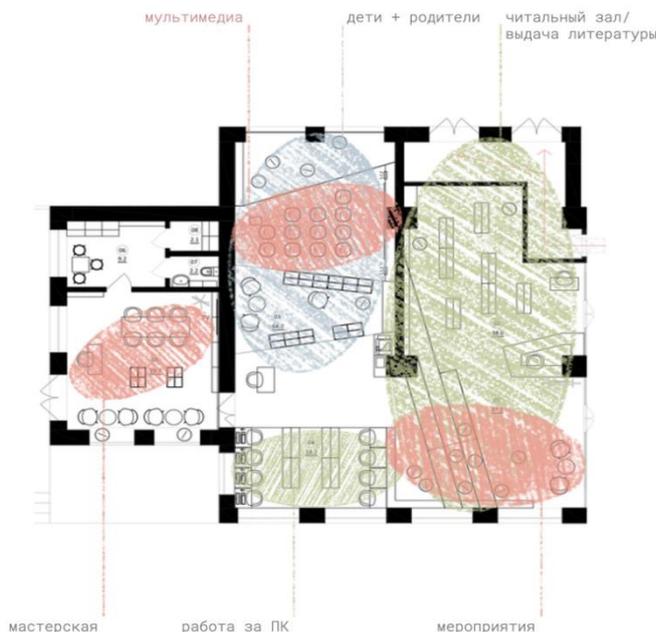
• выполнен в графическом редакторе;

• наглядно представляет все зоны библиотеки;

• представляет расположение зон в библиотечном пространстве и взаимодействие каждой зоны друг с другом;

• содержит обозначения каждой зоны (читальный зал, стеллажи с новинками;

комната сотрудников, детская зона, работа за компьютерами и ПК и т. д.)

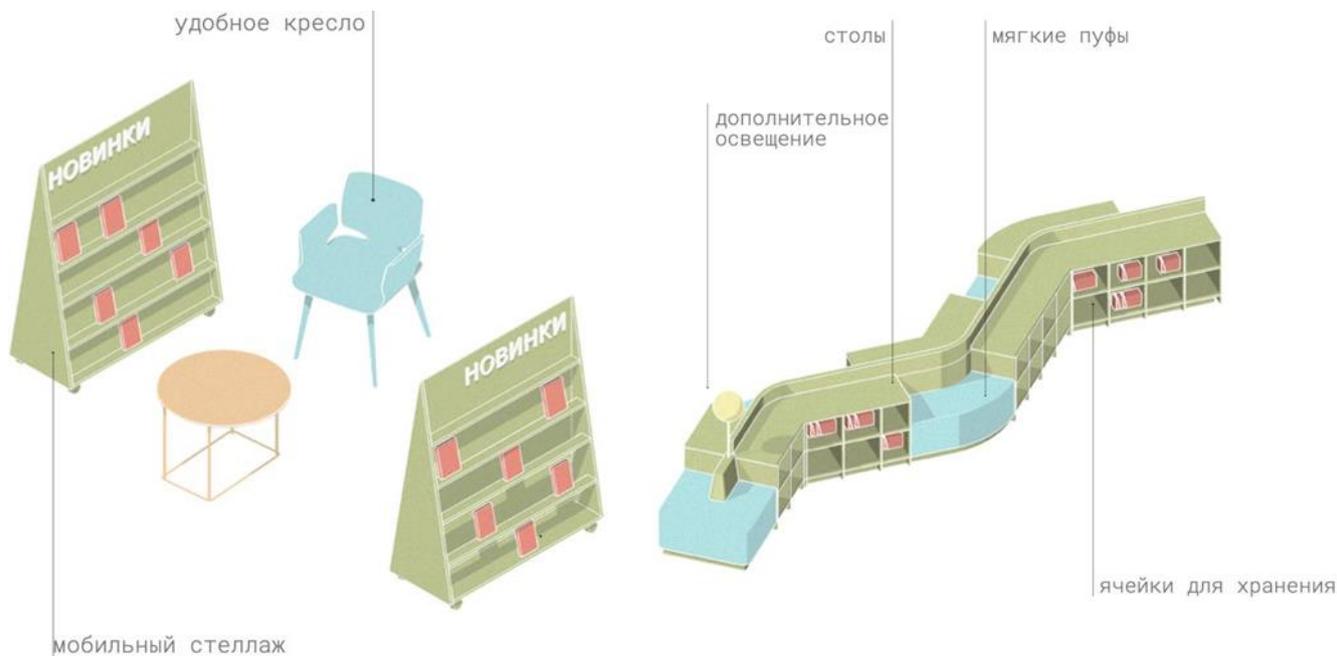


При оценке концепции зонирования принимается во внимание **гибкое использование** помещений библиотеки во времени - зоны, востребованные утром и днем чередуются и пересекаются с зонами, которые задействованы по вечерам => пространство остается живым на протяжении всего дня – одну и ту же зону можно использовать для разных сценариев

- УТРО \ ДЕНЬ \ ВЕЧЕР
- УТРО \ ДЕНЬ
- ДЕНЬ \ ВЕЧЕР

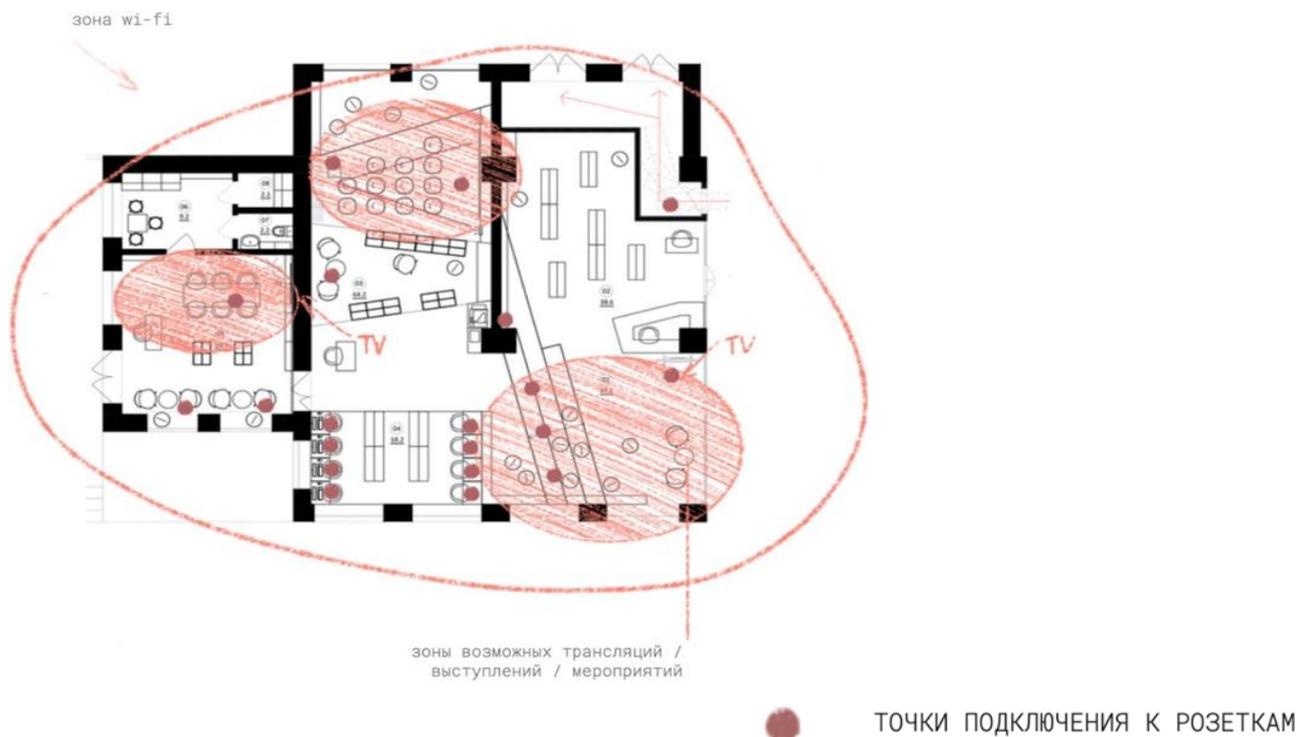
### План расстановки мебели:

- выполнен в графическом редакторе;
- наглядно представляет расположение предметов мебели в каждой зоне библиотеки;
- содержит обозначения предметов мебели (столы для ПК, мягкие пуфы, мобильный стеллаж и т. д.)



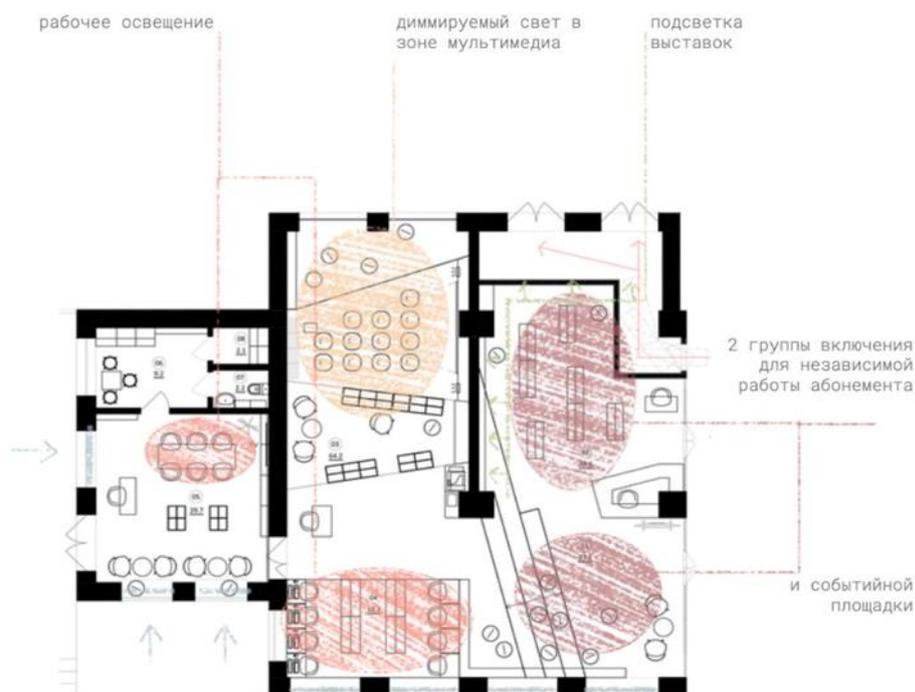
### План расстановки электрических розеток и выводов:

- выполнен в графическом редакторе;
- наглядно представляет расположение электрических розеток, а также интернет розеток, HDMI розеток, TV розеток;
- содержит обозначения, для какого оборудования предназначены розетки.



### План расстановки светильников:

- выполнен в графическом редакторе;
- наглядно представляет расположение светильников в каждой зоне библиотеки;
- содержит обозначения, для какого вида работы/какой зоны предназначены светильники (рабочее освещение, подсветка выставок, диммируемый свет в зоне мультимедиа, специальное освещение для событийной площадки и т. д.)



Более подробно о разработке дизайн-концепции Вы узнаете в следующих документах, доступных на сайте [новаябиблиотека.рф](http://новаябиблиотека.рф):

– в разделе «Подготовка к конкурсу» расположены Методические рекомендации

<http://новаябиблиотека.рф/assets/files/documents/методические%20рекомендации.pdf>

– в разделе, посвященном пилотным проектам, выложены примеры дизайн-проектов

<http://новаябиблиотека.рф/pilots/bogolyubovskaya-poselkovaya-biblioteka/>

### **Этап 3. Разработка плана мероприятий и набора услуг библиотеки.**

#### **1. Виды обслуживания (услуги), предоставляемые общедоступными библиотеками.**

Система обслуживания выстраивается в полном соответствии с познавательно-творческими интересами потенциальной аудитории. Выявление потребностей граждан осуществляется на регулярной основе (не реже одного раза в год). При этом изучаются потребности всего населения обслуживаемой территории (не только тех лиц, которые уже являются пользователями библиотеки).

В рамках основных функций современная общедоступная библиотека призвана оказывать следующие виды услуг:

#### **Активизация, организация и модерирование интеллектуального взаимодействия внутри сообщества:**

- объединение обслуживаемого сообщества с целью решения стоящих перед ним актуальных задач (библиотека выявляет актуальные проблемы сообщества, организует их обсуждение с привлечением экспертов и всех заинтересованных сторон, инициирует административные или законодательные решения, оказывает консультации при поиске источников финансирования, включая оформление грантовых заявок);
- организация и проведение мероприятий, предусматривающих активное интеллектуальное взаимодействие граждан (лекции, дискуссионные площадки, TED-сессии, батлы и т.д.) (задача библиотек — выбор тем, привлечение спикеров, непосредственная организация и ведение (модерирование) мероприятия, подведение итогов, трансляция результатов);
- организация работы студий, клубов, кружков и иных форм интеллектуального творчества, развивающих способности участников (литературные, мультипликационные и театральные студии, рисование светом, рисование на песке, киноклубы, клубы любителей... и т.д.);
- организация интеллектуального досуга (квесты, настольные и ролевые игры, всевозможные турниры, викторины и т.д.);
- организация культурных мероприятий (концерты, «квартирники», любительские спектакли, мастер-классы, внеплановые массовые мероприятия, связанные с событиями, вызывающими интерес значительной части аудитории и т.д.);
- организация и проведение выставок (книг, картин, предметов народного творчества и т.д.);

- организация и проведение детских праздников интеллектуальной направленности;
- организация проектов «совместного потребления» (sharing economy).

### **Предоставление пространства и инструментария:**

- предоставление помещения для проведения различных видов интеллектуально-творческой деятельности по запросу граждан;
- предоставление в пользование оборудования, предназначенного для работы с информационными источниками в цифровой форме (компьютеры со специализированным ПО, планшеты, ридеры, шлемы виртуальной реальности и т.д.);
- предоставление доступа к компьютерной сети Интернет посредством подключения к беспроводным сетям;
- предоставление в пользование фонда печатных книг и периодических изданий, включая режим вне стационарного обслуживания;
- предоставление доступа к платным или закрытым удаленным информационным ресурсам;
- обеспечение доступа к получению государственных и иных социально-значимых услуг в электронной форме, а также обеспечение консультирования по вопросам пользования данными ресурсами;
- выдача библиографических и фактографических справок, а также обеспечение консультационной поддержки в очном и удаленном режиме при поиске информации;
- предоставление консультативной помощи гражданам при поиске работы, включая составление резюме;
- предоставление в пользование оборудования и материалов общественной мастерской (3D-принтеры, наборы для робототехники, 3D-ручки, хромакей, аудио- и видеостудии и т.д.).

### **Учреждение обучающих программ:**

- реализация максимально широкого спектра обучающих программ: от разовых мастер-классов до целостных учебных курсов (занятия по развитию ранней грамотности для малышей, адаптация детей из неблагополучных семей и мигрантов, общая компьютерная грамотность для лиц 60+, финансовая грамотность, профессиональная ориентация для подростков и взрослых, безопасный Интернет для детей, удаленная профессиональная переподготовка для взрослых и т.д.) реализация направления осуществляется как силами библиотек, так и с привлечением партнеров. Партнерами могут выступать банки (финансовая грамотность), медицинские учреждения (ЗОЖ), ОВД (профилактика правонарушений), коммерческие компании (в

рамках продвижения товаров и услуг) и т.д., а также частные лица – преподаватели.

**Общедоступными библиотеками также оказываются услуги, имеющие комплексный характер – сочетающие в одном мероприятии или проекте несколько видов услуг.** Данные формы работы применимы при длительном времени пребывания в пространстве библиотеке отдельных посетителей или организованных групп. К их числу относятся:

- Библионяня;
- Библиопродленка;
- Летний библиолагерь;
- Нескучный выходной и пр.

### **Пример плана организации мероприятия:**

1. Сформулировать идею мероприятия, его цели и задачи.
2. Оформить концепцию мероприятия, продумать тайминг и логистику (что в какой момент происходит, где и как располагаются участники). Придумать название и несколько зазывных словоформ.
3. Договориться с активистами и исполнителями (например, мастерами по МК).
4. Начать анонсирование и PR мероприятия (расписание, соц.сети, флаеры, афиши, приглашения, оповещения и пр.). Расписания и анонсы должны располагаться не только в здании библиотеки, но и в обязательном порядке в местах массового присутствия людей: ДК, торговых точках.
5. Проведение мероприятия – в максимально комфортной форме для всех участников.
6. Сбор обратной связи, его анализ; отчетность.

## **2. Перспективные услуги библиотеки**

Согласно модельному стандарту, Библиотечная услуга – это результат непосредственного взаимодействия исполнителя (библиотеки, библиотечного работника) и потребителя (пользователя библиотеки), а также собственной деятельности исполнителя по удовлетворению потребности потребителя.

При этом библиотечная услуга – общественно-полезное действие, обеспечивающее доступ к документам и информации, в т.ч. к электронным библиотечно-информационным ресурсам, а также Интернету; те или иные удобства, предоставляемые населению библиотекой. Различают библиографические, документные, культурно-просветительские, образовательные услуги и др. К услугам библиотеки также относятся мероприятия, направленные на повышение информационной культуры пользователей, обучение пользователей навыкам электронного библиотечно-

информационного самообслуживания, в том числе для использования сетевых (локальных и удаленных) ресурсов библиотеки.

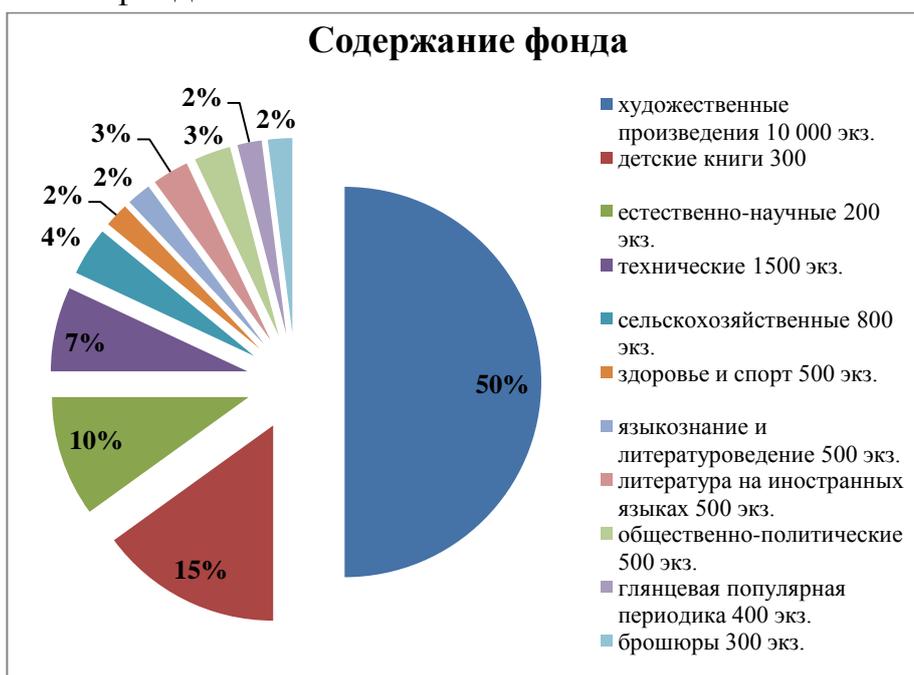
Кроме того, библиотека не ограничивается в разработке и апробировании новых видов услуг, более того, она должна стать центром генерации современных услуг, которые впоследствии могут быть расширены и на остальные библиотеки, поэтому нельзя ограничиваться сугубо прописанными формами работы. Библиотека нового поколения становится площадкой разработки новых типов услуг, связанных не только с формами и форматами воплощения, но и информационным наполнением в соответствии требованиям местной аудитории.

Так как ни модельный стандарт, ни законодательство РФ не ограничивает персонал библиотек зарабатывать на реализуемых услугах и мероприятиях, услуги поделены на платные и бесплатные. Однако необходимо помнить, что заработок не является целью библиотеки и является лишь подтверждением эффективной и разумной работы руководителя и персонала. Цели работы библиотеки видоизменяются, но основная (базовая) часть услуг останется бесплатной для всех граждан.

Бесплатные и платные услуги должны иметь визуализацию в навигации библиотеки, для того, чтобы среда способствовала пользователю получать информацию о возможных услугах.

#### Этап 4. Разработка плана пополнения фонда книжными и информационными ресурсами.

На основе проведенного анализа фондов можно составить новое содержание фонда:



При этом обязательно нужно учитывать не только комплектование печатными изданиями, но и электронными.

На основании полученной картины необходимо составить план пополнения фондов и внести соответствующие изменения в программу субъекта РФ по развитию деятельности модельных муниципальных библиотек, созданных в рамках реализации национального проекта «Культура».

## **Этап 5. Разработка плана мероприятий по развитию компетенций и повышению квалификации персонала.**

Работа библиотекаря становится больше, ориентирована на пользователя, потребителя услуги, посетителя библиотеки, не только на фактическое удовлетворение его запроса, но и на приятное эмоциональное впечатление от использования услуги в библиотеке. Ориентация на активистов библиотеки формализует деятельность библиотекаря скорее как модератора пространства, оформления повестки дня, «добродушного хозяина», который предоставляет площадку для разного рода активности. Генераторами активностей для пользователей выступают активисты и волонтеры, приглашенные гости и специалисты, а библиотекарь выступает в роли модератора.

При таких подходах формируется новая среда существования библиотеки, в которой профессия библиотечного работника становится более престижной и привлекательной, к такому формату работы необходимо постоянно стремиться. Однако данный формат работы требует постоянного повышения уровня сотрудников библиотек, обеспечивающий максимальное раскрытие кадрового потенциала. Сотрудник современной библиотеки должен обладать знаниями и компетенциями на уровень выше «продвинутого пользователя». С целью перехода в информационное общество, построения экономики знаний сотрудник библиотеки становится «навигатором» в мире информации, который в состоянии указать пользователю пути получения важной информации. Сотрудник библиотеки нового поколения, помимо классических литературных знаний, должен обладать широчайшим кругозором, оставаться на гребне волны общественно-значимых новостей и приемов работы с информацией.

На основе проведенного исследования анкет сотрудников библиотеки необходимо указать направления, которые необходимо компенсировать с помощью образовательных курсов, в том числе адаптированных под функционирование библиотеки нового поколения.

## **Этап 6. Составление сметы расходов на создание модельных библиотек.**

Смета расходования иных межбюджетных трансфертов является обязательной частью пакета документов заявки, составляется на каждую библиотеку отдельно и должна присутствовать в каждой заявке субъекта.

**Мы рекомендуем составлять смету для заявки на участие в конкурсе после получения акта, заключения или отчета о техническом состоянии конструкций здания муниципальной библиотеки (предоставляется Индивидуальными предпринимателями или юридическими лицами, которые являются членами саморегулируемых организаций в области инженерных изысканий), разработки дизайн-проекта, проектно-сметной документации и локальных смет.**

Сметы расходов необходимы на проведение каждого из планируемых мероприятий, указанных в дорожной карте. Если там есть мероприятия, оплачиваемые за счет местного бюджета, то и на них нужны сметы.

Все закупки, планируемые за счет федеральных средств, должны быть осуществлены и полностью оплачены в год участия в проекте и до наступления месяца, указанного в дорожной карте.

Субъект РФ самостоятельно принимает решение, как производить закупки – с помощью конкурентных или неконкурентных способов отбора поставщиков. Единственным условием является строгое соблюдение ГК РФ.

**Общая сумма смет на расходование иных межбюджетных трансфертов должна составлять ровно 5 000 000,00 или 10 000 000,00 рублей в зависимости от статуса библиотеки (малая или центральная библиотека).**

**«Малая библиотека»** – муниципальная библиотека, библиотека-филиал, структурное подразделение муниципальной библиотеки, структурное подразделение центральной районной библиотеки, центральной городской библиотеки или централизованной библиотечной системы, библиотека-филиал централизованной библиотечной системы, библиотека-филиал центральной библиотеки. Для «малых библиотек» предусмотрено федеральное финансирование в размере 5 000 000,00 рублей.

**«Центральная библиотека»** - муниципальная библиотека, имеющая статус центральной районной библиотеки или центральной городской библиотеки, в том числе входящая в централизованную библиотечную систему, осуществляющая функции, определенные в пункте 2 статьи 20 Федерального закона «О библиотечном деле»: «Центральная библиотека в пределах обслуживаемой территории обязана формировать, хранить и предоставлять пользователям библиотеки наиболее полное универсальное собрание документов, организовывать взаимодействие библиотечных

ресурсов, в том числе осуществлять функции межбиблиотечного абонемента и обеспечивать ведение сводного каталога, оказывать методическую помощь библиотекам (пункт в редакции, введенной в действие с 20 июня 2009 года Федеральным законом от 3 июня 2009 года N 119-ФЗ.»).

Для «центральных библиотек» предусмотрено федеральное финансирование в размере 10 000 000,00 рублей.

**Статус библиотеки определяется ее Уставом. Например, если в Уставе прописано, что Центральная взрослая библиотека и Центральная детская библиотека обе являются центральными и выполняют все вышеуказанные функции, то обе библиотеки могут претендовать на федеральное финансирование в размере 10 000 000,00 рублей.**

**Если же библиотека в названии имеет слово «Центральная», но в Уставе указано, что это библиотека-филиал или структурное подразделение ЦБС, то она может претендовать на финансирование в размере 5 000 000,00 рублей.**

**За счет средств субъекта РФ должен быть произведен капитальный ремонт библиотеки и произведено подключение к широкополосному Интернету.**

**Вне зависимости от того, был, проведен капитальный ремонт или нет, субъект должен предоставить копию акта, заключения или отчета о техническом состоянии конструкций здания муниципальной библиотеки.**

Обследование технического состояния конструкций здания проводится индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, которое является членом саморегулируемой организации (СРО) в области инженерных изысканий (ГрК РФ Статья 47. Инженерные изыскания для подготовки проектной документации, строительства, реконструкции объектов капитального строительства).

Если здание введено в эксплуатацию более 2 лет назад, то обследование также необходимо провести (проводится через 2 года после ввода эксплуатацию, далее – раз в 5-10 лет). Если менее 2 лет назад – нужно предоставить заключение органа государственного строительного надзора о соответствии объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и проектной документации (см. ГрК РФ Статья 55. Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, п. 3; ГОСТ 31937-2011 Здания и сооружения. Правила обследования и мониторинга технического состояния, п. 4.3).

**Если в соответствии с полученными документами зданию библиотеки требуется капитальный ремонт, необходимо предоставить смету на все**

виды работ, которые указаны в акте, заключении или отчете о техническом состоянии конструкций здания муниципальной библиотеки (см. пример сметы на текущий ремонт в п. 2) и выписку из бюджета субъекта/учредителя, подтверждающую выделение средств.

**Обратите внимание!** Для данного проекта не существует обязательного процента софинансирования субъекта. Если субъект указывает софинансирование в соглашении на предоставление иного межбюджетного трансферта в рамках нацпроекта в ГИС «Электронный бюджет», уточните в казначействе субъекта, на что вы сможете расходовать указанные средства (от субъекта к субъекту практика в этом вопросе различается, и мы не можем влиять в таких вопросах на местные казначейства). Средства на капитальный ремонт библиотеки, выделенные субъектом, могут быть направлены отдельной субсидией в муниципалитет.

Широкополосный доступ в Интернет - это технология подключения, т.е. проводное или оптоволоконное подключение (не через модем).

Критерии по скорости не определены. Мы рекомендуем использовать максимально возможную скорость, из предлагаемых местными интернет-провайдерами.

## **Разрешенные статьи расходов федеральных средств:**

### **1. Пополнение фонда библиотек новыми книжными, периодическими изданиями.**

Данная статья расходов является «второстепенной», основной упор необходимо сделать на оформление пространства и оборудование.

– Мы рекомендуем ежегодное обновление фонда в размере от 5 до 10 %. В год реализации проекта – обновление фонда возможно за федеральные средства, далее – обязательно за средства субъекта/муниципалитета.

– Периодика может быть включена в смету только в том случае, если подписка будет оформлена на год реализации проекта, и все поставки будут осуществлены до октября года реализации. Не допускается оплата подписок на периодическую печать на годы, следующие за реализацией проекта, из федеральных средств.

В связи с тем, что библиотека будет находиться в стадии ремонта, мы рекомендуем за федеральные средства обновить книжный фонд. Подписку на периодическую печать осуществить на следующие годы за счет бюджета субъекта/муниципалитета.

### Пример сметы на пополнение фонда:

Фонды				
№	Тематика	Количество единиц	Стоимость 1 ед., руб.	Общая сумма, руб.
1	Художественная литература	300	500	150 000
2	Детская литература	250	350	87 500
Итого				237 500

## 2. Проведение текущих ремонтных работ, необходимых для реализации проекта.

На сайте [новаябиблиотека.рф](http://новаябиблиотека.рф) в разделе «Документы» размещено Письмо от Минкультуры России органам исполнительной власти субъектов РФ в сфере культуры от 22.05.2019 № 188-01.1-39-ОЯ с разъяснениями, касающимися того, что входит в состав текущих ремонтных работ:

«...» при проведении текущего ремонта могут быть проведены следующие работы:

- ремонт стен, пола, потолка;
- ремонт или замена дверей и сантехники;
- ремонт лестниц внутри помещений (не включая их полную замену);
- иные работы согласно Приложению 7 к Приказу №312 в части не противоречащей нормам ГрК РФ.

Работы должны осуществляться строго в здании (помещениях) библиотеки».

### Пример сметы на текущий ремонт:

Текущий ремонт					
№	Наименование	Ед.	Кол.ед.	Стоимость	Общая сумма,
1	Покраска стен	м <sup>2</sup>	150	100	15 000
2	Замена дверей	шт.	5	10 000	50 000
Итого					65 000

3. Создание современного библиотечного пространства, в том числе приспособление внутреннего пространства библиотеки к потребностям пользователей, включая создание условий для библиотечно-информационного обслуживания лиц с ограниченными возможностями здоровья (приобретение мебели, замена освещения, элементов декора, штор, оборудования (ПК, плазмы, проекторы,

микрофоны, МФУ и прочее), приобретение оборудования для людей с ОВЗ).

**Обратите внимание!**

В данную статью расходов **можно** включать:

- доставку товаров и их установку (например, доставку и сборку мебели).

В данную статью расходов **нельзя** включать:

- системы видеонаблюдения;
- пожарную сигнализацию;
- охранную сигнализацию;
- расходные материалы для проведения мероприятий;
- расходные хозяйственные материалы (туалетное мыло, кофе и сахар для кофе-машины и т.п.)
- мероприятия по открытию библиотеки в новом качестве
- элементы декора, рассчитанные на нахождение вне помещения библиотеки; - сувенирную продукцию;
- пункты «прочее», «непредвиденные расходы» и т.д.

**ВАЖНО:** Мы настоятельно рекомендуем установку пожарной и охранной сигнализаций за счет субъекта РФ/муниципалитета. Обязательна установка пандуса на входе в библиотеку за счет субъекта РФ/муниципалитета

**В смете должны присутствовать:**

- наименование (без указания фирмы-производителя и модели);
- технические характеристики каждого товара;
- стоимость одной штуки товара;
- общая стоимость за указанное количество.

Количество мебели и оборудования на плане зонирования дизайн-проекта должно совпадать с их количеством в смете. Если мебель складная, необходимо отметить на дизайн-проекте, где ее будут использовать.

**Пример сметы на создание современного библиотечного пространства:**

Современное библиотечное пространство					
№	Наименование товара	Описание товара	Кол.ед.	Стоимость 1 ед., руб.	Общая сумма, руб.
1	Стол офисный	Письменный стол, коричневая морилка ясеневый шпон, размер 140x65 см, тумба для хранения входит в	5	10 000	50 000
2	Ноутбук	Core i5-8250U (1,6GHz) 14,0" Full HD, IPS 8GB (2x4GB) DDR4 256GB SSD AMD 530X (2GB) 4	5	60 000	300 000
Итого					350 000

**4. Внедрение информационных систем в работу муниципальной библиотеки с пользователями, а также обеспечение возможности предоставления пользователям современных централизованных библиотечно-информационных сервисов (внедрение электронного каталога, RFID-технологий и прочее).**

**Пример сметы на внедрение информационных систем в работу муниципальной библиотеки с пользователями:**

Информационные системы					
№	Наименование	Описание товара	Кол.ед.	Стоимость 1 ед., руб.	Общая сумма, руб.
1	RFID метки	Этикетки RFID 34x54 мм	10 000	12	120 000
2	RFID- считыватель стационарный	Считывание более 1200 меток в секунду в режиме FM0; Встроенная технология питания через Ethernet (POE), изолированное оптическое подключение GPIO, порты USB-клиент и USB-хост с функциями связи Wi-Fi и Bluetooth	1	86 000	86 000
Итого					206 000

**5. Оснащение муниципальных библиотек необходимым оборудованием для обеспечения высокоскоростного широкополосного доступа к сети «Интернет», в том числе для посетителей (покупка ПК, серверов и другого необходимого оборудования).**

**ВАЖНО:** в данную статью расходов входит только оборудование. Оплата Интернет-трафика производится строго за счет средств субъекта/муниципалитета.

См. пример смет из пунктов 3 и 4.

**6. Обеспечение доступа к отечественным информационным ресурсам научного и художественного содержания, оцифрованным ресурсам периодической печати (подписки на электронные ресурсы).**

Отдается предпочтение некоммерческим ресурсам. Например, доступ к удаленному читальному залу Президентской библиотеки.

В случае выбора коммерческой подписки, необходимо ее полное использование до октября того года, когда реализуется проект.

**7.Создание точки доступа к федеральной государственной информационной системе «Национальная электронная библиотека» (НЭБ).**

Доступ предоставляется бесплатно, необходимо наличие ПК и доступа Интернет.

**8. Приобретение необходимого оборудования для обеспечения доступа к информационным ресурсам (покупка ПК, планшетов, электронных книг и прочее).**

См. пример смет из пунктов 3 и 4.

**9. Профессиональная переподготовка и повышение квалификации основного персонала библиотеки (обучение в РГБ и других учреждениях, имеющих профильные образовательные программы и соответствующие образовательные лицензии).**

В данную статью расходов входит стоимость самого обучения (очное или дистанционное), оплата проезда и проживания, за исключением суточных.

**Пример сметы на профессиональную переподготовку и повышение квалификации:**

Повышение квалификации персонала				
№	Статья расходов	Стоимость за 1 сотрудника, руб.	Количество сотрудников	Итого, руб.
1	Программа повышения квалификации РГБ "Управление в культуре", 16 часов,	5 000	2	10 000
2	Программа повышения квалификации РГДБ "Современная детская библиотека: управление, право, качество", 72 часа, дистанционно	13 500	1	13 500
3	Авиабилет Самара-Москва-Самара	8 000	2	16 000
4	Гостиница в Москве, 4 суток	8 000	2	16 000
<b>Итого</b>				<b>55 500</b>

**Обратите внимание!**

- Нельзя вносить в смету членские взносы.
- Если Вы планируете пройти бесплатное обучение, его необходимо указать в плане повышения квалификации персонала и в дорожной карте реализации проекта, в смету такое обучение не вносится.

**10. Оформление общей сметы**

К заявке необходимо приложить общую смету на федеральные средства (в одной сводной таблице). Примеры смет выше были предоставлены отдельно лишь для удобства рассмотрения каждого вида затрат.

**Общая смета на федеральные средства может выглядеть так:**

Фонды				
№	Тематика	Количество единиц	Стоимость 1 ед., руб.	Общая сумма, руб.
1	Художественная литература	300	500	150 000
2	Детская литература	250	350	87 500
<b>Итого</b>				<b>237 500</b>

<b>Текущий ремонт</b>					
№	Наименование работы	Ед. измерения	Кол.ед.	Стоимость 1 ед., руб.	Общая сумма, руб.
1	Покраска стен	м <sup>2</sup>	150	100	15 000
2	Замена дверей	шт.	5	10 000	50 000
<b>Итого</b>					<b>65 000</b>
<b>Современное библиотечное пространство</b>					
№	Наименование товара	Описание товара	Кол.ед.	Стоимость 1 ед., руб.	Общая сумма, руб.
1	Стол офисный	Письменный стол, коричневая морилка ясеневый шпон, размер 140x65 см, тумба для хранения входит в комплект	5	10 000	50 000
2	Ноутбук	Core i5-8250U (1,6GHz) 14,0" Full HD, IPS 8GB (2x4GB) DDR4 256GB SSD AMD 530X (2GB) 4 cell	5	60 000	300 000
<b>Итого</b>					<b>350 000</b>
<b>Информационные системы</b>					
№	Наименование товара	Описание товара	Кол.ед.	Стоимость 1 ед., руб.	Общая сумма, руб.
1	RFID метки	Этикетки RFID 34x54 мм	10 000	12	120 000
		Считывание более 1200 меток			
<b>Итого</b>					<b>206 000</b>
<b>Повышение квалификации персонала</b>					
№	Статья расходов	Стоимость за 1 сотрудника, руб.	Количество сотрудников	Итого, руб.	
1	Программа повышения квалификации РГБ "Управление в культуре", 16 часов, очно	5 000	2	10 000	
2	Программа повышения квалификации РГДБ "Современная детская библиотека: управление, право, качество", 72 часа, дистанционно	13 500	1	13 500	
3	Авиабилет Самара-Москва-Самара	8 000	2	16 000	

4	Гостиница в Москве, 4 суток	8 000	2	16 000
<b>Итого</b>				<b>55 500</b>
<b>Общая сумма</b>				<b>5 000 000*</b>

\*Общая сумма приведена как пример, так как **смета на федеральные средства** должна составлять **ровно 5 000 000,00** или **10 000 000,00** рублей.

Если реализация проекта также финансируется из других источников (например, из средств субъекта или муниципалитета), необходимо приложить к заявке отдельную смету на суммы такого финансирования.

Методические рекомендации по разработке смет в разделе «Конкурс» на сайте [новаябиблиотека.рф](http://новаябиблиотека.рф)

## **Рекомендации по разработке «Дорожных карт»**

«Дорожная карта» (ДК) – один из основных документов проекта. ДК составляется на каждую библиотеку отдельно и должна присутствовать в каждой заявке субъекта. В ней указываются все этапы реализации, начиная от разработки дизайн-проекта до момента сдачи отчета о достижении результатов предоставления иного межбюджетного трансферта.

Готовая ДК вносится в систему мониторинга, в которой есть возможность отследить строгое соответствие каждого указанного этапа в течение всего периода реализации проекта. В связи с этим, подробность данного документа полностью необходима.

### **Задачи субъекта РФ по реализации проекта:**

1. Ремонт (капитальный и текущий)
2. Обновление мебели и оборудования (закупка, поставка, установка и настройка)
3. Обновление фондов (закупка, расстановка)
4. Обучение персонала (заключение соглашений, обучение)
5. Подключение к НЭБ и другим цифровым ресурсам (заключение соглашений, настройка)
6. Открытие модельной библиотеки
7. Своевременная отчетность

### **Выполнение каждой задачи должно:**

- быть отражено в дорожной карте,
- быть разбито на этапы,
- иметь срок (**конкретные даты**), стоимость и ответственного.

Основные мероприятия по реализации проекта отражены в ДК ниже. Сроки исполнения указанных мероприятий в субъектах РФ должны быть ранее указанных сроков либо в указанные сроки (но не позднее).

К заявке на участие в конкурсе должна быть приложена детализированная ДК для каждой библиотеки

### **Общая «дорожная карта» реализации проекта по созданию модельных библиотек**

<b>№</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Срок исполнения</b>
1	Заключение соглашений между Минкультуры России и высшими исполнительными органами государственной власти субъектов РФ	Ноябрь – Декабрь
2	Заключение соглашений между высшими исполнительными органами государственной власти субъектов РФ и муниципальными образованиями	Январь
3	Заключение контрактов на поставку товаров и оказание услуг для реализации проекта в субъектах РФ	Апрель
4	Перевод федеральных средств в субъекты РФ	по запросу субъекта
5	Отчет о расходовании средств субъектов в эл.бюджете	Ежеквартально до 15 числа следующего за кварталом месяца
6	Подключение к НЭБ	Июнь
7	Капитальный и текущий ремонт библиотек	Июль
8	Поставка книг, периодики, мебели, оборудования для библиотек	Август
9	Полное кассовое исполнение бюджетов субъектов РФ	Сентябрь
10	Сборка мебели, подключение оборудования в библиотеках	Сентябрь
11	Обучение сотрудников библиотек	Октябрь
12	Расстановка фонда в библиотеках	Октябрь
13	Открытие библиотек	Октябрь
14	Сдача итоговых отчетов	Ноябрь

При планировании сроков закупок обратите внимание на то, что внесение в план-график и заключение контрактов возможно сразу после доведения лимитов до муниципальных образований.

**Пример детализированной «дорожной карты» субъекта РФ на конкретную библиотеку.**

№	Мероприятие	Срок реализации	Сумма расходов (средства субъекта РФ/МО/спонсора), руб.	Сумма расходов (федеральные средства), руб.	Ответственное лицо
<b>1</b>	<b>Капитальный ремонт</b>	<b>01.07.2020 – 25.08.2020</b>	<b>1 000 000</b>		ФИО, должность, организация
1.1	Заключение контракта на проведение капитального ремонта	01.05.2020 – 01.07.2020	0	0	ФИО, должность, организация
1.2	Замена окон	01.07.2020 – 15.07.2020	300 000	0	ФИО, должность, организация
1.3	Замена входных групп	22.07.2020 – 17.08.2020	350 000	0	ФИО, должность, организация
1.4	Окраска фасада	03.08.2020 – 25.08.2020	350 000	0	ФИО, должность, организация
<b>2.</b>	<b>Текущий ремонт</b>	<b>13.01.2021 – 15.06.2021</b>	<b>100 000</b>	<b>180 000</b>	ФИО, должность, организация
2.1	Заключение договора на проведение текущего ремонта	13.01.2021 – 17.02.2021	0	0	ФИО, должность, организация
2.2	Ремонт санузла	17.02.2021 – 12.03.2021	100 000	80 000	ФИО, должность, организация
2.3	Окраска стен	16.03.2021 – 30.03.2021	0	100 000	ФИО, должность, организация
...	...	...	...	...	...
<b>Итого:</b>			<b>1 300 000</b>	<b>5 000 000</b>	

## Документы

1. Дорожная карта
2. 2 Сметы (отдельно для федерального бюджета, отдельно для софинансирования)
3. Республиканская программа по развитию модельных муниципальных библиотек.
4. Анкета (Приказ №20 МК РТ о создании проектного офиса, Приказ №26 МК РТ, Муниципальная программа развития культуры, 6-НК за 2019 г., резюме, штатное расписание, режим работы, сведения о 10 мероприятиях 2019 г., данные о населенных пунктах района и с указанием числа жителей, социальный портрет населения (гендерный, возрастной) 20 фото, Устав)
5. Документы библиотеки (заверенные копии):
  - свидетельства на здание и землю
  - тех. паспорт
  - БТИ
6. Выписка из бюджета администрации муниципалитета (софинансирование)
7. Отчет о техническом состоянии конструкций здания
8. Договор с провайдером / выписка из бюджета о наличии средств на подключение к сети Интернет
9. План пополнение книжного фонда + гарантийное письмо от администрации на выделение средств на комплектование на 3 года после проекта 2022-2024гг. (подписанный управлением культуры и согласованный министром культуры)
10. Помещение должно быть доступно для граждан с ОВЗ (пандус, кнопка вызова, перила)
11. Сертификаты и удостоверения о повышении за последние 5 лет
12. Награды и году получения библиотеки в конкурсах, проектах, движениях и т.д. (письменно перечислить)
13. Эссе руководителя ЦБС
14. Концепция:
  - итоги исследования,
  - дизайн проект,
  - план повышения квалификации сотрудников библиотеки на 2021-2024 гг,
  - план пополнения книжного фонда
  - план мероприятий на 2022 год,
  - оценка влияния (прогноз влияния новой созданной библиотеки),
  - обоснование статей сметы.

## **Инструкция по оформлению документов на участие в конкурсе**

1. Подготовьте оглавление с указанием всех приложенных документов и номеров страниц (документы должны быть расположены в определенном порядке, см. «Порядок раскладки документов» ниже).
2. Распечатайте и пронумеруйте все страницы.
3. Сброшюруйте все страницы в одну или несколько папок (брошюровать можно удобным Вам способом: брошюратор, нить, твердый переплет и т.д.).
4. Обратите внимание, что заявку на имя заместителя Министра культуры Российской Федерации О.С. Яриловой подписывает руководитель высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации или лицо, имеющее право подписи по доверенности от его имени (в таком случае копию доверенности необходимо приложить к заявке и внести в оглавление).

Весь пакет документов, пронумерованный и сброшюрованный, заверяет представитель высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, имеющий право заверять документы.

5. Если в заявке несколько папок, укажите количество папок и страниц соответственно.
6. Запечатайте заявку в конверт (на каждую библиотеку отдельная заявка в отдельном конверте).
7. Укажите на конверте: «Заявка на участие в конкурсном отборе субъектов Российской Федерации для предоставления иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание модельных муниципальных библиотек в целях реализации национального проекта «Культура».
8. Направьте заявку в Министерство культуры Российской Федерации по почте или предоставьте ее лично (актуальные контакты будут объявлены на сайте [mkgf.ru](http://mkgf.ru) и [новаябиблиотека.рф](http://новаябиблиотека.рф) во время проведения конкурса) и Анкету библиотеки в формате исходного файла на следующую почту:

[model-library@leninka.ru](mailto:model-library@leninka.ru) (в теме письма необходимо указать: Анкета для конкурсного отбора от субъекта РФ).

**Обратите внимание** на то, что **ответственность за предоставление документов в срок** проведения конкурсного отбора лежит **на субъекте РФ**. Во избежание недоразумений, мы рекомендуем пользоваться только экспресс-почтой и службами курьерской доставки.

## Порядок раскладки документов

### 1. Оглавление.

**2. Заявка** на имя заместителя Министра культуры Российской Федерации О.С. Яриловой (*заявка подается от высшего исполнительного органа государственной власти субъекта РФ и подписывается руководителем данного органа; на каждую библиотеку отдельная заявка*)  
Образец заявки размещается на официальном сайте Министерства культуры Российской Федерации [tkrf.ru](http://tkrf.ru) и на сайте [новаябиблиотека.рф](http://новаябиблиотека.рф) вместе с объявлением конкурсного отбора).

**3. Доверенность** на право подписи документов (*предоставляется в случае, если заявку подписывает не руководитель высшего исполнительного органа государственной власти субъекта РФ, а лицо по доверенности*)

**ВАЖНО!** В доверенности должно быть дословно указано, что данное лицо имеет право подписи заявок на участие в конкурсном отборе субъектов Российской Федерации для предоставления иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание модельных муниципальных библиотек в целях реализации национального проекта «Культура».

**4. Распечатанная заполненная анкета** (*анкета размещается на официальном сайте Министерства культуры Российской Федерации [tkrf.ru](http://tkrf.ru) и на сайте [новаябиблиотека.рф](http://новаябиблиотека.рф) вместе с объявлением конкурсного отбора. Необходимо распечатать только саму анкету, документы, ссылки на которые указаны в анкете, распечатывать не нужно*).

**5. План мероприятий** («дорожная карта») с указанием сроков выполнения планируемых мероприятий, этапов и стоимости выполнения работ, оказания услуг (*подробно расписанные мероприятия, этапы, сроки с указанием точных дат, средства из федерального бюджета и местного бюджета. Подробнее смотрите «Рекомендации по разработке дорожных карт»*).

**6. Копия программы субъекта Российской Федерации** по развитию деятельности модельных библиотек, созданных в рамках реализации национального проекта «Культура».

**7. Заверенные копии правоустанавливающих документов на здания и (или) помещения библиотеки** или договоры аренды, безвозмездного пользования зданиями или помещениями (*документы заверяются представителем высшего исполнительного органа государственной власти субъекта, имеющим право заверение документов*)

**8. Заверенные копии планов государственной или муниципальной организации технической инвентаризации зданий и (или) помещений**, а также акты приемки зданий и (или) помещений при

передаче их библиотекам в аренду или безвозмездное пользование (документы заверяются представителем высшего исполнительного органа государственной власти субъекта, имеющим право заверение документов).

**9.** Заверенная копия акта, заключения или отчета о техническом состоянии конструкций здания муниципальной библиотеки (документ заверяется представителем высшего исполнительного органа государственной власти субъекта, имеющим право заверение документов).

**10.** Заверенные копии документов или договоров, подтверждающих намерение субъекта Российской Федерации и (или) учредителя библиотеки обеспечить пополнение ее фонда новыми книжными и периодическими изданиями, а также расчет планируемых расходов (гарантийные письма/иные документы, заверенные руководителем высшего исполнительного органа государственной власти субъекта или высшим должностным лицом муниципального образования).

**11.** Копии сертификатов или удостоверений о повышении квалификации персонала за последние 5 лет.

**12.** Эссе в руководителя библиотеки.

**13.** Концепция модернизации библиотеки, состоящая из следующих частей:

1) Исследование и оценка потенциального влияния модельной муниципальной библиотеки на развитие социокультурной инфраструктуры соответствующей территории.

2) Дизайн-концепция муниципальной библиотеки, состоящая из следующих документов:

а) функциональная концепция помещений;

б) концепция зонирования;

в) план расстановки мебели;

г) план расстановки электрических розеток и выводов; д) план расстановки светильников;

3) Описание услуг библиотеки и план организации и проведения культурно-просветительских, образовательных, социально значимых, в том числе краеведческих, мероприятий, совместных региональных (межрегиональных и межпоселенческих) мероприятий (на следующий год после участия в проекте).

4) Планируемый объем пополнения фонда книжными и информационными ресурсами (на три года после участия в проекте).

5) План мероприятий по развитию компетенций и повышению квалификации основного персонала (на три года после участия в проекте).

б) **Смета и обоснование статей сметы** с учетом минимальных рыночных цен субъекта Российской Федерации (обратите внимание на методические

рекомендации по разработке смет в разделе «Конкурс» на сайте [новаябиблиотека.рф](http://новаябиблиотека.рф)).

**14.** Копии подтверждений о наградах, поощрениях, копии иных документов, подтверждающих участие муниципальной библиотеки в социально-культурных проектах, конкурсах, движениях и др. (при наличии).

## Образец заявки

### ЗАЯВКИ ПОДАЮТСЯ НА КАЖДУЮ БИБЛИОТЕКУ ОТДЕЛЬНО

Заместителю Министра культуры  
Российской Федерации  
О.С. Яриловой

Уважаемая Ольга Сергеевна!

(Наименование высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) направляет заявку на участие в конкурсном отборе субъектов Российской Федерации на предоставление иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание модельных муниципальных библиотек в субъектах Российской Федерации в 2021 г.

Наименование библиотеки, на базе которой планируется создание модельной муниципальной библиотеки	<u>Полное наименование библиотеки</u>
Населенный пункт	<u>Указать населенный пункт, в котором расположена библиотека</u>
Статус библиотеки	<u>Указать «центральная» библиотека или «малая» библиотека.</u>
Запрашиваемый объем федерального финансирования	<u>Указать «10 000 000 руб.» или «5 000 000 руб.»</u>
Наличие плана мероприятий («дорожная карта»)	<u>Есть/Нет</u>
Наличие программы субъекта Российской Федерации по развитию деятельности модельных библиотек, созданных в рамках реализации национального	<u>Есть (указываются реквизиты нормативно-правового акта)/ Нет</u>

проекта «Культура»	
Наличие копии заполненной анкеты (на бумажном носителе), размещенной на официальном сайте Министерства культуры Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	<u>Есть/Нет</u>
Сведения о здании, в котором расположена библиотека	<u>Указать «Жилое здание»/ «Нежилое здание» / «Многоквартирный дом»</u>
Количество этажей в здании, в котором расположена библиотека	<u>Например, «5 этажей»</u>
Номера этажей, на которых расположена библиотека	<u>Например, «1 этаж, 2 этаж»</u>
Год ввода здания, в котором расположена библиотека, в эксплуатацию	<u>Например, «1995 год»</u>
Площадь библиотеки	<u>Указать кв.м.</u>
Наличие правоустанавливающих документов на здания и (или) помещения библиотеки, предлагаемой к модернизации, или договоры аренды, безвозмездного пользования зданиями или помещениями, заключенные на срок не менее 10 лет на дату подачи заявки (указать: есть/нет; вид документа и его реквизиты; срок действия)	<u>Например, «Есть; Договор аренды от 01.01.2020 №1; с 03.02.2020 по 31.12.2035 г. (указывается дата государственной регистрации договора аренды или безвозмездного пользования объектам культурного наследия)</u>
Наличие заверенных копий планов государственной или муниципальной организации технической инвентаризации зданий и (или) помещений, а также акты приемки зданий и (или) помещений при передаче их библиотекам в аренду или безвозмездное пользование	<u>Есть/Нет</u>
Сведения об обследовании технического состояния здания, в котором расположена библиотека (указать: проводилось/не проводилось; дата и номер акта, заключения или отчета о техническом состоянии конструкций здания; кто проводил обследование (наименование	<u>Например, «Обследование проводилось; заключение от 28.06.2019 г., №0001-278; ООО «Строитель» Член СРО НП «Строительная экспертиза», номер в гос. реестре СРО-П-003, протокол</u>

<p>организации, проводившей обследование, (ответственный исполнитель), наименование СРО и реквизиты документа, дающего право проводить обследование); перечень мероприятий, которые необходимо провести согласно заключению после обследования)</p>	<p><u>№3 от 01.09.2017, сертификат соответствия серия ОС/001-005 №Р-002, срок действия с 31.03.2017 г. по 30.03.2020 г.;</u>  <u>проведение капитального ремонта кровли, проведение капитального ремонта по полной замене оконных блоков, проведение капитального ремонта по смене трубопроводов, проведение текущего ремонта по замене полов из линолеума.»</u></p>
<p>Сведения о наличии/ отсутствии аварийного и(или) ветхого состояния зданий или помещений, включая предоставление заверенной копии акта, заключения или отчета о техническом состоянии конструкций здания библиотеки, составленного уполномоченной в соответствии с законодательством Российской Федерации организацией (указать: есть/нет; согласно акту, заключению или отчету аварийное и (или) ветхое состояние здания или помещений библиотеки отсутствует/присутствует)</p>	<p><u>Например,</u>  <u>«Есть;</u>  <u>согласно заключению, аварийное и (или) ветхое состояние здания и помещений библиотеки отсутствуют»</u></p>
<p>Сведения о проведенном капитальном ремонте библиотеки или реконструкции (указать: год окончания ремонта, источник финансирования, объем финансирования (руб.), перечень мероприятий)</p>	<p><u>Например,</u>  <u>«2019 год; бюджет муниципального образования; 1 000 000 руб.;</u>  <u>проведение капитального ремонта кровли, проведение капитального ремонта по смене трубопроводов.»</u></p>
<p>Сведения о запланированном капитальном ремонте библиотеки или реконструкции (год окончания ремонта, источник финансирования, объем финансирования (руб.), перечень мероприятий)</p>	<p><u>Например,</u>  <u>«2020 год; бюджет субъекта РФ;</u>  <u>2 000 000 руб.; проведение капитального ремонта по полной замене оконных блоков».</u></p>
<p>Финансирование со стороны субъекта РФ на модернизацию библиотеки в 2021 г.</p>	<p><u>Например:</u>  <u>«Нет»</u></p>

(указать объем финансирования и назначение расходов, в случае отсутствия указать «нет»)	
Финансирование со стороны муниципального образования на модернизацию библиотеки в 2021 г. (указать объем финансирования и назначение расходов, в случае отсутствия указать «нет»)	<u>Например:</u> <u>«1 000 000 руб. на текущий ремонт библиотеки»</u>
Иное финансирование на модернизацию библиотеки в 2021 г. (указать источник финансирования, объем финансирования и назначение расходов, в случае отсутствия указать «нет»)	<u>Например:</u> <u>ООО «Отличник», 500 000 руб. на пополнение фондов библиотеки»</u>
Сведения о том, что в библиотеке предусмотрена возможность обеспечения канала для высокоскоростного широкополосного доступа к сети «Интернет» (указать: есть/запланировано подключение в 2021 году; текущая и/или планируемая скорость подключения; источник финансирования подключения).	<u>Например,</u> <u>«Запланировано подключение в 2021 году;</u> <u>планируемая скорость подключения 100 Мбит/с;</u> <u>бюджет муниципального образования».</u>
Объем фонда библиотеки на дату подачи заявки (экземпляров)	<u>Например:</u> <u>«15 000 экз..»</u>
Планируемое пополнение фонда библиотеки за период 2022-2024 гг. (указать год, примерное количество экземпляров)	<u>Например:</u> <u>«2022 год - 750 экз.;</u> <u>2023 год – 750 экз.;</u> <u>2024 год – 750 экз..»</u>
Объем планируемого финансирования на пополнение фонда библиотеки за период 2022-2024 гг. (указать год, источник финансирования, объем планируемого финансирования)	<u>Например:</u> <u>«2022 год – бюджет субъекта РФ,</u> <u>300 000 руб.;</u> <u>2023 год – бюджет субъекта РФ,</u> <u>300 000 руб.;</u> <u>2024 год – бюджет субъекта РФ,</u> <u>300 000 руб..»</u>
Наличие заверенных копий документов или договоров, подтверждающих намерение субъекта Российской Федерации и (или) учредителя библиотеки	<u>Например,</u> <u>«Есть;</u> <u>Выписка из бюджета</u> <u>муниципального образования на</u>

обеспечить пополнение ее фонда новыми книжными и периодическими изданиями, а также расчет планируемых расходов (указать: есть/нет, наименование и реквизиты документа)	<u>период 2019 – 2021 гг.; гарантийное письмо от руководителя муниципального образования на период 2022-2024 гг.</u>
Наличие в населенном пункте, где расположена библиотека, образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования	<u>Есть (указывается наименование организации) /Нет</u>
Помещения библиотеки (не менее 50 процентов площади помещений для обслуживания посетителей) доступны для лиц с ограниченными возможностями здоровья	<u>Да/Нет</u>
Режим работы библиотеки	<u>Например:</u> <u>«Понедельник-Пятница: с 11:00 до 20:00;</u> <u>Суббота-Воскресенье: с 11:00 до 18:00»</u>
Наличие в библиотеке не менее двух полных ставок основного персонала (библиотекарей)	<u>Указать наименование должностей согласно штатного расписания</u>
Наличие у основного персонала библиотеки сертификатов или удостоверений о повышении квалификации за последние 5 лет	<u>Указать должность сотрудника, имеющиеся сертификаты или удостоверения о повышении квалификации, год их получения</u>
Наличие обращения (эссе в письменной форме) руководителя библиотеки	<u>Есть/нет</u>
Наличие концепции модернизации библиотеки, включая: 1) дизайн-концепцию библиотеки, состоящую из следующих документов: а) функциональная концепция помещений; б) концепция зонирования;	<u>Есть/Нет</u>  <u>1) Есть/Нет</u>  <u>а) Есть/Нет</u> <u>б) Есть/Нет</u> <u>в) Есть/Нет</u>

<p>в) план расстановки мебели;</p> <p>г) план расстановки электрических розеток и выводов;</p> <p>д) план расстановки светильников;</p> <p>2) план мероприятий по развитию компетенций и повышению квалификации основного персонала (на три года после участия в проекте);</p> <p>3) примерный план организации и проведения культурно-просветительских, образовательных, социально-значимых, в том числе краеведческих, мероприятий, совместных региональных (межрегиональных и межпоселенческих) мероприятий (на следующий год после участия в проекте);</p> <p>4) оценка потенциального влияния созданных модельных муниципальных библиотек на развитие социокультурной инфраструктуры соответствующих территорий;</p> <p>5) обоснование статей сметы расходов на проведение каждого из планируемых мероприятий.</p>	<p><u>з) Есть/Нет</u></p> <p><u>д) Есть/Нет</u></p> <p><u>2) Есть/Нет</u></p> <p><u>3) Есть/Нет</u></p> <p><u>4) Есть/Нет</u></p> <p><u>5) Есть/Нет</u></p>
<p>Наличие наград, поощрений, иных документов, подтверждающих участие библиотеки в иных социально-культурных проектах, конкурсах, движениях и др.</p>	<p><u>Есть/Нет;</u></p> <p><u>Указать награду, поощрение, иные документы, подтверждающие участие библиотеки в иных социально-культурных проектах, конкурсах, движениях и др.; год получения</u></p>

Оглавление:

(указывается перечень прилагаемых документов и номера страниц заявки)

Руководитель высшего исполнительного органа

государственной власти субъекта

Российской Федерации

подпись

ФИО

М.П.

## Инструкция по заполнению

Заполненную анкету необходимо отправить на почту Проектного офиса РГБ [model-library@leninka.ru](mailto:model-library@leninka.ru) и приложить в распечатанном виде к заявке в Минкультуры России.

Анкета заполняется на каждую библиотеку субъекта Российской Федерации отдельно.

Заявка должна быть заполнена шрифтом TimesNewRoman, размер шрифта 12.

Выделение можно осуществлять при помощи **цветового выделения текста**.

### Пример:

26. Отметьте наиболее востребованные тематики

Выберите до 5 самых спрашиваемых тематик в вашей библиотеке:

- Художественная литература. Филологические науки**
- Культура. Наука. Просвещение
- Естественные науки
- История. Исторические науки**
- Химические науки

Файлы должны быть загружены в любой файловой обменник или облачное хранилище (Yandex Disk, Облако Mail и т.д.). Все файлы пункта должны находиться в одной папке, которую необходимо назвать номером соответствующего пункта и названием библиотеки.

**Пример:** ЦБС Ивановского района пишет для вопроса №5 «5 ЦБС Ивановского района».

В данную анкету необходимо вставить ссылку на папку в файловом обменнике или облачном хранилище (в зависимости от того, куда были загружены файлы) под каждым пунктом, требующим дополнительные файлы. Пожалуйста, убедитесь в том, что доступ по ссылкам открыт, и мы сможем просмотреть и скачать содержимое.

### Пример:

План БТИ

Максимально – 20 файлов для загрузки.

Ссылка на <https://drive.google.com/open?id=0B6fAZzyJTXJDHDsdftHTHDkUV96UGM>  
файловый  
обменник  
или  
облачное  
хранилище  
Максимум  
20 МБ

---

# Анкета субъекта Российской Федерации для участия в конкурсном отборе на создание модельных муниципальных библиотек

## 1. Общие данные о проектном офисе субъекта Российской Федерации:

1.1. Субъект Российской Федерации \_\_\_\_\_

1.2. Наименование проектного офиса  
(организации, при которой он создан) \_\_\_\_\_

1.3. Индекс \_\_\_\_\_

1.4. Адрес \_\_\_\_\_

1.5. Руководитель проектного офиса  
(ФИО, должность) \_\_\_\_\_

1.6. Нормативный акт органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации о возложении соответствующих функций на указанный проектный офис.

(скан-копия документа)

Ссылка на файловый обменник

или облачное хранилище

Максимум 20 файлов общим размером до 20 МБ \_\_\_\_\_

## 2. Общие данные о проектном офисе/рабочей группе субъекта Российской Федерации по созданию модельных муниципальных библиотек:

2.1. Наименование проектного офиса/рабочей группы  
(организации, при которой он создан) \_\_\_\_\_

2.2. Индекс \_\_\_\_\_

2.3. Адрес \_\_\_\_\_

2.4. Руководитель  
(ФИО, должность) \_\_\_\_\_

2.5. Телефон руководителя  
(рабочий и мобильный тел.) \_\_\_\_\_

2.6. Эл. почта руководителя \_\_\_\_\_

2.7. Нормативный акт органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации о создании проектного офиса/рабочей группы.

(скан-копия документа).

[Ссылка на файловый обменник](#)

[или облачное хранилище](#)

Максимум 20 файлов общим размером до 20 МБ

---

### **3. План развития культуры (библиотечного дела) региона или муниципалитета**

(скан-копия документа)

[Ссылка на файловый обменник](#)

[или облачное хранилище](#)

Максимум 20 файлов общим размером до 20 МБ

---

### **4. Общие данные о библиотеке, предлагаемой к участию в проекте:**

4.1. Наименование библиотеки

(с указанием типа учреждения)

Библиотека имеет статус "центральная"  
(муниципального района, муниципального образования, городского округа, межпоселенческие)

Да/ Нет

---

4.2. Индекс (6 цифр)

---

4.3. Адрес библиотеки

Введите адрес (область, индекс, район, населенный пункт, улица, № дома)

---

4.4. Общая площадь библиотеки

---

4.5. Сведения о проведении капитального ремонта

(год капитального ремонта; что было отремонтировано)

---

4.6. Документы, подтверждающие проведение ремонта

[Ссылка на файловый обменник](#)

[или облачное хранилище](#)

Максимум 20 файлов общим размером до 20 МБ

---

4.7. Концепция модернизации библиотеки, разработанная согласно методическим указаниям на сайте [новаябиблиотека.рф](http://новаябиблиотека.рф)

(в формате Word)

**Структура концепции:**

Анализ данных исследования.

Проект зонирования библиотеки.

План мероприятий по развитию компетенций и повышению квалификации основного персонала (на год участия в проекте и три года после).

Планируемый объем пополнения фонда книжными и информационными ресурсами (на год участия в проекте и три года после).

Примерный план организации и проведения культурно-просветительских, образовательных, социально-значимых, в том числе краеведческих, мероприятий, совместных региональных (межрегиональных и межпоселенческих) мероприятий (на следующий год после участия в проекте).

Оценка влияния созданных модельных муниципальных библиотек на развитие социокультурной инфраструктуры соответствующих территорий.

Обоснование статей сметы расходов на проведение мероприятий на создание модельных библиотек с учетом среднерыночных цен субъекта Российской Федерации.

Смета может быть составлена на следующие виды расходов:

пополнение фонда библиотек новыми книжными, периодическими изданиями;

проведение текущих ремонтных работ, необходимых для реализации проекта;

создание современного библиотечного пространства, в том числе приспособление внутреннего пространства библиотеки к потребностям пользователей, включая создание условий для библиотечно-информационного обслуживания лиц с ограниченными возможностями здоровья;

внедрение информационных систем в работу муниципальной библиотеки с пользователями, а также

обеспечение возможности предоставления пользователям современных централизованных библиотечно-информационных сервисов;

оснащение муниципальных библиотек необходимым оборудованием для обеспечения высокоскоростного широкополосного доступа к сети «Интернет», в том числе для посетителей;

обеспечение доступа к отечественным информационным ресурсам научного и художественного содержания, оцифрованным ресурсам периодической печати;

создание точки доступа к федеральной государственной информационной системе «Национальная электронная библиотека» (НЭБ);

приобретение необходимого оборудования для обеспечения доступа к информационным ресурсам; профессиональная переподготовка и повышение квалификации основного персонала библиотеки.

[Ссылка на файловый обменник](#)

[или облачное хранилище](#)

Максимум 20 файлов общим размером до 20 МБ \_\_\_\_\_

**4.8. План мероприятий («дорожная карта») с указанием сроков выполнения планируемых мероприятий и этапов выполнения работ для каждой библиотеки**

[Ссылка на файловый обменник](#)

[или облачное хранилище](#)

Максимум 20 файлов общим размером до 20 МБ \_\_\_\_\_

**4.9. Форма 6-НК библиотеки за последний отчетный год (в формате .pdf)**

[Ссылка на файловый обменник](#)

[или облачное хранилище](#)

Максимум 20 файлов общим размером до 20 МБ \_\_\_\_\_

4.10. Библиотека находится в \_\_\_\_\_ (жилом здании, отдельно стоящем здании, в Доме культуры, свой вариант) на \_\_\_\_\_ этаже (этажах) \_\_\_\_\_

4.11. Наличие собственной уличной территории, которую можно использовать для нужд библиотеки (есть/нет) \_\_\_\_\_

Если есть, укажите площадь \_\_\_\_\_ кв.м

**4.12. Режим работы**

Выберите из списка время открытия и время закрытия. Если библиотека не работает в определенный день недели, укажите время открытия и закрытия как "выходной".

	Открытие	Закрытие
Понедельник		
Вторник		
Среда		
Четверг		
Пятница		
Суббота		
Воскресенье		
Свой ответ:		

5. Контакты ответственного лица от библиотеки (координатора участия в проекте):

5.1. Контактное лицо  
ФИО

\_\_\_\_\_

5.2. Телефон  
Моб. +7

\_\_\_\_\_

5.3. Электронная почта  
email

\_\_\_\_\_

6. Данные о штате библиотеки:

Краткое резюме основного персонала библиотеки

Все резюме сотрудников должны быть сведены в едином текстовом файле.

[Ссылка на файловый обменник](#)  
[или облачное хранилище](#)

Максимум 20 файлов общим размером до 20 МБ

\_\_\_\_\_

Резюме должно содержать: - название библиотеки; - ФИО; - фото; - образование; - общий стаж работы; - стаж работы в библиотечной отрасли; - реализованные проекты и произведенные изменения в работе библиотеки; - наличие удостоверений и других документов о повышении квалификации в течение 5 последних лет (номер, кем выдан) - перечень и описание трех ключевых изменений, которые на ваш взгляд необходимы библиотеке аудитории.

7. Наличие связи в библиотеке:

7.1. Телефон библиотеки  
Раб. +7

\_\_\_\_\_

7.2. Веб-сайт библиотеки

Скопируйте адрес главной страницы своего сайта из браузера и вставьте в поле

\_\_\_\_\_

7.3. Адреса страниц в социальных сетях

Скопируйте адрес страницы своего сообщества в социальных сетях из браузера и вставьте в поля

• Facebook

\_\_\_\_\_

• Instagram

\_\_\_\_\_

• ВКонтакте

\_\_\_\_\_

• Одноклассники

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Если у библиотеки есть страницы в других социальных сетях, укажите в этом поле в виде ссылок, через запятую

---

---

8. Техническое оснащение библиотеки:

Укажите наличие, количество и год выпуска (примерно)

Сканер

---

МФУ

---

Мультимедийное оборудование

---

Полиграфическое оборудование

---

Укажите дополнительное оборудование (наименование и количество через запятую)

---

9. Сведения о книговыдаче

9.1. Отметьте наиболее востребованные тематики

Выберите до 5 самых спрашиваемых тематик в вашей библиотеке:

Художественная литература. Филологические науки

Культура. Наука. Просвещение

Естественные науки

История. Исторические науки

Химические науки

Искусство. Искусствоведение

Философские науки. Психология

Науки о Земле

Общественные науки в целом

Политика

Государство и право. Юридические науки

Литература универсального содержания

Строительство

Транспорт

Военное дело

Технология металлов. Машиностроение. Приборостроение

Физико-математические науки

Биологические науки

Технология древесины. Производства легкой промышленности. Фотокинетика. Полиграфическое производство

Экономические науки

Религия. Атеизм

Сельское и лесное хозяйства. Сельскохозяйственные и лесохозяйственные науки

Химическая технология. Химические и пищевые производства

Техника и технические науки в целом

Энергетика. Радиоэлектроника

Здравоохранение. Медицинские науки

Горное дело

Свой вариант

---

9.2. Перечислите наиболее востребованные электронные (сетевые) ресурсы

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

10. Сведения о мероприятиях

Опишите 10 наиболее посещаемых мероприятий за год с указанием количества посетителей.

(Дата проведения. Название мероприятия. Суть мероприятия, до 150 символов. Количество посетителей)

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_
8. \_\_\_\_\_
9. \_\_\_\_\_
10. \_\_\_\_\_

11. Популярные услуги

Оцените по 5-балльной шкале

Полиграфические услуги (ксерокопирование, сканирование и прочее)	5	4	3	2	1
Мероприятия	5	4	3	2	1
Работа на ПК	5	4	3	2	1
Доступ к электронным базам	5	4	3	2	1
Книговыдача	5	4	3	2	1
Другое (кружки по интересам, обучающие курсы и прочее)	5	4	3	2	1

**12. Данные о населенных пунктах, которые обслуживает библиотека и доступности библиотеки**

12.1. Перечислите названия населенных пунктов, которые обслуживает библиотека, и количество населения в каждом пункте \_\_\_\_\_

12.2. Является ли ваша библиотека единственной библиотекой, обслуживающей населенные пункты, указанные в вопросе 12.1?

- Да
- Нет

12.3. Сколько времени занимает дорога до библиотеки из указанных в вопросе 12.1 населенных пунктов, которые расположены дальше всего?

- До 15 минут пешком
- До 15 минут на транспорте
- До 30 минут на транспорте
- До 60 минут на транспорте
- Более 60 минут на транспорте

12.4. Есть ли асфальтированный подъезд к библиотеке?

- Да
- Нет

### 13. Социальный портрет населения и пользователей библиотеки

13.1. Укажите гендерный состав населения в процентном соотношении

Мужчины и женщины, проживающие в населенных пунктах, указанные в вопросе 12.1

---

13.2. Укажите возрастной состав жителей, проживающих в населенных пунктах, указанных в вопросе 12.1 (в процентном выражении, без знака %)

Укажите в %-процентах от общей численности. Сумма указанных цифр должна равняться 100

0 – 4

---

5 – 14

---

15 – 24

---

25 – 60

---

Старше 60

---

### 14. Дополнительные сведения

14.1. Укажите наличие других действующих культурных учреждений в населенных пунктах, которые обслуживает библиотека

Название и количество (до 5-и типов учреждений)

---

14.2. Укажите наличие крупных предприятий в населенных пунктах, которые обслуживает библиотека

Название и количество (до 5-и типов предприятий)

---

14.3. Укажите наличие образовательных учреждений среднего профессионального образования и высших учебных заведений в населенных пунктах, которые обслуживает библиотека

Название (до 5-и типов учреждений)

---

### 15. Приложения

15.1. Мотивационное эссе от имени руководителя библиотеки

В эссе руководитель библиотеки должны рассказать о библиотеке и описать, почему именно эта библиотека должна принять участие в проекте. Объем эссе не более 1 страницы формата А4, шрифт Times New Roman, размер шрифта 14, поля обычные, межстрочный интервал 1.

[Ссылка на файловый обменник  
или облачное хранилище](#)  
Максимум 20 файлов общим размером до 20 МБ

---

## 15.2. Правоустанавливающие документы на помещения, документы аренды данных помещений

Максимально – 20 файлов для загрузки.

[Ссылка на файловый обменник  
или облачное хранилище](#)  
Максимум 20 МБ

---

## 15.3. План БТИ

Максимально – 20 файлов для загрузки.

[Ссылка на файловый обменник  
или облачное хранилище](#)  
Максимум 20 МБ

---

## 15.4. Фотографии

Требования к фото: - изображения в формате JPEG; - минимальное разрешение изображения не должно быть меньше 4 мегапикселей; - максимальное разрешение изображения не должно превышать 100 мегапикселей; - максимальный размер файла - 45 МБ; - не увеличивайте разрешение файлов. Отправляйте файлы с максимальным разрешением, которое поддерживает ваш фотоаппарат.

[Ссылка на файловый обменник  
или облачное хранилище](#)  
Максимум 20 файлов общим размером до 20 МБ

---

## Инструкция по загрузке фотографий:

Создайте общую папку фотографий в файловом обменнике или облачном хранилище. Откройте к ней доступ для всех пользователей, у кого есть ссылка. Загрузите фотографии по нижеперечисленным папкам внутри общей: - фотографии всех внешних стен, принадлежащих помещению библиотеки; - фотографии минимум 3-х оконных проемов изнутри и снаружи; - фотографии всех входных групп изнутри и снаружи (главный вход, запасной выход); - фотографии всех залов обслуживания читателей минимум с 2-противоположных углов; - фотографии подсобных помещений; - фотографии санузлов; - фотографии электрощитка или электрощитовой.

## 15.5. Устав библиотеки

Одним файлом в формате PDF.

[Ссылка на файловый обменник  
или облачное хранилище](#)  
Максимум 1 файл общим размером до 20 МБ

---

## **Нормативно-правовое обеспечение деятельности библиотеки**

Нормативные правовые акты и иные методические и регламентирующие документы, обеспечивающие реализацию национального проекта «Культура»

1. Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» [Электронный ресурс] // Президент России : офиц. сайт. URL: <http://www.kremlin.ru/acts/bank/43027/page/2> (дата обращения: 19.08.2019).

2. Постановление Правительства Российской Федерации от 31.10.2018 г. № 1288 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации» [Электронный ресурс] // Правительство России : офиц. сайт. URL: <http://government.ru/docs/34523/> (дата обращения: 19.08.2019).

3. Постановление Правительства Российской Федерации от 30.07.2019 г. № 981 «О внесении изменений в Постановление Правительства Российской Федерации от 31 октября 2018 г. № 1288» [Электронный ресурс] // Правительство России : офиц. сайт. URL: <http://government.ru/docs/37625/> (дата обращения: 19.08.2019).

4. Паспорт национального проекта «Культура» [Электронный ресурс] // Правительство России : офиц. сайт. URL: <http://government.ru/info/35562/> (дата обращения: 19.08.2019).

5. Модельный стандарт деятельности общедоступной библиотеки [Электронный ресурс] // Министерство культуры Российской Федерации : офиц. сайт. URL: <https://www.mkrf.ru/documents/o-modelnom-standarte-deyatelnosti-obshchedostupnoy-biblioteki-21/> (дата обращения: 19.08.2019).

6. Постановление Правительства Российской Федерации от 18.03.2019 г. № 281 «Об утверждении Правил предоставления иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание модельных муниципальных библиотек в целях реализации национального проекта “Культура”» (В редакции Постановления Правительства Российской Федерации от 09.08.2019 № 1039) [Электронный

ресурс] // Правительство России : офиц. сайт. URL: <http://government.ru/docs/all/121053/> (дата обращения: 19.08.2019).

7. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 30.03.2019 г. № 598-р [Электронный ресурс] // Ми-нистерство культуры Российской Федерации : офиц. сайт. URL: <http://www.mkrf.ru/documents/rasporyazhenie-pravitelstva-598-r-ot-30-03-2019/> (дата обращения: 19.08.2019).

8. Единый план по достижению национальных целей развития Российской Федерации на период до 2024 года [Электронный ресурс] // Правительство России : офиц. сайт. URL: <http://government.ru/news/36606/> (дата обращения: 19.08.2019).

9. ГОСТ Р 58305—2018.Национальный стандарт Российской Федерации. Система менеджмента проектной деятельности. Проектный офис [Электронный ресурс] // Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации : сайт. URL: <http://docs.cntd.ru/document/1200161839> (дата обращения: 19.08.2019).

10. Распоряжение Министерства культуры Российской Федерации от 19.04.2019 г. № Р-655 «Об утверждении статистической методологии расчета показателей национального проекта «Культура», федеральных проектов «Культурная среда», «Творческие люди», «Цифровая культура» // Министерство культуры Российской Федерации : офиц. сайт. URL: <https://www.mkrf.ru/documents/ob-utverzhdanii-statisticheskoy-metodologii-rascheta-pokazateley-natsionalnogo-proekta-kultura-feder14053201901/> (дата обращения: 19.08.2019).

11. Методические указания по разработке национальных проектов (программ) [Электронный ресурс] // Правительство России : офиц. сайт. URL: <http://government.ru/news/32805/> (дата обращения: 19.08.2019).

12. Методические рекомендации по подготовке региональных проектов [Электронный ресурс] // Гарант.Ру: информационно-правовой портал. URL: <https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/72024638/> (дата обращения: 19.08.2019).

13. Методические указания по мониторингу и внесению изменений в национальные проекты (программы) и федеральные проекты [Электронный ресурс] // Центр проектного менеджмента РАНХиГС : официальный сайт. URL: <https://pm.center/library/metodicheskie-rekomendatsii/metodicheskie-ukazaniya-po-monitoringu-i-vneseniyu-izmeneniy-v-natsionalnye-proekty-programmy-i-fede/> (дата обращения: 19.08.2019).
14. Методические указания по применению типов результатов и стандартизированных контрольных точек федеральных проектов [Электронный ресурс] // Правительство России : офиц. сайт. URL: <http://government.ru/news/36239/> (дата обращения: 19.08.2019).
15. Концепция модернизации муниципальных библиотек Российской Федерации на основе модельного стандарта деятельности общедоступной библиотеки [в рамках реализации национального проекта «Культура»] [Электронный ресурс] // Министерство культуры Российской Федерации : офиц. сайт. URL: <https://www.mkrf.ru/documents/kontsepsiya-modernizatsii-munitsipalnykh-bibliotek-rossiyskoy-federatsii-na-osnove-modelnogo-standa/> (дата обращения: 19.08.2019).
16. Методические рекомендации по модернизации муниципальных библиотек на основе модельного стандарта деятельности общедоступной библиотеки [в рамках реализации национального проекта «Культура»] [Электронный ресурс] // Министерство культуры Российской Федерации : офиц. сайт. URL: <https://www.mkrf.ru/documents/metodicheskie-rekomendatsii-po-modernizatsii-munitsipalnykh-bibliotek-na-osnove-modelnogo-standarta/> (дата обращения: 19.08.2019).
17. Методические указания по мониторингу и внесению изменений в национальные проекты (программы) и федеральные проекты [Электронный ресурс] // Центр проектного менеджмента РАНХиГС : официальный сайт. URL: <https://pm.center/library/metodicheskie-rekomendatsii/metodicheskie-ukazaniya-po-monitoringu-i-vneseniyu-izmeneniy-v-natsionalnye-proekty-programmy-i-fede/> (дата обращения: 19.08.2019).
18. Книга участника реализации национальных проектов [Электронный ресурс] // Центр проектного менеджмента РАНХиГС : официальный сайт.

URL: <https://pm.center/library/kniga-uchastnika-realizacii-nacionalnih-proektov.php> (дата обращения: 19.08.2019).

19. Инфографика по национальным проектам [Электронный ресурс] // Центр проектного менеджмента РАНХиГС : официальный сайт. URL: <https://pm.center/library/infografika-po-natsionalnym-proektam.php> (дата обращения: 19.08.2019).

## Приложение 1.

1. Выберите Ваш пол:

- Мужской       Женский

2. Укажите Ваш возраст:

- 7 – 18       19 – 29       30 и старше       Пенсионер

3. Посещаете ли Вы библиотеку?

Да

Нет

4. Если да, то, как часто?

Каждый день

Раз в несколько дней

Раз в неделю

Раз в две недели

Раз в месяц

Другое \_\_\_\_\_

5. В какие дни и время Вам удобнее посещать библиотеку? (отметьте все варианты)

Будние с 9:00 до 17:00

Будние с 17:00 до 21:00

Выходные с 9:00 до 17:00

Выходные с 17:00 до 19:00

6. Если Вы выбрали для посещения выходные, то какой день удобнее для посещения?

Суббота

Воскресенье

7. Выберите Ваше образование:

- Основное общее образование  
 Среднее общее образование  
 Среднее профессиональное образование  
 Незаконченное высшее образование  
 Высшее образование

8. Укажите Ваш род занятий:

- Учащийся, студент
- Лицо свободной профессии
- Служащий
- Рабочий
- Веду домашнее хозяйство
- Безработный, временно не работающий
- ИП
- Пенсионер

Другое \_\_\_\_\_

9. Какое направление литературы вы предпочитаете:

- Научная и научно-популярная
- Художественная
- Справочная
- Документальная
- Учебная
- Мемуарная
- Техническая
- Детская

Другое \_\_\_\_\_

10. Укажите жанры литературы,

которые Вы предпочитаете: \_\_\_\_\_

11. Какой формат вам удобен для  Бумажный  Электронный  
разного направления литературы:

12. Выберите тип журнала, который Вы читаете/хотели бы читать регулярно:

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Автомобили и спорт      | <input type="checkbox"/> Журналы, посвященные хобби        |
| <input type="checkbox"/> Психология              | <input type="checkbox"/> Кулинария                         |
| <input type="checkbox"/> Строительство и ремонт  | <input type="checkbox"/> Мода и стиль. Шитье. Вязание.     |
| <input type="checkbox"/> Дизайн. Интерьер.       | <input type="checkbox"/> Политика и экономика              |
| <input type="checkbox"/> Компьютеры и технологии | <input type="checkbox"/> Семья, дети                       |
| <input type="checkbox"/> Молодежные журналы      | <input type="checkbox"/> Детские журналы                   |
| <input type="checkbox"/> Наука и техника         | <input type="checkbox"/> ЗОЖ и спорт                       |
| <input type="checkbox"/> Сад и огород            | <input type="checkbox"/> Литература. Искусство. Творчество |

Экология

Музыка и кино

Свой вариант \_\_\_\_\_

Какое мероприятие, проводимое в Библиотеке, было бы Вам особенно интересно?

Тематические дискуссии

Встречи по интересам (шахматы, карты, домино, коллекционеры, художники и т.д.)

Познавательные и развлекательные квесты

Киноклуб (просмотр с обсуждением)

Лекции

Мастер-классы

Библиотечные конкурсы и акции

Встречи с представителями культуры, науки, образования, медицины, юриспруденции

13. Уточните тематику интересующего Вас

мероприятия: \_\_\_\_\_

Если принять во внимание определение, что Библиотека – это центр социальной, культурной, образовательной жизни, какие дополнительные, отличные от базовых библиотечных, сервисы и услуги Вы хотели бы видеть в Библиотеке:

Буфет/ кафетерий

Виртуальная справочная служба

Печать/сканирование/ксерокопия

Фотопечать

Доступ в Интернет, электронная почта

Свой вариант: \_\_\_\_\_

14. Чему Вы бы хотели дополнительно научиться?

Иностранный язык

Использование современных гаджетов

Риторика и русский язык

Пользование компьютером и компьютерными программами

Пользование Интернетом, в т.ч. порталами госуслуг

Прикладное искусство

15. Ваше хобби? \_\_\_\_\_

16. Готовы ли Вы на общественных началах участвовать и/или

проводить в Библиотеке мастер-классы, лекции, теоретические занятия, творческие вечера, др.  
Укажите тематику:

---

---

17. Если готовы, напишите, пожалуйста, номер Вашего телефона или адрес электронной почты:

---

**Благодарим за Ваши ответы!**  
**Скоро увидите, как Ваша библиотека изменится, благодаря Вам**

**Анкета сотрудника библиотеки**

ФИО \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Укажите Ваше образование (с названием учебного заведения, факультета, кафедры и специализации):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Кратко опишите кем, где и в течение какого срока Вы работали ранее:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Укажите все пройденные Вами курсы переподготовки и повышения квалификации, дополнительные аттестации и образовательные курсы:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Чему, как Вы считаете, Вам необходимо научиться в ближайшее время для достижения высоких результатов в работе (новые компьютерные программы и т.д.)?

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Оцените актуальность фондов вашей Библиотеки:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Опишите целевую аудиторию вашей библиотеки:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Укажите основные запросы читателей вашей библиотеки:

\_\_\_\_\_

---

---

Укажите, в каком направлении, по вашему мнению, необходимо развивать фонды вашей Библиотеки: художественная, научная, учебная литература, периодика, электронные БД научных изданий, периодических изданий, художественных произведений

---

---

---

Что, как Вы считаете, необходимо для эффективной работы вашей Библиотеки:

---

---

---

Если принять во внимание определение, что Библиотека – это центр социальной, культурной, образовательной жизни, какие дополнительные, отличные от базовых библиотечных, сервисы и услуги Вы хотели бы видеть в Библиотеке:

---

---

---

Какой Вам видится библиотека, в которой Вы работаете, через 5 и более лет?

---

---

---

Сталкивались ли Вы со следующими терминами? Расскажите, как Вы понимаете значение этих слов?

нетворкинг - \_\_\_\_\_

антикафе - \_\_\_\_\_

коворкинг - \_\_\_\_\_

инсталляция - \_\_\_\_\_

свободное пространство - \_\_\_\_\_

“третье место” - \_\_\_\_\_

Укажите и оцените уровень ваших знаний по следующему программному обеспечению:

Microsoft Word. Уровень знаний	1	2	3	4	5
Microsoft Excel. Уровень знаний	1	2	3	4	5
Microsoft PowerPoint. Уровень знаний	1	2	3	4	5
Adobe Photoshop. Уровень знаний	1	2	3	4	5
Adobe Illustrator. Уровень знаний	1	2	3	4	5
Adobe Lightroom. Уровень знаний	1	2	3	4	5
Adobe Premiere. Уровень знаний	1	2	3	4	5
Adobe After Effect. Уровень знаний	1	2	3	4	5
Skype	1	2	3	4	5
Электронная почта	1	2	3	4	5

Другие программы и уровень знаний:

---



---

Укажите и оцените уровень вашего опыта по использованию следующего оборудования:

Принтер	1	2	3	4	5
Сканер	1	2	3	4	5
Вэб-камера	1	2	3	4	5
Ламинатор	1	2	3	4	5
Брошюрователь	1	2	3	4	5
Проектор	1	2	3	4	5

Другое оборудование и уровень вашего опыта:

---



---

Благодарим за Ваши ответы!

## Литература

1. Национальный проект «Культура»: о национальном проекте «Культура». – URL : <https://www.mkrf.ru/about/national-project/about-project> (25.03.2020). – Текст : электронный.
2. Нацпроект «Культура»: Методические рекомендации по составлению документов на конкурс по созданию модельных муниципальных библиотек: методические рекомендации по составлению документов. – URL : <http://portal.pskovlib.ru/pskov/22060-natsproekt-kultura-metodicheskie-rekomendatsii-po-sostavleniyu-dokumentov-na-konkurs-po-sozdaniyu-modelnykh-munitsipalnykh-bibliotek> (25.03.2020). – Текст : электронный.
3. Методические рекомендации по модернизации муниципальных библиотек на основе модельного стандарта деятельности общедоступной библиотеки [в рамках реализации Национального проекта «Культура»]: методические рекомендации на участие в конкурсе. – URL : <https://lib39.ru/professional/proffice/metod.pdf> (25.05.2020). – Текст : электронный.